



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 233 · Venres, 9 outubro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso para traballadores sociais sobre protocolos de actuación ante o COVID-19 no servizo de axuda a domicilio.....	2
Decreto da Presidencia de nomeamento de persoal eventual adscrito ao Gabinete de Presidencia.....	8
Decreto da Presidencia de cesamento de persoal eventual adscrito ao Gabinete de Presidencia.....	8
Decreto da Presidencia de cesamentos e nomeamentos de persoal eventual.....	8

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballiño (O)

Exposición pública da aprobación inicial da modificación de ordenanzas fiscais e ordenanzas reguladoras de prezos públicos para o ano 2021.....	9
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación do anexo de subvencións do orzamento 2020.....	9

Maside

Convocatoria para a elección de xuíz de paz titular.....	10
--	----

Merca (A)

Exposición pública dos expedientes de modificación de crédito n.º 1/2020 e 2/2020.....	10
--	----

Muíños

Exposición pública do padrón tributario da taxa polo servizo de distribución da auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao primeiro cuadrimestre 2020 e prazo de cobranza en período voluntario.....	10
---	----

Rúa (A)

Exposición pública das listas cobratorias da taxa polos servizos de subministración de auga, rede de sumidoiros, recollida do lixo e o canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 2º trimestre de 2020 e prazo de cobranza en período voluntario.....	11
---	----

Xinzo de Limia

Exposición pública da aprobación inicial da modificación do Regulamento orgánico da corporación municipal.....	12
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 4392/2020.....	12

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

Citación para realización de actos de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial ás empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 919/2019.....	13
Notificación de sentenza á empresa Cocote Café Bistro, SL, no procedemento Seguridade Social 213/2020.....	13
Citación para realización de actos de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial ás empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 835/2019.....	14
Citación para realización de actos de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial á empresa Suler Confecciones, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 484/2020.....	15
Citación para realización de actos de conciliación e xuízo á empresa Pizarras Cufica Los Campos, SL, no procedemento Seguridade Social 498/2020.....	15

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Obras y Servicios Raulika, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 120/2019.....	16
--	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso para Trabadores Sociales sobre Protocolos de Actuación ante el COVID-19 en el Servicio de Ayuda a Domicilio.....	5
Decreto de la Presidencia de nombramiento de personal eventual adscrito al Gabinete de Presidencia.....	8
Decreto de la Presidencia de cese de personal eventual adscrito al Gabinete de Presidencia.....	8
Decreto de la Presidencia de ceses y nombramientos de personal eventual.....	9

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballiño (O)

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de ordenanzas fiscales y ordenanzas reguladoras de precios públicos para el año 2021.....	9
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación del anexo de subvenciones del presupuesto de 2020.....	9

Maside

Convocatoria para la elección de juez de paz titular.....	10
---	----

Merca (A)

Exposición pública de los expedientes de modificación de crédito n.º 1/2020 e 2/2020.....	10
---	----

Muíños

Exposición pública del padrón tributario de la tasa por el servicio de distribución del agua y canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al primer cuatrimestre 2020 y plazo de cobro en período voluntario.....	11
---	----

Rúa (A)

Exposición pública de las listas cobratorias de la tasa por los servicios de suministro de agua, alcantarillado, recogida de basuras y el canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 2º trimestre de 2020 y plazo de cobro en período voluntario.....	12
---	----

Xinzo de Limia

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico de la Corporación Municipal.....	12
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 4392/2020.....	12

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

Citación para realización de actos de conciliación y juicio y prestar confesión judicial a las empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 919/2019.....	13
Notificación de sentencia a la empresa Cocote Café Bistro, SL, en el procedimiento Seguridade Social 213/2020.....	14
Citación para celebración de actos de conciliación y juicio y prestar confesión judicial a las empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 835/2019.....	14
Citación para celebración de actos de conciliación y juicio y prestar confesión judicial a la empresa Suler Confecciones, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 484/2020.....	15
Citación para celebración de actos de conciliación y juicio a la empresa Pizarras Cufica Los Campos, SL, en el procedimiento Seguridade Social 498/2020.....	16

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Obras y Servicios Raulika, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 120/2019.....	17
---	----

**Vulgado do Social n.º 3 de Ourense**

Notificación de resolución a Excavaciones y Construcciones Eduardo Boan e Eduardo Boan Álvarez, no procedemento execución de títulos xudiciais 109/2018.....	17
Citación para a realización de actos de conciliación e xuízo a Dilenia Paulino Contreras, Sandra Henríquez Castillo, Deyanira Fabián Ruiz, Berónica Morel, Gabriela Petrache, Lenuta Nicolita Rudaru, Tinca Gabriela Neculcea, Eliete Pereira Gomes, Zoila Metivier Jiménez de Horbst e María Jesús Cerqueira da Silva Oliveira, no procedemento de oficio autoridade laboral 458/2020.....	18
Citación para realización de actos de conciliación e xuízo a Francisco López Vázquez no procedemento Seguridade Social 388/2020.....	19

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Notificación de resolución a Excavaciones y Construcciones Eduardo Boan y Eduardo Boan Álvarez, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 109/2018.....	18
Citación para la celebración de actos de conciliación y juicio a Dilenia Paulino Contreras, Sandra Henríquez Castillo, Deyanira Fabián Ruiz, Berónica Morel, Gabriela Petrache, Lenuta Nicolita Rudaru, Tinca Gabriela Neculcea, Eliete Pereira Gomes, Zoila Metivier Jiménez de Horbst y María Jesús Cerqueira da Silva Oliveira, en el procedimiento de oficio autoridad laboral 458/2020.....	19
Citación para celebración de actos de conciliación y juicio a Francisco López Vázquez en el procedimiento Seguridad Social 388/2020.....	20

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria dunha edición do “Curso para traballadores sociais sobre protocolos de actuación ante o COVID-19 no servizo de axuda a domicilio” (AF-38-2020)

Faise público que, por Resolución da Presidencia do 25/09/2020 e n.º 2020/11862, acordouse o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan vixente prevese, entre outras accións, a realización dunha edición do “Curso para traballadores sociais sobre protocolos de actuación ante o COVID-19 no servizo de axuda a domicilio”. A competencia para a convocatoria da dita acción corresponde á Presidencia de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, atopándose delegado o seu exercicio no deputado delegado de Administración Provincial por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro.- Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

“Curso para traballadores sociais sobre protocolos de actuación ante o COVID-19 no servizo de axuda a domicilio”

Bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no rexistro xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es), ou en calquera dos lugares

previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma vixente ata o 2 de outubro de 2020, conforme á disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro).

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2020. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3.- A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación e na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web: www.depourense.es/formacion.

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas de aproveitamento.

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma, aos/ás alumnos/as que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2.- É obrigatoria a realización nos prazos establecidos de todos os módulos e probas que integran o curso. A non realización dalgún módulo do curso ou das preceptivas probas de avaliación impedirá a expedición do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

“Curso para traballadores sociais sobre protocolos de actuación ante o COVID-19 no servizo de axuda a domicilio”

1.- Destinatarios.

* Asistentes e traballadores sociais das mancomunidades e concellos, psicólogos, pedagogos, educadores e demais técnicos especializados na materia encargados da atención, xestión e dirección dos departamentos de servizos sociais das corporacións locais.

* Persoal ao servizo da Administración local que teña asignadas responsabilidades en materia de servizos sociais ou que desenvolva o seu traballo desde outros ámbitos profesionais no campo da atención primaria.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: teleformación.

2.2.- Duración: 15 horas.

2.3.- Datas de realización: do 19 ao 23 de outubro de 2020.

2.4.- Prazas: 20 participantes.

2.5.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

* Achegar ao alumnado os conceptos xerais e as actuacións preventivas relacionadas coa COVID-19, enfermidade ocasionada polo novo coronavirus SARS-CoV-2.

* Dar a coñecer aos/ás traballadores/as sociais que xestionan os servizos de axuda a domicilio as obrigas ás que está sometida a Administración local ante a nova enfermidade da COVID-19.

* Analizar as medidas preventivas e protocolos de actuación específicos fronte ao coronavirus nas distintas actuacións do persoal de axuda a domicilio.

4.- Programa.

4.1. Información básica da COVID-19.

4.1.1. Identificación da enfermidade e o seu proceso de desenvolvemento.

4.1.2. Características dos usuarios en risco.

4.2. Descrición das medidas para a prevención e control da infección segundo as recomendacións sanitarias para domicilios.

4.3. Recomendacións durante os coidados persoais ás persoas usuarias.

4.4. Medidas de desinfección de superficies e espazos.

4.5. Recomendacións durante as tarefas domésticas.

4.6. Medidas organizativas.

4.7. Medidas de protección individual.

4.7.1. O lavado hixiénico de mans con auga e xabón e preparacións alcohólicas.

4.7.2. Colocación do equipo de protección individual.

4.8. Aplicación dos protocolos de actuación con persoas usuarias sen risco, con sospeita de risco e de alto risco fronte ao COVID-19.

4.9. Protocolo de illamento domiciliario e recomendacións da habitación de illamento.

4.10. Medidas de limpeza da vivenda en casos confirmados.

4.10.1. Produtos de limpeza adecuados.

4.10.2. Limpeza de materiais reutilizables.

4.11. Xestión dos residuos xerados polas persoas usuarias confirmadas de COVID-19.

4.11.1. Manipulación con seguridade.

4.12. Carteis informativos.

4.13. Afrontamento do dó e acompañamento en tempos de coronavirus.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de ata cinco días naturais antes do inicio do curso.

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos”

Publicase isto e infórmaseselles aos interesados de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao de recepción desta notificación, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 25 de setembro de 2020. O vicepresidente e deputado delegado de Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	A1 A2 B C1 C2 AP _____
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO	
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada	
Sinatura do órgano informante	
Lugar e data _____ de _____ de _____	
Selo do servizo	Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas outras entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición previstos pola LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDADE E AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria de una edición del “Curso para Trabajadores Sociales sobre Protocolos de Actuación ante el COVID-19 en el Servicio de Ayuda a Domicilio” (AF-38-2020)

Se hace público que, por Resolución de Presidencia del 25/09/2020 y n.º 2020/11862, se acordó lo siguiente

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan vigente se prevé, entre otras acciones, la realización de una edición del “Curso para Trabajadores Sociales sobre Protocolos de Actuación ante el COVID-19 en el Servicio de Ayuda a Domicilio”. La competencia para la convocatoria de dicha acción corresponde a la Presidencia de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, encontrándose delegado su ejercicio en el diputado delegado de Administración Provincial por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Polo expuesto, dispongo:

Primero.- Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

“Curso para Trabajadores Sociales sobre Protocolos de Actuación ante el COVID-19 en el Servicio de Ayuda a Domicilio”

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento a lo que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contado a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (norma vigente hasta el 2 de octubre de 2020, conforme a la disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y sello requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de

participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2020. Asimismo, de manera complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se requiera, sobre la priorización de la admisión de los/ las solicitantes.

3.- La lista de personas seleccionadas será aprobada por resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación y en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono: 988 317 580 o consultando en la página web: www.depourense.es/formacion.

4.- Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los/las solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas de aprovechamiento.

1.- Se les otorgará el correspondiente diploma, a los/las alumnos/as que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente los diferentes módulos y las pruebas de evaluación del curso.

2.- Es obligatoria la realización en los plazos establecidos de todos los módulos y pruebas que integran el curso. La no realización de algún módulo del curso o de las preceptivas pruebas



de evaluación impedirá la expedición del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso para Trabajadores Sociales sobre Protocolos de Actuación ante el COVID-19 en el Servicio de Ayuda a Domicilio”

1.- Destinatarios.

* Asistentes y trabajadores sociales de las mancomunidades y ayuntamientos, psicólogos, pedagogos, educadores y demás técnicos especializados en la materia encargados de la atención, gestión y dirección de los departamentos de servicios sociales de las corporaciones locales.

* Personal al servicio de la Administración local que tenga asignadas responsabilidades en materia de servicios sociales o que desarrolle su trabajo desde otros ámbitos profesionales en el campo de la atención primaria.

2.- Desarrollo.

2.1.- Modalidad de la acción formativa: teleformación.

2.2.- Duración: 15 horas.

2.3.- Fechas de realización: del 19 al 23 de octubre de 2020.

2.4.- Plazas: 20 participantes.

2.5.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

* Aportar al alumnado los conceptos generales y las actuaciones preventivas relacionadas con la COVID-19, enfermedad ocasionada por el nuevo coronavirus SARS- CoV-2.

* Dar a conocer a los/las trabajadores/as sociales que gestionan los servicios de ayuda a domicilio los deberes a los que está sometida la Administración local ante la nueva enfermedad de la COVID-19.

* Analizar las medidas preventivas y protocolos de actuación específicos frente al coronavirus en las distintas actuaciones del personal de ayuda a domicilio.

4.- Programa.

4.1. Información básica de la COVID-19.

4.1.1. Identificación de la enfermedad y su proceso de desarrollo.

4.1.2. Características de los usuarios en riesgo.

4.2. Descripción de las medidas para la prevención y control de la infección según las recomendaciones sanitarias para domicilios.

4.3. Recomendaciones durante los cuidados personales a las personas usuarias.

4.4. Medidas de desinfección de superficies y espacios.

4.5. Recomendaciones durante las tareas domésticas.

4.6. Medidas organizativas.

4.7. Medidas de protección individual.

4.7.1. El lavado higiénico de manos con agua y jabón y preparación alcohólicas.

4.7.2. Colocación del equipo de protección individual.

4.8. Aplicación de los protocolos de actuación con personas usuarias sin riesgo, con sospecha de riesgo y de alto riesgo frente al COVID-19.

4.9. Protocolo de aislamiento domiciliario y recomendaciones de la habitación de aislamiento.

4.10. Medidas de limpieza de la vivienda en casos confirmados.

4.10.1. Productos de limpieza adecuados.

4.10.2. Limpieza de materiales reutilizables.

4.11. Gestión de los residuos generados por las personas usuarias confirmadas de COVID-19.

4.11.1. Manipulación con seguridad.

4.12. Carteles informativos.

4.13. Afrontamiento del duelo y acompañamiento en tiempos de coronavirus.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de hasta cinco días naturales antes del inicio de la actividad.

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos.”

Lo que se hace público, informando a los interesados de que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado del Contencioso - Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de recepción de esta notificación, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día del dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente

Ourense, 25 de septiembre de 2020. El vicepresidente y diputado delegado de Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 2.306



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:		Nombre:	NIF:
Dirección:		Localidad:	
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fijo <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A1 A2 B C1 C2 AP	_____
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración: Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
<p style="text-align: right;">....., de de</p> <p>Firma</p>

5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:
<input type="checkbox"/> Favorable Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
<p style="text-align: right;">Firma del órgano informante</p> <p>Lugar y fecha de de</p> <p>Sello del servicio Fdo.:</p>

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDAD Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE. -

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



Deputación Provincial de Ourense

Faise público que a Presidencia, con data 2 de outubro de 2020, ditou o seguinte Decreto:

“Mediante Resolución da Presidencia, con data 2 de outubro de 2020, acordouse o cesamento de don Germán López Vázquez como asesor da Presidencia, quedando, por conseguinte, vacante este posto, reservado a persoal eventual e adscrito ao Gabinete de Presidencia.

De conformidade co establecido no artigo 104.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, o nomeamento de persoal eventual é libre e corresponde á Presidencia.

Polo exposto, dispoño:

1.- Nomear a don José Manuel Palacios Rodríguez con NIF 51 629 799C como asesor da Presidencia, en réxime de persoal eventual, con efectos do día 4 de outubro de 2020.

2.- Este nomeamento será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa inmediata executividade e da súa notificación ao interesado.”

Ourense, 5 de outubro de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se hace público que la Presidencia, con fecha de 2 de octubre de 2020, dictó el siguiente Decreto:

“Mediante Resolución de la Presidencia, con fecha 2 de octubre de 2020, se acordó el cese de don Germán López Vázquez como asesor de la Presidencia, quedando, por conseguinte, vacante este puesto, reservado a personal eventual y adscrito al Gabinete de Presidencia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, el nombramiento de personal eventual es libre y corresponde a la Presidencia.

Por lo expuesto, dispongo:

1.- Nombrar a don José Manuel Palacios Rodríguez con NIF 51 629 799C como asesor de la Presidencia, en régimen de personal eventual, con efectos del día 4 de octubre de 2020.

2.- Este nombramiento será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su inmediata ejecutividad y de su notificación al interesado.”

Ourense, 5 de octubre de 2020. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.422

Deputación Provincial de Ourense

Faise público que a Presidencia, con data 2 de outubro de 2020, acordou o seguinte Decreto:

“Mediante Resolución da Presidencia n.º 2019/7231, do 3 de decembro de 2019, nomeouse a don Germán López Vázquez como asesor da Presidencia.

De conformidade co establecido no artigo 104.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local que regula o persoal eventual, o nomeamento e cesamento deste tipo de persoal é libre e corresponde á Presidencia da entidade local.

Polo exposto, dispoño:

1.- Acordar o cesamento de don Germán López Vázquez como asesor da Presidencia con efectos do día seguinte a esta resolución.

2.- Esta resolución será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa notificación ao interesado.”

Ourense, 5 de outubro de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se hace público que la Presidencia, con fecha 2 de octubre de 2020, acordó el siguiente Decreto:

“Mediante Resolución de la Presidencia n.º 2019/7231, de 3 de diciembre de 2019, se nombró a don Germán López Vázquez como asesor de la Presidencia.

De conformidad con lo establecido en el artículo 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local que regula al personal eventual, el nombramiento y cese de este tipo de personal es libre y corresponde a la Presidencia de la entidad local.

Por lo expuesto, dispongo:

1.- Acordar el cese de don Germán López Vázquez como asesor de la Presidencia con efectos del día siguiente a esta resolución.

2.- Esta resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su notificación al interesado.”

Ourense, 5 de octubre de 2020. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.423

Deputación Provincial de Ourense

Faise público que a Presidencia, con data 2 de outubro de 2020, acordou o seguinte Decreto:

“Unha vez visto que o día 18 de xullo de 2019, esta Presidencia ditou unha Resolución na que se nomeaba como persoal eventual a dona Zaida María Alejos Garrido coa categoría de asesora política e a don Manuel Gutiérrez López coa categoría de administrativo do grupo político de Democracia Ourensana, e o escrito presentado no rexistro xeral desta Deputación polo portavoz do grupo político de Democracia Ourensana, o día 1 de outubro de 2020 (n.º anotación 2020044129) no que solicita o cesamento de dona Zaida María Alejos Garrido como asesora política e o de don Manuel Gutiérrez López como administrativo, así como o nomeamento de don Víctor Rodríguez Díaz como asesor político e o de don Bruno Blanco Tourón como administrativo do devandito grupo político de Democracia Ourensana.

Tendo en conta que o artigo 104 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local regulan ao persoal eventual.

Polo exposto, dispoño:

1.- Declarar o cesamento de dona Zaida María Alejos Garrido como asesora política e o de don Manuel Gutiérrez López como

administrativo do grupo político de Democracia Ourensana con efectos do día seguinte a esta resolución.

2.- Nomear como persoal eventual desta Deputación Provincial a don Víctor Rodríguez Díaz con NIF 34 922 374W, coa categoría de asesor político, asimilado ao subgrupo A2 e a don Bruno Blanco Tourón con NIF 45 142 296N, coa categoría de administrativo, asimilado ao subgrupo C1, ao grupo político de Democracia Ourensana, aboándoseles as pertinentes retribucións con cargo aos orzamentos desta Corporación e debendo tomar posesión do referido cargo, con efectos do día seguinte ao desta resolución.

3.- Esta resolución será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa inmediata executividade e da súa notificación aos interesados.”

Ourense, 5 de outubro de 2020. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Se hace público que la Presidencia, con fecha 2 de octubre de 2020, acordó el siguiente Decreto:

“Una vez visto que el día 18 de julio de 2019, esta Presidencia dictó una Resolución en la que se nombraba como personal eventual a dona Zaida María Alejos Garrido con la categoría de asesora política y a don Manuel Gutiérrez López con la categoría de administrativo del grupo político de Democracia Ourensana, y el escrito presentado en el registro general de esta Diputación por el portavoz del grupo político de Democracia Ourensana, el día 1 de octubre de 2020 (n.º anotación 2020044129) en el que solicita el cese de doña Zaida María Alejos Garrido como asesora política y el de don Manuel Gutiérrez López como administrativo, así como el nombramiento de don Víctor Rodríguez Díaz como asesor político y el de don Bruno Blanco Tourón como administrativo del citado grupo político de Democracia Ourensana.

Teniendo en cuenta que el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y el 176 del Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local regulan al personal eventual.

Por lo expuesto, dispongo:

1.- Declarar el cese de doña Zaida María Alejos Garrido como asesora política y el de don Manuel Gutiérrez López como administrativo del grupo político de Democracia Ourensana con efectos del día siguiente a esta resolución.

2.- Nombrar como personal eventual de esta Deputación Provincial a don Víctor Rodríguez Díaz con NIF 34 922 374W, con la categoría de asesor político, asimilado al subgrupo A2 y a don Bruno Blanco Tourón con NIF 45 142 296N, con la categoría de administrativo, asimilado al subgrupo C1, al grupo político de Democracia Ourensana, abonándoseles las pertinentes retribuciones con cargo a los presupuestos de esta Corporación y debiendo tomar posesión del referido cargo, con efectos del día siguiente al de esta resolución.

3.- Esta resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su inmediata ejecutividad y de su notificación a los interesados.”

Ourense, 5 de octubre de 2020. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.424

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Carballiño

O Pleno do Concello do Carballiño, na sesión do 2 de setembro de 2020, aprobou provisionalmente o expediente de ordenanzas fiscais e ordenanzas reguladoras dos prezos públicos para o ano 2021, integrado polas ordenanzas reguladoras de cada un dos tributos e prezos públicos municipais que experimentan modificacións para o exercicio 2021.

Sométese o expediente a exposición pública por un prazo de 30 días, dende o día seguinte ao da publicación no BOP de Ourense, dentro dos cales os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen oportunas, segundo o disposto no artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

No Carballiño, na data da sinatura dixital do documento.

O alcalde. Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

El Pleno del Ayuntamiento de O Carballiño, en la sesión del 2 de septiembre de 2020, aprobó provisionalmente el expediente de ordenanzas fiscales y ordenanzas reguladoras de los precios públicos para el año 2021, integrado por las ordenanzas reguladoras de cada uno de los tributos y precios públicos municipales que experimentan modificaciones para el ejercicio 2021.

Se somete el expediente a exposición pública por un plazo de 30 días, desde el día siguiente al de la publicación en el BOP de Ourense, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, según lo dispuesto en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo.

O Carballiño, en la fecha de la firma digital del documento.

El alcalde. Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 2.436

O Carballiño

Unha vez aprobada inicialmente, por acordo do Pleno, con data 02/10/2020, a modificación do anexo de subvencións do orzamento municipal para o ano 2020, conforme ao previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, a modificación considerárase definitivamente aprobada, se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

Documento asinado electronicamente.

Una vez aprobada inicialmente, por acuerdo del Pleno, con fecha 02/10/2020, la modificación del anexo de subvenciones del presupuesto municipal para el año 2020, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince



días desde la publicación de este anuncio, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado la modificación se considerará definitivamente aprobada, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.442

Maside

Ao abeiro do artigo 101 da Lei orgánica do poder xudicial, iníciase expediente para a elección de xuíz de paz titular deste concello.

Con este obxecto, ábrese un período de información pública polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no BOP.

Durante ese prazo, os interesados poderán presentar as súas solicitudes nas oficinas municipais.

Condicións dos solicitantes:

- Ser español, maior de idade.
- Non estar incurso en causas de incapacidade previstas no art. 303 da LOPJ, así como nas incompatibilidades sinaladas no art. 389 da citada lei.

Documentación para presentar:

- Instancia dirixida á Alcaldía.
- Certificación de nacemento ou copia compulsada do DNI.
- Certificación expedida polo Rexistro de Penados e Rebeldes.
- Declaración de non estar incurso nas causas de incapacidade previstas no art. 303 da LOPJ, así como nas incompatibilidades sinaladas no art. 389 da citada Lei.
- Declaración complementaria á que fai referencia o art. 2 da Lei 68/1980, no seu punto 1.

- Xustificación de méritos que poida alegar.

Maside, 5 de outubro de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Iglesias Araujo.

Al amparo del artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, se inicia expediente para la elección de juez de paz titular de este ayuntamiento.

Con este objeto, se abre un período de información pública por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente el de la publicación de este edicto en el BOP.

Durante ese plazo, los interesados podrán presentar las solicitudes en las oficinas municipales.

Condiciones de los solicitantes:

- Ser español, mayor de edad.
- No estar incurso en causas de incapacidad previstas en el art. 303 de la LOPJ, así como en las incompatibilidades señaladas en el art. 389 de la citada ley.

Documentación para presentar:

- Instancia dirigida a la Alcaldía.
- Certificación de nacimiento o copia compulsada del DNI.
- Certificación expedida por Registro de Penados y Rebeldes.
- Declaración de no estar incurso en las causas de incapacidad previstas en el art. 303 de la LOPJ, así como en las incompatibilidades señaladas en el art. 389 de la citada Ley.
- Declaración complementaria a la que hace referencia el art. 2 de la Ley 68/1980, en su punto 1.

- Justificación de méritos que pueda alegar.

Maside, 5 de octubre de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Iglesias Araujo.

R. 2.419

A Merca

O Pleno do Concello da Merca, que tivo lugar o día 17/9/2020, aprobou o expediente de modificación de créditos na modalidade de transferencia de crédito entre partidas de distinta área de gastos e baixas por anulación n.º 1/2020, por un importe total de 41.250 euros e o expediente de modificación de crédito n.º 2, de ampliación de crédito, por importe de 175.903,40 euros.

Os anteditos expedientes permanecerán expostos ao público na secretaría xeral do concello, tras o anuncio previo no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos municipal, durante o prazo de quince días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación no citado diario oficial, para que os/as interesados/as poidan examinalos e presentar, no seu caso, as reclamacións que consideren oportunas consonte co artigo 177, en relación co artigo 169, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLFL). Se ao remate do período de exposición pública non se presentasen reclamacións, os expedientes consideraranse definitivamente aprobados.

A Merca, 1 de outubro de 2020. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Garrido Sampedro.

El Pleno del Ayuntamiento de A Merca, celebrado el día 17/9/2020, aprobó el expediente de modificación de créditos en la modalidad de transferencia de crédito entre partidas de distinta área de gastos y bajas por anulación n.º 1/2020 por un importe total de 41.250 euros y el expediente de modificación de crédito n.º 2, de ampliación de crédito, por importe de 175.903,40 euros.

Los antedichos expedientes permanecerán expuestos al público en la secretaría general del ayuntamiento, tras el anuncio previo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos municipal, durante el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el citado diario oficial, para que los/las interesados/las puedan examinarlos y presentar, en su caso, las reclamaciones que consideren oportunas de acuerdo con el artículo 177, en relación con el artículo 169, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLFL). Si al final del período de exposición pública no se hubiesen presentado reclamaciones, los expedientes se considerarán definitivamente aprobados.

A Merca, 1 de octubre de 2020. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Garrido Sampedro.

R. 2.435

Muíños

A Xunta de Goberno Local aprobou o padrón tributario da taxa polo servizo de distribución da auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 1º cuadrimestre 2020.

O devandito padrón exponse ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, polo prazo de quince días hábiles, contado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións contidas nel, poderá interpoñerse un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de exposición pública do padrón. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o



Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación daquela resolución. Unha vez transcorrido un mes desde a presentación do recurso de reposición sen que recaia resolución expresa, entenderase rexeitado, e o prazo para interpor un recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Prazo de pago en período voluntario: do 9 de outubro de 2020 ao 9 de novembro de 2020. Unha vez transcorrido este prazo, as débedas serán esixibles polo procedemento de constrinximento, aplicándose as recargas correspondentes ao período executivo, así como os xuros de demora e demais gastos e custas que procedan.

Forma de pago: os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo ao enderezo dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas indicadas deberán dirixirse ao concello.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, advírteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes desde a publicación deste anuncio no BOP.

Muíños, 5 de outubro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

La Junta de Gobierno Local aprobó el padrón tributario de la tasa por el servicio de distribución del agua y canon del agua de la Xunta de Galicia correspondiente al 1º cuatrimestre de 2020.

Dicho padrón se expone al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, por el plazo de quince días hábiles, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones.

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones contenidas en él podrá interponerse un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del padrón. Contra la resolución del recurso de reposición podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de aquella resolución. Una vez transcurrido un mes desde la presentación del recurso de reposición sin que recaiga resolución expresa, se entenderá rechazado, y el plazo para interponer un recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados a partir del día siguiente a aquél en el que se produzca el acto presunto. También podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Plazo de pago en período voluntario: de 9 octubre de 2020 al 9 de noviembre de 2020. Una vez transcurrido este plazo, las deudas serán exigibles por el procedimiento de apremio, aplicándose los recargos correspondientes al período ejecutivo, así como los intereses de demora y demás gastos y costas que procedan.

Forma de pago: los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a la dirección de los contribuyentes para que estos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En el caso de no recibirlos en las fechas indicadas deberán dirigirse al ayuntamiento.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, se les advierte a los contribuyentes que el impago del canon del agua en el período voluntario señalado supondrá su exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.

Muíños, 5 de octubre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 2.420

A Rúa

Por Decreto da Alcaldía do Concello da Rúa, con data 06.10.2020, aprobouse a taxa polo servizo de subministración de auga, a taxa pola rede de sumidoiros, pola recollida do lixo e o canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 2º trimestre do exercicio 2020.

A partir da publicación deste anuncio, ábrese un prazo de información, no cal a lista correspondente a este tributo estará a disposición dos interesados nas oficinas do concello durante o prazo de vinte días hábiles, para os efectos de exame e reclamacións, segundo dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Período de cobro voluntario para estas taxas: fíxase no prazo de dous meses dende a publicación.

Lugar de pago: Oficina de Recadación da Rúa, situada na rúa Miguel de Cervantes, n.º 8, baixo en horario de 09.00 a 14.00 horas.

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderán formular un recurso de reposición ante a Alcaldía dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao remate do período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se poidan interpor simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento, aplicarase a recarga correspondente, o xuro de demora e, de ser o caso, as costas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º 119, do 2.06.2012), advírteselles aos contribuíntes de que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario asinado, suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte en vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

A Rúa, 6 de outubro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Álvaro José Fernández López.



Por Decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de A Rúa, con fecha 06.10.2020, se aprobó la tasa por el servicio de suministro de agua, la tasa por alcantarillado, por la recogida de basuras y el canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 2º trimestre del ejercicio 2020.

A partir de la publicación de este anuncio se abre un plazo de información, en el cual la lista correspondiente a este tributo estará a disposición de los interesados en las oficinas del ayuntamiento durante el plazo de veinte días hábiles, para los efectos de examen y reclamaciones, según dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Período de cobro voluntario para estas tasas: se fija en el plazo de dos meses desde la publicación.

Lugar de pago: Oficina de Recaudación de A Rúa, situada en la calle Miguel de Cervantes, n.º 8, bajo en horario de 09.00 a 14.00 horas.

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, podrán formular un recurso de reposición ante la Alcaldía dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón, o un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: una vez transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el período voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente su solicitud en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119, de 22.06.2012), se advierte a los contribuyentes de que la falta de pago del canon del agua en el período voluntario señalado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

A Rúa, 6 de octubre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Álvaro José Fernández Pérez.

R. 2.433

Xinzo de Limia

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 02/10/2020, acordou a aprobación inicial da modificación do Regulamento orgánico da corporación municipal e, en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles, contados desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o devandito prazo non se presentan alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento asinado electronicamente.

El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 02/10/2020, acordó la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico de la Corporación Municipal y, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 e 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se presentan alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.415

Xinzo de Limia

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 02/10/2020, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos número 4392/2020 do orzamento en vigor na modalidade de suplemento de crédito.

Mediante este anuncio, de conformidade co artigo 169 da Lei reguladora das facendas locais, por remisión do artigo 177.2 do mesmo texto legal, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva nos servizos administrativos do concello (1ª planta - secretaría), e na sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia, nos termos e para os efectos definidos na Lei, polo prazo de quince días hábiles contado dende o seguinte a aquel no que este anuncio apareza publicado no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o citado expediente de modificación de crédito considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

A alcaldesa. Asdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento asinado dixitalmente.

El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la sesión ordinaria celebrada el día 02/10/2020, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos número 4320/2020 del presupuesto en vigor en la modalidad de suplemento de crédito.

Mediante este anuncio, de conformidad con el artículo 169 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por remisión del artículo 177.2 del mismo texto legal, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva en los servicios administrativos del ayuntamiento (1ª planta - secretaría), y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en los términos y para los efectos definidos en la Ley, por plazo de quince días hábiles contado desde el siguiente a aquel en el que este anuncio aparezca publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el citado expediente de modificación de crédito se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

La alcaldesa. Fdo.: Elvira Lama Fernández.

Documento firmado telemáticamente.

R. 2.418

V. TRIBUNALS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003621

DSP despedimento/cesamentos en xeral 919/2019

Sobre: despedimento

Demandante: Evangelina Laranjo Horcajo

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa), Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL, e Pizarras Nueva Galicia, SL.

Avogado/a: letrado/a do Fogasa

Conforme co que ordenou dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, no Decreto ditado nos autos n.º 919/2019, sobre despedimento, seguidos a pedimento de dona Evangelina Laranjo Horcajo, contra as empresas Cufica Los Campos, SL e outras, por medio deste edicto cítase a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, que se atopan en paradoiro descoñecido, para que comparezan anta a sala de audiencias deste xulgado do social, situada na rúa Velázquez, s/n, sala 2, planta baixa, o día 04/11/2020, ás 10.35 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e, de ser o caso, de xuízo, e prestar confesión xudicial; fánelles as advertencias e prevencións de lei, e en particular a de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por falta de comparecencia das partes demandadas e que deberán comparecer con todos os medios de proba de que intenten valerse. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, salvo cando teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

E para que lle sirva de citación de forma legal ás empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, que se atopan en paradoiro descoñecido, expido e asino este edicto en Ourense, o 15 de setembro de 2020.

A letrada da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0003621

DSP despido/ceses en general 919/2019

Sobre: despido

Demandante: Evangelina Laranjo Horcajo

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa), Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL, y Pizarras Nueva Galicia, SL.

Abogado/a: letrado/a del Fogasa

En virtud de lo ordenado por doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, en el Decreto dictado en los autos n.º 919/2019, sobre despido, seguidos a instancia de doña Evangelina Laranjo Horcajo, contra las empresas Cufica Los Campos, SL, y otras, por medio de este edicto se cita a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, que se encuentran en paradero desconocido, para que comparezcan anta la sala de audiencias de este juzgado de lo social, sita en la calle Velázquez, s/n, sala 2, planta baja, el día 04/11/2020, a las 10.35 horas, con el objeto de realizar el acto de conciliación y, en su caso, de juicio, y prestar confesión judicial; se hacen las advertencias y prevenciones de ley, y en particular la de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por falta de comparecencia de las partes demandadas y que deberán comparecer con todos los medios de prueba de que intenten valerse. Asimismo que todas las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo cuando tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Y para que sirva de citación de forma legal a las empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, que se encuentran en paradero desconocido, expido y firmo este edicto en Ourense, a 15 de septiembre de 2020.

La letrada de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.216

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0000842

SSS Seguridade Social 213/2020

Sobre: Seguridade Social

Demandante: Iria Prieto Díez

Avogado: Antonio Valencia Fidalgo

Demandados: Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), Mutua MC Mutual, Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS) e Cocote Café Bistro, SL.

Dona M^a Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento Seguridade Social 213/2020 deste xulgado do social, seguido a pedimento de dona Iria Prieto Díez contra a empresa Cocote Café Bistro, SL, e outros, sobre inviolidez, ditouse unha sentenza con data do 09/09/2020, cuxa resolución di literalmente:



“Desestimando a demanda interposta por dona Iria Prieto Díez contra o Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS), a Tesourería Xeral da Seguridade Social (TXSS), a Mutua MC Mutual e a empresa Cocote Café Bistro, SL, absolve aos demandados das pretensións exercitadas contra eles pola demandante.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes e advirtaselles do seu dereito a recorrer en suplicación ante a o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, por conduto deste xulgado do social, no prazo de cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación.

Así por esta a miña sentenza, xulgado definitivamente, pronúncioo, mándoo e asínoo”.

E para que lle sirva de notificación en forma legal á empresa Cocote Café Bistro, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial de Provincia de Ourense.

Advirtéselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 11 de setembro de 2020. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0000842

SSS Seguridade Social 213/2020

Sobre: Seguridade Social

Demandante: Iria Prieto Díez

Abogado: Antonio Valencia Hidalgo

Demandados: Instituto Nacional de la Seguridade Social (INSS), Mutua MC Mutual, Tesorería General de la Seguridade Social (TGSS) y Cocote Café Bistro, SL.

Doña M^a Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento Seguridade Social 213/2020 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de doña Iria Prieto Díez contra la empresa Cocote Café Bistro, SL, y otros, sobre invalidez, se dictó una sentencia con fecha del 09/09/2020, cuya resolución dice literalmente:

“Desestimando la demanda interpuesta por doña Iria Prieto Díez contra el Instituto Nacional de la Seguridade Social (INSS), la Tesorería General de la Seguridade Social (TGSS), la Mutua MC Mutual y la empresa Cocote Café Bistro, SL, absuelvo a los demandados de las pretensiones ejercitadas contra ellos por la demandante.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaseles de su derecho a recurrir en suplicación ante la Sala del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, por conducto de este juzgado de lo social, en el plazo de cinco días hábiles siguientes al de su notificación.

Así por esta mi sentencia, juzgado definitivamente, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a la empresa Cocote Café Bistro, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de

la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 11 de septiembre de 2020. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 2.217

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0003278

DSP despedimento/cesamentos en xeral 835/2019

Sobre: despedimento

Demandante: Mhoab Dantas De Sousa

Avogado: Eloy Jesús Rodríguez López

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa), Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL e Pizarras Nueva Galicia, SL

Avogado/a: letrado/a do Fogasa

Conforme co que ordenou dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, no Decreto ditado nos autos n.º 835/2019, sobre despedimento, seguidos a pedimento de don Mhoab Dantas De Sousa, contra as empresas Cufica Los Campos, SL, e outras, por medio deste edicto cítase a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, que se atopan en paradiro descoñecido, para que comparezan ante a sala de audiencias deste xulgado do social, situada na rúa Velázquez, s/n, sala 2, planta baixa, o día 04/11/2020, ás 10.20 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e, de ser o caso, de xuízo, e prestar confesión xudicial; fánelles as advertencias e prevencións de lei, e en particular a de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse por falta de comparecencia das partes demandadas, e que deberán comparecer con todos os medios de proba de que intenten valerse. Así mesmo que as seguintes comunicacións se farán en estrados, salvo cando teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

E para que lles sirva de citación de forma legal ás empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordeño, SL, e Pizarras La Soledad, SL, que se atopan en paradiro descoñecido, expido e asínoo este edicto en Ourense, o 15 de setembro de 2020.

A letrada da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0003278

DSP despido/ceses en general 835/2019

Sobre: despido

Demandante: Mhoab Dantas De Sousa

Abogado: Eloy Jesús Rodríguez López

Demandadas: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa), Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras La Soledad, SL y Pizarras Nueva Galicia, SL

Abogado: letrado del Fogasa

Conforme con lo que ordenó doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, en el Decreto dictado en los autos n.º 835/2019, sobre despido, seguidos a instancia de don Mhoab Dantas Da Sousa, contra las empresas Cufica Los Campos, SL, y otras, por medio de este edicto se cita a Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL y Pizarras La Soledad, SL, que se encuentran en paradero desconocido, para que comparezcan ante la sala de audiencias de este juzgado de lo social, sita en la calle Velázquez, s/n, sala 2, planta baja, el día 04/11/2020, a las 10.20 horas, con el objeto de realizar el acto de conciliación y, en su caso, de juicio, y prestar confesión judicial; se hacen las advertencias y prevenciones de ley, y en particular la de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por falta de comparecencia de las partes demandadas y que deberán comparecer con todos los medios de prueba de que intenten valerse. Asimismo que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, salvo cuando tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Y para que sirva de citación de forma legal a las empresas Cufica Los Campos, SL, Pizarras Valdebedul, SL, Pizarras Valdebordoño, SL, y Pizarras La Soledad, SL, que se encuentran en paradero desconocido, expido y firmo este edicto en Ourense, a 15 de septiembre de 2020.

La letrada de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.218

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0001938

Despedimento/cesamentos en xeral 484/2020

Sobre: despedimento

Conforme co que ordenou dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na DIOR ditada nos autos n.º 484/2020, sobre despedimento, seguidos por pedimento de María Isabel Feijóo Barata contra Suler Confecciones, SL, por medio deste edicto cítase á dita empresa, que se acha en paradero descoñecido, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado na rúa Velázquez, s/n, sala 2, planta baixa, o día 07.10.2020, ás 11.35 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e xuízo e prestar confesión xudicial. Fánselle as advertencias e preven-

cións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender por falta de comparecencia da parte demandada, e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo, advírteselle que as comunicacións seguintes se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á empresa Suler Confecciones, SL, que se acha en paradero descoñecido, expido e asino este edicto en Ourense, o quince de setembro de dous mil vinte.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0001938

Despido/ceses en general 484/2020

Sobre: despido

En virtud de lo ordenado por doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en la DIOR dictada en los autos n.º 484/2020, sobre despido, seguidos a instancias de María Isabel Feijóo Barata contra Suler Confecciones, SL, por medio del presente edicto se cita a dicha empresa, que se halla en paradero desconocido, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, situado en la c/ Velázquez, s/n, sala 2, planta baja, el día 07.10.2020, a las 11.35 horas, con objeto de celebrar el acto de conciliación y juicio y prestar confesión judicial. Se le hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por incomparecencia de la parte demandada, y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo, se le advierte de que las comunicaciones siguientes se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a Suler Confecciones, SL, que se halla en paradero desconocido, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a quince de setiembre de dos mil veinte.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 2.220

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2020 0001995

SSS Seguridade Social 498/2020

Sobre: Seguridade Social

Conforme co que ordenou dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, no decreto ditado nos autos n.º 498/2020, sobre responsabilidade empresarial, seguidos por pedimento da Mutua Fremap contra Pizarras Cufica Los Campos, SL, por medio deste edicto cítase á dita empresa, que se acha en paradero des-



coñecido, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado na r/ Velázquez, s/n, sala 2, planta baixa, o día 30.11.2020, ás 10.50 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e xuízo. Fánselle as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola falta de comparecencia da parte demandada, e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo, advérteselle que as comunicacións seguintes se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Pizarras Cufica Los Campos, SL, que se acha en paradoro descoñecido, expido e asino este edicto en Ourense, o dezasete de setembro de dous mil vinte.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: María Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2020 0001995
SSS Seguridad Social 498/2020
Sobre: Seguridad Social

En virtud de lo ordenado por doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en el decreto dictado en los autos n.º 498/2020, sobre responsabilidad empresarial, seguidos a instancias de Mutua Fremap contra Pizarras Cufica Los Campos, SL, por medio del presente edicto se cita a dicha empresa, que se halla en paradero desconocido, para que comparezca en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, situado en la c/ Velázquez, s/n, el día 30.11.2020, a las 10.50 horas, con objeto de celebrar el acto de conciliación y juicio. Se le hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por incomparecencia de la parte demandada, y que deberá asistir con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo, se le advierte de que las comunicaciones siguientes se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o de sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a Pizarras Cufica Los Campos, SL, que se halla en paradero desconocido, expido y firmo este edicto en Ourense, a diecisiete de septiembre de dos mil veinte.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: María Elsa Méndez Díaz.

R. 2.221

Xulgado do Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 001961
ETX execución de títulos xudiciais 120/2019
Procedemento de orixe: PO procedemento ordinario 495/2019
Sobre: ordinario
Parte demandante: Rubén Cid González

Avogado: Roque Méndez Robleda

Partes demandadas: Fogasa (Fondo de Garantía Salarial) e Obras y Servicios Raulika, SL

Avogado/a: letrado/a do Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 120/2019 deste xulgado do social, seguido a pedimento de Rubén Cid González contra a empresa Obras y Servicios Raulika, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar á executada, Obras y Servicios Raulika, SL en situación de insolvencia por importe de 1.757,16 euros, insolvencia que se entenderá, para todos os efectos, como provisional.

b) Arquivar as actuacións logo da súa anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución, se no sucesivo se coñecen novos bens da executada.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita esta resolución, no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación desta, expresando a infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 188 da LXS). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta n.º 3224000064012019 aberta no Banco de Santander, e deberá poñer, no campo concepto, “recurso”, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos desta ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

O letrado da Administración de Xustiza”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Obras y Servicios Raulika, SL, en paradoro descoñecido, expido esta cédula de notificación para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comuni-

cación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 15 de setembro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo tras a logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando cumpira.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 001961

Ejecución de títulos judiciales 120/2019

Procedimiento de origen: procedimiento ordinario 495/2019

Sobre: ordinario

Parte demandante: Rubén Cid González

Abogado: Roque Méndez Robleda

Partes demandadas: Fogasa (Fondo de Garantía Salarial) y Obras y Servicios Raulika, SL

Abogado/a: letrado/a del Fogasa

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 120/2019 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Rubén Cid González contra la empresa Obras y Servicios Raulika, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar a la ejecutada, Obras y Servicios Raulika, SL, en situación de insolvencia por importe de 1.757,16 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.

b) Archivar las actuaciones luego de su anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución, si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes de la ejecutada.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. La dirección y los datos de comunicación facilitados a tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en los mismos sin efecto serán válidas, mientras no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica, o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta esta resolución, en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de ésta expresando la infracción cometida a juicio del recurrente (artículo 188 de la LJS). El recurrente

que no tenga la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta n.º 3224000064012019 abierta en el Banco de Santander, y deberá poner, en el campo concepto, “recurso”, seguido del código “31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 31 Social - Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de los mismos.

El letrado de la Administración de Justicia”.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Obras y Servicios Raulika, SL, en paradero desconocido, expido esta cédula de notificación para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, a 15 de septiembre de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que fue dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando sea necesario.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.219

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0003641

ETX execución de títulos xudiciais 109/2018

Procedemento orixe: PO procedemento ordinario 899/2017 Sobre ordinario

Demandantes: Eduardo Fernández Rodríguez, José Antonio Pérez Bolaño, Gumersindo Novoa Rodríguez

Avogado: Alberto Arca Fresco

Demandados: Fogasa, Excavaciones y Construcciones Eduardo Boan, Eduardo Boan Álvarez

Avogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 109/2018 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de don José A. Pérez Bolaño e dous máis contra a empresa Excavaciones y Construcciones Eduardo Boan e Eduardo Boan Álvarez, sobre



cantidade, ditouse o 29.06.2020, un decreto en cuxa parte dispositiva se acorda:

1.- Convocar a poxa dos bens embargados, descritos nos antecedentes de feito. Unha vez que sexa firme a presente resolución, anunciarase no Boletín Oficial do Estado a través da aplicación informática e nos termos legalmente establecidos.

Modo de impugnación.- Contra a presente resolución cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado no prazo de tres días contados a partir do día seguinte ao da súa notificación, mediante escrito no que deberá expresarse a infracción en que a resolución incorrese a xuízo do recorrente (artigos 451.1 e 452.1 LAC).

O dito recurso carecerá de efectos suspensivos (artigo 451.3 LAC).

Así o acordo e o asino. Dou fe.

O letrado da Administración de Xustiza.

E para que lles sirva de notificación en legal forma a Excavaciones y Construcciones Eduardo Boan e Eduardo Boan Álvarez, en ignorado paradoiro, expido este edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 16 de setembro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só se poderá levar a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0003641

ETJ ejecución de títulos judiciales 109/2018

Procedimiento origen: PO procedimiento ordinario 899/2017

Sobre ordinario

Demandantes: Eduardo Fernández Rodríguez, José Antonio Pérez Bolaño, Gumersindo Novoa Rodríguez

Abogado: Alberto Arca Fresco

Demandados: Fogasa, Excavaciones y Construcciones Eduardo Boan, Eduardo Boan Álvarez

Abogado/a: letrado/a de Fogasa

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 109/2018 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de don José A. Pérez Bolaño y dos más contra la empresa Excavaciones y Construcciones Eduardo Boan y Eduardo Boan Álvarez, sobre cantidad, se ha dictado el 29.06.2020, un decreto en cuya parte dispositiva se acuerda:

1.- Convocar la subasta de los bienes embargados, descrito en los antecedentes de hecho. Una vez firme la presente resolución,

se anunciará en el Boletín Oficial del Estado a través de la aplicación informática y en los términos legalmente establecidos.

Modo de impugnación.- Contra la presente resolución cabe interponer un recurso de reposición ante este juzgado en el plazo de tres días contados a partir del día siguiente al de su notificación, mediante escrito en el que deberá expresarse la infracción en que la resolución hubiere incurrido a juicio del recurrente (artículos 451.1 y 452.1 LEC).

Dicho recurso carecerá de efectos suspensivos (artículo 451.3 LEC).

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

El letrado de la Administración de Justicia

Y para que sirva de notificación en legal forma a Excavaciones y Construcciones Eduardo Boan y Eduardo Boan Álvarez, en ignorado paradoiro, expido este edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 16 de septiembre de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.212

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento do letrado da Seguridade Social contra Complejo Osiris, SL, en reclamación por procedemento de oficio, rexistrado co n.º procedemento de oficio autoridade laboral 458/2020, se acordou, para cumprir co que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Dilenia Paulino Contreras, Sandra Henríquez Castillo, Deyanira Fabián Ruiz, Berónica Morel, Gabriela Petrache, Lenuta Nicolita Rudaru, Tinca Gabriela Neculcea, Eliete Pereira Gomes, Zoila Metivier Jiménez de Horbst e María Jesús Cerqueira da Silva Oliveira, en ignorado paradoiro, co fin de que comparezan o día 17/11/2020, ás 11.30 horas, na planta baixa - sala 3 - Edif. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e deberán acudir con todos os medios de proba dos que se intenten valer, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretendan comparecer no acto do xuízo asistidos de avogado ou representados tecnicamente por graduado social colexiado, ou representados por procurador, porán esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, con obxecto de que, unha vez trasladada tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lles sirva de citación a Dilenia Paulino Contreras, Sandra Henríquez Castillo, Deyanira Fabián Ruiz, Berónica Morel, Gabriela Petrache, Lenuta Nicolita Rudaru, Tinca Gabriela Neculcea, Eliete Pereira Gomes, Zoila Metivier Jiménez de Horbst e María Jesús Cerqueira da Silva Oliveira, expídese esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 14 de setembro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia del letrado de la Seguridad Social contra Complejo Osiris, SL, en reclamación por procedimiento oficio, registrado con el n.º procedimiento oficio autoridad laboral 458/2020, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Dilenia Paulino Contreras, Sandra Henríquez Castillo, Deyanira Fabián Ruiz, Berónica Morel, Gabriela Petrache, Lenuta Nicolita Rudaru, Tinca Gabriela Neculcea, Eliete Pereira Gomes, Zoila Metivier Jiménez de Horbst y María Jesús Cerqueira da Silva Oliveira, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 17/11/2020, a las 11.30 horas, en la planta baja - sala 3 - Edif. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberán acudir con todos los medios de prueba de que se intenten valer, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretendan comparecer al acto del juicio asistidos de abogado o representados técnicamente por graduado

social colegiado, o representados por procurador, pondrán esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Dilenia Paulino Contreras, Sandra Henríquez Castillo, Deyanira Fabián Ruiz, Berónica Morel, Gabriela Petrache, Lenuta Nicolita Rudaru, Tinca Gabriela Neculcea, Eliete Pereira Gomes, Zoila Metivier Jiménez de Horbst y María Jesús Cerqueira da Silva Oliveira, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 14 de septiembre de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.225

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a pedimento de Fremap Mutua Colaboradora coa Seguridade Social n.º 61 contra Francisco López Vázquez, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º Seguridade Social 388/2020 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Francisco López Vázquez, en ignorado paradiro, co fin de que compareza o día 24/11/2020, ás 09.45 horas, na planta baixa - sala 3 - Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e se é o caso de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada tal intención ao actor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro



prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colegiado.

E para que lle sirva de citación a Francisco López Vázquez, expídese esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 14 de setembro de 2020. O letrado da Administración de Xustiza.

A difusión do texto desta resolución a partes non interesadas no proceso no que foi ditada só poderá levarse a cabo logo da disociación previa dos datos de carácter persoal que estes contivesen e con pleno respecto ao dereito á intimidade, aos dereitos das persoas que requiran un especial deber de tutelar ou á garantía do anonimato das vítimas ou prexudicados, cando proceda.

Os datos persoais incluídos nesta resolución non poderán ser cedidos, nin comunicados con fins contrarios ás leis.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de Fremap Mutua Colaboradora c on la Seguridad Social n.º 61 contra Francisco López Vázquez, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º Seguridad Social 388/2020 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Francisco López Vázquez, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 24/11/2020 a las 09.45 horas, en la planta baja - sala 3 - Ed. calle Velázquez, para la realización de los actos de conciliación y en su caso de juicio, pudiendo comparecer personalmente o

mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Francisco López Vázquez, se expide esta cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 14 de septiembre de 2020. El letrado de la Administración de Justicia.

La difusión del texto de esta resolución a partes no interesadas en el proceso en el que ha sido dictada sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que los mismos contuvieran y con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los derechos de las personas que requieran un especial deber de tutelar o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos en esta resolución no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

R. 2.227

