



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 226 · Luns, 1 outubro 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros, saneamento, vertidos, depuración, conservación de contadores e taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos de varios anos dos municipios que se relacionan..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Ramirás

Aprobación definitiva da Ordenanza de administración electrónica 3

Sandiás

Anuncio para a constitución dunha bolsa de emprego para o desempeño do posto de traballador/a social..... 12

Mancomunidade Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense

Anuncio cobro de impostos e taxas do imposto sobre actividades económicas (IAAEE) e do servizo de subministración de auga e canon da auga da Xunta de Galicia do 2º trimestre de 2018, de varios concellos 12

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 3 de Lugo

Notificación de decreto, fecha 03.09.18, a "Cabo 3, SC", no procedemento execución de títulos xudiciais 137/2017..... 13

Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

Citación a Eolicia, SL, para actos de conciliación e xuízo, nos autos n.º 476/2018 14

Notificación de resolucións a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, no procedemento de execución n.º 81/18..... 15

Notificación de sentenza n.º 378/18 a Excavaciones Ucediños, SL, no procedemento PO 251/18 15

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de Cerdeiro, Outón, Pereiro, Coto, Covelo, Outeiro, Cochos, Congostra, San Antonio e Moreira

Información pública dos estatutos da comunidade..... 16

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, saneamiento, vertidos, depuración, conservación de contadores y tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos de varios años de los municipios que se relacionan 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Ramirás

Aprobación definitiva de la Ordenanza de Administración Electrónica 7

Sandiás

Anuncio para la constitución de una bolsa de empleo para desempeño del puesto de trabajador/a social 12

Mancomunidad Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Anuncio cobro de impuestos y tasas del impuesto sobre actividades económicas (IAAEE) y del servicio de suministro de agua y canon del agua de la Xunta de Galicia del 2º trimestre de 2018, de varios ayuntamientos 12

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo

Notificación de decreto, fecha 03.09.18, a "Cabo 3, SC", en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 137/2017 14

Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

Citación a Eolicia, SL, para actos de conciliación y juicio, en los autos n.º 476/2018..... 14

Notificación de resoluciones a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, en el procedimiento de ejecución n.º 81/18..... 15

Notificación de sentencia n.º 378/18 a Excavaciones Ucediños, SL, en el procedimiento PO 251/18 16

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Aguas de Cerdeiro, Outón, Pereiro, Coto, Covelo, Outeiro, Cochos, Congostra, San Antonio e Moreira

Información pública de los estatutos de la comunidad 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros, saneamento, vertidos, depuración, conservación de contadores e taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos de varios anos dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1.-Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga: O Bolo 4º trimestre de 2017, Padrenda 2º trimestre de 2018, Piñor 2º semestre de 2017, Trasmiras ano 2017, Vilamartín de Valdeorras 2º trimestre de 2018.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros: Avión 4º trimestre de 2017.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, taxa de recollida de lixo: Larouco 2º trimestre de 2018.

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación contadores, sumidoiros, depuración: Ramirás 2º trimestre de 2018.

- Taxa pola recollida de residuos sólidos urbanos: Castrelo de Miño 2018.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 1 de outubro de 2018 ao 30 de novembro de 2018.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, CaixaBank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionados do 1 de outubro de 2018 ao 30 de novembro de 2018, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2.- Padróns e listas cobratorias

Por Decreto do deputado de Facenda aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3.- Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular recurso de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade co disposto nos artigos 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o

Texto refundido la Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa perante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4.- Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5% segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do mesmo directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento, pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5.- Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Asinado electronicamente. O deputado delegado de Facenda. Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Cobro de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado, saneamiento, vertidos, depuración, conservación de contadores y tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos de varios años de los municipios que se relacionan.

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1.- Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua: O Bolo 4º trimestre de 2017, Padrenda 2º trimestre de 2018, Piñor 2º semestre de 2017, Trasmiras año 2017, Vilamartín de Valdeorras 2º trimestre de 2018.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado: Avión 4º trimestre de 2017.

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, tasa por la de recogida de residuos sólidos urbanos: Larouco 2º trimestre de 2018.



- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación contadores, alcantarillado, depuración: Ramirás 2º trimestre de 2018.

- Tasa por la recogida de residuos sólidos urbanos: Castrelo de Miño 2018.

b) Plazo de pago en voluntaria: la cobranza en período voluntario tendrá lugar desde el día 1 de octubre de 2018 hasta el 30 de noviembre de 2018.

c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Novagalicia Banco Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 1 de octubre de 2018 hasta el 30 de noviembre de 2018, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobradoras. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2.- Padrones y listas cobradoras: por decreto del diputado de Hacienda se aprobaron los padrones y listas cobradoras de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3.- Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contras los datos de las listas cobradoras y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, no pudiendo utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

4.- Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte de que la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

5.- Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Firmado electrónicamente. El diputado delegado de Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 2.886

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Ramirás

Edicto

Anuncio de aprobación definitiva da Ordenanza reguladora da administración electrónica do Concello de Ramirás

Logo de transcorrer o período de exposición ao público sen presentaren alegacións, quedou aprobada con carácter definitivo a Ordenanza reguladora da administración electrónica do Concello de Ramirás, que se publica conforme dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Acordo:

Primeiro.- Aprobar provisoriamente a modificación do texto que se propón da “Ordenanza reguladora da administración electrónica do Concello de Ramirás.

Segundo.- En cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o acordo de aprobación provisional exporase ao público previo anuncio no taboleiro de anuncios do concello, na páxina web e no Boletín Oficial da Provincia durante o prazo de 30 días hábiles, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas. Rematado o período de exposición pública se non se presentasen reclamacións, elevarase a definitivo o acordo de aprobación provisional. En caso contrario, o Pleno resolverá as reclamacións que se presentasen.

Terceiro.- O acordo definitivo ou o provisional elevado automaticamente a definitivo e o texto íntegro da ordenanza, será publicado no taboleiro de anuncios do concello, na páxina web e no Boletín Oficial da Provincia, e entrará en vigor segundo o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Ordenanza reguladora da administración electrónica do Concello de Ramirás

Índice de artigos

Capítulo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Ámbito de aplicación

Capítulo 2. Sistemas de identificación e autenticación

Artigo 3. Sistemas de identificación e autenticación

Capítulo 3. Sede electrónica

Artigo 4. Sede electrónica



Artigo 5. Catálogo de procedementos
Artigo 6. Contido da sede electrónica
Artigo 7. Taboleiro de edictos electrónico
Artigo 8. Publicidade activa
Artigo 9. Perfil do contratante
Capítulo 4. Rexistro electrónico
Artigo 10. Creación e funcionamento do rexistro electrónico
Artigo 11. Natureza e eficacia do rexistro electrónico
Artigo 12. Funcións do rexistro electrónico
Artigo 13. Responsable do rexistro electrónico
Artigo 14. Acceso ao rexistro electrónico
Artigo 15. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións
Artigo 16. Rexeitamento das solicitudes, escritos e comunicacións
Artigo 17. Cómputo dos prazos
Capítulo 5. Notificacións electrónicas
Artigo 18. Condicións xerais das notificacións
Artigo 19. Práctica das notificacións electrónicas
Disposición adicional primeira. Entrada en funcionamento da sede electrónica
Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamento do rexistro electrónico
Disposición adicional terceira. Seguridade
Disposición adicional cuarta. Protección dos datos
Disposición adicional quinta. Portelo único da Directiva de Servizos
Disposición adicional sexta. Habilitación de desenvolvemento
Disposición adicional sétima. Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza
Disposición final. Entrada en vigor
Capítulo 1. Obxecto e ámbito de aplicación
Artigo 1. Obxecto
Esta ordenanza ten por obxecto a regulación dos aspectos electrónicos da Administración Municipal, a creación e determinación do réxime xurídico propio da sede electrónica, do rexistro electrónico e da xestión electrónica administrativa, facendo efectivo o dereito dos/as cidadáns/ás ao acceso electrónico nos servizos públicos municipais.
Artigo 2. Ámbito de aplicación
Esta ordenanza seralles de aplicación ao Concello de Ramirás e ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste, e aos/ás cidadáns/ás nas súas relacións coa Administración municipal.
Capítulo 2. Sistemas de identificación e autenticación
Artigo 3. Sistemas de identificación e autenticación
Os sistemas de identificación e autenticación serán os establecidos no capítulo II do título I da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
Os/as interesados/as poderán identificarse electronicamente ante a Administración municipal a través de calquera sistema que conte cun rexistro previo como usuario, que permita garantir a súa identidade. En particular, serán admitidos, os sistemas seguintes:
a) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.
b) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico expedidos por prestadores

incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema que a Administración Municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Os/as interesados/as poderán asinar a través de calquera medio que permita acreditar a autenticidade da expresión da súa vontade e consentimento, así como a integridade e inalterabilidade do documento.

No caso de que os interesados optaran por relacionarse coa Administración municipal a través de medios electrónicos, consideraranse válidos para os efectos de sinatura:

a) Sistemas de sinatura electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Calquera outro sistema que a Administración Municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Con carácter xeral, para realizar calquera actuación prevista no procedemento administrativo, será suficiente con que os interesados acrediten previamente a súa identidade a través de calquera dos medios de identificación previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As administracións públicas só lles requirirán aos interesados o uso obrigatorio de sinatura para:

- Formular solicitudes.
- Presentar declaracións responsables ou comunicacións.
- Interpoñer recursos.
- Desistir de accións.
- Rexeitar os dereitos.

Capítulo 3. Sede electrónica

Artigo 4. Sede electrónica

Créase a sede electrónica do Concello de Ramirás, dispoñible no enderezo URL

<https://concelloderamiras.sedelectronica.gal>

A titularidade da sede electrónica corresponderalle á Administración municipal.

A sede electrónica créase con suxeición aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interoperabilidade.

A sede electrónica utilizará para identificarse e garantir unha comunicación segura, un certificado recoñecido ou cualificado de autenticación de sitio web ou equivalente.

A sede electrónica deberá serlles accesible aos cidadáns todos os días do ano, durante as vinte e catro horas do día. Só cando concorran razóns xustificadas de mantemento técnico ou operativo poderá interromperse, polo tempo imprescindible, a accesibilidade a esta. A interrupción deberá anunciarse na propia sede coa antelación que, se é o caso, resulte posible. En supostos de interrupción non planificada no funcionamento da sede, e sempre que sexa factible, o usuario visualizará unha mensaxe na que se comunique tal circunstancia.

Artigo 5. Catálogo de procedementos

Tal e como establece o artigo 53.1 f) da citada Lei 39/2015, o interesado ten, entre outros, o dereito a obter información e orientación acerca dos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoña realizar.

Neste mesmo sentido, o artigo 16.1 tamén da Lei 39/2015, establece que na sede electrónica de acceso a cada rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse nel.

Para estes efectos, o concello fará público e manterá actualizado o catálogo de procedementos e actuacións na sede electrónica.

Artigo 6. Contido da sede electrónica

A sede electrónica terá o contido marcado na lexislación aplicable, debendo figurar en todo caso:

a) A identificación do órgano titular da sede e dos responsables da súa xestión e dos servizos postos a disposición e, se é o caso, das subedes derivadas dela.

b) A información necesaria para a correcta utilización da sede, na que se inclúa o mapa da sede electrónica ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles.

c) Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.

d) Relación de sistemas de sinatura electrónica, conforme sexan admitidos ou utilizados na sede.

e) A relación de selos electrónicos utilizados pola Administración municipal, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, así como o sistema de verificación destes.

f) Un acceso ao rexistro electrónico e á disposición de creación do rexistro ou rexistros electrónicos accesibles dende a sede.

g) A información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.

h) O inventario de información administrativa, co catálogo de procedementos e servizos prestados polo concello.

i) A relación dos medios electrónicos que os cidadáns poden utilizar no exercicio do seu dereito a comunicarse coa Administración municipal.

j) Medios dispoñibles para a formulación de suxestións e queixas.

k) O acceso, se é o caso, ao estado de tramitación do expediente, previa identificación do interesado.

l) A comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos ou organismos públicos que abarca a sede que foran autenticados mediante código seguro de verificación.

m) A indicación da data e hora oficial.

n) O calendario de días hábiles e inhábiles para os efectos do cómputo de prazos.

ñ) Publicaranse os días e o horario no que deban permanecer abertas as oficinas que prestarán asistencia para a presentación electrónica de documentos, garantindo o dereito dos interesados a ser asistidos no uso de medios electrónicos.

o) Directorio xeográfico actualizado que lle permita ao interesado identificar a oficina de asistencia en materia de rexistros máis próxima ao seu domicilio.

p) Códigos de identificación vixentes relativos aos órganos, centros ou unidades administrativas.

Artigo 7. Taboleiro de edictos electrónico

A sede electrónica terá un taboleiro de edictos electrónico onde se publicarán os actos e as comunicacións que por disposición legal e regulamentaria así se determinen.

O concello garantirá mediante os instrumentos técnicos pertinentes o control das datas de publicación dos anuncios ou edic-

tos, co fin de asegurar a súa constatación, para os efectos de cómputos de prazos.

Artigo 8. Publicidade activa

O concello publicará de forma periódica e actualizada a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, todo isto de conformidade coa Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Neste sentido, a mancomunidade publicará:

- Información institucional, organizativa e de planificación.

- Información de relevancia xurídica, isto é normativa propia, tanto ordenanzas ou regulamentos como ordenanzas fiscais ou calquera outra disposición de carácter xeral.

- Información económica, orzamentaria e estatística.

Artigo 9. Perfil do contratante

Dende a sede electrónica accederase ao perfil do contratante do concello, cuxo contido se axustará ao disposto na normativa de contratación.

Capítulo 4. Rexistro electrónico

Artigo 10. Creación e funcionamento do rexistro electrónico

Mediante esta ordenanza créase o rexistro electrónico do concello e das súas entidades de dereito público dependentes, determínase o réxime de funcionamento e establécense os requisitos e condicións que haberán de observarse na presentación e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións que se transmitan por medios electrónicos.

O funcionamento do rexistro electrónico réxese polo establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, nesta ordenanza e, no previsto por estes, na normativa de Dereito Administrativo que lle sexa de aplicación.

Artigo 11. Natureza e eficacia do rexistro electrónico

Este concello dispón dun rexistro electrónico xeral no que se fará o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba.

Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das administracións deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así como a transmisión telemática dos asentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.

Artigo 12. Funcións do rexistro electrónico

O rexistro electrónico do concello cumprirá as seguintes funcións:

a) A recepción de escritos, solicitudes e comunicacións, así como a anotación do seu asento de entrada.

b) A expedición de recibos electrónicos acreditativos da presentación dos ditos escritos, solicitudes e comunicacións.

c) A remisión de comunicacións e notificacións electrónicas, así como a anotación do seu asento de saída.

d) Calquera outra que se lle atribúa legal ou regulamentariamente.

Artigo 13. Responsable do rexistro electrónico

A responsabilidade da xestión deste rexistro corresponderalle á Alcaldía do concello.

Artigo 14. Acceso ao rexistro electrónico

O acceso ao rexistro electrónico realizarase a través da sede electrónica deste concello localizada no seguinte enderezo URL: <https://concelloderamiras.sedelectronica.gal>

Artigo 15. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Os documentos presentados de maneira presencial ante esta administración deberán ser dixitalizados, de acordo co previsto no artigo 27 da Lei 39/2015 e demais normativa aplicable, pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que foran pre-



sentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndoselle os orixinais ao interesado, sen prexuízo daqueles supostos nos que a norma determine a custodia pola Administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización.

O rexistro electrónico permitirá a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

O rexistro electrónico rexerá pola data e hora oficial da sede electrónica.

O rexistro electrónico xerará automaticamente un recibo da presentación realizada, en formato pdf e mediante algún dos sistemas de identificación admitidos, que deberá conter a data e a hora de presentación, número de entrada do rexistro e relación dos documentos adxuntos ao formulario de presentación. A falta de emisión do recibo acreditativo da entrega equivalerá á non recepción do documento, o que deberá pórse en coñecemento do usuario.

Artigo 16. Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

A Administración municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou á seguridade do sistema.

b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cubran os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Os documentos adxuntos aos escritos e comunicacións presentadas no rexistro electrónico deberán ser lexibles e non defectuosos, e poderán utilizarse os formatos comunmente aceptados que se farán públicos na sede electrónica deste concello.

Nestes casos, informaráselle diso ao remitente do documento, coa indicación dos motivos do rexeitamento, así como, cando fose posible, dos medios de corrección de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, remitirase xustificación do intento de presentación, que incluírá as circunstancias do rexeitamento.

Artigo 17. Cómputo dos prazos

O rexistro electrónico rexerá, para os efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as administracións públicas, pola data e a hora oficial da sede electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

O rexistro electrónico estará a disposición dos usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, excepto as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Para os efectos de cómputo de prazos haberá que estar ao seguinte:

- Cando os prazos se sinalen por horas, enténdese que estas son hábiles. Serán hábiles todas as horas do día que formen parte dun día hábil.

Os prazos expresados por horas contaránse de hora en hora e de minuto en minuto dende a hora e minuto no que teña lugar o acto de que se trate e non poderán ter unha duración superior a vinte e catro horas, en cuxo caso se expresarán en días.

- Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son hábiles, e exclúiranse do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.

A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte. Para iso, no asentamento de entrada inscribíranse como data e hora da presentación aquelas nas que se produciu efectivamente a recepción, constando

como data e hora de entrada a primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

- A entrada das solicitudes entenderanse recibidas no prazo establecido, se se inicia a transmisión dentro deste día e se finaliza con éxito. Para os efectos de cómputo de prazos, será válida e producirá efectos xurídicos a data de entrada que se consigne no recibo expedido pola unidade de rexistro.

- Non se lle dará saída, a través do rexistro electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

Considéranse días inhábiles, para os efectos do rexistro electrónico da Administración municipal, os sábados, domingos e os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e polos da capitalidade do municipio. Para estes efectos, poderase consultar o calendario publicado na sede electrónica.

Capítulo 5. Notificacións electrónicas

Artigo 18. Condicións xerais das notificacións

As notificacións practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.

Non obstante o anterior, as administracións poderán practicar as notificacións por medios non electrónicos nos seguintes supostos:

a) Cando a notificación se realice con ocasión da comparecencia espontánea do interesado ou o seu representante nas oficinas de asistencia en materia de rexistro e solicite a comunicación ou notificación persoal nese intre.

b) Cando, para asegurar a eficacia da actuación administrativa, resulte necesario practicar a notificación por entrega directa dun empregado público da Administración notificante.

Con independencia do medio utilizado, as notificacións serán válidas sempre que permitan ter constancia do seu envío ou posta a disposición, da recepción ou acceso polo interesado ou o seu representante, das súas datas e horas, do contido íntegro, e da identidade fidedigna do seu remitente e do seu destinatario. A acreditación da notificación efectuada incorporáraselle ao expediente.

Os interesados que non estean obrigados a recibir notificacións electrónicas, poderán decidir e comunicarlle en calquera intre á Administración pública, mediante os modelos normalizados que se establezan para o efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicarse por medios electrónicos.

O consentimento dos interesados poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Administración municipal ou para un ou varios trámites segundo se teña manifestado.

O interesado poderá, así mesmo, durante a tramitación do procedemento, modificar a maneira de comunicarse coa Administración municipal, e optar por un medio distinto do inicialmente elixido, ben determinando que se realice a notificación a partir dese intre mediante vía electrónica ou revogando o consentimento de notificación electrónica para que se practique a notificación vía postal, en cuxo caso deberá comunicarllo ao órgano competente e sinalar un domicilio postal onde practicar as sucesivas notificacións.

Esta modificación comezará a producir efectos respecto das comunicacións que se produzan a partir do día seguinte á súa recepción no rexistro do órgano competente.

Artigo 19. Práctica das notificacións electrónicas

A práctica da notificación electrónica realízase por comparecencia electrónica.

A notificación por comparecencia electrónica consiste no acceso por parte do interesado debidamente identificado, ao contido da actuación administrativa correspondente a través da

sede electrónica da Administración municipal.

Para que a comparecencia electrónica produza os efectos de notificación, requirirase que reúna as seguintes condicións:

- Con carácter previo ao acceso ao seu contido, o interesado deberá visualizar un aviso do carácter de notificación da actuación administrativa que terá o dito acceso.

- O sistema de información correspondente deixará constancia do dito acceso con indicación da data e hora, momento a partir do cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais.

O sistema de notificación permitirá acreditar a data e a hora en que se produza a posta a disposición do interesado do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido.

Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorreran dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Disposición adicional primeira. Entrada en funcionamento da sede electrónica

A sede electrónica entrará en funcionamento ás cero horas e un segundo do día seguinte á publicación definitiva desta ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamento do rexistro electrónico

O rexistro electrónico entrará en funcionamento ás cero horas e un segundo do día seguinte á publicación definitiva desta ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Disposición adicional terceira. Seguridade

A seguridade das sedes e rexistros electrónicos, así como a do acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, rexeranse polo establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

O Pleno do concello aprobará a súa política de seguridade co contido mínimo establecido no artigo 11 do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica.

Deberáselles dar publicidade nas correspondentes sedes electrónicas ás declaracións de conformidade e aos distintivos de seguridade dos que se dispoña.

Deberase realizar unha auditoría regular ordinaria cando menos cada dous anos. Cada vez que se produzan modificacións substanciais no sistema de información que poidan repercutir nas medidas de seguridade requiridas, deberase realizar unha auditoría con carácter extraordinario, que determinará a data de cómputo para o cálculo dos dous anos. O informe de auditoría terá o contido establecido no artigo 34.5 do Esquema Nacional de Seguridade.

Disposición adicional cuarta. Protección dos datos

A prestación dos servizos e as relacións xurídicas a través de redes de telecomunicación desenvolveranse de conformidade co establecido no Regulamento (UE) 2016/679, do 27 de abril de 2016 (GDPR), na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o Real decreto (ES) 1720/2007, do 21 de decembro, e as disposicións específicas que regulan o tratamento automatizado da información, a propiedade intelectual e os servizos da sociedade da información.

Disposición adicional quinta. Portelo único da Directiva de Servizos

O concello garantirá, dentro do ámbito das súas competencias, que os prestadores de servizos poidan obter a información e formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio a través do portelo único da Directiva de Servizos (www.eugo.es), así como coñecer as resolucións e o resto de comunicacións das autoridades competentes en relación coas

súas solicitudes. Con ese obxecto, o concello impulsará a coordinación para a normalización dos formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desenvolvemento

Habilitaráselle á Alcaldía para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións desta ordenanza e poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico.

Disposición adicional sétima. Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza

As previsións contidas nesta ordenanza serán de aplicación tendo en conta o estado de desenvolvemento das ferramentas tecnolóxicas do concello, que procurará adecuar as súas aplicacións ás solucións dispoñibles en cada intre, sen prexuízo dos períodos de adaptación que sexan necesarios. Cando estas estean dispoñibles, publicarase tal circunstancia na sede electrónica.

Disposición final. Entrada en vigor

Esta ordenanza publicarase no Boletín Oficial da Provincia, e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo interporase un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Ramirás, 21 de setembro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.

Edicto

Anuncio de aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Ramirás. Una vez transcurrido el periodo de exposición al público sin presentarse alegaciones, quedó aprobada con carácter definitivo la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Ramirás, que se publica conforme dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Acuerdo:

Primero.- Aprobar provisoriamente la modificación del texto que se propone de la "Ordenanza reguladora de la Administración electrónica del Ayuntamiento de Ramirás.

Segundo.- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el acuerdo de aprobación provisional se expondrá al público previo anuncio en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en la página web y en el Boletín Oficial de la Provincia durante el plazo de 30 días hábiles, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Terminado el periodo de exposición pública, si no se presentasen reclamaciones, se elevará a definitivo el acuerdo de aprobación provisional. En caso contrario, el Pleno resolverá las reclamaciones que se presentasen.

Tercero.- El acuerdo definitivo, o el provisional elevado automáticamente a definitivo y el texto íntegro de la ordenanza será publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en la página web y en el Boletín Oficial de la Provincia, y entrará



en vigor según el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Ramirás

Índice de artículos

Ordenanza de Administración Electrónica.

Capítulo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Capítulo 2. Sistemas de identificación y autenticación.

Artículo 3. Sistemas de identificación y autenticación.

Capítulo 3. Sede electrónica.

Artículo 4. Sede electrónica.

Artículo 5. Catálogo de procedimientos.

Artículo 6. Contenido de la sede electrónica.

Artículo 7. Tablón de edictos electrónico.

Artículo 8. Publicidad activa.

Artículo 9. Perfil del contratante.

Capítulo 4. Registro electrónico.

Artículo 10. Creación y funcionamiento del registro electrónico.

Artículo 11. Naturaleza y eficacia del registro electrónico.

Artículo 12. Funciones del registro electrónico.

Artículo 13. Responsable del registro electrónico.

Artículo 14. Acceso al registro electrónico.

Artículo 15. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.

Artículo 16. Rechazo de las solicitudes, escritos y comunicaciones.

Artículo 17. Cómputo de los plazos.

Capítulo 5. Notificaciones electrónicas.

Artículo 18. Condiciones generales de las notificaciones.

Artículo 19. Práctica de las notificaciones electrónicas.

Disposición adicional primera. Entrada en funcionamiento de la sede electrónica.

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamiento del registro electrónico.

Disposición adicional tercera. Seguridad.

Disposición adicional cuarta. Protección de los datos.

Disposición adicional quinta. Ventanilla única de la Directiva de Servicios.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desarrollo.

Disposición adicional séptima. Aplicación de las previsiones contenidas en esta ordenanza.

Disposición final. Entrada en vigor.

Capítulo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

Artículo 1. Objeto.

Esta ordenanza tiene por objeto la regulación de los aspectos electrónicos de la Administración Municipal, la creación y determinación del régimen jurídico propio de la sede electrónica, del registro electrónico y de la gestión electrónica administrativa, haciendo efectivo el derecho de los/las ciudadanos/as al acceso electrónico en los servicios públicos municipales.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Esta ordenanza será de aplicación al Ayuntamiento de Ramirás y a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de éste, y a los/las ciudadanos/as en sus relaciones con la Administración municipal.

Capítulo 2. Sistemas de identificación y autenticación.

Artículo 3. Sistemas de identificación y autenticación.

Los sistemas de identificación y autenticación serán los establecidos en el capítulo II del título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/las interesados/as podrán identificarse electrónicamente ante la Administración Municipal a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos los sistemas siguientes:

a) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o calificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».

c) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que la Administración Municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.

Los/las interesados/as podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

En caso de que los interesados hubiesen optado por relacionarse con la Administración municipal a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma:

a) Sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o calificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) Sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de sello electrónico incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».

c) Cualquier otro sistema que la Administración municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.

Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo, será suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las administraciones públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

a) Formular solicitudes.

b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.

c) Interponer recursos.

d) Desistir de acciones.

e) Rechazar los derechos.

Capítulo 3. Sede electrónica.

Artículo 4. Sede electrónica.

Se crea la sede electrónica del Ayuntamiento de Ramirás, disponible en la dirección URL

<https://concelloderamiras.sedelectronica.gal>

La titularidad de la sede electrónica corresponderá a la Administración Municipal.

La sede electrónica se crea con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.

La sede electrónica utilizará para identificarse y garantizar una comunicación segura, certificado reconocido o calificado de autenticación de sitio web o equivalente.

La sede electrónica deberá ser accesible a los ciudadanos todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la accesibilidad a la misma. La interrupción deberá anunciarse en la propia sede con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la sede, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en el que se comunique tal circunstancia.

Artículo 5. Catálogo de procedimientos.

Tal y como establece el artículo 53.1 f) de la citada Ley 39/2015, el interesado tiene, entre otros, el derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar.

En este mismo sentido, el artículo 16.1 también de la Ley 39/2015, establece que en la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en él.

A estos efectos, el ayuntamiento hará público y mantendrá actualizado el catálogo de procedimientos y actuaciones en la sede electrónica.

Artículo 6. Contenido de la sede electrónica.

La sede electrónica tendrá el contenido marcado en la legislación aplicable, debiendo figurar en todo caso:

a) La identificación del órgano titular de la sede y de los responsables de su gestión y de los servicios puestos a disposición y, en su caso, de las subseces derivadas de ella.

b) La información necesaria para la correcta utilización de la sede, en la que se incluya el mapa de la sede electrónica o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles.

c) Sistema de verificación de los certificados de la sede, que estará accesible de forma directa y gratuita.

d) Relación de sistemas de firma electrónica, conforme sean admitidos o utilizados en la sede.

e) La relación de sellos electrónicos utilizados por la Administración Municipal, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, así como el sistema de verificación de éstos.

f) Un acceso al registro electrónico y a la disposición de creación del registro o registros electrónicos accesibles desde la sede.

g) La información relacionada con la protección de datos de carácter personal.

h) El inventario de información administrativa, con el catálogo de procedimientos y servicios prestados por el ayuntamiento.

i) La relación de los medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en el ejercicio de su derecho a comunicarse con la Administración municipal.

j) Medios disponibles para el planteamiento de sugerencias y quejas.

k) El acceso, en su caso, al estado de tramitación del expediente, previa identificación del interesado.

l) La comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos u organismos públicos que abarca la sede que hubiesen sido autenticados mediante código seguro de verificación.

m) La indicación de la fecha y hora oficial.

n) El calendario de días hábiles e inhábiles, a los efectos del cómputo de plazos.

ñ) Se publicarán los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.

o) Directorio geográfico actualizado que permita al interesado identificar la oficina de asistencia en materia de registros más próxima a su domicilio.

p) Códigos de identificación vigentes relativos a los órganos, centros o unidades administrativas.

Artículo 7. Tablón de edictos electrónico.

La sede electrónica tendrá un tablón de edictos electrónico donde se publicarán los actos y comunicaciones que por disposición legal y reglamentaria así se determinen.

El ayuntamiento garantizará mediante los instrumentos técnicos pertinentes el control de las fechas de publicación de los anuncios o edictos, con el fin de asegurar su constatación a los efectos de cómputos de plazos.

Artículo 8. Publicidad activa.

El ayuntamiento publicará de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, todo ello de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

En este sentido, la mancomunidad publicará:

- Información institucional, organizativa y de planificación.

- Información de relevancia jurídica, ello es normativa propia, tanto ordenanzas o reglamentos como ordenanzas fiscales o cualesquiera otras disposiciones de carácter general.

- Información económica, presupuestaria y estadística.

Artículo 9. Perfil del contratante.

Desde la sede electrónica se accederá al perfil del contratante del ayuntamiento, cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en la normativa de contratación.

Capítulo 4. Registro electrónico

Artículo 10. Creación y funcionamiento del registro electrónico.

Mediante esta ordenanza se crea el registro electrónico del ayuntamiento y de sus entidades de derecho público dependientes, se determina el régimen de funcionamiento y se establecen los requisitos y condiciones que habrán de observarse en la presentación y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos.

El funcionamiento del registro electrónico se rige por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la presente ordenanza y, en lo previsto por éstos, en la normativa de Derecho Administrativo que le sea de aplicación.

Artículo 11. Naturaleza y eficacia del registro electrónico.

Este ayuntamiento dispone de un registro electrónico general en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba.

Los registros electrónicos de todas y cada una de las administraciones deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

Artículo 12. Funciones del registro electrónico.

El registro electrónico del ayuntamiento cumplirá las siguientes funciones:

a) La recepción de escritos, solicitudes y comunicaciones, así como la anotación de su asiento de entrada.



b) La expedición de recibos electrónicos acreditativos de la presentación de dichos escritos, solicitudes y comunicaciones.

c) La remisión de comunicaciones y notificaciones electrónicas, así como la anotación de su asiento de salida.

d) Cualquier otra que se le atribuya legal o reglamentariamente.

Artículo 13. Responsable del registro electrónico.

La responsabilidad de la gestión de este registro corresponderá a la Alcaldía del ayuntamiento.

Artículo 14. Acceso al registro electrónico.

El acceso al registro electrónico se realizará a través de la sede electrónica de este ayuntamiento ubicada en la siguiente dirección URL: <https://concelloderamiras.sedelectronica.gal>

Artículo 15. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.

Los documentos presentados de manera presencial ante esta administración deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 39/2015 y demás normativa aplicable, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hubiesen sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndosele los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en los que la norma determine la custodia por la Administración de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

El Registro Electrónico permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas.

El Registro Electrónico se regirá por la fecha y hora oficial de la sede electrónica.

El Registro Electrónico generará automáticamente un recibo de la presentación realizada, en formato pdf y mediante alguno de los sistemas de identificación admitidos, que deberá contener fecha y hora de presentación, número de entrada del registro y relación de los documentos adjuntos al formulario de presentación. La falta de emisión del recibo acreditativo de la entrega equivaldrá a la no recepción del documento, lo que deberá ponerse en conocimiento del usuario.

Artículo 16. Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones.

La Administración municipal podrá rechazar aquellos documentos electrónicos que se presenten en las siguientes circunstancias:

a) Que contengan código malicioso o un dispositivo susceptible de afectar a la integridad o la seguridad del sistema.

b) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cubran los campos requeridos como obligatorios o cuando tenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

Los documentos adjuntos a los escritos y comunicaciones presentadas en el Registro Electrónico deberán ser legibles y no defectuosos, y podrán utilizarse los formatos comúnmente aceptados, que se harán públicos en la sede electrónica de este ayuntamiento.

En estos casos, se informará de ello al remitente del documento, con la indicación de los motivos del rechazo, así como, cuando fuera posible, de los medios de corrección de tales deficiencias. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias del rechazo.

Artículo 17. Cómputo de los plazos.

El registro electrónico se regirá, a los efectos de cómputo de plazos, vinculantes tanto para los interesados como para las administraciones públicas, por la fecha y la hora oficial de la

sede electrónica, que contará con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar visible.

El Registro Electrónico estará a disposición de los usuarios las veinticuatro horas del día, todos los días del año, excepto las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

A los efectos de cómputo de plazos, habrá que estar lo siguiente:

- Cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que estas son hábiles. Serán hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en el que tenga lugar el acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

- Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, y se excluirán del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

La entrada de solicitudes, escritos y/o comunicaciones recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente. Para ello, en el asentamiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de la presentación aquéllas en las que se produjo efectivamente la recepción, constandingo como fecha y hora de entrada la primera hora del primer día hábil siguiente.

- La entrada de las solicitudes se entenderán recibidas en el plazo establecido, si se inicia la transmisión dentro del mismo día y se finaliza con éxito. A los efectos de cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por la unidad de registro.

- No se dará salida, a través del Registro Electrónico, a ningún escrito o comunicación en día inhábil.

Se consideran días inhábiles, a efectos del Registro Electrónico de la Administración Municipal, los sábados, domingos y los establecidos como días festivos en el calendario oficial de fiestas laborales del Estado, de la Comunidad Autónoma y por los de la capitalidad del municipio. A estos efectos, se podrá consultar el calendario publicado en la sede electrónica.

Capítulo 5. Notificaciones electrónicas.

Artículo 18. Condiciones generales de las notificaciones.

Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

No obstante lo anterior, las administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando, para asegurar la eficacia de la actuación administrativa, resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna de su remitente y de su destinatario. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la Administración pública, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificacio-

nes sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

El consentimiento de los interesados podrá tener carácter general para todos los trámites que los relacionen con la Administración municipal o para uno o varios trámites, según se haya manifestado.

El interesado podrá, asimismo, durante la tramitación del procedimiento, modificar la manera de comunicarse con la Administración municipal, y optar por un medio distinto del inicialmente elegido, bien determinando que se realice la notificación a partir de ese momento mediante vía electrónica o revocando el consentimiento de notificación electrónica para que se practique la notificación vía postal, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones.

Esta modificación comenzará a surtir efectos respecto de las comunicaciones que se produzcan a partir del día siguiente a su recepción en el Registro del órgano competente.

Artículo 19. Práctica de las notificaciones electrónicas.

La práctica de la notificación electrónica se realizará por comparecencia electrónica.

La notificación por comparecencia electrónica consiste en el acceso por parte del interesado debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Administración municipal.

Para que la comparecencia electrónica produzca los efectos de notificación, se requerirá que reúna las siguientes condiciones:

- Con carácter previo al acceso a su contenido, el interesado deberá visualizar un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.

- El sistema de información correspondiente dejará constancia de dicho acceso con indicación de la fecha y hora, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o fuera expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hubieran transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se accediese a su contenido.

Disposición adicional primera. Entrada en funcionamiento de la sede electrónica.

La sede electrónica entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día siguiente a la publicación definitiva de esta ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamiento del registro electrónico.

El registro electrónico entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día siguiente a la publicación definitiva de esta ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición adicional tercera. Seguridad.

La seguridad de las sedes y registros electrónicos, así como la del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, se regirán por lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

El Pleno del ayuntamiento aprobará su política de seguridad con el contenido mínimo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Se deberá dar publicidad en las correspondientes sedes electrónicas a las declaraciones de conformidad y a los distintivos de seguridad de los que se disponga.

Se deberá realizar una auditoría regular común, cuando menos cada dos años. Cada vez que se produzcan modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en las medidas de seguridad requeridas, se deberá realizar una auditoría con carácter extraordinario, que determinará la fecha de cómputo para el cálculo de los dos años. El informe de auditoría tendrá el contenido establecido en el artículo 34.5 del Esquema Nacional de Seguridad.

Disposición adicional cuarta. Protección de los datos.

La prestación de los servicios y las relaciones jurídicas a través de redes de telecomunicación se desenvolverán de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (GDPR), en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Real Decreto (ES) 1720/2007, de 21 de diciembre, y las disposiciones específicas que regulan el tratamiento automatizado de la información, la propiedad intelectual y los servicios de la sociedad de la información.

Disposición adicional quinta. Ventanilla única de la Directiva de Servicios.

El ayuntamiento garantizará, dentro del ámbito de sus competencias, que los prestadores de servicios puedan obtener la información y formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio a través de la ventanilla única de la Directiva de Servicios (www.eugo.es), así como conocer las resoluciones y el resto de comunicaciones de las autoridades competentes en relación con sus solicitudes. Con ese objeto, el ayuntamiento impulsará la coordinación para la normalización de los formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desarrollo.

Se habilitará a la Alcaldía para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de esta ordenanza y pueda modificar los aspectos técnicos que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico.

Disposición adicional séptima. Aplicación de las previsiones contenidas en esta ordenanza.

Las previsiones contenidas en esta ordenanza serán de aplicación habida cuenta del estado de desarrollo de las herramientas tecnológicas del ayuntamiento, que procurará adecuar sus aplicaciones a las soluciones disponibles en cada momento, sin perjuicio de los periodos de adaptación que sean necesarios. Cuando éstas estén disponibles, se publicará tal circunstancia en la sede electrónica.

Disposición final. Entrada en vigor.

Esta ordenanza se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y no entrará en vigor hasta que se publique completamente su texto y transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente acuerdo se interpondrá un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Ramirás, 21 de septiembre de 2018. El alcalde.

Fdo.: Juan Carlos Rodríguez Matías.



Sandiás

Anuncio

Aprobación da constitución dunha bolsa de emprego para o desempeño do posto de traballador/a social

Por Resolución da Alcaldía do 26 de setembro de 2018, aprobáronse as bases para a constitución dunha bolsa de emprego para persoas que realicen o servizo "Traballador/a social".

Duración da bolsa de emprego: durante o 2019, prorrogable por un ano máis.

Xustificación da necesidade: contratación temporal de traballador/a social durante o ano 2019, cando sexa necesario.

1. Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.

2. Xornada: completa.

3. Servizo: servizos sociais, traballador/a social do Concello de Sandiás.

4. Sistema de selección: concurso de méritos.

5. Duración do contrato: segundo a necesidade da contratación.

6. Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 10 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do concello, de luns a venres en horario de 9.00 a 14.30 h.

O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Sandiás, situado nas oficinas municipais, na páxina web (www.sandias.es) e na sede electrónica.

Os anuncios sucesivos publicaranse exclusivamente na páxina web do Concello de Sandiás, na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello de Sandiás.

O alcalde. Asinado dixitalmente na marxe.

Anuncio

Aprobación de la constitución de una bolsa de empleo para desempeño del puesto de trabajador/a social

Por Resolución de Alcaldía de 26 de septiembre de 2018, se aprobaron las bases para la constitución de una bolsa de empleo para personas que realicen el servicio "trabajador/a social".

Duración de la bolsa de empleo: durante el 2019, prorrogable por un año más.

Justificación de la necesidad: contratación temporal de trabajador/a social durante el año 2019, cuando sea necesario.

1. Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.

2. Jornada: completa.

3. Servicio: servicios sociales, trabajador social del Ayuntamiento de Sandiás.

4. Sistema de selección: concurso de méritos.

5. Duración del contrato: según la necesidad de la contratación.

6. Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 10 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:30 h.

El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Sandiás, situado en las oficinas municipales, en la página web (www.sandias.es) y en la sede electrónica.

Los anuncios sucesivos se publicarán exclusivamente en la página web del Ayuntamiento de Sandiás, en la sede electrónica y en el tablero de anuncios del Ayuntamiento de Sandiás.

El alcalde. Firmado digitalmente en el margen.

R. 2.904

Mancomunidad Voluntaria de Concellos da Comarca de Ourense

Anuncio de cobro de imposto/taxa

Os concellos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada de Sil, O Pereiro de Aguiar e San Cibrao das Viñas aprobaron as listas cobratorias correspondentes ao exercicio 2018 do imposto sobre actividades económicas (IAEE).

Asemade, os concellos de Paderne de Allariz e Parada de Sil aprobaron a taxa polo servizo de subministración de auga e canon da auga da Xunta de Galicia do 2º trimestre de 2018.

A partir da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información, no cal as listas correspondentes a estes tributos estarán a disposición dos interesados nas oficinas dos concellos durante o prazo dun mes.

O período de cobranza voluntario para estes impostos fíxase dende o día 1 de outubro de 2018 ata o día 30 de novembro de 2018.

Forma de pago: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes, para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas neles. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a "Catoure, SL", na rúa Noriega Varela, n.º 6, baixo, de Ourense.

Medios de pago: serán os establecidos nos artigos 33 ao 41 do Regulamento xeral de recadación (RD 939/2005, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este poderase formular un recurso de reposición ante o presidente dentro do prazo dun mes a contar dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos os dous se poidan interpor simultaneamente.

Advertencia: unha vez transcorrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte solicitalo, no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n. 119 do 22-06-2012), advírteselles aos contribuíntes que a falta de pago do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

Paderne de Allariz, 13 de setembro de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Documento asinado dixitalmente.

Mancomunidad Voluntaria de Ayuntamientos de la Comarca de Ourense

Anuncio de cobro de impuesto/tasa

Los ayuntamientos de Baños de Molgas, Maceda, Paderne de Allariz, Parada de Sil, O Pereiro de Aguiar y San Cibrao das

Víñas aprobaron las listas cobratorias correspondientes al ejercicio 2018 del impuesto sobre actividades económicas (IAAEE).

Asimismo, los Ayuntamientos de Paderne de Allariz y Parada de Sil aprobaron la tasa por servicio de suministro de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia del 2º trimestre de 2018.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información, en el cual las listas correspondientes a estos tributos estarán a disposición de los interesados en las oficinas de los ayuntamientos durante el plazo de un mes.

El período de cobro voluntario para estos impuestos se fija desde el día 1 de octubre de 2018 hasta el día 30 de noviembre de 2018.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En caso de no recibirlos en la fecha señalada, deberán dirigirse a “Catoure, SL”, en la calle Noriega Varela, n.º 6, bajo, de Ourense.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (Real Decreto 939/2005, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, se podrá formular un recurso de reposición ante el presidente dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: transcurrido el período de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el período voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119, de 22-06-2012), se advierte a los contribuyentes que la falta de pago de canon da agua en el período voluntario señalado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consejería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

Paderne de Allariz, 13 de septiembre de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Fernández Gómez.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.792

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Lugo

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 137/2017

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 370/2016

Sobre despedimento

Demandante: Mario Santos Santos

Avogada: Marta Guitián López

Demandados: Fogasa, Cabo 3 SC

Avogado: letrado de Fogasa

D.ª María dos Anxos López Carballo, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 003 de Lugo, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 137/2017 deste Xulgado do Social, seguido a instancia de don Mario Santos Santos, contra Cabo 3 SC, sobre despedimento, ditouse decreto, en data 03.09.18, cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

Acordo:- a) Declarar á executada Cabo 3 SC, en situación de insolvencia por importe de 11.736,37 euros, insolvencia que se entenderá, para todos os efectos, como provisional.- b) Continúese co trámite de execución respecto dos socios integrantes da devandita sociedade, don José Manuel Veiga Cid e don David Gago Díaz. Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e no seu caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos e as notificacións tentadas neles sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, dirección electrónica ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interporse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación daquela con expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, art. 188 LXS. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 2324 no Banco Santander, debendo indicar no campo concepto, "recurso" seguida do código "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se efectuare diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as Comunidades Autónomas, as Entidades locais e os Organismos Autónomos dependentes deles. A letrada da Administración de Xustiza".

E para que lle sirva de notificación en forma legal a "Cabo 3, SC", en paradiro ignorado, expido o presente para a súa inserción no Boletín Oficial de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Lugo, 3 de setembro de 2018. A letrada da Administración de Xustiza.



Juzgado de lo Social n.º 3

Lugo

Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales 137/2017

Procedimiento origen: despido/ceses en general 370/2016
Sobre despido

Demandante: Mario Santos Santos

Abogada: Marta Guitián López

Demandados: Fogasa, Cabo 3 SC

Abogado: letrado de Fogasa

D.ª María de los Ángeles López Carballo, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 137/2017 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de don Mario Santos Santos, contra Cabo 3 SC, sobre despido, se ha dictado decreto, en fecha 03.09.18, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Acuerdo:- a) Declarar a la ejecutada Cabo 3 SC, en situación de insolvencia por importe de 11.736,37 euros, insolvencia que se entenderá, a todos los efectos, como provisional.- b) Continúese con el trámite de ejecución respecto a los socios integrantes de dicha sociedad, don José Manuel Veiga Cid y don David Gago Díaz. Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 2324 en el Banco Santander, debiendo indicar en el campo concepto, "recurso" seguida del código "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos. La letrada de la Administración de Justicia".

Y para que sirva de notificación en legal forma a "Cabo 3, SC", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Lugo, 3 de septiembre de 2018. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 2.780

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtude do acordado no día da data en autos n.º 476/2018, seguidos a instancia de Cristina Rodríguez González contra Eolicia, SL, por medio deste edicto cítase á empresa demandada, a quen non se puido citar na forma ordinaria, para que compareza na Sala de Audiencia deste Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, sito na rúa Velázquez, s/n, planta baixa, Sala 4, Ourense, o día 18 de outubro de 2018, ás 11.00 horas, con obxecto de asistir aos actos de conciliación e xuízo.

Fánselle as advertencias e prevencións de lei e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar en única convocatoria, que non poderán suspenderse pola falta de comparecencia das partes e que deberá asistir con todos os medios de proba dos que se intente valer, e que, se se propón e admite o seu interrogatorio, e non comparece sen causa xusta, poderán ser tidos por certos os feitos a que se refiran as preguntas na sentenza que se dite. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, excepto cando deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma á entidade demandada Eolicia, SL, a quen non se puido citar na forma ordinaria, expídese e asíñase este edicto.

Ourense, 3 de setembro de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Asdo.: Marcos González Joly.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

En virtud de lo acordado en el día de la fecha en autos n.º 476/2018, seguidos a instancia de Cristina Rodríguez González contra Eolicia, SL, por el presente edicto se cita a la empresa demandada, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, para que comparezcan en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, sito en la calle Velázquez, s/n, planta baja, Sala 4, Ourense, el día 18 de octubre de 2018, a las 11:00 horas, al objeto de asistir a los actos de conciliación y juicio.

Se le hacen las advertencias y prevenciones de ley y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en única convocatoria, que no podrán suspenderse por incomparecencia de las partes y que deberán asistir con todos los medios de prueba de los que se intenten valer, y que si se propone y admite su interrogatorio y no comparecen sin

causa justa, podrán ser tenidos por ciertos los hechos a que se refieran las preguntas en la sentencia que se dicte. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto cuando deban revestir forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en forma a la entidad demandada Eolicia, SL, a quien no se pudo citar en la forma ordinaria, se expide y firma el presente edicto.

Ourense, 3 de septiembre de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

Fdo.: Marcos González Joly.

R. 2.775

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

D. Marcos González Joly, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento de execución n.º 81/18 deste Xulgado do Social, seguido a instancia de D. Nelson José Cardoso Costa contra Parques y Mobiliario Urbano de Galicia SL, ditáronse dúas resolucións, cuxas partes dispositivas son as que seguen:

1.- Auto do 10-08-18:

Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza a favor da parte executante, D. Nelson José Cardoso Costa, fronte a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia SL, parte executada, por importe de 3.923,61 euros en concepto de principal, máis outros 392,36 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, no seu caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto poderá interporse recurso de reposición, a interpor ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluñtes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que tivesen acaecido con posterioridade á súa constitución do título, non sendo a compensación e débedas admisible como causa de oposición á execución.

2.- Decreto do 10/10/18:

Para dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Tendo en conta que consultada a información patrimonial da executada, e dado que a executada, non posúe saldos en contas bancarias, non posúe vehículos, nin bens inmoables e para os efectos de acordar a súa insolvencia, dese traslado á demandante e ao Fogasa co fin de que no prazo de quince días poidan manifestar o que ao seu dereito conveña sobre a continuación da presente execución, designando no seu caso bens concretos sobre os que trabar embargo.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interporse ante o presente órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes á notificación daquela.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia SL, en paradoiro ignorado, expido e asino o presente edicto en Ourense, 10 de agosto de 2018.

O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

D. Marcos González Joly, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento de ejecución n.º 81/18 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. Nelson José Cardoso Costa contra Parques y Mobiliario Urbano de Galicia SL, se han dictado dos resoluciones, cuyas partes dispositivas son las que siguen:

1.- Auto de 10-8-18:

Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia a favor de la parte ejecutante, D. Nelson José Cardoso Costa, frente a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia SL, parte ejecutada, por importe de 3.923,61 euros en concepto de principal, más otros 392,36 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

2.- Decreto de 10/10/18:

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Toda vez que consultada la información patrimonial de la ejecutada, y dado que la ejecutada, no posee saldos en cuentas bancarias, no posee vehículos, ni bienes inmoables y a los efectos de acordar su insolvencia, dese traslado a la actora y al Fogasa a fin de que en el plazo de quince días puedan manifestar lo que a su derecho convenga sobre la continuación de la presente ejecución, designando en su caso bienes concretos sobre los que trabar embargo.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de la misma.

Y para que así conste y sirva de notificación a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente en Ourense, 10 de agosto de 2018.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.776

Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Edicto

Virginia Antón Guijarro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento PO 251/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de Leandro Basteiro González contra



Excavaciones Ucediños, SL, ditouse unha sentenza, cuxo encazamento e parte dispositiva é a que segue:

“Autos n.º 251/2018

Resumo: Cantidade. Empresa incomparecente.

Sentenza n.º 378/2018

Ourense, 7 de setembro de 2018.

Unha vez vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, estes autos en materia de reclamación de cantidade de entre as seguintes partes:

Como parte demandante, Leandro Basteiro González con asistencia letrada de Natalia Iglesias Ormaechea.

Como parte demandada, Excavaciones Ucediños, SL, que non comparece, estando legalmente citada.

Resolución:

Que debo estimar e estimo a demanda presentada por Leandro Basteiro González e, en virtude disto, condeno a Excavaciones Ucediños, SL, ao aboamento á autora das cantidades expresadas no feito probado segundo, que ascenden a un total de 2353,06 euros e han de ser incrementadas co 10% moratorio legal.

Notifíqueselles esta resolución ás partes, ás que se lles fai saber que non cabe recurso contra ela por razón da contía (artigo 191.2.g LXS).

Así, por esta a miña sentenza, da que se expedirá testemuño para a súa unión ás actuacións, pronúncioo, mándo e asínoo”.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Excavaciones Ucediños, SL, en ignorado paradoiro, expido e asino este edicto en Ourense, o sete de setembro de dous mil dezaoto.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Edicto

Virginia Antón Guijarro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento PO 251/18 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Leandro Basteiro González contra Excavaciones Ucediños, SL, se ha dictado sentencia, cuyo encazamiento y parte dispositiva es la que sigue:

“Autos n.º 251/2018

Resumen: Cantidad. Empresa incompareciente.

Sentencia n.º 378/18

En Ourense, a 7 septiembre 2018.

Una vez vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de reclamación de cantidad de entre las siguientes partes:

Como parte demandante, Leandro Basteiro González con asistencia letrada de Natalia Iglesias Ormaechea.

Como parte demandada, Excavaciones Ucediños, SL, que no comparece, estando legalmente citada.

Fallo

Que debo estimar y estimo la demanda presentada por Leandro Basteiro González y, en virtud de ello, condeno a Excavaciones Ucediños, SL, al abono a la actora de las cantidades expresadas en el hecho probado segundo, que ascienden a un total de 2353,06 euros y han de ser incrementadas con el 10% moratorio legal.

Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no cabe recurso contra ella por razón de la cuantía (art. 191.2.g LJS).

Así, por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo”.

Y para que así conste y sirva de notificación a Excavaciones Ucediños, SL, en ignorado paradero, expido y firmo el presente en Ourense, a siete de septiembre de dos mil dieciocho.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 2.777

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de Cerdeiro, Outón, Pereiro, Coto, Covelo, Outeiro, Cochoso, Congostra, San Antonio e Moreira

Anuncio

Don Marcelino Domínguez Salgado, titular do DNI 34625316-N, actuando en calidade de presidente da "Comunidade de Usuarios de Augas de Cerdeiro, Outón, Pereiro, Coto, Covelo, Outeiro, Cochoso, Congostra, San Antonio e Moreira", parroquia de San Xoán de Monte Redondo, concello de Padrenda, informa que a partir do día 22 de outubro estarán expostos, durante 30 días hábiles, os estatutos desta comunidade no taboleiro de anuncios do Concello de Padrenda.

Padrenda, 20 de setembro de 2018. O presidente.

Asdo.: Marcelino Domínguez Salgado.

Comunidad de Usuarios de Aguas de Cerdeiro, Outón, Pereiro, Coto, Covelo, Outeiro, Cochoso, Congostra, San Antonio e Moreira

Anuncio

Don Marcelino Domínguez Salgado, titular del DNI 34625316-N, actuando en calidad de presidente de la "Comunidad de Usuarios de Aguas de Cerdeiro, Outón, Pereiro, Coto, Covelo, Outeiro, Cochoso, Congostra, San Antonio y Moreira", parroquia de San Xoán de Monte Redondo, ayuntamiento de Padrenda, informa que a partir del día 22 de octubre estarán expuestos, durante 30 días hábiles, los estatutos de esta comunidad en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Padrenda.

Padrenda, 20 de setembro de 2018. El presidente.

Fdo.: Marcelino Domínguez Salgado.

R. 2.880

