



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 26 · Martes, 2 febreiro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora da prestación de servizos en réxime de teletraballo polas persoas empregadas públicas da Deputación Provincial de Ourense..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

Información pública do expediente A/32/05638/E de extinción do dereito a un aproveitamento de augas a Serafín Iglesias Vidal no termo municipal da Arnoia..... 2

Información pública do expediente A/32/04813/E de extinción dun aproveitamento de augas a Hormigones Oca 2000, SL, no termo municipal de Ourense..... 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

Corrección de erros da publicación da Relación de postos de traballo..... 3

Boborás

Extracto do programa de subvencións para o sector da hostalaría, restauración e turismo rural do municipio de Boborás polo peche perimetral e da actividade non esencial decretadas no noso concello pola Xunta de Galicia..... 4

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral, para o exercicio económico 2021..... 4

Cenlle

Exposición pública do padrón fiscal da taxa polo abastecemento de auga correspondente ao terceiro cuadrimestre de 2020 e prazo de cobranza en período voluntario..... 4

Gomesende

Exposición pública do padrón da taxa por recollida de lixo para o exercicio 2021..... 5

Lobeira

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico do 2021..... 5

Ourense

Modificación das bases específicas para a provisión, por oposición libre, de prazas de bombeiro-condutor do Concello de Ourense e modificación da convocatoria..... 6

Paderne de Allariz

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio 2021..... 16

Pereiro de Aguiar (O)

Ordenanza reguladora da ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles..... 17

Delegación de competencias específicas para celebración de matrimonio civil o 22/01/2021..... 23

Ribadavia

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2021..... 23

Verín

Delegación temporal das funcións da Alcaldía..... 24

Vilamartín de Valdeorras

Delegación das atribucións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde para a resolución da licenza urbanística n.º 93/2020..... 24

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Prestación de Servicios en Régimen de Teletrabajo por las Personas Empleadas Públicas de la Diputación Provincial de Ourense..... 2

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente A/32/05638/E de extinción del derecho a un aprovechamiento de aguas a Serafín Iglesias Vidal en el término municipal de A Arnoia..... 3

Información pública del expediente A/32/04813/E de extinción de un aprovechamiento de aguas a Hormigones Oca 2000, SL, en el término municipal de Ourense..... 3

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Corrección de errores de la publicación de la Relación de puestos de trabajo..... 4

Boborás

Extracto del Programa de subvenciones para el sector de la hostelería, restauración y turismo rural del municipio de Boborás por el cierre perimetral y de la actividad no esencial decretadas en nuestro ayuntamiento por la Xunta de Galicia..... 4

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general, para el ejercicio económico 2021..... 4

Cenlle

Exposición pública del padrón fiscal de la tasa de abastecimiento de agua correspondiente al tercer cuadrimestre de 2020 y plazo de cobranza en período voluntario..... 5

Gomesende

Exposición pública del padrón de la tasa por recogida de basura para el ejercicio 2021..... 5

Lobeira

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico del 2021..... 6

Ourense

Modificación de las bases específicas para la provisión por oposición libre de plazas de bombero-condutor del Ayuntamiento de Ourense y modificación de la convocatoria..... 11

Paderne de Allariz

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio 2021..... 17

Pereiro de Aguiar (O)

Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y otros Elementos Móbiles..... 20

Delegación de competencias específicas para celebración de matrimonio civil el 22/01/2021..... 23

Ribadavia

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2021..... 24

Verín

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía..... 24

Vilamartín de Valdeorras

Delegación de las atribuciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde para la resolución de la licencia urbanística n.º 93/2020.. 24



V. TRIBUNAI S E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Notificación de resolución e citación para realizar acto de comparecencia a Escola Infantil A Ponte, SL, no procedemento execución n.º 2/2021, dimanante dos autos n.º 559/2020..... 24

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, e Pizarras Nueva Galicia, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 2/2021..... 25

Notificación de resolución a Rutime Ourense 2009, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 1/2021..... 26

Xulgado do Social n.º 4 de Vigo

Notificación de resolución a Logística Euroveiga, SLU, no procedemento execución de títulos xudiciais 4/2021..... 27

Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense

Notificación de sentenza a José Carlos Blanco López no procedemento xuízo sobre delitos leves 453/2020..... 28

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Notificación de resolución y citación para celebrar acto de comparecencia a Escola Infantil A Ponte, SL, en el procedimiento ejecución n.º 2/2021, dimanante de los autos n.º 559/2020..... 25

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Notificación de resolución a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, y Pizarras Nueva Galicia, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 2/2021..... 25

Notificación de resolución a Rutime Ourense 2009, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 1/2021..... 26

Juzgado de lo Social n.º 4 de Vigo

Notificación de resolución a Logística Euroveiga, SLU, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 4/2021..... 27

Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense

Notificación de sentencia a José Carlos Blanco López en el procedimiento juicio sobre delitos leves 453/2020..... 28

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Aprobación inicial da Ordenanza reguladora da prestación de servizos en réxime de teletraballo polas persoas empregadas públicas da Deputación Provincial de Ourense

Por medio do presente edicto publícase que a Corporación Provincial, na sesión con data 29.01.2021, acordou aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora da prestación de servizos en réxime de teletraballo polas persoas empregadas públicas da Deputación Provincial de Ourense.

De conformidade co previsto no artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o referido acordo de aprobación ao trámite de información pública, por un prazo de trinta (30) días hábiles, mediante a inserción de anuncios no BOP de Ourense e na sede electrónica da Deputación Provincial.

Durante o dito prazo, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas, as cales deberán ser resoltas polo Pleno da Corporación Provincial, a través de acordo de aprobación definitiva. No caso de que non se formulasen reclamacións en prazo, o acordo de aprobación inicial elevarase a definitivo, sen necesidade de acordo plenario expreso.

Ourense, 1 de febreiro de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Asinado electronicamente.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Prestación de Servicios en Régimen de Teletrabajo por las Personas Empleadas Públicas de la Diputación Provincial de Ourense

Por medio del presente edicto se publica que la Corporación Provincial, en sesión de fecha 29.01.2021, acordó aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora de la Prestación de Servicios en Régimen de Teletrabajo por las Personas Empleadas Públicas de la Diputación Provincial de Ourense

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el referido acuerdo de aprobación al trámite de información pública, por un plazo de treinta (30) días hábiles,

mediante la inserción de anuncios en el BOP de Ourense y en la sede electrónica de la Diputación Provincial.

Durante dicho plazo, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas, las cuales deberán ser resueltas por el Pleno de la Corporación Provincial, a través de acuerdo de aprobación definitiva. En caso de que no se formularsen reclamaciones en plazo, el acuerdo de aprobación inicial se elevará a definitivo, sin necesidad de acuerdo plenario expreso.

Ourense, 1 de febreiro de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Firmado electrónicamente.

R. 279

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.**Comisaría de Augas**

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/05638/E

Asunto: extinción do dereito ao aproveitamento de augas

Titular: Serafín Iglesias Vidal

Nome do río ou corrente: dous mananciais

Caudal concedido: 0,16 l/s

Punto localización: Souteiriño, Reza

Termo municipal e provincia: A Arnoia, Ourense

Destino: uso doméstico e rega

Título: resolución da Confederación Hidrográfica do Norte

Data: 12 de maio de 1999

Rexistro de Augas: 8611, sección A, no tomo 0087, folla número 011

Breve descrición:

Extinción do dereito do aproveitamento de augas incoado de oficio por este organismo de conca por transcurso do prazo polo que se outorgou a concesión. Non constan servidumes.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo de trinta (30) días, contados a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito calquera persoa, incluído o titular do dereito, que poida resultar afectada pola extinción deste, no Concello da Arnoia ou na



Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).
O comisario adxunto. Asdo.: Alberto de Anta Montero.
Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/05638/E
Asunto: extinción del derecho al aprovechamiento de aguas
Titular: Serafín Iglesias Vidal
Nombre del río o corriente: dos manantiales
Caudal concedido: 0,16 l/s
Punto localización: Souteiriño, Reza
Término municipal y provincia: A Arnoia, Ourense
Destino: uso doméstico y riego
Título: resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte
Fecha: 12 de mayo de 1999
Registro de Aguas: 8611, sección A, en el tomo 0087, hoja número 011

Breve descripción:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta (30) días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Ayuntamiento de A Arnoia o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

El comisario adjunto. Fdo.: Alberto de Anta Montero.
Documento firmado electrónicamente.

R. 95

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/04813/E
Asunto: extinción do dereito ao aproveitamento de augas
Titular: Hormigones Oca 2000, SL
Nome do río ou corrente: río Miño
Caudal concedido: 0,25 l/s
Punto localización: Outariz, Canedo
Termo municipal e provincia: Ourense, Ourense
Destino: usos industriais
Título: resolución da Confederación Hidrográfica do Norte
Data: 11 de setembro de 1997
Rexistro de Aguas: 6925, sección A, no tomo 0070, folla número 025

Breve descripción:

Extinción do dereito do aproveitamento de augas incoado de oficio por este organismo de conca por transcurso do prazo polo que se outorgou a concesión. Non constan servidumes.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo de trinta (30) días, contados a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito calquera persoa, incluído o titular do dereito, que poida resultar afectada pola extinción daquel, no Concello de Ourense ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

O comisario adxunto. Asdo.: Alberto de Anta Montero.
Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/04813/E
Asunto: extinción del derecho al aprovechamiento de aguas
Titular: Hormigones Oca 2000, SL
Nombre del río o corriente: río Miño
Caudal concedido: 0,25 l/s
Punto localización: Outariz, Canedo
Término municipal y provincia: Ourense, Ourense
Destino: usos industriales
Título: resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte
Fecha: 11 de septiembre de 1997
Registro de Aguas: 6925, sección A, en el tomo 0070, hoja número 025

Breve descripción:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta (30) días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Ayuntamiento de Ourense o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

El comisario adjunto. Fdo.: Alberto de Anta Montero.
Documento firmado electrónicamente.

R. 96

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Anuncio

O día 9 de decembro de 2020 remitiuse ao BOP, por erro, o anuncio de aprobación definitiva da modificación da Relación de postos de traballo do Concello Barbadás.

O dito erro consiste en que estaba aprobada definitivamente, ao non completarse na súa totalidade o prazo de exposición pública de 20 días, polo que o acordo non se elevou a definitivo.

Procede a ampliación do prazo de exposición pública, durante 7 días hábiles contados a partir da publicación do presente anuncio.

Barbadás, 28 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.



Anuncio

El día 9 de diciembre de 2020 se remitió al BOP, por error, el anuncio de aprobación definitiva de la modificación de la Relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Barbadás.

Dicho error consiste en que estaba aprobada definitivamente, al no completarse en su totalidad el plazo de exposición pública de 20 días, por lo que el acuerdo no se elevó a definitivo.

Procede la ampliación del plazo de exposición pública, durante 7 días hábiles contados a partir de la publicación el presente anuncio.

Barbadás, 28 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 239

Boborás

Programa de subvencions para o sector da hostalaría, restauración e turismo rural do municipio de Boborás polo peche perimetral e da actividade non esencial decretadas no noso concello pola Xunta de Galicia.

BDNS (Identif.):544644

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/544644>

Programa de subvencions para o sector da hostalaría, restauración e turismo rural do municipio de Boborás polo peche perimetral e da actividade non esencial decretadas no noso concello pola Xunta de Galicia.

Lugar da sinatura: concello de Boborás

Data da sinatura: 2021-01-14

Asinante: a alcaldesa. Ana Patricia Torres Madureira.

Programa de subvenciones para el sector de la hostelería, restauración y turismo rural del municipio de Boborás por el cierre perimetral y de la actividad no esencial decretadas en nuestro ayuntamiento por la Xunta de Galicia.

BDNS (Identif.):544644

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/544644>

Programa de subvenciones para el sector de la hostelería, restauración y turismo rural del municipio de Boborás por el cierre perimetral y de la actividad no esencial decretadas en nuestro ayuntamiento por la Xunta de Galicia.

Lugar de la firma: ayuntamiento de Boborás

Fecha de la firma: 2021-01-14

Firmante: la alcaldesa. Ana Patricia Torres Madureira.

R. 109

Boborás

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión ordinaria do Pleno deste concello, con data 28 de xaneiro de 2021, o orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2021, conforme co previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora

de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Boborás, 29 de xaneiro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión ordinaria de Pleno de este ayuntamiento, con fecha 28 de enero de 2021, el presupuesto general, las bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2021, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se exponen al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Boborás, 29 de enero de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

R. 262

Cenlle

Por acordo da Xunta de Goberno Local, do 29 de xaneiro de 2021, aprobouse o padrón fiscal da taxa polo abastecemento de auga, correspondente ao 3º cuatrimestre do ano 2020. O dito padrón expónse ao público polo período de quince (15) días hábiles, contado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP para os efectos de exame e reclamacións, segundo dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Contra as liquidacións individualizadas que incorpora o padrón, os interesados poderán interpor recurso de reposición ante a Xunta de Goberno no prazo dun (1) mes, contado a partir do seguinte ao de finalización do período de exposición ao público, e posterior recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo provincial, no prazo de dous (2) meses a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

Tamén poderán interpor calquera outro que estime procedente.

O período de cobranza en período voluntario fíxase ata o 04/03/2021. O lugar de pago é o indicado nas notificacións individuais que se remiten aos domicilios. As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os xuros de demora e demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.



De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG nº 119 do 22.06.2012), advírteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado, suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativo ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun (1) mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

O alcalde.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 29 de enero de 2021, se aprobó el padrón fiscal de la tasa de abastecimiento de agua correspondiente al 3º cuatrimestre del año 2020. Dicho padrón se expone al público por el período de quince (15) días hábiles, a contar a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP para los efectos de examen y reclamaciones, según dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Contra las liquidaciones individualizadas que incorpora el padrón, los interesados podrán interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un (1) mes, contado a partir del siguiente al de la finalización del período de exposición al público, y posterior recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo provincial, en el plazo de dos (2) meses a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses de no ser expresa.

También podrán interponer cualquier otro que estime procedente.

El período de cobranza en período voluntario se fija hasta el 04/03/2021. El lugar de pago es el indicado en las notificaciones individuales que se remiten a los domicilios. Las liquidaciones que resulten impagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los intereses de demora y demás gastos y costas que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, del 31 de mayo (DOG nº 119 do 22.06.2012), se les advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en el período voluntario señalará su exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativo ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un (1) mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.

El alcalde.

R. 266

Gomesende

Edicto

Unha vez aprobado o padrón da taxa por recollida de lixo para o exercicio 2021, expónse ao público durante o prazo de un mes no taboleiro de anuncios do concello, para o seu exame e posibles reclamacións.

Contras as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpor os seguintes recursos:

1.- Reposición, perante a Alcaldía deste concello, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ao

transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende que deba de entenderse rexeitado presuntamente por silencio.

3.- Poderá interporse calquera outro recurso que os interesados estimen axeitado.

Gomesende, 15 de xaneiro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Edicto

Una vez aprobado el padrón de la tasa por recogida de basura para el ejercicio 2021, se expone al público durante el plazo de un mes en el tablón de anuncios del ayuntamiento, para su examen y posibles reclamaciones.

Contras las liquidaciones individualizadas que figuran en los susodichos padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde que deba de entenderse rechazado presuntamente por silencio.

3.- Podrá interponerse cualquier otro recurso que los interesados estimen necesario.

Gomesende, 15 de enero de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 119

Lobeira

Quedou definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello, o orzamento para o exercicio económico do 2021, polo acordo adoptado na sesión plenaria extraordinaria, realizada o día 30 de decembro de 2020, en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público que o devandito orzamento ascende, en gastos, á contía de oitocentos mil € (800.000,00 €) e, en ingresos, á contía de oitocentos mil € (800.000,00 €), correspondendo a cada capítulo o seguinte detalle:

Estado de gastos:

a).- Operacións correntes:

Cap. I.- Gastos de persoal; 402.923,30 €

Cap. II.- Gastos de bens correntes e servizos; 224.090,14 €

Cap. III.- Gastos financeiros; 600,00 €

Cap. IV.- Transferencias correntes.; 78.000,00 €

b).- Operacións de capital:

Cap. VI.- Investimentos reais; 94.386,56 €

Suma total de gastos: 800.000,00 €

Estado de ingresos:

a).- Operacións correntes:

Cap. I.- Impostos directos ; 185.128,99 €

Cap. II.- Impostos indirectos ; 2.500,00 €

Cap. III.- Taxas e outros ingresos ; 63.863,14 €

Cap. IV.- Transferencias correntes ; 524.437,87 €

Cap. V.- Ingresos patrimoniais; 50,00 €



b).- Operacións de capital:

Cap. VII.- Transferencias de capital; 24.020,00 €

Suma total de ingresos: 800.000,00 €

Na referida sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, repródúcese a continuación:

a).- Persoal funcionario:

Denominación; número; grupo; escala; subescala; nivel; titular:
- Secretaría-Intervención; 1; A2; Habilitación nacional; Secretaría-Intervención; 26; Sandra María García Chenlo (Comisión de Servizos no Concello de Silleda).-

- Administrativo; 1; C1; Administración xeral; administrativa, 22; María Jesús Iglesias Álvarez.-

b).- Persoal laboral:

b.1.- Persoal laboral fixo:

- Oficial de servizos varios; 1; C2; Servizos especiais; 14; Antonio Zúñiga León.-

- Auxiliar - administrativo; 1; C2; Secretaria xudicial; 14; María Xosé López Álvarez.-

- Encargada da limpeza da casa do concello; 1; E; Limpadora; 14; Sara Rivero Rodríguez.-

- Encargada da limpeza do centro de saúde; vacante.-

- Auxiliar de Axuda a Domicilio; Carmen González Pena.

Lobeira, 28 de xaneiro do ano 2021. O alcalde.

El Pleno de este Ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico del año 2021, por acuerdo adoptado en la sesión plenaria extraordinaria celebrada el día 30 de diciembre de 2020. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que dicho presupuesto asciende, en gastos, a la cuantía de ochocientos mil € (800.000,00 €) y, en ingresos, a la cuantía de ochocientos mil € (800.000,00 €), correspondiendo a cada capítulo el siguiente detalle:

*Estado de gastos:**a).- Operaciones corrientes:**Cap. I.- Gastos de personal; 402.923,30 €**Cap. II.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 224.090,14 €**Cap. III.- Gastos financieros; 600,00 €**Cap. IV.- Transferencias corrientes; 78.000,00 €**b).- Operaciones de capital:**Cap. VI.- Inversiones reales; 94.386,56 €**Suma total de gastos: 800.000,00 €**Estado de ingresos:**a).- Operaciones corrientes:**Cap. I.- Impuestos directos; 185.128,99 €**Cap. II.- Impuestos indirectos; 2.500,00 €**Cap. III.- Tasas y otros ingresos; 63.863,14 €**Cap. IV.- Transferencias corrientes; 524.437,87 €**Cap. V.- Ingresos patrimoniales; 50,00 €**b).- Operaciones de capital:**Cap. VII.- Transferencias de capital; 24.020,00 €**Suma total de ingresos: 800.000,00 €*

En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla de personal de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

a).- Personal funcionario:

*Denominación; número; grupo; escala; subescala; nivel; titular:
- Secretaría-Intervención; 1; A2; Habilitación nacional;*

Secretaría-Intervención; 26; Sandra María García Chenlo (Comisión de servicios en Ayuntamiento de Silleda).-

- Administrativo; 1; C1; Administración general; administrativa, 22; María Jesús Iglesias Álvarez.-

*b).- Personal laboral:**b.1.- Personal laboral fijo:*

- Oficial de servicios varios; 1; C2; Servicios especiales; 14; Antonio Zúñiga León.-

- Auxiliar-administrativo; 1; C2; Secretaria ludicial; 14; María-José López Álvarez.-

- Encargada de la limpieza de la casa consistorial; 1; E; Limpadora; 14; Sara Rivero Rodríguez.-

- Encargada de la limpieza del centro de salud; vacante.-

- Auxiliar de Ayuda a Domicilio; Carmen González Pena.-

Lobeira, 28 de enero de 2021. El alcalde.

R. 269

Ourense**Concellería de Recursos Humanos**

Asunto: modificación das bases específicas para a provisión, por oposición libre, de prazas de bombeiro-condutor do Concello de Ourense e modificación da convocatoria.

I.- Modificación das bases

Por Resolución do concelleiro de delegado de Recursos Humanos, Facenda, Contratación, Educación, Promoción económica, Recursos Europeos e Formación ocupacional, do 27 de xaneiro de 2021, con número 202100050, aprobouse a modificación das bases específicas (Decreto da Alcaldía número 2018002958, do 26 de abril de 2018, publicada BOP núm. 119, do 26 de maio de 2018 e Decreto da Concellaría Delegada de RRHH número 2019000892, do 5 de febreiro de 2019, BOP núm. 39, do 15 de febreiro de 1999) que rexerán as probas para cubrir por oposición libre prazas de bombeiro condutor, quedando redactadas tal e como consta no anexo.

Anexo

Bases específicas para a provisión de prazas de bombeiro-condutor para o Concello de Ourense

Primeira. Obxecto

É obxecto das presentes bases establecer as normas do proceso de selección para o acceso á condición de funcionario/a de carreira da escala de administración especial, subescala servizos especiais, clase de servizo de extinción de incendios, bombeiro condutor, grupo C, subgrupo C2 do servizo de extinción de incendios e salvamento do Concello de Ourense.

As presentes probas selectivas teñen por obxecto a cobertura de 12 prazas vacantes de bombeiro-condutor do Servizo Municipal de Extinción de Incendios e Salvamento, incluídas no cadro de persoal deste concello e na oferta de emprego público do ano 2020, aprobada pola Xunta de Goberno Local do 13 de agosto de 2020, e publicada no BOP de Ourense do 22 do mesmo mes e ano (núm. 192) e no DOGA do 25 de agosto de 2020 (núm. 171).

Poderán presentarse todas aquelas persoas que cumpran os requisitos esixidos para ser bombeiro condutor.

En todo o non regulado nestas bases aplicaranse as bases xerais para o ingreso no Concello de Ourense, publicadas no BOP n.º 239, do 18 de outubro de 2005, e modificadas por acordo da Xunta de Goberno Local do 24 de febreiro de 2011, publicadas no BOP do 14 de marzo de 2011, con número 59.

Segunda. Requisitos dos aspirantes

Son requisitos indispensables para poder participar neste proceso:

a) Ter nacionalidade española ou cumprir os requisitos establecidos no artigo 57 do Texto refundido do Estatuto básico do emprego público.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, se é o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Ter a titulación de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria, Graduado Escolar ou equivalente. Esíxese, ademais, estar en posesión do carné de conducir da clase B e C+E.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios da Comunidade Autónoma, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para o emprego ou cargo público por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaba no caso de persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. En caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmo termos, o acceso ao emprego público.

e) Posuír capacidade funcional para o desempeño das funcións da praza á que aspira, así como para participar nas probas físicas da convocatoria. Para ese efecto, os aspirantes deberán presentar o certificado médico correspondente.

As condicións e requisitos esixidos na convocatoria deberán reunirse na data de finalización do prazo de presentación de instancias.

Terceira. Presentación de instancias

O prazo de presentación de instancias será de vinte días (20) naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

As instancias nas que se solicita participar no proceso selectivo dirixiranse ao Sr. alcalde e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou en calquera das formas contempladas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Coa instancia presentaranse ademais os seguintes documentos:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou equivalente, acreditativo do requisito da nacionalidade.
- Fotocopia do título de Educación Secundaria Obrigatoria, Graduado Escolar ou equivalente.
- Permiso de conducir da clase B e C+E.
- Título acreditativo de estar en posesión do nivel de coñecemento da lingua galega Celga IV ou equivalente, co obxecto de ser declarados exentos da realización do exercicio de coñecemento de galego.

• Certificado médico de que o aspirante reúne os requisitos sanitarios e físicos necesarios para realizar as probas físicas.

• Compromiso de pasar o control antidopaxe.

Cuarta.- Admisión de candidatos

Unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias, a Concellaría Delegada de Recursos Humanos ditará resolución coa lista de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, na que constará o nome e apelidos dos/as candidatos/as e o documento nacional de identidade, e, se é o caso, a causa de exclusión, así como os aspirantes exentos da realización da proba de coñecemento da lingua galega.

No caso de non existiren persoas excluídas, ou que as persoas excluídas o sexan por motivos non emendables, a listaxe será considerada como definitiva.

A resolución publicarase no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Ourense.

Os/ as aspirantes excluídos e os/ as declarados/as exentos/as da realización da proba de coñecemento da lingua galega disporán dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no BOP, para emendar, se é o caso, o defecto que motivou a exclusión ou a non exención da proba de coñecementos da lingua galega.

Disporán do mesmo prazo de reclamación as persoas que, presentando debidamente a solicitude de participación no proceso, non consten nin como admitidas nin excluídas na relación publicada.

Quinta.- Proceso selectivo

O proceso selectivo constará dunha fase de oposición con seis exercicios:

Primeiro exercicio.—Probas de aptitude física. Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio. A súa execución será pública, pero non se permitirá a súa gravación por medio audiovisual ningún, xa que podería afectar á seguridade, ao dereito á intimidade persoal e á propia imaxe dos intervinientes desta.

Consistirá na realización das seguintes probas físicas:

1º) Eliminatorio, composto de tres probas:

A).—Subir e baixar a pulso unha corda lisa sen axuda dos pés e sen impulso desde a posición de sentado, subindo sen deixar que os pés toquen o chan. Homes: 6 metros e mulleres: 4 metros.

Descanso de 30 segundos.

B).—Pasar por unha escaleira horizontal agarrando todos os brazos e, sen soltarse realizar, os homes 12 e as mulleres 8 flexións consecutivas no último banzo ou traveseiros da escaleira, brazos totalmente estendidos, coas palmas en pronación, e superando co queixo a barra; non se permite abalo na realización da flexión.

Descanso de 30 segundos.

Material: unha barra fixa/escaleira horizontal, de ximnasia deportiva.

Posición inicial: suspendido da barra coas palmas da man cara adiante. Brazos e pernas estendidas. Os pés sen tocar o chan.

C).—Executar en press de banca: homes 30 repeticións con 45 kg, mulleres 24 repeticións con 35 kg nun tempo inferior ou igual a 30 segundos, debendo executar o exercicio en cada unha das flexións tocando o peito coa barra e elevándoa á máxima extensión dos brazos.

As flexións teñen como obxectivo: medir a forza dos músculos flexores dos antebrazos e os da cintura escápulo-humeral.

Execución.—Levantar o corpo cos brazos ata que o queixo supere a barra. Baixar o corpo ata que os brazos queden completamente estirados. Repetir o exercicio tantas veces como se poida.

Regras.—A flexión non é un movemento de lategazo, non se poden levantar os xeonllos. Non se permite dar impulso balanceando as pernas. Non se permite o abalo do corpo. O movemento de flexo-extensión deberá de ser o máis uniforme posible. O queixo non pode tocar a barra e debe superala. Se unha repetición se realizase con algunha destas anomalías, non se contará.

É necesario superar as tres probas para poder continuar cos seguintes exercicios.

2º) Consistirá na realización das probas físicas que se relacionan a continuación, xunto coas marcas de corte:

A) Proba de potencia do tren inferior

Consistirá nun salto de lonxitude cos pés xuntos, sen carreira, cunha distancia mínima de 2,30 metros para homes e 2 metros para mulleres, cun máximo de dous intentos.

Tomase a medida desde a liña de inicio até a marca máis atrásada do salto.

B) Torre de manobras:

Obxectivo: medir a resistencia anaeróbica.

Material: torre situada no parque de bombeiros, carreira vertical con chaleco de lastre de 10 kg + 2 utensilios de 6 kg cada un.

Descrición: saída de pé co chaleco posto e os utensilios agarrados en cada man, detrás da liña de saída, o aspirante debe subir até o último piso da torre de manobras e baixar en dúas



ocasións, sen perder contacto en ningún momento cos utensilios e pisando por todos os pasos nas baixadas. Será motivo de eliminación da proba cando o aspirante perda contacto cos utensilios ou non pise todos os pasos nos descenso.

Tempo de corte: a proba cualifícase como apto ou non apto, sendo necesario realizala nun tempo igual ou inferior a: homes: 1'30" / mulleres: 1'40".

C) Carreira de 1000 m:

Obxectivo: medir a resistencia anaeróbica láctica.

Material: instalación de atletismo.

Descrición: estableceranse as quendas que o órgano de selección estime oportuno. As e os aspirantes situaranse, por orde, a tres metros da liña de saída, á voz de: "Aos seus postos", momento no que se colocarán detrás da liña de saída sen pisala e de pé. A saída realizarase unha vez que o xuíz comprobe que todos os participantes están na posición apropiada.

Regras.- O cronómetro porase en marcha á voz de "xa" e pararase cando a/o participante alcance a liña de meta co seu tronco.

Tempo de corte: a proba cualifícase como apto ou non apto, sendo necesario realizala nun tempo igual ou inferior a: homes: 3'05" / mulleres: 3'30".

D) Natación 100 m:

Material.—Piscina municipal, cronometraxe manual conforme á normativa da Federación Galega de Natación. Para a valoración deste exercicio o órgano de selección poderá solicitar o asesoramento de cronometradores/as oficiais da Federación Galega de Natación.

Descrición: o/a aspirante nadará co seu estilo preferido a distancia de 100 m en piscina. Á voz de "xa" iniciará a proba, que finalizará no momento en que o participante toque a parede da piscina do lugar de saída.

Normas: durante a proba deberá tocarse a parede dos extremos da piscina. A indumentaria para a execución da proba consistirá en traxe de baño, gorro e lentes, unicamente. Non se permitirá a utilización de elementos que faciliten a acción de nadar.

Tempo de corte: a proba cualificará como apto ou non apto, sendo necesario realizala nun tempo igual ou inferior a: homes: 1'30" / mulleres: 1'40".

A cualificación de cada proba será apto e non apto, quedando eliminado o aspirante que non supere algunha das probas.

Cada unha das probas será realizada sucesivamente polos aspirantes.

Pasarán á realización da proba seguinte soamente aqueles aspirantes que alcanzasen a marca mínima sinalada para cada proba, quedando eliminados os restantes.

No desenvolvemento das probas poderase realizar un control antidopaxe.

Valoración médica: terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración clínica dos aspirantes segundo o cadro de exclusións que se cita:

a) Tempo de apnea en repouso: 30 seg. A tensión arterial sistólica será inferior a 140 mmHg e a diastólica inferior a 90 mmHg en repouso.

b) Enfermidades cardíacas: insuficiencia cardíaca, arritmias, cardiopatía isquémica, miocardiopatías, valvulopatías, etc.

c) Afeccións crónicas respiratorias: enfisema pulmonar, asma, tuberculose ou paquipleurite.

d) Alteracións da agudeza visual: daltonismo, diplopia, nistagmus, estrabismo, afeccións crónicas.

e) Afeccións do aparello auditivo: afeccións crónicas, hipocusia e vertixe.

f) Sistema nervioso: non padecer convulsións, epilepsia, corea Parkinson, esclerose en placas, siringomelia, ataxia nin outras enfermidades ou afeccións medulares. Non padecer enfermidade mental.

g) Glándulas de secreción interna: non padecer cretinismo, mixedema, hipertiroidismos, diabetes, enfermidade de Addison, infantilismo, acromegalia, raquitismo, etc.

h) Pel e os seus anexos: dermatite crónica e visible ou enfermidade contaxiosa da pel ou anexos.

i) Aparello dixestivo: enfermidades crónicas de estómago ou intestinos, cirrose, colecistite ou hernias.

j) Outras apreciacións que a xuízo dos facultativos deban ser causa de inutilidade: padecer toxicomanías, ter deformidades ou enfermidades que inflúan no aspecto físico da cara ou no normal funcionamento das extremidades superiores ou inferiores, así como varices, reumatismo, pés planos, etc.

k) Calquera enfermidade, defecto ou afección, que a xuízo dos facultativos examinados deba ser considerada como causa de inutilidade.

En todos estes supostos o equipo médico deberá emitir un informe razoado no que propondrá a cualificación de apto ou non apto.

Igualmente o equipo médico que se contrate para o efecto realizará unha proba psicotécnica dirixida a determinar a aptitude psicolóxica e de adecuación aos labores de bombeiro-condutor para desempeñar.

Serán eliminados aqueles que sexan declarados non aptos polo tribunal da oposición.

Segundo exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio (proba psicotécnica).

Proba psicotécnica: estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións de bombeiro que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico adecuado. Terán que efectualas e valoralas persoal especialista.

A cualificación global será de apto/non apto.

Consistirá na realización de dúas probas:

a) Proba de intelixencia. Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou algún dos seguintes factores: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminatória e resistencia á fatiga intelectual.

b) Probas de personalidade. As probas orientaranse á avaliación dos trazos de personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función de bombeiro, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou de personalidade. Entre outros, exploraranse os seguintes aspectos: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control adecuado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación ás normas, capacidade de afrontar a tensión e motivación polo traballo de bombeiro.

Os aspirantes nesta proba serán cualificados como aptos ou non aptos.

Terceiro exercicio.— Teórico. De carácter obrigatorio e eliminatorio

Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de 70 minutos, a un cuestionario tipo test de 80 preguntas relacionadas coas materias que integran o temario das devanditas bases, con catro respostas alternativas, sendo una a correcta. As respostas incorrectas serán valoradas negativamente. Non se puntuarán as non contestadas. Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos. O tribunal cualificador fixará a penalización das respostas incorrectas.

O órgano de selección, segundo o número e nivel de coñecementos das/os aspirantes presentadas/os, poderá establecer unha puntuación mínima ou nota de corte para superar este exercicio, puntuación que en ningún caso poderá ser inferior a catro puntos. O acordo que se adopte respecto diso deberá ser publicado e constará na correspondente acta.

Os aspirantes deberán ser informados de tal extremo.

Cuarto exercicio: consistirá na realización dunha proba na que se demostre o coñecemento viario da cidade (rueiro), así como dos principais centros de pública concorrencia, centros sanitarios, colexios e edificios públicos, localización e acceso ás industrias de especial actividade de risco dentro do termino municipal. A proba será proposta polo órgano de selección e consistirá en varias preguntas sobre o rueiro ou itinerarios que determinará o órgano de selección.

Avaliarase de 0 a 10 puntos, e quedarán excluídos quen non alcancen a puntuación mínima de cinco puntos.

Quinto exercicio: proba de coñecemento lingua galega

A proba estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, realizando un exame escrito que consistirá nunha tradución (de castelán a galego) ou unha redacción dun tema a decidir polo tribunal. A dita proba terá unha duración máxima de 60 minutos.

Este exercicio non será de carácter eliminatorio e a cualificación será de 0 a 2 puntos.

No caso de que os aspirantes acrediten estar en posesión do certificado de CELGA 4, ou equivalente, estarán exentos de realizar a proba e obterán automaticamente a puntuación máxima establecida para este exercicio.

Sexto exercicio: proba práctica e eliminatória

Consiste en realizar, cos vehículos de bombeiros, condución e aparcadoiro, por un itinerario o cal non supere os 10 minutos de duración onde se valorará a soltura, manexo e control do vehículo; o tribunal decidirá o percorrido que vai realizar e poderá requirir o asesoramento dun examinador de tráfico. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

Consiste en realizar cos vehículos de bombeiros as probas que determine o tribunal. Esta proba cualificarase como apto ou non apto.

A orde de chamamento determinarase de acordo co resultado do sorteo publicado por Resolución do 21 de xullo de 2020, da Secretaría de Estado de Administracións Públicas: a orde de actuación dos aspirantes iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «B».

Sexta. Publicidade do proceso selectivo

A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realízanse mediante publicación no taboleiro de edictos deste concello, e na páxina web do concello de Ourense, sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

Sétima. Cualificacións, lista de seleccionados, presentación da documentación e chamamentos

O resultado final do proceso estará determinado pola suma das puntuacións obtidas nos exercicios terceiro, cuarto e quinto.

En caso de empate dirimirase mediante a aplicación da maior puntuación no terceiro exercicio e seguintes en caso de perdurar o empate. No caso de que persistise o empate, recorrerase a un sorteo.

Finalizado o proceso selectivo e presentada a documentación polo/a interesado/a, a Concellaría Delegada de Recursos Humanos ditará resolución de nomeamento como funcionario de carreira ao aspirante proposto, notificándollo ao interesado. O funcionario de carreira deberá incorporarse dentro do prazo

de tres días desde a notificación do nomeamento. No caso de non facelo sen causa xustificada, perderá todo dereito que puidera ter adquirido, podendo ser chamado por orde de puntuación o seguinte candidato proposto.

Oitava. Tribunal

O tribunal contará cun presidente, un secretario e tres vogais. A súa composición será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas.

O tribunal deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza ao tribunal será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

No non recollido no presente apartado o tribunal rexerese pola base oitava das bases xerais do Concello de Ourense, publicadas no BOP n.º 239, do 18 de outubro de 2005.

Novena. Réxime de recursos

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interporse un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben, interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da recepción da notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se optase pola interposición de recurso potestativo de reposición, non poderá interpor un recurso contencioso-administrativo até a resolución expresa daquel ou a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen prexuízo de que se poida interpor calquera outro recurso ou acción que se estime procedente.

Anexo I

Temario

O programa que rexerá as probas selectivas é o que se expón a continuación.

Teranse en conta as normas de dereito positivo relacionadas co contido do programa que, con data límite da data de publicación no taboleiro de anuncios municipal do nomeamento do tribunal, contén con publicación oficial no boletín ou diario correspondente, aínda que a súa entrada en vigor estea diferida a un momento posterior.

As normas de dereito positivo relacionadas co contido do programa que figura neste anexo e que fosen derogadas parcial ou totalmente, serán automaticamente substituídas por aquelas que procedan á súa derogación parcial ou total, con data límite da data de publicación no DOG do nomeamento do tribunal.

Parte xeral

Tema 1.- A Constitución española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. O Defensor do Pobo. A Coroa. As Cortes Xerais. O Poder Xudicial. O Goberno e a Administración do Estado.

Tema 2.- Organización territorial do Estado. As comunidades autónomas. Constitución, competencias e estatutos de autonomía. A autonomía galega: orixe e evolución.

Tema 3.- O Estatuto de autonomía de Galicia: estrutura e contido. Institucións de autogoberno de Galicia.



Tema 4.- A lei: concepto e clases. Disposicións normativas con forza de lei. O regulamento: concepto. Clasificación dos regulamentos.

Tema 5.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación, notificación e publicación. Eficacia e validez dos actos administrativos.

Tema 6.- O persoal ao servizo das corporacións locais. Persoal funcionario e persoal laboral. Situacións administrativas.

Tema 7.- Dereitos e deberes das/os funcionarias/os locais. Réxime disciplinario. Incompatibilidades.

Tema 8.- Lei de réxime local: principios constitucionais e regulación xurídica. Relacións entre entes territoriais. A autonomía local. O municipio. A poboación.

Tema 9.- Municipios de gran poboación: organización e competencias municipais. O alcalde. Competencias. Forma de elección e cesamento. Os tenentes de alcalde. A xunta de goberno local: composición e atribucións. O concello pleno. Composición e competencias.

Tema 10.- A Lei de prevención de riscos laborais: obxecto e ámbito de aplicación. Dereitos e obrigacións. Disposicións mínimas de seguridade e hixiene no traballo.

Tema 11.- Políticas de igualdade de xénero.

Parte específica

Tema 1.- Teoría do lume. O tetraedro do lume. Produtos da combustión. Perigo dun combustible respecto da súa posible ignición. Outros factores que inflúen na combustibilidade. Combustible.

Tema 2.- Clases de sinistros: explosións. Lume en persoas. Lume en produtos químicos. Lume en locais con instalacións eléctricas. Lume en edificios. Lume en chimeiras. Lume en caldeiras de gasóleo. Lume en vehículos.

Tema 3.- Prevención de incendios: introdución. Actuación sobre o combustible. Actuación sobre a enerxía de activación. Actuación sobre o comburente. Actuación sobre a reacción en cadea. Actuación conxunta sobre mesturas comburente-combustible. Plan de emerxencia contra incendios.

Tema 4.- Detección de incendios: sistemas de detección de incendios. Características xerais dunha instalación automática de detección. Compoñentes dunha instalación automática de detección de incendios.

Tema 5.- Protección estrutural e confinamento do incendio: obxecto. Conceptos básicos. Elementos de protección contra o desenvolvemento horizontal do incendio. Elementos de protección contra o desenvolvemento vertical do incendio. Protección de estruturalas fronte ao incendio. Loita contra o fume.

Tema 6.- Construción básica: sistemas construtivos. Reacción ao lume. Resistencia ao lume. Nocións simples de prevención en edificación. Comportamento ante o lume dos materiais construtivos e de revestimento.

Tema 7.- Lume nos edificios altos ou multi-pisos. Problemas especiais. A calor. Fume e gases do lume. Exposición á calor radiante e de convección. Subministración de auga. Fallo de fluído eléctrico. Caixa de escaleiras a proba de fume.

Tema 8.- Axentes extintores: clasificación dos lumes. Clasificación dos axentes extintores. Axentes extintores gasosos. Axentes extintores líquidos. Axentes extintores sólidos.

Tema 9.- Medios de extinción: equipos de extinción. A auga. Equipos de espuma e o seu emprego. Extintores portátiles. Extintores de auga. Extintores de espuma. Extintores de CO₂. Extintores de po químico. Extintores de po seco. Distribución dos extintores portátiles. Montaxe de extintores. Inspección e mantemento de extintores. Sistema de marcas para extintores. Po seco para loita contra o lume en metais pirofóricos.

Tema 10.- Hidráulica básica: introdución. Flúidos. Presión. Presión atmosférica. Unidades de presión. Aparellos de medida.

Leis fundamentais da hidrostática. Hidrodinámica. Leis fundamentais da hidrodinámica. Presión estática e presión dinámica. Perda de carga. Reacción en lanza. Golpe de ariete. Bombas. Aspiración. Mecanismos de cebado. Hidroexector. Turbo bomba.

Tema 11.- Subministración de auga. Distribución da auga. O sistema de distribución. Válvulas de paso. Tubaxes de auga. Tipos de hidrantes. Outras fontes de subministración de auga.

Tema 12.- Chorros de auga contra o lume. Definición, obxectivo e aplicación. Propiedades extintoras da auga. Caudais dos chorros de auga. Seguridade no manexo dos repartidores. Como extinguir o lume en edificios.

Tema 13.- Mangueiras contra incendios. Construción e medidas. Coidado e mantemento das mangueiras. Tipos de mangueiras. Manexo de mangueiras. Tendidos de mangueiras. Probado da bomba.

Tema 14.- Metodoloxía da extinción de incendios urbanos: introdución. Lugar e forma adecuada de utilización da auga na extinción. Métodos de actuación. Perigos que ameazan aos bombeiros na extinción de incendios urbanos.

Tema 15.- Pulverizadores automáticos (sprinklers). Funcionamento. Temperaturas operativas. Sistemas de pulverizadores. Subministración de auga aos pulverizadores automáticos. Outros sistemas automáticos.

Tema 16.- Ventilación. Ventilación aplicada á loita contra o lume. Consideracións que afectan á decisión de ventilar. Control do lume. Precaucións ao establecer ventilación vertical. Ventilación horizontal. Ventilación forzada. Presión positiva constante.

Tema 17.- Instalacións xerais dun edificio: instalación de subministración de auga. Instalación de calefacción e produción de auga quente. Instalación de evacuación de augas residuais. Instalacións de climatización e ventilación. Instalación de distribución e transformación de enerxía eléctrica. Instalación de pararraios. Instalación de gas. Instalacións de aparellos elevadores. Instalacións de risco especial.

Tema 18.- Salvamento. Salvamento en edificios en chamas. Salvamento en edificios demolidos por un terremoto. Salvamento en zonas de gases. Salvamento de vítimas por contacto eléctrico. Transporte de accidentados. Cordas salvavidas. Rescate de vítimas atrapados en vehículos.

Tema 19.- Plan de actuación contra incendios forestais: o lume. Tipos e causas. Determinación da causa. Os combustibles forestais. Factores que interveñen na propagación. Normas preventivas. Extinción. Desenvolvemento da extinción. Análise da situación e plan de ataque. Acción contra o lume. Liña de defensa. Aplicación da auga con mangueira. Actuación despois do incendio. Seguridade do persoal. Precaucións xerais.

Tema 20.- Equipamento dos vehículos contra incendios: auto bastidor. Carrozaría. Motor. Electricidade. Instrumentos de medida. Instalación hidráulica. Outros equipos

Tema 21.- Clases de vehículos: vehículos de extinción. Vehículos de salvamento. Vehículos especiais.

Tema 22.- Salvamento e recuperación de vítimas: introdución. Rescate e recuperación de vítimas. Clasificación do material de rescate. Situacións de rescate. Conduta a seguir en caso de accidente.

Tema 23.- Mercadorías perigosas: Regulamento da normativa sobre o seu transporte. Características de perigo. Clasificación. Identificación. Sinalización segundo os distintos medios de transporte. Normas de actuación. Intervención.

Tema 24.- Primeiros auxilios: casos e situacións. Vendaxes: finalización e clasificación. Traumatismos. Fracturas e luxacións. Escordaduras. Queimaduras. Triaxe.

Tema 25.- Organización do salvamento e rescate: criterios xerais. Clasificación das urxencias.

Tema 26.- Operacións de revisión. Introducción aos elementos construtivos. Lesións nos elementos construtivos. Apeos e apoamento. Estado de terras.

Tema 27.- Mecánica 1: motores diésel e gasolina: compoñentes, funcionamento, refrixeración. Manexo de vehículos. Elementos de seguridade. Suspensión e amortecemento.

Tema 28.- Mecánica 2. Dirección: elementos que a compoñen, aliñación. A transmisión. Pneumáticos.

Tema 29.- Rescate en altura: cordas. Nós e características. Normativa e lexislación sobre traballos en altura. Uso de equipos e materiais. Mantemento e conservación de materiais. Manobras e tipos de salvamentos: Vertical, en pozos e espazos confinados, salvamento con autoescalas e en medios acuáticos.

Tema 30.- Prevención de incendios I : protección dos edificios respecto ao lume. Medidas de protección contra incendios. Vías de evacuación.

Tema 31.- Prevención de incendios II: Ignifugación de téxtiles. Tratamentos intumescentes. Evacuación e control de fumes. Sistemas de detección e alarma. Iluminación de emerxencia e sinalización. Equipos de autoprotección. Plans de emerxencia.

Tema 32.- Comunicacions: Xestión de comunicacions externas. Comunicacions radiotelefónicas internas. Código ICAO. Procedemento de comunicacions. Tipos de equipos. Uso e mantemento

II.- modificación convocatoria

Por Resolución do concelleiro de delegado de Recursos Humanos, Facenda, Contratación, Educación, Promoción económica, Recursos Europeos e Formación ocupacional, do 27 de xaneiro de 2021, con número 202100050, aprobouse a modificación da convocatoria aprobada por Decreto do concelleiro de RRHH número 2020007274, do 14 de decembro de 2020, quedando redactada do seguinte modo: Aprobar a convocatoria para a cobertura por oposición libre de 12 prazas de bombeiro-conductor para o Concello de Ourense, escala de administración especial, subescala de servizos especiais, clase de servizo de extinción de incendios, grupo C, subgrupo C2, funcionario, ao amparo das bases específicas que constan como anexo.

Número de prazas: 12.

Sistema de selección: oposición libre

O prazo de presentación de instancias será, de conformidade coa base específica terceira, de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da data de publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, faranse públicos no taboleiro de anuncios e na páxina web da Corporación.

As bases e a convocatoria estarán dispoñibles na páxina web do concello na Área de Recursos Humanos- Procesos Selectivos, nun enlace denominado convocatoria e bases para a cobertura por oposición libre de 12 prazas de bombeiro conductor.

Ourense, 29 de xaneiro de 2021. O concelleiro de Recursos Humanos.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

Concejalía de Recursos Humanos

Asunto: modificación de las bases específicas para la provisión por oposición libre de plazas de bombero-conductor del Ayuntamiento de Ourense y modificación de la convocatoria.

I.- Modificación bases

Por Resolución del concejal de delegado de Recursos Humanos, Hacienda, Contratación, Educación, Promoción económica, Recursos Europeos y Formación ocupacional, de 27 de enero de 2021, con número 202100050, se aprobó la modificación de las bases específicas (Decreto de Alcaldía

número 2018002958, de 26 de abril de 2018, publicado BOP núm. 119, de 26 de mayo de 2018 y Decreto de la Concejalía Delegada de RRHH número 2019000892, de 5 de febrero de 2019, BOP núm. 39 de 15 de febrero de 1999) que regirán las pruebas para cubrir por oposición libre plazas de bombero conductor, quedando redactadas tal y como consta en el anexo.

Anexo

Bases específicas para la provisión de plazas de bombero-conductor para el Ayuntamiento de Ourense

Primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases establecer las normas del proceso de selección para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera de la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase de servicio de extinción de incendios, bombero conductor, grupo C, subgrupo C2 del servicio de extinción de incendios y salvamento del Ayuntamiento de Ourense.

Las presentes pruebas selectivas tienen por objeto la cobertura de 12 plazas vacantes de bombero conductor del Servicio Municipal de Extinción de Incendios y Salvamento, incluidas en el cuadro de personal de este Ayuntamiento y en la Oferta de empleo público del año 2020, aprobada por la Junta de Gobierno Local de 13 de agosto de 2020, y publicada en el BOP de Ourense de 22 del mismo mes y año (núm. 192) y en el DOGA de 25 de agosto de 2020 (núm. 171).

Podrán presentarse todas aquellas personas que cumplan los requisitos exigidos para ser bombero conductor.

En todo lo no regulado en estas bases se aplicarán las bases generales para el ingreso en el ayuntamiento de Ourense, publicadas en el BOP n.º 239, del 18 de octubre de 2005 y modificadas por acuerdo de JGL de 24 de febrero de 2011, publicadas en el BOP de 14 de marzo de 2011, con número 59.

Segunda. Requisitos de los aspirantes

Son requisitos indispensables para poder participar en este proceso:

a) Tener nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57 del Texto Refundido del Estatuto básico del Empleado Público.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Tener la titulación de graduado en Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar o equivalente. Se exige además estar en posesión del carnet de conducir de la clase B y C+E .

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de la Comunidad Autónoma, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para el empleo o cargo público por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer capacidad funcional para el desempeño de las funciones de la plaza a la que aspira, así como para participar en las pruebas físicas de la convocatoria. A tal efecto, los aspirantes deberán presentar el certificado médico correspondiente.

Las condiciones y requisitos exigidos en la convocatoria deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.



Tercera. Presentación de instancias

El plazo de presentación de instancias será de veinte días (20) naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las instancias en las que se solicita participar en el proceso selectivo se dirigirán al Sr. alcalde-presidente y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense o, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con la instancia se presentarán además los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI, pasaporte o equivalente, acreditativo del requisito de la nacionalidad.
- Fotocopia del título de Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar o equivalente.
- Permiso de conducir de la clase B y C+E.
- Título acreditativo de estar en posesión del nivel de conocimiento de la lengua gallega Celga IV o equivalente, al objeto de ser declarados exentos de la realización del ejercicio de conocimiento de gallego.
- Certificado médico de que el aspirante reúne los requisitos sanitarios y físicos necesarios para realizar las pruebas físicas.
- Compromiso de pasar el control antidoping.

Cuarta.- Admisión de candidatos

Una vez finalizado el plazo de presentación de instancias, la Concejalía Delegada de Recursos Humanos dictará resolución con la lista de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, en la que constará el nombre y apellidos de los/las candidatos/as y el documento nacional de identidad, y, en su caso, la causa de exclusión, así como los aspirantes exentos a la realización de la prueba de conocimiento de la lengua gallega.

En el caso de no existir personas excluidas, o que las personas excluidas lo estén por motivos no subsanables, el listado será considerado como definitivo.

La resolución se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Ourense.

Los/las aspirantes excluidos/as y los/las declarados/as exentos/as de la realización de la prueba de conocimiento de la lengua gallega dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la resolución en el BOP, para subsanar, en su caso, el defecto que motivó la exclusión o la no exención de la prueba de conocimientos de la lengua gallega.

Dispondrán del mismo plazo de reclamación las personas que, habiendo presentado debidamente la solicitud de participación en el proceso, no consten ni como admitidas ni excluidas en la relación publicada.

Quinta.- Proceso selectivo

El proceso selectivo constará de una fase de oposición con seis ejercicios:

Primer ejercicio.—Pruebas de aptitud física. Este ejercicio es de carácter obligatorio y eliminatorio. Su ejecución será pública, pero no se permitirá su grabación por medio audiovisual alguno, ya que podría afectar a la seguridad, al derecho a la intimidad personal y a la propia imagen de los intervinientes de esta.

Consistirá en la realización de las siguientes pruebas físicas:

1º) Eliminatorio compuesto de tres pruebas:

A).—Subir y bajar a pulso una cuerda lisa sin ayuda de los pies y sin impulso desde la posición de sentado, subiendo sin dejar que los pies toquen el suelo. Hombres: 6 metros y mujeres: 4 metros.

Descanso de 30 segundos.

B).—Pasar por una escalera horizontal agarrando todos los peldaños y sin soltarse realizar, los hombres 12 y las mujeres 8 flexiones consecutivas en el último peldaño o largueros de la escalera, brazos totalmente extendidos, con las palmas en pronación, y superando con el mentón la barra; no se permite balanceo en la realización de la flexión.

Descanso de 30 segundos.

Material: una barra fija/escalera horizontal, de gimnasia deportiva.

Posición inicial: suspendido de la barra con las palmas de la mano hacia delante. Brazos y piernas extendidas. Los pies sin tocar el suelo.

C).—Ejecutar en press de banca: hombres 30 repeticiones con 45 kg, mujeres 24 repeticiones con 35 kg en un tiempo inferior o igual a 30 segundos, debiendo ejecutar el ejercicio en cada una de las flexiones tocando el pecho con la barra y elevándola a la máxima extensión de los brazos.

Las flexiones tienen como objetivo: medir la fuerza de los músculos flexores de los antebrazos y los de la cintura escapulo-humeral.

Ejecución.—Levantar el cuerpo con los brazos hasta que el mentón supere la barra. Bajar el cuerpo hasta que los brazos queden completamente estirados. Repetir el ejercicio tantas veces como se pueda.

Reglas.—La flexión no es un movimiento de latigazo, no se pueden levantar las rodillas. No se permite dar impulso balanceando las piernas. No se permite el balanceo del cuerpo. El movimiento de flexo-extensión deberá de ser lo más uniforme posible. El mentón no puede tocar la barra y debe superarla. Si una repetición se realiza con alguna de estas anomalías, no se contará.

Es necesario superar las tres pruebas para poder continuar con los siguientes ejercicios.

2º) Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se relacionan a continuación junto con las marcas de corte:

A) Prueba de potencia del tren inferior

Consistirá en un salto de longitud con los pies juntos, sin carrera, con una distancia mínima de 2,30 metros para hombres y 2 metros para mujeres, con un máximo de dos intentos.

Se tomará la medida desde la línea de inicio hasta la marca más retrasada del salto.

B) Torre de maniobras:

Objetivo: medir la resistencia anaeróbica.

Material: torre situada en el parque de bomberos, carrera vertical con chaleco de lastre de 10 kg + 2 utensilios de 6 kg cada uno.

Descripción: salida de pie con el chaleco puesto y los utensilios asidos en cada mano, detrás de la línea de salida, el aspirante debe subir hasta el último piso de la torre de maniobras y bajar en dos ocasiones, sin perder contacto en ningún momento con los utensilios y pisando por todos los pasos en las bajadas. Será motivo de eliminación de la prueba cuando el aspirante pierda contacto con los utensilios o no pise todos los pasos en los descensos.

Tiempo de corte: la prueba calificará como apto o no apto siendo necesario realizarla en un tiempo igual o inferior a: hombres: 1'30" / mujeres: 1'40".

C) Carrera de 1000 m:

Objetivo: medir la resistencia anaeróbica láctica.

Material: instalación de atletismo.

Descripción: se establecerán los turnos que el órgano de selección estime oportuno. Las y los aspirantes se situarán por orden a tres metros de la línea de salida, a la voz de: "A sus puestos", momento en el que se colocarán detrás de la línea

de salida sin pisarla y de pie. La salida se realizará una vez que el juez compruebe que todos los participantes están en la posición apropiada.

Reglas.- El cronómetro se pondrá en marcha a la voz de ya y se parará cuando el/la participante alcance la línea de meta con su tronco.

Tiempo de corte: la prueba calificará como apto o no apto siendo necesario realizarla en un tiempo igual o inferior a: hombres: 3'05" / mujeres: 3'30".

D) Natación 100 m:

Material.— Piscina municipal, cronometraje manual conforme a la normativa de la Federación Gallega de Natación. Para la valoración de este ejercicio el órgano de selección podrá solicitar el asesoramiento de cronometradores/as oficiales de la Federación Gallega de Natación.

Descripción: el/la aspirante nadará con su estilo preferido la distancia de 100 m en piscina. A la voz de "ya" iniciará la prueba que finalizará en el momento que el participante toque la pared de la piscina del lugar de salida.

Normas: durante la prueba deberá tocarse la pared de los extremos de la piscina. La indumentaria para la ejecución de la prueba consistirá en bañador, gorro y gafas, únicamente. No se permitirá la utilización de elementos que faciliten la acción de nadar.

Tiempo de corte: la prueba calificará como apto o no apto, siendo necesario realizarla en un tiempo igual o inferior a: hombres: 1'30"/ mujeres: 1'40".

La cualificación de cada prueba será apto y no apto, quedando eliminado el aspirante que no supere alguna de las pruebas.

Cada una de las pruebas será realizada sucesivamente por los aspirantes.

Pasarán a la realización de la prueba siguiente solamente aquellos aspirantes que alcancen la marca mínima señalada para cada prueba, quedando eliminados los restantes.

En el desarrollo de las pruebas se podrá realizar un control antidopaje.

Valoración médica: tendrá carácter eliminatorio y consistirá en la valoración clínica de los aspirantes según el cuadro de exclusiones que se cita:

a) Tiempo de apnea en reposo: 30 seg. La tensión arterial sistólica será inferior a 140 mmHg y la diastólica inferior a 90 mmHg en reposo.

b) Enfermedades cardíacas: insuficiencia cardíaca, arritmias, cardiopatía isquémica, miocardiopatías, valvulopatías, etc.

c) Afecciones crónicas respiratorias: enfisema pulmonar, asma, tuberculosis o paquipleuritis.

d) Alteraciones de la agudeza visual: daltonismo, diplopia, nistagmus, estrabismo, afecciones crónicas.

e) Afecciones del aparato auditivo: afecciones crónicas, hipoacusia y vértigo.

f) Sistema nervioso: no padecer convulsiones, epilepsia, corea Párkinson, esclerosis en placas, siringomielia, ataxia ni otras enfermedades o afecciones medulares. No padecer enfermedad mental.

g) Glándulas de secreción interna: no padecer cretinismo, mixedema, hipertiroidismos, diabetes, enfermedad de Addison, infantilismo, acromegalia, raquitismo, etc.

h) Piel y sus anexos: dermatitis crónica y visible o enfermedad contagiosa de la piel o anexos.

i) Aparato digestivo: enfermedades crónicas de estómago o intestinos, cirrosis, colecistitis o hernias.

j) Otras apreciaciones que a juicio de los facultativos deban ser causa de inutilidad: padecer toxicomanías, tener deformidades o enfermedades que influyan en el aspecto físico de la cara o en el

normal funcionamiento de las extremidades superiores o inferiores, así como varices, reumatismo, pies planos, etc.

k) Cualquier enfermedad, defecto o afección, que a juicio de los facultativos examinados deba ser considerada como causa de inutilidad.

En todos estos supuestos el equipo médico deberá emitir un informe razonado en el que propondrá la cualificación de apto o no apto.

Igualmente, el equipo médico que se contrate para el efecto realizará una prueba psicotécnica dirigida a determinar la aptitud psicológica y de adecuación a los cometidos de bombero conductor para desempeñar.

Serán eliminados aquellos que sean declarados no aptos por el tribunal de la oposición.

Segundo ejercicio.— De carácter obligatorio y eliminatorio (prueba psicotecnica)

Prueba psicotecnica: estas pruebas están dirigidas a determinar las actitudes y aptitudes personales de los/las aspirantes y su adecuación a las funciones de bombero que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicológico adecuado. Tendrán que efectuarlas y valorarlas personal especialista.

La calificación global será de apto/no apto.

Consistirá en la realización de dos pruebas:

a) Prueba de inteligencia. Se realizará una valoración del nivel intelectual y de otras aptitudes específicas, explorando todos o alguno de los siguientes factores: inteligencia general, comprensión y fluidez verbal, comprensión de órdenes, razonamiento cognitivo, atención discriminativa y resistencia a la fatiga intelectual.

b) Pruebas de personalidad. Las pruebas se orientarán a la evaluación de los rasgos de personalidad más significativos y relevantes para el desempeño de la función de bombero, así como el grado de adaptación personal y social de los aspirantes. Asimismo, deberá descartarse la existencia de síntomas o trastornos psicopatológicos y/o de personalidad. Entre otros, se explorarán los siguientes aspectos: estabilidad emocional, autoconfianza, capacidad empática e interés por los demás, habilidades interpersonales, control adecuado de la impulsividad, ajuste personal y social, capacidad de adaptación a las normas, capacidad de afrontar el estrés y motivación por el trabajo de bombero.

Los aspirantes en esta prueba serán calificados como aptos o no aptos.

Tercer ejercicio.— Teórico. De carácter obligatorio y eliminatorio

Consistirá en contestar por escrito, en un tiempo máximo de 70 minutos, a un cuestionario tipo test de 80 preguntas relacionadas con las materias que integran el temario de dichas bases, con cuatro respuestas alternativas siendo una la correcta. Las respuestas incorrectas serán valoradas negativamente. No se puntuarán las no contestadas. Se calificará con una puntuación de cero (0) a diez (10) puntos. El tribunal calificador fijará la penalización de las respuestas incorrectas.

El órgano de selección, según el número y nivel de conocimientos de las/las aspirantes presentados, podrá establecer una puntuación mínima o nota de corte para superar este ejercicio, puntuación que en ningún caso podrá ser inferior a cuatro puntos. El acuerdo que se adopte al respecto deberá ser publicado y constará en la correspondiente acta.

Los aspirantes deberán ser informados de tal extremo.

Cuarto ejercicio: consistirá en la realización de una prueba en la que se demuestre el conocimiento viario de la ciudad (callejero), así como de los principales centros de pública concurrencia, centros sanitarios, colegios y edificios públicos, localización y



acceso a las industrias de especial actividad de riesgo dentro del término municipal. La prueba será propuesta por el órgano de selección y consistirá en varias preguntas sobre el callejero o itinerarios que determinará el órgano de selección.

Se evaluará de 0 a 10 puntos, y quedarán excluidos quienes no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos.

Quinto ejercicio: prueba de conocimiento lengua gallega

La prueba estará dirigida a la comprobación, por parte del tribunal, de que los aspirantes comprenden, hablan y escriben correctamente el gallego, realizando un examen escrito que consistirá en una traducción (de castellano a gallego) o una redacción de un tema a decidir por el tribunal, dicha prueba tendrá una duración máxima de 60 minutos.

Este ejercicio no será de carácter eliminatorio y la calificación será de 0 a 2 puntos.

En caso de que los aspirantes hayan acreditado estar en posesión de certificado de CELGA 4, o equivalente, estarán exentos de realizar la prueba y obtendrán automáticamente la puntuación máxima establecida para este ejercicio.

Sexto ejercicio: prueba práctica y eliminatoria

Consiste en realizar con los vehículos de bomberos, conducción y aparcamiento, por un itinerario el cual no supere los 10 minutos de duración donde se valorará la soltura, manejo y control del vehículo, el tribunal decidirá el recorrido a realizar y podrá requerir el asesoramiento de un examinador de tráfico. Esta prueba se calificará como apto o no apto.

Consiste en realizar con los vehículos de bomberos las pruebas que determine el tribunal. Esta prueba se calificará como apto o no apto.

El orden de llamamiento se determinará de acuerdo con el resultado del sorteo publicado por Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas: el orden de actuación de los aspirantes se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «B».

Sexta. Publicidad del proceso selectivo

La publicidad de los distintos actos derivados de este proceso selectivo, así como las comunicaciones a que diese lugar, se realizarán mediante publicación en el tablón de edictos de este ayuntamiento, y en la página web del ayuntamiento de Ourense, sin perjuicio de cualquier otro medio de difusión que se considere oportuno.

Séptima. Calificaciones, lista de seleccionados, presentación de la documentación y llamamientos

El resultado final del proceso estará determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en los ejercicios tercero, cuarto y quinto.

En caso de empate se dirimirá mediante la aplicación de la mayor puntuación en el tercer ejercicio y siguientes en caso de perdurar el empate. En caso de que persistiese el empate, se recurrirá a un sorteo.

Finalizado el proceso selectivo y presentada la documentación por el/la interesado/a, la Concejalía Delegada de Recursos Humanos dictará resolución de nombramiento como funcionario de carrera al aspirante propuesto notificándolo al interesado. El funcionario de carrera deberá incorporarse dentro del plazo de tres días desde la notificación del nombramiento. En el caso de no hacerlo sin causa justificada perderá todo derecho que pudiera haber adquirido, pudiendo ser llamado por orden de puntuación el siguiente candidato propuesto.

Octava. Tribunal

El tribunal contará con un presidente, un secretario y tres vocales. Su composición será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

El tribunal deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia al tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

En lo no recogido en el presente apartado el tribunal se regirá por la base octava de las bases generales del Ayuntamiento de Ourense, publicadas en el BOP n.º 239, del 18 de octubre de 2005.

Novena. Régimen de recursos

Contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien, interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por la interposición de recurso potestativo de reposición, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta la resolución expresa de aquel o su desestimación por silencio. Todo ello es sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

Anexo I

Temario

El programa que regirá las pruebas selectivas es el que expone a continuación.

Se tendrán en cuenta las normas de derecho positivo relacionadas con el contenido del programa que, con fecha límite de la fecha de publicación en el tablón de anuncios municipal del nombramiento del tribunal, cuenten con publicación oficial en el boletín o diario correspondiente, aunque su entrada en vigor esté diferida a un momento posterior.

Las normas de derecho positivo relacionadas con el contenido del programa que figura en este anexo y que hubiesen sido derogadas parcial o totalmente, serán automáticamente sustituidas por aquellas que procedan a su derogación parcial o total, con fecha límite de la fecha de publicación en el DOG del nombramiento del Tribunal.

Parte general

Tema 1.- La Constitución española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. El Defensor del Pueblo. La Corona. Las Cortes Generales. El Poder Judicial. El Gobierno y la Administración del Estado.

Tema 2.- Organización territorial del Estado. Las comunidades autónomas. Constitución, competencias y estatutos de autonomía. La autonomía gallega: origen y evolución.

Tema 3.- El Estatuto de Autonomía de Galicia: estructura y contenido. Instituciones de autogobierno de Galicia.

Tema 4.- La ley: concepto y clases. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El reglamento: concepto. Clasificación de los reglamentos.

Tema 5.- El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación, notificación y publicación. Eficacia y validez de los actos administrativos.

Tema 6.- El personal al servicio de las corporaciones locales. Personal funcionario y personal laboral. Situaciones administrativas.

Tema 7.- Derechos y deberes de las/os funcionarias/os locales. Régimen disciplinario. Incompatibilidades.

Tema 8.- Ley de Régimen Local: principios constitucionales y regulación jurídica. Relaciones entre entes territoriales. La autonomía local. El municipio. La población.

Tema 9.- Municipios de gran población: organización y competencias municipales. El alcalde. Competencias. Forma de elección y cese. Los tenientes de alcalde. La junta de gobierno local: composición y atribuciones. El ayuntamiento pleno. Composición y competencias.

Tema 10.- La Ley de Prevención de Riesgos Laborales: objeto y ámbito de aplicación. Derechos y obligaciones. Disposiciones mínimas de seguridad e higiene en el trabajo.

Tema 11.- Políticas de igualdad de género.

Parte específica

Tema 1.- Teoría del fuego. El tetraedro del fuego. Productos de la combustión. Peligrosidad de un combustible respecto a su posible ignición. Otros factores que influyen en la combustibilidad. Combustible.

Tema 2.- Clases de siniestros: Explosiones. Fuego en personas. Fuego en productos químicos. Fuego en locales con instalaciones eléctricas. Fuego en edificios. Fuego en chimeneas. Fuego en calderas de gasoil. Fuego en vehículos.

Tema 3.- Prevención de incendios: introducción. Actuación sobre el combustible. Actuación sobre la energía de activación. Actuación sobre el comburente. Actuación sobre la reacción en cadena. Actuación conjunta sobre mezclas comburente-combustible. Plan de emergencia contra incendios.

Tema 4.- Detección de incendios: sistemas de detección de incendios. Características generales de una instalación automática de detección. Componentes de una instalación automática de detección de incendios.

Tema 5.- Protección estructural y confinamiento del incendio: objeto. Conceptos básicos. Elementos de protección contra el desarrollo horizontal del incendio. Elementos de protección contra el desarrollo vertical del incendio. Protección de las estructuras frente al incendio. Lucha contra el humo.

Tema 6.- Construcción básica: sistemas constructivos. Reacción al fuego. Resistencia al fuego. Nociones simples de prevención en edificación. Comportamiento ante el fuego de los materiales constructivos y de revestimiento.

Tema 7.- Fuego en los edificios altos o multi-pisos. Problemas especiales. El calor. Humo y gases del fuego. Exposición al calor radiante y de convección. Suministro de agua. Fallo de fluido eléctrico. Caja de escaleras a prueba de humo.

Tema 8.- Agentes extintores: clasificación de los fuegos. Clasificación de los agentes extintores. Agentes extintores gaseosos. Agentes extintores líquidos. Agentes extintores sólidos.

Tema 9.- Medios de extinción: equipos de extinción. El agua. Equipos de espuma y su empleo. Extintores portátiles. Extintores de agua. Extintores de espuma. Extintores de CO₂. Extintores de polvo químico. Extintores de polvo seco. Distribución de los extintores portátiles. Montaje de extintores. Inspección y mantenimiento de extintores. Sistema de marcas para extintores. Polvo seco para lucha contra el fuego en metales pirofóricos.

Tema 10.- Hidráulica básica: Introducción. Fluidos. Presión. Presión atmosférica. Unidades de presión. Aparatos de medida. Leyes fundamentales de la hidrostática. Hidrodinámica. Leyes fundamentales de la hidrodinámica. Presión estática y presión dinámica. Pérdida de carga. Reacción en lanza. Golpe

de ariete. Bombas. Aspiración. Mecanismos de cebado. Hydroeyector. Turbo bomba.

Tema 11.- Suministro de agua. Distribución del agua. El sistema de distribución. Válvulas de paso. Tuberías de agua. Tipos de hidrantes. Otras fuentes de suministro de agua.

Tema 12.- Chorros de agua contra el fuego. Definición, objetivo y aplicación. Propiedades extintoras del agua. Caudales de los chorros de agua. Seguridad en el manejo de los repartidores. Como extinguir el fuego en edificios.

Tema 13.- Mangueras contra incendios. Construcción y medidas. Cuidado y mantenimiento de las mangueras. Tipos de mangueras. Manejo de mangueras. Tendidos de mangueras. Probado de la bomba.

Tema 14.- Metodología de la extinción de incendios urbanos: introducción. Lugar y forma adecuada de utilización del agua en la extinción. Métodos de actuación. Peligros que amenazan a los bomberos en la extinción de incendios urbanos.

Tema 15.- Rociadores automáticos (sprinklers). Funcionamiento. Temperaturas operativas. Sistemas de rociadores. Suministro de agua a los rociadores automáticos. Otros sistemas automáticos.

Tema 16.- Ventilación. Ventilación aplicada a la lucha contra el fuego. Consideraciones que afectan a la decisión de ventilar. Control del fuego. Precauciones al establecer ventilación vertical. Ventilación horizontal. Ventilación forzada. Presión positiva constante.

Tema 17.- Instalaciones generales de un edificio: instalación de suministro de agua. Instalación de calefacción y producción de agua caliente. Instalación de evacuación de aguas residuales. Instalaciones de climatización y ventilación. Instalación de distribución y transformación de energía eléctrica. Instalación de pararrayos. Instalación de gas. Instalaciones de aparatos elevadores. Instalaciones de riesgo especial.

Tema 18.- Salvamento. Salvamento en edificios en llamas. Salvamento en edificios demolidos por un terremoto. Salvamento en zonas de gases. Salvamento de víctimas por contacto eléctrico. Transporte de accidentados. Cuerdas salvavidas. Rescate de víctimas atrapados en vehículos.

Tema 19.- Plan de actuación contra incendios forestales: el fuego. Tipos y causas. Determinación de la causa. Los combustibles forestales. Factores que intervienen en la propagación. Normas preventivas. Extinción. Desarrollo de la extinción. Análisis de la situación y plan de ataque. Acción contra el fuego. Línea de defensa. Aplicación del agua con manguera. Actuación después del incendio. Seguridad del personal. Precauciones generales.

Tema 20.- Equipamiento de los vehículos contra incendios: auto bastidor. Carrocería. Motor. Electricidad. Instrumentos de medida. Instalación hidráulica. Otros equipos

Tema 21.- Clases de vehículos: vehículos de extinción. Vehículos de salvamento. Vehículos especiales.

Tema 22.- Salvamento y recuperación de víctimas: introducción. Rescate y recuperación de víctimas. Clasificación del material de rescate. Situaciones de rescate. Conducta a seguir en caso de accidente.

Tema 23.- Mercancías peligrosas: Reglamento normativa sobre su transporte. Características de peligrosidad. Clasificación. Identificación. Señalización según los distintos medios de transporte. Normas de actuación. Intervención.

Tema 24.- Primeros auxilios: casos y situaciones. Vendajes: finalización y clasificación. Traumatismos. Fracturas y luxaciones. Esguinces. Quemaduras. Triage.

Tema 25.- Organización del salvamento y rescate: criterios generales. Clasificación de las urgencias.



Tema 26.- Operaciones de revisión. Introducción a los elementos constructivos. Lesiones en los elementos constructivos. Apeos y apuntalamientos. Entibación de tierras.

Tema 27.- Mecánica 1: motores diésel y gasolina: componentes, funcionamiento, refrigeración. Manejo de vehículos. Elementos de seguridad. Suspensión y amortiguación.

Tema 28.- Mecánica 2. Dirección: elementos que la componen, alineación. La transmisión. Neumáticos.

Tema 29.- Rescate en altura: cuerdas. Nudos y características. Normativa y legislación sobre trabajos en altura. Uso de equipos y materiales. Mantenimiento y conservación de materiales. Maniobras y tipos de salvamentos: vertical, en pozos y espacios confinados, salvamento con autoescalas y en medios acuáticos.

Tema 30.- Prevención de incendios I: protección de los edificios respecto al fuego. Medidas de protección contra incendios. Vías de evacuación.

Tema 31.- Prevención de incendios II: ignifugación de textiles. Tratamientos intumescentes. Evacuación y control de humos. Sistemas de detección y alarma. Alumbrado de emergencia y señalización. Equipos de autoprotección. Planes de emergencia.

Tema 32.- Comunicaciones: Gestión de comunicaciones externas. Comunicaciones radiotelefónicas internas. Código ICAO. Procedimiento de comunicaciones. Tipos de equipos. Uso y mantenimiento.

II.- Modificación convocatoria

Por Resolución del concejal de delegado de Recursos Humanos, Hacienda, Contratación, Educación, Promoción económica, Recursos Europeos y Formación ocupacional, de 27 de enero de 2021, con número 202100050, se aprobó la modificación de la convocatoria aprobada por Decreto del concejal de RRHH número 2020007274, de 14 de diciembre de 2020, quedando redactada del siguiente modo: aprobar la convocatoria para la cobertura por oposición libre de 12 plazas de bombero-conductor para el Ayuntamiento de Ourense, escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase de servicio de extinción de incendios, grupo C, subgrupo C2, funcionario, al amparo de las bases específicas que constan como anexo.

Número de plazas: 12.

Sistema de selección: oposición libre

El plazo de presentación de instancias será, de conformidad con la base específica tercera, de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el tablón de anuncios y en la página web de la Corporación.

Las bases y convocatoria estarán disponibles en la página web del ayuntamiento, en el Área de Recursos Humanos- Procesos Selectivos, en un enlace denominado Convocatoria y bases para la cobertura por oposición libre de 12 plazas de bombero-conductor.

Ourense, 29 de enero de 2021. El concejal de Recursos Humanos.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo.

R. 263

Paderne de Allariz

Edicto

Quedou definitivamente aprobado polo Pleno deste concello o orzamento para o exercicio económico de 2021, por acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 30 de decembro de 2020. En cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, publícase que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingre-

sos, á contía dun millón cento vinte mil (1.120.000,00 euros), correspondéndolle a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Cap.; Estado de gastos; Importe

1; Gastos de persoal; 512.000,00

2; Gastos en bens correntes e servizos; 387.000,00

3; Gastos financeiros; 8.000,00

4; Transferencias correntes; 59.500,00

6; Inversións reais; 108.500,00

7; Transferencias de capital; 45.000,00

8; Activos financeiros; ---

9; Pasivos financeiros; ---

Suma: 1.120.000,00

Cap.; Estado de ingresos; Importe

1; Impostos directos; 262.000,00

2; Impostos indirectos; 14.000,00

3; Taxas e outros ingresos; 109.650,00

4; Transferencias correntes; 677.000,00

5; Ingresos patrimoniais; 350,00

6; Alieamento de inversións reais; ---

7; Transferencias de capital; 57.000,00

8; Activos financeiros; ---

9; Pasivos financeiros; ---

Suma: 1.120.000,00

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce a continuación:

A) funcionarios de carreira.- Denominación da praza; n.º. de prazas; grupo; nivel de C. de destino; situación

- Secretario-interventor; 1; A1; 30, cuberta en propiedade.

- Administrativo (xefe de negociado); 1; C1; 22; vacante.

B) Persoal laboral fixo.- Denominación do posto; n.º de postos; situación.

- Operario de servizos varios; 1; cuberta en propiedade.

C) Persoal laboral temporal.- Denominación do posto; n.º de postos.

- Auxiliar de axuda no fogar; 6

- Auxiliar de axuda no fogar indefinida non fixa; 1.

- Axente de emprego e desenvolvemento local; 1.

- Traballadora social; 1.

- Persoal de programas de fomento do emprego, brigada de incendios, chofer de rozadora, así como outro persoal contratado en base a subvencións (dependente das axudas concedidas polas distintas consellerías e pola Deputación Provincial de Ourense).

De acordo co preceptuado no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, faise constar a asignación nos orzamentos das seguintes retribucións, indemnizacións e asistencias dos membros da Corporación:

1º.- Membros da Corporación con dedicación exclusiva:

O alcalde, a dedicación exclusiva recoñecida polo Pleno do concello ascende á cantidade de 2.600,00 € brutos mensuais, en 14 pagas ao ano.

2º.- Retribucións dos membros da Corporación por asistencias a sesións dos órganos colexiados:

Por asistencias ás sesións do Pleno, Xunta de Goberno Local e Comisión Especial de Contas: 100,00 € por sesión.

Rioseco-Paderne, 29 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.



Edicto

Habiendo quedado definitivamente aprobado por el Pleno de este ayuntamiento el presupuesto para el ejercicio económico de 2021, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 30 de diciembre de 2020, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de un millón ciento veinte mil euros (1.120.000,00 euros), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Cap.; Estado de gastos; Importe

- 1; Gastos de personal; 512.000,00
- 2; Gastos de bienes corrientes y servicios; 387.000,00
- 3; Gastos financieros; 8.000,00
- 4; Transferencias corrientes; 59.500,00
- 6 Inversiones reales; 108.500,00
- 7 Transferencias de capital; 45.000,00
- 8 Activos financieros; ---
- 9 Pasivos financieros; ---
- Suma: 1.120.000,00

Cap; estado de ingresos; Importe

- 1 Impuestos directos: 262.000,00
- 2 Impuestos indirectos: 14.000,00
- 3 Tasas y otros ingresos: 109.650,00
- 4 Transferencias corrientes: 677.000,00
- 5 Ingresos patrimoniales: 350,00
- 6 Enajenación de inversiones reales: ---
- 7 Transferencias de capital: 57.000,00
- 8 Activos financieros: ---
- 9 Pasivos financieros: ---
- Suma: 1.120.000,00

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) Funcionarios de carrera.- Denominación de la plaza; n.º de plazas; grupo; nivel de C. de destino; situación.

- Secretario-interventor; 1; A1; 30; cubierta en propiedad.
- Administrativo (Jefe de negociado); 1; C1; 22; vacante.

B) Personal laboral fijo.- Denominación del puesto; n.º de puestos; situación.

- Operario de servicios varios; 1; cubierta en propiedad.

C) Personal laboral temporal.- Denominación del puesto; n.º de puestos.

- Auxiliar de ayuda en el hogar; 6.
- Auxiliar de ayuda en el hogar indefinida no fija; 1.
- Agente de empleo y desarrollo local; 1.
- Trabajadora social; 1.
- Personal de programas de fomento del empleo, brigada de incendios, chofer de desbrozadora, así como otro personal contratado en base a subvenciones (dependiente de las ayudas concedidas por las distintas consellerías y por la Diputación Provincial de Ourense).

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace constar la asignación en los presupuestos de las siguientes retribuciones, indemnizaciones y asistencias de los miembros de la Corporación:

1º.- Miembros de la Corporación con dedicación exclusiva:

El alcalde, la dedicación exclusiva reconocida por el Pleno del ayuntamiento asciende a la cantidad de 2.600,00 € brutos mensuales, en 14 pagas al año.

2º.- Retribuciones de los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones de los órganos colegiados:

Por asistencias a las sesiones del Pleno, Junta de Gobierno Local y Comisión Especial de Cuentas: 100,00 € por sesión.

Rioseco-Paderne, 29 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 244

O Pereiro de Aguiar

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza municipal reguladora da ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles, cuxo texto íntegro se fai público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

“Ordenanza reguladora da ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles

Preámbulo

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Fundamento legal e obxecto

Artigo 2. Solicitantes

Artigo 3. Definicións

Título II. Requisitos para a instalación

Artigo 4. Condicións da vía pública

Artigo 5. Mobiliario

Artigo 6. Terrazas cubertas

Título III. Procedemento de concesión de autorizacións

Artigo 7. Solicitudes

Artigo 8. Autorización

Artigo 9. Horario de funcionamento

Artigo 10. Renovación

Artigo 11. Revogación

Artigo 12. Obrigación dos titulares

Título IV. Réxime sancionador

Artigo 13. Infraccións

Artigo 14. Sancións

Artigo 15. Procedemento sancionador

Disposición final

Ordenanza reguladora da ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles

Preámbulo

Este concello atendendo ao principio de autonomía local e ás competencias que lle corresponden conforme ao artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, considera necesaria a regulación oportuna sobre a ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles.

A Lei 42/2010, do 30 de decembro, pola que se modifica a Lei 28/2005, do 26 de decembro, de medidas sanitarias fronte ao tabaquismo e reguladora da venda, a subministración, o consumo e a publicidade dos produtos do tabaco, provocou a presentación de numerosas solicitudes de instalación de terrazas na vía pública para facer fronte ás restricións e prexuízos resultantes da súa aplicación, o que se converteu nunha oportunidade para as corporacións locais de regular, dunha maneira completa e detallada, o desenvolvemento dunha actividade complementaria ou anexa aos bares e cafeterías.



Conforme ao anterior, convén regular esta actividade aínda que, con todo, outras son as circunstancias que levan a esta, como son o uso e goce dos cidadáns do espazo público e o impulso da actividade comercial, sempre respectando os intereses xerais representados na paisaxe urbana, ornato público, salubridade, contaminación acústica, etc.

Fronte a estes intereses particulares, para garantir os intereses xerais, utilizouse a potestade e discrecionalidade da Administración ao regular, dunha maneira estrita, os horarios, deseño do mobiliario, condicións espaciais, técnicas, procedemento sancionador... Todo iso co fin de que o exercicio do dereito de utilización da vía pública por todos os cidadáns se produza en plena harmonía.

Todo iso vén xustificar a adecuación da norma aos principios de boa regulación previstos no artigo 129.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cumprindo con iso a obrigaón das administracións públicas de actuar de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia, e eficiencia.

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Fundamento legal e obxecto

Esta Corporación, en uso das competencias que lle confire o artigo 25.2.m) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, establece a través desta ordenanza a regulación dos aproveitamentos privativos ou especiais de terreos municipais de uso público mediante a instalación de mesas, cadeiras, antucas, toldos e demais bens mobles que se autoricen con finalidade lucrativa neste termo municipal.

Artigo 2. Solicitantes

Poderán solicitar autorización para instalación de terrazas ou veladores as persoas físicas ou xurídicas que cumpran os seguintes requisitos:

1. Ser titular da licenza de apertura dun establecemento destinado á actividade de café, bar, restaurante, mesón, xeadaría ou similar.
2. Estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias con este concello.
3. Aboar a taxa correspondente de conformidade co disposto na Ordenanza fiscal reguladora da taxa por ocupación de terreos de uso público con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles, no suposto de estar aprobada.

Artigo 3. Definicións

1. Para os efectos desta ordenanza enténdese por terraza a instalación en espazos de uso público dun conxunto de mesas, as súas correspondentes cadeiras e elementos auxiliares tales como antucas, toldos, mobiliario e estruturas temporais análogas. En ningún caso se permite a instalación de máquinas ou outros mobles.

2. Considérase velador o conxunto composta por mesa e catro cadeiras.

Título II. Requisitos para a instalación

Artigo 4. Condicións da vía pública

1. Só se concederá autorización cando o establecemento solicitante estea situado nunha vía pública cuxas características permitan a ocupación sen causar prexuízo ou detrimento ao tránsito peonil e á libre circulación de persoas, e sempre que o aproveitamento non derive perigo para a seguridade das persoas e bens nin interrompa a evacuación do local propio ou dos lindeiros.

2. A terraza non poderá afectar os accesos a locais ou edificios contiguos nin invadirá os espazos de escaparates doutros establecementos. Así mesmo, non poderá interromper o acceso a pasos de peóns.

3. A autorización para ocupación da vía pública con veladores non implica autorización ningunha para efectuar obras no pavimento.

4. O número de veladores autorizados determinarase en función das condicións da vía pública na que se pretenda instalar.

5. A superficie susceptible de ser ocupada, será con carácter xeral a da beirarrúa lindeira co establecemento, salvo en supostos en que pola estreiteza da vía ou outras circunstancias poida ser autorizada nas proximidades do local, sempre que non prexudique os intereses de establecementos lindeiros.

6. Non se instalarán terrazas fronte a pasos de peóns nin a vaos de vehículos.

7. O paso libre en veladores descubertos será igual ou superior a 1,50 metros, e en veladores cubertos será igual ou superior a 1,50 metros.

8. O mobiliario será amoreable e non se almacenará na vía pública.

9. As acometidas de todas as instalacións serán subterráneas.

10. Prohíbese a instalación de aparellos reprodutores de imaxes ou son, así como máquinas recreativas ou expendedoras de bebidas.

Artigo 5. Mobiliario

O mobiliario que compoñe a terraza deberá cumprir as seguintes características:

1. As cadeiras serán de madeira vernizada e/ou de tubo de aluminio puído, anodinado en mate, brillante ou similar, con acabados en fibra sintética ou cordón plastificado tecido.
2. As cores serán suaves.
3. As mesas serán de madeira vernizada e/ou con bases de tubo de aluminio, con sobres de aceiro inoxidable laminados nos cantos, acabado adamasado ou similar.
4. As antucas serán de madeira vernizada e con lona en cor branca ou crúa.
5. Permítese a instalación de estufas debendo estar homologadas.
6. En todo caso prohíbese almacenar mobiliario urbano nas terrazas.

Artigo 6. Terrazas cubertas

Excepcionalmente, poderanse instalar terrazas cubertas desmontables, autoportantes, mesmo pechadas, con carácter temporal, sempre que a súa localización sexa urbanisticamente correcto, a xuízo razoado dos técnicos municipais. As instalacións permanentes serán obxecto de concesión administrativa.

As terrazas poden ser apegadas ou exentas, en todo caso deben cumprir os seguintes requisitos:

1. O conxunto será transparente, a estrutura será lixeira, de madeira, aluminio, vidro, etc., non podendo exceder ningún elemento da construción os 3,00 m de altura.
2. A dimensión máxima da terraza exterior (calquera das súas fachadas) non poderá exceder a dimensión da fachada á que está adscrita (fachada do local á que dá fronte).
3. Autorízase una soa terraza por local.
4. As acometidas de servizos serán subterráneas.

O solicitante presentará proxecto de terraza asinado por técnico competente e visado, sinalando cores e características da ancoraxe, o cal será informado polos Servizos Técnicos Municipais e aprobado polo órgano municipal competente.

Título III. Procedemento de concesión de autorizacións

Artigo 7. Solicitudes

1. A solicitude de primeiro aproveitamento deberá reunir a seguinte documentación:

- a) Titular da licenza de apertura e representante, no seu caso.
- b) Nome comercial e enderezo do establecemento.

c) Copia da licenza municipal de apertura en favor do solicitante.

d) Plano de situación do local.

e) Plano a escala 1:100 e acoutado da terraza sinalando:

- Implantación da terraza.

- Zonas de tránsito peonil afectadas (pasos de peóns, farois, zonas axardinadas, etc.).

- Superficie solicitada.

f) Fotografía do lugar.

g) Memoria descritiva de materiais e cores.

h) Certificado da Tesouraría Municipal de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias con este concello.

i) Acreditación do ingreso previo da taxa, de ser o caso.

j) Autorización do titular do local ou do presidente da comunidade no caso de que a superficie de ocupación exceda a fachada do local ao que serven e afecten a establecementos lindeiros ou a elementos comúns dun inmovible.

k) Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil e o pago periódico que acredite a súa vixencia.

2. A solicitude presentarse en calquera momento do ano, cunha antelación mínima de 15 días hábiles á data prevista de apertura.

Artigo 8. Autorización

1. Unha vez presentada a solicitude e a documentación esixida no artigo 7, a Sección Técnica Municipal emitirá informes sobre a procedencia da autorización sinalando se a instalación da terraza causa prexuízo ou detrimento ao tránsito peonil, propondo, no seu caso, a redución do número de veladores solicitado, ou un lugar alternativo de localización.

2. A autorización concederáse polo órgano municipal competente e terá vixencia durante unha tempada, entendendo por tempada o período comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro, ambos os dous incluídos.

3. O órgano municipal competente poderá non autorizar a instalación dos elementos solicitados naqueles casos que así o esixa o interese público, por razón do trazado, situación, seguridade viaria, obras públicas ou calquera outras circunstancias.

4. A tarifa por tempada será irredutible, aínda que o aproveitamento non teña lugar a totalidade dos días. Iso, non obstante, durante o transcurso da tempada o titular pode renunciar ao aproveitamento comunicándollo á Administración municipal, nese caso terá dereito á devolución da diferenza entre a taxa por tempada e a cota resultante da liquidación que corresponda polos días de efectiva ocupación, calculando esta de acordo co artigo que marque a correspondente ordenanza fiscal, no suposto de estar aprobada.

5. No documento da licenza fixaranse as condicións da instalación e elementos auxiliares, superficie para ocupar, número de mesas e cadeiras, período de vixencia da concesión e demais particularidades que se estimen necesarias.

6. Se non se considerase oportuna a concesión da licenza solicitada ou se a autorización para conceder supuxese unha variación con respecto ao solicitado, o concello dará audiencia ao/á solicitante, co fin de que este/a poida alegar o que estime oportuno.

Artigo 9. Horario de funcionamento.

1.- Con independencia do horario que teña autorizado a actividade principal, a utilización das terrazas queda limitada ao período de tempo comprendido entre as 8:30 e as 23:00 horas; a colocación das terrazas estará incluída no devandito horario.

Ampliase o horario de utilización das terrazas ata as 24:00 horas os venres, sábados e vésperas de festivo e durante todos os días da semana desde o 1 de xuño ao 30 de setembro.

Así mesmo, a Alcaldía poderá ampliar o horario de utilización de terrazas con ocasión das festas locais e actividades culturais e/ou musicais do municipio, naquelas zonas de influencia por estas.

Retirada e/ou montaxe: 15 minutos tras o peche.

2.- Unha vez retirado o material autorizado corresponderá ao/á titular da licenza deixar a zona ocupada en perfecto estado de limpeza.

Artigo 10. Renovación das autorizacións

1. Os titulares de establecementos poderán solicitar a renovación da autorización durante os anos seguintes sempre que non se altere ningunha das condicións de mobiliario, vía pública ou calquera outra á que se suxeitou a primeira licenza.

2. A dita renovación solicitarase anualmente, tras o pago da taxa por ocupación da vía pública prevista na ordenanza fiscal, no suposto de estar aprobada, e terá vixencia durante o ano natural para o que se solicite.

3. Se se modifica algunha das condicións a que se suxeita a primeira licenza, deberase solicitar de igual forma que no primeiro aproveitamento.

Artigo 11. Revogación

As autorizacións para a ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e outros elementos móbiles con finalidade lucrativa terán carácter discrecional e poderán ser modificadas, condicionadas ou revogadas en calquera momento en prol do interese público sen dereito a indemnización ningunha para o titular.

Artigo 12. Obrigación dos titulares

O titular da autorización queda sometido ás seguintes obrigacións:

1. Á retirada do mobiliario da terraza da vía pública durante as horas en que o establecemento permaneza pechado ao público.

2. Mantemento do espazo público ocupado en perfectas condicións de limpeza.

3. Exhibición da autorización municipal na propia instalación, sinalando vixencia, número de mesas autorizadas e planos que serviron de base para a concesión da licenza.

4. Evitar todo tipo de molestias ou incomodidades a terceiros.

5. Velar para que se respecte o dereito á tranquilidade do resto da veciñanza, polo que non permitirá escándalos, rifas e/ou ruidos en xeral na instalación, con especial atención a partir das 22.00 horas.

6. Ao pago da taxa por ocupación de vía pública segundo a correspondente ordenanza fiscal, no suposto de estar aprobada.

Título IV. Réxime sancionador

Artigo 13. Infraccións

1. Tipifícanse como infraccións leves as seguintes:

a) A instalación de mesas, cadeiras, antucas e toldos nas zonas de dominio público sen a autorización requirida, cando poida ser obxecto de legalización posterior.

b) O incumprimento dalgunha das prescricións impostas na autorización outorgada.

c) A non retirada da terraza dentro do horario autorizado.

d) O uso da vía pública como almacén ou depósito do mobiliario.

e) Causar molestias á veciñanza

f) Non manter o espazo ocupado pola terraza ou velador nas debidas condicións de limpeza

g) Non deixar en perfecto estado de limpeza o espazo ocupado pola terraza ou velador unha vez retirado da vía pública

h) Ocupar un espazo distinto ou instalar un número de mesas e cadeiras, ou outros obxectos, non contemplados pola licenza.

i) Ter mesas e cadeiras encartadas e almacenadas fóra do establecemento.



j) Instalar aparellos de música ou altosfalantes.

k) As accións ou omisións con inobservancia ou vulneración das prescricións establecidas nesta ordenanza e non tipificadas nela como infraccións graves ou moi graves.

2. Tipifícanse como infraccións graves as seguintes:

a) A posta en funcionamento de aparellos prohibidos nesta ordenanza.

b) Non prestar a colaboración necesaria para facilitar a vehículos autorizados ou de servizos de urxencia a circulación pola vía en que se realiza a ocupación.

c) A instalación de mesas, cadeiras, antucas e toldos nas zonas de dominio público sen a autorización requirida, cando non poida ser obxecto de autorización.

d) A reiteración ou reincidencia a comisión dunha mesma infracción leve máis de dúas veces dentro dun período de 4 meses.

3. Tipifícanse como infraccións moi graves as seguintes:

a) As instalacións de mesas, cadeiras, antucas e toldos nas zonas de dominio público non autorizable que orixine situacións de risco grave para a seguridade viaria.

b) As cualificadas como graves cando exista reincidencia.

Artigo 14. Sancións

1. As faltas leves sancionaranse con multa de ata 750,00 € ou apercibimento.

2. As faltas graves sancionaranse con:

- Multa de 750,01 euros a 1.500,00 euros.
- Suspensión temporal da autorización, de 1 a 4 meses, en caso de reiteración de faltas graves, sen dereito á devolución da taxa aboada que se corresponda co período de suspensión, e sen posibilidade de solicitar una nova autorización no devandito período.

3. As moi graves sancionaranse con:

- Multa de 1.500,01 euros, a 3.000,00 euros.
- Revogación definitiva da autorización polo período que se solicitou, sen posibilidade de solicitar una nova autorización durante o mesmo ano e sen dereito á devolución da taxa aboada polo período que reste ata a súa finalización.

4. Para determinar a contía ou natureza da sanción que debe imporse atenderase aos seguintes criterios:

- A natureza da infracción.
- O trastorno producido.
- O grao de intencionalidade.
- A reincidencia na comisión de infraccións.
- A reiteración, aínda non sancionada previamente, na comisión da mesma infracción

Artigo 15. Procedemento sancionador

1. Para impor sancións ás infraccións previstas na presente ordenanza deberá seguirse o procedemento sancionador regulado na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e o título XI da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

2. As infraccións aos preceptos desta ordenanza serán sancionadas polo alcalde a proposta dos servizos competentes, quen instruirán os oportunos expedientes.

3. Serán responsables das infraccións ás normas desta ordenanza os titulares das autorizacións, estean ou non presentes no momento da infracción.

Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor aos quince días da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade cos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.»

Contra o presente acordo, poderase interpor recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza da Coruña, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

O alcalde. Este documento está asinado electronicamente.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y otros Elementos Móviles, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

« Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y otros Elementos Móviles

Preámbulo

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Fundamento legal y objeto

Artículo 2. Solicitantes

Artículo 3. Definiciones

Título II. Requisitos para la instalación

Artículo 4. Condiciones de la vía pública

Artículo 5. Mobiliario

Artículo 6. Terrazas cubiertas

Título III. Procedimiento de concesión de autorizaciones

Artículo 7. Solicitudes

Artículo 8. Autorización

Artículo 9. Horario de funcionamiento

Artículo 10. Renovación

Artículo 11. Revocación

Artículo 12. Obligación de los titulares

Título IV. Régimen sancionador

Artículo 13. Infracciones

Artículo 14. Sanciones

Artículo 15. Procedimiento sancionador

Disposición final

Modelo de Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Mesas, Sillas y otros Elementos Móviles

Preámbulo

Este ayuntamiento atendiendo al principio de autonomía local y a las competencias que le corresponden conforme al artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, considera necesaria la regulación oportuna sobre la ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros elementos móviles.

La Ley 42/2010, de 30 de diciembre, por la que se modifica la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco, provocó la presentación de numerosas solicitudes de instalación de terrazas en la vía pública para hacer frente a las restricciones y perjuicios resultantes de su aplicación, lo que se convirtió en una oportunidad para las corporaciones locales de regular, de una manera completa y detallada, el desarrollo de una actividad complementaria o anexa a los bares y cafeterías.

Conforme a lo anterior, conviene regular esta actividad aunque, con todo, otras son las circunstancias que llevan a esta, como son el uso y disfrute de los ciudadanos del espacio público y el impulso de la actividad comercial, siempre respetando

los intereses generales representados en el paisaje urbano, ornato público, salubridad, contaminación acústica, etc.

Frente a estos intereses particulares, para garantizar los intereses generales, se utilizó la potestad y discrecionalidad de la Administración al regular, de una manera estricta, los horarios, diseño del mobiliario, condiciones espaciales, técnicas, procedimiento sancionador... Todo eso con el fin de que el ejercicio del derecho de utilización de la vía pública por todos los ciudadanos se produzca en plena armonía.

Todo eso viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con esa obligación de las administraciones públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia.

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Fundamento legal y objeto

Esta Corporación, en uso de las competencias que le confiere el artículo 25.2. m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece a través de esta ordenanza la regulación de los aprovechamientos privativos o especiales de terrenos municipales de uso público mediante la instalación de mesas, sillas, sombrillas, toldos y demás bienes muebles que se autoricen con finalidad lucrativa en este término municipal.

Artículo 2. Solicitantes

Podrán solicitar autorización para la instalación de terrazas o veladores las personas físicas o jurídicas que cumplan los siguientes requisitos:

1. Ser titular de la licencia de apertura de un establecimiento destinado a la actividad de café, bar, restaurante, mesón, heladería o similar.

2. Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con este ayuntamiento.

3. Abonar la tasa correspondiente de conformidad con el dispuesto en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de Uso Público con Mesas, Sillas y otros Elementos Móviles, en el supuesto de estar aprobada.

Artículo 3. Definiciones

1. Para los efectos de esta ordenanza se entiende por terraza la instalación en espacios de uso público de un conjunto de mesas, sus correspondientes sillas y elementos auxiliares tales como sombrillas, toldos, mobiliario y estructuras temporales análogas. En ningún caso se permite la instalación de máquinas u otros muebles.

2. Se considera velador el conjunto compuesta por mesa y cuatro sillas.

Título II. Requisitos para la instalación

Artículo 4. Condiciones de la vía pública

1. Solo se concederá autorización cuando el establecimiento solicitante esté situado en una vía pública cuyas características permitan la ocupación sin causar perjuicio o detrimento al tránsito peatonal y a la libre circulación de personas, y siempre que el aprovechamiento no derive peligro para la seguridad de las personas y bienes ni interrumpa la evacuación del local propio o de los colindantes.

2. La terraza no podrá afectar a los accesos a locales o edificios contiguos ni invadirá los espacios de escaparates de otros establecimientos. Asimismo, no podrá interrumpir el acceso a pasos de cebra.

3. La autorización para ocupación de la vía pública con veladores no implica autorización alguna para efectuar obras en el pavimento.

4. El número de veladores autorizados se determinará en función de las condiciones de la vía pública en la que se pretenda instalar.

5. La superficie susceptible de ser ocupada, será con carácter general la de la acera colindante con el establecimiento, salvo en supuestos en que por la estrechez de la vía u otras circunstancias pueda ser autorizada en las cercanías del local, siempre que no perjudique los intereses de establecimientos colindantes.

6. No se instalarán terrazas frente a pasos de cebra ni a vados de vehículos.

7. El paso libre en veladores descubiertos será igual o superior a 1,50 metros, y en veladores cubiertos será igual o superior a 1,50 metros.

8. El mobiliario será apilable y no se almacenará en la vía pública.

9. Las acometidas de todas las instalaciones serán subterráneas.

10. Se prohíbe la instalación de aparatos reproductores de imágenes o sonido, así como máquinas recreativas o expendedoras de bebidas.

Artículo 5. Mobiliario

El mobiliario que componga la terraza deberá cumplir las siguientes características:

1. Las sillas serán de madera barnizada y/o de tubo de aluminio pulido, anodizado en mate, brillante o similar, con acabados en fibra sintética o cordón plastificado tejido.

2. Los colores serán suaves.

3. Las mesas serán de madera barnizada y/o con bases de tubo de aluminio, con sobres de acero inoxidable laminados nos cuantos, acabado adamasado o similar.

4. Las sombrillas serán de madera barnizada y con lona en color blanco o crudo.

5. Se permite la instalación de estufas debiendo estar homologadas.

6. En todo caso se prohíbe almacenar mobiliario urbano en las terrazas.

Artículo 6. Terrazas cubiertas

Excepcionalmente, se podrán instalar terrazas cubiertas desmontables, autoportantes, incluso, con carácter temporal, siempre que su emplazamiento sea urbanísticamente correcto, a juicio razonado de los técnicos municipales. Las instalaciones permanentes serán objeto de concesión administrativa.

Las terrazas pueden ser adosadas o exentas, en todo caso deben cumplir los siguientes requisitos:

1. El conjunto será transparente, la estructura será ligera, de madera, aluminio, vidrio, etc., no pudiendo exceder ningún elemento de la construcción los 3,00 m de altura.

2. La dimensión máxima de la terraza exterior (cualquiera de sus fachadas) no podrá exceder la dimensión de la fachada a la que está adscrita (fachada del local a la que da frente).

3. Se autoriza una sola terraza por local.

4. Las acometidas de servicios serán subterráneas.

El solicitante presentará proyecto técnico de terraza firmado por técnico competente y visado, señalando colores y características del anclaje, lo cual será informado por los Servicios Técnicos Municipales y aprobado por el órgano municipal competente.

Título III. Procedimiento de concesión de autorizaciones

Artículo 7. Solicitudes

1. La solicitud de primer aprovechamiento deberá reunir la siguiente documentación:

a) Titular de la licencia de apertura y representante, en su caso.



- b) Nombre comercial y dirección del establecimiento.
 c) Copia de la licencia municipal de apertura a favor del solicitante.
 d) Plano de situación del local.
 e) Plano la escala 1:100 y acotado de la terraza señalando:
- Implantación de la terraza.
 - Zonas de tránsito peatonal afectadas (pasos de peatones, faroles, zonas ajardinadas, etc.).
 - Superficie solicitada.
- f) Fotografía del lugar.
 g) Memoria descriptiva de materiales y colores.
 h) Certificado de la Tesorería Municipal de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con este ayuntamiento.
 i) Acreditación del ingreso previo de la tasa, en su caso.
 j) Autorización del titular del local o del presidente de la comunidad en caso de que la superficie de ocupación exceda la fachada del local a lo que sirven y afectan a establecimientos colindantes o a elementos comunes de un inmueble.
 k) Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil y el pago periódico que acredite su vigencia.

2. La solicitud se presentará en cualquier momento del año, con una antelación mínima de 15 días hábiles a la fecha prevista de apertura.

Artículo 8. Autorización

1. Una vez presentada la solicitud y la documentación exigida en el artículo 7, la Sección Técnica Municipal emitirá informes sobre el origen de la autorización señalando si la instalación de la terraza causa perjuicio o detrimento al tránsito peatonal, proponiendo, en su caso, la reducción del número de veladores solicitado, o un lugar alternativo de localización.

2. La autorización se concederá por el órgano municipal competente y tendrá vigencia durante una temporada, entendiéndose por temporada el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre, ambos incluidos.

3. El órgano municipal competente podrá no autorizar la instalación de los elementos solicitados en aquellos casos que así lo exija el interés público, por razón del trazado, situación, seguridad vial, obras públicas o cualesquiera otras circunstancias.

4. La tarifa por temporada será irreducible, aunque el aprovechamiento no tenga lugar a la totalidad de los días. Eso, no obstante, durante el transcurso de la temporada el titular puede renunciar al aprovechamiento comunicándolo a la Administración Municipal, en cuyo caso tendrá derecho a la devolución de la diferencia entre la tasa por temporada y la cuota resultante de la liquidación que corresponda por los días de efectiva ocupación, calculando esta de acuerdo con el artículo que marque la correspondiente ordenanza fiscal, en el supuesto de estar aprobada.

5. En el documento de la licencia se fijarán las condiciones de la instalación y elementos auxiliares, superficie a ocupar, número de mesas y sillas, período de vigencia de la concesión y demás particularidades que se estimen necesarias.

6. Si no se considerara oportuna la concesión de la licencia solicitada o si la autorización para conceder supusiera una variación con respecto a lo solicitado, el ayuntamiento dará audiencia al/a la solicitante, a fin de que este/a pueda alegar lo que estime oportuno.

Artículo 9. Horario de funcionamiento.

1.- Con independencia del horario que haya autorizado la actividad principal, la utilización de las terrazas queda limitada al período de tiempo comprendido entre las 8:30 y las 23:00 horas; la colocación de las terrazas estará incluida en dicho horario.

Se amplía el horario de utilización de las terrazas hasta las 24:00 horas los viernes, sábados y vísperas de festivo y durante

todos los días de la semana desde el 1 de junio a 30 de septiembre.

Asimismo, la Alcaldía podrá ampliar el horario de utilización de terrazas con ocasión de las fiestas locales y actividades culturales y/o musicales del municipio, en aquellas zonas de influencia por estas.

Retirada y/o montaje: 15 minutos tras el cierre.

2.- Una vez retirado el material autorizado corresponderá al/a la titular de la licencia dejar la zona ocupada en perfecto estado de limpieza.

Artículo 10. Renovación de las autorizaciones

1. Los titulares de establecimientos podrán solicitar la renovación de la autorización durante los años siguientes, siempre que no se altere ninguna de las condiciones de mobiliario, vía pública o cualquier otra a la que se sujetó la primera licencia.

2. Dicha renovación se solicitará anualmente, previo pago de la tasa por ocupación de la vía pública prevista en la ordenanza fiscal, en el supuesto de estar aprobada, y tendrá vigencia durante el año natural para el cual se solicite.

3. Si se modifica alguna de las condiciones a que se sujeta la primera licencia, se deberá solicitar de igual forma que en el primer aprovechamiento.

Artículo 11. Revocación

Las autorizaciones para la ocupación de la vía pública con mesas, sillas y otros elementos móviles con finalidad lucrativa tendrán carácter discrecional y podrán ser modificadas, condicionadas o revocadas en cualquier momento en aras del interés público sin derecho a indemnización alguna para el titular.

Artículo 12. Obligación de los titulares

El titular de la autorización queda sometido a las siguientes obligaciones:

1. Retirada del mobiliario de la terraza de la vía pública durante las horas en que el establecimiento permanezca cerrado al público.

2. Mantenimiento del espacio público ocupado en perfectas condiciones de limpieza.

3. Exhibición de la autorización municipal en la propia instalación, señalando vigencia, número de mesas autorizadas y planos que sirvieron de base a la concesión de la licencia.

4. Evitar todo tipo de molestias o incomodidades a terceros.

5. Velar para que se respete el derecho a la tranquilidad del resto de la vecindad, por lo que no permitirá escándalos, riñas y/o ruidos en general en la instalación, con especial atención a partir de las 22.00 horas.

6. Pago de la tasa por ocupación de vía pública según la correspondiente ordenanza fiscal, en el supuesto de estar aprobada.

Título IV. Régimen sancionador

Artículo 13. Infracciones

1. Se tipifican como infracciones leves las siguientes:

a) La instalación de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público sin la autorización requerida, cuando pueda ser objeto de legalización posterior.

b) El incumplimiento de alguna de las prescripciones impuestas en la autorización otorgada.

c) La no retirada de la terraza dentro del horario autorizado.

d) El uso de la vía pública como almacén o depósito de mobiliario.

e) Causar molestias a la vecindad.

f) No mantener el espacio ocupado por la terraza o velador en las debidas condiciones de limpieza

g) No dejar en perfecto estado de limpieza el espacio ocupado por la terraza o velador una vez retirado de la vía pública

h) Ocupar un espacio distinto o instalar un número de mesas y sillas u otros objetos no contemplados por la licencia.

i) Tener mesas y sillas ensartadas y almacenadas fuera del establecimiento.

j) Instalar aparatos de música o altavoces.

k) Las acciones u omisiones con inobservancia o vulneración de las prescripciones establecidas en esta ordenanza y no tipificadas en la misma como infracciones graves o muy graves.

2. Se tipifican como infracciones graves las siguientes:

a) La puesta en funcionamiento de aparatos prohibidos en esta ordenanza.

b) No prestar la colaboración necesaria para facilitar a vehículos autorizados o de servicios de urgencia la circulación por la vía en que se realiza la ocupación.

c) La instalación de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público sin la autorización requerida, cuando no pueda ser objeto de autorización.

d) La reiteración o reincidencia a comisión de una misma infracción leve más de dos veces dentro de un periodo de 4 meses.

3. Se tipifican como infracciones muy graves las siguientes:

a) Las instalaciones de mesas, sillas, sombrillas y toldos en las zonas de dominio público no autorizable que origine situaciones de riesgo grave para la seguridad viaria.

b) Las calificadas como graves cuando exista reincidencia.

Artículo 14. Sanciones

1. Las faltas leves se sancionarán con multa de hasta 750,00 € o apercibimiento.

2. Las faltas graves se sancionarán con:

- Multa de 750,01 euros a 1.500,00 euros.

- Suspensión temporal de la autorización, de 1 a 4 meses, en caso de reiteración de faltas graves, sin derecho a la devolución de la tasa abonada que se corresponda con el periodo de suspensión, y sin posibilidad de solicitar una nueva autorización en dicho periodo.

3. Las muy graves se sancionarán con:

- Multa de 1.500,01 euros a 3.000,00 euros.

- Revocación definitiva de la autorización por el periodo que se solicitó, sin posibilidad de solicitar una nueva autorización durante el mismo año y sin derecho a la devolución de la tasa abonada por el periodo que reste hasta su finalización.

4. Para determinar la cuantía o naturaleza de la sanción que se debe imponerse atenderá a los siguientes criterios:

- La naturaleza de la infracción.

- Trastorno producido.

- El grado de intencionalidad.

- La reincidencia en la comisión de infracciones.

- La reiteración, aún no sancionada previamente, en la comisión de la misma infracción

Artículo 15. Procedimiento sancionador

1. Para imponer sanciones a las infracciones previstas en la presente ordenanza deberá seguirse el procedimiento sancionador regulado en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. Las infracciones a los preceptos de esta ordenanza serán sancionadas por el alcalde a propuesta de los servicios competentes, quienes instruirán los oportunos expedientes.

3. Serán responsables de las infracciones a las normas de esta ordenanza los titulares de las autorizaciones, estén o no presentes en el momento de la infracción.

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de

conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.»

Contra el presente acuerdo, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de A Coruña, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El alcalde. Este documento está firmado electrónicamente.

R. 102

O Pereiro de Aguiar

Anuncio

Asunto: delegación de competencia (específica)

1.- Órgano delegante:

Alcalde, Luís Menor Pérez.

2.- Resolución, data: 19 de xaneiro de 2021.

Resolución da alcaldía.

3.- Competencia delegada:

Celebración de matrimonio civil na Casa do Concello o día 22 de xaneiro de 2021.

4.- Persoa delegada:

Tenente de alcalde, don Manuel Doval Soto.

O Pereiro de Aguiar, 19 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Luís Menor Pérez.

Anuncio

Asunto: delegación de competencia (específica)

1.- Órgano delegante:

Alcalde, Luís Menor Pérez.

2.- Resolución, fecha:

Resolución del alcalde, 19 de enero de 2021.

3.- Competencia delegada:

Celebración de matrimonio civil en la Casa Consistorial el día 22 de enero de 2021.

4.- Persona delegada:

Teniente de alcalde, don Manuel Doval Soto.

O Pereiro de Aguiar, 19 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Luís Menor Pérez.

R. 129

Ribadavia

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno deste concello, na súa sesión ordinaria que tivo lugar o día 28 de xaneiro de 2021, o expediente de modificación de créditos núm. 1 de 2021, dentro do orzamento prorrogado para o ano 2021, por un importe de 3.678,40 euros, en cumprimento do sinalado no artigo 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, queda exposto ao público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, para que durante este prazo poidan formularse as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, as cales serán dirixidas ao alcalde deste concello.

Ribadavia, 29 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: César Manuel Fernández Gil.



Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de este ayuntamiento, en su sesión ordinaria celebrada el día 28 de enero de 2021, el expediente de modificación de créditos núm. 1 de 2021, dentro del presupuesto prorrogado para el año 2021, por un importe de 3.678,40 euros, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el "BOP", para que durante este plazo puedan formularse las reclamaciones o alegaciones que se consideren oportunas, las cuales serán dirigidas al alcalde-presidente de este ayuntamiento.

Ribadavia, 29 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Cesar Manuel Fernández Gil.

R. 243

Verín

O alcalde, con data 15/01/2021, ditou o seguinte Decreto: "Por ausencia do titular da Alcaldía deste concello do 18/01/2021 ao 18/02/2021, ambas as datas incluídas, e de conformidade co que dispón o artigo 47.2, en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais:

Primeiro.- Delegar todas e cada unha das atribucións inherentes á Alcaldía do 18/01/2021 ao 18/02/2021 ambas as datas incluídas, no primeiro tenente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP".

Verín, 15 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

El alcalde, con fecha 15/01/2021, dictó el siguiente Decreto: "Por ausencia del titular de la Alcaldía de este ayuntamiento del 18/01/2021 al 18/02/2021, ambas fechas incluídas, y de conformidad con lo que dispone el artículo 47.2, en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales:

Primero.- Delegar todas y cada una de las atribuciones inherentes a la Alcaldía del 18/01/2021 al 18/02/2021, ambas fechas incluídas, en el primer teniente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución en el BOP".

Verín, 15 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 124

Vilamartín de Valdeorras

Logo de ver a incompatibilidade na concesión dunha licenza urbanística, e de conformidade coas atribucións conferidas pola Lei 7/1985 (artigo 23.4) e o Real decreto 2568/1986 (artigos 43 e 44), resolvo:

1º Delegar o exercicio das atribucións da Alcaldía na persoa do primeiro tenente de alcalde para a sinatura da resolución da licenza nº 93/2020 en don Gonzalo Quinteiro Delgado co DNI XXXXX.979P.

2º Comuníquesele esta resolución ao interesado.

3º Publíquese esta delegación no BOP de Ourense.

Vilamartín de Valdeorras, 18 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Una vez vista la incompatibilidad en la concesión de una licencia urbanística, y de conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley 7/1985 (artículo 23.4) y el Real Decreto 2568/1986 (artículos 43 y 44), resolvo:

1º Delegar el ejercicio de las atribuciones de la Alcaldía en la persona del primer teniente de alcalde para la firma de la resolución de la licencia nº 93/2020 en don Gonzalo Quinteiro Delgado con DNI XXXXX.979P.

2º Comuníquesele esta resolución al interesado.

3º Publíquese esta delegación en el BOP de Ourense.

Vilamartín de Valdeorras, 18 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 126

V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, por substitución, fago constar que na execución n.º 2/2021, dimanante dos autos n.º 559/2020, que se seguen neste xulgado do social a pedimento de dona María Eugenia Salgueiros Quintas, contra a Escola Infantil A Ponte, SL, ditouse auto de data 11-01-2021, cuxa parte dispositiva di:

"Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos n.º 559/2020, rexístrase no libro correspondente a pedimento de dona María Eugenia Salgueiros Quintas, contra a Escola Infantil A Ponte, SL, co fin de resolver o incidente de non readmisión presentado pola parte demandante. Notifíqueseles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpoñer recurso de reposición ante este xulgado do social no prazo de tres días, contados desde o seguinte á súa notificación, advertíndolle á demandada que no caso de recurso deberá presentar resguardo acreditativo do ingreso na conta de consignación deste xulgado do social, aberta no Banco Santander, conta n.º 3223000064055920, da cantidade de 25 euros en concepto de depósito para recorrer. Mándao e asíno a SSª, do que eu, o letrado da Administración de Xustiza, dou fe".

Igualmente, en virtude do acordado na dilixencia de ordenación de data 11-01-2021, ditada na referida execución 2/2021; polo presente edicto cítasele á executada Escola Infantil A Ponte, SL, que se acha en paradiro descoñecido, para que compareza ante a Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado na r/ Velázquez, s/n, Edificio dos Xulgados, planta 0, sala 2, Ourense, o próximo día 24 de febreiro de 2021, ás 10.00 horas da mañá, co obxecto de realizar o acto de comparecencia sobre incidente de non readmisión, facéndolles saber as advertencias e prevencións de lei e, en particular, de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá comparecer con todos os medios de proba de que intente valerse.

E para que así conste e lle sirva de notificación e citación en forma á executada, Escola Infantil A Ponte, SL, que se encontra en paradiro descoñecido, a quen se lle advirte que as demais notificacións se farán en estrados, salvante que se trate de autos ou emprazamentos, expido o presente edicto en Ourense, o 11 de xaneiro de 2021.

O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, por sustitución, hago constar que en la ejecución n.º 2/2021, dimanante de los autos n.º 559/2020, que se siguen en este juzgado de lo social a instancia de doña María Eugenia Salgueiros Quintas, contra la Escola Infantil A Ponte, SL, se dictó auto de fecha 11-01-2021, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos n.º 559/2020, regístrese en el libro correspondiente a instancia de doña María Eugenia Salgueiros Quintas, contra la Escola Infantil A Ponte, SL, a fin de resolver el incidente de no readmisión presentado por la parte actora. Notifíquese este auto a las partes, a las que se advierte que contra el mismo cabe interponer recurso de reposición ante este juzgado de lo social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente a su notificación, advirtiéndole a la demandada que en caso de recurso deberá presentar resguardo acreditativo del ingreso en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 3223000064055920, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósito para recurrir. Lo manda y firma SSª, de lo que yo, el letrado de la Administración de Justicia, doy fe”.

Igualmente, en virtud de lo acordado en la diligencia de ordenación de fecha 11-01-2021, dictada en la referida ejecución 2/2021; por el presente edicto se cita a la ejecutada Escola Infantil A Ponte, SL, que se halla en paradero desconocido, para que comparezca ante la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en la c/ Velázquez, s/n, Edificio de los Juzgados, planta 0, sala 2, Ourense, el próximo día 24 de febrero de 2021, a las 10.00 horas de la mañana, al objeto de realizar el acto de comparecencia sobre incidente de no readmisión, haciéndole saber las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no se podrán suspender por incomparecencia de la parte demandada y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de que intente valerse.

Y para que así conste y sirva de notificación y citación en forma a la ejecutada, Escola Infantil A Ponte, SL, que se encuentra en paradero desconocido, a quien se le advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, expido el presente edicto en Ourense, a 11 de enero de 2021.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 99

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000111
ETX ejecución de títulos xudiciais 2/2021
Procedemento orixe: DSP despedimento/cesamentos en xeral 26/2020
Sobre despedimento
Demandante: Antonio Carrillo Márquez
Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea
Demandados: Cufica Los Campos, SL, e outros

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 2/2021 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don Antonio Carrillo Márquez, contra a empresa Cufica Los Campos, SL, e outros, sobre despedimento, ditouse o 13.01.2021 un auto en cuxa parte dispositiva se acorda:

Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza de 10.12.2020 a favor da parte executante, Antonio Carrillo Márquez, fronte Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, e Pizarras Nueva Galicia, SL, parte executada, con carácter solidario, por importe de 55.685,89 euros en concepto de principal, máis outros 10.000 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, no seu caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

O presente auto, xunto co decreto que ditará o letrado da Administración de Xustiza e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación.

Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe.

O maxistrado-xuíz. O letrado da Administración de Xustiza

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, e Pizarras Nueva Galicia, SL, en ignorado paradiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Adverteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 13 de xaneiro de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000111
ETJ ejecución de títulos judiciales 2/2021
Procedimiento origen: DSP despido/ceses en general 26/2020
Sobre despido
Demandante: Antonio Carrillo Márquez
Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea
Demandados: Cufica Los Campos, SL, y otros



Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 2/2021 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Antonio Carrillo Márquez, contra la empresa Cufica Los Campos, SL, y otros, sobre despido, se ha dictado el 13.01.2021 un auto en cuya parte dispositiva se acuerda:

Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia de 10.12.2020 a favor de la parte ejecutante, Antonio Carrillo Márquez, frente a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, y Pizarras Nueva Galicia, SL, parte ejecutada, con carácter solidario, por importe de 55.685,89 euros en concepto de principal, más otros 10.000 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

El presente auto, junto con el decreto que dictará el letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

El magistrado-juez. El letrado de la Administración de Justicia

Y para que sirva de notificación en legal forma a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras La Soledad, SL, y Pizarras Nueva Galicia, SL, en ignorado paradero, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 13 de enero de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 104

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0001575

ETX ejecución de títulos xudiciais 1/2021

Procedemento orixe: PO procedemento ordinario 395/2020 Sobre ordinario

Demandante: José Benito Pérez González

Demandados: Fogasa, Rutime Ourense 2009, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 1/2021 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don José Benito Pérez González contra a empresa Rutime Ourense 2009, SL, sobre salarios, ditouse o 13.01.2021, un auto en cuxa parte dispositiva se acorda:

Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza de 17.11.2020 a favor da parte executante, José Benito Pérez González, fronte Rutime Ourense 2009, SL, parte executada, por importe de 1.765,98 euros en concepto de principal, máis outros 350 euros que se fixan provisionalmente en concepto de intereses que, no seu caso, poidan devindicarse durante a execución e as costas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación.

Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe.

O maxistrado-xuíz. O letrado da Administración de Xustiza.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Rutime Ourense 2009, SL, en ignorado paradiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 13 de xaneiro de 2021. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0001575

ETJ ejecución de títulos judiciales 1/2021

Procedimiento origen: PO procedimiento ordinario 395/2020

Sobre ordinario

Demandante: José Benito Pérez González

Demandados: Fogasa, Rutime Ourense 2009, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 1/2021 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don José Benito Pérez González contra la empresa Rutime Ourense 2009, SL, sobre salarios, se ha dictado el 13.01.2021, un auto en cuya parte dispositiva se acuerda:

Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia de 17.11.2020 a favor de la parte ejecutante, José Benito Pérez González, frente a Rutime Ourense 2009, SL, parte ejecutada, por importe de 1.765,98 euros en concepto de principal, más otros 350 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante

la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

El magistrado-juez. El letrado de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Rutime Ourense 2009, SL, en ignorado paradero, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 13 de enero de 2021. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 105

Xulgado do Social n.º 4

Vigo

Edicto

NIX: 36057 44 4 2019 0004512

ETX ejecución de títulos xudiciais 4/2021

Procedemento orixe: PO procedemento ordinario 902/2019

Sobre: ordinario

Demandante: Francisco Manuel Rodríguez Casal

Avogada: Patricia Rodríguez Mariño

Demandados: Logística Euroveiga, SLU

Dona Marta Lagos Suárez-Llanos, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Vigo, fago saber:

Que no procedemento ejecución de títulos xudiciais 4/2021 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Francisco Manuel Rodríguez Casal contra a empresa Logística Euroveiga, SLU, ditouse a seguinte resolución cuxa parte dispositiva se xunta:

Dispoño despachar orde xeral de ejecución a favor da parte executante, Francisco Manuel Rodríguez Casal, fronte a Logística Euroveiga, SLU, parte executada, por importe de 194,87 euros en concepto de principal, máis outros 29,23 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, no seu caso, poidan devindicarse durante a ejecución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

- Solicítese telematicamente da TXSS e OAP a información laboral e patrimonial da executada, únase e, á vista do seu resultado, acórdese o procedente en resolución á parte.

O presente auto, xunto co decreto que ditará o letrado da Administración de Xustiza e copia da demanda executiva seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida

para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interporse recurso de reposición, a interpor ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á ejecución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que tivesen acaecido con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á ejecución.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Logística Euroveiga, SLU, en paradiro ignorado, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Vigo, 11 de xaneiro de 2021. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Vigo

Edicto

NIG: 36057 44 4 2019 0004512

ETJ ejecución de títulos judiciales 4/2021

Procedimiento origen: PO procedimiento ordinario 902/2019

Sobre: ordinario

Demandante: Francisco Manuel Rodríguez Casal

Abogada: Patricia Rodríguez Mariño

Demandados: Logística Euroveiga, SLU

Doña Marta Lagos Suárez-Llanos, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Vigo, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 4/2021 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Francisco Manuel Rodríguez Casal contra la empresa Logística Euroveiga, SLU, se dictó la siguiente resolución cuya parte dispositiva se adjunta:

Dispongo despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Francisco Manuel Rodríguez Casal, frente a Logística Euroveiga, SLU, parte ejecutada, por importe de 194,87 euros en concepto de principal, máis outros 29,23 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de esta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

- Recábese telemáticamente de la TGSS y OAP la información laboral y patrimonial de la ejecutada, únase y, a la vista de su resultado, acuérdese lo procedente en resolución aparte

El presente auto, junto con el decreto que dictará el letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, le serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercebida para los efectos mencionados en los razo-



namientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que incurriera la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Logística Euroveiga, SLU, en paradero ignorado, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Vigo, 11 de enero de 2021. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 98

Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

LEV xuízo sobre delitos leves 453/2020

NIX: 32054 43 2 2020 0001261

Delito leve

Contra: José Carlos Blanco López

Conforme co acordado nos autos de referencia, de conformidad co disposto nos artigos 156.4 e 164 da Lei 1/2000, de axuízamento civil, mediante este edicto notifícaselle a José Carlos Blanco López que no procedemento de referencia se ditou unha

sentenza, a cal se atopa na Secretaría deste xulgado á súa disposición.

Ourense, 13 de xaneiro de 2021.

O/a letrado/a da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutela ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

LEV juicio sobre delitos leves 453/2020

NIG: 32054 43 2 2020 0001261

Delito leve

Contra: José Carlos Blanco López

En virtud de lo acordado en los autos de referencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, mediante este edicto se notifica a José Carlos Blanco López que en el procedimiento de referencia se ha dictado una sentencia, la cual se encuentra en la Secretaría de este juzgado a su disposición.

Ourense, 13 de enero de 2021.

El/la letrado/a de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo se podrá llevar a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutela o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 122

