



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 275 · Mércores, 30 novembro 2016

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, depuración de varios anos dos municipios que se relacionan .....	2
Formalización de contrato de procedemento aberto para a contratación da subministración de combustible de calefacción (pellets) con destino a diversos centros de traballo da Excm. Deputación Provincial de Ourense, durante o ano 2017 .....	3
Corrección de erro no acordo da Xunta de Goberno do 18 de novembro de 2016, de aprobación da lista de adhesións ao convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación pola Deputación Provincial, en réxime de competencia delegada, do servizo de inspección dos tributos municipais para o período 2016-2019.....	4

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barbadás

Aprobación definitiva da Ordenanza municipal de prevención de incendios forestais e reguladora da xestión da biomasa e distancias das plantacións do Concello de Barbadás .....	5
---	---

##### Carballiño (O)

Aprobación definitiva do expediente de suplemento de crédito n.º 1/2016 .....	10
---	----

##### Laza

Convocatoria para a contratación dun (1) posto de limpiador para instalacións municipais, con bolsa de contratación .....	11
---	----

##### Montederramo

Aprobación definitiva do Regulamento regulador do réxime de acceso a prazas no Centro Residencial e Centro de Día de Montederramo .....	11
Licitación da concesión de servizos - Instalacións turísticas de titularidade municipal, expediente: CGSC01/2016.....	20

##### Pobra de Trives (A)

Exposición pública da aprobación inicial do Plan económico-financiero .....	21
---	----

##### Rúa (A)

Exposición pública da aprobación do padrón do imposto sobre actividades económicas correspondente ao ano 2016.....	22
--	----

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Hotel Ruta das Termas, SLU, no procedemento Seguridade Social 521/2016 .....	22
Notificación de resolución a Segur Euskal Security, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 148/2015.....	23

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

##### Comunidade de Usuarios de Augas da Portela

Exposición pública dos estatutos da Comunidade de Usuarios de Augas da Portela .....	24
--	----

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

<i>Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, depuración de varios años de los municipios que se relacionan .....</i>	<i>2</i>
<i>Formalización de contrato de procedimiento abierto para la contratación del suministro de combustible de calefacción (pellets) con destino a diversos centros de trabajo de la Excm. Diputación Provincial de Ourense, durante el año 2017. ....</i>	<i>3</i>
<i>Corrección de error en el acuerdo de la Junta de Gobierno del 18 de noviembre de 2016, de aprobación de la lista de adhesiones al convenio de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para la prestación por la Diputación Provincial, en régimen de competencia delegada, del servicio de inspección de los tributos municipales para el período 2016-2019.....</i>	<i>4</i>

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barbadás

<i>Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal de Prevención de Incendios Forestales y Reguladora de la Gestión de la Biomasa y Distancias de las Plantaciones del Ayuntamiento de Barbadás .....</i>	<i>7</i>
---	----------

##### Carballiño (O)

<i>Aprobación definitiva del expediente de suplemento de crédito n.º 1/2016.....</i>	<i>11</i>
--	-----------

##### Laza

<i>Convocatoria para la contratación de un (1) puesto de limpiador para instalaciones municipales, con bolsa de contratación .....</i>	<i>11</i>
--	-----------

##### Montederramo

<i>Aprobación definitiva del Reglamento Regulador del Régimen de Acceso a Plazas en el Centro Residencial y Centro de Día de Montederramo.....</i>	<i>15</i>
<i>Licitación de la concesión de servicios - Instalaciones turísticas de titularidad municipal, expediente: CGSC01/2016.....</i>	<i>20</i>

##### Pobra de Trives (A)

<i>Exposición pública de la aprobación inicial del Plan económico-financiero .....</i>	<i>21</i>
--	-----------

##### Rúa (A)

<i>Exposición pública de la aprobación del padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al año 2016 .....</i>	<i>22</i>
---	-----------

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

<i>Notificación de resolución a Hotel Ruta das Termas, SLU, en el procedimiento Seguridad Social 521/2016 .....</i>	<i>22</i>
<i>Notificación de resolución a Segur Euskal Security, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 148/2015 .....</i>	<i>23</i>

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

##### Comunidad de Usuarios de Aguas de A Portela

<i>Exposición pública de los estatutos de la Comunidad de Usuarios de Aguas de A Portela.....</i>	<i>24</i>
---	-----------



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, depuración de varios anos dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.- Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo á cobranza

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga: Lobios 3º trimestre de 2016, Padrenda 3º trimestre de 2016, Piñor 2º semestre de 2015, Vilamartín de Valdeorras 3º trimestre de 2016, O Bolo 2º trimestre de 2013, A Veiga 4º trimestre de 2014.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, rede de sumidoiros, depuración: Punxín 3º trimestre de 2016.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 1 de decembro de 2016 ao 31 de xaneiro de 2017.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado do 1 de decembro de 2016 ao 31 de xaneiro de 2017, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de Recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria

2.- Padróns e listas cobratorias

Por decreto desta Presidencia do día da data aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación deste anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade co disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido la Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, e non se poderán utilizar simul-

taneamente os dous tipos de recurso, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa perante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4.- Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5%, segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a existencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella, de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Ourense, 25 de novembro de 2016. O vicepresidente.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Por delegación Decreto 16/07/2015).

### **Diputación Provincial de Ourense**

*Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, depuración de varios años de los municipios que se relacionan.*

*En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:*

1.- *Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:*

a) *Tributo al cobro:*

- *Tasa por el suministro de agua, canon del agua: Lobios 3º trimestre de 2016, Padrenda 3º trimestre de 2016, Piñor 2º semestre de 2015, Vilamartín de Valdeorras 3º trimestre de 2016, O Bolo 2º trimestre de 2013, A Veiga 4º trimestre de 2014.*

- *Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado y depuración: Punxín 3º trimestre de 2016.*

b) *Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 1 de diciembre de 2016 al 31 de enero de 2017.*



c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 1 de diciembre de 2016 al 31 de enero de 2017, en días hábiles, en horario de caja. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobradoras. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

#### 2.- Padrones y listas cobradoras:

Por decreto de esta Presidencia del día de la fecha se aprobaron los padrones y listas cobradoras de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

#### 3.- Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contras los datos de las listas cobradoras y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

#### 4.- Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte de que la falta de pago en el periodo voluntario señalará la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de

Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

#### 5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Ourense, 25 de noviembre de 2016. El vicepresidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Por delegación Decreto 16/07/2015).

R. 3.794

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio de formalización de contrato

- Entidade adjudicadora: Deputación Provincial de Ourense.
    - Organismo: Deputación Provincial de Ourense.
    - Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Subministracións e Servizos.
    - Número de expediente: 41/2016
    - Enderezo de internet do perfil do contratante: [www.depourense.es](http://www.depourense.es)
  - Obxecto do contrato.
    - Tipo: subministración.
    - Descrición do contrato: procedemento aberto para a contratación da subministración de combustible de calefacción (pellets) con destino a diversos centros de traballo da Excm. Deputación Provincial de Ourense durante o ano 2017.
    - Lote: non.
    - CPV (Referencia nomenclatura): 09111400-4
    - Acordo marco (se procede): non.
    - Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede): non.
    - Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante/BOP/DOG.
    - Data de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante: 26.09.2016; BOP: 29.09.2016; DOGA: 30.09.2016.
  - Tramitación e procedemento.
    - Tramitación: ordinaria.
    - Procedemento: aberto.
  - Valor estimado do contrato: 56.500,00€ (IVE e demais impostos incluídos).
  - Orzamento base de licitación: 46.694,21 €.
  - Formalización do contrato.
    - Data de adjudicación: 09 de novembro de 2016.
    - Data de formalización do contrato: 10 de novembro de 2016.
    - Contratista: Grupo Antolín Instalaciones, SL con CIF: B32168809
    - Importe ou canon de adjudicación: importe unitario de 199,43 €/Tm (IVE e demais tributos incluídos), correspondendo ao importe neto (sen IVE) a cantidade de 164,82 €/Tm e ao IVE aplicable a cantidade de 34,61 €/Tm ata un máximo de 56.500,00 € (IVE e demais impostos incluídos).
    - Vantaxes da oferta adjudicataria: ao ser o licitador que formulou a oferta máis vantaxosa e cumprindo na súa integridade as prescricións técnicas contidas no prego.
- Ourense, 24 de novembro de 2016. O presidente.  
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.





## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio de formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Diputación Provincial de Ourense.

a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense

b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Suministros y Servicios

c) Número de expediente: 41/2016.

d) Dirección de internet del perfil del contratante: [www.depourense.es](http://www.depourense.es)

2. Objeto del contrato

a) Tipo: suministro.

b) Descripción del contrato: procedimiento abierto para la contratación del suministro de combustible de calefacción (pellets) con destino a diversos centros de trabajo de la Excm. Diputación Provincial de Ourense durante el año 2017.

c) Lote: no.

d) CPV (Referencia nomenclatura): 09111400-4

e) Acuerdo marco (si procede): no.

f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede): no.

g) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante /BOP/ DOGA/

h) Fecha de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante: 26.09.2016; BOP: 29.09.2016; DOGA: 30.09.2016.

3. Tramitación y procedimiento

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

4. Valor estimado del contrato: 56.500,00 € (IVA y demás tributos incluidos).

5. Presupuesto base de licitación: 46.694,21 €.

6. Formalización del contrato.

a) Fecha de adjudicación: 09 de noviembre de 2016.

b) Fecha de formalización del contrato: 10 de noviembre de 2016.

c) Contratista: Grupo Antolín Instalaciones, SL, con CIF: B32168809

d) Importe o canon de adjudicación: importe unitario de 199,43 €/Tm. (IVA y demás tributos incluidos), correspondiendo al importe neto (sin IVA) la cantidad de 164,82 €/Tm. y el IVA aplicable a la cantidad de 34,61 €/Tm hasta un máximo de 56.500,00 € (IVA y demás impuestos incluidos).

e) Ventajas de la oferta adjudicataria: el ser el licitador que formuló la oferta más ventajosa y cumpliendo en su integridad las prescripciones técnicas contenidas en el pliego.

Ourense, 24 de noviembre de 2016. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.796

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Corrección de erro no acordo da Xunta de Goberno do 18 de novembro de 2016, de aprobación da lista de adhesións ao convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación pola Deputación Provincial, en réxime de competencia delegada, do servizo de inspección dos tributos municipais para o período 2016-2019.

No Boletín Oficial da Provincia n.º 268, do 22 de novembro de 2016, publicouse o acordo da Xunta de Goberno de data 18 de novembro de 2016, de aprobación da lista de adhesións ao convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación pola Deputación Provincial, en réxime de competencia delegada, do servizo de

inspección dos tributos municipais para o período 2016-2019, concretamente a adhesión do Concello de Ramirás mediante acordo remitido polo referido concello e con entrada nesta Deputación o 8 de novembro de 2016.

No documento publicado, advertiuse un erro no punto 1º, ao dicir que o concello delega o exercicio de todas as funcións que integran a inspección tributaria e para a totalidade dos tributos municipais, cando o que o concello delega é o exercicio de todas as funcións que integran a inspección tributaria para a taxa por ocupación de subsolo, solo e dos espazos de dominio público (1,5).

Polo exposto, publícase novamente para coñecemento e efectos oportunos, quedando o punto 1º do citado acordo do seguinte xeito:

1º.- Aprobar a lista de adhesións ao Convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación pola Deputación Provincial, en réxime de competencia delegada, do servizo de inspección dos tributos municipais para o período 2016-2019 ata o 14 de novembro de 2016, integrada polas seguintes:

- Acordo do Pleno do Concello de Ramirás do 27.10.2016, notificado a esta Deputación o 7.11.2016 (con entrada no Rexistro Xeral de documentos o 8.11.2016), no que delega o exercicio de todas as funcións que integran a inspección tributaria para a taxa por ocupación de subsolo, solo e dos espazos de dominio público (1,5).

Ourense, 22 de novembro de 2016. O presidente.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Corrección de error en el acuerdo de la Junta de Gobierno del 18 de noviembre de 2016, de aprobación de la lista de adhesiones al convenio de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para la prestación por la Diputación Provincial, en régimen de competencia delegada, del servicio de inspección de los tributos municipales para el período 2016-2019.

En el Boletín Oficial de la Provincia n.º 268, de 22 de noviembre de 2016, se publicó el acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 18 de noviembre de 2016, de aprobación de la lista de adhesiones al convenio de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para la prestación por la Diputación Provincial, en régimen de competencia delegada, del servicio de inspección de los tributos municipales para el período 2016-2019, concretamente la adhesión del Ayuntamiento de Ramirás mediante acuerdo remitido por el referido ayuntamiento y con entrada en esta Diputación el 8 de noviembre de 2016.

En el documento publicado, se advirtió un error en el punto 1º, al decir que el ayuntamiento delega el ejercicio de todas las funciones que integran la inspección tributaria y para la totalidad de los tributos municipales, cuando lo que el ayuntamiento delega es el ejercicio de todas las funciones que integran la inspección tributaria para la tasa por ocupación de subsuelo, suelo y de los espacios de dominio público (1,5).

Por lo expuesto, se publica nuevamente para conocimiento y efectos oportunos, quedando el punto 1º del citado acuerdo del siguiente modo:

1º.- Aprobar la lista de adhesiones al Convenio marco de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para la prestación por la Diputación Provincial, en régimen de competencia delegada, del servicio de inspección de los tributos municipales para el período 2016-

2019 hasta el 14 de noviembre de 2016, integrada por las siguientes:

- *Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Ramirás de 27.10.2016, notificado a esta Diputación el 7.11.2016 (con entrada en el Registro General de documentos el 8.11.2016), en el que delega el ejercicio de todas las funciones que integran la inspección tributaria para la tasa por ocupación de subsuelo, suelo y de los espacios de dominio público (1,5).*

*Ourense, 22 de noviembre de 2016. El presidente.*

**R. 3.792**

#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barbadás

###### Anuncio

No Pleno ordinario que tivo lugar o día 5 de setembro de 2016 aprobouse inicialmente a Ordenanza municipal de prevención de incendios forestais e reguladora da xestión da biomasa e distancias das plantacións do Concello de Barbadás. Unha vez exposta ao público e ao non se produciren alegacións, procédese á súa transcripción:

Ordenanza municipal de prevención de incendios forestais e reguladora da xestión da biomasa e distancias das plantacións do concello de Barbadás.

###### Exposición de motivos

De conformidade coa potestade regulamentaria atribuída polos artigos 4.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora do réxime local e 6.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia, o Concello de Barbadás, por medio da presente ordenanza, propónse a regulación da xestión da biomasa e da distancia das plantacións, no solo urbano, de núcleo rural e urbanizable delimitado, no ámbito das súas competencias, co obxecto de conseguir as axeitadas condicións de salubridade e seguridade para previr e evitar os incendios, protexendo destes as infraestruturas e equipamentos sociais, as zonas edificadas e as áreas forestais e naturais de valor especial. Así mesmo, a ordenanza establece a obriga de facer comunicación e/ou solicitar permisos, para realizar actividades lúdicas, deportivas e recreativas en espazos públicos que poidan supoñer un risco de incendio.

###### Capítulo I: disposicións xerais

###### Artigo 1.- Fundamento

A presente ordenanza é de aplicación no marco do disposto na Lei 7/2012, do 28 de xuño, de montes de Galicia, na Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e tamén na Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia e o Decreto 28/1999, polo que se aproba o Regulamento de disciplina urbanística.

###### Artigo 2- Finalidade

Esta ordenanza ten natureza non fiscal, e a súa finalidade é establecer as condicións para levar adiante a xestión da biomasa e a fixación das distancias para plantacións nos terreos clasificados como urbanos, de núcleo rural ou urbanizables delimitados, sitios no termo municipal de Barbadás, co obxectivo final de establecer as condicións preventivas necesarias para que non se produzan incendios forestais.

###### Artigo 3.- Ámbito de aplicación

A presente Ordenanza é de obrigado cumprimento para as persoas responsables conforme co definido no artigo 4, que teñan o seus terreos dentro do termo municipal de Barbadás.

Conforme co disposto no artigo 4.2 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, reguladora da administración local de Galicia, a presente ordenanza será de aplicación en todo o non previsto pola lexislación básica.

###### Artigo 4.- Persoas responsables

Para os efectos desta ordenanza, entenderanse como persoas responsables as persoas titulares ou, se é o caso, os titulares do dereito de aproveitamento sobre os terreos urbanos, urbanizables delimitados e de núcleo rural, así como as administracións, as entidades ou as sociedades que teñan encomendada a competencia sobre a xestión, ou cedida esta en virtude dalgunha das formas previstas legalmente, das vías de comunicación e das liñas de transporte de enerxía eléctrica, sobre os tipos de solo referidos anteriormente.

###### Artigo 5.- Definicións

Para os efectos desta ordenanza, defínense os seguintes termos:

**Solo urbano:** terreos que o planeamento urbanístico (Plan Xeral ou Normas Subsidiarias de Planeamento) tivera definido e clasificado como tal en virtude do disposto no artigo 11 da Lei 9/2002.

**Núcleos rurais:** terreos que se incluían dentro dos núcleos rurais delimitados no planeamento municipal, de conformidade co disposto no artigo 13 da Lei 9/2002.

**Solo urbanizable delimitado:** terreos que non tendo a condición de solo urbano, de núcleo rural nin de solo rústico o planeamento urbanístico tivese definido e clasificado como tal ao poder ser obxecto de transformación urbanística nos termos fixados no artigo 14 da antedita Lei 9/2002.

**Xestión da biomasa:** a creación e mantemento da descontinuidade horizontal e vertical da carga de combustible, a través do control ou eliminación parcial ou total da biomasa vexetal por medio do emprego das técnicas máis recomendadas e coa intensidade e frecuencia para o cumprimento do obxecto previsto nesta ordenanza. Tendo en conta que os terreos situados en solo urbano, de núcleo rural ou urbanizable delimitado teñen unha natureza residencial ou habitacional, polo que os riscos para os bens e as persoas, por motivos de incendios de vexetación, deben minorarse drasticamente e primar a seguridade.

###### Capítulo II. Da xestión da biomasa

###### Artigo 6.- Xestión da biomasa

As persoas responsables terán a obriga de xestionar a biomasa dos predios incluídos en solo urbano, urbanizable delimitado ou de núcleo rural conforme cos criterios establecidos nesta ordenanza, así como mantelas nas debidas condicións de seguridade e salubridade, debendo proceder á súa desinfección e desratiación periódica.

###### Artigo 7.- Criterios de xestión da biomasa

1- Consonte co disposto na Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, as persoas responsables dos terreos situados en solo urbano, urbanizable delimitado ou núcleo rural, deberán acometer os criterios de xestión da biomasa establecidos neste artigo para cada clase de terreo, en todo caso, antes do 30 de xuño de cada ano.

2- Nos terreos clasificados como solo urbano, solo de núcleo rural e solo urbanizable delimitado, as persoas responsables deberán facer a xestión da biomasa na totalidade da parcela conforme cos seguintes criterios:

a) Roza para a eliminación do estrato herbáceo e arbustivo sempre que supoña un mínimo risco para a propagación dos incendios incontrolados de vexetación.

b) Poda e rareo do estrato arbóreo de forma que se manteña unha descontinuidade horizontal entre as copas das árbores e vertical entre estas e os estratos herbáceo e arbustivo. Este cri-



terio non serán aplicable en parques e xardíns municipais, árbores senlleiras ou aquelas que cumpran funcións ornamentais ou se atopen illadas e non supoñan un mínimo risco para a propagación de incendios incontrolados de vexetación.

3- Nos espazos previamente definidos como redes secundarias de faixas de xestión de biomasa nos plans municipais de prevención e defensa contra os incendios forestais, será obrigatorio para as persoas responsables, nos termos establecidos no artigo 21 ter da Lei 3/2007 de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, xestionar a biomasa vexetal nunha franxa de 50 metros perimetral ao solo urbano, de núcleo rural e urbanizable delimitado, así como arredor de edificacións, vivendas illadas e urbanizacións, depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, situadas a menos de 400 metros do monte, de acordo cos criterios para a xestión de biomasa estipulados na Lei 3/2007 de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia e na súa normativa de desenvolvemento.

Ademais, nos primeiros 30 metros non poderá haber as especies sinaladas na disposición adicional terceira da Lei 3/2007, que se recollen no anexo I desta ordenanza. As distancias mediranse desde o límite do solo urbano ou núcleo rural, de ser o caso. As distancias no caso de edificacións, vivendas illadas ou urbanizacións, mediranse desde o seu paramento. No caso de depósitos de lixo, parques e instalacións industriais, mediranse desde o límite das instalacións.

No caso de cámpings, gasolineras e industrias en que se desenvolvan actividades perigosas consonte co establecido na Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e na súa normativa de desenvolvemento, as distancias para as especies sinaladas na disposición adicional terceira da Lei 3/2007 serán de 50 metros, desde o límite das instalacións. No caso dos cámpings, esta distancia medirase desde o peche perimetral.

4- Tal e como establece a disposición transitoria terceira Lei 3/2007 de prevención e defensa contra os incendios forestais, mentres non se definan as redes secundarias de faixas de xestión da biomasa nos plans municipais de prevención e defensa contra os incendios forestais, serán directamente aplicables as obrigas derivadas do disposto no artigo 21 da lei, descritas no punto 3 deste artigo.

#### Artigo 8.- Execución subsidiaria

Se as persoas responsables non realizasen os traballos de xestión da biomasa nos prazos fixados nesta ordenanza (límite 30 de xuño de cada ano natural), o concello poderá levalos adiante, logo do previo apercibimento en forma e sen prexuízo da imposición, previo á tramitación do oportuno expediente, das sancións procedentes.

Os custos derivados deses traballos serán repercutidos, se é o caso, ás persoas responsables, procedendo, de ser o caso, ao cobro dos gastos que se lle ocasionen ao concello a través do procedemento de constrinximento.

#### Capítulo III: das distancias das plantacións

Artigo 9.- Prohibicións e distancias das repoboacións forestais e plantacións.

1- De conformidade co disposto na Lei 7/2012, de montes, quedan prohibidas as repoboacións forestais nos terreos clasificados como solo urbano, urbanizable delimitado e de núcleo rural.

2- Se é o caso, as repoboacións forestais preexistentes antes da entrada en vigor da Lei 7/2010, de montes, deberán adecuarse para gardar, respecto das edificacións, vivendas illadas, pozos, e instalacións industriais, a distancia mínima de 15 metros cando se trate de especies frondosas (anexo II desta

Ordenanza), e de 30 metros no resto de especies, tal e como establece a Lei 7/2012 de montes de Galicia.

3- Nos supostos de plantacións de árbores froiteiras, sebes ou árbores ornamentais as distancias serán as fixadas na correspondente ordenanza urbanística deste concello, e de non existir serán as fixadas pola normativa que resulte de aplicación.

#### Capítulo IV: comunicacións, licenzas e permisos

##### Artigo 10.- Licenzas e permisos para cortas

1. As cortas e os abatementos de árbores que constituían masa arbórea, espazo boscoso, arboredo ou parque en solo urbano, núcleo rural e urbanizable delimitado estarán suxeitas á obtención da licenza previa municipal por parte deste concello.

2. Así mesmo, segundo o establecido na disposición transitoria 5ª da Lei 7/2012 de montes, o aproveitamento das masas forestais existentes no momento da entrada en vigor da Lei 7/2012 en solos urbanizables delimitados estará sometido ao réxime de autorizacións da citada lei ata o desenvolvemento urbanístico dos citados solos, momento en que precisarán da licenza municipal descrita no punto 1 deste artigo.

##### Artigo 11.- Comunicacións previas de uso do lume

1.- A maiores da obriga de comunicación de queima de restos agrícolas amoreados ante o departamento correspondente da Xunta de Galicia, deberán comunicárselle ao concello, con dous días de antelación como mínimo, as actividades lúdicas, festivas e recreativas que leven consigo o uso do lume en espazos públicos. Preferentemente as celebracións tipo grellada serán realizados nos espazos habilitados definidos no anexo III desta ordenanza.

2.- O concello poderá prohibir a realización de lume nestas actividades, se considera que comportan un risco elevado de incendio. Nese caso emitirase un informe motivado polo Servizo Municipal de Protección Civil ou, de ser o caso, da Policía Local.

##### Artigo 12.- Actividades que precisan de permiso municipal

As seguintes actividades levarán consigo, necesariamente, a solicitude de permiso ante o Concello de Barbadás, cunha antelación mínima de 48 horas, computadas en días hábiles. O permiso será concedido ou denegado en función do informe preceptivo e vinculante do Servizo Municipal de Protección Civil ou, de ser o caso, da Policía Local. A solicitude deberá efectualo o responsable da organización da actividade; nela deberá constar a identificación do organizador, as características, datas e horarios das actividades.

3.- A utilización de artefactos pirotécnicos, tales como tiradas de fogos de artificio, petardos, tracas ou similares, en calquera tipo de celebración popular.

4.- A realización de eventos deportivos en zona forestal, tales como carreiras pedestres ou en bicicleta, andainas, rallys ou eventos similares, que pola súa necesidade organizativa utilicen algún tipo de vehículo a motor ou algunha maquinaria susceptible de presentar risco de incendio.

#### Capítulo V: réxime sancionador

##### Artigo 13.- Competencia

Correspóndelle ao Concello de Barbadás, a través da Alcaldía ou concelleiro/a que teña delegadas as competencias de medio rural e/ou ambiente, a inspección e sanción das infraccións, previa a instrución do correspondente expediente, das obrigas reguladas nesta ordenanza.

Cando se detecten infraccións de índole penal ou de competencia doutras administracións daráselle conta inmediata destas á autoridade ou organismo que corresponda.

##### Artigo 14.- Clasificación das infraccións

Considéranse infraccións administrativas en relación coas materias ás que se refire esta ordenanza, os actos ou omi-



sións que contraveñan o establecido nas normas que integran o seu contido.

As infraccións clasificaranse en leves, graves e moi graves.

Artigo 15.- Infraccións leves

a) Constitúen infracción leve as condutas constitutivas de infracción reguladas nesta ordenanza cando non deban cualificarse como graves ou moi graves.

b) Non proceder á xestión da biomasa cos criterios regulados nesta ordenanza.

Artigo 16.- Infraccións graves

a) Non proceder á xestión da biomasa cos criterios establecidos nesta ordenanza, unha vez notificada a súa obriga e despois de serlle notificada a valoración do custo destas, cando exista risco inminente de incendio para as vivendas e persoas.

b) Non permitirle o acceso ao persoal de vixilancia a inspección dos terreos.

c) A negativa a subministrarlles información á autoridade municipal, aos funcionarios e aos axentes en cumprimento das súas funcións.

d) A realización de plantacións sen gardar as distancias establecidas na presente ordenanza.

e) A realización de plantacións nos lugares expresamente prohibidos na presente ordenanza.

f) A reincidencia en infraccións leves. Enténdese que existe reincidencia pola comisión no termo dun ano dunha infracción leve, cando así fose declarado por resolución firme.

Artigo 17.- Infraccións moi graves

a) Cando os danos ocasionados foran irreversibles e houbera grave repercusión nos recursos naturais.

b) A reincidencia en infraccións graves. Enténdese que existe reincidencia pola comisión no termo dun ano dunha infracción grave, cando así fose declarado por resolución firme.

c) A resistencia, coacción ou ameaza á autoridade municipal, aos funcionarios e aos axentes.

Artigo 18.- Sancións

1.- As sancións aplicables serán as seguintes:

a) Por infraccións leves, multa dende 100 a 600 euros.

b) Por infraccións graves, multa dende 601 a 1.500 euros.

c) Por infraccións moi graves, multa de 1.501 a 3.000 euros.

2.- As sancións graduaranse en función dos seguintes criterios:

a) Grado de intencionalidade.

b) Contía do beneficio obtido.

c) Natureza dos prexuízos causados.

Disposición adicional

Como anexo I a esta ordenanza inclúese a relación de especies non permitidas nas redes secundarias de xestión de biomasa, recollidas na disposición adicional 3ª da Lei 3/2007 de prevención e defensa contra os incendios forestais e como anexo II a relación de especies de frondosas, recollidas do anexo I da Lei 7/2012 de montes de Galicia.

#### Anexo I

Relación de especies non permitidas nas redes secundarias de xestión da biomasa.

Piñeiro do país, piñeiro silvestre, piñeiro de Monterrei, piñeiro de Oregón, mimosa, acacia negra, eucalipto, queiruga, carqueixa, xesta, carpaza, piorno, fento, silva e toxo.

#### Anexo II

Relación de especies de frondosas.

Ameneiro, pradairo, bidueiro, freixo, castiñeiro, cerdeira, carballo, cerquiño, sobreira, carballo albar, aciñeira, abeleira, faia, lumeiro, loureiro, sorbeira do monte, capudre, nogueira e érbedo.

#### Anexo III

Relación de espazos públicos de titularidade municipal habilitados para a preparación de comida con uso de lume.

Parroquia de Barbadás:

Lugar Pontón: ao carón da capela

Lugar Cimadevila: área recreativa na curva antes do Concello

Parroquia de San Lourenzo de Piñor:

Lugar Parada de Piñor: praza do pobo (campo da festa)

Lugar Leirón (Piñor): área recreativa Viña Vella

Lugar O Común (Piñor)

Lugar San Bieito de Cova do Lobo

Parroquia de Bentraces:

Área recreativa O Barreiro

Lugar As Besadas

Parroquia de San Martiño de Loiro:

Área recreativa Teleclub (antiga escola)

Parroquia de Sobrado do Bispo:

Parque do Fidalguiño

Lugar Veringuela (onde o depósito de auga)

Lugar San Roque

Área recreativa na rúa Cadaval

Parroquia da Valenzá:

Lugar O Fonsillón: área recreativa onda o local social

Lugar Finca Fierro: área recreativa rúa Valdoviño

Lugar As Lamas: área recreativa local social

Lugar Os Carrís: merendeiro /zona recreativa

Lugar Vilaescusa: Parque 17 de Maio

Disposición transitoria

As plantacións forestais existentes á entrada en vigor da presente ordenanza que, como consecuencia da súa aplicación, se atoparan a unha distancia menor da regulada no seu artigo 7, disporán dun período máximo de dous anos para adaptarse á citada disposición, agás autorización do órgano competente da Xunta de Galicia en materia forestal.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas todas as disposicións municipais que contraveñan o disposto na presente Ordenanza.

Disposición derradeira

A presente ordenanza entrará en vigor no día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Barbadás, 14 de novembro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

*En el Pleno ordinario que tuvo lugar el día 5 de septiembre de 2016 se aprobó inicialmente la Ordenanza municipal de prevención de incendios forestales y reguladora de la gestión de la biomasa y distancias de las plantaciones del Ayuntamiento de Barbadás. Una vez expuesta al público y no produciéndose alegaciones se procede a su transcripción:*

*Ordenanza municipal de prevención de incendios forestales y reguladora de la gestión de la biomasa y distancias de las plantaciones del Ayuntamiento de Barbadás.*

*Exposición de motivos*

*De conformidad con la potestad reglamentaria atribuida por los artículos 4.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora del Régimen Local y 6.1 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, Reguladora de la Administración Local de Galicia, el Ayuntamiento de Barbadás por medio de la presente ordenanza establece la regulación de la gestión de la biomasa y de la distancia de las plantaciones, en el suelo urbano, de núcleo rural y urbanizable delimitado, en el ámbito de sus competencias con el objeto de conseguir las idóneas condiciones de salubridad y seguridad para prevenir y evitar los incendios, protegiendo de los mismos las infraestructuras y equipaciones sociales,*



las zonas edificadas y las áreas forestales y naturales de valor especial. Asimismo, la ordenanza establece el deber de hacer comunicación y/o solicitar permisos, para realizar actividades lúdicas, deportivas y recreativas en espacios públicos que puedan suponer un riesgo de incendio.

#### Capítulo I. Disposiciones generales

##### Artículo 1.- Fundamento

La presente ordenanza es de aplicación en el marco de lo dispuesto en la Ley 7/2012, de 28 de junio, de Montes de Galicia, en la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia y también en la Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de Ordenación Urbanística y Protección del Medio Rural de Galicia y el Decreto 28/1999, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística.

##### Artículo 2.- Finalidad

Esta ordenanza tiene naturaleza no fiscal, y su finalidad es establecer las condiciones para llevar adelante la gestión de la biomasa y la fijación de las distancias para plantaciones en los terrenos clasificados como urbanos, de núcleo rural o urbanizables delimitados, sitios en el término municipal de Barbadás, con el objetivo final de establecer las condiciones preventivas necesarias para que no se produzcan incendios forestales.

##### Artículo 3.- Ámbito de aplicación

La presente ordenanza es de obligado cumplimiento para las personas responsables conforme a lo definido en el artículo 4, que tengan sus terrenos dentro del término municipal de Barbadás.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 4.2 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, Reguladora de la Administración Local de Galicia, la presente ordenanza será de aplicación en todo lo no previsto por la legislación básica.

##### Artículo 4.- Personas responsables

A efectos de esta ordenanza, se entenderá como personas responsables a las personas titulares o en su caso a los/as titulares del derecho de aprovechamiento sobre los terrenos urbanos, urbanizables delimitados y de núcleo rural, así como las administraciones, las entidades o las sociedades que tengan encomendada la competencia sobre la gestión, o cedida ésta en virtud de alguna de las formas previstas legalmente, de las vías de comunicación y de las líneas de transporte de energía eléctrica, sobre los tipos de suelo referidos anteriormente.

##### Artículo 5.- Definiciones

A los efectos de esta ordenanza, se definen los siguientes términos:

**Suelo urbano:** terrenos que el planeamiento urbanístico (Plan General o Normas Subsidiarias de Planeamiento) hubiera definido y clasificado como tal en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 9/2002.

**Núcleos rurales:** terrenos que se incluyan dentro de los núcleos rurales delimitados en el planeamiento municipal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 9/2002.

**Suelo urbanizable delimitado:** terrenos que, no teniendo la condición de suelo urbano, de núcleo rural ni de suelo rústico, el planeamiento urbanístico hubiera definido y clasificado como tal, al poder ser objeto de transformación urbanística en los términos fijados en el artículo 14 de la antes dicha Ley 9/2002.

**Gestión de la biomasa:** la creación y mantenimiento de la discontinuidad horizontal y vertical de la carga de combustible, a través del control o eliminación parcial o total de la biomasa vegetal por medio del empleo de las técnicas más recomendadas y con la intensidad y frecuencia para el cumplimiento del objeto previsto en esta ordenanza. Teniendo en cuenta que los terrenos situados en suelo urbano, de núcleo rural o urbaniza-

ble delimitado tienen una naturaleza residencial o habitacional, por lo que los riesgos para los bienes y las personas, por motivos de incendios de vegetación, deben aminorarse drásticamente y primar la seguridad.

#### Capítulo II. De la gestión de la biomasa

##### Artículo 6.- Gestión de la biomasa

Las personas responsables tendrán el deber de gestionar la biomasa de las fincas incluidas en suelo urbano, urbanizable delimitado o de núcleo rural conforme a los criterios establecidos en esta ordenanza, así como mantenerlas en las debidas condiciones de seguridad y salubridad, debiendo proceder a su desinfección y desratización periódica.

##### Artículo 7.- Criterios de gestión de la biomasa

1- Conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2007, de Prevención y Defensa Contra los Incendios Forestales de Galicia, las personas responsables de los terrenos ubicados en suelo urbano, urbanizable delimitado o núcleo rural deberán acometer los criterios de gestión de la biomasa establecidos en este artículo para cada clase de terreno, en todo caso, antes de 30 de junio de cada año.

2- En los terrenos clasificados como suelo urbano, suelo de núcleo rural y suelo urbanizable delimitado, las personas responsables deberán hacer la gestión de la biomasa en la totalidad de la parcela conforme a los siguientes criterios:

a) Desbroce para la eliminación del estrato herbáceo y arbustivo, siempre que suponga un mínimo riesgo para la propagación de los incendios incontrolados de vegetación.

b) Poda y rareo del estrato arbóreo de forma que se mantenga una discontinuidad horizontal entre las copas de los árboles y vertical entre éstas y los estratos herbáceo y arbustivo. Este criterio no será aplicable en parques y jardines municipales, árboles singulares o aquellos que cumplan funciones ornamentales o se encuentren aislados y no supongan un mínimo riesgo para la propagación de incendios incontrolados de vegetación.

3- En los espacios previamente definidos como redes secundarias de franjas de gestión de biomasa en los planes municipales de prevención y defensa contra los incendios forestales, será obligatorio para las personas responsables, en los términos establecidos en el artículo 21 ter. de la Ley 3/2007 de Prevención y Defensa Contra los Incendios Forestales de Galicia, gestionar la biomasa vegetal en una franja de 50 metros perimetral al suelo urbano, de núcleo rural y urbanizable delimitado, así como alrededor de edificaciones, viviendas aisladas y urbanizaciones, depósitos de basura, parques e instalaciones industriales, situadas a menos de 400 metros del monte, de acuerdo con los criterios para la gestión de biomasa estipulados en la Ley 3/2007 de Prevención y Defensa Contra los Incendios Forestales de Galicia y en su normativa de desarrollo.

Además, en los primeros 30 metros no podrá haber las especies señaladas en la Disposición Adicional Tercera de la Ley 3/2007, que se recogen en el anexo I de esta ordenanza. Las distancias se medirán desde el límite del suelo urbano o núcleo rural, de ser el caso. Las distancias en el caso de edificaciones, viviendas aisladas o urbanizaciones se medirán desde su paramento. En el caso de depósitos de basura, parques e instalaciones industriales, se medirán desde el límite de las instalaciones.

En el caso de campings, gasolineras e industrias en que se desarrollen actividades peligrosas conforme a lo establecido en la Ley 1/1995, de 2 de enero, de Protección Ambiental de Galicia, y en su normativa de desarrollo, las distancias para las especies señaladas en la Disposición Adicional Tercera de la Ley 3/2007, atardecen de 50 metros, desde el límite de las instalaciones. En el caso de los campings, esta distancia se medirá desde el cierre perimetral.



4- Tal y como establece la Disposición transitoria tercera de la Ley 3/2007, de Prevención y Defensa Contra los Incendios Forestales, mientras no se definan las redes secundarias de fajas de gestión de la biomasa en los planes municipales de prevención y defensa contra los incendios forestales, serán directamente aplicables los deberes derivados de lo dispuesto en el artículo 21 de la ley, descritas en el punto 3 de este artículo.

Artículo 8.- Ejecución subsidiaria.

Si las personas responsables no realizaran los trabajos de gestión de la biomasa en los plazos fijados en esta ordenanza (límite 30 de junio de cada año natural), el ayuntamiento podrá llevar adelante los mismos, luego del previo apercibimiento en forma y sin perjuicio de la imposición, previo a la tramitación del oportuno expediente, de las sanciones procedentes.

Los costes derivados de estos trabajos serán repercutidos, en su caso, a las personas responsables, procediendo, de ser el caso, al cobro de los gastos que se ocasionen al Ayuntamiento a través del procedimiento de apremio.

Capítulo III. De las distancias de las plantaciones

Artículo 9.- Prohibiciones y distancias de las repoblaciones forestales y plantaciones.

1- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2012, de Montes, quedan prohibidas las repoblaciones forestales en los terrenos clasificados como suelo urbano, urbanizable delimitado y de núcleo rural.

2- En su caso, las repoblaciones forestales preexistentes antes de la entrada en vigor de la ley 7/2010, de Montes, deberán adecuarse para guardar, respecto de las edificaciones, viviendas aisladas, pozos, e instalaciones industriales, la distancia mínima de 15 metros, cuando se trate de especies frondosas (anexo II de esta ordenanza), y de 30 metros en el resto de especies, tal y como establece la Ley 7/2012, de Montes de Galicia.

3- En los supuestos de plantaciones de árboles frutales, setos o árboles ornamentales las distancias serán las fijadas en la correspondiente ordenanza urbanística de este Ayuntamiento, y de no existir, serán las fijadas por la normativa que resulte de aplicación.

Capítulo IV. Comunicaciones, licencias y permisos

Artículo 10.- Licencias y permisos para talas

1. Las talas y los abatimientos de árboles que constituyan masa arbórea, espacio boscoso, arboleda o parque en suelo urbano, núcleo rural y urbanizable delimitado estarán sujetas a la obtención de la previa licencia municipal por parte de este Ayuntamiento.

2. Asimismo, según lo establecido en la Disposición Transitoria 5ª de la Ley 7/2012, de Montes, el aprovechamiento de las masas forestales existentes en el momento de la entrada en vigor de la Ley 7/2012 en suelos urbanizables delimitados estará sometido al régimen de autorizaciones de la citada ley hasta el desarrollo urbanístico de los citados suelos, momento en el que necesitará la licencia municipal descrita en el punto 1 de este artículo.

Artículo 11.- Comunicaciones previas de uso del fuego

1. A mayores del deber de comunicación de quema de restos agrícolas acopiados ante el departamento correspondiente de la Xunta de Galicia, se deberán comunicar al ayuntamiento con dos días de antelación como mínimo, las actividades lúdicas, festivas y recreativas que conlleven el uso de fuego en espacios públicos. Preferentemente las celebraciones tipo barbacoa serán realizadas en los espacios habilitados definidos en el anexo III de esta ordenanza.

2. El ayuntamiento podrá prohibir la realización de fuego en estas actividades, si considera que comportan un riesgo eleva-

do de incendio. En cuyo caso, se emitirá un informe motivado por el Servicio Municipal de Protección Civil o, en su caso, de la Policía Local.

Artículo 12.- Actividades que precisan de permiso municipal

Las siguientes actividades conllevarán necesariamente la solicitud de permiso ante el Ayuntamiento de Barbadás, con una antelación mínima de 48 horas, computadas en días hábiles. El permiso será concedido o denegado en función del informe preceptivo y vinculante del Servicio Municipal de Protección Civil o, en su caso, de la Policía Local. La solicitud deberá efectuarla el/la responsable de la organización de la actividad; en esta, deberá constar la identificación del organizador, las características, fechas y horarios de las actividades.

1. La utilización de artefactos pirotécnicos, tales como tiradas de fuegos de artificio, petardos, tracas o similares, en cualquier tipo de celebración popular.

2. La realización de eventos deportivos en zona forestal, tales como carreras pedestres o en bicicleta, caminatas, rallies o eventos similares, que por su necesidad organizativa utilicen algún tipo de vehículo a motor o alguna maquinaria susceptible de presentar riesgo de incendio

Capítulo V. Régimen sancionador

Artículo 13.- Competencia

Corresponde al Ayuntamiento de Barbadás, a través de la Alcaldía o concejal/a que tenga delegadas las competencias de medio rural y/o ambiente, la inspección y sanción de las infracciones, previa instrucción del correspondiente expediente, de los deberes regulados en esta ordenanza.

Cuando se detecten infracciones de índole penitenciario o de competencia de otras administraciones, se dará cuenta inmediata de las mismas a la autoridad u organismo que corresponda.

Artículo 14.- Clasificación de las infracciones

Se consideran infracciones administrativas en relación con las materias a las que se refiere esta ordenanza, los actos u omisiones que contravengan lo establecido en las normas que integran su contenido.

Las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves

Artículo 15.- Infracciones leves

a) Constituyen infracción leve las conductas constitutivas de infracción reguladas en esta ordenanza, cuando no deban calificarse como grave o muy grave.

b) No proceder a la gestión de la biomasa con los criterios regulados en esta ordenanza.

Artículo 16.- Infracciones graves

a) No proceder a la limpieza de los terrenos una vez notificado el deber y transcurrido el plazo indicado.

b) No permitir el acceso al personal de vigilancia a inspección de los terrenos.

c) La negativa a suministrar información a la autoridad municipal, funcionarios/as y agentes en cumplimiento de sus funciones.

d) La realización de plantaciones sin guardar las distancias establecidas en la presente ordenanza.

e) La realización de plantaciones en los lugares expresamente prohibidos en la presente ordenanza.

f) La reincidencia en infracciones leves. Se entiende que existe reincidencia por la comisión en el término de un año de una infracción leve, cuando así fuera declarado por resolución firme.

Artículo 17.- Infracciones muy graves

a) Cuando los daños ocasionados hayan sido irreversibles y hubiera grave repercusión en los recursos naturales.

b) La reincidencia en infracciones graves. Se entiende que existe reincidencia por la comisión en el término de un año de



una infracción grave, cuando así fuera declarado por resolución firme.

c) La resistencia, coacción o amenaza a la autoridad municipal, funcionarios y agentes.

Artículo 18.- Sanciones

1. Las sanciones aplicables serán las siguientes:

- Por infracciones leves, multa desde 100 a 600 euros.
  - Por infracciones graves, multa desde 601 a 1.500 euros.
  - Por infracciones muy graves, multa de 1.501 a 3.000 euros.
2. Las sanciones se escalanarán en función de los siguientes criterios:

- Grado de intencionalidad.
- Cuantía del beneficio obtenido.
- Naturaleza de los perjuicios causados.

Disposición Adicional

Como anexo I de esta ordenanza se incluye la relación de especies no permitidas en las redes secundarias de gestión de biomasa, recogidas en la disposición adicional 3ª de la Ley 3/2007, de Prevención y Defensa Contra los Incendios Forestales y como anexo II la relación de especies de frondosas, recogidas del anexo I de la Ley 7/2012, de Montes de Galicia.

#### Anexo I

Relación de especies no permitidas en las redes secundarias de gestión de la biomasa.

Pino del país, pino silvestre, pino de Monterrey, pino de Oregón, mimosa, acacia negra, eucalipto, brechina, carquesa, retama, brezo, piorno, helecho, zarza y tojo.

#### Anexo II

Relación de especies de frondosas.

Aliso, arce, abedul, fresno, castaño, cerezo, roble, roble negro, alcornoque, enebro, roble, avellano, haya, olmo, laurel, corcho, Rowan Tree, nogal y madroño.

#### Anexo III

Relación de espacios públicos de titularidad municipal habilitados para la preparación de comida con uso de fuego.

- Parroquia de Barbadás:

Lugar Pontón: al lado de la capilla

Lugar Cimadevila: área recreativa en la curva antes del ayuntamiento

- Parroquia de San Lourenzo de Piñor:

Lugar Parada de Piñor: plaza del pueblo (campo de la fiesta)

Lugar Leirón (Piñor): Área recreativa Viña Vella

Lugar O Común (Piñor)

Lugar San Bieito de Cova do Lobo

- Parroquia de Bentraces:

Área recreativa O Barreiro

Lugar As Besadas

- Parroquia de San Martiño de Loiro:

Área recreativa Teleclub (antigua escuela)

- Parroquia de Sobrado do Bispo:

Parque do Fidalguiño

Lugar Veringuela (junto al depósito de agua)

Lugar San Roque

Área recreativa en la calle Cadaval

- Parroquia de A Valenzá:

Lugar O Fonsillón: área recreativa junto al local social

Lugar Finca Fierro: área recreativa calle Valdoviño

Lugar As Lamas: área recreativa local social

Lugar Os Carris: merendero/zona recreativa

Lugar Vilaescusa: parque tras estación de servicio Galp

Disposición transitoria

Las plantaciones forestales existentes a la entrada en vigor de la presente ordenanza que, como consecuencia de su apli-

cación, se encontrasen a una distancia menor a la regulada en su artículo 7, dispondrán de un período máximo de dos años para adaptarse a la citada disposición, excepto autorización del órgano competente de la Xunta de Galicia en materia forestal.

Disposición derogatoria

Quedan derogadas todas las disposiciones municipales que contravengan lo dispuesto en la presente ordenanza.

Disposición última

La presente ordenanza entrará en vigor en el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Barbadás, 14 de noviembre de 2016. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 3.634

## O Carballiño

Aprobación definitiva do suplemento de crédito 1/2016

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, con data 27 de outubro de 2016, o expediente de suplemento de crédito 1/2016, do orzamento vixente por importe de 876.171,45 euros, e ao non presentaren reclamacións contra este dentro do prazo regulamentario de exposición ao público, segundo anuncio inserido no BOP n.º 253, do día 3 de novembro de 2016, considérase definitivo o devandito acordo de aprobación e publícase para xeral coñecemento o resumo por capítulos dos créditos do estado de gastos do orzamento deste concello que, tras a devandita modificación, queda do seguinte xeito:

Ingresos; previsión definitiva; modificación SC 1/2016; prev. def. despois modif.

- Impostos directos; 3.083.710,00 €; --- €; 3.083.710,00 €
  - Impostos indirectos; 53.943,67 €; --- €; 53.943,67 €
  - Taxas, prezos públicos e outros; 2.402.087,21 €; --- €; 2.402.087,21 €
  - Transferencias correntes; 4.148.171,32 €; --- €; 4.148.171,32 €
  - Ingresos patrimoniais; 10.278,58 €; --- €; 10.278,58 €
  - Alleamento de investimentos; 0,00 €; --- €; 0,00 €
  - Transferencias de capital; 246.618,26 €; --- €; 246.618,26 €
  - Activos financeiros; 160.710,71 €; 876.171,45 €; 1.036.882,16 €
  - Pasivos financeiros; 400.048,75 €; --- €; 400.048,75 €
- Total; 10.505.568,50 €; 876.171,45 €; 11.381.739,95 €

Gastos; crédito def.; modificación SC 1/2016; cred. def. despois modif.

- Gastos de persoal; 3.534.963,46 €; --- €; 3.534.963,46 €
  - Gastos corr. bens e servizos; 5.225.225,79 €; 876.171,45 €; 6.101.397,24 €
  - Gastos financeiros; 31.736,26 €; --- €; 31.736,26 €
  - Transferencias correntes; 329.720,57 €; --- €; 329.720,57 €
  - Investimentos reais; 959.090,88 €; --- €; 959.090,88 €
  - Transferencias de capital; 0,00 €; --- €; 0,00 €
  - Activos financeiros; 16.662,44 €; --- €; 16.662,44 €
  - Pasivos financeiros; 408.169,10 €; --- €; 408.169,10 €
- Total; 10.505.568,50 €; 876.171,45 €; 11.381.739,95 €

Publícase isto para xeral coñecemento, conforme ao disposto nos artigos 20.3 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril. Contra esta aprobación definitiva poderá interpoñerse, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte desta publi-



cación. O devandito recurso non suspenderá por si mesmo a aplicación das modificacións aprobadas.

O Carballiño, 25 de outubro de 2016. O alcalde.  
Asdo.: José Francisco Fumega Piñeiro.

#### Aprobación definitiva del suplemento de crédito 1/2016

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación con fecha 27 de octubre de 2016, el expediente de suplemento de crédito n.º 1/2016, del presupuesto vigente por importe de 876.171,45 euros, y al no haberse presentado reclamaciones contra este dentro del plazo reglamentario de exposición al público, según inserción del anuncio en el BOP n.º 253, del día 3 de noviembre de 2016, se considera definitivo dicho acuerdo de aprobación y se publica para general conocimiento el resumen por capítulos de los créditos del estado de gastos del presupuesto de este ayuntamiento que, tras dicha modificación, se muestra de la siguiente manera:

Ingresos; previsión definitiva; modificación SC 1/2016; prev. def. después modif.

1 Impuestos directos; 3.083.710,00 €; --- €; 3.083.710,00 €  
2 Impuestos indirectos; 53.943,67 €; --- €; 53.943,67 €  
3 Tasas, precios públicos y otros; 2.402.087,21 €; --- €; 2.402.087,21 €  
4 Transferencias corrientes; 4.148.171,32 €; --- €; 4.148.171,32 €  
5 Ingresos patrimoniales; 10.278,58 €; --- €; 10.278,58 €  
6 Enajenación de inversiones; 0,00 €; --- €; 0,00 €  
7 Transferencias de capital; 246.618,26 €; --- €; 246.618,26 €  
8 Activos financieros; 160.710,71 €; 876.171,45 €; 1.036.882,16 €  
9 Pasivos financieros; 400.048,75 €; --- €; 400.048,75 €  
Total; 10.505.568,50 €; 876.171,45 €; 11.381.739,95 €

Gastos; crédito def.; modificación SC 1/2016; cred. def. después modif.

1 Gastos de personal; 3.534.963,46 €; --- €; 3.534.963,46 €  
2 Gastos corrientes bienes y servicios; 5.225.225,79 €; 876.171,45 €; 6.101.397,24 €  
3 Gastos financieros; 31.736,26 €; --- €; 31.736,26 €  
4 Transferencias corrientes; 329.720,57 €; --- €; 329.720,57 €  
6 Inversiones reales; 959.090,88 €; --- €; 959.090,88 €  
7 Transferencias de capital; 0,00 €; --- €; 0,00 €  
8 Activos financieros; 16.662,44 €; --- €; 16.662,44 €  
9 Pasivos financieros; 408.169,10 €; --- €; 408.169,10 €  
Total; 10.505.568,50 €; 876.171,45 €; 11.381.739,95 €

Esto se publica para general conocimiento, conforme a lo dispuesto en los artículos 20.3 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Contra esta aprobación definitiva se podrá interponer, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la presente publicación. Dicho recurso no suspenderá por sí mismo la aplicación de las modificaciones aprobadas.

O Carballiño, 25 de outubro de 2016. El alcalde.  
Fdo.: José Francisco Fumega Piñeiro.

R. 3.787

## Laza

### Anuncio

A Alcaldía deste Concello de Laza, por Resolución do 28.11.2016, aprobou as bases ás que se axustará a selección e contratación dun posto de limpador para instalacións municipi-

pais do Concello de Laza, con bolsa de contratación entre os aspirantes non seleccionados.

Prazas: un (1) limpador; con bolsa de contratación entre os aspirantes non seleccionados.

Modalidade contractual: obra ou servizo determinado.

Lugar e prazo de presentación de instancias: os interesados poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro Xeral do Concello de Laza durante o prazo de 5 días naturais, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

Documentación: xuntarse á instancia os méritos que se aleguen xunto cos documentos acreditativos destes.

Poderanse consultar as bases para a contratación no taboleiro de anuncios do concello de Laza en horario de 09.00 a 14.00 horas durante o prazo de presentación de instancias, e na páxina web [www.laza.es](http://www.laza.es).

Laza, 29 de novembro de 2016. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

### Anuncio

La Alcaldía de este Ayuntamiento de Laza, por Resolución del 28.11.2016, aprobó las bases a las que se ajustará la selección y contratación de un puesto de limpiador para instalaciones municipales del Ayuntamiento de Laza, con bolsa de contratación entre los aspirantes no seleccionados.

Plazas: un (1) limpiador; con bolsa de contratación entre los aspirantes no seleccionados.

Modalidad contractual: obra o servizo determinado.

Lugar y plazo de presentación de instancias: los interesados podrán presentar sus solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento de Laza durante el plazo de 5 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.

Documentación: se adjuntará a la instancia los méritos que se aleguen junto con los documentos acreditativos de estos.

Se podrán consultar las bases para la contratación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Laza en horario de 09:00 a 14:00 horas, durante el plazo de presentación de instancias, y en la página web [www.laza.es](http://www.laza.es).

Laza, 29 de noviembre de 2016. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 3.799

## Montederramo

### Anuncio de aprobación definitiva

O Pleno do Concello de Montederramo, na sesión extraordinaria con data trinta e un de agosto de dous mil dezaseis, acordou aprobar expresamente, con carácter definitivo, a redacción final do texto do Regulamento regulador do réxime de acceso a prazas no Centro Residencial e Centro de Día de Montederramo, segundo acordo de aprobación inicial con data 8 de xullo de 2016, o que se publica para seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

«3. Prestación do servizo de Residencia da Terceira Idade e Centro de Día.-

A fin de garantir a mellora constante da calidade de vida dos seus veciños, o Concello considera oportuna, polos seguintes motivos: a alta porcentaxe de poboación do Concello que supera os 65 anos, vivindo sos a maior parte, a dispersión da poboación nun termo municipal que supera os 136 km<sup>2</sup>, e a ausencia de prazas en residencias próximas, que motiva o que se vaian





do concello, a ampliación do exercicio da competencia de servizos sociais, a través da prestación do servizo de atención a terceira idade, coa realización de novas actividades prestacionais mediante a explotación da Residencia da Terceira Idade e Centro de Día de Montederramo.

Segundo o artigo 7.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e xa que non se trata dunha competencia propia nin delegada, a fin de prestar a ampliación do exercicio da competencia de servizos sociais, a través da prestación do servizo de atención a terceira idade, coa realización de novas actividades prestacionais mediante a explotación da Residencia da Terceira Idade e Centro de Día de Montederramo, acreditarase no expediente que non se pon en risco a sustentabilidade financeira do conxunto da Facenda municipal e que non se incorre nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público con outra Administración pública.

Previos informes de Intervención e dos Servizos técnicos emitidos con data 28 de marzo de 2016, foi redactada, con data 15 de abril de 2016, e de conformidade co artigo 3.5 da Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, unha memoria xustificativa da inexistencia de duplicidades e da sustentabilidade financeira do exercicio da competencia.

Con data de 9 de xuño de 2016, foron recibidos os informes favorables da Dirección Xeral de Administración Local, sinalando a inexistencia de duplicidades, e da Consellería de Facenda, sobre a sustentabilidade financeira do exercicio da competencia.

Con data 17 de xuño de 2016, por Resolución da Alcaldía aprobouse a creación da Comisión de estudo encargada dos traballos da Memoria xustificativa e proxectos de Regulamentos do servizo e de Réxime interior da Residencia e do Centro de Día.

Finalizados pola Comisión de estudo os traballos de elaboración da Memoria xustificativa, ampliando o contido da elaborada con data 15 de abril de 2016, e proxectos de regulamentos, entregáronse á Corporación para a tramitación oportuna.

Con data 4 de xullo de 2016, emitíuse informe por Intervención sobre os aspectos económicos do establecemento do servizo de atención a terceira idade, coa realización de novas actividades prestacionais mediante a explotación da Residencia da Terceira Idade e Centro de Día de Montederramo, reiterando o contido do informe emitido con data 28 de marzo de 2016.

Con data 8 de xullo de 2016, o Pleno acordou tomar en consideración a memoria xustificativa, os proxectos de regulamentos do servizo e de réxime interior da Residencia e do Centro de Día e a documentación complementaria anexa, así como o seu sometemento a información pública durante o prazo de trinta días naturais.

Durante o período de información pública, non se presentaron alegacións, observacións ou suxestión de ningún tipo.

Polo motivo sinalado, non foi necesario emitir informe adicional polos Servizos Municipais desta Corporación, nin introducir modificación nos textos da memoria ou dos proxectos de regulamentos.

Unha vez visto o informe de Secretaría, e de conformidade co disposto no artigo 97.1.d) do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, e no artigo 22.2.f) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, o Pleno, polo voto unánime dos asistentes, adopta o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar, sen introducir modificación algunha dada a ausencia de alegacións, a Memoria xustificativa da prestación

polo Concello do servizo público de Residencia da Terceira Idade e Centro de Día en réxime de libre concorrencia, os Regulamentos do servizo e de réxime interior da Residencia e do Centro de Día e a documentación complementaria anexa.

Segundo. Aprobar o establecemento e a prestación polo Concello do servizo público de Residencia da Terceira Idade e Centro de Día en réxime de libre concorrencia, de conformidade co contido da Memoria xustificativa e os Regulamentos aprobados.

Terceiro. Dispoñer que o servizo establecido se preste na forma de xestión indirecta, mediante concesión.

Cuarto. Dispoñer as notificacións e publicacións que resulten oportunas.

Quinto. Facultar ao Alcalde para a sinatura de todos os documentos necesarios para a consecución do presente acordo.»

Texto íntegro do Regulamento regulador do réxime de acceso a prazas no Centro Residencial e Centro de Día de Montederramo

#### Exposición de motivos

Hoxe en día os centros residenciais son unha parte importante na atención dos anciáns, especialmente entre aqueles que presentan alta dependencia. Nalgúns casos, e por diversas circunstancias, a provisión de coidados que necesitan algúns anciáns realízase nestes centros. Con todo, non debemos esquecer que debe ser un obxectivo prioritario, desde enfoques sociais ou sanitarios, facilitarlles a permanencia aos maiores nos seus domicilios, no seo das súas familias e o seu ambiente, polo que a alternativa residencial será necesaria cando isto non sexa posible.

As residencias atenden as necesidades sociais, sanitarias e de coidados de numerosos anciáns que, por diversas circunstancias, fundamentalmente soidade ou perda de autonomía, precisan asegurar os ditos coidados fóra do domicilio. A devandita atención préstase ás veces de forma temporal ou de forma permanente ata a fin da vida do residente.

#### Artigo 1. Fundamento legal e obxecto

A) De conformidade co que dispón o artigo 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; a Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia; a Lei 39/2006, do 14 de decembro, de promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia, e o Sistema de servizos sociais da Comunidade Autónoma de Galicia, este Concello de Montederramo establece o servizo de acceso de centro residencial e centro de día.

B) O acceso aos servizos sociais é un dereito que vén recoñecido na Constitución Española; este regulamento establécese de conformidade co disposto nos artigos 4.1, 25, 27.1 e 27.3.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

C) Este Regulamento ten por obxecto regular o réxime de acceso ao centro residencial e centro de día do concello para persoas maiores.

#### Artigo 2. Definicións

Para os efectos deste Regulamento, enténdese que son centros residenciais aqueles establecementos destinados ao aloxamento temporal ou permanente, con servizos e programas de intervención adecuados ás necesidades das persoas obxecto da atención, dirixida á consecución dunha mellor calidade de vida e á promoción da súa autonomía persoal, que ofrecen, desde un enfoque biopsicosocial, servizos continuados de carácter persoal e sanitario, prestados segundo o tipo de dependencia, grao desta e intensidade de coidados que precise a persoa. Teñen carácter permanente, cando o centro residencial se converte na residencia habitual da persoa, ou temporal, cando

sexan atendidas estancias temporais de convalecencia ou durante vacacións, fins de semana e enfermidades ou períodos de descanso dos cuidadores non profesionais. Ofrecen servizos de carácter básico, como aloxamento, manutención, asistencia nas actividades básicas da vida diaria e atención social e sanitaria, e outros especializados de prevención, asesoramento e orientación para a promoción da autonomía, atención social, habilitación ou atención asistencial e persoal, atención médica, psicolóxica, de enfermaría, terapia ocupacional e rehabilitación funcional.

Concretamente, son prazas en centros residenciais para persoas maiores as destinadas a servir de vivenda permanente ou temporal e lugar de convivencia, nas que se lles presta unha atención integral e continuada ás persoas que reúnan as condicións que se indican nesta disposición para ser usuarios delas e cuxas necesidades non poidan ser satisfeitas por outros medios.

Os centros de día se definen como equipamentos destinados á atención diúrna de persoas maiores con perda da súa autonomía física ou psíquica que residindo nos seus propios fogares necesiten dunha serie de cuidados e atencións de carácter persoal, terapéutico ou social.

De acordo coas condicións concorrentes nas persoas a cuxa atención se destinan, as prazas para persoas maiores clasifícanse en:

- Prazas para persoas maiores válidas: aquelas en que se lles presta atención ás persoas maiores que manteñen unhas condicións persoais, físicas e psíquicas que lles permiten realizar de forma autónoma as actividades básicas da vida cotiá.

- Prazas para persoas maiores asistidas: aquelas en que se lles presta atención ás persoas maiores que presentan limitacións na súa autonomía persoal que lles impiden realizar as actividades básicas da vida diaria, polo que precisan da axuda de terceiras persoas.

- Prazas psicoxeriátricas: aquelas para persoas asistidas que presentan trastornos de conduta derivados ou incompatibles coa situación clínica de demencia que imposibiliten un réxime normal de convivencia.

#### Artigo 3. Modalidade de estancia

O acceso ás prazas para persoas maiores poderase realizar nalgunha das seguintes modalidades:

a) Estancia permanente: terá esta consideración o aloxamento e estancias do usuario nun centro residencial e centro de día en que se presta unha atención integral, continuada e cotiá, que lle serve como vivenda estable e se converte na residencia habitual da persoa.

b) Estancia temporal: consiste no ingreso nun centro residencial e centro de día en que se lle presta ao usuario unha atención integral, continuada e cotiá, durante un período determinado, por convalecencia, vacacións, enfermidades ou períodos de descanso dos cuidadores habituais, durante o cal terá os mesmos dereitos e obrigas que os residentes permanentes.

#### Artigo 4. Beneficiarios

1. Poderán ser beneficiarios e, en consecuencia, poderán ter acceso aos centros residenciais:

– As persoas que cumprisen 65 anos no momento de solicitar o ingreso.

– As persoas con 60 anos ou máis, con discapacidade, poderán ser beneficiarias sempre que se considere, a xuízo dos profesionais especializados, que o recurso máis adecuado é un centro residencial.

Coas persoas sinaladas anteriormente, poderán acceder á condición de beneficiario o seu cónxuxe, a persoa unida a elas con unión de feito acreditada mediante a inscrición nalgún rexistro público con polo menos un ano de antelación, similar

aos cónxuxes, así como os seus familiares por consanguinidade ou afinidade ata o segundo grao, cando concorran as seguintes condicións:

a) Ter 60 anos cumpridos.

b) Que se faga a solicitude de forma conxunta.

c) A convivencia no mesmo domicilio, polo menos un ano continuado inmediatamente antes da presentación da solicitude.

2. Con carácter excepcional, poderán ser beneficiarias as persoas menores de 60 anos con discapacidade que vivisen sempre cos seus pais ou cuidadores cando estes necesiten ingresar nunha praza asistida ou psicoxeriátrica, sempre que se considere que é o recurso máis adecuado para as súas características.

#### Artigo 5. Requisitos de ingreso

Poderán ser beneficiarias das prazas en centros residenciais as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

– Alcanzar a idade de 65 anos, ou de 60 anos e ter unha discapacidade, sempre que se considere, a xuízo dos profesionais especializados, que o recurso máis adecuado é un centro residencial.

– Non padecer ningunha enfermidade infectocontaxiosa ou enfermidade clínica que requira atención imprescindible nun centro hospitalario.

– Non padecer trastornos mentais ou dexenerativos graves que poidan alterar a convivencia normal no centro, nin demencia senil avanzada que requira un tratamento nun centro psiquiátrico.

– Non ter sido sancionado con expulsión definitiva dun centro residencial público.

– Obter, conforme o baremo en vigor, a puntuación esixida en cada momento para o ingreso na residencia solicitada.

– Ser español ou ter dereito ás prestacións de servizos sociais deste, segundo a lei ou convenio internacional.

#### Artigo 6. Dereitos e deberes dos beneficiarios

1. Os usuarios dos centros residenciais para persoas maiores, ademais dos recoñecidos con carácter xeral polo ordenamento xurídico, terán os seguintes dereitos:

a) Utilizar as instalacións e servizos do centro de acordo coas normas establecidas ou que se establezan en adiante e coas características deles.

b) Aloxamento, manutención, servizo de habitacións, asistencia hixiénica e enfermaría.

c) Participar nas actividades dos establecementos residenciais e colaborar no desenvolvemento destas nas condicións que se establezan.

d) Presentarlles por escrito aos órganos de goberno ou á dirección do centro propostas relativas á mellora dos servizos e formular reclamacións.

e) Participar na xestión do centro a través dos órganos de representación e participación establecidos.

f) Que o réxime de vida sexa establecido de acordo con criterios de plena liberdade, que só poderán limitarse por razóns de convivencia, hixiene, enfermidade e o adecuado funcionamento dos servizos.

2. Os usuarios están obrigados, ademais de ao cumprimento das condicións establecidas con carácter xeral polo ordenamento xurídico, a:

a) Cumprir as obrigas establecidas neste Regulamento e os compromisos contraídos.

b) Coñecer e cumprir as normas que rexan o establecemento, así como as normas e instrucións estipuladas pola dirección do centro.

c) Respetar e colaborar no mantemento e bo uso das instalacións do centro.

d) Respetar os restantes residentes e o persoal do centro.



e) Gardar as normas de hixiene e aseo, tanto na súa persoa como nas dependencias do centro.

f) Aboar puntualmente o importe correspondente á liquidación de estancias.

O usuario dos centros residenciais obxecto deste Regulamento deberá facer fronte aos gastos que se ocasionen por desprazamento do beneficiario ao centro residencial, tanto no suposto de novo ingreso como de traslado, así como aos derivados dos períodos de ausencia.

Do mesmo xeito, os residentes deberán asumir os gastos da adquisición de artigos de uso persoal, gastos efectuados voluntariamente por eles, así como da adquisición de fármacos e produtos non financiados polos sistema da Seguridade Social.

#### Artigo 7. Solicitudes e documentación

Os interesados en acceder a prazas en centros residenciais deberán solicitarlo ao concello a través do Servizo Social Base.

A dita solicitude deberá conter:

– Nome e apelidos do interesado e, de ser o caso, da persoa que o represente.

– Feitos, razóns e petición en que se concrete, con toda claridade, a solicitude.

– Lugar e data.

– Sinatura do solicitante.

– Órgano, centro ou unidade administrativa á que se dirixe.

Achegarase a esta solicitude a seguinte documentación, que xustificará os requisitos esixidos:

– Fotocopia do documento nacional de identidade do(s) interesado(s) ou do representante legal, titor ou gardador de feito. En caso de que a persoa solicitante non sexa española, o documento que a identifique.

– Certificado do concello que acredite o empadramento.

– Documento que acredite a convivencia e, de ser o caso, o matrimonio, o parentesco ou o grao de discapacidade recoñecido.

– Declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas e sobre o patrimonio, de ser o caso, do solicitante ou dos solicitantes, correspondente aos catro últimos exercicios dos efectuados nos cinco anos anteriores á solicitude [ou, se non, a certificación negativa; neste caso deberá achegar aqueles documentos que acrediten os ingresos que, por calquera concepto, perciban, xunto cunha declaración xurada en que se manifeste que os acreditados son os únicos ingresos que reciben].

– Certificación ou recibo oficial do concello do seu domicilio habitual relativos ao imposto sobre bens inmobles rústicos e urbanos do solicitante ou dos solicitantes ou, de ser o caso, certificado do Rexistro da Propiedade correspondente ao seu domicilio habitual sobre a carencia de tales bens.

– Compromiso de comunicarlle ao órgano competente calquera variación que se produza na súa situación persoal, económica, socio-familiar, física ou psíquica, tanto durante a instrución do expediente como con posterioridade á súa resolución inicial e definitiva.

– Informe médico segundo o modelo normalizado, cuberto polo médico de atención primaria, médico xeriatra do sistema público de saúde ou médicos dos servizos sociais das administracións públicas.

– Informe social e baremo de valoración da dependencia (BVD) segundo os modelos normalizados, que serán cubertos polo/a traballador/a social dos servizos sociais básicos da provincia onde resida o solicitante ou de calquera outro organismo ou institución pública que polas características do caso tivesen relación co solicitante.

– Certificado da pensión que, de ser o caso, perciba o solicitante.

– Calquera outra documentación que o solicitante considere oportuno achegar para unha mellor valoración do expediente, como, por exemplo: resolución de recoñecemento de discapacidade para aqueles casos de persoas menores de 60 anos que desexen ingresar nun centro residencial.

#### Artigo 8. Baremo para a admisión de solicitudes

Os criterios de valoración para o ingreso serán:

##### A. Situación socio-familiar

##### A.1. Situación familiar e de convivencia.

– Malos tratos físicos e/ou psíquicos: 10 puntos.

– Vive só, carece de familiares e non recibe ningún tipo de atención ou apoio, cando estes son necesarios: 8 puntos.

##### A.2. Relación co contorno.

– Soidade, illamento afectivo, sentimento de rexeitamento: 10 puntos.

– Falta de integración no seu contorno: 8 puntos.

##### B. Capacidade funcional

Co fin de determinar a autonomía para a realización das actividades da vida diaria, utilizarase o baremo de valoración das situacións de dependencia, atribuíndo a seguinte documentación segundo o grao recoñecido:

– Grao III: 10 puntos.

– Grao II: 8 puntos.

– Grao I: 6 puntos.

##### C. Aloxamento

##### C.1. Condicións xerais da vivenda.

– Non dispón de aloxamento: 10 puntos.

– Situación de desafuzamento acreditado documentalmente ou desaloxamento: 9 puntos.

– Non dispor a vivenda de condicións necesarias de habitabilidade: 8 puntos.

##### C.2. Localización da vivenda.

– Zona illada e/ou carente de medios de comunicación e/ou difícil acceso aos recursos: 7 puntos.

##### C.3. Réxime de tenza.

– Albergue ou similar: 6 puntos.

##### D. Situación económica

Para a determinación da capacidade económica da persoa, aplicarase a seguinte táboa, na que se puntuará en función do indicador público de rendas de efectos múltiples (IPREM):

Capacidade económica (referida ao IPREM); Puntos

≤ ao 100% do IPREM; 10

>do 100% e ≤ do 115% do IPREM; 9

>do 115% e ≤ do 125% do IPREM; 8

>do 125% e ≤ do 150% do IPREM; 7

>do 150% e ≤ do 175% do IPREM; 6

>do 175% e ≤ do 200% do IPREM; 5

Superior ao 200% do IPREM; 0

##### E. Idade

De 85 anos ou máis: 10 puntos.

De 80 a 84 anos: 9 puntos.

De 75 a 79 anos: 8 puntos.

De 70 a 74 anos: 7 puntos.

De 65 a 69 anos: 6 puntos.

De 60 a 64 anos: 5 puntos.

#### Artigo 9. Tramitación e resolución

1. Unha vez presentada a solicitude, procederase á revisión da documentación achegada. Se a devandita solicitude non reúne todos os datos e documentos citados anteriormente, requiriráselle ao interesado que, nun prazo de dez días, corrixa a falta ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que se entenderá que desistiu da súa petición de non o facer así e que esta será arquivada sen máis trámite nos termos establecidos no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de



régime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. A solicitude e documentación presentada será estudada e valorada pola traballadora social do concello, que emitirá un informe escrito en que porán de manifesto se o interesado cumpre os requisitos sinalados para percibir as prestacións solicitadas e recollidas no servizo, así como a valoración de que a praza no centro residencial e centro de día é un recurso adecuado para as súas necesidades, e aplicará os criterios de puntuación para a admisión de solicitudes.

3. O alcalde-presidente, unha vez visto o informe social e a valoración, resolverá a adxudicación das prazas nos centros residenciais, nun prazo máximo de tres meses, ou resolverá incluílos na lista de espera. Se transcorrido ese prazo non obtén contestación, considerarase desestimada a solicitude.

Artigo 10. Perda da condición de beneficiario

Perderase a condición de beneficiario:

– Cando varíen substancialmente as circunstancias que levaron a incluílo como beneficiario deste servizo.

– Por incumprimento ou falta grave ou moi grave das normas de convivencia e de respecto dos deberes como usuario. Neste caso, será preceptivo tamén o informe do traballador social. Tanto neste caso como no sinalado no apartado anterior, daráselle audiencia ao interesado para que efectúe alegacións, se o desexa, no prazo de dez días.

– Pola falta de pagamento reiterada da contraprestación correspondente (polo menos tres cotas seguidas ou cinco alternas). Considerarase que existe falta de pagamento cando transcorra o período voluntario de pagamento sen que se faga efectiva a cota, independentemente de que siga o proceso de constrinximento, de ser o caso.

– Por renuncia expresa e por escrito do beneficiario ou do seu representante legal.

– Por falecemento.

– Por precisar de cuidados especializados que excedan dos servizos básicos das tipoloxías indicadas de centro.

Artigo 11. Prohibicións

As persoas residentes no centro residencial terán prohibido levar a cabo as actuacións tipificadas como infraccións, así como calquera outra que contraveña o recollido no presente regulamento.

Artigo 12. Contraprestación

O importe que os usuarios deben achegar en concepto de pagamento polo servizo de centro residencial estará determinado na Ordenanza fiscal reguladora da taxa para o acceso a prazas no centro residencial e centro de día, ou ben, nas tarifas aprobadas pola Corporación en caso de xestión indirecta.

Artigo 13. Potestade sancionadora

A potestade sancionadora corresponderalle ao alcalde, dentro do ámbito das súas competencias, sen prexuízo de informar as autoridades xudiciais e administrativas que correspondan cando proceda, no caso de que poidan ser obxecto de constitución de delito ou falta das condutas e infraccións cuxa sanción e inspección teñan atribuídas legal ou regulamentariamente, sempre logo da incoación do expediente administrativo correspondente, de conformidade co artigo 17 do Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento de procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, e cos artigos 80, 127 e seguintes da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 14. Infraccións

Para os efectos deste regulamento, as infraccións clasifícanse en moi graves, graves e leves.

Considéranse infraccións moi graves a reincidencia na comisión das graves, e calquera das que se indican a continuación:

– Unha perturbación relevante da convivencia coas demais persoas residentes no centro.

– O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal funcionamento deste servizo.

– Poñer en perigo físico a calquera usuario ou ao persoal, sempre que medie dolo ou negligencia grave.

– Actos de deterioración grave e relevante nas instalacións do centro residencial.

– Agresións ou malos tratos ás demais persoas que residen no centro ou ao persoal.

– Falsar ou ocultar datos na documentación presentada na solicitude.

Considéranse infraccións graves a reincidencia na comisión de faltas leves, e as que se indican a continuación:

– Unha perturbación da convivencia coas demais persoas residentes no centro.

– Subtracción de bens.

– Entorpecemento das actividades do centro residencial.

– Utilización nas habitacións de ferramentas ou aparatos non autorizados.

Consideraranse faltas leves todas aquelas infraccións a este regulamento que non estean tipificadas nin como graves nin como moi graves.

– Alterar as normas internas de convivencia e respecto mutuo, creando situacións de malestar no centro.

– Utilizar de forma inadecuada as instalacións e medios do centro ou perturbar as súas actividades.

Artigo 15. Sancións

As infraccións serán sancionadas con:

Infraccións moi graves: ata 3.000 euros.

Infraccións graves: ata 1.500 euros.

Infraccións leves: ata 750 euros.

Poderase proceder á expulsión do centro pola comisión de infraccións moi graves.

Artigo 16. Prescrición

1. As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos e as leves aos seis meses.

2. As sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as impostas por faltas graves aos dous anos e as impostas por faltas leves ao ano.

Disposición final única

Este Regulamento será obxecto de publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia e entrará en vigor logo de que transcorra o prazo establecido no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

#### *Anuncio de aprobación definitiva*

*El Pleno del Ayuntamiento de Montederramo, en la sesión extraordinaria de fecha treinta y uno de agosto de dos mil dieciséis, acordó aprobar expresamente, con carácter definitivo, la redacción final del texto del Reglamento Regulador del Régimen de Acceso a Plazas en el Centro Residencial y Centro de Día de Montederramo, según acuerdo de aprobación inicial de fecha 8 de julio de 2016, lo que se publica para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*«3. Prestación del servicio de Residencia de la Tercera Edad y Centro de Día.-*

*A fin de garantizar la mejora constante de la calidad de vida de sus vecinos, el Ayuntamiento considera oportuna, por los*



siguientes motivos: el alto porcentaje de población del Ayuntamiento que supera los 65 años, viviendo solos la mayor parte, la dispersión de la población en un término municipal que supera los 136 km<sup>2</sup>, y la ausencia de plazas en residencias próximas, que motiva que se vayan del Ayuntamiento, la ampliación del ejercicio de la competencia de servicios sociales, a través de la prestación del servicio de atención a la tercera edad, con la realización de nuevas actividades prestacionales mediante la explotación de la Residencia de la Tercera Edad y Centro de Día de Montederramo.

Según el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y ya que no se trata de una competencia propia ni delegada, a fin de prestar la ampliación del ejercicio de la competencia de servicios sociales, a través de la prestación del servicio de atención a la tercera edad, con la realización de nuevas actividades prestacionales mediante la explotación de la Residencia de la Tercera Edad y Centro de Día de Montederramo, se acreditará en el expediente que no se pone en riesgo la sostenibilidad financiera del conjunto de la Hacienda municipal y que no se incurre en un supuesto de ejecución simultánea del mismo servicio público con otra Administración Pública.

Previos informes de Intervención e de los Servicios técnicos emitidos en fecha 28 de marzo de 2016, fue redactada, en fecha 15 de abril de 2016, y de conformidad con el artículo 3.5 da Ley 5/2014, de 27 de mayo, de medidas urgentes derivadas de la entrada en vigor de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, una memoria justificativa de la inexistencia de duplicidades y de la sostenibilidad financiera del ejercicio de la competencia.

Con fecha de 9 de junio de 2016, fueron recibidos los informes favorables de la Dirección General de Administración Local, señalando la inexistencia de duplicidades, y de la Consellería de Hacienda, sobre la sostenibilidad financiera del ejercicio de la competencia.

Con fecha 17 de junio de 2016, por Resolución de la Alcaldía se aprobó la creación de la Comisión de estudio encargada de los trabajos de la Memoria justificativa y proyectos de Reglamentos del servicio y de Régimen interior de la Residencia y del Centro de Día.

Finalizados por la Comisión de Estudio los trabajos de elaboración de la memoria justificativa, ampliando el contenido de la elaborada con fecha 15 de abril de 2016, y proyectos de reglamentos, se entregaron a la Corporación para la tramitación oportuna.

Con fecha 4 de julio de 2016, Intervención emitió informe sobre los aspectos económicos del establecimiento del servicio de atención a la tercera edad, con la realización de nuevas actividades prestacionales mediante la explotación de la Residencia de la Tercera Edad y Centro de Día de Montederramo, reiterando el contenido del informe emitido con fecha 28 de marzo de 2016.

Con fecha 8 de julio de 2016, el Pleno acordó tomar en consideración la memoria justificativa, los proyectos de reglamentos del servicio y de régimen interior de la Residencia y del Centro de Día y la documentación complementaria anexa, así como su sometimiento a información pública durante el plazo de treinta días naturales.

Durante el período de información pública, no se presentaron alegaciones, observaciones o sugerencias de ningún tipo.

Por el motivo señalado, no fue necesario emitir informe adicional por los Servicios Municipales de esta Corporación, ni

introducir modificación en los textos de la memoria o de los proyectos de reglamentos.

Una vez visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 97.1.d) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, y en el artículo 22.2.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el Pleno, por el voto unánime de los asistentes, adopta el siguiente acuerdo.

Primero. Aprobar, sin introducir modificación alguna dada la ausencia de alegaciones, la memoria justificativa de la prestación por el ayuntamiento del servicio público de Residencia de la Tercera Edad y Centro de Día en régimen de libre concurrencia, los reglamentos del servicio y de régimen interior de la Residencia y del Centro de Día y la documentación complementaria anexa.

Segundo. Aprobar el establecimiento y la prestación por el ayuntamiento del servicio público de Residencia de la Tercera Edad y Centro de Día en régimen de libre concurrencia, de conformidad con el contenido de la memoria justificativa y los Reglamentos aprobados.

Tercero. Disponer que el servicio establecido se preste en la forma de gestión indirecta, mediante concesión.

Cuarto. Disponer las notificaciones y publicaciones que resulten oportunas.

Quinto. Facultar al Alcalde para la firma de todos los documentos necesarios para la consecución del presente acuerdo.»

Texto Íntegro del Reglamento Regulador del Régimen de Acceso a Plazas en el Centro Residencial y Centro de Día de Montederramo

#### Exposición de motivos

Hoy en día los centros residenciales son una parte importante en la atención de los ancianos, especialmente entre aquéllos que presentan alta dependencia. En algunos casos, y por diversas circunstancias, la provisión de cuidados que necesitan algunos ancianos se realiza en estos centros. Con todo, no debemos olvidar que debe ser un objetivo prioritario, desde enfoques sociales o sanitarios, facilitarles la permanencia a los mayores en sus domicilios, en el seno de sus familias y su ambiente, por lo que la alternativa residencial será necesaria cuando esto no sea posible.

Las residencias atienden las necesidades sociales, sanitarias y de cuidados de numerosos ancianos que, por diversas circunstancias, fundamentalmente soledad o pérdida de autonomía, precisan asegurar dichos cuidados fuera del domicilio. Dicha atención se presta a veces de forma temporal o de forma permanente hasta el fin de la vida del residente.

#### Artículo 1. Fundamento legal y objeto

A) De conformidad con lo que dispone el artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; la Ley 13/2008, de 3 de diciembre, de servicios sociales de Galicia; la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia; y el Sistema de servicios sociales de la Comunidad Autónoma de Galicia, este Ayuntamiento de Montederramo establece el servicio de acceso de centro residencial y centro de día.

B) El acceso a los servicios sociales es un derecho que viene reconocido en la Constitución Española; este Reglamento se establece de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4.1, 25, 27.1 y 27.3.c) da Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

C) Este Reglamento tiene por objeto regular el régimen de acceso al centro residencial y centro de día del Ayuntamiento para personas mayores.

#### Artículo 2. Definiciones

Para los efectos de este Reglamento, se entiende que son centros residenciales aquellos establecimientos destinados al alojamiento temporal o permanente, con servicios y programas de intervención adecuados a las necesidades de las personas objeto de la atención, dirigida a la consecución de una mejor calidad de vida y a la promoción de su autonomía personal, que ofrecen, desde un enfoque biopsicosocial, servicios continuados de carácter personal y sanitario, prestados según el tipo de dependencia, grado de esta e intensidad de cuidados que precise la persona. Tienen carácter permanente, cuando el centro residencial se convierte en la residencia habitual de la persona, o temporal, cuando sean atendidas estancias temporales de convalecencia o durante vacaciones, fines de semana y enfermedades o períodos de descanso de los cuidadores no profesionales. Ofrecen servicios de carácter básico, como alojamiento, manutención, asistencia en las actividades básicas de la vida diaria y atención social y sanitaria, y otros especializados de prevención, asesoramiento y orientación para la promoción de la autonomía, atención social, habilitación o atención asistencial y personal, atención médica, psicológica, de enfermería, terapia ocupacional y rehabilitación funcional.

Concretamente, son plazas en centros residenciales para personas mayores las destinadas a servir de vivienda permanente o temporal y lugar de convivencia, en las que se les presta una atención integral y continuada a las personas que reúnan las condiciones que se indican en esta disposición para ser usuarios de ellas y cuyas necesidades no puedan ser satisfechas por otros medios.

Los centros de día se definen como equipamientos destinados a la atención diurna de personas mayores con pérdida de su autonomía física o psíquica que residiendo en sus propios hogares necesiten de una serie de cuidados y atenciones de carácter personal, terapéutico o social.

De acuerdo con las condiciones concurrentes en las personas a cuya atención se destinan, las plazas para personas mayores se clasifican en:

- Plazas para personas mayores válidas: aquellas en que se les presta atención a las personas mayores que mantienen unas condiciones personales, físicas y psíquicas que les permiten realizar de forma autónoma las actividades básicas de la vida cotidiana.

- Plazas para personas mayores asistidas: aquellas en que se les presta atención a las personas mayores que presentan limitaciones en su autonomía personal que les impiden realizar las actividades básicas de la vida diaria, por lo que precisan de ayuda de terceras personas.

- Plazas psicogerítricas: aquellas para personas asistidas que presenten trastornos de conducta derivados o incompatibles con la situación clínica de demencia que imposibiliten un régimen normal de convivencia.

#### Artículo 3. Modalidad de estancia

El acceso a las plazas para personas mayores se podrá realizar en alguna de las siguientes modalidades:

a) Estancia permanente: tendrá esta consideración el alojamiento y estancias del usuario en un centro residencial y centro de día en que se presta una atención integral, continuada y cotidiana, que le sirve como vivienda estable y se convierte en la residencia habitual de la persona.

b) Estancia temporal: consiste en el ingreso en un centro residencial y centro de día en que se le presta al usuario una aten-

ción integral, continuada y cotidiana, durante un período determinado, por convalecencia, vacaciones, enfermedades o períodos de descanso de los cuidadores habituales, durante el cual tendrá los mismos derechos y obligaciones que los residentes permanentes.

#### Artículo 4. Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios y, en consecuencia, podrán tener acceso a los centros residenciales:

– Las personas que cumplieren 65 años en el momento de solicitar el ingreso.

– Las personas con 60 años o más, con discapacidad, podrán ser beneficiarias siempre que se considere, a juicio de los profesionales especializados, que el recurso más adecuado es un centro residencial.

Con las personas señaladas anteriormente, podrán acceder a la condición de beneficiario su cónyuge, la persona unida a ellas con unión de hecho acreditada mediante la inscripción en algún registro público con por lo menos un año de antelación, similar a los cónyuges, así como sus familiares por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado, cuando concurren las siguientes condiciones:

a) Tener 60 años cumplidos.

b) Que se haga la solicitud de forma conjunta.

c) La convivencia en el mismo domicilio, por lo menos un año continuado inmediatamente antes de la presentación de la solicitud.

2. Con carácter excepcional, podrán ser beneficiarias las personas menores de 60 años con discapacidad que viviesen siempre con sus padres o cuidadores cuando estos necesiten ingresar en una plaza asistida o psicogerítrica, siempre que se considere que es el recurso más adecuado para sus características.

#### Artículo 5. Requisitos de ingreso

Podrán ser beneficiarias de las plazas en centros residenciales las personas que reúnan los siguientes requisitos:

– Alcanzar a edad de 65 años, o de 60 años y tener una discapacidad, siempre que se considere, a juicio de los profesionales especializados, que el recurso más adecuado es un centro residencial.

– No padecer ninguna enfermedad infectocontagiosa o enfermedad clínica que requiera atención imprescindible en un centro hospitalario.

– No padecer trastornos mentales o degenerativos graves que puedan alterar la convivencia normal en el centro, ni demencia senil avanzada que requiera un tratamiento en un centro psiquiátrico.

– No haber sido sancionado con expulsión definitiva de un centro residencial público.

– Obtener, conforme al baremo en vigor, la puntuación exigida en cada momento para el ingreso en la residencia solicitada.

– Ser español o tener derecho a las prestaciones de servicios sociales de este, segundo la ley o convenio internacional.

#### Artículo 6. Derechos y deberes de los beneficiarios

1. Los usuarios de los centros residenciales para personas mayores, además de los reconocidos con carácter general por el ordenamiento jurídico, tendrán los siguientes derechos:

a) Utilizar las instalaciones y servicios del centro de acuerdo con las normas establecidas y que se establezcan en adelante y con las características de ellos.

b) Alojamiento, manutención, servicio de habitaciones, asistencia higiénica y enfermería.

c) Participar en las actividades de los establecimientos residenciales y colaborar en el desarrollo de estas en las condiciones que se establezcan.





d) Presentarles por escrito a los órganos de gobierno o a la dirección del centro propuestas relativas a la mejora de los servicios y formular reclamaciones.

e) Participar en la gestión del centro a través de los órganos de representación y participación establecidos.

f) Que el régimen de vida sea establecido de acuerdo con criterios de plena libertad, que sólo podrán limitarse por razones de convivencia, higiene, enfermedad y el adecuado funcionamiento de los servicios.

2. Los usuarios están obligados, además de al cumplimiento de las condiciones establecidas con carácter general por el ordenamiento jurídico, a:

a) Cumplir las obligaciones establecidas en este Reglamento y los compromisos contraídos.

b) Conocer y cumplir las normas que rijan el establecimiento, así como las normas e instrucciones estipuladas por la dirección del centro.

c) Respetar y colaborar en el mantenimiento y buen uso de las instalaciones del centro.

d) Respetar a los restantes residentes y el personal del centro.

e) Guardar las normas de higiene y aseo, tanto en su persona como en las dependencias del centro.

f) Abonar puntualmente el importe correspondiente a la liquidación de estancias.

El usuario de los centros residenciales objeto de este Reglamento deberá hacer frente a los gastos que se ocasionen por desplazamiento del beneficiario al centro residencial, tanto en el supuesto de nuevo ingreso como de traslado, así como los derivados de los periodos de ausencia.

De la misma manera, los residentes deberán asumir los gastos de la adquisición de artículos de uso personal, gastos efectuados voluntariamente por ellos, así como de la adquisición de fármacos y productos no financiados por el sistema de la Seguridad Social.

#### Artículo 7. Solicitudes y documentación

Los interesados en acceder a plazas en centros residenciales deberán solicitarlo al Ayuntamiento a través del Servicio Social Base.

Dicha solicitud deberá contener:

– Nombre y apellidos del interesado y, de ser el caso, de la persona que lo represente.

– Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.

– Lugar e fecha.

– Firma del solicitante.

– Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.

Se aportará a esta solicitud la siguiente documentación, que justificará los requisitos exigidos:

– Fotocopia del documento nacional de identidad del/de los interesado(s) o del representante legal, tutor o guardador de hecho. En caso de que la persona solicitante no sea española, el documento que la identifique.

– Certificado del Ayuntamiento que acredite el empadronamiento.

– Documento que acredite la convivencia y, de ser el caso, el matrimonio, el parentesco o el grado de discapacidad reconocido.

– Declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas y sobre el patrimonio, de ser el caso, del solicitante o de los solicitantes, correspondiente a los cuatro últimos ejercicios de los efectuados en los cinco años anteriores a la solicitud o, si no, la certificación negativa; en este caso deberá aportar aquellos documentos que acrediten los ingresos que, por cualquier concepto, perciban, junto con una declaración jurada en

que se manifieste que los acreditados son los únicos ingresos que reciben.

– Certificación o recibo oficial del Ayuntamiento de su domicilio habitual relativos al impuesto sobre bienes inmuebles rústicos y urbanos del solicitante o de los solicitantes o, de ser el caso, certificado del Registro de la Propiedad correspondiente a su domicilio habitual sobre la carencia de tales bienes.

– Compromiso de comunicarle al órgano competente cualquier variación que se produzca en su situación personal, económica, socio-familiar, física o psíquica, tanto durante la instrucción del expediente como con posterioridad a su resolución inicial y definitiva.

– Informe médico segundo el modelo normalizado, cubierto por el médico de atención primaria, médico geriatra del sistema público de salud o médico de los servicios sociales de las administraciones públicas.

– Informe social y baremo de valoración de la dependencia (BVD) según los modelos normalizados, que serán cubiertos por el/a trabajador/a social de los servicios sociales básicos de la provincia donde resida el solicitante o de cualquier otro organismo o institución pública que por las características del caso tuviesen relación con el solicitante.

– Certificado da pensión que, de ser o caso, perciba o solicitante.

– Cualquier otra documentación que el solicitante considere oportuno aportar para una mejor valoración del expediente, como, por ejemplo: resolución de reconocimiento de discapacidad para aquellos casos de personas menores de 60 años que deseen ingresar en un centro residencial.

#### Artículo 8. Baremo para la admisión de solicitudes

Os criterios de valoración para o ingreso serán:

##### A. Situación socio-familiar

##### A.1. Situación familiar y de convivencia.

– Malos tratos físicos y/o psíquicos: 10 puntos.

– Vive solo, carece de familiares y no recibe ningún tipo de atención o apoyo, cuando estos son necesarios: 8 puntos.

##### A.2. Relación con el contorno.

– Soledad, aislamiento afectivo, sentimiento de rechazo: 10 puntos.

– Falta de integración en su entorno: 8 puntos.

##### B. Capacidad funcional

Con fin de determinar la autonomía para la realización de las actividades de la vida diaria, se utilizará el baremo de valoración de las situaciones de dependencia, atribuyendo la siguiente puntuación según el grado reconocido:

– Grado III: 10 puntos.

– Grado II: 8 puntos.

– Grado I: 6 puntos.

##### C. Alojamiento

##### C.1. Condiciones generales de la vivienda.

– No dispone de alojamiento: 10 puntos.

– Situación de desahucio acreditado documentalmente o desalojo: 9 puntos.

– No disponer la vivienda de condiciones necesarias de habitabilidad: 8 puntos.

##### C.2. Localización de la vivienda.

– Zona aislada y/o carente de medios de comunicación y/o difícil acceso a los recursos: 7 puntos.

##### C.3. Régimen de posesión.

– Albergue o similar: 6 puntos.

##### D. Situación económica

Para a determinación da capacidade económica de la persona, se aplicará la siguiente tabla, en la que se puntuará en función del indicador público de rentas de efectos múltiples (IPREM):

Capacidad económica (referida al IPREM); Puntos

≤ al 100% del IPREM; 10

> del 100% y ≤ del 115% del IPREM; 9

> del 115% y ≤ del 125% del IPREM; 8

> del 125% y ≤ del 150% del IPREM; 7

> del 150% y ≤ del 175% del IPREM; 6

> del 175% y ≤ del 200% del IPREM; 5

Superior al 200% del IPREM; 0

E. Edad

De 85 años o más: 10 puntos.

De 80 a 84 años: 9 puntos.

De 75 a 79 años: 8 puntos.

De 70 a 74 años: 7 puntos.

De 65 a 69 años: 6 puntos.

De 60 a 64 años: 5 puntos.

Artículo 9. Tramitación y resolución

1. Una vez presentada la solicitud, se procederá a la revisión de la documentación aportada. Si la antedicha solicitud no reúne todos los datos y documentos citados anteriormente, se requerirá al interesado que, en un plazo de diez días, corrija la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que se entenderá que desistió de su petición de no hacerlo así y que esta será archivada sin más trámite en los términos establecidos en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

2. La solicitud y documentación presentada será estudiada y valorada por la trabajadora social del Ayuntamiento, que emitirá un informe escrito en que pondrá de manifiesto si el interesado cumple los requisitos señalados para percibir las prestaciones solicitadas y recogidas en el servicio, así como la valoración de que la plaza en el centro residencial y centro de día es un recurso adecuado para sus necesidades, y aplicará los criterios de puntuación para la admisión de solicitudes.

3. El alcalde, una vez visto el informe social y la valoración, resolverá la adjudicación de las plazas en los centros residenciales, en un plazo máximo de tres meses, o resolverá incluirlos en la lista de espera. Si transcurrido ese plazo no obtiene contestación, se considerará desestimada la solicitud.

Artículo 10. Pérdida de la condición de beneficiario

Se perderá la condición de beneficiario:

– Cuando varíen sustancialmente las circunstancias que llevaron a incluirlo como beneficiario de este servicio.

– Por incumplimiento o falta grave o muy grave de las normas de convivencia y de respeto de los deberes como usuario. En este caso, será preceptivo también el informe del trabajador social. Tanto en este caso como en el señalado en el apartado anterior, se le dará audiencia al interesado para que efectúe alegaciones, si lo desea, en el plazo de diez días.

– Por la falta de pago reiterado de la contraprestación correspondiente (por lo menos tres cuotas seguidas o cinco alternas). Se considerará que existe falta de pago cuando transcurra el período voluntario de pago sin que se haga efectiva la cuota, independientemente de que siga el proceso de apremio, de ser el caso.

– Por renuncia expresa y por escrito del beneficiario o de su representante legal.

– Por fallecimiento.

– Por precisar de cuidados especializados que excedan de los servicios básicos de las tipologías indicadas de centro.

Artículo 11. Prohibiciones

Las personas residentes en el centro residencial tendrán prohibido llevar a cabo las actuaciones tipificadas como infraccio-

nes, así como cualquier otra que contravenga lo recogido en el presente Reglamento.

Artículo 12. Contraprestación

El importe que los usuarios deben aportar en concepto de pago por el servicio de centro residencial estará determinado en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa para el acceso a plazas en el centro residencial y centro de día, o bien, en las tarifas aprobadas por la Corporación en caso de gestión indirecta.

Artículo 13. Potestad sancionadora

La potestad sancionadora le corresponderá al Alcalde, dentro del ámbito de sus competencias, sin perjuicio de informar a las autoridades judiciales y administrativas que corresponda cuando proceda, en el caso de que puedan ser objeto constitutivo de delito o falta las conductas e infracciones cuya sanción e inspección tengan atribuidas legal o reglamentariamente, siempre después de la incoación del expediente administrativo correspondiente, de conformidad con el artículo 17 del Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, y con los artículos 80, 127 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Artículo 14. Infracciones

Para efectos de este Reglamento, las infracciones se clasifican en muy graves, graves y leves.

Se consideran infracciones muy graves la reincidencia en la comisión de las graves, y cualquiera de las que se indican a continuación:

– Una perturbación relevante de la convivencia con las demás personas residentes en el centro.

– El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento de este servicio.

– Poner en peligro físico a cualquier usuario o al personal, siempre que medie dolo o negligencia grave.

– Actos de deterioro grave y relevante en las instalaciones del centro residencial.

– Agresiones o malos tratos a las demás personas que residen en el centro o al personal.

– Falsar u ocultar datos en la documentación presentada en la solicitud.

Se consideran infracciones graves la reincidencia en la comisión de faltas leves, y as que se indican a continuación:

– Una perturbación de la convivencia con las demás personas residentes en el centro.

– Substracción de bienes.

– Entorpecimiento de las actividades del centro residencial.

– Utilización en las habitaciones de herramientas o aparatos no autorizados.

Se considerarán faltas leves todas aquellas infracciones a este Reglamento que no estén tipificadas ni como graves ni como muy graves.

– Alterar las normas internas de convivencia y respeto mutuo, creando situaciones de malestar en el centro.

– Utilizar de forma inadecuada las instalaciones y medios del centro o perturbar sus actividades.

Artículo 15. Sanciones

Las infracciones serán sancionadas con:

Infracciones muy graves: hasta 3.000 euros.

Infracciones graves: hasta 1.500 euros.

Infracciones leves: hasta 750 euros.

Se podrá proceder a la expulsión del centro por la comisión de infracciones muy graves.



### Artículo 16. Prescripción

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.

2. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

#### Disposición final única

Este Reglamento será objeto de publicación íntegra en el Boletín Oficial da Provincia y entrará en vigor después de que transcurra el plazo establecido en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

**R. 3.772**

## Montederramo

### Anuncio

De conformidade co acordo do Pleno do día 11 de novembro de 2016, por medio deste anuncio realízase a convocatoria do procedemento aberto, atendendo á oferta economicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adxudicación, para a adxudicación do contrato de concesión de servizos consistente na organización e administración de instalacións públicas de titularidade municipal, conforme aos seguintes datos:

1. Entidade adxudicadora. Datos xerais e datos para a obtención da información:

- a) Organismo: Concello de Montederramo.
- b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información.

1. Dependencia: Secretaría.
2. Enderezo: Praza de Montederramo, 28.
3. Localidade e código postal: 32750 Montederramo.
4. Teléfono: 988292000.
5. Telefax: 988292071.
6. Enderezo de correo electrónico: concello.montederramo@eidolocal.es

7. Enderezo da internet do perfil do contratante: <http://www.montederramo.es>

8. Data límite de obtención de documentación e información: o día antes da finalización do prazo de presentación de proposicións.

d) Número de expediente: CGSC01/2016.

2. Obxecto do contrato.

a) Tipo. Concesión de servizos

b) Descrición. Organización e administración de instalacións públicas de titularidade municipal (dous albergues, aula da natureza e instalacións lúdicas de Ponte Mazaira).

c) División por lotes e número de lotes/número de unidades. Non.

d) Lugar de execución/entrega:

1. Enderezo. Concello de Montederramo.
2. Localidade e código postal. 32750 Montederramo.
- e) Prazo de execución/entrega. Cinco anos.
- f) Admisión de prórrogas. Si. Dúas dun ano.
- g) Establecemento dun acordo marco (se é o caso). Non.
- h) Sistema dinámico de adquisicións (se é o caso). Non.
- i) CPV. 92000000-1 (Servizos de espaxemento, culturais e deportivos)

3. Tramitación e procedemento.

- a) Tramitación. Ordinaria.
- b) Procedemento. Aberto.
- c) Poxa electrónica. Non.
- d) Criterios de adxudicación.

1. Cuantificables automaticamente

- Maior canon ofrecido:  $P = 25 + 15v(1 - (02/L2))$ . 25 a 40 puntos

2. Xuízo de valor

- Proxecto de explotación: 1 a 5 puntos.
- Melloras de recursos e equipamento: 1 a 5 puntos.
- Plan de revisión e mantemento: 1 a 5 puntos.
- Campaña de divulgación, información e publicidade: 1 a 5 puntos.

4. Valor estimado do contrato: 126.668,15 euros

5. Orzamento base de licitación:

- a) Importe neto: 1.000,00 euros anuais.
- b) Importe total: 1.000,00 euros anuais.

6. Garantías esixidas.

- a) Provisional (importe): non.
- b) Definitiva (%): 5% do importe da adxudicación.

7. Requisitos específicos do contratista:

- a) Clasificación (grupo, subgrupo, categoría). Non
- b) Solvencia económica e financeira, e solvencia técnica e profesional (se é o caso). Declaración responsable. Acreditación posterior polo posible adxudicatario

c) Outros requisitos específicos. Non

d) Contratos reservados. Non

8. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación. 26 días naturais, a contar do seguinte á publicación do anuncio no BOP e no DOG.

b) Modalidade de presentación. Por escrito, non electrónica.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. Rexistro Xeral.
2. Enderezo. Praza de Montederramo, 28.
3. Localidade e código postal. 32750 Montederramo.
4. Enderezo electrónico.

d) Número previsto de empresas ás que se pretende invitar a presentar ofertas (procedemento restrinxido). Non.

e) Admisión de variantes, se procede. Non.

f) Prazo durante o cal o licitador estará obrigado a manter a súa oferta. 2 meses

9. Apertura de ofertas:

- a) Descrición. Mesa de Contratación
- b) Enderezo. Praza de Montederramo, 28.
- c) Localidade e código postal. 32750 Montederramo.
- d) Data e hora. 5º día hábil, despois da finalización do prazo de presentación de proposicións, ás 12:00 horas.

10. Gastos de publicidade. Límite máximo de 1.500'00 euros.

11. Data de envío do anuncio ao Diario Oficial de la Unión Europea (se é o caso). Non

12. Outras informacións.

Montederramo, 5 de novembro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

### Anuncio

De conformidade con el acuerdo del Pleno del día 11 de noviembre de 2016, por medio de este anuncio se realiza la convocatoria do procedemento aberto, atendendo a la oferta económicamente máis vantaxosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de concesión de servizos consistente en la organización y administración de instalaciones públicas de titularidad municipal, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ayuntamiento de Montederramo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información.

1. Dependencia: Secretaría.





2. Dirección: Plaza de Montederramo, 28.  
 3. Localidad y código postal: 32750 Montederramo.  
 4. Teléfono: 988292000.  
 5. Telefax: 988292071.  
 6. Dirección de correo electrónico: [concello.montederramo@eidolocal.es](mailto:concello.montederramo@eidolocal.es)  
 7. Dirección de internet del perfil de contratante: <http://www.montederramo.es>  
 8. Fecha límite de obtención de documentación e información: el día antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones.  
 d) Número de expediente: CGSC01/2016.
2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo. Concesión de servicios.  
 b) Descripción. Organización y administración de instalaciones públicas de titularidad municipal (dos albergues, aula de la naturaleza e instalaciones lúdicas de Ponte Mazaira).  
 c) División por lotes y número de lotes/número de unidades. No.  
 d) Lugar de ejecución/entrega:  
 1. Dirección. Ayuntamiento de Montederramo.  
 2. Localidad y código postal. 32750 Montederramo.  
 e) Plazo de ejecución/entrega. Cinco años.  
 f) Admisión de prórrogas. Sí. Dos de un año.  
 g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso). No.  
 h) Sistema dinámico de adquisiciones (en su caso). No.  
 i) CPV. 92000000-1 (Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos).
3. Tramitación y procedimiento.  
 a) Tramitación. Ordinaria.  
 b) Procedimiento. Abierto.  
 c) Puja electrónica. No.  
 d) Criterios de adjudicación.  
 1. Cuantificables automáticamente  
 - Mayor canon ofrecido:  $P = 25 + 15v(1 - (O2/L2))$ . 25 a 40 puntos  
 2. Juicio de valor  
 - Proyecto de explotación: 1 a 5 puntos.  
 - Mejoras de recursos y equipamiento: 1 a 5 puntos.  
 - Plan de revisión y mantenimiento: 1 a 5 puntos.  
 - Campaña de divulgación, información y publicidad: 1 a 5 puntos.  
 4. Valor estimado del contrato: 126.668,15 euros.  
 5. Presupuesto base de licitación:  
 a) Importe neto: 1.000,00 euros anuales.  
 b) Importe total: 1.000,00 euros anuales.  
 6. Garantías exigidas.  
 a) Provisional (importe): no.  
 b) Definitiva (%): 5% del importe de la adjudicación.  
 7. Requisitos específicos del contratista:  
 a) Clasificación (grupo, subgrupo, categoría). No.  
 b) Solvencia económica y financiera, y solvencia técnica y profesional (en su caso). Declaración responsable. Acreditación posterior por el posible adjudicatario  
 c) Otros requisitos específicos. No.  
 d) Contratos reservados. No.  
 8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:  
 a) Fecha límite de presentación. 26 días naturales, contados del siguiente a la publicación del anuncio en el BOP y en el DOG.  
 b) Modalidad de presentación. Por escrito, no electrónica.  
 c) Lugar de presentación:  
 1. Dependencia. Registro General.  
 2. Dirección. Plaza de Montederramo, 28.  
 3. Localidad y código postal. 32750 Montederramo.

4. Dirección electrónica.  
 d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas (procedimiento restringido). No.  
 e) Admisión de variantes, si procede. No.  
 f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta. 2 meses.  
 9. Apertura de ofertas:  
 a) Descripción. Mesa de Contratación.  
 b) Dirección. Plaza de Montederramo, 28.  
 c) Localidad y código postal. 32750 Montederramo.  
 d) Fecha y hora. 5º día hábil, después de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, a las 12:00 horas.  
 10. Gastos de publicidad. Límite máximo de 1.500'00 euros.  
 11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea (en su caso). No  
 12. Otras informaciones.  
 Montederramo, 15 de noviembre de 2016. El alcalde.  
 Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 3.771

## A Pobra de Trives

### Edicto

O Pleno do Concello da Pobra de Trives, con data 24 de novembro de 2016, aprobou inicialmente o Plan económico-financieiro do Concello da Pobra de Trives, redactado en Ourense con data 7 de novembro de 2016.

En cumprimento do disposto no artigo 23.4 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría deste concello polo prazo de 15 días hábiles, que comezarán a contar desde o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co fin de que durante este prazo poidan formularse as reclamacións que consideren pertinentes.

No caso de que non se presente ningunha reclamación, o expediente quedará definitivamente aprobado nos termos en que o foi inicialmente.

A Pobra de Trives, 28 de novembro de 2016. O alcalde.  
 Asdo.: Francisco José Fernández Blanco.

### Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de A Pobra de Trives, en fecha 24 de noviembre de 2016, aprobó inicialmente el Plan económico-financiero del Ayuntamiento de A Pobra de Trives, redactado en Ourense en fecha 7 de noviembre de 2016.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23.4 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de 15 días hábiles, que comenzarán a contar desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, con el fin de que durante este plazo puedan formularse las reclamaciones que consideren pertinentes.

En caso de que no se presente ninguna reclamación, el expediente quedará definitivamente aprobado en los términos en que lo ha sido inicialmente.

A Pobra de Trives, 28 de noviembre de 2016. El alcalde.  
 Fdo.: Francisco José Fernández Blanco.

R. 3.788



## A Rúa

### Edicto

Unha vez aprobado o padrón do imposto sobre actividades económicas correspondente ao ano 2016, atópase exposto ao público na Secretaría municipal durante un período de quince días hábiles, contados a partir do seguinte da súa publicación no BOP, para os efectos de exame ou posibles reclamacións.

A Rúa, 28 de novembro de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: María González Albert.

### Edicto

*Una vez aprobado el padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al año 2016, se encuentra expuesto al público en la Secretaría municipal durante un período de quince días hábiles, contados a partir del siguiente de su publicación en el BOP, a los efectos de examen o posibles reclamaciones.*

*A Rúa, 28 noviembre de 2016. La alcaldesa.*

*Fdo.: María González Albert.*

**R. 3.790**

## V. TRIBUNALS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

### Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 2110

SS seguridade social 521/2016

Sobre: seguridade social

Demandante: Fremap

Avogado: don Guillermo Amigo Estrada

Demandados: Hotel Ruta das Termas SLU, TXSS (Tesorería Xeral da Seguridade Social), Emilio Rodicio Rodríguez, INSS (Instituto Nacional da Seguridade Social)

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento seguridade social 521/2016 deste xulgado do social, seguido a instancia de FREMAP, contra a empresa Hotel Ruta das Termas SLU, TXSS (Tesorería Xeral da Seguridade Social), Emilio Rodicio Rodríguez, INSS (Instituto Nacional da Seguridade Social), se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Que, estimando parcialmente a demanda interposta pola mutua FREMAP contra a empresa Hotel Ruta das Termas SLU, o INSS, a TXSS e o traballador don Emilio Rodicio Rodríguez, declaro a responsabilidade directa da empresa demandada no aboamento da prestación derivada do accidente de traballo sufrido polo traballador o 12-5-2015, con obriga da mutua demandada de anticipar o aboamento desta, e con responsabilidade subsidiaria do INSS e da TXSS para o suposto de insolvencia da empresa; en consecuencia, condeno aos demandados a atender e pasar pola dita declaración.

Esta sentenza non é firme.

Advírteselles ás partes que contra esta resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles seguintes á notificación da sentenza, por conduto deste xulgado do social.

Se o/a recorrente non tivese a condición de traballador/a ou beneficiario/a do réxime público de Seguridade Social, deberá efectuar

- O depósito de 300 euros.

- A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderá substituírse por aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoiro ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de ter efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no Banco de Santander, conta número 3224 0000 65 \*\*\*\* \*\*

\*\*\*\* (número do procedemento, con catro díxitos)

\*\* (ano do procedemento, con dous díxitos)

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria dende unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, terase que emitir á conta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo “observacións” ou “concepto da transferencia” os 16 díxitos que lle corresponden ao procedemento (3224 000 65 seguido dos 4 díxitos correspondentes ao número de procedemento, e dous díxitos do ano deste).

Así por esta a miña sentenza, pronúncioo, mándoo e asínoo.”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Hotel Ruta das Termas, SLU, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no BOP de Ourense.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 4 de novembro de 2016. O letrado da Administración de Xustiza.

#### Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

### Edicto

NIG: 32054 44 4 2016 2110

SS seguridad social 521/2016

Sobre: seguridad social

Demandante: Fremap

Abogado: don Guillermo Amigo Estrada

Demandados: Hotel Ruta das Termas SLU, TGSS (Tesorería Xeral de la Seguridad Social), Emilio Rodicio Rodríguez, INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social)

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento seguridad social 0000521/2016 de este juzgado de lo social, seguido la instancia de FREMAP, contra la empresa Hotel Ruta das Termas SLU, TGSS (Tesorería Xeral de la Seguridad Social), Emilio Rodicio Rodríguez, INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social), se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Que, estimando parcialmente la demanda interpuesta por la mutua FREMAP contra la empresa Hotel Ruta de las Termas SLU, el INSS, la TGSS y el trabajador don Emilio Rodicio Rodríguez, declaro la responsabilidad directa de la empresa demandada en el abono de la prestación derivada del accidente de trabajo sufrido por el trabajador el 12-5-2015, con deber de la mutua demandada de anticipar el abono de ésta, y con responsabilidad subsidiaria del INSS y de la TGSS para el



supuesto de insolvencia de la empresa; en consecuencia, condeno a los demandados a estar y pasar por dicha declaración.

*Esta sentencia no es firme.*

*Se advierte a las partes que contra esta resolución podrán interponer un recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles siguientes a la notificación de la sentencia, por conducto de este juzgado de lo social.*

*Si el/la recurrente no tuviera la condición de trabajador/a o beneficiario/a del régimen público de Seguridad Social, deberá efectuar:*

- El depósito de 300 euros

- La cantidad objeto de condena. Esta cantidad podrá sustituirse por aval bancario solidario de duración indefinida y pagadero al primer requerimiento.

*Se deberá presentar en este juzgado la certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el Banco de Santander, cuenta número 3224 0000 65 \*\*\*\* \*\**

\*\*\*\* (número del procedimiento, con cuatro dígitos)

\*\* (año del procedimiento, con dos dígitos)

*Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, se tendrá que emitir a la cuenta: IBAN ERES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo "observaciones" o "concepto de la transferencia" los 16 dígitos que le corresponden al procedimiento (3224 000 65 seguido de los 4 dígitos correspondientes al número de procedimiento, y dos dígitos del año de éste).*

*Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo".*

*Y para que le sirva de notificación de forma legal a Hotel Ruta das Termas, SLU, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el BOP de Ourense.*

*Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.*

*Ourense, 4 de noviembre de 2016. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 3.638**

## Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 00000741

ETX execución de títulos xudiciais 148/2015

Procedemento de orixe: despedimentos / cesamentos en xeral 183/2015

Sobre: despedimento

Demandante: don Javier Moreno Morant

Avogada: dona Natalia Iglesias Ormaechea

Demandada: Segur Euskal Security, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de Administración de Xustiza e do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que, no procedemento execución de títulos xudiciais 148/2015 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Javier Moreno Morant contra a empresa Segur Euskal Security, SL, sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

"Parte dispositiva

Procédase ao arquivo das presentes actuacións.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 188 da LXS). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064014815 aberta no Banco de Santander, e deberá poñer no campo "concepto" a indicación do recurso, seguido do código "31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial".

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación "recurso" seguida do "código 31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial".

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles."

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Segur Euskal Security, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 3 de novembro de 2016. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 00000741

ETJ execución de títulos judiciales 148/2015

Procedimiento de origen: despidos / ceses en general 183/2015

Sobre: despido

Demandante: don Javier Moreno Morant

Abogada: doña Natalia Iglesias Ormaechea

Demandada: Segur Euskal Security, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia y del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que, en el procedimiento execución de títulos judiciales 148/2015 de este juzgado de lo social, seguido la instancia de don Javier Moreno Morant contra la empresa Segur Euskal Security, SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte se adjunta:

"Parte dispositiva

Procédase al archivo de las presentes actuaciones.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien





dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente (artículo 188 de la LJS). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064014815 abierta en el Banco de Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones secretario judicial".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio a indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones secretario judicial".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos."

Y para que sirva de notificación de forma legal a Segur Euskal Security, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 3 de noviembre de 2016. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.639

## VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

### Comunidade de Usuarios de Augas da Portela

Anuncio

Don Fernando García Conde, titular do DNI 10035814-V, en calidade de presidente da "Comunidade de Usuarios de Augas da Portela", parroquia da Portela, concello de Vilamartín de Valdeorras, comunica que a partir do día 20 de decembro estarán expostos, durante un mes, os estatutos desta comunidade no taboleiro de anuncios do Concello de Vilamartín de Valdeorras.

Vilamartín de Valdeorras, 28 de novembro de 2016. O presidente.

Asdo.: Fernando García Conde.

### Comunidad de Usuarios de Aguas de A Portela

Anuncio

Don Fernando García Conde, titular del DNI 10035814-V, en calidad de presidente de la "Comunidad de Usuarios de Aguas de A Portela", parroquia de A Portela, ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, que a partir del día 20 de diciembre estarán expuestos, durante un mes, los estatutos de esta comunidad en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras.

Vilamartín de Valdeorras, 28 de noviembre de 2016. El presidente.

Fdo.: Fernando García Conde.

R. 3.789