



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 274 · Sábado, 28 novembro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Reglamento de utilización e funcionamento do Pazo dos Deportes Paco Paz..... 2
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 7/2020..... 10

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

- Ordenanza reguladora da concesión de axudas á natalidade do Concello de Amoeiro..... 10

Bande

- Bases que regularán a convocatoria e a selección de persoal docente para o obradoiro de emprego Vía Nova..... 13
Bases que regularán a convocatoria e a selección do persoal de apoio administrativo do obradoiro de emprego Vía Nova..... 14
Bases que regularán a selección do persoal de dirección do Obradoiro de Emprego Vía Nova do Concello de Bande e da convocatoria correspondente..... 14

Bolo (O)

- Exposición pública do acordo de desafectación de dúas aulas do CEIP O Bolo..... 15

Castrelo de Miño

- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos baixo a modalidade de crédito extraordinario..... 15

Cortegada

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento de 2020..... 16

Oímbra

- Extracto da convocatoria para 2020 das axudas aos establecementos hosteleros para paliar a situación provocada pola crise sanitaria Covid 19..... 16

Ribadavia

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 6/2020..... 17

Rúa (A)

- Aprobación da taxa polo servizo de subministración de auga, a taxa por sumidoiros e lixo e o canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 3º trimestre do exercicio 2020, e anuncio de cobro..... 17

San Cibrao das Viñas

- Anulación da publicación do Plan Especial de dotacións para ampliación do cemiterio de Santa Cruz, publicado no BOP núm. 268, con data 21 de novembro de 2020..... 18

San Cristovo de Cea

- Bases que rexerán o proceso selectivo para a selección do persoal directivo, docente e de apoio, do proxecto Obradoiro Dual de Emprego denominado "Os Arrieiros"..... 18

Verín

- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos..... 18

Vilariño de Conso

- Delegación de competencias no concelleiro e primeiro tenente de alcalde..... 19

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Reglamento de Utilización y Funcionamiento del Pazo de los Deportes Paco Paz..... 6
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 7/2020..... 10

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

- Ordenanza Reguladora de la Concesión de Ayudas a la Natalidad del Ayuntamiento de Amoeiro..... 12

Bande

- Bases que regularán la convocatoria y la selección de personal docente para el taller de empleo Vía Nova..... 13
Bases que regularán la convocatoria y la selección del personal de apoyo administrativo del taller de empleo Vía Nova..... 14
Bases que regularán la selección del personal de dirección del Taller de Empleo Vía Nova del Ayuntamiento de Bande y de la convocatoria correspondente..... 15

Bolo (O)

- Exposición pública del acuerdo de desafectación de dos aulas del CEIP O Bolo..... 15

Castrelo de Miño

- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos bajo la modalidad de crédito extraordinario..... 15

Cortegada

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto de 2020..... 16

Oímbra

- Extracto de la convocatoria para 2020 de las ayudas a los establecimientos hosteleros para paliar la situación provocada por la crisis sanitaria Covid 19..... 16

Ribadavia

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 6/2020..... 17

Rúa (A)

- Aprobación de la tasa por el servicio de suministro de agua, la tasa por alcantarillado y basura y el canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 3er. trimestre del ejercicio 2020, y anuncio de cobro..... 17

San Cibrao das Viñas

- Anulación de la publicación del Plan Especial de dotaciones para ampliación do cemiterio de Santa Cruz, publicado en el BOP núm. 268, de fecha 21 de noviembre de 2020..... 18

San Cristovo de Cea

- Bases que regirán el proceso selectivo, para la selección del personal directivo, docente y de apoyo, del proyecto Obradoiro Dual de Empleo denominado "Os Arrieiros"..... 18

Verín

- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos..... 19

Vilariño de Conso

- Delegación de competencias en el concejal y primer teniente de alcalde..... 19



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva do Regulamento de utilización e funcionamento do Pazo dos Deportes Paco Paz

A Corporación Provincial, na sesión do 25 de setembro de 2020, aprobou inicialmente o Regulamento de utilización e funcionamento do Pazo dos Deportes Paco Paz, que foi sometido a información pública mediante anuncio no BOP do 5 de outubro de 2020, sen que se presentasen reclamacións ou alegacións, quedando aprobado definitivamente, polo que se publica a continuación o seu texto íntegro.

Artigo 1. Servizos ofertados

1. Actividades físico-deportivas dirixidas e realizadas nos distintos espazos deportivos do Pazo dos Deportes cunha finalidade recreativa e saudable (escolas deportivas, programas de fitness para adultos e outros servizos deportivos complementarios).

2. Posibilitar o uso racional e adecuado das instalacións para adestramentos semanais e competicións durante a fin de semana a federacións, clubs e resto de entidades deportivas e particulares.

3. Facilitar a realización de eventos culturais, recreativos e deportivos promovidos pola propia Deputación Provincial ou por entidades varias, co obxectivo de conseguir a participación da cidadanía, ben pola súa implicación como espectador, ben como deportista.

Artigo 2. Horarios de apertura ao público das instalacións

Os horarios que se recollen a continuación son horarios tipo que se fixan con carácter xeral pero poderán ser modificados de forma puntual durante a tempada deportiva, en función dos intereses deportivos da instalación e dos seus usuarios.

Instalación/servizo

Horarios

Sala de fitness: Luns a venres: de 6.45 a 23.00 horas Sábados: de 9.00 a 13.00 horas

Clases colectivas: Luns a venres: de 7.00 a 22.00 horas

Horarios e clases establecidos no cadro de actividades.

Fisioterapia:

Luns: de 9.30 a 13.30 h / 16.00 a 20.00 h

Martes: de 10.00 a 13.30 h / 16.00 a 20.30 h

Mércores: de 10.00 a 13.00 h / 16.00 a 20.00 h

Xoves: de 9.30 a 13.00 h / 16.30 a 21.30 h Venres: de 10.00 a 12.00 h / 16.00 a 18.00 h

Zona de augas / SPA:

Luns: (homes): de 9.00 a 13.00 h / 16.00 a 23.00 h

Martes(mulleres): de 7.00 a 13.00 h / 16.00 a 22.00 h

Mércores (homes): de 7.00 a 13.00 h / 16.00 a 22.00 h

Xoves (mulleres): de 9.00 a 13.00 h / 16.00 a 23.00 h

Venres (homes): de 9.00 a 13.00 h / 17.00 a 22.00 h

Ludoteca:

Luns a venres: de 16.00 a 22.00 horas.

Pistas Polideportivas: En función da actividade e en horario de 07.00 a 23.00 h

Artigo 3. Instrucións xerais de aplicación para as persoas usuarias

1. Todo usuario que aboase a cota correspondente ten dereito a utilizar o servizo ou instalación nas condicións fixadas na actual normativa. No prezo inclúese a utilización dos equipamentos necesarios para o desenvolvemento da actividade, así como a utilización de vestiarios, aseos e duchas. Existen servizos adicionais polos que será necesario realizar un pago á parte, como fisioterapia, spa, cursos de pilates, etcétera.

2. Para a correcta utilización das instalacións será imprescindible o uso de indumentaria e calzado deportivo adecuado.

Segundo a normativa vixente, non estará permitido fumar, nin a entrada de animais en ningunha das dependencias das instalacións, fóra dos que sirvan de guía a persoas con discapacidade.

3. Está terminantemente prohibido o consumo de drogas ilegais ou substancias dopantes en toda a instalación, así como permanecer nela en estado de embriaguez ou baixo os efectos de calquera substancia estupefaciente.

4. Non se poderá acceder aos espazos deportivos, vestiarios, nin a ningunha outra dependencia dos centros deportivos, con recipientes ou envases de vidro, metal ou calquera outro material que non sexa de plástico ou papel, así como con calzado de rúa ou non adecuado para o uso deportivo.

5. De conformidade coa lexislación vixente sobre protección do dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe e á protección, queda terminantemente prohibida a realización de fotografías e/ou vídeos das instalacións e das persoas que nelas se atopen, sen expresa autorización por escrito da instalación, ou sen o expreso consentimento destas, por tal motivo.

6. Para evitar perturbar o bo funcionamento do servizo, e salvaguardar a seguridade e o ben común, deberase:

- Seguir as indicacións do persoal da instalación e monitores.
- Facer uso de cada instalación para o que especificamente está destinada e non permanecer nas instalacións despois do peche sen estar autorizado.

- Non ter actitudes antihiixiénicas nin indecorosas. Non ensuciar os espazos deportivos nin os seus elementos auxiliares e sempre utilizar as papeleiras.

- Prohibese expresamente a utilización de calquera sistema de afeitado ou depilación.

- Non ter comportamentos que impliquen perigo para a integridade física dos demais usuarios.

- Deberá facerse un uso correcto do material e equipamento, así como das instalacións.

- Non expoñer carteis publicitarios ou anuncios sen a autorización da dirección do centro e, se procedese, só se poderán expoñer no taboleiro de anuncios habilitado para tal fin.

7. A Deputación Provincial non se responsabiliza dos obxectos perdidos, abandonados ou subtraídos na instalación. Aconséllase non acudir á instalación con obxectos de valor e sempre utilizar o servizo de armarios persoais.

8. Ao Pazo non se poderán introducir bicicletas, patíns, scooters ou medios similares, que deberán quedar aparcados nos exteriores da instalación.

Artigo 4. Dereitos e obrigas das persoas usuarias

1. Toda persoa usuaria ten dereito a:

a) Gozar do uso das instalacións en óptimas condicións dentro do horario e cuadrante de clases establecido polo centro para uso libre e exposto ao público.

b) Ser informada dos requisitos e condicións para acceder á instalación de todas as posibles vantaxes, bonificacións e tarifas reducidas ás que puidese ter dereito.

c) Ser informado en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia: galego ou castelán.

d) Utilización das instalacións ás que lle dan dereito as características e tipo de servizo solicitado, dentro dos horarios establecidos e tras o pago previo das correspondentes cotas.

e) Presentar calquera queixa ou suxestión e recibir contestación por parte da dirección. As reclamacións oficiais deberán tramitarse de conformidade coa lexislación vixente.

f) Asesoramento e asistencia deportiva por parte dos monitores de cada actividade, cando se trate de actividades dirixidas.

g) Respecto da súa personalidade, dignidade e intimidade.

h) De maneira especial protexeranse os dereitos que asisten ao usuario con respecto á lexislación sobre protección de datos de carácter persoal.

2. Toda persoa usuaria estará obrigada a:

a) Respetar as normas xerais que se recollen neste regulamento e as específicas que se desenvolven máis adiante en función do espazo ou servizo para utilizar.

b) Gardar o debido respecto aos demais consumidores e ao persoal da instalación deportiva.

c) Aboar, para a actividade contratada, a cota correspondente establecida na ordenanza reguladora, previamente ao goce da actividade.

d) Coidar e manter en bo estado o equipamento e material á súa disposición para a práctica deportiva e do resto do mobiliario e equipos da instalación.

Artigo 5. Normas específicas de aplicación aos diferentes espazos

5.1 Sala de cardio e pesas e salas de uso colectivo:

a) O número máximo de usuarios/hora nas salas estará determinado pola capacidade de cada unha delas, sendo o persoal técnico o responsable de velar polo seu cumprimento en función das circunstancias. Para acceder á sala haberá que esperar a que o número de usuarios sexa inferior ao exposto no apartado anterior, salvo cando a organización dos exercicios que se estean levando a cabo permita un número de usuarios maior, debéndose preservar en todo momento polo monitor da sala e/ou operario de control, a habitabilidade e confort dos usuarios.

b) Os usuarios poderán utilizar libremente a sala de cardio e pesas, durante todo o horario de apertura, indicado no cadro de horarios da instalación e asistir a cantas clases desexen, sempre que a actividade o permita, de entre todas as que se ofrecen de uso libre nas instalacións.

c) A idade para acceder a esta zona é de 16 anos. Para poder facelo con 15 anos deberán contar con autorización paterna ou materna ou dos seus titores. Este requirimento está detallado máis adiante, no artigo 6º, apartado 6.

d) Para acceder ás clases dirixidas poderase establecer un sistema de reserva previa.

e) Durante determinados períodos de vacacións poderán existir horarios reducidos, e axustes nos horarios de clases colectivas. Estes cambios serán indicados nos soportes informativos habituais, coa suficiente antelación.

f) Non se poderá acceder ás salas con bolsas, mochilas, etcétera.

g) É obrigatorio o uso de toalla durante o adestramento, ademais de proceder a deixar en perfecto estado de uso os bancos e máquinas ao acabar o exercicio, estando expresamente prohibido botar as pesas ou discos ao chan. Calquera deterioración por un uso inadecuado destes deberá ser aboado pola persoa que os causara.

h) Non está permitido o acceso e utilización das salas e do seu material, sen a presenza dun monitor. Non se permitirá a entrada ás salas 10 minutos despois de comezar as clases.

i) O número mínimo para impartirse unha clase será de 5 usuarios, aínda que, en función do período do ano e a demanda de actividade, poderá reducirse ou incrementarse este número.

j) Poderá fixarse un tempo máximo de utilización das máquinas de cardio e pesas, para evitar monopolizar o uso destas.

k) Será obrigatorio recoller e ordenar o material utilizado ao finalizar o exercicio. Non se poderá sacar material da sala sen autorización.

l) Está prohibida a gravación ou toma de fotos tanto nas salas de cardio e pesas e clases dirixidas. Por tal motivo, o uso do teléfono móbil restrínxese para uso exclusivo de audio.

m) Deberase permanecer vestido en todo momento, é dicir sen poder quitarse a camiseta. Para acceder ás salas será imprescindible o uso de indumentaria e calzado deportivo adecuado.

n) Non estará permitido o acceso con chancletas. Poderanse establecer normas específicas para o acceso a programas especiais como “adestramentos persoais”, e non se poderá reservar previamente bicicleta nas sesións, especialmente nas de ciclismo Indoor.

o) O Pazo dos deportes “Paco Paz” resérvase o dereito para eliminar, incrementar ou modificar clases, horarios, monitores e servizos en función das necesidades e intereses do centro, logo da comunicación previa, coa debida antelación, nos soportes habituais de información.

5.2 Ludoteca:

a) Só se permitirá facer uso do servizo de ludoteca durante o tempo que o usuario/a responsable do neno/a permaneza nas instalacións do Pazo realizando algunha actividade.

b) Se o neno ten algún problema de saúde física ou mental, ou de sociabilidade, os pais ou titores deberán indicarllo á persoa responsable.

c) Os/as nenos/as deberán velar polo coidado dos xoguetes e demais material.

d) Existe unha normativa específica para o uso da ludoteca, que as persoas usuarias deberán coñecer e que está exposta ao público nos seus locais.

5.3 Zona de augas - Spa:

O acceso ao spa será tras o pago previo dunha entrada puntual ou para os abonados que estean en posesión dun bono anual de spa. A cita para o servizo solicitarase, ben presencialmente na recepción da instalación ben en liña na web do Pazo.

a) Non está permitido o acceso a menores de 15 anos. Os menores de 16 deberán contar con autorización paterna ou materna, ou dos seus titores.

b) Está prohibida a manipulación dos botóns de control das cabinas, e a utilización de calquera aparello electrónico.

c) É obrigatorio ducharse antes de usar as instalacións do spa. Tamén é obrigatorio o uso de toalla, traxe de baño, gorro e calzado de baño.

d) Está prohibido afeitarse, depilarse, tinguirse ou calquera outra acción similar de hixiene persoal, así como acudir con maquillaxes, cremas ou apósitos de calquera tipo.

e) Está prohibido comer, beber ou deixar calquera obxecto nas zonas de baño.

f) Prohibese o acceso a persoas con calquera patoloxía infeccio-contaxiosa.

g) O tempo límite de permanencia continua no spa é de 60 minutos.

5.4 Vestiarios:

a) Prohibese expresamente a utilización de calquera sistema de afeitado ou depilación. Non está permitido comer no interior dos vestiarios.

b) Os armarios persoais só se poderán utilizar durante o tempo que o usuario permaneza na instalación. O sistema de peche dos armarios será a través de combinación ou moeda de 1 € de uso persoal por cada usuario. A instalación non se fai responsable da perda ou subtracción de obxectos depositados tanto nos armarios como no interior dos vestiarios.

c) Queda prohibido o uso de teléfono móbil dentro dos vestiarios.



d) O tempo máximo de aseo persoal dentro do vestiario non poderá exceder de 20 minutos.

5.5 Fisioterapia

Para acceder ao servizo de fisioterapia, será necesario estar abonado ou en posesión dunha entrada de día, tras o pago previo do correspondente servizo.

A cita para o servizo deberá solicitarse na recepción ou na web, debendo facer o pago no mesmo momento.

5.6 Escolas deportivas

As escolas deportivas gozan dunha programación específica que se establece ao comezo de cada tempada deportiva e cada unha delas ten as súas propias peculiaridades e normas que figuran nos folletos informativos que se poñen ao dispor dos usuarios: modalidade deportiva, idade dos participantes, cotas trimestrais, días de prestación e horarios, profesorado, entidade prestadora do servizo, etcétera.

Para os usuarios deste servizo rexen os mesmos dereitos e obrigacións que para o resto de actividades da instalación.

5.7 Pistas polideportivas

O uso das pistas polideportivas está regulado polas seguintes normas:

a) Uso para toda a tempada deportiva por parte de entidades deportivas, federacións ou particulares. Ten unha regulación específica mediante convocatoria pública que se aproba pola Deputación Provincial de Ourense e que se publica anualmente no Boletín Oficial da Provincia.

b) Uso puntual por parte de entidades deportivas, federacións ou particulares que se concerta directamente coas oficinas administrativas do Pazo dos Deportes.

c) Uso durante a fin de semana por parte de entidades deportivas, federacións ou particulares para o deporte de competición federado (adestramentos ou partidos), e que se poderá concertar puntualmente ou para toda a tempada deportiva.

d) O seu horario de uso é o estritamente aboado/contratado coa instalación, sendo o persoal de servizos o que determine a hora de acceso e saída da pista.

e) Tanto para o pavillón auxiliar como para o pavillón principal, o uso da pista completa requirirá un mínimo de 6 usuarios e as medias pistas ou en disposición transversal 4 usuarios.

f) Non se poderá acceder ás pistas con calzado de rúa ou calzado deportivo procedente do exterior.

g) Para acceder ás pistas será imprescindible o uso de indumentaria e calzado deportivo adecuado. Deberase permanecer vestido en todo momento, é dicir sen poder quitarse a camiseta.

5.8 Outros espazos útiles

Aínda que non se consideran espazos deportivos convencionais, existe a posibilidade de uso doutras áreas anexas como “espazo tras redes”, corredores, salas de uso polivalente, que os usuarios entenden operativos para a prestación de servizos deportivos específicos. A estes espazos resulta, por analogía, de aplicación esta normativa e aquela outra que se puidese establecer puntualmente para tal fin. A utilización destes espazos deberá contar coa autorización correspondente.

Artigo 6. Condición de persoa usuaria. Alta e tramitación

1. A condición de persoa usuaria do Pazo dos Deportes, obtense coa inicial inscrición e o pago da primeira cota. A inscrición implica a aceptación da normativa de aplicación en particular deste regulamento.

2. O uso da tarxeta ou mecanismo de acceso é persoal e intransferible. No caso de cesión ou transmisión do dispositivo de acceso a calquera outra persoa distinta do titular suporá a perda da condición de abonado. A perda do dispositivo de acce-

so deberase comunicar inmediatamente ao Pazo dos deportes “Paco Paz”.

3. As entradas xerais serán válidas para un único día, e permitirán ao usuario a libre utilización das instalacións dentro do horario establecido. As entradas específicas permitirán o uso de determinadas partes da instalación durante un determinado período de tempo.

4. En caso de precisar a emisión dun duplicado pola perda ou destrución da tarxeta de abonado, deberá aboar a cantidade de 1 €. En caso de baixa, o abonado estará obrigado a comunicalo coa antelación establecida.

5. Os participantes en cursos non abonados terán restrinxido o acceso ao resto de actividades do Pazo, salvo que sexan abonados ou estean en posesión dunha entrada de carácter puntual.

6. As persoas de 15 anos e menores, non poderán acceder ás actividades colectivas, salvo escolas de iniciación, nin á sala de fitness, debendo orientar a súa actividade física ás habilidades, capacidades e destrezas motrices básicas e específicas. Excepcionalmente, os usuarios de 15 anos poderán acceder sempre que cumpran os seguintes requisitos:

- A solicitude de inscrición e a autorización deberán constar asinadas polo pai, nai ou titor legal, e informe favorable do técnico da sala de fitness. Coa sinatura deste documento, a persoa asinante como pai, nai ou titor legal faise responsable de todos os actos do menor nas instalacións do Pazo dos Deportes e manifesta que este reúne as condicións físicas necesarias para a práctica do fitness, exonerando plena e expresamente ao Pazo dos Deportes de calquera eventualidade, contrapempo, dificultade, problema, lesión ou accidente que por tal circunstancia se poida producir.

7. O importe inicial da primeira cota deberá aboarse mediante cargo en tarxeta bancaria no momento da inscrición ou mediante presentación de boletín de ingreso bancario na conta da Deputación Provincial. Para o resto das cotas, o abonado poderá elixir entre as seguintes formas de pago: tarxeta bancaria, domiciliación de recibos ou pago tpv virtual web. O Pazo designa para a domiciliación de recibos a conta reflectida nos datos bancarios da inscrición. O pago nas distintas modalidades farase efectivo entre os días 1 e 8 de cada mes.

8. En relación á tarifa para aboar por usuarios e demais obrigacións e dereitos, atópanse recollidos na ordenanza de prezos públicos da Deputación Provincial de Ourense, para o Pazo dos deportes “Paco Paz”, e nos acordos adoptados para a fixación dos prezos públicos. O artigo 4º da devandita ordenanza, con carácter especial, contempla os dereitos que asisten ao usuario en relación á non prestación de determinados servizos deportivos e a súa posible compensación económica. Os recibos remitiranse entre o 8 e o 12 de cada mes. Os recibos devoltos pola entidade bancaria deberán aboarse mediante tarxeta bancaria na propia instalación. Non se permitirán devolucións dos abonos dos cursos.

9. As baixas como abonados deberán notificarse por escrito antes do último día do mes ou período no que se desexe poñer fin á actividade.

10. O Pazo dos Deportes poderá prohibir o acceso ás instalacións aos abonados que non estean ao corrente do pago correspondente.

11. De alcanzarse o número máximo autorizado de deportistas (cota de usuarios, capacidade das instalacións, razóns de seguridade, etcétera), o Pazo resérvase o dereito de poñer ao abonado - aspirante nunha lista de espera en estrita orde de preinscrición, coa obrigación de comunicar inmediatamente a existencia dunha praza libre.

Artigo 7. Réxime sancionador

1. En todo o non previsto neste artigo aplicarase de xeito supletorio a normativa contida nos artigos 139, 140 e 141 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.

2. Consideraranse infraccións os incumprimentos das normas e obrigacións establecidas nesta normativa así como nas demais ordenanzas reguladoras e regulamentación interna do Pazo dos Deportes “Paco Paz”.

As infraccións poderán ser leves, graves e moi graves. A comisión, no prazo de seis meses de máis de dúas infraccións leves, considerarase infracción grave, castigándose coas sancións previstas para as devanditas infraccións no seu grao mínimo. A comisión no prazo dun ano de máis de dúas infraccións graves considerarase infracción moi grave, castigándose coas sancións previstas para as devanditas infraccións no seu grao mínimo.

3. Serán leves as infraccións que supoñan:

a) O incumprimento das normas ou obrigacións establecidas nos apartados indicados con anterioridade, fóra das que expresamente se consideren graves ou moi graves, e das normas de réxime interior existentes así como na Ordenanza reguladora de prezos públicos.

b) O impedimento ou obstrución á petición de identificación como usuario/a, ou non achegar reiteradamente a documentación que acredita a posibilidade de acceso á instalación.

c) O uso sen reserva, a extralimitación do horario asignado ou a perturbación ao libre acceso nas instalacións deportivas

d) Non aboar como usuario o prezo público pola utilización das instalacións na modalidade que corresponda dentro dos prazos e de acordo coas normas que se establezan na correspondente tarifa.

e) Facer uso das instalacións incumprindo as elementais normas de hixiene. En particular, a introdución nas instalacións de comidas e bebidas (salvo as de deportistas), o uso dos vestiarios máis alá do aseo básico e o cambio de roupa, a introdución de elementos que obstaculicen ou molesten aos demais usuarios.

f) Non utilizar nas instalacións deportivas a roupa e calzado deportivo adecuados, así como incumplir a normativa en materia de reposición de material e equipamento deportivo.

4. Serán graves as infraccións que supoñan:

a) O uso indebido, vulnerando a lexislación vixente e o establecido nesta normativa, do teléfono móbil ou aparellos de vídeo gravación, á vista das restricións establecidas nos apartados correspondentes de maneira especial no artigo 3º-5 deste regulamento.

b) Unha perturbación importante na utilización das instalacións incumprindo as normas establecidas nesta normativa e nas correspondentes regras de réxime interior, con falta de actitude de respecto cara aos demais usuarios e persoal da instalación.

c) A falta grave de uso das instalacións incumprindo as elementais normas de saúde e de seguridade. En particular, a introdución nas instalacións de obxectos de cristal, substancias inflamables ou perigosas.

d) A cesión ou alugamento a terceiros das instalacións deportivas reservadas.

e) Colocar publicidade propia das entidades usuarias con carácter fixo ou móbil en espazos non autorizados para iso.

f) As faltas de respecto, insultos ou calquera tipo de agresión verbal a outros usuarios, persoal operario de servizo administrativo, recepcionistas e monitores deportivos.

5. Serán moi graves as infraccións que supoñan:

a) O incumprimento da lexislación vixente aplicable a instalacións deportivas en materia de tabaquismo, bebidas alcohólicas e substancias estupefacientes.

b) O acceso ao recinto da zona de auga con enfermidades infeccio-contaxiosas, salvo informe médico en sentido contrario.

c) Os malos tratos aos usuarios e empregados do servizo ou persoas con mobilidade reducida ou cando se utilice a violencia.

d) As actitudes, condutas e exhibición de simboloxía que sexan discriminatorias en razón da condición sexual, racista, xenófoba e ideolóxica, ou que fomenten a violencia no deporte.

e) O impedimento do uso das instalacións ou dos servizos deportivos a outros usuarios con dereito á súa utilización sempre que afecte a menores de idade ou persoas con mobilidade reducida ou se utilice a violencia.

f) O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao normal funcionamento do servizo público.

g) Os actos de deterioración grave ou relevante de equipamentos, infraestruturas, instalacións e elementos, sexan mobles ou inmoables. Considéranse moi graves cando o custo da súa reparación é superior a 3.000 euros.

h) As reiteradas faltas de respecto, insultos ou calquera tipo de agresión verbal vexatoria a outros usuarios, persoal operario de servizo ou administrativo, recepcionistas e monitores deportivos.

6. As infraccións leves aplicaráselles unha sanción de apercibimento de multa de 100,00 a 500,00 euros e privación dos dereitos de usuario e da utilización de instalacións de ata un mes.

As faltas graves aplicaráselles unha sanción de multa de 500,01 a 1.000,00 euros, ademais de privación dos dereitos de usuario e da utilización das instalacións dun a tres meses.

As faltas moi graves aplicaráselles sanción de multa de 1.000,01 a 3.000,00 euros, ademais de privación dos dereitos de usuario e da utilización das instalacións de tres meses a un ano. A reiteración de faltas moi graves pode levar consigo a expulsión definitiva da instalación.

Con independencia das sancións que poidan impoñerse polos feitos tipificados neste apartado, o infractor estará obrigado, se fose o caso, á restitución e reposición dos bens ao seu estado anterior, coa indemnización dos danos e perdas causados.

7. Na imposición das sancións haberase de ter en conta o principio de proporcionalidade, en garantía da adecuación entre a gravidade do feito infractor e a contía da sanción para aplicar. Con todo, na imposición das sancións terase en conta que, en todo caso, a comisión da infracción non resulte máis beneficiosa para a persoa infractora que o cumprimento das normas infrinxidas.

8. A potestade sancionadora exercerase mediante o procedemento establecido na lexislación do procedemento administrativo común, e en todo caso mediante procedemento contradictorio e con audiencia ás persoas interesadas. A resolución do procedemento corresponderalle á Presidencia ou órgano en quen delegue.

Artigo 8. Réxime de protección dos datos persoais

Os datos persoais facilitados polas persoas usuarias incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense, e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e coa Lei orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter persoal e de garantía dos dereitos dixitais.

A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obriga legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público.

O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.

Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, se é o caso, tras o consentimento previo da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.



As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta Administración poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirase a dpd@depourense.es.

Así mesmo, os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Publícase isto e advírtese que contra a aprobación definitiva deste regulamento se poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 20 de novembro de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Aprobación definitiva del Reglamento de utilización y funcionamiento del Pazo de los Deportes Paco Paz

La Corporación Provincial, en la sesión de 25 de setiembre de 2020, aprobó inicialmente el Reglamento de utilización y funcionamiento del Pazo de los Deportes Paco Paz, que fue sometido a información pública mediante anuncio en el BOP de 5 de octubre de 2020, sin que se presentasen reclamaciones o alegaciones, quedando aprobado definitivamente, por lo que se publica a continuación su texto íntegro.

Artículo 1. Servicios ofertados

1. Actividades físico-deportivas dirigidas y realizadas en los distintos espacios deportivos del Pazo de los Deportes con una finalidad recreativa y saludable (escuelas deportivas, programas de fitness para adultos y otros servicios deportivos complementarios).

2. Posibilitar el uso racional y adecuado de las instalaciones para entrenamientos semanales y competiciones durante el fin de semana a federaciones, clubes y resto de entidades deportivas y particulares.

3. Facilitar la celebración de eventos culturales, recreativos y deportivos promovidos por la propia Diputación Provincial o por entidades varias, con el objetivo de conseguir la participación de la ciudadanía, bien por su implicación como espectador, bien como deportista.

Artículo 2. Horarios de apertura al público de las instalaciones

Los horarios que se recogen a continuación son horarios tipo que se fijan con carácter general pero podrán ser modificados de forma puntual durante la temporada deportiva, en función de los intereses deportivos de la instalación y de sus usuarios.

Instalación / servicio

Horarios

Sala de fitness:

Lunes a viernes: de 6.45 a 23.00 horas

Sábados: de 9.00 a 13.00 horas

Clases colectivas Lunes a viernes: de 7.00 a 22.00 horas

Horarios y clases establecidos en el cuadro de actividades.

Fisioterapia:

Lunes: de 9.30 a 13.30 h / 16.00 a 20.00 h

Martes: de 10.00 a 13.30 h / 16.00 a 20.30 h

Miércoles: de 10.00 a 13.00 h / 16.00 a 20.00 h

Jueves: de 9.30 a 13.00 h / 16.30 a 21.30 h

Viernes: de 10.00 a 12.00 h / 16.00 a 18.00 h

Zona de aguas / Spa:

Lunes: (hombres): de 9.00 a 13.00 h / 16.00 a 23.00 h

Martes (mujeres): de 7.00 a 13.00 h / 16.00 a 22.00 h

Miércoles (hombres): de 7.00 a 13.00 h / 16.00 a 22.00 h

Jueves (mujeres): de 9.00 a 13.00 h / 16.00 a 23.00 h

Viernes (hombres): de 9.00 a 13.00 h / 17.00 a 22.00 h

Ludoteca:

Lunes a viernes: de 16.00 a 22.00 horas.

Pistas polideportivas:

En función de la actividad y en horario de 07.00 a 23.00 h

Artículo 3. Instrucciones generales de aplicación para las personas usuarias

1. Todo usuario que abonase la cuota correspondiente tiene derecho a utilizar el servicio o instalación en las condiciones fijadas en la actual normativa. En el precio se incluye la utilización de los equipamientos necesarios para el desarrollo de la actividad, así como la utilización de vestuarios, aseos y duchas. Existen servicios adicionales por los que será necesario realizar un pago aparte, como fisioterapia, spa, cursos de pilates, etcétera.

2. Para la correcta utilización de las instalaciones será imprescindible el uso de indumentaria y calzado deportivo adecuado. Según la normativa vigente, no estará permitido fumar, ni la entrada de animales en ninguna de las dependencias de las instalaciones, fuera de los que sirvan de guía a personas con discapacidad.

3. Está terminantemente prohibido el consumo de drogas ilegales o sustancias dopantes en toda la instalación, así como permanecer en ella en estado de embriaguez o bajo los efectos de cualquiera sustancia estupefaciente.

4. No se podrá acceder a los espacios deportivos, vestuarios, ni a ninguna otra dependencia de los centros deportivos, con recipientes o envases de vidrio, metal o cualquier otro material que no sea de plástico o papel, así como con calzado de calle o no adecuado para el uso deportivo.

5. De conformidad con la legislación vigente sobre protección del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y a la protección, queda terminantemente prohibida la realización de fotografías y/o vídeos de las instalaciones y de las personas que en ellas se encuentren, sin expresa autorización por escrito de la instalación, o sin el expreso consentimiento de éstas, por tal motivo.

6. Para evitar perturbar el buen funcionamiento del servicio, y salvaguardar la seguridad y el bien común, se deberá:

. Seguir las indicaciones del personal de la instalación y monitores.

. Hacer uso de cada instalación para lo que específicamente está destinada y no permanecer en las instalaciones después del cierre sin estar autorizado.

. No tener actitudes antihigiénicas ni indecorosas. No ensuciar los espacios deportivos ni sus elementos auxiliares y siempre utilizar las papeleras.

. Se prohíbe expresamente la utilización de cualquier sistema de afeitado o depilación.

. No tener comportamientos que impliquen peligro para la integridad física de los demás usuarios.

. Deberá hacerse un uso correcto del material y equipamiento, así como de las instalaciones.

. No exponer carteles publicitarios o anuncios sin la autorización de la dirección del centro, y, si procediera, sólo se podrán exponer en el tablón de anuncios habilitado para tal fin.

7. La Diputación Provincial no se responsabiliza de los objetos perdidos, abandonados o sustraídos en la instalación. Se acon-

seja no acudir a la instalación con objetos de valor y siempre utilizar el servicio de taquillas.

8. Al Pazo no se podrán introducir bicicletas, patines, scooters o medios similares, que deberán quedar aparcados en los exteriores de la instalación.

Artículo 4. Derechos y deberes das personas usuarias

1. Toda persona usuaria tiene derecho a:

a) Disfrutar del uso de las instalaciones en excelentes condiciones dentro del horario y cuadrante de clases establecido por el centro para uso libre y expuesto al público.

b) Ser informada de los requisitos y condiciones para acceder a la instalación de todas las posibles ventajas, bonificaciones y tarifas reducidas a las que pudiera tener derecho.

c) Ser informado en cualquiera de los idiomas oficiales de la Comunidad Autónoma de Galicia: gallego o castellano.

d) Utilización de las instalaciones a las que le dan derecho las características y tipo de servicio solicitado, dentro de los horarios establecidos y tras el pago previo de las correspondientes cuotas.

e) Presentar cualquier queja o sugerencia y recibir contestación por parte de la dirección. Las reclamaciones oficiales deberán tramitarse de conformidad con la legislación vigente.

f) Asesoramiento y asistencia deportiva por parte de los monitores de cada actividad, cuando se trate de actividades dirigidas.

g) Respeto de su personalidad, dignidad e intimidad.

h) De manera especial se protegerán los derechos que asisten al usuario, con respeto a la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

2. Toda persona usuaria estará obligada a:

a) Respetar las normas generales que se recogen en este reglamento y las específicas que se desarrollan más adelante en función del espacio o servicio para utilizar.

b) Guardar el debido respeto a los demás consumidores y al personal de la instalación deportiva.

c) Abonar, para la actividad contratada, la cuota correspondiente establecida en la ordenanza reguladora, previamente al disfrute de la actividad.

d) Cuidar y mantener en buen estado el equipamiento y material a su disposición para la práctica deportiva y del resto del mobiliario y equipos de la instalación.

Artículo 5. Normas específicas de aplicación a los diferentes espacios

5.1 Sala de cardio y pesas y salas de uso colectivo:

a) El número máximo de usuarios/hora en las salas estará determinado por el aforo de cada una de ellas, siendo el personal técnico el responsable de velar por su cumplimiento en función de las circunstancias. Para acceder a la sala habrá que esperar a que el número de usuarios sea inferior al expuesto en el apartado anterior, salvo cuando la organización de los ejercicios que se estén llevando a cabo permita un número de usuarios mayor, debiéndose preservar en todo momento por el monitor de la sala y/u operario de control, la habitabilidad y confort de los usuarios.

b) Los usuarios podrán utilizar libremente la sala de cardio y pesas, durante todo el horario de apertura, indicado en el cuadro de horarios de la instalación y asistir a cuantas clases deseen, siempre que la actividad lo permita, de entre todas las que se ofrecen de uso libre en las instalaciones.

c) La edad para acceder a esta zona es de 16 años. Para poder hacerlo con 15 años deberán contar con autorización paterna o materna o de sus tutores. Este requerimiento está detallado más adelante, en el artículo 6º, apartado 6.

d) Para acceder a las clases dirigidas se podrá establecer un sistema de reserva previa.

e) Durante determinados periodos vacacionales podrán existir horarios reducidos, y ajustes en los horarios de clases colectivas. Estos cambios serán indicados en los soportes informativos habituales, con la suficiente antelación.

f) No se podrá acceder a las salas con bolsas, mochilas, etcétera.

g) Es obligatorio el uso de toalla durante el entrenamiento, además de proceder a dejar en perfecto estado de uso los bancos y máquinas al acabar el ejercicio, estando expresamente prohibido arrojar las mancuernas, pesas o discos al suelo. Cualquier deterioro por un uso inadecuado de éstos deberá ser abonado por la persona que los hubiera causado.

h) No está permitido el acceso y utilización de las salas y de su material, sin la presencia de un monitor. No se permitirá la entrada a las salas 10 minutos después de comenzar las clases.

i) El número mínimo para impartirse una clase será de 5 usuarios, aunque, en función del periodo del año y la demanda de actividad, podrá reducirse o incrementarse este número.

j) Podrá fijarse un tiempo máximo de utilización de las máquinas de cardio y pesas, para evitar monopolizar el uso de éstas.

k) Será obligatorio recoger y ordenar el material utilizado al finalizar el ejercicio. No se podrá sacar material de la sala sin autorización.

l) Está prohibida la grabación o toma de fotos tanto en las salas de cardio y pesas y clases dirigidas. Por tal motivo, el uso del teléfono móvil se restringe para uso exclusivo de audio.

m) Se deberá permanecer vestido en todo momento, es decir sin poder quitarse la camiseta. Para acceder a las salas será imprescindible el uso de indumentaria y calzado deportivo adecuado.

n) No estará permitido el acceso con chanquetas. Se podrán establecer normas específicas para el acceso a programas especiales como "entrenamientos personales", y no se podrá reservar previamente bicicleta en las sesiones, especialmente en las de ciclismo Indoor.

o) El Pazo de los deportes "Paco Paz" se reserva el derecho para eliminar, incrementar o modificar clases, horarios, monitores y servicios en función de las necesidades e intereses del centro, previa comunicación, con la debida antelación, en los soportes habituales de información.

5.2 Ludoteca:

a) Sólo se permitirá hacer uso del servicio de ludoteca durante el tiempo que el usuario/a responsable del niño/a permanezca en las instalaciones del Pazo realizando alguna actividad.

b) Si el niño tiene algún problema de salud física o mental, o de sociabilidad, los padres o tutores deberán indicárselo a la persona responsable.

c) Los/las niños/as deberán velar por el cuidado de los juguetes y demás material.

d) Existe una normativa específica para el uso de la ludoteca, que las personas usuarias deberán conocer y que está expuesta al público en sus locales.

5.3 Zona de aguas - Spa:

El acceso al spa será previo pago de una entrada puntual o para los abonados que estén en posesión de un bono anual de spa. La cita para el servicio se solicitará, bien presencialmente en la recepción de la instalación bien on-line en la web del Pazo.

a) No está permitido el acceso a menores de 15 años. Los menores de 16 deberán contar con autorización paterna o materna, o de sus tutores.



b) Está prohibida la manipulación de los botones de control de las cabinas, y la utilización de cualquier aparato electrónico.

c) Es obligatorio ducharse antes de usar las instalaciones del spa. También es obligatorio el uso de toalla, traje de baño, gorro y calzado de baño.

d) Está prohibido afeitarse, depilarse, teñirse o cualquier otra acción similar de higiene personal, así como acudir con maquillajes, cremas o apósitos de cualquier tipo.

e) Está prohibido comer, beber o dejar cualquier objeto en las zonas de baño.

f) Se prohíbe el acceso a personas con cualquier patología infecto-contagiosa.

g) El tiempo límite de permanencia continua en el spa es de 60 minutos.

5.4 Vestuarios:

a) Se prohíbe expresamente la utilización de cualquier sistema de afeitado o depilación. No está permitido comer en el interior de los vestuarios.

b) Las taquillas sólo se podrán utilizar durante el tiempo que el usuario permanezca en la instalación. El sistema de cierre de las taquillas será a través de combinación o moneda de 1 € de uso personal por cada usuario. La instalación no se hace responsable de la pérdida o sustracción de objetos depositados tanto en las taquillas como en el interior de los vestuarios.

c) Queda prohibido el uso de teléfono móvil dentro de los vestuarios.

d) El tiempo máximo de aseo personal dentro del vestuario no podrá exceder de 20 minutos.

5.5 Fisioterapia:

Para acceder al servicio de fisioterapia, será necesario estar abonado o en posesión de una entrada de día, previo pago del correspondiente servicio.

La cita para el servicio deberá solicitarse en la recepción o en la web, debiendo hacer el pago en el mismo momento.

5.6 Escuelas deportivas:

Las escuelas deportivas disfrutan de una programación específica que se establece al inicio de cada temporada deportiva y cada una de ellas tiene sus propias peculiaridades y normas que figuran en los folletos informativos que se ponen a disposición de los usuarios: modalidad deportiva, edad de los participantes, cuotas trimestrales, días de prestación y horarios, profesorado, entidad prestadora del servicio, etcétera.

Para los usuarios de este servicio rigen los mismos derechos y obligaciones que para el resto de actividades de la instalación.

5.7 Pistas polideportivas:

El uso de las pistas polideportivas está regulado por las siguientes normas:

a) Uso para toda la temporada deportiva por parte de entidades deportivas, federaciones o particulares. Tiene una regulación específica mediante convocatoria pública que se aprueba por la Diputación Provincial de Ourense y que se publica anualmente en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) Uso puntual por parte de entidades deportivas, federaciones o particulares que se concierta directamente con las oficinas administrativas del Pazo de los Deportes.

c) Uso durante el fin de semana por parte de entidades deportivas, federaciones o particulares para el deporte de competición federado (entrenamientos o partidos), y que se podrá concertar puntualmente o para toda la temporada deportiva.

d) Su horario de uso es el estrictamente abonado/contratado con la instalación, siendo el personal de servicios el que determine la hora de acceso y salida de la pista.

e) Tanto para el pabellón auxiliar como para el pabellón principal el uso de la pista completa requerirá un mínimo de 6 usuarios y las medias pistas o en disposición transversal 4 usuarios.

f) No se podrá acceder a las pistas con calzado de calle o calzado deportivo procedente del exterior.

g) Para acceder a las pistas será imprescindible el uso de indumentaria y calzado deportivo adecuado. Se deberá permanecer vestido en todo momento, es decir sin poder quitarse la camiseta.

5.8 Otros espacios útiles

Aunque no se consideran espacios deportivos convencionales, existe la posibilidad de uso de otras áreas anexas como "espacio tras redes", pasillos, salas de uso polivalente, que los usuarios entienden operativos para la prestación de servicios deportivos específicos. A estos espacios resulta, por analogía, de aplicación esta normativa y aquella otra que se pudiera establecer puntualmente para tal fin. La utilización de estos espacios deberá contar con la autorización correspondiente.

Artículo 6. Condición de persona usuaria. Alta y tramitación

1. La condición de persona usuaria del Pazo de los Deportes, se obtiene con la inicial inscripción y el pago de la primera cuota. La inscripción implica la aceptación de la normativa de aplicación en particular de este reglamento.

2. El uso de la tarjeta o mecanismo de acceso es personal e intransferible. En el caso de cesión o transmisión del dispositivo de acceso a cualquier otra persona distinta del titular supondrá la pérdida de la condición de abonado. La pérdida del dispositivo de acceso se deberá comunicar inmediatamente al Pazo de los deportes "Paco Paz".

3. Las entradas generales serán válidas para un único día, y permitirán al usuario la libre utilización de las instalaciones dentro del horario establecido. Las entradas específicas permitirán el uso de determinadas partes de la instalación durante un determinado período de tiempo.

4. En caso de necesitar la emisión de un duplicado por la pérdida o destrucción de la tarjeta de abonado, deberá abonar la cantidad de 1 €. En caso de baja, el abonado estará obligado a comunicarlo con la antelación establecida.

5. Los cursillistas no abonados tendrán restringido el acceso al resto de actividades del Pazo, salvo que sean abonados o estén en posesión de una entrada de carácter puntual.

6. Las personas de 15 años y menores, no podrán acceder a las actividades colectivas, salvo escuelas de iniciación, ni a la sala de fitness, debiendo orientar su actividad física a las habilidades, capacidades y destrezas motrices básicas y específicas. Excepcionalmente, los usuarios de 15 años podrán acceder siempre que cumplan los siguientes requisitos:

. La solicitud de inscripción y autorización deberán constar firmadas por el padre, madre o tutor legal, e informe favorable del técnico de la sala de fitness. Con la firma de este documento, la persona firmante como padre, madre o tutor legal se hace responsable de todos los actos del menor en las instalaciones del Pazo de los Deportes y manifiesta que éste reúne las condiciones físicas necesarias para la práctica del fitness, exonerando plena y expresamente al Pazo de los Deportes de cualquier eventualidad, percance, dificultad, problema, lesión o accidente que por tal circunstancia se pueda producir.

7. El importe inicial de la primera cuota deberá abonarse mediante cargo en tarjeta bancaria en el momento de la inscripción o mediante presentación de boletín de ingreso bancario en la cuenta de la Diputación Provincial. Para el resto de las cuotas el abonado podrá elegir entre las siguientes formas de pago: tarjeta bancaria, domiciliación de recibos o pago tpv virtual web. El Pazo designa para la domiciliación de recibos la

cuenta reflejada en los datos bancarios de la inscripción. El pago en las distintas modalidades se hará efectivo entre los días 1 y 8 de cada mes.

8. En relación a la tarifa para abonar por usuarios y demás obligaciones y derechos, se encuentran recogidos en la ordenanza de precios públicos de la Diputación Provincial de Ourense, para el Pazo de los deportes Paco Paz, y en los acuerdos adoptados para la fijación de los precios públicos. El artículo 4º de dicha ordenanza, con carácter especial, contempla los derechos que asisten al usuario en relación a la no prestación de determinados servicios deportivos y su posible compensación económica. Los recibos se girarán entre el 8 y el 12 de cada mes. Los recibos devueltos por la entidad bancaria deberán abonarse mediante tarjeta bancaria en la propia instalación. No se permitirán devoluciones de los abonos de los cursos.

9. Las bajas como abonados deberán notificarse por escrito antes del último día del mes o período en el que se desee poner fin a la actividad.

10. El Pazo de los Deportes podrá prohibir el acceso a las instalaciones a los abonados que no estén al corriente del pago correspondiente.

11. De alcanzarse el número máximo autorizado de deportistas (cuota de usuarios, aforo de las instalaciones, razones de seguridad, etcétera), el Pazo se reserva el derecho de poner al abonado - aspirante en una lista de espera en estricto orden de preinscripción, con la obligación de comunicar inmediatamente la existencia de una plaza libre.

Artículo 7. Régimen sancionador

1. En todo lo no previsto en este artículo se aplicará de manera supletoria la normativa contenida en los artículos 139, 140 y 141 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Se considerarán infracciones los incumplimientos de las normas y obligaciones establecidas en esta normativa, así como en las demás ordenanzas reguladoras y reglamentación interna del Pazo de los Deportes Paco Paz.

Las infracciones podrán ser leves, graves y muy graves. La comisión, en el plazo de seis meses de más de dos infracciones leves, se considerará infracción grave, castigándose con las sanciones previstas para dichas infracciones en su grado mínimo. La comisión en el plazo de un año de más de dos infracciones graves se considerará infracción muy grave, castigándose con las sanciones previstas para dichas infracciones en su grado mínimo.

3. Serán leves las infracciones que supongan:

a) El incumplimiento de las normas u obligaciones establecidas en los apartados indicados con anterioridad, fuera de las que expresamente se consideren graves o muy graves, y de las normas de régimen interior existentes, así como en la Ordenanza Reguladora de Precios Públicos.

b) El impedimento u obstrucción a la petición de identificación como usuario/a, o no aportar reiteradamente la documentación que acredite la posibilidad de acceso a la instalación.

c) El uso sin reserva, la extralimitación del horario asignado o la perturbación al libre acceso en las instalaciones deportivas.

d) No abonar como usuario el precio público por la utilización de las instalaciones en la modalidad que corresponda dentro de los plazos y de acuerdo con las normas que se establezcan en la correspondiente tarifa.

e) Hacer uso de las instalaciones incumpliendo las elementales normas de higiene. En particular, la introducción en las instalaciones de comidas y bebidas (salvo las de deportistas), el uso de los vestuarios más allá del aseo básico y el cambio de ropa, la introducción de elementos que obstaculicen o molesten a los demás usuarios.

f) No utilizar en las instalaciones deportivas la ropa y calzado deportivo adecuados, así como incumplir la normativa en materia de reposición de material y equipamiento deportivo.

4. Serán graves las infracciones que supongan:

a) El uso indebido, vulnerando la legislación vigente y lo establecido en esta normativa, del teléfono móvil o aparatos de vídeo grabación, a la vista de las restricciones establecidas en los apartados correspondientes de manera especial en el artículo 3º-5 de este reglamento.

b) Una perturbación importante en la utilización de las instalaciones incumpliendo las normas establecidas en esta normativa y en las correspondientes reglas de régimen interior, con falta de actitud de respeto hacia los demás usuarios y personal de la instalación.

c) La falta grave de uso de las instalaciones incumpliendo las elementales normas de salud y de seguridad. En particular, la introducción en las instalaciones de objetos de cristal, sustancias inflamables o peligrosas.

d) La cesión o alquiler a terceros de las instalaciones deportivas reservadas.

e) Colocar publicidad propia de las entidades usuarias con carácter fijo o móvil en espacios no autorizados para eso.

f) Las faltas de respeto, insultos o cualquier tipo de agresión verbal a otros usuarios, personal operario de servicio administrativo, recepcionistas y monitores deportivos.

5. Serán muy graves las infracciones que supongan:

a) El incumplimiento de la legislación vigente aplicable a instalaciones deportivas en materia de tabaquismo, bebidas alcohólicas y sustancias estupefacientes.

b) El acceso al recinto de la zona de agua con enfermedades infecto-contagiosas, salvo informe médico en sentido contrario.

c) Los maltratos a los usuarios y empleados del servicio o personas con movilidad reducida o cuando se utilice la violencia.

d) Las actitudes, conductas y exhibición de simbología que sean discriminatorias en razón de la condición sexual, racista, xenófoba e ideológica, o que fomenten la violencia en el deporte.

e) El impedimento del uso de las instalaciones o de los servicios deportivos a otros usuarios con pleno derecho a su utilización siempre que afecte a menores de edad o personas con movilidad reducida o se utilice la violencia.

f) El impedimento o la grave y relevante obstrucción al normal funcionamiento del servicio público.

g) Los actos de deterioro grave o relevante de equipamientos, infraestructuras, instalaciones y elementos, sean muebles o inmuebles. Se consideran muy graves cuando el coste de su reparación es superior a 3.000 euros.

h) Las reiteradas faltas de respeto, insultos o cualquier tipo de agresión verbal vejatoria a otros usuarios, personal operario de servicio o administrativo, recepcionistas y monitores deportivos.

6. A las infracciones leves se les aplicará una sanción de apercibimiento de multa de 100,00 a 500,00 euros y privación de los derechos de usuario y de la utilización de instalaciones de hasta un mes.

A las faltas graves se les aplicará una sanción de multa de 500,01 a 1.000,00 euros, además de privación de los derechos de usuario y de la utilización de las instalaciones de uno a tres meses.

A las faltas muy graves se les aplicará sanción de multa de 1.000,01 a 3.000,00 euros, además de privación de los derechos de usuario y de la utilización de las instalaciones de tres meses a un año. La reiteración de faltas muy graves puede llevar consigo la expulsión definitiva de la instalación.



Con independencia de las sanciones que puedan imponerse por los hechos tipificados en este apartado, el infractor estará obligado, en su caso, a la restitución y reposición de los bienes a su estado anterior, con la indemnización de los daños y perjuicios causados.

7. En la imposición de las sanciones habrá de tenerse en cuenta el principio de proporcionalidad, en garantía de la adecuación entre la gravedad del hecho infractor y la cuantía de la sanción para aplicar. Con todo, en la imposición de las sanciones se tendrá en cuenta que, en todo caso, la comisión de la infracción no resulte más beneficiosa para la persona infractora que el cumplimiento de las normas infringidas.

8. La potestad sancionadora se ejercerá mediante el procedimiento establecido en la legislación del procedimiento administrativo común, y en todo caso mediante procedimiento contradictorio y con audiencia a las personas interesadas. La resolución del procedimiento corresponderá a la Presidencia u órgano en quien delegue.

Artículo 8. Régimen de protección de los datos personales

Los datos personales facilitados por las personas usuarias se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense, y serán tratados con la finalidad específica de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y con la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y de Garantía de los Derechos Digitales.

La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o el cumplimiento de una misión realizada en interés público.

El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto.

Los datos solicitados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo previsto en la citada legislación.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como a oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá a dpd@depourense.es.

Asimismo, los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Se publica esto y se advierte que contra la aprobación definitiva de este reglamento se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 11 de noviembre de 2020. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.941

Deputación Provincial de Ourense

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 27 de novembro de 2020, aprobou inicialmente o expediente número 7/2020 de modificación de créditos e das bases de execución do orzamento xeral do exercicio 2020, mediante suplementos de crédito financiado con cargo ao remanente de

tesourería para gastos xerais, por un importe total de 73.500,00 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o expediente expónse ao público polo prazo de 15 días hábiles, que comezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación no BOP, para que os interesados poidan examinalo e formular as reclamacións que consideren oportunas. No caso de que transcorra o dito prazo sen que se produzan reclamacións, a aprobación inicial elevarase a definitiva sen necesidade de adoptar novo acordo que o estableza e publicárase o orzamento resumido por capítulos.

Ourense, 27 de novembro de 2020. O vicepresidente primeiro.
Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 27 de noviembre de 2020, aprobó inicialmente el expediente número 7/2020 de modificación de créditos y de las bases de ejecución del presupuesto general del ejercicio 2020, mediante suplementos de crédito financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales, por un importe total de 73.500,00 euros.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, el expediente se expondrá al público por un plazo de 15 días hábiles, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la publicación en el BOP, para que los interesados puedan examinarlo y formular las reclamaciones que consideren oportunas. En el caso de que transcurra dicho plazo sin que se produzcan reclamaciones, la aprobación inicial se elevará a definitiva sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo que lo establezca y se publicará el presupuesto resumido por capítulos.

Ourense, 27 de noviembre de 2020. El vicepresidente primero.
Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 3.045

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza reguladora da concesión de axudas á natalidade do Concello de Amoeiro, cuxo texto íntegro se fai público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto non artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

«Ordenanza reguladora da concesión de axudas á natalidade do Concello de Amoeiro

Artigo 1. Fundamento

Esta ordenanza redáctase ao amparo do disposto na Lei 7/85 reguladora das bases de réxime local, Real decreto lexislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e Lei 38/03 xeral de subvencións e ten como fin cumprir os principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación consagrados pola normativa vixente.

Artigo 2. Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto regulamentar o procedemento de solicitude, tramitación e concesión de subvención por nacemento ou adopción de fillo no municipio de Amoeiro.

Artigo 3. Natureza.

A axuda que se aproba consistirá nunha prestación económica de pago único por nacemento ou adopción de fillo menor de seis anos, que se outorgará unha vez que se acredite o cumprimento dos requisitos establecidos nos artigos seguintes.

Artigo 4. Beneficiarios

1. Serán beneficiarios os pais ou adoptantes que consten como titulares do libro de familia, no que figure debidamente inscrito o neno nado ou adoptado. Se no libro de familia figúrase un só proxenitor ou adoptante, este será o beneficiario único da axuda.

2. Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores ou adoptantes, o beneficiario da prestación será aquel a quen se outorgue a custodia do fillo polo que se concede a subvención, de acordo co disposto no convenio regulador ou na sentenza xudicial correspondente.

3. Non poderán ser beneficiarios os proxenitores ou adoptantes privados total ou parcialmente da patria potestade dos fillos ou adoptados por cuxo nacemento ou adopción se outorga a subvención, así como tampouco se outorgará a axuda no caso de que a tutela fose asumida ou concedida a unha institución pública.

4. Os estranxeiros empadroados no municipio de Amoeiro serán beneficiarios desta axuda sempre que o soliciten, cumpran o establecido nesta ordenanza e cumpran así mesmo as determinacións, condicións e requisitos establecidos na Lei orgánica 4/2000 sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e demais lexislación modificadora, complementaria ou do seu desenvolvemento, de modo que poidan acreditar a súa estancia legal no noso país.

Artigo 5. Compatibilidade

A percepción desta axuda será compatible con outras que para a mesma finalidade poidan ser concedidas por outras administracións públicas.

Artigo 6. Requisitos

Ademais dos previstos no artigo 13-2 da Lei 38/03 xeral de subvencións, para ter dereito á concesión da axuda, o beneficiario ou beneficiarios desta deberán cumprir as seguintes condicións:

1. Estar empadroados e residir ambos os cónxuxes ou a familia monoparental no concello de Amoeiro, antes da data na que se produza o nacemento ou a adopción que motiva a concesión da axuda e continuar rexistrados no padrón municipal na data de presentación da solicitude.

2. Acreditar do modo disposto no artigo 8, que a unidade familiar constituída vai residir dentro do termo municipal durante un período mínimo de dous anos contado desde o nacemento ou a adopción que dan lugar ao recoñecemento da prestación.

3. Declaración de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias (Edo, CCAA e O) e coa Seguridade Social.

Artigo 7. Solicitudes

As solicitudes correspondentes presentaranse por escrito, no modelo que determine o concello, no Rexistro Xeral da Corporación acompañadas da documentación que se cita no artigo 8. Se a solicitude presentada non reunise os requisitos establecidos nos artigos desta ordenanza, o Concello de Amoeiro requirirá ao solicitante para que nun prazo de dez días hábiles emende as faltas ou acompañe a documentación pre-

ceptiva, con indicación de que, se así non o fixese, teráselle por desistido da súa petición.

Artigo 8: Documentación

A solicitude deberá ir acompañada de fotocopia compulsada dos seguintes documentos:

1. DNI dos beneficiarios

2. Libro de Familia

3. No seu caso, convenio regulador ou sentenza xudicial de nulidade, separación ou divorcio.

4. Declaración xurada ou promesa de que, salvo causa xustificada, de que a unidade familiar constituída vai residir dentro do termo municipal de Amoeiro durante un período mínimo de dous anos contado desde o nacemento ou a adopción.

5. Declaración xurada ou promesa de que non concorren nos solicitantes ningún das causas do artigo 13-2 da Lei 38/03 que impiden obter a condición de beneficiario.

6. En caso de nais solteiras (pai non recoñecido) terán que presentar libro de familia onde faga constar tal situación. En caso de ser nai solteira e o pai este recoñecido terán que presentar as medidas paterno filiais.

7. En caso de unións non matrimoniais, tamén poderán acceder a estas axudas cumprindo os requisitos esixidos.

8. Certificado do número de conta da entidade bancaria a nome do solicitante.

O concello deberá comprobar que os solicitantes cumpren o requisito sinalado no artigo 6 desta ordenanza.

Artigo 9. Prazo de presentación das solicitudes

Salvo o disposto na disposición transitoria, o prazo de presentación de solicitudes estará aberto durante o 2020. A falta de presentación da solicitude no prazo disposto no apartado anterior dará lugar á perda do dereito á prestación.

Artigo 10. Contía.

A contía da axuda única será de 1000 € (mil euros) por fillo nado ou adoptado menor de seis anos.

Artigo 11. Financiamento das axudas concedidas

No orzamento municipal de cada exercicio incluírase unha partida, que poderá ser declarada ampliable nas bases de execución do orzamento, para dar cobertura económica ás subvencións que se outorguen cada ano.

Artigo 12. Resolución das solicitudes. Orde de entrada.

As solicitudes que se presenten deberán ser obxecto de resolución expresa adoptada pola Alcaldía no prazo máximo de dous meses desde a presentación daquelas coa súa documentación correspondente. A resolución deberá serlle notificada ao interesado. Unha vez finalizado o devandito prazo sen que exista resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude.

A subvención outorgaráselles aos solicitantes a través dun procedemento de concesión directa, sendo necesario o cumprimento dos requisitos esixidos nas presentes bases para a súa concesión.

A concesión da subvención quedará condicionada á existencia de crédito suficiente na partida orzamentaria.

Para ese efecto, na tramitación das solicitudes e concesión das subvencións, seguirase unha rigorosa orde de entrada, de modo que unha vez finalizado o crédito existente, procederase á desestimación da solicitude por falta de crédito, salvo ampliación do crédito destinado a este programa.

Artigo 13. Revogación da axuda.

A concesión da subvención poderá ser revogada polo órgano competente para o seu outorgamento, no caso de que, tras audiencia co beneficiario, non se consideren xustificadas ou acreditadas convenientemente as razóns alegadas polos beneficiarios para deixar de residir no termo municipal de Amoeiro,



antes de que transcorra o prazo definido no artigo 6-2 desta ordenanza. En caso de revogación, os beneficiarios estarán obrigados a reintegrar a subvención outorgada cos xuros de demora correspondentes.

Artigo 14. Vixencia e comezo de aplicación

A presente ordenanza entrará en vigor conforme co disposto no artigo 70-2 da Lei 7/85 reguladora das bases de réxime local, unha vez publicada integramente no Boletín Oficial da Provincia e sen prexuízo do disposto na disposición transitoria. A súa vixencia é coincidente co exercicio 2020.»

Contra o presente acordo, poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

O alcalde.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Ayudas a la Natalidad del Ayuntamiento de Amoeiro, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, do 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

«Ordenanza Reguladora de la Concesión de Ayudas a la Natalidad del Ayuntamiento de Amoeiro

Artículo 1. Fundamento

Esta ordenanza se redacta al amparo de lo dispuesto en la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y Ley 38/03 General de Subvenciones y tiene como fin cumplir los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación consagrados por la normativa vigente.

Artículo 2. Objeto

La presente ordenanza tiene por objeto regular el procedimiento de solicitud, tramitación y concesión de subvención por nacimiento o adopción de hijo en el Municipio de Amoeiro.

Artículo 3. Naturaleza.

La ayuda que se aprueba consistirá en una prestación económica de pago único por nacimiento o adopción de hijo menor de seis años, que se otorgará una vez que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos siguientes.

Artículo 4. Beneficiarios

1. Serán beneficiarios los padres o adoptantes que consten como titulares del libro de familia, en el que figure debidamente inscrito el niño nacido o adoptado. Si en el libro de familia figurase un solo progenitor o adoptante, éste será el beneficiario único de la ayuda.

2. En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores o adoptantes, el beneficiario de la prestación será aquél a quien se otorgue la custodia del hijo por el que se concede la subvención, de acuerdo con lo dispuesto en el convenio regulador o en la sentencia judicial correspondiente.

3. No podrán ser beneficiarios los progenitores o adoptantes privados total o parcialmente de la patria potestad de los hijos o adoptados por cuyo nacimiento o adopción se otorga la subvención, así como tampoco se otorgará la ayuda en el caso de

que la tutela haya sido asumida o concedida a una institución pública.

4. Los extranjeros empadronados en el municipio de Amoeiro serán beneficiarios de esta ayuda siempre que lo soliciten, cumplan lo establecido en esta ordenanza y cumplan asimismo las determinaciones, condiciones y requisitos establecidos en la Ley Orgánica 4/2000 sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y demás legislación modificadora, complementaria o de desarrollo de la misma, de modo que puedan acreditar su estancia legal en nuestro país.

Artículo 5. Compatibilidad

La percepción de esta ayuda será compatible con otras que para la misma finalidad puedan ser concedidas por otras administraciones públicas.

Artículo 6. Requisitos

Además de los previstos en el artículo 13-2 de la Ley 38/03 General de Subvenciones, para tener derecho a la concesión de la ayuda, el beneficiario o beneficiarios de la misma deberán cumplir las siguientes condiciones:

1. Estar empadronados y residir ambos cónyuges o la familia monoparental en el Ayuntamiento de Amoeiro, antes de la fecha en la que se produzca el nacimiento o la adopción que motiva la concesión de la ayuda y continuar inscritos en el padrón municipal en la fecha de presentación de la solicitud.

2. Acreditar del modo dispuesto en el artículo 8, que la unidad familiar constituida va a residir dentro del término municipal durante un periodo mínimo de dos años contado desde el nacimiento o la adopción que dan lugar al reconocimiento de la prestación.

3. Declaración de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (Edo, CCAA y O) y con la Seguridad Social.

Artículo 7. Solicitudes

Las solicitudes correspondientes se presentarán por escrito, en el modelo que determine el ayuntamiento, en el Registro General de la Corporación acompañadas de la documentación reseñada en el artículo 8. Si la solicitud presentada no reuniera los requisitos establecidos en los artículos de esta ordenanza, el Ayuntamiento de Amoeiro requerirá al solicitante para que en un plazo de diez días hábiles subsane las faltas o acompañe la documentación preceptiva, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Artículo 8. Documentación

La solicitud deberá ir acompañada de fotocopia compulsada de los siguientes documentos:

1. DNI de los beneficiarios

2. Libro de familia

3. En su caso, convenio regulador o sentencia judicial de nulidad, separación o divorcio.

4. Declaración jurada o promesa de que, salvo causa justificada, de que la unidad familiar constituida va a residir dentro del término municipal de Amoeiro durante un periodo mínimo de dos años contado desde el nacimiento o la adopción.

5. Declaración jurada o promesa de que no concurren en los solicitantes ninguno de las causas del artículo 13-2 de la Ley 38/03 que impiden obtener la condición de beneficiario.

6. En caso de madres solteras (padre no reconocido) tendrán que presentar libro de familia donde haga constar tal situación. En caso de ser madre soltera y el padre este reconocido tendrán que presentar las medidas paterno filiales.

7. En caso de uniones no matrimoniales, también podrán acceder a estas ayudas cumpliendo los requisitos exigidos.

8. Certificado del número de cuenta de la entidad bancaria a nombre del solicitante.

El ayuntamiento deberá comprobar que los solicitantes cumplen el requisito señalado en el artículo 6 de esta ordenanza.

Artículo 9: Plazo de presentación de las solicitudes

Salvo lo dispuesto en la disposición transitoria, el plazo de presentación de solicitudes estará abierto durante el 2020.

La falta de presentación de la solicitud en el plazo dispuesto en el apartado anterior dará lugar a la pérdida del derecho a la prestación.

Artículo 10: Cuantía.

La cuantía de la ayuda única será de 1000 € (mil euros) por hijo nacido o adoptado menor de seis años.

Artículo 11. Financiación de las ayudas concedidas

En el presupuesto municipal de cada ejercicio se incluirá una partida, que podrá ser declarada ampliable en las bases de ejecución del presupuesto, para dar cobertura económica a las subvenciones que se otorguen cada año.

Artículo 12. Resolución de las solicitudes. Orden de entrada.

Las solicitudes que se presenten deberán ser objeto de resolución expresa adoptada por la Alcaldía en el plazo máximo de dos meses desde la presentación de aquellas con su documentación correspondiente. La resolución deberá serle notificada al interesado. Una vez finalizado dicho plazo sin que exista resolución expresa se entenderá desestimada la solicitud.

La subvención se otorgará a los solicitantes a través de un procedimiento de concesión directa, siendo necesario el cumplimiento de los requisitos exigidos en las presentes bases para su concesión.

La concesión de la subvención quedará condicionada a la existencia de crédito suficiente en la partida presupuestaria.

Para tal efecto en la tramitación de las solicitudes y concesión de las subvenciones, se seguirá un riguroso orden de entrada, de modo que, una vez finalizado el crédito existente, se procederá a la desestimación de la solicitud por falta de crédito, salvo ampliación del crédito destinado a este programa.

Artículo 13. Revocación de la ayuda.

La concesión de la subvención podrá ser revocada por el órgano competente para su otorgamiento, en caso de que, previa audiencia al beneficiario, no se consideren justificadas o acreditadas convenientemente las razones alegadas por los beneficiarios para dejar de residir en el término municipal de Amoeiro antes de que transcurra el plazo definido en el artículo 6-2 de esta ordenanza. En caso de revocación los beneficiarios estarán obligados a reintegrar la subvención otorgada con los intereses de demora correspondientes.

Artículo 14. Vigencia y comienzo de aplicación

La presente ordenanza entrará en vigor conforme a lo dispuesto en el artículo 70-2 de la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local, una vez publicada íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia y sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria. Su vigencia es coincidente con el ejercicio 2020.»

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El alcalde.

R. 3.013

Bande

Bases que regularán a convocatoria e a selección de persoal docente para o obradoiro de emprego Vía Nova do Concello de Bande

Mediante Decreto da Alcaldía, con data 25 de novembro de 2020, aprobáronse as bases que rexerán a selección do persoal docente do obradoiro de emprego Vía Nova do Concello de Bande e acordouse realizar a convocatoria para a presentación de solicitudes.

As citadas bases están publicadas no taboleiro de edictos municipal e na sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, e entrarán en vigor ao día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP)

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazas: persoal docente.

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal para obra/servizo determinado, coa duración de nove meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de presentación de solicitudes: Rexistro Xeral do concello (de luns a venres de 08:30 horas a 14:00 horas) ou a través da sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, así como tamén nos rexistros e oficinas establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os modelos de solicitude e demais información complementaria pódese consultar nas bases específicas da convocatoria, publicadas na sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal> ou persoalmente nas oficinas municipais (de luns a venres, en horario de 8:30 horas a 14:00 horas).

Bande, 26 de novembro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Sandra Quintas Vázquez.

Bases que regularán la convocatoria y la selección del personal docente para el taller de empleo Vía Nova del Ayuntamiento de Bande

Mediante Decreto de la Alcaldía, con fecha 25 de noviembre de 2020, se aprobaron las bases que regirán la selección del personal docente del taller de empleo Vía Nova del Ayuntamiento de Bande y se acordó realizar la convocatoria para la presentación de solicitudes.

Las citadas bases están publicadas en el tablón de edictos municipal y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, y entrarán en vigor al día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP)

Clase de personal: laboral temporal.

Plazas: personal docente.

Modalidad de contratación: contrato laboral temporal para obra/servicio determinado, con la duración de nueve meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lugar de presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento (de lunes a viernes de 08:30 horas a 14:00 horas) o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande



<https://concellobande.sedelectronica.gal>, así como en los registros y oficinas establecidos en el artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los modelos de solicitud y demás información complementaria se puede consultar en las bases específicas de la convocatoria, publicadas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal> o personalmente en las oficinas municipales (de lunes a viernes en horario de 8:30 horas a 14:00 horas).

Bande, 26 de noviembre de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Sandra Quintas Vázquez.

R. 3.035

Bande

Bases que regularán a convocatoria e a selección do persoal de apoio administrativo do obradoiro de emprego Vía Nova do Concello de Bande

Mediante Decreto da Alcaldía, con data 25 de novembro de 2020, aprobáronse as bases que rexerán a selección do persoal de apoio administrativo do obradoiro de emprego Vía Nova do Concello de Bande e acordouse realizar a convocatoria para a presentación de solicitudes.

As citadas bases están publicadas no taboleiro de edictos municipal e na sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, e entrarán en vigor ao día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP)

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazas: persoal de apoio administrativo.

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal para obra/servizo determinado, coa duración de nove meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de presentación de solicitudes: Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 08:30 horas a 14:00 horas) ou a través da sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, así como tamén nos rexistros e oficinas establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os modelos de solicitude e demais información complementaria pódese consultar nas bases específicas da convocatoria, publicadas na sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal> ou persoalmente nas oficinas municipais (de luns a venres en horario de 8:30 horas a 14:00 horas).

Bande 26 de novembro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Sandra Quintas Vázquez.

Bases que regularán la convocatoria y la selección del personal de apoyo administrativo del taller de empleo Vía Nova del Ayuntamiento de Bande

Mediante Decreto de la Alcaldía, con fecha 25 de noviembre de 2020, se aprobaron las bases que regirán la selección del personal de apoyo administrativo del taller de empleo Vía Nova del Ayuntamiento de Bande y se acordó realizar la convocatoria para la presentación de solicitudes.

Las citadas bases están publicadas en el tablón de edictos municipal y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, y entrarán en vigor al día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP)

Clase de personal: laboral temporal.

Plazas: personal de apoyo administrativo.

Modalidad de contratación: contrato laboral temporal para obra/servizo determinado, con la duración de nueve meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Plazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lugar de presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento (de lunes a viernes de 08:30 horas a 14:00 horas) o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, así como en los registros y oficinas establecidos en el artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los modelos de solicitud y demás información complementaria se puede consultar en las bases específicas de la convocatoria, publicadas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal> o personalmente en las oficinas municipales (de lunes a viernes en horario de 8:30 horas a 14:00 horas).

Bande, 26 de noviembre de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Sandra Quintas Vázquez.

R. 3.036

Bande

Bases que regularán a selección do persoal de dirección do Obradoiro de Emprego Vía Nova do Concello de Bande e da convocatoria correspondente

Mediante Decreto da Alcaldía con data 25 de novembro de 2020 aprobáronse as bases que rexerán a selección do persoal de dirección do Obradoiro de Emprego Vía Nova do Concello de Bande e acordouse realizar a convocatoria para a presentación de solicitudes.

As citadas bases están publicadas no taboleiro de edictos municipal e na sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, e entrarán en vigor ao día seguinte da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP)

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazas:

- Persoal de dirección.

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal para obra/servizo determinado, coa duración de nove meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de presentación de solicitudes: Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 08.30 horas a 14.00 horas), ou a través da sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, así como tamén nos rexistros e oficinas establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os modelos de solicitude e demais información complementaria pódese consultar nas bases específicas da convocatoria,

publicadas na sede electrónica do Concello de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal> ou persoalmente nas oficinas municipais (de luns a venres en horario de 8.30 horas a 14.00 horas).

Bande, 26 de novembro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Sandra Quintas Vázquez.

Bases que regularán la selección del personal de dirección del Taller de Empleo Vía Nova del Ayuntamiento de Bande y de la convocatoria correspondiente

Mediante Decreto de la Alcaldía de fecha 25 de noviembre de 2020 se aprobaron las bases que regirán la selección del personal de dirección del Taller de Empleo Vía Nova del Ayuntamiento de Bande y se acordó realizar la convocatoria para la presentación de solicitudes.

Las citadas bases están publicadas en el tablón de edictos municipal y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, y entrarán en vigor al día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP).

Clase de personal: laboral temporal.

Plazas:

- Personal de dirección.

Modalidad de contratación: contrato laboral temporal para obra/servicio determinado, con la duración de nueve meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Plazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lugar de presentación de solicitudes: Registro General del Ayuntamiento (de lunes a viernes, de 08:30 horas a 14:00 horas), o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal>, así como en los registros y oficinas establecidos en el artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los modelos de solicitud y demás información complementaria se pueden consultar en las bases específicas de la convocatoria, publicadas en la sede electrónica del Ayuntamiento de Bande <https://concellobande.sedelectronica.gal> o personalmente en las oficinas municipales (de lunes a viernes en horario de 8:30 horas a 14:00 horas).

Bande 26 de noviembre de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Sandra Quintas Vázquez.

R. 3.030

O Bolo

A Xunta de Goberno Local do Concello do Bolo, na sesión que tivo lugar o día 19 de novembro de 2020, adoptou o seguinte acordo :

Primeiro. Aprobar inicialmente a desafectación do ben dúas (2) aulas do CEIP O Bolo, propiedade deste concello, cambiando a súa cualificación de ben de dominio público a ben patrimonial.

Segundo. Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, durante o prazo dun mes, para que durante este período se presenten as alegacións que se estimen pertinentes.

Así mesmo, o expediente estará ao dispor dos interesados na sede electrónica deste concello [dirección <https://obolo.sedelectronica.gal>].

Terceiro. Darlle conta deste acordo ao Pleno da Corporación na primeira sesión que realice, para a súa ratificación, se procede.

O Bolo, 24 de novembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

La Junta de Gobierno Local del ayuntamiento de O Bolo, en la sesión celebrada el día 19 de noviembre de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente la desafectación del bien dos (2) aulas del CEIP O Bolo propiedad de este ayuntamiento, cambiando su calificación de bien de dominio público a bien patrimonial.

Segundo. Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento durante el plazo de un mes, para que durante este período se presenten las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, el expediente estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://obolo.sedelectronica.gal>].

Tercero. Dar cuenta de este acuerdo al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre, para su ratificación, si procede.

O Bolo, 24 de noviembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Manuel Corzo Macías.

R. 3.032

Castrelo de Miño

O Pleno do Concello de Castrelo de Miño, na sesión extraordinaria que tivo lugar con data 27 de novembro de 2020, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos baixo a modalidade de crédito extraordinario financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do artigo 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e achegar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o dito prazo non se tivesen achegado alegacións, considerarase aprobado definitivamente o antedito acordo.

Castrelo de Miño, 27 de novembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Avelino Pazos Pérez.

El Pleno del Ayuntamiento de Castrelo de Miño, en la sesión extraordinaria celebrada con fecha 27 de noviembre de 2020, ha acordado la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos bajo la modalidad de crédito extraordinario financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del artículo 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que consideren oportunas.



Si transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el citado acuerdo.

*Castrelo de Miño, 27 de noviembre de 2020. El alcalde.
Fdo.: Avelino Pazos Pérez.*

R. 3.046

Cortegada

Edicto

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria que tivo lugar con data 26 de novembro de 2020, aprobou inicialmente o orzamento xeral do Concello de Cortegada para o exercicio económico 2020.

De conformidade co establecido no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponese ao público por prazo de 15 días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a fin de que durante prazo os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións. Poderán presentar reclamacións quen reúnan os requisitos regulados no artigo 170.1 do texto refundido anteriormente citado, unicamente polos motivos previstos no apartado 2 do mesmo artigo.

O orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o indicado prazo non se presentaren reclamacións, de conformidade co artigo 169.1 do texto refundido anteriormente citado, en relación co artigo 20.1 do Real decreto 500/1990.

*Cortegada, 26 de novembro de 2020. O alcalde.
Asdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.*

Edicto

El Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de noviembre de 2020, aprobó inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Cortegada para el ejercicio económico del año 2020.

De conformidad con lo establecido en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público por un plazo de 15 días hábiles, que se contará desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que durante el referido plazo los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones. Podrán presentar reclamaciones quienes reúnan los requisitos regulados en el artículo 170.1 del texto refundido anteriormente citado, únicamente por los motivos previstos en el apartado 2 del mismo artículo.

El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el indicado plazo no se presentaran reclamaciones, de conformidad con el artículo 169.1 del texto refundido anteriormente citado, en relación con el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990.

*Cortegada, 26 de noviembre de 2020. El alcalde.
Fdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.*

R. 3.027

Oímbra

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 b) e 20.8 a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria para o 2020, da liña 6 do Plan

estratéxico de subvencións do Concello de Oímbra: “Axudas aos establecementos hostaleiros do concello de Oímbra para paliar a situación provocada pola crise sanitaria Covid 19”, cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>:

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios destas axudas: os titulares dun establecemento hostaleiro situado no concello de Oímbra, que estea dado de alta como autónomo na Seguridade Social e que estea ao corrente coas obrigas co Concello de Oímbra, coa Axencia Tributaria, coa Seguridade Social e con Facenda.

Segundo. Obxecto:

A concesión dunha subvención que será a correspondente á sumatoria do importe satisfeito da taxa do lixo correspondente ao exercicio 2020 (este recibo debe corresponder ao establecemento e estar a nome do titular deste), e do importe satisfeito do seguro de autónomo do mes de outubro 2020. (Será o importe mínimo da cota de autónomos, un autónomo por establecemento e no caso de teren outras axudas, a diferenza entre a cota de outubro e a axuda).

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo de Xunta de Goberno Local do 11 de novembro de 2020 polo que se establecen as bases reguladoras da convocatoria.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 3.470,00 euros, con cargo á aplicación 311.479 dos orzamentos do Concello de Oímbra para o exercicio 2020.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

As solicitudes poderanse presentar dende o día seguinte ao da publicación no BOP, ata o 31 de decembro de 2020.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 b) y 20.8 la) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria para el 2020, de la línea 6 del Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Oímbra: “Ayudas a los establecimientos hosteleros del ayuntamiento de Oímbra para paliar la situación provocada por la crisis sanitaria Covid 19”, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>:

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas: los titulares de un establecimiento hostelero ubicado en el ayuntamiento de Oímbra, que esté dado de alta como autónomo en la Seguridad Social y que esté al corriente en las obligaciones con el Ayuntamiento de Oímbra, con la Agencia Tributaria, con la Seguridad Social y con Hacienda.

Segundo. Objeto:

La concesión de una subvención que será la correspondiente a la sumatoria del importe satisfecho de la tasa de la basura correspondiente al ejercicio 2020 (este recibo debe corresponder al establecimiento y estar a nombre del titular del mismo), y del importe satisfecho del seguro de autónomo del mes de octubre 2020. (Será el importe mínimo de la cuota de autónomos, un autónomo por establecimiento y en el caso de tener otras ayudas, la diferencia entre la cuota de octubre y la ayuda).

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de Junta de Gobierno Local de 11 de noviembre de 2020 por el que se establecen las bases reguladoras de la convocatoria.

Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 3.470,00 euros, con cargo a la aplicación 311.479 de los presupuestos del Ayuntamiento de Oimbra para el ejercicio 2020.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

Las solicitudes se podrán presentar desde el día siguiente al de la publicación en el BOP, hasta el 31 de diciembre de 2020.

R. 2.839

Ribadavia**Anuncio**

Ao non se formularen reclamacións no expediente de modificacións de créditos núm. 6 dentro do orzamento municipal para o ano 2020, a teor do establecido no artigo 177.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, en relación co 169 do mesmo texto legal, e no acordo de aprobación na sesión ordinaria do Pleno deste concello con data 29 de outubro de 2020, o devandito expediente elévase a definitivo.

O orzamento municipal, logo desta modificación, fica do seguinte xeito, no seu estado de gastos.

Capítulo 1.- 2.302.597,49 euros.

Capítulo 2.- 1.245.931,58 euros.

capítulo 3.- 18.280,51 euros.

Capítulo 4.- 543.661,66 euros.

Capítulo 6.- 299.212,26 euros.

Capítulo 7.- 10.000 euros.

Capítulo 9.- 314.592,79 euros.

Total estado de gastos: 4.734.276,29

Contra a aprobación definitiva cabe interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte día ao da publicación deste anuncio no "BOP".

Ribadavia, 26 de novembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: César Manuel Fernández Gil.

Anuncio

Al no formularse reclamaciones al expediente de modificación de créditos núm. 6 dentro del presupuesto para el año 2020, a tenor de lo establecido en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el 169 del mismo texto legal, y en el acuerdo de aprobación en la sesión ordinaria del Pleno de este ayuntamiento de fecha 29 de octubre de 2020, dicho expediente se eleva a definitivo.

El presupuesto municipal, luego de esta modificación, queda de la siguiente manera, en su estado de gastos.

Capítulo 1.- 2.302.597,49 euros.

Capítulo 2.- 1.245.931,58 euros.

capítulo 3.- 18.280,51 euros.

Capítulo 4.- 543.661,66 euros.

Capítulo 6.- 299.212,26 euros.

Capítulo 7.- 10.000 euros.

Capítulo 9.- 314.592,79 euros.

Total estado de gastos: 4.734.276,29

Contra la aprobación definitiva cabe interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente día al de su publicación de este anuncio en el "BOP".

Ribadavia, 26 de noviembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: César Manuel Fernández Gil.

R. 3.025

A Rúa**Anuncio**

Por decreto da Alcaldía do Concello da Rúa con data 10.11.2020, aprobouse a taxa polo servizo de subministración de auga, a taxa por sumidoiros e lixo e o canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 3º trimestre do exercicio 2020. A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información, no cal a lista correspondente a este tributo estará a disposición dos interesados nas oficinas do concello durante o prazo de vinte días hábiles, para os efectos de exame e reclamacións, segundo dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Período de cobro voluntario para esta taxa: fíxase no prazo de dous meses dende a publicación.

Lugar de pago: Oficina de Recadación da Rúa, sita na rúa Miguel de Cervantes, n.º 8, baixo, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderán formular un recurso de reposición ante a Alcaldía dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao remate do período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos os dous se poidan interpor simultaneamente. Advertencia: transcorrido o período de pago voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento, aplicarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as costas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º 119, do 2.06.2012), advírtese aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario asinado, suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte en vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación do presente anuncio no BOP.

A Rúa, 23 de novembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Álvaro José Fernández López.

Anuncio

Por decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de A Rúa de fecha 10.11.2020, se aprobó la tasa por el servicio de suministro de agua, la tasa por alcantarillado y basura y el canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 3er. trimestre del ejercicio 2020. A partir de la publicación de este anuncio se abre un plazo de información, en el cual la lista correspondiente a este tributo estará a disposición de los interesados en las oficinas del ayuntamiento durante el plazo de veinte días hábiles, a los efectos de examen y reclamaciones, según dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Periodo de cobro voluntario para esta tasa: se fija en el plazo de dos meses desde la publicación.

Lugar de pago: Oficina de Recaudación de A Rúa, sita en la calle Miguel de Cervantes, n.º 8, bajo en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, podrán formular un recurso de reposición ante la Alcaldía dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la finalización del período de



exposición pública del padrón, o un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente. Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente su solicitarlo en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119, de 22.06.2012), se advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en el periodo voluntario señalado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

A Rúa, 23 de noviembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Álvaro José Fernández Pérez.

R. 3.012

San Cibrao das Viñas

Anuncio

Advertida a improcedencia do anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense núm. 268, con data 21 de novembro de 2020, relativo á aprobación definitiva do “Plan Especial de dotacións para ampliación de equipamento en solo rústico, ampliación do cemiterio de Santa Cruz da Rabeda” no concello de San Cibrao das Viñas, este queda sen efecto ata que se proceda á nova publicación cando proceda.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

O alcalde.

Anuncio

Advertida la improcedencia del anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense núm. 268, de fecha 21 de noviembre de 2020, relativo a la aprobación definitiva del “Plan Especial de dotaciones para ampliación de equipamiento en suelo rústico, ampliación del cementerio de Santa Cruz da Rabeda”, en el ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, éste queda sin efecto hasta que se proceda a la nueva publicación cuando proceda.

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica.

El alcalde.

R. 3.019

San Cristovo de Cea

Por acordo da Xunta de Goberno Local, con data 25 de novembro de 2020, aprobáronse as bases que rexerán a creación dun proceso selectivo para a selección do persoal directivo, docente e de apoio, do proxecto Obradoiro Dual de Emprego denominado “Os Arrieiros”, promovido polos concellos de San Cristovo de Cea, Piñor e Irixo.

Clase de persoal: laboral temporal.

Duración: 9 meses.

Prazas convocadas: director, persoal administrativo e persoal docente.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días naturais seguintes aos da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP, no rexistro xeral do Concello de San Cristovo de Cea en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderán consultar máis información e as bases específicas da convocatoria, no taboleiro de anuncios, na páxina web e na sede electrónica dos concellos de San Cristovo de Cea, Piñor e Irixo.

San Cristovo de Cea, 25 de novembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Luis Valladares Fernández.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, con fecha 25 de noviembre de 2020, se aprobaron las bases que regirán la creación de un proceso selectivo, para la selección del personal directivo, docente y de apoyo, del proyecto Obradoiro Dual de Empleo denominado “Os Arrieiros”, promovido por los ayuntamientos de San Cristovo de Cea, Piñor e Irixo.

Clase de personal: laboral temporal.

Duración: 9 meses.

Plazas convocadas: director, personal administrativo y personal docente.

Prazo de presentación de solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de la publicación del presente anuncio de convocatoria en el BOP, en el registro general del ayuntamiento de San Cristovo de Cea en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Podrán consultar más información y las bases específicas de la convocatoria, en el tablón de anuncios, la página web y la sede electrónica de los ayuntamientos de San Cristovo de Cea, Piñor e Irixo.

San Cristovo de Cea, 25 de noviembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Luis Valladares Fernández.

R. 3.011

Verín

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 25 de novembro de 2020, acordou aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos, mediante transferencias de crédito entre partidas de gastos, do orzamento do ano 2020, pertencentes tanto á mesma como a distinta área de gasto, por importe total de 2.205.587,43 euros.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días hábiles, contados dende o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, no servizo de Intervención, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcurrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerárase aprobado definitivamente o devandito acordo, e procederáse á publicación no BOP do resumo por capítulos, do orzamento do ano 2020, coas modificacións aprobadas.

Verín, 25 de novembro de 2020. O alcalde.
Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria y urgente que tuvo lugar el día 25 de noviembre de 2020, acordó aprobar inicialmente el expediente de modificación de créditos, mediante transferencias de crédito entre partidas de gastos, del presupuesto del año 2020, pertenecientes tanto a la misma como a distinta área de gasto, por importe total de 2.205.587,43 euros.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante este plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, en el servicio de Intervención, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido el mencionado plazo no se presentaron alegaciones, se considerará aprobado definitivamente este acuerdo, y se procederá a la publicación en el BOP del resumen por capítulos, del presupuesto del año 2020, con las modificaciones aprobadas.

Verín, 25 de noviembre de 2020. El alcalde.
Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 3.003

Vilariño de Conso

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía con data 25 de novembro de 2020, a alcaldesa de Vilariño de Conso delegou o exercicio de competencias propias para a tramitación e resolución do expediente que se indica, no concelleiro don Martín Guerra Guerra, o que se publica para os efectos do artigo 9.3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

“Decreto da Alcaldía

Viuse o expediente relativo ás bases reguladoras para a concesión de axudas a traballadores autónomos do Concello de Vilariño de Conso durante o ano 2020, aprobadas por Decreto da Alcaldía con data 22/09/2020, e publicadas no BOP n.º 234 do 10/10/2020, web municipal e no taboleiro de anuncios do Concello de Vilariño de Conso e na BDNS (código 524670).

Viuse que se produce o deber de abstención por parte desta Alcaldía no dito procedemento, unha vez vista a relación de solicitudes presentadas, e de conformidade co establecido no artigo 23.2 b) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, que sinala como motivo de abstención ter un vínculo matrimonial con calquera dos interesados.

Viuse que, de conformidade co artigo 43.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, se poden efectuar delegacións especiais sobre un determi-

nado asunto ou expediente en calquera concelleiro, para a dirección, xestión e resolución deste.

Viuse que se considera, polo tanto, polos motivos indicados, necesario realizar delegación especial de competencias no primeiro tenente de alcalde deste concello para a continuación do referido expediente, en cumprimento do deber legal esixido.

Unha vez examinada a documentación que a acompaña, visto o informe de Secretaría, e de conformidade co establecido nos artigos 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo cos artigos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 e 121 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, acordo:

Primeiro.- Absterme de intervir no procedemento de concesión de axudas a traballadores autónomos do concello de Vilariño de Conso durante o ano 2020, bases aprobadas por Decreto da Alcaldía con data 22/09/2020 polo motivo indicado.

Segundo.- Delegar no concelleiro e primeiro tenente de alcalde, don Martín Guerra Guerra, o exercicio de todas as competencias que me son propias relativas ao expediente indicado.

Terceiro.- Esta delegación especial comprende as facultades de dirección e de xestión do expediente, así como a de resolver este mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros, ata a súa finalización, incluída a resolución dos recursos de reposición que puideran interporse contra os devanditos actos.

Cuarto.- A presente delegación requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tacitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados dende o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Quinto.- A presente resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta celebre.

Sexto.- No non previsto expresamente nesta resolución aplícaranse directamente as previsións da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen nas devanditas normas.”

Vilariño de Conso. A alcaldesa.

Asdo.: Dona Melisa Macía Domínguez.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

Anuncio

Por Decreto de la Alcaldía de fecha 25 de noviembre de 2020, la Alcaldesa de Vilariño de Conso delegó el ejercicio de competencias propias para la tramitación y resolución del expediente que se indica, en el concejal don Martín Guerra Guerra, lo que se publica a los efectos del artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

“Decreto de Alcaldía

Se ha visto del expediente relativo a las bases reguladoras para la concesión de ayudas a trabajadores autónomos del Ayuntamiento de Vilariño de Conso durante el año 2020, aprobadas por Decreto de la Alcaldía de fecha 22/09/2020, y publicadas en el BOP n.º 234 de 10/10/2020, web municipal y en el



tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vilariño de Conso y en la BDNS (código 524670).

Se ha visto que se produce el deber de abstención por parte de esta Alcaldía en dicho procedimiento, una vez vista la relación de solicitudes presentadas, y de conformidad con lo establecido en el artículo 23.2 b) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, que señala como motivo de abstención tener un vínculo matrimonial con cualquiera de los interesados.

Se ha visto que, de conformidad con el artículo 43.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se pueden efectuar delegaciones especiales sobre un determinado asunto o expediente en cualquier concejal, para la dirección, gestión y resolución de este.

Se ha visto que se considera, por lo tanto, por los motivos indicados, necesario realizar delegación especial de competencias en el primer teniente de alcalde de este ayuntamiento para la continuación del referido expediente, en cumplimiento del deber legal exigido.

Una vez examinada la documentación que la acompaña, visto el informe de Secretaría, y de conformidad con lo establecido en los artículos 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, acuerdo:

Primero.- Abstenerme de intervenir en el procedimiento de concesión de ayudas a trabajadores autónomos del

Ayuntamiento de Vilariño de Conso durante el año 2020, bases aprobadas por Decreto de la Alcaldía de fecha 22/09/2020, por el motivo indicado.

Segundo.- Delegar en el concejal y primer teniente de alcalde, don Martín Guerra Guerra, el ejercicio de todas las competencias que me son propias relativas al expediente indicado.

Tercero.- Esta delegación especial comprende las facultades de dirección y de gestión del expediente, así como la de resolver este mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros, hasta su finalización, incluida la resolución de los recursos de reposición que pudieran interponerse contra dichos actos.

Cuarto.- La presente delegación requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose esta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto.- La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Sexto.- En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas."

Vilariño de Conso. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 3.004

