



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 273 · Sábado, 27 novembro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Allariz

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2022..... 2

##### Gomesende

Aprobación definitiva do expediente de suplemento de crédito núm. 101/2021..... 2

##### Ourense

Delegación temporal das funcións da Área de Servizos Sociais na concelleira Flora Moure Iglesias, o 12 de novembro de 2021..... 2

##### Petín

Exposición pública da aprobación inicial do padrón do IBI de natureza rústica do terceiro trimestre de 2021..... 3

##### Teixeira (A)

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal para o exercicio económico 2022..... 3

##### Toén

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora da creación do Rexistro Municipal de Soares e Edificacións Ruinosas no concello de Toén, aprobada inicialmente polo Pleno da corporación na sesión ordinaria do 18/09/2021 (exp. 354/2021)..... 4

Aprobación definitiva da modificación do artigo 5.2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles do Concello de Toén (exp. 360/2021)..... 11

##### Verín

Resolución de alegacións e aprobación definitiva do Proxecto de expropiación por taxación conxunta da vía de conexión coa ponte do Támea en Pazos, no concello de Verín..... 12

##### Xinzo de Limia

Bases para a participación de expositores no Mercado de Artesanía da Limia de Nadal 2021 - 2022..... 17

##### Consorcio de Aguas de Valdeorras

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo intermunicipal delegado de depuración de augas residuais nos municipios da comarca de Valdeorras..... 20

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Allariz

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2022..... 2

##### Gomesende

Aprobación definitiva del expediente de suplemento de crédito núm. 101/2021..... 2

##### Ourense

Delegación temporal de las funciones del Área de Servicios Sociales en la concejala Flora Moure Iglesias, el 12 de noviembre de 2021..... 3

##### Petín

Exposición pública de la aprobación inicial del padrón del IBI de naturaleza rústica del tercer trimestre de 2021..... 3

##### Teixeira (A)

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal para el ejercicio económico 2022..... 3

##### Toén

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de la Creación del Registro Municipal de Soares y Edificaciones Ruinosas en el Ayuntamiento de Toén, aprobada inicialmente por el Pleno de la corporación en la sesión ordinaria de 18/09/2021 (exp. 354/2021)..... 7

Aprobación definitiva de la modificación del artículo 5.2 de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Toén (exp. 360/2021)..... 11

##### Verín

Resolución de alegaciones y aprobación definitiva del Proyecto de Expropiación por Tasación Conjunta del Vial de Conexión con el Puente del Río Támea en Pazos, en el Ayuntamiento de Verín..... 14

##### Xinzo de Limia

Bases para la participación de expositores en el Mercado de Artesanía de A Limia de Navidad 2021 - 2022..... 18

##### Consorcio de Aguas de Valdeorras

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio Intermunicipal Delegado de Depuración de Aguas Residuales en los Municipios de la Comarca de Valdeorras..... 20



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Allariz

O Pleno do Concello de Allariz, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 24 de novembro de 2021, aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio 2022, integrado polos orzamentos da propia entidade que ascenden a 6.277.347 euros, en ingresos e gastos, sen déficit inicial; e os estados de previsión de gastos e ingresos da sociedade mercantil Reatur, S.A. Non se prevé que a empresa Mediambiental Alaricana, S.L. teña actividade no exercicio 2022. O orzamento integra, así mesmo, os cadros de persoal e as bases de execución do orzamento.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e demais disposicións concordantes, expónse ao público polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, durante os cales os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións ante o Pleno. O orzamento considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O orzamento entrará en vigor no exercicio 2022, unha vez publicado no Boletín Oficial da Provincia o resumo por capítulos de cada un dos orzamentos que o integran.

Allariz, 24 de novembro de 2021. A alcaldesa.  
Asdo.: María Cristina Cid Fernández.

*El Pleno del Ayuntamiento de Allariz, en la sesión extraordinaria celebrada el día 24 de noviembre de 2021, aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio 2022, integrado por los presupuestos de la propia entidad que ascienden a 6.277.347 euros, en ingresos y gastos, sin déficit inicial; y los estados de previsión de gastos e ingresos de la sociedad mercantil Reatur, S.A. No se prevé que la empresa Mediambiental Alaricana, S.L. tenga actividad en el ejercicio 2022. El presupuesto integra, así mismo, las plantillas de personal y las bases de ejecución del presupuesto.*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y demás disposiciones concordantes, se exponen al público por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones ante el Pleno. El presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.*

*El presupuesto entrará en vigor en el ejercicio 2022, una vez publicado en el Boletín Oficial de la Provincia el resumen por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran.*

Allariz, 24 de noviembre de 2021. La alcaldesa.  
Fdo.: María Cristina Cid Fernández.

R. 3.065

##### Gomesende

Unha vez aprobado definitivamente o expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de Tesouraría (exp. 101/2021), publícase para os efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo:

Suplemento en aplicacións de gastos:

1. 165/63300: obra de “Renovación das instalacións de iluminación exterior de Gomesende”, por importe de 20.434,99 €.

2. 151/64000: investimentos de carácter inmaterial, por importe de 5.000,00 €.

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente de Tesouraría do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Suplemento en concepto de ingresos

-870: remanente líquido de Tesouraría, por importe total de 25.434,99 €.

Contra o presente acordo, en virtude do que dispón o artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os/as interesados/as poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que establecen os artigos do 25 ao 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Gomesende, 11 de novembro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

*Una vez aprobado definitivamente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería (exp. 101/2021), se publica para los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:*

*suplemento en aplicaciones de gastos:*

*1. 165/63300: obra de “Renovación de las instalaciones de iluminación exterior de Gomesende”, por importe de 20.434,99 €.*

*2. 151/64000: inversiones de carácter inmaterial, por importe de 5.000,00 €.*

*Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:*

*Suplemento en concepto de ingresos:*

*- 870: remanente líquido de Tesorería, por importe total de 25.434,99 €.*

*Contra el presente acuerdo, en virtud del artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los/as interesados/as podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen los artículos del 25 al 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.*

*Sin perjuicio de eso, a tenor del artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.*

*Gomesende, 11 de noviembre de 2021. La alcaldesa.*

*Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.*

R. 2.967

##### Ourense

Decreto núm. 2021008290, do 9 de novembro de 2021

“Decreto da Alcaldía-Ourense, na data da sinatura electrónica No uso das atribucións que me foron concedidas polo art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e en relación co que dispoñen os artigos 43 e seguintes do



Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta alcaldía, por razóns de ausencia da concelleira Eugenia Díaz Abella, resolve:

1. Delegar temporalmente as funcións da Área de Servizos Sociais, que están atribuídas á concelleira Eugenia Díaz Abella, en virtude do Decreto núm. 2021005267, do 02/07/2021 e do acordo da Xunta de Goberno Local do 08/07/2021, na concelleira Flora Moure Iglesias, o día 12 de novembro de 2021.

2. Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data da presente resolución.

3. Notificarlle persoalmente esta resolución á designada. A delegación, para ser eficaz, requirirá a súa aceptación por parte do delegado. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles, que contarán desde a notificación do acordo á concelleira destinataria da delegación, non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

4. Informarase o Pleno e a Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar e publicarse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e do concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asíno o alcalde e eu, como oficiala maior, dou fe. O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

A oficiala maior. Asdo.: Silvia Alonso Fernández.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

*Decreto núm. 2021008290, de 9 de noviembre de 2021*

*“Decreto de la Alcaldía-Ourense, en la fecha de la firma electrónica*

*En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el art. 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en relación con lo que disponen los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta alcaldía, por razones de ausencia de la concejala Eugenia Díaz Abella, resuelve:*

*1. Delegar temporalmente las funciones del Área de Servicios Sociales, que están atribuidas a la concejala Eugenia Díaz Abella, en virtud del Decreto núm. 2021005267, de 02/07/2021 y del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 08/07/2021, en la concejala Flora Moure Iglesias, el día 12 de noviembre de 2021.*

*2. En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de la presente resolución.*

*3. Notificarle personalmente la presente resolución a la designada. La delegación, para ser eficaz, requerirá su aceptación por parte del delegado. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles, que se contarán desde la notificación del acuerdo a la concejala destinataria de la delegación, no hace manifestación expresa delante del órgano delegante de que no acepta la delegación.*

*4. Se informará al Pleno y a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.*

*Lo manda y firma el alcalde y yo, como oficiala mayor, doy fe.*

*El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.*

*La oficiala mayor. Fdo.: Silvia Alonso Fernández.”*

*Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.*

**R. 2.954**

## Petín

Unha vez aprobado o padrón correspondente ao IBI de natureza rústica, correspondente ao terceiro trimestre de 2021, deste concello, atópase exposto ao público, na Secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 9 de novembro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Raquel M.<sup>a</sup> Bautista Carballo.

*Una vez aprobado el padrón correspondiente al IBI de naturaleza rústica, correspondiente al tercer trimestre de 2021, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la Secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse en el BOP, para los efectos de su examen o posibles reclamaciones.*

*Petín, 9 de noviembre de 2021. La alcaldesa.*

*Fdo.: Raquel M.<sup>a</sup> Bautista Carballo.*

**R. 2.956**

## A Teixeira

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión ordinaria do Pleno deste concello do día 24 de novembro de 2021, o orzamento, bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2022, conforme co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días contados desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións ou alegacións.

A Teixeira, 24 de novembro de 2021.

Asinado electronicamente.

*Una vez aprobado inicialmente, en la sesión ordinaria del Pleno de este ayuntamiento del día 24 de noviembre de 2021, el presupuesto, bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2022, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por el plazo de quince días contados desde la publicación de este anuncio, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.*

*De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no presentan reclamaciones o alegaciones.*

*A Teixeira, 24 de noviembre de 2021.*

*Firmado electronicamente.*

**R. 3.064**



## Toén

De acordo co que establece o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, por medio deste anuncio publícase o acordo de aprobación e o texto íntegro da Ordenanza reguladora da creación do Rexistro Municipal de Soares e Edificacións Ruinosas no Concello de Toén, aprobada inicialmente polo Pleno da corporación na sesión ordinaria do 18/09/2021. Tras o trámite de información ao público o acordo de aprobación inicial, o texto quedou considerado definitivo por non se presentaren reclamacións ou alegacións.

“(…) 2.º Aprobación inicial da Ordenanza reguladora da creación do Rexistro Municipal de Soares e Edificacións Ruinosas no concello de Toén (exp. 354/2021)

(…)

Unha vez finalizadas as intervencións, sométese a votación o ditame da Comisión Informativa Xeral de Asuntos do Pleno, co resultado da aprobación por unanimidade (10 votos) dos/as membros da corporación presentes na sesión, do seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar de xeito inicial, segundo dispón o artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o proxecto de Ordenanza reguladora da creación do Rexistro Municipal de Soares e Edificacións Ruinosas no concello de Toén, que se une como anexo a este acordo.

Segundo. Someter o expediente ao trámite de información pública e audiencia aos/ás interesados/as durante o prazo de 30 días hábiles, mediante a publicación dun anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal (<https://concello.toen.sedelectronica.es>) e no Boletín Oficial da Provincia, para que, durante o dito prazo, os/as interesados/as poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións ou suxestións que consideren oportunas, que, de producírense, serán resoltas polo Pleno da corporación. Xunto co anuncio, publícase o texto íntegro do proxecto de ordenanza aprobado no taboleiro de anuncios da sede e no portal de transparencia, en cumprimento do que establece a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Terceiro. Se non se presentaren reclamacións ou suxestións, o acordo entenderase definitivamente adoptado.

Cuarto. O acordo definitivo, ou o inicial considerado automaticamente definitivo, e o texto íntegro da ordenanza publícarase no Boletín Oficial da Provincia e entrará en vigor e producirá efectos unha vez transcorrido o prazo de quince (15) días hábiles que determina o artigo 65 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

### Anexo

Ordenanza reguladora de creación do Rexistro Municipal de Soares e Edificacións Ruinosas no concello de Toén

#### Exposición de motivos

O artigo 135 da Lei 2/2016, do solo de Galicia, establece, entre outras, como obrigas dos/as propietarios/as de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións, as de emprender a edificación ou rehabilitación nos termos e prazos que establece a lexislación vixente e conservalos nas condicións de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente esixibles.

Os concellos, para obrigar os/as propietarios/as dos inmobles a cumprir co que dispón o dito artigo, deberán ditar ordes de execución conforme o artigo 136 do mesmo texto legal.

O concello anualmente tramita numerosos expedientes administrativos derivados do estado deficiente de conservación de inmobles situados no núcleo de poboación que conforman o termo municipal. Na tramitación deses expedientes, os servizos municipais atópanse con diversas dificultades, como a localiza-

ción dos/as propietarios/as, a identificación correcta dos inmobles e a negativa dos/as propietarios/as a cumpriren as ordes de execución ditadas nos actos administrativos que poñen fin á tramitación dos procedementos. A iso hai que engadirlle que, en numerosas ocasións, o concello ten que exercer as súas potestades para a execución subsidiaria das ordes de execución, coa finalidade de protexer a integridade física das persoas e os posibles danos sobre os bens públicos e privados polo mal estado de conservación dos inmobles. Esas ordes de execución implican gastos que deben ser afrontados inicialmente con cargo aos orzamentos municipais e logo será complexa a súa recuperación, ben sexa pola ausencia de propietarios/as coñecidos/as, ben sexa pola negativa dos/as propietarios/as identificados/as a facérense cargo dos gastos.

A normativa urbanística establece mecanismos para afrontar este tipo de situacións problemáticas nas que os/as propietarios/as incumpren as súas obrigas urbanísticas. Non obstante, para a súa aplicación é necesario que o concello dispoña do Rexistro Municipal de Soares, tal e como recolle o artigo 137 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia. O instrumento xurídico para crear o rexistro é a aprobación dunha ordenanza reguladora no exercicio da potestade regulamentaria recollida no artigo 4.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

O obxectivo desta ordenanza é crear o Rexistro Municipal de Soares do Concello de Toén como instrumento orientado á rehabilitación e rexeneración urbana, así como regular a súa organización e funcionamento, co fin de incluír nel os soares e as construcións en ruína ou aquelas sobre as que non se realizaran as obrigacións estipuladas nos artigos 135 e seguintes da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, unha vez que se constatou que as medidas de execución forzosa resultan ineficaces para o seu cumprimento.

Conforme o que establece o capítulo I, denominado “Fomento da edificación, conservación e rehabilitación” do título VI da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, os concellos, para poder dotar de eficacia as ordes de execución que dite en aplicación do artigo 136 da LSG motivadas polo incumprimento das obrigas dos/as propietarios/as de soares e inmobles que dispón o artigo 135, a través de mecanismos como a venda forzosa regulada nos artigos 138 e 139 do mesmo texto legal, debe ter creado o Rexistro de Soares, tal e como indica de forma expresa o artigo 137.3 cando di: “Nos municipios nos que exista Rexistro de Soares, será de aplicación o que dispoñen os artigos 138 e 139 [venta forzosa] da presente lei.”

A presente ordenanza adecúase aos principios de boa regulación contidos no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A ordenanza cumpre os principios de necesidade e eficacia, pois, tal e como se indica nesta exposición de motivos, a iniciativa normativa está xustificada nunha razón de interese xeral como instrumento de fomento da rehabilitación e rexeneración dos núcleos de poboación do concello. Cumpre o principio de proporcionalidade, dado que o único que fai o concello é empregar unha potestade que lle atribúe unha norma con rango legal e que actúa soamente no caso de que por parte dos/as propietarios/as dos inmobles haxa un incumprimento das súas obrigas.

Co fin de garantir o principio de seguridade xurídica, a ordenanza é coherente co resto do ordenamento xurídico, para a así xerar un marco normativo estable, predicible, integrado, claro e de certeza que facilite o seu coñecemento e comprensión por parte da veciñanza.

Finalmente, indícase que se cumpre co principio de eficiencia, pois a ordenanza pretende evitar cargas administrativas innecesarias ou accesorias e pretende tamén, na súa aplicación, racionalizar a xestión dos recursos públicos.

#### Título I. Disposicións xerais

##### Artigo 1.º Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto crear o Rexistro Municipal de Soares do Concello de Toén como instrumento orientado á rehabilitación e rexeneración urbana, así como regular a súa organización e funcionamento, co fin de incluír nel os soares e as construcións en ruína ou aquelas sobre as que non se realizaron as obrigacións que recollen os artigos 135 e seguintes da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, unha vez que se constatou que as medidas de execución forzosa resultan ineficaces para o seu cumprimento.

#### Título II. Obrigas dos/as propietarios/as de terreos e construcións

##### Artigo 2.º Deberes de uso, conservación e rehabilitación

O artigo 135 da Lei 2/2016, do solo de Galicia, establece que os/as propietarios/as de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións, deberán:

- Emprender a edificación ou rehabilitación nos termos e prazos que establece a lexislación vixente. O deber de edificar inclúe o deber dos/as propietarios/as de remataren as edificacións para cuxa execución obtiveron a preceptiva licenza.
- Destinalos aos usos que sexan compatibles coa ordenación territorial e urbanística.
- Conservalos nas condicións legais para servirlles de soporte aos ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente esixibles.
- Realizar os traballos e as obras necesarios para satisfacer os requisitos básicos da edificación que establecen as normas legais que lles sexan esixibles en cada momento.
- Realizar obras adicionais por motivos turísticos ou culturais ou para mellorar a calidade e sustentabilidade do medio urbano.

O deber de conservación a cargo dos/as propietarios/as alcanza ata o importe correspondente á metade do valor actual de construción dun inmovible de nova planta, equivalente ao orixinal en relación coas características construtivas e a superficie útil, realizado coas condicións necesarias para que a súa ocupación sexa autorizable ou, no seu caso, quede en condicións de ser destinado legalmente ao uso que lle sexa propio.

Os/as propietarios/as de terreos conservarán e manterán o chan natural e, no seu caso, a masa vexetal nas condicións precisas que eviten a erosión e os incendios e impedirán a contaminación da terra, o aire e a auga, e demais condicións que determinen na lexislación vixente.

##### Artigo 3. Ordes de execución

Os concellos ditarán ordes de execución (art. 136 da Lei 2/2016) que obriguen os/as propietarios/as de bens inmobles a:

- Realizar as actuacións necesarias para darlle o debido cumprimento aos deberes sinalados no artigo 135 da Lei 2/2016.
- Realizar as actuacións necesarias para adaptar as edificacións e construcións á contorna, segundo o que establece o artigo 91 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

#### Título III. Do rexistro de soares

##### Artigo 4.º Natureza do Rexistro

O Rexistro municipal ten a consideración de rexistro administrativo de carácter público, e está constituído por todos aqueles inmobles, xa sexan soares ou edificios, que fosen previamente incluídos nel mediante unha resolución administrativa para o efecto.

##### Artigo 5.º Ámbito de aplicación

O ámbito de aplicación do Rexistro Municipal de Soares abarca a todos os inmobles incluídos no termo municipal do concello de Toén.

##### Artigo 6.º Inmobles susceptibles de inclusión

Son susceptibles de se incluíren no Rexistro Municipal de Soares os inmobles que se atopen nos seguintes supostos:

###### 1. Soares:

a. Os soares cuxos propietarios, solicitando licenza de obras, incumpran os prazos de iniciación, conclusión e non interrupción da construción establecidos na propia licenza ou, na súa falta, o que dispón a lexislación urbanística aplicable. A caducidade da licenza será declarada tras a audiencia previa co/a interesado/a.

b. Aqueles soares cuxos/as propietarios/as, recibindo unha orde de execución da edificación, deixen transcorrer un ano sen solicitaren a licenza preceptiva.

c. Soares que adquiran tal condición como consecuencia da destrución dun edificio catalogado, mediando incumplimento por parte do seu propietario do deber normal de conservación, cando a Administración non opte pola súa expropiación.

d. Aqueles soares cuxos/as propietarios/as incumprisen a orde oportuna de execución de actuacións para garantir as condicións de seguridade, salubridade e ornato público, incluíndo ordes de limpeza ou de xestión da biomasa vexetal.

###### 2. Edificios

a. Aqueles respecto dos que se incumpra a obrigación de efectuar obras de conservación e rehabilitación derivada dunha orde de execución.

###### b. Os edificios en ruína

##### Artigo 7.º Procedemento de inclusión de inmobles

7.1. A inclusión no rexistro efectuarase de oficio ou por instancia de calquera interesado/a e realizarase mediante un acordo motivado que deberá incluír, polo menos, aqueles datos urbanísticos, catastrais e rexistrais que permitan unha identificación inequívoca e o máis completa posible tanto do inmovible obxecto da inclusión como dos seus posibles propietarios. Con carácter previo á inclusión dun inmovible no Rexistro Municipal de Soares, ha de constarse a ineficacia das medidas de execución forzosa das ordes oportunas de execución, edificación ou rehabilitación.

7.2. Unha vez que se constate que as medidas de execución forzosa resultaron ineficaces, iníciarase o procedemento para a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares.

Consideraranse ineficaces as medidas de execución forzosa nos seguintes supostos:

1. Se se impuxeron dúas multas coercitivas sen que os/as propietarios/as cumprisen satisfactoriamente os seus deberes urbanísticos.

2. Se o concello carece de consignación orzamentaria adecuada e suficiente para acometer a execución subsidiaria da orde de execución urbanística, demolición, edificación ou rehabilitación.

3. Se non se puido practicar a notificación da orde de execución e esta se realiza mediante anuncios no BOE, conforme o que establece o artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se advirta previa e expresamente no anuncio acerca da inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares.

4. Se se trata dun ben patrimonial dunha Administración pública ou entidade dependente e incumpriu a orde de execución debidamente notificada.



7.3. O procedemento de inclusión axustarase ao que establece a Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

7.4. O trámite de audiencia realizarase respecto dos/as propietarios/as, titulares de dereitos reais, arrendatarios/as, ocupantes ou titulares de calquera dereito que conste no Rexistro da Propiedade, no Catastro ou sexa comunicado polos/as interesados/as. Unha vez transcorrido o prazo de audiencia e tramitado o expediente conforme a normativa vixente, o alcalde resolverá, mediante un decreto, a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares ou, no seu caso, pronunciarase sobre a improcedencia da inclusión.

7.5. A resolución ditarase no prazo de seis meses desde que se inicie o expediente.

#### Artigo 8.º Inscrición

A inscrición no Rexistro Municipal de Soares habilitará o concello para tramitar a venda forzosa do inmovible, nos termos que recolle a lexislación do solo de Galicia. O concello, no prazo máximo dun ano desde que se inclúa o inmovible no Rexistro Municipal de Soares, sacará a poxa pública, co tipo de licitación que resulte da valoración do inmovible. Se a poxa for declarada deserta, o concello, no prazo de seis meses, poderá adquirir o inmovible con destino ao patrimonio público do solo ou convocarase de novo, no mesmo prazo, con rebaixa do prezo tipo nun 25%. Se a segunda poxa tamén quedar deserta, o concello, no prazo doutros seis meses, poderá adquirir o inmovible con destino ao patrimonio público do solo polo prezo de licitación da segunda poxa.

O pago ao/á propietario/a do prezo obtido compensarase, total ou parcialmente, ao que en ningún caso lle corresponderá unha cantidade superior á valoración do inmovible, con cargo ao importe das sancións ou multas coercitivas firmes en vía administrativa e impostas por razón do incumprimento dos deberes e cargas urbanísticas que recaen sobre o inmovible, así como con cargo aos custos administrativos e tributarios, de valoración e de tramitación e inscrición no Rexistro da Propiedade.

Unha vez transcorridos os prazos que establecen os apartados anteriores sen que o concello realizase os trámites correspondentes, a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares quedará sen efectos e non se poderá volver practicar a inscrición a non ser que transcorra o prazo dun ano desde a súa caducidade.

O/a adquirente de soares e construcións no procedemento de venda forzosa quedará obrigado/a a iniciar ou renovar as obras de edificación ou rehabilitación no prazo dun ano, a partir da data de toma de posesión do predio. O incumprimento polo/a adquirente das obrigas anteriores determinará de novo a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares.

#### Título IV. Do Libro rexistro

##### Artigo 9.º Concepto

O Rexistro Municipal de Soares ten carácter público e créase coa finalidade de incluír os soares ou as construcións en ruína, inadecuadas ou paralizadas, como medio de instrumentar a venda forzosa nos casos de incumprimento dos deberes urbanísticos de edificación nos prazos establecidos. En consonancia cos artigos 137 e 139 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o incumprimento dos deberes de conservación e rehabilitación de terreos, construcións e edificios determinará a súa inclusión no rexistro citado. O Libro rexistro é o soporte documental no que quedan inscritos todos os inmovibles incluídos no Rexistro. As certificacións que se expidan dos seus datos terán a consideración de documento público para todos os efectos administrativos, con valor

probatorio. O rexistro de soares estará a cargo da Secretaría municipal. O rexistro deberá establecerse en soporte informático a modo de libro electrónico integrado no xestor de expedientes do concello, de modo análogo aos libros oficiais de actas e resolucións dos órganos municipais, e garantirá a constancia dos datos e circunstancias que se detallan no artigo seguinte.

##### Artigo 10.º Organización

O Libro rexistro municipal de soares e edificios a rehabilitar constará de dúas seccións:

a. Sección de soares.

b. Sección de edificacións declaradas en ruína e construcións paralizadas e inadecuadas.

##### Artigo 11.º Seccións

As seccións confeccionaranse conforme ás seguintes regras:

1. Tanto os soares como os edificios para rehabilitar numeraranse correlativamente por orde de inscrición.

2. A transcripción dos datos correspondentes a cada leira inscrita no rexistro efectuarase nun documento independente. Unha vez efectuada a folia, será legalizada coa sinatura electrónica da persoa responsable da Secretaría do concello e do alcalde.

##### Artigo 12.º Competencias

De conformidade coa normativa vixente sobre réxime local, correspóndelle ao alcalde ou ao concelleiro ou concelleira en quen delegue as seguintes atribucións en relación co Libro rexistro municipal de soares:

1. Iniciar o procedemento de inclusión no Rexistro

2. Acordar, mediante a resolución correspondente, a inscrición de inmovibles no Rexistro, así como a modificación ou cancelación dos asentos correspondentes, sen prexuízo de que a dita competencia poida ser delegada no seu caso na Xunta de Goberno Local ou nun concelleiro ou concelleira delegada.

##### Artigo 1.3. Datos inscribibles

O Libro rexistro municipal de soares expresará, respecto de cada edificio ou soar, as circunstancias seguintes:

a) Situación, extensión e lindeiros da leira.

b) Identidade e domicilio do/a propietario/a.

c) Referencia catastral e datos de inscrición no Rexistro da Propiedade.

d) Cargas, gravames e situacións xurídicas inscritas no Rexistro da Propiedade, con identificación dos seus titulares.

e) Arrendatarios/as e ocupantes do inmovible.

f) Datos administrativos: número de expediente, orde de edificación e prórrogas concedidas ou declaración de situación legal de ruína/orde de execución incumplida /declaración de incumprimento de deberes urbanísticos ou orde de inclusión ou motivo da inclusión, outras resolucións administrativas que lle afecten, cancelación e motivo da cancelación.

g) As determinacións dos instrumentos de plan urbanístico aplicables, que figurarán na cédula urbanística correspondente.

h) A valoración do inmovible.

##### Artigo 14.º Inscrición

Unha vez ordenada a inclusión do inmovible por resolución do órgano municipal competente e notificada esta aos/ás interesados/as, practicarase de oficio o asento de inscrición no Libro rexistro municipal de soares.

##### Artigo 15.º Cancelación de asentos

Unha vez emendadas definitivamente as circunstancias que motivaron a inclusión dun inmovible no Rexistro poderá realizarse, de oficio ou por solicitude do/a interesado/a, a cancelación da súa inclusión. A dita cancelación deberá acordarse mediante unha resolución municipal debidamente motivada e cos mesmos requisitos esixidos nesta ordenanza para a inclusión. Se por

calquera circunstancia se producir un erro na inclusión dun inmovible no Rexistro, a Administración, de oficio ou por instancia de calquera interesado/a, cancelará a inclusión na forma que determina o parágrafo anterior e fará constar expresamente o erro na resolución que se dite. Das resolucións de cancelación, sexa cal for o motivo destas, informárase o Rexistro da Propiedade para o seu coñecemento e para os efectos oportunos, mediante unha certificación expedida pola Secretaría municipal.

Título V. Da publicidade e acceso ao Rexistro

Artigo 16.º Rexistro público

O Rexistro Municipal de Soares e Edificios a Rehabilitar posúe a natureza de rexistro público de carácter administrativo, polo que deberá manterse en condición de consulta pública, á disposición de calquera cidadán ou cidadá, sen que para ese efecto resulte esixible acreditar a condición de interesado/a.

Artigo 17.º Certificación de datos

As certificacións que se emitan do Rexistro serán transcripción íntegra e literal dos asentos correspondentes a cada soar ou edificio incluído no Rexistro Municipal de Soares que os/as interesados/as sinalen ou, no seu caso, un certificado que acredite a inexistencia de asento ningún sobre o soar ou edificio.

Artigo 18.º Comunicación ao Rexistro da Propiedade

De conformidade co artigo 137 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, a orde de inclusión de inmovibles no Rexistro Municipal de Soares notificaráselle ao Rexistro da Propiedade, coa finalidade de divulgar a publicidade rexistral á situación urbanística do predio.

Para tal extremo, remitiráselle ao Rexistro da Propiedade un certificado que conteña a transcripción literal da resolución administrativa que ordene incluír o predio no Rexistro Municipal de Soares, unha vez sexa firme en vía administrativa, onde se faga constar que se practicaron as notificacións aos/ás titulares rexistrais, así como os datos de inscrición no Rexistro administrativo.

Disposición final. Entrada en vigor

A presente ordenanza entrará en vigor aos 15 días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Contra este acordo, poderase interpor un recurso contencioso-administrativo ante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio, de conformidade co que establece o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Todo iso sen prexuízo de que se poida interpor calquera outro recurso que se considere pertinente.

Toén, na data de sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Ricardo González Gómez.

---

*De acordo con lo que establece el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por medio del presente anuncio se publica el acuerdo de aprobación y el texto íntegro de la Ordenanza Reguladora de la Creación del Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas en el Ayuntamiento de Toén, aprobada inicialmente por el Pleno de la corporación en la sesión ordinaria de 18/09/2021. Tras el trámite de información al público, el acuerdo de aprobación inicial quedó considerado definitivo por no haberse presentado reclamaciones ni alegaciones.*

*“(…) 2.º aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Creación del Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas en el Ayuntamiento de Toén (exp. 354/2021)*

*(…)*

*Una vez finalizadas las intervenciones, se somete a votación el dictamen de la Comisión Informativa General de Asuntos del Pleno, con el resultado de la aprobación por unanimidad (10 votos) de los/as miembros de la corporación presentes en la sesión, del siguiente acuerdo:*

*Primero. Aprobar de forma inicial, según dispone el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el proyecto de Ordenanza Reguladora de la Creación del Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas en el Ayuntamiento de Toén, que se une como anexo a este acuerdo.*

*Segundo. Someter el expediente al trámite de información pública y audiencia a los/as interesados/as durante el plazo de 30 días hábiles, mediante la publicación de un anuncio en el tablón de anuncios de la sede electrónica municipal (<https://concellodetoen.sedelectronica.es>) y en el Boletín Oficial de la Provincia, para que, durante dicho plazo, los/as interesados/as puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones o sugerencias que consideren oportunas, que, de producirse, serán resueltas por el Pleno de la corporación. Junto con el anuncio, se publicará el texto íntegro del proyecto de ordenanza aprobado en el tablón de anuncios de la sede y en el portal de transparencia, para cumplir lo que establece la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.*

*Tercero. Si no se presentasen reclamaciones o sugerencias, el acuerdo se entenderá definitivamente adoptado.*

*Cuarto. El acuerdo definitivo, o el inicial considerado automáticamente definitivo, y el texto íntegro de la ordenanza, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y entrará en vigor y producirá efectos una vez transcurrido el plazo de quince (15) días hábiles que determina el artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

Anexo

*Ordenanza Reguladora de la Creación del Registro Municipal de Solares y Edificaciones Ruinosas en el Ayuntamiento de Toén*  
*Exposición de motivos*

*El artículo 135 de la Ley 2/2016, del Suelo de Galicia, establece, entre otros, como deberes de los/as propietarios/as de toda clase de terrenos, construcciones, edificios e instalaciones, los de emprender la edificación o rehabilitación en los términos y plazos que establece la legislación vigente y conservarlos en las condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad universal y ornato legalmente exigibles.*

*Los ayuntamientos, para obligar a los/as propietarios/as de los inmuebles a cumplir con lo que dispone dicho artículo, deberán dictar órdenes de ejecución conforme a lo que establece el artículo 136 del mismo texto legal.*

*El ayuntamiento anualmente tramita numerosos expedientes administrativos derivados del deficiente estado de conservación de inmuebles situados en los núcleos de población que conforman el término municipal. En la tramitación de estos expedientes, los servicios municipales se encuentran con diversas dificultades, como la localización de los/as propietarios/as, la identificación correcta de los inmuebles y la negativa de los/as propietarios/as al cumplimiento de las órdenes de ejecución dictadas en los actos administrativos que ponen fin a la tramitación de los procedimientos. A ello hay que añadir que, en numerosas ocasiones, el ayuntamiento*



tiene que ejercer sus potestades para la ejecución subsidiaria de las órdenes ejecución, con la finalidad de proteger la integridad física de las personas y posibles daños sobre los bienes públicos y privados por el mal estado de conservación de los inmuebles. Esas órdenes de ejecución implican gastos que deben ser afrontados inicialmente con cargo a los presupuestos municipales y su recuperación luego será compleja, bien sea por la ausencia de propietarios/as conocidos/as, bien por la negativa de los/as propietarios/as identificados/as a hacerse cargo de los gastos.

La normativa urbanística establece mecanismos para afrontar este tipo de situaciones problemáticas en las que los/as propietarios/as incumplen sus deberes urbanísticos. No obstante, para su aplicación es necesario que el ayuntamiento disponga del Registro Municipal de Solares, tal y como estipula el artículo 137 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia. El instrumento jurídico para crear el registro es la aprobación de una ordenanza reguladora en el ejercicio de la potestad reglamentaria que establece el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

El objetivo de esta ordenanza es crear el Registro Municipal de Solares del Ayuntamiento de Toén como instrumento orientado a la rehabilitación y regeneración urbana, así como regular su organización y funcionamiento, con el fin de incluir en él los solares y las construcciones en ruina o aquéllas sobre las que no se cumplieron las obligaciones que recogen los artículos 135 y siguientes de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, una vez que se constató que las medidas de ejecución forzosa resultan ineficaces para su cumplimiento.

Conforme a lo que estipula el capítulo I, denominado “Fomento de la edificación, conservación y rehabilitación”, del título VI de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, los ayuntamientos, para poder dotar de eficacia las órdenes de ejecución que dicte en aplicación del artículo 136 de la LSG motivadas por el incumplimiento de los deberes de los/as propietarios/as de solares e inmuebles que recoge el artículo 135, a través de mecanismos como la venta forzosa regulada en los artículos 138 y 139 del mismo texto legal, debe haber creado el Registro de Solares, tal y como establece de forma expresa el artículo 137.3 cuando dice: “En los municipios en los que exista Registro de Solares será de aplicación lo que disponen los artículos 138 y 139 [venta forzosa] de la presente ley.”

La presente ordenanza se adecúa a los principios de buena regulación contenidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La ordenanza cumple los principios de necesidad y eficacia, pues, tal y como se indica en esta exposición de motivos, la iniciativa normativa está justificada en una razón de interés general como instrumento de fomento de la rehabilitación y regeneración de los núcleos de población del ayuntamiento. Cumple el principio de proporcionalidad, dado que lo único que hace el ayuntamiento es utilizar una potestad que le atribuye una norma con rango legal y que actúa solamente en caso de que por parte de los/as propietarios/as de los inmuebles haya un incumplimiento de sus deberes.

A fin de garantizar el principio de seguridad jurídica, la ordenanza es coherente con el resto del ordenamiento jurídico, para así generar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certeza, que facilite su conocimiento y comprensión por parte de la vecindad.

Finalmente, se indica que se cumple con el principio de eficiencia, pues la ordenanza pretende evitar cargas administrativas innecesarias o accesorias y pretende, en su aplicación, racionalizar la gestión de los recursos públicos.

#### Título I. Disposiciones generales

##### Artículo 1.º Objeto

Esta ordenanza tiene por objeto crear el Registro Municipal de Solares del Ayuntamiento de Toén, como instrumento orientado a la rehabilitación y regeneración urbana, así como regular su organización y funcionamiento, con el fin de incluir en él los solares y las construcciones en ruina o aquéllas sobre las que no se cumplieron las obligaciones que recogen los artículos 135 y siguientes de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, una vez que se constató que las medidas de ejecución forzosa resultan ineficaces para su cumplimiento.

##### Título II. Deberes de los/as propietarios/as de terrenos y construcciones

##### Artículo 2.º Deberes de uso, conservación y rehabilitación

El artículo 135 de la Ley 2/2016, del Suelo de Galicia, establece que los propietarios de toda clase de terrenos, construcciones, edificios e instalaciones deberán:

a) Empezar la edificación o rehabilitación en los términos y plazos que determina la legislación vigente. El deber de edificar incluye el deber de los/as propietarios/as de terminar las edificaciones para cuya ejecución obtuvieron la preceptiva licencia.

b) Destinarlos a los usos que sean compatibles con la ordenación territorial y urbanística.

c) Conservarlos en las condiciones legales para servir de soporte a dichos usos y, en todo caso, en las de seguridad, salubridad, accesibilidad universal y ornato legalmente exigibles.

d) Realizar los trabajos y las obras necesarias para satisfacer los requisitos básicos de la edificación que disponen las normas legales que les sean exigibles en cada momento.

e) Realizar obras adicionales por motivos turísticos o culturales o para mejorar la calidad y sostenibilidad del medio urbano.

El deber de conservación a cargo de los/as propietarios/as alcanza hasta el importe correspondiente a la mitad del valor actual de construcción de un inmueble de nueva planta, equivalente al original, en relación con las características constructivas y la superficie útil, realizado con las condiciones necesarias para que su ocupación sea autorizable o, en su caso, quede en condiciones de ser destinado legalmente al uso que le sea propio.

Los/as propietarios/as de terrenos conservarán y mantendrán el suelo natural y, en su caso, la masa vegetal, en las condiciones precisas que eviten la erosión y los incendios e impedirán la contaminación de la tierra, el aire y el agua, y las demás condiciones que determine la legislación vigente.

##### Artículo 3. Órdenes de ejecución

Los ayuntamientos dictarán órdenes de ejecución (art. 136 de la Ley 2/2016) que obliguen a los/as propietarios/as de bienes inmuebles a:

a) Realizar las actuaciones necesarias para dar debido cumplimiento a los deberes que señala el artículo 135 de la Ley 2/2016.

b) Realizar las actuaciones necesarias para adaptar las edificaciones y construcciones al entorno, según el artículo 91 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia.

##### Título III. Del Registro de Solares

##### Artículo 4.º Naturaleza del Registro

El Registro municipal tiene la consideración de registro administrativo de carácter público y está constituido por todos aquellos inmuebles, ya sean solares o edificios, que fuesen



previamente incluidos en él mediante una resolución administrativa al efecto.

#### Artículo 5.º Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación del Registro Municipal de Solares abarca todos los inmuebles incluidos en el término municipal del ayuntamiento de Toén.

#### Artículo 6.º Inmuebles susceptibles de inclusión

Son susceptibles de ser incluidos en el Registro Municipal de Solares los inmuebles que se encuentren en los siguientes supuestos:

##### 1. Solares:

a. Los solares cuyos/as propietarios/as, tras haber solicitado una licencia de obras, incumplan los plazos de iniciación, conclusión y no interrupción de la construcción que determina la propia licencia o, en su defecto, el que establece la legislación urbanística aplicable. La caducidad de la licencia será declarada tras la audiencia previa con el/la interesado/a.

b. Aquellos solares cuyos/as propietarios/as, tras haber recibido una orden de ejecución de la edificación, dejen transcurrir un año sin solicitar la licencia preceptiva.

c. Solares que adquieran tal condición a consecuencia de la destrucción de un edificio catalogado, mediando el incumplimiento por parte de su propietario del deber normal de conservación, cuando la Administración no opte por su expropiación.

d. Aquellos solares cuyos/as propietarios/as hubieran incumplido la orden oportuna de ejecución de actuaciones para garantizar las condiciones de seguridad, salubridad y ornato público, incluyendo órdenes de limpieza o de gestión de la biomasa vegetal.

##### 2. Edificios

a. Aquellos respecto de los que se incumpla la obligación de efectuar obras de conservación y rehabilitación derivada de una orden de ejecución.

##### b. Los edificios en ruina

#### Artículo 7.º Procedimiento de inclusión de inmuebles

7.1. La inclusión en el Registro se efectuará de oficio o a instancia de cualquier interesado/a y se realizará mediante un acuerdo motivado que deberá incluir, por lo menos, aquellos datos urbanísticos, catastrales y registrales que permitan una identificación inequívoca y lo más completa posible tanto del inmueble objeto de la inclusión como de sus posibles propietarios/as. Con carácter previo a la inclusión de un inmueble en el Registro Municipal de Solares, ha de constatarse la ineficacia de las medidas de ejecución forzosa de las órdenes oportunas de ejecución, edificación o rehabilitación.

7.2. Tras haber constatado que las medidas de ejecución forzosa resultaron ineficaces, se iniciará el procedimiento para incluir el inmueble en el Registro Municipal de Solares.

Se considerarán ineficaces las medidas de ejecución forzosa en los siguientes supuestos:

1. Si se impusieron dos multas coercitivas sin que los/as propietarios/as cumplieran satisfactoriamente sus deberes urbanísticos.

2. Si el ayuntamiento carece de consignación presupuestaria adecuada y suficiente para acometer la ejecución subsidiaria de la orden de ejecución urbanística, demolición, edificación o rehabilitación.

3. Si no se pudo realizar la notificación de la orden de ejecución y ésta se practica mediante anuncios en el BOE, conforme al artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se advierta previa y expresamente en el anuncio acerca de la inclusión del inmueble en el Registro Municipal de Solares.

4. Si se trata de un bien patrimonial de una Administración pública o entidad dependiente y se incumplió la orden de ejecución debidamente notificada.

7.3. El procedimiento de inclusión se ajustará a lo que recoge la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.4. El trámite de audiencia se realizará respeto de los/as propietarios/as, titulares de derechos reales, arrendatarios, ocupantes o titulares de cualquier derecho que conste en el Registro de la Propiedad, en el Catastro o sea comunicado por los/as interesados/as. Una vez transcurrido el plazo de audiencia y tramitado el expediente conforme a la normativa vigente, el alcalde resolverá, mediante un decreto, la inclusión del inmueble en el Registro Municipal de Solares o, en su caso, se pronunciará sobre la improcedencia de la inclusión.

7.5. La resolución se dictará en el plazo de seis meses desde que se inicie el expediente.

#### Artículo 8.º Inscripción

La inscripción en el Registro Municipal de Solares habilitará al ayuntamiento para tramitar la venta forzosa del inmueble, en los términos que establece la legislación del suelo de Galicia. El ayuntamiento, en el plazo máximo de un año desde que se incluya el inmueble en el Registro Municipal de Solares, lo sacará a subasta pública, con el tipo de licitación que resulte de la valoración del inmueble. Si la subasta fuese declarada desierta, el ayuntamiento, en el plazo de seis meses, podrá adquirir el inmueble con destino al patrimonio público del suelo o se convocará de nuevo, en el mismo plazo, con rebaja del precio tipo en un 25%. Si la segunda subasta también quedase desierta, el ayuntamiento, en el plazo de otros seis meses, podrá adquirir el inmueble con destino al patrimonio público del suelo por el precio de licitación de la segunda subasta.

El pago al propietario del precio obtenido se compensará, total o parcialmente, a quien en ningún caso le corresponderá una cantidad superior a la valoración del inmueble, con cargo al importe de las sanciones o multas coercitivas firmes en vía administrativa e impuestas por razón del incumplimiento de los deberes y cargas urbanísticas que recaen sobre el inmueble, así como con cargo a los costes administrativos y tributarios de valoración y de tramitación e inscripción en el Registro de la Propiedad.

Una vez transcurridos los plazos que determinan los apartados anteriores sin que el ayuntamiento haya realizado los trámites correspondientes, la inclusión del inmueble en el Registro Municipal de Solares quedará sin efectos y no se podrá volver a practicar la inscripción sin que haya transcurrido el plazo de un año desde su caducidad.

El/La adquirente de solares y construcciones en el procedimiento de venta forzosa quedará obligado/a a iniciar o renovar las obras de edificación o rehabilitación en el plazo de un año a partir de la fecha de toma de posesión del predio. El incumplimiento por el/la adquirente de las obligaciones anteriores determinará que se incluya de nuevo el inmueble en el Registro Municipal de Solares.

#### Título IV. Del Libro registro

##### Artículo 9.º Concepto

El Registro Municipal de Solares tiene carácter público y se crea con la finalidad de incluir los solares o las construcciones en ruina, inadecuadas o paralizadas, como medio de instrumentar la venta forzosa en los casos de incumplimiento de los deberes urbanísticos de edificación en los plazos establecidos. En consonancia con los artículos 137 y 139 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, el incumplimiento de los



deberes de conservación y rehabilitación de terrenos, construcciones y edificios determinará que se incluyan en el registro citado. El Libro registro es el soporte documental en el que quedan inscritos todos los inmuebles incluidos en el Registro. Las certificaciones que se expidan de sus datos tendrán la consideración de documento público, para todos los efectos administrativos, con valor probatorio. El Registro de Solares estará a cargo de la Secretaría municipal. El registro deberá establecerse en soporte informático a modo de libro electrónico integrado en el gestor de expedientes del ayuntamiento de modo análogo a los libros oficiales de actas y resoluciones de los órganos municipales y garantizará la constancia de los datos y circunstancias que se detallan en el artículo siguiente.

#### Artículo 10.º Organización

El Libro registro municipal de solares y edificios que se rehabilitará constará de dos secciones:

- a. Sección de solares
- b. Sección de edificaciones declaradas en ruina y construcciones paralizadas e inadecuadas.

#### Artículo 11.º Secciones

Las secciones se confeccionarán conforme a las siguientes reglas:

1. Tanto los solares como los edificios para rehabilitar se numerarán correlativamente por orden de inscripción.

2. La transcripción de los datos correspondientes a cada finca inscrita en el Registro se efectuará en un documento independiente. Una vez efectuada la hoja, será legalizada con la firma electrónica de la persona responsable de la Secretaría del Ayuntamiento y del alcalde.

#### Artículo 12.º Competencias

De conformidad con lo que establece la normativa vigente sobre régimen local, le corresponden al alcalde o al concejal o concejala en el que delegue las siguientes atribuciones en relación con el Libro registro municipal de solares:

1. Iniciar el procedimiento de inclusión en el registro.
2. Acordar, mediante la resolución correspondiente, la inscripción de inmuebles en el Registro, así como la modificación o cancelación de los asientos correspondientes, sin perjuicio de que dicha competencia pueda ser delegada en su caso en la Junta de Gobierno Local o en un concejal o concejala delegado.

#### Artículo 13.º Datos inscribibles

El Libro registro municipal de solares expresará, respecto de cada edificio o solares, las circunstancias siguientes:

- a) Situación, extensión y colindantes de la finca.
- b) Identidad y domicilio del propietario o propietaria.
- c) Referencia catastral y datos de inscripción en el Registro de la Propiedad.
- d) Cargas, gravámenes y situación jurídica inscritas en el Registro de la Propiedad, con identificación de sus titulares.
- e) Arrendatarios/as y ocupantes del inmueble.
- f) Datos administrativos: número de expediente, orden de edificación y prórrogas concedidas o declaración de situación legal de ruina/orden de ejecución incumplida /declaración de incumplimiento de deberes urbanísticos u orden de inclusión o motivo de la inclusión, otras resoluciones administrativas que le afecten, cancelación y motivo de la cancelación.
- g) Las determinaciones de los instrumentos del plan urbanístico aplicables, que figurarán en la correspondiente cédula urbanística.
- h) La valoración del inmueble

#### Artículo 14.º Inscripción

Una vez ordenada la inclusión del inmueble por resolución del órgano municipal competente y notificada ésta a los/as intere-

sados/as, se realizará de oficio el asiento de inscripción en el Libro registro municipal de solares.

#### Artículo 15.º Cancelación de asientos

Una vez enmendadas definitivamente las circunstancias que motivaron la inclusión de un inmueble en el Registro podrá realizarse, de oficio o por solicitud del/de la interesado/a, la cancelación de su inclusión. Dicha cancelación deberá acordarse mediante una resolución municipal debidamente motivada y con los mismos requisitos exigidos en esta ordenanza para la inclusión. Si por cualquier circunstancia se produjese un error en la inclusión de un inmueble en el Registro, la Administración de oficio o a instancia de cualquier interesado/a, cancelará la inclusión en la forma establecida en el párrafo anterior, haciendo constar expresamente el error en la resolución que se dicte. Las resoluciones de cancelación, sea cual sea el motivo de éstas, se le comunicarán al Registro de la Propiedad para su conocimiento y para los efectos oportunos mediante una certificación expedida por la Secretaría municipal.

#### Título V. De la publicidad y acceso al Registro

#### Artículo 16.º Registro público

El Registro Municipal de Solares y Edificios que se rehabilitarán posee la naturaleza de registro público de carácter administrativo, por lo que deberá mantenerse en condiciones de consulta pública, a disposición de cualquier ciudadano/a, sin que para tal efecto resulte exigible acreditar la condición de interesado/a.

#### Artículo 17.º Certificación de datos

Las certificaciones que se emitan del Registro serán transcripción íntegra y literal de los asientos correspondientes a cada solar o edificio incluido en el Registro Municipal de Solares que los/as interesados/as señalen o, en su caso, un certificado que acredite la inexistencia de asiento alguno sobre el solar o el edificio.

#### Artículo 18.º Comunicación al Registro de la Propiedad

De conformidad con lo que dispone el artículo 137 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, la orden de inclusión de inmuebles en el Registro Municipal de Solares se notificará al Registro de la Propiedad, con la finalidad de divulgar la publicidad registral a la situación urbanística del predio.

Para tal extremo, se le remitirá al Registro de la Propiedad un certificado que contenga la transcripción literal de la resolución administrativa que ordene incluir el predio en el Registro Municipal de Solares, una vez sea firme en vía administrativa. Se hará constar que se practicaron las notificaciones a los/as titulares registrales, así como los datos de inscripción en el Registro administrativo.

#### Disposición final. Entrada en vigor

La presente ordenanza entrará en vigor a los 15 días hábiles, que se contarán desde el día siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Contra este acuerdo, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio, de conformidad con lo que establece el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere pertinente.

Toén, en la fecha de firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Ricardo González Gómez.

## Toén

Quedou definitivamente aprobado, ao non se presentar ningunha reclamación durante o período de exposición ao público, o expediente de modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles (exp. 360/2021), aprobado provisionalmente polo Pleno da corporación na sesión que do 18/09/2021.

Para cumprir o que dispón o artigo 17.4 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícanse o acordo de aprobación e o texto íntegro da modificación da dita ordenanza fiscal:

“(...)

3.º Aprobación provisional da modificación do artigo 5.2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles do Concello de Toén (exp. 360/2021)

(...)

Unha vez finalizadas as intervencións, sométese a votación o ditame da Comisión Informativa Xeral de Asuntos do Pleno, co resultado da aprobación por unanimidade (10 votos) dos/as membros da Corporación presentes na sesión, do seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a modificación do artigo 5.2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles, coa seguinte redacción:

Artículo 5. Exencións

(...)

2. Unha vez vista a facultade outorgada polo apartado 4.º do artigo 62 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, decláranse exentos os recibos correspondentes a inmobles rústicos e urbanos e de bens inmobles de características especiais cuxa cota líquida non supere a cantidade de 10,00 euros.

Segundo. Someter o expediente ao trámite de información pública e audiencia aos/ás interesados/as, tras o anuncio previo no taboleiro de anuncios da sede electrónica municipal (<https://concellodetoen.sedelectronica.es>) e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, por un prazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que poidan presentar as reclamacións e suxestións que consideren oportunas, que, de producírense, deberán ser resoltas polo Pleno da corporación.

Terceiro. Se non se presentaren reclamacións ou suxestións, o acordo ata entón provisional entenderase automaticamente considerado definitivo, de conformidade co que dispón o artigo 17.3 do Real decreto lexislativo 2/2004.

Cuarto. O acordo definitivo, ou o provisional considerado automaticamente definitivo, e o texto íntegro da modificación da ordenanza fiscal publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e entrará en vigor ao día seguinte de publicarse. A modificación aprobada comezará a aplicarse con efectos do 01/01/2022. (...)”

Contra a aprobación definitiva, cabe interpor directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP; non obstante, a interposición de recursos non suspenderá por si soa a efectividade do acordo.

Toén, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Ricardo González Gómez.

Documento asinado electronicamente.

*Quedó definitivamente aprobado, al no haberse presentado ninguna reclamación durante el período de exposición al público, el expediente de modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (exp. 360/2021), aprobado provisionalmente por el Pleno de la corporación en la sesión de 18/09/2021.*

*Para cumplir lo que dispone el artículo 17.4 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publican el acuerdo de aprobación y el texto íntegro de la modificación de dicha ordenanza fiscal:*

“(...)

3.º Aprobación provisional de la modificación del artículo 5.2 de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles del Ayuntamiento de Toén (exp. 360/2021)

(...)

*Una vez finalizadas las intervenciones, se somete a votación el dictamen de la Comisión Informativa General de Asuntos del Pleno, con el resultado de la aprobación por unanimidad (10 votos) de los/as miembros de la corporación presentes en la sesión, del siguiente acuerdo:*

*Primero. Aprobar provisionalmente, según lo que dispone el artículo 17.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la modificación del artículo 5.2 de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, con la siguiente redacción:*

*Artículo 5. Exenciones*

*(...)*

*2. Una vez vista de la facultad otorgada por el apartado 4.º del artículo 62 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se declaran exentos los recibos correspondientes a inmuebles rústicos y urbanos y de bienes inmuebles de características especiales cuya cuota líquida no supere la cantidad de 10,00 euros.*

*Segundo. Someter el expediente al trámite de información pública y audiencia a los/as interesados, tras un anuncio previo en el tablón de anuncios de la sede electrónica municipal (<https://concellodetoen.sedelectronica.es>) y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, por un plazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que consideren oportunas, que, de producirse, deberán ser resueltas por el Pleno de la corporación.*

*Terceero. En el supuesto de que no se presenten reclamaciones o sugerencias, el acuerdo hasta entonces provisional se entenderá automáticamente considerado definitivo, de conformidad con lo que dispone el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004.*

*Cuarto. El acuerdo definitivo, o el provisional considerado automáticamente definitivo, y el texto íntegro de la modificación de la ordenanza fiscal se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y entrarán en vigor el día siguiente de publicarse. La modificación aprobada comenzará a aplicarse con efectos del 01/01/2022 (...).”*

*Contra la aprobación definitiva, cabe interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este edicto en el BOP; no obstante, la interposición de recursos no suspenderá por sí sola la efectividad del acuerdo.*

*Toén, en la fecha de firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: Ricardo González Gómez.*



## Verín

Resolución de alegacións e aprobación definitiva do Proxecto de expropiación por taxación conxunta da vía de conexión coa ponte do Támea en Pazos, no concello de Verín

A Xunta de Goberno Local, na sesión que tivo lugar o día 22.11.21, aprobou o seguinte acordo cuxo teor literal é o seguinte:

“Primeiro.- A normativa urbanística municipal vixente no Concello de Verín vén representada polas Normas subsidiarias de planeamento do concello con data 28.05.1986 (BOP de Ourense núm. 233, con data 9.10.86) e polo Instrumento de ordenación provisional, aprobado definitivamente por acordo do Pleno do concello, do día 18.02.2021 (DOG n.º 46 do 09.03.2021 e BOP de Ourense n.º 93 do 26.04.2021 -IOP en adiante-), ao abeiro do artigo 93.seis da Lei 2/2017 do 8 de febreiro, de medidas fiscais, administrativas e de ordenación (LMFAO).

O IOP convive xuridicamente coas Normas subsidiarias de planeamento do Concello de Verín, con data 28.05.1986, nos termos indicados no mesmo IOP.

Segundo.- Con data 09.07.2018 ten entrada no Rexistro Xeral deste concello o documento técnico denominado “Proxecto de expropiación da vía de conexión coa ponte do Támea, en Pazos, no Concello de Verín”, redactado con data de xuño de 2018, polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, Santiago N. López Fontán, e presentado pola empresa Otima, S.L.

O ámbito de expropiación abrangue un total de 21.527,50 m<sup>2</sup>, dos cales 11.737,65 m<sup>2</sup> corresponden a terreos de titularidade pública municipal que non se expropian, mentres que os 9.789,85 m<sup>2</sup> restantes se distribúen segundo o parcelario catastral en oito parcelas de diferentes propiedades privadas.

A través da expropiación forzosa, o concello obtén os terreos destinados á vía que unirá o polígono industrial de Pazos coa estrada nacional 532, mediante o recoñecemento aos titulares dos predios afectados do dereito do prezo xusto urbanístico que lles corresponde.

Con datas 09.09.1919 e 28.10.1919 elabóranse informes técnicos e xurídicos por parte dos Servizos Técnicos Municipais.

Por acordo da Xunta de Goberno Local, de data 27.12.2019, aprobouse inicialmente o Proxecto de expropiación da vía de conexión coa ponte do Támea, en Pazos.

Cumriuse o trámite de información pública mediante anuncios no diario “La Región”, do día 30.12.2019 e no DOG n.º 2 do día 3.01.2020.

Notificouse individualmente aos titulares de bens de dereitos afectados pola expropiación o acordo de aprobación inicial acompañado da folla de prezo xusto individualizado mediante traslado literal da correspondente folla de aprecio e da proposta de fixación dos criterios de valoración, para que puidesen formular alegacións no prazo dun mes.

Con data 20.02.2020 Rosalía Fuentes Dapía comunica que a parcela 32086A11900360 non pertence a Josefa Fuentes Dapía, senón que é de titularidade municipal dende hai 25 anos.

Con data 27.02.2020 ten entrada no Rexistro Xeral deste concello un escrito dos herdeiros de Carlos e Carmen Moreno Romero, no que formulan alegacións ao expediente expropiatorio e presentan a súa propia folla de prezo xusto de contrario, segundo o informe técnico redactado polo enxeñeiro agrónomo José Alberto Freitas Chaves.

Con data 10.03.2020 ten entrada no Rexistro Xeral deste concello un escrito de Alicia Rodríguez Delgado no que formula alegacións ao expediente expropiatorio e solicita unha distinta valoración da superficie da súa propiedade, segundo as resolucións xudiciais que acompaña a este.

Con data 18.11.2021 ten entrada no Rexistro Electrónico deste concello, un informe técnico de alegacións e proposta de modificacións, redactado polo enxeñeiro de Camiños Canais e Portos, Ignacio Teijeiro Calvo e polo arquitecto Xavier Rivas Barros, de OTIMA, S.L. co obxecto de dar resposta ás alegacións presentadas no expediente administrativo.

Terceiro.- Será obxecto de expropiación a superficie afectada das parcelas incluídas na relación de propietarios que se indican nesta resolución en canto a situación, superficie e lindeiros da documentación gráfica incluída no proxecto técnico de expropiación forzosa.

Fundamentos de dereito

I.- Orzamento da expropiación forzosa.

As NNSS de data 28.05.86 contemplan no plano n.º 19 “Núcleos de poboación”, a escala 1:10.000, a vía que conecta o polígono industrial de Pazos coa estrada nacional 532, dunha lonxitude aproximada de 930 m, salvando o río Támea coa construción dunha nova ponte sobre este.

De conformidade co artigo 42.1 do Real decreto lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana (en adiante TRLSRU), a expropiación por razón da ordenación territorial e urbanística pode aplicarse para as finalidades previstas na lexislación reguladora da dita ordenación, de conformidade co disposto nesta lei e na Lei de expropiación forzosa.

De acordo co artigo 42.2 da mesma lei, a aprobación dos instrumentos da ordenación territorial e urbanística que determine a súa lexislación reguladora comportará a declaración de utilidade pública e a necesidade de ocupación dos bens e dereitos correspondentes, cando os ditos instrumentos habiliten a súa execución e esta deba producirse por expropiación.

De acordo co disposto no artigo 129.1 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, os terreos destinados polo planeamento a sistemas xerais que deban implantarse sobre solo rústico obtense mediante expropiación forzosa, por convenio entre a Administración e a propietario ou por permuta forzosa con terreos do patrimonio público municipal do solo.

II.- Viabilidade xurídica da actuación prevista.

O ámbito obxecto do proxecto de expropiación afecta a terreos clasificados como solo rústico. En concreto solo non urbanizable, segundo a terminoloxía das vixentes NNSS con data 28.05.86, regulado no capítulo III, ordenanza 3 das normas urbanísticas das NNSS, con data 28.05.86.

Conforme coa disposición transitoria primeira, apartado 2.d) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, seralle de aplicación o disposto nesta lei para o solo rústico.

A delimitación territorial do ámbito da expropiación queda perfectamente recollida no proxecto técnico e realízase de conformidade coas previsións definidas graficamente na cartografía das NNSS, con data 28.05.86.

O ámbito de expropiación inclúe un total de 21.527,50 m<sup>2</sup>, dos cales 11.737,65 m<sup>2</sup> corresponden a terreos de titularidade pública, mentres que os restantes 9.789,85 m<sup>2</sup> son de propiedade privada e distribúense en oito parcelas, tal e como se deduce do parcelario catastral.

En definitiva, a expropiación forzosa aplícase en realidade sobre oito parcelas de propiedade privada, xa que as restantes resultan de titularidade pública municipal.

O proxecto técnico identifica correctamente os bens e dereitos para expropiar e os seus titulares.

Así mesmo, no proxecto técnico valóranse os terreos afectados pola expropiación, así como outros bens e dereitos afectados, nos termos do informe de alegacións e proposta de modificacións, redactado con data 18.11.2021 por Otima SL, e así-



nado polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos Ignacio Teijeiro Calvo e polo arquitecto Francisco Xavier Rivas Barros, de acordo co disposto no TRLSRU, e Real decreto 1492/2011, do 24 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de valoracións da Lei do Solo.

### III.- Órgano competente.

De acordo co disposto no artigo 21.1 j) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, a aprobación dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non atribuídos expresamente ao Pleno, así como os instrumentos de xestión urbanística e os proxectos de urbanización correspóndenlle ao alcalde da corporación.

Non obstante, por Resolución da Alcaldía con data 20.06.19 delegouse na Xunta de Goberno Local, entre outras materias, a aprobación dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non atribuídos expresamente ao Pleno, os instrumentos de xestión urbanística e os proxectos de urbanización, así como a resolución dos expedientes de expropiación forzosa, polo que o órgano competente para a aprobación deste expediente administrativo de expropiación forzosa será a Xunta de Goberno Local.

### IV.- Aprobación e efectos do procedemento de expropiación por taxación conxunta.

O artigo 118 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e concordantes do Decreto 143/2016, do 22 setembro, que aproba o regulamento da citada lei, regula o procedemento da expropiación por taxación conxunta.

1. O acordo de aprobación definitiva do expediente de taxación conxunta implicará a declaración de urxencia da ocupación dos bens e dereitos afectados.

2. O pagamento ou depósito do importe da valoración establecida producirá os efectos previstos nos números 6, 7 e 8 do artigo 52 da Lei de expropiación forzosa, sen prexuízo de que continúe a tramitación do procedemento para a definitiva fixación do prezo xusto.

3. Os erros non denunciados e xustificados non darán lugar á nulidade ou reposición de actuacións, sen prexuízo de que as persoas interesadas conserven o seu dereito a ser indemnizadas na forma que corresponda.

### V.- Inscripción no Rexistro da Propiedade.

Consonante co disposto no artigo 42 do Real decreto 1093/97, do 4 de xullo, de inscrición no Rexistro da Propiedade de actos de natureza urbanística, o aproveitamento urbanístico correspondente aos predios que sexan obxecto de expropiación por taxación conxunta polo concello, inscribírase polo rexistrador da propiedade segundo as regras contidas no propio precepto.

De conformidade cos antecedentes e fundamentos transcritos, a secretaria informa que para esta aprobación definitiva non consta informe técnico nin certificado de existencia de crédito.

O presidente explica que xa se lle trasladou á interventora que debe incrementar a dotación orzamentaria prevista, debido a que se aceptan algunhas alegacións.

Non consta informe técnico, explica o presidente, porque a única modificación do proxecto son dúas alegacións estimadas por un tema de prezos, o que se pode observar na proposta.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, adopta o seguinte acordo:

Primeiro.- Estimar a alegación presentada con data 27.02.2020 polos herdeiros de Carlos e Carmen Moreno Romero, coa precisión que deberá ser axustada ao valor do solo de 4,63 €/m<sup>2</sup>, segundo resulta da valoración derivada do informe de alegacións e propostas de modificacións presentado por Otima

S.L. con data 18.11.2021 e que consta no expediente administrativo.

Segundo.- Estimar a alegación presentada con data 10.3.2020 por Alicia Rodríguez Delgado no único sentido de incrementar a valoración do solo á cantidade de 4,63€/m<sup>2</sup>, segundo resulta da valoración derivada do informe de alegacións e propostas de modificacións presentado por Otima S.L. con data 18.11.2021 e que consta no expediente administrativo, e desestimar a alegación en todo o demais.

Terceiro.- Aprobar definitivamente o proxecto de expropiación forzosa polo procedemento de taxación conxunta dos terreos afectos á vía de conexión coa ponte do Támeiga, en Pazos, Verín, e autorizar o gasto con cargo á partida orzamentaria que corresponda das parcelas afectadas, por importe total de 46.424,59 €.

Aprobar a relación de propietarios, bens e dereitos afectados polo proxecto de expropiación forzosa polo procedemento de taxación conxunta dos terreos afectos á vía de conexión coa ponte do Támeiga, en Pazos, Verín, segundo as NNSS de data 28.05.86, e polo tanto aprobar tamén con carácter definitivo a valoración individualizada dos bens e dereitos afectados conforme co informe técnico de alegacións e propostas de modificacións presentado por Otima S.L. con data 18.11.2021 e que consta no expediente administrativo.

### Relación de propietarios e bens afectados

#### Predio; Valoración

Exp.N.º; Propietario; Catastro: Referencia Catastral; Polig.; Parcela; Cualificación urbanística: Clase; Afección m<sup>2</sup>s

- 1; Hrds. Alfonso Rivas, Francisco; 32086a12100086; 121; 86; Rústico; 960,04
  - 2; Hrds. Alonso Castro, José; 32086a12100092; 121; 92; Rústico; 613,63
  - 3; Hrds. Losada Alvar, Rosa; 32086a11300256; 113; 256; Rústico; 0,89
  - 4; Fuentes Dapia, Josefa; 32086a11900360; 119; 360; Rústico; 362,07
  - 5; Hrds. Moreno Romero, Carlos e Carmen; 32086a12000366; 120; 366; Rústico; 3568,82
  - 6; Concello de Verín; 32086a12100215; 121; 215; Rústico; 18,38
  - 7; Hrds. Moreno Romero, Carlos e Carmen; 32086a12000407; 120; 404; Rústico; 4003,94
  - 8; Pérez Crespo, Luisa; 32086a11900110; 119; 110; Rústico; 131,70
  - 9; Rodríguez Delgado, Alicia; 32086a11900111; 119; 111; Rústico; 148,76
  - 10; Concello de Verín; 32086a12009014; 120; 14; Rústico; 66,54
  - 11; Concello de Verín; 32086a11909000; 119; 0; Rústico; 1,39
  - 12; Concello de Verín; 32086a12109003; 121; 3; Rústico; 1972,70
  - 13; Concello de Verín; 32086a11309010; 113; 10; Rústico; 270,66
  - 14; Concello de Verín; 32086a11309006; 113; 6; Rústico; 78,99
  - 15; Concello de Verín; 32086a12009003; 120; 3; Rústico; 70,63
  - 16; Concello de Verín; 32086a12009001; 120; 1; Rústico; 6512,77
  - 17; Concello de Verín; 32086a11909001; 119; 1; Rústico; 40,69
  - 18; Concello de Verín; 32086a11909015; 119; 15; Rústico; 23,47
  - 19; Concello de Verín; 32086a11909005; 119; 5; Rústico; 2681,42
- Total: 21.527,50



Predio; Valoración

Exp.N.º; Propietario; Catastro: Referencia Catastral; Polig.; Parcela; Outros bens e dereitos: Concepto; Afección (m<sup>2</sup>)

1; Hrdos. Alfonso Rivas, Francisco; 32086a12100086; 121; 86; Superficie forestal de ata 1000 uds por ha; 960,04

2; Hrdos. Alonso Castro, José; 32086a12100092; 121; 92; Superficie forestal de ata 1000 uds por ha; 613,63

5; Hrdos. Moreno Romero, Carlos e Carmen; 32086a12000366; 120; 366; Superficie forestal de ata 1000 uds por ha; 3568,82

7; Hrdos. Moreno Romero, Carlos e Carmen; 32086a12000407; 120; 404; Superficie forestal de ata 1000 uds por ha; 4003,94

Cuarto.- A resolución aprobatoria do expediente administrativo notificaráselles ás persoas interesadas, titulares de bens e dereitos que figuran nel, acompañando folla de prezo xusto definitiva e conferiráselles un prazo de 20 días, durante o cal poderán manifestar por escrito ante o órgano expropiante a súa desconformidade coa valoración establecida no expediente aprobado. En tal caso, daráselle traslado do expediente e da folla de aprecio impugnada ao Xurado de Expropiación de Galicia, para os efectos de fixar o xusto prezo, que, en todo caso, se fará de acordo cos criterios de valoración establecidos na lexislación vixente.

Se as persoas interesadas non formulan oposición á valoración no citado prazo de 20 días, entenderase aceptada a que se fixou no acto aprobatorio do expediente e determinado o xusto prezo definitivamente e de conformidade.

Os erros non denunciados e xustificados no prazo sinalado no artigo 293.2 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, non darán lugar á nulidade ou reposición de actuacións, sen prexuízo de que as persoas interesadas conserven o seu dereito a ser indemnizadas na forma que corresponda.

Quinto.- Por Resolución da Alcaldía, fixaranse as datas de pagamento/consignación e ocupación dos bens afectados, así como os demais actos de execución que desenvolvan os acordos adoptados en relación co presente expediente expropiatorio, sen prexuízo de que, se é o caso, continúe o procedemento para a definitiva fixación do prezo xusto perante o Xurado de Expropiación de Galicia.

Sexto.- Determinar expresamente que a adopción deste acordo terá efectos autorizantes dos parcelamentos e segregacións subsecuentes a aqueles supostos nos que se adquiran por expropiación só unha parte do predio.

Sétimo.- Dispor a publicación deste acordo no Boletín da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do concello.

Oitavo.- Notificarlle este acordo ao Ministerio Fiscal para os efectos previstos no artigo 5 da Lei de expropiación forzosa en relación cos interesados descoñecidos, e cos non comparecidos no expediente.”

O alcalde. Documento asinado dixitalmente ao marxe.

*Resolución de alegaciones y aprobación definitiva del Proyecto de Expropiación por Tasación Conjunta del Vial de Conexión con el Puente del Río Tamega en Pazos, en el Ayuntamiento de Verín*

*La Junta de Gobierno Local, en la sesión celebrada con fecha 22.11.21, ha aprobado el siguiente acuerdo, cuyo tenor literal es el siguiente:*

*“Primero.- La normativa urbanística municipal vigente en el Ayuntamiento de Verín viene representada por las Normas Subsidiarias de Planeamiento del Ayuntamiento, de fecha 28.05.1986 (BOP de Ourense n.º 233, de fecha 9.10.86) y por el Instrumento de Ordenación Provisional, aprobado definitivamente por Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, de fecha*

*18.02.2021 (DOG n.º 46 de 09.03.2021 y BOP de Ourense n.º 93, de 26.4.2021 -IOP en adelante-), al amparo del artículo 93.seis de la Ley 2/2017, de 8 de febrero, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Ordenación (LMFAO).*

*El IOP convive jurídicamente con las Normas Subsidiarias de Planeamiento del Ayuntamiento de Verín, de fecha 28.05.86 en los términos indicados en el mismo IOP.*

*Segundo.- Con fecha 09.07.1918 tiene entrada en el Registro General de este ayuntamiento el documento técnico denominado “Proyecto de Expropiación del Vial de Conexión con el Puente del Tamega, en Pazos, en el Ayuntamiento de Verín”, redactado con fecha de junio de 2018, por el ingeniero de Caminos, Canales y Puertos Santiago N. López Fontán, y presentado por la empresa Otima, S.L.*

*El ámbito de expropiación abarca un total de 21.527,50m<sup>2</sup>, de los cuales 11.737,65 m<sup>2</sup> corresponden a terrenos de titularidad pública municipal que no se expropián, mientras que los 9.789,85 m<sup>2</sup> restantes se distribuyen según el parcelario catastral en ocho parcelas de diferentes propiedades privadas.*

*A través de la expropiación forzosa, el ayuntamiento obtiene los terrenos destinados al vial que unirá el polígono industrial de Pazos con la carretera nacional 532, mediante el reconocimiento a los titulares de los predios afectados del derecho del precio justo urbanístico que les corresponde.*

*Con fechas 09.09.1919 y 28.10.1919 se elaboran informes técnicos y jurídicos por parte de los Servicios Técnicos Municipales.*

*Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 27.12.2019, se ha aprobado inicialmente el Proyecto de Expropiación del Vial de Conexión con el Puente del Tamega, en Pazos.*

*Se ha dado cumplimiento al trámite de información pública mediante anuncios en el diario “La Región”, de fecha 30.12.2019 y en el DOG n.º 2, de fecha 3.01.2020.*

*Se ha notificado individualmente, a los titulares de bienes de derechos afectados por la expropiación, el acuerdo de la aprobación inicial acompañado de la hoja de justo precio individualizado mediante traslado literal de la correspondiente hoja de aprecio y de la propuesta de fijación de los criterios de valoración, para que pudiesen formular alegaciones en el plazo de un mes.*

*Con fecha 20.2.2020 Rosalía Fuentes Dapia comunica que la parcela 32086A11900360 no pertenece a Josefa Fuentes Dapia, sino que es de titularidad municipal desde hace 25 años.*

*Con fecha 27.2.2020 tiene entrada en el Registro General de este ayuntamiento un escrito de los herederos de Carlos y Carmen Moreno Romero, en el que formulan alegaciones al expediente expropiatorio y presentan su propia hoja de precio justo de contrario, según informe técnico redactado por el ingeniero agrónomo José Alberto Freitas Chaves.*

*Con fecha 10.3.2020 tiene entrada en el Registro General de este ayuntamiento un escrito de Alicia Rodríguez Delgado en el que formula alegaciones al expediente expropiatorio y solicita una distinta valoración de la superficie de su propiedad, según las resoluciones judiciales que acompaña al mismo.*

*Con fecha 18.11.2021 tiene entrada en el Registro General de este ayuntamiento, informe técnico de alegaciones y propuesta de modificaciones, redactado por el ingeniero de Caminos, Canales y Puertos Ignacio Teijeiro Calvo y por el arquitecto Javier Rivas Barros, de OTIMA, S.L. con el objeto de dar respuesta a las alegaciones presentadas en el expediente administrativo.*

*Tercero.- Será objeto de expropiación la superficie afectada de las parcelas incluidas en la relación de propietarios que se*

indican en la presente resolución en cuanto a situación, superficie y linderos de la documentación gráfica incluida en el proyecto técnico de expropiación forzosa.

#### Fundamentos de derecho

##### I.- Presupuesto de la expropiación forzosa.

Las NNSS de fecha 28.05.86 contemplan en el plano núm. "Núcleos de población", a escala 1:10.000, el vial que conecta el polígono industrial de Pazos con la carretera nacional 532, con una longitud aproximada de 930 m, salvando el río Támega con la construcción de un nuevo puente sobre el mismo.

De conformidad con el artículo 42.1 del Real decreto legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana (en adelante TRLSRU), la expropiación, por razón de la ordenación territorial y urbanística, se puede aplicar para las finalidades previstas en la legislación reguladora de dicha ordenación, de conformidad con lo dispuesto en esta ley y en la Ley de Expropiación Forzosa.

De acuerdo con el artículo 42.2 de la misma ley, la aprobación de los instrumentos de la ordenación territorial y urbanística que determine su legislación reguladora conllevará la declaración de utilidad pública y la necesidad de ocupación de los bienes y derechos correspondientes, cuando dichos instrumentos habiliten su ejecución y esta deba producirse por expropiación.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 129.1 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, los terrenos destinados por el planeamiento a sistemas generales que deban implantarse sobre suelo rústico se obtendrán mediante la expropiación forzosa, por convenio entre la Administración y el propietario o por permuta forzosa con terrenos del patrimonio público municipal del suelo.

##### II.- Viabilidad jurídica de la actuación prevista.

El ámbito objeto del proyecto de expropiación afecta a terrenos clasificados como suelo rústico. En concreto suelo no urbanizable, según la terminología de las vigentes NNSS, de fecha 28.05.86, regulado en el capítulo III, ordenanza 3 de las normas urbanísticas de las NNSS de fecha 28.05.86.

Conforme a la disposición transitoria primera, apartado 2.d) de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, le será de aplicación lo dispuesto en esta ley para el suelo rústico.

La delimitación territorial del ámbito de la expropiación queda perfectamente recogida en el proyecto técnico y se realiza de conformidad con las previsiones definidas gráficamente en la cartografía de las NNSS de fecha 28.05.86.

El ámbito de expropiación incluye un total de 21.527,5m<sup>2</sup> de los cuales 11.737,65 m<sup>2</sup> corresponden a terrenos de titularidad pública, mientras que los restantes 9.789,85m<sup>2</sup> son de propiedad privada y se distribuyen en ocho parcelas, tal y como se deduce del parcelario catastral.

En definitiva, la expropiación forzosa se aplica en realidad sobre ocho parcelas de propiedad privada, ya que las restantes resultan de titularidad pública municipal.

El proyecto técnico identifica correctamente los bienes y derechos que se van a expropiar y a sus titulares.

Así mismo, en el proyecto técnico se valoran los terrenos afectados por la expropiación, así como otros bienes y derechos afectados, en los términos del informe de alegaciones y propuesta de modificaciones redactado con fecha 18.11.2021 por Otima SL, y firmado por el ingeniero de Caminos, Canales y Puertos Ignacio Teijeiro Calvo y por el arquitecto Francisco Javier Rivas Barros, de acuerdo con lo dispuesto en el TRLSRU, y Real Decreto 1492/2011 de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Valoraciones de la Ley del Suelo.

##### III.- Órgano competente.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1 j) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, la aprobación de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no atribuidos expresamente al Pleno, así como los instrumentos de gestión urbanística y los proyectos de urbanización le corresponden al alcalde de la Corporación.

Sin embargo, por resolución de la Alcaldía, con fecha 20.06.19 se ha delegado en la Junta de Gobierno Local, entre otras materias, la aprobación de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no atribuidos expresamente al Pleno, los instrumentos de gestión urbanística y los proyectos de urbanización, así como la resolución de los expedientes de expropiación forzosa, por lo que el órgano competente para la aprobación del presente expediente administrativo de expropiación forzosa será la Junta de Gobierno Local.

##### IV.- Aprobación y efectos del procedimiento de expropiación por tasación conjunta.

El artículo 118 de la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, y concordantes del Decreto 143/2016 de 22 septiembre, que aprueba el reglamento de la citada ley, regula el procedimiento de la expropiación por tasación conjunta.

1. El acuerdo de aprobación definitiva del expediente de tasación conjunta implicará la declaración de urgencia de la ocupación de los bienes y derechos afectados.

2. El pago, o depósito, del importe de la valoración establecida producirá los efectos previstos en los números 6, 7 y 8 del artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, sin perjuicio de que se continúe la tramitación del procedimiento para la definitiva fijación del precio justo.

3. Los errores no denunciados y justificados no darán lugar a la nulidad o reposición de actuaciones, sin perjuicio de que las personas interesadas conserven su derecho a ser indemnizadas en la forma que corresponda.

##### V.- Inscripción en el Registro de la Propiedad.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 do Real Decreto 1093/97, de 4 de julio, de Inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística, o aprovechamiento urbanístico correspondiente a las fincas que sean objeto de expropiación por tasación conjunta por el ayuntamiento, se inscribirá por el Registrador de la Propiedad según las reglas contenidas en el propio precepto.

De conformidad con los antecedentes y fundamentos transcritos, la secretaria informa de que, para esta aprobación definitiva, no consta informe técnico ni certificado de existencia de crédito.

El presidente explica que se ha trasladado a la interventora que debe incrementar la dotación presupuestaria prevista, debido a que se aceptan algunas alegaciones.

No consta informe técnico, explica el presidente, porque la única modificación del proyecto son dos alegaciones estimadas por un tema de precios, lo que se puede observar en la propuesta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los presentes, adopta el siguiente acuerdo:

Primero.- Estimar la alegación presentada con fecha 27.02.2020 por los herederos de Carlos y Carmen Moreno Romero, con la precisión que deberá ser ajustada al valor del suelo de 4,63 €/m<sup>2</sup> según resulta de la valoración derivada del informe de alegaciones y propuestas de modificaciones presentado por Otima S.L. con fecha 18.11.2021 y obrante en el expediente administrativo.



Segundo.- Estimar la alegación presentada con fecha 10.03.2020 por Alicia Rodríguez Delgado en el único sentido de incrementar la valoración del suelo a la cantidad de 4,63€/m<sup>2</sup>, según resulta de la valoración derivada del informe de alegaciones y propuestas de modificaciones presentado por Otima S.L. con fecha 18.11.2021 y obrante en el expediente administrativo, y desestimar la alegación en todo lo demás.

Terceiro.- Aprobar definitivamente el proyecto de expropiación forzosa por el procedimiento de tasación conjunta de los terrenos afectos al vial de conexión con el puente del Támea, en Pazos, Verín, y autorizar al gasto con cargo a la partida presupuestaria que corresponda de las parcelas afectadas, por importe total de 46.424,59€

Aprobar la relación de propietarios, bienes y derechos afectados por el proyecto de expropiación forzosa por el procedimiento de tasación conjunta de los terrenos afectos al vial de conexión con el puente del Río Támea, en Pazos, Verín, según las NNSS de fecha 28.05.86., y por lo tanto aprobar también con carácter definitivo la valoración individualizada de los bienes y derechos afectados conforme al informe técnico de alegaciones y propuestas de modificaciones presentado por Otima S.L. con fecha 18.11.2021 y obrante en el expediente administrativo.

#### Relación de propietarios y bienes afectados

Finca: Valoración

Exp.N.º; Propietario/a; Catastro:Referencia Catastral; Polig.; Parcela; Cualificación urbanística: Clase; Afección m<sup>2</sup>s

- 1; Hrdos. Alfonso Rivas, Francisco; 32086A12100086; 121; 86; Rústico; 960,04
- 2; Hrdos. Alonso Castro, José; 32086A12100092; 121; 92; Rústico; 613,63
- 3; Hrdos. Losada Alvar, Rosa; 32086A11300256; 113; 256; Rústico; 0,89
- 4; Fuentes Dapia, Josefa; 32086A11900360; 119; 360; Rústico; 362,07
- 5; Hrdos. Moreno Romero, Carlos y Carmen; 32086A12000366; 120; 366; Rústico; 3568,82
- 6; Ayuntamiento de Verín; 32086A12100215; 121; 215; Rústico; 18,38
- 7; Hrdos. Moreno Romero, Carlos y Carmen; 32086A12000407; 120; 404; Rústico; 4003,94
- 8; Pérez Crespo, Luisa; 32086A11900110; 119; 110; Rústico; 131,70
- 9; Rodríguez Delgado, Alicia; 32086A11900111; 119; 111; Rústico; 148,76
- 10; Ayuntamiento de Verín; 32086A12009014; 120; 14; Rústico; 66,54
- 11; Ayuntamiento de Verín; 32086A11909000; 119; 0; Rústico; 1,39
- 12; Ayuntamiento de Verín; 32086A12109003; 121; 3; Rústico; 1972,70
- 13; Ayuntamiento de Verín; 32086A11309010; 113; 10; Rústico; 270,66
- 14; Ayuntamiento de Verín; 32086A11309006; 113; 6; Rústico; 78,99
- 15; Ayuntamiento de Verín; 32086A12009003; 120; 3; Rústico; 70,63
- 16; Ayuntamiento de Verín; 32086A12009001; 120; 1; Rústico; 6512,77

17; Ayuntamiento de Verín; 32086A11909001; 119; 1; Rústico; 40,69

18; Ayuntamiento de Verín; 32086A11909015; 119; 15; Rústico; 23,47

19; Ayuntamiento de Verín; 32086A11909005; 119; 5; Rústico; 2681,42

Total: 21.527,50

Finca; Valoración

Exp.N.º; Propietario; Catastro: Referencia Catastral; Polig.; Parcela; Outros bens e dereitos: Concepto; Afección (m<sup>2</sup>)

1; Hrdos. Alfonso Rivas, Francisco; 32086A12100086; 121; 86; Superficie forestal de ata 1000 uds por ha; 960,04

2; Hrdos. Alonso Castro, José; 32086A12100092; 121; 92; Superficie forestal de ata 1000 uds por ha; 613,63

5; Hrdos. Moreno Romero, Carlos y Carmen; 32086A12000366; 120; 366; Superficie forestal de ata 1000 uds por ha; 3568,82

7; Hrdos. Moreno Romero, Carlos y Carmen; 32086A12000407; 120; 404; Superficie forestal de ata 1000 uds por ha; 4003,94

Cuarto.- La resolución aprobatoria del expediente administrativo se les notificará a las personas interesadas titulares de bienes y derechos que figuran en él, acompañando hoja de precio justo definitiva y conferir un plazo de 20 días, durante el cual podrán manifestar por escrito ante el órgano expropiante su disconformidad con la valoración establecida en el expediente aprobado, en tal caso, se dará traslado del expediente y de la hoja de precio impugnada al Jurado de Expropiación de Galicia, para los efectos de fijar el justo precio, que, en todo caso, se hará de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la legislación vigente.

Si las personas interesadas no formulan oposición a la valoración en el citado plazo de 20 días, se entenderá aceptada la que se ha hecho en el acto aprobatorio del expediente, y entendiéndose determinado el justo precio definitivamente y de conformidad.

Los errores no denunciados y justificados en el plazo señalado en el artículo 293.2 del Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, no dará lugar a la nulidad o reposición de actuaciones, sin perjuicio de que las personas interesadas conserven su derecho a ser indemnizadas en la forma que corresponda.

Quinto.- Por resolución de la Alcaldía, se fijarán las fechas de pago / consignación y ocupación de los bienes afectados, así como los demás actos de ejecución que desarrollen los acuerdos adoptados en relación al presente expediente expropiatorio, sin perjuicio de que, se es el caso, continúe el procedimiento para la definitiva fijación del precio justo ante el Jurado de Expropiación de Galicia.

Sexto.- Determinar expresamente que la adopción del presente acuerdo tendrá efectos autorizantes de los parcelaciones y segregaciones subsecuentes a aquellos supuestos en los que se adquieran por expropiación sólo una parte del predio.

Séptimo.- Disponer la publicación de este acuerdo en el Boletín de la Provincia de Ourense y en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

Octavo.- Notificar el presente acuerdo al Ministerio Fiscal para los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley de Expropiación Forzosa en relación con los interesados desconocidos, y con los no comparecidos en el expediente."

El alcalde. Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 3.063



## Xinzo de Limia

Bases para a participación no Mercado de Artesanía da Limia de Nadal 2021- 2022

Para os efectos oportunos, publícase que por Decreto da Alcaldía do día 23/11/2021, ditado a proposta da Concellería de Cultura do Concello de Xinzo de Limia, resolveuse a aprobación das bases reguladoras para a participación no Mercado de Artesanía da Limia de Nadal 2021- 2022 consonte coas seguintes cláusulas:

“Bases para a participación Mercado Artesanía da Limia de Nadal 2021- 2022

Acompañando á pista de xeo e situado emprazado ao carón desta, organizarase un mercado de artesanías, produtos de Nadal e de proximidade que sirva como segundo elemento de atracción, creando sinerxías e centralizando a actividade na praza Carlos Casares.

Contaranse cun total de 10 postos en alugueiro, rematados en madeira vista, con pechadura individual, mostrador abatible e cadro eléctrico propio para cada posto. Ademais serán decoradas segundo a temática do Nadal.

A capacidade de persoas será controlado en todo momento e achegarase hidroxel na entrada do recinto co fin de cumprir a normativa COVID. O itinerario será circular, contando cunha entrada e unha saída diferenciadas sinalizadas con indicacións visuais.

A teor do exposto, establécense as seguintes bases en relación á participación e desenvolvemento do evento:

### 1. Organización do evento

A organización do Mercado Artesanal de Nadal corresponde ás concellarías de Cultura, Infraestruturas e Promoción Económica do Concello de Xinzo de Limia, con sede en Curros Enríquez, núm. 15.

### 2. Datas e lugar de realización

O Mercado Artesanal de Nadal terá lugar entre o 4 de decembro de 2021 e o 6 de xaneiro de 2022 e desenvólvese na praza de Carlos Casares.

### 3. Lugar e prazo de inscrición

As solicitudes deberán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Xinzo de Limia ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 391/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático, neste último caso a través da sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia ([xinzodelimia.sedelectronica.gal](http://xinzodelimia.sedelectronica.gal)).

O prazo de presentación de solicitudes será de 3 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica do concello.

4. Requisitos de participación. Solicitud e documentación para achegar

Poderán solicitar a participación no Mercado Artesanal de Nadal os/as artesáns/as do concello de Xinzo e da comarca da Limia

As solicitudes deberán realizarse de acordo co modelo recollido no anexo 1 destas bases e xunto a estas, achegarase:

a) Fotocopia do DNI do titular ou CIF en caso de persoas xurídicas ou asociacións.

b) Acreditación da representación coa que se actúa, no seu caso.

c) Seguro de responsabilidade civil e danos a terceiros, así como o recibo vixente deste que cubra o período de ocupación.

d) Certificación actualizada de situación censual, expedida pola Axencia Tributaria, nos que se indique a actividade económica exercida e o domicilio da actividade económica. A certificación será do/a propio/a autónomo/a como persoa física ou da persoa xurídica ou entidade sen personalidade xurídica a través da que se exerza a actividade e á que estea vinculado.

e) Certificación acreditativa do cumprimento das obrigas tributarias (estatal, autonómica), así como da Seguridade Social. O cumprimento das obrigas tributarias co concello será comprobado pola Intervención municipal.

f) Acreditación do pago da taxa recollida no artigo 4.2 Tarifa C da vixente Ordenanza nº 14: reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público con postos de venda, barracas, espectáculos e outros análogos. (Atendendo ás medidas dos postos, a taxa queda fixada en 300 euros por posto para os casos de ocupación mensual, contía que poderá ser rateada se ningún caso se solicita unha ocupación quincenal).

g) Carné de manipulador de alimentos, en caso necesario.

### 5. Infraestrutura

O Concello de Xinzo de Limia porá un posto de 8,3242 m<sup>2</sup> (2,89 m x 2,89 m aprox.) a disposición de cada participante.

Non se permitirá a montaxe de elementos construtivos ou de decoración que superen as dimensións do posto.

### 6. Selección de participantes

Dado que o número de postos que se van pór a disposición dos participantes (10), así como o espazo para utilizar, son limitados, para a selección dos participantes atenderase aos seguintes criterios, pola seguinte orde:

1. Co fin de favorecer o comercio de proximidade, terán prioridade os produtos elaborados na comarca da Limia.

2. Orde de entrada no rexistro.

### 7. Montaxe

A organización establecerá os horarios para a montaxe, desmontaxe e a entrada dos materiais que se vaian expoñer. Na fin do evento, os postos e demais elementos deberán entregarse no mesmo estado no que foron recibidos.

### 8. Atribucións da organización

No uso das súas competencias, a organización poderá adoptar as medidas que considere oportunas para o correcto desenvolvemento da feira, reservándose o dereito a realizar cambios nas datas e horarios durante o seu desenvolvemento, así como de decidir os oficios que poderán participar na feira.

A distribución e localización dos postos realizarase segundo o criterio da organización, así como a estética dos expositores para salvagardar a imaxe do evento.

A organización resérvase o dereito de fotografar ou filmar os expositores, postos e produtos expostos na feira, podendo utilizar estas imaxes nos seus documentos internos, páxina web e redes sociais, así como publicacións e promocións oficiais.

Resérvase o dereito de colocar paneis de información xeral ou calquera outro elemento da exposición nos lugares que considere oportunos e non poderán cubrirse nin retirarse.

A organización non será responsable das consecuencias resultantes, para o/a expositor/a, de situacións especiais ou de veciñanza pola distribución que se realice dos postos e demais espazos, así como non se fai responsable das vendas, nin dos roubos nin furtos que poidan acontecer. É responsabilidade dos/as expositores/as a seguridade dos artigos expostos en todo momento.

As datas e o lugar de realización da feira poden ser modificadas en función da evolución da pandemia.



### Anexo I. Modelo de Solicitud

Formulario de solicitud de participación no Mercado de Artesanía da Limia de Nadal 2021 de Xinzo de Limia

Solicitante: ...

Nome e apelidos do/da solicitante: ...

DNI/NIE: ...

Teléfono móbil: ...

Enderezo: ...

Correo electrónico (para notificacións): ...

Representante (no seu caso):

Nome e apelidos do/da representante: ...

DNI/NIE: ...

Teléfono móbil: ...

Correo electrónico (para notificacións): ...

Datos da actividade económica exercida: ...

Domicilio da actividade: ...

Descrición da actividade (epígrafe IAE e denominación): ...

Declárase baixo xuramento (marcar cun x):

- Os produtos artesanais que se porán á venda foron elaborados na Comarca da Limia

- Os produtos artesanais que se porán á venda non foron elaborados na Comarca da Limia

Solicita:

- Participar no Mercado de Artesanía da Limia de Nadal 2021 de Xinzo de Limia, durante o seguinte período (marcar cun x):

- Tempo completo (4 de decembro 2021- 6 de xaneiro 2022)-

- Unha quincena

Documentación que acompaña:

Marcar cun x

a) Fotocopia do DNI do titular ou CIF en caso de persoas xurídicas ou asociacións.

b) Acreditación da representación coa que se actúa, no seu caso.

c) Seguro de responsabilidade civil e danos a terceiros, así como o recibo vixente deste que cubra o período de ocupación.

d) Certificación actualizada de situación censual, expedida pola Axencia Tributaria, na que se indique a actividade económica exercida e o domicilio da actividade económica. A certificación será do/a propio/a autónomo/a como persoa física ou da persoa xurídica ou entidade sen personalidade xurídica a través da que se exerza a actividade e á que estea vinculado/a.

e) Certificación acreditativa do cumprimento das obrigas tributarias (estatal, autonómica), así como coa Seguridade Social.

f) Acreditación do pago da taxa (ingreso de 300 euros no caso de solicitar a ocupación polo período completo ou ben ingreso de 150 euros no caso de solicitar unha única quincena).

Xinzo de Limia, ... de... de...

(Firma del/la solicitante): ...

Recursos: contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante a alcaldesa deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da recepción desta notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso

contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio.

Todo isto sen prexuízo de interpor calquera outro recurso que vostede estime máis procedente e sexa conforme a dereito.

A Alcaldía. Documento asinado electronicamente.

*Bases para la participación en el Mercado de Artesanía de A Limia de Navidad 2021- 2022*

*Para los efectos oportunos, se publica que por Decreto de la Alcaldía del día 23/11/2021, dictado a propuesta de la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, se resolvió la aprobación de las bases reguladoras para la participación en el Mercado de Artesanía de A Limia de Navidad 2021-2022 de acuerdo con las siguientes cláusulas:*

*“Bases para la participación Mercado de Artesanía de A Limia De Navidad 2021- 2022*

*Acompañando a la pista de hielo y emplazado al lado de la misma, se organizará un mercado de artesanías, productos de Navidad y de proximidad que sirva como segundo elemento de atracción, creando sinergias y centralizando la actividad en la plaza Carlos Casares.*

*Se contará con un total de 10 puestos en alquiler, rematados en madera vista, con cierre individual, mostrador abatible y cuadro eléctrico propio para cada puesto. Además, serán decoradas según la temática de Navidad.*

*El aforo será controlado en todo momento y se aportará hidrogel en la entrada del recinto con el fin de cumplir la normativa COVID. El itinerario será circular, contando con una entrada y una salida diferenciadas señalizadas con indicaciones visuales.*

*A tenor de lo expuesto, se establecen las siguientes bases en relación a la participación y desarrollo del evento:*

#### *1. Organización del evento*

*La organización del Mercado Artesanal de Navidad corresponde a las concejalías de Cultura, Infraestructuras y Promoción Económica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, con sede en Curros Enríquez, núm. 15.*

#### *2. Fechas y lugar de realización*

*El Mercado Artesanal de Navidad tendrá lugar entre el 4 de diciembre de 2021 y el 6 de enero de 2022 y se desarrollará en la plaza de Carlos Casares.*

#### *3. Lugar y plazo de inscripción*

*Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Xinzo de Limia o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*La presentación podrá realizarse de modo presencial o telemático, en este último caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia:*

*(xinzodelimia.sedelectronica.gal).*

*El plazo de presentación de solicitudes será de 3 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica del ayuntamiento.*

*4. Requisitos de participación. Solicitud y documentación para adjuntar*

*Podrán solicitar la participación en el Mercado Artesanal de Navidad los/las artesanos/as del Ayuntamiento de Xinzo y de la comarca de A Limia.*

Las solicitudes deberán realizarse de acuerdo con el modelo recogido en el anexo 1 de estas bases y junto a estas, se adjuntará:

a) Fotocopia del DNI del titular o CIF en caso de personas jurídicas o asociaciones.

b) Acreditación de la representación con la que se actúa, en su caso.

c) Seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, así como el recibo vigente de este que cubra el período de ocupación.

d) Certificación actualizada de situación censal, expedida por la Agencia Tributaria, en la que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de la actividad económica. La certificación será del propio/a autónomo/a como persona física o de la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica a través de la que se ejerza la actividad a la que se esté vinculado.

e) Certificación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatal, autonómica), así como de la Seguridad Social. El cumplimiento de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento será comprobado por la Intervención municipal.

f) Acreditación del pago de la tasa recogida en el artículo 4.2 Tarifa C de la vigente Ordenanza nº 14: reguladora de la tasa por la ocupación de terrenos de uso público con puestos de venta, barracas, espectáculos y otros análogos. (Atendiendo a las medidas de los puestos, la tasa queda fijada en 300 euros por puesto para los casos de ocupación mensual, cuantía que podrá ser prorrateada si en algún caso se solicita una ocupación quincenal)

g) Carnet de manipulador de alimentos, en caso necesario.

#### 5. Infraestructura.

El Ayuntamiento de Xinzo de Limia pondrá un puesto de 8,3242 m<sup>2</sup> (2,89 m x 2,89 m aprox.) a disposición de cada participante.

No se permitirá el montaje de elementos constructivos o de decoración que superen las dimensiones del puesto.

#### 6. Selección de participantes

Dado que el número de puestos que se van a poner a disposición de los participantes (10), así como el espacio para utilizar, son limitados, para la selección de los participantes se atenderá a los siguientes criterios, por el siguiente orden:

1. Con el fin de favorecer el comercio de proximidad, tendrán prioridad los productos elaborados en la comarca de A Limia.

2. Orden de entrada en el Registro.

#### 7. Montaje

La organización establecerá los horarios para el montaje, desmontaje y la entrada de los materiales que se vayan a exponer. Al final del evento, los puestos y demás elementos deberán entregarse en el mismo estado en el que fueron recibidos.

#### 8. Atribuciones de la organización

En el uso de sus competencias, la organización podrá adoptar las medidas que considere oportunas para el correcto desarrollo de la feria, reservándose el derecho a realizar cambios en la fechas y horarios durante su desarrollo, así como de decidir los oficios que podrán participar en la feria.

La distribución y localización de los puestos se realizará según el criterio de la organización, así como la estética de los expositores para salvaguardar la imagen del evento.

La organización se reserva el derecho de fotografiar o grabar a los expositores, puestos y productos expuestos en la feria, pudiendo utilizar estas imágenes en sus documentos internos,

página web y redes sociales, así como publicaciones y promociones oficiales.

Se reserva el derecho de colocar paneles de información general o cualquier otro elemento de la exposición en los lugares que considere oportunos y no podrán cubrirse ni retirarse.

La organización no será responsable de las consecuencias resultantes, para el/la expositor/a, de situaciones especiales o de vecindad por la distribución que se realice de los puestos y demás espacios, así como no se hace responsable de las ventas, ni de robos ni hurtos que puedan ocurrir. Es responsabilidad de los/las expositores/as la seguridad de los artículos expuestos en todo momento.

Las fechas y el lugar de realización de la feria pueden ser modificadas en función de la evolución de la pandemia.

#### Anexo I. Modelo de solicitud

Formulario de solicitud de participación en el Mercado de Artesanía de A Limia de Navidad 2021 de Xinzo de Limia

Solicitante: ...

Nombre y apellidos del/de la solicitante: ...

DNI/NIE: ...

Teléfono móvil: ...

Dirección: ...

Correo electrónico (para notificaciones): ...

Representante (en su caso):

Nombre y Apellidos del/de la representante: ...

DNI/NIE: ...

Teléfono móvil: ...

Correo electrónico (para notificaciones): ...

Datos de la actividad económica ejercida: ...

Domicilio de la actividad: ...

Descripción de la actividad (epígrafe IAE e denominación): ...

Se declara bajo juramento (marcar con una x):

- Los productos artesanales que se podrán á venda fueron elaborados en la Comarca de A Limia

- Los productos artesanales que se pondrán a la venta no fueron elaborados en la Comarca de A Limia

Solicita:

- Participación en el Mercado de Artesanía de A Limia de Navidad 2021 de Xinzo de Limia, durante el siguiente periodo (marcar con una x)

- Tiempo completo (4 de diciembre 2021- 6 de enero 2022)-

- Una quincena

- Documentación que acompaña:

Marcar con x

a) Fotocopia del DNI del titular o CIF en caso de personas jurídicas o asociaciones.

b) Acreditación de la representación con la que se actúa, en su caso.

c) Seguro de responsabilidad civil y daños a terceros, así como el recibo vigente del mismo que cubra el período de ocupación.

d) Certificación actualizada de la situación censal, expedida por la Agencia Tributaria, en la que se indique la actividad económica ejercida y el domicilio de la actividad económica. La certificación será del/de la propio/a autónomo/a como persona física o de la persona jurídica o entidad sin personalidad jurídica a través de la que se ejerza la actividad y a la que esté vinculado/a.

e) Certificación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatal, autonómica), así como con la Seguridad Social.



f) *Acreditación del pago de la tasa (ingreso de 300 euros en el caso de solicitar la ocupación por el período completo o bien ingreso de 150 euros en caso de solicitar una única quincena).*

*Xinzo de Limia, ... de ... de ...*

*(Firma del/la solicitante): ...*

*Recursos: contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, pueden interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si optase por interponer recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel haya sido resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.*

*Igualmente, podrán interponer cualquier otro recurso que consideren procedente y sea conforme a derecho.*

*La Alcaldía. Documento firmado electrónicamente.*

**R. 3.060**

### **Consortio de Augas de Valdeorras**

A asemblea do Consortio de Augas de Valdeorras, na sesión do día 10 de novembro de 2021, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo intermunicipal delegado de depuración de augas residuais nos municipios da comarca de Valdeorras.

De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, sométese o expediente e a modificación da ordenanza a información pública e audiencia dos interesados polo prazo dos 30 días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no Boletín

Oficial da Provincia, e publicarase tamén no taboleiro de edictos da Corporación e nun diario dos de maior difusión da provincia. Durante o expresado prazo poden presentarse as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, que serán resoltas pola Corporación Provincial, coa aprobación definitiva, se é o caso, da ordenanza.

Se non se presentasen reclamacións ou suxestións, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional adoptado.

Ourense, 24 de novembro do 2021. O presidente do Consorcio de Augas de Valdeorras.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

### **Consortio de Aguas de Valdeorras**

*La asamblea del Consorcio de Aguas de Valdeorras, en la sesión del día 10 de noviembre de 2021, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio Intermunicipal Delegado de Depuración de Aguas Residuales en los Municipios de la Comarca de Valdeorras.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales se somete el expediente y la modificación de la ordenanza a información pública y audiencia de los interesados por el plazo de los 30 días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP, y se publicará también en el tablón de edictos de la Corporación y en un diario de los de mayor difusión de la provincia. Durante el expresado plazo pueden presentarse las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas, que serán resueltas por la Corporación Provincial, con la aprobación definitiva, en su caso, de la ordenanza.*

*Si no se presentan reclamaciones o sugerencias, se entenderá elevado a definitivo el acuerdo de aprobación provisional adoptado.*

*Ourense, 24 de noviembre de 2021. El presidente del Consorcio de Aguas de Valdeorras.*

*Fdo.: Pablo Pérez Pérez.*

**R. 3.066**

