Boletín Oficial
Provincia de Ourense

N.º 229 · Luns, 4 outubro 2021 — *Dep. legal:* OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria e bases reguladoras para a concesión de subvencións para o fomento do termalismo saudable e a cultura termal na provincia de Ourense 2021 ... 2

Extracto da convocatoria e bases reguladoras para a concesión de subvencións para o fomento do termalismo saudable e a cultura termal na provincia de Ourense, 2021 ... 12

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

Exposición pública da solicitude de concesión de aproveitamento de augas. Expediente A/32/26823 ... 14

Información pública do expediente V/32/00652 de vertido de augas residuais solicitado por Jacobo Álvarez García, no termo municipal do Bolo ... 15

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do servizo de Bos Días Cole e actividades extraescolares ... 15

Muíños

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 3/2021 ... 18

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 4/2021 ... 19

San Cibrao das Viñas

Aprobación das listas de persoas admitidas e excluídas para participar no procedemento de contratación dun/dunha auxiliar de axencia de lectura publicado no BOP núm. 208, do 09/09/2021 ... 19

Vilariño de Conso

Extracto das bases reguladoras da convocatoria de axudas do Programa para a reactivación da economía rural e da rehabilitación, alugueiro e mellora do acceso á vivenda, "Realúgate Vilariño" ... 20

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el fomento del termalismo saludable y la cultura termal en la provincia de Ourense 2021 ... 6

Extracto de la convocatoria y bases reguladoras para la concesión de subvenciones para el fomento del termalismo saludable y la cultura termal en la provincia de Ourense, 2021 ... 13

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Exposición pública de la solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas. Expediente A/32/26823 ... 14

Información pública del expediente V/32/00652 de vertido de aguas residuales solicitado por Jacobo Álvarez García, en el término municipal de O Bolo ... 15

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Servicio de Bos Días Cole y Actividades Extraescolares ... 16

Muíños

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2021 ... 18

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 4/2021 ... 19

San Cibrao das Viñas

Aprobación de las listas de personas admitidas y excluidas para participar en el procedimiento de contratación de un/a auxiliar de agencia de lectura publicado en el BOP núm. 208, de 09/09/2021 ... 19

Vilariño de Conso

Extracto de las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas del Programa para la Reactivación de la Economía Rural y de la Rehabilitación, Alquiler y Mejora del Acceso a la Vivienda, "Realúgate Vilariño" ... 20

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE
I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

A Xunta de Goberno da Deputación de Ourense, realizada na sesión ordinaria en data 20 de setembro de 2021, aprobou as bases reguladoras e a convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para o fomento do termalismo saudable e a cultura termal na provincia de Ourense, correspondente ao exercicio 2021

Co fin de dar cumprimento ao acordo, publícase o texto íntegro das bases aprobadas.

Bases reguladoras do concurso para a concesión de subvencións para o fomento do termalismo saudable e a cultura termal na provincia de Ourense, correspondente ao exercicio 2021.

Primeira. Obxecto e beneficiarios.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencións destinadas ao fomento do lecer saudable nas instalacións balnearias da provincia de Ourense, mediante concorrencia non competitiva, a través do procedemento previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 8 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP nº 260, do 12 de novembro de 2015).

A concesión de axudas ás que se refire esta convocatoria realizarase de forma continua, ata esgotar o orzamento previsto, segundo a orde de recepción das solicitudes e baixo os principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Segunda. Relación dos programas de estancias e tratamentos subvencionados. Períodos de realización das estancias.

A través do procedemento regulado nestas bases, a Deputación Provincial de Ourense concederá subvencións para os seguintes programas:

1. Programa de termalismo saudable: este programa abarca dúas modalidades, A (estancias balnearias, con ou sen servizo de transporte en tren) e B (tratamentos terapéuticos sen estancia) co contido que se describe no apartado seguinte.

2. Programa de cultura termal: a realización das estancias ou recepción dos tratamentos subvencionados a través destes programas terá lugar entre o día seguinte ao da publicación destas bases e ata o 15 de decembro de 2021, nas datas elixidas polos solicitantes, nos períodos ofertados para cada programa.

Os períodos de realización das estancias no Programa de termalismo saudable iniciaranse o luns, día de chegada, e prolongaranse ata o sábado, día da saída.

Os períodos de realización das estancias no Programa de cultura termal iniciaranse o sábado, día de chegada, e prolongaranse ata o domingo, día de saída, no Programa de cultura termal.

Terceira. Descrición do Programa de termalismo saudable.

A. Estancias

A.1 Estancias balnearias: nesta liña A.1 subvenciónanse estancias das persoas beneficiarias nos establecementos balnearios da provincia de Ourense de 6 días de duración (5 noites) de luns a sábado (en réxime de cuarto dobre compartido, sen prexuízo do previsto na base cuarta, apartado 3) pensión completa (incluíndo nesta pensión completa a bebida), 10 técnicas balnearias, posibilidade de revisión médica dos beneficiarios, (sempre que o demanden) e programa de animación social. Os balnearios poderán establecer quendas de estancia con servizos de traslado ida e volta (luns e sábado) desde os puntos de partida ata os balnearios. A xestión e posta ao dispor dos billetes e realización dos servizos será responsabilidade dos balnearios.

A.2 Estancias balnearias + tren: estas subvencións financiarán as estancias balnearias conforme co previsto no apartado A.1, e ademais, os beneficiarios da subvención poderán adquirir os billetes de tren (ida e volta), desde algunha das "estacións termais" que participan neste programa e que se refiren no convenio subscrito entre Deputación de Ourense e RENFE ata a estación de Ourense. Os balnearios proporcionan servizos de traslado (ida e volta) desde a estación de Ourense ata os balnearios seleccionados e roteiros culturais.

A xestión da adquisición e posta ao dispor dos billetes de tren, así como os traslados entre a estación e os balnearios e os roteiros culturais que se propoñan en cada unha das semanas serán responsabilidade do balneario no que o solicitante desexe gozar do programa e non implican ningún gasto de xestión. O custo do billete, que será aboado polo beneficiario, incluirá a tarifa prevista por RENFE para este programa e o importe aboado polo beneficiario en concepto de traslados e roteiros culturais (estación de tren de Ourense/balneario/estación de tren, roteiros culturais) establecido polo balneario para este servizo.

A.3 Estancias balnearias con ou sen tren para grupos. Estas subvencións financiarán as estancias balnearias de grupos, en similares condicións que as previstas para os programas A.1 e A.2 (segundo inclúan ou non o transporte en tren). Para ter a consideración de grupos terán que cumprirse as seguintes condicións:

a) Que agrupen, polo menos, a 20 persoas en concepto de solicitantes e/ou acompañantes.

b) Que o grupo de solicitantes realicen un programa de estancias nun mesmo establecemento balneario e dentro do mesma quenda.

B.- Tratamentos terapéuticos (sen estancia).

Os tratamentos terapéuticos sen estancia (reumatolóxico e respiratorio) inclúen, en todos os casos, consulta médica á chegada do beneficiario ao balneario.

Os tratamentos terapéuticos ofertados neste programa poderán ser de:

- 35 técnicas balnearias repartidas ao longo dun máximo de 15 días.
- 20 técnicas balnearias repartidas ao longo dun máximo de 15 días.
- 10 técnicas balnearias repartidas ao longo dun máximo de 10 días.

O prazo máximo no que se poderán recibir as técnicas balnearias compútase desde o primeiro día en que se comezan a recibir as técnicas.

Cuarta. Descrición do Programa de cultura termal:

Estas subvencións financiarán estancias de fin de semana dos beneficiarios nos establecementos balnearios da provincia de Ourense, de 2 días de duración (1 noite) de sábado a domingo, incluíndo pensión completa, 2 técnicas balnearias para as persoas adultas e, no caso de vir acompañadas por menores de 12 anos, estancia para os/as menores (non poderán ser máis dun/dunha neno/a por programa).

No caso de que a persoa solicitante (maior de 18 anos) veña acompañada dun/dunha menor, este non poderá realizar tratamentos balnearios en ningún caso.

Quinta.- Réxime xeral dos servizos obxecto de subvención.

1. As subvencións reguladas nesta convocatoria cinguen o seu obxecto aos servizos balnearios sinalados nestas bases, entendéndose excluído calquera outro servizo adicional e non previsto nestas bases para cada programa descrito que poida ser prestado polos establecementos aos beneficiarios.

En todo caso, este tipo de servizos adicionais só poderán ser prestados co consentimento dos/as afectados/as sen que se poida impoñer ás persoas beneficiarias a súa recepción.

2. Sen prexuízo da subvención da deputación, os servizos de estancia e tratamento balneario serán prestados polos establecementos ás persoas usuarias con carácter de servizos persoais, prestados segundo as condicións contractuais que rexen para este tipo de servizos conforme á normativa turística, civil e mercantil aplicable. A Deputación Provincial en ningún caso será parte na relación contractual entre persoas beneficiarias e os establecementos.

Sexta.- Establecementos balnearios incluídos nos programas subvencionados.

1. Os establecementos balnearios onde se realizarán as estancias e tratamentos subvencionados son os seguintes:

Balneario-Hotel Baños de Molgas

Gran Balneario do Carballiño

Balneario Arnoia Caldaria

Balneario Laias Caldaria

Balneario Lobios Caldaria

Balneario de Cortegada

Balneario de Caldas de Partovia

2. Sen prexuízo do anterior, ao longo do exercicio 2021 poderán incorporarse outros establecementos balnearios da provincia de Ourense que ofrezan condicións semellantes ás definidas nestas bases e que o soliciten de forma expresa. A inclusión de novos establecementos durante a vixencia do programa de subvencións regulado nestas bases farase pública oportunamente a través da sede electrónica da Deputación Provincial.

Os establecementos balnearios incluídos no programa terán a consideración de entidades colaboradoras da deputación, ao amparo do establecido no artigo 12 da Lei xeral de subvencións, concretándose os seus dereitos e deberes mediante convenio de colaboración que se subscribirá pola Presidencia no marco do establecido nestas bases. Entre outros aspectos, o convenio regulará os deberes de xustificación das subvencións polos establecementos e o deber de darlle publicidade á participación da deputación no financiamento dos servizos prestados.

3. O tipo de tratamento ofertado dependerá do balneario seleccionado, podendo ser modificado en función da revisión médica dos beneficiarios realizada á súa chegada ao establecemento.

4. Os prezos finais para persoas usuarias dos servizos de cada establecemento, logo da aplicación das subvencións previstas nestas bases, figuran no enderezo electrónico http://termalismorense.com.

5. A información detallada sobre as características dos establecementos e dos tratamentos ofertados estará dispoñible para consulta das persoas interesadas, durante o prazo de formulación de solicitudes, no enderezo electrónico seguinte: http://termalismourense.como

Sétima. Beneficiarios das subvencións.

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases as persoas físicas que reúnan os requisitos que se esixen para cada un dos programas, segundo se expresa a continuación:

Programa tipo 1. Programa de termalismo saudable:

a) Ter cumpridos ou cumprir no ano 2021, 50 anos de idade.

b) Non padecer enfermidade nin alteración ou contraindicación médica que dificulte ou impida a normal convivencia nos establecementos balnearios.

c) Ser persoa válida para as actividades da vida diaria.

Tamén poderá ser beneficiaria/o da subvención, como acompañante, calquera persoa maior de idade que desexe aloxarse nos establecementos balnearios e/ou recibir os tratamentos acompañando a unha persoa que reúna os requisitos sinalados nos apartados a), b) e c) anteriores. Neste caso a súa participación terá que ser pedida de forma conxunta cun/cunha solicitante que cumpra os devanditos requisitos, realizándose de forma simultánea, na mesma solicitude.

Programa tipo 2. Programa de cultura termal:

a) Ter cumpridos o solicitante, cando menos, 18 anos de idade.

b) Non padecer enfermidade nin alteración ou contraindicación médica que dificulte ou impida a normal convivencia nos establecementos balnearios.

c) Ser persoa válida para as actividades da vida diaria.

Tamén poderá ser beneficiaria/o da subvención unha persoa acompañante do solicitante. Nos balnearios que oferten o programa con nenos/as menores de 12 anos, poderase engadir un/unha acompañante máis menor de 12 anos.

A persoa beneficiaria principal e os/as acompañantes aloxaranse no mesmo cuarto.

Os/as menores de idade non recibirán tratamentos balnearios en ningún caso.

2. A participación das/os acompañantes terá que ser pedida de forma conxunta coa da persoa solicitante, realizándose de forma simultánea, na mesma solicitude. No caso de que o/a titular da solicitude renuncie ou cause baixa, automaticamente o dereito do/a acompañante decae, tendo neste caso que realizar unha nova solicitude se cumpre os requisitos de idade que se establece para cada programa.

3. As persoas interesadas poderán acceder á condición de beneficiario/a solicitando as subvencións individualmente (ben sexa no seu propio nome ou mediante representante) da maneira descrita na base décimo primeira.

4. Os/As interesadas/os unicamente poderán solicitar a concesión da subvención para un dos dous programas previstos na base segunda e descritos nas bases terceira e cuarta. Ademais, dentro do Programa de termalismo saudable só se poderá solicitar unha das súas modalidades. En consecuencia, non se admitirá a formulación de solicitudes para máis dunha modalidade ou programa.

Oitava. Dispoñibilidades orzamentarias.

O orzamento previsto para os programas regulados nestas bases é de 40.000,00 € con cargo á partida orzamentaria: 31331/207000 dos orzamentos da Deputación de Ourense para o exercicio 2021.

Novena.- Contía das subvencións e prezos dos servizos.

1. As subvencións terán os importes seguintes:

a) Programa de termalismo saudable: estancias.

50 euros por praza no Programa de termalismo saudable, modalidades A.1 e A.2, se o/a solicitante está empadroado/a nalgún municipio da provincia de Ourense.

10 euros por praza na modalidade de Programa de termalismo saudable, A.1, A.2, se o/a solicitante non está empadroado/a en ningún municipio da provincia.

60 euros, por praza na modalidade A.3, naqueles casos nos que se participe no programa dentro dun convenio subscrito cunha entidade adherida na modalidade terapéutica.

b) Programa de termalismo saudable: tratamentos terapéuticos sen estancia.

70 euros por praza, cando o tratamento terapéutico sen estancia sexa de 35 técnicas ao longo de 15 días.

40 euros por praza, cando se trate de tratamento terapéutico sen estancia de 20 técnicas termais, ao longo de 15 días.

20 euros por praza, cando se trate dun tratamento de 10 técnicas termais, ao longo de 10 días.

Esta mesma subvención de 70 €, 40 € e 20 € respectivamente, aplicaráselle segundo o programa escollido, á persoa que participe no programa dentro dun convenio subscrito cunha entidade adherida na modalidade terapéutica.

c) Programa de cultura termal.

10 euros por cada praza de maiores de idade se o/a solicitante está empadroado/a nalgún municipio da provincia de Ourense, e 5 euros por praza no caso de que a persoa solicitante non estea empadroada en ningún municipio da provincia de Ourense.

20 euros por cada praza de maiores de idade naqueles casos no que se participe no programa dentro dun convenio subscrito cunha entidade adherida na modalidade terapéutica.

A estancia dun/dunha menor de 12 anos, no mesmo réxime que os maiores de idade aos que acompañe, unha subvención de 10 euros, polo que, sendo o prezo do establecemento de 10 euros, estas prazas non terán custo efectivo para o beneficiario.

2. As subvencións recollidas no apartado anterior aplícanse sobre os prezos dos servizos ofertados polos establecementos para as persoas beneficiarias dos programas, determinado nos prezos finais soportados polos usuarios, que figuran na páxina web indicada.

Os prezos sinalados na páxina web indicada son prezos finais, incluíndo o IVE actualmente vixente. Se no momento da facturación dos servizos correspondentes se modificase o IVE aplicable, o aumento ou redución do imposto repercutirase no beneficiario, incrementando ou reducindo a contía para pagar na cantidade que proceda.

Os prezos sinalados son pechados para todos os servizos incluídos en cada praza, sen que exista a posibilidade de efectuar dedución ningunha se por calquera causa a persoa participante non emprega todos ou algúns dos servizos ofertados.

3. A subvención da deputación librarase directamente aos establecementos termais colaboradores, tras a presentación previa ante a deputación da xustificación conforme co establecido no convenio de colaboración cos establecementos balnearios.

Decima.- Forma de pago dos servizos subvencionados por parte dos beneficiarios.

1. Os/As beneficiarios/as aboarán o prezo das prazas da forma seguinte:

a) Previamente á formalización da solicitude de subvención e á súa presentación no Rexistro Xeral da Deputación, o/a interesado/a deberá autorizar ao establecemento balneario da súa elección para efectuar, con cargo a unha tarxeta de crédito, a realización dunha retención en garantía do pago da estancia ou tratamento.

b) No Programa de termalismo saudable (estancias balnearias), modalidades A.1, A.2 e A.3, a retención en garantía do pago poderá ser do 100% do prezo total ou dunha contía inferior, a elección do solicitante. No caso de que a persoa solicitante desexe que se realice unha retención inferior en garantía de pago, será das contías seguintes:

- A1: 50 € en concepto de reserva de praza.

- A2: 100 € / 50 € segundo se o programa de estancias + tren incorpore traxectos de longo percorrido ou non.

- A3: sen tren, 50 €. No caso de incorporar tren, a contía será de 100 € ou de 50 € segundo se trate de traxectos de longo percorrido ou non.

Para os efectos destes programas, son traxectos de longo percorrido en tren aqueles que se realizan en dúas paradas, unha delas en tren de alta velocidade.

c) No Programa de cultura termal e programas de tratamentos balnearios sen estancia, a única opción será a retención do 100% do prezo do programa pedido polo solicitante.

2. A cantidade pendente para completar o pago total da praza, no seu caso, aboarase directamente aos establecementos balnearios no momento da chegada a eles, facéndoselles entrega da factura correspondente.

3. No caso de que o/a solicitante decida renunciar á praza adxudicada poderá facelo e terá dereito a que se lle libere a retención en garantía, que verá reflectida na súa tarxeta de crédito. Para que poida ser efectivo o dereito a esta devolución, a renuncia terá que facerse cun mínimo de 15 días naturais de antelación á data de inicio do seu programa subvencionado. A renuncia tramitarase telemáticamente a través da plataforma informática.

No caso de que a renuncia implique unha modificación de datas para a realización do programa, só se permitirá unha única modificación de datas. De producirse unha segunda renuncia a este período alternativo, non existirá posibilidade de devolución do importe de reserva.

4. Os/as usuarios/as poderán solicitar un cuarto individual, así como calquera outro servizo adicional ofertado polo establecemento. Estes servizos non serán obxecto de subvención, e serán aboados exclusivamente polo usuario que os solicite.

Décimo primeira. Solicitudes. Prazo, modo e lugar de presentación e documentación esixible.

As solicitudes poderán presentarse desde o día seguinte ao da publicación destas bases na Base de datos Nacional de Subvencións, e ata esgotar o crédito orzamentario e, en todo caso, sempre dentro dos períodos ofertados durante o exercicio 2021.

1. As solicitudes deberanse realizar telematicamente, a través do enderezo electrónico http://termalismourense.com, rexistrándose ante o Rexistro Electrónico Xeral da Deputación de Ourense. O emprego de medios electrónicos para a formulación das solicitudes terá carácter obrigatorio, ao amparo do previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e do artigo 7.2 da vixente Ordenanza de acceso electrónico aos servizos provinciais da Deputación Provincial de Ourense (BOP núm. 296, de data 28.12.2009), ao estar plenamente garantido o acceso e dispoñibilidade de medios tecnolóxicos precisos conforme co establecido nos parágrafos seguintes, polo que non se admitirá ningunha solicitude que se formule por outros medios, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes conforme co previsto nesta base.

As solicitudes, unha vez cubertas na plataforma electrónica, presentaranse ante o Rexistro da Deputación de Ourense a través dos medios seguintes:

1) Con certificado electrónico.

2) Sen certificado electrónico.

2.1.- En liña

2.2.- Presencialmente

1. Con certificado electrónico. Admitirase a presentación a través de calquera dos medios válidos habilitados por esta deputación.

2. Sen certificado electrónico

2.1 Online.- No caso de que a persoa interesada non dispoña de certificado electrónico, poderá presentar a solicitude asinada ante o rexistro, a través do sistema de clave concertada da Deputación de Ourense: CHAVEOU.

2.2. Presencialmente. Neste caso as persoas interesadas cubrirán a súa solicitude a través da plataforma informática e, unha vez cuberta, terán que imprimila e levala ante calquera das oficina de Correos de España e pedir que envíen o orixinal polo Sistema ORVE ao Rexistro da Deputación de Ourense, ou ante calquera dos outros rexistros válidos recollidos no artigo

16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A persoa interesada terá 7 días naturais desde o momento no que cubra a solicitude a través da plataforma: http: termalismourense.com para dirixirse a Correos ou ante calquera outro dos rexistros válidos e remitir a súa solicitude á Deputación de Ourense. Durante este prazo de 7 días naturais, a(s) praza(s) solicitada estará bloqueada ao seu favor; unha vez concluídos estes 7 días naturais sen que conste a entrada da súa solicitude por rexistro, a praza desbloquearase e quedará dispoñible. Neste caso, liberarase a retención da garantía e a persoa solicitante verao reflectido na súa tarxeta de crédito.

A plataforma informática requirirá automaticamente a emenda das deficiencias consistentes na ausencia da documentación anexa prevista neste apartado, de maneira tal que o proceso de presentación da solicitude non poderá completarse ata que a dita deficiencia sexa emendada.

Non será necesario achegar ningunha documentación coa solicitude, xa que a deputación procederá de oficio á comprobación dos datos do interesado necesarios para resolver o procedemento, mediante consulta nas plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, de acordo co establecido no artigo 28.2 e 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, sendo os datos obxecto de consulta os seguintes:

1) A identidade e data de nacemento da persoa física solicitante, a través do seu DNI ou NIE.

2) O municipio de empadroamento do solicitante.

Non obstante o anterior, o interesado deberá achegar coa solicitude a documentación que se indica nos seguintes casos:

1) No suposto de persoas estranxeiras non residentes en España, deberán presentar copia electrónica auténtica do seu pasaporte.

2) No suposto no que o solicitante non autorice á deputación para a consulta dos seus datos, deberá achegarse copia electrónica auténtica do seu DNI ou NIE e do seu certificado de empadroamento

3) No suposto en que non sexa tecnicamente posible que a deputación efectúe a consulta dos seus datos, este organismo poderá requirir ao interesado para que achegue a documentación necesaria.

3. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, os interesados poderán dirixirse á Área de Benestar da Deputación Provincial que lle prestará a asistencia precisa aos interesados, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14:00 horas do último día hábil do prazo de solicitude.

Décimo segunda.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1.- O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e das informacións esixidas nestas bases, necesarias para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte co indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á Deputación Provincial determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2.- En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é da Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa do Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Os datos do delegado de protección son: domicilio, para os efectos de notificacións: rúa do Progreso, nº 32, 32003, en Ourense e correo electrónico: dpo@depourense.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria/o, para a valoración da súa solicitude e para a xestión das correspondentes solicitudes. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.natalidade.depourense.es

As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben por solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que consta no expediente atoparanse a disposición doutras persoas interesadas no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedinte (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos ao deber de reserva salvo os referidos ao nome, apelidos e número de teléfono móbil que lle serán comunicados, no momento da concesión da subvención, aos balnearios, entidades colaboradoras, para que poidan tramitar as solicitudes de estancias e/ou tratamentos correspondentes e dar cumprimento así ao obxectivo último deste programa.

Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contraditorio previo con audiencia da persoa interesada titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos/as beneficiarios/as, dará lugar á súa exclusión do procedemento.

k) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Décimo terceira.- Xestión de solicitudes e concesión de subvencións.

A Área de Benestar da Deputación de Ourense xestionará as solicitudes presentadas a través do Rexistro, concedéndose as subvencións conforme co sinalado nesta base, en función da dispoñibilidade de prazas existentes en cada momento, determinada polo crédito orzamentario dispoñible.

As subvencións adxudicaranse, seguindo a orde de prelación establecida pola data e hora de presentación ante o rexistro da solicitude beneficiaria da subvención. Este código data/hora será xerado de forma automática pola plataforma informática por cada solicitude que se presente.

A información sobre o número de prazas dispoñibles en cada momento será pública e accesible de maneira permanente a través da plataforma informática.

A xestión electrónica das solicitudes realizarase cada venres (semanalmente) e referirase a todas as solicitudes presentadas entre 00.01 horas do venres anterior ao da valoración ata as 23:59 horas do xoves previo ao venres de valoración. O sistema determinará a cualificación como "conforme con subvención Deputación", ou "excluída", en atención a que cumpran cos requisitos de acceso esixible para cada programa ou non, e da existencia de crédito orzamentario dispoñible.

As solicitudes que sexan conformes integrarán unha lista ordenada, na que se incluirán todas as que foron obxecto de xestión nesa semana, quedando automaticamente concedidas as subvencións correspondentes.

A listaxe non será obxecto de notificación individual, que será substituída pola súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial, ao amparo do establecido no artigo 45.2.b) da Lei do procedemento administrativo común das administracións públicas. Con todo, advertirase mediante correo electrónico ou sms aos interesados que fagan constar o seu enderezo de correo electrónico ou teléfono móbil na súa solicitude.

En todo caso, os interesados poderán dirixirse en todo momento á Área de Benestar da Deputación Provincial onde se lles facilitará a información precisa, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Décimo cuarta.- Normativa de aplicación.

No non disposto nestas bases, será de aplicación o establecido na vixente lexislación reguladora das subvencións provinciais.

Publícase esto, advertindo que contra este acordo pódense interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno da Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado provincial do contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao amparo do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativo, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio das accións na vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, toda vez que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule requirimento previo, contará dende o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se considere pertinente

Ourense, 21 de setembro de 2021. A deputada delegada de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais.

Diputación Provincial de Ourense

La Xunta de Gobierno de la Diputación de Ourense, celebrada en sesión ordinaria el día 20 de septiembre de 2021, aprobó las bases reguladoras y la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para el fomento del termalismo saludable y la cultura termal en la provincia de Ourense, correspondiente al ejercicio 2021.

Con el fin de dar cumplimiento al acuerdo, se publica el texto íntegro de las bases aprobadas.

Bases reguladoras del concurso para la concesión de subvenciones para el fomento del termalismo saludable y la cultura termal en la provincia de Ourense, correspondiente al ejercicio 2021.

Primera. Objeto y beneficiarios

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones destinadas al fomento del ocio saludable en las instalaciones balnearias de la provincia de Ourense, mediante concurrencia no competitiva, a través del procedimiento previsto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense (BOP nº 260, de 12 de noviembre de 2015).

La concesión de ayudas a las que se refiere esta convocatoria se realizará de forma continua, hasta agotar el presupuesto previsto, según el orden de recepción de las solicitudes y bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Segunda. Relación de los programas de estancias y tratamientos subvencionados. Períodos de realización de las estancias.

A través del procedimiento regulado en las presentes bases, la Diputación Provincial de Ourense concederá subvenciones para los siguientes programas:

1. Programa de Termalismo Saludable: este programa abarca dos modalidades, A (estancias balnearias, con o sin servicio de transporte en tren) y B (tratamientos terapéuticos sin estancia) con el contenido que se describe en el apartado siguiente.

2. Programa de Cultura Termal: la realización de las estancias o recepción de los tratamientos subvencionados a través de estos programas tendrá lugar entre el día siguiente al de la publicación de estas bases y hasta el 15 de diciembre de 2021 en las fechas elegidas por los solicitantes en los períodos ofertados para cada programa.

Los períodos de realización de las estancias en el Programa de Termalismo Saludable se iniciarán el lunes, día de llegada, y se prolongarán hasta el sábado, día de la salida.

Los períodos de realización de las estancias en el Programa de Cultura Termal se iniciarán el sábado, día de llegada, y se prolongarán hasta el domingo, día de salida, en el Programa de Cultura Termal.

Tercera. Descripción del Programa de Termalismo Saludable.

A. Estancias

A.1 Estancias balnearias: en esta línea A.1 se subvencionan estancias de las personas beneficiarias en los establecimientos balnearios de la provincia de Ourense de 6 días de duración (5 noches) de lunes a sábado (en régimen de habitación doble compartida, sin perjuicio de lo previsto en la base cuarta, apartado 3) pensión completa (incluyendo en esta pensión completa la bebida), 10 técnicas balnearias, posibilidad de revisión médica de los beneficiarios, (siempre que lo demanden) y programa de animación social. Los balnearios podrán establecer turnos de estancia con servicios de traslado ida y vuelta (lunes y sábado) desde los puntos de partida y hasta los balnearios. La gestión y puesta a disposición de los billetes y realización de los servicios será responsabilidad de los balnearios.

A.2 Estancias balnearias + tren: estas subvenciones financiarán las estancias balnearias conforme a lo previsto en el apartado A.1, y además los beneficiarios de la subvención podrán adquirir los billetes de tren (ida y vuelta), desde alguna de las “estaciones termales” que participan en este programa y que se refieren en el convenio suscrito entre Diputación de Ourense y RENFE hasta la estación de Ourense. Los balnearios proporcionan servicios de traslado (ida y vuelta) desde la estación de Ourense y hasta los balnearios seleccionados y rutas culturales.

La gestión de la adquisición y puesta a disposición de los billetes de tren, así como los traslados entre la estación y los balnearios y las rutas culturales que se propongan en cada una de las semanas serán responsabilidad del balneario en el que el solicitante desee disfrutar del programa y no implican ningún gasto de gestión. El coste del billete, que será abonado por el beneficiario, incluirá la tarifa prevista por RENFE para este programa y el importe abonado por el beneficiario en concepto de traslados y rutas culturales (estación de tren de Ourense/balneario/estación de tren, rutas culturales) establecido por el balneario para este servicio.

A.3 Estancias balnearias con o sin tren para grupos. Estas subvenciones financiarán las estancias balnearias de grupos, en similares condiciones que las previstas para los programas A.1 y A.2 (según incluyan o no el transporte en tren). Para tener la consideración de grupos tendrán que cumplirse las siguientes condiciones:

a) Que agrupen, por lo menos, a 20 personas en concepto de solicitantes y/o acompañantes.

b) Que el grupo de solicitantes realicen un programa de estancias en un mismo establecimiento balneario y dentro del mismo turno.

B.- Tratamientos terapéuticos (sin estancia).

Los tratamientos terapéuticos sin estancia (reumatológico y respiratorio) incluyen, en todos los casos, consulta médica a la llegada del beneficiario al balneario.

Los tratamientos terapéuticos ofertados en este programa podrán ser de:

- 35 técnicas balnearias repartidas a lo largo de un máximo de 15 días.

- 20 técnicas balnearias repartidas a lo largo de un máximo de 15 días.

- 10 técnicas balnearias repartidas a lo largo de un máximo de 10 días.

El plazo máximo en el que se podrán recibir las técnicas balnearias se computa desde el primer día en que se comienzan a recibir las técnicas.

Cuarta. Descripción del Programa de Cultura Termal:

Estas subvenciones financiarán estancias de fin de semana de los beneficiarios en los establecimientos balnearios de la provincia de Ourense, de 2 días de duración (1 noche) de sábado a domingo, incluyendo pensión completa, 2 técnicas balnearias para las personas adultas y, en el caso de venir acompañadas por menores de 12 años, estancia para los/las menores (no podrán ser más de un niño/a por programa).

En caso de que la persona solicitante (mayor de 18 años) venga acompañada de un/a menor, este no podrá realizar tratamientos balnearios en ningún caso.

Quinta. - Régimen general de los servicios objeto de subvención.

1. Las subvenciones reguladas en la presente convocatoria ciñen su objeto a los servicios balnearios señalados en las presentes bases, entendiéndose excluido cualquier otro servicio adicional y no previsto en estas bases para cada programa descrito que pueda ser prestado por los establecimientos a los beneficiarios.

En todo caso, este tipo de servicios adicionales solo podrán ser prestados con el consentimiento de los/las afectados/as sin que se pueda imponer a las personas beneficiarias su recepción.

2. Sin perjuicio de la subvención de la Diputación, los servicios de estancia y tratamiento balneario serán prestados por los establecimientos a las personas usuarias con carácter de servicios personales, prestados conforme a las condiciones contractuales que rigen para este tipo de servicios conforme a la normativa turística, civil y mercantil aplicable. La Diputación

Provincial en ningún caso será parte en la relación contractual entre personas beneficiarias y los establecimientos.

Sexta. - Establecimientos balnearios incluidos en los programas subvencionados.

1. Los establecimientos balnearios donde se realizarán las estancias y tratamientos subvencionados son los siguientes:

Balneario-Hotel Baños de Molgas

Gran Balneario do Carballiño

Balneario Arnoia Caldaria

Balneario Laias Caldaria

Balneario Lobios Caldaria

Balneario de Cortegada

Balneario de Caldas de Partovia

2. Sin perjuicio de lo anterior, a lo largo del ejercicio 2021 podrán incorporarse otros establecimientos balnearios de la provincia de Ourense que ofrezcan condiciones semejantes a las definidas en las presentes bases y lo soliciten de forma expresa. La inclusión de nuevos establecimientos durante la vigencia del programa de subvenciones regulada en las presentes bases se hará pública oportunamente a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial.

Los establecimientos balnearios incluidos en el programa tendrán la consideración de entidades colaboradoras de la Diputación, al amparo de lo establecido en el artículo 12 de la Ley General de Subvenciones, concretándose sus derechos y deberes mediante convenio de colaboración que se suscribirá por la Presidencia en el marco de lo establecido en las presentes bases. Entre otros aspectos, el convenio regulará las obligaciones de justificación de las subvenciones por los establecimientos y el deber de darle publicidad a la participación de la Diputación en la financiación de los servicios prestados.

3. El tipo de tratamiento ofertado dependerá del balneario seleccionado, pudiendo ser modificado en función de la revisión médica de los beneficiarios realizada a su llegada al establecimiento.

4. Los precios finales para personas usuarias de los servicios de cada establecimiento, después de aplicar las subvenciones previstas en estas bases, figuran en la dirección electrónica http://termalismorense.com.

5. La información detallada sobre las características de los establecimientos y de los tratamientos ofertados estará disponible para consulta de las personas interesadas, durante el plazo de presentación de solicitudes, en la dirección electrónica siguiente: http://termalismourense.como

Séptima. Beneficiarios de las subvenciones.

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en las presentes bases las personas físicas que reúnan los requisitos que se exigen para cada uno de los programas, según se expresa a continuación:

Programa Tipo 1. Programa de Termalismo Saludable:

a) Tener cumplidos los 50 años o cumplirlos a lo lardo del año 2021.

b) No padecer enfermedad ni alteración o contraindicación médica que dificulte o impida la normal convivencia en los establecimientos balnearios.

c) Ser persona válida para las actividades de la vida diaria.

También podrá ser beneficiaria/o de la subvención, como acompañante, cualquier persona mayor de edad que desee alojarse en los establecimientos balnearios y/o recibir los tratamientos acompañando a una persona que reúna los requisitos señalados en los apartados a), b) y c) anteriores. En este caso, su participación tendrá que ser pedida de forma conjunta con un/a solicitante que cumpla dichos requisitos, realizándose de forma simultánea, en la misma solicitud.

Programa Tipo 2. Programa de Cultura Termal:

a) Tener cumplidos el solicitante, cuando menos, 18 años de edad.

b) No padecer enfermedad ni alteración o contraindicación médica que dificulte o impida la normal convivencia en los establecimientos balnearios.

c) Ser persona válida para las actividades de la vida diaria.

También podrá ser beneficiaria/o de la subvención una persona acompañante del solicitante. En los balnearios que oferten el programa con niños/as menores de doce años, se podrá añadir un/a acompañante más menor de doce años.

La persona beneficiaria principal y los/las acompañantes se alojarán en la misma habitación.

Los/las menores de edad no recibirán tratamientos balnearios en ningún caso.

2. La participación de las/los acompañantes tendrán que ser pedida de forma conjunta con la de la persona solicitante y realizarse de forma simultánea en la misma solicitud. En caso de que lo/la titular de la solicitud renuncie o cause baja, automáticamente el derecho del/de la acompañante decae, teniendo en este caso que realizar una nueva solicitud si cumple los requisitos de edad que se establece para cada programa.

3. Las personas interesadas podrán acceder a la condición de beneficiario/a solicitando las subvenciones individualmente (bien sea en su propio nombre o mediante representante) de la manera descrita en la base decimoprimera,

4. Los/Las interesadas/os únicamente podrán solicitar la concesión de la subvención para uno de los dos programas previstos en la base segunda y descritos en las bases tercera y cuarta. Además, dentro del Programa de Termalismo Saludable solo se podrá solicitar una de sus modalidades. En consecuencia, no se admitirá el planteamiento de solicitudes para más de una modalidad o programa.

Octava. Disponibilidades presupuestarias

El presupuesto previsto para los programas regulados en estas bases es de 40.000,00 € con cargo a la partida presupuestaria: 31331/207000 de los presupuestos de la Diputación de Ourense para el ejercicio 2021.

Novena.-. Cuantía de las subvenciones y precios de los servicios.

1. Las subvenciones tendrán los importes siguientes:

a) Programa de Termalismo Saludable: estancias.

50 euros por plaza en el Programa de Termalismo Saludable, modalidades A.1 y A.2, si el/la solicitante está empadronado/a en algún municipio de la provincia de Ourense.

10 euros por plaza en la modalidad de Programa de Termalismo Saludable, A.1, A.2, si el/la solicitante no está empadronado/a en ningún municipio de la provincia.

60 euros, por plaza en la modalidad A.3, en aquellos casos en los que se participe en el programa dentro de un convenio suscrito con una entidad adherida en la modalidad terapéutica.

b) Programa de Termalismo Saludable: tratamientos terapéuticos sin estancia.

70 euros por plaza, cuando el tratamiento terapéutico sin estancia sea de 35 técnicas a lo largo de 15 días.

40 euros por plaza, cuando se trate de tratamiento terapéutico sin estancia de 20 técnicas termales, a lo largo de 15 días.

20 euros por plaza, cuando se trate de un tratamiento de 10 técnicas termales, a lo largo de 10 días.

Esta misma subvención de 70 €, 40 € y 20 € respectivamente, se le aplicará según el programa escogido, a la persona que participe en el programa dentro de un convenio suscrito con una entidad adherida en la modalidad terapéutica.

c) Programa de Cultura Termal.

10 euros por cada plaza de mayores de edad si el/la solicitante está empadronado/a en algún municipio de la provincia de

Ourense, y 5 euros por plaza en caso de que la persona solicitante no esté empadronada en ningún municipio de la provincia de Ourense.

20 euros por cada plaza de mayores de edad en aquellos casos en el que se participe en el programa dentro de un convenio suscrito con una entidad adherida en la modalidad terapéutica.

La estancia de un/a menor de 12 años, en el mismo régimen que los mayores de edad a los que acompañe, una subvención de 10 euros, por lo que, siendo el precio del establecimiento de 10 euros, estas plazas no tendrán coste efectivo para el beneficiario.

2. Las subvenciones recogidas en el apartado anterior se aplican sobre los precios de los servicios ofertados por los establecimientos para las personas beneficiarias de los programas, determinado en los precios finales soportados por los usuarios, que figuran en la página web indicada.

Los precios señalados en la página web indicada son precios finales, incluyendo el IVA actualmente vigente. Si en el momento de la facturación de los servicios correspondientes se modificara el IVA aplicable, el aumento o reducción del impuesto se repercutirá en el beneficiario, incrementando o reduciendo la cuantía para pagar en la cantidad que proceda.

Los precios señalados son cerrados para todos los servicios incluidos en cada plaza, sin que exista la posibilidad de efectuar deducción alguna si por cualquier causa la persona participante no emplea todos o algunos de los servicios ofertados.

3. La subvención de la Diputación se librará directamente a los establecimientos termales colaboradores, tras la presentación previa ante la Diputación de la justificación conforme con lo establecido en el convenio de colaboración con los establecimientos balnearios.

Decima. - Forma de pago de los servicios subvencionados por parte de los beneficiarios.

1. Los/Las beneficiarios/as abonarán el precio de las plazas de la forma siguiente:

a) Previamente a la formalización de la solicitud de subvención y a su presentación en el Registro General de la Diputación, lo/la interesado/a deberá autorizar al establecimiento balneario de su elección para efectuar, con cargo a una tarjeta de crédito, la realización de una retención en garantía del pago de la estancia o tratamiento.

b) En el Programa de Termalismo Saludable (estancias balnearias), modalidades A.1, A.2 y A.3, la retención en garantía del pago podrá ser del 100% del precio total o de una cuantía inferior, la elección del solicitante. En caso de que la persona solicitante desee que se realice una retención inferior en garantía de pago, será de las cuantías siguientes:

- A.1: 50 € en concepto de reserva de plaza.

- A.2: 100 € / 50 € según si el programa de estancias + tren incorpore trayectos de largo recorrido o no.

- A.3: Sin tren, 50 €. En el caso de incorporar tren, la cuantía será de 100 € o de 50 € según se trate de trayectos de largo recorrido o no.

A los efectos de estos programas, son trayectos de largo recorrido en tren aquellos que se realizan en dos paradas, una de ellas en tren de alta velocidad.

c) En el Programa de Cultura Termal y programas de tratamientos balnearios sin estancia, la única opción será la retención del 100% del precio del programa pedido por el solicitante.

2. La cantidad pendiente para completar el pago total de la plaza, en su caso, se abonará directamente a los establecimientos balnearios en el momento de la llegada a ellos, haciéndoseles entrega de la factura correspondiente.

3. En caso de que el/la solicitante decida renunciar a la plaza adjudicada podrá hacerlo y tendrá derecho a que se le libere la retención en garantía, que verá reflejada en su tarjeta de crédito. Para que pueda ser efectivo el derecho a esta devolución, la renuncia tendrá que hacerse con un mínimo de 15 días naturales de antelación a la fecha de inicio de su programa subvencionado. La renuncia se tramitará telemáticamente a través de la plataforma informática.

En caso de que la renuncia implique una modificación de fechas para la realización del programa, solo se permitirá una única modificación de fechas. De producirse una segunda renuncia a este período alternativo no existirá posibilidad de devolución del importe de reserva.

4. Los/las usuarios/as podrán solicitar una habitación individual, así como cualquier otro servicio adicional ofertado por el establecimiento. Estos servicios no serán objeto de subvención, y serán abonados exclusivamente por el usuario que los solicite.

Decimoprimera. Solicitudes. Plazo, modo y lugar de presentación y documentación exigible.

Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en la Base de datos Nacional de Subvenciones, y hasta agotar el crédito presupuestario, y, en todo caso, siempre dentro de los períodos ofertados durante el ejercicio 2021.

1. Las solicitudes se deberán realizar telemáticamente, a través de la dirección electrónica http://termalismourense.com, registrándose ante el Registro Electrónico General de la Diputación de Ourense. El empleo de medios electrónicos para la presentación de las solicitudes tendrá carácter obligatorio, al amparo de lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y del artículo 7.2 de la vigente Ordenanza de acceso electrónico a los servicios provinciales de la Diputación Provincial de Ourense (BOP núm. 296, de fecha 28.12.2009), al estar plenamente garantizado el acceso y disponibilidad de medios tecnológicos precisos conforme a lo establecido en los párrafos siguientes, por lo que no se admitirá ninguna solicitud que se formule por otros medios, siendo obligatorias la presentación de solicitudes conforme a lo previsto en esta base.

Las solicitudes, una vez cubiertas en la plataforma electrónica, se presentarán ante el Registro de la Diputación de Ourense a través de los medios siguientes:

1) Con certificado electrónico

2) Sin certificado electrónico

2.1.- En línea

2.2.- Presencialmente

1. Con certificado electrónico. Se admitirá la presentación a través de cualquiera de los medios válidos habilitados por esta Diputación.

2. Sin certificado electrónico.

2.1 Online. - En caso de que la persona interesada no disponga de certificado electrónico, podrá presentarse la solicitud, firmarla y presentarla ante el Registro, a través del sistema de clave concertada de la Diputación de Ourense: CHAVEOU.

2.2. Presencialmente. En este caso las personas interesadas cubrirán su solicitud a través de la plataforma informática y, una vez cubierta, tendrán que imprimirla y llevarla ante cualquiera de las oficinas de Correos de España y pedir que envíen el original por el Sistema ORVE al Registro de la Diputación de Ourense, o ante cualquiera de los otros registros válidos recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La persona interesada tendrá 7 días naturales desde el momento en el que cubre la solicitud a través de la platafor-

ma: http: termalismourense.com para dirigirse a Correos o ante cualquier otro de los registros válidos y remitir su solicitud a la Diputación de Ourense. Durante este plazo de 7 días naturales, la(s) plaza(s) solicitada(s) estará(n) bloqueada(s) a su favor; concluidos estos 7 días naturales sin que conste la entrada de su solicitud por registro, la plaza se desbloqueará y quedará disponible. En este caso, se liberará la retención de la garantía y la persona solicitante lo verá reflejado en su tarjeta de crédito.

La plataforma informática requerirá automáticamente la enmienda de las deficiencias consistentes en la ausencia de la documentación anexa prevista en el presente apartado, de manera tal que el proceso de presentación de la solicitud no podrá completarse hasta que dicha deficiencia sea emendada.

No será necesario aportar ninguna documentación con la solicitud, ya que la Diputación procederá, de oficio, a la comprobación de los datos del interesado necesarios para resolver el procedimiento, mediante consulta en las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas y acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo los datos objeto de consulta los siguientes:

1) La identidad y fecha de nacimiento de la persona física solicitante, a través de su DNI o NIE.

2) El municipio de empadronamiento del solicitante.

No obstante lo anterior, el interesado deberá aportar con la solicitud la documentación que se indica en los siguientes casos:

1) En el supuesto de personas extranjeras no residentes en España, deberán presentar copia electrónica auténtica de su pasaporte.

2) En el supuesto en el que el solicitante no autorice a la Diputación para la consulta de sus datos, deberá aportar copia electrónica auténtica de su DNI o NIE y de su certificado de empadronamiento

3) En el supuesto en que no sea técnicamente posible que la Diputación efectúe la consulta de sus datos, la Diputación podrá requerir al interesado para que aporte la documentación necesaria.

3. En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información, los interesados podrán dirigirse al Área de Bienestar de la Diputación Provincial que les prestará la asistencia precisa a los interesados, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes. Esta posibilidad estará disponible hasta las 14:00 horas del último día hábil del plazo de solicitud.

Decimosegunda. - Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud:

1.- El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los solicitantes se basa en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la aportación de los datos e informaciones exigido en estas bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitarle estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se les informa a los interesados del siguiente:

a) La responsabilidad del tratamiento de los datos es de la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, a los efectos de notificaciones, en la calle O Progreso, nº 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es.

b) Los datos del delegado de protección son: domicilio, a los efectos de notificaciones: calle O Progreso, nº 32, 32003, en Ourense y correo electrónico: dpo@depourense.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiaria/o, para la valoración de su solicitud y para la gestión de las correspondientes solicitudes. Además, y en cumplimiento del establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación según se prevé en la normativa de aplicación. Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial www.natalidade.depourense.es

Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien la solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento. En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrarán a disposición de otras personas interesadas en el procedimiento para los únicos efectos de la presentación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo siempre y cuando los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de estos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con esta convocatoria (artículo 6.1.y) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos al deber de reserva salvo los referidos al nombre, apellidos y número de teléfono móvil que le serán comunicados, en el momento de la concesión de la subvención, a los balnearios, entidades colaboradoras, para que pueda tramitar las solicitudes de estancias y/o tratamientos correspondientes y dar cumplimiento así el objetivo último de este programa.

Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o a sus representantes legales cuando así lo reclamen para la presentación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A miembros de la corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Defensor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, tras el previo expediente contradictorio con audiencia de la persona interesada titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercero país ni la una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en estas bases. Podrá formularse igualmente, la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante un escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, las/los interesadas/dos podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

j) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los/las beneficiarios/as, dará lugar a su exclusión del procedimiento.

k) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Decimotercera. - Gestión de solicitudes y concesión de subvenciones.

El Área de Bienestar de la Diputación de Ourense gestionará las solicitudes presentadas a través del registro, concediéndose las subvenciones conforme con lo señalado en esta base, en función de la disponibilidad de plazas existentes en cada momento, determinada por el crédito presupuestario disponible.

Las subvenciones se adjudicarán, siguiendo el orden de prelación establecido por la fecha y hora de presentación ante el registro de la solicitud beneficiaria de la subvención. Este código data/hora será generado de forma automática por la plataforma informática por cada solicitud que se presente.

La información sobre el número de plazas disponibles en cada momento será pública y accesible de manera permanente a través de la plataforma informática.

La gestión electrónica de las solicitudes se realizará cada viernes (semanalmente) y se referirá a todas las solicitudes presentadas entre 00.01 horas del viernes anterior al de la valoración hasta las 23:59 horas del jueves previo al viernes de valoración. El sistema determinará la cualificación como "conforme con subvención Diputación", o "excluida", en atención a que cumplan con los requisitos de acceso exigible para cada Programa o no, y de la existencia de crédito presupuestario disponible.

Las solicitudes que sean conformes integrarán una lista ordenada, en la que se incluirán todas las que fueron objeto de gestión en esa semana, quedando automáticamente concedidas las subvenciones correspondientes.

El listado no será objeto de notificación individual, que será sustituida por su publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial, al amparo de lo establecido en el artículo 45.2.b) de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Con todo, se advertirá mediante correo electrónico o SMS a los interesados que hagan constar su dirección de correo electrónico o teléfono móvil en su solicitud.

En todo caso, los interesados podrán dirigirse en todo momento al Área de Bienestar de la Diputación Provincial donde le será facilitada la información precisa, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Decimotercera. - Normativa de aplicación.

En lo no dispuesto en las presentes bases, será de aplicación lo establecido en la vigente legislación reguladora de las subvenciones provinciales.

Se publica esto, advirtiendo que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, toda vez que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 21 de septiembre de 2021. La diputada delegada de Reto Demográfico, Igualdad y Políticas Sociales.

R. 2.553

Deputación Provincial de Ourense

Bases reguladoras do concurso para a concesión de subvencións para o fomento do termalismo saudable e a cultura termal na provincia de Ourense, correspondente ao exercicio 2021.

BDNS (Identif.): 584968

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/584968)

Obxecto e beneficiarios.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencións destinadas ao fomento do lecer saudable nas instalacións balnearias da provincia de Ourense, mediante concorrencia non competitiva, a través do procedemento previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 8 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense (BOP nº 260, do 12 de novembro de 2015).

Relación dos programas de estancias e tratamentos subvencionados. Períodos de realización das estancias.

A través do procedemento regulado nestas bases a Deputación Provincial de Ourense concederá subvencións para os seguintes programas:

Programa de termalismo saudable: este programa abarca dúas modalidades, A (estancias balnearias, con ou sen servizo de transporte en tren) e B (tratamentos terapéuticos sen estancia) co contido que se describe no apartado seguinte.

Programa de cultura termal: a realización das estancias ou recepción dos tratamentos subvencionados a través destes programas terá lugar entre o día seguinte ao da publicación destas bases e ata o 15 de decembro de 2021, nas datas elixidas polos solicitantes, nos períodos ofertados para cada programa.

Os períodos de realización das estancias no Programa de termalismo saudable iniciaranse o luns, día de chegada, e prolongarase ata o sábado, día da saída.

Os períodos de realización das estancias no Programa de cultura termal iniciaranse o sábado, día de chegada, e rematará o domingo, día de saída no Programa de cultura termal.

Establecementos balnearios incluídos nos programas subvencionados.

Os establecementos balnearios onde se realizarán as estancias e tratamentos subvencionados son os seguintes:

Balneario-Hotel Baños de Molgas

Gran Balneario do Carballiño

Balneario Arnoia Caldaria

Balneario Laias Caldaria

Balneario Lobios Caldaria

Balneario de Cortegada

Balneario de Caldas de Partovia

Solicitudes. Prazo, modo e lugar de presentación e documentación esixible.

As solicitudes poderán presentarse desde o día seguinte ao da publicación destas bases na Base de datos Nacional de Subvencións, e ata esgotar o crédito orzamentario e, en todo caso, sempre dentro dos períodos ofertados durante o exercicio 2021.

As solicitudes deberanse realizar telematicamente, a través do enderezo electrónico http://termalismourense.com, rexistrándose ante o Rexistro Electrónico Xeral da Deputación de Ourense. O emprego de medios electrónicos para a formulación das solicitudes terá carácter obrigatorio, ao amparo do previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, e do artigo 7.2 da vixente Ordenanza de acceso electrónico aos servizos provinciais da Deputación Provincial de Ourense (BOP núm. 296, con data 28.12.2009), ao estar plenamente garantido o acceso e dispoñibilidade de medios tecnolóxicos precisos conforme co establecido nos parágrafos seguintes, polo que non se admitirá ningunha solicitude que se formule por outros medios, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes conforme co previsto nesta base.

A solicitudes, unha vez cubertas na plataforma electrónica, presentaranse ante o Rexistro da Deputación de Ourense a través dos medios seguintes:

1) Con certificado electrónico.

2) Sen certificado electrónico.

2.1.- En liña

2.2.- Presencialmente

1. Con certificado electrónico. Admitirase a presentación a través de calquera dos medios válidos habilitados por esta deputación.

2. Sen certificado electrónico

2.1 Online.- No caso de que a persoa interesada non dispoña de certificado electrónico, poderá presentar a solicitude asinada ante o Rexistro, a través do sistema de clave concertada da Deputación de Ourense: CHAVEOU.

2.2. Presencialmente. Neste caso as persoas interesadas cubrirán a súa solicitude a través da plataforma informática e, unha vez cuberta, terán que imprimila e levala ante calquera das oficina de Correos de España e pedir que envíen o orixinal polo Sistema ORVE ao Rexistro da Deputación de Ourense, ou ante calquera dos outros rexistros válidos recollidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A persoa interesada terá 7 días naturais desde o momento no que cubra a solicitude a través da plataforma: http: termalismourense.com para dirixirse a Correos ou ante calquera outro dos rexistros válidos e remitir a súa solicitude á Deputación de Ourense. Durante este prazo de 7 días naturais, a(s) praza(s) solicitada(s) estará(n) bloqueada(s) ao seu favor; unha vez concluídos estes 7 días naturais sen que conste a entrada da súa solicitude por rexistro, a praza desbloquearase e quedará dispoñible. Neste caso, liberarase a retención da garantía e a persoa solicitante verao reflectido no seu saldo bancario.

A plataforma informática requirirá automaticamente a emenda das deficiencias consistentes na ausencia da documentación anexa prevista neste apartado, de maneira tal que o proceso de presentación da solicitude non poderá completarse ata que a dita deficiencia sexa emendada.

Non será necesario achegar ningunha documentación coa solicitude, xa que a deputación procederá de oficio á comprobación dos datos do interesado necesarios para resolver o procedemento, mediante consulta nas plataformas de intermediación de datos das administracións públicas e acordo co establecido no artigo 28.2 e 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sendo os datos obxecto de consulta os seguintes:

A identidade e data de nacemento da persoa física solicitante, a través do seu DNI ou NIE.

O municipio de empadroamento do solicitante.

Non obstante o anterior, o interesado deberá achegar coa solicitude a documentación que se indica nos seguintes casos:

No suposto de persoas estranxeiras non residentes en España, deberán presentar copia electrónica auténtica do seu pasaporte.

No suposto no que o solicitante non autorice á deputación para a consulta dos seus datos, deberá achegarse copia electró-

nica auténtica do seu DNI ou NIE e do seu certificado de empadroamento.

No suposto en que non sexa tecnicamente posible que a deputación efectúe a consulta dos seus datos, esta institución poderá requirir ao interesado para que achegue a documentación necesaria.

3. En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, os interesados poderán dirixirse á Área de Benestar da Deputación Provincial que lle prestará a asistencia precisa aos interesados, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14:00 horas do último día hábil do prazo de solicitude.

Ourense, 21 de setembro de 2021. A deputada delegada de Reto Demográfico, Igualdade e Políticas Sociais.

Asdo.: Luz Doporto Real.

Diputación Provincial de Ourense

Bases reguladoras del concurso para la concesión de subvenciones para el fomento del termalismo saludable y la cultura termal en la provincia de Ourense, correspondiente al ejercicio 2021.

BDNS (Identif.): 584968

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/584968)

Objeto y beneficiarios.

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones destinadas al fomento del ocio saludable en las instalaciones balnearias de la provincia de Ourense, mediante concurrencia no competitiva, a través del procedimiento previsto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense (BOP nº 260, de 12 de noviembre de 2015).

Relación de los programas de estancias y tratamientos subvencionados. Períodos de realización de las estancias.

A través del procedimiento regulado en las presentes bases, la Diputación Provincial de Ourense concederá subvenciones para los siguientes programas:

Programa de Termalismo Saludable: este programa abarca dos modalidades, A (estancias balnearias, con o sin servicio de transporte en tren) y B (tratamientos terapéuticos sin estancia) con el contenido que se describe en el apartado siguiente.

Programa de Cultura Termal: la realización de las estancias o recepción de los tratamientos subvencionados a través de estos programas tendrá lugar entre el día siguiente al de la publicación de estas bases y hasta el 15 de diciembre de 2021 en las fechas elegidas por los solicitantes en los períodos ofertados para cada programa.

Los períodos de realización de las estancias en el Programa de Termalismo Saludable se iniciarán el lunes, día de llegada, y se prolongará hasta el sábado, día de la salida.

Los períodos de realización de las estancias en el Programa de Cultura Termal se iniciarán el sábado, día de llegada y termina el domingo, día de salida, en el Programa de Cultura Termal.

Establecimientos balnearios incluidos en los programas subvencionados.

Los establecimientos balnearios donde se realizarán las estancias y tratamientos subvencionados son los siguientes:

Balneario-Hotel Baños de Molgas

Gran Balneario do Carballiño

Balneario Arnoia Caldaria

Balneario Laias Caldaria

Balneario Lobios Caldaria

Balneario de Cortegada

Balneario de Caldas de Partovia

Solicitudes. Plazo, modo y lugar de presentación y documentación exigible.

Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y hasta agotar el crédito presupuestario, y, en todo caso, siempre dentro de los períodos ofertados durante el ejercicio 2021.

Las solicitudes se deberán realizar telemáticamente, a través de la dirección electrónica http://termalismourense.com, registrándose ante el Registro Electrónico General de la Diputación de Ourense. El empleo de medios electrónicos para la formulación de las solicitudes tendrá carácter obligatorio, al amparo de lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, e del artículo 7.2 de la vigente Ordenanza de acceso electrónico a los servicios provinciales de la Diputación Provincial de Ourense (BOP núm. 296, de fecha 28.12.2009), al estar plenamente garantizado el acceso y disponibilidad de medios tecnológicos precisos conforme a lo establecido en los párrafos siguientes, por lo que no se admitirá ninguna solicitud que se formule por otros medios, siendo obligatoria la presentación de solicitudes conforme a lo previsto en esta base.

Las solicitudes, una vez cumplimentadas en la plataforma electrónica, se presentarán ante el Registro de la Diputación de Ourense a través de los medios siguientes:

1) Con certificado electrónico.

2) Sen certificado electrónico.

2.1.- Online

2.2.- Presencialmente

1. Con certificado electrónico. Se admitirá la presentación a través de cualquiera de los medios válidos habilitados por esta Diputación.

2. Sin certificado electrónico.

2.1 Online.- En el caso de que la persona interesada no disponga de certificado electrónico, podrá presentar la solicitud firmada ante el Registro, a través del sistema de clave concertada de la Diputación de Ourense: CHAVEOU.

2.2. Presencialmente. En este caso las personas interesadas habrán de cumplimentar su solicitud a través de la plataforma informática y, una vez cubierta, imprimirla y llevarla ante cualquiera de las oficinas de Correos de España y pedir que envíen el original por el Sistema ORVE al Registro de la Diputación de Ourense o ante cualquiera de los otros registros válidos recogidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La persona interesada tendrá 7 días naturales desde la cumplimentación de la solicitud a través de la plataforma http: termalismourense.com para dirigirse a Correos o ante cualquier otro de los registros válidos y remitir su solicitud a la Diputación de Ourense. Durante este plazo de 7 días naturales la(s) plaza(s) solicitada(s) estará(n) bloqueada(s) a su favor; una vez concluidos estos 7 días naturales sin que conste la entrada de su solicitud por Registro, la plaza se desbloqueará y quedará disponible.

En este caso, se liberará la retención de la garantía y la persona solicitante lo verá reflejado en su saldo bancario.

La plataforma informática requerirá automáticamente la enmienda de las deficiencias consistentes en la ausencia de la documentación anexa prevista en el presente apartado, de manera tal que el proceso de presentación de la solicitud no podrá completarse hasta que dicha deficiencia sea emendada.

No será necesario aportar ninguna documentación con la solicitud, ya que la Diputación procederá de oficio a la comprobación de los datos del interesado necesarios para resolver el procedimiento, mediante consulta en las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas y acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo los datos objeto de consulta los siguientes:

La identidad y fecha de nacimiento de la persona física solicitante, a través de su DNI o NIE.

El municipio de empadronamiento del solicitante.

No obstante lo anterior, el interesado deberá aportar con la solicitud la documentación que se indica en los siguientes casos:

En el supuesto de personas extranjeras no residentes en España, deberán presentar copia electrónica auténtica de su pasaporte.

En el supuesto en el que el solicitante no autorice a la Diputación para la consulta de sus datos, deberá presentarse copia electrónica auténtica de su DNI o NIE y de su certificado de empadronamiento

En el supuesto en que no sea técnicamente posible que la Diputación efectúe la consulta de sus datos, la Diputación podrá requerir al interesado para que aporte la documentación necesaria.

3. En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información, los interesados podrán dirigirse al Área de Bienestar de la Diputación Provincial donde se les prestará la asistencia precisa a los interesados, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes. Esta posibilidad estará disponible hasta las 14:00 horas del último día hábil del plazo de solicitud.

Ourense, 21 de septiembre de 2021. La diputada delegada de Reto Demográfico, Igualdad y Políticas Sociales.

Fdo.: Luz Doporto Real.

R. 2.569

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO
II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Augas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26823

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas

Peticionario: Comunidade de Montes en Man Común San Paio dos Pitos, Travesa

NIF nº: V 32271934

Enderezo: Rubiás - 32810 - Ramirás (Ourense)

Nome do río ou corrente: pozo de barrena

Caudal solicitado: 0,014 l/s

Punto de localización: paraje de Xumes, Rubiás (Santiago)

Termo municipal e provincia: Ramirás (Ourense)

Destino: abastecemento de ganado

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 579.024 Y = 4.666.608

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,014 l/s de auga procedente dun pozo de barrena. As augas son conducidas mediante tubaxe de polietileno soterrada ata dous bebedoiros prefabricados para abastecemento de gando.

Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contados a partir do seguinte ao da data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello de Ramirás, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas, O Progreso, 6 – 32005 – Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da Covid-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberá de solicitarse cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

A enxeñeira técnica. Asdo.: Marta Arribas González.

Asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26823

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionario: Comunidade de Montes en Man Común San Paio dos Pitos, Travesa

NIF nº: V 32271934

Domicilio: Rubiás - 32810 - Ramirás (Ourense)

Nombre del río o corriente: pozo de barrena

Caudal solicitado: 0,014 l/s

Punto de emplazamiento: paraje de Xumes, Rubiás (Santiago)

Término municipal y provincia: Ramirás (Ourense)

Destino: abastecimiento de ganado

Coordenadas (UTM-ETRS89): X = 579.024 Y = 4.666.608

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,014 l/s de agua procedente de un pozo de barrena. Las aguas son conducidas mediante tubería de polietileno enterrada hasta dos abrevaderos prefabricados para abastecimiento de ganado.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, en el Ayuntamiento de Ramirás , o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 – 32005 – Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la Covid-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

La ingeniera técnica. Fdo.: Marta Arribas González.

Firmado electrónicamente.

R. 2.422

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente de vertido de augas residuais

Expediente: V/32/00652

Peticionario: Jacobo Álvarez García

Vertido:

Denominación: nave almacén en Lentellais

Localidade: Lentellais, Porteliña

Termo municipal: O Bolo

Provincia: Ourense

Río/conca: Regueiro de Pingueiriña/Bibei

O vertido, cuxa autorización se solicita, corresponde ás augas residuais industriais de "nave almacén en Lentellais" – "Jacobo Álvarez García", cun volume máximo anual de 499 m3.

As instalacións de depuración constan basicamente de arqueta de desbaste, separador de graxas, fosa séptica con filtro biolóxico, arqueta de control de vertido e sistema de infiltración (2 gabias filtrantes).

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, durante o prazo indicado.

O expediente de vertido estará de manifesto nas oficinas desta Comisaría de Augas, na rúa Progreso nº 6, 32071 Ourense.

O xefe da Área de Xestión Medioambiental, Calidade da Auga e Vertidos. Asdo.: Diego Fompedriña Roca.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente de vertido de aguas residuales

Expediente: V/32/00652

Peticionario: Jacobo Álvarez García

Vertido:

Denominación: nave almacén en Lentellais

Localidad: Lentellais, Porteliña

Término municipal: O Bolo

Provincia: Ourense

Río/cuenca: Regueiro de Pingueiriña/Bibei

El vertido, cuya autorización se solicita, corresponde a las aguas residuales industriales de "nave almacén en Lentellais" – "Jacobo Álvarez García", con un volumen máximo anual de 499 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de arqueta de desbaste, separador de grasas, fosa séptica con filtro biológico, arqueta de control de vertido y sistema de infiltración (2 zanjas filtrantes).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOP de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las oficinas de esta Comisaría de Aguas, en la calle Progreso nº 6, 32071 Ourense.

El jefe del Área de Gestión Medioambiental, Calidad del agua y Vertidos. Fdo.: Diego Fompedriña Roca.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.465

IV. ENTIDADES LOCAIS
IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

O Pleno do Concello de Barbadás, na sesión ordinaria do 06/09/2021, acordou a aprobación definitiva, con resolución expresa das reclamacións presentadas, da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo municipal Bos Días Cole e actividades extraescolares cuxo texto íntegro se publica, en cumprimento do artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo. Taxa pola prestación do servizo municipal Bos Días Cole e actividades extraescolares.

Artigo 1. Fundamento e réxime xurídico

O RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei das facendas locais, no artigo 20.4 v) faculta as entidades locais para fixaren taxas por ensinanzas especiais en establecementos docentes das ditas entidades. A dita taxa quedará regulada pola presente ordenanza, redactada conforme o que dispón o artigo 16 da citada lei.

Artigo 2. Feito impoñible

Constitúe o feito impoñible a prestación do servizo Bos Días Cole e actividades extraescolares do Concello de Barbadás.

Artigo 3. Suxeitos pasivos

Son suxeitos pasivos desta taxa, en concepto de contribuíntes, as persoas físicas e xurídicas, así como as entidades ás que se refiren os artigos 35 e 36 da Lei xeral tributaria, que solicitan ou resultan beneficiadas ou afectadas polo servizo a que se refire o artigo 2 desta ordenanza.

Artigo 4. Dereito a percibir a taxa

O dereito a percibir a taxa nacerá coa presentación da solicitude que inicie a actuación, que non se realizará sen que se efectuase o pagamento correspondente. Cando por causas non imputables ao suxeito pasivo o servizo non se preste ou desenvolva, devolverase o importe correspondente.

Artigo 5. Contía

Bos Días Cole

- Nenos/as matriculados/as no servizo: 20 €/mes
- Casos eventuais: poderán utilizarse como máximo cinco días ao mes
- 1 €/día

Actividades extraescolares

- Novas tecnoloxías: 5 euros/mes
- Polideporte: 5 euros/mes
- Teatro: 5 euros/mes
- Xadrez: 5 euros/mes
- Plástica creativa: 5 euros/mes

• Patinaxe: 5 euros/mes
• Baile: 5 euros/mes
• Circo científico: 5 euros/mes
• Inglés: 5 euros/mes
• Ioga: 5 euros/mes
• Música e movemento: 5 euros/mes
• Cociña: 5 euros/mes
• Horticultura: 5 euros/mes

Naquelas actividades que precisen material específico, o dito material correrá por conta do alumnado.

Para que poidan impartirse cada unha das actividades, será necesario reunir un grupo mínimo de 8 alumnas/os. O número máximo de alumnos/as por actividade será de 15.

O custo de cada unha das actividades é independente, de tal forma que o/a neno/a que se incorpore a unha nova actividade deberá aboar o seu custo íntegro, é dicir, 5 euros por cada actividade.

Artigo 6. Exencións e bonificacións

A exención ou bonificación deberá solicitarse no momento de inscribirse.

Bos Días Cole

• Aplicaráselles unha bonificación do 50% do custo da taxa ás familias monoparentais (definidas segundo o artigo 13 da Lei 30/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia en Galicia) cunha renda per cápita mensual que non supere o IPREM.

• Aplicarase unha bonificación do 50% do custo da taxa cando o/a neno/a teña unha situación económica na que o cómputo dos ingresos anuais da unidade familiar sexa inferior ao IPREM.

• Ás familias numerosas (definidas segundo o artigo 2 da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas) cunha renda per cápita mensual que non supere o IPREM, aplicaráselles un desconto do 50% sobre o custo da taxa.

Actividades

• Aplicarase unha bonificación do 100% do custo da taxa cando o/a proxenitor/a ou proxenitores/as que teñan a custodia estean en situación de desemprego. Os/as beneficiarios/as deberán presentar, antes de cada cargo, a tarxeta do paro para obter a dita exención.

• Aplicaráselles unha bonificación do 50% do custo da taxa ás familias monoparentais (definidas segundo o artigo 13 da Lei 30/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia en Galicia) cunha renda per cápita mensual que non supere o IPREM; aplicaráselles un desconto do 50% sobre o custo da taxa.

• Aplicarase unha bonificación do 50% do custo da taxa cando o/a neno/a teña unha situación económica na que o cómputo dos ingresos anuais da unidade familiar sexa inferior ao IPREM.

• Ás familias numerosas (definidas segundo o artigo 2 da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas) cunha renda per cápita mensual que non supere o IPREM aplicaráselles un desconto do 50% sobre o custo da taxa.

Artigo 7. Normas de xestión e forma de pagamento

Para poder participar en todas as actividades e servizos que propón o Concello de Barbadás, será requisito indispensable estar ao corrente do pago do curso anterior.

Bos Días Cole

O prezo da taxa efectuarase na entidade bancaria mediante a emisión de recibos. Estes recibos emitiranse do 1 ao 10 de cada mes.

No suposto de devolución dun recibo, a área responsable do servizo comunicaralle por teléfono ao/á usuario/a, mediante os datos indicados para os efectos de notificación, a dita devolución e fixará un prazo de 10 días para presentar o xustificante de conforme o pagou mediante o ingreso bancario no número de conta que se lle facilitará para tal efecto.

O non cumprimento, dentro dos prazos establecidos, do pago das cotas, implicará a baixa automática do/a alumno/a mediante un comunicado escrito do Concello de Barbadás.

Se alguén se dá de baixa antes de finalizar o mes, non lle será devolto o importe aboado. Quedará dado de baixa para o mes seguinte.

No caso de ser usuario/a do servizo "Bos Días Cole" de maneira eventual, realizarase o pago a través da entidade bancaria e enviarase o xustificante, por correo electrónico, á Concellería de Educación. O envío deberá efectuarse, como data límite, o día antes de utilizar o servizo de maneira eventual. Se non se realiza o pago, o/a neno/a non poderá usar o servizo.

Actividades extraescolares

O prezo da taxa efectuarase na entidade bancaria mediante a emisión de recibos. Estes recibos emitiranse do 1 ao 10 do primeiro mes de cada trimestre.

No suposto de devolución dun recibo, a área responsable do servizo comunicaralle ao/á usuario/a, mediante os datos para os efectos de notificación indicados, a dita devolución e fixará un prazo de 10 días para presentar o xustificante de conforme se pagou mediante o ingreso bancario no número de conta que se lle facilitará para tal efecto.

O non cumprimento, dentro dos prazos establecidos, do pago das cotas, implicará a baixa automática do/a alumno/a mediante un comunicado escrito do Concello de Barbadás.

Se alguén se dá de baixa antes de finalizar o trimestre, non lle será devolto o importe aboado. Quedará dado de baixa para o trimestre seguinte.

Disposición derrogatoria única

Primeira. Á entrada en vigor desta ordenanza fiscal quedarán derrogadas todas as disposicións que se opoñan ao que establece esta.

Disposicións finais

Primeira. No non estipulado especificamente nesta ordenanza, cumprirá aterse ao que dispoñen a Lei reguladora das facendas locais, a Lei tributaria, os regulamentos de recadación e inspección e a demais normativa de aplicación.

Segunda. A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación íntegra no BOP e permanecerá en vigor ata a súa modificación expresa.

Barbadás, 29 de setembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

El Pleno del Ayuntamiento de Barbadás, en la sesión ordinaria de 06/09/2021, acordó la aprobación definitiva, con resolución expresa de las reclamaciones presentadas, de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio Municipal Bos Días Cole y Actividades Extraescolares, cuyo texto íntegro se publica para cumplir el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Tasa por la Prestación del Servicio Municipal Bos Días Cole y Actividades Extraescolares.

Artículo 1. Fundamento y régimen jurídico

El RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales, en el artículo 20.4 v) faculta a las entidades locales para fijar tasas por enseñanzas especiales en establecimientos docentes de dichas entidades. Dicha tasa quedará regulada por la presente ordenanza, redactada conforme a lo que dispone el artículo 16 de la citada ley.

Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible la prestación del servicio Bos Días Cole y Actividades Extraescolares del Ayuntamiento de Barbadás.

Artículo 3. Sujetos pasivos

Son sujetos pasivos de esta tasa, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas, así como las entidades a las que se refieren los artículos 35 y 36 de la Ley General Tributaria, que solicitan o resultan beneficiadas o afectadas por el servicio a que se refiere el artículo 2 de esta ordenanza.

Artículo 4. Derecho a percibir la tasa

El derecho a percibir la tasa nacerá con la presentación de la solicitud que inicie la actuación, que no se realizará sin que se haya efectuado el pago correspondiente. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo el servicio no se preste o desenvuelva, se devolverá el importe correspondiente.

Artículo 5. Cuantía

Bos Días Cole

- *Niños/as matriculados/as en el servicio: 20 €/mes*
- *Casos eventuales: podrán utilizarse como máximo cinco días al mes*
- *1 €/día*

Actividades extraescolares

- *Nuevas tecnologías: 5 euros/mes*
- *Polideporte: 5 euros/mes*
- *Teatro: 5 euros/mes*
- *Ajedrez: 5 euros/mes*
- *Plástica creativa: 5 euros/mes*
- *Patinaje: 5 euros/mes*
- *Baile: 5 euros/mes*
- *Circo científico: 5 euros/mes*
- *Inglés: 5 euros/mes*
- *Yoga: 5 euros/mes*
- *Música en movimiento: 5 euros/mes*
- *Cocina: 5 euros/mes*
- *Horticultura: 5 euros/mes*

En aquellas actividades que necesiten material específico, dicho material correrá a cargo del alumnado.

Para que puedan impartirse cada una de las actividades, será necesario reunir un grupo mínimo de 8 alumnos/as. El número máximo de alumnos/as por actividad será de 15.

El coste de cada una de las actividades es independiente, de tal forma que el niño/a que se incorpore a una nueva actividad deberá abonar su coste íntegro, es decir, 5 euros por cada actividad.

Artículo 6. Exenciones y bonificaciones

La exención o bonificación deberá solicitarse en el momento de inscribirse.

Bos Días Cole

- *Se aplicará una bonificación del 50% del coste de la tasa a las familias monoparentales (definidas según el artículo 13 de la Ley 30/2011, de 30 de junio, de Apoyo a la Familia y la Convivencia en Galicia) con una renta per cápita mensual que no supere el IPREM.*
- *Se aplicará una bonificación del 50% del coste de la tasa cuando el/la niño/a tenga una situación económica en la que el cómputo de los ingresos anuales de la unidad familiar sea inferior al IPREM.*
- *A las familias numerosas (definidas según el artículo 2 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas) con renta per cápita mensual que no supere el IPREM, se les aplicará un descuento del 50% sobre el coste de la tasa.*

Actividades extraescolares

- *Se aplicará una bonificación del 100% del coste de la tasa cuando el/la progenitor/a o progenitores/as que ostenten la custodia estén en situación de desempleo. Los/as beneficiarios/as deberán presentar, antes de cada cargo, la tarjeta del paro para obtener dicha exención.*
- *Se aplicará una bonificación del 50% del coste de la tasa a las familias monoparentales (definidas según el artigo 13 de la Ley 30/2011, de 30 de junio, de Apoyo a la Familia y la Convivencia en Galicia), con una renta per cápita mensual que no supere el IPREM.*
- *Se aplicará una bonificación del 50% del coste de la tasa cuando el/la niño/a tenga una situación económica en la que el cómputo de los ingresos anuales de la unidad familiar sea inferior al IPREM.*
- *Las familias numerosas (definidas según el artículo 2 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de protección a las familias numerosas) con renta per cápita mensual que no supere el IPREM, se les aplicará un descuento del 50% sobre el coste de la tasa.*

Artículo 7. Normas de gestión y forma de pago.

Para poder participar en todas las actividades y servicios que propone el Ayuntamiento de Barbadás será requisito indispensable estar al corriente del pago del curso anterior.

Bos Días Cole

El precio de la tasa se efectuará en la entidad bancaria, mediante la emisión de recibos. Estos recibos se emitirán del 1 al 10 de cada mes.

En los supuestos de devolución de un recibo, el área responsable del servicio comunicará por teléfono al/a la usuario/a, mediante los datos indicados para efectos de notificación, dicha devolución. Se fijará un plazo de 10 días para presentar el justificante de haber pagado mediante ingreso bancario en el número de cuenta que se le facilitará para tal efecto.

El no cumplimiento, dentro de los plazos establecidos, del pago de las cuotas, implicará la baja automática del/a alumno/a mediante un comunicado escrito del Ayuntamiento de Barbadás.

Si alguien se da de baja antes de finalizar el mes, no le será devuelto el importe abonado. Quedará dado de baja para el mes siguiente.

En el caso de ser usuario/a del servicio Bos Días Cole de manera eventual, se realizará el pago a través de la entidad bancaria y se enviará el justificante, por correo electrónico, a la Concejalía de Educación. El envío deberá efectuarse, como fecha límite, el día antes de utilizar el servicio de manera eventual. Si no se realiza el pago, el/la niño/a no podrá usar el servicio.

Actividades extraescolares

El precio de la tasa se efectuará en una entidad bancaria mediante la emisión de recibos. Estos recibos se emitirán del 1 al 10 del primer mes de cada trimestre.

En el supuesto de devolución de un recibo, el área responsable del servicio comunicará al usuario/a, mediante los datos para efectos de notificación indicados, dicha devolución y fijará un plazo de 10 días para presentar el justificante de haber efectuado el pago mediante el ingreso bancario en el número de cuenta que se le facilitará para tal efecto.

El no cumplimento, dentro de los plazos fijados, del pago de las cuotas, implicará la baja automática del/de la alumno/a mediante un comunicado escrito del Ayuntamiento de Barbadás.

Si alguien se da de baja antes de finalizar el trimestre, no le será devuelto el importe abonado. Quedará dado de baja para el trimestre siguiente.

Disposición derogatoria única

Primera. A la entrada en vigor de esta ordenanza fiscal quedarán derogadas todas las disposiciones que se opongan a lo que establece ésta.

Disposiciones finales

Primera. En lo no estipulado específicamente en esta ordenanza, se atenderá a lo que disponen la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Ley Tributaria, los reglamentos de recaudación e inspección y la demás normativa de aplicación.

Segunda. La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el BOP y permanecerá en vigor hasta su modificación expresa.

Barbadás, 29 de septiembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 2.619

Muíños

O Pleno da corporación, na sesión ordinaria do 03/09/2021, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 3/2021, na modalidade de suplemento de créditos, financiado con remanente líquido de Tesourería.

Unha vez transcorrido o prazo para formular alegacións establecido no anuncio publicado no BOP n.º 207, do 8 de setembro de 2021, sen que se presentasen alegacións, de conformidade co que dispón o artigo 177.2, en relación co 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que queda definitivamente aprobada a modificación de créditos n.º 3/2021, por importe de 19.199,91 €.

Publícase o orzamento municipal do exercicio 2021, resumido por capítulos:

Estado de gastos

A) Operacións correntes

1. Gastos de persoal; 1.240.063,16 €
2. Gastos en bens correntes e servizos; 538.091,64 €
3. Gastos financeiros; 3.274,72€
4. Transferencias correntes; 127.622,14 €
5. Fondo de continxencia; 1.000,00 €

B) Operacións de capital

6. Investimentos reais; 818.094,22 €
7. Transferencias de capital; 24.777,59€
8. Activos financeiros; ---
9. Pasivos financeiros; 76.590,42€

Suma total de gastos: 2.829.513,89 euros

Estado de ingresos

A) Operacións correntes

1. Impostos directos; 402.068,88 €
2. Impostos indirectos; 3.000,00 €
3. Taxas e outros ingresos; 225.582,74 €
4. Transferencias correntes; 1.269.965,15 €
5. Ingresos patrimoniais; 118.027,86 €

B) Operacións de capital

6. Alleamento de investimentos reais; 600,00€
7. Transferencias de capital; 551.555,37€
8. Activos financeiros; 258.713,89€
9. Pasivos financeiros; ---

Suma total de ingresos: 2.829.513,89 euros

Contra este acordo, segundo o que dispón o artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os/as interesados/as poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e nos prazos que establecen os artigos do 25 ao 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, consonte o artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Muíños, 30 de setembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

El Pleno de la corporación, en la sesión ordinaria de 03/09/2021, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 3/2021, en la modalidad de suplemento de créditos, financiado con remanente líquido de Tesorería.

Una vez transcurrido el plazo para formular alegaciones, establecido en el anuncio publicado en el BOP n.º 207 del 8 de septiembre de 2021, sin que se hubiesen presentado alegaciones, de conformidad con lo que dispone el artículo 177.2, en relación con el 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que queda definitivamente aprobada la modificación de créditos n.º 3/2021, por importe de 19.199,91 €.

Se publica el presupuesto municipal del ejercicio 2021, resumido por capítulos:

Estado de gastos

A) Operaciones corrientes

1. Gastos de personal; 1.240.063,16 €
2. Gastos en bienes corrientes y servicios; 538.091,64 €
3. Gastos financieros; 3.274,72€
4. Transferencias corrientes; 127.622,14 €
5. Fondo de contingencia; 1.000,00 €

B) Operaciones de capital

6. Inversiones reales; 818.094,22 €
7. Transferencias de capital; 24.777,59€
8. Activos financieros; ---
9. Pasivos financieros; 76.590,42€

Suma total de gastos: 2.829.513,89 euros

Estado de ingresos

A) Operaciones corrientes

1. Impuestos directos; 402.068,88 €
2. Impuestos indirectos; 3.000,00 €
3. Tasas y otros ingresos; 225.582,74 €
4. Transferencias corrientes; 1.269.965,15 €
5. Ingresos patrimoniales; 118.027,86 €

B) Operaciones de capital

6. Enajenación de inversiones reales; 600,00€
7. Transferencias de capital; 551.555,37€
8. Activos financieros; 258.713,89 €
9. Pasivos financieros; ---

Suma total de ingresos: 2.829.513,89 euros

Contra este acuerdo, según lo que dispone el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los/as interesados/as podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos establecidos en los artículos del 25 al 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la citada jurisdicción.

Sin prejuicio de esto, conforme al artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la interposición de dicho recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Muíños, 30 de setembro de 2021. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 2.621

Muíños

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de modificación de crédito extraordinario núm. 4/2021, financiado con cargo a novos ingresos, por acordo do Pleno do 29 de setembro de 2021, en cumprimento do que dispón o artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes. Se unha vez transcorrido o devandito prazo non se presentaren alegacións, o acordo considerarase aprobado definitivamente.

Muíños, 30 de setembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación de crédito extraordinario núm. 4/2021, financiado con cargo a nuevos ingresos, por acuerdo del Pleno de 29 de septiembre de 2021, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse el anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se consideren pertinentes. Si una vez transcurrido dicho plazo no se presentasen alegaciones, el acuerdo se considerará aprobado definitivamente.

Muíños, 30 de septiembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 2.626

San Cibrao das Viñas

Unha vez vistas as bases específicas que rexerán a contratación como persoal laboral, en réxime de interinidade, dun/dunha auxiliar de axencia de lectura publicadas no BOP núm. 208, do 9 de setembro de 2021 e, de conformidade co que dispón a base 6 destas, o prazo de presentación das solicitudes para participar no concurso mencionado finalizou o día 23 de setembro de 2021.

De acordo coa base 7 das mencionadas bases, e tras ver o expediente completo,

Resolvo:

Primeiro. Aprobar as listas provisionais de aspirantes admitidos/as e excluídos/as para participar no procedemento de referencia:

Lista de persoas admitidas:

Patricia Blanco Rodríguez
M.ª Luz Bañal Teijido
Natividad Pérez Corzo
David Rioja Míguez
Verónica Savio Cereijo
David Gesteira Estévez
Gloria M.ª Rodríguez Álvarez
Jonatan Jorge Guille
M.ª de los Ángeles García Couso
Pablo Sánchez Martínez
Graciela Rojo Alberte
Aroa Fabeiro Valladares
Alicia Caramés Pérez
Leticia González Martínez
David Rebolo Magariños
Susana M.ª Abelleira Lence
Daniel Montero Arias
Tania Rodríguez Fernández
Lucia Prez García
Mª. José Vázquez Pérez
José Luis Izquierdo Lamelas
Miguel Carrera Barciela
Carla Fernández Pérez
Lucía Felpeto Santero
Violeta Santas Corral
Mª. Belén Alonso Diéguez
Andrea Vázquez Fernández
Aaron Javier Cabado Vázquez
Mª. Jesús Fernández Fernández
Silvia Vicente Ferreiro
Inmaculada Castro Paredes
Javier Domínguez Oubiña
Javier Rodríguez Jamardo
Inés Casarejos Comesaña
Cecilia Valiño Cid
Mª. José Burgo Atrio

Lista de persoas excluídas:

Ana Belén Fernández Valado (non achega o Celga 4)
Ana Belén Gutiérrez Puente (non achega o Celga 4)
Nuria Quintas Feijoo (non achega a titulación esixida nin o Celga 4)
Luis Carlos Rubio Calvo (non achega o Celga 4)
Francisco Javier Cadaya Vidal (solicitude presentada fóra de prazo).

Segundo. A presente resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios deste concello www.sancibrao.sedelectronica.es.

Terceiro. Establecer un prazo de cinco días naturais desde o día seguinte ao de publicarse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que tanto as persoas aspirantes excluídas como as que, tras presentar a solicitude resulten omitidas, poidan reclamar contra a dita exclusión ou omisión ou ben emendar os defectos que motivasen a súa exclusión, así como reclamar contra os posibles erros que se considere que se producisen no contido das ditas listas.

Cuarto. Que, no suposto de non se presentaren reclamacións contra esta resolución, considerarase definitivamente aprobada.

Sexto. Someter a presente resolución á ratificación da Xunta de Goberno Local na primeira sesión que se realice.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

Una vez vistas las bases específicas que regirán la contratación como personal laboral en régimen de interinidad de un/una auxiliar de agencia de lectura publicadas en el BOP núm. 208, de 9 de septiembre de 2021 y, de conformidad con lo que dispone la base 6 de éstas, el plazo de presentación de solicitudes para participar en el concurso mencionado finalizó el 23 de septiembre de 2021.

De acuerdo con la base 7 de las mencionadas bases, y tras haber visto el expediente completo,

Resuelvo:

Primero. Aprobar las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as para participar en el procedimiento de referencia:

Lista de personas admitidas:

Patricia Blanco Rodríguez
M.ª Luz Bañal Teijido
Natividad Pérez Corzo
David Rioja Míguez
Verónica Savio Cereijo
David Gesteira Estévez
Gloria M.ª Rodríguez Álvarez
Jonatan Jorge Guille
M.ª de los Ángeles García Couso
Pablo Sánchez Martínez
Graciela Rojo Alberte
Aroa Fabeiro Valladares
Alicia Caramés Pérez
Leticia González Martínez
David Rebolo Magariños
Susana M.ª Abelleira Lence
Daniel Montero Arias
Tania Rodríguez Fernández
Lucia Pérez García
M.ª José Vázquez Pérez
José Luis Izquierdo Lamelas
Miguel Carrera Barciela
Carla Fernández Pérez
Lucía Felpeto Santero
Violeta Santas Corral
M.ª Belén Alonso Diéguez
Andrea Vázquez Fernández
Aaron Javier Cabado Vázquez
M.ª Jesús Fernández Fernández
Silvia Vicente Ferreiro
Inmaculada Castro Paredes
Javier Domínguez Oubiña
Javier Rodríguez Jamardo
Inés Casarejos Comesaña
Cecilia Valiño Cid
M.ª José Burgo Atrio

Lista de personas excluidas:

Ana Belén Fernández Valado (no presenta el Celga 4)
Ana Belén Gutiérrez Puente (no presenta el Celga 4)
Nuria Quintas Feijoo (no presenta la titulación exigida ni el Celga 4)
Luis Carlos Rubio Calvo (no presenta el Celga 4)
Francisco Javier Cadaya Vidal (solicitud presentada fuera de plazo).

Segundo. La presente resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento www.sancibrao.sedelectronica.es.

Tercero. Establecer un plazo de cinco días naturales desde el día siguiente al de que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que tanto las personas aspirantes excluidas como las que, habiendo presentado la solicitud resulten omitidas, puedan reclamar contra dicha exclusión u omisión, o bien subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión, así como reclamar contra los posibles errores que se consdire que se han producido en el contenido de dichas listas.

Cuarto. Que en el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta resolución, se considerará definitivamente aprobada.

Sexto. Someter la presente resolución a ratificación de la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que se realice.

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica.

R. 2.622

Vilariño de Conso

Bases reguladoras da convocatoria de axudas do Programa para a reactivación da economía rural e da rehabilitación, alugueiro e mellora do acceso á vivenda no termo municipal de Vilariño de Conso "Realúgate Vilariño".

BDNS (Identif.): 583368

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/583368)

Beneficiarios das subvencións: as persoas físicas ou xurídicas, titulares de vivenda no concello de Vilariño de Conso, así como aquelas que accedan en réxime de alugueiro a unha vivenda incluída no programa, que cumpran os requisitos nas bases reguladoras.

Obxecto das subvencións: proporcionar apoio económico aos interesados na rehabilitación da súa vivenda no Concello de Vilariño de Conso e favorecer o asentamento de nova poboación.

Vilariño de Conso, 13 de setembro de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas del Programa para la Reactivación de la Economía Rural y de la Rehabilitación, Alquiler y Mejora del Acceso a la Vivienda en el término municipal de Vilariño de Conso "Realúgate Vilariño".

BDNS (Identif.): 583368

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/583368)

Beneficiarios de las subvenciones: las personas físicas o jurídicas titulares de viviendas en el Ayuntamiento de Vilariño de Conso, así como aquellas que accedan en régimen de alquiler a una vivienda incluida en el programa, que cumplan los requisitos previstos en las bases reguladoras.

Objeto de las subvenciones: proporcionar apoyo económico a los interesados en rehabilitar su vivienda en el Ayuntamiento de Vilariño de Conso y favorecer al asentamiento de nueva población.

Vilariño de Conso, 13 de septiembre de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

R. 2.528