



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 251 · Martes, 31 outubro 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Listas definitivas de admitidos e excluídos para a oposición libre dunha praza de técnico superior en prevención de riscos laborais, subgrupo A1 ..... 3

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

**Instituto Nacional da Seguridade Social**  
**Dirección Provincial de Ourense**

Resolución pola que se aproba o réxime de delegación de sinatura e o de suplencia nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade do titular da dirección provincial ..... 4

**Servizo Público de Emprego Estatal**

**Dirección Provincial de Ourense**

Resolución de concesión da axuda económica regulada no Programa de recualificación profesional, correspondente ao mes de setembro de 2017 a Sílvia Araújo Rey e a outros ..... 6

#### III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

**Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio**  
**Xefatura Territorial de Ourense**

Solicitude dun expediente de segregación do monte veciñal en man común de "San Mamede de Prado e Candás", propiedade dos Veciños de Prado do concello de Vilar de Barrio, do Tecor societario "Rebordecho" OU-10.244 ..... 7

Información pública da solicitude de segregación dos terreos incluídos no tecor Ladairo, expediente 1/2017 ..... 8

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

**Arnoia (A)**

Aprobación definitiva da Ordenanza municipal reguladora da limpeza de terreos e soares e de protección contra os incendios forestais e distancias das plantacións e habitabilidade e seguridade de inmobles ..... 8

**Beade**

Adjudicación do contrato de mellora de camiños municipais no Concello de Beade ..... 11

**Carballada de Avia**

Convocatoria para a elección de xuíz de paz substituto ..... 12

**Castro de Miño**

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor por transferencia de créditos ..... 12

**Cenlle**

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 2 de 2017 ..... 13

**Cualedro**

Adjudicación do contrato de concesión do servizo da Residencia e Centro de Día de Cualedro, expediente: SEC 2017/11 - EP 73/2017 ..... 13

Notificación colectiva do padrón cobratorio da taxa pola subministración de auga e canon de saneamento da Xunta de Galicia, terceiro trimestre de 2017 ..... 14

**Entrimo**

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación de servizos coa maquinaria municipal ..... 14

**Merca (A)**

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de crédito 1/2017 ..... 15

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Listas definitivas de admitidos y excluidos para la oposición libre de una plaza de técnico superior en prevención de riesgos laborales, subgrupo A1 ..... 3

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

**Instituto Nacional de la Seguridad Social**  
**Dirección Provincial de Ourense**

Resolución por la que se aprueba el régimen de delegación de firma y el de suplencia en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad del titular de la dirección provincial ..... 5

**Servicio Público de Empleo Estatal**

**Dirección Provincial de Ourense**

Resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el Programa de recualificación profesional, correspondiente al mes de septiembre de 2017 a Sílvia Araújo Rey y a otros ..... 7

#### III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

**Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio**  
**Jefatura Territorial de Ourense**

Solicitud de un expediente de segregación del monte veciñal en mano común de "San Mamede de Prado y Candás", propiedad de los Veciños de Prado del ayuntamiento de Vilar de Barrio, del Tecor societario "Rebordecho" OU-10.244 ..... 7

Información pública de la solicitud de segregación de los terrenos incluídos en el tecor Ladairo, expediente 1/2017 ..... 8

#### IV. ENTIDADES LOCALES

**Arnoia (A)**

Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Limpieza de Terrenos y Solares y de Protección contra los Incendios Forestales y Distancias de las Plantaciones y Habitabilidad y Seguridad de Inmuebles ..... 10

**Beade**

Adjudicación del contrato de mejora de caminos municipales en el Ayuntamiento de Beade ..... 12

**Carballada de Avia**

Convocatoria para la elección de juez de paz sustituto ..... 12

**Castro de Miño**

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor por transferencia de créditos ..... 12

**Cenlle**

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 2 de 2017 ..... 13

**Cualedro**

Adjudicación del contrato de concesión del servicio de la Residencia y Centro de Día de Cualedro, expediente: SEC 2017/11 - EP 73/2017 ..... 13

Notificación colectiva del padrón cobratorio de la tasa por el suministro de agua y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia, tercer trimestre de 2017 ..... 14

**Entrimo**

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por la Prestación de Servicios con la Maquinaria Municipal ..... 15

**Merca (A)**

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito 1/2017 ..... 15

**Muíños**

Bases que rexerán o procedemento de contrato menor para a adxudicación do contrato administrativo especial para a concesión da explotación do servizo de café-bar do Albergue Xuvenil e Centro de Lecer "A Rola" .....	16
--	----

**Paderne de Allariz**

Exposición pública do expediente de modificación de créditos n.º 2/2017, dentro do vixente orzamento municipal .....	16
--	----

**Padrenda**

Información pública da aprobación inicial do proxecto de obras para "Mellora de acceso ao mirador de Quinta e á ruta de senderismo do río Gorgua", expediente n.º 674/2017 .....	17
--	----

**San Cibrao das Viñas**

Convocatoria para o nomeamento de xuíz de paz titular e substituto .....	17
--	----

**Teixeira (A)**

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. MPCE01/2017 .....	17
---	----

**Verín**

Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde .....	18
---	----

**Xinzo de Limia**

Decreto da Alcaldía do 05/10/17, de subvención á Fundación Carlos Casares .....	18
---	----

Modificación do réxime de dedicación do concelleiro de Deporte, Xuventude e Educación .....	21
---	----

Decreto con data 07/09/2017, de modificación de delegacións xenéricas realizadas con data 13 de xuño de 2015 .....	22
--	----

Exposición pública da aprobación de expediente de modificación de créditos por transferencia de créditos entre diferentes áreas de gasto n.º 17 .....	25
---	----

Información pública da aprobación inicial da Ordenanza municipal número 42 reguladora da expedición das tarxetas de accesibilidade .....	25
--	----

**Consorcio de Augas de Valdeorras**

Cobranza da taxa pola subministración de auga, sumidoiros e canon da auga, dos municipios que se relacionan .....	26
---	----

**V. TRIBUNAI S E XULGADOS****Xulgado do Social n.º 1 de Ourense**

Notificación de sentenza a Manuel Quintas Conde e a outros, nos autos 544/2017 .....	32
--	----

**Muíños**

<i>Bases que regirán el procedimiento de contrato menor para la adjudicación del contrato administrativo especial para la concesión de la explotación del servicio de café-bar del Albergue Juvenil y Centro de Ocio "A Rola" .....</i>	<i>16</i>
---	-----------

**Paderne de Allariz**

<i>Exposición pública del expediente de modificación de créditos n.º 2/2017, dentro del vigente presupuesto municipal .....</i>	<i>16</i>
---	-----------

**Padrenda**

<i>Información pública de la aprobación inicial del proyecto de obras para "Mejora de acceso al mirador de Quinta y a la ruta de senderismo del río Gorgua", expediente n.º 674/2017 .....</i>	<i>17</i>
--	-----------

**San Cibrao das Viñas**

<i>Convocatoria para el nombramiento de juez de paz titular y sustituto .....</i>	<i>17</i>
---	-----------

**Teixeira (A)**

<i>Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. MPCE01/2017 .....</i>	<i>18</i>
--	-----------

**Verín**

<i>Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde .....</i>	<i>18</i>
---	-----------

**Xinzo de Limia**

<i>Decreto de la Alcaldía de 05/10/17, de subvención a la Fundación Carlos Casares .....</i>	<i>20</i>
--	-----------

<i>Modificación del régimen de dedicación del concejal de Deporte, Juventud y Educación .....</i>	<i>22</i>
---	-----------

<i>Decreto de fecha 07/09/2017, de modificación de delegaciones genéricas realizadas en fecha 13 de junio de 2015 .....</i>	<i>23</i>
---	-----------

<i>Exposición pública de la aprobación de expediente de modificación de créditos por transferencia de créditos entre diferentes áreas de gasto n.º 17 .....</i>	<i>25</i>
---	-----------

<i>Información pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal número 42 Reguladora de la Expedición de las Tarjetas de Accesibilidad .....</i>	<i>25</i>
--	-----------

**Consorcio de Augas de Valdeorras**

<i>Cobro de la tasa por el suministro de agua, alcantarillado y canon del agua de los municipios que se relacionan .....</i>	<i>29</i>
--	-----------

**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense**

<i>Notificación de sentencia a Manuel Quintas Conde y otros, en los autos 544/2017 .....</i>	<i>32</i>
--	-----------

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos publícase que, con esta data, esta Presidencia ditou o seguinte Decreto:

De conformidade co expediente da oposición libre dunha (1) praza de técnico superior en prevención de riscos laborais, subgrupo A1, non se formulou ningunha alegación ou reclamación durante a exposición ao público das listas provisionais de admitidos e excluídos; así mesmo. e tendo en conta as alegacións e reclamacións presentadas ao tribunal da mencionada proba selectiva, segundo publicación no BOP do 20 de marzo de 2017, na páxina web ([www.depourense.es](http://www.depourense.es)) e no taboleiro provincial de edictos da Deputación, acordei:

1º.- Deixar constancia de que non se produciron reclamacións ou alegacións.

2º.- Elevar a definitivas as listas provisionais de admitidos e excluídos na seguinte forma:

Lista de admitidos:

Apelidos e nome; NIF; Ex. galego; Discap.

1. Arizaga Diz, Paula; 44080216A; Si; -
2. Borrajo González, Rodrigo; 34991963Q; Si; -
3. Costa Graña, José Antonio; 76417154E; Si; -
4. Diéguez González, Mónica María; 34263194W; Si; -
5. Ferreira Castiñeira, Rubén; 76933676X; Si; -
6. Ferreira Julián, Olalla María; 35570711S; Si; -
7. Goldar Bouzada, Tania; 44089184R; Si; Si
8. González Carrera, Salvador; 76712834Z; Si; -
9. Núñez Niño, Amalia; 34892550D; Si; -
10. Pérez Coronas, Lucía; 09404237C; Non; -
11. Pérez Garrote, Raúl; 76414506L; Si; -
12. Pestaña Bonachía, Jorge; 13159040G; Non; -
13. Rodríguez Núñez, Eva María; 44455503E; Si; -
14. Vázquez Guzmán, Marcos; 44461411L; Si; -

Excluídos: - Ningún.

3º.- Deixar constancia da abstención presentada por dona M.<sup>a</sup> Concepción Novo Guerreiro (titular vogal 4) e por dona Maruxa Casal Reyes (suplente 1º do vogal 4), acordando que sexan substituídas por dona Josefa Recalde Fernández (suplente 2º do vogal 4).

Así mesmo, abstivéronse ao dito tribunal o presidente e o vogal 3, tanto os seus titulares como os suplentes. Por tal motivo, procedemos a un novo sorteo do presidente e do vogal 3, tanto titulares como suplentes, que se realizou o día 21 de xuño de 2017, quedando da seguinte maneira:

Presidente: titular: don Fernando Rodríguez Rodríguez

Suplente 1: don Miguel Reza Paz

Suplente 2: don Javier Bobe Vázquez

Suplente 3: don Alberto Iglesias Nogueira

Vogal 3: titular: don Javier Bobe Vázquez

Suplente 1: don Fernando Rodríguez Rodríguez

Suplente 2: don Alberto Iglesias Nogueira

Suplente 3: don Miguel Reza Paz

Ante a abstención presentada por don Fernando Rodríguez Rodríguez (presidente titular) e don Miguel Reza Paz (suplente 1º do presidente), acordouse que sexa substituído polo suplente 2º do presidente, don Javier Bobe Vázquez.

O tribunal que xulgará estas probas selectivas será o seguinte:

Tribunal:

Presidencia:

Titular: Javier Bobe Vázquez

Primeiro suplente: Alberto Iglesias Nogueira

Segundo suplente:

Terceiro suplente:

Vogal 1º:

Titular: José Manuel González Sánchez

Primeiro suplente: José Luis Suárez Martínez

Segundo suplente: Javier Bobe Vázquez

Terceiro suplente:

Vogal 2º:

Titular: M.<sup>a</sup> Ángeles Cantón Álvarez

Primeiro suplente: M.<sup>a</sup> Luisa López Martínez

Segundo suplente: Javier Martínez de Anta

Terceiro suplente:

Vogal 3º:

Titular: Javier Bobe Vázquez

Primeiro suplente: Alberto Iglesias Nogueira

Segundo suplente:

Vogal 4º:

Titular: Josefa Recalde Fernández

Primeiro suplente: M.<sup>a</sup> Pilar Martínez García

Segundo suplente:

Terceiro suplente:

Secretario:

Titular: Manuel Valentín Pérez Nieto

Primeiro suplente: Camilo José Rodríguez Rodríguez

Segundo suplente: Carlos Castiñeiras Rois

Terceiro suplente: Natalia Rodríguez Manso

4º.- Sinalar lugar e data para a constitución do tribunal das devanditas prazas para o próximo día 8 de novembro de 2017, as 16.30 horas, na Sala de Xuntas do Pazo Provincial.

Contra esta resolución os interesados poden interpoñer potestativamente un recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, todo isto de conformidade co disposto nos artigos 52 da Lei 7/1985, 116 e 117 da Lei 4/1999 e 46 da Lei 29/1998, así como a lexislación concordante.

Ourense, 23 de outubro de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

### Diputación Provincial de Ourense

A los efectos oportunos se publica que, con esta fecha, esta Presidencia dictó el siguiente Decreto:

De conformidad con el expediente de la oposición libre de una (1) plaza de técnico superior en prevención de riesgos laborales, subgrupo A1, no se formuló alegación o reclamación alguna durante la exposición al público de las listas provisionales de admitidos y excluidos; asimismo, y teniendo en cuenta las alegaciones y reclamaciones presentadas al tribunal de la mencionada prueba selectiva, según publicación en el BOP de 20 de marzo de 2017, en la página web ([www.depourense.es](http://www.depourense.es)) y en el tablón provincial de edictos de la Diputación, acordé:

1º.- Dejar constancia de que no se produjeron reclamaciones o alegaciones.

2º.- Elevar a definitivas las listas provisionales de admitidos y excluidos en la siguiente forma:

Lista de admitidos:

Apelidos e nome; NIF; Ex. galego; Discap.

1. Arizaga Diz, Paula; 44080216A; Si; -
2. Borrajo González, Rodrigo; 34991963Q; Si; -
3. Costa Graña, José Antonio; 76417154E; Si; -
4. Diéguez González, Mónica María; 34263194W; Si; -
5. Ferreira Castiñeira, Rubén; 76933676X; Si; -
6. Ferreira Julián, Olalla María; 35570711S; Si; -



7. Goldar Bouzada, Tania; 44089184R; Sí; Sí  
 8. González Carrera, Salvador; 76712834Z; Sí; -  
 9. Núñez Niño, Amalia; 34892550D; Sí; -  
 10. Pérez Coronas, Lucía; 09404237C; No; -  
 11. Pérez Garrote, Raúl; 76414506L; Sí; -  
 12. Pestaña Bonachía, Jorge; 13159040G; No; -  
 13. Rodríguez Núñez, Eva María; 44455503E; Sí; -  
 14. Vázquez Guzmán, Marcos; 44461411L; Sí; -

Excluidos: - Ninguno.

3º.- Dejar constancia de la abstención presentada por doña M.ª Concepción Novo Guerrero (titular vocal 4) y por doña Maruxa Casal Reyes (suplente 1º del vocal 4), acordando que sean sustituidas por doña Josefa Recalde Fernández (suplente 2º del vocal 4).

Asimismo, se abstuvieron a dicho tribunal el presidente y el vocal 3, tanto sus titulares como los suplentes. Por tal motivo, procedemos a un nuevo sorteo del presidente y del vocal 3, tanto titulares como suplentes, que se realizó el día 21 de junio de 2017, quedando de la siguiente manera:

Presidente:

Titular: don Fernando Rodríguez Rodríguez

Suplente 1: don Miguel Reza Paz

Suplente 2: don Javier Bobe Vázquez

Suplente 3: don Alberto Iglesias Nogueira

Vocal 3:

Titular: don Javier Bobe Vázquez

Suplente 1: don Fernando Rodríguez Rodríguez

Suplente 2: don Alberto Iglesias Nogueira

Suplente 3: don Miguel Reza Paz

Ante la abstención presentada por don Fernando Rodríguez Rodríguez (presidente titular) y don Miguel Reza Paz (suplente 1º del presidente), se acordó que sea sustituido por el suplente 2º del presidente, don Javier Bobe Vázquez.

El tribunal que juzgará estas pruebas selectivas será el siguiente:

Tribunal:

Presidencia:

Titular: Javier Bobe Vázquez

Primer suplente: Alberto Iglesias Nogueira

Segundo suplente:

Tercer suplente:

Vocal 1º:

Titular: José Manuel González Sánchez

Primer suplente: José Luis Suárez Martínez

Segundo suplente: Javier Bobe Vázquez

Tercer suplente:

Vocal 2º:

Titular: M.ª Ángeles Cantón Álvarez

Primer suplente: M.ª Luisa López Martínez

Segundo suplente: Javier Martínez de Anta

Tercer suplente:

Vocal 3º:

Titular: Javier Bobe Vázquez

Primer suplente: Alberto Iglesias Nogueira

Segundo suplente:

Vocal 4º:

Titular: Josefa Recalde Fernández

Primer suplente: M.ª Pilar Martínez García

Segundo suplente:

Tercer suplente:

Secretario:

Titular: Manuel Valentín Pérez Nieto

Primer suplente: Camilo José Rodríguez Rodríguez

Segundo suplente: Carlos Castiñeiras Rois

Tercer suplente: Natalia Rodríguez Manso

4º.- Señalar lugar y fecha para la constitución del tribunal de dichas plazas para lo próximo día 8 de noviembre de 2017, a las 16:30 horas, en la Sala de Juntas del Palacio Provincial.

Contra esta resolución los interesados pueden interponer potestativamente un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, todo esto de conformidad con lo dispuesto en los artículos 52 de la Ley 7/1985, 116 y 117 de la Ley 4/1999 y 46 de la Ley 29/1998, así como la legislación concordante.

Ourense, 23 de octubre de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.299

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

### Instituto Nacional da Seguridade Social

#### Dirección Provincial

#### Ourense

Resolución pola que se aproba o réxime de delegación de sinatura e o de suplencia nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade do titular da dirección provincial.

O obxectivo deste acordo é establecer normas claras e precisas en relación co réxime de delegación de sinatura e da súa suplencia no ámbito desta dirección provincial, tendo en conta o previsto na Resolución do 13 de novembro de 2006, da Dirección Xeral do Instituto Nacional da Seguridade Social, pola que se establecen directrices sobre o réxime de delegación de sinatura e suplencia nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade no ámbito das direccións provinciais.

Por isto, considérase oportuno, por unha parte, implantar, de acordo co previsto no artigo 12 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, un sistema uniforme de delegación de sinatura aplicable ás resolucións e actos administrativos, incluíndo as certificacións e copias de documentos. E por outra parte, abordar, dende o punto de vista organizativo, un procedemento de substitución ou suplencias nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade dos titulares das distintas unidades administrativas, que complementa o disposto na instrución novena, punto 1, da Resolución da Dirección Xeral do Instituto Nacional da Seguridade Social, do 16 de decembro de 2015, ditada en aplicación do disposto polo artigo 13 da mencionada lei.

Por todo o exposto e de acordo co establecido no Real decreto 2583/1996, do 13 de decembro, de estrutura orgánica e funcional do Instituto Nacional da Seguridade Social e de modificación parcial das correspondentes á Tesourería Xeral da Seguridade Social, así como nos artigos 12 e 13 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, acórdase:

Primeiro. Delegar no titular da secretaría provincial e nos titulares das subdireccións provinciais a sinatura das resolucións susceptibles de reclamación previa, nas súas respectivas materias.

Os titulares das xefaturas de sección da dirección provincial asumirán a sinatura da documentación xenérica de comunicación, traslado de documentos e información xeral da xestión que teñan encomendada.



Segundo. Delegar nos titulares das subdireccións provinciais, xefatura da unidade médica e das xefaturas de sección, a sinatura da certificación de documentos relativos ás súas respectivas áreas de competencia.

Delegar nos titulares das direccións dos centros de atención e información da Seguridade Social e nos funcionarios destinados neles, a sinatura dos certificados que se emitan por aplicativos informáticos ou que se refiran a escritos de xestión dos expedientes que tramiten e resolvan.

Terceiro. Nas resolucións e actos que se asinen por delegación é requisito formal indispensable facer constar a referencia á autoridade delegante mediante a consignación no pé de sinatura da lenda “O director provincial”, seguido da expresión “Por delegación de sinatura” ou “PD de sinatura”, xunto á mención dos datos identificativos deste acordo e a data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, facendo constar finalmente a denominación do cargo ou posto de traballo e nome da persoa que asina por delegación.

Cuarto. O director provincial poderá revocar total ou parcialmente a delegación de sinatura, podendo asinar en calquera momento os documentos cuxa sinatura estea delegada mediante este acordo.

Quinto. 1. O titular da secretaría provincial, nos supostos de vacante, ausencia e enfermidade, será substituído polos titulares das subdireccións provinciais, segundo a orde que se establece a continuación:

Subdirector provincial de Xubilación, Morte e Supervivencia.  
Subdirector provincial de Incapacidade Permanente e Pensionistas.

Subdirector provincial de Información Administrativa e Subsidios.

2. Os respectivos titulares das subdireccións provinciais, nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade de calquera deles, serán substituídos polo titular da subdirección provincial que corresponda, segundo a orde prevista no parágrafo anterior.

3. Os titulares das xefaturas de sección da secretaría ou das subdireccións provinciais, nos supostos de vacante, ausencia ou enfermidade, serán substituídos, en primeiro lugar, polo titular doutra xefatura de sección da mesma unidade administrativa, en segundo lugar, polo titular de calquera das xefaturas de negociado da unidade correspondente e, no seu defecto, por calquera outro titular dunha xefatura de sección ou de negociado da dirección provincial.

Sexto. Nas resolucións e actos que se asinen por suplencia, quedará reflectida a dita circunstancia facendo constar o cargo ou posto de traballo do suplido, a continuación os termos “Por suplencia” ou “PS” e o cargo ou posto de traballo e nome do suplente xunto coa referencia aos datos identificativos deste acordo e á data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Sétimo. 1. Os supostos de delegación de sinatura non alterarán as competencias do órgano delegante.

2. A suplencia, que se manterá mentres dure a ausencia, prodúxase a vacante ou prodúxase a alta médica, non implicará alteración ningunha das competencias do órgano ou titular da unidade administrativa obxecto de substitución, que mantén en plenitude tanto as competencias propias como aquelas que foron delegadas.

Oitavo. Este acordo producirá efectos a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 9 de outubro de 2017. A directora provincial.

Asdo.: Tania Lamas Pérez.

## **Instituto Nacional de la Seguridad Social**

### **Dirección Provincial**

#### **Ourense**

*Resolución por la que se aprueba el régimen de delegación de firma y el de suplencia en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad del titular de la dirección provincial.*

*El objetivo del presente acuerdo es establecer normas claras y precisas en relación con el régimen de delegación de firma y de su suplencia en el ámbito de esta dirección provincial, teniendo en cuenta lo previsto en la Resolución de 13 de noviembre de 2006, de la Dirección General del Instituto Nacional de la Seguridad Social, por la que se establecen directrices sobre el régimen de delegación de firma y suplencia en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad en el ámbito de las direcciones provinciales.*

*Por ello, se considera oportuno, por una parte, implantar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, un sistema uniforme de delegación de firma aplicable a las resoluciones y actos administrativos, incluyendo las certificaciones y copias de documentos. Y por otra parte, abordar, desde el punto de vista organizativo, un procedimiento de sustitución o suplencias en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad de los titulares de las distintas unidades administrativas, que complemente lo dispuesto en la instrucción novena, punto 1, de la Resolución de la Dirección General del Instituto Nacional de la Seguridad Social, de 16 de diciembre de 2015, dictada en aplicación de lo dispuesto por el artículo 13 de la mencionada ley.*

*Por todo lo expuesto y de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 2583/1996, de 13 de diciembre, de Estructura Orgánica y Funcional del Instituto Nacional de la Seguridad Social y de modificación parcial de las correspondientes a la Tesorería General de la Seguridad Social, así como en los artículos 12 y 13 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se acuerda:*

*Primero. Delegar en el titular de la secretaría provincial y en los titulares de las subdirecciones provinciales la firma de las resoluciones susceptibles de reclamación previa, en sus respectivas materias.*

*Los titulares de las jefaturas de sección de la dirección provincial asumirán la firma de la documentación genérica de comunicación, traslado de documentos e información general de la gestión que tengan encomendada.*

*Segundo. Delegar en los titulares de las subdirecciones provinciales, jefatura de la unidad médica y de las jefaturas de sección, la firma de la certificación de documentos relativos a sus respectivas áreas de competencia.*

*Delegar en los titulares de las direcciones de los centros de atención e información de la Seguridad Social y en los funcionarios destinados en ellos la firma de los certificados que se emitan por aplicativos informáticos o que se refieran a escritos de gestión de los expedientes que tramiten y resuelvan.*

*Tercero. En las resoluciones y actos que se firmen por delegación es requisito formal indispensable hacer constar la referencia a la autoridad delegante mediante la consignación en el pie de firma de la leyenda “El director provincial”, seguido de la expresión “Por delegación de firma” o “PD de firma”, junto a la mención de los datos identificativos del presente acuerdo y la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, haciendo constar finalmente la denominación del cargo o puesto de trabajo y nombre de la persona que firma por delegación.*



*Cuarto. El director provincial podrá revocar total o parcialmente la delegación de firma, pudiendo firmar en cualquier momento los documentos cuya firma esté delegada mediante el presente acuerdo.*

*Quinto. 1. El titular de la secretaría provincial, en los supuestos de vacante, ausencia y enfermedad, será sustituido por los titulares de las subdirecciones provinciales, según el orden que se establece a continuación:*

*Subdirector provincial de Jubilación, Muerte y Supervivencia.  
Subdirector provincial de Incapacidad Permanente y Pensionistas.*

*Subdirector provincial de Información Administrativa y Subsidios.*

*2. Los respectivos titulares de las subdirecciones provinciales, en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad de cualquiera de ellos, serán sustituidos por el titular de la subdirección provincial que corresponda, según el orden previsto en el párrafo anterior.*

*3. Los titulares de las jefaturas de sección de la secretaría o de las subdirecciones provinciales, en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, serán sustituidos, en primer lugar, por el titular de otra jefatura de sección de la misma unidad administrativa, en segundo lugar, por el titular de cualquiera de las jefaturas de negociado de la unidad correspondiente y, en su defecto, por cualquier otro titular de una jefatura de sección o de negociado de la dirección provincial.*

*Sexto. En las resoluciones y actos que se firmen por suplencia, quedará reflejada dicha circunstancia haciendo constar el cargo o puesto de trabajo del suplido, a continuación los términos "Por suplencia" o "PS" y el cargo o puesto de trabajo y nombre del suplente junto con la referencia a los datos identificativos del presente acuerdo y la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Séptimo. 1. Los supuestos de delegación de firma no alterarán las competencias del órgano delegante.*

*2. La suplencia, que se mantendrá mientras dure la ausencia, se provea la vacante o se produzca el alta médica, no implicará alteración alguna de las competencias del órgano o titular de la unidad administrativa objeto de sustitución, que mantiene en plenitud tanto las competencias propias como aquellas que le han sido delegadas.*

*Octavo. El presente acuerdo surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Ourense, 9 de octubre de 2017. La directora provincial.*

*Fdo.: Tania Lamas Pérez.*

**R. 3.132**

## Servizo Público de Emprego Estatal

### Dirección Provincial Ourense

#### Fondo Social Europeo

Resolución de concesión da axuda económica regulada no Programa de recualificación profesional

O Real decreto-lei 1/2011, do 11 de febreiro, de medidas urxentes para promover a transición ao emprego estable e a recualificación profesional das persoas desempregadas, que foi prorrogado polos reais decretos-leis 10/2011, do 26 de agosto, 20/2011, do 30 de decembro e 23/2012, do 24 de agosto sucesivamente, que de conformidade co mandato contido nestes,

deu lugar a unha serie de disposicións de desenvolvemento por parte da Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal.

Finalmente, mediante o Real decreto-lei 1/2013, do 25 de xaneiro, prorrogábase novamente o Programa de recualificación profesional das persoas desempregadas que esgoten a prestación por desemprego regulado no artigo 2 do Real decreto-lei 1/2011, do 11 de febreiro. A Dirección Xeral do Servizo Público de Emprego Estatal ditou Resolución do 13 de febreiro de 2013, pola que se determina a forma e prazos de presentación de solicitudes e de tramitación das axudas, conforme ao disposto na disposición adicional cuarta do citado Real decreto-lei 1/2013, do 25 de xaneiro. Dado que, conforme ao disposto na disposición adicional segunda do citado Real decreto-lei, no que se establece a prórroga automática do Programa Prepara, se ditou unha Resolución con data 24 de xaneiro de 2014, pola que se modifica a de data do 1 de agosto de 2013.

Unha vez vistas as solicitudes presentadas, despois de observarse todos os trámites do procedemento e despois de verificarse o cumprimento dos requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial do Servizo Público de Emprego Estatal por delegación da directora xeral deste organismo, de conformidade co establecido no artigo oitavo das citadas resolucións e así mesmo, vista a proposta de concesión e coa fiscalización favorable da Intervención Delegada competente.

Acorda concederlles aos solicitantes que se relacionan no anexo I desta resolución as axudas que neste se especifican, con expresión individualizada da súa contía, ascendendo o importe total das axudas a 31.786,32 euros.

Segundo previsto no artigo segundo, número 3, das citadas resolucións, estas axudas poder ser obxecto de xustificación para a súa cofinanciación polo Fondo Social Europeo, logo do cumprimento dos requisitos establecidos pola normativa nacional e comunitaria.

Todo iso con cargo á aplicación orzamentaria 482.26 do orzamento de gastos do Servizo Público de Emprego Estatal, na que existe crédito axeitado e suficiente retido polo mesmo importe antes mencionado.

En contra desta resolución, que non pon fin a vía administrativa, os interesados poderán interpor recurso de alzada ante a ministra de Emprego e Seguridade Social, no prazo e nos termos establecidos nos artigos 121 y 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O director provincial. Asdo.: José Pérez Iglesias.

#### Anexo I

Resolución de concesión correspondente ao mes de setembro de 2017

Beneficiario; importe

Araújo Rey, Silvia; 2.420,28  
Blanco Espín, Montserrat; 2.420,28  
Da Silva De Oliveira, Ana Belén; 2.420,28  
Damora Rodríguez, Alejandrina; 2.420,28  
Doñán Rodríguez, Laura Vanessa; 2.420,28  
Dos Santos Ferreira, Silvia; 2.420,28  
Fernández Ameijeiras, Esteban; 2.420,28  
Ferradas Ferreiro, María José; 2.420,28  
García Álvarez, Javier; 2.420,28  
Lozano Nogales, Fco. Javier; 2.742,96  
Marañón González, Lucía; 2.420,28  
Rodríguez Rodríguez, María José; 2.420,28  
Teixeira Rebelo, Antonio Alberto; 2.420,28  
Total beneficiarios: 13; Total: 31.786,32



## Servicio Público de Empleo Estatal

### Dirección Provincial Ourense

#### Fondo Social Europeo

Resolución de concesión de la ayuda económica regulada en el Programa de recualificación profesional

El Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero, de medidas urgentes para promover la transición al empleo estable y la recualificación profesional de las personas desempleadas, que ha sido prorrogado por los reales decretos-leyes 10/2011, de 26 de agosto, 20/2011, de 30 de diciembre y 23/2012, de 24 de agosto sucesivamente, que de conformidad con el mandato contenido los mismos, ha dado lugar a una serie de disposiciones de desarrollo por parte de la Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal.

Finalmente, mediante el Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero, se prorroga nuevamente el Programa de recualificación profesional de las personas desempleadas que agoten la prestación por desempleo regulado en el artículo 2 del Real Decreto-Ley 1/2011, de 11 de febrero. La Dirección General del Servicio Público de Empleo Estatal dictó Resolución de 13 de febrero de 2013, por la que se determina la forma y plazos de presentación de solicitudes y de tramitación de las ayudas, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto-Ley 1/2013, de 25 de enero. Dado que, conforme a lo dispuesto en la disposición adicional segunda del citado Real Decreto-Ley, en la que se establece la prórroga automática del Programa Prepara, se ha dictado Resolución de fecha 24 de enero de 2014, por la que se modifica la de fecha de 1 de agosto de 2013.

Una vez vistas las solicitudes presentadas, habiéndose observado todos los trámites del procedimiento y verificado el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos, esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal por delegación del director general de este organismo, de conformidad con lo establecido en el artículo octavo, número 5, de la citada Resolución y asimismo, vista la propuesta de concesión y con la fiscalización favorable de la Intervención Delegada competente

Acuerda conceder a las personas solicitantes que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, las ayudas que en el mismo se especifican, con expresión individualizada de su cuantía, ascendiendo el importe total de las ayudas a 31.786,32 euros.

Según lo previsto en el artículo segundo, número 3, de la citada Resolución, estas ayudas pueden ser objeto de justificación para su cofinanciación por el Fondo Social Europeo, previo cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa nacional y comunitaria.

Todo ello con cargo a la aplicación presupuestaria 482.26 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, en la que existe crédito adecuado y suficiente retenido por el mismo importe antes mencionado.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la ministra de Empleo y Seguridad Social, en el plazo y términos establecidos en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El director provincial. Fdo.: José Pérez Iglesias.

### Anexo I

Resolución de concesión correspondiente al mes de septiembre de 2017

Beneficiario; importe

Araujo Rey, Silvia; 2.420,28  
 Blanco Espín, Montserrat; 2.420,28  
 Da Silva De Oliveira, Ana Belén; 2.420,28  
 Damora Rodríguez, Alejandrina; 2.420,28  
 Doñán Rodríguez, Laura Vanessa; 2.420,28  
 Dos Santos Ferreira, Silvia; 2.420,28  
 Fernández Ameijeiras, Esteban; 2.420,28  
 Ferradas Ferreira, María José; 2.420,28  
 García Álvarez, Javier; 2.420,28  
 Lozano Nogales, Fco. Javier; 2.742,96  
 Maraños González, Lucía; 2.420,28  
 Rodríguez Rodríguez, María José; 2.420,28  
 Teixeira Rebelo, Antonio Alberto; 2.420,28  
 Total beneficiarios: 13; total: 31.786,32

R. 3.135

## III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

### Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio

#### Xefatura Territorial Ourense

Servizo de Conservación da Natureza  
Expediente 6/2016

A Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio, a través do Servizo de Conservación da Natureza de Ourense, está a tramitar, por solicitude da Asociación de Cazadores Alto Limia, un expediente de segregación do monte veciñal en man común de "San Mamede de Prado e Candás" propiedade dos Veciños de Prado do concello de Vilar de Barrio, do Tecor Societario "Rebordechao" OU-10.244.

En cumprimento do establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, publícase este anuncio, coa finalidade de que calquera persoa, física ou xurídica, poida examinar o expediente e presentar as alegacións que considere oportunas no prazo dun mes contado a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP).

Lugar de exposición do expediente: Servizo de Conservación da Natureza, rúa do Paseo, 18, 5º andar.

A xefa territorial. Asdo.: Victoria Núñez López.

### Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

#### Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Conservación de la Naturaleza  
Expediente 6/2016

La Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, a través del Servicio de Conservación de la Naturaleza de Ourense está tramitando, un expediente de segregación del monte vecinal en mano común de "San Mamede de Prado e Candás", propiedad de los vecinos de





Prado, del ayuntamiento de Vilar de Barrio, del Tecor Societario "Rebordecho" OU-10.244

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se publica el presente anuncio, con la finalidad de que cualquier persona, física o jurídica, pueda examinar el expediente y presentar las alegaciones que considere oportunas en el plazo de un mes contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP).

Lugar de exposición del expediente: Servicio de Conservación de la Naturaleza, Calle de O Paseo, 18, 5º piso.

La jefa territorial. Fdo.: Victoria Núñez López.

R. 3.219

## Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio

### Servizo de Conservación da Natureza Ourense

Expte.: 1/2017

A Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio, a través do Servizo de Conservación da Natureza de Ourense, está a tramitar un expediente de segregación de todos os terreos incluídos no Tecor Ladairo, pertencentes ao Concello de Oímbra, segundo o acordo de renuncia aos ditos terreos tomado pola Asociación de Cazadores Ladairo, titular do Tecor do mesmo nome e con matrícula OU-10.134.

Unha vez revisada a solicitude e tendo en conta o establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, este servizo publica o presente anuncio, coa finalidade de que calquera persoa, física ou xurídica, poida no prazo de dun mes contado a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP) examinar o expediente e presentar as alegacións que considere oportunas.

Lugar de exposición do expediente, Servizo de Conservación da Natureza, rúa do Paseo, n.º18, 5º piso.

A xefa territorial. Asdo.: Victoria Núñez López.

## Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

### Servicio de Conservación de la Naturaleza Ourense

Expte.: 1/2017

La Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, a través del Servicio de Conservación de la Naturaleza de Ourense, está tramitando un expediente de segregación de todos los terrenos incluidos en el Tecor Ladairo pertenecientes al Ayuntamiento de Oímbra, según el acuerdo de renuncia a dichos terrenos tomado por la Asociación de Cazadores Ladairo titular del Tecor del mismo nombre y con matrícula OU-10.134.

Una vez revisada la solicitud y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, este servicio publica el presente anuncio, con la finalidad de que cualquier persona, física o jurídica, pueda en el plazo de un mes contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP)

examinar el expediente y presentar las alegaciones que considere oportunas.

Lugar de exposición del expediente, Servicio de Conservación de la Naturaleza, calle de O Paseo, n.º 18, 5º piso.

La jefa Territorial. Fdo.: Victoria Núñez López.

R. 3.045

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### A Arnoia

#### Edicto

Unha vez aprobada definitivamente a modificación da Ordenanza municipal reguladora da limpeza de terreos e soares e de protección contra os incendios forestais e distancias das plantacións, publícase o texto da dita ordenanza aprobada polo Pleno municipal, na sesión que tivo lugar o 26 de xullo de 2017, que se eleva a definitiva ao non presentaren reclamacións, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

"Ordenanza municipal reguladora da limpeza de terreos e soares e de protección contra os incendios forestais e distancias das plantacións e habitabilidade e seguridade de inmoables.

Artigo 1º.- Fundamento e natureza.

Esta ordenanza dítase en virtude das facultades conferidas nos artigos 25 e 84 na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora do réxime local, no artigo 80 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia en relación co establecido na Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, Decreto 143/2016, do 22 de setembro, do Regulamento da LSG e artigos 21, 22, disposición adicional 3ª e concordantes da Lei 3/2007, do 9 de abril, de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia, e ten por finalidade establecer as condicións dos terreos e soares e das distancias das plantacións de especies arbustivas e as condicións de habitabilidade e seguridade de inmoables no termo municipal da Arnoia.

Artigo 2º.- Limpeza dos terreos e soares e condicións sanitarias destes.

1) A limpeza dos soares e terreos rústicos é obrigación dos propietarios ou posuídores. De non efectuarse así esta limpeza, o concello procederá a retirar o lixo ou desperdicios á custa daqueles, sen prexuízo das sancións que procedan legalmente.

2) Os propietarios dos terreos incluídos nos perímetros dos núcleos rurais do concello, segundo a determinación resultante do Plan Xeral de Ordenación Municipal (PXOM), deberán mantelos rozados e limpos e nas condicións de seguridade e salubridade que non supoñan risco para a saúde, debendo proceder á súa desinfección e desratización periódica. Os que linden con estradas e camiños municipais deberán mantelos rozados e limpos nunha franxa mínima de 3 m ao borde exterior da vía.

3) Os propietarios ou posuídores de terreos que se atopen a menos de 30 metros de calquera edificación, deberán mantelos rozados e limpos de xeito que eviten a iniciación ou propagación do lume.

4) Queda prohibido botar lixo ou residuos sólidos nos soares e terreos, tanto de propiedade pública como privada.

5) As edificacións e instalacións deberán estar en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e de acordo coas normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación, tal como dispón a lexislación urbanística a este respecto.



6) Ademais destas obrigas de carácter municipal, de acordo co establecido nos artigos 21 e 22 da Lei 3/2007, os propietarios deberán xestionar a biomasa vexetal na súa totalidade

das parcelas que se atopen fóra do monte a unha distancia inferior a 50 metros do seu perímetro, e xestionar a biomasa vexetal nunha franxa de 50 metros arredor de calquera núcleo de poboación, edificación, urbanización, vertedoiro de lixo, instalación recreativas, parque e outras situadas a menos de 400 metros do monte.

Ademais nos 50 metros dende o límite da propiedade non poderá haber as especies sinaladas na disposición adicional terceira da citada lei (piñeiros, mimosas, eucaliptos, acacias...).

7) As obrigas derivadas do establecido neste artigo deberán cumprirse antes do 1 de maio de cada ano, de acordo cos bandos e instrucións ditadas pola Alcaldía para estes efectos.

Artigo 3º.- Distancias das plantacións.

1) As distancias ás plantacións en defecto de normativa especial que poida ditarse no futuro, serán as seguintes:

a.- Especies de coníferas ou resinosas:

- a eidos ou montes; 4 m
- a viñedos ou labradíos; 8 m

b.- Especies de frondosas e outros tipos:

- a eidos ou montes; 4 m
- a viñedos ou labradíos; 10 m

c.- Especies de eucaliptos:

- a eidos ou montes; 12 m
- a viñedos ou labradíos; 35 m

d.- Árbores froiteiras:

- a eidos ou montes; 2 m
- a viñedos ou labradíos; 4 m

2) Nos terreos que se cualifiquen como de solo núcleo rural non se poderán plantar especies arbustivas, agás árbores froiteiras e ornamentais que deberán gardar, en todo caso, a distancia de 3 metros ós lindeiros.

3) As plantacións que se fagan en todo tipo de terreos deberán gardar, respecto dos bens e instalacións de dominio e uso público, as seguintes distancias:

a.- A estradas municipais e camiños públicos, non se poderán plantar especie ningunha a distancia inferior a 3 metros da aresta exterior desta e a camiños de ferradura e sendeiros a distancia será de 2 metros. Con respecto a estradas nacionais, autonómicas e provinciais, haberá que atermos ao que se establece na lexislación sectorial.

b.- A pozos de abastecemento de auga, fontes e mananciais, tanto públicos como privados, non se poderán facer plantacións a menos distancia da que se sinala:

- eucaliptos; 25 m
- coníferas e mimosas; 25 m
- frondosas; 15 m
- froiteiras; 3 m

c.- A outros bens e instalacións públicos non se poderán facer plantacións a menos de 5 metros, calquera que sexa a especie arbustiva.

Artigo 4º.- Réxime sancionador.

1. As sancións polas infraccións tipificadas nesta ordenanza son competencia do alcalde ou do concelleiro en quen delegue.

2. Toda persoa natural ou xurídica poderá denunciar diante do concello as infraccións desta ordenanza en relación coa materia a que esta se refire.

3. Unha vez instruído o correspondente expediente sancionador con audiencia do interesado, o alcalde ditará a orde de execución pertinente, establecendo o prazo para levala a cabo.

Unha vez transcorrido o prazo concedido sen que os obrigados a iso executasen as medidas precisas, o alcalde acordará, ade-

mais de continuar co dito expediente, a execución polo concello á custa do obrigado, aplicándolle para a avaliación do custo da execución forzosa as tarifas que se poidan establecer nunha Ordenanza reguladora do prezo público polos servizos prestados pola limpeza de terreos e soares, custo que se lle cobraría a través do procedemento recadatorio en vía executiva.

4. As responsabilidades derivadas do incumprimento das obrigas sinaladas nesta ordenanza serán esixibles non só polos actos propios, senón tamén polos daquelas persoas de quen se debe responder.

Artigo 5º.- Clasificación das infraccións.

1. Considéranse infraccións administrativas en relación coas materias ás que se refire esta ordenanza, os actos ou omisións que contraveñan o establecido nas normas que integran o seu contido.

2. As infraccións clasifícanse como leves, graves e moi graves, conforme se establece nos artigos seguintes.

Artigo 6º.- Infraccións leves:

a) En xeral, o cumprimento dos requisitos, obrigas e prohibicións establecidas nesta ordenanza, que non estean recollidos como graves ou moi graves.

b) Non proceder á limpeza dos terreos unha vez notificada a obriga desta e transcorrido o prazo sinalado.

c) Non realizar a roza ou limpeza de terreo ou franxa de terreo sinalada en metros nesta ordenanza.

d) Non cumprir as ordes específicas de habitabilidade ditadas polos concellos.

Artigo 7º.- Infraccións graves:

a) A reincidencia nas infraccións leves.

b) Non proceder á roza e limpeza de terreos ou soares unha vez notificada a súa obriga e logo de lle ser notificada a valoración do custo desta roza e limpeza, cando haxa risco inminente de incendio para vivendas e veciños.

c) Non permitir lo acceso ao persoal de vixilancia a inspección dos terreos, no caso de comprobación da denuncia.

d) A realización de plantacións sen gardar as distancias establecidas nesta ordenanza.

e) A realización de plantacións nos lugares expresamente prohibidos nesta ordenanza.

f) Non cumprir as ordes específicas de habitabilidade ditadas polo concello, cando existe grave risco para persoas e bens.

Artigo 8º.- Infraccións moi graves:

Cando nas infraccións graves concorran ademais algunha das seguintes circunstancias:

a) A reincidencia nas faltas graves.

b) Grave repercusión nos recursos naturais ou deterioración destes.

Artigo 9º.- Sancións.

1.; Sen prexuízo de esixir, cando proceda, as responsabilidades de carácter penal ou civil correspondentes ás infraccións dos preceptos desta ordenanza, en materia de limpeza de soares e plantacións, as sancións serán as seguintes:

a) Infraccións leves, multa dende 30 a 400 euros.

b) Infraccións graves, multa dende 401 a 600 euros.

c) Infraccións moi graves, multa dende 601 a 3.000 euros.

2. Nos supostos de non cumprir coas obrigas desta ordenanza, ou na reincidencia de calquera das infraccións moi graves, o concello procederá a tomar as medidas protectoras e correctoras, subrogándose a Administración nas obrigacións dos propietarios, e pasándolles as custas ao seu cargo.

Artigo 10º.- Determinación da contía das sancións.

1. Para determinar a contía da sanción atenderase ás circunstancias concorrentes nos feitos que as motivaron, tales como a natureza da infracción, grao de intencionalidade e reinciden-



cia, así como aqueles factores que se poidan considerar como atenuantes ou agravantes.

2. Será considerado reincidente quen incorrese en infraccións das mesmas materias nos doce meses anteriores, e nas que recaese resolución.

Artigo 11º.- Réxime transitorio: as plantacións arbóreas existentes dentro do perímetro dos núcleos rurais deberán acomodarse ao disposto nesta ordenanza no prazo de dous anos, contados a partir da entrada en vigor desta.

Disposición última.- Esta ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia (BOP), e transcorre o prazo sinalado no artigo 65.2 da Lei de bases do réxime local.”

A Arnoia, 6 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

### Edicto

*Una vez aprobada definitivamente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Limpieza de Terrenos y Solares y de Protección contra los Incendios Forestales y Distancias de las Plantaciones, se publica el texto de dicha ordenanza aprobada por el Pleno municipal, en la sesión de 26 de julio de 2017, que se eleva a definitiva al no haberse presentado reclamaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*Ordenanza Municipal Reguladora de la Limpieza de Terrenos y Solares y de Protección contra los Incendios Forestales y Distancias de las Plantaciones y Habitabilidad y Seguridad de Inmuebles.*

*Artículo 1º.- Fundamento y naturaleza.*

*Esta ordenanza se dicta en virtud de las facultades conferidas en los artículos 25 y 84 en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora del Régimen Local, en el artículo 80 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, en relación con lo establecido en la Ley 2/2016, de 10 de febrero, del Suelo de Galicia, Decreto 143/2016, de 22 de septiembre, del Reglamento de la LSG y artículos 21, 22, disposición adicional 3ª y concordantes de la Ley 3/2007, de 9 de abril, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia, y tiene por finalidad establecer las condiciones de los terrenos y solares y de las distancias de las plantaciones de especies arbustivas y las condiciones de habitabilidad y seguridad de inmuebles en el término municipal de A Arnoia.*

*Artículo 2º.- Limpieza de los terrenos y solares y condiciones sanitarias de éstos.*

*1) La limpieza de los solares de terrenos rústicos es obligación de los propietarios o poseedores. De no efectuarse así esta limpieza, el ayuntamiento procederá a retirar la basura o desperdicios a costa de aquéllos, sin perjuicio de las sanciones que procedan legalmente.*

*2) Los propietarios de los terrenos incluidos en los perímetros de los núcleos rurales del ayuntamiento, según la determinación resultante del Plan General de Ordenación Municipal (PGOM) deberán mantenerlos desbrozados y limpios y en las condiciones de seguridad y salubridad que no supongan riesgo para la salud, debiendo proceder a su desinfección y desratización periódica. Los que lindan con carreteras y caminos municipales deberán mantenerlos desbrozados y limpios en una franja mínima de 3 m al borde exterior de la vía.*

*3) Los propietarios o poseedores de terrenos que se encuentren a menos de 30 metros de cualquier edificación, deberán mantenerlos desbrozados y limpios de modo que eviten la iniciación o propagación del fuego.*

*4) Queda prohibido echar basura o residuos sólidos en los solares y terrenos, tanto de propiedad pública como privada.*

*5) Las edificaciones e instalaciones deberán estar en condiciones de funcionalidad, seguridad, salubridad, ornato público y habitabilidad según su destino, y de acuerdo con las normas de protección al medio ambiente, del patrimonio histórico y de la rehabilitación, tal como dispone la legislación urbanística a este respecto.*

*6) Además de estas obligaciones de carácter municipal, de acuerdo con lo establecido en los artículos 21 y 22 de la Ley 3/2007, los propietarios deberán gestionar la biomasa vegetal, en su totalidad, de las parcelas que se encuentren fuera del monte a una distancia inferior a 50 metros de su perímetro, y gestionar la biomasa vegetal en una franja de 50 metros alrededor de cualquier núcleo poblacional, edificación, urbanización, basurero, instalaciones recreativas, parque y otras ubicadas a menos de 400 metros del monte.*

*Además en los 50 metros desde el límite de la propiedad no podrá haber las especies señaladas en la disposición adicional tercera de la citada ley (pinos, mimosas, eucaliptos, acacias....).*

*7) Las obligaciones derivadas de lo establecido en este artículo deberán cumplirse antes de 1 de mayo de cada año, de acuerdo con los bandos e instrucciones dictadas por la Alcaldía a estos efectos.*

*Artículo 3º.- Distancias de las plantaciones.*

*1) Las distancias a las plantaciones, en defecto de normativa especial que pueda dictarse en el futuro, serán las siguientes:*

*a.- Especies de coníferas o resinosas:*

*- a fincas o montes; 4 m*

*- a viñedos o labradíos; 8 m*

*b.- Especies de frondosas y otros tipos:*

*- a fincas o montes: 4 m.*

*- a viñedos o labradíos; 10 m*

*c.- Especies de eucaliptos:*

*- a fincas o montes; 12 m*

*- a viñedos o labradíos; 35 m*

*d.- Árboles frutales:*

*- a fincas o montes; 2 m*

*- a viñedos o labradíos; 4 m*

*2) En los terrenos que se califiquen como de suelo núcleo rural no se podrán plantar especies arbustivas, salvo árboles frutales y ornamentales que deberán guardar en todo caso la distancia de 3 metros a los lindes.*

*3) Las plantaciones que se hagan en todo tipo de terrenos deberán guardar, respecto de los bienes e instalaciones de dominio y uso público, las siguientes distancias:*

*a.- A carreteras municipales y caminos públicos, no se podrá plantar especie ninguna a distancia inferior a 3 metros de la arista exterior de ésta y a caminos de herradura y sendas la distancia será de 2 metros.*

*Con respecto a carreteras nacionales, autonómicas y provinciales, se respetará lo que se establezca en la legislación sectorial.*

*b.- A pozos de abastecimiento de agua, fuentes y manantiales, tanto públicos como privados, no se podrán hacer plantaciones a menos distancia de la que se señala:*

*- Eucaliptos; 25 m*

- Coníferas y mimosas; 25 m

- Frondosas; 15 m

- Frutales; 3 m

c.- A otros bienes e instalaciones públicos no se podrán hacer plantaciones a menos de 5 metros, cualquiera que sea la especie arbustiva.

Artículo 4º.- Régimen sancionador.

1. Las sanciones por las infracciones tipificadas en esta ordenanza, son competencia del alcalde o del concejal en quien delegue.

2. Toda persona natural o jurídica podrá denunciar delante del ayuntamiento las infracciones de la presente ordenanza en relación con la materia a que ésta se refiere.

3. Una vez instruido el correspondiente expediente sancionador con audiencia del interesado, el alcalde dictará la orden de ejecución pertinente, estableciendo el plazo para llevarla a cabo.

Una vez transcurrido el plazo concedido sin que los obligados a eso hubieran ejecutado las medidas precisas, el alcalde acordará, además de continuar con dicho expediente, la ejecución por el ayuntamiento a costa del obligado, aplicándole para la evaluación del coste de la ejecución forzosa las tarifas que se puedan establecer en una Ordenanza reguladora del precio público por los servicios prestados por la limpieza de terrenos y solares, coste que se cobrará a través del procedimiento recaudatorio en vía ejecutiva.

4. Las responsabilidades derivadas del incumplimiento de las obligaciones señaladas en esta ordenanza, serán exigibles no sólo por los actos propios, sino también por los de aquellas personas de quien se debe responder.

Artículo 5º.- Clasificación de las infracciones.

1. Se consideran infracciones administrativas en relación con las materias a las que se refiere esta ordenanza, los actos u omisiones que contravengan lo establecido en las normas que integran su contenido.

2. Las infracciones se clasifican como leves, graves y muy graves, conforme se establece en los artículos siguientes.

Artículo 6º.- Infracciones leves:

a) En general, el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y prohibiciones establecidas en esta ordenanza, que no estén recogidos como graves o muy graves.

b) No proceder a la limpieza de los terrenos una vez notificada la obligación de ésta y transcurrido el plazo señalado.

c) No realizar el desbroce o limpieza de terreno o franja de terreno señalada en metros en esta ordenanza.

d) No cumplir las órdenes específicas de habitabilidad dictadas por el ayuntamiento.

Artículo 7º.- Infracciones graves:

a) La reincidencia en las infracciones leves.

b) No proceder al desbroce y limpieza de terrenos o solares una vez notificada su obligación y después de serle notificada la valoración del coste de este desbroce y limpieza, cuando haya riesgo inminente de incendio para viviendas y vecinos.

c) No permitir el acceso al personal de vigilancia la inspección de los terrenos, en el caso de comprobación de la denuncia.

d) La realización de plantaciones sin guardar las distancias establecidas en la presente ordenanza.

e) La realización de plantaciones en los lugares expresamente prohibidos en la presente ordenanza.

f) No cumplir las órdenes específicas de habitabilidad dictadas por el ayuntamiento, cuando existe grave riesgo para personas y bienes.

Artículo 8º.- Infracciones muy graves:

Cuando en las infracciones graves concurren además alguna de las siguientes circunstancias:

a) La reincidencia en las faltas graves.

b) Grave repercusión en los recursos naturales o deterioro de éstos.

Artículo 9º.- Sanciones.

1. Sin perjuicio de exigir, cuando proceda, las responsabilidades de carácter penal o civil correspondientes a las infracciones de los preceptos de la presente ordenanza, en materia de limpieza de solares y plantaciones, las sanciones serán las siguientes:

a) Infracciones leves, multa desde 30 a 400 euros.

b) Infracciones graves, multa desde 401 a 600 euros.

c) Infracciones muy graves, multa desde 601 a 3.000 euros.

2. En los supuestos de no cumplir con las obligaciones de la presente ordenanza, o en la reincidencia de cualquiera de las infracciones muy graves, el ayuntamiento procederá a tomar las medidas protectoras y correctoras, subrogándose la Administración en las obligaciones de los propietarios, y pasándose las costas a su cargo.

Artículo 10º.- Determinación de la cuantía de las sanciones.

1. Para determinar la cuantía de la sanción se atenderá a las circunstancias concurrentes en los hechos que las motivaron, tales como la naturaleza de la infracción, grado de intencionalidad y reincidencia, así como aquellos factores que se puedan considerar como atenuantes o agravantes.

2. Será considerado reincidente quien incurriese en infracciones de las mismas materias en los doce meses anteriores, y en las que recayera resolución.

Artículo 11º.- Régimen transitorio.- Las plantaciones arbóreas existentes dentro del perímetro de los núcleos rurales deberán acomodarse a lo dispuesto en la presente ordenanza en el plazo de dos años, contados a partir de la entrada en vigor de ésta.

Disposición final.- La presente ordenanza entrará en vigor una vez publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP), y haya transcurrido el plazo señalado en el artículo 65.2 de la Ley de Bases del Régimen Local.

A Arnoia, 7 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

R. 3.138

## Beade

Anuncio

Entidade adjudicadora: Concello de Beade.

Obxecto do contrato: mellora de camiños municipais no Concello de Beade.

Forma de adjudicación: procedemento negociado sen publicidade.

Tramitación: urgente.

Orzamento base licitación: 36.421,00 €.

Data adjudicación: Acordo da Alcaldía do 4 de outubro de 2017.

Adxudicatarios e importe:

Cruzval, SL; 36.290,00 €.

Publícase isto ao abeiro do disposto no RDL 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de contratos do sector público.

Beade, 4 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.





### Anuncio

Entidad adjudicadora: Ayuntamiento de Beade.

Objeto del contrato: mejora de caminos municipales en el Ayuntamiento de Beade.

Forma de adjudicación: procedimiento negociado sin publicidad.

Tramitación: urgente.

Presupuesto base licitación: 36.421,00 €.

Fecha adjudicación: Acuerdo de la Alcaldía de 4 de octubre de 2017.

Adjudicatarios e importe:

Cruzval, SL; 36.290,00 €.

Esto se publica al amparo de lo dispuesto en el RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Beade, 4 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 3.124

## Carballeda de Avia

### Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 99 a 103 de la Ley orgánica del poder judicial 6/1985, de 1 de xullo, en relación con lo establecido en la Ley 38/1988, de 28 de decembro, sobre demarcación e planta xudicial, ábrese un prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no BOP para a presentación de solicitudes, no Rexistro Xeral do concello, por parte das persoas interesadas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 102 da citada Lei orgánica, desexen ser nomeados xuíz de paz substituto, que serán elixidos segundo procedemento legalmente establecido.

Carballeda de Avia, 10 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Luis Milia Méndez.

### Edicto

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 99 a 103 de la Ley Orgánica del Poder Judicial 6/1985, de 1 de julio, en relación con lo establecido en la Ley 38/1988, de 28 de diciembre, sobre Demarcación y Planta Judicial, se abre un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP para la presentación de solicitudes, en el Registro General del ayuntamiento, por parte de las personas interesadas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 102 de la citada Ley Orgánica, deseen ser nombrados juez de paz sustituto, que serán elegidos según el procedimiento legalmente establecido.

Carballeda de Avia, 10 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 3.143

## Castrelo de Miño

### Anuncio

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non haberse presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo plenario con data 22 de setembro de 2017, sobre o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor, na modalidade de transferencias de créditos entre aplicacións

de distinta área de gasto. O resumo por capítulos actualizado do estado de gastos do orzamento municipal, logo desta modificación, queda da seguinte forma:

Estado de gastos

Capítulo, importe

1. Gastos de persoal: 643.636,16 €
  2. Gastos en bens correntes: 541.718 €
  3. Gastos financeiros: 12.800 €
  4. Transferencias correntes: 195.742 €
  6. Inversións reais: 449.841,96 €
  9. Pasivos financeiros: 59.002,88 €
- Total gastos: 1.902.741,00 €

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, e o artigo 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Castrelo de Miño, 25 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

### Anuncio

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 22 de septiembre de 2017, sobre el expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencias de créditos entre aplicaciones de distinta área de gasto. El resumen por capítulos actualizado del estado de gastos del presupuesto municipal, después de esta modificación, queda de la siguiente forma:

Estado de gastos

Capítulo, importe

1. Gastos de personal: 643.636,16 €
  2. Gastos en bienes corrientes: 541.718 €
  3. Gastos financieros: 12.800 €
  4. Transferencias corrientes: 195.742 €
  6. Inversiones reales: 449.841,96 €
  9. Pasivos financieros: 59.002,88 €
- Total gastos: 1.902.741,00 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, y el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Castrelo de Miño, 25 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 3.273

**Cenlle****Edicto**

O Pleno do concello aprobou definitivamente o expediente de modificación de créditos n.º 2 de 2017, ao non se presentaren reclamacións contra o acordo de aprobación inicial con data 17 de agosto de 2017.

De acordo co preceptuado no artigo 177.2 en relación co 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o resumo por capítulos do orzamento queda do seguinte xeito:

C1: 211.678,28 €

C2: 371.177,00 €

C3: 1.500,00 €

C4: 179.543,00 €

C6: 379.301,30 €

Total: 1.143.199,58 €

Cenlle, 9 de outubro de 2017. O alcalde.

**Edicto**

*El Pleno del ayuntamiento aprobó definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º 2 de 2017, al no haberse presentado reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial de fecha 17 de agosto de 2017.*

*De acuerdo con lo establecido en el artículo 177.2, en relación con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que el resumen por capítulos del presupuesto queda de la siguiente manera:*

C1: 211.678,28 €

C2: 371.177,00 €

C3: 1.500,00 €

C4: 179.543,00 €

C6: 379.301,30 €

Total: 1.143.199,58 €

Cenlle, 9 de octubre de 2017. El alcalde.

**R. 3.119****Cualedro****Anuncio**

Por acordo do Pleno do 15 de setembro de 2017, adjudicouse o contrato de concesión do servizo da Residencia e Centro de Día de Cualedro, publicándose a súa formalización para os efectos do artigo 154 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, o Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

1. Entidade adjudicadora:

a) Organismo: Concello de Cualedro.

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría-Intervención.

c) Número de expediente: SEC 2017/11 - EP 73/2017

d) Enderezo de internet do perfil do contratante: [www.cualedro.es](http://www.cualedro.es)

2. Obxecto do contrato:

a) Tipo: concesión de servizos.

b) Descrición: xestión integral da Residencia e Centro de Día de Cualedro.

c) Lote (se é o caso).

d) CPV (referencia de nomenclatura):

85311000-2 - Servizos de asistencia social con aloxamento

85311000-3 - Servizos de benestar social proporcionado a anciáns

85312100-0 - Servizos de Centro de Día

e) Acordo marco (se procede).

f) Sistema dinámico de adquisicións (se procede).

g) Medio de publicación do anuncio de licitación: BOP e DOG.

h) Data de publicación do anuncio de licitación:

BOP: 20/06/2017

DOG: 21/06/2017

3. Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: aberto.

4. Valor estimado do contrato: 4.779.069,36 euros (IVE excluído) na licitación.

5. Orzamento base de licitación:

Importe neto: 10.500,00 euros.

Importe total: 10.500,00 euros.

6. Formalización do contrato:

a) Data de adxudicación: 15 de setembro de 2017.

b) Data de formalización do contrato: 6 de outubro de 2017.

c) Contratista: UTE Servicios Asistenciales Riazor, SL, e Atendo Calidade, SL.

d) Importe ou canon de adxudicación:

Importe neto: 14.000,00 euros.

Importe total: 17.545,00 euros.

e) Vantaxes da oferta adxudicataria:

Mellores tarifas que pagarán os usuarios

Mellora no canon que pagarán

Calidade do proxecto de xestión e explotación integral

Melloras propostas na xestión e explotación.

Cualedro, 6 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

**Anuncio**

*Por acuerdo del Pleno de 15 de septiembre de 2017, se adjudicó el contrato de concesión del servicio de la Residencia y Centro de Día de Cualedro, publicándose su formalización a los efectos del artículo 154 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.*

1. Entidad adjudicadora:

a) Organismo: Ayuntamiento de Cualedro.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría-Intervención.

c) Número de expediente: SEC 2017/11 - EP 73/2017

d) Dirección de internet del perfil del contratante: [www.cualedro.es](http://www.cualedro.es)

2. Objeto del contrato:

a) Tipo: concesión de servicios.

b) Descripción: gestión integral de Residencia y Centro de Día de Cualedro.

c) Lote (en su caso).

d) CPV (referencia de nomenclatura).

85311000-2 - Servicios de asistencia social con alojamiento

85311000-3 - Servicios de bienestar social proporcionado a ancianos

85312100-0 - Servicios de Centro de Día

e) Acuerdo marco (si procede).

f) Sistema dinámico de adquisiciones (si procede).

g) Medio de publicación del anuncio de licitación: BOP y DOG.

h) Fecha de publicación del anuncio de licitación:

BOP: 20/06/2017

DOG: 21/06/2017



### 3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedimiento: abierto.

### 4. Valor estimado del contrato:

4.779.069,36 euros (IVA excluido) en la licitación.

### 5. Presupuesto base de licitación:

Importe neto: 10.500,00 euros.

Importe total: 10.500,00 euros.

### 6. Formalización del contrato:

a) Fecha de adjudicación: 15 de septiembre de 2017.

b) Fecha de formalización do contrato: 6 de octubre de 2017.

c) Contratista: UTE Servicios Asistenciales Riazor, SL, e Atendo Calidade, SL.

d) Importe o canon de adjudicación:

Importe neto: 14.000,00 euros.

Importe total: 17.545,00 euros.

e) Ventajas de la oferta adjudicataria:

Mejores tarifas a pagar por los usuarios

Mejora en el canon a pagar

Calidad del proyecto de gestión y explotación integral

Mejoras propuestas en la gestión y explotación.

Cualedro, 6 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 3.147

## Cualedro

### Edicto

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, publícase para a súa notificación colectiva e para os efectos de exame e reclamación, o seguinte padrón cobratorio que aprobou a Xunta de Goberno Local deste concello o día 27 de xullo de 2017:

Taxa pola subministración de auga e canon de saneamento da Xunta de Galicia.

Período: terceiro trimestre de 2017.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras a publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de exposición: Tesourería municipal.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran no dito padrón cabe interpor os seguintes recursos:

- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local do Concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público

- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

- Os interesados tamén poderán interpor calquera outro recurso que estimen pertinente.

- A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun (1) mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento por parte da consellería da Xunta de Galicia competente en materia de facenda.

Cualedro, 26 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

### Edicto

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se expone al público para su notificación colectiva y a los efectos de examen y reclamación, el siguiente padrón cobratorio que aprobó la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, el día 27 de julio de 2017:

Tasa por el suministro de agua y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia.

Periodo: tercer trimestre de 2017.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lugar de exposición: Tesorería municipal.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dicho padrón cabe interponer los siguientes recursos:

- De reposición, ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del periodo de exposición al público.

- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

- Los interesados también podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

- La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon de agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en el periodo voluntario señalado supondrá la exigencia del canon de agua directamente al contribuyente por la vía de apremio, por parte de la consellería de la Xunta de Galicia competente en materia de hacienda.

Cualedro, 26 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Documento firmado digitalmente en el margen.

R. 3.296

## Entrimo

### Anuncio

De acordo co establecido no artigo 17 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por medio deste anuncio publícase o texto íntegro da modificación da Ordenanza fiscal reguladora



do prezo público pola prestación de servizos coa maquinaria municipal, aprobada inicialmente polo Pleno corporativo na sesión realizada o 28 de xullo de 2017. Tras o trámite de información pública do acordo de aprobación inicial da modificación queda elevado a definitivo por non presentarse reclamacións ou alegacións.

Contra o acordo de aprobación definitiva, os interesados poderán interpor un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

#### Anexo

“Artigo 3.- Servizos obxecto deste prezo

Os servizos que se prestarán en aplicación desta ordenanza serán os seguintes:

- a) Retropá
- b) Compresor
- c) Dúmper
- d) Tractor
- e) Xerador
- f) Cesta elevadora
- g) Rozadoira
- h) Cortasebes
- i) Picador

Artigo 4.- Contía

O importe do prezo público fíxase na contía seguinte:

- a) Retropá: 30,00 €/hora
- b) Retropá + picador: 40,00 €/hora
- c) Compresor: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día
- d) Dúmper: 40,00 €/día; 20,00 €/1/2 día
- e) Tractor: 30,00 €/hora
- f) Tractor + rozadoira: 40,00 €/hora
- g) Cesta elevadora: 20,00 €/hora
- h) Rozadoira: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día
- i) Xerador: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día
- j) Cortasebes: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día
- k) Picador: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día

Polas horas efectivas de traballo que realicen os vehículos municipais. O prezo público cobraráse por fraccións de quince minutos, no tempo que exceda de horas completas.

A retropá, a cesta elevadora, o tractor e o dúmper serán manexados polo operario-condutor do concello.”

Entrimo, 11 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Ramón Alonso López.

#### Anuncio

*De acordo con lo establecido en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por medio de este anuncio se publica el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por la Prestación de Servicios con la Maquinaria Municipal, aprobada inicialmente por el Pleno corporativo en la sesión celebrada el 28 de julio de 2017. Tras el trámite de información pública del acuerdo de aprobación inicial de la modificación queda elevado a definitivo por no presentarse reclamaciones o alegaciones.*

*Contra el acuerdo de aprobación definitiva, los interesados podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.*

#### Anexo

Artículo 3.- Servicios objeto de este precio  
Los servicios que se prestarán en aplicación de la presente ordenanza serán los siguientes:

- a) Retropala.
- b) Compresor.
- c) Dúmper.
- d) Tractor.
- e) Generador
- f) Cesta elevadora
- g) Desbrozadora
- h) Cortasetos
- i) Picador

Artículo 4.- Cuantía

El importe del precio público se fija en la cuantía siguiente:

- a) Retropala: 30,00 €/hora
- b) Retropala + picador: 40,00 €/hora
- c) Compresor: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día
- d) Dúmper: 40,00 €/día; 20,00 €/1/2 día
- e) Tractor: 30,00 €/hora
- f) Tractor + desbrozadora: 40,00 €/hora
- g) Cesta elevadora: 20,00 €/hora
- h) Desbrozadora: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día
- i) Generador: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día
- j) Cortasetos: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día
- k) Picador: 20,00 €/día; 10,00 €/1/2 día

*Por las horas efectivas de trabajo que realicen los vehículos municipales. El precio público se cobrará por fracciones de quince minutos, en el tiempo que exceda de horas completas.*

*La retropala, la cesta elevadora, el tractor y el dúmper serán manejados por el operario-condutor del ayuntamiento.*

Entrimo, 11 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

R. 3.141

#### A Merca

##### Anuncio de aprobación inicial

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno do concello, na sesión que tivo lugar o día 25 de outubro de 2017, o expediente de modificación de créditos n.º 1/2017, dentro do vixente orzamento, en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días, contados desde o día seguinte á inserción deste anuncio no BOP, para que os interesados podan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://amerca.sedelectronica.gal>].

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

A Merca, 26 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

##### Anuncio de aprobación inicial

*Una vez aprobado inicialmente por el Pleno del ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el día 25 de octubre de 2017, el expediente de modificación de créditos n.º 1/2017, dentro del*



vigente presupuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://amerca.sedelectronica.gal>].

Si transcurrido dicho plazo no se presentaron alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

A Merca, 26 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

**R. 3.286**

## Muíños

### Anuncio

Publicación das bases que rexerán o procedemento de contrato menor para a adxudicación do contrato administrativo especial para a concesión da explotación do servizo de café-bar do Albergue Xuvenil e Centro de Lecer "A Rola".

Plazo de presentación: quince días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no perfil do contratante e no Boletín Oficial da Provincia. Se o último día hábil fose inhábil, o prazo rematará o primeiro día hábil seguinte.

Duración do contrato: tres anos, prorrogables por un ano.

Canon base de licitación: 300,00 € (trescentos euros, máis o 21% de IVE).

Importe do contrato: 10.800,00 € sen IVE (dez mil oitocentos euros) polos tres anos do contrato.

Obtención de documentación e información: páxina Web do Concello de Muíños ([www.concellomuinos.com](http://www.concellomuinos.com)).

Muíños, 25 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

### Anuncio

Publicación de las bases que regirán el procedimiento de contrato menor para la adjudicación del contrato administrativo especial para la concesión de la explotación del servicio de café-bar del Albergue Juvenil y Centro de Ocio "A Rola".

Plazo de presentación: quince días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el perfil del contratante y en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día hábil fuese inhábil, el plazo terminará el primero día hábil siguiente.

Duración del contrato: tres años, prorrogables por un año.

Canon base de licitación: 300,00 € (trescientos euros, más el 21% de IVA).

Importe del contrato: 10.800,00 € sin IVA (diez mil ochocientos euros) por los tres años de contrato.

Obtención de documentación e información: páxina Web del Ayuntamiento de Muíños ([www.concellomuinos.com](http://www.concellomuinos.com)).

Muíños, 25 de octubre de 2017. El alcalde.

**R. 3.293**

## Paderne de Allariz

### Edicto

Ao non presentaren reclamacións no período de exposición ao público do expediente de modificación de créditos n.º 2/2017, dentro do vixente orzamento municipal, por suplemento de créditos, aprobado por acordo adoptado na sesión plenaria que tivo lugar o día 28 de setembro de 2017, cun importe que ascende á cantidade de cincuenta e nove mil seiscentos noventa e nove euros con setenta e tres céntimos (59.699,73 €), de acordo co preceptuado e en cumprimento do disposto no artigo 169.1, en relación co 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos, do referido orzamento queda da seguinte forma:

Capítulos; consignación despois do expediente

- 1.- Gastos de persoal: 405.000,00 €
  - 2.- Gastos correntes en bens e servizos: 380.300,00 €
  - 3.- Gastos financeiros: 4.000,00 €
  - 4.- Transferencias correntes: 66.000,00 €
  - 6.- Inversións reais: 221.899,73 €
  - 7.- Transferencias de capital: 7.000,00 €
  - 8.- Variación de activos financeiros: --- €
  - 9.- Variación de pasivos financeiros: --- €
- Suma total: 1.084.199,73 €

Contra a aprobación definitiva cabe interpor directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP; non obstante, a interposición de recursos non suspenderá por si só a aplicación da modificación.

Rioseco-Paderne, 27 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

### Edicto

Al no presentarse reclamaciones en el período de exposición al público del expediente de modificación de créditos n.º 2/2017, dentro del vigente presupuesto municipal, por suplemento de créditos, aprobado por acuerdo adoptado en la sesión plenaria que tuvo lugar el día 28 de septiembre de 2017, con un importe que asciende a la cantidad de cincuenta y nueve mil seiscientos noventa y nueve euros con setenta y tres céntimos (59.699,73 €), de acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, en relación con el 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos, del referido presupuesto queda de la siguiente forma:

Capítulos; consignación después del expediente

- 1.-Gastos de personal: 405.000,00 €
  - 2.-Gastos corrientes en bienes y servicios: 380.300,00 €
  - 3.-Gastos financieros: 4.000,00 €
  - 4.-Transferencias corrientes: 66.000,00 €
  - 6.- Inversiones reales: 221.899,73 €
  - 7.- Transferencias de capital: 7.000,00 €
  - 8.- Variación de activos financieros: --- €
  - 9.- Variación de pasivos financieros: --- €
- Suma total: 1.084.199,73 €

Contra la aprobación definitiva cabe interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este

*anuncio en el BOP; no obstante, la interposición de recursos no suspenderá por sí solo la aplicación de la modificación.*

*Rioseco-Paderne, 27 de octubre de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.*

**R. 3.309**

## Padrenda

Edicto

Expediente n.º 674/2017

Unha vez aprobado inicialmente o proxecto de obras para "Mellora de acceso ao miradoiro de Quinta e á ruta de sendeirismo do río Gorgua", redactado polo enxeñeiro de medio rural Salvador Añel Prada, por Resolución da Alcaldía n.º 2017-0327, con data 10/10/2017, sométese a información pública polo prazo de 20 días, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera persoa interesada nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que estimen pertinentes.

Padrenda, 10 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

Edicto

Expediente n.º 674/2017

Una vez aprobado inicialmente el proyecto de obras para "Mejora de acceso al mirador de Quinta y a la ruta de sendeirismo del río Gorgua", redactado por el ingeniero de medio rural Salvador Añel Prada, por Resolución de la Alcaldía n.º 2017-0327 de fecha 10/10/2017, se somete a información pública por el plazo de 20 días, contado desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Padrenda, 10 de octubre de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez Pereira.

**R. 3.131**

## San Cibrao das Viñas

Bando

Asunto: elección de xuíz de paz substituto

Manuel Pedro Fernández Moreiras, alcalde deste concello, fago saber:

Que lle corresponde ao Pleno do concello elixir as persoas para seren nomeadas xuíz de paz, titular e substituto deste municipio, de conformidade ao que dispoñen os artigos 101 e 102 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial e artigo 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz.

Que se abre un prazo de quince días hábiles, para que as persoas que estean interesadas, e reúnan as condicións legais o soliciten por escrito dirixido a esta Alcaldía.

Que na Secretaría do concello pode ser examinado o expediente e solicitar a información que se precise en canto a requisitos, duración do cargo, remuneración, etc.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [endereço <http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Que, en caso de non presentaren solicitudes, o Pleno da Corporación elixirá libremente, comunicando o Acordo ao Xulgado de Primeira Instancia do partido.

Publicase isto para xeral coñecemento.

San Cibrao das Viñas, 23 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Bando

Asunto: elección de xuíz de paz substituto

Manuel Pedro Fernández Moreiras, alcalde de este Ayuntamiento, fago saber:

Que corresponde al Pleno del ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas juez de paz, titular y substituto de este municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Que, en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, comunicando el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Todo ello se publica para general conocimiento.

San Cibrao das Viñas, 23 de outubro de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

**R. 3.283**

## A Teixeira

Anuncio de aprobación inicial

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria realizada o día 28 de setembro de 2017, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. MPCE01/2017, na modalidade de crédito extraordinario, financiado con cargo ao remanente líquido da Tesouraría resultante da liquidación do exercicio anterior, de acordo co seguinte resumo das aplicacións orzamentarias:

Altas en aplicacións de gastos

Aplicación: Prog. Econ.; Descrición; Créditos iniciais; Crédito extraordinario; Créditos finais

161; 609.00; Outros investimentos novos en infraestruturas e bens destinados ao uso xeral; 0,00; 213.517,20; 213.517,20

Total: 0,00; 213.517,20; 213.517,20

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido da Tesouraría, nos seguintes termos:

Altas en concepto de ingresos

Aplicación económica: Cap. Art. Conc.; Descrición; Euros

8; 87 ; 870.00 ; Remanente de Tesouraría para gastos xerais ; 213.517,20

Total ingresos: 213.517,20





Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo I do título VIII da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, en materia de orzamentos, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto a realizar e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

b) A inexistencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

E, en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días, contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido o dito prazo non se presentan alegacións, considerárase aprobado definitivamente o citado acordo.

A Teixeira, 3 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Miguel C. Cid Álvarez.

#### Anuncio de aprobación inicial

*El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 28 de septiembre de 2017, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. MPCE01/2017, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, de acuerdo con el siguiente resumen de las aplicaciones presupuestarias:*

*Altas en aplicaciones de gastos*

*Aplicación: Prog. Econ.; Descripción; Créditos iniciales; Crédito extraordinario; Créditos finales*

*161; 609.00; Otras inversiones nuevas en infraestructuras y bienes destinados al uso general; 0,00; 213.517,20; 213.517,20  
Total: 0,00; 213.517,20; 213.517,20*

*Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de Tesorería, en los siguientes términos:*

*Altas en concepto de ingresos*

*Aplicación económica: Cap. Art. Conc.; Descripción; Euros*

*8; 87 ; 870.00 ; Remanente de tesorería para gastos generales; 213.517,20*

*Total ingresos: 213.517,20*

*Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo I del título VIII de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:*

*a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.*

*b) La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.*

*Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora*

*de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.*

*Si transcurrido dicho plazo no se presentaran alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el citado acuerdo.*

*A Teixeira, 3 de octubre de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Miguel C. Cid Álvarez.*

**R. 3.287**

## Verín

### Anuncio

O alcalde, na data, ditou o seguinte decreto:

Por ausencia do titular da Alcaldía deste concello o 11/10/2017 e de conformidade co que dispón o artigo 47.2 en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais:

Primeiro.- Delegar todas e cada unha das atribucións inherentes á Alcaldía o 11 de outubro de 2017, no primeiro tenente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.

Segundo.- Publicar esta resolución no BOP.

Verín, 10 de outubro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

### Anuncio

*El alcalde, en fecha, dictó el siguiente decreto:*

*Por ausencia del titular de la Alcaldía de este ayuntamiento el 11/10/2017, y de conformidad con lo que dispone el artículo 47.2 en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales:*

*Primero.- Delegar todas y cada una de las atribuciones inherentes a la Alcaldía el 11 de octubre de 2017, en el primer teniente de alcalde, Diego Lourenzo Moura.*

*Segundo.- Publicar esta resolución en el BOP.*

*Verín, 10 de octubre de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.*

**R. 3.133**

## Xinzo de Limia

### Certificado

Dona Marta María Gómez Ruiz, secretaria do Concello de Xinzo de Limia, con CIF P3203300C, certifico:

Que, o día 05/10/17, se ditou o Decreto da Alcaldía do seguinte teor literal:

“Unha vez visto o acordo da Xunta de Goberno Local do 24/07/17 do seguinte teor literal:

“Unha vez vista a proposta da Concellería de Cultura, do seguinte teor literal: “Proposta da Concellería de Cultura para o outorgamento dunha subvención directa á fundación Carlos Casares para o financiamento da exposición “Os Mundos de Carlos Casares”. Unha vez visto acordo plenario con data 25/02/2016 do seguinte teor literal “ÚNICO. Solicitarlle á Real Academia Galega que lle dedique, coincidindo co 50º aniver-

sario da publicación da obra inicial de Carlos Casares “Vento ferido” o Día das Letras Galegas de 2017 a este autor.” Visto que a Real Academia Galega decidiu homenaxear a este escritor, dedicándolle o Día das Letras Galegas do ano 2017. Visto que esta Concellería ten coñecemento de que a Fundación Carlos Casares realizou unha exposición denominada “Os mundos de Carlos Casares” adicada a vida do autor, exposición que ao longo deste ano percorreu, e seguirá percorrendo distintas localidades galegas, entre as que se atopa Xinzo de Limia, estando previsto que a partir de decembro deste ano a exposición sexa cedida ao concello. Tendo coñecemento de que este escritor pasou gran parte da súa infancia na vila de Xinzo de Limia, onde a súa familia se trasladou no ano 1944 e onde ademais o seu pai Francisco Casares, traballou como mestre, considérase que esta exposición, na que se inclúen fotografías de Xinzo de Limia e arredores, contribúe a por en valor este municipio e en xeral a vida rural galega, motivos polos que esta concellería considera que existe un interese público-social para conceder unha subvención con destino a financiar esta actividade. Proponse que esta subvención sexa concedida de forma directa porque tendo en conta as máis de 500 pezas que se poden apreciar nela, entre as que se poden contemplar imaxes de infancia, moitas delas situadas na vila de Xinzo de Limia e arredores, notas manuscritas de Vicente Risco, un cinematógrafo con bobinas orixinais do autor, recortes de prensa e o seu certificado de matrimonio, non é posible que ningunha outra entidade nin persoa física, salvo a Fundación Carlos Casares, poida organizar un evento destas características. É preciso sinalar tamén que esta actividade non ten carácter contractual, pois realizase sen contraprestación directa por parte do beneficiario, pois pese a que está previsto que a Fundación ceda a exposición ó Concello a finais de ano, trataríase dunha mera cesión que non implicaría transmisión da propiedade e ademais, a subvención non se condiciona a que se produza esta cesión, unicamente a realización da exposición tendo esta concellería coñecemento de que xa se levou a cabo a montaxe da mesma, consonte o xa indicado. Por todo o anterior, propoño que se inicien os trámites para conceder unha subvención de carácter directo á Fundación Carlos Casares, por existir razóns de interese público e social que impiden a convocatoria pública, subvención que se concedería con arranxo os seguintes requisitos: 1) O importe ascenderá como máximo a 20.000 e concederáse con cargo á partida 920.489.00 dos orzamentos municipais. 2) A subvención será compatible con outras subvencións ou axudas. 3) En relación ao prazo de realización da actividade subvencionada, esta concellería ten coñecemento de que a montaxe da exposición xa se levou a cabo, polo que non é preciso establecer un prazo de realización. 4) O prazo de xustificación da realización da actividade subvencionada non poderá ser superior a tres meses a contar dende a data de notificación do acordo da Xunta de Goberno Local polo que se lle requira a documentación xustificativa. 5) A subvención financiarase con cargo a partida 920.489.00 dos orzamentos do concello e pagarase mediante transferencia a conta indicada pola fundación, nun único pago, nun prazo non superior a un mes contado dende a data en que se reciba a documentación xustificativa.

6) Dado que o gasto se realizou antes de solicitar a subvención, non se esixirá neste caso a presentación de tres orzamentos por parte do beneficiario, consonte ao artigo 15.6 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia. 7) O control financeiro da subvención se levará a cabo consonte o previsto na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia.

A documentación que a Fundación Carlos Casares debe presentar para a xustificación da subvención é a seguinte: 1) Memoria xustificativa da realización da actividade (na que se incluírán programas, carteis anunciadores, fotografías, e demais documentación gráfica elaborada para o desenvolvemento do proxecto). 2) Acreditación do cumprimento de dar difusión ao financiamento obtido por parte do concello (por exemplo mediante a colocación dun cartel na exposición, no que se incluírá o importe achegado polo concello, e que se acreditará mediante a aportación de fotografías). 3) Xustificación do gasto realizado nos termos expresados no artigo 22.B da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia. 4) Xustificación dos ingresos, incluíndo detalle do financiamento obtido para a finalidade subvencionada (indicando entidades, organismos, particulares, etc) financiamento propio e declaración responsable de que os ingresos ou recursos alleos obtidos non superan o custo dos gastos da finalidade subvencionada. 5) Acreditación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias (Facenda Estatal, autonómica, e Concello, esta última mediante certificación da Intervención do concello) e obrigas coa Seguridade Social. 6) Declaración responsable asinada polo representante da entidade na que se indique que na Fundación concorren os requisitos establecidos na normativa estatal e autonómica para ser beneficiario de subvencións.” Unha vez visto o RC do Departamento de Intervención, pola contía de 20.000,00 €, a Xunta de Goberno Local acorda, por unanimidade dos membros asistentes, o seguinte:

1) Tomar razón da citada proposta e do referido RC.

2) Iniciar os trámites para conceder unha subvención de carácter directo á Fundación Carlos Casares, por existir razóns de interese público e social que impiden a convocatoria pública, subvención que se concedería con arranxo aos seguintes requisitos:

O importe ascenderá como máximo a 20.000 e concederáse con cargo á partida 920.489.00 dos orzamentos municipais.

A subvención será compatible con outras subvencións ou axudas.

En relación ao prazo de realización da actividade subvencionada, esta concellería ten coñecemento de que a montaxe da exposición xa se levou a cabo, polo que non é preciso establecer un prazo de realización.

O prazo de xustificación da realización da actividade subvencionada non poderá ser superior a tres meses contados dende a data de notificación do acordo da Xunta de Goberno Local polo que se lle requira a documentación xustificativa.

A subvención financiarase con cargo á partida 920.489.00 dos orzamentos do concello e pagarase mediante transferencia á conta indicada pola fundación, nun único pago, nun prazo non superior a un mes contado dende a data en que se reciba a documentación xustificativa. 6) Dado que o gasto se realizou antes de solicitar a subvención, non se esixirá neste caso a presentación de tres orzamentos por parte do beneficiario, consonte ao artigo 15.6 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia.

O control financeiro da subvención levarase a cabo consonte o previsto na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia. A documentación que a Fundación Carlos Casares debe presentar para a xustificación da subvención é a seguinte:

Memoria xustificativa da realización da actividade (na que se incluírán programas, carteis anunciadores, fotografías e demais documentación gráfica elaborada para o desenvolvemento do proxecto).



Acreditación do cumprimento de dar difusión ao financiamento obtido por parte do concello (por exemplo mediante a colocación dun cartel na exposición, no que se incluírá o importe achegado polo concello, e que se acreditará mediante a achega de fotografías).

Xustificación do gasto realizado nos termos expresados no artigo 22.B da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Xinzo de Limia. 4) Xustificación dos ingresos, incluíndo detalle do financiamento obtido para a finalidade subvencionada (indicando entidades, organismos, particulares, etc) financiamento propio e declaración responsable de que os ingresos ou recursos alleos obtidos non superan o custo dos gastos da finalidade subvencionada.

Acreditación de estar ao día no cumprimento das obrigas tributarias (Facenda Estatal, autonómica, e concello, esta última mediante certificación da Intervención do Concello) e obrigas coa Seguridade Social.

Declaración responsable asinada polo representante da entidade na que se indique que na Fundación concorren os requisitos establecidos na normativa estatal e autonómica para ser beneficiario de subvencións.

3) Notificarlle este acordo ao concelleiro de Cultura, e aos departamentos de Secretaría, Intervención e Tesourería, para os efectos oportunos."

Unha vez vista a documentación presentada pola Fundación Carlos Casares e visto o informe de intervención no que indica que documentación é suficiente para entender a subvención xustificada, resolvo:

1) Avogar a competencia delegada en Xunta de Goberno Local por Decreto de data 13/06/15 por razóns de urxencia.

2) Outorgar con cargo á aplicación orzamentaria 920.489.00, unha subvención directa á "Fundación Carlos Casares", por importe de 20.000,00 €.

3) Proceder á autorización e disposición do gasto e, visto que xa presentou a beneficiaria da subvención a documentación xustificativa deste, segundo consta no informe de Intervención, proceder así mesmo ao recoñecemento da obriga e ao pagamento desta.

4) Notificarlles aos interesados a concesión da subvención.

5) Darlles traslado deste acordo aos solicitantes, ao concelleiro de Cultura, á axente de emprego, co fin de que proceda a publicar na BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), e aos Departamentos de Intervención e Tesourería e para os apuntamentos contables precisos.

6) Publicar esta resolución no BOP de Ourense e na Sede Electrónica do concello.

7) Elevar esta resolución ao próximo Pleno que se realice.

Documento asinado electronicamente.

*Doña Marta María Gómez Ruiz, secretaria del Ayuntamiento de Limia, con CIF P3203300C, certifico:*

*Que el día 05/10/17 se dictó Decreto de la Alcaldía del siguiente tenor literal:*

*"Una vez visto el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 24/07/17 del siguiente tenor literal:*

*Una vez vista la propuesta del concejal de Cultura, del siguiente tenor literal: "Propuesta del concejal de cultura para la dotación de una subvención directa a la Fundación Carlos Casares para la financiación de la exposición "Os Mundos de Carlos Casares" Visto acuerdo plenario de fecha 25/02/2016 del siguiente tenor literal único. Solicitarle a la Real Academia Gallega que le dedique, coincidiendo con el 50º aniversario de la publicación de la obra inicial de Carlos Casar "Vento ferido" el Día de las Letras Gallegas de 2017 a este autor.*

*Una vez visto que la Real Academia Gallega decidió homenajear a este escritor, dedicándole el Día de las Letras Gallegas del año 2017.*

*Una vez visto que esta concejalía tiene conocimiento de que la Fundación Carlos Casares realizó una exposición denominada "Os Mundos de Carlos Casares" dedicada a la vida del autor, exposición que a lo largo de este año recorrió, y seguirá recorriendo, distintas localidades gallegas, entre las que se encuentra Xinzo de Limia, estando previsto que a partir de diciembre de este año la exposición sea cedida al ayuntamiento.*

*Teniendo conocimiento de que este escritor pasó gran parte de su infancia en la villa de Xinzo de Limia, donde su familia se trasladó en el año 1944 y donde además su padre, Francisco Casares, trabajó como maestro, se considera que esta exposición, en la que se incluyen fotografías de Xinzo de Limia y alrededores, contribuye a poner en valor este municipio y, en general, la vida rural gallega, motivos por los que esta concejalía considera que existe un interés público-social para conceder una subvención con destino a financiar esta actividad. Se propone que esta subvención sea concedida de forma directa, porque teniendo en cuenta las más de 500 piezas que se pueden apreciar en ella, entre las que se pueden contemplar imágenes de infancia, muchas de ellas situadas en la villa de Xinzo de Limia y alrededores, notas manuscritas de Vicente Riesgo, un cinematógrafo con bobinas originales del autor, recortes de prensa y su certificado de matrimonio, no es posible que ninguna otra entidad ni persona física, salvo la Fundación Carlos Casares, pueda organizar un evento de estas características. Es preciso señalar también que esta actividad no tiene carácter contractual, pues se realiza sin contraprestación directa por parte del beneficiario, pues pese a que está previsto que la Fundación ceda la exposición al ayuntamiento a finales de año, se trataría de una mera cesión que no implicaría transmisión de la propiedad y, además, la subvención no se condiciona a que se produzca esta cesión, únicamente la realización de la exposición teniendo esta concejalía conocimiento de que ya se llevó a cabo el montaje de esta misma, conforme a lo ya indicado. Por todo lo anterior, propongo que se inicien los trámites para conceder una subvención de carácter directo a la Fundación Carlos Casares, por existir razones de interés público y social que impiden la convocatoria pública, subvención que se concedería con arreglo los siguientes requisitos: 1) El importe ascenderá como máximo a 20.000 y se concederá con cargo a la partida 920.489.00 de los presupuestos municipales. 2) La subvención será compatible con otras subvenciones o ayudas. 3) En relación al plazo de realización de la actividad subvencionada, esta concejalía tiene conocimiento de que el montaje de la exposición ya se llevó a cabo, por lo que no es preciso establecer un plazo de realización. 4) El plazo de justificación de la realización de la actividad subvencionada no podrá ser superior a tres meses a contar desde la fecha de notificación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local por la que se le requiera la documentación justificativa. 5) La subvención se financiará con cargo a la partida 920.489.00 de los presupuestos del ayuntamiento y se pagará mediante transferencia a la cuenta indicada por la fundación, en un único pago, en un plazo no superior a un mes a contar desde la fecha en que se reciba la documentación justificativa. 6) Dado que el gasto se realizó antes de solicitar la subvención, no se exigirá en este caso la presentación de tres presupuestos por parte del beneficiario, conforme al artículo 15.6 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia. 7) El control financiero de la subvención se llevará a cabo conforme a lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia. La documentación que la Fundación Carlos Casares*



debe presentar para la justificación de la subvención es la siguiente: 1) Memoria justificativa de la realización de la actividad (en la que se incluirán programas, carteles anunciadores, fotografías, y demás documentación gráfica elaborada para el desarrollo del proyecto). 2) Acreditación del cumplimiento de dar difusión a la financiación obtenida por parte del ayuntamiento (como por ejemplo mediante la colocación de un cartel en la exposición, en el que se incluirá el imponente aportado por el ayuntamiento, y que se acreditará mediante la aportación de fotografías). 3) Justificación del gasto realizado en los términos expresados en el artículo 22.B de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia. 4) Justificación de los ingresos, incluyendo detalle de la financiación obtenida para la finalidad subvencionada (indicando entidades, organismos, particulares, etc) financiación propia y declaración responsable de que los ingresos o recursos ajenos obtenidos no superan el coste de los gastos de la finalidad subvencionada. 5) Acreditación de estar al día en el cumplimiento de los deberes tributarios (Hacienda Estatal, autonómica y ayuntamiento, esta última mediante certificación de la Intervención del ayuntamiento) y deberes con la Seguridad Social. 6) Declaración responsable firmada por el representante de la entidad en la que se indique que en la fundación concurren los requisitos establecidos en la normativa estatal y autonómica para ser beneficiario de subvenciones." Visto el RC del Departamento de Intervención, por la cuantía de 20.000,00 euros, la Junta de Gobierno Local acuerda, por unanimidad de los miembros asistentes, lo siguiente: 1) Tomar razón de la citada propuesta y del referido RC. 2) Iniciar los trámites para conceder una subvención de carácter directo a la Fundación Carlos Casar, por existir razones de interés público y social que impiden la convocatoria pública, subvención que se concedería con arreglo a los siguientes requisitos: El imponente ascenderá como máximo a 20.000 y se concederá con cargo a la partida 920.489.00 de los presupuestos municipales. La subvención será compatible con otras subvenciones o ayudas. En relación al plazo de realización de la actividad subvencionada, esta concejalía tiene conocimiento de que el montaje de la exposición ya se llevó a cabo, por lo que no es preciso establecer un plazo de realización. El plazo de justificación de la realización de la actividad subvencionada no podrá ser superior a tres meses a contar desde la fecha de notificación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local por el que se le requiera la documentación justificativa. La subvención se financiará con cargo a la partida 920.489.00 de los presupuestos del ayuntamiento y se pagará mediante transferencia a la cuenta indicada por la fundación, en un único pago, en un plazo no superior a un mes contado desde la fecha en que se reciba la documentación justificativa. 6) Dado que el gasto se realizó antes de solicitar la subvención, no se exigirá en este caso la presentación de tres presupuestos por parte del beneficiario, conforme al artículo 15.6 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia. El control financiero de la subvención se llevará a cabo conforme a lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia. La documentación que la Fundación Carlos Casar debe presentar para la justificación de la subvención es la siguiente: memoria justificativa de la realización de la actividad (en la que se incluirán programas, carteles anunciadores, fotografías, y demás documentación gráfica elaborada para el desarrollo del proyecto). Acreditación del cumplimiento de dar difusión a la financiación obtenida por parte del ayuntamiento (como por ejemplo mediante la colocación de un cartel en la exposición, en el que se incluirá el imponente aportado por el ayuntamiento, y que se acreditará mediante la aportación de fotografías). Justificación del gasto realizado en los

términos expresados en el artículo 22.B de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Xinzo de Limia. 4) Justificación de los ingresos, incluyendo detalle de la financiación obtenida para la finalidad subvencionada (indicando entidades, organismos, particulares, etc) financiación propia y declaración responsable de que los ingresos o recursos ajenos obtenidos no superan el coste de los gastos de la finalidad subvencionada. Acreditación de estar al día en el cumplimiento de los deberes tributarios (Hacienda Estatal, autonómica, y ayuntamiento, esta última mediante certificación de la Intervención del ayuntamiento) y deberes con la Seguridad Social. Declaración responsable firmada por el representante de la entidad en la que se indique que en la fundación concurren los requisitos establecidos en la normativa estatal y autonómica para ser beneficiario de subvenciones. 3) Notificar el presente acuerdo al concejal de Cultura, y a los Departamentos de Secretaría, Intervención y Tesorería, a los efectos oportunos. Vista la documentación presentada por la Fundación Carlos Casares y visto el informe de intervención en el que indica que la documentación es suficiente para entender la subvención justificada, resuelvo:

1) Avocar la competencia delegada en Junta de Gobierno Local por Decreto de fecha 13/06/15 por razones de urgencia.

2) Otorgar, con cargo a la aplicación presupuestaria 920.489.00, una subvención directa a la "Fundación Carlos Casares", por imponente de 20.000,00 euros.

3) Proceder a la autorización y disposición del gasto y, visto que ya presentó la beneficiaria de la subvención la documentación justificativa de este, según consta en el informe de intervención, proceder igualmente al reconocimiento del deber y al pago de esta.

4) Notificar a los interesados la concesión de la subvención.

5) Dar traslado del presente acuerdo a los solicitantes, al concejal de Cultura, a la agente de empleo, a fin de que proceda a publicar en la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones), y a los Departamentos de Intervención y Tesorería y para las notas contables precisas.

6) Publicar la presente resolución en el BOP de Ourense y en la sede electrónica del ayuntamiento.

7) Elevar la presente resolución al próximo Pleno que se celebre."

Documento firmado electrónicamente.

R. 3.142

## Xinzo de Limia

Anuncio

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na sesión ordinaria realizada o día 19/09/2017, tomou acordo do seguinte teor literal:

"(...) Primeiro. Determinar que o cargo de concelleiro de Deporte, Xuventude e Educación que, consonte Decreto con data 7 de setembro de 2017, ocupará don Luis Miguel Gil Penín, realice as súas funcións en réxime de dedicación parcial polos seguintes motivos: as delegacións que ostenta requiren a súa presenza efectiva no concello, como mínimo, durante 20 horas semanais.

Segundo. Determinar que, polo momento, o cargo de concelleiro de Deporte, Xuventude e Educación será o único que desempeñe as súas funcións en réxime de dedicación.

Terceiro. Establecer a favor do concelleiro de Deporte, Xuventude e Educación, que desempeñe o seu cargo en réxime de dedicación parcial e outórgalle Concello de Xinzo de Limia as retribucións que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondentes ás diferentes



mensualidades do ano e as dúas restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro (segundo as viña percibindo don Luis Miguel Gil Penín ata o momento), e indicar que continuará dado de alta no réxime xeral da seguridade social, debendo asumir esta Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda (como se fixo ata agora).

O cargo de concelleiro de Deporte, Xuventude e Educación percibirá unha retribución mensual bruta de 1096,75 €.

As citadas retribucións non serán compatibles co percibo de indemnizacións por asistencias aos órganos colexiados do concello.

Cuarto. Ordenar a publicación do acordo plenario no BOP da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios deste concello. (...)

Documento asinado dixitalmente.

#### Anuncio

*El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la sesión ordinaria celebrada el día 19/09/2017, tomó acuerdo del siguiente tenor literal:*

*“(…) Primero. Determinar que el cargo de concejal de Deporte, Juventud y Educación que, según Decreto de fecha 7 de septiembre de 2017, ocupará don Luis Miguel Gil Penín, realice sus funciones en régimen de dedicación parcial por los siguientes motivos: las delegaciones que ostenta requieren su presencia efectiva en el ayuntamiento, como mínimo, durante 20 horas semanales.*

*Segundo. Determinar que, por el momento, el cargo del concejal de Deporte, Juventud y Educación será el único que desempeñe sus funciones en régimen de dedicación.*

*Tercero. Establecer a favor del concejal de Deporte, Juventud y Educación que desempeñe su cargo en régimen de dedicación parcial y otorgarle el Ayuntamiento de Xinzo de Limia las retribuciones que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año y los dos restantes correspondientes a las mensualidades de junio y diciembre (según venía percibiendo don Luis Miguel Gil Penín hasta el momento), e indicar que continuará dado de alta en el régimen general de la seguridad social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda (como se hizo hasta ahora).*

*El cargo de concejal de Deporte, Juventud y Educación percibirá una retribución mensual bruta de 1,096,75 €.*

*Las citadas retribuciones no serán compatibles con percibo de indemnizaciones por asistencias a los órganos colegiados del ayuntamiento.*

*Cuarto. Ordenar la publicación del acuerdo plenario en el BOP de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento. (...)”*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 3.148**

## Xinzo de Limia

#### Anuncio

O alcalde do Concello de Xinzo de Limia ditou Decreto con data 07/09/2017, do seguinte teor literal:

“Decreto de modificación de delegacións xenéricas realizadas na data 13 de xuño de 2015

Unha vez visto Decreto da Alcaldía con data 13 de xuño de 2015, do que se deu conta ao plenario con data 26 de xuño de 2015, do seguinte teor literal:

“De conformidade co disposto nos artigos 21.3 e 23.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime electoral, e de conformidade cos artigos 43, 44, 45 e 51 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro: delegacións xenéricas.

- Delegar a área de Obras, Urbanismo e Infraestruturas no concelleiro don Manuel López Casas.

- Delegar a área de Cultura, Festexos, Deporte, Xuventude e Educación no concelleiro don Luís Miguel Gil Penín.

- Delegar a área de Turismo, Comercio, Promoción Económica e Facenda no concelleiro don Carlos Gómez Salgado.

- Delegar a área de Medio Ambiente e Sanidade no concelleiro don Manuel Cabas López.

- Delegar a área de Servizos Sociais, Igualdade e Benestar na concelleira dona Silvia Blanco Cuquejo.

- Delegar a área de Persoal, Réxime Interior e Tráfico na concelleira dona Teresa Puga Iglesias.

- Delegar a área de Comunicación, Relacións Institucionais, Protocolo e Novas Tecnoloxías na concelleira dona Montserrat Lama Novoa.

- Delegar a área de Medio Rural, Pedanías, Desenvolvemento Agrario e Industrial e Participación Cidadá na concelleira dona María Dolores Calvo López.

A delegacións son xenéricas e comportan a facultade de dirixir os servizos correspondentes e de xestionalos, en xeral, aínda que non leva engadida a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Segundo: delegación específica:

Delegar de forma específica a favor da concelleira dona Teresa Puga Iglesias as competencias para a adopción de resolucións relativas ao exercicio da potestade sancionadora no relativo a infraccións ás normas de circulación cometidas nas vías urbanas.

Terceiro: notificarlles persoalmente esta resolución aos designados, que se considerará aceptada tacitamente, salvo manifestación expresa no prazo de tres días hábiles contados dende a recepción da notificación desta resolución.

Cuarto: remitir o decreto do nomeamento ao Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación nel; igualmente publicar o decreto no taboleiro de anuncios do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o día da data.

Mándaos e asínoa o alcalde don Antonio Pérez Rodríguez, en Xinzo de Limia, o 13 de xuño de 2015, do que eu, como secretaria dou fe.”

Unha vez vista solicitude do concelleiro de Cultura, Festexos, Deporte, Xuventude e Educación seguinte teor literal:

“Don Luis Miguel Gil Penín, concelleiro de Cultura, Festexos, Deportes, Xuventude e Educación, expoño:

Por Decreto con data 13 de xuño de 2015, do que se deu conta ao Pleno con data 26 de xuño de 2015, o alcalde acordou delegar a área de Cultura, Festexos, Deporte, Xuventude e Educación na miña persoa, sendo esta una delegación xenérica que comporta a facultade de dirixir os servizos correspondentes e de xestionalos, en xeral, aínda que non leva engadida a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Por acordo Plenario con data 26 de xuño de 2015, resolveuse o seguinte:

“Recoñecemento de dedicación parcial do concelleiro Luís Miguel Gil Penín.

Unha vez vista a proposta da Presidencia, con data 13/06/2015, para os efectos de recoñecemento do réxime de

dedicación parcial do concelleiro da Área de Cultura, Festexos, Deportes, Xuventude e Educación, o Pleno do concello aproba a citada proposta da Alcaldía, co voto favorable dos/as concelleiros/as do grupo municipal PP (8 e 1 o alcalde), voto favorable dos concelleiros do PSG-PSOE (4), e a abstención dos concelleiros do Partido “Xinzo Adiante” (3), e do concelleiro do Grupo Mixto (BNG) (1), adoptando o seguinte acordo:

“Primeiro. Determinar que o cargo de concelleiro de Cultura, Festexos, Deporte, Xuventude e Educación, que consonte Decreto con data 13 de xuño de 2015 ocupará don Luis Miguel Gil Penín realice as súas funcións en réxime de dedicación parcial polos seguintes motivos: as numerosas delegacións que ostenta requiren a súa presenza efectiva no concello, como mínimo, durante 20 horas semanais.

Segundo. Establecer a favor do concelleiro de Cultura, Festexos, Deporte, Xuventude e Educación que desempeñe o seu cargo en réxime de dedicación parcial, e outórgalle as retribucións que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondentes ás diferentes mensualidades do ano e as dúas restantes correspondentes ás mensualidades de xuño e decembro, e darlle a alta no réxime xeral da Seguridade Social, debendo asumir esta Corporación o pago das cotas empresariais que corresponda.

O cargo de concelleiro de Cultura, Festexos, Deporte, Xuventude e Educación percibirá unha retribución mensual bruta de 1096,75 €.

As citadas retribucións non serán compatibles co percibo de indemnizacións por asistencia aos órganos colexiados do concello.

Terceiro. Ordenar a publicación do acordo plenario no BOP da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios deste concello.”

Dende que se me delegou a competencia xenérica na área de Cultura, Festexos, Deporte, Xuventude e Educación, tratei de desempregar as miñas obrigas coa maior eficacia posible, pese que a estas esixían unha dedicación moi superior ás 20 horas semanais polas que o Pleno do concello acordou asignarme unha dedicación parcial, xa que simplemente as tarefas correspondentes á área de Deportes requiren un tempo de traballo mínimo de 20 horas semanais.

Na actualidade, debido á miña enfermidade crónica, estou sufrindo problemas de saúde, ata o punto de temer que nun futuro, e de seguir con este ritmo de traballo, non poderei seguir desempregando todas as obrigas que se me delegaron coa eficiencia que os cidadáns de Xinzo de Limia merecen, unicamente por este motivo solicito:

Que por parte da Alcaldía se modifique a delegación de competencias de data 13/06/2015, de xeito que no futuro só se me atribúan as áreas de Deportes, Xuventude e Educación, por ser nas mesmas nas que teño unha maior experiencia e considero que podoo desempregar con maior eficacia.”

Resolvo:

Primeiro. Modificar a delegación de competencia realizada con data 13 de xuño de 2015 no concelleiro don Luis Miguel Gil Penín, que tiña no seu día o seguinte contido: “Delegar a área de Cultura, Festexos, Deporte, Xuventude e Educación no concelleiro don Luis Miguel Gil Penín”, de xeito que esta quedará co seguinte contido: “Delegar a área de Deporte, Xuventude e Educación no concelleiro don Luis Miguel Gil Penín”. A delegación é xenérica e comportará a facultade de dirixir os servizos correspondentes e de xestionalos, en xeral, aínda que non leva engadida a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Segundo. Modificar a delegación de competencia realizada con data 13 de xuño de 2015 no concelleiro don Carlos Gómez Salgado, que tiña no seu día o seguinte contido: “Delegar a área de Turismo, Comercio, Promoción Económica e Facenda no concelleiro don Carlos Gómez Salgado”, de xeito que a mesma quedará co seguinte contido “Delegar a área de Cultura, Festexos, Turismo, Comercio, Promoción Económica e Facenda no concelleiro don Carlos Gómez Salgado”. A delegación é xenérica e comportará a facultade de dirixir os servizos correspondentes e de xestionalos, en xeral, aínda que non leva engadida a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Terceiro. Comunicar a modificación da delegación aos concelleiros don Luis Miguel Gil Penín e don Carlos Gómez Salgado para que procedan á súa aceptación.

Cuarto. Publicar a modificación, unha vez aceptada ou transcorridos tres días hábiles desde a súa comunicación, sen expresa manifestación de non aceptación, no Boletín Oficial da Provincia.

Quinto. Dar conta da Resolución ao Pleno da Corporación na primeira sesión que este realice.”

Documento asinado dixitalmente.

#### Anuncio

*El alcalde del Ayuntamiento de Xinzo de Limia dictó Decreto de fecha 07/09/2017, del siguiente tenor literal:*

*“Decreto modificación de delegaciones genéricas realizadas en fecha 13 de junio de 2015*

*Una vez visto el Decreto de la Alcaldía de fecha 13 de junio de 2015, del que se dio cuenta al Pleno en fecha 26 de junio de 2015, del siguiente tenor literal:*

*“De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21.3 y 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Electoral, y de conformidad con los artículos 43, 44, 45 y 51 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:*

*Primero: delegaciones genéricas*

- Delegar el área de Obras, Urbanismo e Infraestructuras en el concejal don Manuel López Casas.*

- Delegar el área de Cultura, Festejos, Deporte, Juventud y Educación en el concejal don Luis Miguel Gil Penín.*

- Delegar el área de Turismo, Comercio, Promoción Económica y Hacienda en el concejal don Carlos Gómez Salgado.*

- Delegar el área de Medio Ambiente y Sanidad en el concejal don Manuel Cabas López.*

- Delegar el área de Servicios Sociales, Igualdad y Bienestar en la concejala doña Silvia Blanco Cuquejo.*

- Delegar el área de Personal, Régimen Interior y Tráfico en la concejala doña Teresa Puga Iglesias.*

- Delegar el área de Comunicación, Relaciones Institucionales, Protocolo y Nuevas Tecnologías en la concejala doña Montserrat Lama Novoa.*

- Delegar el área de Medio Rural, Pedanías, Desarrollo Agrario e Industrial y Participación Ciudadana en la concejala doña María Dolores Calvo López.*

*Las delegaciones son genéricas y conllevarán la facultad de dirigir los servicios correspondientes y de gestionarlos, en general, aunque no lleva añadida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.*





*Segundo: delegación específica*

*Delegar de forma específica a favor de la concejala doña Teresa Puga Iglesias las competencias para la adopción de resoluciones relativas al ejercicio de la potestad sancionadora en lo relativo a infracciones a las normas de circulación cometidas en las vías urbanas.*

*Tercero: notificar personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa en el plazo de tres días hábiles a contar desde la recepción de la notificación de la presente resolución.*

*Cuarto: remitir el decreto del nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en este, igualmente publicar el decreto en el tablón de anuncios del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día de la fecha.*

*Lo manda y firma el alcalde don Antonio Pérez Rodríguez, en Xinzo de Limia, a 13 de junio de 2015, de lo que yo, como secretaria, doy fe."*

*Una vez vista la solicitud del concejal de Cultura, Festejos, Deporte, Juventud y Educación del siguiente tenor literal:*

*"Don Luis Miguel Gil Penín, concejal de Cultura, Festejos, Deportes, Juventud y Educación, expongo:*

*Por decreto de fecha 13 de junio de 2015, del que se dio cuenta al Pleno en fecha 26 de junio de 2015, el alcalde acordó delegar el área de Cultura, Festejos, Deporte, Juventud y Educación en mi persona, siendo esta una delegación genérica que conlleva la facultad de dirigir los servicios correspondientes y de gestionarlos, en general, aunque no lleva añadida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.*

*Por acuerdo Plenario de fecha 26 de junio de 2015, se resolvió lo siguiente:*

*"Reconocimiento de dedicación parcial del concejal Luis Miguel Gil Penín.*

*Una vez vista la Propuesta de la Presidencia, de fecha 13/06/2015, a los efectos de reconocimiento del régimen de dedicación parcial del concejal del área de Cultura, Festejos, Deportes, Juventud y Educación, el Pleno del ayuntamiento manifiesta su aprobación a la citada Propuesta de la Alcaldía, con voto favorable de los concejales del grupo municipal PP (8 y 1 el alcalde), voto favorable de los concejales del PSG-PSOE (4), y la abstención de los concejales del Partido "Xinzo Adiante" (3), y del concejal del Grupo Mixto (BNG) (1), adoptando el siguiente acuerdo:*

*"Primero. Determinar que el cargo de concejal de Cultura, Festejos, Deporte, Juventud y Educación, que según Decreto de fecha 13 de junio de 2015 ocupará don Luis Miguel Gil Penín, realice sus funciones en régimen de dedicación parcial por los siguientes motivos: las numerosas delegaciones que ostenta requieren su presencia efectiva en el ayuntamiento, como mínimo, durante 20 horas semanales.*

*Segundo. Establecer a favor del concejal de Cultura, Festejos, Deporte, Juventud y Educación, que desempeñe su cargo en régimen de dedicación parcial, y otorgarle las retribuciones que a continuación se relacionan, que se percibirán en catorce pagas, doce correspondientes a las diferentes mensualidades del año y las dos restantes correspondientes a las mensualidades de junio y diciembre, y darle de alta en el régimen general de la Seguridad Social, debiendo asumir esta Corporación el pago de las cuotas empresariales que corresponda.*

*El cargo de concejal de Cultura, Festejos, Deporte, Juventud y Educación percibirá una retribución mensual bruta de 1096,75 €.*

*Las citadas retribuciones no serán compatibles con percibo de indemnizaciones por asistencias a los órganos colegiados del ayuntamiento.*

*Tercero. Ordenar la publicación del acuerdo plenario en el BOP de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento."*

*Desde que se me delegó la competencia genérica en el área de Cultura, Festejos, Deporte, Juventud y Educación, traté de desempeñar mis obligaciones con la mayor eficacia posible, pese a que estas exigían una dedicación muy superior a las 20 horas semanales por las que el Pleno del Ayuntamiento acordó asignarme una dedicación parcial, ya que simplemente las tareas correspondientes al área de Deportes requieren un tiempo de trabajo mínimo de 20 horas semanales.*

*En la actualidad, debido a mi enfermedad crónica, estoy sufriendo problemas de salud, hasta el punto de temer que, en un futuro y de seguir con este ritmo de trabajo, no podré seguir desempeñando todas las obligaciones que se me delegaron con la eficiencia que los ciudadanos de Xinzo de Limia merecen; únicamente por este motivo solicito:*

*Que por parte de la Alcaldía se modifique la delegación de competencias de fecha 13/06/2015, de manera que en el futuro solamente se me atribuyan las áreas de Deportes, Juventud y Educación, por ser en estas en las que tengo una mayor experiencia y considero que puedo desempeñar con mayor eficacia."*

*Resuelvo:*

*Primero. Modificar la delegación de competencia realizada en fecha 13 de junio de 2015 en el concejal don Luis Miguel Gil Penín, que tenía en su día el siguiente contenido: "Delegar el área de Cultura, Festejos, Deporte, Juventud y Educación en el concejal don Luis Miguel Gil Penín", de manera que esta quedará con el siguiente contenido "Delegar el área de Deporte, Juventud y Educación en el concejal don Luis Miguel Gil Penín". La delegación es genérica y conllevará la facultad de dirigir los servicios correspondientes y de gestionarlos, en general, aunque no lleva añadida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.*

*Segundo. Modificar la delegación de competencia realizada en fecha 13 de junio de 2015 en el concejal don Carlos Gómez Salgado, que tenía en su día el siguiente contenido: "Delegar el área de Turismo, Comercio, Promoción Económica y Hacienda en el concejal don Carlos Gómez Salgado", de manera que esta quedará con el siguiente contenido: "Delegar el área de Cultura, Festejos, Turismo, Comercio, Promoción Económica y Hacienda en el concejal don Carlos Gómez Salgado". La delegación es genérica y conllevará la facultad de dirigir los servicios correspondientes y de gestionarlos, en general, aunque no lleva añadida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.*

*Tercero. Comunicar la modificación de la delegación a los concejales don Luis Miguel Gil Penín y don Carlos Gómez Salgado para que procedan a su aceptación.*

*Cuarto. Publicar la modificación, una vez aceptada o transcurridos tres días hábiles desde su comunicación sin expresa manifestación de no aceptación, en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Quinto. Dar cuenta de la Resolución al Pleno de la Corporación en la primera sesión que este celebre."*

*Documento firmado electrónicamente.*

## Xinzo de Limia

### Anuncio

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na sesión ordinaria realizada o día 19/09/2017, adoptou o seguinte acordo:

“(…) Primeiro.- Aprobar a modificación de créditos do expediente, co seguinte detalle:

Aplicación que cede crédito aplicación que recibe crédito

Aplicación importe aplicación importe

929.500.00 Fondo de continxencia

10.000,00 €

230.480.00 Atencións benéficas e asistenciais. Servizos sociais

10.000,00 €

Segundo.- Na bases de execución do orzamento do Concello de Xinzo de Limia, procede concretar a seguinte subvención nominativa, financiada con esta modificación orzamentaria:

Entidade obxecto contía

Asociación Escola Rural de Saúde da Limia

Educación, prevención e promoción da saúde

10.000,00 €

Terceiro.- De acordo co artigo 169 da Lei reguladora das facendas locais, por remisión do artigo 177.2 do mesmo texto legal, o expediente será exposto ao público, tras o anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por 15 días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

O expediente considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentasen reclamacións. (...)”

Por este expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva nos servizos administrativos do concello (1ª planta - Secretaría), nos termos e para os efectos definidos na lei, polo prazo de quince días hábiles a contar dende o seguinte a aquel no que este anuncio apareza publicado no “Boletín Oficial da Provincia”, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o citado expediente de modificación de crédito considerarase definitivamente aprobado, si durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Documento asinado dixitalmente.

### Anuncio

*El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la sesión ordinaria celebrada el día 19/09/2017, adoptó el siguiente acuerdo:*

*“(…) Primero.- Aprobar la modificación de créditos del expediente, con el siguiente detalle:*

*Aplicación que cede crédito aplicación que recibe crédito*

*Aplicación importe aplicación importe*

*929.500.00 Fondo de contingencia*

*10.000,00 €*

*230.480.00 Atención benéficas y asistenciais. Servicios sociales*

*10.000,00 €*

*Segundo.- En las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, procede concretar la siguiente subvención nominativa, financiada con esta modificación presupuestaria:*

*Entidad objeto cuantía*

*Asociación Escuela Rural de Salud de A Limia*

*Educación, prevención y promoción de la salud*

*10.000,00 €*

*Tercero.- De acuerdo con el artículo 169 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por remisión del artículo 177.2 del mismo texto legal, el expediente será expuesto al público, tras el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, por 15 días,*

*durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.*

*El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones. (...)”*

*Por el presente se expone al público el expediente y la documentación preceptiva en los servicios administrativos del ayuntamiento (1ª planta - Secretaría), en los términos y a los efectos definidos en la Ley, por plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en el que el presente anuncio aparezca publicado en el “Boletín Oficial de la Provincia”, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.*

*De conformidad con el acuerdo adoptado, el citado expediente de modificación de crédito se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 3.151**

## Xinzo de Limia

### Anuncio de aprobación inicial

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na sesión ordinaria realizada o día 19 de setembro de 2017, acordou a aprobación inicial da Ordenanza municipal número 42 reguladora da expedición das tarxetas de accesibilidade, e en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, a contar dende o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que poida ser examinado e sexan presentadas as reclamacións que estimen oportunas.

Así mesmo, durante o dito prazo poderá ser examinado o expediente polos interesados nas dependencias municipais, e na sede electrónica do concello.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerase aprobado definitivamente o acordo.

Documento asinado dixitalmente.

### Anuncio de aprobación inicial

*El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la sesión ordinaria celebrada el día 19 de septiembre de 2017, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal número 42 Reguladora de la Expedición de las Tarjetas de Accesibilidad, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que pueda ser examinado y sean presentadas las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Así mismo, durante dicho plazo podrá ser examinado el expediente por los interesados en las dependencias municipales, y en la sede electrónica del ayuntamiento.*

*Si transcurrido el plazo no se presentaran alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el acuerdo.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 3.152**



### Consortio de Augas de Valdeorras

Cobranza da taxa pola subministración de auga, sumidoiros e canon da auga, dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.- Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo a cobranza:

- Taxa pola subministración de auga, sumidoiros e canon da auga: O Barco de Valdeorras, 3º trimestre de 2017, zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 9, comprensibles dos inmobles que se enumeran a continuación:

Zona 1	Zona 2	
Bierzo Do	A Cruz	Ribeira
Bolo O	Albar - Crta. Entoma	San Fernando
Caleras	Albarellos	San Roque
Chao O	Almendros Os	Santiago Melo Pisón
Constitución	Alto Do Monzón	Soto de Yáñez
Cr.Crta Rubiana	Ambasaugas 63	Teixadal
Curros Enríquez	Bada A	Ucediños
Diputación	Cantón	Veiguiña A
Gulpilleiras	Capilla A	Virxen da Barxa
Larouco	Carrúa A	Vistafermosa
Las Riegas	Chano Piñeiro	
N-120	Cortes As	
O Castro	Covas As	
Petín	Dr Fleming	
Pico do Lugar (Veigadecabo)	Eloy Rguez Barrios	
Porto Carballo	Fl Delgado Gurriarán	
Portugal	Francisco Pizarro	
Rampa A	G Díaz De Herrera	
Rúa A	Hernán Cortes	
Rubiá	Juan Giral	
San Francisco Blanco	Juan Ramón Jiménez	
Tres Mariás-Pontepombeira	Manuel Quiroga	
Valle Inclán	Miraflores	
Veiga A	Parral O	
Veigadecabo	Pelambres	
Vicente Risco	Piornal O	
Vilamartín	Ramón y Cajal	
Vilobal	Retorno O	



Zona 3, 4, 5, 6 e 9		
A Proba (Núcleo)	Crta. Veigamuíños	Méndez Núñez
Abdón Blanco	Da Iglesia-Entoma	Millarouso (Núcleo)
Academia Dequidt	Da Ponte-Entoma	Muiño O-Viloirá
Alixo (Núcleo)	Do Cabo-Entoma Sn	O Castro-Alixo
Álvaro Cunqueiro	Do Río-Entoma	O Real-Entoma
Andrés de Prada	Doar Os-Viloirá	Os Chalets-Entoma
As Areas	Dos Bolos-Entoma	Otero Pedrayo-Viloirá
As Escolas-Entoma	Dr. Pérez Lista	Ourense
Balorca A	Elena Quiroga	Outarelo
Barbeita-Viloirá	Enrique Arias	Outeiro-Viloirá
Barco de Avila	Entoma	Pena Saldoira-Viloirá
Barreira-Viloirá	España	Pena Trevinca
Barrancos	Estación	Pataguillón
Calabagueiros	Eulogio Fernández	Penas Forcadas
Campiño (Viloirá)	Ferrol	Pescadores
Candis N-536	Forcadela (Núcleo)	Piñeiro-Veigamuíños
Caneiro de Albar	Galicia De	Polígono O Barco
Caneiro de Lázaro	Iglexa Da	Pontepombeira-Veigamuíños
Caneiro de Nieto	Igrexa A-Viloirá	Pontevedra
Caneiro do Bigache	José Otero	Portela A-Viloirá
Caneiro do Miguíñas	Lamas Carvajal	Pr. Eloy Mira
Castelao	Las Eras	Praza do Concello
Cimadevila-Viloirá	Lauro Olmo	Príncipe de Asturias
Coedo	Los Molinos	Raxoa-Millarouso
Compostela	Lugo	Real
Conde de Fenosa	Maíor	Regueiral
Coruña	Malecón	Río Galir
Coutado-Viloirá	Marcelino Suárez	Río Mariñán
Crta. Principal A Proba Sn	Marco De Avellaneira	Río Miño
Rosalía de Castro	Sil Do-Viloirá	Vigo
Salgueiral	Soulecín	Vilanova Poboación
San Martiño-Viloirá	Termiña-Veigamuíños	Villabril-Viloirá
San Mauro	Urbanización Lamela	Xirimil
Santa Rita	Urbanización Mencía	
Santurxo-Millarouso	Veigamuíños (Núcleo)	

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 31 de outubro de 2017 ao 31 de decembro de 2017.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca (entidade colaboradora) no prazo antes mencionado do 31 de outubro de 2017 ao 31 de decembro de 2017, en días hábiles, no horario establecido polas entidades bancarias, e nas oficinas do consorcio situadas na rúa Peña Trevinca,



20, baixo, do Barco de Valdeorras. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta Deputación, e advírtese de que o feito de non recibir os impresos non exime da obrigación de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias.

Para a validez do pagamento os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

## **2.-Padróns e listas cobratorias**

Por decreto desta Presidencia do día da data aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

## **3.- Recursos**

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992, non podendo utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Faise constar que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

## **4.- Procedemento de constrinximento**

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5%, segundo proceda, xuros de demora, e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía de constrinximento, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

A falta de pagamento en período voluntario do canon da auga suporá a súa esixencia pola vía de constrinximento, que será levada a cabo pola Consellería de Facenda da Xunta de Galicia.

## **5.-Información ao contribuínte**

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, rúa Peña Trevinca, 20, baixo, do Barco de Valdeorras, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 327 153.

Ourense, 25 de outubro de 2017. O presidente.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

### Consortio de Aguas de Valdeorras

Cobro de la tasa por el suministro de agua, alcantarillado y canon del agua de los municipios que se relacionan.

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se hace público y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1.- Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por el subministro de agua, alcantarillado y canon del agua: O Barco de Valdeorras, 3º trimestre de 2017, zonas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 9, comprensibles de los inmuebles que se enumeran a continuación:

Zona 1	Zona 2	
Bierzo Do	A Cruz	Ribeira
Bolo O	Albar - Crta. Entoma	San Fernando
Caleras	Albarellos	San Roque
Chao O	Almendros Os	Santiago Melo Pisón
Constitución	Alto Do Monzón	Soto de Yáñez
Cr.Crta Rubiana	Ambasaugas 63	Teixadal
Curros Enríquez	Bada A	Ucediños
Diputación	Cantón	Veiguiña A
Gulpilleiras	Capilla A	Virxen da Barxa
Larouco	Carrúa A	Vistafermosa
Las Riegas	Chano Piñeiro	
N-120	Cortes As	
O Castro	Covas As	
Petín	Dr. Fléming	
Pico do Lugar (Veigadecabo)	Eloy Rguez. Barrios	
Porto Carballo	Fl Delgado Gurriarán	
Portugal	Francisco Pizarro	
Rampa A	G Díaz De Herrera	
Rúa A	Hernán Cortes	
Rubiá	Juan Giral	
San Francisco Blanco	Juan Ramón Jiménez	
Tres Marias-Pontepombeira	Manuel Quiroga	
Valle Inclán	Miraflores	
Veiga A	Parral O	
Veigadecabo	Pelambres	
Vicente Risco	Piornal O	
Vilamartín	Ramón y Cajal	
Vilobal	Retorno O	





<b>Zona 3, 4, 5, 6 y 9</b>		
<i>A Proba (Núcleo)</i>	<i>Crta. Veigamuíños</i>	<i>Méndez Núñez</i>
<i>Abdón Blanco</i>	<i>Da Iglesia-Entoma</i>	<i>Millarouso (Núcleo)</i>
<i>Academia Dequidt</i>	<i>Da Ponte-Entoma</i>	<i>Muiño O-Viloirá</i>
<i>Alixo (Núcleo)</i>	<i>Do Cabo-Entoma Sn</i>	<i>O Castro-Alixo</i>
<i>Álvaro Cunqueiro</i>	<i>Do Río-Entoma</i>	<i>O Real-Entoma</i>
<i>Andrés de Prada</i>	<i>Doar Os-Viloirá</i>	<i>Os Chalets-Entoma</i>
<i>As Areas</i>	<i>Dos Bolos-Entoma</i>	<i>Otero Pedrayo-Viloirá</i>
<i>As Escolas-Entoma</i>	<i>Dr. Pérez Lista</i>	<i>Ourense</i>
<i>Balorca A</i>	<i>Elena Quiroga</i>	<i>Outarelo</i>
<i>Barbeita-Viloirá</i>	<i>Enrique Arias</i>	<i>Outeiro-Viloirá</i>
<i>Barco de Avila</i>	<i>Entoma</i>	<i>Pena Saldoira-Viloirá</i>
<i>Barreira-Viloirá</i>	<i>España</i>	<i>Pena Trevinca</i>
<i>Barrancos</i>	<i>Estación</i>	<i>Pataguillón</i>
<i>Calabagueiros</i>	<i>Eulogio Fernández</i>	<i>Penas Forcadas</i>
<i>Campiño (Viloirá)</i>	<i>Ferrol</i>	<i>Pescadores</i>
<i>Candis N-536</i>	<i>Forcadela (Núcleo)</i>	<i>Piñeiro-Veigamuíños</i>
<i>Caneiro de Albar</i>	<i>Galicia De</i>	<i>Polígono O Barco</i>
<i>Caneiro de Lázaro</i>	<i>Iglexa Da</i>	<i>Pontepombeira-Veigamuíños</i>
<i>Caneiro de Nieto</i>	<i>Igrexa A-Viloirá</i>	<i>Pontevedra</i>
<i>Caneiro do Bigache</i>	<i>José Otero</i>	<i>Portela A-Viloirá</i>
<i>Caneiro do Miguíñas</i>	<i>Lamas Carvajal</i>	<i>Pr. Eloy Mira</i>
<i>Castelao</i>	<i>Las Eras</i>	<i>Praza do Concello</i>
<i>Cimadevila-Viloirá</i>	<i>Lauro Olmo</i>	<i>Príncipe de Asturias</i>
<i>Coedo</i>	<i>Los Molinos</i>	<i>Raxoa-Millarouso</i>
<i>Compostela</i>	<i>Lugo</i>	<i>Real</i>
<i>Conde de Fenosa</i>	<i>Maíor</i>	<i>Regueiral</i>
<i>Coruña</i>	<i>Malecón</i>	<i>Río Galir</i>
<i>Coutado-Viloirá</i>	<i>Marcelino Suárez</i>	<i>Río Mariñán</i>
<i>Crta. Principal A Proba Sn</i>	<i>Marco De Avellaneira</i>	<i>Río Miño</i>
<i>Rosalía de Castro</i>	<i>Sil Do-Viloirá</i>	<i>Vigo</i>
<i>Salgueiral</i>	<i>Soulecín</i>	<i>Vilanova Poboación</i>
<i>San Martiño-Viloirá</i>	<i>Termeña-Veigamuíños</i>	<i>Villabril-Viloirá</i>
<i>San Mauro</i>	<i>Urbanización Lamela</i>	<i>Xirimil</i>
<i>Santa Rita</i>	<i>Urbanización Mencía</i>	
<i>Santurxo-Millarouso</i>	<i>Veigamuíños (Núcleo)</i>	

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 31 de octubre de 2017 a 31 de diciembre de 2017.

c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardos de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca (entidad colaboradora) en el plazo antes mencionado del día 31 de octubre de 2017 a 31 de diciembre de 2017, en días hábiles, en horario de caja, y en las oficinas del Consorcio situadas en la Calle Peña Trevinca, 20, bajo, de O Barco

de Valdeorras. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta Diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias.

Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

## **2.- Padrones y listas cobratorias**

Por decreto de esta Presidencia del día de la fecha se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

## **3.- Recursos**

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas, contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Se hace constar que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

## **4.- Procedimiento de apremio**

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía de apremio, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

La falta de pago en período voluntario del canon del agua supondrá su exigencia por vía de apremio, que será llevada a cabo por la Consellería de Hacienda de la Xunta de Galicia.

## **5.- Información al contribuyente**

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Consorcio de Aguas de Valdeorras, rúa Peña Trevinca, 20, bajo de O Barco de Valdeorras, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 327 153.

Ourense, 25 de octubre de 2017. El presidente.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.



## V. TRIBUNALS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 544/2017  
 Procedemento de orixe: sobre ordinario  
 Demandante: Manuel Quintas Conde  
 Avogada: Celia Pereira Porto  
 Demandados: Fondo de Garantía Salarial, Servigest Bande, SL  
 Avogado/a: letrado/a de Fogasa

Dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario núm. 544/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de don Manuel Quintas Conde, contra a empresa Servigest Bande, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

Estímase a demanda formulada por don Manuel Quintas Conde contra a empresa Servigest Bande, SL, e condénase á empresa demandada a que lle aboe ao demandante a cantidade de 1.930,64 euros, máis os xuros legais moratorios.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes e advirtaselles que contra dela non cabe interpoñer recurso.

Así por esta sentenza miña, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que así conste e lle sirva de notificación da anterior sentenza á empresa Servigest Bande, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 5 de outubro de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

### Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 544/2017  
 Procedimiento de origen: sobre ordinario  
 Demandante: Manuel Quintas Conde  
 Abogada: Celia Pereira Porto  
 Demandados: Fondo de Garantía Salarial, Servigest Bande, SL  
 Abogado/a: letrado/a de Fogasa

Doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario núm. 544/2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don Manuel Quintas Conde, contra la empresa Servigest Bande, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta: se estima la demanda formulada por don Manuel Quintas Conde contra la empresa Servigest Bande, SL, y se condena a la empresa demandada a que abone al actor la cantidad de 1.930,64 euros más los intereses legales moratorios.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaseles que contra la misma no cabe interponer ningún recurso.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que así conste y sirva de notificación de la anterior sentencia a la empresa Servigest Bande, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 5 de octubre de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 3.130

