Boletín Oficial
Provincia de Ourense

N.º 233 · Venres, 8 outubro 2021 — *Dep. legal:* OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense 2
Inorde
Exposición pública da aprobación inicial da modificación orzamentaria n.º 4/2021, do INORDE 11

IV. ENTIDADES LOCAIS
Barbadás
Aprobación do expediente de modificación de créditos n.º 1/2021, de suplemento de crédito 11
Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 1/2021, de crédito extraordinario 12
Aprobación inicial da transferencia de crédito 15/2021 12
Coles
Exposición pública da aprobación inicial da modificación do Regulamento do servizo municipal de abastecemento de auga e saneamento 12
Entrimo
Aprobación definitiva do expediente de suplemento de crédito 13
Aprobación definitiva do expediente de crédito extraordinario 13
Gomesende
Exposición pública do padrón fiscal da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche e o canon da auga correspondente ao período do 1 de maio ao 31 de agosto de 2021 e prazo de pagamento en período voluntario 14
Leiro
Exposición pública do padrón tributario do imposto sobre actividades económicas correspondente ao exercicio de 2021 15
Mezquita (A)
Convocatoria para a contratación laboral temporal de dous/dúas auxiliares de axuda no fogar 15
Montederramo
Exposición pública do expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor, na modalidade de transferencia de crédito entre aplicacións de distintas áreas de gasto 16
Exposición pública do expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor, na modalidade de crédito extraordinario 16
Petín
Exposición pública do padrón correspondente ás taxas municipais do 2º trimestre de 2021 17
Ribadavia
Exposición pública dos padróns cobratorios do imposto de actividades económicas (IAE) do exercicio 2021 e prazo de cobranza en período voluntario 17
Vilamarín
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 2/2021 17
Vilamartín de Valdeorras
Delegación de competencia da Alcaldía para celebración de matrimonio civil 18

V. TRIBUNAIS E XULGADOS
Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense
Notificación de sentenza a Rafael Bueno Montoya no procedemento LEV xuízo sobre delitos leves 236/2021 18

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense 6
Inorde
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación presupuestaria n.º 4/2021, del INORDE 11

IV. ENTIDADES LOCALES
Barbadás
Aprobación del expediente de modificación de créditos n.º 1/2021, de suplemento de crédito 11
Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 1/2021, de crédito extraordinario 12
Aprobación inicial de la transferencia de crédito 15/2021 12
Coles
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación del Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua y Saneamiento 12
Entrimo
Aprobación definitiva del expediente de suplemento de crédito 13
Aprobación definitiva del expediente de crédito extraordinario 14
Gomesende
Exposición pública del padrón fiscal de la tasa por la distribución de agua, incluidos los derechos de enganche y el canon del agua, correspondiente al período del 1 de mayo al 31 de agosto de 2021 y plazo de pago en período voluntario 14
Leiro
Exposición pública del padrón tributario del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio de 2021 15
Mezquita (A)
Convocatoria para la contratación laboral temporal de dos auxiliares de ayuda a domicilio 16
Montederramo
Exposición pública del expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones de distintas áreas de gasto 16
Exposición pública del expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario 16
Petín
Exposición pública del padrón correspondiente a las tasas municipales del 2º trimestre de 2021 17
Ribadavia
Exposición pública de los padrones cobratorios del impuesto de actividades económicas (IAE) del ejercicio 2021 y plazo de cobranza en período voluntario 17
Vilamarín
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2/2021 17
Vilamartín de Valdeorras
Delegación de competencia de la Alcaldía para celebración de matrimonio civil 18

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS
Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense
Notificación de sentencia a Rafael Bueno Montoya en el procedimiento LEV juicio sobre delitos leves 236/2021 18

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense

A Corporación Provincial, na sesión ordinaria do 30 de xullo de 2021, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP do 11 de agosto de 2021 e no taboleiro de anuncios da sede electrónica da Deputación, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente, polo que se publica a continuación o texto consolidado da dita ordenanza:

Artigo 1.- Obxecto e ámbito de aplicación.

1. Esta ordenanza ten por obxecto regular os procedementos de selección de persoal laboral de carácter temporal por parte da Deputación de Ourense.

2. Os procedementos regulados na presente ordenanza serán de aplicación, no non disposto pola lexislación vixente, para a selección de funcionarios interinos.

3. Exclúense do ámbito de aplicación desta ordenanza os contratos laborais que se realicen con persoas físicas no marco de relacións de cooperación ou colaboración con outras administracións públicas para programas de fomento de emprego e inserción laboral, escolas - obradoiro e casas de oficios.

A realización dos contratos temporais aos que se refire este apartado rexerase polo que establezan as normas específicas reguladoras dos correspondentes plans ou programas de actuación ou, se é o caso, polos convenios interadministrativos que se establezan para o efecto.

Non obstante o anterior, a baremación de méritos establecida nesta ordenanza seralles de aplicación subsidiaria aos procedementos para a selección de persoas para os contratos aos que se refire este apartado, nos supostos en que a aplicación da súa normativa específica non permita completar o proceso de selección.

4. Queda absolutamente excluído do ámbito de aplicación desta ordenanza o nomeamento de persoal eventual para funcións de confianza ou asesoramento especial dos órganos de goberno da Deputación Provincial. Este persoal cesará, de xeito automático, cando cese a autoridade á que prestan asesoramento.

Artigo 2.- Clases de procedementos de selección de persoal temporal.

A selección do persoal temporal da Deputación Provincial levarase a cabo exclusivamente a través dalgún dos seguintes procedementos:

a) Procedemento de concurso – oposición.

b) Procedemento de concurso para a formación de lista previa.

c) Procedemento urxente, que se aplicará de xeito excepcional, e exclusivamente nos supostos definidos no artigo 7 desta ordenanza.

Artigo 3.- Actuacións previas á contratación temporal.

1. Co fin de salvagardar os principios de eficacia e eficiencia no funcionamento da Administración provincial, previamente á realización de calquera contrato temporal ou nomeamento de funcionario interino será preceptiva a realización dos seguintes trámites, para os efectos de verificar a necesidade, viabilidade e características da contratación proxectada:

1) Informe da Dirección da área interesada, que deberá detallar os seguintes extremos:

a) Xustificación da necesidade da contratación proxectada, especificando as concretas circunstancias que a fan necesaria e a imposibilidade de facerlles fronte a esas necesidades mediante o persoal dispoñible; cando isto sexa posible, sinalarase a duración de contrato que se estime precisa, ou, se é o caso, definirase a súa duración máxima por referencia á dimensión temporal da situación que determine a necesidade da contratación; no caso de contratos por obra ou servizo, definirase ademais con toda precisión a obra ou servizo determinada pola que se require a contratación.

b) Perfil académico - profesional requirido para desempeñar as tarefas obxecto de contrato laboral temporal.

2) Informe do Servizo de Recursos Humanos acreditando a falta de persoal dispoñible tamén noutros servizos que puidesen cubrir as necesidades requiridas pola unidade administrativa interesada que solicita a contratación.

3) Fiscalización previa pola Intervención, co fin de verificar a existencia de crédito adecuado e suficiente para a contratación.

2. Cando se leven a cabo contratacións ou nomeamentos mediante o emprego de listas previas, os trámites regulados neste artigo serán esixibles con carácter previo á realización de cada contrato ou contratos determinados coas persoas preseleccionadas que integren a lista, e irán referidos á necesidade e viabilidade orzamentaria deses concretos contratos.

3. Unha vez realizados os trámites precedentes, a Presidencia acordará a realización da contratación proposta, ben ordenando a elaboración das bases que haxan de rexer o procedemento de concurso – oposición ou urxente de contratación, ben - nos casos nos que proceda a utilización do procedemento de selección mediante concurso para formación de lista previa, ou existan listas previas formadas a través dun concurso – oposición - ordenando directamente a contratación das persoas preseleccionadas ás que corresponda pola súa orde na lista.

Artigo 4.- Do procedemento de selección mediante concurso - oposición

1. O procedemento de selección mediante concurso – oposición será de aplicación para a selección de persoal laboral temporal ou funcionario interino das categorías profesionais correspondentes aos subgrupos de titulación A1, A2, B, C1 e todas as categorías profesionais do subgrupo C2 excepto nas categorías de auxiliar de administración xeral de chofer especialista.

2. O procedemento terá por obxecto a selección das persoas coas que se realizará un contrato temporal ou nomeamento interino, no número e características que sinale cada convocatoria. Non obstante o anterior, as persoas que superasen a fase de oposición do proceso selectivo e non acadasen puntuación suficiente para a súa contratación ou nomeamento para os postos convocados, pasarán a integrar unha lista de reserva para posibles novas contratacións ou nomeamentos da categoría profesional de que se trate. Esta lista estará vixente durante un prazo de dous anos, durante o cal non será preciso realizar novos procesos selectivos de persoal da categoría profesional correspondente, procedéndose ao seu nomeamento ou contratación directa pola orde da lista.

No non previsto neste artigo, serán de aplicación, para a xestión destas listas, as normas establecidas no artigo 5.

3. Unha vez acordada a realización da contratación conforme co establecido no artigo 3, cando non existan listas previas referidas aos postos de traballo de que se trate, nin concorran os supostos de excepcional urxencia regulados no artigo 7, o Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial procederá a elaborar as bases correspondentes, seguindo as instrucións da Presidencia,

e sempre con respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. As ditas bases someteranse ao informe da Comisión de Control e Seguimento e posteriormente elevaranse á Presidencia para a súa aprobación.

4. As bases regularán o procedemento selectivo e a súa convocatoria, consonte coas seguintes regras:

a) O procedemento de selección será o concurso – oposición. Para a avaliación de cada proceso selectivo designarase por resolución da Presidencia e conforme co previsto no artigo 8, un tribunal específico de selección, sen prexuízo das atribucións da Comisión de Control e Seguimento.

b) A convocatoria anunciarase no BOP de Ourense e na sede electrónica da Deputación ou das súas entidades públicas dependentes, cando sexan estas as convocantes, e sen prexuízo do uso de calquera medio de publicación complementario que se estime oportuno.

c) O prazo de presentación de instancias será como mínimo de 7 días naturais, que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP.

d) Terán dereito a participar nos procesos selectivos as persoas que, cumprindo os requisitos xerais para o acceso ao emprego público esixidos pola lexislación vixente, posúan a titulación ou formación académica esixida para cada categoría profesional. Na medida do posible, e sempre de acordo co establecido na lexislación vixente, as bases establecerán a apertura ao maior número de titulacións existentes, sempre que as ditas titulacións permitan presumir, en atención ao contido dos respectivos graos formativos, un nivel de coñecemento suficiente para as funcións propias da categoría ou posto de traballo de que se trate.

e) As convocatorias reservarán sempre unha porcentaxe non inferior ao 7 % do número de postos previstos para ser cubertos por persoas con discapacidade, agás naqueles casos en que, pola natureza das categorías profesionais ou postos de traballo para cubrir, non sexa posible a súa provisión por persoas con determinadas discapacidades que determinen a súa falla de capacidade funcional para o desempeño dos postos. Nestes casos, as bases determinarán as exclusións aplicables.

f) Unha vez concluído o prazo de presentación de instancias, aprobarase a relación de admitidos e excluídos, designarase o tribunal de selección conforme co establecido no artigo 8 e outorgarase un prazo de dez días hábiles para reclamacións, que poderán ter como obxecto a admisión ou exclusión de aspirantes e a elección do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, anunciaranse na sede electrónica as datas de realización de valoración dos méritos achegados e de realización da proba práctica.

g) O tribunal de selección estará integrado por seis membros, conforme co establecido no artigo 8 desta ordenanza.

h) A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá supoñer nunca máis do 40% do total da puntuación. A valoración dos méritos será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles dende a data da súa realización.

i) A proba práctica estará relacionada de xeito directo cos cometidos propios do tipo de posto de traballo, e será determinada polo tribunal de selección na mesma data da súa realización, no marco do previsto nas bases. As actuacións desenvolvidas na reunión na que se estableza o contido da proba para realizar recolleranse na acta correspondente. A corrección da proba levarase a cabo e será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais. Nesta mesma publicación, incluirase a proposta de resolución formulada polo tribunal.

k) Unha vez efectuadas as publicacións sinaladas, o presidente do tribunal remitiralle o expediente completo ao presidente da Comisión de Control e Seguimento, que procederá á súa convocatoria para a emisión do informe preceptivo correspondente.

No suposto en que o informe da comisión fose desfavorable á proposta do tribunal, devolveráselle o expediente a este, co fin de que emita o informe ao respecto que considere oportuno.

l) Logo de emitir o informe da comisión, e, se é o caso, do tribunal, a Presidencia resolverá conforme coa proposta do tribunal, agás que, de xeito motivado, considere que a dita proposta infrinxe as bases reguladoras ou a normativa vixente. Neste suposto, a Presidencia requirirá do tribunal a formulación dunha nova proposta na que se emenden as deficiencias advertidas. O tribunal, motivándoo suficientemente, poderá manter a súa proposta orixinal, que vinculará á Presidencia, sen prexuízo da potestade dos órganos da Administración provincial de acordar a declaración de lesividade ou a revisión de oficio da resolución de que se trate, cando se estime procedente conforme coa lexislación aplicable.

Artigo 5. Do procedemento de concurso para a formación de listas previas.

1. O procedemento de concurso para a formación de listas previas será de aplicación para a selección de persoal laboral temporal ou funcionario interino das categorías profesionais auxiliar de administración xeral e chofer especialista correspondentes ao subgrupo C2, e ás agrupacións profesionais das agrupacións profesionais sen requisito de titulación da Deputación Provincial e dos seus organismos ou entidades de dereito público dependentes.

2. O método de selección para a formación de listas previas de contratación será, exclusivamente, o de concurso, empregando o baremo establecido no artigo 6.

3. As listas previas terán carácter permanente, sendo obrigatoria a súa formación para as categorías profesionais do nivel de titulación que constitúe o seu ámbito a partir da entrada en vigor desta ordenanza, sen prexuízo da súa renovación periódica conforme co establecido no apartado 10 do presente artigo.

Cando a Deputación Provincial recoñeza ou cree novas categorías profesionais para as que non exista lista previa, deberá procederse á convocatoria correspondente.

As categorías profesionais serán definidas anualmente no Plan de ordenación de recursos humanos da Deputación, ou instrumento equivalente.

As listas previas terán carácter único para a Deputación Provincial e os seus organismos ou entes de dereito público dependentes.

4. Terán dereito a ser incluídas nas listas todas as persoas que reúnan os requisitos legais para o acceso ao emprego público nas categorías profesionais correspondentes.

5. Existirá unha lista previa para as categorías profesionais de auxiliar de administración xeral e chofer especialista correspondentes ao subgrupo C2 e das agrupacións profesionais sen requisito de titulación, respectivamente. Cada lista, á súa vez, dividirase en dúas seccións, identificadas polas letras A) e B). Na sección A) incluiranse os aspirantes que posúan como mérito avaliable os servizos previos prestados por tempo superior a seis meses na categoría correspondente na Deputación Provincial ou noutras administracións públicas ou no sector privado. Na sección B) incluiranse os aspirantes que non posúan os ditos méritos. As dúas seccións utilizaranse alternativamente para realizar as contratacións ou nomeamentos, verificándose

os chamamentos de xeito que por cada dous contratos ou nomeamentos que se realicen, o primeiro corresponderá á sección A), e o seguinte á sección B), e así sucesivamente. Ningún aspirante poderá acceder de xeito simultáneo ás dúas seccións da lista, e serán incluídos de oficio pola comisión na sección que corresponda, de conformidade co que resulte da certificación de vida laboral que obrigatoriamente deberán presentar os aspirantes.

Os integrantes da sección B) pasarán a ser incluídos de oficio na sección A) en cada renovación da lista, cando conste que adquiriron como mérito avaliable o de servizos prestados por tempo superior a seis meses na categoría correspondente na Deputación Provincial ou noutras administracións públicas ou no sector privado.

6. A orde da lista virá determinada pola puntuación obtida no concurso. Non obstante o anterior, e para dar cumprimento á reserva do 7 % dos postos ao seu favor, as persoas con discapacidade terán dereito a un de cada quince postos de cada sección da lista, aínda que a súa puntuación corresponda cun posto inferior. Esta regra non será de aplicación cando a puntuación obtida xa lles dea dereito a un posto en cada quincena da lista.

7. As bases reguladoras da convocatoria dos concursos para a formación das listas previas determinarán o xeito de acreditar os méritos, os requisitos de presentación de instancias, o modo de realizarse os chamamentos para a contratación, e cantos outros extremos sexan precisos para unha axeitada xestión do procedemento. En todo caso, a convocatoria farase pública mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na sede electrónica da Deputación, e o prazo de presentación de solicitudes será, como mínimo, dun mes.

As bases determinarán a composición da Comisión de Valoración, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.

As bases serán aprobadas pola Presidencia, tras o informe da Comisión de Control e Seguimento prevista no artigo 9 desta ordenanza.

8. Unha vez concluído o prazo de presentación de instancias, a Comisión de Valoración prevista procederá a formular unha proposta de listas previas. A proposta da comisión someterase a información pública por prazo de dez días, para os efectos de reclamacións dos interesados. As alegacións, de ser o caso, serán informadas pola comisión, que lle elevará proposta definitiva á Presidencia, para a aprobación das listas e a súa publicación no BOP e na sede electrónica da Deputación, sen prexuízo da súa inmediata executividade.

Con carácter previo á súa aprobación pola Presidencia, a proposta da Comisión de Valoración deberá ser obxecto de informe pola Comisión de Control e Seguimento.

9. A lista previa de contratación terá un prazo de vixencia de dous anos contado desde a publicación da súa aprobación no BOP, debendo cubrirse obrigatoriamente as necesidades de persoal temporal da Deputación Provincial para os postos de traballo aos que se refira a lista mediante a contratación ou nomeamento directo das persoas incluídas, seguindo a súa orde de colocación na lista. A medida que se vaian extinguindo os contratos realizados, as persoas contratadas pasarán a ocupar de novo o posto que consonte coa puntuación obtida lles corresponda na lista, podendo volver ser contratadas se xurdise a necesidade. Sen prexuízo do anterior, os integrantes das listas que, en virtude dos contratos realizados ao abeiro deste sistema, adquiran o dereito á prestación por desemprego, pasarán a ocupar o último lugar da lista.

10. No suposto de que un integrante da lista rexeitase a contratación ofrecida pola Deputación, excluiráselle desta con carácter definitivo, agás que o rexeitamento estea motivado por causa de forza maior ou pola concorrencia de circunstancias especiais que motivasen unha baixa regulada para un traballador activo da Deputación.

11. Nos supostos nos que xurdise a necesidade dunha contratación temporal para un posto dos reservados á lista, e todos os integrantes da dita lista tivesen contratos en vigor coa Deputación Provincial, realizarase unha convocatoria específica para ampliación da lista previa, que se tramitará de forma urxente, reducíndose á metade os prazos previstos para este procedemento. Non obstante, poderá empregarse o procedemento excepcional de urxencia se concorren os requisitos establecidos no artigo 7.

12. A simple integración nunha lista para contratación temporal non dará lugar á existencia de relación laboral ningunha coa Deputación, senón unicamente o dereito a ser contratado ou nomeado nos supostos nos que a Deputación Provincial aprecie a existencia da necesidade de realizar contratos para postos reservados á lista de referencia, nos termos e condicións que sinale a Administración provincial conforme co establecido no artigo 3.

Artigo 6.- Baremo de méritos

1. O baremo de méritos para utilizar nas fases de concurso en todos os procedementos será o seguinte:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción.

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

2. Adicionalmente aos méritos establecidos no apartado anterior, as bases reguladoras poderán establecer, no caso de postos nos que o emprego do idioma sexa especialmente relevante, a valoración como mérito do coñecemento da lingua galega nun grao superior ao esixido como requisito en cada convocatoria, establecendo a puntuación correspondente en atención á natureza da praza.

Nos procedementos de selección mediante concurso – oposición regulados no artigo 4, no suposto de cobertura de postos de traballo que correspondan a profesións susceptibles de exercicio por conta propia, as bases reguladoras poderán establecer como mérito avaliable a prestación de servizos neste réxime que estean relacionados co contido do posto de traballo e sexan relevantes para a avaliación do mérito e capacidade dos aspirantes. As bases determinarán os sistemas de acreditación destes méritos e a súa valoración, en termos equitativos respecto da valoración de servizos prestados por conta allea.

3. De producirse empate na puntuación, a orde de desempate establecerase do xeito seguinte:

- Pola maior puntuación no apartado a) do baremo; no seu defecto, pola maior puntuación no apartado b).
- De persistir o empate, por orde alfabética, a partir da letra inicial que resulte do último sorteo anual efectuado pola Xunta de Galicia para os seus procesos selectivos.

Artigo 7. Procedemento de urxencia.

1. Poderase utilizar o procedemento especial que prevé este artigo en casos excepcionais de urxencia, considerando como tales exclusivamente os seguintes:

a) Contratos necesarios para atender as actuacións realizadas pola Deputación Provincial en supostos de catástrofe ou calamidade pública, cando non exista lista previa para a contratación.

b) Cando os prazos do procedemento ordinario non permitan satisfacer as necesidades que motivan a contratación.

En todo caso, o emprego do procedemento de urxencia deberá quedar suficientemente motivado no expediente, mediante informe do Servizo de Recursos Humanos no que se demostre a concorrencia dos supostos previstos nos apartados anteriores.

2. O procedemento de urxencia consistirá en realizar un procedemento simplificado, coas seguintes regras especiais:

a) O prazo de presentación de solicitudes non poderá ser inferior a tres días naturais.

b) Non serán esixibles o trámite de alegacións á lista de admitidos e excluídos e á elección do tribunal, sen prexuízo da posibilidade de impugnación do acto que poña fin ao procedemento por posibles infraccións nestes aspectos.

c) Será esixible o informe previo da Comisión de Control, que, de ser necesario, poderá ser convocada con carácter de urxencia.

d) O método de selección será o concurso, empregándose o baremo de méritos establecido no artigo 6.

e) A duración máxima dos contratos realizados ao abeiro do procedemento previsto neste artigo será de tres meses.

Artigo 8. Tribunais de selección.

1. O tribunal de selección estará formado por seis membros, integrándose por un presidente, catro vogais e un secretario que actuará con voz pero sen voto. Designaranse ademais un mínimo de dous suplentes por cada membro titular do tribunal.

Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo de calquera administración pública ou de universidades públicas. A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que integren o temario do proceso selectivo. Na súa composición respectarase o principio de paridade conforme co previsto no artigo 59 da Lei do emprego público de Galicia.

O secretario do tribunal será designado pola Presidencia, entre funcionarios do Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial.

2. En todo caso, a participación nos tribunais terá carácter voluntario, polo que os empregados públicos interesados poderán manifestar a súa renuncia unha vez recibida a notificación da súa elección, entendéndose que aceptan se non comunican o contrario. En caso de renuncia, serán substituídos polo suplente elixido para tal fin.

Os membros do tribunal estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas na lexislación de procedemento administrativo común. O incidente de recusación poderá formularse en calquera momento do procedemento anterior á data de realización das probas.

3. Os tribunais de selección actuarán con plena autonomía no exercicio das súas funcións, non estando suxeitos a instrucións de ningún tipo por parte dos órganos da Deputación. A Deputación porá á súa disposición os medios materiais que precisen para a realización do seu cometido. En casos xustificados, os tribunais de selección poderán solicitar a contratación de asesores técnicos especializados para a realización e avaliación das probas selectivas.

A data da sesión constitutiva do tribunal para o inicio das súas actuacións será establecida pola Presidencia da Deputación Provincial. A convocatoria do resto de sesións corresponderá á Presidencia dos tribunais, por conduto da súa secretaría.

4. O Tribunal de Selección non poderá constituírse sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sendo sempre necesaria a do presidente e do secretario. As súas decisións adoptaranse por maioría.

5. Co fin de que a participación dos empregados públicos nos tribunais de selección non supoña unha redución da súa dedicación aos seus postos de traballo nas administracións públicas, os tribunais realizarán as probas selectivas e as súas reunións de traballo preferentemente fóra da xornada laboral dos seus membros. Todos os membros do tribunal de selección terán dereito a recibir as correspondentes indemnizacións ou axudas de custo de conformidade coa lexislación vixente.

6. O establecido neste artigo non lles será de aplicación ás comisións de valoración dos concursos para a formación de listas previas, que se rexerán polo establecido nas correspondentes bases reguladoras, con respecto, en todo caso, ao establecido na lexislación vixente para os órganos de selección de persoal.

Artigo 9.- Comisión de Control e Fiscalización

1. Co obxecto de garantir a correcta aplicación dos procedementos selectivos previstos nesta ordenanza e a participación das organizacións sindicais nos ditos procedementos, créase unha comisión de control e seguimento coa seguinte composición:

- Presidente: o da Corporación, ou membro dela no que delegue.

- Vogais:

Tres representantes da Deputación Provincial, designados pola Presidencia

Un representante do Comité de Empresa

Un representante da Xunta de Persoal

Un representante de cada unha das organizacións sindicais con presenza na Mesa Xeral de Negociación da Deputación Provincial de Ourense. Sen prexuízo do dereito de asistencia á comisión dun representante por cada unha das organizacións sindicais citadas, para os efectos de votación a representación sindical considerarase única, equivalendo a un voto e correspondendo o exercicio do dito dereito de votación a unha soa das organizacións sindicais, de xeito rotatorio e de conformidade con que as ditas organizacións acorden entre si.

- Secretario (con voz pero sen voto): un funcionario do Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial, designado pola Presidencia.

2. A Comisión de Control e Seguimento terá as seguintes atribucións:

a) Informar as bases que rexerán as convocatorias dos procedementos de selección de persoal antes da súa aprobación.

b) Informar as propostas de resolución dos procedementos selectivos.

c) Informar, con carácter preceptivo, as reclamacións ou recursos que se interpoñan contra os actos ditados nos procedementos de selección de persoal temporal da Deputación Provincial

d) Formular propostas de modificación ou informar os proxectos de modificación desta ordenanza

As funcións de informe da comisión terán carácter preceptivo nos procedementos de referencia.

3. O funcionamento da comisión axustarase ao disposto nas normas comúns de funcionamento dos órganos colexiados, sen prexuízo de que a propia comisión poida establecer ou completar as súas específicas normas de funcionamento.

Disposición adicional primeira

Esta ordenanza seralles de aplicación, coa extensión definida no seu artigo 1, aos procedementos de contratación de persoal

laboral temporal ou nomeamento de persoal funcionario interino que se realicen por parte dos organismos autónomos e entidades de dereito público dependentes da Deputación Provincial de Ourense.

Disposición adicional segunda

O disposto no artigo 8 desta ordenanza seralles de plena aplicación aos tribunais de selección que se constitúan nos procesos selectivos de selección de persoal funcionario de carreira ou laboral fixo.

Disposición transitoria primeira

As normas sobre tribunais de selección establecidas no artigo 8 e na disposición adicional 2ª desta ordenanza serán de aplicación aos procedementos selectivos iniciados con anterioridade á súa entrada en vigor cando, no momento da dita entrada en vigor, aínda non se tivese procedido á designación dos membros do tribunal.

Disposición transitoria segunda

As convocatorias de concursos para a formación de listas previas reguladas no artigo 5 deberán realizarse no prazo máximo de tres meses a partir da data de entrada en vigor desta ordenanza.

As contratacións ou nomeamentos que deban realizarse durante o período de elaboración e tramitación das listas previas deberán realizarse mediante a convocatoria de concursos específicos para os postos de que se trate, mediante concurso con aplicación do mesmo baremo establecido no artigo 6 para o procedemento de formación de listas previas.

Disposición transitoria terceira

As listas previas das categorías profesionais do subgrupo C2, excepto as de auxiliares de administración xeral e as de choferes especialistas actualmente en vigor seguirán estando vixentes ata que se confeccionen e se aproben con carácter definitivo as novas listas a través do sistema de concurso-oposición.

Disposición derrogatoria

Queda derrogada a Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, do 19 de decembro de 2003 (BOP n.º 5, de 8 de xaneiro de 2004), así como cantas disposicións de igual ou inferior rango xerárquico se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles co disposto nesta ordenanza.

Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte ao da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia, sempre e cando fose aprobada con carácter definitivo e transcorrese o prazo previsto nos artigos 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. En defecto das devanditas circunstancias, esta ordenanza entrará en vigor o primeiro día hábil seguinte ao do cumprimento dos citados requisitos de vixencia.

Publícase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da modificación desta ordenanza poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 27 de setembro de 2021. El presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense

La Corporación Provincial, en sesión ordinaria de 30 de julio de 2021, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública mediante anuncio insertado en el BOP de 11 de agosto de 2021 y en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto consolidado de dicha ordenanza:

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

1. La presente ordenanza tiene por objeto regular los procedimientos de selección de personal laboral de carácter temporal por parte de la Diputación de Ourense.

2. Los procedimientos regulados en la presente ordenanza serán de aplicación, en el no dispuesto por la legislación vigente, para la selección de funcionarios interinos.

3. Se excluyen del ámbito de aplicación de esta ordenanza los contratos laborales que se realicen con personas físicas en el marco de relaciones de cooperación o colaboración con otras administraciones públicas para programas de fomento de empleo e inserción laboral, escuelas - taller y casas de oficios.

La realización de los contratos temporales a los que se refiere este apartado se regirá por lo que establezcan las normas específicas reguladoras de los correspondientes planes o programas de actuación o, en su caso, por los convenios interadministrativos que se establezcan para el efecto.

No obstante lo anterior, la baremación de méritos establecida en la presente ordenanza será de aplicación subsidiaria a los procedimientos para la selección de personas para los contratos a los que se refiere este apartado, en los supuestos en que la aplicación de su normativa específica no permita completar el proceso de selección.

4. Queda absolutamente excluido del ámbito de aplicación de esta ordenanza el nombramiento de personal eventual para funciones de confianza o asesoramiento especial de los órganos de gobierno de la Diputación Provincial. Este personal cesará, de manera automática, cuando cese la autoridad a la que prestan asesoramiento.

Artículo 2.- Clases de procedimientos de selección de personal temporal.

La selección del personal temporal de la Diputación Provincial se llevará a cabo exclusivamente a través de alguno de los siguientes procedimientos:

a) Procedimiento de concurso - oposición.

b) Procedimiento de concurso para la formación de lista previa.

c) Procedimiento urgente, que se aplicará de manera excepcional, y exclusivamente en los supuestos definidos en el artículo 7 de la presente ordenanza.

Artículo 3.- Actuaciones previas a la contratación temporal.

1. A fin de salvaguardar los principios de eficacia y eficiencia en el funcionamiento de la administración provincial, previamente a la realización de cualquier contrato temporal o nombramiento de funcionario interino será preceptiva la realización de los siguientes trámites, para los efectos de verificar la necesidad, viabilidad y características de la contratación proyectada:

1) Informe de la dirección del área interesada, que deberá detallar los siguientes extremos:

a) Justificación de la necesidad de la contratación proyectada, especificando las concretas circunstancias que la hacen necesaria y la imposibilidad de hacerles frente a esas necesidades mediante el personal disponible; cuando esto sea posi-

ble, se señalará la duración de contrato que se estime precisa, o, en su caso, se definirá su duración máxima por referencia a la dimensión temporal de la situación que determine la necesidad de la contratación; en el caso de contratos por obra o servicio, se definirá además con toda precisión la obra o servicio determinada por la que se requiere la contratación.

b) Perfil académico - profesional requerido para desempeñar las tareas objeto de contrato laboral temporal.

2) Informe del Servicio de Recursos Humanos acreditando la falta de personal disponible también en otros servicios que pudieran cubrir las necesidades requeridas por la unidad administrativa interesada que solicita la contratación.

3) Fiscalización previa por la Intervención, con el fin de verificar la existencia de crédito adecuado y suficiente para la contratación.

2. Cuando se lleven a cabo contrataciones o nombramientos mediante el empleo de listas previas, los trámites regulados en el presente artículo serán exigibles con carácter previo a la celebración de cada contrato o contratos determinados con las personas preseleccionadas que integren la lista, e irán referidos a la necesidad y viabilidad presupuestaria de esos concretos contratos.

3. Una vez realizados los trámites precedentes, la Presidencia acordará la realización de la contratación propuesta, bien ordenando la elaboración de las bases que hayan de regir el procedimiento de concurso - oposición o urgente de contratación, bien - en los casos en los que proceda la utilización del procedimiento de selección mediante concurso para formación de lista previa, o existan listas previas formadas a través de un concurso - oposición - ordenando directamente la contratación de las personas preseleccionadas a las que corresponda por su orden en la lista.

Artículo 4.- Del procedimiento de selección mediante concurso - oposición

1. El procedimiento de selección mediante concurso - oposición será de aplicación para la selección de personal laboral temporal o funcionario interino de las categorías profesionales correspondientes a los subgrupos de titulación A1, A2, B, C1 y todas las categorías profesionales del subgrupo C2 excepto en las categorías de auxiliar de administración general y chofer especialista.

2. El procedimiento tendrá por objeto la selección de las personas con las que se realizará un contrato temporal o nombramiento interino, en el número y características que señale cada convocatoria. No obstante lo anterior, las personas que superaran la fase de oposición del proceso selectivo y no consiguieran puntuación suficiente para su contratación o nombramiento para los puestos convocados, pasarán a integrar una lista de reserva para posibles nuevas contrataciones o nombramientos de la categoría profesional de que se trate. Esta lista estará vigente durante un plazo de dos años, durante el cual no será preciso realizar nuevos procesos selectivos de personal de la categoría profesional correspondiente, procediéndose a su nombramiento o contratación directa por el orden de la lista.

En el no previsto en este artículo, serán de aplicación, para la gestión de estas listas, las normas establecidas en el artículo 5.

3. Una vez acordada la realización de la contratación conforme con lo establecido en el artículo 3, cuando no existan listas previas referidas a los puestos de trabajo de que se trate, ni concurran los supuestos de excepcional urgencia regulados en el artículo 7, el Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial procederá a elaborar las bases correspondientes, siguiendo las instrucciones de la Presidencia, y siempre con respecto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. Dichas bases se someterán al informe de la Comisión de Control y Seguimiento y posteriormente se elevarán a la Presidencia para su aprobación.

4. Las bases regularán el procedimiento selectivo y su convocatoria, conforme con las siguientes reglas:

a) El procedimiento de selección será el concurso - oposición. Para la evaluación de cada proceso selectivo se designará por resolución de la Presidencia y conforme con lo previsto en el artículo 8, un tribunal específico de selección, sin perjuicio de las atribuciones de la Comisión de Control y Seguimiento.

b) La convocatoria se anunciará en el BOP de Ourense y en la sede electrónica de la Diputación o de sus entidades públicas dependientes, cuando sean estas las convocantes, y sin perjuicio del uso de cualquier medio de publicación complementario que se estime oportuno.

c) El plazo de presentación de instancias será como mínimo de 7 días naturales, que se contarán a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el BOP.

d) Tendrán derecho a participar en los procesos selectivos las personas que, cumpliendo los requisitos generales para el acceso al empleo público exigidos por la legislación vigente, posean la titulación o formación académica exigida para cada categoría profesional. En la medida de lo posible, y siempre de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, las bases establecerán la apertura al mayor número de titulaciones existentes, siempre que dichas titulaciones permitan presumir, en atención al contenido de los respectivos grados formativos, un nivel de conocimiento suficiente para las funciones propias de la categoría o puesto de trabajo de que se trate.

e) Las convocatorias reservarán siempre un porcentaje no inferior al 7 % del número de puestos previstos para ser cubiertos por personas con discapacidad, excepto en aquellos casos en que, por la naturaleza de las categorías profesionales o puestos de trabajo para cubrir, no sea posible su provisión por personas con determinadas discapacidades que determinen su falta de capacidad funcional para el desempeño de los puestos. En estos casos, las bases determinarán las exclusiones aplicables.

f) Una vez concluido el plazo de presentación de instancias, se aprobará la relación de admitidos y excluidos, se designará el tribunal de selección conforme con lo establecido en el artículo 8 y se otorgará un plazo de diez días hábiles para reclamaciones, que podrán tener como objeto la admisión o exclusión de aspirantes y la elección del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se anunciarán en la sede electrónica las fechas de realización de valoración de los méritos aportados y de realización de la prueba práctica.

g) El tribunal de selección estará integrado por seis miembros, conforme con lo establecido en el artículo 8 de la presente ordenanza.

h) La fase de concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio y no podrá suponer nunca más del 40% del total de la puntuación. La valoración de los méritos será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la fecha de su realización.

i) La prueba práctica estará relacionada de manera directa con los cometidos propios del tipo de puesto de trabajo, y será determinada por el tribunal de selección en la misma fecha de su realización, en el marco de lo previsto en las bases. Las actuaciones desarrolladas en la reunión en la que se establezca el contenido de la prueba para realizar se recogerán en el acta correspondiente. La corrección de la prueba se llevará a cabo y será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles, excepto que concurran causas excepcionales que lo impidan, supuesto

en el que, previa autorización expresa de la Presidencia, podrá prorrogarse dicho plazo hasta un máximo de diez días naturales. En esta misma publicación, se incluirá la propuesta de resolución formulada por el tribunal.

k) Una vez efectuadas las publicaciones señaladas, el presidente del tribunal remitirá el expediente completo al presidente de la Comisión de Control y Seguimiento, que procederá a su convocatoria para la emisión del informe preceptivo correspondiente.

En el supuesto en que el informe de la comisión fuera desfavorable a la propuesta del tribunal, se devolverá el expediente a éste, a fin de que emita el informe al respecto que considere oportuno.

l) Tras emitir el informe de la comisión, y, en su caso, del tribunal, la Presidencia resolverá conforme con la propuesta del tribunal, excepto que, de manera motivada, considere que dicha propuesta infringe las bases reguladoras o la normativa vigente. En este supuesto, la Presidencia requerirá del tribunal la formulación de una nueva propuesta en la que se enmienden las deficiencias advertidas. El tribunal, motivándolo suficientemente, podrá mantener su propuesta original, que vinculará a la Presidencia, sin perjuicio de la potestad de los órganos de la Administración provincial de acordar la declaración de lesividad o la revisión de oficio de la resolución de que se trate, cuando se estime procedente conforme con la legislación aplicable.

Artículo 5. Del procedimiento de concurso para la formación de listas previas.

1. El procedimiento de concurso para la formación de listas previas será de aplicación para la selección de personal laboral temporal o funcionario interino de las categorías profesionales de auxiliar de administración general y chofer especialista correspondientes al subgrupo C2 y a las categorías profesionales de las agrupaciones profesionales sin requisito de titulación de la Diputación Provincial y de sus organismos o entidades de derecho público dependientes.

2. El método de selección para la formación de listas previas de contratación será, exclusivamente, el de concurso, empleando el baremo establecido en el artículo 6.

3. Las listas previas tendrán carácter permanente, siendo obligatoria su formación para las categorías profesionales del nivel de titulación que constituye su ámbito a partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza, sin perjuicio de su renovación periódica conforme con lo establecido en el apartado 10 del presente artículo.

Cuando la Diputación Provincial reconozca o cree nuevas categorías profesionales para las que no exista lista previa, deberá procederse a la convocatoria correspondiente.

Las categorías profesionales serán definidas anualmente en el Plan de Ordenación de Recursos Humanos de la Diputación, o instrumento equivalente.

Las listas previas tendrán carácter único para la Diputación Provincial y sus organismos o entes de derecho público dependientes.

4. Tendrán derecho a ser incluidas en las listas todas las personas que reúnan los requisitos legales para el acceso al empleo público en las categorías profesionales correspondientes.

5. Existirá una lista previa para las categorías profesionales de auxiliar de administración general y chofer especialista correspondientes al subgrupo C2 y de las agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, respectivamente. Cada lista, a su vez, se dividirá en dos secciones, identificadas por las letras A) y B). En la sección A) se incluirán los aspirantes que posean como mérito evaluable los servicios previos prestados por tiempo superior a seis meses en la categoría correspondiente en la Diputación Provincial o en otras administraciones públicas o en el sector privado. En la sección B) se incluirán los aspirantes que no posean dichos méritos. Las dos secciones se utilizarán alternativamente para realizar las contrataciones o nombramientos, verificándose los llamamientos de forma que por cada dos contratos o nombramientos que se realicen, el primero corresponderá a la sección A), y el siguiente a la sección B), y así sucesivamente. Ningún aspirante podrá acceder de manera simultánea a las dos secciones de la lista, y serán incluidos de oficio por la comisión en la sección que corresponda, de conformidad con lo que resulte de la certificación de vida laboral que obligatoriamente deberán presentar los aspirantes.

Los integrantes de la sección B) pasarán a ser incluidos de oficio en la sección A) en cada renovación de la lista, cuando conste que adquirieron como mérito evaluable el de servicios prestados por tiempo superior a seis meses en la categoría correspondiente en la Diputación Provincial o en otras administraciones públicas o en el sector privado.

6. El orden de la lista vendrá determinado por la puntuación obtenida en el concurso. No obstante lo anterior, y para dar cumplimiento a la reserva del 7 % de los puestos a su favor, las personas con discapacidad tendrán derecho a uno de cada quince puestos de cada sección de la lista, aunque su puntuación corresponda con un puesto inferior. Esta regla no será de aplicación cuando la puntuación obtenida ya le dé derecho a un puesto en cada quincena de la lista.

7. Las bases reguladoras de la convocatoria de los concursos para la formación de las listas previas determinarán la manera de acreditar los méritos, los requisitos de presentación de instancias, el modo de realizarse los llamamientos para la contratación, y cuántos otros extremos sean precisos para una idónea gestión del procedimiento. En todo caso, la convocatoria se hará pública mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la sede electrónica de la Diputación, y el plazo de presentación de solicitudes será, como mínimo, de un mes.

Las bases determinarán la composición de la Comisión de Valoración, ajustándose a lo previsto en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público.

Las bases serán aprobadas por la Presidencia, previo informe de la Comisión de Control y seguimiento previsto en el artículo 9 de la presente ordenanza.

8. Una vez concluido el plazo de presentación de instancias, la Comisión de Valoración prevista procederá a formular una propuesta de listas previas. La propuesta de la comisión se someterá a información pública por plazo de diez días, para los efectos de reclamaciones de los interesados. Las alegaciones, en su caso, serán informadas por la comisión, que elevará propuesta definitiva a la Presidencia, para la aprobación de las listas y su publicación en el BOP y en la sede electrónica de la Diputación, sin perjuicio de su inmediata ejecutividad.

Con carácter previo a su aprobación por la Presidencia, la propuesta de la Comisión de Valoración deberá ser objeto de informe por la Comisión de Control y Seguimiento.

9. La lista previa de contratación tendrá un plazo de vigencia de dos años contados desde la publicación de su aprobación en el BOP, debiendo cubrirse obligatoriamente las necesidades de personal temporal de la Diputación Provincial para los puestos de trabajo a los que se refiera la lista mediante la contratación o nombramiento directo de las personas incluidas, siguiendo su orden de colocación en la lista. A medida que se vayan extinguiendo los contratos realizados, las personas contratadas pasarán a ocupar de nuevo el puesto que conforme con la puntuación obtenida les corresponda en la lista, pudien-

do volver a ser contratadas se surgiera la necesidad. Sin perjuicio de lo anterior, los integrantes de las listas que, en virtud de los contratos realizados al amparo de este sistema, adquieran el derecho a la prestación por desempleo, pasarán a ocupar el último lugar de la lista.

10. En el supuesto de que un integrante de la lista rechazara la contratación ofrecida por la Diputación, se excluirá de ésta con carácter definitivo, excepto que el rechazo esté motivado por causa de fuerza mayor o por la concurrencia de circunstancias especiales que motivaran una baja regulada para un trabajador activo de la Diputación.

11. En los supuestos en los que surgiera la necesidad de una contratación temporal para un puesto de los reservados a la lista, y todos los integrantes de dicha lista tuvieran contratos en vigor con la Diputación Provincial, se realizará una convocatoria específica para ampliación de la lista previa, que se tramitará de forma urgente, reduciéndose a la mitad los plazos previstos para este procedimiento. No obstante, podrá emplearse el procedimiento excepcional de urgencia si concurren los requisitos establecidos en el artículo 7.

12. La simple integración en una lista para contratación temporal no dará lugar a la existencia de relación laboral ninguna con la Diputación, sino únicamente el derecho a ser contratado o nombrado en los supuestos en los que la Diputación Provincial aprecie la existencia de la necesidad de realizar contratos para puestos reservados a la lista de referencia, en los términos y condiciones que señale la Administración provincial conforme con lo establecido en el artículo 3.

Artículo 6.- Baremo de méritos

1. El baremo de méritos para utilizar en las fases de concurso en todos los procedimientos será el siguiente:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción.

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al cociente resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

2. Adicionalmente a los méritos establecidos en el apartado anterior, las bases reguladoras podrán establecer, en el caso de puestos en los que el empleo del idioma sea especialmente relevante, la valoración como mérito del conocimiento de la lengua gallega en un grado superior al exigido como requisito en cada convocatoria, estableciendo la puntuación correspondiente en atención a la naturaleza de la plaza.

En los procedimientos de selección mediante concurso - oposición regulados en el artículo 4, en el supuesto de cobertura de puestos de trabajo que correspondan a profesiones susceptibles de ejercicio por cuenta propia, las bases reguladoras podrán establecer como mérito evaluable la prestación de servicios en este régimen que estén relacionados con el contenido del puesto de trabajo y sean relevantes para la evaluación del mérito y capacidad de los aspirantes. Las bases determinarán los sistemas de acreditación de estos méritos y su valoración, en términos equitativos respecto de la valoración de servicios prestados por cuenta ajena.

3. De producirse empate en la puntuación, el orden de desempate se establecerá de la manera siguiente:

- Pola mayor puntuación en el apartado a) del baremo; en su defecto, por la mayor puntuación en el apartado b).

- De persistir el empate, por orden alfabética, a partir de la letra inicial que resulte del último sorteo anual efectuado por la Xunta de Galicia para sus procesos selectivos.

Artículo 7. Procedimiento de urgencia.

1. Se podrá utilizar el procedimiento especial que prevé el presente artículo en casos excepcionales de urgencia, considerando como tales exclusivamente los siguientes:

a) Contratos necesarios para atender las actuaciones realizadas por la Diputación Provincial en supuestos de catástrofe o calamidad pública, cuando no exista lista previa para la contratación.

b) Cuando los plazos del procedimiento ordinario no permitan satisfacer las necesidades que motivan la contratación.

En todo caso, el empleo del procedimiento de urgencia deberá quedar suficientemente motivado en el expediente, mediante informe del Servicio de Recursos Humanos en el que se demuestre la concurrencia de los supuestos previstos en los apartados anteriores.

2. El procedimiento de urgencia consistirá en realizar un procedimiento simplificado, con las siguientes reglas especiales:

a) El plazo de presentación de solicitudes no podrá ser inferior a tres días naturales.

b) No serán exigibles el trámite de alegaciones a la lista de admitidos y excluidos y a la elección del tribunal, sin perjuicio de la posibilidad de impugnación del acto que ponga fin al procedimiento por posibles infracciones en estos aspectos.

c) Será exigible el informe previo de la Comisión de Control, que, de ser necesario, podrá ser convocada con carácter de urgencia.

d) El método de selección será el concurso, empleándose el baremo de méritos establecido en el artículo 6.

e) La duración máxima de los contratos realizados al amparo del procedimiento previsto en este artículo será de tres meses.

Artículo 8. Tribunales de selección.

1. El tribunal de selección estará formado por seis miembros, integrándose por un presidente, cuatro vocales y un secretario que actuará con voz pero sin voto. Se designarán además un mínimo de dos suplentes por cada miembro titular del tribunal.

Los miembros del tribunal deberán tener la condición de funcionario de carrera o personal laboral fijo de cualquier administración pública o de universidades públicas. Su composición será estrictamente técnica y deberán poseer una titulación académica que acredite conocimientos en las materias que integren el temario del proceso selectivo. En su composición se respetará el principio de paridad conforme a lo previsto en el artículo 59 de la Ley del Empleo Público de Galicia.

El secretario del tribunal será designado por la Presidencia, entre funcionarios del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial.

2. En todo caso, la participación en los tribunales tendrá carácter voluntario, por lo que los empleados públicos interesados podrán manifestar su renuncia una vez recibida la notificación de su elección, entendiéndose que aceptan si no comunican lo contrario. En caso de renuncia, serán sustituidos por el suplente elegido para tal fin.

Los miembros del tribunal estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en la legislación de procedimiento administrativo común. El incidente de recusación podrá

formularse en cualquier momento del procedimiento anterior a la fecha de realización de las pruebas.

3. Los tribunales de selección actuarán con plena autonomía en el ejercicio de sus funciones, no estando sujetos a instrucciones de ningún tipo por parte de los órganos de la Diputación. La Diputación pondrá a su disposición los medios materiales que precisen para la realización de su cometido. En casos justificados, los tribunales de selección podrán solicitar la contratación de asesores técnicos especializados para la realización y evaluación de las pruebas selectivas.

La fecha de la sesión constitutiva del tribunal para el inicio de sus actuaciones será establecida por la Presidencia de la Diputación Provincial. La convocatoria del resto de sesiones corresponderá a la presidencia de los tribunales, por conducto de su secretaría.

4. El tribunal de selección no podrá constituirse sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, siendo siempre necesaria la del presidente y del secretario. Sus decisiones se adoptarán por mayoría.

5. A fin de que la participación de los empleados públicos en los tribunales de selección no suponga una reducción de su dedicación a sus puestos de trabajo en las administraciones públicas, los tribunales realizarán las pruebas selectivas y sus reuniones de trabajo preferentemente fuera de la jornada laboral de sus miembros. Todos los miembros del tribunal de selección tendrán derecho a recibir las correspondientes indemnizaciones o dietas de conformidad con la legislación vigente.

6. Lo establecido en este artículo no será de aplicación a las comisiones de valoración de los concursos para la formación de listas previas, que se regirán por lo establecido en las correspondientes bases reguladoras, con respecto, en todo caso, a lo establecido en la legislación vigente para los órganos de selección de personal.

Artículo 9.- Comisión de Control y Fiscalización

1. Con el objeto de garantizar la correcta aplicación de los procedimientos selectivos previstos en la presente ordenanza y la participación de las organizaciones sindicales en dichos procedimientos, se crea una comisión de control y seguimiento con la siguiente composición:

- Presidente: el de la Corporación, o miembro de ella en el que delegue.

- Vocales:

Tres representantes de la Diputación Provincial, designados por la Presidencia

Un representante del Comité de Empresa

Un representante de la Junta de Personal

Un representante de cada una de las organizaciones sindicales con presencia en la Mesa General de Negociación de la Diputación Provincial de Ourense. Sin perjuicio del derecho de asistencia a la comisión de un representante por cada una de las organizaciones sindicales citadas, para los efectos de votación la representación sindical se considerará única, equivaliendo a un voto y correspondiendo el ejercicio de dicho derecho de votación a una sola de las organizaciones sindicales, de manera rotatoria y de conformidad con que dichas organizaciones acuerden entre sí.

- Secretario (con voz pero sin voto): un funcionario del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial, designado por la Presidencia.

2. La Comisión de Control y Seguimiento tendrá las siguientes atribuciones:

a) Informar las bases que regirán las convocatorias de los procedimientos de selección de personal antes de su aprobación.

b) Informar las propuestas de resolución de los procedimientos selectivos.

c) Informar, con carácter preceptivo, las reclamaciones o recursos que se interpongan contra los actos dictados en los procedimientos de selección de personal temporal de la Diputación Provincial

d) Formular propuestas de modificación o informar los proyectos de modificación de la presente ordenanza.

Las funciones de informe de la comisión tendrán carácter preceptivo en los procedimientos de referencia.

3. El funcionamiento de la comisión se ajustará a lo dispuesto en las normas comunes de funcionamiento de los órganos colegiados, sin perjuicio de que la propia comisión pueda establecer o completar sus específicas normas de funcionamiento.

Disposición adicional primera

La presente ordenanza será de aplicación, con la extensión definida en su artículo 1, a los procedimientos de contratación de personal laboral temporal o nombramiento de personal funcionario interino que se realicen por parte de los organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes de la Diputación Provincial de Ourense.

Disposición adicional segunda

Lo dispuesto en el artículo 8 de la presente ordenanza será de plena aplicación a los tribunales de selección que se constituyan en los procesos selectivos de selección de personal funcionario de carrera o laboral fijo.

Disposición transitoria primera

Las normas sobre tribunales de selección establecidas en el artículo 8 y en la disposición adicional 2ª de esta ordenanza serán de aplicación a los procedimientos selectivos iniciados con anterioridad a su entrada en vigor cuando, en el momento de dicha entrada en vigor, aun no se hubiera procedido a la designación de los miembros del tribunal.

Disposición transitoria segunda

Las convocatorias de concursos para la formación de listas previas reguladas en el artículo 5 deberán realizarse en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza.

Las contrataciones o nombramientos que deban realizarse durante el período de elaboración y tramitación de las listas previas deberán realizarse mediante la convocatoria de concursos específicos para los puestos de que se trate, mediante concurso con aplicación del mismo baremo establecido en el artículo 6 para el procedimiento de formación de listas previas.

Disposición transitoria tercera

Las listas previas de las categorías profesionales del subgrupo C2, excepto las de auxiliares de administración general y las de choferes especialistas actualmente en vigor, seguirán estando vigentes hasta que se confeccionen y se aprueben con carácter definitivo las nuevas listas a través del sistema de concurso-oposición.

Disposición derogatoria

Queda derogada la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, del 19 de diciembre de 2003 (BOP nº 5, de 8 de enero de 2004), así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango jerárquico se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el dispuesto en la presente ordenanza.

Disposición final.

La presente ordenanza entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, siempre y cuando fuera aprobada con carácter definitivo y transcurriera el plazo previsto en los artículos 70.2 en

relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. En defecto de dichas circunstancias, la presente ordenanza entrará en vigor el primer día hábil siguiente al del cumplimiento de los citados requisitos de vigencia.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la modificación de la presente ordenanza se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 27 de septiembre de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.598

Deputación Provincial de Ourense

Inorde

O Pleno da corporación provincial, na súa sesión de 24 de setembro de 2021, acordou aprobar inicialmente a modificación orzamentaria n.º 4/2021 do INORDE, por importe de 30.000,00 euros, que inclúe a concesión de suplementos de crédito.

De acordo co artigo 169 da Lei reguladora das facendas locais, por remisión do artigo 177.2, do mesmo texto legal, o expediente será exposto ao público, tras o anuncio no Boletín Oficial da Provincia, por 15 días, durante os cales os/as interesados/as poderán examinalo e, de ser o caso, presentar as reclamacións ante o Pleno.

O expediente considerarase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentaren reclamacións.

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

El Pleno de la corporación provincial, en la sesión ordinaria de 24 de septiembre de 2021, acordó aprobar inicialmente la modificación presupuestaria n.º 4/2021 del INORDE, por importe de 30.000,00 euros, que incluye la concesión de suplementos de crédito.

De acuerdo con el artículo 169 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por remisión del artículo 177.2, del mismo texto legal, el expediente será expuesto al público, tras el anuncio en el Boletín Oficial da Provincia, por 15 días, durante los cuales los/as interesados/as podrán examinarlo y, de ser el caso, presentar las reclamaciones ante el Pleno.

El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones.

R. 2.600

IV. ENTIDADES LOCAIS
IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

No Pleno do 4 de outubro de 2021, aprobouse inicialmente a modificación de crédito 1/2021, de suplemento de crédito, co seguinte contido:

1.º) Créditos necesarios

a) Concesión de suplementos de crédito (partidas non dotadas en contía suficiente no Orzamento):

Partida orzamentaria; Fins a que se destinan os créditos e causas da súa necesidade; Consignación: Aumento

153.619; Firme da avenida de Celanova (exp. 595/2021); 100.000,00 €

150.640; Proxectos; 90.000,00 €

340.609; Pista multideporte (exp. 3256/2021); 93.783,76 €

171.619; Parque da rúa da Presa (exp. 3258/2021); 106.723,92 €

153.619; Beirarrúas A Valenzá (exp. 3096/2021); 159.795,56 €

153.619; Pavimentación en Parada: rúa A Chaira, rúa da Escola, tramo na rúa San Antón (exp.4630/2021); 76.932,31 €

153.619; Pavimentación A Valenzá: rampa das Flores, Camiño do Cerredo, ponte dos Patos (exp. 4619/2021); 132.377,81€

153.619; Pavimentación Sobrado: Pradera, Igrexa e ao redor da igrexa (exp.4618/2021); 36.295,87€

153.619; Pavimentación Piñor: Leirón, Zama, O Común (exp. 4621/2021); 124.558,15€

153.619; Pavimentación e mellora na rúa San Bade, tramo de Carmen Martín Gaite, pistas de balastro de Boca Aberta a San Bieito, reforma do tramo de subida a San Bieito na confluencia con Carmen Martín Gaite (exp. 4624/2021); 168.648,76€

153.619; Pavimentación en Loiro: reforma das rúas da Quinta, Aira e Checoira (exp. 229/2019); 37.607,13€

153.619; Pavimentación en Loiro: reforma da rúa Carreira Vella (exp.4657/2021); 43.000,00€

150.227.06; AXVU. Estudos e traballos técnicos; 15.000,00 €

Total do suplemento de crédito: 1.184.723,27 €

2.º) Financiación:

Con cargo ao remanente líquido de Tesourería: 1.184.723,27 €

Barbadás, 5 de outubro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

En el Pleno de 4 de octubre de 2021, se aprobó inicialmente la modificación de crédito 1/2021, de suplemento de crédito, con el siguiente contenido:

1.º) Créditos necesarios

a) Concesión de suplementos de crédito (partidas no dotadas en cuantía suficiente en el presupuesto):

Partida presupuestaria; Fines a que se destinan los créditos y causas de su necesidad; Consignación: Aumento

153.619; Firme de la avenida de Celanova (exp. 595/2021); 100.000,00 €

150.640; Proyectos; 90.000,00 €

340.609; Pista multideporte (exp. 3256/2021); 93.783,76 €

171.619; Parque de la calle de la Presa (exp. 3258/2021); 106.723,92 €

153.619; Aceras A Valenzá (exp. 3096/2021); 159.795,56 €

153.619; Pavimentación en Parada: calle A Chaira, calle da Escola, tramo en la calle San Antón (exp.4630/2021); 76.932,31 €

153.619; Pavimentación A Valenzá: rampa de las Flores, Camino del Cerredo, puente de los Patos (exp. 4619/2021); 132.377,81€

153.619; Pavimentación en Sobrado: Pradera, Iglesia y alrededores de la Iglesia (exp.4618/2021); 36.295,87€

153.619; Pavimentación Piñor: Leirón, Zama, O Común (exp. 4621/2021); 124.558,15€

153.619; Pavimentación y mejora en la calle San Bade, tramo de Carmen Martín Gaite, pistas de zahorra de Boca Aberta a San Bieito, reforma de tramo de subida a San Bieito en la con-

fluencia con Carmen Martín Gaite (exp. 4624/2021); 168.648,76€

153.619; Pavimentación en Loiro: reforma de las calles de la Quinta, Aira y Checoira (exp. 229/2019); 37.607,13€

153.619; Pavimentación en Loiro: reforma de la calle Carreira Vella (exp.4657/2021); 43.000,00€

150.227.06; AGVU. Estudios y trabajos técnicos; 15.000,00 €

Total de suplemento de crédito: 1.184.723,27 €

2.º) Financiación:

Con cargo al remanente líquido de Tesorería: 1.184.723,27 €

Barbadás, 5 de octubre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 2.658

Barbadás

No Pleno do 4 de outubro de 2021, aprobouse inicialmente a modificación de crédito 1/2021, de crédito extraordinario co seguinte contido:

1.º) Créditos necesarios

A) Concesión de crédito extraordinario (partidas non dotadas no orzamento):

Partida orzamentaria; Fins a que se destinan os créditos e causas da súa necesidade; Consignación: Inicial/aumento

135.619; Substitución de cuberta e carpintería de Protección Civil (exp. 3174/2021); 0,00 €/41.289,10€

Total de crédito extraordinario: 41.289,10 €

2.º) Financiación

Con cargo ao remanente líquido de Tesourería: 41.289,10 €

Barbadás, 5 de outubro de 2021. O alcalde.

Asdo: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

En el Pleno de 4 de octubre de 2021, se aprobó inicialmente la modificación de crédito 1/2021, de crédito extraordinario, con el siguiente contenido:

1.º) Créditos necesarios

A) Concesión de crédito extraordinario (partidas no dotadas en el presupuesto):

Partida presupuestaria; Fines a que se destinan los créditos y causas de su necesidad; Consignación: Inicial/aumento

135.619; Sustitución de cubierta y carpintería de Protección Civil (exp. 3174/2021); 0,00 €/41.289,10€

Total de crédito extraordinario: 41.289,10 €

2.º) Financiación

Con cargo al remanente líquido de Tesorería: 41.289,10 €

Barbadás, 5 de octubre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 2.659

Barbadás

Pleno ordinario do 4 de outubro de 2021, apróbase inicialmente a transferencia 15/2021 e publícase o seu contido:

Partidas de gastos con créditos en baixa

Partida orzamentaria; Denominación; Importe de baixa de crédito

432.227.99; Información e promoción turística. Traballos outras empresas; 9.382,00 €

432.221.99; Información e promoción turística. Outras subministracións; 273,50 €

Total de baixas de créditos igual ás altas: 9.655,50 €

Partidas de gastos con altas de crédito

Partida orzamentaria; Denominación; Importe de baixa de crédito

241.470; Axudas para o fomento do emprego; 9.655,50 €

Total altas de créditos igual ás baixas: 9.655,50 €

O alcalde. Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

En el Pleno ordinario de 4 de octubre de 2021, se aprueba inicialmente la transferencia 15/2021 y se publica su contenido.

Partidas de gastos con créditos en baja

Partida presupuestaria; Denominación; Importe de baja de crédito

432.227.99; Información y promoción turística. Trabajos otras empresas; 9.382,00 €

432.221.99; Información y promoción turística. Otros suministros; 273,50 €

Total bajas de créditos igual a las altas: 9.655,50 €

Partidas de gastos con altas de crédito

Partida presupuestaria; Denominación; Importe de baja de crédito

241.470; Ayudas para el fomento del empleo; 9.655,50 €

Total altas de créditos igual a las bajas: 9.655,50 €

El alcalde. Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 2.660

Coles

O Pleno do Concello de Coles, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 17 de setembro de 2021, acordou a aprobación inicial da modificación do Regulamento do servizo municipal de abastecemento de auga e saneamento.

En cumprimento do disposto no artigo 49 b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de 30 días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o dito prazo non se presentasen alegacións, considerase aprobado definitivamente o devandito acordo.

Coles, 22 de setembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

El Pleno del Ayuntamiento de Coles, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 17 de septiembre de 2021, acordó la aprobación inicial de la modificación del Reglamento del Servicio Municipal de Abastecimiento de Agua y Saneamiento.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de 30 días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si una vez transcurrido el citado plazo no se presentasen alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Coles, 22 de septiembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 2.561

Entrimo

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria do 27/08/2021, acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de Tesourería, e ao non presentarse reclamacións no período de exposición ao público, queda definitivamente aprobado.

Isto publícase para os efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo:

Suplemento en aplicacións de gastos
Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Suplemento de crédito; Créditos finais

164; 210; Mellora do acceso ao cemiterio de Guxinde; 2.952,40; 1.500,00; 4.452,40
1532; 619; Mellora das beirarrúas e camiños na Illa, Feira Vella, Queguas, As Quintas e Pereira; 69.979,07; 32.294,61; 102.273,68
Total: 72.931,47; 33.794,61; 106.726,08

Esta modificación fináncíase con cargo ao remanente de Tesourería do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Suplemento en concepto de ingresos
Aplicación: económica; Descrición; Euros

870; Remanente líquido de Tesourería; 33.794,61
Total de ingresos: 33.794,61

Contra o presente acordo, en virtude do que dispón o artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os/as interesados/as poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que establecen os artigos do 25 ao 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do que regula o artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Entrimo, na data da sinatura electrónica. O alcalde.
Asdo.: Ramón Alonso López.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria de 27/08/2021, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, y al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición al público, queda definitivamente aprobado.

Esto se publica para los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Suplemento en aplicaciones de gastos
Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciales; Suplemento de crédito; Créditos finales

164; 210; Mejora del acceso en el cementerio de Guxinde; 2.952,40; 1.500,00; 4.452,40
1532; 619; Mejora de las aceras y caminos en A Illa, Feira Vella, Queguas, As Quintas y Pereira; 69.979,07; 32.294,61; 102.273,68
Total: 72.931,47; 33.794,61; 106.726,08

Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

Suplemento en concepto de ingresos
Aplicación: económica; Descripción; Euros

870; Remanente líquido de Tesorería; 33.794,61
Total de ingresos: 33.794,61

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo que dispone el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los/as interesados/as podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen los artículos del 25 al 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de eso, a tenor de lo que regula el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Entrimo, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.
Fdo.: Ramón Alonso López.

R. 2.665

Entrimo

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria do 27/08/2021, acordou a aprobación inicial do expediente de crédito extraordinario financiado con cargo ao remanente líquido de Tesourería, e ao non presentarse reclamacións no período de exposición ao público, queda definitivamente aprobado.

Isto publícase para os efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo:

Altas en aplicacións de gastos
Aplicación: Progr.; Económica; Descrición; Créditos iniciais; Crédito extraordinario; Créditos finais

165; 619; Proxecto de aforro e eficiencia enerxética na iluminación pública na zona de Feira Vella e Entrimo; 0; 53.615,57; 53.615,57
171; 619; Mellora Praia Pacín; 24.193,83; 22.433,40; 46.627,23
160; 619; Colocación dunha fosa-filtro en Guxinde; 0; 10.442,48; 10.442,48
171; 210; Pozas de Cáparos, San Pedro, Galez e Casal; 0; 10.000,00; 10.000,00
Total: 24.193,83; 96.491,45; 120.685,28

Esta modificación fináncíase con cargo ao remanente de Tesourería do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Altas en concepto de ingresos
Aplicación: económica; Descrición; Euros

870; Remanente líquido de Tesourería; 96.491,45
Total de ingresos: 96.491,45

Contra o presente acordo, en virtude do que dispón o artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os/as interesados/as poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que establecen os artigos do 25 ao 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do que establece o artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Entrimo, na data da sinatura electrónica. O alcalde.
Asdo.: Ramón Alonso López.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria de 27/08/2021, acordó la aprobación inicial del expediente de crédito extraordinario financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, y al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición al público, queda definitivamente aprobado.

Esto se publica para los efectos del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Altas en aplicaciones de gastos

Aplicación: Progr.; Económica; Descripción; Créditos iniciales; Crédito extraordinario; Créditos finales

165; 619; Proyecto de ahorro y eficiencia energética en el alumbrado público en la zona de Feira Vella y Entrimo; 0; 53.615,57; 53.615,57

171; 619; Mejora Playa Pacín; 24.193,83; 22.433,40; 46.627,23

160; 619; Colocación de una fosa-filtro en Guxinde; 0; 10.442,48; 10.442,48

171; 210; Pozas de Cáparos, San Pedro, Galez e Casal; 0; 10.000,00; 10.000,00

Total: 24.193,83; 96.491,45; 120.685,28

Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

Altas en concepto de ingresos

Aplicación: económica; Descripción; Euros

870; Remanente líquido de Tesorería; 96.491,45

Total de ingresos: 96.491,45

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo que dispone el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los/as interesados/as podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen los artículos del 25 al 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de eso, a tenor de lo que regula el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Entrimo, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

R. 2.666

Gomesende

Aprobación do padrón fiscal da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche.

Esta Alcaldía con data 24 de setembro de 2021, adoptou a seguinte Resolución:

"Unha vez visto o padrón fiscal da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche e o canon da auga correspondente ao período do 1 de maio de 2021 ao 31 de agosto de 2021, que presentou no concello a empresa Aquaourense, concesionaria do Servizo Provincial de Cooperación e Asistencia a Municipios en Materia de Medio Ambiente e Servizos Públicos Relacionados co Ciclo Hidráulico.

Tendo en conta a adhesión do Concello de Gomesende ao Convenio marco de colaboración en materia de xestión de aboados nos servizos municipais do ciclo da auga e o establecido na normativa vixente (Lei 7/1985 -LBRL-, Lei 58/2003 -LGT- e RD 939/2005 -Regulamento xeral de recadación-), resolvo:

Primeiro.- Aprobar provisionalmente o padrón da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche e o canon da auga, correspondente ao segundo cuadrimestre do ano 2021, que consta de 122 usuarios e que ascende ao importe de 3.502,01 €, incluíndo o servizo integral da auga, o IVE e o canon da auga.

Segundo.- Expoñer ao público o padrón aprobado para os efectos de presentación das reclamacións que se estimen oportunas, mediante a publicación de edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do concello, por un período de 15 días dende a publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. En caso de que non se presenten reclamacións, o acordo entenderase aprobado con carácter definitivo.

Terceiro.- O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses, contado dende o día seguinte ao da publicación do edicto no BOP. Logo de transcorrer o citado prazo procederase a esixir os xuros de mora e as recargas, de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003. A falta de pago do canon da auga en período voluntario suporá a súa exixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Cuarto.- Contra as liquidacións incorporadas aos padróns, unha vez transcorrido o período de exposición pública, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante a alcaldesa, como establece o artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei das facendas locais. Contra a desestimación do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da notificación da resolución. Indicar tamén que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación."

Gomesende, 24 de setembro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Aprobación del padrón fiscal de la tasa por la distribución de agua, incluidos los derechos de enganche.

Esta Alcaldía con fecha 24 de septiembre de 2021, adoptó la siguiente Resolución:

"Una vez visto el padrón fiscal de la tasa por la distribución de agua, incluidos los derechos de enganche y el canon del agua correspondiente al período del 1 de mayo de 2021 al 31 de agosto de 2021, presentado en el ayuntamiento por la empresa Aquaourense, concesionaria del Servicio Provincial de Cooperación y Asistencia a Municipios en Materia de Medio Ambiente y Servicios Públicos Relacionados con el Ciclo Hidráulico.

Teniendo en cuenta la adhesión del Ayuntamiento de Gomesende al Convenio Marco de Colaboración en Materia de Gestión de Abonados en los Servicios Municipales del Ciclo del Agua y lo establecido en la normativa vigente (Ley 7/1985 -LBRL-, Ley 58/2003 -LGT- y RD 939/2005 -Reglamento General de Recaudación -), por medio del presente resuelvo:

Primero.- Aprobar provisionalmente el padrón de la tasa por la distribución de agua, incluidos los derechos de enganche y el canon del agua, correspondiente al segundo cuatrimestre del año 2021, que consta de 122 usuarios y que asciende al importe de 3.502,01 €, incluyendo el servicio integral del agua, el IVA y el canon del agua .

Segundo.- Exponer al público el padrón aprobado a los efectos de la presentación de las reclamaciones que se estimen oportunas, mediante la publicación de edicto en el BOP y en el

tablón de anuncios del ayuntamiento, por un período de 15 días desde la publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos los contribuyentes en los términos del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. En caso de que no se presenten reclamaciones, el acuerdo se entenderá aprobado con carácter definitivo.

Tercero.- El plazo de cobro en período voluntario será de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del edicto en el BOP. Una vez transcurrido el citado plazo, se procederá a exigir los intereses de demora y los recargos, de acuerdo con los artículos 26 a 28 de la Ley 58/2003. La falta de pago del canon del agua en período voluntario supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Cuarto.- Contra las liquidaciones incorporadas a los padrones, una vez transcurrido el periodo de exposición pública, los interesados podrán interponer recurso preceptivo de reposición ante la alcaldesa, como establece el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales. Contra la desestimación del recurso se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la notificación de la resolución. Indicar también que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.”

Gomesende, 24 de septiembre de 2021. La alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 2.582

Leiro

Notificación colectiva do padrón do imposto sobre actividades económicas correspondente ao exercicio de 2021

Mediante acordo do 28 de setembro de 2021 da Xunta de Goberno Local deste concello, aprobouse o padrón do imposto sobre actividades económicas correspondente ao exercicio de 2021, o cal se expón ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, durante o prazo de quince días hábiles, contado dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo, o devandito padrón estará ó dispor dos interesados no concello.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpor o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, perante a Xunta de Goberno Local deste concello no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da finalización da exposición ao público do padrón. Contra a resolución recaída no recurso de reposición poderán interpor, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte á notificación da resolución. Se non recaese resolución no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da presentación do recurso de reposición, entenderase desestimado, cos efectos previstos na Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Non obstante, se o consideran conveniente, poderán utilizar e exercitar calquera outro recurso que estimen pertinente.

Leiro, 5 de outubro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Notificación colectiva del padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio de 2021.

Mediante acuerdo del 28 de septiembre de 2021 de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, se aprobó el padrón del impuesto sobre actividades económicas correspondiente al ejercicio de 2021, el cual se expone al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, durante el plazo de quince días hábiles, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo, dicho padrón estará a disposición de los interesados en el ayuntamiento.

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a éste, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición al público del padrón. Contra la resolución recaída en el recurso de reposición podrán interponer, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo competente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la notificación de dicha resolución. Si no recayera resolución en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la presentación del recurso de reposición, se entenderá desestimado, con los efectos previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común. Sin embargo, si lo consideran conveniente, podrán utilizar y ejercitar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Leiro, 5 de octubre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 2.667

A Mezquita

Selección persoal laboral temporal

Convocatoria para a selección de persoal para a provisión dos seguintes postos de traballo: dous/dúas auxiliares de axuda no fogar.

A Alcaldía, mediante Resolución do día 06/10/2021, aprobou as bases ás que se axustará o concurso de méritos para seleccionar e contratar temporalmente a:

Clase de persoal: laboral temporal

Prazas: dous/dúas auxiliares axuda no fogar.

Modalidade: contrato laboral temporal a xornada completa de duración ata o 31 de xaneiro do 2022

Sistema de selección: concurso de méritos.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro Xeral do Concello da Mezquita, de 09:00 a 14:00 horas, durante o prazo de tres días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio do BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no taboleiro de anuncios

do concello e na sede electrónica do Concello da Mezquita, http://amezquita.sedelectronica.gal

A Mezquita, 6 de outubro do 2021. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Asinado dixitalmente na marxe.

Selección personal laboral temporal

Convocatoria para la selección de personal para la provisión de los siguientes puestos de trabajo: dos auxiliares de ayuda en el hogar.

La Alcaldía, mediante Resolución del día 06/10/2021, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso de méritos para seleccionar y contratar temporalmente a:

Clase de personal: laboral temporal

Plazas: dos auxiliares de ayuda en el hogar.

Modalidad: contrato laboral temporal a jornada completa hasta el día 31 de enero del 2022.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento de A Mezquita, de 09:00 a 14:00 horas, durante el plazo de tres días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio del BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Mezquita,

http://amezquita.sedelectronica.gal

A Mezquita, 6 de octubre del 2021. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Firmado digitalmente en el margen.

R. 2.675

Montederramo

O Pleno da Corporación do Concello de Montederramo, na sesión ordinaria do 24 de setembro de 2021, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor, na modalidade de transferencia de crédito entre aplicacións de distintas áreas de gasto, que non afectan a alta e baixas de crédito de persoal. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios electrónico da sede electrónica deste concello no seguinte enderezo https://montederramo.sedelectronica.gal.

Se unha vez transcorrido o citado prazo, non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

O alcalde. Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

El Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Montederramo, en la sesión ordinaria del 24 de setiembre de 2021, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones de distintas áreas de gasto, que no afectan a altas y bajas de crédito de personal. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Real decreto legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Así mismo, estará a disposición de los interesados en el tablón de anuncios electrónico de la sede electrónica de este ayuntamiento en la siguiente dirección https://montederramo.sedelectronica.gal.

Si una vez transcurrido el citado plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

El alcalde. Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 2.592

Montederramo

O Pleno da Corporación do Concello de Montederramo, na sesión ordinaria do 24 de setembro de 2021, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos do orzamento en vigor, na modalidade de crédito extraordinario, financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería. En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios electrónico da sede electrónica deste concello no seguinte enderezo https://montederramo.sedelectronica.gal.

Se unha vez transcorrido o citado prazo, non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

O alcalde. Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

El Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Montederramo, en la sesión ordinaria del 24 de setiembre de 2021 aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería. En cumplimento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Así mismo, estará a disposición de los interesados en el tablón de anuncios elec-

trónico de la sede electrónica de este ayuntamiento en la siguiente dirección https://montederramo.sedelectronica.gal.

Si una vez transcurrido el citado plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

El alcalde. Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 2.593

Petín

Unha vez aprobado o padrón correspondente ás taxas municipais deste concello do segundo trimestre de 2021, atópase exposto ao público, na secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 23 de setembro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Raquel Mª Bautista Carballo.

Documento asinado electronicamente.

Una vez aprobado el padrón correspondiente a las tasas municipales de este ayuntamiento del segundo trimestre de 2021, se encuentra expuesto al público, en la secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 23 de septiembre de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Raquel Mª Bautista Carballo.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.576

Ribadavia

O Concello de Ribadavia aprobou a lista cobratoria correspondente ao imposto de actividades económicas (IAE) do exercicio 2021.

A partir da publicación deste anuncio, ábrese un prazo de información no cal a lista correspondente a este tributo estará á disposición dos/as interesados/as na oficina do concello durante o prazo dun mes.

O período de cobro para este imposto fíxase do 19 de outubro ao 21 de decembro de 2021.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo os domicilios dos/as contribuíntes para que estes/as poidan pagalos nas oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse á oficina de Recadación sita na praza Maior n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán os que establecen os artigos do 33 ao 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a el, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de finalizar o período de exposición pública do padrón ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos poidan interporse simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de mora e, no seu caso, as custas que se produzan. O feito de non recibir os documentos de pago non exime da obriga de pagalos no período voluntario fixado. É obriga do/a contribuínte solicitalo se non o recibe.

Ribadavia, 6 de outubro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

El Ayuntamiento de Ribadavia aprobó la lista cobratoria correspondiente al Impuesto de actividades económicas del ejercicio 2021.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información en el cual la lista correspondiente a este tributo, estará a disposición de los interesados en la oficina del Ayuntamiento durante el plazo de un mes.

Periodo de Cobro voluntario para este impuesto, se fija desde el día 19 de octubre hasta el próximo 21 de diciembre de 2021.

Forma de pago: Todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en los mismos. En el caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a “Catoure S.L.”, en la plaza Mayor n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán los que establecen los artículos del 33 al 41 del Reglamento General de Recaudación (RD 9396/2005, do 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a él, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes, que contará desde el día siguiente al de finalizar el período de exposición pública del padrón o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: una vez transcurrido el período de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. El hecho de no recibir el documento de pago no exime de la obligación de abonarlo dentro del período voluntario fijado. Es obligación del/de la contribuyente solicitarlo si no lo recibe.

Ribadavia, 6 de octubre de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

R. 2.669

Vilamarín

Unha vez aprobado polo Pleno do concello, na sesión do 4 de outubro de 2021, o expediente de modificación de créditos n.º 2/2021 dentro do Presuposto vixente, en cumprimento do que dispón o artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público, polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría deste concello. Durante o dito prazo, que contará desde o día seguinte ao publicarse este anuncio no BOP, poderán formularse as reclamacións que se consideren pertinentes. Considerarase definitivamente aprobado no caso de que non se presente ningunha reclamación.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

Una vez aprobado por el Pleno del ayuntamiento, en la sesión de 4 de octubre de 2021, el expediente de modificación de créditos n.º 2/2021, dentro del Presupuesto vigente, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 177.2, en relación con el

169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por el plazo de quince días hábiles en la Secretaría de este ayuntamiento. Durante dicho plazo, que se contará desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, podrán formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes. Se considerará definitivamente aprobado en el caso de que no se presente ninguna.

Firmado digitalmente al margen.

R. 2.656

Vilamartín de Valdeorras

En virtude das facultades establecidas nos artigos 43 e 44 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, delego no concelleiro don Juan Enrique Guntiñas Roo a competencia para celebrar matrimonio civil entre don Ruperto Jorge Rodríguez Prieto e don Francisco Álvarez Vega, que terá lugar o próximo día 2 de outubro de 2021 ás 12.00 horas, na casa do concello.

Déaselle conta ao interesado, publíquese no BOP e déaselle conta ao Pleno na primeira sesión que se realice.

Mándao e asínao o alcalde, don Enrique Álvarez Barreiro, en Vilamartín de Valdeorras, a 23 de setembro de 2021.

O alcalde. Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

En virtud de las facultades establecidas en los artículos 43 y 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, delego en el concejal don Juan Enrique Guntiñas Roo la competencia para celebrar matrimonio civil entre don Ruperto Jorge Rodríguez Prieto y don Francisco Álvarez Vega, que tendrá lugar el próximo día 2 de octubre de 2021 a las 12.00 horas, en la casa consistorial.

Désele cuenta al interesado, publíquese en el BOP y désele cuenta al Pleno en la primera sesión que se realice.

Lo manda y lo firma el alcalde, don Enrique Álvarez Barreiro, en Vilamartín de Valdeorras, a 23 de septiembre 2021.

El alcalde. Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 2.567

V. TRIBUNAIS E XULGADOS
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado de Instrución n.º 2
Ourense

Edicto

LEV xuízo sobre delitos leves 236/2021
NIX: 32054 43 2 2021 0000931
Delito/delito leve: estafa (todos os supostos)
Denunciante/querelante: Tamara de Dios Seara
Contra: Rafael Bueno Montoya

Conforme co acordado nos autos de referencia, mediante este edicto notifícase a Rafael Bueno Montoya que no procedemento arriba indicado recaeu unha sentenza do seu interese, a cal se atopa á súa disposición na Secretaría deste xulgado.

Ourense, 14 de setembro de 2021. O/a letrado/a da Administración de Xustiza.

Juzgado de Instrucción n.º 2
Ourense

Edicto

LEV juicio sobre delitos leves 236/2021
NIG: 32054 43 2 2021 0000931
Delito/delito leve: estafa (todos los supuestos)
Denunciante/querellante: Tamara de Dios Seara
Contra: Rafael Bueno Montoya

Conforme con lo acordado en los autos de referencia, mediante este edicto se notifica a Rafael Bueno Montoya que en el procedimiento arriba indicado ha recaído una sentencia de su interés, la cual se encuentra a su disposición en la Secretaría de este juzgado.

Ourense, 14 de setiembre de 2021. El/la letrado/a de la Administración de Justicia.

R. 2.545