



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 263 · Xoves, 16 novembro 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases dun/dunha chofer/choferesa especialista para a vialidade invernal para a zona da Pobra de Trives.....	2
Bases de dous/dúas choferes/choferesas especialistas para a vialidade invernal para a zona de Viana do Bolo	4
Bases de dous/dúas choferes-operarios/choferesas-operarias do lixo para a Área de Medio Ambiente	7

IV. ENTIDADES LOCAIS

Bola (A)

Prego de prescricións técnicas particulares do procedemento aberto para a contratación da subministración dun vehículo tipo tractor e dúas máquinas de roza, unha de arrastre e unha de brazo para o Concello da Bola	9
Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación da subministración dun vehículo tipo tractor e dúas máquinas rozadoras para o Concello da Bola	13
Bases para a selección e posterior contratación dun/dunha educador/a social	21

Carballiño (O)

Publicación da aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º MC/CESC/2/2017, na súa modalidade de suplemento de crédito	21
---	----

Cartelle

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento municipal de 2018	22
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora da administración electrónica	22
Exposición pública do expediente de modificación de créditos 1/2017 (suplemento de crédito) dentro do vixente orzamento municipal	22

Entrimo

Anuncio de contratación de 2 auxiliares de axuda a domicilio	23
--	----

Maceda

Emprazamento aos participantes do proceso selectivo para a contratación da brigada para a prevención e defensa contra incendios forestais para comparecencia no Xulgado Contencioso-Administrativo n.º 1 de Ourense.....	23
--	----

Montederramo

Exposición pública da aprobación inicial da modificación de ordenanzas fiscais.....	23
---	----

Verín

Exposición pública da aprobación provisional da modificación do artigo 6 "cota tributaria" da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de abastecemento e distribución domiciliar de auga potable.....	24
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento de 2017	24
Información pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora do Centro de Día Municipal	25
Anuncio de corte de auga por non-pagamento	25

Viana do Bolo

Información pública de solicitude de licenza de obras para actividade de uso hostelero de bar.....	27
--	----

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Julgado do Social n.º 2 de Ourense

Citación a Hair Colors Estilismo, SL, para actos de conciliación e xuízo, nos autos procedemento ordinario 563/2017.....	27
--	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de un/de una chofer/choferesa especialista para la vialidad invernal para la zona de A Pobra de Trives.....	3
Bases de dos choferes/choferesas especialistas para la vialidad invernal para la zona de Viana do Bolo	5
Bases de dos choferes-operarios/choferesas-operarias de la basura para el Área de Medio Ambiente	8

IV. ENTIDADES LOCALES

Bola (A)

Pliego de prescripciones técnicas particulares del procedimiento abierto para la contratación del suministro de un vehículo tipo tractor y dos máquinas de desbroce, una de arrastre y una de brazo para el Ayuntamiento de A Bola	11
Pliego de cláusulas administrativas particulares del procedimiento abierto para la contratación del suministro de un vehículo tipo tractor y dos máquinas desbrozadoras para el Ayuntamiento de A Bola.....	17
Bases para la selección y posterior contratación de un/una educador/a social	21

Carballiño (O)

Publicación de la aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º MC/CESC/2/2017, en su modalidad de suplemento de crédito.....	21
--	----

Cartelle

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto municipal de 2018	22
Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de Administración Electrónica	22
Exposición pública del expediente de modificación de créditos 1/2017 (suplemento de crédito) dentro del vigente presupuesto municipal.....	23

Entrimo

Anuncio de contratación de 2 auxiliares de ayuda a domicilio	23
--	----

Maceda

Emplazamiento a los participantes del proceso selectivo para la contratación de brigada para la prevención y defensa contra incendios forestales para comparecencia en el Juzgado Contencioso-Administrativo n.º 1 de Ourense.....	23
--	----

Montederramo

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de ordenanzas fiscales.....	24
--	----

Verín

Exposición pública de la aprobación provisional de la modificación del artículo 6 "cuota tributaria" de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Abastecimiento y Distribución Domiciliar de Agua Potable	24
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto de 2017	25
Información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora del Centro de Día Municipal	25
Anuncio de corte de agua por impago	26

Viana do Bolo

Información pública de solicitud de licencia de obras para la actividad de uso hostelero de bar	27
---	----

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Citación a Hair Colors Estilismo, SL, para actos de conciliación y juicio, en los autos procedimiento ordinario 563/2017	28
--	----

**Xulgado do Social n.º 3 de Ourense**

Notificación de resolución a Petrus Lethes Sociedade Limitada Laboral, no procedemento ordinario 438/2017	28
Notificación de sentenza a Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipersonal, LDA, Logística Alaricana, SL e Logística Ourense, SL, no procedemento ordinario 513 /2017	29
Citación a Infraestructuras Internaciones Dabalpo, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 543/2017	30
Citación a Alberto Jesús López Rodríguez e López R Auditores, SL, para actos de conciliación e xuízo, nos autos despedimento/cesamentos en xeral 679/2017	30

Xulgado do Social n.º 3 de Vigo

Citación a Canteras Hermanos Cortiñas, SL, para actos de conciliación e xuízo, nos autos seguridade social 942/2016	31
---	----

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Notificación de resolución a Petrus Lethes Sociedade Limitada Laboral, en el procedimiento ordinario 438/2017	28
Notificación de sentencia a Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipersonal, LDA, Logística Alaricana, SL e Logística Ourense, SL, en el procedimiento ordinario 513 /2017	29
Citación a Infraestructuras Internaciones Dabalpo, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 543/2017	30
Citación a Alberto Jesús López Rodríguez y López R Auditores, SL, para actos de conciliación y juicio, en los autos despido/ceses en general 679/2017	31

Juzgado de lo Social n.º 3 de Vigo

Citación a Canteras Hermanos Cortiñas, SL, para actos de conciliación y juicio, en los autos seguridad social 942/2016	32
--	----

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE**

Bases dun/dunha chofer/choferesa especialista para a vialidade invernal para a zona da Pobra de Trives

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 10 de novembro de 2017:

1.- Número e denominación da praza: dun/dunha chofer/choferesa especialista para a vialidade invernal para a zona da Pobra de Trives

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de produción.

3.- Duración do contrato: como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de aptitude profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso por o número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar ademais da titulación o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

Non será necesario achegar a documentación acreditativa dos méritos cando se trate de documentación que xa obre en poder da Deputación Provincial ou se trate de documentos emitidos por outras administracións públicas. Nestes casos, a Deputación obterá estes documentos por medios electrónicos, a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, sempre que non conste a oposición expresa do interesado. Para estes efectos, teñen a consideración de documentos elaborados por outras administracións públicas, os seguintes:

a) Titulacións académicas.

b) Certificacións de cursos de formación promovidos por administracións diferentes á Deputación.

c) Certificación de servizos prestados noutras administracións públicas.

d) Certificación de coñecemento da lingua galega CELGA 4 ou equivalente.

De conformidade co establecido no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante, LPAC), presumirase que os solicitantes autorizan á Deputación de Ourense para que esta consulte ou obteña os documentos elaborados por outras administracións públicas a que se refiren os apartados anteriores, agás que manifesten expresamente o contrario nas súas solicitudes. Neste caso, os interesados deberán achegar copia auténtica dos documentos correspondentes.

No caso de que o interesado pretenda achegar documentos xa entregados ante outras administracións públicas, deberá indicar na solicitude en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, para os efectos de que a Deputación poida obtelos mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto. Presumirase que esta consulta é autorizada polo interesado, agás que conste no procedemento a súa oposición expresa, suposto no que a documentación deberá ser achegada polo interesado.

Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os documentos conforme ao previsto nos apartados anteriores, poderá solicitar ao interesado a súa achega, outorgándolle un prazo de quince días naturais.

En todo caso, os datos e documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento destes datos, conforme ao establecido na lexislación de protección de datos.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (Adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais don Antonio Sánchez Moro (Xefe da Sección de Conservación e Explotación), don José Firvida Rodríguez (Xefe do Parque de Maquinaria) e dona María Rosario Fernández Gómez (Auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretario: dona María Ángela Garrido Movilla (Xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co

artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados nela ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde a mesma data.

Ourense, 10 de novembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de un/una chofer/choferesa especialista para la vialidad invernal para la zona de A Pobra de Trives

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 10 de noviembre de 2017:

1.- *Número y denominación de la plaza: un/una chofer/choferesa especialista para la vialidad invernal para la zona de A Pobra de Trives*

2.- *Tipo de contrato: eventual por circunstancias de producción.*

3.- *Duración del contrato: como máximo 3 meses.*

4.- *Sistema de selección: el procedimiento selectivo será el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).*

5.- *Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y el permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de aptitud profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.*

6.- *Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar además de la titulación el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.*

No será necesario aportar la documentación acreditativa de los méritos cuando se trate de documentación que ya obre en poder de la Diputación Provincial o se trate de documentos emitidos por otras administraciones públicas. En estos casos, la Diputación obtendrá estos documentos por medios electrónicos, a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, siempre que no conste la oposición expresa del interesado. A estos efectos, tienen la consideración de documentos elaborados por otras administraciones públicas, los siguientes:

a) *Titulaciones académicas.*

b) *Certificaciones de cursos de formación promovidos por administraciones diferentes a la Diputación.*

c) *Certificación de servicios prestados en otras administraciones públicas.*

d) *Certificación de conocimiento de la lengua gallega CELGA 4 o equivalente.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), se presumirá que los solicitantes autorizan a la Diputación de Ourense para que esta consulte u obtenga los documentos elaborados por otras administraciones públicas a que se refieren los apartados anteriores, excepto que manifiesten expresamente lo contrario en sus solicitudes. En este caso, los interesados deberán aportar copia auténtica de los documentos correspondientes.

En caso de que el interesado pretenda aportar documentos ya entregados ante otras administraciones públicas, deberá indicar en la solicitud en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, a los efectos de que la Diputación pueda obtenerlos mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Se presumirá que esta consulta es autorizada por el interesado, excepto que conste en el procedimiento su oposición expresa, supuesto en el que la documentación deberá ser aportada por el interesado.

Excepcionalmente, si la Diputación no pudiera obtener los documentos conforme a lo previsto en los apartados anterior-



res, podrá solicitar al interesado su aportación, otorgándole un plazo de quince días naturales.

En todo caso, los datos y documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos, conforme a lo establecido en la legislación de protección de datos.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (Adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Antonio Sánchez Moro (Jefe de la Sección de Conservación y Explotación), don José Fírvida Rodríguez (Jefe del Parque de Maquinaria) y doña María Rosario Fernández Gómez (Auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretario: doña María Ángela Garrido Movilla (Jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en ella o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole a la ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no hayan estado suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o se podrá impugnar directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha.

Ourense, 10 de noviembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.531

Deputación Provincial de Ourense

Bases de dous/dúas choferes/choferesas especialistas para a vialidade invernal para a zona de Viana do Bolo

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 10 de novembro de 2017:

1.- Número e denominación da praza: dous/dúas choferes/choferesas especialistas para a vialidade invernal para a zona de Viana do Bolo.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de produción.

3.- Duración do contrato: como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de aptitude profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso por o número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar ademais da titulación o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

Non será necesario achegar a documentación acreditativa dos méritos cando se trate de documentación que xa obre en poder da Deputación Provincial ou se trate de documentos emitidos por outras administracións públicas. Nestes casos, a Deputación obterá estes documentos por medios electrónicos, a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, sempre que non conste a oposición expre-

sa do interesado. Para estes efectos, teñen a consideración de documentos elaborados por outras administracións públicas, os seguintes:

- a) Titulacións académicas.
- b) Certificacións de cursos de formación promovidos por administracións diferentes á Deputación.
- c) Certificación de servizos prestados noutras administracións públicas.
- d) Certificación de coñecemento da lingua galega CELGA 4 ou equivalente.

De conformidade co establecido no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante, LPAC), presumirase que os solicitantes autorizan á Deputación de Ourense para que esta consulte ou obteña os documentos elaborados por outras administracións públicas a que se refiren os apartados anteriores, agás que manifesten expresamente o contrario nas súas solicitudes. Neste caso, os interesados deberán achegar copia auténtica dos documentos correspondentes.

No caso de que o interesado pretenda achegar documentos xa entregados ante outras administracións públicas, deberá indicar na solicitude en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, para os efectos de que a Deputación poida obtelos mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto. Presumirase que esta consulta é autorizada polo interesado, agás que conste no procedemento a súa oposición expresa, suposto no que a documentación deberá ser achegada polo interesado.

Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os documentos conforme ao previsto nos apartados anteriores, poderá solicitar ao interesado a súa achega, outorgándolle un prazo de quince días naturais.

En todo caso, os datos e documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento destes datos, conforme ao establecido na lexislación de protección de datos.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizaraa un tribunal que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (Adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais don Antonio Sánchez Moro (Xefe da Sección de Conservación e Explotación), don José Fírvida Rodríguez (Xefe do Parque de Maquinaria) e dona María Rosario Fernández Gómez (Auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretario: dona María Ángela Garrido Movilla (Xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados nela ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral

expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde a mesma data.

Ourense, 10 de novembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de dos choferes/choferesas especialistas para la vialidad invernal para la zona de Viana do Bolo

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 10 de noviembre de 2017:

1.- *Número y denominación de la plaza: dos choferes/choferesas especialistas para la vialidad invernal para la zona de Viana do Bolo.*

2.- *Tipo de contrato: eventual por circunstancias de producción.*

3.- *Duración del contrato: como máximo 3 meses.*

4.- *Sistema de selección: el procedimiento selectivo será el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y*



Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- *Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y el permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de aptitud profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.*

6.- *Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar además de la titulación el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.*

No será necesario aportar la documentación acreditativa de los méritos cuando se trate de documentación que ya obre en poder de la Diputación Provincial o se trate de documentos emitidos por otras administraciones públicas. En estos casos, la Diputación obtendrá estos documentos por medios electrónicos, a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, siempre que no conste la oposición expresa del interesado. A estos efectos, tienen la consideración de documentos elaborados por otras administraciones públicas, los siguientes:

- a) *Titulaciones académicas.*
- b) *Certificaciones de cursos de formación promovidos por administraciones diferentes a la Diputación.*
- c) *Certificación de servicios prestados en otras administraciones públicas.*
- d) *Certificación de conocimiento de la lengua gallega CELGA 4 o equivalente.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), se presumirá que los solicitantes autorizan a la Diputación de Ourense para que esta consulte u obtenga los documentos elaborados por otras administraciones públicas a que se refieren los apartados anteriores, excepto que manifiesten expresamente lo contrario en sus solicitudes. En este caso, los interesados deberán aportar copia auténtica de los documentos correspondientes.

En caso de que el interesado pretenda aportar documentos ya entregados ante otras administraciones públicas, deberá indicar en la solicitud en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, a los efectos de que la Diputación pueda obtenerlos mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Se presumirá que esta consulta es autorizada por el interesado, excepto que conste en el procedimiento su oposición expresa, supuesto en el que la documentación deberá ser aportada por el interesado.

Excepcionalmente, si la Diputación no pudiera obtener los documentos conforme a lo previsto en los apartados anteriores, podrá solicitar al interesado su aportación, otorgándole un plazo de quince días naturales.

En todo caso, los datos y documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo. Los interesados podrán ejercer en cualquier momen-

to sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos, conforme a lo establecido en la legislación de protección de datos.

7.- *Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal que está constituido por:*

- *Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (Adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).*

- *Vocales: don Antonio Sánchez Moro (Jefe de la Sección de Conservación y Explotación), don José Firvida Rodríguez (Jefe del Parque de Maquinaria) y doña María Rosario Fernández Gómez (Auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).*

- *Secretario: doña María Ángela Garrido Movilla (Jefa del Negociado de Administración y Control).*

8.- *Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:*

a) *Por los servicios prestados en ella o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).*

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole a la ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) *Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:*

- *Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.*

- *Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.*

- *Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.*

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no hayan estado suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o se podrá impugnar directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha.

Ourense, 10 de noviembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.532

Deputación Provincial de Ourense

Bases de dous/dúas choferes-operarios/choferesas-operarias do lixo para a Área de Medio Ambiente

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 10 de novembro de 2017:

1.- Número e denominación da praza: dous/dúas choferes-operarios/choferesas-operarias do lixo para a Área de Medio Ambiente.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de produción.

3.- Duración do contrato: como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: o procedemento selectivo será o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requirido para a contratación: graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente e o permiso de circulación clase "C+E" e estar en posesión do Curso de aptitude profesional (CAP), no caso de que lle corresponda ter o devandito curso por o número de carné de conducir.

6.- Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario. Os interesados deberán presentar ademais da titulación o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

Non será necesario achegar a documentación acreditativa dos méritos cando se trate de documentación que xa obre en poder da Deputación Provincial ou se trate de documentos emitidos por outras administracións públicas. Nestes casos, a Deputación obterá estes documentos por medios electrónicos, a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, sempre que non conste a oposición expresa do interesado. Para estes efectos, teñen a consideración de documentos elaborados por outras administracións públicas, os seguintes:

a) Titulacións académicas.

b) Certificacións de cursos de formación promovidos por administracións diferentes á Deputación.

c) Certificación de servizos prestados noutras administracións públicas.

d) Certificación de coñecemento da lingua galega CELGA 4 ou equivalente.

De conformidade co establecido no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante, LPAC), presumirase que os solicitantes autorizan á Deputación de Ourense para que esta consulte ou obteña os documentos elaborados por outras administracións públicas a que se refiren os apartados anteriores, agás que manifesten expresamente o contrario nas súas solicitudes. Neste caso, os interesados deberán achegar copia auténtica dos documentos correspondentes.

No caso de que o interesado pretenda achegar documentos xa entregados ante outras administracións públicas, deberá indicar na solicitude en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, para os efectos de que a Deputación poida obtelos mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto. Presumirase que esta consulta é autorizada polo interesado, agás que conste no procedemento a súa oposición expresa, suposto no que a documentación deberá ser achegada polo interesado.

Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os documentos conforme ao previsto nos apartados anteriores, poderá solicitar ao interesado a súa achega, outorgándolle un prazo de quince días naturais.

En todo caso, os datos e documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento destes datos, conforme ao establecido na lexislación de protección de datos.

7.- Órgano de selección: a selección da persoa contratada realizará un tribunal que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (Adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (Xefe da Sección de Residuos e Enerxía), don Luis Salgado Vázquez (Xefe do Negociado de Servizos Intermunicipais e dona María Rosario Fernández Gómez (Auxiliar de oficina do Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretario: dona María Ángela Garrido Movilla (Xefa do Negociado de Administración e Control).

8.- Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados nela ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándose ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.



b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditanse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración, o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta ao tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde a mesma data.

Ourense, 10 de novembro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de dos chóferes-operarios/choferesas-operarias de la basura para el Área de Medio Ambiente

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia con fecha 10 de noviembre de 2017:

1.- Número y denominación de la plaza: dos chóferes-operarios/choferesas-operarias de la basura para el Área de Medio Ambiente.

2.- Tipo de contrato: eventual por circunstancias de producción.

3.- Duración del contrato: como máximo 3 meses.

4.- Sistema de selección: el procedimiento selectivo será el concurso, aplicándose a estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 1 de agosto de 2014).

5.- Perfil requerido para la contratación: graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente y el permiso de circulación clase "C+E" y estar en posesión del Curso de aptitud profesional (CAP), en caso de que le corresponda tener dicho curso por el número de carné de conducir.

6.- Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General de la Diputación

Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317502) a la espera de recibir el original por correo ordinario. Los interesados deberán presentar además de la titulación el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.

No será necesario aportar la documentación acreditativa de los méritos cuando se trate de documentación que ya obre en poder de la Diputación Provincial o se trate de documentos emitidos por otras administraciones públicas. En estos casos, la Diputación obtendrá estos documentos por medios electrónicos, a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, siempre que no siste la oposición expresa del interesado. A estos efectos, tienen la consideración de documentos elaborados por otras administraciones públicas, los siguientes:

a) Titulaciones académicas.

b) Certificaciones de cursos de formación promovidos por administraciones diferentes a la Diputación.

c) Certificación de servicios prestados en otras administraciones públicas.

d) Certificación de conocimiento de la lengua gallega CELGA 4 o equivalente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), se presumirá que los solicitantes autorizan a la Diputación de Ourense para que esta consulte u obtenga los documentos elaborados por otras administraciones públicas a que se refieren los apartados anteriores, excepto que manifiesten expresamente lo contrario en sus solicitudes. En este caso, los interesados deberán aportar copia auténtica de los documentos correspondientes.

En caso de que el interesado pretenda aportar documentos ya entregados ante otras administraciones públicas, deberá indicar en la solicitud en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, a los efectos de que la Diputación pueda obtenerlos mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto. Se presumirá que esta consulta es autorizada por el interesado, excepto que conste en el procedimiento su oposición expresa, supuesto en el que la documentación deberá ser aportada por el interesado.

Excepcionalmente, si la Diputación no pudiera obtener los documentos conforme a lo previsto en los apartados anteriores, podrá solicitar al interesado su aportación, otorgándole un plazo de quince días naturales.

En todo caso, los datos y documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de estos datos, conforme a lo establecido en la legislación de protección de datos.

7.- Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (Adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (Jefe de la Sección de Residuos y Energía), don Luis Salgado Vázquez (Jefe del Negociado de

Servicios Intermunicipales y doña María Rosario Fernández Gómez (Auxiliar de oficina del Negociado de Procesos Selectivos).

- Secretario: doña María Ángela Garrido Movilla (Jefa del Negociado de Administración y Control).

8.- Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en ella o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia compulsada de los contratos de trabajo).

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole a la ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de estos que se presentarán compulsadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no hayan estado suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración, el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta al tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

9.- Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o se podrá impugnar directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha.

Ourense, 10 de noviembre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.533

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

A Bola

Anuncio

Prego de prescricións técnicas particulares do procedemento aberto para a contratación da subministración dun vehículo tipo tractor e dúas máquinas de roza, unha de arrastre e unha de brazo para o Concello da Bola.

1. Obxecto do contrato

O obxecto do presente prego de prescricións técnicas é definir as características técnicas da contratación da subministración dun vehículo tipo tractor e dúas máquinas de roza, unha de brazo e unha de arrastre, todo iso de primeira man, con destino ao Concello da Bola.

2. Necesidade da contratación

Na actualidade o Concello da Bola, e para a prestación dos servizos de limpeza viaria, xestión da biomasa en lugares públicos e limpeza preventiva de incendios, dispón dun tractor equipado cunha rozadora para traballos de roza.

Este servizo de limpeza de vexetación é cada vez máis demandado pola poboación e cada vez é maior a superficie territorial na que hai que xestionar a biomasa.

O tractor actual ten unha antigüidade superior a 10 anos, polo que a súa posible expectativa de vida útil é relativamente curta, por ser maquinaria con moitas horas diarias de traballo.

En tal sentido faise necesaria unha renovación progresiva da maquinaria destinada a labores de rozas, en xeral, que en principio atinxe á adquisición dunha nova unidade, a cal pasará a substituír nos seus labores permanentes á máquina existente ou alternar os días de traballo.

Por outra banda, a Consellería de Medio Rural está a conceder unha liña de axudas a concellos mediante convenios de colaboración para a adquisición de tractores e rozadoras con destino a limpeza de malezas en camiños, estradas de titularidade municipal, redes secundarias de franxas de xestión de biomasa para a protección de núcleos de poboación e, se é o caso, en masas comúns das zonas de concentración parcelaria dentro do ámbito territorial de titularidade municipal.

Para dar unha correcta resposta ás necesidades anteriormente detalladas e ao mesmo tempo cumprir coa normativa existente en canto a equipos de traballo, faise necesario dotar ao parque de maquinaria de dous vehículos tipo tractor 4x4, así como as súas respectivas máquinas de roza, que axustadas cada unha delas ao tractor, serán destinadas á realización de traballos de roza, tanto en viarios provinciais e municipais, como en espazos verdes.

3. Condicións mínimas esixibles e obrigatorias

A subministración obxecto do contrato con destino ao Concello da Bola, consta de:

- . 1 vehículo tipo tractor 4x4
- . 1 cabrestante
- . 1 rozadora/trituradora de arrastre
- . 1 rozadora de brazo articulado

Todas as características técnicas que se indican son mínimas, debendo cada licitador especificar na documentación as características propias do vehículo-tractor e implementos.

O tractor co equipo rozador correctamente instalado e preparado para o seu funcionamento, deberá levar a sinalización e balizamento homologado adecuado segundo obras móbiles de estradas.

Por parte dos servizos técnicos do Concello da Bola poderase solicitar información e realizar as comprobacións e probas que



sexan necesarias do vehículo e implementos que se presenten á adxudicación.

3.1.- Características técnicas mínimas imprescindibles do vehículo tractor

O tractor servirá como soporte mecánico das máquinas rozadoras de uso forestal, sendo as características técnicas mínimas da subministración as que se relacionan a continuación, cuxo cumprimento deberá quedar perfectamente xustificado nas ofertas que se presenten:

- a) Bastidor
 - . Tracción ás 4 rodas.
- b) Motor.
 - . Motor de ciclo diésel 4 cilindros mínimo.
 - . Potencia mínima 155 CV .
 - . Par máximo: 500 Nm (a 1.300 - 1.400 rpm).
 - . Con filtro de aire.
 - . 6 cilindros mínimo.
- c) Dirección.
 - . Ángulo de xiro de dirección 55 graos.
- d) Transmisión.
 - . Velocidade de desprazamento 40 km/h.
 - . Embrague de accionamento hidráulico ou electrohidráulico.
 - . Investidor electrohidráulico baixo par.
 - . Investidor sobre parte esquerda da columna dirección, con funcións de avance e retroceso, posición de neutra.
 - . Bloqueo diferencial eixo traseiro e dianteiro.
- e) Toma de forza.
 - . Disco de embrague independente.
 - . Accionamento electrohidráulico cun mínimo de 2 velocidades (540/1000 rpm).
 - . Pulsador de accionamento en exterior.
- f) Sistema hidráulico.
 - . Circuito hidráulico: caudal mínimo 112-114 l/min.
 - . Forza alzamento brazo: en función dos implementos obxecto do contrato.
 - . Acopladores en parte traseira, mínimo 4 para fluxo de aceite de dobre efecto.
- g) Enganches.
 - . Tripuntal traseiro.
 - . Tipo cat. III con capacidade mínima de elevación 5000 kg.
 - . Tensores roscados.
 - . Barra de tiro.
 - . Control externo do elevador.
- h) Cabina.
 - . Cabina insonorizada con calefacción e aire acondicionado.
 - . Asento de operador con suspensión e regulación. Abatible.
 - . Columna dirección regulable.
 - . Espellos exteriores en ambos lados da cabina.
 - . Limpa parabrisas central.
 - . Radio.
 - . Chasis integrado en aceiro dunha soa peza.
 - . Asento de acompañante con cinto de seguridade.
- i) Iluminación e sinalización.
 - . Faros de traballo dianteiros e traseiros en parte superior da cabina.
- j) Seguridade.
 - . 1 faro rotativo sobre cabina desmontable.
 - . Avisador acústico marcha atrás.
 - . Extintor en cabina montado en soporte.
- k) Varios.
 - . Rotulación necesaria con anagramas da Consellería do Medio Rural e Concello da Bola.
 - . Caixa de ferramentas coas ferramentas e utensilios necesarios para tarefas de mantementos do tractor e rozadoras.

. Gato hidráulico 10 tm.

. Garantía mínima dun ano.

3.2.- Características técnicas mínimas imprescindibles dos implementos.

a) Cabrestante

. Montado en parte frontal do tractor.

. Forza de tiro mínimo: 8.000 kg.

. Mínimo: 50 metros de cable de 14 mm de diámetro.

. De accionamento hidráulico e reversible.

b) Rozadora/trituradora de arrastre.

. Para ser axustada ao enganche traseiro do tractor obxecto de contrato.

. Bastidor fabricado en aceiro.

. Accionamento hidráulico con rotor de dobre sentido de xiro para traballos de rozas cara adiante como cara atrás.

. Con rotor de martelos e intercambiable a coitelas.

. Desprazamento hidráulico lateral e verticalmente.

. Transmisión ao eixo mediante correa/as.

. Ancho de traballo (mm): mínimo 165 e máximo 180.

. Rolo posicionador axustable en altura.

. Patíns anti-desgaste.

. Proteccións dianteiras.

. Sistema de seguridade contra obstáculos.

. Cabezal con función de flotación.

. Coitela con 6 funcións.

c) Rozadora de brazo

. Para ser axustada ao tractor obxecto do contrato.

. Brazo lateral articulado e adiantado.

. Alcance en horizontal (mm): mínimo 5100 e máximo 5500.

. Ancho de corte (mm) mínimo 115 e máximo 125, montado con coitelas e intercambiable a martelos.

. Transmisión ao eixo mediante correa.

. Rotor con dobre sentido de xiro para traballos de rozas cara adiante como cara atrás.

. Sistema de seguridade contra obstáculos.

. Refrixeración mediante radiador con ventilación.

. Medidores de temperatura e nivel do aceite.

. Rolo posicionador axustable en altura.

. Patíns anti-desgaste.

. Elementos de axuste ao tractor.

. Mando de accionamento:

- Mando electrónico (joystick).

- Proporcionalidade en todos os movementos.

- Parada de emerxencia do rotor.

- De fácil montaxe e desmonte en interior da cabina do tractor (non se admitirán sistemas de mandos que para o seu manexo desde o posto de condución do tractor, necesiten facerse alteracións tanto na estrutura de tractor como cabina deste).

. Garantía mínima dun ano.

Os implementos serán totalmente desmontables, permitindo utilizar o vehículo para traballos de prevención, defensa e extinción de incendios forestais.

4. Garantía e servizo técnico

A garantía do vehículo con todos os seus implementos será como mínimo dun ano, comprendendo tanto man de obra como repostos e subministracións.

Especificarase o servizo posvenda na provincia de Ourense, dotado con coches taller, stock de recambios e persoal cualificado para o mantemento e reparacións.

Á recepción do vehículo cunha das máquinas rozadoras montada impartirase formación para os operarios e outro persoal do Concello da Bola o cal faga uso destes, co fin de obter coñecementos das partes estruturais, manexo e operacións de mantemento.

A formación dos operarios e outro persoal do Concello da Bola será por conta do adxudicatario, realizarase por persoal cualificado e terá unha duración mínima de 8 horas.

A Bola, 28 de outubro de 2017. A alcaldesa.

Anexo I

Declaración responsable

Don , con DNI n.º, en representación da empresa ..., con CIF: ..., domicilio en ... e teléfono de contacto ..., outros datos de contacto ...,

Declara:

Que, en cumprimento do disposto na letra c) do apartado 1 do artigo 146 do Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, Texto refundido da Lei de contratos do sector público, nin el nin a empresa á que representa se atopan incurso en ningunha das prohibicións ou incompatibilidades establecidas no artigo 60 do citado texto legal.

Que estes están ao corrente no pago de todas as súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social, impostas polas disposicións vixentes, e por iso, se fose proposto adxudicatario, presentaría ante o órgano de contratación no prazo concedido para iso, certificados positivos orixinais, expedidos pola Axencia Tributaria da Delegación de Facenda e pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.

Que a empresa dispón da capacidade de obrar, da habilitación empresarial e da solvencia económico-financieira e técnica esixidas para participar nesta licitación.

E para que así conste, asínoo en ..., o... de ... de 2017.

(Sinatura e selo da empresa)

Asdo.: ...

Anexo II

Modelo de oferta integral

«D./D.ª ..., con domicilio en ..., con DNI núm. ..., maior de idade, en nome propio (ou en representación da empresa ..., CIF ..., con domicilio...), unha vez coñecidas as condicións esixidas para optar ao procedemento para a contratación da subministración dun vehículo tipo tractor e dúas rozadoras, unha de brazo e unha de arrastre, todo iso de primeira man, con destino ao Concello da Bola, comprométese a executalas polo importe total de ... €, (IVE, matriculación e demais taxas e tributos incluídos), correspondendo ao importe neto a cantidade de ... € e ao IVE aplicable a cantidade de ...€, nas seguintes condicións:

- Prazo de garantía ofertado para os tractores: ... ano/s.
- Prazo de garantía ofertado para as rozadoras: ... ano/s.
- Distancia ao taller autorizado para reparación: ... km.
- Lugar, data e sinatura.

Anuncio

Pliego de prescripciones técnicas particulares del procedimiento abierto para la contratación del suministro de un vehículo tipo tractor y dos máquinas de desbroce, una de arrastre y una de brazo para el Ayuntamiento de A Bola.

1. Objeto del contrato

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es definir las características técnicas de la contratación del suministro de un vehículo tipo tractor y dos máquinas de desbroce, una de brazo y una de arrastre, todo ello de primera mano, con destino al Ayuntamiento de A Bola.

2. Necesidad de la contratación

En la actualidad el Ayuntamiento de A Bola, y para la prestación de los servicios de limpieza viaria, gestión de la biomasa en lugares públicos y limpieza preventiva de incendios, dispone

de un tractor equipado con una desbrozadora para trabajos de desbroce.

Este servicio de limpieza de vegetación es cada vez más demandado por la población y cada vez es mayor la superficie territorial en la que hay que gestionar la biomasa.

El tractor actual tiene una antigüedad superior a 10 años, por lo que su posible expectativa de vida útil es relativamente corta, por ser maquinaria con muchas horas diarias de trabajo.

En tal sentido se hace necesaria una renovación progresiva de la maquinaria destinada a labores de desbroces, en general, que en principio concierne a la adquisición de una nueva unidad, la cual pasará a sustituir en sus labores permanentes a la máquina existente o alternar los días de trabajo.

Por otra parte, la Consellería de Medio Rural está concediendo una línea de ayudas a ayuntamientos mediante convenios de colaboración para la adquisición de tractores y desbrozadoras con destino a limpieza de malezas en caminos, carreteras de titularidad municipal, redes secundarias de franjas de gestión de biomasa para la protección de núcleos de población y, en su caso, en masas comunes de las zonas de concentración parcelaria dentro del ámbito territorial de titularidad municipal.

Para dar una correcta respuesta a las necesidades anteriormente detalladas y al mismo tiempo cumplir con la normativa existente en cuanto a equipos de trabajo, se hace necesario dotar al parque de maquinaria de dos vehículos tipo tractor 4x4, así como sus respectivas máquinas de desbroce, que ajustadas cada una de ellas al tractor, serán destinadas a la realización de trabajos de desbroce, tanto en viales provinciales y municipales, como en espacios verdes.

3. Condiciones mínimas exigibles y obligatorias

El suministro objeto del contrato con destino al Ayuntamiento de A Bola, consta de:

- 1 vehículo tipo tractor 4x4
- 1 cabrestante
- 1 desbrozadora/trituradora de arrastre
- 1 desbrozadora de brazo articulado

Todas las características técnicas que se indican son mínimas, debiendo cada licitador especificar en la documentación las características propias del vehículo-tractor e implementos.

El tractor con el equipo desbrozador correctamente instalado y preparado para su funcionamiento, deberá llevar la señalización y balizamiento homologado adecuado según obras móviles de carreteras.

Por parte de los servicios técnicos del Ayuntamiento de A Bola se podrá solicitar información y realizar las comprobaciones y pruebas que sean necesarias del vehículo e implementos que se presenten a la adjudicación.

3.1.- Características técnicas mínimas imprescindibles del vehículo tractor

El tractor servirá como soporte mecánico de las máquinas desbrozadoras de uso forestal, siendo las características técnicas mínimas del suministro las que se relacionan a continuación, cuyo cumplimiento deberá quedar perfectamente justificado en las ofertas que se presenten:

- a) Bastidor
 - . Tracción a las 4 ruedas.
- b) Motor.
 - . Motor de ciclo diesel 4 cilindros mínimo.
 - . Potencia mínima 155 CV.
 - . Par máximo: 500 Nm (a 1.300 - 1.400 rpm).
 - . Con filtro de aire.
 - . 6 Cilindros mínimo.
- c) Dirección.
 - . Ángulo de giro de dirección 55 grados.



- d) Transmisión.
- . Velocidad de desplazamiento 40 km/h.
 - . Embrague de accionamiento hidráulico o electrohidráulico.
 - . Inversor electrohidráulico bajo par.
 - . Inversor sobre parte izquierda de la columna dirección, con funciones de avance y retroceso, posición de neutra.
 - . Bloqueo diferencial eje trasero y delantero.
- e) Toma de fuerza.
- . Disco de embrague independiente.
 - . Accionamiento electrohidráulico con un mínimo de 2 velocidades (540/1000 rpm).
 - . Pulsador de accionamiento en exterior.
- f) Sistema hidráulico.
- . Circuito hidráulico: caudal mínimo 112-114 l/min.
 - . Fuerza alzamiento brazo: en función de los implementos objeto del contrato.
 - . Acopladores en parte trasera, mínimo 4 para flujo de aceite de doble efecto.
- g) Enganches.
- . Tripuntal trasero.
 - Tipo cat. III con capacidad mínima de elevación 5000 kg.
 - Tensores roscados.
 - Barra de tiro.
 - Control externo del elevador.
- h) Cabina.
- . Cabina insonorizada con calefacción y aire acondicionado.
 - . Asiento de operador con suspensión y regulación. Abatible.
 - . Columna dirección regulable.
 - . Espejos exteriores en ambos lados de la cabina.
 - . Limpia parabrisas central.
 - . Radio.
 - . Chasis integrado en acero de una sola pieza.
 - . Asiento de acompañante con cinturón de seguridad.
- i) Alumbrado y señalización.
- . Faros de trabajo delanteros y traseros en parte superior de la cabina.
- j) Seguridad.
- . 1 Faro rotativo sobre cabina desmontable.
 - . Avisador acústico marcha atrás.
 - . Extintor en cabina montado en soporte.
- k) Varios.
- . Rotulación necesaria con anagramas de la Consellería do Medio Rural y Ayuntamiento de A Bola.
 - . Caja de herramientas con las herramientas y utensilios necesarios para tareas de mantenimientos del tractor y desbrozadoras.
 - . Gato hidráulico 10 Tm.
 - . Garantía mínima de un año.
- 3.2.- Características técnicas mínimas imprescindibles de los implementos.
- a) Cabrestante
- . Montado en parte frontal del tractor.
 - . Fuerza de tiro mínimo: 8.000 kg.
 - . Mínimo: 50 metros de cable de 14 mm de diámetro.
 - . De accionamiento hidráulico y reversible.
- b) Desbrozadora/trituradora de arrastre.
- . Para ser ajustada al enganche trasero del tractor objeto de contrato.
 - . Bastidor fabricado en acero.
 - . Accionamiento hidráulico con rotor de doble sentido de giro para trabajos de rozas hacia adelante como hacia atrás.
 - . Con rotor de martillos e intercambiable a cuchillas.
 - . Desplazamiento hidráulico lateral y verticalmente.
 - . Transmisión al eje mediante correa/as.

- . Ancho de trabajo (mm): mínimo 165 y máximo 180.
 - . Rodillo posicionador ajustable en altura
 - . Patines anti-desgaste.
 - . Protecciones delanteras.
 - . Sistema de seguridad contra obstáculos.
 - . Cabezal con función de flotación.
 - . Cuchilla con 6 funciones.
- c) Desbrozadora de brazo
- . Para ser ajustada al tractor objeto del contrato.
 - . Brazo lateral articulado y adelantado.
 - . Alcance en horizontal (mm): mínimo 5100 y máximo 5500.
 - . Ancho de corte (mm) mínimo 115 y máximo 125, montado con cuchillas e intercambiable a martillos.
 - . Transmisión al eje mediante correa.
 - . Rotor con doble sentido de giro para trabajos de rozas hacia adelante como hacia atrás.
 - . Sistema de seguridad contra obstáculos.
 - . Refrigeración mediante radiador con ventilación.
 - . Medidores de temperatura e nivel do aceite.
 - . Rodillo posicionador ajustable en altura.
 - . Patines anti-desgaste.
 - . Elementos de ajuste al tractor.
 - . Mando de accionamiento:
 - Mando electrónico (joystick).
 - Proporcionalidad en todos los movimientos.
 - Parada de emergencia del rotor.
 - De fácil montaje y desmontaje en interior de la cabina del tractor (no se admitirán sistemas de mandos que para su manejo desde el puesto de conducción del tractor, necesiten hacerse alteraciones tanto en la estructura de tractor como cabina de éste).

. Garantía mínima de un año.

Los implementos serán totalmente desmontables, permitiendo utilizar el vehículo para trabajos de prevención, defensa e extinción de incendios forestales.

4. Garantía y servicio técnico

La garantía del vehículo con todos sus implementos será como mínimo de un año, comprendiendo tanto mano de obra como repuestos y suministros.

Se especificará el servicio postventa en la provincia de Ourense, dotado con coches taller, stock de recambios y personal cualificado para el mantenimiento y reparaciones.

A la recepción del vehículo con una de las máquinas desbrozadoras montada se impartirá formación para los operarios y otro personal del Ayuntamiento de A Bola el cual haga uso de éstos, con el fin de obtener conocimientos de las partes estructurales, manejo y operaciones de mantenimiento.

La formación de los operarios y otro personal del Ayuntamiento de A Bola será por cuenta del adjudicatario, se realizará por personal cualificado y tendrá una duración mínima de 8 horas.

A Bola, 28 de octubre de 2017. La alcaldesa.

Anexo I

Declaración responsable

Don , con DNI n.º , en representación de la empresa ..., con CIF ..., domicilio en ... y teléfono de contacto ..., otros datos de contacto ...,

Declara:

Que, en cumplimiento de lo dispuesto en la letra c) del apartado 1 del artículo 146 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, ni él ni la empresa a la que representa se encuentran incurso en ninguna de las prohibiciones o incompatibilidades establecidas en el artículo 60 del citado texto legal.

Que los mismos están al corriente en el pago de todas sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, y por ello, si fuera propuesto adjudicatario, presentaría ante el órgano de contratación en el plazo concedido para ello, certificados positivos originales, expedidos por la Agencia Tributaria de la Delegación de Hacienda y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Que la empresa dispone de la capacidad de obrar, de la habilitación empresarial y de la solvencia económico-financiera y técnica exigidas para participar en esta licitación.

Y para que así conste, lo firmo en , a ... de de 2017.

(Firma y sello de la empresa)

Fdo.: ...

Anexo II

Modelo de oferta integral

«D./D.ª ..., con domicilio en ..., con DNI núm ..., mayor de edad, en nombre propio (o en representación de la empresa ..., CIF ..., con domicilio ...), una vez conocidas las condiciones exigidas para optar al procedimiento para la contratación del suministro de un vehículo tipo tractor y dos desbrozadoras, una de brazo y una de arrastre, todo ello de primera mano, con destino al Ayuntamiento de A Bola, se compromete a ejecutarlas por el importe total de ... € (IVA, matriculación y demás tasas y tributos incluidos), correspondiendo al importe neto la cantidad de ... € y al IVA aplicable la cantidad de ... €, en las siguientes condiciones:

- Plazo de garantía ofertado para los tractores: ... año/s.*
 - Plazo de garantía ofertado para las desbrozadoras: ... año/s.*
 - Distancia al taller autorizado para reparación: ... km.*
- Lugar, fecha y firma.*

R. 3.378

A Bola

Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación da subministración dun vehículo tipo tractor e dúas máquinas rozadoras para o Concello da Bola

I. Obxecto, xustificación das necesidades a satisfacer e código CPV

De conformidade co disposto nos artigos 22 e 86 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro (en diante TRLCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos del sector público, no Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro (en diante RGLCAP) -en canto non se opoña ao establecido no TRLCSP- así como na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no relativo ao acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, o obxecto deste prego de cláusulas administrativas particulares é regular a contratación da subministración dun vehículo tipo tractor e dúas rozadoras, con suxeición ao disposto neste prego e no prego de prescricións técnicas particulares.

A contratación desta subministración vén xustificada pola necesidade de proceder á renovación da maquinaria destinada á realización de traballos de rozas en vías de titularidade municipal e labores de mantemento da biomasa en todas as zonas públicas e preventivas de incendios.

Código CPV: 16700000-2

II. Tramitación e procedemento de adjudicación

A contratación da subministración dun vehículo tipo tractor e dúas rozadoras, verificarase mediante procedemento aberto (artigos 157 a 161 do TRLCSP) e en trámite urxente (artigo 112 do TRLCSP).

III. Natureza

Este contrato cualifícase como contrato administrativo de subministración, de conformidade co disposto nos artigos 5, 9 e 19.1.a) do TRLCSP.

IV. Financiamento

O importe da adjudicación abonarase con cargo ao orzamento do Concello da Bola para o exercicio 2017, na aplicación orzamentaria 599.

A adjudicación definitiva queda condicionada á terminación da adjudicación definitiva do expediente de poxa do tractor municipal matrícula E-3369-BDS.

V. Tipo de licitación

O tipo de licitación (prezo máximo) correspondente aos equipos a fornecer (vehículo tractor e dúas rozadoras) queda fixado na cantidade de 108.900,00 euros (IVE, matriculación e demais tributos incluídos), correspondendo ao importe neto a cantidade de 90.000,00 euros e ao IVE aplicable a cantidade de 18.900,00 euros.

V. Prazos e penalidades

O vehículo tipo tractor e as dúas rozadoras, serán entregados nas instalacións do Concello da Bola, estrada Allariz - Celanova, Campo de Veiga, n.º 4. Os vehículos entregaranse matriculados, con toda a documentación de ITV superada favorablemente coa clasificación de maquinaria agrícola, incluída a inscrición no ROMA. Será condición indispensable para a súa recepción a posta en funcionamento, na forma correcta e adecuada para a realización de traballos de roza de maleza en marxes de camiños e espazos verdes. O tractor entregarase coa rozadora lateral instalada. A entrega completa, documentación e inscricións realizarase como máximo á data 4 de decembro de 2017.

Coa entrega do vehículo, achegarase, para cada un dos elementos que conforman o obxecto de contrato, os seguintes documentos: libro de mantemento, libro de despezamento, declaración de conformidade do marcado CE, libro de instrucións en castelán e informe de adecuación ás disposicións mínimas aplicables aos equipos de traballo establecidas no Real decreto 1215/1997.

Todos os gastos ocasionados pola entrega e recepción do tractor e as rozadoras adquiridos polo Concello da Bola, serán de conta exclusiva do contratista adjudicatario, con especial consideración dos gastos de transporte, carga e descarga.

Se o adjudicatario incorrese en demora na realización da prestación contratada, incluídos os prazos parciais establecidos, o concello poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades por demora, de conformidade co disposto no artigo 212 do TRLCSP.

A resolución do contrato acordarase, se é o caso, de conformidade co disposto nos artigos 211 e 223 d) do TRLCSP, determinando o deber do contratista de indemnizar os danos e perdas causados á Administración, de conformidade co disposto no artigo 225.3 do TRLCSP, indemnización que se fará efectiva, en primeiro termo, sobre a garantía definitiva constituída, sen prexuízo da subsistencia da responsabilidade do contratista respecto do importe que exceda da garantía incautada.

Se o Concello optase pola imposición de penalidades por demora e sen prexuízo da efectividade destas mediante dedución nos documentos de pagamento correspondentes ou sobre a garantía constituída, o contratista deberá indemnizar os danos e perdas irrogados á Administración como consecuencia



do atraso culpable, debendo acordar a Administración a ampliación do prazo de execución, na medida que se estime necesaria para a terminación do contrato, todo isto de conformidade co disposto nos artigos 98 e 99 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en diante RXLCAP).

Se o atraso fose producido por motivos non imputables ao contratista e se este se compromete a executar a prestación con prórroga do prazo, deberá ser acordada esta prórroga pola Administración, nos termos do artigo 213.2 do TRLCSP.

VII. Garantía provisional

Non se esixe garantía provisional, tendo en conta o seu carácter potestativo ao abeiro do disposto no artigo 103.1 do TRLCSP.

VIII. Garantía definitiva

O importe da garantía definitiva que constituirá o adxudicatario, en calquera das modalidades previstas no artigo 96.1 do TRLCSP, será do 5 % (IVE excluído) do prezo de adjudicación.

En todo caso, axustarase ao disposto nos artigos 55 e seguintes do RXLCAP, así como aos modelos que figuran nos anexos do expresado Regulamento.

A dita garantía non será devolta ou cancelada ata que se produza o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato. Esta garantía responderá aos conceptos incluídos no artigo 100 do TRLCAP. No caso de demora presumirase que o licitador retirou a súa oferta e procederase con arranxo ao disposto no artigo 151.2 do TRLCSP.

IX. Condicións dos licitadores

Poderán participar na licitación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económico-financeira e técnica nos termos previstos neste prego, non se atopen incurso en ningunha das causas de prohibición para contratar co sector público do artigo 60 do TRLCSP e dispoñan da habilitación empresarial ou profesional necesaria para a execución da prestación que constitúe o obxecto deste contrato (artigo 54. do TRLCSP).

X. Documentación para presentar

A presentación das proposicións farase da seguinte forma:

Sobre núm. 1. “Documentación administrativa”, deberá conter, de acordo co disposto no artigo 146 do TRLCSP e segundo o modelo que se achega como anexo I a este prego, unha declaración xurada do licitador indicativa de dispoñer da capacidade de obrar e da habilitación empresarial necesaria para a execución do contrato, de non atoparse incurso en prohibición de contratar do artigo 60 do TRLCSP, con indicación expresa de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social e de dispoñer da solvencia económico-financeira e técnica esixidas para participar nesta licitación.

Sobre núm. 2. “Oferta económica e documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática”. Incluirá as seguintes determinacións:

1. Oferta integral: presentarase achegando o modelo que se consigna como anexo II a este prego, debidamente cuberto.

2. Memoria descritiva dos equipos ofertados: presentarase como anexo e deberá acreditar a adecuación do vehículo e as máquinas de roza ás determinacións do prego de prescricións técnicas.

As ofertas poderán presentarse, por correo, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cando as ofertas se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do/a candidato/a.

A acreditación da recepción do referido, fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida nel polo secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a oferta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez (10) días seguintes a esa data sen que se recibise a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro.

Cada candidato non poderá presentar máis dunha oferta [sen prexuízo do establecido nos artigos 147 e 148 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outro se o fixo individualmente ou figurase en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación de proposicións presume por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e do prego de prescricións técnicas e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración, conforme ao artigo 145.1 do TRLCSP.

Este prego de cláusulas administrativas particulares forma parte do expediente de contratación que comprende, ademais:

- A autorización do gasto.
- O xustificante de dispoñibilidade de crédito, debidamente intervindo e
- O prego de prescricións técnicas particulares.

O expediente será aprobado polo órgano de contratación competente e comprenderá tamén a aprobación do gasto, conforme ao artigo 110.1 do TRLCSP, previamente á apertura do procedemento de licitación e adjudicación.

XI. Mesa de contratación

A mesa de contratación estará integrada, de conformidade co disposto no apartado 10 do DA 2ª do TRLCSP, do seguinte modo:

- Presidenta: a alcaldesa, dona M.ª Teresa Barge Bello
- Vogais: a secretaria-interventora, dona Concepción Carbajo Losada,
- As traballadoras: dona Marisol Fernández González e dona Rosa M.ª Pereira Vázquez

- Secretaria: persoal do concello, Montserrat Sandias Vázquez

XII. Presentación de documentación e solicitudes de información

A presentación de proposicións e documentos para este procedemento realizarase, ata as 14.00 horas do oitavo (8) día natural seguinte ao da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia. As bases íntegras publicaranse no perfil do contratante (www.depourense.es). Se o último día do prazo de presentación da documentación fose inhábil, entenderase prorrogado o devandito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Os licitadores poderán solicitar do órgano de contratación, dentro do catro primeiros días do prazo de presentación de proposicións e documentación, canta información adicional e

documentación complementaria estimen necesaria para a presentación das súas ofertas, debendo serlles facilitada con polo menos tres días de antelación á finalización do prazo de presentación de ofertas (artigo 92.1 do RXLCAP, en relación co artigo 158.2 do TRLCSP).

XIII. Cualificación da documentación xeral e apertura de proposicións

O acto licitatorio desenvolverase, de conformidade co disposto nos artigos 81 a 84 do RXLCAP, nos seguintes termos:

Nos cinco días hábiles seguintes, a aquel en que finalice o prazo de presentación de proposicións constituirase a mesa de contratación para a cualificación dos documentos presentados en tempo e forma no sobre n.º 1, formalizándose a acta correspondente. Se non existisen deficiencias que emendar, a apertura do sobre número 2 efectuarase no mesmo día, ás 12.00 horas, na sala de plenos do Concello da Bola.

Noutro caso, a mesa de contratación, se observase defectos ou omisións emendables na documentación presentada, comunicarlle aos interesados por vía telefónica ou correo electrónico. Sen prexuízo do anterior, as circunstancias deberán facerse públicas a través de anuncios do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para a corrección ou rectificación dos defectos ou omisións ante a mesa de contratación, procedéndose á apertura en acto público do sobre n.º 2, o oitavo (8) día hábil posterior ao do vencemento do prazo de presentación de proposicións, ás 12.00 horas, no salón de plenos do Concello da Bola.

XIV. Criterios de adjudicación e desempates

Para os efectos da adjudicación deste contrato, teranse en conta, os seguintes criterios:

1. Prezo ofertado pola subministración dun vehículo tipo tractor e máquinas de roza, unha de brazo e unha de arrastre, terá unha puntuación de 0 a 20 puntos, concedendo en todo caso 0 puntos aos licitadores que igualem o tipo de licitación e en canto aos demais, 20 puntos ao licitador que oferte o menor prezo e aos restantes a puntuación que corresponda segundo a seguinte regra:

1. Distancia ao taller autorizado para reparación de tractor e implementos, terá unha puntuación de 0 a 20 puntos, concedéndose á distancia:

- Inferior a 25 km: 20 puntos.
- Entre 25 e 50 km: 12 puntos.
- Entre 50 km a 100 km: 3 puntos
- Maior de 100 km: 0 puntos.

A distancia xustificarse graficamente mediante a ruta máis curta reflectida en Google Maps, desde o taller ao Concello da Bola.

Só se puntuarán as ofertas dos licitadores que acheguen a acreditación como servizo técnico oficial do fabricante da totalidade das máquinas ofertadas (tractor e implementos).

2. Prazo de garantía ofertado para o tractor, de 0 a 10 puntos, a razón de 2,50 puntos por cada ano de incremento respecto do prazo mínimo (1 ano), sen consideración de fraccións e elementos da subministración.

3. Prazo de garantía ofertado para os implementos, de 0 a 10 puntos, a razón de 2,50 puntos por cada ano de incremento respecto do prazo mínimo (1 ano), sen consideración de fraccións e elementos da subministración.

Os eventuais empates resolveranse a favor do licitador que maior puntuación alcance no criterio do prazo de garantía do vehículo tipo tractor e dúas rozadoras de brazo e arrastre e, supletoriamente, por mellor servizo-asistencia post-venda, con ocasión da apertura das plicas, ou ben, en acto público posterior ao que serán convocados os licitadores interesados.

XV. Proposta de adjudicación e adjudicación do contrato

A mesa de contratación, previa solicitude e análise, se é o caso, dos informes, técnicos ou xurídicos, que estime pertinentes relacionados co obxecto do contrato, presentará as proposicións coa acta correspondente e a proposta que estime pertinente ao órgano de contratación para a adjudicación do contrato.

Unha vez vista a proposta da mesa, o órgano de contratación clasificará as ofertas presentadas e admisibles por orde decendente de cualificación, en atención aos criterios de adjudicación, e requirirá, ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para o concello, para que dentro do cinco días hábiles seguintes ao da recepción do devandito requirimento achegue a seguinte documentación:

1. Aquela que acredite a personalidade do empresario, mediante NIF ou documento que o substitúa. A capacidade de obrar das persoas xurídicas acreditarase, ben mediante a escritura de constitución e de modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, ben mediante escritura ou documento de constitución, modificación, estatutos ou acto fundacional, inscrito, no seu caso, no correspondente Rexistro oficial.

Os que acudan á licitación en representación doutra, así como nos casos en que o licitador sexa unha sociedade ou persoa xurídica, deberán presentar tamén escritura de poder para o efecto, validada polos servizos xurídicos desta, e acreditar a súa personalidade mediante o NIF.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarase mediante a inscrición nos rexistros ou presentación das certificacións que se indican no anexo I do RXLCAP, en función dos diferentes contratos.

As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente Española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3, en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do acordo sobre contratación pública da organización mundial de comercio.

No suposto de concorrer un empresario individual acompañará o documento nacional de identidade e, se é o caso, a escritura de apoderamento debidamente legalizada, ou as súas fotocopias debidamente autenticadas.

2. Xustificación da solvencia económico-financeira, mediante a acreditación do volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio dos últimos tres concluídos, deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado (considerando como tal o gasto autorizado IVE excluído) do contrato. A acreditación levarase a cabo mediante as contas aprobadas e depositadas no Rexistro mercantil -ou no Rexistro oficial correspondente- ou, no caso de empresarios individuais non inscritos no Rexistro mercantil, mediante os libros inventarios e contas anuais legalizadas polo Rexistro mercantil, conforme co disposto no artigo 11.4.a) do RXLCAP modificado por Real decreto 773/2015.

3. Acreditación da solvencia técnica ou profesional, mediante a presentación dunha relación das principais subministracións de bens similares realizadas nos últimos cinco anos, acompañada de certificados de boa execución para os máis importantes,



sendo requisito indispensable que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70 % do valor estimado (considerando como tal o gasto autorizado IVE excluído) do contrato, conforme co disposto no artigo 11.4.b) do RXLCAP modificado por Real decreto 773/2015.

4. Xustificación de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas pola lexislación vixente, presentada con arranxo ao disposto no artigo 73 do TRLCSP.

5. Acreditación de constitución da garantía definitiva esixible.

6. Para as empresas estranxeiras, declaración expresa de sometemento á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto poidan derivarse deste contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles. As empresas estranxeiras non comunitarias, ademais, deberán acreditar que teñen aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou representantes para as súas operacións e que estean inscritas no Rexistro mercantil.

Toda a documentación achegarse en orixinal ou fotocopia debidamente compulsada. A acreditación da constitución da garantía definitiva farase, en todo caso, achegando documento orixinal.

De non cumprimentarse o devandito requirimento en tempo e forma, entenderase que a oferta foi retirada, solicitándose a documentación indicada do seguinte licitador, de conformidade coa orde de clasificación das ofertas. Cumprido o requirimento e no prazo máximo de tres días hábiles, o órgano de contratación ditará resolución motivada na que adxudique o contrato, sen que poida declararse deserto o expediente cando exista algunha oferta admisible (artigo 151.3 do TRLCSP).

Non obstante o anterior e antes da adxudicación, o órgano de contratación poderá, mediante resolución motivada, renunciar á celebración do contrato ou desistir do procedemento, nos termos regulados no artigo 155 do TRLCSP.

A adxudicación será notificada aos licitadores e publicada no perfil do contratante (<http://www.depourense.es>).

XVI. Formalización do contrato

A formalización do contrato, en documento administrativo e, se é o caso, en escritura pública, materializarase dentro do prazo de 15 días hábiles contados desde o seguinte ao da recepción da notificación polos licitadores do acordo de adxudicación (artigo 156 do TRLCSP). De conformidade co disposto no artigo 154 do TRLCSP, a formalización publicarase, en todo caso, no perfil do contratante.

XVII. Responsable do contrato

De conformidade co disposto no artigo 52 do TRLCSP, o alcalde ostentará a condición de responsable do contrato, con funcións de supervisión da correcta execución da prestación. As instrucións ditadas en interpretación do contrato polo devandito responsable, serán vinculantes para o adxudicatario.

XVIII. Execución do contrato, condicións especiais de execución e subcontratación

Sen prexuízo do disposto na cláusula anterior, o contrato executarase con estrita suxeición ao disposto neste prego e nas prescricións técnicas que serven de base ao contrato e nos artigos 292 a 300, ambos os dous inclusive, do TRLCSP.

Para os efectos do disposto no artigo 118 do TRLCSP, non se establecen condicións especiais de execución deste contrato.

O adxudicatario poderá subcontratar con terceiros a realización parcial da prestación, de conformidade co disposto no artigo 227 do TRLCSP e previa a conformidade do responsable do contrato.

XIX. Pagamentos e revisión de prezos

O pagamento realizarase tras a realización da subministración do vehículo tipo tractor e as dúas rozadoras, unha de brazo e unha de arrastre, contra factura expedida polo contratista, debidamente conformada polo responsable do contrato e con suxeición ao disposto no artigo 216.4 do TRLCSP e concordantes do RXLCAP. O presente contrato non está suxeito á revisión de prezos.

XX. Interpretación, modificación, suspensión e resolución do contrato

Son facultades do órgano de contratación a interpretación, modificación, suspensión e resolución do contrato, de conformidade cos artigos 105 a 108, 210 e 211, 219 e 220, 223 a 225, 296, 299 e 300 do TRLCSP.

XXI. Recepción da subministración, liquidación, prazo de garantía e penalidades por execución defectuosa

Realizada a prestación procederase a verificar a correcta execución da actuación con presenza do contratista e do responsable do contrato, estendéndose a correspondente acta. No caso de que a subministración se atope executada correctamente, estenderase acta positiva tendo por recibida a prestación, comezando a computarse desde a data de levantamento da devandita acta o prazo de garantía, que será de como mínimo de 1 ano, tanto para os tractores como para as rozadoras, salvo que o adxudicatario oferte un prazo superior.

Se a subministración non se atopase en estado de ser recibida, deixarase constancia na acta dos defectos advertidos e das instrucións ditadas e do prazo concedido para a corrección deles. Transcorrido o devandito prazo, se persisten as deficiencias, o concello poderá optar entre a resolución do contrato ou a concesión dun novo prazo de corrección con aplicación dunha penalidade polo importe do 3 % da contía do contrato, IVE excluído. Todo isto é ao abeiro do disposto no artigo 222, en relación co artigo 212.1 do TRLCSP.

XXII. Gastos

O adxudicatario quedará obrigado a pagar o importe dos gastos de publicidade da licitación ata o importe máximo de 1.500,00 euros e de cantos outros gastos se deriven dos trámites de preparación, adxudicación, formalización e execución do contrato, incluídos todo xénero de tributos e prezos públicos estatais, autonómicos ou locais.

XXIII. Cómputo de prazos

De acordo co disposto en DA 12ª do TRLCSP, todos os prazos que se sinalen en días enténdense naturais, a non ser que expresamente se faga constar que se trata de días hábiles.

XXIV. Normativa aplicable e foro xurisdiccional

Todo o non previsto neste prego, rexerá, en canto á preparación, adxudicación, efectos e extinción do contrato, o disposto no TRLCSP e nas súas disposicións de desenvolvemento; supletoriamente, aplicarase as restantes normas de dereito administrativo e na súa falta as normas de dereito privado (artigo 19.2 do TRLCSP).

As controversias que puidesen xurdir entre as partes no ámbito deste contrato, tramitaranse, de ser o caso, ante a xurisdición contencioso-administrativa (artigo 21.1 do TRLCSP), con submisión expresa das partes ao foro do domicilio do Concello da Bola.

XXV. Exposición ao público do expediente de contratación e recursos procedentes

Sen prexuízo de calquera outros recursos que se estimen procedentes, os pregos de condicións, os anuncios de licitación e os demais documentos contractuais que establezan as condicións que rexan a licitación, serán susceptibles de recurso potestativo de reposición ante o Pleno do Concello da Bola no prazo dun mes e, alternativamente, de recurso contencioso-administrativo ante

o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense no prazo de dous meses, contados ambos os prazos desde o día seguinte ao da publicación dos anuncios de licitación ou, se é o caso, da última publicación (se non fosen simultáneos).

En calquera caso, a presentación de reclamacións e a interposición de recursos non producirá, por si mesma, efectos suspensivos sobre a tramitación do expediente.

A Bola, 28 de outubro de 2017. A alcaldesa

Dilixencia: examinado o presente prego de condicións, estimase conforme a dereito e infórmase favorablemente.

A Bola, 28 de outubro de 2017. A secretaria-interventora

Pliego de cláusulas administrativas particulares del procedimiento abierto para la contratación del suministro de un vehículo tipo tractor y dos máquinas desbrozadoras para el Ayuntamiento de A Bola

I. Objeto, justificación de las necesidades a satisfacer y código CPV

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 22 y 86 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP), en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP) -en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP- así como en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en lo relativo al acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, el objeto de este pliego de cláusulas administrativas particulares es regular la contratación del suministro de un vehículo tipo tractor y dos desbrozadoras, con sujeción a lo dispuesto en este pliego y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

La contratación de este suministro viene justificada por la necesidad de proceder a la renovación de la maquinaria destinada a la realización de trabajos de rozas en vales de titularidad municipal y a las labores de mantenimiento de la biomasa en todas las zonas públicas y preventivas de incendios.

Código CPV: 16700000-2

II. Tramitación y procedimiento de adjudicación

La contratación del suministro de un vehículo tipo tractor y dos desbrozadoras, se verificará mediante procedimiento abierto (artículos 157 a 161 del TRLCSP) y en trámite urgente (artículo 112 del TRLCSP).

III. Naturaleza

Este contrato se califica como contrato administrativo de suministro, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5, 9 y 19.1.a) del TRLCSP.

IV. Financiación

El importe de la adjudicación se abonará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de A Bola para el ejercicio 2017, en la aplicación presupuestaria 599.

La adjudicación definitiva quedará condicionada a la terminación de la adjudicación definitiva del expediente de subasta del tractor municipal matrícula E-3369-BDS.

V. Tipo de licitación

El tipo de licitación (precio máximo) correspondiente a los equipos a suministrar (vehículo tractor y dos desbrozadoras) queda fijado en la cantidad de 108.900,00 € (IVA, matriculación y demás tributos incluidos), correspondiendo al importe neto la cantidad de 90.000,00 € y al IVA aplicable la cantidad de 18.900,00 €.

VI. Plazos y penalidades

El vehículo tipo tractor y las dos desbrozadoras serán entregados en las instalaciones del Ayuntamiento de A Bola, Carretera Allariz -Celanova, Campo de Veiga, n.º 4. Los vehículos se entregarán matriculados, con toda la documentación de ITV superada favorablemente con la clasificación de maquinaria agrícola, incluida la inscripción en el ROMA. Será condición indispensable para su recepción la puesta en funcionamiento, en la forma correcta y adecuada para la realización de trabajos de roza de maleza en márgenes de caminos y espacios verdes. El tractor se entregará con la desbrozadora lateral instalada. La entrega completa, documentación e inscripciones se realizará como máximo a la fecha 4 de diciembre de 2017.

Con la entrega del vehículo, se aportará, para cada uno de los elementos que conforman el objeto de contrato, los siguientes documentos: libro de mantenimiento, libro de despiece, declaración de conformidad del mercado CE, libro de instrucciones en castellano e informe de adecuación a las disposiciones mínimas aplicables a los equipos de trabajo establecidas en el Real Decreto 1215/1997.

Todos los gastos ocasionados por la entrega y recepción del tractor y las desbrozadoras adquiridas por el Ayuntamiento de A Bola, serán de cuenta exclusiva del contratista adjudicatario, con especial consideración de los gastos de transporte, carga y descarga.

Si el adjudicatario incurriera en demora en la realización de la prestación contratada, incluidos los plazos parciales establecidos, el ayuntamiento podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades por demora, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

La resolución del contrato se acordará, en su caso, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 211 y 223 d) del TRLCSP, determinando el deber del contratista de indemnizar los daños y perjuicios causados a la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 225.3 del TRLCSP, indemnización que se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía definitiva constituida, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista respecto del importe que exceda de la garantía incautada.

Si el ayuntamiento optara por la imposición de penalidades por demora y sin perjuicio de la efectividad de estas mediante deducción en los documentos de pago correspondientes o sobre la garantía constituida, el contratista deberá indemnizar los daños y perjuicios irrogados a la Administración como consecuencia del retraso culpable, debiendo acordar la Administración la ampliación del plazo de ejecución, en la medida que se estime necesaria para la terminación del contrato, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 98 y 99 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP).

Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista y si este se comprometiera a ejecutar la prestación con prórroga del plazo, deberá ser acordada esta prórroga por la Administración, en los términos del artículo 213.2 del TRLCSP.

VII. Garantía provisional

No se exige garantía provisional, habida cuenta de su carácter potestativo al amparo de lo dispuesto en el artículo 103.1 del TRLCSP.

VIII. Garantía definitiva

El importe de la garantía definitiva a constituir por el adjudicatario, en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 96.1 del TRLCSP, será del 5 % (IVA excluido) del precio de adjudicación.



En todo caso, se ajustará a lo dispuesto en los artículos 55 y siguientes del RGLCAP, así como a los modelos que figuran en los anexos del expresado reglamento.

Dicha garantía no será devuelta o cancelada hasta que se produzca el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato. Esta garantía responderá de los conceptos incluidos en el artículo 100 del TRLCAP. En el caso de demora se presumirá que el licitador retiró su oferta y se procederá con arreglo a lo dispuesto en el artículo 151.2 del TRLCSP.

IX. Condiciones de los licitadores

Podrán participar en la licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económico-financiera y técnica en los términos previstos en este pliego, no se encuentren incurso en ninguna de las causas de prohibición para contratar con el sector público del artículo 60 del TRLCSP y dispongan de la habilitación empresarial o profesional necesaria para la ejecución de la prestación que constituye el objeto de este contrato (artículo 54. del TRLCSP).

X. Documentación para presentar

La presentación de las proposiciones se hará de la siguiente forma:

Sobre núm. 1. "Documentación administrativa", deberá contener, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 146 del TRLCSP y según el modelo que se adjunta como anexo I a este pliego, una declaración jurada del licitador indicativa de disponer de la capacidad de obrar y de la habilitación empresarial necesaria para la ejecución del contrato, de no encontrarse incurso en prohibición de contratar del artículo 60 del TRLCSP, con indicación expresa de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de disponer de la solvencia económico-financiera y técnica exigidas para participar en esta licitación.

Sobre núm. 2. "Oferta económica y documentación para valoración de criterios cuantificables de forma automática". Incluirá las siguientes determinaciones:

1. Oferta integral: se presentará adjuntando el modelo que se consigna como anexo II a este pliego, debidamente cumplimentado.

2. Memoria descriptiva de los equipos ofertados: se presentará como anejo y deberá acreditar la adecuación del vehículo y las máquinas de desbroce a las determinaciones del pliego de prescripciones técnicas.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación a remisión de la oferta mediante, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato/a.

La acreditación de la recepción del referido, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la oferta si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez (10) días siguientes a esa fecha sin que se recibiera la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la

disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada candidato no podrá presentar más de una oferta [sin perjuicio de lo establecido en los artículos 147 y 148 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre]. Tampoco podrá suscribir ninguna oferta en unión temporal con otro si lo hizo individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración, conforme al artículo 145.1 del TRLCSP.

Este pliego de cláusulas administrativas particulares forma parte del expediente de contratación que comprende, además:

- La autorización del gasto.

- El justificante de disponibilidad de crédito, debidamente intervenido y

- El pliego de prescripciones técnicas particulares.

El expediente será aprobado por el órgano de contratación competente y comprenderá también la aprobación del gasto, conforme al artículo 110.1 del TRLCSP, previamente a la apertura del procedimiento de licitación y adjudicación.

XI. Mesa de contratación

La mesa de contratación estará integrada, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 10 de la DA 2ª del TRLCSP, del siguiente modo:

- Presidenta: la alcaldesa-presidenta, doña M.ª Teresa Barge Bello

- Vocales: la secretaria-interventora, doña Concepción Carbajo Losada,

- Las trabajadoras: doña Marisol Fernández González y doña Rosa Mª Pereira Vázquez

- Secretaria: personal del Ayuntamiento, Montserrat Sandias Vázquez

XII. Presentación de documentación y solicitudes de información

La presentación de proposiciones y documentos para este procedimiento se realizará hasta las 14.00 horas del octavo (8) día natural siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia. Las bases íntegras se publicarán en el perfil del contratante (www.depourense.es). Si el último día del plazo de presentación de la documentación fuese inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Los licitadores podrán solicitar del órgano de contratación, dentro de los cuatro primeros días del plazo de presentación de proposiciones y documentación, cuanta información adicional y documentación complementaria estimen necesaria para la presentación de sus ofertas, debiendo serles facilitada con al menos tres días de antelación a la finalización del plazo de presentación de ofertas (artículo 92.1 del RGLCAP, en relación con el artículo 158.2 del TRLCSP).

XIII. Calificación de la documentación general y apertura de proposiciones

El acto licitatorio se desarrollará, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 81 a 84 del RGLCAP, en los términos siguientes:

En los cinco días hábiles siguientes, a aquel en que finalice el plazo de presentación de proposiciones se constituirá la mesa

de contratación para la calificación de los documentos presentados en tiempo y forma en el sobre n.º 1, formalizándose el acta correspondiente. Si no existieran deficiencias que subsanar, la apertura del sobre número 2 se efectuará en el mismo día, a las 12.00 horas, en la sala de plenos del Ayuntamiento de A Bola.

En otro caso, la mesa de contratación, si observara defectos u omisiones enmendables en la documentación presentada, se lo comunicará a los interesados por vía telefónica o correo electrónico. Sin perjuicio de lo anterior, las circunstancias deberán hacerse públicas a través de anuncios del órgano de contratación, concediéndose un plazo no superior a tres días hábiles para la corrección o rectificación de los defectos u omisiones ante la mesa de contratación, procediéndose a la apertura en acto público del sobre n.º 2, el octavo (8) día hábil posterior al del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, a las 12.00 horas, en el salón de plenos del Ayuntamiento de A Bola.

XIV. Criterios de adjudicación y desempates

A los efectos de la adjudicación de este contrato, se tendrán en cuenta, los siguientes criterios:

1. Precio ofertado por el suministro de un vehículo tipo tractor y máquinas de desbroce, una de brazo y una de arrastre, tendrá una puntuación de 0 a 20 puntos, concediendo en todo caso 0 puntos a los licitadores que igualen el tipo de licitación y en cuanto a los demás, 20 puntos al licitador que oferte el menor precio y a los restantes la puntuación que corresponda según la siguiente regla:

2. Distancia al taller autorizado para reparación de tractor e implementos, tendrá una puntuación de 0 a 20 puntos, concediéndose a la distancia:

- Inferior a 25 km: 20 puntos
- Entre 25 y 50 km: 12 puntos
- Entre 50 km a 100 km: 3 puntos
- Mayor de 100 km: 0 puntos.

La distancia se justificará gráficamente mediante la ruta más corta reflejada en Google Maps, desde el taller al Ayuntamiento de A Bola.

Sólo se puntuarán las ofertas de los licitadores que aporten la acreditación como servicio técnico oficial del fabricante de la totalidad de las máquinas ofertadas (tractor e implementos).

3. Plazo de garantía ofertado para el tractor, de 0 a 10 puntos, a razón de 2,50 puntos por cada año de incremento respecto del plazo mínimo (1 año), sin consideración de fracciones y elementos del suministro.

4. Plazo de garantía ofertado para los implementos, de 0 a 10 puntos, a razón de 2,50 puntos por cada año de incremento respecto del plazo mínimo (1 año), sin consideración de fracciones y elementos del suministro.

Los eventuales empates se resolverán a favor del licitador que mayor puntuación alcance en el criterio del plazo de garantía del vehículo tipo tractor y dos desbrozadoras de brazo y arrastre y, supletoriamente, por mejor servicio-asistencia post-venta, con ocasión de la apertura de las plicas, o bien, en acto público posterior al que serán convocados los licitadores interesados.

XV. Propuesta de adjudicación y adjudicación del contrato

La mesa de contratación, previa solicitud y análisis, en su caso, de los informes, técnicos o jurídicos, que estime pertinentes relacionados con el objeto del contrato, presentará las proposiciones con el acta correspondiente y la propuesta que estime pertinente al órgano de contratación para la adjudicación del contrato.

Una vez vista la propuesta de la mesa, el órgano de contratación clasificará las ofertas presentadas y admisibles por orden decreciente de calificación, en atención a los criterios de adjudicación, y requerirá al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa para el ayuntamiento, para que dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la recepción de dicho requerimiento aporte la siguiente documentación:

1. Aquella que acredite la personalidad del empresario, mediante NIF o documento que lo sustituya. La capacidad de obrar de las personas jurídicas se acreditará, bien mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, bien mediante escritura o documento de constitución, modificación, estatutos o acto fundacional, inscrito, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Los que acudan a la licitación en representación de otro, así como en los casos en que el licitador sea una sociedad o persona jurídica, deberán presentar también escritura de poder para el efecto, validada por los servicios jurídicos de la misma, y acreditar su personalidad mediante el NIF.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de estados miembros de la Comunidad Europea o signatarios del acuerdo sobre el espacio económico europeo se acreditará mediante la inscripción en los registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, en función de los diferentes contratos.

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente Española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de estados signatarios del acuerdo sobre contratación pública de la organización mundial de comercio.

En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el documento nacional de identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

2. Justificación de la solvencia económico-financiera, mediante la acreditación del volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos tres concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor estimado (considerando como tal el gasto autorizado IVA excluido) del contrato. La acreditación se llevará a cabo mediante las cuentas aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil -o registro oficial correspondiente- o, en el caso de empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil, mediante los libros inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, conforme con lo dispuesto en el artículo 11.4.a) del RGLCAP modificado por Real Decreto 773/2015.

3. Acreditación de la solvencia técnica o profesional, mediante la presentación de una relación de los principales suministros de bienes similares realizadas en los últimos cinco años, acompañada de certificados de buena ejecución para los más importantes, siendo requisito indispensable que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 % del valor estimado (considerando como tal el gasto autorizado IVA excluido) del contrato, conforme con lo dispuesto en el artículo 11.4.b) del RGLCAP modificado por Real Decreto 773/2015.



4. *Justificación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente, presentada con arreglo a lo dispuesto en el artículo 73 del TRLCSP.*

5. *Acreditación de constitución de la garantía definitiva exigible.*

6. *Para las empresas extranjeras, declaración expresa de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto puedan derivarse de este contrato, con renuncia al fuero jurisdiccional extranjero que pudiese corresponderles. Las empresas extranjeras no comunitarias, además, deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que estén inscritas en el Registro Mercantil.*

Toda la documentación se aportará en original o fotocopia debidamente compulsada. La acreditación de la constitución de la garantía definitiva se hará, en todo caso, aportando documento original.

De no cumplimentarse dicho requerimiento en tiempo y forma, se entenderá que la oferta ha sido retirada, recabándose la documentación indicada del siguiente licitador, de conformidad con el orden de clasificación de las ofertas. Cumplido el requerimiento y en el plazo máximo de tres días hábiles, el órgano de contratación dictará resolución motivada en la que adjudique el contrato, sin que pueda declararse desierto el expediente cuando exista alguna oferta admisible (artículo 151.3 del TRLCSP).

No obstante lo anterior y antes de la adjudicación, el órgano de contratación podrá, mediante resolución motivada, renunciar a la celebración del contrato o desistir del procedimiento, en los términos regulados en el artículo 155 del TRLCSP.

La adjudicación será notificada a los licitadores y publicada en el perfil del contratante (<http://www.depourense.es>).

XVI. Formalización del contrato

La formalización del contrato, en documento administrativo y, en su caso, en escritura pública, se materializará dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente al de la recepción de la notificación por los licitadores del acuerdo de adjudicación (artículo 156 del TRLCSP). De conformidad con lo dispuesto en el artículo 154 del TRLCSP, la formalización se publicará, en todo caso, en el perfil del contratante.

XVII. Responsable del contrato

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 del TRLCSP, el alcalde-presidente, ostentará la condición de responsable del contrato, con funciones de supervisión de la correcta ejecución de la prestación. Las instrucciones dictadas en interpretación del contrato por dicho responsable, serán vinculantes para el adjudicatario.

XVIII. Ejecución del contrato, condiciones especiales de ejecución y subcontratación

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato se ejecutará con estricta sujeción a lo dispuesto en este pliego y en las prescripciones técnicas que sirven de base al contrato y en los artículos 292 a 300, ambos inclusive, del TRLCSP.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 118 del TRLCSP, no se establecen condiciones especiales de ejecución de este contrato.

El adjudicatario podrá subcontratar con terceros la realización parcial de la prestación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 227 del TRLCSP y previa la conformidad del responsable del contrato.

XIX. Pagos y revisión de precios

El pago se realizará tras la realización del suministro del vehículo tipo tractor y las dos desbrozadoras, una de brazo y

una de arrastre, contra factura expedida por el contratista, debidamente conformada por el responsable del contrato y con sujeción a lo dispuesto en el artículo 216.4 del TRLCSP y concordantes do RGLCAP. El presente contrato no está sujeto a revisión de precios.

XX. Interpretación, modificación, suspensión y resolución del contrato

Son facultades del órgano de contratación la interpretación, modificación, suspensión y resolución del contrato, de conformidad con los artículos 105 a 108, 210 y 211, 219 y 220, 223 a 225, 296, 299 y 300 del TRLCSP.

XXI. Recepción del suministro, liquidación, plazo de garantía y penalidades por ejecución defectuosa

Realizada la prestación se procederá a verificar la correcta ejecución de la actuación con presencia del contratista y del responsable del contrato, extendiéndose la correspondiente acta. En el supuesto de que el suministro se encuentre ejecutado correctamente, se extenderá acta positiva teniendo por recibida la prestación, comenzando a computarse desde la fecha de levantamiento de dicha acta el plazo de garantía, que será de como mínimo de 1 año, tanto para los tractores como para las desbrozadoras, salvo que el adjudicatario oferte un plazo superior.

Si el suministro no se encontrase en estado de ser recibido, se dejará constancia en el acta de los defectos advertidos y de las instrucciones dictadas y del plazo concedido para la corrección de aquellos. Transcurrido dicho plazo, si persisten las deficiencias, el ayuntamiento podrá optar entre la resolución del contrato o la concesión de un nuevo plazo de corrección con aplicación de una penalidad por el importe del 3 % de la cuantía del contrato, IVA excluido. Todo esto al amparo de lo dispuesto en el artículo 222, en relación con el artículo 212.1 del TRLCSP.

XXII. Gastos

El adjudicatario quedará obligado a pagar el importe de los gastos de publicidad de la licitación hasta el importe máximo de 1.500,00 euros y de cuantos otros gastos se deriven de los trámites de preparación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato, incluidos todo género de tributos y precios públicos estatales, autonómicos o locales.

XXIII. Cómputo de plazos

De acuerdo con lo dispuesto en la DA 12ª del TRLCSP, todos los plazos que se señalen en días se entienden naturales, a no ser que expresamente se haga constar que se trata de días hábiles.

XXIV. Normativa aplicable y fuero jurisdiccional

En todo lo no previsto en este pliego, regirá, en cuanto a la preparación, adjudicación, efectos y extinción del contrato, lo dispuesto en el TRLCSP y en sus disposiciones de desarrollo; supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y en su defecto las normas de derecho privado (artículo 19.2 del TRLCSP).

Las controversias que pudiesen surgir entre las partes en el ámbito de este contrato, se substanciarán, en su caso, ante la jurisdicción contencioso-administrativa (artículo 21.1 del TRLCSP), con sumisión expresa de las partes al fuero del domicilio del Ayuntamiento de A Bola.

XXV. Exposición al público del expediente de contratación y recursos procedentes

Sin perjuicio de cualesquiera otros recursos que se estimen procedentes, los pliegos de condiciones, los anuncios de licitación y los demás documentos contractuales que establezcan las condiciones que hayan de regir la licitación, serán

susceptibles de recurso potestativo de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento de A Bola en el plazo de un mes y, alternativamente, de recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de los anuncios de licitación o, en su caso, de la última publicación (si no fuesen simultáneos).

En cualquier caso, la presentación de reclamaciones y la interposición de recursos no producirá, por sí misma, efectos suspensivos sobre la tramitación del expediente.

A Bola, 28 de octubre de 2017. La alcaldesa.

Diligencia: examinado el presente pliego de condiciones, se estima conforme a derecho y se informa favorablemente.

A Bola, 28 de octubre de 2017. La secretaria-interventora.

R. 3.379

A Bola

Anuncio

Por resolución da alcaldesa, con data 10 de novembro do 2017, aprobáronse as bases para a selección e posterior contratación dun/dunha educador/a social.

Duración do contrato: o contrato será de duración determinada. Dende a contratación ata o día 30 de xuño de 2018.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación das solicitudes: nos tres días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no Rexistro Xeral do concello en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou por calquera dos medios previstos na lei.

Máis información nas bases da convocatoria, que poderán ser consultadas no Concello da Bola en horario de oficina.

A Bola, 10 de novembro de 2017. A alcaldesa.

Anuncio

Por Resolución de la alcaldesa, de fecha de 10 de noviembre del 2017, se aprobaron las bases para la selección y posterior contratación de un /una educador/a social.

Duración del contrato: el contrato será de duración determinada. Desde la contratación hasta el día 30 de junio de 2018.

Clase de personal: laboral temporal.

Prazo de presentación de las solicitudes: en los tres días naturales siguientes al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes o por cualquiera de los previstos en la ley.

Más información en las bases de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de A Bola en horario de oficina.

A Bola, 10 de noviembre de 2017. La alcaldesa.

R. 3.504

O Carballiño

Anuncio de aprobación definitiva

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do concello, adoptado

con data 28/10/2017, do expediente n.º MC/CESC/2/2017, de modificación de créditos na súa modalidade de créditos extraordinarios e suplementos de créditos, o cal se publica co seguinte detalle:

Resumo do orzamento por capítulos (incluíndo a modificación de crédito)

Gastos; Denominación ; Importe

Capítulo 1; Gastos de persoal; 3.530.097,15 €

Capítulo 2; Gastos correntes en bens e servizos; 5.146.191,46 €

Capítulo 3; Gastos financeiros; 31.736,26 €

Capítulo 4; Transferencias correntes; 296.040,00 €

Capítulo 5; Fondo de continxencia; 209.880,79 €

Capítulo 6; Inversións reais; 1.541.056,16 €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 5.000,00 €

Capítulo 8; Activos financeiros; 22.582,44 €

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 388.680,98 €

Total: 11.171.265,24 €

Gastos; Denominación ; Importe

Capítulo 1; Impostos directos; 3.723.186,92 €

Capítulo 2; Impostos indirectos; 115.000,00 €

Capítulo 3; Taxas prezos públicos e outros ingresos; 2.449.664,50 €

Capítulo 4; Transferencias correntes; 4.144.025,63 €

Capítulo 5; Ingresos patrimoniais; 18.194,50 €

Capítulo 6; Alleamento de inversións reais; - €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 219.597,16 €

Capítulo 8; Activos financeiros; 501.596,53 €

Capítulo 9; Pasivos financeiros; - €

Total: 11.171.265,24 €

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 e seguintes da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

O Carballiño, 13 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

Anuncio de aprobación definitiva

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial del ayuntamiento, adoptado en fecha 28/10/2017, del expediente nº MC/CESC/2/2017, de modificación de créditos en su modalidad de créditos extraordinarios y suplementos de créditos, el cual se hace público con el siguiente detalle:

Resumen del presupuesto por capítulos (incluyendo la modificación de crédito)

Gastos; Denominación ; Importe

Capítulo 1; Gastos de personal; 3.530.097,15 €

Capítulo 2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 5.146.191,46 €

Capítulo 3; Gastos financieros; 31.736,26 €



Capítulo 4; Transferencias corrientes; 296.040,00 €
 Capítulo 5; Fondo de contingencia; 209.880,79 €
 Capítulo 6; Inversiones reales; 1.541.056,16 €
 Capítulo 7; Transferencias de capital; 5.000,00 €
 Capítulo 8; Activos financieros; 22.582,44 €
 Capítulo 9; Pasivos financieros; 388.680,98 €
 Total: 11.171.265,24 €

Gastos; Denominación ; Importe

Capítulo 1; Impuestos directos; 3.723.186,92 €
 Capítulo 2; Impuestos indirectos; 115.000,00 €
 Capítulo 3; Tasas, precios públicos y otros ingresos;
 2.449.664,50 €

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 4.144.025,63 €
 Capítulo 5; Ingresos patrimoniales; 18.194,50 €
 Capítulo 6; Enajenación de inversiones reales; - €
 Capítulo 7; Transferencias de capital; 219.597,16 €
 Capítulo 8; Activos financieros; 501.596,53 €
 Capítulo 9; Pasivos financieros; - €
 Total: 11.171.265,24 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

O Carballiño, 13 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 3.518

Cartelle

Edicto

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento municipal para o exercicio económico de 2018, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para o devandito exercicio. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles -que comezará a contarse desde o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia-, co fin de que durante este tempo poidan formular as reclamacións que consideren oportunas, que deberán dirixirse ao alcalde desta Corporación.

Cartelle, 11 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jaime Sousa Seara.

Edicto

El Pleno de la Corporación aprobó inicialmente el presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2018, el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo para este ejercicio. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles -que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia-, con el fin de que durante este tiempo puedan

formularse las reclamaciones que consideren oportunas, que deberán dirigirse al alcalde de esta Corporación.

Cartelle, 11 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jaime Sousa Seara.

R. 3.508

Cartelle

Edicto

Unha vez aprobada inicialmente a Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica, por acordo do Pleno con data 10 de novembro de 2017, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, contados desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinada por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

No caso de non presentaren reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada ordenanza.

Cartelle, 11 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jaime Sousa Seara.

Edicto

Una vez aprobada inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica, por acuerdo del Pleno de fecha 10 de noviembre de 2017, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial da Provincia, para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante el mencionado plazo podrá ser examinada por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza.

Cartelle, 11 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jaime Sousa Seara.

R. 3.507

Cartelle

Edicto

Unha vez aprobado, polo Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria con data 10 de novembro de 2017, o expediente de modificación de créditos 1/2017 (suplemento de crédito) dentro do vixente orzamento municipal, por un importe de trinta e oito mil euros (38.000,00) euros, en cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público, polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do concello, a fin de que durante este prazo, que empezará a contarse desde o día seguinte ao da inserción deste edicto no



Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán dirixirse ao alcalde deste concello.

Cartelle, 11 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Jaime Sousa Seara.

Edicto

Una vez aprobado, por el Pleno de esta Corporación, en la sesión ordinaria de fecha 10 de noviembre de 2017, el expediente de modificación de créditos 1/2017 (suplemento de crédito) dentro del vigente presupuesto municipal, por un importe de treinta y ocho mil (38.000,00) euros, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por plazo de quince días hábiles, en la Secretaría de este ayuntamiento, a fin de que durante este plazo, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de este ayuntamiento.

Cartelle, 11 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Jaime Sousa Seara.

R. 3.509

Entrimo

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 10/11/2017:

1.- Número e denominación das prazas: 2 auxiliares de axuda no fogar, xornada a tempo completo, de luns a domingo, incluídos festivos.

2.- Modalidade de contratación: obra ou servizo determinado.

3.- Duración do contrato: 12 meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións totais: 867,66 €/mes (incluída pppe.).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do concello ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal, <http://entrino.sedelectronica.es>.

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electrónicamente.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía da fecha 10/11/2017:

1.- Número y denominación de las plazas: 2 auxiliares de ayuda en el hogar, jornada a tiempo completo, de lunes a domingo, incluidos festivos.

2.- Modalidad de contratación: obra o servicio determinado.

3.- Duración del contrato: 12 meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribuciones totales: 867,66 €/mes (incluida pppe.).

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este

anuncio en el BOP, en el registro del ayuntamiento o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal, <http://entrino.sedelectronica.es>.

El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.522

Maceda

Anuncio

Por resolución do Xulgado do Contencioso-Administrativo n.º 1 de Ourense, reclamouse o expediente administrativo correspondente ao procedemento ordinario 141/2017, interposto pola CIG.

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, esta Alcaldía acordou a remisión do expediente.

Notifícase isto aos participantes no proceso selectivo convocado polo concello mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincial n.º 92, con data 22 de abril de 2017, para a contratación temporal de brigada para a prevención e defensa contra incendios forestais, e emprázaselles para que poidan comparecer, no prazo de nove días, ante o citado xulgado.

Maceda, 13 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

Anuncio

Por resolución del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Ourense, se reclamó el expediente administrativo correspondiente al procedimiento ordinario 141/2017, interpuesto por la CIG.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, esta Alcaldía acordó la remisión del expediente.

Esto se notifica a los participantes en el proceso selectivo convocado por el ayuntamiento mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 92, de fecha 22 de abril de 2017, para la contratación temporal de brigada para la prevención y defensa contra incendios forestales, y se les emplaza para que puedan comparecer, en el plazo de nueve días, ante el citado juzgado.

Maceda, 13 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

R. 3.513

Montederramo

Expediente núm.: HLMIT01/2017

Anuncio no Boletín Oficial da Provincia

Procedemento: modificación de Ordenanza fiscal de figuras tributarias

Asunto: modificación das Ordenanzas fiscais de IBI, IAE, ICIO e taxas polo outorgamento de licenzas urbanísticas e pola apertura de establecementos

Anuncio de aprobación provisional

O Pleno do Concello de Montederramo, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 10 de novembro de 2017, acordou a aprobación provisional da modificación das seguintes Ordenanzas fiscais reguladoras:



- Do imposto sobre bens inmobles.
- Do imposto sobre actividades económicas.
- Do imposto sobre construcións, instalacións e obras.
- Da taxa pola prestación de servizos urbanísticos.
- Da taxa por apertura de establecementos.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométense os expedientes a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar os expedientes e presentar as alegacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o dito prazo non se presentaran alegacións, consideraranse aprobadas definitivamente as ditas modificacións.

Montederramo, 10 de novembro de 2017. O alcalde.
Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Expediente núm.: HLMIT01/2017

Anuncio en el Boletín Oficial da Provincia

Procedimiento: modificación de ordenanza fiscal de figuras tributarias

Asunto: Modificación de las Ordenanzas fiscales de IBI, IAE, ICIO y tasas por el otorgamiento de licencias urbanísticas y por la apertura de establecimientos

Anuncio de aprobación provisional

El Pleno del Ayuntamiento de Montederramo, en sesión extraordinaria celebrada el día 10 de noviembre de 2017, acordó la aprobación provisional de la modificación de las siguientes Ordenanzas fiscales reguladoras:

- *Del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.*
- *Del Impuesto sobre Actividades Económicas.*
- *Del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.*
- *De la Tasa por la Prestación de Servicios Urbanísticos.*
- *De la Tasa por Apertura de Establecimientos.*

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se someten los expedientes a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar los expedientes y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, se considerarán aprobadas definitivamente dichas modificaciones.

*Montederramo, 10 de noviembre de 2017. El alcalde.
Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.*

R. 3.524

Verín

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria do 10.11.2017, aprobou provisionalmente a seguinte modificación:

- Artigo 6 "cota tributaria" da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo servizo de abastecemento e distribución domiciliar de auga potable.

Isto sométense a información pública e audiencia dos interesados, expóndose no taboleiro de edictos o acordo de modificación da ordenanza e o texto da dita modificación durante o prazo dos trinta días hábiles seguintes ao da publicación deste

edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Asemade, faise constar que se durante o prazo sinalado non se presentan reclamacións, o acordo de aprobación inicial entenderase como aprobación definitiva, sen necesidade de adoptar expresamente acordo en tal senso, e, a continuación publicarase integramente no BOP o texto definitivo da ordenanza.

Verín, 13 de novembro de 2017. O concelleiro delegado.

Asdo.: Diego Lourenzo Moura.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria de 10.11.2017, aprobó provisionalmente la siguiente modificación:

- Artículo 6 "cuota tributaria" de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Servicio de Abastecimiento y Distribución Domiciliar de Agua Potable.

Esto se somete a información pública y audiencia de los interesados, exponiéndose en el tablón de edictos el acuerdo de modificación de la ordenanza y el texto de dicha modificación durante el plazo de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, se hace constar que si durante el plazo señalado no se presentan reclamaciones, el acuerdo de aprobación inicial se entenderá como aprobación definitiva, sin necesidad de adoptar expresamente acuerdo en tal sentido, y, a continuación se publicará íntegramente en el BOP el texto definitivo de la ordenanza.

Verín, 13 de noviembre de 2017. El concejal delegado.

Fdo.: Diego Lourenzo Moura.

R. 3.511

Verín

Anuncio

Unha vez aprobado inicialmente o orzamento xeral do Concello de Verín para o exercicio 2017, na sesión celebrada polo Pleno da Corporación na data 10 de novembro de 2017, así como as bases de execución, o cadro de persoal, o anexo de persoal, funcionario e laboral, o anexo de investimentos, o estado de previsión de movementos e situación do endebedamento e demais documentación complementaria, e en cumprimento do disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e no artigo 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, o expediente expónse ao público, nos servizos económicos deste concello, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte á data de inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Durante o referido prazo, todos os interesados sinalados no artigo 170 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e no artigo 22 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, poderán examinalo e presentar as alegacións e reclamacións que estimen oportunas, única e exclusivamente polos motivos, legalmente taxados, establecidos nas devanditas normas.

O orzamento xeral do Concello de Verín para o exercicio 2017, así como os seus anexos e demais documentación complementaria, quedarán definitivamente aprobados, sen necesidade de

novo acordo que así o declare, se, transcorrido o citado prazo de exposición ao público, non se presentase ningunha reclamación ou alegación; no caso contrario, o Pleno da Corporación disporá do prazo dun mes para resolvelas e, se é o caso, acordar a aprobación definitiva, publicando o resumo por capítulos e remitindo unha copia á administración do Estado e outra á administración da Comunidade Autónoma de Galicia.

Verín, 10 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Anuncio

Una vez aprobado inicialmente el presupuesto general del Ayuntamiento de Verín para el ejercicio 2017, en la sesión celebrada por el Pleno de la Corporación en fecha 10 de noviembre de 2017, así como las bases de ejecución, la plantilla de personal, el anexo de personal, funcionario y laboral, el anexo de inversiones, el estado de previsión de movimientos y situación de la deuda y demás documentación complementaria, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el expediente se expone al público, en los servicios económicos de este ayuntamiento, por plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Durante dicho plazo todos los interesados señalados en el artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 22 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, podrán examinarlo y presentar las alegaciones y reclamaciones que estimen oportunas, única y exclusivamente por los motivos legalmente tasados establecidos en dichos preceptos.

El presupuesto general del Ayuntamiento de Verín para el ejercicio 2017, así como sus anexos y demás documentación complementaria, quedarán definitivamente aprobados, sin necesidad de adoptar un nuevo acuerdo que así lo declare, si, transcurrido el citado plazo de exposición al público, no se presentase reclamación o alegación alguna; en caso contrario, el Pleno de la Corporación dispondrá del plazo de un mes para resolvelas y, en su caso, acordar la aprobación definitiva, publicando el resumen por capítulos y remitiendo una copia a la Administración del Estado y otra a la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Verín, 10 de noviembre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 3.505

Verín

Edicto

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria do 10.11.2017, aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora do Centro de Día Municipal.

Sométese isto a información pública e audiencia dos interesados, expóndose no taboleiro de edictos o acordo de aprobación da ordenanza e o seu texto da dita aprobación durante o prazo dos trinta días hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o expe-

diente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Asemade, faise constar que se durante o prazo sinalado non se presentan reclamacións, o acordo de aprobación inicial entenderase como aprobación definitiva, sen necesidade de adoptar expresamente acordo en tal senso, e, a continuación, publicarase integramente no BOP o texto definitivo da ordenanza.

Verín, 13 de novembro de 2017. O alcalde en funcións.

Asdo.: Diego Lourenzo Moura.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria de 10.11.2017, aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora del Centro de Día Municipal.

Esto se somete a información pública y audiencia de los interesados, exponiéndose en el tablón de edictos el acuerdo de aprobación de la ordenanza y el texto de dicha aprobación durante el plazo de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, se hace constar que si durante el plazo señalado no se presentan reclamaciones, el acuerdo de aprobación inicial se entenderá como aprobación definitiva, sin necesidad de adoptar expresamente acuerdo en tal sentido y, a continuación, se publicará integramente en el BOP el texto definitivo de la ordenanza.

Verín, 13 de noviembre de 2017. El alcalde en funciones.

Fdo.: Diego Lourenzo Moura.

R. 3.517

Verín

Edicto

Notificacións

Por medio do presente anuncio e non podendo notificarlles por ignorarse o seu domicilio, paradiro, ou atoparse ausentes nos repartimentos, ponse en coñecemento dos titulares dos servizos de subministración de auga que a continuación se relacionan, que, segundo informa Espina&Delfin, SL, empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento de auga potable e saneamento do Concello de Verín, resultan debedores por non-pagamento da taxa de subministración de auga potable.

En virtude do artigo 35.1 b) do Regulamento do servizo e subministración de auga potable do Concello de Verín, poderase suspender a subministración de auga por falta de pagamento da facturación.

A falta de pagamento no período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

Publícase isto no Boletín Oficial da Provincia e expónse no taboleiro de anuncios deste concello, de conformidade co artigo 44 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, para a súa notificación aos interesados, significándolles que dispoñen dun prazo de 10 días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para cancelar a súa débeda ou achegar cantas alegacións, documentos ou informacións estimen convenientes. Transcorrido o dito prazo procederase á



suspensión da subministración de auga a partir do 11/12/2017 de 9.00 a 12.00 horas.

TITULAR; PUNTO DE SUBMINISTRACIÓN; NIF

FERREIRA ALVAREZ JUAN RAMON; AV CASTILLA, 35 2º; 34701425Z
 DOPEO SILVA JOSE LUIS; AV CASTILLA, 35 2º; 34729818W
 GONZALEZ ALVAREZ LUIS MANUEL; AV CASTILLA, 80 2ºA; 76728695N
 LOPEZ RODRIGUEZ JULIO SANTIAGO; RU CANELLA CEGA, 70 2º; 76721685X
 PICON GAMARRA JOSE MARIA; RU CANELLA CEGA, 26 3ºB; 13013459J
 FERNANDEZ RIVERO JUAN MANUEL; RU CANELLA CEGA, 41 3ºA; 76720817Q
 GARCIA QUESADA M. TERESA; RU MURALLA, 26 3ºI; 34714212J
 PARDO FERNANDEZ JOAQUINA; RU MURALLA, 2 7ºC; 34729619X
 LOIS DE DIOS CAMILO; RU MURALLA, 55 1º; 34725644Z
 LOSADA ALEN MANUEL; AV LAZA, 27º 2; 34719388Z
 GARCIA RODRIGUEZ OSCAR; AV LAZA, 2 1ºC; 76728688K
 COELLO MORALES CELSA; AV LAZA, 146 2ºJ; 25022340L
 RODRIGUEZ DIEGUEZ MONICA; RU ROSALIA DE CASTRO, 10 3ºA; 44684741L
 SALGADO ALVAREZ JUAN; AV LUIS ESPADA, 51 3ºD; 34962703N
 LORENZO ALVAREZ JOSEFA; AV LUIS ESPADA, 19 3º; 34701898G
 FEIJOO BLANCO CELSA; AV LUIS ESPADA, 27 A BJ; 76714578X
 ARIAS BALADRON JOSE; AV LUIS ESPADA, 70 2ºI; 34643503Y
 ALVAREZ POUSADA MIGUEL; AV LUIS ESPADA, 84 2ºA; 34706042P
 LOPEZ RODRIGUEZ M. ISABEL; RU IRMANS MORENO, 16 1ºA; 34981047W
 DAMORIN PEREZ PEDRO; RU JUAN GUERRA VALDES, 13 2ºD; 34949069V
 MACIA PEREZ ELIER; RU RIO CAMBA, 16 1º; 44475390Z
 LORENZO FERREIRA ANGEL; RU SAN ROSENDO, 17 2ºB; 34729896B
 FERNANDEZ DOS SANTOS PABLO M.; AV SAN LAZARO, 24 BJ; 44491933C
 DOS SANTOS RODRIGUEZ LAURA; AV SAN LAZARO, 10 2º; 347082014H
 JUSTO FERNANDEZ ELVIRA; RU DIPUTACION, 1 1ºC; 34724074P
 LOPEZ SILVA AGUSTIN; RU DIPUTACION, 10 4ºD; 76717579K
 BARJA MARQUEZ JOSE LUIS; RU MANUEL TABOADA CID, 3 1ºC; 72577624C
 PARDO FERNANDEZ JOAQUINA; CRT CABREIROA, 8 2ºE; 34729619X
 ALVAREZ GONZALEZ RAUL; RU REMEDIOS, 1 I; 34986245W
 DOMINGUEZ CALVO CONSUELO; RU REMEDIOS, 1 2ºI; 50398686M
 SALGADO DELGADO JOSE; RU MONTEMAIOR, 1 1ºB; 34712107R
 HDROS. TERESA VAAMONDE ALVAREZ; RU MONTEMAIOR, 14 BJ; E32436362
 LORENZO ALVAREZ M. ANGELES; RU LAUREANO PELAEZ, 39 A; 34376292D
 RIVERO MARTINEZ MARCIAL; TR DE SOUSAS, 25 2ºI; 34701205R
 PEREZ PEÑA JUANA; AV SOUSAS, 77 3º; 34970046H
 PEREZ PEÑA JUANA; AV SOUSAS, 77 1º; 34970046H
 GONZALEZ AFONSO M PILAR; RU ESPIDO, 57 2ºC; 78882999Z
 ROCAMORA ANSON MATIAS MANUEL; RU ESPIDO, 69 3ºC; 22622242V
 FERNANDEZ CARBALLAL JOSEFA; RU ESPIDO, 82 1ºD; 08000539N
 POUSADA RUA EMILIO; RU LAMAS CARBAJAL, 5 1ºB; 34723225K
 INST. GALEGO VIVENDA E SOLO; GR VEIGA, 13 2ºI; Q6550004C
 JIMENEZ SUAREZ JORGE; GR VEIGA, 5 1ºD; 44482559F
 GIMENEZ MONTOYA RICARDO; GR VEIGA, 7 3ºI; 76725898Z
 SUAREZ GABARRI LUCIA; GR VEIGA, 12 1ºI; 76729551X
 GABARRI SUAREZ GUILLERMO; GR VEIGA, 12 2ºI; 32812541M
 SUAREZ ROSILLO JOSEFA; GR VEIGA, 14 1ºD; 34957047Z
 JIMENEZ ROMERO TOMAS; GR VEIGA, 1 1ºI; 76729546M
 FERNANDEZ RIVERO DOMINGO; TR ELLE, 6 3ºI; 34723029K
 CASTRO IGLESIAS PILAR; RU LISA, 15 1ºD; 34708384G
 QUESADA SUAREZ JOSEFA; PR GARCIA BARBON, 14 1º; 34642370T
 PEREZ COSTA JOSE MANUEL; RU TOXAL, 10 BJ, QUEIZAS; 34945895V
 DOSANTOS YAÑEZ EDELMIRO; AV PORTUGAL, 76 BJ, QUEIZAS; 34701769J
 RICO GONZALEZ JOSE RAMON; CÑ FONDO, 6 BJ, QUEIZAS; 22746646Z
 PRIETO BLANCO BERNABE; RU PRINCIPAL, 94 BJ, PAZOS; 34712825Y
 DELGADO LOPEZ GENARO; RU PRINCIPAL, 61 BJ, PAZOS; 34640107Z
 RODRIGUEZ GONZALEZ MANUEL; RU REGUEIRAL, 69 BJ, PAZOS; 34725953R
 REPSOL BUTANO S.A; RU POLIGONO, S/N BJ, PAZOS; A28076420
 RODICIO RODICIO S.L; RU TOUZA, 47 3ºD, RASELA; B32137507
 SALGADO CID FIDEL; RU PRINCIPAL, 12 BJ, SALGUEIRO; 34715573V

FERNANDEZ DE LA VEGA CONCHA; AV LAZA, 24 BJ, CALDELIÑAS; 11972294N
 FERNANDEZ FARINAS EDELMIRA; CRT TINTORES, 78 BJ, TINTORES; 34712499W
 IGLESIAS GARCIA FRANCISCO; RU LAMA, 72 1, FECES DE ABAIXO; 34679506Z
 Verín, 14 de novembro de 2017. O concelleiro delegado.
 Asdo.: Diego Lourenzo Moura.

Edicto

Notificaciónes

Por medio del presente anuncio y no habiendo podido ser notificados por ignorarse su domicilio, paradero, o encontrarse ausentes en los repartos, se pone en conocimiento de los titulares de los servicios de suministro de agua que a continuación se relacionan, que, según informa Espina&Delfín, SL, empresa concesionaria del servicio municipal de abastecimiento de agua potable y saneamiento del Ayuntamiento de Verín, resultan deudores por impago de la tasa de suministro de agua potable.

En virtud del artículo 35.1 b) del Reglamento del Servicio de Suministración de Agua Potable del Ayuntamiento de Verín, se podrá suspender el suministro de agua por falta de pago de la facturación.

La falta de pago en el período voluntario supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

Esto se publica en el Boletín Oficial de la Provincia y se expone en el tablón de anuncios de este ayuntamiento, de conformidad con el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para su notificación a los interesados, significándoles que disponen de un plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para cancelar su deuda o aportar cuantas alegaciones, documentos o informaciones estimen convenientes. Transcurrido dicho plazo se procederá a la suspensión del suministro de agua a partir del 11/12/2017 de 9:00 a 12:00 horas.

TITULAR, PUNTO DE SUMINISTRO, NIF

FERREIRA ALVAREZ JUAN RAMON; AV CASTILLA, 35 2º; 34701425Z
 DOPEO SILVA JOSE LUIS; AV CASTILLA, 35 2º; 34729818W
 GONZALEZ ALVAREZ LUIS MANUEL; AV CASTILLA, 80 2ºA; 76728695N
 LOPEZ RODRIGUEZ JULIO SANTIAGO; RU CANELLA CEGA, 70 2º; 76721685X
 PICON GAMARRA JOSE MARIA; RU CANELLA CEGA, 26 3ºB; 13013459J
 FERNANDEZ RIVERO JUAN MANUEL; RU CANELLA CEGA, 41 3ºA; 76720817Q
 GARCIA QUESADA M. TERESA; RU MURALLA, 26 3ºI; 34714212J
 PARDO FERNANDEZ JOAQUINA; RU MURALLA, 2 7ºC; 34729619X
 LOIS DE DIOS CAMILO; RU MURALLA, 55 1º; 34725644Z
 LOSADA ALEN MANUEL; AV LAZA, 27º 2; 34719388Z
 GARCIA RODRIGUEZ OSCAR; AV LAZA, 2 1ºC; 76728688K
 COELLO MORALES CELSA; AV LAZA, 146 2ºJ; 25022340L
 RODRIGUEZ DIEGUEZ MONICA; RU ROSALIA DE CASTRO, 10 3ºA; 44684741L
 SALGADO ALVAREZ JUAN; AV LUIS ESPADA, 51 3ºD; 34962703N
 LORENZO ALVAREZ JOSEFA; AV LUIS ESPADA, 19 3º; 34701898G
 FEIJOO BLANCO CELSA; AV LUIS ESPADA, 27 A BJ; 76714578X
 ARIAS BALADRON JOSE; AV LUIS ESPADA, 70 2ºI; 34643503Y
 ALVAREZ POUSADA MIGUEL; AV LUIS ESPADA, 84 2ºA; 34706042P
 LOPEZ RODRIGUEZ M. ISABEL; RU IRMANS MORENO, 16 1ºA; 34981047W

DAMORIN PEREZ PEDRO; RU JUAN GUERRA VALDES, 13 2ºD; 34949069V
 MACIA PEREZ ELIER; RU RIO CAMBA, 16 1º; 44475390Z
 LORENZO FERREIRA ANGEL; RU SAN ROSENDO, 17 2ºB; 34729896B
 FERNANDEZ DOS SANTOS PABLO M.; AV SAN LAZARO, 24 BJ; 44491933C
 DOS SANTOS RODRIGUEZ LAURA; AV SAN LAZARO, 10 2º; 347082014H
 JUSTO FERNANDEZ ELVIRA; RU DIPUTACION, 1 1ºC; 34724074P
 LOPEZ SILVA AGUSTIN; RU DIPUTACION, 10 4ºD; 76717579K
 BARJA MARQUEZ JOSE LUIS; RU MANUEL TABOADA CID, 3 1ºC; 72577624C
 PARDO FERNANDEZ JOAQUINA; CRT CABREIROA, 8 2ºE; 34729619X
 ALVAREZ GONZALEZ RAUL; RU REMEDIOS, 1 I; 34986245W
 DOMINGUEZ CALVO CONSUELO; RU REMEDIOS, 1 2ºJ; 50398686M
 SALGADO DELGADO JOSE; RU MONTEMAIOR, 1 1ºB; 34712107R
 HDROS. TERESA VAAMONDE ALVAREZ; RU MONTEMAIOR, 14 BJ; E32436362
 LORENZO ALVAREZ M. ANGELES; RU LAUREANO PELAEZ, 39 A; 34376292D
 RIVERO MARTINEZ MARCIAL; TR DE SOUSAS, 25 2ºI; 34701205R
 PEREZ PEÑA JUANA; AV SOUSAS, 77 3º; 34970046H
 PEREZ PEÑA JUANA; AV SOUSAS, 77 1º; 34970046H
 GONZALEZ AFONSO M PILAR; RU ESPIDO, 57 2ºC; 78882999Z
 ROCAMORA ANSON MATIAS MANUEL; RU ESPIDO, 69 3ºC; 22622242V
 FERNANDEZ CARBALLAL JOSEFA; RU ESPIDO, 82 1ºD; 08000539N
 POUSSADA RUA EMILIO; RU LAMAS CARBAJAL, 5 1ºB; 34723225K
 INST. GALEGO VIVENDA E SOLO; GR VEIGA, 13 2ºI; Q6550004C
 JIMENEZ SUAREZ JORGE; GR VEIGA, 5 1ºD; 44482559F
 GIMENEZ MONTOYA RICARDO; GR VEIGA, 7 3ºI; 76725898Z
 SUAREZ GABARRI LUCIA; GR VEIGA, 12 1ºI; 76729551X
 GABARRI SUAREZ GUILLERMO; GR VEIGA, 12 2ºI; 32812541M
 SUAREZ ROSILLO JOSEFA; GR VEIGA, 14 1ºD; 34957047Z
 JIMENEZ ROMERO TOMAS; GR VEIGA, 1 1ºI; 76729546M
 FERNANDEZ RIVERO DOMINGO; TR ELLE, 6 3ºI; 34723029K
 CASTRO IGLESIAS PILAR; RU LISA, 15 1ºD; 34708384G
 QUESADA SUAREZ JOSEFA; PR GARCIA BARBON, 14 1º; 34642370T
 PEREZ COSTA JOSE MANUEL; RU TOXAL, 10 BJ, QUEIZAS; 34945895V
 DOSANTOS YAÑEZ EDELMIRO; AV PORTUGAL, 76 BJ, QUEIZAS; 34701769J
 RICO GONZALEZ JOSE RAMON; CÑ FONDO, 6 BJ, QUEIZAS; 22746646Z
 PRIETO BLANCO BERNABE; RU PRINCIPAL, 94 BJ, PAZOS; 34712825Y
 DELGADO LOPEZ GENARO; RU PRINCIPAL, 61 BJ, PAZOS; 34640107Z
 RODRIGUEZ GONZALEZ MANUEL; RU REGUEIRAL, 69 BJ, PAZOS; 34725953R
 REPSOL BUTANO S.A.; RU POLIGONO, S/N BJ, PAZOS; A28076420
 RODICIO RODICIO S.L.; RU TOUZA, 47 3ºD, RASELA; B32137507
 SALGADO CID FIDEL; RU PRINCIPAL, 12 BJ, SALGUEIRO; 34715573V
 FERNANDEZ DE LA VEGA CONCHA; AV LAZA, 24 BJ, CALDELIÑAS; 11972294N
 FERNANDEZ FARINAS EDELMIRA; CRT TINTORES, 78 BJ, TINTORES; 34712499W
 IGLESIAS GARCIA FRANCISCO; RU LAMA, 72 1, FECES DE ABAIXO; 34679506Z
 Verín, 14 de novembro de 2017. El concejal delegado.
 Fdo.: Diego Lourenzo Moura.

R. 3.523

Viana do Bolo

Anuncio

Expediente n.º 68/2017 referente á solicitude de licenza de obras para o exercicio da actividade de establecemento público de uso hostaleiro de “bar”

Solicitante: Tania Valle Salgado.

Situación: planta baixa local interior, canella rúa Ceferino Armesto, 2 desta vila.

En cumprimento do disposto no artigo 36 do Regulamento de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas, do 27 de agosto de 1982 e Decreto 292/2004, do 18 de novembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos e actividades recreativas da Comunidade Autónoma

de Galicia, sométese a información pública, polo prazo de dez días, o expediente orixinado, para que os interesados poidan formular as alegacións, individuais ou colectivas, tanto de oposición como de modificación ou rectificación, que se consideren oportunas.

Viana do Bolo, 10 de novembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Expediente n.º 68/2017 referente a la solicitud de licencia de obras para el ejercicio de la actividad de establecimiento público de uso hostelero de “bar”

Solicitante: Tania Valle Salgado

Situación: planta baja local interior callejón de la calle Ceferino Armesto, 2 de esta villa.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de Policía de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, de 27 de agosto de 1982 y Decreto 292/2004, de 18 de noviembre, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad Autónoma de Galicia, se somete a información pública, por un plazo de diez días, el expediente originado, para que los interesados puedan formular las alegaciones, individuales o colectivas, tanto de oposición como de modificación o rectificación, que se consideren oportunas.

Viana do Bolo, 10 de novembro de 2017. El alcalde.

Fdo: Secundino Fernández Fernández.

R. 3.514

V. TRIBUNAI E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 563/2017

Sobre ordinario

Demandante: Verónica Anta Anta

Avogada: María del Carmen Rodríguez Dacosta

Demandado: Hair Colors Estilismo, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de dona Verónica Anta Anta contra Hair Colors Estilismo, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co número núm. procedemento ordinario 563/2017, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Hair Colors Estilismo, SL, en paradoiro descoñecido, co fin de que compareza o día 7 de novembro de 2017, ás 10.00 horas, na planta baixa do Edificio dos Xulgados, sala 2, r/Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, de ser o caso, de xuízo e poderá comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intente valerse, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da



comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Hair Colors Estilismo, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 9 de outubro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 563/2017

Sobre ordinario

Demandante: Verónica Anta Anta

Abogada: María del Carmen Rodríguez Dacosta

Demandado: Hair Colors Estilismo, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña Verónica Anta Anta contra Hair Colors Estilismo, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el número de procedimiento ordinario 563/2017, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Hair Colors Estilismo, SL, en paradero desconocido, al fin de que comparezca el día 7 de noviembre de 2017, a las 10:00 horas, en la planta baja del Edificio de los Juzgados, sala 2, c/Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio y podrá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, y se le advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda este estar representado técnicamente por un/unha graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solici-

tar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Hair Colors Estilismo, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 9 de octubre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.285

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 438 /2017

Sobre ordinario

Demandante: Gumersindo Cid Limia

Procuradora: Esther Cereijo Ruiz

Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Petrus

Lethes Sociedad Limitada Laboral

Avogado: letrado do Fogasa

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 003 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 438/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de don Gumersindo Cid Limia contra a empresa Petrus Lethes Sociedade Limitada Laboral, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa resolución se xunta:

“Resolución: que estimando a demanda interposta por Gumersindo Cid Limia fronte a Petrus Lethes, SL, debo condenar e condeno á demandada a que lle aboe ao demandante a cantidade de 1.862,27 € máis os xuros de mora do 10% anual do debido respecto da cantidade que é paga extra.

Contra a presente sentenza non cabe recurso, de conformidade de co establecido no art. 191.2 da LRJS.

Así por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando en primeira instancia, pronúncio, mándoo e asínoo”.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Petrus Lethes Sociedade Limitada Laboral, en paradiro ignorado, expido a presente cédula para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 24 de outubro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 438 /2017

Sobre ordinario

Demandante: Gumersindo Cid Limia

Procuradora: Esther Cereijo Ruiz

Demandados: Fondo de Garantía Salarial Fogasa, Petrus

Lethes Sociedad Limitada Laboral

Avogado: letrado de Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 003 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 438/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don Gumersindo Cid Limia contra la empresa Petrus Lethes Sociedad limitada Laboral, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuyo fallo se adjunta:

“Fallo: que estimando la demanda interpuesta por Gumersindo Cid Limia frente a Petrus Lethes, SL, debo condenar y condeno a la demandada la que abone al actor la cantidad de 1.862,27 €, más el interés de demora del 10% anual de lo adeudado respecto de la cantidad que es paga extra.

Contra la presente sentencia no cabe recurso alguno, de conformidad con lo establecido en el art. 191.2 de la LRJS.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Petrus Lethes Sociedad limitada Laboral, en paradero ignorado, expido la presente cédula para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 24 de octubre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.288

Juzgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto de notificación de sentenza

PO procedemento ordinario 513/2017

Sobre ordinario

Demandantes: Jorge Carlos da Cunha Alves

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL
Avogado: letrado de Fogasa

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia do Juzgado do Social n.º 003 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 513 /2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de Jorge Carlos da Cunha Alves contra as empresas Fogasa, Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte sentenza, cuxa parte dispositiva se xunta:

Resolvo.- Que estimando a demanda interposta por Jorge Carlos da Cunha Alves fronte a Logística Alaricana, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logística Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipersonales, LDA, Logística Ourense, SL e Transportes Sabucedo Veiga, SL, debo condenar e condeno ás demandadas a que lle aboen de forma conxunta e solidaria ao demandante a cantidade de 5.886,39 €, máis os xuros de mora do 10% anual do debido.

Contra a presente sentenza non cabe recurso, de conformidade co establecido no art. 191.2g da LRXS.

Así por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando en primeira instancia, pronúncioo, mándoo e asínoo.

Segue a sinatura da Sra. maxistrada-xuíza designada no encabezamento da presente resolución, así como a dilixencia de publicación desta referendada polo secretario que a subscribe.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipersonal, LDA, Logística Alaricana, SL e Logística Ourense, SL, en paradero ignorado, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 24 de outubro de 2017. O letrado de la Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto de notificación de sentenza

PO procedimiento ordinario 513 /2017

Sobre ordinario

Demandantes: Jorge Carlos da Cunha Alves

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL

Abogado: letrado de Fogasa

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 003 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 513 /2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Jorge Carlos da Cunha Alves contra las empresas Fogasa, Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipessoal, LDA, Logística Alaricana, SL, sobre ordinario, se ha dictado la siguiente sentencia, cuya parte dispositiva se adjunta:

Fallo.- Que estimando la demanda interpuesta por Jorge Carlos da Cunha Alves frente a Logística Alaricana, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logística Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipersonales, LDA, Logística Ourense, SL y Transportes Sabucedo Veiga, SL, debo condenar y condeno a las demandadas a que abonen de forma conjunta y solidaria al actor la cantidad de 5.886,39 €, más el interés de demora del 10% anual de lo adeudado.

Contra la presente sentencia no cabe recurso alguno, de conformidad con lo establecido en el art. 191.2g de la LRJS.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en Primera Instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Sigue la firma de la Sra. magistrada-jueza designada en el encabezamiento de la presente resolución, así como la diligencia de publicación de la misma referendada por el secretario que suscribe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Transportes Sabucedo Veiga, SL, Logística Nusa, SL, Operador Logístico Nusa, SL, Javier Sabucedo Transportes Unipersonal, LDA, Logística Alaricana, SL y Logística Ourense, SL, en paradero ignorado, expido la presente resolución para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.



Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 24 de octubre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.289

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 543/2017

Sobre ordinario

Demandante: Jorge Alberto Cancela Vinhas

Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Avogado: letrado do Fogasa, José Antonio Pérez Fernández

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 003 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don Jorge Alberto Cancela Vinhas contra o Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 543/2017, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradiro ignorado, co fin de que compareza o día 16/01/2018, ás 10.30 horas, na planta baixa- sala 3 - Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emplacementsos.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto do xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Infraestructuras Internacionales Dabalpo SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 24 de outubro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 543/2017

Sobre ordinario

Demandante: Jorge Alberto Cancela Vinhas

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Abogado: letrado do Fogasa, José Antonio Pérez Fernández

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Jorge Alberto Cancela Vinhas contra Fogasa, Estructuras Dabalpo, SLU, Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 543/2017, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero ignorado, a fin de que comparezca el día 16/01/2018, a las 10:30 horas, en la planta baja- sala 3 - Ed. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 24 de octubre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.290

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto de citación

DSP despedimento/cesamentos en xeral 679/2017

Sobre ordinario

Demandante: Natalia Fernández Ribao

Avogado: Roque Méndez Robleda



Demandados: Alberto Jesús López Rodríguez, Fogasa, López R Auditores, SL

Avogado: letrado de Fogasa

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 003 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de dona Natalia Fernández Ribao contra o Fogasa, don Alberto Jesús López Rodríguez e López R Auditores, SL, en reclamación por extinción de contrato, rexistrado co n.º 679/2017, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Alberto Jesús López Rodríguez e López R Auditores, SL, en paradoiro ignorado, co fin de que comparezan o día 16/11/2017, ás 11.15 horas, na planta baixa - sala 3 - Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberán acudir con todos os medios de proba de que tenten valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentença ou cando se trate de emprazamentos.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto do xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lles sirva de citación a Alberto Jesús López Rodríguez e López R Auditores, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 26 de outubro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto de citación

DSP despido/ceses en general 679/2017

Sobre ordinario

Demandante: Natalia Fernández Ribao

Abogado: Roque Méndez Robleda

Demandados: Alberto Jesús López Rodríguez, Fogasa, López R Auditores, SL

Abogado: letrado de Fogasa

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de dona Natalia Fernández Ribao contra Fogasa, don Alberto Jesús López Rodríguez y López R Auditores, SL, en reclamación por extinción de contrato, registrado con el n.º 679/2017 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Alberto Jesús López Rodríguez y López R Auditores, SL, en ignorado parade-

ro, a fin de que comparezcan el día 16/11/2017, a las 11:15 horas, en planta baja - sala 3 - Ed. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colexiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colexiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colexiado.

Y para que sirva de citación a Alberto Jesús López Rodríguez y López R Auditores, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 26 de octubre de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 3.291

Xulgado do Social n.º 3

Vigo

Edicto

SSS seguridade social 942/2016

Sobre ordinario

Demandante: José Pérez Fernández

Avogada: Rosa María Tarrago Nesta

Demandados: Instituto Nacional da Seguridade Social, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Clementina Cabaleiro Núñez, Juan Carlos Valencia Leiros, David Fernández Grande, Manuel Martínez Rodríguez, Manuel Vaqueiro Pérez, Juan Manuel Natividad Argibay, Manuel Vaqueiro, SL, Mutua Fraternidad Muprespa, Extraga, SL, Granistos JES, SL, Esmegra, SL, José Luís Crespo Martínez, Granitos de Castilla y León, SL, José Benito Gómez Gómez, Robulus, SL, Canteras Vilafría, SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL

Dona Marta Lamas Alonso, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 3 de Vigo, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don José Pérez Fernández contra Instituto Nacional da Seguridade Social, Tesourería Xeral da Seguridade Social, Clementina Cabaleiro Núñez, Juan Carlos Valencia Leiros, David Fernández Grande, Manuel Martínez Rodríguez, Manuel Vaqueiro Pérez, Juan Manuel Natividad Argiray, Manuel Vaqueiro, SL, Mutua Fraternidad Muprespa, Extraga, SL, Granistos JES, SL, Esmegra, SL, José Luís Crespo Martínez, Granitos de Castilla y León, SL, José Benito Gómez Gómez, Robulus SL, Canteras



Vilafría SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co núm. seguridade social 942/2016 acordouse, para cumprir o que dispón m artigo 59 da LXS citar a Canteras Hermanos Cortiñas, SL, en paradoiro ignorado, co fin de que compareza o día 18/09/2018 ás 09.20 horas, na planta 3, sala 5, Edif. Xulgados, para a realización dos actos de conciliación e se é o caso de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con todos os medios de proba de que intente valer, e advírteselle que é en única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emplacements.

No caso de que pretenda comparecer no acto de xuízo asistido de avogado/a ou representado tecnicamente por graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por un/unha graduado/a social colexiado/a, ou representado por procurador/a, designar avogado/a noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado/a, procurador/a ou graduado/a social colexiado/a.

E para que lle sirva de citación a Canteras Hermanos Cortiñas, SL, expido esta cédula de notificación para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e para a súa colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 23 de outubro de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3 Vigo

Edicto

SSS seguridade social 942/2016

Sobre ordinario

Demandante: José Pérez Fernández

Abogada: Rosa María Tarrago Nesta

Demandados: Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Clementina Cabaleiro Núñez, Juan Carlos Valencia Leiros, David Fernández Grande, Manuel Martínez Rodríguez, Manuel Vaqueiro Pérez, Juan Manuel Natividad Argibay, Manuel Vaqueiro, SL, Mutua Fraternidad Muprespa, Extraga, SL,

Granistos JES, SL, Esmegra, SL, José Luis Crespo Martínez, Granitos de Castilla y León, SL, José Benito Gómez Gómez, Robulus, SL, Canteras Vilafría, SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL

Dona Marta Lamas Alonso, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Vigo, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha en el proceso seguido a instancia de don José Pérez Fernández contra Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social, Clementina Cabaleiro Núñez, Juan Carlos Valencia Leiros, David Fernández Grande, Manuel Martínez Rodríguez, Manuel Vaqueiro Pérez, Juan Manuel Natividad Argibay, Manuel Vaqueiro, SL, Mutua Fraternidad Muprespa, Extraga, SL, Granistos JES, SL, Esmegra, SL, José Luis Crespo Martínez, Granitos de Castilla y León, SL, José Benito Gómez Gómez, Robulus, SL, Canteras Vilafría, SL, Canteras Hermanos Cortiñas, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el núm. seguridad social 0000942/2016 se acordó, en cumplimiento de lo que dispone m artículo 59 de la LJS citar a Canteras Hermanos Cortiñas, SL, en ignorado paradoiro, a fin de que comparezca el día 18/09/2018 a las 09:20 horas, en la planta 3, sala 5, Edif. Juzgados, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valer, y se advierte que es en única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

En caso de que pretenda comparecer en el acto de juicio asistido de abogado/a o representado técnicamente por graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por un/unha graduado/a social colegiado/a, o representado por procurador/a, designar abogado/a en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valer en el acto de juicio de abogado/a, procurador/a o graduado/a social colegiado/a.

Y para que sirva de citación a Canteras Hermanos Cortiñas, SL, expido esta cédula de notificación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y para su colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 23 de octubre de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 3.284

