



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 240 · Luns, 19 outubro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Calvos de Randín

Convocatoria para a contratación laboral dun peón de Protección Civil..... 2

Carballiño (O)

Extracto da convocatoria para a concesión de axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar para educación infantil..... 2

Gomesende

Exposición pública do padrón fiscal da taxa pola distribución da auga e do canon da auga do primeiro cuadrimestre de 2020 e prazo de cobranza en período voluntario..... 3

Ourense

Decreto da Alcaldía polo que se determinan as áreas de goberno dentro da estrutura da administración municipal..... 4

Decreto da Alcaldía de delegación de competencias nos concelleiros e na Xunta de Goberno Local..... 6

Delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía e nos concelleiros..... 10

IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín

Convocatoria para la contratación laboral de un peón de Protección Civil..... 2

Carballiño (O)

Extracto de la convocatoria para la concesión de ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar para educación infantil..... 3

Gomesende

Exposición pública del padrón fiscal de la tasa por la distribución del agua y del canon del agua del primer cuadrimestre de 2020 y plazo de cobranza en período voluntario..... 4

Ourense

Decreto de la Alcaldía por el que se determinan las áreas de gobierno dentro de la estructura de la administración municipal... 5

Decreto de la Alcaldía de delegación de competencias en los concejales y en la Junta de Gobierno Local..... 8

Delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local en la Alcaldía y en los concejales..... 13



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín

Convocatoria para a contratación laboral dun peón de Protección Civil, segundo as bases aprobadas pola Resolución da Alcaldía con data 15-10-2020:

1º.- Número e denominación das prazas: peón de Protección Civil.

2º.- Modalidade de contratación: contrato laboral a xornada completa.

3º.- Duración do contrato: tres meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días naturais, contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, se o último día cae en sábado ou domingo, pasará ao luns seguinte, no rexistro do Concello de Calvos de Randín, en horario de 09:00 a 14:00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

No caso de presentar a instancia noutro organismo oficial, remitirá ao correo deste concello (concello.calvosderandin@eidolocal.es) unha copia desta o mesmo día da súa presentación, debidamente selada polo organismo oficial.

6º.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello. Calvos de Randín, 15 de outubro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Convocatoria para la contratación laboral de un peón de Protección Civil, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía con fecha 15-10-2020:

1º.- Número y denominación de las plazas: peón de Protección Civil.

2º.- Modalidad de la contratación: contrato laboral a jornada completa.

3º.- Duración del contrato: tres meses.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días naturales, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, si el último día cae en sábado o domingo, pasará al lunes siguiente, en el registro del Ayuntamiento de Calvos de Randín, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

En el caso de presentar la instancia en otro organismo oficial, remitirá al correo electrónico de este ayuntamiento (concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia de esta el mismo día de su presentación, debidamente sellada por el organismo oficial.

6º.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Calvos de Randín, 15 de octubre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 2.556

O Carballiño

BDNS(Identif.):526317

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/526317>

Primeira. Obxecto e finalidade da convocatoria

Estas bases teñen por obxecto a regulación, tomando como marco legal a Ordenanza xeral reguladora das subvencións do Concello do Carballiño que se rexe ao mesmo tempo pola Lei xeral de subvencións 38/2003 do 17 de novembro e bases de execución do orzamento do Concello do Carballiño, para a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, das axudas para a adquisición de libros de texto e material escolar, destinadas ás familias con menor poder adquisitivo do Concello do Carballiño que teñan nenos e nenas ao seu cargo, escolarizados en centros públicos ou concertados do Concello do Carballiño

Segunda. Beneficiarios/as

As familias con menor poder adquisitivo do Concello do Carballiño e nas que:

a.- Todos os membros da unidade de convivencia estean empadroados no Concello do Carballiño cunha antigüidade mínima de seis meses.

b.- Os/as solicitantes estean matriculados en educación infantil (3, 4 e 5 anos) nun centro educativo do Concello do Carballiño e que non sexan repetidores/as. No caso de cambiarse a un centro educativo doutro concello (despois de solicitar a axuda), non terá dereito a percibir a axuda.

c.- Non superen os 9.000 € de renda per cápita anual (9 000 euros por membro da unidade familiar). Cando se presente declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2019, sumaranse a base imponible xeral (recadro 432) e a base imponible do aforro (recadro 460) e dividírase entre os membros da unidade de convivencia. De non se presentar a declaración, teranse en conta os ingresos de acordo cos datos tributarios facilitados pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Para os efectos destas bases, considérase que forman a unidade de convivencia: os cónxuxes, parellas de feito, os/as fillos/as maiores e menores de idade e os ascendentes de cónxuxes, titores legais que convivan no mesmo domicilio. Nos casos de separación ou divorcio considerárase o pai ou a nai que teña a custodia dos/das menores por sentenza xudicial.

No caso de custodia compartida considerárase a ambos os proxenitores.

Nos casos de violencia de xénero non se terán en conta os ingresos do agresor para determinar a renda per cápita familiar.

Terceira: Crédito

1. O importe total asignado no orzamento municipal que se destina é de 9.000 euros, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria 326.00/48001 consignada no orzamento municipal do 2020.

2. As axudas serán incompatibles con calquera outra axuda que puidese percibirse coa mesma finalidade doutras administracións públicas ou privada.

3. A contía máxima das axudas será a que se cita a continuación:

Primeiro e segundo curso de infantil (3 e 4 anos): 100 €

Terceiro curso de infantil (5 anos):120 €

Sexta. Presentación de solicitudes, prazo e documentación

1 As familias que desexen acollerse a esta orde deberán presentar a correspondente solicitude no modelo normalizado (que se lle facilitará no propio concello) no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do extracto da presente convocatoria no BOP, tras a comunicación efectuada para o efecto pola BDNS, no rexistro municipal do Concello do Carballiño ou de calquera outro xeito dos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

BDNS(Identif.):526317

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/526317>

Primera. Objeto y finalidad de la convocatoria

Las presentes bases tienen por objeto la regulación, tomando como marco legal la Ordenanza General Reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de O Carballiño que se rige, asimismo, por la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de O Carballiño, para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar, destinadas a las familias con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de O Carballiño que tengan hijos e hijas a su cargo, escolarizados en centros públicos o concertados del Ayuntamiento de O Carballiño.

Segunda. Beneficiarios/as

Las familias con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de O Carballiño y en las que:

a.- Todos los miembros de la unidad de convivencia estén empadronados en el Ayuntamiento de O Carballiño con una antigüedad mínima de seis meses.

b.- Los/las solicitantes estén matriculados/as en educación infantil (3, 4 y 5 años) en un centro educativo del Ayuntamiento de O Carballiño y que no sean repetidores/as. En el caso de cambiarse a un centro educativo de otro ayuntamiento (después de solicitar la ayuda), no tendrá derecho a percibirla.

c.- No superen los 9 000 € de renta per cápita anual (9 000 euros por miembro de la unidad familiar). Cuando se presente declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas en el ejercicio fiscal 2019 se sumarán la base imponible general (recuadro 0432) y la base imponible del ahorro (recuadro 0460) y se dividirá entre los miembros de la unidad de convivencia; de no presentarse, se tendrán en cuenta los ingresos de acuerdo con los datos tributarios facilitados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Para los efectos de estas bases, se considera que forman la unidad de convivencia: los cónyuges, parejas de hecho, los/las hijos/as mayores y menores de edad y los ascendientes de cónyuges, tutores legales que convivan en el mismo domicilio.

En los casos de separación o divorcio se considerará el padre o la madre que tenga la custodia de los/de las menores por sentencia judicial.

En el caso de custodia compartida se considerarán a ambos progenitores. En los casos de violencia de género no se tendrán en cuenta los ingresos del agresor para determinar la renta per cápita familiar.

Tercera. Crédito

1. El importe total asignado en el presupuesto municipal que se destina es de 9 000 euros, que se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 326.00/480.01 consignada en el presupuesto municipal del año 2020.

2. Las ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda que pudiera percibirse con la misma finalidad de otras administraciones públicas o privadas

3. La cuantía máxima de las ayudas será la que se cita a continuación:

Primero y segundo curso de infantil (3 y 4 años): 100 €

Tercer curso de infantil (5 años): 120 €

Sexta. Presentación de solicitudes, plazo y documentación

1 Las familias que deseen acogerse a esta orden deberán presentar la correspondiente solicitud en el modelo normalizado (que se le facilitará en el propio ayuntamiento) en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOP, tras la comunicación previa efectuada para el efecto por la BDNS en el registro municipal del Ayuntamiento de O Carballiño o de cualquiera otra manera de las establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas y Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

R. 2.381

Gomesende

Esta Alcaldía con data 1 de outubro de 2020, adoptou a seguinte Resolución:

“Visto o padrón fiscal da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche, e o canon da auga correspondente ao período do 1 de xaneiro de 2020 ao 30 de abril de 2020, presentado no concello pola empresa Aquaourense, concesionaria do servizo provincial de cooperación e asistencia a municipios en materia de medio ambiente e servizos públicos relacionados co ciclo hidráulico e tendo en conta a adhesión do Concello de Gomesende ao Convenio marco de colaboración en materia de xestión de aboados nos servizos municipais do ciclo da auga e o establecido na normativa vixente (Lei 7/1985 -LBRL-, Lei 58/2003 -LGT- e RD 939/2005 -Regulamento xeral de recadación-), por medio do presente, resolvo:

Primeiro.- Aprobar provisionalmente o padrón da taxa por distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche e o canon da auga, correspondente ao primeiro cuadrimestre do ano 2020, que consta de 123 usuarios e que ascende ao importe de 2.520,21 €, incluíndo o servizo integral da auga, o IVE e o canon da auga.

Segundo.- Expoñer ao público o padrón aprobado para os efectos de presentación das reclamacións que se estimen oportunas, mediante a publicación de edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, por un período de 15 días dende a publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. En caso de que non se presenten reclamacións, o acordo se entenderá aprobado con carácter definitivo.

Terceiro.- O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses, contado dende o día seguinte ao da publicación do edicto no BOP. Unha vez transcorrido o citado prazo procederanse a esixir os xuros de mora e as recargas, de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003. A falta de pago en período voluntario do canon da auga suporá a súa exixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Cuarto.- Contra as liquidacións incorporadas aos padróns, logo de transcorrer o período de exposición pública, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante o alcalde, como establece o artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004 polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Facendas Locais. Contra a desestimación do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación da resolu-



ción. Indicar tamén que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.”

Gomesende, 1 de outubro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Esta Alcaldía con fecha 1 de octubre de 2020, adoptó la siguiente Resolución:

“Una vez visto el padrón fiscal de la tasa por la distribución de agua, incluidos los derechos de enganche y el canon del agua correspondiente al período del 1 de enero de 2020 al 30 de abril de 2020, presentado en el ayuntamiento por la empresa Aquaourense, concesionaria del servicio provincial de cooperación y asistencia a municipios en materia de medio ambiente y servicios públicos relacionados con el ciclo hidráulico y teniendo en cuenta la adhesión del Ayuntamiento de Gomesende al Convenio Marco de Colaboración en Materia de Gestión de Abonados en los Servicios Municipales del Ciclo del Agua y lo establecido en la normativa vigente (Ley 7/1985 -LBRL-, Ley 58/2003 -LGT- y RD 939/2005 -Reglamento General de Recaudación -), por medio del presente, resuelvo:

Primero.- Aprobar provisionalmente el padrón de la tasa por distribución de agua, incluidos los derechos de enganche y el canon del agua, correspondiente al primer cuatrimestre del año 2020, que consta de 123 usuarios y que asciende al importe de 2.520,21 €, incluyendo el servicio integral del agua, el IVA y el canon del agua.

Segundo.- Exponer al público el padrón aprobado para los efectos de presentación de las reclamaciones que se estimen oportunas, mediante la publicación de edicto en el BOP y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, por un período de 15 días desde la publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva la todos los contribuyentes nos tener del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, General Tributaria. En caso de que no se presenten reclamaciones, el acuerdo se entenderá aprobado con carácter definitivo.

Tercero.- El plazo de cobro en período voluntario será de 2 meses, contado desde el día siguiente a la publicación del edicto en el BOP. Una vez transcurrido el citado plazo se procederá a exigir los intereses de demora y los recargos, de acuerdo con los artículos 26 a 28 de la Ley 58/2003. La falta de pago en período voluntario del canon del agua supondrá su exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Cuarto.- Contra las liquidaciones incorporadas a los padrones, una vez transcurrido el período de exposición pública, los interesados podrán interponer recurso preceptivo de reposición ante la alcaldesa, como establece el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales. Contra la desestimación del recurso se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la notificación de la resolución. Indicar también que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.”

Gomesende, 1 de octubre de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Ourense

Oficialía Maior

O artigo 123.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dentro do seu título X, introducido polo apartado 4 do artigo primeiro da Lei 57/2003, do 16 de decembro; establece que lle corresponde ao Pleno, entre outras, a seguinte atribución: “A determinación dos niveis esenciais da organización municipal, entendendo por tales as grandes áreas de goberno [...], sen prexuízo das atribucións do alcalde para determinar o número de cada un de tales órganos e establecer niveis complementarios inferiores.”

O Regulamento orgánico de goberno e organización do pleno e a comisión especial de suxestións e reclamacións do Concello de Ourense, aprobado polo Pleno da Corporación do Concello de Ourense, fiel ao mandato legal recollido no artigo 123, dispón no seu artigo 118.1 que “Os servizos administrativos do concello estrutúranse en áreas, que se determinarán tendo en conta os grandes contidos da actividade administrativa municipal de acordo co previsto no artigo 123.1 da Lei 7/1985.”

O apartado 2 do mencionado artigo 118 atribúelle ao alcalde o establecemento da organización e estrutura da administración municipal executiva, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Pleno en materia de organización municipal. Así mesmo, correspóndelle precisar o contido competencial de cada unha, así como no seu caso refundir e detallar.

Así pois, as áreas de goberno constitúen o primeiro nivel esencial da organización municipal e comprenden, cada unha de elas, un ou varios sectores funcionalmente homoxéneos da actividade administrativa.

Pola súa banda, as concellerías delegadas, constituirán o segundo nivel esencial da organización municipal, e comprenden un ou varios ámbitos de competencia municipal funcionalmente homoxéneos e estarán integradas na estrutura organizativa dunha área de goberno.

De acordo co exposto, ao abeiro do disposto no artigo 124.4 b) e k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en relación cos artigos 118 a 121 do Regulamento orgánico de goberno e organización do pleno e a comisión especial de suxestións e reclamacións do Concello de Ourense, resolvo:

Primeiro.- Estructurar a administración municipal nas seguintes áreas de goberno:

1.- Alcaldía

Correspóndelle a dirección e coordinación das áreas delegadas do Goberno Municipal, mediante o exercicio das seguintes competencias:

a) A dirección da política, goberno e administración municipal (artigo 124.4.b) da LBRL).

b) O establecemento das directrices xerais da acción de goberno, asegurando a súa continuidade (artigo 124.4.c) LBRL)

c) A superior dirección do persoal ao servizo da administración municipal - artigo 124.4.i) LBRL)

d) As facultades de control do exercicio das competencias delegadas previstas no artigo 37.1 do regulamento orgánico.

e) As funcións de representación e dirección política do concello, previstas nos apartados a), d), e), f) e g) do artigo 124.4 LBRL.

2.- Infraestruturas, medio ambiente e perímetro rural; urbanismo, vivenda e patrimonio; cultura; deportes e cooperación institucional

Quedan integradas nesta área as seguintes delegacións:

2.1.- Infraestruturas

2.1.1- Infraestruturas

2.1.2.- Servizo de augas

- 2.1.3.- Servizo eléctrico
- 2.2.- Medio ambiente e perímetro rural
 - 2.2.1.- Medio ambiente e parques e xardíns
 - 2.2.2.- Limpeza viaria
- 2.3.3.- Perímetro rural
- 2.3.- Urbanismo, vivenda e patrimonio
 - 2.3.1.- Urbanismo, licenzas e vivenda
 - 2.3.2.- Xestión urbanística e planeamento
 - 2.3.3.- Patrimonio municipal
- 2.4.- Cultura
- 2.5.- Deportes
 - 2.5.1.- Deportes
 - 2.5.2.- A Presidencia do Consello Municipal de Deportes
- 2.6.- Cooperación institucional
- 3.- Recursos humanos; facenda e contratación; educación, promoción económica, recursos europeos e formación ocupacional

Quedan integradas nesta área as seguintes delegacións:

 - 3.1.- Recursos humanos
 - 3.2.- Facenda e contratación
 - 3.2.1.- Facenda
 - 3.2.2.- Contratación
 - 3.3.- Educación, promoción económica, recursos europeos e formación ocupacional
 - 3.3.1.- Educación
 - 3.3.2.- Promoción económica, industria, emprego e recursos europeos
 - 3.3.3.- Formación ocupacional
- 4.- Política social, igualdade e saúde; participación cidadá, xuventude, turismo e termalismo; servizos xerais, transparencia e sistemas de información; seguridade cidadá; comercio; mobilidade e transporte
 - 4.1.- Política social, igualdade e saúde
 - 4.1.1.- Asuntos sociais
 - 4.1.2.- Saúde
 - 4.1.3.- Muller e igualdade
 - 4.2.- Participación cidadá, xuventude, turismo e termalismo
 - 4.2.1.- Participación cidadá
 - 4.2.2.- Xuventude
 - 4.2.3.- Voluntariado
 - 4.2.4.- Turismo
 - 4.2.5.- Termalismo
 - 4.3.- Servizos xerais, transparencia e sistemas de información.
 - 4.3.1.- Servizos xerais; compras e subministracións
 - 4.3.2.- Transparencia
 - 4.3.3.- Sistemas de información
 - 4.4.- Seguridade cidadá
 - 4.5.- Comercio
 - 4.6.- Mobilidade e transporte
 - 4.6.1.- Mobilidade
 - 4.6.2.- Transporte público

Segundo.- Revogar o decreto n.º 2019006458 do 09.09.2019.

Terceiro.- Esta resolución producirá efectos dende a mesma data da súa sinatura, sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello. Daráselle conta ao Pleno da Corporación e á Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar.

Mándao e asínoa o alcalde, do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde. O oficial maior.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Carlos Javier Fernández Fernández.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Oficialía Mayor

El artículo 123.1. c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dentro de su título X, introducido por el apartado 4 del artículo primero de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre; establece que le corresponde al Pleno, entre otras, la siguiente atribución: “La determinación de los niveles esenciales de la organización municipal, entendiéndose por tales las grandes áreas de gobierno [...], sin perjuicio de las atribuciones del alcalde para determinar el número de cada uno de tales órganos y establecer niveles complementarios inferiores.”.

El Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, aprobado por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Ourense, fiel al mandato legal recogido en el artículo 123, dispone en su artículo 118.1 que “Los servicios administrativos del ayuntamiento se estructuran en áreas, que se determinarán teniendo en cuenta los grandes contenidos de la actividad administrativa municipal de acuerdo con lo previsto en el artículo 123.1 de la Ley 7/1985.”

El apartado 2 del mencionado artículo 118 le atribuye al alcalde el establecimiento de la organización y estructura de la administración municipal ejecutiva, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Pleno en materia de organización municipal. Al mismo tiempo, le corresponde precisar el contenido competencial de cada una, así como en su caso refundir y detallar.

Así pues, las áreas de gobierno constituyen el primero nivel esencial de la organización municipal y comprenden, cada una de ellas, uno o varios sectores funcionalmente homogéneos de la actividad administrativa.

Por su parte, las concejalías delegadas, constituirán el segundo nivel esencial de la organización municipal, y comprenden uno o varios ámbitos de competencia municipal funcionalmente homogéneos y estarán integradas en la estructura organizativa de un área de gobierno.

De acuerdo con lo expuesto, al amparo de lo dispuesto en el artículo 124.4 b) y k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con los artículos 118 a 121 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, resuelvo:

Primero.- Estructurar la administración municipal en las siguientes áreas de gobierno:

1.- Alcaldía

Le corresponde la dirección y coordinación de las áreas delegadas del Gobierno Municipal, mediante el ejercicio de las siguientes competencias:

a) La dirección de la política, gobierno y administración municipal (artículo 124.4. b) de la LBRL).

b) El establecimiento de las directrices generales de la acción de gobierno, asegurando su continuidad (artículo 124.4. c) LBRL).

c) La superior dirección del personal al servicio de la administración municipal - artículo 124.4.i) LBRL)

d) Las facultades de control del ejercicio de las competencias delegadas previstas en el artículo 37.1 del reglamento orgánico.

e) Las funciones de representación y dirección política del ayuntamiento previstas en los apartados a), d), e), f) y g) del artículo 124.4 LBRL.

2.- Infraestructuras, medio ambiente y perímetro rural; urbanismo, vivienda y patrimonio; cultura; deportes y cooperación institucional

Quedan integradas en esta área las siguientes delegaciones:

2.1.- Infraestructuras

2.1.1- Infraestructuras



- 2.1.2.- Servicio de aguas
 2.1.3.- Servicio eléctrico
 2.2.- Medio ambiente y perímetro rural
 2.2.1.- Medio ambiente y parques y jardines
 2.2.2.- Limpieza viaria
 2.3.3.- Perímetro rural
 2.3.- Urbanismo, vivienda y patrimonio
 2.3.1.- Urbanismo, licencias y vivienda
 2.3.2.- Gestión urbanística y planeamiento
 2.3.3.- Patrimonio municipal
 2.4.- Cultura
 2.5.- Deportes
 2.5.1.- Deportes
 2.5.2.- La Presidencia del Consejo Municipal de Deportes
 2.6.- Cooperación institucional
 3.- Recursos humanos; hacienda y contratación; educación, promoción económica, recursos europeos y formación ocupacional
Quedan integradas en esta Área las siguientes delegaciones:
 3.1.- Recursos humanos
 3.2.- Hacienda y contratación
 3.2.1.- Hacienda
 3.2.2.- Contratación
 3.3.- Educación, promoción económica, recursos europeos y formación ocupacional
 3.3.1.- Educación
 3.3.2.- Promoción económica, industria, empleo y recursos europeos
 3.3.3.- Formación ocupacional
 4.- Política social, igualdad y salud; participación ciudadana, juventud, turismo y termalismo; servicios generales, transparencia y sistemas de información; seguridad ciudadana; comercio; movilidad y transporte
 4.1.- Política social, igualdad y salud
 4.1.1.- Asuntos sociales
 4.1.2.- Salud
 4.1.3.- Mujer e igualdad
 4.2.- Participación ciudadana, juventud, turismo y termalismo
 4.2.1.- Participación ciudadana
 4.2.2.- Juventud
 4.2.3.- Voluntariado
 4.2.4.- Turismo
 4.2.5.- Termalismo
 4.3.- Servicios generales, transparencia y sistemas de información
 4.3.1.- Servicios generales; compras y suministros
 4.3.2.- Transparencia
 4.3.3.- Sistemas de información
 4.4.- Seguridad ciudadana
 4.5.- Comercio
 4.6.- Movilidad y transporte
 4.6.1.- Movilidad
 4.6.2.- Transporte público
 Segundo.- Revocar el decreto n.º 2019006458 del 09.09.2019.
 Tercero.- La presente resolución producirá efectos desde la misma fecha de su firma, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa consistorial. Se le dará cuenta al Pleno de la Corporación y a la Junta de Gobierno local en la primera sesión que tenga lugar.
 Lo manda y firma el alcalde, de lo que yo como oficial mayor, doy fe.

El alcalde. El oficial mayor.
 Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Carlos Javier Fernández Fernández.”
 Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.
 Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 2.384

Ourense

Oficialía Maior

Consonte establece o artigo 124.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o alcalde ten atribuída a facultade de delegar determinadas atribucións, na Xunta de Goberno Local, nos seus membros, e nos demais concelleiros e concelleiras e incluso, noutros órganos de nova creación, derivado da súa facultade de establecer a organización e a estrutura da administración municipal executiva.

Unha vez visto o decreto n.º 2020005003, con data 29.09.2020 polo que se aproba a estrutura das áreas que integran o Goberno municipal e que derroga o decreto n.º 2019006458 con data 09.09.2019, tendo en conta a necesidade de adecuar o réxime de delegación de competencias da Alcaldía na Xunta de Goberno local e nos/as concelleiros/as aos cambios efectuados na estrutura das áreas de goberno e vistos, entre outros, os artigos 43, 44, 120 e 121 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF), en relación co artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, resolvo,

Primeiro.- Efectuar as delegacións das distintas áreas de goberno entre os concelleiros na forma e co alcance que a continuación se especifica, incluíndo a autorización e disposición de gastos, as facultades de dirección e xestión dos servizos correspondentes, así como a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros e a resolución de recursos de reposición que se interpoñan contra os ditos actos.

1.- No concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, don Armando Ojea Bouzo o exercicio das seguintes atribucións en relación coa Área de Recursos Humanos; Facenda e Contratación; Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos e Formación Ocupacional

1.1.- Recursos humanos.

1.2.- Facenda; comprende:

- fiscalización
- recadación
- xestión orzamentaria
- contabilidade
- inspección de rendas

1.3.- Contratación.

1.4.- Educación; comprende:

- Universidade
- Escolas infantís
- Programas dirixidos á comunidade educativa e programas dirixidos á poboación en xeral, nos que se inclúe a Universidade Popular, a Aula da Natureza, a Escola de Artes Escénicas, a Escola Municipal de Idiomas e as bibliotecas municipais.

• Limpeza de centros educativos e mantemento e servizo de conserxería dos CEIP.

1.5.- Promoción económica, industria, emprego e recursos europeos; comprende:

- Centro de Iniciativas Empresariais
- Centro de coñecemento “A Molinera”

1.6.- Formación ocupacional; comprende:

- Escolas taller e obradoiros de emprego

Ao concelleiro don Armando Ojea Bouzo atribúeselle a portavocía do Goberno municipal.

2.- No concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, don Telmo Manuel Ucha Álvarez, o exercicio das seguintes atribucións en relación coa Área de Política Social, Igualdade e Saúde; Participación Cidadá, Xuventude, Turismo e Termalismo; Servizos Xerais, Transparencia e Sistemas de Información; Seguridade Cidadá; Comercio; Mobilidade e Transporte:

2.1.- Asuntos sociais; comprende:

• Servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos e os seus equipamentos

- Fogar do Transeúnte
- Gardería monoparental
- Centros cívicos

• Programas de integración sociolaboral dirixidos a colectivos en risco de exclusión social, inmigrantes, persoas con discapacidade, minorías étnicas, de favorecemento da conciliación e apoio na estrutura familiar e envellecemento activo de maiores.

• Limpeza e mantemento dos centros sociais (centros cívicos, Casa da Maxia, Casa da Mocidade)

2.2.- Muller e igualdade; comprende:

• Muller (inclúe Centro de Información á Muller e Casa de Acollida)

• Políticas de igualdade

2.3.- Saúde; comprende:

- Servizos mortuorios e cemiterios
- Prevención sanitaria
- Unidade de Condutas Aditivas
- Aula de saúde
- Unidade de día
- OMIC (Oficina Municipal de Información ao Consumidor)
- Protectora de animais

• O exercicio das competencias que á Alcaldía lle atribúe a Lei 11/2010, do 17 de decembro, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas en menores de idade, ou normativa que a substitúa.

• O exercicio das competencias que á Alcaldía lle atribúe a Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía en Galicia, ou norma que a substitúa.

2.4.- Participación cidadá

2.5.- Xuventude; comprende:

• Casa da Mocidade

2.6.- Voluntariado

2.7.- Turismo

2.8.- Termalismo

2.9.- Servizos xerais; comprende:

- Parque móbil
- Padrón e estatística
- Rexistro xeral
- Arquivo

• Órganos de Goberno (inclúe protocolo e representación, axudas de custo de concelleiros/as, transferencias institucionais, etc.)

• Participación en feiras e exposicións

• Xestión de edificios municipais (inclúe mantemento e investimento en dependencias municipais)

• Protección de datos

• Rexistro de parellas de feito

• Prensa e comunicacións

• Compras e subministracións: oficina de compras

2.10.- Transparencia e xestión da calidade dos servizos

2.11.- Sistemas de información.

2.12.- Seguridade cidadá; comprende:

• Policía Local

• Tráfico e expedientes sancionadores

• Servizo de extinción de incendios

• Protección Civil.

2.13.- Comercio; comprende:

- Mercados
- Prazas de abastos
- Comercio Local
- Matadoiro

2.14.- Transporte público e mobilidade.

Segundo.- Dispoñer que as atribucións que se indican en relación coa Área de Infraestruturas, Medio Ambiente e Perímetro Rural; Urbanismo, Vivenda e Patrimonio; Cultura; Deportes e Cooperación Institucional serán exercidas directamente pola Alcaldía:

A.- Infraestruturas; comprende:

- Mantemento e conservación ordinaria das vías públicas
- Mobiliario urbano
- Enxeñería e cartografía
- Control de obras

B.- Servizo de augas; comprende:

• Augas e saneamento

C.- Servizo eléctrico; comprende:

• Iluminación pública e mais o seu mantemento; aforro e eficiencia enerxética

• Xestión de novas instalacións de enerxías alternativas e eficiencia enerxética

D.- Medio ambiente e parques e xardíns; comprende:

• Medio ambiente (control e calidade ambiental e sustentabilidade)

• Limpeza de terreos en solo rústico e urbano, e prevención e defensa contra os incendios forestais (Lei 3/2007, do 9 de abril, e normativa de desenvolvemento e ordenanzas municipais)

• Parques e xardíns

E.- Limpeza viaria

F.- Perímetro rural; comprende:

• Mantemento e conservación ordinaria das vías públicas do perímetro rural

• Mobiliario urbano no perímetro rural

• Enxeñería e cartografía no perímetro rural

• Control de obras no perímetro rural

G.- Intervención na edificación e uso do solo. Disciplina urbanística; comprende:

• Disciplina urbanística. Inclúe todas as competencias que lle corresponden á Alcaldía recollidas no capítulo III do título VI da Lei 2/2016 do solo de Galicia, agás as que se lle delegan á Xunta de Goberno local no apartado segundo desta resolución.

• A tramitación e resolución de expedientes sancionadores pola comisión de infraccións urbanísticas derivadas do incumprimento da Ordenanza municipal reguladora da publicidade exterior mediante carteis, carteleiras ou valos publicitarios

• Ruína inminente (art. 141.5 da Lei 2/2016 do solo de Galicia)

• Fomento da edificación, conservación e rehabilitación

• Inspección técnica de edificios

• Réxime disciplinario en materia de contaminación acústica

• Rexistro de soares

H.- Planeamento urbanístico e xestión; comprende:

• Planeamento urbanístico

• Xestión urbanística

• Arqueoloxía

• Expropiacións urbanísticas

I.- Vivenda de protección pública e rehabilitación da edificación; comprende:

• Vivenda de protección pública



- Áreas de rehabilitación e rexeneración urbana
- Plans especiais de protección e/ou de reforma interior
- Subvencións municipais en materia de conservación e rehabilitación de edificacións
- L.- Patrimonio municipal; comprende:
 - Patrimonio municipal do solo (PMS)
 - Inventario xeral de bens
- M.- Responsabilidade patrimonial
- N.- Cultura; comprende:
 - Museos, festas, auditorio e espazos expositivos dependentes da Concellería de Cultura.
 - Normalización lingüística.
- Ñ.- Deportes; comprende:
 - A Presidencia do Consello Municipal de Deportes.
- P.- Cooperación institucional.

Terceiro.- Delegar en Xunta de Goberno Local, tanto as facultades de dirección e xestión como a de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros, incluída a facultade de resolver os recursos de reposición que se presenten contra os ditos actos, que se concretan nas seguintes atribucións:

1. A competencia para a tramitación e resolución dos expedientes sancionadores en materia de infraccións urbanísticas.
2. A declaración de ruína ordinaria.
3. A execución subsidiaria ou forzosa da orde de demolición de obras sen o título habilitante esixible en cada caso ou sen axustarse ás condicións sinaladas nel, derivada do incumprimento voluntario acordado nun expediente de reposición da legalidade urbanística. Inclúe a imposición de multas coercitivas que se poidan impor en relación coa súa tramitación.
4. O exercicio das accións xudiciais e administrativas en materia de competencia da Alcaldía e, en caso de urxencia, en materias de competencia do Pleno, neste caso, dando conta ao mesmo na primeira sesión que teña lugar para a súa ratificación.

Cuarto.- Esta resolución producirá efectos dende a mesma data da súa sinatura, sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello.

Quinto.- Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta resolución.

Sexto.- Notificarlles persoalmente esta resolución aos designados. A delegación para ser eficaz requirira a súa aceptación por parte do/a delegado/a. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o/a concelleiro/a ou o órgano destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

Sétimo.- Revogar o decreto nº 2019006487 do 10.09.2019.

Oitavo.- Darlle conta ao Pleno da Corporación e á Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar.

Noveno.- Contra este acordo que pon fin a vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, sen prexuízo da posibilidade de interpor calquera outro recurso que se estime procedente.

Mándao e asíno ao alcalde, do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde. O oficial maior.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Carlos Javier Fernández Fernández.”

Ourense, na data da sinatura electrónica.. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Oficialía Mayor

Conforme establece el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el alcalde tiene atribuida la facultad de delegar determinadas atribuciones, en la Junta de Gobierno local, en sus miembros, y en los demás concejales y concejalas e incluso, en otros órganos de nueva creación, derivado de su facultad de establecer la organización y estructura de la administración municipal ejecutiva.

Una vez visto el decreto nº 2020005003, con fecha 29.09.2020 por el que se aprueba la estructura de las áreas que integran el gobierno municipal y que deroga al decreto nº 2019006458 de fecha 09.09.2019, teniendo en cuenta la necesidad de adecuar el régimen de delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno local y en los/as concejales/as a los cambios efectuados en la estructura de las áreas de gobierno y vistos, entre otros, los artículos 43, 44, 120 y 121 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), en relación con el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, resuelvo,

Primero.- Efectuar las delegaciones de las distintas áreas de gobierno entre los concejales en la forma y con el alcance que a continuación se especifica, incluyendo la autorización y disposición de gastos, las facultades de dirección y gestión de los servicios correspondientes, así como la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros y a la resolución de recursos de reposición que se interpongan contra dichos actos.

1.- En el concejal y miembro de la Junta de Gobierno Local, don Armando Ojea Bouzo el ejercicio de las siguientes atribuciones en relación con el Área de Recursos Humanos; Hacienda y Contratación; Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos y Formación Ocupacional.

1.1.- Recursos humanos

1.2.- Hacienda; comprende:

- Fiscalización
- Recaudación
- Gestión presupuestaria
- Contabilidad
- Inspección de rentas

1.3.- Contratación

1.4.- Educación; comprende:

- Universidad
- Escuelas infantiles
- Programas dirigidos a la comunidad educativa y programas dirigidos a la población en general, en los que se incluye la Universidad Popular, el Aula de la Naturaleza, la Escuela de Artes Escénicas, la Escuela Municipal de Idiomas y las bibliotecas municipales

• Limpieza de centros educativos y mantenimiento y servicio de conserjería de los CEIP

1.5.- Promoción económica, industria, empleo y recursos europeos; comprende:

- Centro de Iniciativas Empresariales
- Centro de conocimiento “La Molinera”

1.6.- Formación ocupacional; comprende:

- Escuelas taller y talleres de empleo

Al concejal don Armando Ojea Bouzo se le atribuye la portavocía del Gobierno municipal.

2.- En el concejal y miembro de la Junta de Gobierno Local, don Telmo Manuel Ucha Álvarez, el ejercicio de las siguientes

atribuciones en relación con el Área de Política Social, Igualdad y Salud; Participación Ciudadana, Juventud, Turismo y Termalismo; Servicios Generales, Transparencia y Sistemas de Información; Seguridad Ciudadana; Comercio; Movilidad y Transporte:

2.1.- Asuntos sociales; comprende:

• Servicios sociales comunitarios básicos y servicios sociales comunitarios específicos y sus equipamientos

- Hogar del Transeúnte
- Guardería monoparental
- Centros cívicos
- Programas de integración sociolaboral dirigidos a colectivos en riesgo de exclusión social, inmigrantes, personas con discapacidad, minorías étnicas, de favorecimiento de la conciliación y apoyo en la estructura familiar, y envejecimiento activo de mayores.

• Limpieza y mantenimiento de los centros sociales (centros cívicos, Casa de la Magia, Casa de la Juventud).

2.2.- Mujer e igualdad; comprende:

• Mujer (incluye Centro de Información a la Mujer y la Casa de Acogida)

- Políticas de igualdad

2.3.- Salud; comprende:

- Servicios mortuorios y cementerios
- Prevención sanitaria
- Unidad de Conductas Aditivas
- Aula de salud
- Unidad de día
- OMIC (Oficina Municipal de Información al Consumidor)
- Protectora de animales
- El ejercicio de las competencias que a la Alcaldía le atribuye la Ley 11/2010, de 17 de diciembre, de Prevención al Consumo de Bebidas Alcohólicas en Menores de Edad, o normativa que la sustituya.

• El ejercicio de las competencias que la Alcaldía le atribuye la Ley 4/2017, de 3 de octubre, de Protección y Bienestar de los Animales de Compañía en Galicia, o norma que la sustituya.

2.4.- Participación ciudadana

2.5.- Juventud; comprende:

- Casa de la Juventud

2.6.- Voluntariado

2.7.- Turismo

2.8.- Termalismo

2.9.- Servicios generales; comprende:

- Parque móvil
- Padrón y estadística
- Registro general
- Archivo
- Órganos de Gobierno (incluye protocolo y representación, dietas concejales/as, transferencias institucionales, etc.).
- Participación en ferias y exposiciones
- Gestión de edificios municipales (incluye mantenimiento e inversión en dependencias municipales)

- Protección de datos

- Registro de parejas de hecho

- Prensa y comunicaciones

- Compras y suministros: oficina de compras

2.10.- Transparencia y gestión de la calidad de los servicios

2.11.- Sistemas de información

2.12.- Seguridad ciudadana; comprende:

- Policía Local

- Tráfico y expedientes sancionadores

- Servicio de extinción de incendios

- Protección Civil

2.13.- Comercio; comprende:

- Mercados
- Plazas de abastos
- Comercio local
- Matadero

2.14.- Transporte público y movilidad

Segundo.- Disponer que las atribuciones que se indican en relación con el Área de Infraestructuras, Medio Ambiente y Perímetro Rural; Urbanismo, Vivienda y Patrimonio; Cultura; Deportes y Cooperación Institucional serán ejercidas directamente por la Alcaldía:

A.- Infraestructuras; comprende:

- Mantenimiento y conservación ordinaria de las vías públicas
- Mobiliario urbano
- Ingeniería y cartografía
- Control de obras

B.- Servicio de aguas; comprende:

- Aguas y saneamiento.

C.- Servicio eléctrico; comprende:

• Alumbrado público y su mantenimiento; ahorro y eficiencia energética.

• Gestión de nuevas instalaciones de energías alternativas y eficiencia energética.

D.- Medio ambiente y parques y jardines; comprende:

• Medio ambiente (control y calidad ambiental y sostenibilidad).

• Limpieza de terrenos en suelo rústico y urbano, y prevención y defensa contra los incendios forestales (Ley 3/2007, de 9 de abril, y Normativa de Desenvolvimiento y Ordenanzas Municipales)

- Parques y jardines

D.- Limpieza viaria

F.- Perímetro rural; comprende:

• Mantenimiento y conservación ordinaria de las vías públicas del perímetro rural

- Mobiliario urbano en el perímetro rural

- Ingeniería y cartografía en el perímetro rural

- Control de obras en el perímetro rural

G.- Intervención en la edificación y uso del suelo. Disciplina urbanística; comprende:

• Disciplina urbanística. Incluye todas las competencias que le corresponden a la Alcaldía recogidas en el capítulo III del título VI de la Ley 2/2016 del Suelo de Galicia, excepto las que se delegan a la Junta de Gobierno Local en el apartado segundo de esta resolución.

• La tramitación y resolución de expedientes sancionadores por la comisión de infracciones urbanísticas derivadas del incumplimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Publicidad Exterior Mediante Carteles, Carteleros o Vallas Publicitarias

• Ruina inminente (art. 141.5 de la Ley 2/2016 del Suelo de Galicia)

- Fomento de la edificación, conservación y rehabilitación

- Inspección técnica de edificios

- Régimen disciplinario en materia de contaminación acústica

- Registro de solares

H.- Planeamiento urbanístico y gestión; comprende:

- Planeamiento urbanístico

- Gestión urbanística

- Arqueología

- Expropiaciones urbanísticas



I.- Vivienda de protección pública y rehabilitación de la edificación; comprende:

- Vivienda de protección pública
- Áreas de Rehabilitación y Regeneración Urbana
- Planes especiales de protección y/o de reforma interior
- Subvenciones municipales en materia de conservación y rehabilitación de edificaciones

L.- Patrimonio municipal; comprende:

- Patrimonio Municipal del suelo (PMS)
- Inventario general de bienes

M.- Responsabilidad patrimonial

N.- Cultura; comprende:

- Museos, fiestas, auditorio y espacios expositivos dependientes de la Concejalía de Cultura
- Normalización lingüística

Ñ.- Deportes; comprende:

- La Presidencia del Consejo Municipal de Deportes.

P.- Cooperación institucional.

Tercero.- Delegar en la Junta de Gobierno Local, tanto las facultades de dirección y gestión como la de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros incluida la facultad de resolver los recursos de reposición que se presenten contra dichos actos, las siguientes atribuciones:

1. La competencia para la tramitación y resolución de los expedientes sancionadores en materia de infracciones urbanísticas
2. La declaración de ruina ordinaria
3. La ejecución subsidiaria o forzosa de la orden de demolición de obras sin el título habilitante exigible en cada caso o sin ajustarse a las condiciones señaladas en el mismo, derivada del incumplimiento voluntario acordado en un expediente de reposición de la legalidad urbanística. Incluye la imposición de multas coercitivas que se puedan imponer en relación con su tramitación.
4. El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas en materia de competencia de la Alcaldía y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este caso, dando cuenta al mismo en la primera sesión que tenga lugar para su ratificación.

Cuarto.- La presente resolución producirá efectos desde la misma fecha de su firma, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa consistorial.

Quinto.- En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta Alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de esta resolución.

Sexto.- Notificarles personalmente la presente resolución a los designados. La delegación para ser eficaz requerirá su aceptación por parte del/la delegado/a. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el/la concejal/a o el órgano destinatario de la delegación no hace manifestación expresa delante del órgano que delega de que no acepta la delegación.

Séptimo.- Revocar el decreto nº 2019006487 de 10.09.2019.

Octavo.- Dar cuenta al Pleno de la Corporación y a la Junta de Gobierno local en la primera sesión que tenga lugar.

Noveno.- Contra este acuerdo que pone fin a vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó, o bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ourense,

sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Lo manda y firma el alcalde, de lo que yo como oficial mayor, doy fe.

El alcalde. El oficial mayor.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Carlos Javier Fernández Fernández."

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 2.385

Ourense

Oficialía Maior

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

Primeiro.- Delegar con carácter xeral, sen prexuízo das delegacións específicas que se determinan no punto segundo, e unicamente no ámbito das materias propias da súa área ou delegación, na Alcaldía e nos concelleiros a quen se lles atribúen responsabilidades de goberno, as seguintes competencias da Xunta de Goberno Local:

a) O exercicio da potestade sancionadora en xeral e a adopción de medidas provisionais por incumprimento do disposto nas ordenanzas municipais, cando non estivese expresamente atribuída ao alcalde por Lei, no ámbito das competencias que lles delegue a Xunta de Goberno Local en relación coa área ou servizo que lles atribúa, salvo os expedientes disciplinarios incoados ao persoal funcionario municipal por falta moi grave con proposta de separación do servizo que non resulta delegable.

b) En xeral os actos de impulsión e mero trámite dos expedientes cuxa resolución final sexa competencia da Xunta de Goberno e esta non as teña delegado, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa.

c) Contratación de carácter menor de acordo co establecido no orzamento municipal e as súas bases de execución (inclúe autorización e disposición). Así mesmo, delégase, no seu caso, a designación do persoal municipal responsable do contrato.

d) A solicitude, tramitación e xustificación de subvencións.

e) A resolución dos expedientes de concesión de subvencións, premios e bolsas, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa.

f) Aprobación de convenios nos termos e formalidades esixibles na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou aquela que a veña a substituír, agás aqueles que conteñan obrigas de carácter económico para o concello.

g) Aprobación do plan de seguridade e saúde no traballo, correspondente ás obras nas vías e terreos de uso público, edificacións afectas ao servizo público ou calquera outro ben de carácter patrimonial.

h) A resolución dos recursos de reposición que se presenten contra os decretos que se diten no exercicio das competencias delegadas pola Xunta de Goberno local, conforme co establecido no artigo 115.c) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Segundo.- Delegar nos seguintes concelleiros e na Alcaldía, con carácter específico, as seguintes competencias:

1.- Delegar no concelleiro don Armando Ojea Bouzo en relación coa Área de Recursos Humanos; Facenda e Contratación;

Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos e Formación Ocupacional, as seguintes:

1.1.- En materia de recursos humanos:

- A xestión do persoal.
- O desenvolvemento da xestión económica, incluíndo a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas; así como a disposición de gastos para anticipos de haberes ao persoal.
- Despido do persoal laboral.
- Aprobación de bases das convocatorias de selección e provisión de postos de traballo.
- Réxime disciplinario e as demais decisións en materia de persoal que non estean expresamente atribuídas a outro órgano.
- Calquera outra decisión en materia de persoal non atribuída expresamente a outro órgano.

1.2.- En materia de facenda:

- O recoñecemento de obrigas, excepto en materia de gastos de persoal.
- En relación aos ingresos de natureza non tributaria: a aprobación das liquidacións e padróns correspondentes, así como os actos resolutorios nos procedementos de recadación e xestión en vía voluntaria en relación con estes.
- Revisión de prezos.
- Aprobación de liquidacións de empresas concesionarias.
- Anticipos de caixa fixa e pagos para xustificar.
- Colocación de excedentes de tesourería.
- Devolucións de ingresos de carácter non tributario.
- Aprobación de contas xustificativas de subvencións concedidas.
- Aceptación de cesións a título gratuito de bens inmobles e dereitos.

1.3.- En materia de contratación:

- A designación do persoal municipal responsable da negociación do contrato, cando o sistema de adjudicación sexa o negociado sen publicidade.
- A designación do persoal municipal responsable da execución do contrato, agás nos contratos correspondentes a outras concellerías.
- Acordos sobre devolución de fianzas contractuais xa sexan de carácter provisional ou definitivo.

1.4.- En materia de educación:

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva de solicitudes de concesión e revogación de prazas para actividades desenvolvidas e convocadas pola Área de Educación.

1.5.- En materia de promoción económica:

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva das solicitudes de niños empresariais.

2.- Delegar no concelleiro don Telmo Manuel Ucha Álvarez en relación coa Área de Política Social, Igualdade e Saúde; Participación Cidadá, Xuventude, Turismo e Termalismo; Servizos Xerais, Transparencia e Sistemas de Información; Seguridade Cidadá; Comercio; Mobilidade e Transporte, as seguintes:

2.1.- En materia de asuntos sociais:

- A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: a tramitación e resolución en materia de concesións, tales como quioscos, revogación ou denegación de reservas de aparcamento e tarxetas de estacionamento ás persoas con discapacidade.
- Tramitación e resolución en materia de concesión, revogación ou denegación de axudas económicas individualizadas non periódicas; do servizo de axuda no fogar; do servizo de teleasistencia domiciliar e do servizo do centro de día.

- Concesión directa de subvencións por motivos de interese humanitario debidamente xustificadas, que dificulten a súa convocatoria pública e teñan por beneficiario a persoas físicas, con importe igual ou inferior a 5.000 euros, segundo o disposto na Lei xeral de subvencións, na súa normativa de desenvolvemento e nas bases de execución do orzamento municipal aprobado para cada exercicio económico.

2.2.- En materia de saúde:

- A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: as licenzas por tenza de animais potencialmente perigosos; a concesión de dereitos funerarios e expedición de documentos acreditativos da súa titularidade, así como o cambio de titularidade; gravación de lápidas.

2.3.- En materia de participación cidadá, xuventude, turismo e termalismo:

- As de carácter xenérico.
- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.

2.4.- En materia de servizos xerais, transparencia e sistemas de información:

- As de carácter xenérico.
- 2.5.- En materia de seguridade cidadá:
 - A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas para a entrada de vehículos; reserva de estacionamento para carga e descarga de mercadorías de calquera clase na vía pública, así como a modificación desta, a súa transmisión, renuncia e revogación.
 - Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de vaos.

2.6.- En materia de comercio:

- A concesión de autorizacións de uso común especial normal ou ocupación das vías públicas, así como réxime sancionador (inicio e resolución) e a declaración da súa caducidade nos seguintes supostos:
 - Instalación de mesas, veladores, cadeiras, antucas, xardineiras, biombos ou calquera outro tipo de separador para uso hostelero.
 - Incoación, concesión ou revogación de autorizacións para a venda ambulante (agás as que estean vinculadas á celebración de festas organizadas ou coorganizadas polo concello e ás festas dos barrios de Ourense).
 - A adopción de medidas provisionais.
 - O exercicio da potestade sancionadora pola venda na vía pública fóra de establecementos comerciais permanentes.
 - A concesión de autorizacións de postos de venda nos mercados municipais: praza de abastos n.º 1 e praza de abastos n.º 2.
 - Publicidade en Mupis na vía pública.
 - A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano, (inclúese especificamente a tramitación, concesión, ou revogación de licenzas para a venda ambulante, agás as que estean vinculadas á celebración de festas organizadas ou coorganizadas polo concello e ás festas dos barrios de Ourense).
 - A concesión de autorizacións para actividades varias que impliquen a ocupación temporal de dominio público e que non estean atribuídos de forma expresa a outro departamento municipal (a título de exemplo: mesas informativas, actividades recreativas e artísticas temporais na vía pública, actividades promocionais e outras de semellante natureza).
- 2.7.- En materia de transporte e mobilidade:
 - A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe,



entre outras, a concesión de licenzas de taxi, a súa transmisión e revogación, cambios de vehículo, concesión de permisos de condutor; e, incoación e resolución de expedientes en materia de transporte público de viaxeiros).

3.- Delegar na Alcaldía en relación coa Área de Infraestruturas, Medio Ambiente e Perímetro Rural; Urbanismo, Vivenda e Patrimonio; Cultura; Deportes e Cooperación Institucional, as seguintes:

3.1.- En materia de infraestruturas:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, as licenzas de canalizacións e acometidas de servizos e infraestruturas básicas)
- Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de ocupación temporal da vía pública por obras de canalización na vía pública.
- A aprobación dos proxectos de obras.
- O exercicio da potestade sancionadora para a incoación e resolución do procedemento sancionador por infraccións derivadas da aplicación das ordenanzas municipais referidas á Área.

3.2.- En materia de medio ambiente:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.
- O exercicio da potestade sancionadora de conformidade co previsto no artigo 26 da ordenanza municipal reguladora de limpeza de terreos e soares e de protección contra incendios forestais.
- Exercer a potestade sancionadora e a adopción de medidas provisionais e de execución subsidiaria en materia de disciplina ambiental, salvo que por Lei se atribúan a outros órganos municipais.

• A aprobación dos proxectos de obras.

3.3.- En materia de perímetro rural:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, as licenzas de canalizacións e acometidas de servizos e infraestruturas básicas)
- Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de ocupación temporal da vía pública por obras de canalización na vía pública.

• A aprobación dos proxectos de obras.

- O exercicio da potestade sancionadora para a incoación e resolución do procedemento sancionador por infraccións derivadas da aplicación das ordenanzas municipais referidas á área.

3.4.- En materia de urbanismo:

- A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas para obras que non requiran proxecto técnico, conforme co disposto na normativa vixente de ordenación da edificación.
- A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas de primeira ocupación.
- A tramitación, concesión, denegación e revogación dos títulos administrativos habilitantes de natureza urbanística para a instalación de carteis publicitarios.
- A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas de ocupación da vía pública municipal e doutros bens de uso público municipal (guindastres, estadas, colectores de residuos de obra, etc.)
- Acordos sobre renuncia á súa utilización e transmisión de licenzas de contido urbanístico, formuladas polo seu titular.

• A adopción de resolucións sobre devolucións de fianzas para responder de danos á vía pública na execución de obras ou na ocupación da vía pública.

• As actividades de apertura ou funcionamento para a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade recreativa, espectáculo público, económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, aínda sexan de forma eventual ou de temporada, incluso en zonas privadas, suxeitas ao ámbito de competencias do concello, segundo o establecido na Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, ou calquera que veña a substituíla ou modificala.

• Tramitación e, de ser o caso, resolución de expedientes de expedición de títulos habilitantes en materia urbanística nos supostos de declaración responsable e comunicación previa.

• Tramitación e emisión de requirimentos de corrección de deficiencias a actividades comerciais, industriais e profesionais cuxa instalación e funcionamento estivesen autorizados ou comunicados (incluídas as actividades cualificadas).

• Tramitación e, cando proceda, resolución dos expedientes para a instalación de rótulos comerciais vinculados a unha actividade.

• Desistencia ou renuncia de solicitudes de tramitación de procedementos en materia urbanística.

• Declaración de caducidade por simple inactividade do interesado na xestión de trámites indispensables para ditar resolución, de conformidade co previsto na normativa sobre procedemento administrativo común.

• Subscribir convenios de colaboración previstos na lexislación urbanística para a execución das obras de urbanización nos distintos sistemas de actuación.

• Resolver sobre a recepción provisional e definitiva das obras de urbanización.

• Presidir o levantamento das actas previas nos expedientes de expropiación, así como as de depósito e ocupación, e as de mutuo acordo, pago e ocupación.

• Resolver sobre a devolución de fianzas e garantías depositadas para responder das obrigas urbanísticas.

3.5.- En materia de patrimonio:

• A incoación e tramitación de expedientes administrativos de investigación, deslinde, recuperación de oficio e desafuizamento de bens, tanto de dominio público como patrimoniais de titularidade municipal.

• As competencias de incoación e instrución dos expedientes de responsabilidade patrimonial.

• Incoación, tramitación e resolución de accións de regreso contra os concesionarios ou contratistas por responsabilidade patrimonial cando o importe sexa inferior a 15.000 euros.

3.6.- En materia de cultura:

• A tramitación e adopción de acordos, incluída a adxudicación e a designación do persoal municipal responsable do contrato, nos expedientes de contratos de natureza artística que se tramiten por procedemento negociado.

• A tramitación e resolución de expedientes para a obtención de autorización ou o título habilitante que proceda para a instalación, actividade e ocupación da vía pública de titularidade municipal, de conformidade coa normativa sobre espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia, referida a festas organizadas ou coorganizadas polo Concello de Ourense e ás festas dos barrios de Ourense (inclúe escenarios, barracas, atraccións de feira, casetas e postos de venda ambulante e semellantes vinculados á actividade festiva).

• Autorizacións para a utilización do Auditorio Municipal e dos espazos expositivos dependentes da Concellería de Cultura.

3.7.- En materia de deportes:

• As de carácter xenérico.

Terceiro.- No suposto de delegación de competencias por decreto da Alcaldía pola ausencia do/a titular dunha concellería durante un período determinado de tempo, o concelleiro nomeado asumirá todas as competencias da área de goberno municipal correspondente -tanto as xenéricas como as específicas-delegadas pola Xunta de Goberno Local no concelleiro titular por apartados anteriores. De cada decreto de delegación daráselle conta á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar e publicaráse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Cuarto.- As delegacións contidas neste acordo poderán modificarse ou revogarse, total ou parcialmente pola Xunta de Goberno local, en calquera momento de conformidade co establecido nos artigos 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e 116 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).

Quinto.- A Xunta de Goberno local poderá revogar para si, mediante acordo motivado, o coñecemento dun ou varios asuntos en materias delegadas nos concelleiros, cando circunstancias de índole técnica, económica, social ou xurídica o fagan conveniente, sen que isto supoña unha alteración das delegacións de competencias e atribucións efectuadas, de conformidade co previsto nos artigos 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro e 116 do Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

Sexto.- Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas pola Xunta de Goberno Local, farase constar expresamente esta circunstancia e a data deste acordo.

Séptimo.- Notificarlles persoalmente este acordo aos designados. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do delegado. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

Oitavo.- Deste acordo daráselle conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se realice, e publicaráse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende a data a súa adopción.

Noveno.- Revogar o acordo de delegación de competencias da Xunta de Goberno local tomado na sesión do 10 de setembro de 2019 -V-.

Décimo.- Contra este acordo que pon fin á vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben, recurso contencioso- administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, sen prexuízo da posibilidade de interpor calquera outro recurso que se estime procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O concelleiro-secretario.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Oficialía Mayor

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad, acordó:

Primero.- Delegar con carácter general, sin perjuicio de las delegaciones específicas que se determinan en el punto segundo, y únicamente en el ámbito de las materias propias de su área o delegación, en la Alcaldía y en los concejales a quienes se les atribuyen responsabilidades de gobierno, las siguientes competencias de la Junta de Gobierno Local:

a) El ejercicio de la potestad sancionadora en general y la adopción de las medidas cautelares por incumplimiento de lo dispuesto en las ordenanzas municipales, cuando no estuviere expresamente atribuida al alcalde por ley, en el ámbito de las competencias que les delegue la Junta de Gobierno Local en relación con el área o servicio que les atribuya, salvo los expedientes disciplinarios incoados al personal funcionario municipal por falta muy grave con propuesta de separación del servicio que no resulta delegable.

b) En general los actos de impulso y mero trámite de los expedientes cuya resolución final sea competencia de la Junta de Gobierno y esta no las tenga delegado, en relación con el área o servicio que se le atribuya.

c) Contratación de carácter menor de acuerdo con lo establecido en el presupuesto municipal y sus bases de ejecución (incluye autorización y disposición). Del mismo modo se delega, en su caso, la designación del personal municipal responsable del contrato.

d) La solicitud, tramitación y justificación de subvenciones.

e) La resolución de los expedientes de concesión de subvenciones, permisos, becas, en relación con el área o servicio que se le atribuya.

f) Aprobación de convenios en los términos y formalidades exigibles en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o aquella que la venga a sustituir, excepto aquellos que contengan obligaciones de carácter económico para el ayuntamiento.

g) Aprobación del plan de seguridad y salud en el trabajo, correspondiente a las obras en las vías y terrenos de uso público, edificaciones afectas al servicio público o cualquier otro bien de carácter patrimonial.

h) La resolución de los recursos de reposición que se presenten contra los decretos que se dicten en el ejercicio de las competencias delegadas por la Junta de Gobierno Local, conforme a lo establecido en el artículo 115.c) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Segundo.- Delegar en los siguientes concejales y en la Alcaldía, con carácter específico, las siguientes competencias:

1.- Delegar en el concejal don Armando Ojea Bouzo en relación con el Área de Recursos Humanos; Hacienda y Contratación; Educación, Promoción Económica, Recursos Europeos y Formación Ocupacional, las siguientes:

1.1.- En materia de recursos humanos:

- La gestión del personal.*
- El desarrollo de la gestión económica, incluyendo la autorización, disposición y reconocimiento de las obligaciones; así como la disposición de gastos para anticipos de haberes al personal.*
- Despido del personal laboral.*
- Aprobación de bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo.*
- Régimen disciplinario y las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano.*



• Cualquier otra decisión en materia de personal no atribuida expresamente a otro órgano.

1.2.- En materia de hacienda:

• El reconocimiento de obligaciones, excepto en materia de gastos de personal.

• En relación a los ingresos de naturaleza no tributaria: la aprobación de las liquidaciones y padrones correspondientes, así como los actos resolutorios en los procedimientos de recaudación y gestión en vía voluntaria en relación con los mismos.

• Revisión de precios.

• Aprobación de liquidaciones de empresas concesionarias.

• Anticipos de caja fija y pagos a justificar.

• Colocación de excedentes de tesorería.

• Devoluciones de ingresos de carácter no tributario.

• Aprobación de cuentas justificativas de subvenciones concedidas.

• Aceptación de cesiones a título gratuito de bienes inmuebles y derechos.

1.3.- En materia de contratación:

• La designación del personal municipal responsable de la negociación del contrato, cuando el sistema de adjudicación sea el negociado sin publicidad.

• La designación del personal municipal responsable de la ejecución del contrato, excepto en los contratos correspondientes a otras concejalías.

• Acuerdos sobre devolución de fianzas contractuales ya sean de carácter provisional o definitivo.

1.4.- En materia de educación:

• La aprobación de las listas provisional y definitiva de solicitudes de concesión y revocación de plazas para actividades desarrolladas y convocadas por el Área de Educación.

1.5.- En materia de promoción económica:

• La aprobación de las listas provisional y definitiva de las solicitudes de nidos empresariales.

2.- Delegar en el concejal don Telmo Manuel Ucha Álvarez en relación con la Área de Política Social, Igualdad y Salud; Participación Ciudadana, Juventud, Turismo y Termalismo; Servicios Generales, Transparencia y Sistemas de Información; Seguridad Ciudadana; Comercio; Movilidad y Transporte, las siguientes:

2.1.- En materia de asuntos sociales:

• La concesión de cualquiera tipo de licencia o autorización, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano. Se incluyen en el objeto de la delegación, tales como kioscos, revocación o denegación de reservas de aparcamiento y tarjetas de estacionamiento a personas con discapacidad.

• Tramitación y resolución en materia de concesión, revocación o denegación de ayudas económicas individualizadas no periódicas; del servicio de ayuda en el hogar; del servicio de teleasistencia domiciliaria y del servicio del centro de día.

• Concesión directa de subvenciones por motivos de interés humanitario debidamente justificados, que dificulten su convocatoria pública y tengan por beneficiarias a personas físicas, con importe igual o inferior a 5.000 euros, según lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, en su normativa de desarrollo y en las bases de ejecución del presupuesto municipal aprobado para cada ejercicio económico.

2.2.- En materia de salud:

• La concesión de cualquier tipo de licencia o autorización, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano. Se incluyen en el objeto de la delegación, entre otras: las licencias por tenencia de animales potencialmente peligrosos; la concesión de derechos funerarios y expedición de

documentos acreditativos de la titularidad de los mismos, así como el cambio de titularidad; grabación de lápidas.

2.3.- En materia de participación ciudadana, juventud, turismo y termalismo:

• Las de carácter genérico.

• La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial le atribuya expresamente a otro órgano.

2.4.- En materia de servicios generales, transparencia y sistemas de información:

• Las de carácter genérico.

2.5.- En materia de seguridad ciudadana:

• La tramitación y resolución de expedientes sobre licencias para la entrada de vehículos; reserva de estacionamiento para carga y descarga de mercancías de cualquier clase en la vía pública, así como la modificación de esta, su transmisión, renuncia y revocación.

• Expedientes de devolución de fianzas constituidas en materia de vados.

2.6.- En materia de comercio:

• La concesión de autorizaciones de uso común especial normal o ocupación de las vías públicas, así como régimen sancionador (inicio y resolución) y la declaración de su caducidad en los siguientes supuestos:

▪ Instalación de mesas, veladores, sillas, sombrillas, jardineiras, mamparas o cualquier otro tipo de separador para uso hostelería.

▪ Incoación, concesión o revocación de autorizaciones para la venta ambulante (excepto las que estén vinculadas a la celebración de fiestas organizadas o coorganizadas por el ayuntamiento y las fiestas de los barrios de Ourense).

• La adopción de medidas cautelares.

• El ejercicio de la potestad sancionadora por la venta en la vía pública fuera de establecimientos comerciales permanentes.

• La concesión de autorizaciones de puestos de venta en los mercados municipales: plaza de abastos n.º 1 y plaza de abastos n.º 2.

• Publicidad en Mupis en la vía pública.

• La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano, (se incluye específicamente la tramitación, concesión, o revocación de licencias para la venta ambulante, excepto las que estén vinculadas a la celebración de fiestas organizadas o coorganizadas por el Ayuntamiento y a las fiestas de los barrios de Ourense).

• La concesión de autorizaciones para actividades varias que impliquen la ocupación temporal de dominio público y que no estén atribuidos de forma expresa a otro departamento municipal (a título de ejemplo: mesas informativas, actividades recreativas y artísticas temporales en la vía pública, actividades promocionales y otras de semejante naturaleza).

2.7.- En materia de transporte y movilidad:

• La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano (incluye, entre otras, la concesión de licencias de taxi, su transmisión y revocación, cambios de vehículo, concesión de permisos de conductor; e incoación y resolución de expedientes en materia de transporte público de viajeros).

3.- Delegar en la Alcaldía en relación con la Área de Infraestructuras, Medio Ambiente y Perímetro Rural; Urbanismo, Vivienda y Patrimonio; Cultura; Deportes y Cooperación Institucional, las siguientes:

3.1.- En materia de infraestructuras:

• La concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano

(incluye, entre otras, las licencias de canalizaciones y acometidas de servicios e infraestructuras básicas)

- Expedientes de devolución de fianzas constituidas en materia de ocupación temporal de la vía pública por obras de canalización en la vía pública.
- La aprobación de los proyectos de obras.
- El ejercicio de la potestad sancionadora para la incoación y resolución del procedimiento sancionador por infracciones derivadas de la aplicación de las ordenanzas municipales referidas al Área.

3.2.- En materia de medio ambiente:

- La concesión de cualquiera tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se la atribuya expresamente a otro órgano.
- El ejercicio de la potestad sancionadora de conformidad con lo previsto en el artículo 26 de la ordenanza municipal reguladora de limpieza de terrenos y solares y de protección contra incendios forestales.
- Ejercer la potestad sancionadora y la adopción de medidas cautelares y de ejecución subsidiaria en materia de disciplina ambiental, salvo que por Ley se atribuyan a otros órganos municipales.

- La aprobación de los proyectos de obras.

3.3.- En materia de perímetro rural:

- La concesión de cualquiera tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial se le atribuya expresamente a otro órgano (incluye, entre otras, las licencias de canalizaciones y acometidas de servicios e infraestructuras básicas)
- Expedientes de devolución de fianzas constituidas en materia de ocupación temporal de la vía pública por obras de canalización en la vía pública.
- A aprobación de los proyectos de obras.
- El ejercicio de la potestad sancionadora para la incoación y resolución del procedimiento sancionador por infracciones derivadas de la aplicación de las ordenanzas municipales referidas al Área.

3.4.- En materia de urbanismo:

- La tramitación, concesión, denegación o revocación de licencias urbanísticas para obras que no requieran proyecto técnico, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente de ordenación de la edificación.
- La tramitación, concesión, denegación o revocación de licencias urbanísticas de primera ocupación.
- La tramitación, concesión, denegación y revocación de los títulos administrativos habilitantes de naturaleza urbanística para la instalación de carteles publicitarios.
- La tramitación y resolución de expedientes sobre licencias de ocupación de la vía pública municipal y de otros bienes de uso público municipal (grúas, andamios, contenedores de residuos de obra, etc.)
- Acuerdos sobre renuncia a su utilización y transmisión de licencias de contenido urbanístico, formuladas por el titular de las mismas.
- La adopción de resoluciones sobre devoluciones de fianzas para responder de daños a la vía pública en la ejecución de obras o en la ocupación de la vía pública.
- Las actividades de apertura o funcionamiento para la instalación, implantación o ejercicio de cualquier actividad recreativa, espectáculo público, económica, empresarial, profesional, industrial o comercial, aún que sean de forma eventual o de temporada, incluso en zonas privadas, sujetas al ámbito de competencias del Ayuntamiento, según lo establecido en la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, de Emprendimiento y de la Competitividad Económica de Galicia, o cualquiera que venga a sustituirla o modificarla.

- Tramitación y, en su caso, resolución de expedientes de expedición de títulos habilitantes en materia urbanística en los supuestos de declaración responsable y comunicación previa.

- Tramitación y emisión de requerimientos de corrección de deficiencias a actividades comerciales, industriales y profesionales cuya instalación y funcionamiento estuviesen autorizados o comunicados (incluidas las actividades cualificadas).

- Tramitación y, cuando proceda, resolución de los expedientes para la instalación de rótulos comerciales vinculados a una actividad.

- Desistimiento o renuncia de solicitudes de tramitación de procedimientos en materia urbanística.

- Declaración de caducidad por simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites indispensables para dictar resolución, de conformidad con lo previsto en la normativa sobre procedimiento administrativo común.

- Suscribir convenios de colaboración previstos en la legislación urbanística para la ejecución de las obras de urbanización en los distintos sistemas de actuación.

- Resolver sobre la recepción provisional y definitiva de las obras de urbanización.

- Presidir el levantamiento de las actas previas en los expedientes de expropiación, así como las de depósito y ocupación, y las de mutuo acuerdo, pago e ocupación.

- Resolver sobre la devolución de fianzas y garantías depositadas para responder de las obligaciones urbanísticas.

3.5.- En materia de patrimonio:

- La incoación y tramitación de expedientes administrativos de investigación, deslinde, recuperación de oficio y desahucio de bienes, tanto de dominio público como patrimoniales de titularidad municipal.

- Las competencias de incoación e instrucción de los expedientes de responsabilidad patrimonial.

- Incoación, tramitación y resolución de acciones de regreso contra los concesionarios o contratistas por responsabilidad patrimonial cuando el importe sea inferior a 15.000 euros.

3.6.- En materia de cultura:

- La tramitación y adopción de acuerdos, incluida la adjudicación y la designación de personal municipal responsables del contrato, en los expedientes de contratos de naturaleza artística que se tramiten por procedimiento negociado.

- La tramitación y resolución de expedientes para la obtención de autorización o el título habilitante que proceda para la instalación, actividad y ocupación de la vía pública de titularidad municipal, de conformidad con la normativa sobre espectáculos públicos y actividades recreativas de la Junta de Galicia, referida a fiestas organizadas o coorganizadas por el Ayuntamiento de Ourense y a las fiestas de los barrios de Ourense (incluye escenarios, barracas, atracciones de feria, casetas y puestos de venta ambulante y semejantes vinculados a la actividad festiva).

- Autorizaciones para la utilización del Auditorio Municipal y de los espacios expositivos dependientes de la Concejalía de Cultura.

3.7.- En materia de deportes:

- Las de carácter genérico.

Tercero.- En el supuesto de delegación de competencias por decreto de la Alcaldía por la ausencia del/a titular de una concejalía durante un periodo determinado de tiempo, el concejal nombrado asumirá todas las competencias del área de gobierno municipal correspondiente -tanto las genéricas como las específicas -delegadas por la Junta de Gobierno Local en el concejal titular por apartados anteriores. De cada decreto de delegación se le dará cuenta a la Junta de Gobierno Local en la pri-



mera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Cuarto.- Las delegaciones contenidas en este acuerdo podrán modificarse o revocarse, total o parcialmente por la Junta de Gobierno Local, en cualquier momento de conformidad con lo establecido en los artículos 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y 116 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF).

Quinto.- La Junta de Gobierno Local podrá abogar para sí, mediante acuerdo motivado, el conocimiento de uno o varios asuntos en materias delegadas en los concejales, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social o jurídica lo hagan conveniente, sin que ello suponga una alteración de las delegaciones de competencias y atribuciones efectuadas, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre y 116 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Sexto.- En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por la Junta de Gobierno Local, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de este acuerdo.

Séptimo.- Notificarle personalmente el presente acuerdo a los designados. La delegación para ser eficaz requerirá su

aceptación por parte del delegado. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el/la concejal/a destinatario de la delegación no hace manifestación expresa delante del órgano delegante de que no acepta la delegación.

Octavo.- De este acuerdo se le dará cuenta al Pleno de Corporación en la primera sesión que se realice, y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde la fecha de su adopción.

Noveno.- Revocar el acuerdo de delegación de competencias de la Junta de Gobierno Local tomado en la sesión de 10 de septiembre de 2019 -V-.

Décimo.- Contra este acuerdo que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que lo dictó, o bien, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Ourense, sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime precedente.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El concejal-secretario.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo.”

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 2.386