



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 258 · Xoves, 10 novembro 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)

Decreto da Alcaldía polo que se aproba a relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, ao proceso para a selección dunha praza vacante de funcionario de carreira da escala de administración xeral, subescala administrativa..... 2

Ourense

Exposición pública da aprobación inicial da modificación orzamentaria 19P/2022, na modalidade de suplemento de crédito (exp. 2022026703)..... 4

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de crédito núm. 20P/2022..... 4

Exposición pública da aprobación inicial da modificación orzamentaria 21P/2022, na modalidade de suplemento de crédito (exp. 2022036874)..... 5

Exposición pública da aprobación inicial da modificación orzamentaria 22P/2022, na modalidade de suplemento de crédito (exp. 2022034242)..... 5

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria núm. 23P/2022..... 6

Exposición pública da aprobación inicial da modificación orzamentaria 24P/2022, na modalidade de suplemento de crédito (exp. 2022041811)..... 6

Rubí

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal do xuíz de paz titular..... 7

Veiga (A)

Convocatoria de elección de xuíz/a de paz titular..... 11

Vilar de Barrio

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de velorio municipal na capitalidade do concello..... 11

Aprobación definitiva do Regulamento do servizo de velorio municipal da capitalidade do concello..... 15

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala de Goberno. A Coruña

Nomeamento de xuíz/a de paz titular do Concello de Entrimo..... 18

Nomeamento de xuíza de paz substituta do Concello de Castrelo de Miño..... 18

Nomeamento de xuíza de paz substituta do Concello de Verea..... 19

Nomeamento de xuíz de paz titular do Concello de Cualedro..... 19

Convocatoria para a elección de xuíz/a de paz substituto/a do Concello da Veiga..... 20

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de Solbeira

Convocatoria de Xunta Xeral..... 20

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)

Decreto de la Alcaldía por el que se aprueba la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al proceso para la selección de una praza vacante de funcionario de carrera de la escala de administración general, subescala administrativa..... 3

Ourense

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación presupuestaria 19P/2022, en la modalidad de suplemento de crédito (exp. 2022026703)..... 4

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito núm. 20P/2022..... 5

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación presupuestaria 21P/2022, en la modalidad de suplemento de crédito (exp. 2022036874)..... 5

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación presupuestaria 22P/2022, en la modalidad de suplemento de crédito (exp. 2022034242)..... 6

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria núm. 23P/2022..... 6

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación presupuestaria 24P/2022, en la modalidad de suplemento de crédito (exp. 2022041811)..... 7

Rubí

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal del juez de paz titular..... 9

Veiga (A)

Convocatoria de elección de juez/a de paz titular..... 11

Vilar de Barrio

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Velatorio Municipal en la Capitalidad del Ayuntamiento..... 13

Aprobación definitiva del Reglamento del Servicio de Velatorio Municipal de la Capitalidad del Ayuntamiento..... 16

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de Goberno. A Coruña

Nombramiento de juez/a de paz titular del Ayuntamiento de Entrimo..... 18

Nombramiento de jueza de paz sustituta del Ayuntamiento de Castrelo de Miño..... 18

Nombramiento de jueza de paz sustituta del Ayuntamiento de Verea..... 19

Nombramiento de juez de paz titular del Ayuntamiento de Cualedro..... 19

Convocatoria para la elección de juez/a de paz sustituto/a del Ayuntamiento de A Veiga..... 20

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Aguas de Solbeira

Convocatoria de Junta General..... 20



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Por Decreto da Alcaldía, do día 8 de novembro de 2022, aprobouse a relación de aspirantes admitidos e excluídos de forma definitiva, nomeouse o tribunal, sinalouse a data do comezo dos exercicios e convocáronse os aspirantes no proceso para a selección dunha praza vacante de funcionario de carreira da escala de administración xeral, subescala administrativa, tal e como se reproduce:

Primeiro: admitir de forma definitiva no procedemento convocado para a selección dunha praza vacante de funcionario de carreira pertencente á escala de administración xeral, subescala administrativa (convocatoria publicada no BOE núm. 184, do 2 de agosto de 2022) aos seguintes aspirantes co número de documento de identidade que se indica:

ABELLEIRA LENCE, SUSANA MARÍA; ***0755**
 ALONSO CAO, NOA; ***9034**
 ALONSO FERNÁNDEZ, YASMINA; ***2903**
 ÁLVAREZ LÓPEZ, MARÍA DOLORES; ***0612**
 ALVES DA SILVA, DANIELA PATRICIA; ***7781**
 ANTUÑA CARBALLÉS, MARÍA ROSA ; ***8506**
 ARIAS DOAMO, PALOMA; ***6747**
 BERMÚDEZ GONZÁLEZ, PILAR; ***1055**
 CONDE DELGADO, MARÍA ISABEL; ***6656**
 CONDE FERNÁNDEZ, MANUELA JUANA; ***2246**
 DIAZ FRAGA, ALBERTO; ***6782**
 DIEGUEZ ALONSO, ANA MARÍA; ***1541**
 DIÉGUEZ ALONSO, ANA MARÍA; ***1541**
 DOSOUTO DOBAO, MARÍA DEL CARMEN; ***7740**
 ESTÉVEZ PÉREZ, IVAN; ***2027**
 FERNÁNDEZ CAMPOS, JOSÉ; ***7023**
 FERNÁNDEZ COPA, JOSE ALBERTO; ***8791**
 FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, RAQUEL; ***2143**
 FIDALGO MÉNDEZ, SANDRA; ***0717**
 FRANCO BLANCO, ANA PILAR; ***9038**
 GARCÍA VÁZQUEZ, MARÍA ESTELA; ***1852**
 GONZÁLEZ CARRERA, SOCORRO; ***1838**
 GONZÁLEZ GONZÁLEZ, JESÚS; ***8427**
 JARES ÁLVAREZ, NURIA; ***3092**
 LÓPEZ ARIAS, BEATRIZ; ***3221**
 LÓPEZ FONTAL, NURIA; ***7240**
 MARINO PIÑEIRO, FÉLIX; ***2128**
 MARTÍNEZ PALACIÁN, FRANCISCO JOSÉ; ***1739**
 MOLDES REY, ROSALIA; ***6850**
 MOSQUERA PÉREZ, ISABEL; ***7794**
 NOVOA ÁLVAREZ, ELENA; ***3084**
 ORDÓÑEZ PÉREZ, STEPHANIE; ***7501**
 PALACIOS FERNÁNDEZ, ANA BELÉN; ***8734**
 PARADELO RODRÍGUEZ, REBECA; ***3047**
 PARAMO SOTELO, EDUARDO; ***6754**
 PENERBOSA GARCÍA, LUCÍA; ***1768**
 PÉREZ REY, BRAIS; ***1582**
 PRADA REY, CRISTINA; ***0729**
 RAMOS SIABA, MARÍA MAGDALENA; ***1493**
 REDONDO PUMAR, CRISTINA; ***8161**
 REINO REY, ALBA ANDREA; ***7875**
 RIOJA MÍGUEZ, DAVID; ***4546**
 RODRÍGUEZ BUENO, IRIS; ***9914**
 RODRÍGUEZ CABAÑAS, MIGUEL ; ***3652**
 RODRÍGUEZ MELÉNDEZ, MANUELA; ***0859**
 ROMÁN RADÍO, GABRIEL; ***6212**
 ROZAS ÁLVAREZ, ERO; ***6185**
 SÁNCHEZ PRADA, CORAL DEL MAR ; ***3060**
 SILVA FERNANDES, NATHANNY; ***2559**

SILVA VALONGO, JESSICA RAQUEL; ***8511**
 VILLAR FILGUEIRAS, FRANCISCO JAVIER; ***6159**
 VOCES LOSADA, ANA; ***2497**
 YÁÑEZ GÓMEZ, EVA; ***7169**

Segundo: excluír de forma definitiva do procedemento ao que se refire o apartado anterior, os seguintes aspirantes co número de documento de identidade que se indica e polos motivos que se sinalan:

ALONSO VILLANUEVA, RAQUEL; ***2939** : non acredita posuír a titulación esixida.
 LIJÓ RODRÍGUEZ, BLANCA; ***2375** : o anexo I refírese a dous procesos selectivos. Cómpre especificar o procedemento ao que solicita presentarse.
 PRADA BARRIO, FRANCISCO JAVIER; ***3428** : non acredita posuír a titulación esixida.
 VEGA PÉREZ, ENCARNA; ***2949** : non presenta anexo I, fotocopia DNI, nin acredita posuír titulación esixida.

Terceiro: declarar exentos da realización do segundo exercicio do procedemento ao que se refiren os anteriores apartados a todos os aspirantes admitidos de forma definitiva, a excepción dos seguintes aspirantes co documento de identificación que se indica:

ÁLVAREZ LÓPEZ, MARÍA DOLORES; ***0612**
 PALACIOS FERNÁNDEZ, ANA BELÉN; ***8734**
 SILVA VALONGO, JESSICA RAQUEL; ***8511**
 VILLAR FILGUEIRAS, FRANCISCO JAVIER; ***6159**

Cuarto: nomear os seguintes empregados públicos como membros do Tribunal deste procedemento:

Presidenta: titular: Eva Rodríguez Fernández. Suplente: Javier López Mera (funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional con destino nos concellos do Barco de Valdeorras e Ortigueira, respectivamente).

Vogais

1º titular: José Luis González Puente. Suplente: Raúl Gallego Hernández (funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional con destino no Concello de Cubillos del Sil e no Concello de Vilamartín de Valdorras, respectivamente).

2º titular: José Castrillo García. Suplente: Manuel Cuadrado García (funcionarios da escala de administración xeral subescala administrativa do Concello de Ponferrada).

3º titular: María del Carmen Mariñas Delgado. Suplente: María del Carmen Rodríguez de los Cobos (funcionarias da escala de administración xeral subescala administrativa do Concello de Cubillos del Sil).

Secretario: titular: Jesús Tallón García. Suplente: María Iglesias Nuño (funcionarios da Administración local con habilitación de carácter nacional con destino nos concellos do Barco de Valdeorras e de Betanzos, respectivamente).

Quinto: convocar ao Tribunal para a súa constitución o día 1 de decembro de 2022, ás 08:45 horas, no edificio núm. 2 da praza do Concello da Vila do Barco de Valdeorras.

Sexto: convocar os aspirantes admitidos para a realización do primeiro exercicio, o día 1 de decembro de 2022, ás 10:30 horas no Pavillón de Calabagueiros desta vila, situado na rúa Calabagueiros, s/n - 32300 - O Barco de Valdeorras (Ourense).

Sétimo: publicar un anuncio deste decreto no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos dixital da sede electrónica do Concello e indicar que contra el, que pon fin á vía administrativa, poden interpoñerse os seguintes recursos, sen prexuízo de que interpoña calquera outro que estime oportuno e sexa aceptable en Dereito:

Interpoñer de forma potestativa o recurso de reposición ante o alcalde do Concello do Barco de Valdeorras no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación, segundo establecen os artigos 112 a 120, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente, ou se producese a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Logo de transcorrer un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle notificase resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo, quedará expedita a vía contencioso-administrativa e poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao a aquel no que se producise o acto presunto. Non obstante, poderá impugnar directamente o acto que se lle notifica ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa. Para tal efecto, poderá voste de interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao desta notificación, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense ou ben ante o xulgado ou tribunal en cuxa circunscrición teña o seu domicilio, sempre que sexa na circunscrición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sen prexuízo de que poida exercer calquera outro recurso que estime pertinente.

O Barco de Valdeorras, na data de sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Por Decreto de la Alcaldía, del día 8 de noviembre de 2022, se aprobó la relación de aspirantes admitidos y excluidos de forma definitiva, se nombró el tribunal, se señaló la fecha del comienzo de los ejercicios y se convocó a los aspirantes en el proceso para la selección de una plaza vacante de funcionario de carrera de la escala de administración general, subescala administrativa, tal y como se reproduce:

Primero: admitir de forma definitiva en el procedimiento convocado para la selección de una plaza vacante de funcionario de carrera perteneciente a la escala de administración general, subescala administrativa (convocatoria publicada en el BOE núm. 184 de 2 de agosto de 2022) a los siguientes aspirantes con el número de documento de identidad que se indica:

ABELLEIRA LENCE, SUSANA MARÍA; ***0755**
 ALONSO CAO, NOA; ***9034**
 ALONSO FERNÁNDEZ, YASMINA; ***2903**
 ÁLVAREZ LÓPEZ, MARÍA DOLORES; ***0612**
 ALVES DA SILVA, DANIELA PATRICIA; ***7781**
 ANTUÑA CARBALLÉS, MARÍA ROSA ; ***8506**
 ARIAS DOAMO, PALOMA; ***6747**
 BERMÚDEZ GONZÁLEZ, PILAR; ***1055**
 CONDE DELGADO, MARÍA ISABEL; ***6656**
 CONDE FERNÁNDEZ, MANUELA JUANA; ***2246**
 DIAZ FRAGA, ALBERTO; ***6782**
 DIEGUEZ ALONSO, ANA MARÍA; ***1541**
 DIÉGUEZ ALONSO, ANA MARÍA; ***1541**
 DOSOUTO DOBAO, MARÍA DEL CARMEN; ***7740**
 ESTÉVEZ PÉREZ, IVAN; ***2027**
 FERNÁNDEZ CAMPOS, JOSÉ; ***7023**
 FERNÁNDEZ COPA, JOSE ALBERTO; ***8791**
 FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, RAQUEL; ***2143**
 FIDALGO MÉNDEZ, SANDRA; ***0717**

FRANCO BLANCO, ANA PILAR; ***9038**
 GARCÍA VÁZQUEZ, MARÍA ESTELA; ***1852**
 GONZÁLEZ CARRERA, SOCORRO; ***1838**
 GONZÁLEZ GONZÁLEZ, JESÚS; ***8427**
 JARES ÁLVAREZ, NURIA; ***3092**
 LÓPEZ ARIAS, BEATRIZ; ***3221**
 LÓPEZ FONTAL, NURIA; ***7240**
 MARIÑO PIÑEIRO, FÉLIX; ***2128**
 MARTÍNEZ PALACIÁN, FRANCISCO JOSÉ; ***1739**
 MOLDES REY, ROSALIA; ***6850**
 MOSQUERA PÉREZ, ISABEL; ***7794**
 NOVOA ÁLVAREZ, ELENA; ***3084**
 ORDÓÑEZ PÉREZ, STEPHANIE; ***7501**
 PALACIOS FERNÁNDEZ, ANA BELÉN; ***8734**
 PARADELO RODRÍGUEZ, REBECA; ***3047**
 PARAMO SOTELO, EDUARDO; ***6754**
 PENERBOSA GARCÍA, LUCÍA; ***1768**
 PÉREZ REY, BRAIS; ***1582**
 PRADA REY, CRISTINA; ***0729**
 RAMOS SIABA, MARÍA MAGDALENA; ***1493**
 REDONDO PUMAR, CRISTINA; ***8161**
 REINO REY, ALBA ANDREA; ***7875**
 RIOJA MÍGUEZ, DAVID; ***4546**
 RODRÍGUEZ BUENO, IRIS; ***9914**
 RODRÍGUEZ CABAÑAS, MIGUEL ; ***3652**
 RODRÍGUEZ MELÉNDEZ, MANUELA; ***0859**
 ROMÁN RADÍO, GABRIEL; ***6212**
 ROZAS ÁLVAREZ, ERO; ***6185**
 SÁNCHEZ PRADA, CORAL DEL MAR ; ***3060**
 SILVA FERNANDES, NATHANNY; ***2559**
 SILVA VALONGO, JESSICA RAQUEL; ***8511**
 VILLAR FILGUEIRAS, FRANCISCO JAVIER; ***6159**
 VOCES LOSADA, ANA; ***2497**
 YÁÑEZ GÓMEZ, EVA; ***7169**

Segundo: excluir de forma definitiva del procedimiento al que se refiere el apartado anterior a los siguientes aspirantes con el número de documento de identidad que se indica y por los motivos que se señalan:

ALONSO VILLANUEVA, RAQUEL; **2939**: no acredita poseer la titulación exigida.
 LIJÓ RODRÍGUEZ, BLANCA; **2375**: el anexo I se refiere a dos procesos selectivos. Hace falta especificar el procedimiento al que solicita presentarse.
 PRADA BARRIO, FRANCISCO JAVIER; **3428**: no acredita poseer la titulación exigida.
 VEGA PÉREZ, ENCARNA; **2949**: no presenta anexo I, fotocopia DNI, ni acredita poseer titulación exigida.

Tercero: declarar exentos de la realización del segundo ejercicio del procedimiento al que se refieren los anteriores apartados a todos los aspirantes admitidos de forma definitiva, a excepción de los siguientes aspirantes con el número de documento de identificación que se indica:

ÁLVAREZ LÓPEZ, MARÍA DOLORES; **0612**
 PALACIOS FERNÁNDEZ, ANA BELÉN; **8734**
 SILVA VALONGO, JESSICA RAQUEL; **8511**
 VILLAR FILGUEIRAS, FRANCISCO JAVIER; **6159**

Cuarto: nombrar a los siguientes empleados públicos como miembros del Tribunal de este procedimiento:

Presidenta: titular: Eva Rodríguez Fernández. Suplente: Javier López Mera (funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional con destino en los ayuntamientos de O Barco de Valdeorras y Ortigueira, respectivamente).

Vocales

1º titular: José Luis González Puente. Suplente: Raúl Gallego Hernández (funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional con destino en el Ayuntamiento de



Cubillos del Sil y en el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdorras, respectivamente).

2º titular: José Castrillo García. Suplente: Manuel Cuadrado García (funcionarios de la escala de administración general subescala administrativa del Ayuntamiento de Ponferrada).

3º titular: María del Carmen Marinas Delgado. Suplente: María del Carmen Rodríguez de los Cobos (funcionarias de la escala de administración general subescala administrativa del Ayuntamiento de Cubillos del Sil).

Secretario: titular: Jesús Tallón García. Suplente: María Iglesias Nuño (funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional con destino en los ayuntamientos de O Barco de Valdeorras y de Betanzos, respectivamente).

Quinto: convocar al Tribunal para su constitución el día 1 de diciembre de 2022 a las 08:45 horas en el edificio núm. 2 de la plaza del Ayuntamiento de la Villa de O Barco de Valdeorras.

Sexto: convocar a los aspirantes admitidos para la celebración del primero ejercicio, el día 1 de diciembre de 2022, a las 10:30 horas en el Pabellón de Calabagueiros de esta villa, situado en la rúa Calabagueiros, s/n - 32300 - O Barco de Valdeorras (Ourense).

Séptimo: publicar un anuncio de este decreto en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos digital de la sede electrónica del Ayuntamiento e indicar que contra el mismo, que pone fin a la vía administrativa, pueden interponerse los siguientes recursos, sin perjuicio de que interponga cualquier otro que estime oportuno y sea aceptable en Derecho:

Interponer de forma potestativa el recurso de reposición ante el alcalde del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la notificación, según establecen los artículos 112 a 120, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si interpone el recurso de reposición no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Una vez transcurrido un mes desde la interposición del recurso potestativo de reposición sin que se le haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimado por silencio administrativo, quedará expedita la vía contencioso-administrativa y podrá interponer el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición, o en el plazo de seis meses, contados desde el día siguiente al de aquel en el que se haya producido el acto presunto. No obstante, podrá impugnar directamente el acto que se le notifica ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. Para tal efecto podrá usted interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la presente notificación, ante lo Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense o bien ante el juzgado o tribunal en cuya circunscripción tenga su domicilio, siempre que sea en la circunscripción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

O Barco de Valdeorras, en la fecha de firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 2.710

Ourense

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do 4 de novembro de 2022, aprobou inicialmente o expediente da seguinte modificación orzamentaria:

19P/2022, utilizando a figura dos suplementos de crédito (expediente n.º 2022026703).

De conformidade co que dispoñen os artigos 177.1 e 177.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en concordancia cos artigos 20.1 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, o citado expediente estará á disposición dos/as interesados/as en formato dixital, no enderezo electrónico <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> e, en formato papel, no departamento de Xestión Económica e Orzamentaria deste concello, durante o prazo de 15 días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de presentación de reclamacións polos/as interesados/as.

De non se presentaren reclamacións durante o período sinalado, o expediente considerárase definitivamente aprobado, en virtude do que establecen os artigos 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo; e 38.2, en relación co 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria de 4 de noviembre de 2022, aprobó inicialmente el expediente de la siguiente modificación presupuestaria:

19P/2022, utilizando la figura de los suplementos de crédito (expediente n.º 2022026703).

De conformidad con lo que disponen los artículos 177.1 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con los artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el citado expediente estará a disposición de los/as interesados/as en formato digital, en la dirección electrónica <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> y, en formato papel, en el departamento de Gestión Económica y Presupuestaria de este ayuntamiento, durante el plazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse el anuncio en el BOP, a efectos de presentación de reclamaciones por los/as interesados/as.

De no presentarse reclamaciones durante el período señalado, el expediente se considerará definitivamente aprobado, en virtud de lo que establecen los artículos 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y 38.2, en relación con el 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 2.699

Ourense

Departamento de Xestión Económica e Orzamentaria

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do día 4 de novembro de 2022, aprobou inicialmente o expediente de modificación orzamentaria núm. 20P/2022, utilizando a figura dos suplementos de crédito (expediente núm. 2022036408).

De conformidade co disposto nos artigos 177.1 e 177.2 do Real decreto lexislativo 02/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en concordancia cos artigos 20.1 e 38.2 do Real decreto 500/90, do 20 de abril, o citado expediente estará a disposición dos interesados en formato dixital, no enderezo electrónico <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> e, en formato papel, no Departamento de Xestión Económica e Orzamentaria deste concello, durante o prazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir do día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de presentación de reclamacións polas persoas interesadas.

De non presentarse reclamacións durante o período sinalado, o expediente considerarase definitivamente aprobado, en virtude do disposto nos artigos 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 02/2004, do 5 de marzo, e 38.2 en relación co 20.1 do Real decreto 500/90, do 20 de abril.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

Departamento de Gestión Económica y Presupuestaria

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria del día 4 de noviembre de 2022, aprobó inicialmente el expediente de modificación presupuestaria núm. 20P/2022, utilizando la figura de los suplementos de crédito (expediente núm. 2022036408).

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 177.1 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 02/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con los artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril, el citado expediente estará a disposición de los interesados en formato digital, en la dirección electrónica <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> y, en formato papel, en el Departamento de Gestión Económica y Presupuestaria de este Ayuntamiento, durante el plazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para los efectos de presentación de reclamaciones por las personas interesadas.

De no presentarse reclamaciones durante el periodo señalado, el expediente se considerará definitivamente aprobado, en virtud de lo dispuesto en los artículos 177.2 en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 02/2004, de 5 de marzo, y 38.2 en relación con el 20.1 del Real Decreto 500/90, de 20 de abril.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 2.700

Ourense

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do 4 de novembro de 2022, aprobou inicialmente o expediente da seguinte modificación orzamentaria:

21P/2022, utilizando a figura dos suplementos de crédito (expediente n.º 2022036874).

De conformidade co que dispoñen os artigos 177.1 e 177.2 do Real Decreto Lexislativo 02/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en concordancia cos artigos 20.1 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, o citado expediente estará á disposición

dos/as interesados/as en formato dixital, no enderezo electrónico <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> e, en formato papel, no departamento de Xestión Económica e Orzamentaria deste concello, durante o prazo de 15 días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de presentación de reclamacións polos/as interesados/as.

De non presentarse reclamacións durante o período sinalado, o expediente considerarase definitivamente aprobado, en virtude do que establecen os artigos 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo; e 38.2, en relación co 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria de 4 de noviembre de 2022, aprobó inicialmente el expediente de la siguiente modificación presupuestaria:

21P/2022, utilizando la figura de los suplementos de crédito (expediente n.º 2022036874)

De conformidad con lo que disponen los artículos 177.1 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con los artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el citado expediente estará a disposición de los/as interesados/as en formato digital, en la dirección electrónica y, en formato papel, en el departamento de Gestión Económica y Presupuestaria de este ayuntamiento, durante el plazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de presentación de reclamaciones por los/as interesados/as.

De no presentarse reclamaciones durante el periodo señalado, el expediente se considerará definitivamente aprobado, en virtud de lo que establecen los artículos 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y 38.2, en relación con el 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 2.701

Ourense

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do 4 de novembro de 2022, aprobou inicialmente o expediente da seguinte modificación orzamentaria:

22P/2022, utilizando a figura dos suplementos de crédito (expediente n.º 2022034242)

De conformidade co que dispoñen os artigos 177.1 e 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en concordancia cos artigos 20.1 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, o citado expediente estará á disposición dos/as interesados/as en formato dixital, no enderezo electrónico <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> e, en formato papel, no departamento de Xestión Económica e Orzamentaria deste concello, durante o prazo de 15 días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de presentación de reclamacións polos/as interesados/as.



De non presentárense reclamacións durante o período sinalado, o expediente considerarase definitivamente aprobado, en virtude do que dispoñen os artigos 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo; e 38.2, en relación co 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.
Documento asinado dixitalmente na marxe.

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria de 4 de noviembre de 2022, aprobó inicialmente el expediente de la siguiente modificación presupuestaria:

22P/2022, utilizando la figura de los suplementos de crédito (expediente n.º 2022034242)

De conformidad con lo que disponen los artículos 177.1 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con los artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el citado expediente estará a disposición de los/as interesados/as en formato digital, en la dirección electrónica <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> y, en formato papel, en el departamento de Gestión Económica y Presupuestaria de este ayuntamiento, durante el plazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de presentación de reclamaciones por los/as interesados/as.

De no presentarse reclamaciones durante el período señalado, el expediente se considerará definitivamente aprobado, en virtud de lo que disponen los artículos 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; y 38.2, en relación con el 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

*El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.
Documento firmado digitalmente al margen.*

R. 2.702

Ourense

Departamento de Xestión Económica e Orzamentaria

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do día 4 de novembro de 2022, aprobou inicialmente o expediente de modificación orzamentaria núm. 23P/2022, utilizando a figura dos suplementos de crédito (expediente núm. n.º 2022040276).

De conformidade co disposto nos artigos 177.1 e 177.2 do Real decreto legislativo 02/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en concordancia cos artigos 20.1 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, o citado expediente estará a disposición dos interesados en formato dixital, no enderezo electrónico <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> e, en formato papel, no Departamento de Xestión Económica e Orzamentaria deste concello, durante o prazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir do día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de presentación de reclamacións polas persoas interesadas.

De non presentarse reclamacións durante o período sinalado, o expediente considerarase definitivamente aprobado, en virtude do disposto nos artigos 177.2, en relación co artigo 169.1

do Real decreto legislativo 02/2004, do 5 de marzo, e 38.2 en relación co 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.
Documento asinado dixitalmente á marxe.

Departamento de Gestión Económica y Presupuestaria

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria del día 4 de noviembre de 2022, aprobó inicialmente el expediente de modificación presupuestaria núm. 23P/2022, utilizando la figura de los suplementos de crédito (expediente núm. 2022040276)

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 177.1 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 02/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con los artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el citado expediente estará a disposición de los interesados en formato digital, en la dirección electrónica <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> y, en formato papel, en el Departamento de Gestión Económica y Presupuestaria de este Ayuntamiento, durante el plazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de la inserción del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para los efectos de presentación de reclamaciones por las personas interesadas.

De no presentarse reclamaciones durante el período señalado, el expediente se considerará definitivamente aprobado, en virtud de lo dispuesto en los artículos 177.2 en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 02/2004, de 5 de marzo, y 38.2 en relación con el 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

*El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.
Documento firmado digitalmente al margen.*

R. 2.703

Ourense

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do 4 de novembro de 2022, aprobou inicialmente o expediente da seguinte modificación orzamentaria:

24P/2022, utilizando a figura dos suplementos de crédito (expediente n.º 2022041811).

De conformidade co que dispoñen os artigos 177.1 e 177.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en concordancia cos artigos 20.1 e 38.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, o citado expediente estará á disposición dos/as interesados/as en formato dixital, no enderezo electrónico <https://ourense.gal/gl/informacioneconomica/6955> e, en formato papel, no departamento de Xestión Económica e Orzamentaria deste concello, durante o prazo de 15 días hábiles, que contará a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de presentación de reclamacións polos/as interesados/as.

De non presentárense reclamacións durante o período sinalado, o expediente considerarase definitivamente aprobado, en virtude do que dispoñen os artigos 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo; e 38.2 en relación co 20.1 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.
Documento asinado dixitalmente na marxe.

El Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria de 4 de noviembre de 2022, aprobó inicialmente el expediente de la siguiente modificación presupuestaria:

24P/2022, utilizando la figura de los suplementos de crédito (expediente n.º 2022041811).

De conformidad con lo que disponen los artículos 177.1 y 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en concordancia con los artículos 20.1 y 38.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, el citado expediente estará a disposición de los/as interesados/as en formato digital, en la dirección electrónica <https://ourense.gal/gl/informacion-economica/6955> y, en formato papel, en el departamento de Gestión Económica y Presupuestaria de este ayuntamiento, durante el plazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de presentación de reclamaciones por los/as interesados/as.

De no presentarse reclamaciones durante el período señalado, el expediente se considerará definitivamente aprobado, en virtud de lo que disponen los artículos 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y 38.2 en relación con el 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 2.704

Rubiá

Por Resolución da Alcaldía, do día 3 de novembro de 2022, aprobáronse as bases para a elección de xuíz de paz do Concello de Rubiá.

Bases reguladoras da convocatoria para a elección de xuíz de paz do municipio de Rubiá que son as seguintes:

En cumprimento do establecido no artigo 5.1 do Regulamento número 3/1995, do 7 de xuño de 1995, acórdase iniciar o expediente para a elección do cargo de xuíz de paz titular do Concello de Rubiá, segundo as bases seguintes:

Primeira. Obxecto da convocatoria: é obxecto desta convocatoria pública, a provisión da praza vacante de xuíz de paz titular, polo sistema de libre elección, daquel/a candidato/a, que o Pleno do Concello de Rubiá considere idóneo para o desempeño do posto.

Segunda. Requisitos dos aspirantes. Poderán participar aquelas persoas de nacionalidade española, maiores de idade, quen sen ser licenciadas en Dereito, reúna os requisitos establecidos na Lei orgánica 6/1985, do 1 de xuño, do poder xudicial para o ingreso na carreira xudicial, agás os derivados da xubilación por idade, sempre que esta non supoña impedimento físico ou psíquico para o cargo. Así mesmo, non poderán estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou de incompatibilidade previstas para o desempeño das funcións xudiciais, a excepción da dedicación á docencia ou á investigación xurídica ou ao exercicio de actividades

mercantís que non impliquen asesoramento xurídico de ningún tipo e que, pola súa natureza, non sexan susceptibles de impedir ou menoscabar a súa imparcialidade ou independencia nin poidan interferir no estrito cumprimento dos deberes xudiciais. Especificamente, de conformidade no previsto no artigo 303 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial estarán incapacitados os impedidos física ou psiquicamente para a función xudicial; os condenados por delito doloso mentres non obtivesen a rehabilitación; os procesados ou inculcados por delito doloso en tanto non sexan absoltos ou se dite auto de sobresemento e os que non estean no pleno exercicio dos seus dereitos civís.

No obstante, cando na persoa elixida polo Concello concorre algunha causa de incompatibilidade, poderá a Sala do Goberno nomeala se a persoa proposta reúne os requisitos legais de capacidade e concederlle o prazo de oito días para que acredite o cesamento no exercicio da actividade incompatible.

Terceira. Deber de residencia. O xuíz de paz deberá residir no Concello de Rubiá, non obstante, a Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia poderá autorizar por causas xustificadas a residencia nun lugar distinto, sempre que sexa compatible co exacto cumprimento dos deberes propios do cargo.

Cuarta. Solicitudes. Cumprirase, de acordo co modelo establecido no anexo I da convocatoria, xuntarase a documentación sinalada neste e presentarse no Rexistro Xeral do Concello (rúa Campo, nº 8. Rubiá C.P. 32310. Ourense) ou por calquera dos medios establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento admirativo común das administracións públicas, no prazo de 10 días hábiles que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Quinta. Admisión de aspirantes. Unha vez rematado o prazo, o alcalde ditará resolución pola que declarará aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do concello e concederase un prazo de días para a presentación de reclamacións. No caso de que non houberse excluídos, proseguirase coa tramitación do expediente.

Sexta. Selección, nomeamento e toma de posesión. O xuíz de paz será elixido polo Pleno do Concello, co voto favorable da maioría absoluta dos seus membros, entre as persoas que, reúnan as condicións legais e que así o soliciten. Se non houberse ningún solicitante, o Pleno elixirá libremente.

Unha vez aprobado o acordo corresponde, será remitido ao xuíz de Primeira Instancia e Instrución, quen o elevará á Sala de Goberno. O xuíz de paz será nomeado para un período de 4 anos pola Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, deberá prestar xuramento ante o xuíz de Primeira Instancia e Instrución e tomar posesión ante quen se atopase exercendo a xurisdición.

(Ver anexo pág. 8)



Anexo I

I. Datos persoais

Apelidos:		Nome:	
NIF:	Enderezo (para os efectos de notificación):		
C.P.:	Municipio:	Provincia:	Teléfono

II. Datos profesionais

Titulación:

O/A abaixo asinante, con residencia no concello de _____,
solicito participar na convocatoria pública, publicada no Boletín Oficial de Ourense do día _____,
para a provisión da praza vacante de xuíz de paz do municipio de Rubiá polo sistema de libre elección, para o que
acompañoo a seguinte documentación (sinalar cun X a documentación presentada):

<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada do DNI
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada da titulación orixinal
<input type="checkbox"/>	Méritos alegados, con indicación da profesión e actividades que realiza
<input type="checkbox"/>	Certificado do Rexistro Central de Penados e Rebeldes.

Así mesmo, declaro que non estou incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas para o desempeño das funcións xudiciais citadas na base segunda. (Indicar se é o caso, a circunstancia descrita no parágrafo 2º da base segunda)

....., de.....de 2022

Segundo. Publíquese o anuncio da convocatoria no BOP e mediante edictos no taboleiro de anuncios do Concello, no Xulgado de Primeira Instancia e Instrución do partido ou Xulgado Decano e no propio Xulgado de Paz.
O alcalde do Concello de Rubiá.



Por Resolución de la Alcaldía, del día 3 de noviembre de 2022, se aprobaron las bases reguladoras para la elección de juez de paz del Ayuntamiento de Rubiá.

Bases reguladoras de la convocatoria para la elección de juez de paz del municipio de Rubiá que son las siguientes:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 5.1 del Reglamento núm. 3/1995, de 7 de junio de 1995, se acuerda iniciar el expediente para la elección del cargo de juez de paz titular del Ayuntamiento de Rubiá, según las bases siguientes:

Primera. Objeto de la convocatoria: es objeto de la presente convocatoria pública, la provisión de la plaza vacante de juez de paz titular, por el sistema de libre elección, de aquel/la candidato/a, que el pleno del Ayuntamiento de Rubiá considere idóneo para el desempeño del puesto.

Segunda. Requisitos de los aspirantes. Podrán participar aquellas personas de nacionalidad española, mayores de edad, quienes, sin ser licenciadas en Derecho, reúna los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de junio, del Poder Judicial para el ingreso en la carrera judicial, excepto los derivados de la jubilación por edad, siempre que esta no suponga impedimento físico o psíquico para el cargo. Asimismo, no podrán estar incurso en ninguna de las causas de incapacidad o de incompatibilidad previstas para el desempeño de las funciones judiciales, a excepción de la dedicación a la docencia o a la investigación jurídica o al ejercicio de las actividades mercantiles que no impliquen asesoramiento jurídico de ningún tipo y que, por su naturaleza, no sean susceptibles de impedir o menoscabar su imparcialidad o independencia ni puedan interferir en el estricto cumplimiento de los deberes judiciales. Específicamente, de conformidad con lo previsto en el artículo 303 de la Ley Orgánica 6/1985, del 1 de julio, del Poder Judicial estarán incapacitados los impedidos física o psíquicamente para la función judicial; los condenados por delito doloso mientras no obtengan la rehabilitación; los procesados o inculcados por delito doloso en tanto no sean absueltos o se dicte auto de sobreseimiento y los que no estén en el pleno ejercicio de sus derechos civiles.

No obstante, cuando en la persona elegida por el Ayuntamiento concurriese alguna causa de incompatibilidad,

podrá la Sala del Gobierno nombrar a la persona propuesta si reúne los requisitos legales de capacidad y concederle el plazo de ocho días para que acredite el cese en el ejercicio de la actividad incompatible.

Tercera. Deber de residencia. El juez de paz deberá residir en el Ayuntamiento de Rubiá, no obstante, la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia podrá autorizar por causas justificadas la residencia en lugar distinto, siempre que sea compatible con el exacto cumplimiento de los deberes propios del cargo.

Cuarta. Solicitudes. Se cumplimentarán de acuerdo con el modelo establecido en el anexo I de la convocatoria, se adjuntará la documentación señalada en el mismo y se presentará en el Registro General del ayuntamiento (calle Campo, nº 8, Rubiá C.P. 32310 Ourense) o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Quinta. Admisión de aspirantes. Una vez acabado el plazo, el alcalde dictará resolución por la que declarará aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y se concederá un plazo de días para la presentación de reclamaciones. En el caso de que no hubiera excluidos, se proseguirá con la tramitación del expediente.

Sexta. Selección, nombramiento y toma de posesión. El juez de paz será elegido por el Pleno del Ayuntamiento, con voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros, entre las personas que reúnan las condiciones legales y que así lo soliciten. Si no hubiera solicitante, el Pleno elegirá libremente.

Una vez aprobado el acuerdo correspondiente, será remitido al juez de Primera Instancia e Instrucción, quien lo elevará a la Sala de Gobierno. El juez de paz será nombrado para un periodo de 4 años por la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, deberá prestar juramento ante el juez de Primera Instancia e Instrucción y tomará posesión ante quien se encontrase ejerciendo la jurisdicción.

(Ver anexo pág. 10)

Anexo I

I. Datos personales

Apellidos:		Nombre:	
NIF:	Domicilio (para os efectos de notificación):		
C.P.:	Municipio:	Provincia:	Teléfono

II. Datos profesionales

Titulación:

El/La abajo firmante, con residencia en el Ayuntamiento de _____, solicito participar en la convocatoria pública, publicada en el Boletín Oficial de Ourense el día _____, para la provisión de la plaza vacante de juez de paz del municipio de Rubiá por el sistema de libre elección, para lo que acompaño la siguiente documentación (señalar con X la documentación aportada):

<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada del DNI
<input type="checkbox"/>	Fotocopia compulsada de la titulación original
<input type="checkbox"/>	Méritos alegados, con indicación de la profesión y actividades que realiza
<input type="checkbox"/>	Certificado del Registro Central de Penados y Rebeldes.

Asimismo, declaro que no estoy incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad previstas para el desempeño de las funciones judiciales señaladas en la base segunda. (Indicar si es el caso, la circunstancia descrita en el párrafo 2º de la base segunda)

....., ... de..... de 2022

Segundo. Publíquese el anuncio de la convocatoria en el BOP y mediante edictos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción del partido o Juzgado Decano y en el propio Juzgado de Paz.
O alcalde del Ayuntamiento de Rubiá

A Veiga

Próximo a vencer o período de catro anos polo que se nomeou xuíza de paz titular deste concello, de conformidade co que establece o artigo 101.4 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, convócase elección para xuíz/a de paz titular, á que poderán concorrer as persoas de nacionalidade española maiores de idade que non se atopen incursas nas causas de incapacidade nin de incompatibilidade que establecen os artigos 303 e 389 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial.

A solicitude, dirixida ao alcalde, presentarase nas oficinas municipais, situadas na praza do Concello, n.º 1, A Veiga, no prazo de quince días naturais, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, xunto coa da seguinte documentación:

*Copia autenticada do DNI.

*Certificación de antecedentes penais complementada coa declaración á que fai referencia a Lei 68/1980, do 1 de decembro, sobre expedición de certificacións e informes sobre conduta cidadá.

*Declaración complementaria de non estar incursas nas causas de incapacidade ou incompatibilidade que determina a Lei 6/1985, do poder xudicial.

*Xustificación dos méritos alegados.

Isto publícase para coñecemento xeral.

A Veiga, 20 de outubro de 2022. O alcalde.

Documento asinado electronicamente.

Próximo a vencer el período de cuatro años por el que se nombró juez de paz titular de este ayuntamiento, de conformidad con lo que establece el artículo 101.4 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, se convoca elección para juez/a de paz titular, a la que podrán concurrir las personas de nacionalidad española mayores de edad que no se encuentren incursas en las causas de incapacidad ni de incompatibilidad que establecen los artículos 303 y 389 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

La solicitud, dirigida al alcalde, se presentará en las oficinas municipales, situadas en la plaza del Ayuntamiento, n.º 1, A Veiga, en el plazo de quince días naturales, que se contarán el siguiente al de publicarse este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, junto con la siguiente documentación:

**Copia autenticada del DNI.*

**Certificación de antecedentes penales complementada con la declaración a que hace referencia la Ley 68/1980, de 1 de diciembre, sobre Expedición de Certificaciones e Informes sobre Conducta Ciudadana.*

**Declaración complementaria de no estar incursas en las causas de incapacidad o incompatibilidad que determina la Ley 6/1985, del Poder Judicial.*

**Justificación de los méritos alegados.*

Esto se publica para conocimiento general.

A Veiga, 20 de octubre de 2022. El alcalde.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.565

Vilar de Barrio

Unha vez aprobada definitivamente a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de velorio municipal na capitalidade do concello, mediante o acordo plenario adoptado na sesión do día 25/08/2022, publícase integramente no BOP para cumprir co que dispón o artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Contra o acordo de aprobación definitiva, os interesados poderán interpor un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no BOP.

Vilar de Barrio, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento asinado electronicamente.

Anexo

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de velorio municipal na capitalidade do concello

Artigo 1. Fundamento legal e natureza

No uso das facultades contidas nos artigos 133.2 e 142 da Constitución española, de conformidade co disposto nos artigos 105 e 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 27, e 57 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, esta ordenanza regula a taxa pola prestación do servizo do velorio municipal na capitalidade do concello.

Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa a prestación do servizo do velorio municipal na capitalidade do concello.

Artigo 3. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos os solicitantes da autorización ou da prestación do servizo ou os titulares do dereito funerario.

Artigo 4. Responsables

4.1. Responderán da débeda tributaria os debedores principais, xunto a outras persoas ou entidades. Para estes efectos, os debedores principais terán a consideración de suxeitos pasivos do apartado 2 do artigo 35 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

4.2. Agás precepto legal expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

4.3. En relación coa responsabilidade solidaria da débeda tributaria, estarase ao establecido, respectivamente, nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Artigo 5. Cota tributaria

O importe que se lle liquidará e esixirá, en concepto de cota tributaria, será de 200 euros.

Artigo 6. Devindicación

A taxa devindicarase desde o mesmo momento no que se inicie a prestación do servizo.

Artigo 7. Autoliquidación e ingreso

7.1. Os suxeitos pasivos da taxa estarán obrigados a realizar as operacións de autoliquidación tributaria e a ingresar o seu importe no tesouro.

7.2. O pagamento da taxa poderá facerse efectivo nas oficinas bancarias que se determinen ou a través de transferencia bancaria, para o que se empregará o modelo que figura como anexo a esta ordenanza.

Artigo 8. Obrigas dos suxeitos pasivos

Os suxeitos pasivos solicitantes do servizo estarán obrigados ao cumprimento das normas de uso, ao coidado e á limpeza do local durante a súa prestación.

Artigo 9. Infraccións e sancións

En todo o relativo a infraccións e sancións, será de aplicación a Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en concreto os artigos 181 e seguintes, e as disposicións que a desenvolven.

Disposición final e única

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación no BOP, será de aplicación inmediata e permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

(Ver anexo páx. 12)

Anexo
Modelo autoliquidación

Recibo nº

Datos da funeraria ou suxeito pasivo

Denominación			CIF
Enderezo	CP	Concello	Teléfono
Correo electrónico			

Datos do/da finado/a

Nome	Apelido 1	Apelido 2
Residente en		Procedencia do cadáver

Datos tributarios (consonte coa ordenanza fiscal en vigor)

Cota tributaria
200,00 €

Conta de aboamento

Entidade	Sucursal	IBAN
Abanca	Vilar de Barrio	ES8520805348273110003002

Data:

Una vez aprobada definitivamente la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Velatorio Municipal en la Capitalidad del Ayuntamiento por acuerdo plenario adoptado en la sesión del día 25/08/2022, se publica íntegramente en el BOP para cumplir con lo que dispone el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva, los interesados podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Vilar de Barrio, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento firmado electrónicamente.

Anexo

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Velatorio Municipal en la Capitalidad del Ayuntamiento

Artículo 1. Fundamento legal y naturaleza

En el uso de las facultades contenidas en los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 27, y 57 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, esta ordenanza regula la tasa por la prestación del servicio de velatorio municipal en la capitalidad del ayuntamiento.

Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la prestación del servicio de velatorio municipal en la capitalidad del ayuntamiento.

Artículo 3. Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos los solicitantes de la autorización o de la prestación del servicio o los titulares del derecho funerario.

Artículo 4. Responsables

4.1. Responderán de la deuda tributaria los deudores principales junto a otras personas o entidades. Para estos efectos, los deudores principales tendrán la consideración de sujetos pasivos del apartado 2 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

4.2. Excepto precepto legal expreso en contra, la responsabilidad será siempre subsidiaria.

4.3. En relación con la responsabilidad solidaria de la deuda tributaria, se estará a lo establecido, respectivamente, en los artículos 42 y 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Artículo 5. Cuota tributaria

El importe que se le liquidará y exigirá, en concepto de cuota tributaria, será de 200 euros.

Artículo 6. Devindicación

La tasa se devengará desde el mismo momento en el que se inicie la prestación del servicio.

Artículo 7. Autoliquidación e ingreso

7.1. Los sujetos pasivos de la tasa estarán obligados a realizar las operaciones de autoliquidación tributaria y a ingresar su importe en el tesoro.

7.2. El pago de la tasa podrá hacerse efectivo en las oficinas bancarias que se determinen o a través de transferencia bancaria, para lo que se empleará el modelo que figura como anexo a esta ordenanza.

Artículo 8. Deberes de los sujetos pasivos

Los sujetos pasivos solicitantes del servicio estarán obligados al cumplimiento de las normas de uso, al cuidado y a la limpieza del local durante la prestación del mismo.

Artículo 9. Infracciones y sanciones

En todo lo relativo a infracciones y sanciones, será de aplicación la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en concreto los artículos 181 y siguientes, y las disposiciones que la desarrollan.

Disposición final y única

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOP, será de aplicación inmediata y permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa. (Ver anexo pág. 14)

Anexo
Modelo autoliquidación

Recibo nº _____

Datos de la funeraria o sujeto pasivo

Denominación			CIF
Dirección	CP	Ayuntamiento	Teléfono
Correo electrónico			

Datos del/de la difunto/a

Nombre	Apellido 1	Apellido 2
Residente en	Procedencia del cadáver	

Datos tributarios (conforme a la ordenanza fiscal en vigor)

Cuota tributaria
200,00 €

Cuenta de abono

Entidad	Sucursal	IBAN
Abanca	Vilar de Barrio	ES8520805348273110003002

Fecha: _____

Vilar de Barrio

Ao non se presentaren reclamacións contra o acordo provisional do Pleno do 25/08/2022, relativo ao Regulamento do servizo de velorio municipal da capitalidade do concello, realízase a súa publicación íntegra no BOP, para cumprir co que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra o acordo de aprobación definitiva, as/os interesadas/os poderán interpor un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio no BOP.

Vilar de Barrio, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento asinado electronicamente.

Anexo

Regulamento do servizo de velorio municipal da capitalidade do concello

Capítulo I

Artigo 1. Obxecto e fundamento legal

1. A presente ordenanza reguladora do servizo de velorio municipal da capitalidade do concello ten por obxecto regular a prestación polo Concello de Vilar de Barrio do servizo funerario de velorio, servizo de competencia municipal determinado no artigo 25.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

2. En virtude do que dispón o artigo 3 do Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia, entenderase por velorio todo establecemento de exposición de cadáveres que reúna os requisitos regulamentarios.

3. Aos aspectos non regulados na presente ordenanza seranlles de aplicación supletoria o Decreto 151/2014, do 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia, e, no seu caso, as disposicións aplicables da Lei 14/1986, xeral de sanidade, do 25 de abril.

Capítulo II

Artigo 2. Localización e requisitos legais

1. O velorio municipal obxecto da presente ordenanza é unha instalación propiedade do Concello de Vilar de Barrio situada na avenida de San Fiz, Vilar de Barrio.

2. Os bens e instalacións afectados por este servizo público considéranse bens de dominio público adscritos a un servizo público.

Capítulo III

Artigo 3. Usuarios

1. Calquera persoa, física ou xurídica, poderá solicitar os servizos do velorio municipal e obter información sobre as dependencias, servizos e atencións dispoñibles, así como as tarifas aplicables.

2. Terán a consideración de usuarias as persoas que soliciten o servizo de velorio, sen discriminación ningunha por condición ou circunstancia persoal ou social. En consecuencia, aqueles requisitos que a lexislación vixente establece para a prestación do servizo serán de igual aplicación para toda a cidadanía.

3. Os familiares ou persoas relacionadas co defunto tramitarán a solicitude de uso do velorio directamente ou a través da empresa funeraria da súa libre elección.

Artigo 4. Dereitos e deberes dos usuarios

1. Son dereitos dos usuarios do servizo:

- O uso do velorio en condicións de hixiene e habitabilidade axeitadas durante o tempo autorizado polo Concello.

- Esixir a prestación dos servizos coa dilixencia, profesionalidade e respecto esixidos pola natureza da prestación.

- Recibir os servizos en condicións de respecto e intimidade ás conviccións relixiosas, filosóficas ou culturais e á dor das persoas afectadas.

- Ter acceso aos servizos en condicións básicas de igualdade.

- Formular cantas reclamacións consideren oportunas, que deberán ser resoltas no prazo máximo de 30 días hábiles, a non ser que, por circunstancias específicas, sexa necesario un prazo maior.

- Os demais dereitos recoñecidos pola normativa de aplicación.

2. Son deberes dos usuarios do servizo:

- Pagar as tarifas establecidas legalmente.

- Comunicar, con antelación suficiente, as datas e as horas previstas para o traslado do cadáver.

- Acatar as instrucións que, en cumprimento desta ordenanza ou das normas xerais reguladoras, lle dean o Concello ou a súa persoa representante.

- Respetar e usar adecuadamente as instalacións e o mobiliario existente.

- Comunicarlle ao Concello a existencia de calquera deficiencia ou deterioración.

- Observar, en todo momento, un comportamento adecuado, de acordo co que establece esta ordenanza.

- Pagar os danos ocasionados nas instalacións.

Capítulo IV

Artigo 5. Modalidade e xestión do servizo

1. O servizo de velorio municipal é un servizo público de titularidade municipal que se xestiona de forma directa.

2. O Concello asumirá a xestión do servizo conforme ao que se determina na presente ordenanza.

3. Os familiares ou persoas relacionadas co defunto tramitarán a solicitude de uso do velorio directamente ou a través da empresa funeraria da súa libre elección.

4. O Concello, como titular do velorio, prestará o servizo a través dos suxeitos que o soliciten, que serán os encargados de asumiren a organización correcta da prestación, de levar a cabo o coidado, limpeza, acondicionamento, mantemento e vixilancia das instalacións e mobiliario durante o uso do servizo, así como de garantir un nivel adecuado de hixiene e cumprimento da normativa vixente en materia de seguridade e hixiene no traballo.

5. O Concello concederá autorización para ocupar o velorio por orde estrita de presentación de solicitude de uso; terá prioridade quen llo comunique primeiro ao Concello.

Non obstante o anterior, terá preferencia o velado dos cadáveres daquelas persoas que mantivesen un lazo afectivo coas persoas do termo municipal de Vilar de Barrio ou tivesen a súa residencia nel.

6. Á empresa funeraria que realice o traslado do cadáver ata o velorio municipal correspóndelle introducir o féretro, as coroas e os demais elementos que acompañen o cadáver nas dependencias do velorio, para o seu velado e posterior traslado do féretro ata o vehículo fúnebre para a súa inhumación, así como a retirada de todos os outros elementos que acompañen o cadáver. Deixarán tanto a sala como a cámara en idénticas condicións ás que existían antes de utilizala.

7. Durante a permanencia do cadáver no velorio, á empresa funeraria ou ao/á solicitante do servizo correspóndenlle as funcións de apertura e peche do establecemento, a observación, mantemento e conservación deste nas condicións hixiénico-sanitarias axeitadas, segundo o que dispón a normativa de sanidade mortuoria. Serán tamén funcións das empresas funerarias



as relativas á ornamentación do túmulo, xestións e tramitacións da documentación relacionada exclusivamente co acto de falecemento ou coa inhumación do cadáver.

Artigo 6. Tarefas do persoal municipal

Para o servizo de velorio municipal, o concello designará a un traballador ou traballadora do cadro de persoal municipal, que permanentemente e durante os 365 días do ano, desempeñará as seguintes funcións:

- Limpeza, mantemento e vixilancia do velorio.
- As tarefas administrativas relacionadas coa prestación do servizo.
- Por á disposición dos/as usuarios/as o velorio, sempre e cando sexa solicitado en tempo e forma.
- Unha vez rematado o servizo, velar polo estado das instalacións.
- Comunicarlle ao alcalde ou á persoa en que delegue as deficiencias, avarías ou outras circunstancias que sexa necesario reparar para garantir o bo uso e funcionamento do servizo.
- Velar pola boa orde do servizo.
- Cando o dito traballador ou traballadora estea ausente por baixa, vacacións, permiso..., estas funcións serán realizadas polo persoal que o substitúa.

Artigo 7. Horario e atención aos usuarios

1. O velorio permanecerá aberto e en servizo desde o momento en que sexa requirido o depósito do cadáver e ata que teña lugar a súa inhumación. O/a solicitante do servizo determinará, segundo o seu criterio, a apertura e peche do velorio. Quedará acondicionado única e exclusivamente por condicións legais, sanitarias ou de índole similar.

2. O Concello disporá de follas de reclamación á disposición dos/as usuarios/as. Por tratarse dun servizo municipal, estas presentaranse na Casa Consistorial.

Artigo 8. Libro de rexistro

O Concello levará un libro de rexistro de servizos, no cal, por orde cronolóxica e permanentemente actualizada, se inscribirán todos os servizos que se presten, tal e como dispón o artigo 36 do Decreto 151/2014, do 20 de novembro, da sanidade mortuoria de Galicia.

Artigo 9. Mantemento e conservación

O Concello conservará en perfecto estado as instalación e realizará as reparacións que foren necesarias.

Artigo 10. Devindicación e pago das taxas

Axustarase ao que se determine a correspondente Ordenanza fiscal reguladora da taxa de uso do velorio municipal.

Disposición final primeira

As referencias normativas que se recollen nesta ordenanza, no suposto de modificación ou derogación destas, entenderanse automaticamente referidas ás novas disposicións legais en vigor, sen necesidade de modificación desta ordenanza.

Disposición final segunda

Unha vez aprobada definitivamente esta ordenanza, expresa ou tacitamente, publicarase o seu texto íntegro no BOP de Ourense, e será de aplicación a partir do vixésimo día posterior á aparición dese edicto publicado. Igualmente, publicarase o texto da ordenanza no portal de transparencia da sede electrónica deste concello, para coñecemento xeral.

Al no haberse presentado reclamaciones contra el acuerdo provisional del Pleno de 25/08/2022, relativo al Reglamento del Servicio de Velatorio Municipal de la Capitalidad del Ayuntamiento, se realiza su publicación íntegra en el BOP para

cumplir lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva, las/os interesadas/os podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio en el BOP.

Vilar de Barrio, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Conde Gómez.

Documento firmado electrónicamente.

Anexo

Reglamento del Servicio de Velatorio Municipal de la Capitalidad del Ayuntamiento

Capítulo I

Artículo 1. Objeto y fundamento legal

1. La presente Ordenanza Reguladora del Servicio de Velatorio Municipal de la Capitalidad del Ayuntamiento tiene por objeto regular la prestación por el Ayuntamiento de Vilar de Barrio del servicio funerario de velatorio, servicio de competencia municipal determinado en el artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

2. En virtud de lo que dispone el artículo 3 del Decreto 151/2014, de 20 de noviembre, de Sanidad Mortuoria de Galicia, se entenderá por velatorio todo establecimiento de exposición de cadáveres que reúna los requisitos reglamentarios.

3. A los aspectos no regulados en la presente ordenanza será de aplicación supletoria el Decreto 151/2014, de 20 de noviembre, de Sanidad Mortuoria de Galicia, y, en su caso, las disposiciones aplicables de la Ley 14/1986, General de Sanidad, de 25 de abril.

Capítulo II

Artículo 2. Localización y requisitos legales

1. El velatorio municipal objeto de la presente ordenanza es una instalación propiedad del Ayuntamiento de Vilar de Barrio, situado en la avenida de San Fiz, en Vilar de Barrio.

2. Los bienes e instalaciones afectados por este servicio público se consideran bienes de dominio público adscritos a un servicio público.

Capítulo III

Artículo 3. Usuarios/as

1. Cualquier persona, física o jurídica, podrá solicitar los servicios del velatorio municipal y obtener información sobre las dependencias, servicios y atención disponibles, así como las tarifas aplicables.

2. Tendrán la consideración de usuarias las personas que soliciten el servicio de velatorio, sin discriminación alguna por condición o circunstancia personal o social. En consecuencia, aquellos requisitos que la legislación vigente establezca para prestar el servicio serán de igual aplicación para toda la ciudadanía.

3. Los familiares o personas relacionadas con la persona difunta tramitarán la solicitud de uso del velatorio directamente o a través de la empresa funeraria de su libre elección.

Artículo 4. Derechos y deberes de las/os usuarias/os

1. Son derechos de los/as usuarios/as del servicio:

- El uso del velatorio en condiciones de higiene y habitabilidad idóneas durante el tiempo autorizado por el Ayuntamiento.

- Exigir la prestación de los servicios con la diligencia, profesionalidad y respeto exigidos por la naturaleza de la prestación.

- Recibir los servicios en condiciones de respeto e intimidad a las convicciones religiosas, filosóficas o culturales y al dolor de las personas afectadas.

- Tener acceso a los servicios en condiciones básicas de igualdad.

- Formular cuantas reclamaciones consideren oportunas, que deberán ser resueltas en el plazo máximo de 30 días hábiles, a no ser que, por circunstancias específicas, sea necesario un plazo mayor.

- Los demás derechos reconocidos por la normativa de aplicación.

2. Son deberes de los/as usuarios/as del servicio:

- Pagar las tarifas establecidas legalmente.

- Comunicar, con la antelación suficiente, las fechas y horas previstas para el traslado del cadáver.

- Acatar las instrucciones que, en cumplimiento de esta ordenanza o de las normas generales reguladoras, le den el Ayuntamiento o su representante.

- Respetar y usar adecuadamente las instalaciones y el mobiliario existente.

- Comunicarle al Ayuntamiento la existencia de cualquier deficiencia o deterioro.

- Observar, en todo momento, un comportamiento adecuado, de acuerdo con lo que establece esta ordenanza.

- Pagar los daños ocasionados en las instalaciones.

Capítulo IV

Artículo 5. Modalidad y gestión del servicio

1. El servicio de velatorio municipal es un servicio público de titularidad municipal que se gestiona de forma directa.

2. El Ayuntamiento asumirá la gestión del servicio conforme a lo que se determina en la presente ordenanza.

3. Los familiares o personas relacionadas con el difunto tramitarán la solicitud de uso del velatorio directamente o a través de la empresa funeraria de su libre elección.

4. El Ayuntamiento, como titular del velatorio, prestará el servicio a través de los sujetos que lo soliciten, que serán los encargados de asumir la correcta organización de la prestación, de llevar a cabo el cuidado, limpieza, acondicionamiento, mantenimiento y vigilancia de las instalaciones y del mobiliario durante el uso del servicio, así como de garantizar un nivel de higiene adecuado y cumplir la normativa vigente en materia de seguridad e higiene en el trabajo.

5. El Ayuntamiento concederá autorización para ocupar el velatorio por orden estricta de presentación de solicitud de uso; tendrá prioridad quien se lo comunique primero al Ayuntamiento.

No obstante lo anterior, tendrá preferencia el velado de los cadáveres de aquellas personas que mantuvieran un lazo afectivo con las personas del término municipal de Vilar de Barrio o tuvieran en él su residencia.

6. A la empresa funeraria que realice el traslado del cadáver hasta el velatorio municipal le corresponde introducir el féretro, coronas y demás elementos que acompañen el cadáver en las dependencias del velatorio, para su velado y posterior traslado del féretro hasta el vehículo fúnebre para su inhumación, así como la retirada de todos los otros elementos que acompañen el cadáver. Dejará, tanto la sala como la cámara, en idénticas condiciones a las que existían antes de haberla utilizado.

7. Durante la permanencia del cadáver en el velatorio, a la empresa funeraria o a la persona solicitante del servicio le corresponden las funciones de apertura y cierre del establecimiento, la observación, mantenimiento y conservación de este en las condiciones higiénico-sanitarias idóneas, según lo que dispone la normativa de sanidad mortuoria. Serán también funciones de las empresas funerarias las relativas a la orna-

mentación del túmulo, gestiones y tramitaciones de la documentación relacionada exclusivamente con el acto de fallecimiento o con la inhumación del cadáver.

Artículo 6. Tareas del personal municipal

Para el servicio de velatorio municipal, el ayuntamiento designará a un trabajador o trabajadora de la plantilla municipal, que permanentemente y durante los 365 días del año, desempeñará las siguientes funciones:

- Limpieza, mantenimiento y vigilancia del velatorio.

- Las tareas administrativas relacionadas con la prestación del servicio.

- Poner a disposición de los/as usuarios/as el velatorio, siempre y cuando sea solicitado en tiempo y forma.

- Una vez finalizado el servicio, velar por el estado de las instalaciones.

- Comunicar al alcalde o a la persona en que delegue las deficiencias, averías u otras circunstancias que sean necesario reparar para garantizar el buen uso y funcionamiento del servicio.

- Velar por el buen orden del servicio.

- Cuando dicho trabajador/a esté ausente por baja, vacaciones, permiso..., estas funciones serán realizadas por el personal que lo sustituya.

Artículo 7. Horario y atención a los/as usuarios/as

1. El velatorio permanecerá abierto y en servicio desde el momento en que sea requerido el depósito del cadáver y hasta que tenga lugar su inhumación. La persona solicitante del servicio determinará, según su criterio, la apertura y cierre del velatorio; quedará condicionado única y exclusivamente por condiciones legales, sanitarias o de índole similar.

2. El Ayuntamiento dispondrá de hojas de reclamación a disposición de los/as usuarios/as. Por tratarse de un servicio municipal, estas se presentarán en la casa consistorial.

Artículo 8. Libro de registro

El Ayuntamiento llevará un libro de registro de servicios, en el cual, por orden cronológico y permanentemente actualizado, se inscribirán todos los servicios que se presten, tal y como dispone el artículo 36 del Decreto 151/2014, de 20 de noviembre, de la Sanidad Mortuoria de Galicia.

Artículo 9. Mantenimiento y conservación

El Ayuntamiento conservará en perfecto estado las instalaciones y realizará las reparaciones que fueran necesarias.

Artículo 10. Devengo y pago de las tasas

Se ajustará a lo que se determine en la correspondiente Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Uso del Velatorio Municipal.

Disposición final primera

Las referencias normativas que se recogen en esta ordenanza, en el supuesto de modificación o derogación de estas, se entenderán automáticamente referidas a las nuevas disposiciones legales en vigor, sin necesidad de modificación de esta ordenanza.

Disposición final segunda

Una vez aprobada definitivamente esta ordenanza -expresa o tácitamente-, se publicará su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y será de aplicación a partir del vigésimo día posterior al de publicarse este edicto. Igualmente, se publicará el texto de la ordenanza en el portal de transparencia de la sede electrónica de este ayuntamiento para conocimiento general.



V. TRIBUNALS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia Sala de Goberno A Coruña

Edicto

A Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión de data 23/09/2022, acordou nomear, por un período de catro anos, aos xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta Comunidade Autónoma; este/s foi/foron elixido/s polo pleno do dito/s concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Entrimo: titular: dona Manuela Rodríguez López. DNI 76710052S.

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen estivese exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lle interese.

A Coruña, 17 de outubro de 2022. O secretario de goberno.
Asdo.: Juan José Martín Álvarez.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia Sala de Gobierno A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión de fecha 23/09/2022, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o substitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunidad Autónoma; este/s fue/fueron elegido/s por el pleno de dicho/s ayuntamiento/s con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Entrimo: titular: dona Manuela Rodríguez López. DNI 76710052S.

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se nombra ante quien estuviere ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrución respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que le interese.

A Coruña, 17 de octubre de 2022. El secretario de gobierno.
Fdo.: Juan José Martín Álvarez.

R. 2.541

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia Sala de Goberno A Coruña

Edicto

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión de data 23/09/2022, acordou nomear, por un período de catro anos, aos xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta Comunidade Autónoma; nomeamento que se fai directamente toda vez que no concurso que convocou esta sala de goberno non houbo ningún solicitante ou, noutro caso, os solicitantes non foron considerados idóneos para o desempeño do cargo e tendo en conta que os respectivos concellos, no seu día, non fixeron elección de ningunha persoa para os ditos cargos.

Castrelo de Miño: substituta: dona Antonia Rebnored Guitián. DNI 34976211L.

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen estivese exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lle interese.

A Coruña, 17 de outubro de 2022. O secretario de goberno.
Asdo.: Juan José Martín Álvarez.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia Sala de Gobierno A Coruña

Edicto

La Comisión de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión de fecha 23/09/2022, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o sustitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunidad Autónoma; nombramiento que se hace directamente toda vez que en el concurso que convocó esta sala de gobierno no hubo ningún solicitante o, en otro caso, los solicitantes no fueron considerados idóneos para el desempeño del cargo y teniendo en cuenta que los respectivos ayuntamientos, en su día, no hicieron elección de ninguna persona para dichos cargos.

Castrelo de Miño: substituta: doña Antonia Rebnored Guitián. DNI 34976211L.

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día

siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se nombra ante quien estuviere ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que le interese.

A Coruña, 17 de octubre de 2022. El secretario de gobierno.
Fdo.: Juan José Martín Álvarez.

R. 2.542

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión de data 23/09/2022, acordou nomear, por un período de catro anos, aos xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta Comunidade Autónoma; este/s foi/foron elixido/s polo pleno do dito/s concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Verea: substituta: dona María Vanesa Martínez Orozco. DNI 44487338W.

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen estivese exercendo a xurisdicción, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incurso nalgunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lle interese.

A Coruña, 17 de outubro de 2022. O secretario de gobierno.
Asdo.: Juan José Martín Álvarez.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de Gobierno

A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión de fecha 23/09/2022, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o substitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunidad Autónoma; este/s fue/ fueron elegido/s por el pleno de dicho/s ayuntamiento/s con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Verea: substituta: dona María Vanesa Martínez Orozco. DNI 44487338W.

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se nombra ante quien estuviere ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que le interese.

A Coruña, 17 de octubre de 2022. El secretario de gobierno.
Fdo.: Juan José Martín Álvarez.

R. 2.543

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Sala de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión de data 23/09/2022, acordou nomear, por un período de catro anos, aos xuíces de paz titulares e/ou substitutos que máis abaixo se indican e para as localidades que igualmente se relacionan, concellos desta Comunidade Autónoma; este/s foi/foron elixido/s polo pleno do dito/s concello/s con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Cualedro: titular: don Francisco Fonseca Rivero. DNI 34714300D.

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

Os/as nomeados/as deberán tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen estivese exercendo a xurisdicción, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, tralo xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados que estean incurso nalgunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lle interese.

A Coruña, 17 de outubro de 2022. O secretario de gobierno.
Asdo.: Juan José Martín Álvarez.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Sala de Gobierno

A Coruña

Edicto

La Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión de fecha 23/09/2022, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a los jueces de paz titulares y/o substitutos que más abajo se indican y para las localidades que igualmente se relacionan, ayuntamientos de esta Comunidad



Autónoma; este/s fue/fueron elegido/s por el pleno de dicho/s ayuntamiento/s con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

Cualedro: titular: don Francisco Fonseca Rivero. DNI 34714300D

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

Los/as nombrados/as deberán tomar posesión en el juzgado de paz para el que se nombra ante quien estuviese ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª Instancia e Instrucción respectivo.

Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que le interese.

*A Coruña, 17 de octubre de 2022. El secretario de gobierno.
Fdo.: Juan José Martín Álvarez.*

R. 2.544

Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

Dado que o Concello da Veiga (Ourense) non elixiu xuíz/a de paz substituto/a da dita localidade, convócase para que, no prazo de 15 días contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, cantos teñan interese en aspirar ao mencionado cargo dirixan unha instancia á Presidencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na Coruña, facendo constar o seguinte:

- 1º.- Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e domicilio.
- 2º.- Se desempeñou o cargo de xuíz de paz ou substituto.
- 3º.- Méritos que estime pode facer valer.
- 4º.- Profesión actual.

Publícase isto para cumprir co acordo da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para coñecemento de cantos teñan interese en solicitar a praza indicada.

A Coruña, 17 de outubro de 2022. O secretario de Goberno.
Asdo.: Juan José Martín Álvarez.

Tribunal Superior de Justicia de Galicia

Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

No habiéndose elegido por el Ayuntamiento de A Veiga (Ourense) juez/a de paz sustituto/a de dicha localidade, se convoca para que, en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, cuantos tengan interés en aspirar al mencionado cargo dirijan una instancia a la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en A Coruña, haciendo contar lo siguiente:

- 1º.- Nombre, apellidos, DNI (fotocopia), edad y domicilio.
- 2º.- Si ha desempeñado el cargo de juez de paz o substituto.
- 3º.- Méritos que estime puede hacer valer.
- 4º.- Profesión actual.

Lo que se hace público en cumplimiento del acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, para conocimiento de cuantos tengan interés en solicitar la plaza indicada.

*A Coruña, 17 de octubre de 2022. El secretario de Gobierno.
Fdo.: Juan José Martín Álvarez.*

R. 2.545

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Auga de Solbeira

María Helena Prada Yáñez, con DNI 76 725 139 Z, que actúa como representante da veciñanza de Solbeira, no concello de Viana do Bolo (Ourense), convoca a todos/as os/as veciños/as usuarios/as da auga de uso doméstico de Solbeira para reunirse en Xunta Xeral co obxecto de constituír a Comunidade de Usuarios de Auga de Uso Doméstico de Solbeira, de conformidade co que establece a lexislación vixente.

A Xunta Xeral que terá lugar:

Día: 9 de decembro de 2022

Hora: 18:30 h en primeira convocatoria e 19:00 h en segunda.

Lugar: casa da escola de Solbeira

Orde do día:

1. Aprobación da acta da sesión anterior.
2. Exame e aprobación, se procede, das ordenanzas e regulamentos polos que se rexerá a comunidade de usuarios/as.
3. Rogos e preguntas.

Solbeira, 7 de novembro de 2022.

Asdo.: María Helena Prada Yáñez.

Comunidad de Usuarios de Agua de Solbeira

María Helena Prada Yáñez, con DNI 76 725 139Z, que actúa como representante del vecindario de Solbeira, en el ayuntamiento de Viana do Bolo (Ourense), convoca a todos/as los/as vecinos/as usuarios/as del agua de uso doméstico de Solbeira para reunirse en Junta General con el objeto de constituir la Comunidad de Usuarios de Agua de Uso Doméstico de Solbeira, de conformidad con lo que establece la legislación vigente.

La Junta General tendrá lugar:

Día: 9 de diciembre de 2022

Hora: 18:30 h en primera convocatoria y 19:00 h en segunda

Lugar: casa de la escuela de Solbeira

Orden del día:

1. Aprobación del acta de la sesión anterior.
2. Examen y aprobación, si procede, de las ordenanzas y reglamentos por los que se regirá la comunidad de usuarios/as.
3. Ruegos y preguntas.

Solbeira, 7 de noviembre de 2022.

Fdo.: María Helena Prada Yáñez.

R. 2.708

