



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 255 · Xoves, 10 novembro 2011

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

ELECCIÓN

Xunta Electoral Provincial de Ourense Constitución de Xunta Electoral Provincial e das xuntas electorais de zona para as Eleccións Xerais de 2011	3
---	---

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria do Curso de Electromecánica de Maquinaria de Parques Móviles de Entidades Públicas	5
---	---

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Dirección Xeral da Inspección de Traballo e Seguridade Social Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social de Ourense Notificación de actas de infracción a Manuel Alejandro Prieto Pomi e a outros	9
--	---

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas. Ourense Información pública de solicitude de autorización de obras e de vertido de augas residuais, expedientes: A/32/16533 e V/32/00107N-1	9
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, A/32/15784	10
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/15786	10
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/15787	11
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/15791	11
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/15785	12
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/15789	12
Información pública da solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/15788	13
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/15782	13
Resolución de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/14047	14
Información pública da solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/16303	14
Información pública de solicitude de concesión de aproveitamento de augas, expediente: A/32/16216	15
Resolución de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/15487	15
Resolución de concesión dun aproveitamento de augas, expediente: A/32/14220	16
Resolución de concesión dun aproveitamento de augas, expediente: A/32/14137	16
Resolución de concesión dun aproveitamento de augas, expediente: A/32/13614	16
Información pública da solicitude de concesión dun aproveitamento de augas, expediente A/32/16106	16

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz Notificación de nomeamento de membros de mesas electorais a Emilio Dorrego González e a outros	17
--	----

ELECCIONES

Junta Electoral Provincial de Ourense Constitución de la Junta Electoral Provincial y de las juntas electorales de zona para las Elecciones Generales de 2011	4
---	---

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria del Curso de Electromecánica de Maquinaria de Parques Móviles de Entidades Públicas	6
--	---

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social Inspección Provincial de Trabajo Y Seguridad Social de Ourense Notificación de actas de infracción a Manuel Alejandro Prieto Pomi y a otros	9
--	---

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Augas. Ourense Información pública de solicitud de autorización de obras y de vertido de aguas residuales, expedientes: A/32/16533 y V/32/00107N-1	9
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, A/32/15784	10
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/15786	10
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/15787	11
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de agua, expediente: A/32/15791	11
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/15785	12
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/15789	12
Información pública de la solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/15788	13
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de agua, expediente: A/32/15782	14
Resolución de concesión de aprovechamiento de agua, expediente: A/32/14047	14
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/16303	14
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/16216	15
Resolución de concesión de aprovechamiento de agua, expediente: A/32/15487	15
Resolución de concesión de un aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/14220	16
Resolución de concesión de un aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/14137	16
Resolución de concesión de un aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/13614	16
Información pública de la solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas, expediente A/32/16106	17

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz Notificación de nombramiento de miembros de mesas electorales a Emilio Dorrego González y a otros	17
---	----



Bande	
Exposición pública do padrón da taxa pola prestación do servizo de subministración de auga potable correspondente o 3º trimestre do ano 2011.....	17
Barco de Valdeorras (O)	
Delegación temporal das funcións da Alcaldía no 1º tenente de alcalde.....	18
Cartelle	
Exposición pública do padrón cobradorio do 3º trimestre de 2011 da taxa polo abastecemento de auga e saneamento.....	18
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 1/2011 (suplemento de crédito) dentro do vixente orzamento municipal.....	19
Celanova	
Notificación da iniciación de expedientes sancionadores a Melita Seara Fernández e a outros.....	19
Cualedro	
Exposición pública do padrón cobradorio da taxa polo abastecemento domiciliario de auga, correspondente ó terceiro trimestre de 2011.....	20
Irixe (O)	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2011.....	20
Muíños	
Aprobación definitiva da Ordenanza de actividades comerciais sometidas a réxime de comunicación previa.....	21
Padrenda	
Exposición pública da aprobación do proxecto técnico "Obras de saneamento na travesía dos servizos municipais de Crespos".....	26
Punxín	
Notificación colectiva dos padróns da taxa polo servizo de subministración de auga, e polo servizo de saneamento e depuración correspondentes ó 3º trimestre de 2011 e anuncio de cobranza en período voluntario.....	26
San Cibrao das Viñas	
Información pública de solicitude de licenza municipal de apertura para actividade de almacén de residuos na nave 5 da estrada nacional 525, marxe esquerda da Zona Comercial Barreiros.....	27
Sarreaus	
Aprobación definitiva do orzamento municipal do ano 2011.....	28
Toén	
Bases e convocatoria da oposición libre para a provisión en réxime de interinidade dunha praza de funcionario de administración xeral, subescala administrativo.....	29
Delegación especial de funcións da Alcaldía na 2ª tenente de alcalde, para a tramitación e resolución de expediente administrativo.....	37
Xinzo de Limia	
Notificación do requirimento para a retirada de vehículo abandonado á familia do titular falecido, don Gerardo Alonso Quintas.....	38
Notificación de resolución de expediente sancionador a Higinio Míguez Martínez.....	38
V. TRIBUNALS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Establecimentos Peroxa, SL, nos autos de execución de títulos xudiciais 163/2011, derivada de autos 161/2011.....	39
Xulgado do Social n.º 3 de Ourense	
Citación a Construcciones Obras Vías y Saneamientos, SL, Convisa, SL, Oserca, SL, Transportes Internos y Maquinaria, SL, Auxiliar de Servicios Forestales Gallegos, SL, Asefoga, SL, Construcciones y Actividades Técnicas de Limpieza y Obras, SL, Castelo, Empresa de Desbroces de la Limia, SL, Gallega de Alquiler Obras y Servicios, SL, Gados, SL, para a realización de actos de conciliación e xuízo, nos autos de despedimento/cesamentos en xeral 632/2011.....	40

Bande	
Exposición pública del padrón de la tasa por la prestación del servicio de suministro de agua potable correspondiente al 3º trimestre del año 2011.....	18
Barco de Valdeorras (O)	
Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde.....	18
Cartelle	
Exposición pública del padrón cobradorio del 3º trimestre de 2011 de la tasa por el abastecimiento de agua y saneamiento.....	19
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 1/2011 (suplemento de crédito) dentro del vigente presupuesto municipal.....	19
Celanova	
Notificación de la iniciación de expedientes sancionadores a Melita Seara Fernández y a otros.....	19
Cualedro	
Exposición pública del padrón cobradorio de la tasa por el abastecimiento domiciliario de agua, correspondiente al tercer trimestre de 2011.....	20
Irixe (O)	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2011.....	20
Muíños	
Aprobación definitiva de la Ordenanza de Actividades Comerciales Sometidas a Régimen de Comunicación Previa.....	23
Padrenda	
Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico "Obras de saneamiento en la travesía de los servicios municipales de Crespos".....	26
Punxín	
Notificación colectiva de los padrones de la tasa por el servicio de suministro de agua, y por el servicio de saneamiento y depuración correspondientes al 3º trimestre de 2011 y anuncio de cobro en período voluntario.....	27
San Cibrao das Viñas	
Información pública de solicitud de licencia municipal de apertura para actividad de almacén de residuos en la nave 5 de la carretera nacional 525, margen izquierda de la Zona Comercial Barreiros.....	28
Sarreaus	
Aprobación definitiva del presupuesto municipal del año 2011.....	28
Toén	
Bases y convocatoria de la oposición libre para la provisión en régimen de interinidad de una plaza de funcionario de administración general, subescala administrativo.....	33
Delegación especial de funciones de la Alcaldía en la 2ª teniente de alcalde, para la tramitación y resolución de expediente administrativo.....	37
Xinzo de Limia	
Notificación del requerimiento para la retirada de vehículo abandonado a la familia del titular fallecido, don Gerardo Alonso Quintas.....	38
Notificación de resolución de expediente sancionador a Higinio Míguez Martínez.....	38
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense	
Notificación de resolución a Establecimientos Peroxa, SL, en los autos de ejecución de títulos judiciales 163/2011, derivada de autos 161/2011.....	39
Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense	
Citación a Construcciones Obras Vías y Saneamientos, SL, Convisa, SL, Oserca, SL, Transportes Internos y Maquinaria, SL, Auxiliar de Servicios Forestales Gallegos, SL, Asefoga, SL, Construcciones y Actividades Técnicas de Limpieza y Obras, SL, Castelo, Empresa de Desbroces de la Limia, SL, Gallega de Alquiler Obras y Servicios, SL, Gados, SL, para a realización de actos de conciliación y juicio, en los autos de despido/ceses en general 632/2011.....	40

ELECCIÓNES ELECCIONES

Xunta Electoral Provincial de Ourense

Eleccións a Cortes Xerais 2011

Para dar cumprimento ó que dispón o artigo 14 da Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral, a Xunta Electoral Provincial e as xuntas electorais de zona, quedaron constituídas polos seguintes membros:

Xunta Electoral Provincial

Presidente: don Fernando Alañón Olmedo, presidente da Audiencia Provincial de Ourense.

Vogais xudiciais:

Dona Ángela Irene Domínguez Viguera Fernández, maxistrada da Sección Primeira da Audiencia Provincial.

Don Manuel Cid Manzano, maxistrado da Sección Segunda da Audiencia Provincial.

Vogais non xudiciais

Don Javier Calvo Salve

Don Pablo Quintas Álvarez

Secretaria:

Dona Margarita Peña Bonet, secretaria da Audiencia Provincial.

Xunta Electoral de Zona de Bande

Presidenta: dona María Blanca Díez Mediavilla, xuíza de Primeira Instancia e Instrución de Bande.

Vogais xudiciais:

Dona Manuela Rodríguez López, xuíza de Paz de Entrimo.

Don José Luis Rodríguez Dobaño, xuíz de Paz de Muíños.

Vogais non xudiciais

Dona María Jesús Boo Montes

Dona Mónica Quintas Rodríguez.

Secretario:

Don Agustín Gamote Álvarez, secretario do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Bande.

Xunta Electoral de Zona do Barco de Valdeorras

Presidente: don Roberto Barba Alvedro, xuíz do Xulgado de Primeira Instancia Decano.

Vogais xudiciais:

Don Fernando Barcia González, xuíz de Primeira Instancia n.º 1.

Don Pablo Iglesias Crespo, xuíz de Paz da Rúa de Valdeorras.

Vogais non xudiciais

Dona Verónica Santamarta Valbuena

Don Ignacio Santiago Candal Jarrín.

Secretaria:

Dona Ana Gloria Miramontes Carballada, secretaria do Xulgado de Primeira Instancia Decano.

Xunta Electoral de Zona do Carballiño

Presidenta: dona Ana María Gómez Bande, xuíza do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución n.º 1 do Carballiño.

Vogais xudiciais:

Don Manuel Marquina Álvarez, xuíz do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución n.º 2 do Carballiño.

Don Lino Bugallo Carreiro, xuíz de Paz de Beariz.

Vogais non xudiciais:

Dona Ángeles Bernárdez Varela

Don Manuel Pardo Cid

Secretario:

Don Eugenio Argibay Fernández, Secretario do Xulgado Decano do Partido Xudicial do Carballiño.

Xunta Electoral de Zona de Ourense

Presidenta: dona María del Pilar Domínguez Comesaña, maxistrada-xuíza do Xulgado de Primeira Instancia n.º 2 de Ourense.

Vogais xudiciais:

Dona Laura Guede Gallego, maxistrada-xuíza do Xulgado de Primeira Instancia n.º 6 de Ourense.

Don Luis Doval Pérez, maxistrado-xuíz do Xulgado de Primeira Instancia n.º 5 de Ourense.

Vogais non xudiciais

Dona Marisol Novoa Rodríguez

Dona María Jesús Castro Batán

Secretaria:

Dona Josefina Diz Barja, secretaria do Decanato dos Xulgados de Ourense e do Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense.

Xunta Electoral de Zona da Pobra de Trives

Presidenta: dona María Victoria Candamo País, xuíza de Primeira Instancia e Instrución da Pobra de Trives.

Vogais xudiciais:

Dona Marina Trinidad Moratitel Peláez, xuíza de Paz de Castro Caldelas.

Dona María de los Ángeles Lamela Rodríguez, xuíza de Paz de Larouco.

Vogais non xudiciais

Dona María Belén Costoya Rodríguez

Dona Cristina Paz Elías

Secretaria:

Dona María Lapidó Alonso, secretaria do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución da Pobra de Trives.

Xunta Electoral de Zona de Ribadavia

Presidente: don José Luis Deaño Rodríguez, xuíz do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Ribadavia.

Vogais xudiciais:

Don Pedro Fernández Hermida, xuíz de Paz de Leiro.

Dona Olga Vázquez Pereira, xuíza de Paz de Melón.

Vogais non xudiciais:

Dona María José Feijoo Francisco

Dona Isabel Patiño González

Secretaria:

Dona María Dolores Blanco Pereira, secretaria de provisión temporal do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución de Ribadavia.

Xunta Electoral de Zona de Verín

Presidenta: dona Elena Sierra Rodríguez, xuíza do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución n.º 1 de Verín.

Vogais xudiciais:

Dona Purificación Pérez Lorenzo, xuíza do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución n.º 2 de Verín

Don Luis Enrique Lorenzo Vila, xuíz de Paz de Laza.

Vogais non xudiciais:

Don Antonio Ramón Taboada Oterino

Don Adolfo Taboada Sanz

Secretaria:

Dona Elba García Álvarez, secretaria xudicial do Xulgado Decano de Verín e do seu partido xudicial.



Junta Electoral Provincial de Ourense

Elecciones a Cortes Generales 2011

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, la Junta Electoral Provincial y las Juntas Electorales de Zona, quedaron constituidas por los siguientes miembros:

Junta Electoral Provincial

Presidente: don Fernando Alañón Olmedo, presidente de la Audiencia Provincial de Ourense

Vocales judiciales:

Doña Ángela Irene Domínguez Viguera Fernández, magistrada de la Sección Primera de la Audiencia Provincial.

Don Manuel Cid Manzano, magistrado de la Sección Segunda de la Audiencia Provincial.

Vocales no judiciales:

Don Javier Calvo Salve

Don Pablo Quintas Álvarez

Secretaria:

Doña Margarita Peña Bonet, secretaria de la Audiencia Provincial.

Junta Electoral de Zona de Bande

Presidenta: doña María Blanca Díez Mediavilla, jueza de Primera Instancia e Instrucción de Bande.

Vocales judiciales:

Doña Manuela Rodríguez López, jueza de Paz de Entrimo.

Don José Luis Rodríguez Dobaño, juez de Paz de Muiños.

Vocales no judiciales:

Doña María Jesús Boo Montes

Doña Mónica Quintas Rodríguez.

Secretario:

Don Agustín Gamote Álvarez, secretario del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción de Bande.

Junta Electoral de Zona de O Barco de Valdeorras

Presidente: don Roberto Barba Alvedro, juez del Juzgado de Primera Instancia Decano.

Vocales judiciales:

Don Fernando Barcia González, juez de Primera Instancia n.º 1.

Don Pablo Iglesias Crespo, juez de Paz de A Rúa de Valdeorras.

Vocales no judiciales:

Doña Verónica Santamarta Valbuena

Don Ignacio Santiago Candal Jarrin.

Secretaria:

Doña Ana Gloria Miramontes Carballada, secretaria del Juzgado de Primera Instancia Decano.

Junta Electoral de Zona de O Carballiño

Presidenta: doña Ana María Gómez Bande, jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 1 de O Carballiño.

Vocales judiciales:

Don Manuel Marquina Álvarez, juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 2 de O Carballiño.

Don Lino Bugallo Carreiro, juez de Paz de Beariz.

Vocales no judiciales:

Doña Ángeles Bernárdez Varela

Don Manuel Pardo Cid

Secretario:

Don Eugenio Argibay Fernández, secretario del Juzgado Decano del Partido Judicial de O Carballiño.

Junta Electoral de Zona de Ourense

Presidenta: doña María del Pilar Domínguez Comesaña, magistrada-jueza del Juzgado de Primera Instancia n.º 1 de Ourense.

Vocales judiciales:

Doña Laura Guede Gallego, magistrada-jueza del Juzgado de Primera Instancia n.º 6 de Ourense.

Don Luis Doval Pérez, magistrado-juez del Juzgado de Primera Instancia n.º 5 cinco de Ourense.

Vocales no judiciales:

Doña Marisol Novoa Rodríguez

Doña María Jesús Castro Batán

Secretaria:

Doña Josefina Diz Barja, secretaria del Decanato de los Juzgados de Ourense y del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense.

Junta Electoral de Zona de A Pobra de Trives

Presidenta: doña María Victoria Candamo París, jueza de Primera Instancia e Instrucción de A Pobra de Trives.

Vocales judiciales:

Doña Marina Trinidad Moratíel Peláez, jueza de Paz de Castro Caldelas.

Doña María de los Ángeles Lamela Rodríguez, jueza de Paz de Larouco.

Vocales no Judiciales:

Doña María Belén Costoya Rodríguez

Doña Cristina Paz Elías

Secretaria:

Doña María Lapido Alonso, secretaria del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción de A Pobra de Trives.

Junta Electoral de Zona de Ribadavia

Presidente: don José Luis Deaño Rodríguez, juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción de Ribadavia.

Vocales judiciales:

Don Pedro Fernández Hermida, juez de Paz de Leiro.

Doña Olga Vázquez Pereira, jueza de Paz de Melón.

Vocales no judiciales:

Doña María José Feijoo Francisco

Doña Isabel Patiño González

Secretaria:

Doña María Dolores Blanco Pereira, secretaria del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción de Ribadavia.

Junta Electoral de Zona de Verín

Presidenta: doña Elena Sierra Rodríguez, jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 1 de Verín.

Vocales judiciales:

Doña Purificación Pérez Lorenzo, jueza del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 2 de Verín

Don Luis Enrique Lorenzo Vila, juez de Paz de Laza.

Vocales no judiciales

Don Antonio Ramón Taboada Oterino

Don Adolfo Taboada Sanz

Secretaria:

Doña Elba García Álvarez, secretaria judicial del Juzgado Decano de Verín y de su partido judicial.

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Introdución.- A Excm. Deputación Provincial de Ourense, no marco do Acordo de formación para o emprego nas administracións públicas, deseñou para o ano 2011 un novo Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ó persoal da Administración local desta provincia. Para os efectos de executa-los cursos enmarcados no citado Plan de formación continua, aprobado pola Comisión de Formación para o Emprego, o 15 de marzo de 2011, e subvencionado polo Ministerio de Política Territorial e Administración Pública a través do Instituto Nacional de Administración Pública, é necesario que se publique a súa iniciación e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convoca-lo seguinte curso de formación continua: “Curso de Electromecánica de Maquinaria de Parques Móviles de Entidades Públicas”

Segundo.- Ordena-la publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mailos contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en tódolos epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Tódalas instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ó curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ó que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirma-la súa condición de traballador público local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado, a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito ó Negociado de Formación da Deputación Provincial:

- Por fax ou e-mail: 988 385 215 / formacion@depourense.es
- Por correo: Deputación Ourense - Negociado de Formación. Rúa do Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos tódolos seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ó que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ó curso ós traballadores das entidades locais adheridas ó Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2011. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ó curso, nas prazas vacantes, o persoal ó servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dándolle preferencia ó persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración pública, dándolle preferencia ó persoal de maior antigüidade no acceso ó curso.

2.- Ó realiza-la selección dos participantes procurarase que estean representados, entre os solicitantes admitidos, o maior número posible de entidades locais da provincia adheridas ó Plan provincial de formación.

3.- Cando dende unha mesma entidade, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos participantes, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

4.- Reservarase unha cota do 5% para ser cuberta por persoas con discapacidade cun grao de discapacidade igual ou superior ó 33%, sempre que poidan acreditarlo e cumpran cos requisitos obxectivos para ser destinatarias desta actividade.

5.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios do Negociado de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ó mesmo tempo, os peticionarios poderán obter información sobre a súa admisión chamando os teléfonos: 988 385 142 - 988 385 217 ou consultando na páxina web: <http://formacion.depourense.es/>

6.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente ós seleccionados a súa admisión, co fin de obter-la confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos participantes admitidos que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

7.- Os solicitantes admitidos que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ó inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselle-lo correspondente diploma de aproveitamento ós alumnos que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a tódalas sesións do curso. Toda inasistencia á clase deberá ser debidamente xustificada polo interesado sen exceder xamais o 15% das horas lectivas do curso; unha inasistencia superior ó 15% da



duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mellores contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

“Curso de Electromecánica de Maquinaria de Parques Móviles de Entidades Públicas”

1.- Destinatarios.

* Persoal da Administración local que desempeñe labores de condutores e choferes, maquinistas ou mecánicos dentro dos servizos de cooperación e de vías e obras.

* Traballadores das entidades locais que teñan encomendado no seu posto de traballo o manexo ou a utilización e o mantemento de vehículos e maquinaria de obras públicas.

* Persoal da Deputación Provincial destinado no Parque de Maquinaria da Área de Infraestruturas, no Equipo de Maquinaria do Servizo de Cooperación ou na Sección de Conservación e Explotación do Servizo de Vías e Obras.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Duración: 30 horas lectivas.

2.2.- Datas de realización: 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22 e 23 de decembro de 2011.

2.3.- Horario das clases: de 17.00 a 20.00 horas.

2.4.- Lugar: Centro Cultural Deputación Ourense (O Progreso, 30 - 2º. Ourense),

2.5.- Prazas: 20 participantes.

2.6.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

* Capacita-los alumnos para realiza-lo mantemento de sistemas industriais complexos que interrelacionan dispositivos eléctricos, mecánicos, pneumáticos e hidráulicos, efectuando revisións sistemáticas e asistemáticas.

4.- Programa.

4.1. Coñece-las ferramentas empregadas en baixa tensión.

4.2. Coñece-lo funcionamento básico dun motor de alterna, o seu conxicionado e as súas proteccións.

4.3. Analizar fallos de funcionamento de motores e as súas causas.

4.4. Interpretar planos e esquemas eléctricos.

4.5. Facilita-la primeira intervención para resolver unha avaría.

4.6. Coñece-lo funcionamento de equipos mecánicos básicos: reductores, rodamentos e chumaceiras.

4.7. Interpretación de planos de los fabricantes.

4.8. Coñece-lo funcionamento dos sistemas pneumáticos.

4.9. Facilitar criterios de avarías e primeiras intervencións.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará sete días naturais antes do inicio do curso.

Ourense, 27 de outubro de 2011. O presidente.

Asdo.: José Luis Baltar Pumar.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Introducción.- La Excm. Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las

Administraciones Públicas, diseñó para el año 2011 un nuevo Programa Provincial de Formación Continua, de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de esta provincia. A los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el citado Plan de Formación Continua, aprobado por la Comisión de Formación para el Empleo, el 15 de marzo de 2011, y subvencionado por el Ministerio de Política Territorial y Administración Pública a través del Instituto Nacional de Administración Pública, es necesario que se publique su inicio y su desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua: “Curso de Electromecánica de Maquinaria de Parques Móviles de Entidades Públicas”

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito al Negociado de Formación de la Diputación Provincial:

- Por fax o e-mail: 988 385 215 / formacion@depourense.es

- Por correo: Deputación Ourense - Negociado de Formación. Calle de O Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.

- Presentando la documentación en el Registro General de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder a este curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa de Formación Continua de la Diputación de Ourense del año 2011.



Asimismo, de forma complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dándole preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración Pública, dándole preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Al realizar la selección de participantes se intentará que estén representados entre los solicitantes admitidos el mayor número posible de entidades locales adheridas al Plan provincial de formación.

3.- Cuando desde una misma entidad, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

4.- Se reservará una cuota del 5% para ser cubierta por personas con discapacidad con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, siempre que puedan acreditarlo y cumplan con los requisitos objetivos para ser destinatarias de esta actividad.

5.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios del Negociado de Formación de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 385 142 - 988 385 217 o consultando en la página web: <http://formacion.depourense.es/>

6.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los participantes admitidos que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formularse siempre por escrito.

7.- Los solicitantes admitidos que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas y certificados de asistencia.

1.- Se les otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los alumnos que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debida-

mente justificada por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso de Electromecánica de Maquinaria de Parques Móviles de Entidades Públicas”

1.- Destinatarios.

* Personal de la Administración local que desempeñe labores de conductores y chóferes, maquinistas o mecánicos dentro de los servicios de cooperación y de vías y obras.

* Trabajadores de las entidades locales que tengan encomendado en su puesto de trabajo el manejo o la utilización y el mantenimiento de vehículos y maquinaria de obras públicas.

* Personal de la Diputación Provincial destinado en el Parque de Maquinaria del Área de Infraestructuras, en el Equipo de Maquinaria del Servicio de Cooperación o en la Sección de Conservación y Explotación del Servicio de Vías y Obras.

2.- Desarrollo.

2.1.- Duración: 30 horas lectivas.

2.2.- Fechas de realización: 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22 y 23 de diciembre de 2011.

2.3.- Horario de clases: de 17:00 a 20:00 horas.

2.4.- Lugar: Centro Cultural Deputación de Ourense (O Progreso, 30 - 2º. Ourense).

2.5.- Plazas: 20 participantes.

2.6.- Ediciones: una.

3.- Objetivos.

* Capacitar a los alumnos para realizar el mantenimiento de sistemas industriales complejos que interrelacionan dispositivos eléctricos, mecánicos, neumáticos e hidráulicos, efectuando revisiones sistemáticas y asistemáticas.

4.- Programa.

4.1. Conocer las herramientas utilizada en baja tensión.

4.2. Conocer el funcionamiento básico de un motor de alterna, su conexionado y sus protecciones.

4.3. Analizar fallos de funcionamiento de motores y sus causas.

4.4. Interpretar planos y esquemas eléctricos.

4.5. Facilitar la primera intervención para resolver una avería.

4.6. Conocer el funcionamiento de equipos mecánicos básicos: reductores, rodamientos y cojinetes.

4.7. Interpretación de planos de los fabricantes.

4.8. Conocer el funcionamiento de los sistemas neumáticos.

4.9. Facilitar criterios de averías y primeras intervenciones.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes para participar en esta acción formativa terminará siete días naturales antes del inicio del curso.

Ourense, 27 de octubre de 2011. El presidente.

Fdo.: José Luis Baltar Pumar.

R. 4.863



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS (SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS)

1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA / TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA		EDICIÓN / EDICIÓN	
2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE / DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apelidos: <i>Apellidos:</i>		Nome: <i>Nombre:</i>	NIF:
Enderezo: <i>Dirección:</i>		Localidade: <i>Localidad:</i>	
Provincia: <i>Provincia:</i>	C.P.:	Tfno.:	Móbil: <i>Móvil:</i>
3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal / <i>Clase de personal:</i>		Grupo	Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario <i>Funcionario</i> <input type="checkbox"/> F. interino <i>F. interino</i> <input type="checkbox"/> Laboral fixo <i>Laboral fijo</i> <input type="checkbox"/> Laboral temporal <i>Laboral temporal</i>		<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Posto de traballo: <i>Puesto de trabajo:</i>		Data de ingreso na administración: <i>Fecha de ingreso en la administración:</i>	
		Día / Mes / Ano Día / Mes / Año	
Entidade de pertenza: <i>Entidad a la que pertenece:</i>		Servizo: <i>Servicio:</i>	
Enderezo do posto de traballo: <i>Dirección del puesto de trabajo:</i>		Localidade: <i>Localidad:</i>	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:
4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE / DECLARACIÓN-SOLICITUD			
<ul style="list-style-type: none"> - Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente solicitude e solicito participar no curso ou actividade de referencia. - Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y solicito participar en el curso o actividad de referencia. <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">....., de de</p> <p style="text-align: right;">Sinatura / Firma</p>			
5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO / INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO			
<ul style="list-style-type: none"> - Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe / <i>Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:</i> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable </div> <div style="width: 50%;"> Sobre a asistencia ó curso ou actividade solicitada <i>Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada</i> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Lugar e data / <i>Lugar y fecha</i></div> <div style="width: 50%;">Sinatura do órgano informante / <i>Firma del órgano informante</i></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Selo do servizo / <i>Sello del servicio</i></div> <div style="width: 50%;">Asdo. / <i>Fdo.:</i></div> </div>			
<p>AVISO CONFIDENCIALIDADE: O tratamento dos datos de carácter persoal está suxeito ó establecido na LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, e no resto da normativa de aplicación. Os datos recollidos trataranse informaticamente ou archivaranse co consentimento do cidadán, que ten dereito a decidir quen pode ter os seus datos, para que os usa, solicitar que estes sexan exactos e que se utilicen para o fin para o que se recollen, coas excepcións previstas na lexislación vixente.</p> <p>AVISO CONFIDENCIALIDAD: El tratamiento de los datos de carácter personal está sujeto a lo establecido por la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para la finalidad que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.</p>			



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Dirección Xeral da Inspección de Traballo e Seguridade Social

Inspección Provincial de Traballo e Seguridade Social Ourense

Unha vez intentada a notificación no domicilio dos interesados citados a continuación sen chegarse a practicar, contra os que se tramitan expedientes orixinados polas actas desta inspección provincial, mediante este edicto, de conformidade co disposto no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (BOE 27.11.92), de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, notifícaselles que poden impugna-las ditas actas no prazo de 15 días hábiles, a partir da publicación deste edicto no BOP, mediante escrito dirixido ó órgano administrativo que se lle indica, e para este fin encóntranse á súa disposición os expedientes respectivos nas oficinas desta inspección provincial, situada no parque de San Lázaro, 12 - 2ª planta.

1.- Suxeito responsable/Traballador. 2.- Número da acta. 3.- Motivo. 4.- Contía. 5.- Data. 6.- Órgano competente.

1.-Manuel Alejandro Prieto Pomi. 2.-I322011000020693. 3.- Infracción á Seguridade Social. 4.-626 €. 5.-14.09.2011. 6.- Xefe da Inspección Provincial da Seguridade Social en Ourense.

1.-Grupo Velle Multiservicios, SL. 2.-I322011000022515. 3.- Infracción de Emprego e Estranxeiros. 4.-16.680'88 €. 5.- 29.08.2011. 6.- Subdelegado do Goberno en Ourense.

1.-M & S Reformas 3000, SL. 2.-I322011000022515. 3.- Infracción de Emprego e Estranxeiros. 4.-16.680'88 €. 5.- 29.08.2011. 6.- Subdelegado do Goberno en Ourense.

O secretario xeral. Asdo.: Miguel Angel Herrero Seisdedos.

Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social

Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social Ourense

Una vez intentada la notificación en el domicilio de los interesados citados a continuación sin haberse podido practicar, contra los que se tramitan los expedientes originados por las actas de esta inspección provincial, mediante este documento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, do 26 de noviembre (BOE 27.11.1992) de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, se les notifica que pueden impugnar dichas actas en el plazo de quince días hábiles a partir de la publicación de este edicto en el BOP, mediante escrito dirixido al órgano administrativo que se indica, a cuyo fin se encuentran a su disposición los expedientes respectivos en las oficinas de esta inspección provincial, situada en el parque de San Lázaro, 12-2ª planta.

1.- Sujeto responsable/Trabajador. 2.- Número de Acta. 3.- Motivo. 4.- Cuantía. 5.- Fecha. 6.- Órgano competente.

1.-Manuel Alejandro Prieto Pomi. 2.-I322011000020693. 3.- Infracción a la Seguridad Social. 4.-626 €. 5.-14.09.2011. 6.- Jefe de la Inspección Provincial de la Seguridad Social en Ourense.

1.-Grupo Velle Multiservicios, SL. 2.-I322011000022515. 3.- Infracción de Empleo y Extranjeros. 4.-16.680'88 €. 5.- 29.08.2011. 6.- Subdelegado del Gobierno en Ourense.

1.-M & S Reformas 3000, SL. 2.-I322011000022515. 3.- Infracción de Empleo y Extranjeros. 4.-16.680'88 €. 5.- 29.08.2011. 6.- Subdelegado del Gobierno en Ourense.

El secretario general. Fdo.: Miguel Angel Herrero Seisdedos

R. 4.650

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/16533 e V/32/00107N-1

Asunto: solicitud de autorización de obras y autorización de vertido de aguas residuales.

Peticionario: Ayuntamiento do Carballiño

NIF n.º: P 3202000J

Domicilio: praza Maior, 1- 32500 - O Carballiño (Ourense)

Nome do río ou corrente: regato innominado.

Punto de localización: A Veiga

Termo municipal e provincia: O Carballiño (Ourense).

Coordenadas: X = 575.062 Y = 4.699.715

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras consistirían na instalación dun colector en zona de policía e dominio público hidráulico dun regato innominado, afluente do río Arenteiro, na Veiga, termo municipal do Carballiño (Ourense).

O vertido cuxa autorización se solicita corresponde ás augas residuais urbanas de "Núcleos: A Veiga" "Concello do Carballiño". As instalacións de depuración constan basicamente de arqueta de desbaste, decantador-dixestor, filtro biolóxico e gabias filtrantes.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello do Carballiño ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/16533 y V/32/00107N-1

Asunto: solicitud de autorización de obras y autorización de vertido de aguas residuales.

Peticionario: Ayuntamiento de O Carballiño

NIF n.º: P 3202000J

Domicilio: plaza Maior, 1- 32500 - O Carballiño (Ourense)

Nombre del río o corriente: arroyo innominado

Punto de emplazamiento: A Veiga

Término municipal y provincia: O Carballiño (Ourense)

Coordenadas: X = 575.062 Y = 4.699.715

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirían en la instalación de un colector en zona de policía y dominio público hidráulico de un arroyo innomina-



do, afluente del río Arenteiro, en A Veiga, término municipal de O Carballiño (Ourense)

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Núcleos: A Veiga" - "Ayuntamiento de O Carballiño". Las instalaciones de depuración constan básicamente de arqueta de desbaste, decantador-digestor, filtro biológico y zanjas filtrantes.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de O Carballiño o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.640

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15784

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: rúa Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nome do río ou corrente: manancial.

Caudal solicitado: 0,035 l/s.

Punto de localización: Soutelo-Rabiño

Termo municipal e provincia: Cortegada (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas X = 569.748 Y = 4.674.532

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación realízase dun manancial, dende o que discorre a auga por gravidade, ata o depósito regulador, para a súa posterior distribución á rede municipal.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Cortegada ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15784

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Ayuntamiento de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: calle Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nombre del río o corriente: manantial

Caudal solicitado: 0,035 l/s

Punto de emplazamiento: Soutelo-Rabiño

Término municipal y provincia: Cortegada (Ourense)

Destino: abastecimiento

Coordenadas X = 569.748 Y = 4.674.532

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza de un manantial, desde el que discurre el agua por gravedad, hasta el depósito regulador, para su posterior distribución a la red municipal.

Lo que se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cortegada o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.630

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15786

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: rúa Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nome do río ou corrente: manancial.

Caudal solicitado: 0,0285 l/s.

Punto de localización: Os Carrís

Termo municipal e provincia: Cortegada (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas: X = 572.066 Y = 4.674.324

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación realízase dun manancial, dende o que discorre a auga por gravidade, ata o depósito regulador, para a súa posterior distribución á rede municipal.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Cortegada ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15786

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Ayuntamiento de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: calle Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nombre del río o corriente: manantial



Caudal solicitado: 0,0285 l/s
Punto de emplazamiento: Os Carris
Término municipal y provincia: Cortegada (Ourense)
Destino: abastecimiento

Coordenadas: X = 572.066 Y = 4.674.324

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza de un manantial, desde el que discurre el agua por gravedad, hasta el depósito regulador, para su posterior distribución a la red municipal.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cortegada, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas

R. 4.629

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15787

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: rúa Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nome do río ou corrente: manantial.

Caudal solicitado: 0,308 l/s.

Punto de localización: Zaparín

Termo municipal e provincia: Cortegada (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas: X = 571.580 Y = 4.674.534

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación realízase dun manantial, dende o que discorre a auga por gravidade, ata o depósito regulador, para a súa posterior distribución á rede municipal.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Cortegada ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15787

Asunto: solicitud de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Ayuntamiento de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: calle Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nombre del río o corriente: manantial

Caudal solicitado: 0,308 l/s

Punto de emplazamiento: Zaparín

Término municipal y provincia: Cortegada (Ourense)

Destino: abastecimiento

Coordenadas: X = 571.580 Y = 4.674.534

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza de un manantial, desde el que discurre el agua por gravedad, hasta el depósito regulador, para su posterior distribución a la red municipal.

Lo que se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cortegada, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas

R. 4.628

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15791

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: rúa Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nome do río ou corrente: manantial.

Caudal solicitado: 0,05 l/s.

Punto de localización: Fraga

Termo municipal e provincia: Cortegada (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas: X = 568.225 Y = 4.671.421

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación realízase dun manantial, dende o que discorre a auga por gravidade, ata o depósito regulador, para a súa posterior distribución á rede municipal.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Cortegada ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15791

Asunto: solicitud de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Ayuntamiento de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C



*Domicilio: calle Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)
Nombre del río o corriente: manantial*

Caudal solicitado: 0,05 l/s

Punto de emplazamiento: Fraga

Término municipal y provincia: Cortegada (Ourense)

Destino: abastecimiento

Coordenadas: X = 568.225 Y = 4.671.421

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza de un manantial, desde el que discurre el agua por gravedad, hasta el depósito regulador, para su posterior distribución a la red municipal.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cortegada, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. José Alonso Seijas.

R. 4.627

*Domicilio: calle Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)
Nombre del río o corriente: manantial*

Caudal solicitado: 0,052 l/s

Punto de emplazamiento: As Pozas

Término municipal y provincia: Cortegada (Ourense)

Destino: abastecimiento

Coordenadas: X = 572.079 Y = 4.671.146

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza de un manantial, desde el que discurre el agua por gravedad, hasta el depósito regulador, para su posterior distribución a la red municipal.

Lo que se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cortegada o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.626

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15785

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: rúa Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nome do río ou corrente: manancial.

Caudal solicitado: 0,052 l/s.

Punto de localización: As Pozas

Termo municipal e provincia: Cortegada (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas: X = 572.079 Y = 4.671.146

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación realízase dun manancial, dende o que discorre a auga por gravidade, ata o depósito regulador, para a súa posterior distribución á rede municipal.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Cortegada ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15785

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Ayuntamiento de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15789

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: rúa Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nome do río ou corrente: manancial.

Caudal solicitado: 0,0285 l/s.

Punto de localización: A Toiña

Termo municipal e provincia: Cortegada (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas: X = 571.076 Y = 4.673.012

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación realízase dun manancial, dende o que discorre a auga por gravidade, ata un depósito regulador, para posteriormente distribuírse á rede municipal.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Cortegada ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15789

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Ayuntamiento de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C



Domicilio: calle Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nombre del río o corriente: manantial

Caudal solicitado: 0,0285 l/s

Punto de emplazamiento: A Toiña

Término municipal y provincia: Cortegada (Ourense)

Destino: abastecimiento

Coordenadas: X = 571.076 Y = 4.673.012

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza de un manantial, desde el que discurre el agua por gravedad, hasta el depósito regulador, para posteriormente distribuirse a la red municipal.

Lo que se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cortegada o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.624

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15788

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: rúa Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nome do río ou corrente: once (11) mananciais.

Caudal solicitado: 1,2575 l/s.

Punto de localización: Os Carrís

Termo municipal e provincia: Cortegada (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas:

X = 568.806 Y = 4.673.172

X = 569.206 Y = 4.673.306

X= 568.902 Y = 4.672.989;

X = 568.883 Y = 4.673.111

X = 568.806 Y = 4.673.647

X= 568.738 Y = 4.672.388

X = 568.577 Y =4.672.673

X = 568.416 Y = 4.672.077

X= 568.332 Y = 4.671.790;

X = 568.327 Y = 4.671.779

X = 568.303 Y = 4.672.897

Breve descripción das obras e finalidade:

As captacións realízanse en once (11) puntos distribuídos entre mananciais e pozos, dende os cales a auga se conduce a dous depósitos reguladores, para a súa posterior distribución.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Cortegada ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15788

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Ayuntamiento de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: calle Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nombre del río o corriente: once (11) mananciales

Caudal solicitado: 1,2575 l/s

Punto de emplazamiento: Cortegada

Término municipal y provincia: Cortegada (Ourense)

Destino: abastecimiento

Coordenadas:

X = 568.806 Y = 4.673.172

X = 569.206 Y = 4.673.306

X= 568.902 Y = 4.672.989

X = 568.883 Y = 4.673.111

X = 568.806 Y = 4.673.647

X= 568.738 Y = 4.672.388

X = 568.577 Y =4.672.673

X = 568.416 Y = 4.672.077

X= 568.332 Y = 4.671.790

X = 568.327 Y = 4.671.779

X = 568.303 Y = 4.672.897

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las captaciones se realizan en once (11) puntos distribuidos entre mananciales y pozos, desde los cuales el agua se conduce a dos depósitos reguladores, para su posterior distribución.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cortegada, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.622

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/15782

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Cortegada

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: rúa Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nome do río ou corrente: pozo.

Caudal solicitado: 0,0925 l/s.

Punto de localización: O Pousadoiro

Termo municipal e provincia: Cortegada (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas: X = 571.041 Y = 4.674.179

Breve descripción das obras e finalidade:



A captación realízase dun pozo de barrena, dende o que se bombea a auga a un depósito regulador, para a súa posterior distribución á rede municipal.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Cortegada ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil **Comisaría de Aguas** **Ourense**

Información pública

Expediente: A/32/15782

Asunto: *solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.*

Peticionario: Ayuntamiento de Cortegada.

NIF n.º: P 3202800C

Domicilio: calle Otero Novás, 1- 32200 - Cortegada (Ourense)

Nombre del río o corriente: pozo.

Caudal solicitado: 0,0925 l/s

Punto de emplazamiento: O Pousadoiro

Término municipal y provincia: Cortegada (Ourense).

Destino: abastecimiento

Coordenadas: X = 571.041 Y = 4.674.179

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza de un pozo de barrena, desde el que se bombea el agua a un depósito regulador, para su posterior distribución a la red municipal.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cortegada, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.621

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil **Comisaría de Aguas** **Ourense**

Anuncio

Expediente: A/32/14047

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publicase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, de data ---- e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Silvino Enríquez Vega a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,78 l/s de auga procedente dun manancial, no lugar de Coto - Santa Marta, no termo municipal de Ourense (Ourense), con destino a uso doméstico e rega.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil **Comisaría de Aguas** **Ourense**

Anuncio

Expediente: A/32/14047

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha---- y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Silvino Enríquez Vega la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,78 l/s de agua procedente de un manantial, en el lugar de Coto - Santa Marta, en el término municipal de Ourense (Ourense), con destino a uso doméstico y riego.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.529

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil **Comisaría de Aguas** **Ourense**

Información pública

Expediente: A/32/16303

Asunto: *solicitud de concesión dun aproveitamento de augas.*

Peticionario: José Antonio Arias Rojo

NIF n.º: 34 594 836 F

Domicilio: rúa Douctor Temes, 16- 4º B -32004 - Ourense (Ourense)

Nome do río ou corrente: tres (3) pozos.

Caudal solicitado: 0,057 l/s.

Punto de localización: Rante.

Termo municipal e provincia: San Cibrao das Viñas (Ourense).

Destino: usos gandeiros.

Coordenadas: X = 594.518 Y = 4.680.243; X = 594.374 Y = 4.680.375; X = 594.344 Y = 4.680.386

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación realízase de tres pozos dende os que se extrae a auga para conducila á explotación gandeira que se vai abastecer.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello do Pereiro de Aguiar ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil **Comisaría de Aguas** **Ourense**

Información pública

Expediente: A/32/16303

Asunto: *solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas*

Peticionario: José Antonio Arias Rojo

NIF n.º: 34 594 836 F

Domicilio: calle Doctor Temes, 16- 4º B -32004 - Ourense (Ourense)

Nombre del río o corriente: tres (3) Pozos



Caudal solicitado: 0,057 l/s
 Punto de emplazamiento: Rante
 Término Municipal y Provincia: San Cibrao das Viñas (Ourense)

Destino: usos ganaderos
 Coordenadas: X = 594.518 Y = 4.680.243; X = 594.374 Y = 4.680.375; X = 594.344 Y = 4.680.386

Breve descripción de las obras y finalidad:
 La captación se realiza de tres pozos desde los que se extrae el agua para conducirla a la explotación ganadera que se va a abastecer.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.522

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/16216

Asunto: solícitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Isabel Formoso Martínez

NIF n.º: 34561350 D

Domicilio: lugar A Derrasa-Cimadevila 32710 - O Pereiro de Aguiar (Ourense)

Nome do río ou corrente: pozo.

Caudal solicitado: 0,045 l/s.

Punto de localización: Cimadevila.

Termo municipal e provincia: O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Destino: rega.

Coordenadas: X = 602.446 Y = 4.686.361

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación realízase dun pozo de 4 metros de profundidade, cuxas augas discorren por gravidade ata o predio que se vai regar por goteo. Polígono 31, parcela 180.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello do Pereiro de Aguiar ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Aguas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/16216

Asunto: solícitude de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Isabel Formoso Martínez

NIF n.º: 34561350 D

Domicilio: lugar A Derrasa-Cimadevila 32710 - O Pereiro de Aguiar (Ourense)

Nombre del río o corriente: pozo

Caudal solicitado: 0,045 l/s

Punto de emplazamiento: Cimadevila

Término municipal y provincia: O Pereiro de Aguiar (Ourense)

Destino: riego

Coordenadas: X = 602.446 Y = 4.686.361

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza de un pozo de 4 metros de profundidad, cuyas aguas discurren por gravedad hasta la finca que se va a regar por goteo. Polígono 31, parcela 180.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.521

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Aguas
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/15487

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, de data 28 de setembro de 2011, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Manuel Prada Vidal a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,0356 l/s de auga que se derivará do río Sil en San Xusto, no termo municipal de Carballeda de Valdeorras (Ourense), con destino a rega.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/15487

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 28 de septiembre de 2011 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Manuel Prada Vidal la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,0356 l/s de agua que se derivará del río Sil en San Xusto, en el término municipal de Carballeda de Valdeorras (Ourense), con destino a riego.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.452



Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Comisaría de Augas
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/14220

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, de data 1 de setembro de 2011, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a María Rodríguez Álvarez a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,044 l/s de auga procedente dun pozo no Carballal, no termo municipal de Cartelle (Ourense), con destino a abastecemento e rega.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil
Comisaría de Aguas
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/14220

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 1 de septiembre de 2011 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a María Rodríguez Álvarez la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,044 l/s de agua procedente de un pozo en O Carballal, en el término municipal de Cartelle (Ourense), con destino a abastecimiento y riego.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.428

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Comisaría de Augas
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/14137

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, de data 30 de setembro de 2011, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Cooperativas Ourensanas, SCG- (Coren), a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,47 l/s de auga procedente de catro (4) pozos en Covelas, no termo municipal dos Blancos (Ourense), con destino a uso doméstico e gandeiro.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil
Comisaría de Aguas
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/14137

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto

849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 30 de septiembre de 2011 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Cooperativas Ourensanas, SCG- (Coren), la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,47 l/s de agua procedente de cuatro (4) pozos en Covelas, en el término municipal de Os Blancos (Ourense), con destino a uso doméstico y ganadero.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.427

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Comisaría de Augas
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/13614

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, de data 1 de setembro de 2011, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada ó Convenio de Usuarios de Choqueiros a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,047 l/s de auga procedente dun manancial en Choqueiros-Barracel, no termo municipal de Rairiz de Veiga (Ourense), con destino a uso doméstico.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil
Comisaría de Aguas
 Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/13614

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 1 de septiembre de 2011 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada al Convenio de Usuarios de Choqueiros, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,047 l/s de agua procedente de un manantial en Choqueiros-Barracel, en el término municipal de Rairiz de Veiga (Ourense), con destino a uso doméstico.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 4.425

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Comisaría de Augas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/16106.

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: José Luis Vázquez López.

NIF n.º: 34936064 F.

Domicilio: avenida San Rosendo, 4, baixo, 32800, Celanova (Ourense).

Nome do río ou corrente: pozo 1, pozo 2, pozo 3.

Caudal solicitado: 0,163 l/s.

Punto de localización: O Pambre.

Termo municipal e provincia: Ramirás (Ourense).

Destino: rega e abastecemento.

Coordenadas:

Pozo 1: X= 583.551 Y= 4.669.131

Pozo 2: X= 583.566 Y= 4.669.129

Pozo 3: X= 583.453 Y= 4.669.407

Breve descrición das obras e finalidade:

A captación realízase de tres (3) pozos, cuxas augas se concentran nunha arqueta de reunión, para posteriormente distribuírse ata a poboación para abastecer e a leira para regar (polígono 476 e parcela 502).

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presenta-las súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Ramirás ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, r/ Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/16106.

Asunto: solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas.

Peticionario: José Luis Vázquez López.

NIF n.º: 34936064 F.

Domicilio: avenida San Rosendo, 4, baixo, 32800, Celanova (Ourense).

Nombre del río o corriente: pozo 1, pozo 2, pozo 3.

Caudal solicitado: 0,163 l/s.

Punto de localización: O Pambre.

Término municipal y provincia: Ramirás (Ourense).

Destino: riego y abastecimiento.

Coordenadas:

Pozo 1: X= 583.551 Y= 4.669.131

Pozo 2: X= 583.566 Y= 4.669.129

Pozo 3: X= 583.453 Y= 4.669.407

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza de tres (3) pozos, cuyas aguas se concentran en una arqueta de reunión, para posteriormente distribuírse hasta la población para abastecer y la finca para regar (polígono 476 y parcela 502).

Se hace público para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Ramirás o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, c/ Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 3.004

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Edicto

Notificación de nomeamento de membros de mesas electorais.

Unha vez intentada a notificación persoal en reiteradas ocasións, que resultaron infrutuosas, no seu domicilio, cumprindo co disposto no artigo 59 da Lei 30/1992 (LRX-PAC), comunícaselles ós interesados o seu nomeamento como membros das mesas electorais correspondentes para as Eleccións Xerais de 2011. Publíquese no BOP e no taboleiro de anuncios.

Nome e apelidos; domicilio; cargo na mesa; distrito/sección/mesa

Don Emilio Dorrego González; Emilia Pardo Bazán, 54 - 1.º B; 1.º suplente de 2.º vogal; 1/3/A

Don Juan Luis Domínguez Dorado; Rúa O Piñeiro, 7- Pot A - 3.º A; 2.º suplente de presidente; 1/3/A

Don Jesús Manuel Nine Iglesias; Valverde, n.º 1; 1.º suplente de 2.º vogal; 1/2/B

Don Julio Bahamonde González; Valverde, n.º 1; 2.º suplente de 2.º vogal; 1/2/B

O secretario. Asdo.: Maximino Jardón Pedras.

Edicto

Notificación de nombramiento de miembros de mesas electorales.

Una vez intentada la notificación personal en reiteradas ocasiones, que resultaron infructuosas, en su domicilio, cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 30/1992 (LRG-PAC), se comunica a los interesados su nombramiento como miembros de las mesas electorales correspondientes para las Elecciones Generales de 2011. Publíquese en el BOP y en el tablón de anuncios.

Nombre y apellidos; domicilio; cargo en la mesa; distrito/sección/mesa

Don Emilio Dorrego González; Emilia Pardo Bazán, 54 - 1.º B; 1.º suplente de 2.º vocal; 1/3/A

Don Juan Luis Domínguez Dorado; Rúa O Piñeiro, 7- Pot. A - 3.º A; 2.º suplente de presidente; 1/3/A

Don Jesús Manuel Nine Iglesias; Valverde, n.º 1; 1.º suplente de 2.º vocal; 1/2/B

Don Julio Bahamonde González; Valverde, n.º 1; 2.º suplente de 2.º vocal; 1/2/B

El secretario. Fdo.: Maximino Jardón Pedras.

R. 4.876

Bande

Edicto

A Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión realizada o día 26 de outubro de 2011, o padrón da taxa pola prestación do servizo de subministración de auga potable correspondente o 3º trimestre do ano 2011, o cal se expón ó público polo prazo de 20 días, que se contarán a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinalo e, de se-lo caso, formula-las reclamacións oportunas.



En todo caso, contra os actos de aprobación e liquidación comprendidos no devandito padrón, poderá formularse recurso de reposición diante da Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó da finalización do prazo de exposición pública do padrón.

Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ó da notificación daquela resolución. Unha vez transcorrido un mes desde a formulación do recurso de reposición sen que recaía resolución expresa, entenderase rexeitado, e o prazo para interpoñer recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

De conformidade co establecido no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, este anuncio supón a notificación colectiva das liquidacións, entendéndose realizada a partir do día seguinte ó de finalización do prazo de exposición ó público do dito padrón.

Prazo de ingreso: do 27/10/2011 ó 27/11/2011. Unha vez transcorrido este prazo, as débedas que non fosen satisfeitas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e retribuirán as recargas propias do período executivo, xuros de demora e, de se-lo caso, as custas que se produzan.

Forma de pagamento: os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán notificados por correo ó domicilio dos contribuíntes para que poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nos ditos recibos ou nas oficinas municipais.

Bande, 26 de outubro de 2011. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local aprobó, en la sesión celebrada el día 26 de octubre de 2011, el padrón de la tasa por la prestación del servicio de suministro de agua potable correspondiente al 3º trimestre del año 2011, el cual se expone al público por el plazo de 20 días, que se contarán a partir del día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso formular las reclamaciones oportunas.

En todo caso, contra los actos de aprobación y liquidación comprendidos en dicho padrón, podrá formularse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del padrón.

Contra la resolución del recurso de reposición podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de notificación de aquella resolución. Una vez transcurrido un mes desde la formulación del recurso de reposición sin que recaiga resolución expresa, se entenderá denegado, y el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

De conformidad con lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, este anuncio supone la notificación colectiva de las liquidaciones, entendiéndose realizada a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición al público de dicho padrón.

Plazo de ingreso: del 27/10/2011 al 27/11/2011. una vez transcurrido este plazo, las deudas que no fueron satisfechas serán exigidas por el procedimiento de apremio y retribuirán

las recargas propias del período ejecutivo, intereses de demora y, en su caso costas que se produzcan.

Forma de pago: los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán notificados por correo al domicilio de los contribuyentes para que puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en dichos recibos o en las oficinas municipales.

Bande, 26 de octubre de 2011. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 4.604

O Barco de Valdeorras

Decreto de delegación de Alcaldía

Por razóns persoais, durante os días 22 ó 27 de outubro de 2011 (ambos inclusive), vaise a produci-la miña ausencia do concello, polo que, de conformidade coas atribucións conferidas pola Lei 7/1985 (artigo 23.4) e o Real decreto 2568/1986 (artigos 43 e 44), resolvo:

1º.- Delega-lo exercicio das atribucións de Alcaldía na persoa do primeiro tenente alcalde, don Eduardo Ojea Arias nas datas mencionada.

2º.- Comuníquesele este ó interesado.

3º.- A publicación desta delegación no Boletín Oficial de Ourense, tal e como dispón o artigo 13.3 da Lei 30/92, e sen prexuízo do disposto no artigo 44.2 do Real decreto 2568/1986.

O Barco de Valdeorras, 21 de outubro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Decreto de delegación de Alcaldía

Por razones personales, durante los días 22 ó 27 de octubre de 2011 (ambos inclusive), se va a producir mi ausencia del ayuntamiento, por lo que, de conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley 7/1985 (artículo 23.4) y el Real Decreto 2568/1986 (artículos 43 y 44), resuelvo:

1º.- Delegar el ejercicio de las atribuciones de Alcaldía en la persona del primer teniente alcalde, don Eduardo Ojea Arias en la fecha mencionada.

2º.- Comuníquese el presente al interesado.

3º.- La publicación de la presente delegación en el Boletín Oficial de Ourense, tal y como dispone el artículo 13.3 de la Ley 30/92, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986.

O Barco de Valdeorras, 21 de octubre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 4.611

Cartelle

Anuncio

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, expónense ó público para a súa notificación colectiva, o padrón cobratorio correspondente o 3º trimestre do exercicio 2011 da taxa de abastecemento de auga e sumidoiros que aprobou a Xunta de Goberno Local, o día 26 de outubro de 2011.

Período: exercicio 2011

Prazo de exposición: 20 días hábiles trala publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipais.

Contra ás liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpo-los seguintes recursos:



1.- Reposición ante a Xunta de Goberno Local deste concello no prazo dun mes dende o día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de 1 ano desde a súa interposición, de non o ser.

3.- Poderase interpor calquera outro recurso que ós interesados lles conveña.

A alcaldesa. Asdo.: M.^a Carmen Leyte Coello.

Anuncio

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, se expone al público para a su notificación colectiva, el padrón cobratorio correspondiente al 3º trimestre del ejercicio 2011 de la tasa de abastecimiento de agua y saneamiento que aprobó la Junta de Gobierno Local, el día 26 de octubre de 2011.

Período: ejercicio 2011.

Plazo de exposición: 20 días hábiles tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipales.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 1 año desde su interposición, de no serlo.

3.- Se puede interponer cualquiera otro recurso que los interesados les convengan.

La alcaldesa. Fdo.: M.^a Carmen Leyte Coello.

R. 4.662

Cartelle

Edicto

O Pleno desta Corporación, na sesión ordinaria con data 26 de outubro de 2011, aprobou o expediente de modificación de créditos 1/2011 (suplemento de crédito) dentro do vixente orzamento municipal por un importe de cento sesenta e cinco e mil (165.000,00) euros. En cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ó público, polo prazo de quince días hábiles, na secretaría do concello, co fin de que durante este, que empezará a contarse desde o día seguinte ó da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán dirixirse á alcaldesa deste concello.

Cartelle, 27 de outubro de 2.011. A alcaldesa.

Asdo.: Carmen Leyte Coello.

Edicto

El Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria del día 26 de octubre de 2011, aprobó el expediente de modificación de créditos 1/2011 (suplemento de crédito) dentro del vigente

presupuesto municipal, por un importe de cento sesenta e cinco e mil euros (165.000,00). En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2 en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por plazo de quince días hábiles, en la secretaría de este ayuntamiento, a fin de que durante éste, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas a la alcaldesa de este ayuntamiento.

Cartelle, 27 de octubre de 2.011. La alcaldesa.

Fdo.: Carmen Leyte Coello.

R. 4.647

Celanova

Notificación pública da iniciación de expedientes sancionadores De conformidade co disposto nos artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE 285, do 27 de novembro de 1992), procédese á notificación pública da iniciación de expedientes sancionadores por infracción de normas da circulación, instruídos polo Concello de Celanova, ás persoas ou entidades denunciadas que a continuación se relacionan, xa que resultou infrutuosa a notificación persoal practicada no último domicilio coñecido.

Os correspondentes expedientes atópanse na oficina de Recadación do Concello de Celanova, ante o que poderán alegar por escrito canto estimen favorable á súa defensa, con achega ou proposición das probas que considere oportunas. O prazo para interpoñer alegacións será de quince días hábiles, contados dende o día seguinte ó da publicación desta notificación no BOP.

Unha vez transcorrido o dito prazo sen que se faga uso do dereito para formular alegacións, achegar ou propoñer probas, dítanse as oportunas resolucións sancionadoras.

Expediente; sancionado; DNI/CIF; matrícula; data denuncia; contía; art. ap. inciso; puntos

7911; Seara Fernández, Melita; 34.556.210-K; OU-1776-T; 14/07/2011; 100 €; 91.1.5B; 0

7913; Construcciones Egano, SL.; B-32220972; 9318-CYW; 22/07/2011; 40 €; 159.5C; 0

7966; Aida El Basraoui Eddahaoui; X-9303485-P; PO-8399-AN; 11/08/2011; 40 €; 152.2B; 0

129; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; animais; 12/09/2011; 40 €; 127.2.5A; ---

Celanova, 24 de outubro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Antonio Mouriño Villar.

Notificación pública de la iniciación de expedientes sancionadores

De conformidade con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, de 27 de noviembre de 1992), se procede a la notificación pública de la iniciación de expedientes sancionadores por infracción de normas de la circulación, instruidos por el Ayuntamiento de Celanova, a las personas o entidades denunciadas que a continuación se relacionan,



ya que resultó infructuosa la notificación personal practicada en el último domicilio conocido.

Los correspondientes expedientes se encuentran en la oficina de Recaudación del Ayuntamiento de Celanova, ante el cual podrán alegar por escrito cuanto estimen favorable a su defensa, con aportación o proposición de las pruebas que considere oportunas. El plazo para interponer alegaciones será de quince días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente notificación en el BOP.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haga uso del derecho para formular alegaciones, aportar o proponer pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones sancionadoras.

Expediente; sancionado; DNI/CIF; matrícula; fecha denuncia; cuantía; art. ap. inciso; puntos

7911; Seara Fernández, Melita; 34.556.210-K; OU-1776-T; 14/07/2011; 100 €; 91.1.5B; 0

7913; Construcciones Egano, SL.; B-32220972; 9318-CYW; 22/07/2011; 40 €; 159.5C; 0

7966; Aida El Basraoui Eddahaoui; X-9303485-P; PO-8399-AN; 11/08/2011; 40 €; 152.2B; 0

129; Pardo Cortiñas, Jesús; 34.579.359-D; animales; 12/09/2011; 40 €; 127.2.5A; ---

Celanova, 24 de octubre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Antonio Mouriño Villar.

R. 4.610

Cualedro

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, xeral tributaria, exponse ó público, para a súa notificación colectiva, o seguinte padrón cobratorio que aprobou a Xunta de Goberno Local deste concello, o día 27 de outubro de 2011:

- Taxa polo abastecemento domiciliario de auga.

Período: terceiro trimestre de 2011.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, trala publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de exposición: tesourería municipal.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran no dito padrón cabe interpo-los seguintes recursos:

1.- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes desde o día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende que deba entenderse rexeitado presuntamente por silencio.

3.- Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que lles conveña.

O alcalde. Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Edicto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se expone al público, para su notificación colectiva, el siguiente padrón cobratorio que aprobó la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento el día 27 de octubre de 2011:

- Tasa por el abastecimiento domiciliario de agua.

Periodo: tercer trimestre de 2011.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lugar de exposición: tesorería municipal.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dicho padrón cabe interponer los siguientes recursos:

1.- De reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP, que se entenderá desestimada si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse desestimado presuntamente por silencio.

3.- Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que les convenga.

El alcalde. Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 4.667

O Irixo

Edicto

O Pleno desta Corporación aprobou definitivamente o expediente de modificación de créditos número 1/2011, dentro do vixente orzamento municipal, por acordo adoptado na sesión realizada o día 29 de setembro de 2011, por un importe de cento vinte mil euros. De acordo co preceptuado e cumprindo o disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos, do referido orzamento queda da seguinte forma:

Capítulos; consignación anterior; aumentos; baixas; resultante

1; 266.969,78; 0,00; -; 266.969,78

2; 283.938,99; 13.877,35; -; 297.816,34

3; 1.231,00; 0,00; -; 1.231,00

4; 156.840,00; 74.621,94; -; 231.461,94

6; 71.355,23; 31.500,73; -; 102.855,96

7; 0; 0,00; -; 0,00

8; 3.000,00; 0,00; -; 3.000,00

9; 10.665,00; 0,00; -; 10.665,00

Totais; 794.000,00; 120.000,00; 0,00; 914.000,00

Publícase isto para xeral coñecemento e efectos.

O Irixo, 7 de novembro de 2011. O alcalde.

Edicto

El Pleno de esta Corporación aprobó definitivamente el expediente de modificación de créditos número 1/2011, dentro del vigente presupuesto municipal, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 29 de setiembre de 2011, por un importe de ciento veinte mil euros. De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2 en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos, del referido presupuesto queda de la siguiente forma:

Capítulos; consignación anterior; aumentos; baixas; resultante

1; 266.969,78; 0,00; -; 266.969,78

2; 283.938,99; 13.877,35; -; 297.816,34

3; 1.231,00; 0,00; -; 1.231,00

4; 156.840,00; 74.621,94; -; 231.461,94

6; 71.355,23; 31.500,73; -; 102.855,96
 7; 0; 0,00; -; 0,00
 8; 3.000,00; 0,00; -; 3.000,00
 9; 10.665,00; 0,00; -; 10.665,00
 Totales; 794.000,00; 120.000,00; 0,00; 914.000,00
 Se publica esto para general conocimiento y efectos.
 O Irixo, 7 de noviembre de 2011. El alcalde.

R. 4.859

Muíños

Unha vez transcorrido o prazo de publicación e audiencia dos interesados do texto da Ordenanza de actividades comerciais sometidas a réxime de comunicación previa, sen que se presentasen reclamacións contra este, o acordo de aprobación inicial enténdese automaticamente como definitivo e, a continuación, publícase integramente no BOP o texto definitivo da ordenanza.

O alcalde. Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño

Ordenanza tipo de actividades comerciais sometidas a réxime de comunicación previa.-

Exposición de motivos

I. A Directiva 2006/123/CE, do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa ós servizos no comercio interior, publicada no Diario Oficial da Unión Europea do 27 de decembro de 2006, establece as disposicións xerais necesarias para facilita-lo exercicio da liberdade de establecemento dos prestadores de servizos e a libre circulación dos servizos, mantendo, ó mesmo tempo, un nivel elevado de calidade nos servizos. Esta directiva dispón, entre outras medidas, que os estados membros da Unión Europea só poderán supedita-lo acceso a unha actividade de servizos e o seu exercicio a un réxime de autorización cando se reúnan as seguintes condicións:

- a) O réxime de autorización non é discriminatorio para o prestador de que se trata;
- b) A necesidade dun réxime de autorización está xustificada por unha razón imperiosa de interese xeral;
- c) O obxectivo perseguido non se pode conseguir mediante unha medida menos restritiva, en concreto porque un control a posteriori se produciría demasiado tarde para ser realmente eficaz.

Esta directiva debíase incorporar ó Dereito interno de cada Estado, poñendo en vigor as disposicións legais e regulamentarias necesarias, antes do 28 de decembro de 2009.

II. En España, a incorporación produciuse mediante a Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio (BOE de 24.11.2009). Ademais, as Cortes españolas aprobaron a Lei 25/2009, do 22 de decembro, de modificación de diversas leis para a súa adaptación á Lei sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio citada (BOE do 23.12.2009). Esta lei modificou, entre outras normas, o artigo 84.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, quedando redactado do seguinte modo:

“As entidades locais poderán intervi-la actividade dos cidadáns a través dos seguintes medios:

- a) Ordenanzas e bandos.
- b) Sometemento a licenza previa e outros actos de control preventivo. Non obstante, cando se trate do acceso e exercicio de actividades de servizos incluídas no ámbito de aplicación da Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio, estarase ó disposto nesta.

c) Sometemento a comunicación previa ou a declaración responsable, de conformidade co establecido e o artigo 71 bis da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

d) Sometemento a control posterior ó inicio da actividade, para os efectos de verifica-lo cumprimento da normativa reguladora desta.

e) Ordes individuais constitutivas de mandato para a execución dun acto ou a prohibición deste”.

Ademais, engadiu o artigo 71 bis á Lei 30/1992, do 26 de novembro, relativo á declaración responsable e a comunicación.

Posteriormente, a Lei 2/2011, do 4 de marzo, de economía sostible, engadiu un novo artigo 84.bis á Lei 7/1985, onde establece basicamente, e sen prexuízo do disposto no artigo 84, que, con carácter xeral, o exercicio de actividades non se someterá á obtención de licenza ou outro medio de control preventivo. Finalmente, esta lei engade un artigo 84 coa seguinte redacción:

“Cando o exercicio de actividades non precise autorización habilitante e previa, as entidades locais deberán establecer e planifica-los procedementos de comunicación necesarios, así como os de verificación posterior do cumprimento dos requisitos precisos para o exercicio desta polos interesados previstos na lexislación sectorial”.

III. Regulamentariamente, el Real decreto 2009/2009, do 23 de decembro, modificou o parágrafo 1 do artigo 22 del Regulamento de servizos das entidades locais, quedando coa seguinte redacción:

“A apertura de establecementos industriais e mercantís poderá suxeitarse ós medios de intervención municipal, nos termos previstos na lexislación básica en materia de réxime local e na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e o seu exercicio”.

IV. No ámbito autonómico, a Lei 13/2010, do 17 de novembro, do comercio interior de Galicia (DOG 29.12.2010), establece un marco xurídico para o desenvolvemento da actividade comercial en Galicia. Esta norma dispón que as actividades comerciais non suxeitas ó trámite de incidencia, efecto ou impacto ambientais nin ó informe da consellería titular da competencia de sanidade, estarán exentas da obtención de licenza municipal, bastando para o inicio desta a presentación dunha comunicación previa ou dunha declaración responsable (artigo 28). No ámbito desta ordenanza regúlase a comunicación previa como medio máis idóneo para o inicio da actividade de que corresponda.

Capítulo I. Disposicións xerais.

Artigo 1. Obxecto.

Esta ordenanza regula, conforme establece o artigo 28 da Lei de comercio interior de Galicia, as condicións, requisitos e procedemento que se han de seguir para a eficacia da comunicación previa do inicio de actividades comerciais non sometidas a avaliación ambiental nin autorización sanitaria, e de transmisión da titularidade de establecementos ou actividades comerciais.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

1. O ámbito de aplicación desta ordenanza circunscríbese, territorialmente, ó concello de Muíños e, obxectivamente, ó inicio de calquera actividade comercial de carácter inocua prevista no artigo 2 da Lei de comercio interior de Galicia, que non se atope comprendida no ámbito do Decreto 133/2008, do 12 de xuño, polo que se regula a avaliación de incidencia ambiental, nin requira o oportuno informe da Consellería de Sanidade.



2. Así mesmo, tamén é de aplicación ós cambios de titularidade de establecementos e actividades comerciais, prevista no artigo 28 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia.

Artigo 3. Normativa administrativa.

As actuacións derivadas da aplicación desta ordenanza axustaranse ás disposicións sobre procedemento, impugnación e réxime xurídico establecidas na normativa de Administración local e lexislación de procedemento administrativo.

Capítulo II. Procedemento.

Artigo 4. Escrito de comunicación previa.

1. A comunicación previa formularase por solicitude de calquera persoa interesada en iniciar unha actividade ou a través de representante autorizado e poderá presentarse en calquera dos rexistros sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. Se se pretende un cambio ou modificación dunha actividade suxeita a comunicación, deberá presentarse, xunto coa solicitude, a documentación referida ás partes interesadas e ós aspectos afectados pola modificación.

3. Cando a actividade supoña a realización de obras ou actos construtivos deberá achegarse, xunto coa comunicación previa, a solicitude da licenza de obras.

Artigo 5. Documentación necesaria.

1. A comunicación previa efectuada ó concello non exige da obtención das licenzas e autorizacións que esixa calquera norma sectorial para o inicio da actividade comercial.

2. Á comunicación previa, que se formulará segundo o modelo que figura como anexo I nesta ordenanza, deberá acompañarse, polo menos, a seguinte documentación:

a) Plano da localización do local, no que se aprecie claramente a súa delimitación, edificacións lindeiras e vías públicas inmediatas.

b) Bosquexo de planta do local onde se sitúa a actividade, con indicación do lugar de instalación de receptores eléctricos.

c) Memoria descritiva da actividade: breve memoria na que se describa en que consiste a actividade e tipo de materias ou produtos que se prevén en existencias ou en almacén.

3. No caso de que se solicitase licenza de obras para o mesmo local, non será necesaria a achega da documentación descrita nos apartados a) e b).

Artigo 6. Cambio de titularidade da actividade.

Os cambios de titularidade de establecementos e actividades comerciais axústanse unicamente ó deber de presentar unha comunicación previa, asinada pola persoa transmisora e a adquirente. A comunicación previa formalizarase conforme co modelo que figura como anexo II desta ordenanza.

Artigo 7. Emendas de documentación.

1. Unha vez recibida a comunicación coa documentación que se chega, a persoa titular da Secretaría do concello comunicalle ó interesado a data de recepción da comunicación e, se aprecia insuficiencia na documentación ou datos achegados, requirírao para que no prazo de dez días hábiles corrixa o preciso. Na mesma comunicación advertíralle das consecuencias de non o emendar en prazo.

2. En caso de que a actividade non se atope incluída entre as que son obxecto de comunicación previa, o alcalde ditará unha resolución na que declare a ineficacia da comunicación e requirirá ó interesado para que solicite oportuna licenza, e darase por concluído o expediente.

3. O requirimento de emendas de deficiencias interromperá o cómputo dos prazos previstos nesta ordenanza, en particular os

previstos nos artigos 8.2 e 9.2, que empezarán a computarse de novo, unha vez salvado o trámite de que se trate.

Artigo 8. Efectos da comunicación.

1. A comunicación efectuada en forma permitirá exclusivamente o desenvolvemento da actividade concreta para a cal se efectuou, unha vez transcorrido o prazo sinalado no apartado 2 deste artigo. A efectividade da comunicación entenderase deixando a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo dos dereitos de terceiros.

A comunicación previa non terá efecto ningún en relación con calquera outros procedementos de autorización nos que o comunicante figure como interesado. En particular, non terá efectos respecto dos procedementos de solicitude de licenzas ou autorizacións que sexan esixibles, aínda cando estean relacionados coa actividade obxecto de comunicación previa.

2. Ata que non transcorra o prazo de vinte días hábiles dende a entrada da comunicación no rexistro correspondente, non poderá iniciarse a actividade.

3. O interesado deberá ter a disposición das distintas administracións o escrito de comunicación de inicio da actividade.

Artigo 9. Resolución de ineficacia.

1. Se o interesado en exerce-la actividade non corrixe os defectos requiridos pola Secretaría, a Alcaldía, que é o órgano competente, declarará a ineficacia da comunicación recibida, requirindo ó interesado para que cese na actividade, se xa a ten iniciada.

2. O prazo máximo para resolver e notifica-la declaración de ineficacia será de vinte días hábiles dende a entrada da comunicación no Rexistro Xeral do concello.

Artigo 10. Resolución extemporánea.

A resolución da Alcaldía pola que se declara a ineficacia da comunicación previa, unha vez transcorrido o prazo de vinte días previsto nesta ordenanza, será plenamente válida e eficaz, sen prexuízo da responsabilidade en que puidese incorre-lo concello polos danos e perdas causados a consecuencia da extemporaneidade da dita resolución.

Artigo 11. Comunicación á Xunta de Galicia.

Os datos contidos nas licenzas de apertura de establecementos comerciais ou, de se-lo caso, nas comunicacións previas recibidas, serán comunicados á dirección xeral con competencia en materia de comercio para os efectos da súa inscrición no Rexistro Galego de Comercio.

Capítulo III. Inspección.

Artigo 12. Réxime de inspección.

1. O persoal designado para realizar labores de inspección das actividades gozará, no exercicio das súas funcións, da consideración de axente da autoridade, para efectos do disposto na lexislación penal, estando facultado para acceder, trala identificación previa e sen aviso previo, ás instalacións abertas ó público co fin de comprobalo cumprimento do disposto nesta ordenanza.

2. Os titulares de actividades deberán presta-la colaboración necesaria ós inspectores, co fin de permitirlles realizar calquera exame, control, tomas de mostras e recollida da información necesaria para o cumprimento da súa misión.

Artigo 13. Denuncias.

1. Calquera persoa física ou xurídica poderá denunciar, por escrito, ante o concello, aquelas actividades que contraveñan as prescricións desta ordenanza.

2. De resulta-la denuncia temerariamente infundada serán por cargo do denunciante os gastos que se orixinen pola inspección que o concello realice.

Disposición final.



Esta ordenanza entrará en vigor ó día seguinte da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, sempre que transcorrese o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Anexo I

Modelo de comunicación previa de inicio de actividade

Don/Dona ..., maior de idade, con DNI n.º ..., con domicilio para os efectos de notificacións na rúa ..., de ..., teléfono ..., enderezo de correo electrónico ..., que actúa en nome propio/representación de ...,

Expón:

I. Que é posuidor/a do local situado en ..., con referencia catastral ..., inscrito no Rexistro da Propiedade de ... no tomo ..., páxina ...

II. Para o citado local obtívose licenza de obras no establecemento indicado/modificación do seu uso, de se-lo caso.

III. É intención do comunicante desenvolver no local a actividade comercial consistente en ...

IV. A teor do anterior, e ó abeiro da liberdade de establecemento e libre prestación de servizos, determinada na Lei 17/2009, do 23 de novembro, sobre o libre acceso ás actividades de servizos e ó seu exercicio, comunico que cumpro cos requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade de ...

V. Achego a seguinte documentación:

- Memoria descritiva da actividade, na que se describe en que consiste a actividade e tipo de materias ou produtos que se prevén en existencias ou en almacén.

- Plano de localización do local, no que se aprecia claramente a súa delimitación, casas lindoiras e vías públicas inmediatas

- Deseños de planta do local onde se sitúa a actividade con indicación do lugar de instalación de receptores eléctricos.

Segundo o exposto, comunica con carácter previo a apertura do establecemento para a actividade indicada, con efectos do día ... de ... de 20 ...

..., ... de ... de 20...

Asdo: ...

Anexo II

Modelo de comunicación previa de transmisión de titularidade

Don/Dona ..., maior de idade, con DNI n.º ..., con domicilio para os efectos de notificacións na rúa ..., de ..., teléfono ..., enderezo de correo electrónico ..., que actúa en nome propio/representación de ... e don/dona ..., maior de idade, con DNI n.º ..., con domicilio para os efectos de notificacións na rúa ..., de ..., teléfono ..., enderezo de correo electrónico ..., que actúa en nome propio/representación de ...,

Expón:

I. Que don/dona ... é titular do establecemento comercial...

II. Que don/dona ... transmitiulle a don/dona ... a actividade de ..., mediante documento de ...

III. Que, baseándose no establecido no artigo 28.4 da Lei de comercio interior de Galicia, procede a transmisión da actividade comercial/establecemento, co fin de que o adquirente poida exercela a partir da data de cambio de titularidade.

Segundo o exposto, comunica con carácter previo a transmisión da actividade/ establecemento de, con efectos do día ... de ... de 20...

..., ... de ... de 20...

Asdo.:...

O/A transmisor/a

Asdo.:...

O/A adquirente

Edicto

Una vez transcurrido el plazo de publicación y audiencia a los interesados del texto de la Ordenanza de Actividades Comerciales Sometidas a Régimen de Comunicación Previa, sin que se hubiesen presentado reclamaciones contra éste, el acuerdo de aprobación inicial se entiende automáticamente como definitivo y a continuación se publica íntegramente en el BOP el texto definitivo de la ordenanza.-

El alcalde. Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño

Ordenanza Tipo de las Actividades Comerciales Sometidas al Régimen de Comunicación Previa

Exposición de motivos

I. La Directiva 2006/123/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, relativa a los servicios en el comercio interior, publicada en el Diario Oficial de la Unión Europea de 27 de diciembre de 2006, establece las disposiciones generales necesarias para facilitar el ejercicio de la libertad de establecimiento de los prestadores de servicios y la libre circulación de los servicios, manteniendo, al mismo tiempo, un nivel elevado de calidad en los servicios. Esta directiva dispone, entre otras medidas, que los estados miembros de la Unión Europea sólo podrán supeditar el acceso a una actividad de servicios y su ejercicio a un régimen de autorización cuando se reúnan las siguientes condiciones:

d) El régimen de autorización no es discriminatorio para el prestador de que se trata;

e) La necesidad de un régimen de autorización está justificada por una razón imperiosa de interés general;

f) El objetivo perseguido no se puede conseguir mediante una medida menos restrictiva, en concreto porque un control a posteriori se produciría demasiado tarde para ser realmente eficaz.

Esta directiva se debía incorporar al Derecho interno de cada Estado, poniendo en vigor las disposiciones legales y reglamentarias necesarias, antes del 28 de diciembre de 2009.

II. En España, la incorporación se produjo mediante la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio (BOE de 24.11.2009). Además, las Cortes Españolas aprobaron la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio citada (BOE de 23.12.2009). Esta ley modificó, entre otras normas, el artículo 84.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, quedando redactado del siguiente modo:

“Las entidades locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios:

a) Ordenanzas y bandos.

b) Sometimiento a previa licencia y otros actos de control preventivo. No obstante, cuando se trate del acceso y ejercicio de actividades de servicios incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, se estará a lo dispuesto en ésta.

c) Sometimiento a comunicación previa o a declaración responsable, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

d) Sometimiento a control posterior al inicio de la actividad, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora de ésta.



e) Órdenes individuales constitutivas de mandato para la ejecución de un acto o la prohibición de éste”.

Además, añadió el artículo 71 bis a la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, relativo a la declaración responsable y la comunicación.

Posteriormente, la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible, añadió un nuevo artículo 84.bis a la Ley 7/1985, donde establece básicamente, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 84, que, con carácter general, el ejercicio de actividades no se someterá a la obtención de licencia u otro medio de control preventivo. Finalmente, esta ley añade un artículo 84 con la siguiente redacción:

“Cuando el ejercicio de actividades no precise autorización habilitante y previa, las entidades locales deberán establecer y planificar los procedimientos de comunicación necesarios, así como los de verificación posterior del cumplimiento de los requisitos precisos para el ejercicio de ésta por los interesados previstos en la legislación sectorial”.

III. Reglamentariamente, el Real Decreto 2009/2009, de 23 de diciembre, modificó el párrafo 1 del artículo 22 del Reglamento de Servicios de las Entidades Locales, quedando con la siguiente redacción:

“La apertura de establecimientos industriales y mercantiles podrá sujetarse a los medios de intervención municipal, en los términos previstos en la legislación básica en materia de régimen local y en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio”.

IV. En el ámbito autonómico, la Ley 13/2010, de 17 de noviembre, del Comercio Interior de Galicia (DOG 29.12.2010), establece un marco jurídico para el desarrollo de la actividad comercial en Galicia. Esta norma dispone que las actividades comerciales no sujetas al trámite de incidencia, efecto o impacto ambientales ni al informe de la consellería titular de la competencia de sanidad, estarán exentas de la obtención de licencia municipal, bastando para el inicio de ésta la presentación de una comunicación previa o de una declaración responsable (artículo 28). En el ámbito de esta ordenanza se regula la comunicación previa como medio más idóneo para el inicio de la actividad que corresponda.

Capítulo I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto.

Esta ordenanza regula, conforme establece el artículo 28 de la Ley de Comercio Interior de Galicia, las condiciones, requisitos y procedimiento que se han de seguir para la eficacia de la comunicación previa del inicio de actividades comerciales no sometidas a evaluación ambiental ni autorización sanitaria, y de transmisión de la titularidad de establecimientos o actividades comerciales.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. El ámbito de aplicación de esta ordenanza se circunscribe, territorialmente, al municipio de Muíños y, objetivamente, al inicio de cualquier actividad comercial de carácter inocua prevista en el artículo 2 de la Ley de Comercio Interior de Galicia, que no se halle comprendida en el ámbito del Decreto 133/2008, de 12 de junio, por el que se regula la evaluación de incidencia ambiental, ni requiera el oportuno informe de la Consellería de Sanidad.

2. Asimismo, también es de aplicación a los cambios de titularidad de establecimientos y actividades comerciales, prevista en el artículo 28 de la Ley 13/2010, de 17 de diciembre, del Comercio Interior de Galicia.

Artículo 3. Normativa administrativa.

Las actuaciones derivadas de la aplicación de esta ordenanza se ajustarán a las disposiciones sobre procedimiento, impugna-

ción y régimen jurídico establecidas en la normativa de Administración local y legislación de procedimiento administrativo.

Capítulo II. Procedimiento.

Artículo 4. Escrito de comunicación previa.

1. La comunicación previa se formulará a instancia de cualquier persona interesada en iniciar una actividad o a través de representante autorizado y podrá presentarse en cualquiera de los registros señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Si se pretende un cambio o modificación de una actividad sujeta a comunicación, deberá presentarse, junto con la solicitud, la documentación referida a las partes interesadas y a los aspectos afectados por la modificación.

3. Cuando la actividad suponga la realización de obras o actos constructivos deberá aportarse, junto con la comunicación previa, la solicitud de la licencia de obras.

Artículo 5. Documentación necesaria.

1. La comunicación previa efectuada al ayuntamiento no exime de la obtención de las licencias y autorizaciones que exija cualquier norma sectorial para el inicio de la actividad comercial.

2. A la comunicación previa, que se formulará según el modelo que figura como anexo I en esta ordenanza, deberá acompañarse, por lo menos, la siguiente documentación:

a) Plano del emplazamiento del local, en el que se aprecie claramente su delimitación, edificaciones colindantes y vías públicas inmediatas.

b) Croquis de planta del local donde se ubica la actividad, con indicación del lugar de instalación de receptores eléctricos.

c) Memoria descriptiva de la actividad: breve memoria en la que se describa en qué consiste la actividad y tipo de materias o productos que se prevén en existencias o en almacén.

3. En el caso de que se solicitase licencia de obras para el mismo local, no será necesaria la aportación de la documentación descrita en los apartados a) y b).

Artículo 6. Cambio de titularidad de la actividad.

Los cambios de titularidad de establecimientos y actividades comerciales se ajustan únicamente al deber de presentar una comunicación previa, firmada por la persona transmitente y la adquirente. La comunicación previa se formalizará conforme al modelo que figura como anexo II de esta ordenanza.

Artículo 7. Subsanación de documentación.

1. Una vez recibida la comunicación con la documentación aportada, la persona titular de la Secretaría del ayuntamiento comunica al interesado la fecha de recepción de la comunicación y, si aprecia insuficiencia en la documentación o datos aportados, lo requerirá para que en plazo de diez días hábiles subsane lo preciso. En la misma comunicación le advertirá de las consecuencias de la no subsanación en plazo.

2. En caso de que la actividad no se halle incluida entre las que son objeto de comunicación previa, el alcalde dictará resolución en la que declare la ineficacia de la comunicación y requerirá al interesado para que solicite la oportuna licencia, dándose por concluido el expediente.

3. El requerimiento de subsanación de deficiencias interrumpirá el cómputo de los plazos previstos en esta ordenanza, en particular los previstos e los artículos 8.2 y 9.2, que empezarán a computarse de nuevo, una vez salvado el trámite de que se trate.



Artículo 8. Efectos de la comunicación.

1. La comunicación efectuada en forma permitirá exclusivamente el desarrollo de la actividad concreta para la cual se efectuó, una vez transcurrido el plazo señalado en el apartado 2 de este artículo. La efectividad de la comunicación se entenderá dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de los derechos de terceros.

La comunicación previa no tendrá ningún efecto en relación con cualesquiera otros procedimientos de autorización en los que el comunicante figure como interesado. En particular, no tendrá efectos respecto de los procedimientos de solicitud de licencias o autorizaciones que sean exigibles, aun cuando estén relacionados con la actividad objeto de comunicación previa.

2. Hasta que no haya transcurrido el plazo de veinte días hábiles desde la entrada de la comunicación en el registro correspondiente, no podrá iniciarse la actividad.

3. El interesado deberá tener a disposición de las distintas administraciones el escrito de comunicación de inicio de la actividad.

Artículo 9. Resolución de ineficacia.

1. Si el interesado en ejercer la actividad no subsana los defectos requeridos por la Secretaría, la Alcaldía, que es el órgano competente, declarará la ineficacia de la comunicación recibida, requiriendo al interesado para que cese en la actividad, si la ha iniciado.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la declaración de ineficacia será de veinte días hábiles desde la entrada de la comunicación en el Registro General del ayuntamiento.

Artículo 10. Resolución extemporánea.

La resolución de la Alcaldía por la que se declara la ineficacia de la comunicación previa, una vez transcurrido el plazo de veinte días previsto en esta ordenanza, será plenamente válida y eficaz, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera incurrir el ayuntamiento por los daños y pérdidas causados a consecuencia de la extemporaneidad de dicha resolución.

Artículo 11. Comunicación a la Xunta de Galicia.

Los datos contenidos en las licencias de apertura de establecimientos comerciales o, en su caso, en las comunicaciones previas recibidas, serán comunicados a la dirección general con competencia en materia de comercio a los efectos de su inscripción en el Registro Gallego de Comercio.

Capítulo III. Inspección.

Artículo 12. Régimen de inspección.

1. El personal designado para realizar labores de inspección de las actividades gozará, en el ejercicio de sus funciones, de la consideración de agente de la autoridad, a efectos de lo dispuesto en la legislación penal, estando facultado para acceder, previa identificación y sin previo aviso, a las instalaciones abiertas al público a fin de comprobar el cumplimiento de lo dispuesto en esta ordenanza.

2. Los titulares de actividades deberán prestar la colaboración necesaria a los inspectores, a fin de permitirles realizar cualquier examen, control, tomas de muestras y recogida de la información necesaria para el cumplimiento de su misión.

Artículo 13. Denuncias.

1. Cualquier persona física o jurídica podrá denunciar, por escrito, ante el ayuntamiento, aquellas actividades que contravengan las prescripciones de esta ordenanza.

2. De resultar la denuncia temerariamente infundada serán de cargo del denunciante los gastos que se originen por la inspección que el ayuntamiento realice.

Disposición final.

Esta ordenanza entrará en vigor el día siguiente de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, siempre

que haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Anexo I

Modelo de comunicación previa de inicio de actividad

Don/Doña ..., mayor de edad, con DNI n.º ..., con domicilio en la calle ..., de ..., teléfono ..., dirección de correo electrónico ..., que actúa en nombre propio/representación de ..., Expone:

I. Que el poseedor/a del local situado en ..., con referencia catastral ..., inscrito en el Registro de la Propiedad de ... en el tomo ..., página ...

II. Para el citado local se obtuvo licencia de obras en el establecimiento indicado/modificación de su uso, en su caso.

III. Es intención del comunicante desarrollar en el local la actividad comercial consistente en

IV. A tenor de lo anterior, y al amparo de la libertad de establecimiento y libre prestación de servicios, determinada en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, comunico que cumplo con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de ...

V. Presento la siguiente documentación:

- Memoria descriptiva de la actividad, en la que se describe en que consiste la actividad y tipo de materias o productos que se prevén en existencias o en almacén.

- Plano de localización del local, en el que se aprecia claramente su delimitación, casas colindantes y vías públicas inmediatas

- Diseños de planta del local donde se sitúa la actividad con indicación del lugar de instalación de receptores eléctricos.

Según lo expuesto, comunica con carácter previo la apertura del establecimiento para la actividad indicada, con efectos del día ... de ... de 20...

..., ... de ... de 20...

Asdo.:...

Anexo II

Modelo de comunicación previa de transmisión de titularidad

Don/Doña ..., mayor de edad, con DNI n.º ..., con domicilio en la calle ..., de ..., teléfono ..., dirección de correo electrónico ..., que actúa en nombre propio/representación de ... y don/doña ..., mayor de edad, con DNI n.º ..., con domicilio en la calle ..., de ..., teléfono ..., dirección de correo electrónico ..., que actúa en nombre propio/representación de ..., Expone:

I. Que don/doña ... es titular del establecimiento comercial ...

II. Que don/doña ... le transmitió a don/doña ... la actividad de ..., mediante documento de ...

III. Que, basándose en lo establecido en el artículo 28.4 de la Ley de Comercio Interior de Galicia, procede la transmisión de la actividad comercial/establecimiento, con el fin de que el adquirente pueda ejercerla a partir de la fecha de cambio de titularidad.

Según lo expuesto, comunica con carácter previo la transmisión de la actividad/ establecimiento de ..., con efectos del día ... de ... de 20...

..., ... de ... de 20...

Fdo.: ...

El /La transmitente

Fdo.: ...

El/La adquirente



Padrenda

Edicto

A Alcaldía, mediante Resolución con data 21-10-2011, aprobou os documentos técnicos que se sinalan no anexo e acordouse realiza-la exposición pública destes, na secretaría municipal, durante un período de 20 días hábiles, de luns a venres, de 11.00 horas a 13.30 horas, para o seu exame e a presentación de reclamacións ou queixas polos interesados, contado este período a partir do día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP.

As reclamacións que se presenten resolveraa a Alcaldía, no prazo máximo dos 15 días hábiles seguintes, contados a partir da última data na que se puidesen presentar estas, e entenderanse desestimadas se non recaese resolución nese prazo, deixando con iso expedita a vía administrativa.

Se as alegacións fosen aceptadas e tivesen tal entidade que determinasen a necesidade de redactar un novo documento, retiráraselle toda validez ó primeiro dos acordos e encomendaríase a redacción dunha nova memoria ou proxecto que recollese e contemplase tódolos aspectos precisos, a cal debería ser novamente tramitada consonte co agora expresado.

A non presentación de reclamacións en prazo, así como a desestimación expresa ou presunta das que se presentaren, determinará a elevación a definitivo do primeiro dos acordos.

Contra esta aprobación e a desestimación das alegacións presentadas, os interesados poderán interpor recurso de reposición perante este mesmo órgano no prazo dun mes, contado a partir da recepción desta notificación ou de que a alegación tivese que terse resolto. A resolución deste recurso deberase realizar, tralos informes previos e, de se-lo caso, ditames oportunos, no prazo máximo dun mes contado a partir da data de finalización do prazo para presenta-lo recurso de reposición, vencido o cal, sen terse resolto, operará o silencio administrativo negativo, polo que se deberá entender desestimado o recurso, deixando expedita a vía xudicial.

Tamén poderán os interesados, se tal é o seu desexo, presentar recurso contencioso-administrativo perante a sala do Contencioso-Administrativo dos tribunais de Ourense no prazo dos dous meses seguintes, contados a partir da recepción da notificación da resolución da alegación, se esta fose expresa, ou no mesmo prazo contado a partir da data na que se tería que ter resolta a alegación, se esta fose presunta, ou, de se-lo caso, da resolución expresa do recurso de reposición. Este prazo alcanzará ata os seis meses seguintes á data na que se debeu ter resolto o recurso de reposición se a resolución deste non é expresa.

Non se poderán simultanear ámbalas dúas vías de recurso, a de reposición e a contencioso-administrativa e poderase presentar calquera outro recurso distinto dos arriba sinalados en mellor defensa dos dereitos dos interesados.

Anexo

- Denominación; titulación redactor; nome redactor; orzamento.
 - “Obras de saneamento na travesía dos servizos municipais de Crespos, Concello de Padrenda (Ourense)”; enxeñeiro; don Pablo González Rodríguez; 109.800,00.- €.
- Padrenda, 21 de outubro de 2011. O alcalde.
Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

Edicto

La Alcaldía, mediante Resolución de fecha 21-10-2011, otorgó la aprobación a los documentos técnicos que se señalan en el anexo y se acordó realizar la exposición pública de éstos en

la secretaría municipal, durante un período de 20 días hábiles, de lunes a viernes, de 11:00 horas a 13:30 horas, para su examen y la presentación de reclamaciones o quejas por los interesados, contado este período a partir del día siguiente al de la aparición del presente edicto inserto en el BOP.

Las reclamaciones que se presentasen serán resueltas por la Alcaldía en el plazo máximo de los 15 días hábiles siguientes, contado a partir de la última fecha en que se pudiesen presentar éstas y se entenderán desestimadas si no hubiese recaído resolución en ese plazo, dejando con ello expedita la vía administrativa.

Si las alegaciones fuesen aceptadas y tuviesen tal entidad que determinasen la necesidad de redactar un nuevo documento, se retiraría toda validez al primero de los acuerdos y se encomendará la redacción de una nueva memoria o proyecto que recogiase y contemplase todos los extremos precisos, la cual debería ser nuevamente tramitada conforme a lo ahora expresado.

La no presentación de reclamaciones en plazo, así como la desestimación expresa o presunta de las que se presentasen, determinará la elevación a definitivo del primero de los acuerdos.

Contra esta aprobación y la desestimación de las alegaciones presentadas, podrán los interesados interponer recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes contado a partir de la recepción de esta notificación o de que la alegación tuviera que haberse resuelto. La resolución de este recurso se deberá realizar, previos los informes y, en su caso, dictámenes oportunos, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha de finalización del plazo para presentar el recurso de reposición, vencido el cual sin que se hubiese resuelto, operará el silencio administrativo negativo, por el que se deberá entender desestimado el recurso, dejando expedita la vía judicial.

También podrán los interesados, si tal es su deseo, presentar recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales de Ourense en el plazo de los dos meses contados a partir de la recepción de la notificación de la resolución de la alegación, si esta fuese expresa, o en el mismo plazo contado a partir de la fecha en la que debería de haberse resuelto la alegación, si esta fuese presunta, o, en su caso, de la resolución expresa del recurso de reposición. Este plazo alcanzará hasta los seis meses siguientes a la fecha en que se debió haber resuelto el recurso de reposición si la resolución de éste no es expresa.

No se podrán simultanear ambas vías de recurso, la de reposición y la contencioso-administrativa, pudiéndose presentar cualquier otro recurso distinto de los arriba señalados en mejor defensa de los derechos de los interesados.

Anexo

- Denominación; titulación redactor; nombre redactor; presupuesto.
 - “Obras de saneamiento en la travesía de los servicios municipales de Crespos, Ayuntamiento de Padrenda (Ourense)”; ingeniero; don Pablo González Rodríguez; 109.800,00.- €.
- Padrenda, 21 de octubre de 2011. El alcalde.
Fdo.: Manuel Pérez Pereira.

R. 4.511

Punxín

Edicto

Notificación colectiva dos padróns da taxa polo servizo de administración de auga, e da taxa polo servizo de saneamen-



to e depuración correspondentes ó 3 trimestre de 2011 e anuncio de cobranza en período voluntario.

Mediante acordo con data 24.10.11, a Xunta de Goberno Local deste concello aprobou o padrón e listas cobratorias, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, da taxa por servizo de subministración de auga e da taxa polo servizo de saneamento e depuración, correspondentes ó 3º trimestre de 2011, os cales se expoñen ó público, servindo este anuncio de notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102 da Lei xeral tributaria, durante o prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, os devanditos padróns estarán ó dispor dos interesados no concello para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes.

Contra o acto de aprobación dos padróns e das listas cobratorias e liquidación tributaria incorporadas a este, os interesados, poderán interpo-lo recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ó da finalización da exposición pública do padrón, que se entenderá rexeitado se ó transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa; ou ben recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de 6 meses desde a súa interposición, se non o fose. Así mesmo, poderá interporse calquera outro recurso que ós interesados lles conveña.

Cobranza en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento Xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario das referidas taxas.

Prazo: do 25/10/2011 ó 24/12/2011.

Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Caixa Galicia, en días hábiles, no horario establecido pola caixa. Tamén poderá facelo en calquera oficina da empresa Aquagest, SA. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas da referida empresa, e advírtese de que o feito de non recibí-los impresos non exime da obriga de efectua-lo pagamento no prazo debido sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento os impresos deberán estar referendados por impresión mecánica ou asinados por persoa autorizada da correspondente entidade bancaria ou da empresa concesionaria.

Unha vez transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicarase a recarga de constrinximento, xuros de mora e, de se-lo caso, as custas que se produzan.

Punxín, 24 de outubro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Manuel Vázquez Fernández.

Edicto

Notificación colectiva de los padrones de la tasa por el servicio de suministro de agua, y de la tasa por el servicio de saneamiento y depuración correspondientes al 3º trimestre de 2011 y anuncio de cobro en periodo voluntario.

Mediante acuerdo de fecha 24.10.11, la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento aprobó el padrón y listas cobratorias, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, de la tasa por servicio de suministro de agua y de la tasa por el servicio de saneamiento y depuración correspondientes al 3º trimestre de 2011, lo cual se expone al público, sirviendo este anuncio de notificación colectiva, de

acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes.

Contra el acto de aprobación de los padrones y de las listas cobratorias y liquidación tributaria incorporadas a éste, los interesados, podrán interponer el recurso de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, que se entenderá rechazado si al transcurrir un mes desde su presentación no se resuelve de manera expresa; o bien recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 6 meses desde su interposición, si no lo fuese. Asimismo, podrá interponerse cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.

Cobro en periodo voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en periodo voluntario de las referidas tasas.

Prazo: del 25/10/2011 al 24/12/2011.

Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Caixa Galicia, en días hábiles, en el horario establecido por la caja. También podrán hacerlo en cualquier oficina de la empresa Aquagest, SA. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de la referida empresa, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo debido siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deberán estar refrendados por impresión mecánica o firmados por persona autorizada de la correspondiente entidad bancaria o de la empresa concesionaria.

Una vez transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, interés de demora y, de ser el caso, las costas que se produzcan.

Punxín, 24 de octubre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Manuel Vázquez Fernández.

R. 4.617

San Cibrao das Viñas

Edicto

Dona Jesica Echevarría Granja, que representa a Chatarrería Viana, SL, solicitou neste concello licenza municipal de apertura para a actividade de almacén de residuos, na nave 5 da estrada nacional 525, marxe esquerda da Zona Comercial Barreiros deste concello, e de conformidade co disposto no Decreto 133/2008, do 12 de xuño de 2008, polo que se regula a avaliación da incidencia ambiental, sométese a información pública, polo termo de vinte días, mediante edictos no Diario Oficial de Galicia e no Boletín Oficial da Provincia e exposición no taboleiro de anuncios do concello, co fin de que durante o prazo de exposición ó público, que empezará a contar dende a última publicación, poida examinarse o expediente na secretaria deste concello, en horario de oficina.

San Cibrao das Viñas, 27 de outubro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

**Edicto**

Doña Jesica Echevarría Granja, que representa a Chatarrería Viana, SL, solicitó en este ayuntamiento licencia municipal de apertura para la actividad de almacén de residuos en la nave 5 de la carretera nacional 525, margen izquierda de la Zona Comercial Barreiros, de este municipio, y de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 133/2008, de 12 de junio de 2008, por el que se regula la evaluación de la incidencia ambiental, se somete a información pública, por término de veinte días, mediante edictos en el Diario Oficial de Galicia y en el Boletín Oficial de la Provincia y exposición en el tablón de anuncios del ayuntamiento, con el fin de que durante el plazo de exposición al público, que empezará a contar desde la última publicación, pueda examinarse el expediente en la secretaría de este ayuntamiento, en horario de oficina.

*San Cibrao das Viñas, 27 de octubre de 2011. El alcalde.
Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.*

R. 4.659**Sarreaus****Edicto**

O Pleno deste concello aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2011 mediante o acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 7 de outubro de 2011. En cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantidade de 1.010.000 euros, correspondendo a cada capítulo as cantidades que deseguido se expresan, segundo seguinte detalle:

Estado de gastos

Cap. 1.-Gastos de persoal: 457.445,28
 Cap. 2.-Gastos en bens correntes e servizos: 332.700,00
 Cap. 3.-Gastos financeiros: 2.500,00
 Cap. 4.-Transferencias correntes: 70.250,00
 Cap. 6.-Investimentos reais: 132.104,72
 Cap. 7.-Transferencias de capital: ---
 Cap. 8.-Activos financeiros: ---
 Cap. 9.-Pasivos financeiros: 15.000,00
 Total gastos: 1.010.000,00
Estado de ingresos
 Cap. 1.-Impostos directos: 155.200,00
 Cap. 2.-Impostos indirectos: 13.000,00
 Cap. 3.-Taxas e outros ingresos: 89.700,00
 Cap. 4.-Transferencias correntes: 355.000,00
 Cap. 5.-Ingresos patrimoniais: 6.000,00
 Cap.6.- Alleamento de investimentos reais: 2.200,00
 Cap.7.-Transferencias de capital: 388.900,00
 Cap. 8.-Activos financeiros: ---
 Cap. 9.-Pasivos financeiros: ---
 Total ingresos: 1.010.000,00

Na referida sesión, acordouse tamén aproba-lo cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, ó abeiro do que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) Persoal funcionario

- 1.- Habilitación de carácter nacional.
 - 1.1.- Unha praza de secretario-interventor, subgrupo A1. Nivel de complemento de destino 26. Desempeñada en propiedade.
 - 2.- Subescala de administración xeral.
 - 2.1.- Subescala administrativa.
 - 2.1.1.- Unha praza de administrativo I, subgrupo C1. Nivel de complemento de destino 18. Desempeñada en propiedade.
 - 3.- Subescala auxiliar de administración xeral.

3.1.- Unha praza de auxiliar administrativo, subgrupo C2. Nivel de complemento de destino 14. Desempeñada en propiedade.

4.- Escala de administración especial.

4.1.- Técnico de promoción económica e xestión administrativa, (1) subgrupo C1- Complemento de destino 18. Desempeñada en propiedade.

B) Persoal laboral

1.- Persoal laboral fixo.

Operario servizos varios -1.

Encargada limpeza -1.

2.-Persoal laboral temporal.

2.1.- Auxiliar de axuda no fogar - 5

2.2 Chofer rozadora -2

A/ Membros da Corporación con dedicación parcial:

Alcalde: retribucións brutas mensuais 1.760,47 euros (14 pagas).

B/ Retribucións dos membros da Corporación por asistencia a sesións dos distintos órganos municipais:

Por asistencia ó Pleno: 100 euros

Por asistencia á Xunta de Goberno Local.: 100 euros

Por asistencia a comisións informativas : 100 euros

Presidencia de comisións: 200 euros

Sarreaus,7 de novembro do 2011. O alcalde.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2011 mediante el acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 7 de octubre de 2011. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de 1.010.000,00 euros, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que, a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Cap. 1.-Gastos de personal: 457.445,28
 Cap. 2.-Gastos en bienes corrientes y servicios: 332.700,00
 Cap. 3.-Gastos financieros: 2.500,00
 Cap. 4.-Transferencias corrientes: 70.250,00
 Cap. 6.-Inversiones reales: 132.104,72
 Cap. 7.-Transferencias de capital: ---
 Cap. 8.-Activos financieros: ---
 Cap. 9.-Pasivos financieros: 15.000,00
 Total gastos: 1.010.000,00

Estado de ingresos

Cap. 1.-Impuestos directos: 155.200,00
 Cap. 2.-Impuestos indirectos: 13.000,00
 Cap. 3.-Tasas y otros ingresos: 89.700,00
 Cap. 4.-Transferencias corrientes: 355.000,00
 Cap. 5.-Ingresos patrimoniales: 6.000,00
 Cap.6.-Enajenación de inversiones reales: 2.200,00
 Cap.7.-Transferencias de capital: 388.900,00
 Cap. 8.-Activos financieros: ---
 Cap. 9.-Pasivos financieros: ---
 Total ingresos: 1.010.000,00

En la referida sesión, se acordó también aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, al amparo de lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

A) Personal funcionario.

- 1.- Habilitación de carácter nacional.

1.1.- Una plaza de secretario-interventor, subgrupo A1. Complemento de destino 26. Desempeñada en propiedad.

2.- Subescala de administración general.

2.1.- Subescala administrativa.

2.1.1.- Una plaza de administrativo, subgrupo C1. Complemento destino 18. Desempeñada en propiedad.

3.- Subescala auxiliar de administración general.

3.1.- Una plaza de auxiliar administrativo, subgrupo C2. Complemento de destino 14. Desempeñada en propiedad.

4.- Escala de administración especial.

4.1.- Técnico de promoción económica y gestión administrativa. Subgrupo C1. Complemento de destino 18. Desempeñada en propiedad.

B) Personal laboral

1.- Personal laboral fijo.

Operario servicios varios-1.

Encargada limpieza -1.

2.-Personal laboral temporal.

2.1.- Auxiliar ayuda en el hogar - 5

2.2 Chofer desbrozadoras -2

A) Miembros de la Corporación con dedicación parcial:

Alcalde: retribución bruta mensual 1.760,47 euros. (14 pagas).

B) Retribución de los miembros de la Corporación por asistencia a sesiones de los distintos órganos municipales:

Por asistencia al Pleno: 100 euros.

Por asistencia a la Junta de Gobierno Local: 100 euros.

Por asistencia a comisiones informativas: 100 euros.

Presidente de comisiones: 200 euros.

Sarreaus, 7 de noviembre de 2011. El alcalde.

R. 4.870

Toén

Anuncio

Mediante o decreto do 25.10.2011, foron aprobadas as bases e a convocatoria para a selección, en réxime de interinidade, dun funcionario de administración xeral, subescala administrativo, mediante oposición libre, para a substitución transitoria do titular da praza.

Deseguido, reproducense as bases reguladoras que rexerán a convocatoria:

Bases e convocatoria da oposición libre para a provisión en réxime de interinidade dunha praza de funcionario de administración xeral, subescala administrativo no Concello de Toén

I.-Normas xerais.

As probas selectivas rexeranse polo previsto nestas bases e polo disposto na Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, Decreto 896/1991, do 7 de xuño, regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración local e, supletoriamente, o Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso de persoal ó servizo da Administración xeral do Estado e demais lexislación concordante que sexa de aplicación.

II.-Obxecto da convocatoria

O Concello de Toén, en virtude do disposto no artigo 10.1.b) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, convoca, para a súa provisión como funcionario

interino, mediante oposición libre, a seguinte praza de funcionario do cadro de persoal deste concello:

- Escala: administración xeral
- Subescala: administrativa
- Denominación da praza: administrativo
- Número de prazas: unha (1)
- Grupo: C1
- Nivel complemento de destino: 22
- Titulación esixida: bacharelato, técnico ou equivalente
- Sistema de selección: oposición libre
- Funcións para desempeñar: as propias da subescala administrativa consistentes en tarefas administrativas de trámite e colaboración

De conformidade co disposto no artigo 10 da Lei 7/2007, queda expresamente xustificada no expediente a necesidade deste procedemento, debido a que o funcionario de carreira titular da praza tomou posesión do cargo de alcalde deste concello. En virtude do disposto no artigo 87.1.f) da Lei 7/2007, en relación co artigo 74.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o funcionario pasou de forma automática á situación de servizos especiais.

De acordo co artigo 10.1.b) da Lei 7/2007 esta convocatoria ten por obxecto a substitución transitoria do titular da praza, polo que o funcionario interino cesará nas súas funcións unha vez que aquel se reincorpore a esta.

Nesta convocatoria, e dado o número de prazas que se convocan, é imposible aplicar a cota de reserva de persoas con discapacidade que establece a disposición adicional sétima do Decreto lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia. Sen prexuízo disto, as persoas con discapacidade deberán facer constar na solicitude esa condición, achegando acreditación dela en grao igual ou superior ó 33% para os efectos de que o concello adopte as medidas precisas para establecer as adaptacións e axustes razoables de tempos e medios no proceso selectivo.

En todo caso, o persoal que ingrese en virtude desta convocatoria, quedará obrigado a presta-los servizos na xornada de traballo única ou partida que acorde o concello, así como os servizos ou cometidos similares ós das prazas que obteñan, sempre de acordo coas normas xerais que se adopten, sen discriminación, con carácter xeral ou para determinados cometidos e servizos.

III.-Requisitos dos aspirantes.

Para participar nas probas selectivas, os aspirantes deberán reuni-los seguintes requisitos, referidos todos e cada un deles á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, e conservarse, polo menos, ata a data de nomeamento:

a) Nacionalidade: ser español/a ou nacional doutro Estado comunitario, nos termos do artigo 57 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto do empregado público.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión ou en condicións de obtelo con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de instancias, do título de bacharelato, técnico ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase achega-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.



e) **Habilitación:** non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

f) **Lingua galega:** acredita-lo coñecemento da lingua galega de acordo co establecido no artigo 35 do Decreto legislativo 1/2008, do 13 marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia. a acreditación do coñecemento escrito da lingua galega farase por medio da presentación do certificado de perfeccionamento de lingua galega, Celga 4, ou equivalente ou, no caso de non o posuír, mediante a superación da proba práctica que se prevé nestas bases.

IV.-Presentación de instancias

As solicitudes para participar nas probas selectivas dirixiranse á Alcaldía do Concello de Toén e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Toén durante o prazo de vinte (20) días naturais, seguintes ó da publicación do anuncio de convocatoria no BOP, no modelo oficial que se recolle como anexo a estas bases. Publicaranse as bases íntegras no BOP de Ourense, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na sede electrónica municipal.

Nas solicitudes farase constar expresamente que o aspirante reúne todas e cada unha das condicións esixidas, referidas á data de expiración do prazo de presentación.

No mesmo prazo, e como anexos á solicitude, achegaranse os seguintes documentos:

a) fotocopia compulsada do DNI.

b) fotocopia compulsada do título de bacharelato ou equivalente segundo as disposicións educativas sobre a materia. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

c) A acreditación de estar en posesión da titulación que exige de efectua-la proba de lingua galega: título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega Celga 4 ou equivalente (certificado de perfeccionamento de lingua galega).

As solicitudes tamén se poderán presentar nas formas que determina o artigo 38.º da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, sendo necesario, neste caso, comunica-la remisión da documentación vía fax ó concello, que deberá ter entrada no prazo de presentación das solicitudes, pois noutro caso non serán admitidas (fax núm. 988 261 272)

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou concelleiro en quen delegue aprobará, no prazo máximo dun mes mediante resolución, a lista de admitidos e excluídos que se publicará no BOP, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es> -apartado: emprego público-. con indicación do prazo de dez días hábiles para os efectos de reclamacións e corrección de erros. Se as houbese, serán aceptadas ou rexeitadas na resolución pola que se aproba a lista definitiva, que se fará pública na mesma forma. Nesta última resolución, designarase o tribunal avaliador, así como o lugar e data de comezo das probas e a súa data será determinante nos prazos para impugnacións, recusacións ou recursos.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ós interesados, con carácter definitivo, a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de

supera-lo proceso selectivo, se desprenda que non posúe algún dos requisitos, o interesado decaerá en tódolos dereitos que puidesen derivar da súa participación no procedemento.

Unha vez comezado o proceso selectivo non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios da realización das restantes probas no BOP senón que se farán no taboleiros de anuncios da casa do concello e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es> polo menos con 48 horas de antelación ó comezo da proba.

V.-Tribunal avaliador.

O tribunal cualificador será designado por resolución da Alcaldía ou concelleiro en quen delegue e na súa composición (nunca inferior a cinco), respectarase o principio de composición equilibrada entre mulleres e homes, de tal xeito que polo menos dous dos seus compoñentes deben pertencer ó sexo menos representado no dito tribunal.

Deberán así mesmo posuír titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e ostentan o seu cargo e desenvolven o seu labor a título individual, sen que actúen en representación de ningún.

De cada un dos membros nomearanse tamén os correspondentes suplentes, seguindo os mesmos criterios.

A designación nominal dos membros do tribunal incluírá a dos respectivos suplentes e será publicada no BOP, no taboleiro de anuncios e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>, cando se publique a relación provisional de admitidos.

Os aspirantes poderán recusa-las persoas compoñentes do tribunal de conformidade co previsto nos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico e do procedemento administrativo común.

Os membros do tribunal deberán absterse, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, así como cando realizasen tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

O tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus compoñentes, titulares ou suplentes indistintamente, con presenza en todo caso do presidente e secretario.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos membros presentes, solucionando tódalas dúbidas que xurdan da aplicación das normas contidas nestas bases e determinará a actuación procedente nos casos non previstos. O procedemento de actuación dos tribunais axustarase, en todo momento, ó disposto na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O presidente do tribunal poderá dispoñe-la incorporación de asesores especialistas para as probas nas que así o estime necesario ou conveniente. Os ditos asesores colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas.

VI.- Comezo das probas e orde de actuación dos aspirantes

Quince días antes, como mínimo, do comezo dos exercicios, anunciarase no BOP, no taboleiro de anuncios da casa do concello e no apartado de emprego público da sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>, o día, a hora e o lugar no que terán lugar. Os anuncios seguintes publicaranse no taboleiro de edictos da casa do concello e na sede electrónica.

Dende a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comezo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas. Ata a iniciación do exercicio seguinte non poderán transcorrer máis de 40 días.



Os aspirantes serán convocados para cada exercicio en chamamento único.

VII.- Desenvolvemento das probas e sistemas de cualificación dos exercicios

A selección dos aspirantes será polo procedemento de oposición libre.

Para a práctica dos exercicios o tribunal poderá requirir-lles, en calquera momento, ós concorrentes respectivos a acreditación da súa identidade, polo que deberán acudir provistos do DNI ou documento equivalente. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo, chegase ó coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes carece de calquera dos requisitos esixidos na convocatoria, excluírase desta, logo da audiencia ó interesado. A exclusión será acordada pola Alcaldía, a proposta do tribunal.

Fase previa: proba de acreditación do coñecemento da lingua galega. Consistirá na tradución, sen dicionario, de dous textos propostos polo tribunal, un de castelán ó galego e outro de galego ó castelán. O tempo máximo para a realización do exercicio será dunha hora. Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, e corresponderalle ó tribunal determina-lo nivel de coñecementos esixidos para acadalo resultado de apto.

Estarán exentos da realización deste exercicio os aspirantes que acrediten posuír, no día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, o certificado de perfeccionamento de lingua galega, Celga 4, ou equivalente.

Fase de oposición.- Exercicios:

1º. Teórico.- Escrito: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Valorarase cun máximo de 10 puntos e declararanse non aptos os que non obteñan 5 puntos. O test cualificarase de forma matemática, asignándolles puntuación positiva ós acertos e a mesma puntuación, pero negativa, ós erros. Resulta así que unha resposta negativa resta unha positiva e non se computarán as deixadas en branco.

O exercicio consistirá en contestar por escrito, nun prazo máximo de 1 hora, un cuestionario de 60 preguntas tipo test, con catro respostas alternativas, elaborado polo tribunal inmediatamente antes do inicio da proba, en relación ós contidos do programa que consta como anexo nestas bases.

2º. Práctico.- Escrito: de carácter obrigatorio e eliminatorio. Valorarase cun máximo de 10 puntos, sendo necesario para aprobar obter un mínimo de 5 puntos.

O exercicio consistirá na resolución por escrito, durante o período máximo de 1.30 horas, dun ou varios supostos teórico-prácticos de carácter procedementa e administrativo que determinará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas administrativas propias da subescala e ás funcións inherentes ó posto para o que se aspira nas materias relacionadas co temario anexo. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos. Non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios. Neste exercicio avaliarase fundamentalmente a claridade e o rigor na redacción, así como o coñecemento e a axeitada interpretación da normativa aplicable.

As cualificacións dos aspirantes aprobados en cada un dos exercicios serán publicadas no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal o mesmo día no que se faga a cualificación. Non se publicará a puntuación dos aspirantes que non acadasen o mínimo esixido (5 puntos en cada un dos exercicios) sendo suficiente facer constar esta circunstancia sen prexuízo de que debe constar nas actas e no expediente, que poderán examina-los interesados.

Para dar cumprimento ó previsto no artigo 35 da Lei 2/2009, do 23 de xuño, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobada polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, establécese que os exercicios se redacten e se distribúan en galego ou en castelán.

VIII. Relación de aprobados e proposta de selección

A puntuación total de cada aspirante será a suma dos puntos obtidos en tódolos exercicios da oposición. Unha vez rematada a cualificación da oposición o tribunal publicará a relación de aprobados pola orde de puntuación obtida no taboleiro de anuncios da casa do concello e na sede electrónica municipal.

Con carácter simultáneo á exposición do resultado da oposición, o tribunal elevará á Alcaldía a proposta de nomeamento como funcionario interino da escala de administración xeral, subescala administrativa, do Concello de Toén ó aspirante que obtivese a maior puntuación, para que formule o nomeamento pertinente. No suposto de igualdade na puntuación, proporase ó opositor que obtivese unha maior puntuación no primeiro exercicio. Se aínda así persistise a igualdade, proporase ó opositor que obtivese unha maior puntuación no segundo exercicio. Se despois de todo iso persistise o empate, resolverase por sorteo na forma que dispoña o tribunal logo da citación dos opositores afectados a través da sede electrónica municipal. O dito sorteo deberá realizarse nun prazo máximo de 48 horas.

Na proposta non se poderá declarar superado o proceso selectivo a un número de aspirantes superior ó de prazas para cubrir.

A resolución da proba selectiva e o correspondente nomeamento, deberá efectualo o presidente da Corporación ou concelleiro no que delegue, de acordo coa proposta do tribunal, que terá carácter vinculante.

O decreto de nomeamento publicarase no BOP e a dita publicación determinará o inicio do cómputo do prazo para a interposición de reclamacións ou recursos que procedan.

IX.- Presentación da documentación e nomeamento

O/a aspirante/a proposto presentará na secretaría municipal, no prazo de 7 días naturais, contados a partir do día seguinte ó da publicación da listaxe de aprobados, os seguintes documentos:

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o desenvolvemento das tarefas propias da praza.

- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade previstas na lexislación vixente.

- Declaración, baixo a súa responsabilidade, de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmo termos, o acceso ó emprego público.

- O aspirante cun grao de discapacidade igual ou superior ó 33% que supere o proceso selectivo deberá acreditar tal condición mediante certificación dos órganos competentes.

Se dentro do prazo indicado, e salvo casos de forza maior, o aspirante proposto non presentara a súa documentación ou non reunise os requisitos esixidos nestas bases, non poderá ser nomeado e quedarán anuladas tódalas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidera incorrer por falsidade na instancia presentada para participar no proceso selectivo. Neste caso, a Alcaldía, logo da proposta do tribunal reunido para o efecto, resolverá o nomeamento a favor do aspirante



que tendo aprobados os dous exercicios figure no posto inmediato inferior na orde de cualificación.

Unha vez revisada a documentación presentada polo interesado e sendo esta conforme co esixido nestas bases, a Alcaldía ou o concelleiro no que delegue aprobará o nomeamento mediante o correspondente decreto, o cal será publicado no BOP e no DOG e notificado ó interesado, quen deberá tomar posesión do posto no prazo máximo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ó da publicación no BOP do nomeamento. No suposto de que o interesado non tomase posesión dentro do prazo indicado, agás causa xustificada, perderá a condición de funcionario interino e tódolos dereitos adquiridos en virtude do nomeamento. En todo caso, a declaración de caducidade do nomeamento efectuaráa a Alcaldía, tras un expediente contradictorio con audiencia ó interesado.

Ata tanto non se inicie a efectiva prestación dos servizos, os aspirantes non terán dereito a ningunha percepción económica.

X.- Disposición final

Esta convocatoria, as súas bases e cantos actos administrativos se derivasen desta e da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e formas previstas na Lei 30/1992, do 30 de novembro, reguladora do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

No non previsto nestas bases será de aplicación a lexislación básica estatal en materia de selección de persoal e a lexislación autonómica aplicable, así como a normativa de desenvolvemento.

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se lle presentasen e toma-los acordos precisos para a boa orde das probas selectivas.

Anexo I

Programa

1. A Constitución española de 1978: estrutura e principios xerais. A reforma da Constitución. O Tribunal Constitucional. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. Garantías dos dereitos fundamentais e liberdades públicas. A suspensión dos dereitos e liberdades.

2. A organización territorial do Estado na Constitución.

3. A Coroa. Regulación constitucional. O poder lexislativo. As Cortes Xerais. O poder executivo. O poder xudicial.

4. As administracións públicas no ordenamento xurídico español. A Administración xeral do Estado. A Administración das comunidades autónomas. A Administración local. A Administración institucional.

5. Principios de actuación da Administración pública: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

6. As fontes do dereito administrativo. Sometemento da Administración á lei e ó dereito.

7.-. O procedemento administrativo: concepto e clases. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e terminación. O silencio administrativo.

8. Especialidades dos procedementos administrativos locais. Rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos na presentación de documentos. Comunicacions e notificacións.

9.- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia dos actos administrativos. Executividade. Execución forzosa. Suspensión. Validez e invalidez dos actos administrativos. Validación. Conservación e conversión.

10. Revisión dos actos administrativos. Revisión de oficio. Recursos administrativos: principios xerais.

11. Formas de acción da actividade administrativa, con especial referencia á Administración local: fomento, policía, servizo público.

12. A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral.

13. As comunidades autónomas na Constitución española de 1978. A Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias. O Estatuto de autonomía de Galicia.

14. O réxime local español: principios constitucionais e regulación xurídica. O municipio: concepto, elementos, competencias.

15.-. A organización municipal. Pleno, Xunta de Goberno local, alcalde. Competencias de cada un deles. As comisións informativas.

16. Relacións das entidades locais coas restantes entidades territoriais. O principio de autonomía local.

17. A poboación municipal. O padrón municipal de habitantes.

18. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. As ordenanzas fiscais.

19. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Réxime de sesións e acordos. Actas e certificacións.

20. O texto refundido da Lei reguladora das facendas locais: ámbito de aplicación. Os recursos das facendas locais. Os ingresos de dereito privado das entidades locais. Os prezos públicos: concepto e regulación.

21.- Os orzamentos das entidades locais: contido, procedemento de elaboración e aprobación. As modificacións orzamentarias. O gasto público local. Concepto e regulación legal. Execución do orzamento de gastos e ingresos: as fases de execución orzamentaria.

22.- A recadación dos tributos. Órganos de recadación. O procedemento de recadación en período voluntario. O procedemento de recadación en vía de constrinximento: iniciación, títulos para a execución e providencia de constrinximento. Aprozamento e fraccionamento de pago.

23. Os bens das entidades locais. Regulación. Concepto e clasificación. O inventario.

24.- Os contratos do sector público. Disposicións xerais da Lei de contratos do sector público. Delimitación dos tipos contractuais. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Contratos administrativos e contratos privados.

25.-Partes do contrato. Órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Obxecto, prezo e contía do contrato. Revisión de prezos nos contratos das administracións públicas. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos. Expediente de contratación. A adjudicación dos contratos. Efectos, cumprimento e extinción dos contratos.

26.- A Lei 9/2002, do 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia. O réxime do solo urbano, do solo urbanizable, do solo de núcleo rural e do solo rústico.

27.- O Plan Xeral de Ordenación Municipal. O planeamento de desenvolvemento.

28.- A intervención administrativa na edificación e uso do solo. As licenzas urbanísticas. As infraccións urbanísticas. As ordes de execución.

29.- O persoal ó servizo das entidades locais. Funcionarios, persoal laboral e persoal eventual.

30. Réxime xurídico dos funcionarios locais. Dereitos, deberes, réxime disciplinario, situacións administrativas, dereitos económicos. A contratación laboral na administración pública. O contrato de traballo: formalización e características. Modalidades de contrato de traballo.

Anexo II

Instancia para participar no proceso selectivo :

Don/Dona ..., provisto de DNI ..., e con domicilio para os efectos de notificacións e comunicacións en ..., teléfono ..., enderezo electrónico ..., tendo coñecemento da convocatoria publicada no BOP de Ourense n.º ..., do ..., de oposición libre para a provisión en réxime de interinidade dunha praza de funcionario de administración xeral, subescala administrativo do Concello de Toén;

Manifesta:

- Que acepta as bases da convocatoria publicada no BOP de Ourense do ...

- Que na data de finalización do prazo de presentación das solicitudes cumpre tódolos requisitos esixidos nas bases.

Solicita:

Ser admitido no dito procedemento selectivo para o que achega a seguinte documentación:

- Copia compulsada da titulación requirida.
- Copia compulsada do DNI.
- Copia compulsada do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega Celga IV ou equivalente (certificado de perfeccionamento de lingua galega)

..., ..., de ... de 20...

Asina

Alcaldía do Concello de Toén

Contra a resolución de aprobación destas bases, que pon fin á vía administrativa, pódese interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado dende o día seguinte á publicación deste anuncio, ante a Alcaldía deste concello, de conformidade cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses que se contará dende o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpo-lo recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Toén, 25 de outubro de 2011. A 2ª tenente de alcalde. (P.D. Decreto 24.10.2011).

Asdo.: María Inés González Padrón.

Anuncio

Mediante el decreto de 25.10.2011, fueron aprobadas las bases y la convocatoria para la selección, en régimen de interinidad, de un funcionario de administración general, subescala administrativo, mediante oposición libre, para la sustitución transitoria del titular de la plaza.

A continuación se reproducen las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

Bases y convocatoria de la oposición libre para la provisión en régimen de interinidad de una plaza de funcionario de administración general, subescala administrativo en el Ayuntamiento de Toén

I.- Normas generales.

Las pruebas selectivas se regirán por lo previsto en estas bases y por lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, Decreto Legislativo

1/2008, de 13 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia, Decreto 896/1991, de 7 de junio, de reglas básicas y programas mínimos a los que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración local y, supletoriamente, el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso de Personal al Servicio de la Administración General del Estado y demás legislación concordante que sea de aplicación.

II.- Objeto de la convocatoria

El Ayuntamiento de Toén, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10.1.b) de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, convoca, para su provisión como funcionario interino, mediante oposición libre, la siguiente plaza de funcionario del cuadro de personal de este ayuntamiento:

- *Escala: administración general*
- *Subescala: administrativa*
- *Denominación de la plaza: administrativo*
- *Número de plazas: una (1)*
- *Grupo: C1*
- *Nivel complemento de destino: 22*
- *Titulación exigida: bachillerato o equivalente*
- *Sistema de selección: oposición libre*
- *Funciones para desempeñar: las propias de la subescala administrativa consistentes en tareas administrativas de trámite y colaboración.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 7/2007, queda expresamente justificado en el expediente la necesidad de este procedimiento, debido a que el funcionario de carrera titular de la plaza tomó posesión del cargo de alcalde de este ayuntamiento. En virtud de lo dispuesto en el artículo 87.1.f) de la Ley 7/2007, en relación con el artículo 74.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el funcionario pasó de forma automática a la situación de servicios especiales.

De acuerdo con el artículo 10.1. b) de la Ley 7/2007, esta convocatoria tiene por objeto la sustitución transitoria del titular de la plaza, por lo que el funcionario interino cesará en sus funciones una vez que aquél se reincorpore a ésta.

En esta convocatoria, y dado el número de plazas que se convocan, es imposible aplicar la cuota de reserva de personas con discapacidad que establece la disposición adicional séptima del Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia. Sin perjuicio de esto, las personas con discapacidad deberán hacer constar en la solicitud esa condición, aportando acreditación de ella en grado igual o superior al 33% a efectos de que el ayuntamiento adopte las medidas necesarias para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo.

En todo caso, el personal que ingrese en virtud de esta convocatoria, quedará obligado a prestar los servicios en la jornada de trabajo única o compartida que acuerde el ayuntamiento, así como los servicios o cometidos similares a los de las plazas que obtengan, siempre de acuerdo con las normas generales que se adopten, sin discriminación, con carácter general o para determinados cometidos y servicios.

III.- Requisitos de los aspirantes

Para participar en las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, referidos todos y cada uno de ellos a la fecha en la que termine el plazo de presentación



de solicitudes, y conservarse, por lo menos, hasta la fecha de nombramiento:

a) Nacionalidad: ser español/a o nacional de otro Estado comunitario, en los términos del artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto del Empleado Público.

b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión o en condiciones de obtenerlo con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, del título de bachiller, técnico o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará certificado al efecto de la Consejería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá aportar el documento que acredite fidedignamente su homologación.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

f) Lengua gallega: acreditar el conocimiento de la lengua gallega de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia. La acreditación del conocimiento escrito de la lengua gallega se hará por medio de la presentación del certificado de perfeccionamiento de lengua gallega, Celga 4, o equivalente, en el caso de no poseerlo, mediante la superación de la prueba práctica que se prevé en estas bases.

IV.- Presentación de instancias

Las solicitudes para participar en las pruebas selectivas se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento de Toén y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Toén durante el plazo de veinte (20) días naturales, siguientes al de la publicación del anuncio de convocatoria en el BOP, en el modelo oficial que se recoge como anexo a estas bases. Se publicarán las bases íntegras en el BOP de Ourense, en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en la sede electrónica municipal.

En las solicitudes se hará constar expresamente que el aspirante reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación.

En el mismo plazo, y como anexos a la solicitud, se adjuntarán los siguientes documentos:

a) fotocopia compulsada del DNI

b) fotocopia compulsada del título de bachiller o equivalente según las disposiciones educativas sobre la materia. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

c) La acreditación de estar en posesión de la titulación que exige de efectuar la prueba de lengua gallega: título acreditativo del nivel de conocimiento de la lengua gallega Celga 4 o equivalente (certificado de perfeccionamiento de lengua gallega).

Las solicitudes también se podrán presentar en las formas que determina el artículo 38.4º de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, siendo necesario, en este caso, comu-

nicar la remisión de la documentación vía fax al ayuntamiento, que deberá tener entrada en el plazo de presentación de las solicitudes, pues en otro caso no serán admitidas (fax núm. 988 261 272)

Una vez terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía o concejal en quien delegue aprobará, en el plazo máximo de un mes mediante resolución, la lista de admitidos y excluidos que se publicará en el BOP, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es> -apartado; empleo público-, con indicación del plazo de diez días hábiles a efectos de reclamaciones y corrección de errores. Si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se aprueba la lista definitiva, que se hará pública en la misma forma. En esta última resolución se designará el tribunal evaluador, así como el lugar y fecha de comienzo de las pruebas y su fecha será determinante en los plazos para las impugnaciones, recusaciones o recursos.

El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se les reconozca a los interesados, con carácter definitivo, la posesión de los requisitos exigidos en el procedimiento que se convoca. Cuando de la documentación que debe presentarse, en el caso de superar el proceso selectivo, se desprenda que no posee alguno de los requisitos, el interesado decaerá en todos los derechos que pudiesen derivar de su participación en el procedimiento.

Una vez empezado el proceso selectivo no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la realización de las restantes pruebas en el BOP sino que se harán en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es> al menos con 48 horas de antelación al comienzo de la prueba.

V.- Tribunal evaluador

El tribunal calificador será designado por resolución de la Alcaldía o concejal en quien delegue y en su composición (nunca inferior a cinco), se respetarán el principio de composición equilibrada entre mujeres y hombres, de tal modo que al menos dos de sus componentes deben pertenecer al sexo menos representado en éste.

Deberán, asimismo, poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada y ostentan su cargo y desarrollan su labor a título individual, sin que actúen en representación de nadie.

De cada uno de los miembros se nombrarán también los correspondientes suplentes, siguiendo los mismos criterios.

La designación nominal de los miembros del tribunal incluirá la de los respectivos suplentes y será publicada en el BOP, en el tablón de anuncios y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>, cuando se publique la relación provisional de admitidos.

Los aspirantes podrán recusar a las personas componentes del tribunal de conformidad con lo previsto en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 así como cuando hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

El tribunal no se podrá constituir ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus componentes, titulares o suplentes indistintamente, con presencia en todo caso del presidente y secretario.

El tribunal resolverá por mayoría de votos de los miembros presentes, solucionando todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. El procedimiento de actuación de los tribunales se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presidente del tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas para las pruebas en las que así lo estime necesario o conveniente. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

VI.- Comienzo de las pruebas y orden de actuación de los aspirantes

Quince días antes, como mínimo, del comienzo de los ejercicios, se anunciará en el BOP, en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en el apartado de empleo público de la sede electrónica municipal <http://concellodetoen.sedelectronica.es>, el día, la hora y el lugar en el que tendrán lugar. Los anuncios siguientes se publicarán en el tablón de edictos de la casa consistorial y en la sede electrónica.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba, hasta el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas. Hasta la iniciación del ejercicio siguiente no podrán transcurrir más de 40 días.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único.

VII.- Desarrollo de las pruebas y sistemas de calificación de los ejercicios

La selección de los aspirantes será por el procedimiento de oposición libre.

Para la práctica de los ejercicios el tribunal podrá requerirles, en cualquier momento a los concurrentes respectivos, la acreditación de su identidad, por lo que deberán acudir provistos del DNI o documento equivalente. Si durante el desarrollo del proceso selectivo, llegara a conocimiento del tribunal que alguno de los aspirantes carece de cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, se excluirá de ésta, previa audiencia al interesado. La exclusión será acordada por la Alcaldía, a propuesta del tribunal.

Fase previa: prueba de acreditación del conocimiento de la lengua gallega. Consistirá en la traducción, sin diccionario, de dos textos propuestos por el tribunal, uno del castellano al gallego y otro del gallego al castellano. El tiempo máximo para la realización del ejercicio será de una hora. Este ejercicio se valorará como apto o no apto, siendo necesario para superarlo obtener el resultado de apto, y le corresponderá al tribunal determinar el nivel de conocimientos exigidos para alcanzar el resultado de apto.

Estarán exentos de la realización de este ejercicio los aspirantes que acrediten poseer, en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el certificado de perfeccionamiento de lengua gallega, Celga 4, o equivalente.

Fase de oposición:- Ejercicios:

1º. Teórico.- Escrito: de carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorará con un máximo de 10 puntos y se declararán no aptos a los que no obtengan 5 puntos. El test se calificará de forma matemática, asignándole una puntuación positiva a los aciertos y la misma puntuación, pero negativa, a los errores. Resulta así que una respuesta negativa resta una positiva y no se computarán las dejadas en blanco.

El ejercicio consistirá en contestar por escrito, en un plazo máximo de 1 hora, un cuestionario de 60 preguntas tipo test,

con cuatro respuestas alternativas, elaborado por el tribunal inmediatamente antes del inicio de la prueba, en relación a los contenidos del programa que consta como anexo en estas bases.

2º. Práctico.- Escrito: de carácter obligatorio y eliminatorio. Se valorarán con un máximo de 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener un mínimo de 5 puntos.

El ejercicio consistirá en la resolución por escrito, durante el período máximo de 1,30 horas, de uno o varios supuestos teórico-prácticos de carácter procedimental y administrativo que determinará el tribunal inmediatamente antes del comienzo del ejercicio, relativo a las tareas administrativas propias de la subescala y a las funciones inherentes al puesto al que se aspira en las materias relacionadas con el temario anexo. Durante el desarrollo de esta prueba los aspirantes podrán, en todo momento, hacer uso de los textos legales de los que acuden provistos. No se permitirá el manejo de textos comentados ni libros de formularios. En este ejercicio se evaluarán fundamentalmente la claridad y el rigor en la redacción, así como el conocimiento y la adecuada interpretación de la normativa aplicable.

Las calificaciones de los aspirantes aprobados en cada uno de los ejercicios serán publicadas en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal el mismo día en que se haga la calificación. No se publicará la puntuación de los aspirantes que no alcanzaron el mínimo exigido (5 puntos en cada uno de los ejercicios) siendo suficiente hacer constar esta circunstancia sin perjuicio de que debe constar en las actas y en el expediente, que podrán examinar los interesados.

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 35 de la Ley 2/2009, de 23 de junio, de modificación del Texto Refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, aprobada por Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo, se establece que los ejercicios se redacten y se distribuyan en gallego o en castellano.

VIII.- Relación de aprobados y propuesta de selección

La puntuación total de cada aspirante será la suma de los puntos obtenidos en todos los ejercicios de la oposición. Una vez terminada la calificación de la oposición el tribunal publicará la relación de aprobados por el orden de puntuación obtenida, en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en la sede electrónica municipal.

Con carácter simultáneo a la exposición del resultado de la oposición, el tribunal elevará a la Alcaldía la propuesta de nombramiento como funcionario interino de la escala de administración general, subescala administrativa, del Ayuntamiento de Toén al aspirante que obtuviese la mayor puntuación, para que formule el nombramiento pertinente. En el supuesto de igualdad en la puntuación se propondrá al opositor que obtuviese una mayor puntuación en el primer ejercicio. Si aún así persistiese la igualdad se propondrá al opositor que obtuviese una mayor puntuación en el segundo ejercicio. Si después de todo ello persistiese el empate se resolverá por sorteo en la forma que disponga el tribunal previa citación de los opositores afectados a través de la sede electrónica municipal. Dicho sorteo deberá realizarse en un plazo máximo de 48 horas.

En la propuesta no se podrá declarar superado el proceso selectivo a un número de aspirantes superior al de plazas para cubrir.

La resolución de la prueba selectiva, y el correspondiente nombramiento, deberá efectuarlo el presidente de la Corporación o concejal en quien delegue, de acuerdo con la propuesta del tribunal, que tendrá carácter vinculante.



El decreto de nombramiento se publicará en el BOP y dicha publicación determinará el inicio del cómputo del plazo para la interposición de reclamaciones o recursos que procedan.

IX.- Presentación de la documentación y nombramiento

El/la aspirante propuesto/a presentará en la secretaría municipal, en el plazo de 7 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la lista de aprobados, los siguientes documentos:

- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o limitación física o psíquica que impida el desarrollo de las tareas propias de la plaza.

- Declaración jurada de no estar incurso en ninguna causa de incapacidad e incompatibilidad previstas en la legislación vigente.

- Declaración, bajo su responsabilidad, de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, no encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, declaración jurada o promesa de no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- El aspirante con un grado de discapacidad igual o superior al 33% que supere el proceso selectivo deberá acreditar tal condición mediante certificación de los órganos competentes.

Si dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, el aspirante propuesto no presentara su documentación o no reuniese los requisitos exigidos en estas bases, no podrá ser nombrado y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera incurrir por falsedad en la instancia presentada para participar en el proceso selectivo. En este caso, la Alcaldía, previa propuesta del tribunal reunido al efecto, resolverá el nombramiento a favor del aspirante que, teniendo aprobados los dos ejercicios, figure en el puesto inmediato inferior en el orden de calificación.

Una vez revisada la documentación presentada por el interesado y siendo ésta conforme con lo exigido en estas bases, la Alcaldía o el concejal en el que delegue, aprobará el nombramiento mediante el correspondiente decreto, el cual será publicado en el BOP y en el DOG y notificado al interesado, quien deberá tomar posesión del puesto en el plazo máximo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el BOP del nombramiento. En el supuesto de que el interesado no tomase posesión dentro del plazo indicado, salvo causa justificada, perderá la condición de funcionario interino y todos los derechos adquiridos en virtud del nombramiento. En todo caso, la declaración de caducidad del nombramiento la efectuará la Alcaldía, tras un expediente contradictorio con audiencia al interesado.

Hasta tanto no se inicie la efectiva prestación de los servicios, los aspirantes no tendrán derecho a ninguna percepción económica.

X.- Disposición final

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se derivasen de ésta y de la actuación del tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas previstas en la Ley 30/1992, de 30 de noviembre, Reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En lo no previsto en estas bases, será de aplicación la legislación básica estatal en materia de selección de personal y la

legislación autonómica aplicable, así como la normativa de desarrollo.

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se le presenten y tomar los acuerdos precisos para el buen orden de las pruebas selectivas.

Toén, 29 de septiembre de 2011. El alcalde.

Anexo I

Programa

1. La Constitución española de 1978: estructura y principios generales. La reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Garantías de los derechos fundamentales y libertades públicas. La suspensión de los derechos y libertades.

2. La organización territorial del Estado en la Constitución.

3. La Corona. Regulación constitucional. El poder legislativo. Las Cortes Generales. El poder ejecutivo. El poder judicial.

4. Las administraciones públicas en el ordenamiento jurídico español. La Administración general del Estado. La Administración de las comunidades autónomas. La Administración local. La Administración institucional.

5. Principios de actuación de la administración pública: eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

6. Las fuentes del derecho administrativo. Sometimiento de la administración a la ley y al derecho.

7. El procedimiento administrativo: concepto y clases. Las fases del procedimiento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. El silencio administrativo.

8. Especialidades de los procedimientos administrativos locales. Registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

9. El acto administrativo: concepto, clases y elementos. Motivación y notificación. Eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad. Ejecución forzosa. Suspensión. Validez e invalidez de los actos administrativos. Validación. Conservación y conversión.

10. Revisión de los actos administrativos. Revisión de oficio. Recursos administrativos: principios generales.

11. Formas de acción de la actividad administrativa, con especial referencia a la Administración local: fomento, policía, servicio público.

12. La expropiación forzosa. Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general.

13. Las comunidades autónomas en la Constitución Española de 1978. La Comunidad Autónoma de Galicia. Competencias. El Estatuto de autonomía de Galicia.

14. El régimen local español: principios constitucionales y regulación jurídica. El municipio: concepto, elementos, competencias.

15. La organización municipal. Pleno, Junta de Gobierno Local, alcalde. Competencias de cada uno de ellos. Las comisiones informativas.

16. Relaciones de las entidades locales con las restantes entidades territoriales. El principio de autonomía local.

17. La población municipal. El padrón municipal de habitantes.

18. Ordenanzas y reglamentos de las entidades locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación. Las ordenanzas fiscales.

19. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Régimen de sesiones y acuerdos. Actas y certificaciones.

20. El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales: ámbito de aplicación. Los recursos de las haciendas locales. Los ingresos de derecho privado de las entidades locales. Los precios públicos: concepto y regulación.



21. Los presupuestos de las entidades locales: contenido, procedimiento de elaboración y aprobación. Las modificaciones presupuestarias. El gasto público local. Concepto y regulación legal. Ejecución del presupuesto de gastos e ingresos: las fases de ejecución presupuestaria.

22. La recaudación de los tributos. Órganos de recaudación. El procedimiento de recaudación en período voluntario El procedimiento de recaudación en vía de apremio: iniciación, títulos para la ejecución y providencia de apremio. Aplazamiento y fraccionamiento de pago.

23. Los bienes de las entidades locales. Regulación. Concepto y clasificación. El inventario.

24. Los contratos del sector público. Disposiciones generales de la Ley de Contratos del Sector Público. Delimitación de los tipos contractuales. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados.

25. Partes del contrato. Órganos de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Objeto, precio y cuantía del contrato. Revisión de precios en los contratos de las administraciones públicas. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos. Expediente de contratación. La adjudicación de los contratos. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos.

26. La Ley 9/2002, de 30 de diciembre, de ordenación urbanística y protección del medio rural de Galicia. El régimen del suelo urbano, del suelo urbanizable, del suelo de núcleo rural y del suelo rústico.

27. El Plan General de Ordenación Municipal. El planeamiento de desarrollo.

28. La intervención administrativa en la edificación y uso del suelo. Las licencias urbanísticas. Las infracciones urbanísticas. Las órdenes de ejecución.

29. El personal al servicio de las entidades locales. Funcionarios, personal laboral y personal eventual.

30. Régimen jurídico de los funcionarios locales. Derechos, deberes, régimen disciplinario, situaciones administrativas, derechos económicos. La contratación laboral en la Administración pública. El contrato de trabajo: formación y características. Modalidades del contrato de trabajo.

Anexo II

Instancia para participar en el proceso selectivo

Don/Doña ..., provisto del DNI ..., y con domicilio a efectos de notificaciones y comunicaciones en ..., teléfono ..., dirección de correo electrónico ..., enterado de la convocatoria publicada en el BOE núm. ... del ..., de oposición libre para la provisión en régimen de interinidad de una plaza de funcionario de administración general, subescala administrativo del Ayuntamiento de Toén;

Manifiesta:

- Que acepta las bases de la convocatoria publicada en el BOP de Ourense del ...

- Que en la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes cumple todos los requisitos exigidos en las bases.

Solicita:

Ser admitido en dicho procedimiento selectivo para lo que aporta la siguiente documentación:

- Copia compulsada de la titulación requerida.

- Copia compulsada del DNI.

- Copia compulsada del título acreditativo del nivel de conocimiento de la lengua gallega Celga IV o equivalente (certificado de perfeccionamiento de lengua gallega)

..., ..., de ... 20 ...

Firma

Alcaldía del Ayuntamiento de Toén

Contra la resolución de aprobación de estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer alternativa o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, ante la Alcaldía de este ayuntamiento, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Toén, 25 de octubre de 2011. La 2ª teniente de alcalde. (P.D Decreto 24.10.2011).

Fdo.: María Inés González Padrón.

R. 4.643

Toén

Anuncio

De acordo co establecido no artigo 44.2 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o Decreto do 24.10.2011 cuxa parte dispositiva se reproduce deseguido:

“Primeiro.- Delegar na concelleira -2ª tenente de alcaldesa María Inés González Padrón, a totalidade das funcións propias da Alcaldía previstas no artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, para a tramitación e resolución do expediente administrativo para a provisión en réxime de interinidad da praza de administrativo de administración xeral do cadro de persoal do Concello de Toén. Esta delegación ten a natureza de delegación especial de acordo co previsto no 43.5.a) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Segundo.- Este decreto notificaráselle persoalmente á designada e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ó desta resolución.

Terceiro.- Darlle conta ó Pleno da Corporación na primeira sesión que teña lugar.

Toén 24 de outubro de 2011. O alcalde. Amancio A. Cid Pérez”

Toén, 24 de outubro de 2011. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Anuncio

De acuerdo con lo establecido en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica el Decreto de 24.10.2011 cuya parte dispositiva a continuación se reproduce:

“Primero.- Delegar en la concejala -2ª teniente de alcaldesa María Inés González Padrón, la totalidad de las funciones propias de la Alcaldía previstas en el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, para la tramitación y resolución del expediente administrativo para la provisión en régimen de interinidad de la plaza



de administrativo de administración general de la plantilla del Ayuntamiento de Toén. Esta delegación tiene la naturaleza de delegación especial de acuerdo con lo previsto en el artículo 43.5.a) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Segundo.- El presente decreto se le notificará personalmente a la designada y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de esta resolución.

Tercero.- Dar cuenta al Pleno de la Corporación en la primera sesión que tenga lugar.

Toén, 24 de octubre de 2011. El alcalde. Amancio A. Cid Pérez."

Toén, 24 de octubre de 2011. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

R. 4.642

Xinzo de limia

Anuncio

Ó non ser posible a notificación ó interesado no lugar indicado como domicilio, de conformidade co disposto nos artigos 59 e 61 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, notificásele o contido do acordo que se cita a continuación, cuxo texto íntegro e expediente poderá examinarse na secretaría do concello de Xinzo de Limia. Contra o contido do mencionado acordo poderá interpoñer-se alegacións que estime oportunas no prazo de 15 días hábiles contando desde o día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.

Acordo; nome e apelidos; localidade; tipo de resolución; parte dispositiva do acordo.

Acordo da Xunta de Goberno Local do 15 febreiro de 2011; Gerardo Alonso Quintas; Xinzo de Limia; requirimento en materia de abandono de vehículo; 1) Dirixir requirimento do familiar do titular do vehículo do falecido, don Gerardo Alonso Quintas, con domicilio na avda. de Ourense, n.º 58, desta vila, para que no prazo de 15 días hábiles proceda á retirada do vehículo, matrícula B-5468-KG, abandonado. 2) Comunicarlle que neste prazo de 15 días hábiles poderá alegar-lo que estime oportuno, debendo identificar, ante esta Administración, os actuais titulares, cun domicilio para os efectos de notificación.

Xinzo de Limia, 26 outubro 2011. O alcalde.

Asdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

Anuncio

Al no ser posible la notificación al interesado en el lugar indicado como domicilio, de conformidad con lo disponen los artículos 59 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le notifica el contenido del acuerdo que se cita a continuación, cuyo texto íntegro e expediente se podrán examinar en la secretaría del ayuntamiento de Xinzo de Limia. Contra el contenido del mencionado acuerdo, se podrán interponer las alegaciones que estime oportunas en el plazo de 15 días hábiles desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Acuerdo; nombre y apellidos; localidad; tipo de resolución; parte dispositiva del acuerdo.

Acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de 15 de febrero 2011; Gerardo Alonso Quintas; Xinzo de Limia; requirimento en materia de abandono de vehículos; 1) Dirixir requirimento

al familiar del titular del vehículo del fallecido, don Gerardo Alonso Quintas, con domicilio en la avda. de Ourense, n.º 58, de esta villa, para que en el plazo de 15 días hábiles proceda a la retirada del vehículo, matrícula B-5468-KG, abandonado. 2) Comunicarle que en el mismo plazo de 15 días hábiles podrá alegar lo que estime oportuno, debiendo identificar, ante esta administración a los actuales titulares, con un domicilio a efectos de notificación.

Xinzo de Limia, 26 octubre 2011. El alcalde.

Fdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

R. 4.645

Xinzo de Limia

Anuncio

Ó non ser posible a notificación ó interesado no lugar indicado como domicilio, de conformidade co disposto nos artigos 59 e 61 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, notificásele o contido do acordo que se cita a continuación, cuxo texto íntegro poderase examinar na secretaría do Concello de Xinzo de Limia. Contra o contido do mencionado acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer, de xeito potestativo, o recurso de reposición diante do mesmo órgano que o ditou e no prazo dun mes, contando desde o día seguinte ó da publicación no BOP. Contra a resolución expresa do recurso de reposición, ou ben directamente (sen recurso administrativo), poderá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo, diante do Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses.

Acordo; nome e apelidos; localidade; tipo de resolución; parte dispositiva do acordo.

Acordo de Xunta de Goberno Local, do 26 de agosto de 2011; Higinio Míguez Martínez; Xinzo de Limia; Resolución expediente sancionador por infracción da Lei de residuos de Galicia 10/2008. 1) Declarar como responsable da infracción, tipificada como grave no artigo 62.b) da Lei 10/08 de residuos de Galicia a don Higinio Míguez Martínez, con DNI n.º 34 702 772. 2) Imporlle unha sanción de 603,00 €, tendo en conta a gradación da sanción, segundo o artigo 67 da lei.

Xinzo de Limia, 25 de outubro 2011. O alcalde.

Asdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

Anuncio

Al no haber sido posible la notificación al interesado en el lugar indicado como domicilio, de conformidad con el dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le notifica el contenido del acuerdo que se cita a continuación, cuyo texto íntegro se podrá examinar en la secretaria del municipio de Xinzo de Limia. Contra el contenido del mencionado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponer de modo potestativo el recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado y en el plazo de un mes contando desde el día siguiente al de la publicación en el BOP de este anuncio y contra la resolución expresa del recurso de reposición, o bien directamente (sin recurso administrativo), podrá interponer el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses.



Acuerdo; nombre y apellidos; localidad; tipo de resolución; parte dispositiva del acuerdo.

Acuerdo de Junta de Gobierno Local, de 26 de agosto de 2011; Higinio Míguez Martínez; Resolución de expediente sancionador por infracción de la Ley de Residuos de Galicia 10/2008. Declarar como responsable de la infracción, tipificada como grave en el artículo 62.b de la Ley de Residuos de Galicia a Higinio Míguez Martínez con DNI 34 702 772. 2) Imponerle una sanción de 603,00 € teniendo en cuenta el grado de la sanción, según el artículo 67.

Xinzo de Limia, 25 de agosto 2011. El alcalde.

Fdo.: Antonio Pérez Rodríguez.

R. 4.644

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º autos: execución de títulos xudiciais 0000163/2011

Demandante: Pantiru Canstantina

Avogada: Sonia Molinos Iglesias

Demandada: Establecimientos Peroxa, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario xudicial do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 0000163/2011 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Pantiru Canstantina contra a empresa Establecimientos Peroxa, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar a Establecimientos Peroxa, SL, en situación de insolvencia polo importe de 1.374,06 € en concepto de cantidade que se entenderá para tódolos efectos como provisional.

b) Arquiva-las actuacións trala anotación no libro correspondente, sen prexuízo de continua-la execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado. Remitirlle copia desta resolución ó BORME, de conformidade coa lexislación vixente.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución, no prazo de cinco días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción cometida ó xuízo do recorrente, art. 186 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros debendo expresar no campo concepto a indicación recurso seguida do código “31 Social-Revisión”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír trala conta referida, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “código 31 Social-Revisión”.

Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa.

Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O secretario xudicial. Asinado e publicado”.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Establecimientos A Peroxa, SL, en ignorado paradoiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 18 de outubro de 2011. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

N.º autos: execución de títulos judiciales 0000163/2011

Demandante: Pantiru Canstantina

Abogada: Sonia Molinos Iglesias

Demandada: Establecimientos Peroxa, SL.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, secretario judicial del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 0000163/2011 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Pantiru Canstantina contra la empresa Establecimientos Peroxa, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar a Establecimientos Peroxa, SL, en situación de insolvencia por el importe de 1.374,06 € en concepto de cantidad que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones previa anotación en el libro correspondiente, sin perjuicio de continuar la ejecución si en el sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado. Remitir copia de la presente resolución al BORME, de conformidad con la legislación vigente.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de cinco días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, art. 186 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros debiendo expresar en el campo concepto la indicación recurso seguida del código “31 Social-Revisión”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social-Revisión”.

Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa.

Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El secretario judicial. Firmado y publicado”.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Establecimientos Peroxa, SL, en ignorado paradoiro, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.



Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 18 de octubre de 2011. El secretario judicial.

R. 4.613

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

N.º de autos: despedimento/cesamentos en xeral 0000632/2011

Demandante: dona María Isabel Pérez Santana, don José Manuel Lorenzo Rodríguez e dona Sonia Villarino Rodríguez.

Demandados: Construcciones Obras Vías y Saneamientos, SL, Convisa, SL, Oserca, SL, Transportes Internos y Maquinaria, SL, Auxiliar de Servicios Forestales Gallegos, SL, Asefoga, SL, Construcciones y Actividades Técnicas de Limpieza y Obras, SL, Castelo, Empresa de Desbroces de la Limia, SL, Gallega de Alquiler Obras y Servicios, SL, Gados, SL.

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que, por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de dona María Isabel Pérez Santana, don Manuel Lorenzo Rodríguez e dona Sonia Villarino Rodríguez en reclamación por rescisión de contrato, rexistrado co n.º 0000632/2011 acordo citar a Construcciones Obras Vías y Saneamientos, SL, Convisa, SL, Oserca, SL, Transportes Internos y Maquinaria, SL, Auxiliar de Servicios Forestales Gallegos, SL, Asefoga, SL, Construcciones y Actividades Técnicas de Limpieza y Obras, SL, Castelo, Empresa de Desbroces de la Limia, SL, Gallega de Alquiler Obras y Servicios, SL, Gados, SL, en paradoro ignorado, co fin de que compareza o día 16 de novembro de 2011 ás 09.45 horas para realización dos actos de conciliación e de se-lo caso xuízo, que terán lugar na sala de vistas deste Xulgado do Social n.º 3, situado na praza Concepción Arenal- Pazo de Xustiza- 4ª planta, onde deberán comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada e con tódolos medios de proba dos que intente valerse, coa advertencia de que é convocatoria única e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.

Advirtéselle ó destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenxa ou cando se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación a Construcciones Obras Vías y Saneamientos, SL, Convisa, SL, Oserca, SL, Transportes Internos y Maquinaria, SL, Auxiliar de Servicios Forestales Gallegos, SL, Asefoga, SL, Construcciones y Actividades Técnicas de Limpieza y Obras, SL, Castelo, Empresa de Desbroces de la Limia, SL, Gallega de Alquiler Obras y Servicios, SL, Gados, SL, expido

esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e para colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 20 de outubro de 2011. O secretario xudicial.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

N.º de autos: despido/ceses en general 0000632/2011

Demandante: doña María Isabel Pérez Santana, don José Manuel Lorenzo Rodríguez y doña Sonia Villarino Rodríguez.

Demandados: Construcciones Obras Vías y Saneamientos, SL, Convisa, SL, Oserca, SL, Transportes Internos y Maquinaria, SL, Auxiliar de Servicios Forestales Gallegos, SL, Asefoga, SL, Construcciones y Actividades Técnicas de Limpieza y Obras, SL, Castelo, Empresa de Desbroces de la Limia, SL, Gallega de Alquiler Obras y Servicios, SL, Gados, SL.

Don José Luis Roig Valdivieso, secretario del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que, por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña María Isabel Pérez Santana, don Manuel Lorenzo Rodríguez y doña Sonia Villarino Rodríguez en reclamación por rescisión de contrato, registrado con el n.º 0000632/2011 acuerdo citar a Construcciones Obras Vías y Saneamientos, SL, Convisa, SL, Oserca, SL, Transportes Internos y Maquinaria, SL, Auxiliar de Servicios Forestales Gallegos, SL, Asefoga, SL, Construcciones y Actividades Técnicas de Limpieza y Obras, SL, Castelo, Empresa de Desbroces de la Limia, SL, Gallega de Alquiler Obras y Servicios, SL, Gados, SL, en paradoro ignorado, a fin de que comparezca el día 16 de noviembre de 2011 a las 09:45 horas para celebración de los actos de conciliación y en su caso, juicio, que tendrán lugar en la sala de vistas de este Juzgado de lo Social n.º 3, situado en la plaza Concepción Arenal- Palacio de Justicia- 4ª planta, donde deberá comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada y con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es convocatoria única y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación a Construcciones Obras Vías y Saneamientos, SL, Convisa, SL, Oserca, SL, Transportes Internos y Maquinaria, SL, Auxiliar de Servicios Forestales Gallegos, SL, Asefoga, SL, Construcciones y Actividades Técnicas de Limpieza y Obras, SL, Castelo, Empresa de Desbroces de la Limia, SL, Gallega de Alquiler Obras y Servicios, SL, Gados, SL, expido la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y para colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 20 de octubre de 2011. El secretario judicial.

R. 4.616

