



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 272 · Venres, 26 novembro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria dunha edición do Curso de responsabilidade patrimonial das entidades locais: visión xurídica e orzamentaria (AF-23B-2021)..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

Exposición pública do expediente A/32/27067, relativo á solicitude de concesión de aproveitamento de augas..... 8

Presidencia

Aprobación definitiva da liquidación dos canons de regulación e das tarifas de utilización da auga para os usuarios de obras hidráulicas no ámbito da bacía do Miño-Sil, correspondentes ao exercicio 2022..... 8

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

Corrección de erros na publicación da Ordenanza reguladora da venda ambulante, BOP núm. 267, do 20 de novembro de 2021..... 10

Baltar

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha traballador/a social..... 10

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva do Regulamento de funcionamento das Escolas Deportivas Municipais do Concello do Barco de Valdeorras..... 10

Rairiz de Veiga

Exposición pública da aprobación provisional da Relación de postos de traballo..... 18

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 3 de 2021..... 18

San Xoán de Río

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º MO03/2021..... 18

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para o exercicio económico 2022..... 19

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Goberno. A Coruña

Nomeamento de xuíz de paz titular para o Concello de Barbadás..... 19

Nomeamento dun xuíz de paz substituto de Barbadás..... 20

Convocatoria para elixir un/unha xuíz/a de paz substituto/a nos Blancos..... 20

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria de una edición del Curso de responsabilidad patrimonial de las entidades locales: visión jurídica y presupuestaria (AF-23B-2021)..... 5

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Exposición pública del expediente A/32/27067, relativo a la solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas..... 8

Presidencia

Aprobación definitiva de la liquidación de los cánones de regulación y las tarifas de utilización del agua para los usuarios de obras hidráulicas en el ámbito de la cuenca Miño-Sil, correspondientes al ejercicio 2022..... 9

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Corrección de errores en la publicación de la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante, BOP núm. 267, del 20 de noviembre de 2021..... 10

Baltar

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a trabajador/a social..... 10

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva del Reglamento de funcionamiento de las Escuelas Deportivas Municipales del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras..... 14

Rairiz de Veiga

Exposición pública de la aprobación provisional de la Relación de puestos de trabajo..... 18

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 3 de 2021..... 18

San Xoán de Río

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º MO03/2021..... 19

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio económico 2022..... 19

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Goberno. A Coruña

Nombramiento de juez de paz titular para el Ayuntamiento de Barbadás..... 19

Nombramiento de un juez de paz sustituto de Barbadás..... 20

Convocatoria para elegir un/a juez/a de paz substituto/a en Os Blancos..... 20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Sección de Formación, Calidade e Avaliación

Convocatoria dunha nova edición do Curso de responsabilidade patrimonial das entidades locais: visión xurídica e orzamentaria (AF-23B-2021)

Publícase que, por resolución da Presidencia do 9/11/2021 núm. 2021/10645, se acordou o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2021 prevese, entre outras accións, desenvolver unha nova edición do Curso de responsabilidade patrimonial das entidades locais: visión xurídica e orzamentaria. A competencia para convocar a dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, e o seu exercicio atópase no deputado delegado de Administración Provincial, por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso de responsabilidade patrimonial das entidades locais: visión xurídica e orzamentaria

Bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a solicitude, segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicado no anexo II.

2. Todas as solicitudes deberán contar co informe correspondente, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para seleccionar as persoas aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano, a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es) ou en calquera dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible ou que non contén coas sinaturas e co selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso, como destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2021. Así mesmo, de xeito complementario, poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

3. No acceso ás actividades formativas e para cumprir os artigos 48 da LEPG e 59 do TRLEBEP, reservaranse o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira. Selección das persoas participantes

1. Os criterios que se aplicarán para seleccionar a/os participantes son:

*A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

*A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional. Daráselle preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

*A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública. No acceso ao curso, daráselle preferencia ao persoal de maior antigüidade.

2. Cando desde un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, os/as responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3. A lista das persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes. Ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao 988 317 580.

4. Desde a Deputación Provincial, poderá comunicárselles telefonicamente ás persoas seleccionadas que foron admitidas, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente que non van asistir como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participaren en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano desde esa data.

Cuarta. Diplomas de aproveitamento

1. Outorgaráselle o diploma correspondente ao alumnado que participe con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que supere satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2. É obrigatorio realizar, nos prazos establecidos, todos os módulos e probas que integran o curso, así como participar nas sesións de formación telepresencial. O feito de non realizar algún módulo do curso, as probas de avaliación preceptivas ou non asistir a un 25% das sesións de formación tele-

presencial impedirá a obtención do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se for preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que puideren xurdir. Buscará sempre as condicións óptimas para desenvolver a acción formativa.

Anexo I

Curso de responsabilidade patrimonial das entidades locais: visión xurídica e orzamentaria

1. Persoas destinatarias

*Persoal ao servizo das corporacións locais que desempeñe postos de traballo con funcións de dirección técnica ou administrativa nos diferentes ámbitos da xestión pública.

*Traballadores/as da Administración local que realicen tarefas de asesoramento e labores de carácter técnico na Deputación Provincial ou en mancomunidades e concellos.

*Persoal técnico das corporacións locais da provincia que desempeñe postos de traballo directamente vencellados cos expedientes de responsabilidade patrimonial.

2. Desenvolvemento

2.1. Modalidade da acción formativa: telepresencial en liña

2.2. Duración: 30 horas

2.3. Datas de realización: do 3 de decembro de 2021 ao 26 de xaneiro de 2022

2.4. Datas das sesións telepresenciais: 9 e 16 de decembro de 2021 e 13 e 20 de xaneiro do 2022, de 16.30 a 18.30 horas

2.5. Prazas: 25 participantes

2.6. Número de edicións: unha

3. Obxectivos

*Contribuír a perfeccionar e actualizar os coñecementos e a práctica profesional, a nivel xurídico e procedementa, do persoal técnico e administrativo ao servizo das entidades locais.

*Dotar as persoas asistentes dunha formación de carácter teórico e práctico en determinados aspectos específicos da Lei 39/20015 e 40/2015 e, en concreto, das reclamacións de responsabilidade patrimonial ás administracións públicas.

*Abordar os problemas e dúbidas que formulen os/as traballadores/as sobre as reclamacións de responsabilidade patrimonial das administracións, sobre todo desde un punto de vista xurídico e orzamentario.

4. Programa

4.1. Introducción

4.1.1. Definición e elementos obxectivos

4.1.1.1. Dano

4.1.1.2. A actividade lesiva

4.1.1.3. O nexos casual

4.1.1.4. A indemnización

4.1.2. Normativa de aplicación

4.2. Elementos subxectivos

4.2.1. A Administración responsable, a vítima

4.2.2. Responsabilidade de autoridades e funcionariado

4.3. Procedemento administrativo e orzamentario

4.3.1. Prazos

4.3.2. Trámite

4.3.3. Resolución

4.3.4. Execución orzamentaria dos gastos derivados

4.4. Responsabilidade patrimonial por danos derivados da prestación de servizos públicos locais

4.4.1. Análise da responsabilidade patrimonial nos supostos de contratación de obras e servizos por parte da Administración

4.4.2. Determinación da responsabilidade. Procedemento da existencia de responsabilidade

4.5. Responsabilidade en materia de urbanismo no ámbito local

4.5.1. Análise da responsabilidade patrimonial da Administración no ámbito urbanístico

4.5.2. Responsabilidade da Administración polo cambio de ordenación territorial ou urbanística

5. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de cinco días naturais antes do inicio da actividade.

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos”.

Publicase isto e infórmaselles ás persoas interesadas que, contra o dito acto, poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultar territorialmente competente en aplicación das regras que establece o artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de recibir esta notificación e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. Se o día de vencemento for inhábil, o dito prazo entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 10 de novembro de 2021. O deputado delegado de Transparencia e Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	A1 A2 B C1 C2 AP _____
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO	
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada	
Sinatura do órgano informante	
Lugar e data _____ de _____ de _____	
Selo do servizo	Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

Os datos persoais achegados con esta solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigaón legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de formación dos/as empregados/as públicos/as, e/ou calquera outra inherente a esta actividade formativa. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto. Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpo@depourense.es. En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Sección de Formación, Calidad y Evaluación

Convocatoria de una nueva edición del Curso de Responsabilidad Patrimonial de las Entidades Locales: Visión Jurídica y Presupuestaria (CF-23B-2021)

Se publica que, por resolución de la Presidencia de 09/11/2021 núm. 2021/10645, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2021 se prevé, entre otras acciones, llevar a cabo una nueva edición del Curso de Responsabilidad Patrimonial de las Entidades Locales: Visión Jurídica y Presupuestaria. La competencia para convocar dicha acción corresponde a la Presidencia, de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local y su ejercicio se encuentra delegado en el diputado delegado de Administración Provincial, por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso de Responsabilidad Patrimonial de las Entidades Locales: Visión Jurídica y Presupuestaria

Bases generales

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la solicitud según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicado en el anexo II.

2. Todas las solicitudes deberán contar con el informe correspondiente, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para seleccionar a las personas aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año, a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible o que no cuenten con las firmas y con el sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2021. Asimismo, de manera complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y para cumplir los artículos 48 de la LEPG y 59 del TRLEBEP, se reservan el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes

1. Los criterios que se aplicarán para seleccionar a los/las participantes son:

*La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

*La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional. Se le dará preferencia al personal fijo sobre el contratado.

*La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública. En el acceso al curso, se le dará preferencia al personal de mayor antigüedad.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los/as responsables del personal de cada departamento o servicio deberán informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial, podrá comunicárseles telefónicamente a los/las seleccionados/as que han sido admitidos, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/las solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente que no van a asistir como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas de aprovechamiento

1. Se le otorgará el diploma correspondiente al alumnado que participe con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que supere satisfactoriamente los diferentes módulos y las pruebas de evaluación del curso.

2. Es obligatorio realizar, en los plazos establecidos, todos los módulos y pruebas que integran el curso, así como participar en las sesiones de formación telepresencial. El hecho de no realizar algún módulo del curso, las pruebas de evaluación pre-



ceptivas o no asistir a un 25% de las sesiones de formación telepresencial impedirá la obtención del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir. Buscará siempre las condiciones óptimas para realizar la acción formativa.

Anexo I

Curso de Responsabilidad Patrimonial de las Entidades Locales: Visión Jurídica y Presupuestaria

1. Personas destinatarias

*Personal al servicio de las corporaciones locales que desempeñe puestos de trabajo con funciones de dirección técnica o administrativa en los diferentes ámbitos de la gestión pública.

*Trabajadores/as de la Administración local que realicen tareas de asesoramiento y labores de carácter técnico en la Diputación Provincial o en mancomunidades y ayuntamientos.

*Personal técnico de las corporaciones locales de la provincia que desempeñe puestos de trabajo directamente vinculados con los expedientes de responsabilidad patrimonial.

2. Desarrollo

2.1. Modalidad de la acción formativa: telepresencial en línea

2.2. Duración: 30 horas

2.3. Fechas de realización: del 3 de diciembre de 2021 al 26 de enero de 2022

2.4. Fechas de las sesiones telepresenciales: 9 y 16 de diciembre de 2021 y 13 y 20 de enero de 2022, de 16.30 a 18.30 h

2.5. Plazas: 25 participantes

2.6. Número de ediciones: una

3. Objetivos

*Contribuir a perfeccionar y actualizar los conocimientos y la práctica profesional, a nivel jurídico y procedimental, del personal técnico y administrativo al servicio de las entidades locales.

*Dotar a las personas asistentes de una formación de carácter teórico y práctico en determinados aspectos específicos de la Ley 39/2015 y 40/2015 y, en concreto, de las reclamaciones de responsabilidad patrimonial a las administraciones públicas.

*Abordar los problemas y dudas que planteen los/as trabajadoras sobre las reclamaciones de responsabilidad patrimonial de las administraciones, sobre todo desde un punto de vista jurídico y presupuestario.

4. Programa

4.1. Introducción

4.1.1. Definición y elementos objetivos

4.1.1.1. Daño

4.1.1.2. La actividad lesiva

4.1.1.3. El nexo casual

4.1.1.4. La indemnización

4.1.2. Normativa de aplicación

4.2. Elementos subjetivos

4.2.1. La Administración responsable, la víctima

4.2.2. Responsabilidad de autoridades y funcionariado

4.3. Procedimiento administrativo y presupuestario

4.3.1. Plazos

4.3.2. Trámite

4.3.3. Resolución

4.3.4. Ejecución presupuestaria de gastos derivados

4.4. Responsabilidad patrimonial por daños derivados de la prestación de servicios públicos locales

4.4.1. Determinación de la responsabilidad. Procedimiento de la exigencia de responsabilidad

4.5. Responsabilidad en materia de urbanismo en el ámbito local

4.5.1. Análisis de la responsabilidad patrimonial de la Administración en el ámbito urbanístico

4.5.2. Responsabilidad de la Administración por el cambio de ordenación territorial o urbanística

5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de cinco días naturales antes del inicio de la actividad.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos".

Todo ello se publica y se informa a los/as interesados/as de que, contra dicho acto, podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultase territorialmente competente en aplicación de las reglas que establece el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanarse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de recibir esta notificación y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir éste, en el último día de dicho mes. Si el día de vencimiento fuese inhábil, dicho plazo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no se contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Ourense, 10 de noviembre de 2021. El diputado delegado de Transparencia y Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
EN LAS ACCIONES FORMATIVAS**

1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
_____, _____ de _____ de _____
Firma

5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO	
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Lugar y fecha _____, _____ de _____ de _____	Firma del órgano informante
Sello del servicio	Fdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Los datos personales aportados con esta solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Deputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/s específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de formación de los/las empleados/as públicos/as, y/o cualquier otra inherente a esta actividad formativa. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto. Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, tras el consentimiento previo o de acuerdo con lo previsto en la legislación citada. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Deputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico dpo@depourense.es. En todo caso, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/27067

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Eugenio Salgado Núñez

Nome do río ou corrente: manantial

Caudal solicitado: 0,12 l/s

Punto de localización: Acevedo

Termo municipal e provincia: Celanova (Ourense)

Destino: rega

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Pozo: X = 582.137; Y = 4.667.545

Breve descrición das obras e finalidade

Aproveitamento de 0,12 l/s de auga procedente dun pozo. As augas captadas son conducidas por gravidade, a ceo aberto e mediante tubaxe de PVC ata varias pozas de almacenamento e o predio que se regará (polígono 516, parcela 726).

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo dun mes, que contará a partir do seguinte á data de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os/as que se consideren prexudicados/as co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello de Celanova ou a través de calquera dos medios ou rexistros que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para o consultar nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas, rúa O Progreso, 6, 32005 Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da COVID-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberá solicitarse unha cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

A enxeñeira técnica. Asdo.: Marta Arribas González.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/27067

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Eugenio Salgado Núñez

Nombre del río o corriente: manantial

Caudal solicitado: 0,12 l/s

Punto de emplazamiento: Acevedo

Término municipal y provincia: Celanova (Ourense)

Destino: riego

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Pozo: X = 582.137; Y = 4.667.545

Breve descripción de las obras y finalidad

Aprovechamiento de 0,12 l/s de agua procedente de un pozo. Las augas captadas son conducidas por gravedad, a cielo abier-

to y mediante tubería de PVC hasta varias pozas de almacenamiento y el predio que se regará (polígono 516, parcela 726).

Se publica esto para conocimiento general por un plazo de un mes, que se contará a partir del siguiente a la de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los/as que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de Celanova, o a través de cualquiera de los medios o registros que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para consultarlo en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, calle O Progreso, 6, 32005 Ourense).

A este respecto y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar una cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

La ingeniera técnica. Fdo.: Marta Arribas González.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.758

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Presidencia
Ourense

Resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Aprobación definitiva da liquidación dos canons de regulación e das tarifas de utilización da auga para os usuarios de obras hidráulicas no ámbito da bacía do Miño-Sil, correspondentes ao exercicio 2022

Unha vez sometidos a información pública os valores dos canons de regulación e as tarifas de utilización da auga para os usuarios das obras hidráulicas resultantes dos estudos económicos efectuados pola Área de Explotación, coa participación dos órganos representativos dos usuarios e beneficiarios, e cumprido o prazo concedido sen que se formularan reclamacións contra os valores, esta Presidencia, á vista do disposto no artigo 309 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril, acordou aprobar os canons de regulación e as tarifas de utilización da auga correspondentes ao exercicio económico do ano 2022 polos valores que a continuación se indican:

Canon de regulación do encoro de Bárcena e da tarifa de utilización da presa de Fuente del Azufre para usuarios hidroeléctricos (León, Lugo, Ourense). Ano 2022

1.- Aproveitamento a pé de presa de Bárcena.

Canon: 0,00426124300 €/kW h

2.- Aproveitamentos de augas abaixo da presa de Bárcena que non derivan da presa de Fuente del Azufre.

Canon: 0,00113032712 €/KW h

3.- Aproveitamentos de augas abaixo da presa de Bárcena que derivan da presa de Fuente del Azufre.

Canon: 0,00113032712 €/KW h

Tarifa: 0,00157089094 €/KW h

Canon de regulación do encoro de Bárcena e tarifa de utilización do pozo de toma para usos de abastecementos de auga a poboações (León). Ano 2022

Canon: 0,00313682879 €/m3

Tarifa: 0,00077837143 €/m3.

Canon de regulación do encoro de Bárcena e tarifa de utilización do pozo de toma para usos industriais (León). Ano 2022

Valores do canon de regulación do encoro de Bárcena

Usuarios industriais con consumo: 0,00314058881 €/m³

Usuarios industriais sen consumo: 0,00031404689 €/m³

Valor unitario da tarifa de utilización do pozo de toma

Usuarios industriais con consumo: 0,00077643466€/m³

Canon de regulación do encoro de Bárcena e da tarifa de utilización da auga para o regadío da subzona baixa do Bierzo (León). Ano 2022

1. Parcelas susceptibles de rega non regadas:

Canon: 5,863626 €/ha.

Tarifa: 6,206767 €/ha.

2. Parcelas susceptibles de rega, entre o 1º e o 5º ano de rega:

Canon: 5,123057 + 0,362455 x n €/ha.

Tarifa: 9,655261 + 0,315564 x n €/ha.

3. Parcelas susceptibles de rega, entre o 6º e o 25º ano de rega:

Canon: 6,482261 + 0,090614 x n €/ha.

Tarifa: 10,838626 + 0,078891 x n €/ha.

4. Parcelas susceptibles de rega, a partir do 26º ano de rega:

Canon: 8,747602 €/ha.

Tarifa: 12,810901 €/ha.

* Sendo n o número de anos de rega da parcela

Canon de regulación do encoro de Bárcena e da tarifa de utilización da auga para o regadío da subzona alta do Bierzo (León). Ano 2022

1. Parcelas susceptibles de rega non regadas:

Canon: 8,272458 €/ha.

Tarifa: 26,794676 €/ha.

2. Parcelas susceptibles de rega, entre o 1º e o 5º ano de rega:

Canon: 11,936796 + 0,322433 x n €/ha.

Tarifa: 40,059106 + 0,384793 x n €/ha.

3. Parcelas susceptibles de rega, entre o 6º e o 25º ano de rega:

Canon: 13,145918 + 0,080608 x n €/ha.

Tarifa: 41,502080 + 0,096198 x n €/ha.

4. Parcelas susceptibles de rega, a partir do 26º ano de rega:

Canon: 15,161122 €/ha.

Tarifa: 43,907036 €/ha.

* Sendo n o número de anos de rega da parcela

Canon de regulación do encoro de Vilasouto para abastecemento de auga a poboacións (Lugo). Ano 2022

Canon: 0,08167649311 €/m³

Canon de regulación do encoro de Vilasouto e da tarifa de utilización da auga para o regadío do val de Lemos (Lugo). Ano 2022

Canon de aplicación:

Parcelas susceptibles de rega sen uso: 56,302956 €/ha.

Parcelas susceptibles de rega con uso: 123,438910 €/ha.

Tarifa de aplicación:

Parcelas susceptibles de rega sen uso: 82,559771 €/ha.

Parcelas susceptibles de rega con uso: 122,098652 €/ha.

A Secretaría Xeral procederá á emisión das correspondentes liquidacións que serán notificadas a cada un dos afectados, sen prexuízo de publicar esta resolución nos mesmos boletíns oficiais nos que se publicou o estudo económico.

O importe resultante de todas as liquidacións será obxecto de incremento do 4% en concepto de taxa por explotación de obras e servizos, validada polo Decreto 138/1960, do 4 de febreiro (BOE do 5 de febreiro de 1960).

O presidente. Asdo.: José Antonio Quiroga Díaz.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño Sil, O.A.

Presidencia

Ourense

Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Aprobación definitiva de la liquidación de los cánones de regulación y las tarifas de utilización del agua para los usuarios de obras hidráulicas en el ámbito de la cuenca Miño-Sil, correspondientes al ejercicio 2022.

Una vez sometidos a información pública los valores de los cánones de regulación y las tarifas de utilización del agua para los usuarios de las obras hidráulicas resultantes de los estudios económicos efectuados por el Área de Explotación, con la participación de los órganos representativos de los usuarios y beneficiarios, y transcurrido el plazo concedido sin que se hayan formulado reclamaciones contra los valores, esta Presidencia, a la vista de lo dispuesto en el artículo 309 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, ha acordado aprobar los cánones de regulación y las tarifas de utilización del agua, correspondientes al ejercicio económico del año 2022, por los valores que a continuación se indican:

Canon de regulación del embalse de Bárcena y de la tarifa de utilización de la presa de Fuente del Azufre para usuarios hidroeléctricos (León, Lugo, Ourense). Año 2022

1.- Aprovechamiento a pie de presa de Bárcena.

Canon: 0,00426124300 €/kW h

2.- Aprovechamientos de aguas abajo de la presa de Bárcena que no derivan de la presa de Fuente del Azufre.

Canon: 0,00113032712 €/kW h

3.- Aprovechamientos de aguas abajo de la presa de Bárcena que derivan de la presa de Fuente del Azufre.

Canon: 0,00113032712 €/kW h

Tarifa: 0,00157089094 €/kW h

Canon de regulación del embalse de Bárcena y tarifa de utilización del pozo de toma para usos de abastecimientos de agua a poblaciones (León). Año 2022

Canon: 0,00313682879 €/m³

Tarifa: 0,00077837143 €/m³.

Canon de regulación del embalse de Bárcena y tarifa de utilización del pozo de toma para usos industriales (León). Año 2022

Valores del canon de regulación del embalse de Bárcena

Usuarios industriales con consumo: 0,00314058881 €/m³

Usuarios industriales sin consumo: 0,00031404689 €/m³

Valor unitario de la tarifa de utilización del pozo de toma

Usuarios industriales con consumo: 0,00077643466€/m³

Canon de regulación del embalse de Bárcena y de la tarifa de utilización del agua para el regadío de la subzona baja del Bierzo (León). Año 2022

1. Parcelas susceptibles de riego no regadas:

Canon: 5,863626 €/ha.

Tarifa: 6,206767 €/ha.

2. Parcelas susceptibles de riego, entre el 1º y 5º año de riego:

Canon: 5,123057 + 0,362455 x n €/ha.

Tarifa: 9,655261 + 0,315564 x n €/ha.

3. Parcelas susceptibles de riego, entre el 6º y 25º año de riego:

Canon: 6,482261 + 0,090614 x n €/ha.

Tarifa: 10,838626 + 0,078891 x n €/ha.

4. Parcelas susceptibles de riego, a partir del 26º año de riego:

Canon: 8,747602 €/ha.

Tarifa: 12,810901 €/ha.

** Siendo n el número de años de riego de la parcela*



Canon de regulación del embalse de Bárcena y de la tarifa de utilización del agua para el regadío de la subzona alta del Bierzo (Leon). Año 2022

1. Parcelas susceptibles de riego no regadas:

Canon: 8,272458 €/ha.

Tarifa: 26,794676 €/ha.

2. Parcelas susceptibles de riego, entre el 1º y 5º año de riego:

Canon: 11,936796 + 0,322433 x n €/ha.

Tarifa: 40,059106 + 0,384793 x n €/ha.

3. Parcelas susceptibles de riego, entre el 6º y 25º año de riego:

Canon: 13,145918 + 0,080608 x n €/ha.

Tarifa: 41,502080 + 0,096198 x n €/ha.

4. Parcelas susceptibles de riego, a partir del 26º año de riego:

Canon: 15,161122 €/ha.

Tarifa: 43,907036 €/ha.

* Siendo n el número de años de riego de la parcela

Canon de regulación del embalse de Vilasouto para usos de abastecimiento de agua a poblaciones (Lugo). Año 2022

Canon: 0,08167649311 €/m³

Canon de regulación del embalse de Vilasouto y de la tarifa de utilización del agua para el regadío del valle de Lemos (Lugo). Año 2022

Canon de aplicación:

Parcelas susceptibles de riego sin uso: 56,302956 €/ha.

Parcelas susceptibles de riego con uso: 123,438910 €/ha.

Tarifa de aplicación:

Parcelas susceptibles de riego sin uso: 82,559771 €/ha.

Parcelas susceptibles de riego con uso: 122,098652 €/ha.

La Secretaría General procederá a la emisión de las correspondientes liquidaciones que serán notificadas a cada uno de los afectados, sin perjuicio de publicar esta resolución en los mismos boletines oficiales en los que se publicó el estudio económico.

El importe resultante de todas las liquidaciones será objeto de incremento del 4% en concepto de tasa por explotación de obras y servicios, convalidada por Decreto 138/1960, de 4 de febrero (BOE del 5 de febrero de 1960).

El presidente. Fdo.: José Antonio Quiroga Díaz.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.032

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Corrección de erros

Logo advertir un erro material e involuntario no edicto publicado polo Concello de Allariz no Boletín Oficial da Provincia núm. 267, do 20 de novembro de 2021, procédese á súa corrección:

Na páxina 10, onde di:

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora da venda ambulante do Concello de Allariz

Debe dicir:

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora da venda ambulante do Concello de Allariz.

Allariz, 22 de novembro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: María Cristina Cid Fernández.

Documento asinado electronicamente.

Corrección de errores

Una vez advertido un error material e involuntario en el edicto publicado por el Ayuntamiento de Allariz en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 267, del 20 de noviembre de 2021, se procede a su corrección:

En la página 10, donde dice:

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante del Ayuntamiento de Allariz

Debe decir:

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante del Ayuntamiento de Allariz.

Allariz, 22 de noviembre de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: María Cristina Cid Fernández.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.054

Baltar

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por resolución da Alcaldía no expediente 347/2021:

1.- Número e denominación: un/unha traballador/a social, xornada a tempo completo.

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal para obra ou servizo determinado. (Proxecto anual 2022 prestación do servizo social comunitario do Concello de Baltar).

3.- Duración do contrato: ata 31/12/2022.

4.- Sistema de selección: concurso de valoración de méritos.

5.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 3 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do concello ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

6.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal; <http://baltar.sedelectronica.gal>

O alcalde. Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas por resolución de Alcaldía en el expediente 347/2021:

1.- Número y denominación: un/a trabajador/a social, jornada a tiempo completo.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal para obra o servicio determinado (Proyecto anual 2021 prestación servicio social comunitario del Ayuntamiento de Baltar).

3.- Duración del contrato: hasta 31/12/2022.

4.- Sistema de selección: concurso de valoración de méritos.

5.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 3 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del ayuntamiento o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

6.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal;

<http://baltar.sedelectronica.gal>

El alcalde. Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

R. 3.059

O Barco de Valdeorras

O Pleno do concello, na sesión ordinaria do 2 de setembro de 2021, aprobou inicialmente o Regulamento de funcionamento das Escolas Deportivas Municipais do Concello do Barco de



Valdeorras e someteu o texto do regulamento a información pública e audiencia ás persoas interesadas, mediante anuncios no taboleiro de anuncios do concello e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP núm. 217, do 20 de setembro), por un prazo de 30 días, para presentar reclamacións e suxestións.

Ao non se presentaren reclamacións nin suxestións, de conformidade co artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o acordo enténdese definitivamente aprobado e realízase a súa publicación íntegra, conforme ao artigo 70.2 do mesmo corpo legal, para os efectos da súa entrada en vigor:

Regulamento de funcionamento das Escolas Deportivas Municipais do Concello do Barco de Valdeorras

Exposición de motivos

1. O concello presta, desde o ano 2007, o servizo das Escolas Deportivas Municipais en réxime de xestión indirecta.

Entre as actuacións necesarias e previas a unha nova licitación dun contrato eventual de xestión de tal servizo atópase, como primeiro paso, o establecemento do réxime xurídico do servizo, de xeito que declare expresamente que a actividade de que se trata queda asumida pola Administración respectiva coma propia dela, determine o alcance das prestacións en favor da cidadanía e regule os aspectos de carácter xurídico, económico e administrativo relativos á prestación do servizo (artigo 284 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo y do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014). Axústase, polo tanto, este regulamento ao principio de necesidade.

2. A base xurídica da elaboración e aprobación, no seu caso, do regulamento do servizo en cuestión, atopa o seu antecedente, en primeiro lugar, na autonomía municipal acuñada pola nosa Carta Magna no seu artigo 137 e pola Carta Europea de Autonomía Local, en relación coas colectividadeas que establecen os artigos 140 e 141 da nosa Constitución.

A promoción dos servizos deportivos reconécese na Constitución española como un principio reitor da política social e económica, ao establecer o artigo 43.3 que: “Os poderes públicos fomentarán a educación sanitaria, a educación física e o deporte. Así mesmo, facilitarán a adecuada utilización do ocio”.

O preámbulo da Lei 10/1990, do 15 de outubro, do deporte, sinala que: “O deporte constitúese como un elemento fundamental do sistema educativo e a súa práctica é importante no mantemento da saúde e, por tanto, é un factor corrector de desequilibrios sociais que contribúe ao desenvolvemento da igualdade entre os cidadáns, crea hábitos favorecedores da inserción social e, así mesmo, a súa práctica en equipo fomenta a solidariedade. Todo isto conforma o deporte como determinante da calidade de vida e a utilización activa e participativa do tempo de ocio na sociedade contemporánea.”

A promoción do deporte e a promoción de instalacións deportivas constitúe unha competencia especificamente atribuída aos municipios, de acordo co artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, que, no seu texto vixente na data, sinala textualmente que “(...) O municipio exercerá en todo caso como competencias propias nos termos e a lexislación do Estado e das comunidades autónomas, nas seguintes materias (...) l) Promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.”

Consonte ao artigo 8 da Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia:

“Os municipios, nos termos que dispón esta lei, a lexislación de réxime local e a lexislación sectorial do Estado exercerán,

no seu correspondente ámbito territorial as seguintes competencias:

1. Fomentar, promover e difundir o deporte, especialmente o deporte en idade escolar.

2. Promover e, de ser o caso, executar, no ámbito da súa competencia, os programas xerais do deporte, mediante a coordinación coa Administración autonómica, así como coa colaboración con outros entes locais, federacións deportivas galegas ou outras asociacións deportivas.

3. Construír, xestionar, ampliar e manter as instalacións deportivas de titularidade municipal e, de ser o caso, a xestión e o mantemento das de titularidade autonómica cuxo uso e cuxa xestión lles sexan cedidos, tendo en conta a cualificación adecuada do persoal responsable para esas finalidades.

4. Velar pola plena utilización das instalacións deportivas da súa titularidade, procurar a participación das asociacións deportivas do seu ámbito municipal na optimización do seu uso e coidar as súas condicións de hixiene e seguridade (...).

9. Calquera outra actuación que vaia en beneficio do desenvolvemento deportivo local ou que lles poida ser atribuída legal ou regulamentariamente e que contribúa aos fins ou obxectivos desta lei.

10. Os concellos de máis de 5.000 habitantes contarán cunha área de deportes, que poderá ser mancomunada, para contribuír a achegarlle a actividade físico-deportiva a toda a cidadanía e garantir o pleno aproveitamento social das instalacións”.

O réxime económico-financeiro do servizo está establecido esencialmente na Ordenanza fiscal do Concello do Barco de Valdeorras reguladora da taxa pola prestación de servizos en piscinas, instalacións deportivas e outros servizos análogos (publicada no BOP de Ourense 211, do 17 de setembro de 2011, e con modificación publicada no BOP de Ourense 187, do 16 de agosto de 2012).

O principio de seguridade xurídica, e a súa realización efectiva, fan conveniente a plasmación dos extremos arriba referidos nun instrumento normativo coma un regulamento. A lexislación vixente esixe que, para conseguir os obxectivos que se perseguen, se leve a cabo a aprobación dun regulamento do servizo, polo que non se encontran alternativas á regulación regulamentaria.

3. A redacción desta regulación municipal busca simplificar e reducir trámites, en aplicación do principio de eficiencia. Esta iniciativa normativa pretende evitar as cargas administrativas innecesarias ou accesorias e racionalizar, na súa aplicación, a xestión dos recursos públicos.

4. Levouse a cabo a tramitación preceptiva en materia de transparencia: publicidade e informacións públicas previas esixidas pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e cumprírase durante o procedemento para a aprobación desta modificación coas esixencias do artigo 7 da Lei 19/1013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

5. O instrumento normativo que se pretende aprobar responde ao principio de proporcionalidade evitando unha regulación excesiva que dificulte o acceso ao servizo e establecendo un réxime sancionador claro e sinxelo.

Capítulo I. Obxecto

Artigo 1

É obxecto do presente regulamento regular o servizo de Escolas Deportivas Municipais prestado no Concello do Barco de Valdeorras, ben sexa directamente a través dos seus propios servizos ou, no seu caso, mediante un terceiro, por calquera das modalidades que recolle a normativa de réxime local e/ou



de contratos do sector público. Teñen a condición de Escolas Deportivas Municipais, ademais das que xa veñen funcionando (Escolas Deportivas Municipais dirixidas a adultos/as: ximnasia de mantemento, ximnasia aeróbica, pilates, ioga, adestramento funcional, baile; Escolas Deportivas Municipais dirixidas a nenos/as: zumba, ximnasia rítmica, ballet) todas aquelas que con este carácter acorde constituíu o órgano competente, de acordo coa normativa de réxime local.

Declárase de forma expresa que a actividade das Escolas Deportivas Municipais queda asumida polo Concello do Barco de Valdeorras como propia.

Capítulo II. Definición do servizo

Artigo 2. As Escolas Deportivas Municipais do Concello do Barco de Valdeorras son un servizo público que ten por finalidade xeral ofrecerlle á poboación do municipio unha formación práctica nas diferentes modalidades deportivas nas que se artele a oferta de escolas deportivas.

Artigo 3. As Escolas Deportivas Municipais, nas súas diferentes modalidades, non pretenden a instrución físico-deportiva nin tampouco teñen como obxectivo lograr éxitos deportivos, senón que a pretensión é conseguir, a través do exercicio físico e a práctica do deporte, os seguintes obxectivos: -Que a poboación realice actividade física e mellore a súa condición física para evitar así o sedentarismo, con todos os beneficios que supón a dita actividade física. -Converter a práctica deportiva e as condutas saudables asociadas ao deporte en hábitos que perduren ao longo da vida. -Integrar a poboación nun contorno deportivo próximo ao seu lugar de residencia ao fomentar as relacións sociais. -Formar axeitadamente a poboación en hábitos, valores e actitudes beneficiosos tanto para o seu desenvolvemento físico como persoal, tales como o esforzo, compañeirismo, responsabilidade ou disciplina.

Capítulo III. Usuarios/as

Artículo 4. Beneficiarios/as

Poderá ser beneficiaria do servizo de Escolas Deportivas a poboación infantil e adulta con idades desde os catro anos cumpridos en adiante.

Artigo 5. Dereitos dos/as usuarios/as

1. Os/as usuarios/as do servizo teñen dereito a recibiren a prestación do servizo público local de Escolas Deportivas Municipais, nas diferentes modalidades existentes, coma naquelas outras que poidan crearse no futuro, en réxime de igualdade e de acordo co que establecen este regulamento e a demais normativa de aplicación, partindo das sesións programadas de aprendizaxe deportiva e da utilización de instalacións deportivas municipais.

2. O material docente necesario será achegado polo concello ou, no seu caso, pola empresa adxudicataria do contrato que xestione o servizo, a excepción daquel material máis persoal (como, por exemplo, as esteiras e outros elementos que se determinen na organización de cada escola), que deberá ser achegado por cada usuario/a. Nos folletos anunciadores que se editen para publicitar cada curso, indicárase que material deberá achegar o/a usuario/a.

Artigo 6. Deberes dos/as usuarios/as

1. Os/as que resulten admitidos/as deberán asistir puntualmente ás sesións. Se non se puidese asistir, tal circunstancia deberá comunicarse por escrito e con antelación suficiente ao/á monitor/a correspondente.

2. Do mesmo xeito, deberá observarse boa conduta con educación e respecto cara ao resto do alumnado, monitores/as e espectadores/as.

3. Deberá coidarse coa debida dilixencia o material deportivo que poña á disposición o concello para desenvolver as sesións.

4. Deberán cumprir as normas establecidas por este concello para o acceso e uso das instalacións nas que se imparten estas actividades, así como a normativa e os protocolos sanitarios e de hixiene vixentes a cada momento..

Capítulo IV. Xestión do servizo

Artigo 7. As Escolas Deportivas Municipais poderán xestionarse, tras o acordo previo do órgano competente, en calquera das formas que establece a lexislación de réxime local. Se a xestión a realizase unha empresa ou entidade privada, quen resulte adxudicatario/a do servizo axustará os seus obxectivos, programas, persoal, medios e actividades ao contido do presente regulamento, así como ao regulamentado nos pregos que sirvan de base ao contrato.

Artigo 8

1. Con carácter anual, exporase ao público mediante bandos municipais, anuncios no taboleiro de edictos do concello ou, no seu caso, a través de calquera outro medio que se considere axeitado, a apertura do prazo para solicitar a inscrición nas diferentes Escolas Deportivas Municipais.

2. As matriculacións realizaranse na oficina habilitada para tal tarefa en cada curso (a localización desta oficina comunicárase na publicidade que se edite para cada curso) no modelo normalizado aprobado para o efecto ou, no seu caso, se así se acordase, no lugar indicado pola empresa adxudicataria do servizo dentro do prazo estipulado no anuncio correspondente. A admisión de alumnos/as farase por rigorosa orde de inscrición.

3. O procedemento que se seguirá para as matrículas basearase nos seguintes principios:

Cada escola deportiva terá un máximo e un mínimo de alumnos/as matriculados/as:

Número máximo: cada modalidade terá un número máximo de alumnos/as e a asignación das prazas de cada unha destas actividades realizarase do seguinte modo:

- Por rigorosa orde de entrada da solicitude de praza e xustificante de pagamento da taxa na oficina de matrículas.

- Todas as persoas que non realicen este trámite correctamente e en prazo non serán consideradas como matriculadas.

- Non se reservarán prazas.

- A asignación de tales prazas dependerá exclusivamente do momento en que se presenten os dous documentos indicados.

- Cando se entregue a solicitude de praza e a taxa pagada na oficina, informárase o/a usuario/a inmediatamente da súa condición de admitido/a.

Número mínimo: cada modalidade de escola terá tamén un número mínimo de alumnos/as para que o grupo saia adiante e poida realizarse. De non se acadar o número mínimo, e quedar descuberto ese grupo ou modalidade, comunicárase ao/a matriculado/a para que decida unha destas dúas opcións: 1) traspasar a súa matrícula a outro grupo ou modalidade, sempre que exista praza libre 2) anular a súa matrícula tramitando a devolución.

O comezo do prazo de inscrición dos/as usuarios/as establecerase en cada período de funcionamento das escolas deportivas e publicitarase axeitadamente polos medios indicados no artigo 8.1 deste regulamento: de xeito indicativo, procurarase que coincida arredor do inicio do mes de setembro e que permaneza activo até a fin do mes de outubro de cada curso. Desde ese día ata que finalice cada curso, a oficina mencionada no artigo 8.2 deste regulamento estará aberta, durante os días e no horario que se indique en cada comezo de curso, para atender as novas inscricións e dúbidas que poidan xurdir ao longo do curso.

4. O número de sesións semanais de cada escola deportiva municipal, sen prexuízo das variacións que poidan proceder en

cada curso, e que serán axeitadamente publicitadas, será ordinarariamente de dúas, que non poderán ser impartidas no mesmo día. A duración de cada unha destas sesións será dun mínimo de 60 minutos e non se poderá reducir o tempo de duración en ningunha modalidade. As actividades desenvolveranse, para o caso das escolas deportivas destinadas a persoas usuarias en idade escolar, fóra da xornada educativa, e finalizarán como moi tarde ás 20.00 horas (sen prexuízo dos axustes necesarios que poidan proceder en cada convocatoria, que serán axeitadamente publicitadas).

5. Se na documentación presentada xunto coa solicitude de inscrición se observaren omisións ou algunha incorrección, requiriráselle á persoa interesada que emende, no prazo de dez días, que se computarán dende a notificación do requirimento, coa advertencia expresa de que, se non o corrixe en prazo, terase por decaída no seu dereito e arquivarase o expediente, tras unha resolución previa ditada para o efecto.

6. As clases, con carácter xeral e sen prexuízo das concrecións que procedan en cada período, iniciaranse arredor do comezo de outubro de cada ano e (sen prexuízo de observar o réxime de festas laborais oficiais) terán os mesmos períodos vacacionais cós sinalados pola Consellaría da Xunta de Galicia competente en materia de Educación para os centros de educación infantil e primaria. As clases concluirán, tamén con carácter xeral e sen prexuízo das concrecións que procedan en cada período, arredor do 15 de xuño (agás as actividades deportivas de verán que se poidan organizar cada ano).

Capítulo V. Réxime económico e financeiro

Artigo 9

1. O servizo das Escolas Deportivas Municipais financiarase coas tarifas que se perciban directamente dos/as usuarios/as, pola achega económica do concello que se estableza, así como por calquera doutros ingresos de dereito público ou privado que se obteñan.

Capítulo VI. Réxime sancionador

Artigo 10. Infraccións

Poderán ser sancionadas as persoas que cometan as infraccións tipificadas nos apartados seguintes deste artigo.

1. Serán infraccións moi graves:

a) Unha perturbación relevante da convivencia que afecte de maneira grave, inmediata e directa á tranquilidade ou ao exercicio de dereitos lexítimos doutras persoas, ao desenvolvemento normal de actividades de toda clase conformes coa normativa aplicable ou á salubridade ou ornato públicos, sempre que se trate de condutas non subsumibles nos tipos que establece o capítulo IV da Lei 1/1992, do 21 de febreiro, de protección da seguridade cidadá. Neste tipo, inclúese:

- O tráfico ou consumo de sustancias estupefacientes nas instalacións.

- Realización de actos deshonestos nas instalacións onde se preste o servizo.

- Realizar malos tratos de palabra e/ou obra ao persoal das instalacións e responsables destas.

- Promover ou participar en liortas con calquera persoa nas instalacións.

- Utilizar medios de gravación de imaxe ou son dentro das instalacións, agás autorización expresa do xestor do servizo. Esta autorización en ningún caso afectará ás zonas de vestiarios e aseos.

b) O impedimento ou a grave e relevante obstrución ao funcionamento normal do servizo público. Entenderase por impedimento aquel comportamento ou actuación que esixa ou do que se derive o peche temporal das instalacións, aínda cando soamente sexa por breve espazo de tempo. Por grave e relevan-

te obstrución entenderase aquela actuación ou comportamento do que se derive a cancelación dalgunha das actividades programadas nas instalacións e que non esixa o peche temporal destas, así como os supostos nos que o usuario se negue a abandonar as instalacións á hora do peche ou cando sexa cominado polo persoal que presta servizo nas instalacións para abandonalas e non lle obedeza ao dito persoal, casos en que será preciso solicitar o auxilio dos corpos e forzas de seguridade do Estado.

c) O impedimento do uso das instalacións por outra ou outras persoas con dereito á súa utilización.

d) Os actos de deterioración grave e relevante das instalacións, equipamentos, infraestruturas e os seus elementos, sexan sobre mobles ou sobre o inmovible, non derivados de alteracións da seguridade cidadá. Para estes efectos enténdese por acto de deterioración grave e relevante calquera deterioración cuxa reparación ou reposición sexa valorada nun importe igual ou superior a 3.000 euros.

e) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción grave cando así fose declarado por resolución firme en vía administrativa.

2. Serán infraccións graves:

a) A perturbación ocasionada na tranquilidade ou no exercicio pacífico dos dereitos doutras persoas ou actividades non tipificadas como falta moi grave nin leve.

b) A perturbación causada á salubridade ou ornato públicos por introducir e consumir bebidas alcohólicas ou fumar nas instalacións, utilizar o vestiario reservado a outro sexo (sen prexuízo do que estableza a normativa vixente en cada momento en relación coas persoas transexuais e intersexuais) e aquelas perturbacións na salubridade ou ornato públicos non tipificadas como falta moi grave ou leve.

c) Perturbación ocasionada no uso do servizo ou do espazo público por parte das persoas con dereito a utilizalos por negativa a exhibir o documento de identificación específica ou o documento que lle permita a entrada nas instalacións ao persoal de control cando sexa requirido, por facilitar o acceso a persoas sen dereito a acceder á instalación, realizar actividades fóra do horario específico, non atender as indicacións e ordes dadas polas persoas responsables do servizo ou calquera perturbación ocasionada no uso do servizo público por parte das persoas con dereito a utilizalos que non estea tipificada como falta moi grave ou leve.

d) Perturbación ocasionada no funcionamento normal dun servizo público non tipificada como falta moi grave ou leve, así como a entrada na instalación sen a obrigada presentación e control do documento de identificación ou documento que permita a entrada nas instalacións ou acceder ás actividades específicas sen aboar a contía que corresponda.

e) Danos ocasionados aos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos do espazo e servizo público cando a reparación ou reposición sexa valorada nun importe igual ou superior aos 1.500 euros e inferior aos 3.000 euros.

f) A reincidencia, por comisión no termo dun ano de máis dunha infracción leve cando así fose declarado por resolución firme en vía administrativa.

3. Serán infraccións leves:

1. Calquera incumprimento das previsións desta norma que non teña a cualificación de grave ou moi grave, e de forma especial:

- A perturbación ocasionada na tranquilidade ou no exercicio pacífico dos dereitos doutras persoas ou actividades non tipificada como falta moi grave nin grave.

- A perturbación causada á salubridade ou ornato públicos non tipificada como moi grave ou grave.



- A perturbación ocasionada no uso dun servizo ou dun espazo público por parte das persoas con dereito a utilizalos non tipificada como moi grave ou grave.

- A perturbación ocasionada no funcionamento normal dun servizo público non tipificada como moi grave ou grave.

- Os danos ocasionados aos equipamentos, infraestruturas, instalacións ou elementos dun servizo ou dun espazo público non tipificada como moi grave ou grave.

Artigo 11. Prescrición das infraccións

As infraccións moi graves prescribirán aos tres anos, as graves aos dous anos e as leves aos seis meses; as sancións impostas por faltas moi graves prescribirán aos tres anos, as impostas por faltas graves aos dous anos e as impostas por faltas leves ao ano.

Artigo 12. Sancións

Pola comisión de infraccións moi graves: até 3.000 euros.

Pola comisión de infraccións graves: até 1.500 euros.

Pola comisión de infraccións leves: até 750 euros.

Artigo 13. Procedemento sancionador

A imposición de sancións efectuarase mediante un expediente administrativo no que, en todo caso, de lle dará audiencia ao/á interesado/a antes de ditarse o acordo que corresponda.

O expediente iniciaráo o órgano municipal competente, como consecuencia da denuncia presentada por calquera usuario/a ou polo persoal encargado das instalacións ante a dirección destas, que emitirá un informe ao respecto.

As sancións por infraccións serán impostas polo órgano competente da Administración municipal.

O procedemento sancionador será o que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e respectará os principios contidos na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou pola normativa na materia que poida substituír a indicada e que se atope vixente en cada momento.

Artigo 14. Recursos

Contra a sanción imposta e sen prexuízo das accións civís ou penais que puidesen corresponder, poderán interporse as reclamacións ou recursos oportunos, conforme o que establece a lexislación aplicable.

Capítulo VII. Dirección, inspección e vixilancia

Artigo 15

1. A dirección, inspección e vixilancia do servizo público das Escolas Deportivas Municipais, nas súas diferentes modalidades, correrá a cargo da Alcaldía ou da concellaría delegada de área na que se inclúan os Deportes.

Disposición derogatoria

Coa entrada en vigor deste regulamento quedan derogadas cantas ordenanzas ou regulamentos do Concello do Barco de Valdeorras se opoñan a este regulamento.

Disposición final

Este regulamento entrará en vigor, conforme o que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, logo da súa publicación completa no BOP de Ourense e do transcurso do prazo que establece o artigo 65.2 da devandita lei e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo, poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio, de conformidade cos artigos 10.1 b) e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

O Barco de Valdeorras, 8 de novembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión ordinaria de 2 de septiembre de 2021, aprobó inicialmente el Reglamento de Funcionamiento de las Escuelas Deportivas Municipales del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras y sometió el texto del reglamento a información pública y audiencia a las personas interesadas mediante anuncios en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP núm. 217, de 20 de septiembre), por plazo de 30 días, para presentar reclamaciones y sugerencias.

Al no haberse presentado reclamaciones o sugerencias, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el acuerdo se entiende definitivamente aprobado y se realiza su publicación íntegra, conforme al artículo 70.2 del mismo cuerpo legal, para los efectos de su entrada en vigor.

Reglamento de funcionamiento de las Escuelas Deportivas Municipales del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras
Exposición de motivos

1. El ayuntamiento presta, desde el año 2007, el servicio de las Escuelas Deportivas Municipales en régimen de gestión indirecta.

Entre las actuaciones necesarias y previas a una nueva licitación de un contrato eventual de gestión de tal servicio se encuentra, como primer paso, el establecimiento del régimen jurídico del servicio, de forma que declare expresamente que la actividad de que se trata queda asumida por la Administración respectiva como propia de ésta, determine el alcance de las prestaciones en favor de la ciudadanía y regule los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos a la prestación del servicio (artículo 284 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014). Se ajusta, por tanto, este reglamento al principio de necesidad.

2. La base jurídica de la elaboración y aprobación, en su caso, del reglamento del servicio en cuestión encuentra su antecedente, en primer lugar en la autonomía municipal acuñada por nuestra Carta Magna en su artículo 137 y por la Carta Europea de Autonomía Local, en relación con las colectividades que establecen los artículos 140 y 141 de nuestra Constitución.

La promoción de los servicios deportivos se reconoce en la Constitución española como un principio rector de la política social y económica, al establecer el artículo 43.3 que: “Los poderes públicos fomentarán la educación sanitaria, la educación física y el deporte. Asimismo, facilitarán la adecuada utilización del ocio”.

El preámbulo de la Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte, señala que: “El deporte se constituye como un elemento fundamental del sistema educativo y su práctica es importante en el mantenimiento de la salud y, por tanto, es un factor corrector de desequilibrios sociales que contribuye al desarrollo de la igualdad entre los ciudadanos, crea hábitos favorecedores de la inserción social y, asimismo, su práctica en equipo fomenta la solidaridad. Todo esto conforma el deporte como determinante de la calidad de vida y la utilización activa y participativa del tiempo de ocio en la sociedad contemporánea”.

La promoción del deporte y la promoción de instalaciones deportivas constituye una competencia específicamente atribuida a los municipios, de acuerdo con el artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que, en su texto vigente en la fecha, señala textualmente que “(...) El municipio ejercerá en todo caso como compe-

tencias propias en los términos y la legislación del Estado y de las comunidades autónomas, en las siguientes materias (...) l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre”.

Según el artículo 8 de la Ley 3/2012, de 2 de abril, del Deporte de Galicia:

“Los municipios, en los términos que dispone esta ley, la legislación de régimen local y la legislación sectorial del Estado ejercerán en su correspondiente ámbito territorial las siguientes competencias:

1. Fomentar, promover y difundir el deporte, especialmente el deporte en edad escolar.

2. Promover y, de ser el caso, ejecutar, en el ámbito de su competencia, los programas generales del deporte, mediante la coordinación con la Administración autonómica, así como con la colaboración con otros entes locales, federaciones deportivas gallegas u otras asociaciones deportivas.

3. Construir, gestionar, ampliar y mantener las instalaciones deportivas de titularidad municipal y, de ser el caso, la gestión y el mantenimiento de las de titularidad autonómica cuyo uso y cuya gestión les sean cedidos, teniendo en cuenta la cualificación adecuada del personal responsable para esas finalidades.

4. Velar por la plena utilización de las instalaciones deportivas de su titularidad, procurar la participación de las asociaciones deportivas de su ámbito municipal en la optimización de su uso y cuidar sus condiciones de higiene y seguridad (...).

9. Cualquier otra actuación que vaya en beneficio del desarrollo deportivo local o que les pueda ser atribuida legal o reglamentariamente y que contribuya a los fines u objetivos de esta ley.

10. Los ayuntamientos de más de 5.000 habitantes contarán con un área de deportes, que podrá ser mancomunada, para contribuir a acercar la actividad físico-deportiva a toda la ciudadanía y garantizar el aprovechamiento social pleno de las instalaciones”.

El régimen económico-financiero del servicio está establecido esencialmente en la Ordenanza Fiscal del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras Reguladora de la Tasa por la Prestación de Servicios en Piscinas, Instalaciones Deportivas y otros Servicios Análogos (publicada en el BOP de Ourense 211, de 17 de septiembre de 2011, y con modificación publicada en el BOP de Ourense 187, de 16 de agosto de 2012).

El principio de seguridad jurídica, y su efectiva realización, hacen conveniente la plasmación de los extremos referidos arriba en un instrumento normativo como un reglamento. La legislación vigente exige que, para conseguir los objetivos que se persiguen, se lleve a cabo la aprobación de un reglamento del servicio, por lo que no se encuentran alternativas a la regulación reglamentaria.

3. La redacción de esta regulación municipal busca simplificar y reducir trámites, en aplicación del principio de eficiencia. Esta iniciativa normativa pretende evitar las cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar, en su aplicación, la gestión de los recursos públicos.

4. Se llevó a cabo la tramitación preceptiva en materia de transparencia: publicidad e informaciones públicas previas exigidas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y se cumplirá durante el procedimiento para la aprobación de esta modificación con las exigencias del artículo 7 de la Ley 19/1013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y buen Gobierno.

5. El instrumento normativo que se pretende aprobar responde al principio de proporcionalidad evitando una regulación

excesiva que dificulte el acceso al servicio, estableciendo un régimen sancionador claro y sencillo.

Capítulo I. Objeto

Artículo 1

Es objeto del presente reglamento regular el servicio de Escuelas Deportivas Municipales prestado en el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, bien sea directamente a través de sus propios servicios o, en su caso, mediante un tercero por cualquiera de las modalidades que establece la normativa de régimen local y/o de contratos del sector público. Tienen la condición de Escuelas Deportivas Municipales, además de las que ya vienen funcionando (Escuelas Deportivas Municipales dirigidas a adultos/as: gimnasia de mantenimiento, gimnasia aeróbica, pilates, yoga, adiestramiento funcional, baile; Escuelas Deportivas Municipales dirigidas a niños/as: zumba, gimnasia rítmica, ballet), todas aquéllas que con este carácter acuerde constituir el órgano competente de acuerdo con la normativa de régimen local.

Se declara de forma expresa que la actividad de las Escuelas Deportivas Municipales queda asumida por el Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras como propia.

Capítulo II. Definición del servicio

Artículo 2. Las Escuelas Deportivas Municipales del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras son un servicio público que tiene por finalidad general ofrecer a la población del municipio una formación práctica en las diferentes modalidades deportivas en las que se articule la oferta de escuelas deportivas.

Artículo 3. Las Escuelas Deportivas Municipales, en sus diferentes modalidades, no pretenden la instrucción físico-deportiva ni tampoco tienen como objetivo lograr éxitos deportivos, sino que la pretensión es conseguir, a través del ejercicio físico y la práctica del deporte los siguientes objetivos: -Que la población realice actividad física mejorando su condición física para evitar, así, el sedentarismo, con todos los beneficios que supone. -Convertir la práctica deportiva y conductas saludables asociadas al deporte en hábitos que perduren a lo largo de la vida. -Integrar la población en un entorno deportivo próximo a su lugar de residencia fomentando las relaciones sociales. -Formar adecuadamente a la población en hábitos, valores y actitudes beneficiosos tanto para su desarrollo físico como personal, tales como el esfuerzo, compañerismo, responsabilidad y disciplina.

Capítulo III. Usuarios/as

Artículo 4. Beneficiarios/as

Podrá ser beneficiaria del Servicio de Escuelas Deportivas la población infantil y adulta con edades desde los cuatro años cumplidos en adelante.

Artículo 5. Derechos de los/as usuarios/as

1. Los/as usuarios/as del servicio tienen derecho a recibir la prestación del servicio público local de Escuelas Deportivas Municipales, en las diferentes modalidades existentes, como en aquellas otras que puedan crearse en el futuro, en régimen de igualdad y de acuerdo con lo que establece este reglamento y la demás normativa de aplicación, partiendo de las sesiones programadas de aprendizaje deportivo y la utilización de instalaciones deportivas municipales.

2. El material docente necesario será aportado por el Ayuntamiento o, en su caso, por la empresa adjudicataria del contrato por el que se pueda gestionar el servicio, a excepción de aquel material más personal (como, por ejemplo, las esterillas y otros elementos que se determinen en la organización de cada escuela), que deberá ser aportado por cada usuario/a.



En los folletos anunciadores que se editen para publicitar cada curso, se indicará qué material deberá aportar el/la usuario/a.

Artículo 6. Deberes de los/as usuarios/as

1. Los/as que resulten admitidos/as deberán asistir puntualmente a las sesiones. Si no se pudiese asistir, tal circunstancia deberá comunicarse por escrito y con antelación suficiente al monitor/a correspondiente.

2. Del mismo modo, deberá observarse buena conducta con educación y respeto hacia el resto de alumnos/as, monitores/as y espectadores/as.

3. Deberá cuidarse con la debida diligencia el material deportivo que ponga a disposición el ayuntamiento para desarrollar las sesiones.

4. Deberán cumplir las normas establecidas por este ayuntamiento para el acceso y uso de las instalaciones en las que se imparten estas actividades, así como la normativa y protocolos sanitarios y de higiene vigentes en cada momento.

Capítulo IV. Gestión del servicio

Artículo 7. Las Escuelas Deportivas Municipales podrán gestionarse, tras el acuerdo previo del órgano competente, en cualquiera de las formas que establece la legislación de régimen local. Si la gestión la realizase una empresa o entidad privada, el/la que resulte adjudicatario/a del servicio ajustará sus objetivos, programas, personal, medios y actividades al contenido del presente reglamento, así como a lo regulado en los pliegos que sirvan de base al contrato.

Artículo 8

1. Con carácter anual, se expondrá al público mediante bandos municipales, anuncios en el tablón de edictos del ayuntamiento o, en su caso, a través de cualquier otro medio que se considere adecuado, la apertura del plazo para solicitar la inscripción en las diferentes Escuelas Deportivas Municipales.

2. Las matriculaciones se realizarán en la oficina habilitada para tal tarea en cada curso (la ubicación de esta oficina se comunicará en la publicidad que se edite para cada curso) en el modelo normalizado aprobado para el efecto o, en su caso, si así se acordase, en el lugar indicado por la empresa adjudicataria del servicio dentro del plazo establecido en el anuncio correspondiente. La admisión de alumnos/as se hará por riguroso orden de inscripción.

3. El procedimiento que se seguirá para las matrículas se basará en los siguientes principios:

Cada escuela deportiva tendrá un máximo y un mínimo de alumnos/as matriculados/as:

Número máximo: cada modalidad terá un número máximo de alumnos/as y la asignación de las plazas de cada una de estas actividades se realizará del siguiente modo:

- Por riguroso orden de entrada de la solicitud de plaza y el justificante de pago de la tasa en la oficina de matrículas.

- Todas las personas que no realicen este trámite correctamente y en plazo no serán consideradas como matriculadas.

- No se reservarán plazas.

- La asignación de esas plazas dependerá exclusivamente del momento en el que se presenten los documentos indicados.

- Cuando se entregue la solicitud de plaza y la tasa pagada en la oficina, se informará al usuario/a inmediatamente de su condición de admitido/a.

Número mínimo: cada modalidad de escuela tendrá también un número mínimo de alumnos/as para que el grupo salga adelante y pueda realizarse. De no conseguir el número mínimo y quedar descubierto ese grupo o modalidad, se le comunicará al/la matriculado/a para que decida una de estas dos opciones: 1) traspasar su matrícula a otro grupo o modalidad, siempre

que exista plaza libre 2) anular su matrícula tramitando la devolución.

El comienzo del plazo de inscripción de los/as usuarios/as se establecerá en cada período de funcionamiento de las escuelas deportivas y se publicitará adecuadamente por los medios indicados en el artículo 8.1 de este reglamento: De manera indicativa, se procurará que coincida alrededor del inicio del mes de septiembre y que permanezca activo hasta el fin del mes de octubre de cada curso. Desde ese día hasta que finalice cada curso, la oficina mencionada en el artículo 8.2 de este reglamento estará abierta, durante los días y en el horario que se indiquen en cada comienzo de curso, para atender las nuevas inscripciones y dudas que puedan surgir a lo largo del curso.

4. El número de sesiones semanales de cada escuela deportiva municipal, sin perjuicio de las variaciones que puedan proceder en cada curso, y que serán adecuadamente publicitadas, será ordinariamente de dos, que no podrán ser impartidas en el mismo día. La duración de cada una de estas sesiones será de un mínimo de 60 minutos y no se podrá reducir el tiempo de duración en ninguna modalidad. Las actividades se desarrollarán, para el caso de las escuelas deportivas destinadas a personas usuarias en edad escolar, fuera de la jornada educativa y finalizarán como muy tarde a las 20.00 horas (sin perjuicio de los ajustes necesarios que puedan proceder en cada convocatoria, que serán adecuadamente publicitados).

5. Si en la documentación presentada junto con la solicitud de inscripción se observasen omisiones o alguna incorrección, se le requerirá a la persona que las subsane en el plazo de diez días, que se computarán desde la notificación del requerimiento, con la advertencia expresa de que, si no se emendase en el plazo, se tendrá por decaída en su derecho y se archivará el expediente, tras la resolución previa dictada para el efecto.

6. Las clases, con carácter general y sin perjuicio de las concreciones que procedan en cada período, se iniciarán alrededor del comienzo de octubre de cada año, y (sin perjuicio de observar el régimen de fiestas laborales oficiales) tendrán los mismos períodos vacacionales que los señalados por la consejería de la Xunta de Galicia competente en materia de Educación para los centros de educación infantil y primaria. Las clases concluirán, también con carácter general y sin perjuicio de las concreciones que procedan en cada período, alrededor del 15 de junio (excepto las actividades deportivas de verano que se puedan organizar cada año).

Capítulo V. Régimen económico-financiero

Artículo 9

1. El servicio de las Escuelas Deportivas Municipales se financiará con las tarifas que se perciban directamente de los/as usuarios/as, por la aportación económica del ayuntamiento que se establezca, así como por cualesquiera otros ingresos de derecho público o privado que se obtengan.

Capítulo VI. Régimen sancionador

Artículo 10. Infracciones

Podrán ser sancionadas las personas que cometan las infracciones tipificadas en los apartados siguientes de este artículo:

1. Serán infracciones muy graves:

a) Una perturbación relevante de la convivencia que afecte de manera grave, inmediata y directa a la tranquilidad o al ejercicio de derechos legítimos de otras personas, al desarrollo normal de actividades de toda clase conformes con la normativa aplicable o a la salubridad u ornato públicos, siempre que se trate de conductas no subsumibles en los tipos que establece el capítulo IV de la Ley 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana. En este tipo, se incluye:

- El tráfico o consumo de sustancias estupefacientes en las instalaciones.

- Realización de actos deshonestos en las instalaciones donde se preste el servicio.

- Realizar maltrato de palabra y/u obra al personal de las instalaciones y al personal responsable de éstas.

- Promover o participar en altercados con cualquier persona en las instalaciones.

- Utilizar medios de grabación de imagen o sonido dentro de las instalaciones, excepto con autorización expresa del gestor del servicio. Esta autorización en ningún caso afectará a las zonas de vestuarios y aseos.

b) El impedimento o la grave y relevante obstrucción al funcionamiento normal del servicio público. Se entenderá por impedimento aquel comportamiento o actuación que exija o del que se derive el cierre temporal de las instalaciones, aun cuando solamente sea por un breve espacio de tiempo. Por grave y relevante obstrucción se entenderá aquella actuación o comportamiento del que se derive la cancelación de alguna de las actividades programadas en las instalaciones y que no exija el cierre temporal de éstas, así como los supuestos en los que el/la usuario/lase niegue a abandonar las instalaciones a la hora del cierre o cuando sea conminado/a por el personal que trabaja en las instalaciones para abandonarlas y no obedezca a dicho personal, casos en que será necesario solicitar el auxilio de los cuerpos y fuerzas de seguridad del Estado.

c) El impedimento del uso de las instalaciones por otra u otras personas con pleno derecho a utilizarlas.

d) Los actos de deterioro grave y relevante de las instalaciones, equipaciones, infraestructuras y sus elementos, sean sobre muebles o sobre el inmueble, no derivados de alteraciones de la seguridad ciudadana. Para estos efectos, se entiende por acto de deterioro grave y relevante cualquier deterioro cuya reparación o reposición sea valorada en un importe igual o superior a 3.000 euros.

e) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción grave cuando así hubiese sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

2. Serán infracciones graves:

a) La perturbación ocasionada en la tranquilidad o en el ejercicio pacífico de los derechos de otras personas o actividades no tipificadas como falta muy grave ni leve.

b) La perturbación causada a la salubridad u ornato públicos por introducir y consumir bebidas alcohólicas o fumar en las instalaciones, utilizar el vestuario reservado a otro sexo (sin perjuicio de lo que establezca la normativa vigente en cada momento en relación con las personas transexuales e intersexuales) y aquellas perturbaciones en la salubridad u ornato públicos no tipificadas como falta muy grave o leve.

c) Perturbación ocasionada en el uso del servicio o del espacio público por parte de las personas con pleno derecho a utilizarlos por negativa a exhibir el documento de identificación específica o el documento que permita la entrada en las instalaciones al personal de control cuando sea requerido, por facilitar el acceso a personas sin derecho a acceder a la instalación, realizar actividades fuera del horario específico, no atender las indicaciones y órdenes dadas por los responsables del servicio o cualquier perturbación ocasionada en el uso del servicio público por parte de las personas con pleno derecho a utilizarlos que no esté tipificada como falta muy grave o leve.

d) Perturbación ocasionada en el funcionamiento normal de un servicio público no tipificada como falta muy grave o leve, así como la entrada en la instalación sin la obligada presentación y control del documento de identificación o documento

que permita entrar a las instalaciones o acceder a las actividades específicas sin abonar la cuantía que corresponda.

e) Daños ocasionados a las equipaciones, infraestructuras, instalaciones o elementos del espacio y servicio público cuando la reparación o reposición sea valorada en un importe igual o superior a 1.500 euros e inferior a los 3.000 euros.

f) La reincidencia, por comisión en el término de un año, de más de una infracción leve cuando así hubiese sido declarado por resolución firme en vía administrativa.

3. Serán infracciones leves:

1. Cualquier incumplimiento de las previsiones de esta norma que no tenga la calificación de grave o muy grave, y de forma especial:

- La perturbación ocasionada en la tranquilidad o en el pacífico ejercicio de los derechos de otras personas o actividades no tipificada como falta muy grave ni grave.

- La perturbación causada a la salubridad u ornato públicos no tipificada como muy grave o grave.

- La perturbación ocasionada en el uso de un servicio o de un espacio público por parte de las personas con pleno derecho a utilizarlos no tipificada como muy grave o grave.

- La perturbación ocasionada en el funcionamiento normal de un servicio público no tipificada como muy grave o grave.

- Los daños ocasionados a las equipaciones, infraestructuras, instalaciones o elementos de un servicio o de un espacio público no tipificada como muy grave o grave.

Artículo 11. Prescripción de las infracciones

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

Artículo 12. Sanciones

Por la comisión de infracciones muy graves: hasta 3.000 euros.

Por la comisión de infracciones graves: hasta 1.500 euros.

Por la comisión de infracciones leves: hasta 750 euros.

Artículo 13. Procedimiento sancionador

La imposición de sanciones se efectuará mediante un expediente administrativo en el que, en todo caso, se le dará audiencia a/a la interesado/a antes de dictarse el acuerdo que corresponda.

El expediente lo iniciará por el órgano municipal competente como consecuencia de la denuncia presentada por cualquier usuario/a o por el personal encargado de las instalaciones ante la dirección de éstas, que emitirá un informe al respecto.

Las sanciones por infracciones serán impuestas por el órgano competente de la Administración municipal.

El procedimiento sancionador será el que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respetando los principios contenidos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o por la normativa en la materia que pueda sustituir a la indicada y que se encuentre vigente en cada momento.

Artículo 14. Recursos

Contra la sanción impuesta y sin perjuicio de las acciones civiles o penales que pudieran corresponder, podrán interponerse las reclamaciones o recursos oportunos, conforme a lo que establece la legislación aplicable.

Capítulo VII. Dirección, inspección y vigilancia

Artículo 15

1. La dirección, inspección, y vigilancia del servicio público de las Escuelas Deportivas Municipales, en sus diferentes



modalidades, correrá a cargo de la Alcaldía o concejalía delegada de área en la que se incluyan los Deportes.

Disposición derogatoria

Con la entrada en vigor de este reglamento quedan derogadas cuantas ordenanzas o reglamentos del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras se opongan a este reglamento.

Disposición final

El presente reglamento entrará en vigor, conforme a lo que establece el artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, tras su completa publicación en el BOP de Ourense y el transcurso del plazo que dispone el artículo 65.2 de dicha ley y permanecerá vigente hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente acuerdo, podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio, de conformidad con los artículos 10.1 b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

O Barco de Valdeorras, 8 de noviembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 2.939

Rairiz de Veiga

O Pleno desta corporación, na sesión do 22 de novembro de 2021, aprobou a primeira Relación de postos de traballo do Concello de Rairiz de Veiga. Segundo o que dispón o artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, o expediente sométese a información pública polo prazo de 20 días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Durante o dito prazo, os/as interesados/as poderán presentar ante o Pleno as alegacións, suxestións ou reclamacións que consideren oportunas. A relación de postos de traballo entenderase definitivamente aprobada se, durante ese prazo, non se presentaren reclamacións. En caso contrario, deberá ser obxecto de aprobación definitiva despois da resolución das reclamacións, suxestións ou alegacións presentadas.

Rairiz de Veiga, 22 de novembro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

El Pleno de esta corporación, en la sesión de 22 de noviembre de 2021, aprobó la primera Relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga. Al amparo de lo que dispone el artículo 202 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, se somete el expediente a información pública por plazo de 20 días hábiles, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Durante dicho plazo, los/as interesados/as podrán presentar las alegaciones, sugerencias o reclamaciones que consideren oportunas ante el Pleno. La Relación de puestos de trabajo se considerará definitivamente aprobada si, durante ese plazo, no se presentasen reclamaciones. En caso contrario, deberá ser objeto de aprobación definitiva tras la resolución de las reclamaciones, sugerencias o alegaciones presentadas.

Rairiz de Veiga, 22 de noviembre de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 3.048

Rairiz de Veiga

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria do 22 de novembro de 2021, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 3 de 2021, dentro do orzamento para o ano 2021, por un importe de 25.000 euros.

Para cumprir co artigo 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de 15 días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se crean pertinentes. Así mesmo, estará á disposición dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello:

[<http://rairizdeveiga.sedelectronica.gal>].

Se unha vez transcorrido o prazo non se presentaren alegacións, o acordo considerárase aprobado definitivamente.

Rairiz de Veiga, 22 de novembro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria de 22 de noviembre de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito número 3 de 2021, dentro del presupuesto para el año 2021, por un importe de 25.000 euros.

Para cumplir el artículo 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se presenta la información pública para el período de quince días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse este anuncio en el Diario Oficial de la Provincia. Durante este período, podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las oficinas municipales, para formular las alegaciones que se crean pertinentes. También estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://rairizdeveiga.sedelectronica.gal>].

Si después de este plazo no se hubieren presentado alegaciones, el acuerdo se considerará aprobado definitivamente.

Rairiz de Vega, 22 de noviembre de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 3.052

San Xoán de Río

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 23 de novembro de 2021, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos nº MO03/2021 do orzamento en vigor, na modalidade de créditos extraordinarios e suplementos de crédito, financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría.

Unha vez aprobado inicialmente o dito expediente, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello na seguinte URL <https://sanxoanderio.sedelectronica.gal>.



Se logo de transcorrer o citado prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

San Xoán de Río, 24 de novembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Miguel Pérez Blecua.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 23 de noviembre de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º MO03/2021 del presupuesto en vigor, en la modalidad de créditos extraordinarios y suplementos de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

Una vez aprobado inicialmente dicho expediente, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante el antedicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento en la siguiente URL:

<https://sanxoanderio.sedelectronica.gal>.

Si una vez transcurrido el citado plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el mencionado acuerdo.

San Xoán de Río, 24 de novembro de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Miguel Pérez Blecua.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.061

San Xoán de Río

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión ordinaria do Pleno deste concello, do día 23 de novembro de 2021, o orzamento, bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2022, conforme ao previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva, polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións ou alegacións.

Documento asinado electronicamente.

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión ordinaria del Pleno de este ayuntamiento, con fecha 21 de noviembre de 2021, el presupuesto, bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2022, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación

preceptiva, por el plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no presentan reclamaciones.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.062

V. TRIBUNALS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia
Secretaría de Gobierno
A Coruña

Edicto

A Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 22 de outubro de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, ao xuíz de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; este foi elixido polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Barbadás: xuíz de paz titular: don José Luis Rodríguez Cougil. DNI 76696592X.

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

O nomeado deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeado, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalgunha incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 3 de novembro de 2021. A secretaria de Goberno.

Asdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia
Secretaría de Gobierno
A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 22 de octubre de 2021, ha acordado nombrar, por un período de cuatro años, al juez de paz titular que más abajo se indica y para la localidad que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; éste fue elegido por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Barbadás: juez de paz titular: don José Luis Rodríguez Cougil. DNI 76696592X.

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

El nombrado deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrado, ante quien esté ejerciendo la juris-



dicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

A Coruña, 3 de noviembre de 2021. La secretaria de Gobierno.

Fdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

R. 2.931

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 22.10.2021, acordou nomear, por un período de catro anos, aos xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta Comunidade Autónoma; este/os foi/foron elixido/s polo pleno do/s dito/s concello/s, con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Barbadás: substituto: don José Celos Otero Freire. DNI 34916050A.

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen estivese exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incurso nalgunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lle interese.

A Coruña, 29 de outubro de 2021. A secretaria de goberno.

Asdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 22.10.2021, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o substitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunidad Autónoma; este/os fue/ fueron elegidos por el pleno de dicho/s ayuntamiento/s, con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Barbadás: substituto: don José Celos Otero Freire. DNI 34916050A.

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se nombra ante quien estuviere ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que le interese.

A Coruña, 29 de octubre de 2021. La secretaria de goberno.

Fdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

R. 2.945

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

1º.- Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e domicilio.

2º.- Se desempeñou o cargo de xuíz de paz ou substituto.

3º.- Méritos que estime poder facer valer.

3º.- Profesión actual.

Publicase isto para cumprir co acordo da Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para coñecemento de cantos teñan interese en solicitar a praza indicada.

A Coruña, 29 de outubro de 2021. A secretaria de goberno.

Asdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

El Ayuntamiento de Os Blancos non elixió juez de paz substituto de dicha localidad. Se convoca para que, en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, cuantos tengan interés en aspirar al mencionado cargo, dirijan una instancia a la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en A Coruña, en la que hagan constar lo siguiente:

1º.- Nombre, apellidos, DNI (fotocopia), edad y domicilio.

2º.- Si ha desempeñado el cargo de juez de paz o substituto.

3º.- Méritos que estime puede hacer valer.

4º.- Profesión actual.

Se publica esto para cumplir con el acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, para conocimiento de cuantos tengan interés en solicitar la plaza indicada.

A Coruña, 29 de octubre de 2021. La secretaria de goberno.

Fdo.: Concepción E. Otero Piñeiro.

R. 2.946

