



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 228 · Sábado, 2 outubro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria do Curso de aforro e eficiencia enerxética municipal (AF-30-2021)..... 2

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas. Ourense

Información pública do expediente A/32/23663 de concesión dun aproveitamento de auga, no termo municipal de Lobios, á Comunidade de Augas de Requeixo de Grou con destino a abastecemento..... 12

Información pública do expediente A/32/26759 de solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas as marxes do Regueiro do Focarón, no termo municipal de Vilamartin de Valdeorras..... 12

Información pública do expediente A/32/20891 de solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas as marxes dun arroyo inominado afluente do río Miño, no termo municipal de Toén..... 13

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Arnoia (A)

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos 1/2021..... 13

##### Castrelo do Val

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 10/2021..... 14

Aprobación da Oferta de emprego público (OEP) 2021..... 15

##### Celanova

Extracto da convocatoria das subvencións ou axudas de emerxencia pola Covid-19, en réxime de concorrencia non competitiva, dirixidas ao mantemento do tecido económico local..... 15

##### Cualedro

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 4/2021..... 16

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 5/2021..... 17

##### Irixo (O)

Convocatoria e bases que rexerán o proceso de selección do persoal directivo, docente e de apoio, para o Proxecto obradoiro dual de emprego "Os Arrieiros II", promovido polos concellos do Irixo, San Cristovo de Cea e Piñor..... 18

##### Paderne de Allariz

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 6/2021..... 18

##### San Cibrao das Viñas

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais do polígono industrial correspondente ao mes de agosto 2021..... 18

##### Xunqueira de Ambía

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2021..... 19

##### Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ourense

Exposición pública das listas cobratorias do Imposto de Actividades Económicas (IAE) do exercicio 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... 20

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria del Curso de ahorro y eficiencia energética municipal (AF-30-2021)..... 7

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente A/32/23663 de concesión de un aprovechamiento de agua, en el término municipal de Lobios, a la Comunidad de Aguas de Requeixo de Grou con destino a abastecimiento..... 12

Información pública del expediente A/32/26759 de solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes del Regueiro do Focarón, en el término municipal de Vilamartin de Valdeorras..... 12

Información pública del expediente A/32/20891 de solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes de un arroyo inominado afluente del río Miño, en el término municipal de Toén..... 13

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Arnoia (A)

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos 1/2021..... 14

##### Castrelo do Val

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 10/2021..... 14

Aprobación de la Oferta de empleo público (OEP) 2021..... 15

##### Celanova

Extracto de la convocatoria de las subvenciones o ayudas de emergencia por la Covid-19, en régimen de concurrencia no competitiva, dirigidas al mantenimiento del tejido económico local..... 16

##### Cualedro

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos núm. 4/2021..... 17

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos núm. 5/2021..... 17

##### Irixo (O)

Convocatoria y bases que regirán el proceso de selección del personal directivo, docente y de apoyo, para el Proyecto Taller Dual de Empleo "Os Arrieiros II", promovido por los ayuntamientos de O Irixo, San Cristovo de Cea y Piñor..... 18

##### Paderne de Allariz

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 6/2021..... 18

##### San Cibrao das Viñas

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales del polígono industrial correspondiente al mes de agosto 2021..... 19

##### Xunqueira de Ambía

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2021..... 19

##### Mancomunidad de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Exposición pública de las listas cobratorias del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) del ejercicio 2021 y plazo de cobranza en período voluntario..... 20



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria dunha edición do Curso de aforro e eficiencia enerxética municipal (AF-30-2021)

Publicase que, por resolución da Presidencia do 24/09/2021 e núm. 2021/8683, acordouse o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a desenvolver diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2021 prevese, entre outras accións, realizar unha edición do Curso de aforro de eficiencia enerxética municipal. A competencia para convocar a dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, e o seu exercicio atópase delegado no deputado delegado de Administración Provincial, por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso de aforro de eficiencia enerxética municipal

Bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a solicitude, segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicado no anexo II.

2. Todas as solicitudes deberán contar co informe correspondente, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para seleccionar as persoas aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano, a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es) ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible ou ben que non contén coas sinaturas e co selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de

formación continua da Deputación de Ourense do ano 2021. Así mesmo, de xeito complementario, poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

3. No acceso ás actividades formativas e para cumprir o que establecen os artigos 48 da LEPE e 59 do TRLEBEP, reservaranse o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira. Selección das persoas participantes

1. Os criterios que se aplicarán para seleccionar as persoas participantes son:

\*A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\*A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional; daráselle preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\*A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública; daráselle preferencia no acceso ao curso ao persoal de maior antigüidade.

2. Cando desde un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes os/as responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3. A lista das persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes. Ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre se foron admitidos/as chamando ao 988 317 580.

4. Desde a Deputación Provincial, poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as se foron admitidos/as, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente que non van asistir, como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participaren en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano desde esa data.

Cuarta. Diplomas de aproveitamento

1. Outorgaráselle o diploma correspondente ao alumnado que participe con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que supere satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2. É obrigatorio realizar, nos prazos establecidos, todos os módulos e probas que integran o curso, así como participar nas sesións de formación telepresencial. O feito de non realizar algún módulo do curso, as probas de avaliación preceptivas ou de non asistir a un 15% das sesións de formación telepresencial impedirá a obtención do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se for preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e máis os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da

Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir. Buscará sempre as condicións óptimas para realizar a acción formativa.

#### Anexo I

Curso de aforro e eficiencia enerxética municipal

##### 1. Persoas destinatarias

\*Persoal técnico da Administración local, enxeñeiros/as e arquitectos/as ao servizo das entidades locais que realicen traballos relacionados coa xestión e eficiencia enerxética nos gobernos locais.

\*Persoal pertencente á Administración local da provincia que teñan asignadas nos seus postos de traballo tarefas de xestión ou asesoramento en materia de urbanismo.

\*Responsables políticos/as das corporacións locais da provincia de Ourense interesados/as na materia obxecto de estudo.

##### 2. Desenvolvemento

2.1. Modalidade da acción formativa: telepresencial en liña

2.2. Duración: 50 horas

2.3. Datas de realización: do 4 de outubro ao 5 de novembro de 2021

Sesións telepresenciais: 7-21 de outubro e 2 de novembro de 2021

Horario das clases telepresenciais: de 17.00 a 19.00 horas

2.4. Prazas: 20 participantes

2.5. Número de edicións: unha

##### 3. Obxectivos

\*Coñecer as ferramentas, metodoloxías e sistemas de avaliación do estado enerxético dun municipio, especialmente na iluminación municipal, no transporte e na capacidade de independencia enerxética, mesmo con produción de enerxías renovables.

\*Instruír os/as asistentes nos conceptos básicos sobre deseño de iluminación pública e redes de transporte que permiten un achegamento á arquitectura do esqueleto urbano.

\*Compartir boas prácticas e iniciativas locais de éxito que contribúan a asegurar a sustentabilidade como eixe vertebrador das decisións políticas e da asignación de recursos.

##### 4. Programa

###### 4.1. Iluminación pública: conceptos e definicións

###### 4.1.1. Conceptos e definicións

###### 4.1.1.1. Eficiencia enerxética dunha instalación

###### 4.1.1.2. Eficacia luminosa

###### 4.1.1.2.1. Fluxo luminoso

###### 4.1.1.3. Niveis de iluminación

###### 4.1.1.3.1. Lámpada

###### 4.1.1.3.2. Luminaria

###### 4.1.1.3.3. Lámpadas e luminarias para iluminación pública

###### 4.1.1.3.4. Luminancia

###### 4.1.1.3.5. Iluminancia

###### 4.1.1.3.6. Criterios de calidade

###### 4.1.1.3.7. Coeficientes de uniformidade

###### 4.1.1.3.8. Cegamento

###### 4.1.1.3.9. Coeficiente de iluminación nos arredores

###### 4.1.2. Espazos de iluminación

###### 4.1.2.1. Fachada

###### 4.1.2.1.1. Proxectores, bañadores e luminarias encaixadas

###### 4.1.2.1.2. Distribución luminosa

###### 4.1.2.1.3. Exemplos

###### 4.1.2.1.3.1. Fachadas completas de rañaceos

###### 4.1.2.1.3.2. Acentos en zonas comerciais

###### 4.1.2.1.3.3. Fachadas de rúas singulares ou históricas

###### 4.1.2.1.3.4. Edificio histórico

###### 4.1.2.2. Entrada

###### 4.1.2.2.1. Fachada transparente

###### 4.1.2.2.2. Balizas

###### 4.1.2.2.3. Luminarias embutibles de chan

###### 4.1.2.2.4. Combinadas

###### 4.1.2.3. Iluminación de traxectos

###### 4.1.2.4. Espazos urbanos

###### 4.1.2.5. Monumentos, torres e pontes

###### 4.1.2.5.1. Monumentos e torres

###### 4.1.2.5.2. Pontes

###### 4.1.2.6. Vexetación

##### 4.1.3. Avaliación luminosa

###### 4.1.3.1. Toma de datos

4.1.3.1.1. Inventario desagregado da instalación e os seus compoñentes

###### 4.1.3.1.2. Análise funcional das instalacións

###### 4.1.3.1.3. Análise enerxética das instalacións

###### 4.1.3.1.4. Mantemento e xestión. Horarios de funcionamento

###### 4.1.3.1.5. Fichas para a toma de datos

###### 4.1.3.1.5.1. Cadros xerais de iluminación

4.1.3.1.5.2. Instalación de iluminación nos distintos tipos de vías e espazos iluminados

###### 4.1.3.1.5.3. Cocientes de iluminación exterior

###### 4.1.3.2. Auditoría enerxética das instalacións de iluminación

###### 4.1.3.3. Presentación de resultados

###### 4.1.4. Anexos

4.1.4.1. Regulamentación e normativa de obrigado cumprimento en instalacións de iluminación exterior

4.1.4.2. Recomendacións para instalacións de iluminación exterior

##### 4.2. Iluminación pública: programas de avaliación e auditoría

###### 4.2.1. Introducción, socioloxía e xestión municipal

###### 4.2.2. Condicionantes económicos

###### 4.2.3. Deseños de programas de avaliación e auditoría

###### 4.2.3.1. Nacemento e diferenciación en fases

###### 4.2.3.2. Definir os obxectivos do programa

###### 4.2.4. Desenvolvemento metodolóxico dunha auditoría

###### 4.2.4.1. Obxectivos e ámbito de aplicación

###### 4.2.4.2. Iluminación pública municipal

###### 4.2.4.3. Esquema e desenvolvemento metodolóxico

###### 4.2.4.3.1. Definición de parámetros e criterios

###### 4.2.4.3.2. Recopilación de información

###### 4.2.4.3.2.1. Datos de partida

###### 4.2.4.3.3. Inventario dos centros de consumo eléctrico.

Medicións eléctricas e luminosas

4.2.4.3.4. Recopilación de documentación sobre facturación eléctrica

4.2.4.3.5. Toma de datos empíricos eléctricos e luminosos dos centros de consumo

###### 4.2.4.3.6. Análise da información obtida

###### 4.2.4.3.6.1. Información básica para a análise

###### 4.2.4.3.6.2. Análise do nivel de servizo prestado

###### 4.2.4.3.6.3. Análise das condicións enerxéticas

###### 4.2.4.3.6.4. Análise das condicións de contratación

4.2.4.3.7. Resumo de índices e datos globais que cómpre obter e achegar no estudo de auditoría enerxética municipal

###### 4.2.4.3.8. Confección da listaxe de problemas detectados

4.2.4.3.9. Deseño e avaliación técnica de medidas correctoras e propostas de aforro enerxético ou de recomendacións da mellora da eficiencia enerxética



- 4.2.4.3.10. Avaliación financeira das propostas de aforro e mellora da eficiencia
- 4.2.4.4. Resumo final das propostas valoradas economicamente
- 4.2.4.5. Resumo de documentos e datos que cómpre achegar no estudo de auditoría enerxética sobre iluminacións públicas
- 4.3. Criterios e recomendacións para o deseño da iluminación pública
  - 4.3.1. Criterios con luminarias de uso especial
    - 4.3.1.1. Zonas para luminarias de tipo especial
    - 4.3.1.2. Definición de luminaria de uso especial, tipos e criterios de deseño
      - 4.3.1.2.1. Definición
      - 4.3.1.2.2. Tipos de luminarias de uso especial
        - 4.3.1.2.2.1. Interdistancias mínimas
        - 4.3.1.2.2.2. Luminarias certificadas
      - 4.3.1.2.3. Uso de lámpadas en luminarias de uso especial
      - 4.3.1.2.4. Factores aplicables no fluxo instalado en luminarias de uso especial
      - 4.3.1.2.5. Criterios en zonas de alta sensibilidade e apagados
      - 4.3.1.2.6. Sistema e garantías dos apagados
      - 4.3.1.2.7. Documentación recomendada para emitir informes técnicos
      - 4.3.1.2.8. Xustificación do criterio
    - 4.3.2. Criterios que cómpre seguir en municipios con protección celeste
      - 4.3.2.1. Criterios básicos
      - 4.3.2.2. Clasificación de luminarias
      - 4.3.2.3. Zona urbana apantallada
      - 4.3.2.4. Prohibicións, apagados e reducións de fluxo
      - 4.3.2.5. Niveis luminotécnicos
    - 4.3.3. Iluminación viaria e outros
      - 4.3.3.1. Iluminación viaria, aparcadoiros, grandes áreas e de seguridade
        - 4.3.3.1.1. Estradas e autoestradas
        - 4.3.3.1.2. Uso de luminarias con carácter ornamental en zonas urbana
          - 4.3.3.1.3. Uso de proxectores
        - 4.3.3.1.4. Niveis de iluminación
        - 4.3.3.1.5. Uso excepcional de lámpadas de baixo paquete luminoso
        - 4.3.3.1.6. Iluminación de seguridade con detectores de movemento
      - 4.3.4. Iluminación ornamental de edificios, monumentos e xardíns
        - 4.3.4.1. Lámpadas
        - 4.3.4.2. Luminarias
        - 4.3.4.3. Uso de proxectores
        - 4.3.4.4. Uso de luminarias con lámpada vertical
        - 4.3.4.5. Niveis de iluminación
        - 4.3.4.6. Cálculos teóricos
      - 4.3.5. Iluminación de escaparates e anuncios luminosos
        - 4.3.5.1. Lámpadas
        - 4.3.5.2. Luminarias
          - 4.3.5.2.1. Escaparates
          - 4.3.5.2.2. Letreiros ou anuncios luminosos
        - 4.3.5.2.3. Documentación que cómpre presentar para informes técnicos
      - 4.3.6. Iluminación de instalacións deportivas e recreativas
        - 4.3.6.1. Lámpadas
        - 4.3.6.2. Luminarias
          - 4.3.6.2.1. Consideracións xerais
      - 4.3.7. Iluminación de instalacións de festas populares e outras
        - 4.3.7.1. Adornos luminosos
        - 4.3.7.2. Proxectores
        - 4.3.7.3. Documentación que cómpre presentar para emitir informes técnicos
        - 4.3.8. Guía práctica de niveis de iluminación recomendados a partir das doce da noite
        - 4.3.9. Modelo de proxecto para iluminación viaria en zonas sensibles
          - 4.3.9.1. Modelo para proxecto (persoal)
        - 4.3.10. Uso racional da enerxía e de protección da paisaxe e fauna nocturna
          - 4.3.10.1. Luz directa ao ceo
          - 4.3.10.2. Adaptación da fotometría á instalación
          - 4.3.10.3. Fomentar o uso de lámpadas de vapor de sodio
        - 4.3.11. Recomendacións para a limitación da luz intrusa
          - 4.3.11.1. Limitacións das emisións luminosas
        - 4.3.12. Iluminación de zonas peonís
          - 4.3.12.1. Nomenclatura
        - 4.3.13. Recomendacións para a iluminación de estradas
          - 4.3.13.1. Complexidade do trazado
          - 4.3.13.2. Control do tráfico
          - 4.3.13.3. Requisitos de iluminación para áreas onde non é aplicable o criterio de luminancia
        - 4.3.14. Factores de depreciación da luminaria
        - 4.3.15. Niveis de protección recomendados para carteis e anuncios luminosos
        - 4.3.16. Niveis de iluminación recomendados para fachadas e monumentos
        - 4.3.17. Niveis de iluminación actuais para zonas específicas
        - 4.3.18. Niveis de iluminación para áreas de traballo no exterior
          - 4.3.18.1. Criterios de deseño de iluminación
            - 4.3.18.1.1. Contorna luminosa
            - 4.3.18.1.2. Distribución de luminancias
              - 4.3.18.1.3. Iluminancia
                - 4.3.18.1.3.1. Iluminancia na área da tarefa
                - 4.3.18.1.3.2. Iluminancia en áreas circundantes
                - 4.3.18.1.3.3. Reixa de iluminancia
                - 4.3.18.1.3.4. Uniformidade e diversidade
              - 4.3.18.1.4. Cegamento
                - 4.3.18.1.4.1. Índice de cegamento
                - 4.3.18.1.4.2. Reflexións de veo e cegamento reflectido
            - 4.3.18.1.5. Luz indesexable
              - 4.3.18.1.6. Iluminación direccional
                - 4.3.18.1.6.1. Modelado
                - 4.3.18.1.6.2. Iluminación direccional de tarefas visuais
              - 4.3.18.1.7. Aspectos de cor
                - 4.3.18.1.7.1. Aparencia da cor
                - 4.3.18.1.7.2. Rendemento da cor
              - 4.3.18.1.8. Pestanexo e efectos estroboscópicos
              - 4.3.18.1.9. Factor de mantemento
              - 4.3.18.1.10. Consideracións sobre a enerxía
              - 4.3.18.1.11. Sustentabilidade
              - 4.3.18.1.12. Iluminación de emerxencia
            - 4.3.18.2. Inventario de requisitos de iluminación
            - 4.3.18.3. Requisitos de iluminación para a seguridade
          - 4.3.19. Anexos
            - 4.3.19.1. Abreviaturas
            - 4.3.19.2. Requisitos de iluminación para tarefas e actividades
        - 4.4. Recursos municipais para a xeración sustentable de enerxía
          - 4.4.1. Bioenerxía

- 4.4.1.1. Biomasa
- 4.4.1.2. Cambio de modelo enerxético en Europa
- 4.4.1.3. Bioenerxía en España
  - 4.4.1.3.1. Xeración de emprego
  - 4.4.1.3.2. Xestión forestal sustentable
  - 4.4.1.3.3. Independencia enerxética
  - 4.4.1.3.4. Aforro á cidadanía
  - 4.4.1.3.5. Beneficios ambientais
  - 4.4.1.3.6. Conclusións
- 4.4.1.4. Experiencias
  - 4.4.1.4.1. Val de Ultzama
  - 4.4.1.4.2. Concello de Terrasa
  - 4.4.1.4.3. Xeración de emprego
    - 4.4.1.4.3.1. Tineo
    - 4.4.1.4.3.2. Xeración eléctrica en Miajadas
- 4.4.2. Xeración eléctrica
  - 4.4.2.1. Xestión de residuos
    - 4.4.2.1.1. Xeración de residuos
    - 4.4.2.1.2. Sistema de xestión integral de residuos
    - 4.4.2.1.3. Xeración de residuos urbanos
    - 4.4.2.1.4. Tratamento e valorización de residuos
    - 4.4.2.1.5. Xeración de enerxía a partir de residuos urbanos
    - 4.4.2.1.6. Controis ambientais
      - 4.4.2.1.6.1. Plan de vixilancia ambiental
  - 4.4.3. O futuro inmediato
    - 4.4.3.1. Exemplo: Copenhague
      - 4.4.3.1.1. Crecemento demográfico
      - 4.4.3.1.2. Progreso integrado
      - 4.4.3.1.3. Calor municipal
      - 4.4.3.1.4. Políticas contra o cambio climático
      - 4.4.3.1.5. Redes internacionais
      - 4.4.3.1.6. Capital con 'carbono cero'
      - 4.4.3.1.7. Mobilidade
- 4.5. Eficiencia enerxética e integración ambiental do transporte urbano e interurbano
  - 4.5.1. Comportamento enerxético do transporte
    - 4.5.1.1. Consumo enerxético do transporte
    - 4.5.1.2. Transporte e contaminación atmosférica
    - 4.5.1.3. Repartición modal
    - 4.5.1.4. Transporte urbano e metropolitano
  - 4.5.2. Eficiencia enerxética e ambiental no transporte

- 4.5.2.1. Eficiencia enerxética do transporte
- 4.5.2.2. Análise micro da eficiencia enerxética en España
- 4.5.2.3. Eficiencia ambiental
- 4.5.3. Conclusións
  - 4.5.3.1. Mobilidade
  - 4.5.3.2. Sustentabilidade
  - 4.5.3.3. Outros aspectos ambientais
  - 4.5.3.4. Paradigmas que deben cambiar
  - 4.5.3.5. Propostas para reducir o consumo de enerxía e as emisións

#### 5. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de ata tres días naturais antes do inicio da actividade.

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos.

Publícase isto e infórmase as persoas interesadas de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultar territorialmente competente en aplicación das regras que establece o artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de recibir esta notificación e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. Se o día de vencemento for inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 27 de setembro de 2021 . O deputado delegado de Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 6)



## SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



<b>1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>EDICIÓN</b>

<b>2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE</b>			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE</b>
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

<b>5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO</b>
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:
<input type="checkbox"/> Favorable
<input type="checkbox"/> Desfavorable
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada
Sinatura do órgano informante
Lugar e data _____ de _____ de _____
Selo do servizo
Asdo.:

### # AVISO DE CONFIDENCIALIDADE #

Os datos persoais achegados con esta solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigaón legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de formación dos/as empregados/as públicos/as, e/ou calquera outra inherente a esta actividade formativa. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto. Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico [dpo@depourense.es](mailto:dpo@depourense.es). En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: [formacion@depourense.es](mailto:formacion@depourense.es)

## Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria de una edición del Curso de ahorro y eficiencia energética municipal (AF-30-2021)

Se publica que, por resolución de Presidencia del 24/09/2021 y núm. 2021/8683, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a desarrollar diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2021 se prevé, entre otras acciones, realizar una edición del Curso de ahorro y eficiencia energética municipal. La competencia para convocar dicha acción corresponde a la Presidencia, de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local y su ejercicio se encuentra delegado en el diputado delegado de Administración Provincial por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso de ahorro y eficiencia energética municipal

Bases generales:

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la solicitud según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2. Todas las solicitudes deberán contar con el informe correspondiente, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para seleccionar a los/as aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año, que contará a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación ([sede.depourense.es](http://sede.depourense.es)), o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y con el sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como

destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2021. Asimismo, de manera complementaria, podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y para cumplir lo que establecen los artículos 48 de la LEPG y 59 del TRLE-BEP, se reservan el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes

1. Los criterios que se aplicarán para seleccionar a los/las participantes son:

\*La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\*La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional; se le dará preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\*La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública; se le dará preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por Resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/las solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente que no van a asistir, como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas de aprovechamiento

1. Se le otorgará el diploma de aprovechamiento correspondiente al alumnado que participe con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente los diferentes módulos y pruebas de evaluación del curso.

2. Es obligatorio realizar, en los plazos establecidos, todos los módulos y pruebas que integran el curso, así como participar en las sesiones de formación telepresencial. El hecho de no realizar algún módulo del curso, las pruebas de evaluación preceptivas o no asistir a un 15% de las sesiones de formación tele-



presencial impedirá la obtención del diploma de aprovechamiento correspondiente.

#### Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir. Buscará siempre las condiciones óptimas para realizar la acción formativa.

#### Anexo I

##### Curso de ahorro y eficiencia energética municipal

##### 1. Personas destinatarias

\*Personal técnico de la Administración local, ingenieros/as y arquitectos/as al servicio de las entidades locales que realicen trabajos relacionados con la gestión y eficiencia energética en los gobiernos locales.

\*Personal perteneciente a la Administración local de la provincia que tengan asignadas en sus puestos de trabajo tareas de gestión o asesoramiento en materia de urbanismo.

\*Responsables políticos/as de las corporaciones locales de la provincia de Ourense interesados/as en la materia objeto de estudio.

##### 2. Desarrollo

2.1. Modalidad de la acción formativa: telepresencial en línea

2.2. Duración: 50 horas

2.3. Fechas de realización: del 4 de octubre al 5 de noviembre de 2021

Sesiones telepresenciales: 7-21 de octubre y 2 de noviembre de 2021

Horario de las clases telepresenciales: de 17.00 a 19.00 horas

2.4. Plazas: 20 participantes

2.5. Número de ediciones: una

##### 3. Objetivos

\*Conocer las herramientas, metodologías y sistemas de evaluación del estado energético de un municipio, especialmente en la iluminación municipal, en el transporte y en la capacidad de independencia energética, mismo con producción de energías renovables.

\*Instruir a los/las asistentes en los conceptos básicos sobre diseño de iluminación pública y redes de transporte que permitan un acercamiento a la arquitectura del esqueleto urbano.

\*Compartir buenas prácticas e iniciativas locales de forma que contribuyan a asegurar la sustentabilidad como eje vertebrador de las decisiones políticas y de la asignación de recursos.

##### 4. Programa

##### 4.1. Iluminación pública: conceptos y definiciones

##### 4.1.1. Conceptos y definiciones

##### 4.1.1.1. Eficiencia energética de una instalación

##### 4.1.1.2. Eficacia luminosa

##### 4.1.1.2.1. Flujo luminoso

##### 4.1.1.3. Niveles de iluminación

##### 4.1.1.3.1. Lámpara

##### 4.1.1.3.2. Luminaria

##### 4.1.1.3.3. Lámparas y luminarias para iluminación pública

##### 4.1.1.3.4. Luminancia

##### 4.1.1.3.5. Iluminancia

##### 4.1.1.3.6. Criterios de calidad

##### 4.1.1.3.7. Coeficientes de uniformidad

##### 4.1.1.3.8. Deslumbramiento

##### 4.1.1.3.9. Coeficiente de iluminación en los alrededores

##### 4.1.2. Espacios de iluminación

##### 4.1.2.1. Fachada

##### 4.1.2.1.1. Proyectoros, bañadores y luminarias encajadas

##### 4.1.2.1.2. Distribución luminosa

##### 4.1.2.1.3. Ejemplos

##### 4.1.2.1.3.1. Fachadas completas de rascacielos

##### 4.1.2.1.3.2. Acentos en zonas comerciales

##### 4.1.2.1.3.3. Fachadas de calles singulares o históricas

##### 4.1.2.1.3.4. Edificio histórico

##### 4.1.2.2. Entrada

##### 4.1.2.2.1. Fachada transparente

##### 4.1.2.2.2. Balizas

##### 4.1.2.2.3. Luminarias embutibles de suelo

##### 4.1.2.2.4. Combinadas

##### 4.1.2.3. Iluminación de trayectos

##### 4.1.2.4. Espacios urbanos

##### 4.1.2.5. Monumentos, torres y puente

##### 4.1.2.5.1. Monumentos y torres

##### 4.1.2.5.2. Puentes

##### 4.1.2.6. Vegetación

##### 4.1.3. Evaluación lumínica

##### 4.1.3.1. Toma de datos

##### 4.1.3.1.1. Inventario desagregado de la instalación y sus componentes

##### 4.1.3.1.2. Análisis funcional de las instalaciones

##### 4.1.3.1.3. Análisis energético de las instalaciones

##### 4.1.3.1.4. Mantenimiento y gestión. Horarios de funcionamiento

##### 4.1.3.1.5. Fichas para la toma de datos

##### 4.1.3.1.5.1. Cuadros generales de iluminación

##### 4.1.3.1.5.2. Instalación de iluminación en los distintos tipos de vías y espacios iluminados

##### 4.1.3.1.5.3. Cocientes de iluminación exterior

##### 4.1.3.2. Auditoría energética de las instalaciones de iluminación

##### 4.1.3.3. Presentación de resultados

##### 4.1.4. Anexos

##### 4.1.4.1. Reglamentación y normativa de obligado cumplimiento en instalaciones de iluminación exterior

##### 4.1.4.2. Recomendaciones para instalaciones de iluminación exterior

##### 4.2. Iluminación pública: programas de evaluación y auditoría

##### 4.2.1. Introducción, sociología y gestión municipal

##### 4.2.2. Condicionantes económicos

##### 4.2.3. Diseños de programas de evaluación y auditoría

##### 4.2.3.1. Nacimiento y diferenciación en fases

##### 4.2.3.2. Definir los objetivos del programa

##### 4.2.4. Desarrollo metodológico de una auditoría

##### 4.2.4.1. Objetivos y ámbito de aplicación

##### 4.2.4.2. Iluminación pública municipal

##### 4.2.4.3. Esquema y desarrollo metodológico

##### 4.2.4.3.1. Definición de parámetros y criterios

##### 4.2.4.3.2. Recopilación de información

##### 4.2.4.3.2.1. Datos de partida

##### 4.2.4.3.3. Inventario de los centros de consumo eléctrico. Mediciones eléctricas y lumínicas

##### 4.2.4.3.4. Recopilación de documentación sobre facturación eléctrica

##### 4.2.4.3.5. Toma de datos empíricos eléctricos y lumínicos de los centros de consumo

##### 4.2.4.3.6. Análisis de la información obtenida







- 4.3.18.1.9. Factor de mantenimiento
- 4.3.18.1.10. Consideraciones sobre la energía
- 4.3.18.1.11. Sustentabilidad
- 4.3.18.1.12. Iluminación de emergencia
- 4.3.18.2. Inventario de requisitos de iluminación
- 4.3.18.3. Requisitos de iluminación para la seguridad
- 4.3.19. Anexos
  - 4.3.19.1. Abreviaturas
  - 4.3.19.2. Requisitos de iluminación para tareas y actividades
- 4.4. Recursos municipales para la generación sostenible de energía
  - 4.4.1. Bioenergía
    - 4.4.1.1. Biomasa
      - 4.4.1.1.1. Cambio de modelo energético en Europa
      - 4.4.1.1.2. Bioenergía en España
        - 4.4.1.1.2.1. Generación de empleo
        - 4.4.1.1.2.2. Gestión forestal sostenible
        - 4.4.1.1.2.3. Independencia energética
        - 4.4.1.1.2.4. Ahorro al ciudadano
        - 4.4.1.1.2.5. Beneficios ambientales
        - 4.4.1.1.2.6. Conclusiones
      - 4.4.1.1.3. Experiencias
        - 4.4.1.1.3.1. Valle de Ultzama
        - 4.4.1.1.3.2. Ayuntamiento de Terrasa
        - 4.4.1.1.3.3. Generación de empleo
          - 4.4.1.1.3.3.1. Tineo
          - 4.4.1.1.3.3.2. Generación eléctrica en Miajadas
    - 4.4.1.2. Generación eléctrica
      - 4.4.1.2.1. Gestión de residuos
        - 4.4.1.2.1.1. Generación de residuos
        - 4.4.1.2.1.2. Sistema de gestión integral de residuos
        - 4.4.1.2.1.3. Generación de residuos urbanos
          - 4.4.1.2.1.3.1. Tratamiento y valorización de residuos
          - 4.4.1.2.1.3.2. Generación de energía a partir de residuos urbanos
        - 4.4.1.2.1.4. Controles ambientales
          - 4.4.1.2.1.4.1. Plan de vigilancia ambiental
  - 4.4.2. El futuro inmediato
    - 4.4.2.1. Ejemplo: Copenhague
      - 4.4.2.1.1. Crecimiento demográfico
      - 4.4.2.1.2. Progreso integrado
      - 4.4.2.1.3. Calor municipal
      - 4.4.2.1.4. Políticas contra el cambio climático
      - 4.4.2.1.5. Redes internacionales
      - 4.4.2.1.6. Capital con 'carbono cero'
      - 4.4.2.1.7. Movilidad
- 4.5. Eficiencia energética e integración ambiental del transporte urbano e interurbano
  - 4.5.1. Comportamiento energético del transporte
    - 4.5.1.1. Consumo energético del transporte

- 4.5.1.2. Transporte y contaminación atmosférica
- 4.5.1.3. Repartición modal
- 4.5.1.4. Transporte urbano y metropolitano
- 4.5.2. Eficiencia energética y ambiental en el transporte
  - 4.5.2.1. Eficiencia energética del transporte
    - 4.5.2.1.1. Análisis micro de la eficiencia energética en España
    - 4.5.2.1.2. Eficiencia ambiental
- 4.5.3. Conclusiones
  - 4.5.3.1. Movilidad
  - 4.5.3.2. Sustentabilidad
  - 4.5.3.3. Otros aspectos ambientales
  - 4.5.3.4. Paradigmas que deben cambiar
  - 4.5.3.5. Propuestas para reducir el consumo de energía y las emisiones

#### 5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de hasta tres días naturales antes del inicio de la actividad.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos”.

Todo ello se publica y se informa a los/as interesados/as de que, contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas que establece el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de recibir esta notificación y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir éste, en el último día de dicho mes. Si el día de vencimiento fuese inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no se contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Ourense, 27 de septiembre de 2021. El diputado delegado de Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 11)

R. 2.594



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



<b>1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>EDICIÓN</b>

<b>2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE</b>			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD</b>
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
_____ , _____ de _____ de _____
Firma

<b>5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO</b>	
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Lugar y fecha _____ , _____ de _____ de _____	Firma del órgano informante
Sello del servicio	Fdo.:

### # AVISO DE CONFIDENCIALIDAD #

Los datos personales aportados con esta solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/s específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de formación de los/las empleados/as públicos/as, y/o cualquier otra inherente a esta actividad formativa. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto. Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, tras el consentimiento previo o de acuerdo con lo previsto en la legislación citada. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico [dpo@depourense.es](mailto:dpo@depourense.es). En todo caso, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: [formacion@depourense.es](mailto:formacion@depourense.es)



## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/23663

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), faise público, para xeral coñecemento, que por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, de data 19/08/2021, e como resultado do expediente incoado para o efecto, foille outorgada á Comunidade de Augas de Requeixo de Grou, a oportuna concesión para aproveitamento de 0,495 l/s de auga procedente do manancial "Fonte do Corgo" (Corga do Poleiro) en Silvares, Grou (San Mamede), termo municipal de Lobios (Ourense), con destino a abastecemento de Requeixo, Grou (San Mamede), termo municipal de Lobios (Ourense).

A enxeñeira técnica. Asdo.: Marta Arribas González.  
Documento asinado electronicamente.

#### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/23663

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, de fecha 19/08/2021, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Aguas de Requeixo de Grou, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,495 l/s de agua procedente del manantial "Fonte do Corgo" (Corga do Poleiro) en Silvares, Grou (San Mamede), término municipal de Lobios (Ourense), con destino a abastecimiento de Requeixo, Grou (San Mamede), término municipal de Lobios (Ourense).

La ingeniera técnica. Fdo.: Marta Arribas González.  
Documento firmado electrónicamente.

R. 2.500

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26759

Asunto: solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas as marxes.

Nome do río ou corrente: Regueiro do Focarón

Lugar: San Miguel de Outeiro

Termo municipal e provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89): XCRUZAMENTO = 658045 / YCRUZAMENTO = 4696754

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras proxéctanse en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas as marxes do Regueiro do Focarón, a unha distancia mínima da canle de 5,5 m, excepto no punto de cruzamento, e consistirían basicamente na instalación dunha rede de abastecemento duns 2.600 m de lonxitude e a execución de 5 arquetas, todo iso completamente soterrado.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Cello de Vilamartín de Valdeorras, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da Covid-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

O técnico. Asdo.: Raúl Hernando Carro.

Documento asinado electronicamente.

#### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense

Información pública

Expediente: A/32/26759

Asunto: solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes

Nombre del río o corriente: Regueiro do Focarón

Lugar: San Miguel de Outeiro

Término municipal y provincia: Vilamartín de Valdeorras (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89): XCRUCE = 658045 / YCRUCE = 4696754

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras se proyectan en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes del Regueiro do Focarón, a una distancia mínima del cauce de 5,5 m, excepto en el punto de cruce, y consistirían básicamente en la instalación de una red de abastecimiento de unos 2.600 m de longitud y la ejecución de 5 arquetas, todo ello completamente soterrado.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).



A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la Covid-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

El técnico. Fdo.: Raúl Hernando Carro.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.507

## Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas  
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20891

Asunto: solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas as marxes.

Peticionario: Concello de Toén

Nome do río ou corrente: arroio innominado afluente do río Miño

Lugar: As Quintas (A Gradeira)

Termo municipal e provincia: Toén (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X = 587297 / Y = 4684233

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras consistirían na instalación dun treito de tubaxe de 195 m de lonxitude que conecte o pozo de bombeo proxectado ata a fosa existente da Gradeira. Durante o seu trazado prodúcese o cruzamento do canle de forma subterránea.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Toén, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, e mentres existan limitacións de acceso como consecuencia dos riscos sanitarios derivados do risco de contaxio da Covid-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e ter en conta as medidas de seguridade que se establezan.

O técnico. Asdo.: Raúl Hernando Carro.

Documento asinado electronicamente.

## Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas  
Ourense

Información pública

Expediente: A/32/20891

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes

Peticionario: Ayuntamiento de Toén

Nombre del río o corriente: arroyo innominado afluente del río Miño

Lugar: As Quintas (A Gradeira)

Término municipal y provincia: Toén (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X = 587297 / Y = 4684233

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirían en la instalación de un tramo de tubería de 195 m de longitud que conecte el pozo de bombeo proyectado hasta la fosa existente de A Gradeira. Durante su trazado se produce el cruce del cauce de forma subterránea.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Toén, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la Covid-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y tener en cuenta las medidas de seguridad que se establezcan.

El técnico. Fdo.: Raúl Hernando Carro.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.510

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### A Arnoia

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non se presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente considerado definitivo o acordo plenario do 27 de xullo de 2021, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 1/2021, do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente de Tesourería, e publícase resumido por capítulos:

Orzamento de gastos

Capítulo; partida, descripción; consignación inicial; consignación definitiva

6; 1.620; Inversión en funcionamento de servizos; 592.000,00 €; 1.053.482,40 €

4, 2.480; A familias e institucións; 40.000,00 €; 56.800,00 €

6, 1.640; Inversión de carácter inmaterial; 200.700,00 €; 241.106,00 €

2; 9.220; Material, subministracións e outros; 117.500,00 €; 136.000,00 €

2; 9.23; Indemnización por razón de servizo; 10.000,00 €; 15.000,00 €.

Contra este acordo, en virtude do que dispón o artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, os/as interesados/as poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que estable-



cen os artigos do 25 ao 43 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición. Sen prexuízo diso, a teor do que dispón o artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

A Arnoia, 13 de setembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

*En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente considerado definitivo el acuerdo plenario de 27 de julio de 2021, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 1/2021, del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente de Tesorería y se publica resumido por capítulos:*

*Presupuesto de gastos*

*Capítulo; partida; descripción; consignación inicial; consignación definitiva*

6; 1.620; *Inversión en funcionamiento de servicios;* 592.000,00 €; 1.053.482,40 €

4, 2.480; *A familias e institucións;* 40.000,00 €; 56.800,00 €  
6,1.640; *Inversión de carácter inmaterial;* 200.700,00 €; 241.106,00 €

2; 9.220; *Material, suministros y otros;* 117.500,00 €; 136.000,00 €

2; 9.23; *Indemnización por razón de servicio;* 10.000,00 €; 15.000,00 €.

*Contra el presente acuerdo, en virtud de lo que dispone el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los/as interesados/as podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen los artículos del 25 al 43 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo que dispone el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.*

A Arnoia, 13 de setembro de 2021. El alcalde.

Fdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

**R. 2.519**

## Castrelo do Val

Ao non se produciren reclamacións durante o prazo de exposición pública do expediente de modificación de créditos 10/2021, con cargo ao remanente de Tesourería, de conformidade co que dispoñen os artigos 177.2 e 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda aprobado definitivamente. Publícase o resumo por capítulos de ingresos e gastos do orzamento vixente que, tras a modificación que se aprobou, queda da seguinte forma:

*Estado de gastos*

*Capítulo; Denominación; Euros*

*A) Operacións financeiras*

*A-1 Operacións correntes*

1; *Gastos de persoal;* 355.053,74

2; *Gastos en bens correntes e servizos;* 552.498,81

3; *Gastos financeiros;* 1.000,00

4; *Transferencias correntes;* 136.171,68

5; *Fondo de continxencia e outros imprevistos;* 0,00

*A-2 Operacións de capital*

6; *Investimentos reais;* 255.635,85

7; *Transferencias de capital;* 0,00

*B) Operacións financeiras*

8; *Activos financeiros;* 0,00

9; *Pasivos financeiros;* 19.000,00

*Total de gastos:* 1.428.292,08

*Estado de ingresos*

*Capítulo; Denominación; Euros*

*A) Operacións non financeiras*

*A-1 Operacións correntes*

1; *Impostos directos;* 289.000,00

2; *Impostos indirectos;* 4.000,00

3; *Taxas, prezos públicos e outros ingresos;* 93.000,00

4; *Transferencias correntes;* 664.000,00

5; *Ingresos patrimoniais;* 5.960,00

*A-2 Operacións de capital*

6; *Alleamento de investimentos reais;* 0,00

7; *Transferencias de capital;* 103.952,00

*B) Operacións financeiras*

8; *Activos financeiros;* 193.496,58

9; *Pasivos financeiros;* 0,00

*Total de ingresos:* 1.428.292,08

Castrelo do Val, 29 de setembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

*Al no haberse producido reclamaciones durante el plazo de exposición pública del expediente de modificación de créditos 10/2021, con cargo al remanente de Tesorería, de conformidad con lo que disponen los artículos 177.2 y 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda aprobado definitivamente. Se publica el resumen por capítulos de ingresos y gastos del presupuesto vigente que, tras la modificación aprobada, queda de la siguiente manera:*

*Estado de gastos*

*Capítulo; Denominación; Euros*

*A) Operaciones no financieras*

*A-1 Operaciones corrientes*

1; *Gastos de personal;* 355.053,74

2; *Gastos en bienes corrientes y servicios;* 552.498,01

3; *Gastos financieros;* 1.000,00

4; *Transferencias corrientes;* 136.171,68

5; *Fondo de contingencia y otros imprevistos;* 0,00

*A-2 Operaciones de capital*

6; *Inversiones reales;* 255.635,85

7; *Transferencias de capital;* 0,00

*B) Operaciones financieras*

8; *Activos financieros;* 0,00

9; *Pasivos financieros;* 19.000,00

*Total de gastos:* 1.428.292,08

*Estado de ingresos*

*Capítulo; Denominación; Euros*

*A) Operaciones no financieras*

*A-1 Operaciones corrientes*

1; *Impuestos directos;* 289.000,00

2; *Impuestos indirectos;* 4.000,00

3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 93.000,00

4; Transferencias corrientes; 664.000,00

5; Ingresos patrimoniales; 5.960,00

A-2 Operaciones de capital

6; Enajenación de inversiones reales; 0,00

7; Transferencias de capital; 103.952,00

B) Operaciones financieras

8; Activos financieros; 193.496,58

9; Pasivos financieros; 0,00

Total de ingresos: 1.428.292.08

Castrelo do Val, 29 de septiembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

Documento firmado digitalmente al margen.

**R. 2.608**

## Castrelo do Val

A Alcaldía, mediante a Resolución do 22 de setembro de 2021, aprobou a Oferta de emprego público de consolidación de emprego deste concello para o ano 2021 (OEP 2021), que contén o seguinte posto de traballo:

Personal laboral fixo. Grupo: A2. Escala: Administración especial. Subescala: técnica. Vacantes: unha. Denominación: axente de emprego e desenvolvemento local. Sistema de acceso: concurso-oposición.

Publícase isto para coñecemento xeral, de acordo co que establece o artigo 70.2 do Estatuto básico do empregado público.

Castrelo do Val, 29 de setembro do 2021. O alcalde.

*La Alcaldía, mediante la Resolución de 22 de septiembre de 2021, aprobó la Oferta de empleo público de consolidación de empleo de este ayuntamiento para el año 2021 (OEP 2021), que contiene el siguiente puesto de trabajo:*

*Personal laboral fijo. Grupo: A2. Escala: Administración especial. Subescala: técnica. Vacantes: una. Denominación: agente de empleo y desarrollo local. Sistema de acceso: concurso-oposición.*

*Se publica esto para conocimiento general, de acuerdo con lo que establece el artículo 70.2 del Estatuto Básico del Empleado Público.*

*Castrelo do Val, 29 de septiembre de 2021. El alcalde.*

**R. 2.615**

## Celanova

Convocatoria das subvencións ou axudas de emerxencia pola Covid-19, en réxime de concorrencia non competitiva, dirixidas ao mantemento do tecido económico local

BDNS (Identif.): 583564

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/583564>)

Extracto da resolución do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local o día 1 de setembro de 2021, pola que se convocan as subvencións ou axudas de emerxencia pola Covid-19, dirixidas ao mantemento do tecido económico local, conforme cos seguintes parámetros:

As subvencións de referencia rexeranse polas bases reguladoras publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense nº

195, do 25.08.2021, cuxa ordenanza se aprobou por acordo do Pleno do Concello de Celanova do día 02.07.2021.

O crédito orzamentario destinado ás subvencións é o consignado na aplicación orzamentaria 4330/47900 do estado de gastos do vixente orzamento municipal para o exercicio económico 2021, que ascende a 182.700,00 €.

As subvencións ou axudas teñen como obxecto, condicións e finalidade contribuir á revitalización do tecido empresarial de Celanova que está sufrindo actualmente as consecuencias das declaracións dos estados de alarma aprobados polo Goberno en virtude do Real decreto 463/2020, do 14 de marzo e prorrogado en sucesivas ocasións, e do Real decreto 926/2020, do 25 de outubro para a xestión da situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19, en todo o territorio nacional e, en concreto, no termo municipal de Celanova. Concretamente, o obxectivo é financiar parte do gasto corrente das persoas autónomas, micropemes e pemes do termo municipal de Celanova que foron consideradas actividades non esenciais e, polo tanto, pechadas, total ou parcialmente, como consecuencia da adopción das medidas de prevención específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada do Covid-19 na Comunidade Autónoma de Galicia. (Real decreto 463/2020, de 14 de marzo de 2020 e Real decreto-lei 10/2020, do 19 de marzo de 2020).

A concesión efectúase en réxime de concorrencia non competitiva, de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A solicitude das subvencións e a forma de acreditarlas será segundo o previsto nas bases reguladoras (Boletín Oficial da Provincia de Ourense nº 195, do 25.08.2021).

O órgano competente para a resolución do procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello de Celanova.

O prazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días hábiles contados desde o día hábil seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense do extracto da convocatoria remitido pola Base de Datos Nacional de Subvencións. Da devandita publicación darase información no portal de internet do Concello de Celanova.

O prazo máximo para resolver a convocatoria será de 30 días hábiles para levar a cabo a instrución do procedemento e realizar de oficio as actuacións que considere necesarias para determinar, coñecer e comprobar os datos en virtude dos que deba formular a proposta de resolución. Unha vez analizadas as solicitudes presentadas e a documentación que as acompaña, procederase a elaborar a proposta de resolución coas solicitudes admitidas e as axudas concedidas e denegadas. A proposta de resolución será publicada no portal de internet do Concello de Celanova. Outorgarase un prazo de 10 días hábiles para a formulación de alegacións e a emenda de posibles deficiencias. Aquelas persoas ou empresas solicitantes que tivesen débedas pendentes co Concello de Celanova no momento de presentación da solicitude, poderán proceder ao seu pagamento durante este prazo.

Xunto coa solicitude achegarase a documentación prevista na base 7ª das bases reguladoras (Boletín Oficial da Provincia de Ourense nº 195, do 25.08.2021).

A resolución que se dite porá fin á vía administrativa.

Criterios de valoración das solicitudes: para os efectos de concesión das subvencións e axudas, terase en conta a orde temporal de entrada da solicitude.

De conformidade co disposto no artigo 40 e seguintes da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, as notificacións practica-



ranse polo medio sinalado para o efecto polo interesado. A notificación será electrónica nos casos nos que exista obriga de relacionarse desta forma coa Administración. As notificacións en papel realizaranse de maneira persoal ou por correo certificado con xustificante de recepción. De non resultar posibles as notificacións, estas faranse por medio dun anuncio publicado no Boletín Oficial do Estado.

Celanova, 14 de setembro de 2021. O alcalde.  
Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

*Convocatoria de las subvenciones o ayudas de emergencia por la Covid-19, en régimen de concurrencia no competitiva, dirigidas al mantenimiento del tejido económico local*

BDNS (Identif.): 583564

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/583564>)

Extracto de la resolución del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local el día 1 de septiembre de 2021, por la que se convocan las subvenciones o ayudas de emergencia por la Covid-19, dirigidas al mantenimiento del tejido económico local, con arreglo a los siguientes parámetros:

Las subvenciones de referencia se registrarán por las bases reguladoras publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense nº 195, del 25.08.2021, cuya ordenanza se aprobó por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Celanova del día 02.07.2021.

El crédito presupuestario destinado a las subvenciones es el consignado en la aplicación presupuestaria 4330/47900 del estado de gastos del vigente presupuesto municipal para el ejercicio económico 2021, que asciende a 182.700,00 €.

Las subvenciones o ayudas tienen como objeto, condiciones y finalidad contribuir a la revitalización del tejido empresarial de Celanova que está sufriendo actualmente las consecuencias de las declaraciones de los estados de alarma aprobados por el Gobierno en virtud del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, y prorrogado en sucesivas ocasiones y del Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por la Covid-19, en todo el territorio nacional y en concreto, en el término municipal de Celanova. Concretamente, el objetivo es financiar parte del gasto corriente de las personas autónomas, micropymes y pymes del término municipal de Celanova que fueron consideradas actividades no esenciales y, por lo tanto, cerradas, total o parcialmente, a consecuencia de la adopción de las medidas de prevención específicas a consecuencia de la evolución de la situación epidemiológica derivada de la Covid-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia. (Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo de 2020 y Real Decreto-Ley 10/2020, de 19 de marzo de 2020).

La concesión se efectuará en régimen de concurrencia no competitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

La solicitud de las subvenciones y la forma de acreditarlas será según lo previsto en las bases reguladoras (Boletín Oficial de la Provincia de Ourense nº 195, del 25.08.2021).

*El órgano competente para la resolución del procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Celanova.*

*El plazo de presentación de solicitudes será de Quince (15.-) días hábiles a contar desde el día hábil siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense del extracto de la convocatoria remitido por la Base de Datos Nacional de Subvenciones. De dicha publicación se dará información en el portal de internet del Ayuntamiento de Celanova.*

*El plazo máximo para resolver la convocatoria será de 30 días hábiles para llevar a cabo la instrucción del procedimiento y realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para determinar, conocer y comprobar los datos en virtud de los que deba formular la propuesta de resolución. Una vez analizadas las solicitudes presentadas y la documentación que las acompaña, se procederá a elaborar la propuesta de resolución con las solicitudes admitidas y las ayudas concedidas y denegadas. La propuesta de resolución será publicada en el portal de internet del Ayuntamiento de Celanova. Se otorgará un plazo de 10 días hábiles para el planteamiento de alegaciones y la enmienda de posibles deficiencias. Aquellas personas o empresas solicitantes que tuvieran deudas pendientes con el Ayuntamiento de Celanova en el momento de presentación de la solicitud, podrán proceder a su pago durante este plazo.*

*Junto con la solicitud se presentará la documentación prevista en la base 7ª de las bases reguladoras (Boletín Oficial de la Provincia de Ourense nº 195, del 25.08.2021).*

*La resolución que se dicte pondrá fin a la vía administrativa.*

*Criterios de valoración de las solicitudes: a los efectos de concesión de las subvenciones y ayudas, se tendrá en cuenta el orden temporal de entrada de la solicitud.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones se practicarán por el medio señalado al efecto por el interesado. La notificación será electrónica en los casos en los que exista deber de relacionarse de esta forma con la Administración. Las notificaciones en papel se realizarán de manera personal o por correo certificado con acuse de recibo. De no resultar posibles las notificaciones, estas se harán por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.*

*Celanova, 14 de septiembre de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.*

**R. 2.505**

## Cualedro

O Pleno desta Corporación, na sesión que tivo lugar o día 29 de xullo de 2021, aprobou definitivamente o expediente de modificación de créditos núm. 4/2021, financiado co remanente líquido da Tesourería dispoñible, procedente da liquidación do orzamento de 2020, cuxo importe ascende á cantidade de 27.741,00 euros.

De acordo co preceptuado, e en cumprimento do disposto polo artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei reguladora das facendas locais, ao que se remite o artigo 177.2 da mesma lei, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos do orzamento municipal de gastos e ingresos para o exercicio 2021 queda da seguinte maneira:



## Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

- 1; Remuneración do persoal; 474.899,43
- 2; Compra de bens correntes e servizos; 595.276,34
- 3; Gastos financeiros; 1.600,00
- 4; Transferencias correntes; 211.300,17
- 5; Fondos de continxencia e outros imprevistos; 622,40
- 6; Inversións reais; 541.771,61
- 9; Pasivos financeiros; 0,00
- Total: 1.825.469,95

## Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

## A) Operacións correntes

- 1; Impostos directos; 339.000,00
- 2; Impostos indirectos; 5.000,00
- 3; Taxas e outros ingresos; 166.500,00
- 4; Transferencias correntes; 854.432,49
- 5; Ingresos patrimoniais; 13.426,60

## B) Operacións de capital

- 7; Transferencias de capital; 351.115,35
- 8; Activos financeiros; 95.995,51

Total: 1.825.469,95

Publicase isto para xeral coñecemento e efectos.

Cualedro, 14 de setembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Documento asinado dixitalmente á marxe.

*El Pleno de esta Corporación aprobó definitivamente, en la sesión celebrada el día 29 de julio de 2021, el expediente de modificación de créditos núm. 4/2021, financiado con el remanente líquido de Tesorería disponible, procedente de la liquidación del presupuesto de 2020, cuyo importe asciende a la cantidad de 27.741,00 euros.*

*De acuerdo con lo preceptuado, y en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 de la misma ley, se hace público que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del presupuesto municipal de gastos e ingresos para el ejercicio 2021 queda de la siguiente forma:*

## Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe/Euros

- 1; Remuneración del personal; 474.899,43
- 2; Compra de bienes corrientes y servicios; 595.276,34
- 3; Gastos financieros; 1.600,00
- 4; Transferencias corrientes; 211.300,17
- 5; Fondos de contingencia y otros imprevistos; 622,40
- 6; Inversiones reales; 541.771,61
- 9; Pasivos financieros; 0,00
- Total: 1.825.469,95

## Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe/Euros

## A) Operaciones corrientes

- 1; Impuestos directos; 339.000,00
- 2; Impuestos indirectos; 5.000,00
- 3; Tasas y otros ingresos; 166.500,00
- 4; Transferencias corrientes; 854.432,49
- 5; Ingresos patrimoniales; 13.426,60

## B) Operaciones de capital

- 7; Transferencias de capital; 351.115,35

8; Activos financieros; 95.995,51

Total: 1.825.469,95

Se publica esto para general conocimiento y efectos.

Cualedro, 14 de septiembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Documento firmado digitalmente en el margen.

R. 2.506

## Cualedro

O Pleno desta corporación aprobou definitivamente, na sesión do 29 de xullo de 2021, o expediente de modificación de créditos núm. 5/2021, dentro do orzamento municipal vixente para suplemento de créditos, no seu estado de gastos, por un importe de 33.647,70 €, financiado con cargo a baixas de partidas reducibles.

De acordo co preceptuado e en cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei reguladora das facendas locais, ao que se remite o artigo 177.2 da mesma lei, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos do orzamento municipal de gastos e ingresos para o exercicio 2021 queda da seguinte maneira:

## Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

- 1; Remuneración do persoal; 466.639,04
- 2; Compra de bens correntes e servizos; 579.376,34
- 3; Gastos financeiros; 1.600,00
- 4; Transferencias correntes; 225.015,56
- 5; Fondo de continxencias e outros; 622,40
- 6; Inversións reais; 552.216,61
- Total: 1.825.469,95

## Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

## A) Operacións correntes

- 1; Impostos directos; 339.000,00
- 2; Impostos indirectos; 5.000,00
- 3; Taxas e outros ingresos; 166.500,00
- 4; Transferencias correntes; 854.432,49
- 5; Ingresos patrimoniais; 13.426,60

## B) Operacións de capital

- 7; Transferencias de capital; 351.115,35
- 8; Activos financeiros; 95.995,51

Total: 1.825.469,95

Isto publícase para coñecemento xeral e para os efectos oportunos.

Cualedro, 14 de setembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

*El Pleno de esta corporación aprobó definitivamente, en la sesión de 29 de julio de 2021, el expediente de modificación de créditos núm. 5/2021, dentro del presupuesto municipal vigente para suplemento de créditos en su estado de gastos, por un importe de 33.647,70 €, financiado con cargo a la baja de partidas reducibles.*

*De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 de la misma ley, se publica que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del presupuesto municipal de gastos e ingresos para el ejercicio 2021 queda de la siguiente forma:*



#### Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

- 1; Remuneración del personal; 466.639,04
- 2; Compra de bienes corrientes e servicios; 579.376,34
- 3; Gastos financieros; 1.600,00
- 4; Transferencias corrientes; 225.015,56
- 5; Fondo de contingencias y otros; 622,40
- 6; Inversiones reales; 552.216,61
- Total: 1.825.469,95

#### Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe/euros

##### A) Operaciones corrientes

- 1; Impuestos directos; 339.000,00
- 2; Impuestos indirectos; 5.000,00
- 3; Tasas e otros ingresos; 166.500,00
- 4; Transferencias corrientes; 854.432,49
- 5; Ingresos patrimoniales; 13.426,60

##### B) Operaciones de capital

- 7; Transferencias de capital; 351.115,35
- 8; Activos financieros; 95.995,51

Total: 1.825.469,95

Esto se publica para conocimiento general y para los efectos oportunos.

Cualedro, 14 de septiembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 2.508

## O Irixo

Por Resolución de la Alcaldía, con data 27 de setembro de 2021, aprobáronse as bases que rexerán a creación dun proceso selectivo para a selección do persoal directivo, docente e de apoio, do proxecto obradoiro dual de emprego denominado "Os Arrieiros II", promovido polos concellos do Irixo, San Cristovo de Cea e Piñor.

Clase de persoal: laboral temporal.

Duración: 9 meses

Prazas convocadas: director, persoal administrativo e persoal docente.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días naturais seguintes aos da publicación deste anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello do Irixo en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, ou en calquera das formas establecidas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderán consultar máis información e as bases específicas da convocatoria, no taboleiro de anuncios, e na sede electrónica dos concellos do Irixo, San Cristovo de Cea e Piñor.

O Irixo, 28 de setembro 2021. O alcalde.

Asdo.: Manuel Cerdeira Lorenzo.

Por Resolución de la Alcaldía, con fecha 27 de septiembre de 2021, se aprobaron las bases que regirán la creación de un proceso selectivo para la selección del personal directivo, docente y de apoyo, del Proyecto Taller Dual de Empleo denominado "Os Arrieiros II", promovido por los ayuntamientos de O Irixo, San Cristovo de Cea y Piñor.

Clase de personal: laboral temporal.

Duración: 9 meses

Plazas convocadas: director, personal administrativo y personal docente.

Plazo de presentación de solicitudes: en los cinco días naturales siguientes a los de la publicación de este anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de O Irixo en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o por cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se podrá consultar más información y las bases específicas de la convocatoria, en el tablón de anuncios, y en la sede electrónica de los ayuntamientos de O Irixo, San Cristovo de Cea y Piñor.

O Irixo, 28 de septiembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: Manuel Cerdeira Lorenzo.

R. 2.617

## Paderne de Allariz

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno do Concello, na sesión do 29 de setembro de 2021, o expediente de modificación de créditos n.º 6/2021, na modalidade de suplemento de crédito, dentro do orzamento vixente, para cumprir o que dispón o artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público, polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría deste concello. Durante o dito prazo, que contará desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, poderán formularse as reclamacións que se crean pertinentes. Considerarase definitivamente aprobado se non se presentar ningunha.

Paderne de Allariz, 29 de setembro de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno del ayuntamiento, en la sesión de 29 de septiembre de 2021, el expediente de modificación de créditos n.º 6/2021, en la modalidad de suplemento de crédito, dentro del presupuesto vigente, para cumplir lo que dispone el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por plazo de quince días hábiles en la Secretaría de este ayuntamiento. Durante dicho plazo, que se contará desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, se podrán formular las reclamaciones que se crean pertinentes. Se considerará definitivamente aprobado si no se presentase ninguna.

Paderne de Allariz, 29 de septiembre de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 2.618

## San Cibrao das Viñas

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao mes de agosto de 2021 do polígono industrial, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación deste anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfín SL situada na estrada nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a

13:30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse perante o alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos no dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O pago deberá efectuarse nos oficinas da empresa Espina e Delfín, SL, abertas ao público de 9:00 a 13:30 horas de luns a venres.

Unha vez transcurrido o período voluntario do pago establecido as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo, comunícaselle que o procedemento para o cobro do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade suministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte polo vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

*Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales*

*Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al mes de agosto de 2021 del polígono industrial, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina y Delfín SL situada en la carretera nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.*

*Contra estos actos podrá formularse ante el alcalde, el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.*

*En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.*

*El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfín, SL, abiertas al público de 9:00 a 13:30 horas de lunes a viernes.*

*Una vez transcurrido el período voluntario de pago establecido las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.*

*Al mismo tiempo se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en período voluntario será unitario con el seguido para la recaudación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia y, así mismo, se indica que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.*

*San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica.*

*El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.*

**R. 2.501**

### Xunqueira de Ambía

O Pleno da corporación, na sesión do 28/09/2021, aprobou inicialmente o expediente de modificación orzamentaria de suplemento de crédito n.º 1/2021 (exp. 282/2021), por importe de 78.340,13 €.

De acordo co que dispón o artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e coas demais disposicións concordantes, o expediente exponese ao público na Secretaría-Intervención do concello, polo prazo de 15 días hábiles. O dito prazo contará a partir do día seguinte ao de publicarse o anuncio no Boletín Oficial da Provincia e durante el os/as interesados/as poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren pertinentes, que deberán dirixir á Alcaldía e que deberán ser resoltas polo Pleno da corporación.

Se non se presentaren reclamacións, a modificación de créditos entenderase aprobada definitivamente.

O alcalde. Documento asinado electronicamente na marxe.

*El Pleno de la corporación, en la sesión de 28/09/2021, aprobó inicialmente el expediente de modificación presupuestaria de suplemento de crédito n.º 1/2021 (exp. 282/2021), por importe de 78.340,13 €.*

*De acuerdo con lo que dispone el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y con las demás disposiciones concordantes, el expediente se expone al público en la Secretaría-Intervención del Ayuntamiento, por el plazo de 15 días hábiles. Dicho plazo se contará a partir del día siguiente al de publicarse el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, y durante él los/as interesados/as podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que consideren pertinentes, que deberán dirigir a la Alcaldía y que deberán ser resueltas por el Pleno de la corporación.*

*Si no se presentasen reclamaciones, la modificación de créditos se entenderá aprobada definitivamente.*

*El alcalde. Documento firmado electrónicamente al margen.*

**R. 2.609**



## Mancomunidade de Concellos da Comarca de Ourense

Cobro dun imposto/taxa

Os concellos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada do Sil, Pereiro de Aguiar e San Cibrao das Viñas aprobaron as listas cobratorias correspondentes ao exercicio 2021 do Imposto sobre Actividades Económicas (IAE).

Así mesmo, o Concello de Maceda aprobou a taxa polo servizo de recollida de lixo de 2021.

A partir da publicación do presente anuncio, ábrese un prazo de información no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán á disposición dos/as interesados/as nas oficinas dos concellos durante o prazo dun mes.

O período de cobranza voluntario para estes impostos fíxase desde o día 1 de outubro de 2021 ata o día 2 de decembro de 2021.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos/as contribuíntes para que estes/as poidan pagalos nas oficinas bancarias indicadas neles. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure S.L.”, na rúa Noriega Varela, 6, baixo, Ourense.

Medios de pago: serán os que establecen os artigos do 33 ao 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo de un mes, que contará desde o día seguinte ao de finalizar o período de exposición pública do padrón ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se poidan interpor simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de mora e no seu caso, as custas que se produzan. O feito de non recibir o documento de pago non exime da obriga de pagalo no período voluntario fixado. É obriga do/a contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

Paderne de Allariz, na data da sinatura electrónica. O presidente.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

## Mancomunidad de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Cobro de un impuesto/tasa

Los ayuntamientos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada de Sil, Pereiro de Aguiar y San Cibrao das Viñas aprobaron las listas cobratorias correspondientes al ejercicio 2021 del Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

Asimismo, el ayuntamiento de Maceda aprobó la tasa por el servicio de recogida de basura de 2021.

A partir de que se publique este anuncio, se abre un plazo de información en el cual las listas correspondientes a estos tributos estarán a disposición de los/as interesados/as en las oficinas de los ayuntamientos durante el plazo de un mes.

El período de cobro voluntario para estos impuestos se fija del 1 de octubre de 2021 al 2 de diciembre de 2021.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los/as contribuyentes para que éstos/as puedan pagarlos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En caso de no recibirlos en la fecha señalada, deberán dirigirse a “Catoure S.L.”, en la calle Noriega Varela, 6, bajo, Ourense.

Medios de pago: serán los que establecen los artículos del 33 al 41 del Reglamento General de Recaudación (RD 939/2005, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a éste, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde dentro del plazo de un mes, que contará desde el día siguiente al de finalizar el período de exposición pública del padrón o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: una vez transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonarán el recargo correspondiente, el interés de demora y en su caso, las costas que se produzcan. El hecho de no recibir el documento de pago no exime de la obligación de abonarlo en el período voluntario fijado. Es obligación del/la contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Paderne de Allariz, en la fecha de la firma electrónica. El presidente.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

R. 2.614

