



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 223 · Luns, 28 setembro 2020

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos: Microsoft Word 2010/2013.....	2
Inorde	
Convocatoria do procedemento para a provisión, mediante libre designación, da Xerencia do Inorde.....	8

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Vicepresidencia 2ª e Consellería de Economía, Empresa e Innovación	
Xefatura Territorial de Ourense	
Concesión das autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no concello de Teixeira (expediente IN407A 2020/034-3).....	14
Concesión de autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no Concello do Pereiro de Aguiar (expediente IN407A 2020/028-3).....	15
Concesión das autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no concello de Baños de Molgas (expediente IN407A 2020/031-3).....	15
Resolución da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se conceden autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no concello de Montederramo (expediente IN407A 2020/040-3).....	16

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)	
Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 2/2020.....	17
Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 3/2020.....	18
Convocatoria para a contratación laboral temporal, dun/dunha docente para impartir as tres unidades de competencia e o módulo de prácticas profesionais non laborais dun curso do Plan AFD, denominado "Instalación e Mantemento de Xardíns e Zonas Verdes".....	19
Ourense	
Exposición pública do padrón fiscal da taxa polo aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local por ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e tribunas de 2020 e prazo de cobranza en período voluntario.....	20
Ribadavia	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 4 de 2020.....	22
Riós	
Exposición pública da aprobación inicial da proposta de cambio de denominación da praza José Antonio Primo de Rivera.....	22
Exposición pública da conta xeral orzamentaria correspondente ao exercicio 2019.....	22
San Cibrao das Viñas	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 22/2020.....	23
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 23/2020.....	23
Sarreaus	
Exposición pública do proxecto da obra de "Renovación das instalacións de iluminación exterior en Sarreaus II".....	23
Teixeira (A)	
Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio económico de 2019.....	24
Vilardevós	
Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2019.....	24

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Curso Avanzado de Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos: Microsoft Word 2010/2013.....	5
Inorde	
Convocatoria del procedimiento para la provisión, mediante libre designación, de la Gerencia del Inorde.....	11

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Vicepresidencia 2ª y Consellería de Economía, Empresa e Innovación	
Jefatura Territorial de Ourense	
Concesión de las autorizaciones administrativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el ayuntamiento de A Teixeira (expediente IN407A 2020/034-3).....	14
Concesión de autorizaciones administrativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (expediente IN407A 2020/028-3).....	15
Concesión de las autorizaciones administrativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el ayuntamiento de Baños de Molgas (expediente IN407A 2020/031-3).....	16
Resolución de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se conceden autorizaciones administrativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el ayuntamiento de Montederramo (expediente IN407A 2020/040-3).....	17

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)	
Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2/2020.....	18
Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2020.....	19
Convocatoria para la contratación laboral temporal de un/una docente para impartir las tres unidades de competencia y el módulo de prácticas profesionales no laborales de un curso del Plan AFD, denominado "Instalación y Mantenimiento de Jardines y Zonas Verdes".....	20
Ourense	
Exposición pública del padrón fiscal de la tasa por el aprovechamiento especial o utilización privativa del dominio público local por ocupación de la vía pública con mesas, sillas y tribunas de 2020 y plazo de cobranza en período voluntario.....	21
Ribadavia	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 4 de 2020.....	22
Riós	
Exposición pública de la aprobación inicial de la propuesta de cambio de denominación de la plaza José Antonio Primo de Rivera.....	22
Exposición pública de la cuenta general presupuestaria correspondiente al ejercicio 2019.....	23
San Cibrao das Viñas	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 22/2020.....	23
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 23/2020.....	23
Sarreaus	
Exposición pública del proyecto de la obra de "Renovación de instalaciones de iluminación exterior en Sarreaus II".....	24
Teixeira (A)	
Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio económico de 2019.....	24
Vilardevós	
Exposición pública de la la cuenta general correspondiente al ejercicio 2019.....	24



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria dunha edición do “Curso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos: Microsoft Word 2010/2013” (AF-02A-2020)

Faise público que, por Resolución da Presidencia do 18/09/2020 e nº 2020/11649, acordouse o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan vixente prevese, entre outras accións, a realización dunha edición do “Curso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos: Microsoft Word 2010/2013”. A competencia para a convocatoria da dita acción corresponde á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local, atopándose delegado o seu exercicio no deputado delegado de Administración Provincial por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro.- Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

“Curso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos: Microsoft Word 2010/2013”

Bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no rexistro xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es), ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma vixente ata o 2 de outubro de 2020, conforme á disposición final 7ª da Lei 39/2015, de 1 de outubro).

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2020. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes, os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3.- A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación e na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web: www.depourense.es/formacion.

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas de aproveitamento.

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma, aos/ás alumnos/as que participen con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2.- É obrigatoria a realización nos prazos establecidos de todos os módulos e probas que integran o curso. A non realización dalgún módulo do curso ou das preceptivas probas de avaliación impedirá a expedición do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

“Curso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos: Microsoft Word 2010/2013”

1.- Destinatarios.

* Persoal ao servizo da Administración local que deba empregar o computador para incrementar a eficacia e a produtividade do seu traballo.

* Persoal das entidades locais de todos os grupos de titulación, especialmente C1 e C2, que deba realizar labores administrativos con mecanización informática.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: teleformación.

2.2.- Duración: 30 horas.

2.3.- Datas de realización: do 1 ao 28 de outubro de 2020.

2.4.- Prazas: 15 participantes.

2.5.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

* Utilizar as funcións avanzadas que ofrece o procesador de textos, con exactitude e destreza, na elaboración e edición de documentos, inserindo texto con diferentes formatos, imaxes, ou outros obxectos, da mesma ou doutras aplicacións.

* Identificar as prestacións, procedementos e asistentes avanzados dos procesadores de textos e de autoedición describindo as súas características e utilidades.

* Empregar os asistentes e modelos que contén a aplicación para a creación de esquemas avanzados e estilos que automaticen tarefas en traballo con documentos extensos.

* Incidir na importancia dos efectos que causan unha cor e un formato adecuados, a partir de distintos documentos e os parámetros ou manual de estilo dunha organización tipo.

* Explicar o funcionamento das macro en Word, gravación, edición e execución, permitindo a automatización de tarefas repetitivas no traballo diario.

4.- Programa.

4.1. Creación de táboas como medio para mostrar información tabulada e utilización de ferramentas para o traballo con elas e realizar operacións de tratamento de información tales como ordenación, filtrado de datos, etc.

4.2. Corrección de textos coas ferramentas de ortografía e gramática, utilizando as diferentes posibilidades que ofrece a aplicación.

4.3. Manipulación e xestión dos distintos dicionarios instalados na aplicación para a utilización de documentos en diferentes idiomas.

4.4. Impresión de documentos creados en distintos formatos de papel e soportes como sobres e etiquetas.

4.5. Creación de sobres e etiquetas individuais e sobres, etiquetas e documentos modelo para creación e envío masivo.

4.6. Inserción de imaxes e autoformas no texto para mellorar o seu aspecto.

4.7. Utilización de ferramentas para a creación de esquemas avanzados incluídas na aplicación.

4.8. Creación de estilos que automatizan tarefas de formato en parágrafos con estilo repetitivo e para a creación de índices e modelos.

4.9. Utilización de modelos e asistentes que incorpora a aplicación e creación de persoais propios baseándose nestas ou de nova creación.

4.10. Traballo con documentos longos.

4.11. Fusión de documentos procedentes doutras aplicacións do paquete ofimático utilizando a inserción de obxectos do menú inserir.

4.12. Utilización das ferramentas de revisión de documentos e traballo con documentos compartidos

4.13. Automatización de tarefas repetitivas mediante gravación de macros.

4.14. Utilización de ferramentas para a xeración automática de índices no documento e táboas de contido.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de cinco días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos”

Publícase isto e infórmaselles aos interesados de que contra o dito acto poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao de recepción desta notificación, vencendo no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 22 de setembro de 2020. O vicepresidente e deputado delegado de Transparencia e Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fixo <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A1 A2 B C1 C2 AP	_____
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ , _____ de _____ de _____
Sinatura

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada
Sinatura do órgano informante
Lugar e data _____ , _____ de _____ de _____
Selo do servizo
Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición previstos pola LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDADE E AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria de una edición del “Curso Avanzado de Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos: Microsoft Word’2010/2013” (AF-02A-2020)

Se hace público que, por resolución de la Presidencia del 18/09/2020 y nº 2020/11649, se acordó lo siguiente

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan vigente se prevé, entre otras acciones, la realización de una edición del “Curso Avanzado de Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos: Microsoft Word’2010/2013”. La competencia para la convocatoria de dicha acción corresponde a la Presidencia de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, encontrándose delegado su ejercicio en el Diputado Delegado de Administración Provincial por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Polo expuesto, dispongo:

Primero.- Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

“Curso Avanzado de Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos: Microsoft Word’2010/2013”

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento a lo que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contado a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el registro general de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (norma vigente hasta el 2 de octubre de 2020, conforme a la disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y sello requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2020. Asimismo, de manera complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera.- Selección de los participantes.

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/ las solicitantes.

3.- La lista de personas seleccionadas será aprobada por resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación y en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono: 988 317 580 o consultando en la página web: www.depourense.es/formacion.

4.- Desde la Diputación Provincial podrá comunicárseles telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los/las solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas de aprovechamiento.

1.- Se les otorgará el correspondiente diploma, a los/las alumnos/as que participen con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente los diferentes módulos y las pruebas de evaluación del curso.

2.- Es obligatoria la realización en los plazos establecidos de todos los módulos y pruebas que integran el curso. La no realización de algún módulo del curso o de las preceptivas pruebas de evaluación impedirá la expedición del diploma de aprovechamiento correspondiente.



Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso Avanzado de Aplicaciones Informáticas de Tratamiento de Textos: Microsoft Word 2010/2013”

1.- Destinatarios.

* Personal al servicio de la Administración local que deba emplear el ordenador para incrementar la eficacia y la productividad de su trabajo.

* Personal de las entidades locales de todos los grupos de titulación, especialmente C1 y C2, que deba realizar labores administrativas con mecanización informática.

2.- Desarrollo.

2.1.- Modalidad de la acción formativa: teleformación.

2.2.- Duración: 30 horas.

2.3.- Fechas de realización: del 1 al 28 de octubre de 2020.

2.4.- Plazas: 15 participantes.

2.5.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

* Utilizar las funciones avanzadas que ofrece el procesador de textos, con exactitud y destreza, en la elaboración y edición de documentos, insertando texto con diferentes formatos, imágenes, u otros objetos, de la misma u otras aplicaciones.

* Identificar las prestaciones, procedimientos y asistentes avanzados de los procesadores de textos y de autoedición describiendo sus características y utilidades.

* Usar los asistentes y modelos que contiene la aplicación para la creación de esquemas avanzados y estilos que automatizen tareas en trabajo con documentos extensos.

* Incidir en la importancia de los efectos que causan un color y formato adecuados, a partir de distintos documentos y los parámetros o manual de estilo de una organización tipo.

* Explicar el funcionamiento de las macro en Word, grabación, edición y ejecución, permitiendo la automatización de tareas repetitivas en el trabajo diario.

4.- Programa.

4.1. Creación de tablas como medio para mostrar información tabulada y utilización de herramientas para el trabajo con las mismas y realizar operaciones de tratamiento de información tales como ordenación, filtrado de datos, etc.

4.2. Corrección de textos con las herramientas de ortografía y gramática, utilizando las diferentes posibilidades que ofrece la aplicación.

4.3. Manipulación y gestión de los distintos diccionarios instalados en la aplicación para la utilización de documentos en diferentes idiomas.

4.4. Impresión de documentos creados en distintos formatos de papel y soportes como sobres y etiquetas.

4.5. Creación de sobres y etiquetas individuales y sobres, etiquetas y documentos modelo para creación y envío masivo.

4.6. Inserción de imágenes y autoformas en el texto para mejorar el aspecto del mismo.

4.7. Uso de herramientas para la creación de esquemas avanzados incluidas en la aplicación.

4.8. Creación de estilos que automatizan tareas de formato en párrafos con estilo repetitivo y para la creación de índices y plantillas.

4.9. Utilización de plantillas y asistentes que incorpora la aplicación y creación de plantillas propias basándose en éstas o de nueva creación.

4.10. Trabajo con documentos largos.

4.11. Fusión de documentos procedentes de otras aplicaciones del paquete ofimático utilizando la inserción de objetos del menú insertar.

4.12. Utilización de las herramientas de revisión de documentos y trabajo con documentos compartidos

4.13. Automatización de tareas repetitivas mediante grabación de macros.

4.14. Utilización de herramientas para la generación automática de índices en el documento y tablas de contenido.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de cinco días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos”

Se publica esto, informándoles a los interesados de que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado del Contencioso - Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanarse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de recepción de esta notificación, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día del dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente Ourense, 22 de septiembre de 2020. El vicepresidente y diputado delegado de Transparencia y Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 2.252



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	_____
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
		Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
_____ de _____ de _____
Firma

5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:
<input type="checkbox"/> Favorable
<input type="checkbox"/> Desfavorable
Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada
Firma del órgano informante
Lugar y fecha _____ de _____ de _____
Sello del servicio
Fdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDAD Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE. -

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



Deputación Provincial de Ourense Inorde

O Consello Reitor do Inorde na súa sesión extraordinaria do día 15 de setembro de 2020 aprobou o procedemento para a provisión, mediante libre designación con convocatoria pública da Xerencia do Inorde, conforme coas seguintes bases:

1ª) Obxecto. Descrición do posto de traballo

É obxecto destas bases a regulación da provisión, polo procedemento de libre designación, do posto de traballo correspondente ao seguinte posto directivo do Inorde (Organismo autónomo local dependente da Deputación Provincial de Ourense):

- Denominación do posto directivo: xerente do Inorde.
- Órgano superior de adscrición: Presidencia do Inorde.
- Funcións: as funcións deste órgano directivo son as seguintes:
 - a) Xestionar a execución material dos acordos adoptados polos órganos de dirección do instituto e realizar o seguimento da dita execución.

b) Impulsar o funcionamento de todos os servizos do instituto, incluíndo a dirección material e coordinación do persoal.

c) A elaboración e preparación material dos expedientes, informes e proxectos que sexan sometidos á aprobación dos órganos de dirección do instituto.

d) Elevar propostas aos órganos de dirección para o seu debate e resolución.

e) Presentarlle á Comisión Executiva o anteproxecto dos orzamentos, das contas do instituto e a memoria anual de actividades.

- **Retribucións:** salario base: 31.155,02 € en cómputo anual (50% da retribución bruta actual anual), que se aboarán en catorce (14) pagas, doce (12) delas mensuais e dúas (2) pagas extraordinarias nos meses de xuño e decembro. Complemento de posto: 24.924,02 € en cómputo anual, (40% da retribución bruta actual anual), que se aboarán en catorce (14) pagas, doce (12) delas mensuais e dúas (2) pagas extraordinarias nos meses de xuño e decembro. Complemento variable: 6.231,00 € (10% da retribución bruta actual anual), que se aboarán nos meses de xullo e xaneiro tras a previa xustificación pola Xerencia do cumprimento dos obxectivos fixados para cada semestre natural pola Presidencia do Inorde.

- **Réxime xurídico do posto:** seralle de aplicación o réxime do persoal directivo establecido no TREBEP, na LEPE e na LRBRL, coas peculiaridades establecidas nos estatutos do Inorde.

As condicións de traballo serán establecidas pola Presidencia, e non estarán suxeitas á negociación colectiva.

O réxime de incompatibilidades aplicable será o previsto na disposición adicional 15ª da Lei de bases do réxime local. A persoa titular da Xerencia do Inorde estará igualmente sometida ás obrigas de declaración de intereses, bens e actividades previstas na dita disposición. A persoa titular da Xerencia do Inorde poderá ser libremente destituída pola Presidencia, estando en todo caso suxeita á avaliación do seu rendemento. A destitución só procederá por causas obxectivas vinculadas a unha avaliación negativa do desempeño, á perda da confianza ou a graves e continuadas dificultades de integración no equipo directivo, apreciadas pola Presidencia. Ao persoal removido recoñeceránselle análogas garantías ás previstas para o persoal funcionario que cesa en postos de traballo provistos polo procedemento de libre designación. No caso de persoal directivo con contrato laboral de alta dirección, seranlle de aplicación as regras específicas da extinción deste tipo de contrato.

2ª) Requisitos para o desempeño do posto

Para poderen ser admitidos ao procedemento convocado, as persoas aspirantes deberán reunir as seguintes condicións, con referencia á data límite para a presentación de instancias:

- **Nacionalidade:** ter a nacionalidade española ou de calquera estado membro da Unión Europea, ou tratarse de persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola UE e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, ou tratarse de persoas estranxeiras que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da Lei orgánica 4/2000, do 11 de xaneiro, de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social.

- **Idade:** ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

- **Titulación:** ser funcionario de carreira da Administración xeral do Estado, das comunidades autónomas, das entidades locais ou das entidades vinculadas ou dependentes das administracións públicas, ou con habilitación de carácter nacional pertencente a corpos ou escalas do subgrupo A1, ou dispor da titulación esixida para o acceso ao emprego público en prazos do subgrupo A1 e dispor dunha experiencia mínima de cinco (5) anos de exercicio profesional.

- **Habilitación:** non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais do Estado ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. Non incorrer en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

3ª) Normas para a presentación de solicitudes

1. O prazo para a presentación de solicitudes será de vinte (20) días naturais seguintes ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE. Previamente, publicaranse as bases íntegras no BOP e un anuncio da convocatoria no DOG (artigo 205 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

2. As solicitudes poderanse presentar no rexistro xeral da Deputación, do Inorde, ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (norma que se estima vixente de acordo co establecido na disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas).

As modalidades de presentación serán as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistro da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

b) De forma telemática, a través do rexistro electrónico xeral da sede electrónica da Deputación Provincial, na dirección <https://sede.depourense.es>

Nas solicitudes farase constar expresamente que a persoa aspirante reúne todas e cada unha das condicións esixidas, referidas á data de expiración do prazo de presentación.

3. As solicitudes dirixiránse ao presidente do Inorde, en modelo normalizado que se anexa a estas bases, e irán acompañadas da seguinte documentación:

a) DNI do aspirante.

b) No caso das persoas que reúnan a condición de funcionarios do subgrupo A1, certificación acreditativa da dita condición ou copia compulsada do seu nomeamento.

c) No caso das persoas que non reúnan a condición de funcionarios, achegarase a documentación seguinte:

- Copia compulsada do título académico que permita o acceso ao subgrupo A1, ou resguardo acreditativo de ter aboadas as taxas para a súa expedición.

- Copia do contrato ou contratos laborais ou mercantís que acrediten cinco anos de experiencia profesional.

d) En todos os casos: curriculum vitae.

e) Xustificación dos méritos alegados

e) En todos os casos, declaración responsable de non estar suspendido ou inhabilitado legalmente para o exercicio de cargos ou empregos públicos.

4. No caso de existencia de deficiencias formais corrixibles nas solicitudes, a Presidencia requirirá aos interesados, outorgándolles un prazo de cinco días hábiles para a súa corrección. En ningún caso se poderá utilizar este trámite para a mellora da solicitude.

4ª) Lista de admitidos e excluídos:

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias e, se é o caso, de emenda de deficiencias, a Presidencia do Inorde ditará resolución pola que declarará os aspirantes admitidos e os excluídos por incumprir os requisitos da convocatoria. Contra esta resolución da Presidencia, que será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación Provincial, os interesados poderán interpoñer os recursos legalmente procedentes.

5ª) Proposta de resolución

Logo de rematar o prazo de presentación de instancias e aprobada a lista de admitidos e excluídos, remitiranse as solicitudes á Presidencia do Inorde para o seu estudo e formulación dunha proposta de resolución. A Presidencia poderá requirir a asisten-

cia dos empregados públicos provinciais para a avaliación destas solicitudes, así como os informes e asesoramento precisos.

Con base na avaliación efectuada, a Presidencia formulará proposta de resolución ante o Consello Reitor do Inorde, debendo basearse en criterios de mérito, capacidade, competencia profesional e idoneidade para o posto. A proposta de resolución deberá estar correcta e suficientemente motivada, utilizando como fontes de información os currículos dos aspirantes. Deberá indicar os criterios de valoración empregados para valorar o perfil de cada aspirante e razoar o resultado obtido.

6ª) Resolución

Logo de recibir a proposta de resolución, o Consello Reitor resolverá conforme á dita proposta, agás que considere que esta non se axusta a Dereito, suposto no que poderá apartarse da dita proposta e resolver definitivamente de xeito motivado.

O prazo para a resolución do procedemento será de 1 mes dende o día seguinte ao da publicación de aspirantes admitidos e excluídos.

A resolución notificaráselles aos participantes no procedemento e ao interesado, que tomará posesión ou asinará o contrato laboral de alta dirección conforme ao establecido na normativa vixente. Publicarase igualmente no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación, para xeral coñecemento.

7ª). Réxime de recursos

Contra esta resolución, que non pon fin á vía administrativa, pódese interpoñer recurso administrativo de alzada ante a Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, no prazo de 1 mes, de conformidade co sinalado nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e concordantes da lexislación de réxime local e dos Estatutos reguladores do Inorde. Os prazos indicados computarán de data e data contados dende o seguinte ao da recepción da notificación ou publicación do acordo. Non obstante o anterior, poderá interpoñer calquera outro recurso que estime procedente.

Ourense, 17 de setembro de 2020. O presidente do Inorde.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Ver solicitude páx. 10)

Anexo I

Solicitude para participar no procedemento para a provisión, mediante libre designación con convocatoria pública, da Xerencia do Inorde

I.- Datos do solicitante:

Apelidos: _____

Nome: _____ DNI/NIE: _____

Enderezo: _____

Poboación: _____ Provincia: _____

Teléfono móbil: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

II.- Solicita a súa inclusión para participar no procedemento para a provisión, mediante libre designación con convocatoria pública, da Xerencia do Inorde.

III.- Declara expresamente non estar separada ou separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais do Estado ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en situación de inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial firme. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. Declara expresamente non incorrer en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

IV.- Documentación que achega:

- Titulación
- CV
- Acreditación dos méritos alegados

Si	<input type="checkbox"/>	Autorizo á Deputación Provincial de Ourense para que consulte ou obteña documentos acreditativos dos méritos a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto (de ser o caso, indíquese de que documentación se trata en folia á parte).
Non	<input type="checkbox"/>	

Os datos facilitados incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación de Ourense e serán tratados coa finalidade específica de cada tratamento de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e demais disposicións de aplicación. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigaón legal e/ou o cumprimento dunha misión realizada en interese público. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto. Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, con consentimento previo da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación. As persoas cuxos datos persoais sexan tratados por esta Administración poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do ficheiro. No caso de descoñecer este órgano, a solicitude dirixirse a DPO@depourense.es.

Así mesmo os usuarios e usuarias tamén teñen dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

_____, ____ de _____ de 20__

Sinatura

ILMO. SEÑOR PRESIDENTE DO INORDE

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

El Consejo Rector del Inorde en la sesión extraordinaria del 15 de septiembre de 2020 aprobó el procedimiento para la provisión, mediante libre designación con convocatoria pública de la Gerencia del Inorde, conforme a las siguientes bases:

1ª) Objeto. Descripción del trabajo.

El objeto de estas bases es la regulación de la provisión, mediante el procedimiento de libre designación, del puesto de trabajo correspondiente al siguiente cargo directivo del Inorde (organismo autónomo local dependiente de la Diputación Provincial de Ourense):

- Nombre del cargo directivo: gerente del Inorde.
- Órgano superior de adscripción: Presidencia del Inorde.
- Funciones: las funciones de este órgano directivo son las siguientes:

a) Gestionar la ejecución material de los acuerdos adoptados por los órganos de dirección del instituto y realizar el seguimiento de dicha ejecución.

b) Impulsar el funcionamiento de todos los servicios del instituto, incluida la dirección material y la coordinación del personal.

c) La elaboración y preparación material de los archivos, informes y proyectos que se sometan a la aprobación de los órganos de dirección del instituto.

d) Presentar propuestas a los órganos de dirección para su discusión y resolución.

e) Presentar a la Comisión Ejecutiva el anteproyecto de presupuestos, las cuentas del instituto y el informe anual de actividades

- Retribución: salario base: 31.155,02 € en cómputo anual (50% de la retribución bruta anual vigente), que se abonará en catorce (14) pagas, doce (12) de ellas mensuales y dos (2) extraordinarias en los meses de junio y diciembre. Complemento puesto: 24.924,02 € en cómputo anual (40% de la retribución bruta anual vigente), que se abonará en catorce (14) pagas, doce (12) mensuales y dos (2) extraordinarias en los meses de junio y diciembre. Complemento variable: 6.231,00 € (10% de la retribución bruta anual vigente), que se abonará en los meses de julio y enero previa justificación por parte de la Gerencia del cumplimiento de los objetivos marcados para cada semestre natural por la Presidencia de Inorde.

- Régimen jurídico del puesto: le será de aplicación el régimen del personal directivo establecido en la TREBEP, la LEPG y la LRBRLL, con las peculiaridades establecidas en los estatutos del Inorde.

Las condiciones de trabajo serán establecidas por la Presidencia y no estarán sujetas a negociación colectiva.

El régimen de incompatibilidad aplicable será el previsto en la disposición adicional 15ª de la Ley de Bases de Régimen Local. La persona titular de la Gerencia del Inorde también estará sujeto a las obligaciones de declaración de intereses, bienes y actividades previstas en dicha disposición. La persona titular de la Gerencia del Inorde podrá ser destituido libremente por la Presidencia, quedando en todo caso sujeto a la evaluación de su desempeño. La destitución sólo procederá por causas objetivas ligadas a una valoración negativa del desempeño, a la pérdida de confianza o graves y continuas dificultades de integración en el equipo directivo, apreciadas por la Presidencia. El personal removido dispondrá de garantías simi-

lares a las previstas para los funcionarios que cesan en puestos de trabajo cubiertos por el procedimiento de libre designación. En el caso de personal directivo con contrato laboral de alta dirección, le serán de aplicación las normas específicas de extinción de este tipo de contrato.

2ª) Requisitos para el desempeño del puesto.

Para poder ser admitidos al procedimiento convocado, las personas aspirantes deberán reunir las siguientes condiciones, con referencia a la fecha límite para la presentación de instancias:

- Nacionalidad: tener la nacionalidad española o de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, o tratarse de personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la UE y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, o tratarse de personas extranjeras que residan legalmente en España, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.2 de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su Integración Social.

- Edad: haber cumplido dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación obligatoria.

- Titulación: ser funcionario de carrera de la Administración general del Estado, de las comunidades autónomas, de las entidades locales o de las entidades vinculadas o dependientes de las administraciones públicas, o con habilitación de carácter nacional perteneciente a organismos o escalas del subgrupo A1, o tener la titulación exigida para acceder al empleo público en puestos del subgrupo A1 y tener un mínimo de cinco (5) años de experiencia profesional.

- Habilitación: no estar separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de alguna de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales del Estado o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por decisión judicial firme. En caso de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente o haber sido sometido a una sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. No incurrir en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad que determine la legislación vigente.

3ª) Normas para la presentación de solicitudes.

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte (20) días naturales siguientes al de la publicación del anuncio en el BOE. Previamente, se publicarán las bases completas en el BOP y un anuncio de la convocatoria en el DOG (artículo 205 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público en Galicia).

2. Las solicitudes podrán presentarse en el registro general de la Diputación, Inorde, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (norma que se estima vigente de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Las modalidades de presentación serán las siguientes:

a) Presencialmente, presentando en papel la solicitud y la documentación adjunta en la Oficina de Atención al Ciudadano en materia de Registro de la Diputación Provincial o en cual-



quiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

b) Telemáticamente, a través del registro electrónico general de la sede electrónica de la Diputación, en la dirección <https://sede.depourense.es>

En las solicitudes se hará constar expresamente que el solicitante cumple con todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de vencimiento del plazo de presentación.

3. Las solicitudes deberán dirigirse al Presidente de Inorde, en modelo normalizado que se adjunta a las presentes bases, y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a) DNI del solicitante.

b) En el caso de personas que reúnan la condición de servidores públicos del subgrupo A1, certificación que acredite dicha condición o copia compulsada de su nombramiento.

c) En el caso de personas que no reúnan la condición de servidores públicos, se aportará la siguiente documentación:

- Copia compulsada del título académico que permite el acceso al subgrupo A1, o comprobante de haber pagado las tasas para su expedición.

- Copia del contrato de trabajo o mercantil o contratos que acrediten los cinco años de experiencia profesional.

d) En todos los casos: curriculum vitae.

e) Justificación de los méritos alegados

e) En todos los casos, declaración responsable de no estar legalmente suspendido o inhabilitado para el ejercicio de cargos o empleos públicos.

4. En caso de existir deficiencias formales correctivas en las solicitudes, la Presidencia requerirá a los interesados otorgándoles un plazo de cinco días hábiles para su subsanación. En ningún caso se podrá utilizar este procedimiento para mejorar la solicitud.

4ª) Lista de admitidos y excluidos:

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y, en su caso, de subsanación de deficiencias, la Presidencia del Inorde dictará resolución declarando los aspirantes admitidos y los excluidos por incumplimiento de los requisitos de la convocatoria. Contra esta resolución de la Presidencia, que deberá ser publicada en la sede electrónica de la Diputación Provincial, los interesados podrán interponer los recursos que legalmente procedan.

5ª) Propuesta de resolución.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y aprobada la lista de admitidos y excluidos, las solicitudes se

enviarán a la Presidencia del Inorde para su estudio y formulación de una propuesta de resolución. La Presidencia podrá requerir la asistencia de los funcionarios públicos provinciales para la evaluación de dichas solicitudes, así como los informes y asesoramiento necesarios.

Con base en la evaluación realizada, la Presidencia formulará una propuesta de resolución ante el Consejo Rector del Inorde, basándose en criterios de mérito, capacidad, competencia profesional e idoneidad para el cargo. La propuesta de resolución debe estar correcta y suficientemente motivada, utilizando como fuente de información los currículums de los aspirantes. Deberá indicar los criterios de valoración utilizados para valorar el perfil de cada aspirante y razonar el resultado obtenido.

6ª) Resolución.

Una vez recibida la propuesta de resolución, el Consejo Rector resolverá de acuerdo con dicha propuesta, salvo que considere que no se ajusta a Derecho, en cuyo caso podrá desviarse de dicha propuesta y resolver definitivamente de forma motivada.

El plazo para resolver el procedimiento será de un (1) mes a partir del día siguiente a la publicación de aspirantes admitidos y excluidos.

La resolución se comunicará a los participantes en el procedimiento y al interesado, que tomará posesión o firmará un contrato laboral de alta dirección de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. También se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación, para general conocimiento.

7ª). Régimen de recursos.

Contra esta resolución, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso administrativo ante la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, en el plazo de un (1) mes, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y concordantes de la legislación de régimen local y de los estatutos reguladores del Inorde. Los plazos indicados se computarán de fecha a fecha a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación o publicación del acuerdo. No obstante, podrán presentar cualquier otro recurso que considere procedente.

Ourense, 17 de septiembre de 2020. El presidente del Inorde.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

(Ver solicitud pág. 13)



Anexo I

Solicitud para participar en el procedimiento para la provisión, mediante libre designación con convocatoria pública, de la Gerencia del Inorde

I.- Datos del solicitante:

Apellidos: _____

Nombre: _____ DNI/NIE: _____

Dirección: _____

Población: _____ Provincia: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

II.- Solicita su inclusión para participar en el procedimiento para la provisión, mediante libre designación con convocatoria pública, de la Gerencia del Inorde.

III.- Declara expresamente no estar separada o separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales del Estado o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleados o cargos públicos por resolución judicial firme. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. Declara expresamente no incurrir en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad que determine la legislación vigente.

IV.- Documentación que adjunta:

- Titulación
- CV
- Acreditación de los méritos alegados

SÍ	<input type="checkbox"/>	Autorizo a la Diputación Provincial de Ourense para que consulte u obtenga documentos acreditativos de los méritos a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados para el efecto (de ser el caso, indíquese de que documentación se trata en hoja aparte).
NO	<input type="checkbox"/>	

Los datos facilitados serán incorporados a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense y serán tratados para la finalidad específica de cada tratamiento de acuerdo con la normativa que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y otras disposiciones de aplicación. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y / o el cumplimiento de una misión realizada en interés público. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto. Los datos solicitados solo se cederán, en su caso, con el consentimiento previo de la persona interesada o de conformidad con lo dispuesto en dicha legislación. Las personas cuyos datos personales sean tratados por esta Administración podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en legislación vigente en la materia, ante el órgano responsable del fichero. En caso de no conocer este órgano, deberá remitir la solicitud a DPO@depourense.es.

Asimismo, los usuarios y usuarias también tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

_____, ____ de _____ de 20__

Firma

ILMO. SEÑOR PRESIDENTE DO INORDE



III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Vicepresidencia 2ª e Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Xefatura Territorial Ourense

Resolución do 24 de agosto de 2020, da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no concello da Teixeira (expediente IN407A 2020/034-3).

Visto o expediente para o outorgamento da autorización administrativa previa e da autorización administrativa de construción das instalacións eléctricas que a seguir se describen, tal e como se recollen no proxecto asinado polo enxeñeiro técnico industrial Antonio J. Sabín Vázquez, colexiado nº 2233 do Coeticor, en Ourense o día 22.05.2018, e asinado electronicamente o 25.05.2020.

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, SA; CIF: A63222533
Enderezo: A Batundeira nº 2, Velle, 32960 Ourense.

Denominación: ampliación de potencia CT Cristosende (expediente nº 1277-AT).

Situación: concello da Teixeira (Ourense).

Orzamento: 9.896,38 €.

Características técnicas: ampliación de potencia do CT aéreo-intemperie existente en Cristosende (32AE48), coordenadas UTM: X:624456, Y:4693586, que pasa de 100 a 160 kVA e R/T: 20.000/400 V. Reforma da actual rede de baixa tensión; coa instalación de nova RBT aero-soterrada (65m+8m), en condutores tipo RZ 3x150 AL e XZ1 1x50 AL respectivamente, ata a CPM de novo abonado.

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico, e os regulamentarios previstos no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, e na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais, esta xefatura territorial resolve:

Conceder a autorización administrativa previa e a autorización administrativa de construción ás devanditas instalacións, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ao proxecto arriba sinalado e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente.

Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten de aplicación e en especial as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de seis meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que se considere pertinente.

En Ourense. O xefe territorial.

Asdo.: Santiago Álvarez González.

Vicepresidencia 2ª y Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Jefatura Territorial Ourense

Resolución de 24 de agosto de 2020, de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el ayuntamiento de A Teixeira (expediente IN407A 2020/034-3).

Visto el expediente para otorgamiento de la autorización administrativa previa y de la autorización administrativa de construcción de las instalaciones eléctricas que a continuación se describen, tal y como se recogen en el proyecto firmado por el ingeniero técnico industrial Antonio J. Sabín Vázquez, colegiado nº 2233 do Coeticor, en Ourense o día 22.05.2018, y firmado electrónicamente el 25.05.2020.

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, SA; CIF: A63222533

Domicilio: A Batundeira, nº 2, Velle, 32960 Ourense.

Denominación: Ampliación de potencia CT Cristosende (expediente nº 1277-AT)

Situación: ayuntamiento de A Teixeira (Ourense).

Presupuesto: 9.896,38 €.

Características técnicas: ampliación de potencia do CT aéreo-intemperie existente en Cristosende (32AE48), coordenadas UTM: X:624456, Y:4693586, que pasa de 100 a 160 kVA y R/T: 20.000/400 V. Reforma de la actual red de baja tensión; con la instalación de nueva RBT aero-subterránea (65m+8m), en conductores tipo RZ 3x150 AL y XZ1 1x50 AL respectivamente, hasta la CPM de nuevo abonado.

Cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y los reglamentarios previstos en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, subministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en la Ley 5/2017, de 19 de octubre, de fomento de la implantación de iniciativas empresariales, esta jefatura territorial resuelve:

Conceder la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción a dichas instalaciones, cuyas características se ajustarán en todas sus partes al proyecto arriba señalado y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos polos ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente.

Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten de aplicación y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

El plazo de puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de seis meses, contados a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el conselleiro de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de esta resolución; también se podrá interponer cualquiera otro recurso que se considere pertinente.

En Ourense. El jefe territorial.

Fdo.: Santiago Álvarez González.

Vicepresidencia 2ª e Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Xefatura Territorial Ourense

Resolución do 28 de agosto de 2020, da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no Concello do Pereiro de Aguiar (expediente IN407A 2020/028-3).

Unha vez visto o expediente para o outorgamento da autorización administrativa previa e da autorización administrativa de construción das instalacións eléctricas que deseguido se describen, tal e como se recollen no proxecto asinado polo enxeñeiro técnico industrial Antonio Javier Sabin Vázquez, colexiado nº 2233 do COETICOR, en Ourense, o día 24.04.2020, quen chega declaración responsable de habilitación e competencia asinada na mesma data.

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, SA; CIF: A63222533
Enderezo: A Batundeira, nº 2, Velle, 32960 Ourense.

Denominación: Reforma LMT VLL825-OURIZ 25

Situación: Concello do Pereiro de Aguiar (Ourense).

Orzamento: 4.150,66 €.

Características técnicas: reforma LMT VLL825-OURIZ 25 coa substitución do apoio nº 26N, instalando novo apoio de celosía metálico tipo AAG C 18/1000-T35-CA (CS), sen variación da traza, e cambio de condutor no van anterior, que pasa a LA-56.

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico, e os regulamentarios previstos no capítulo II, título VII do Real Decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, e na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais, esta xefatura territorial resolve:

Conceder a autorización administrativa previa e a autorización administrativa de construción ás devanditas instalacións, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ao proxecto arriba sinalado e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente.

Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten de aplicación e en especial as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de seis meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que se considere pertinente.

Ourense. O xefe territorial.

Asdo.: Santiago Álvarez González.

Vicepresidencia 2ª y Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Jefatura Territorial Ourense

Resolución de 28 de agosto de 2020, de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se conceden las autorizaciones adminis-

trativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (expediente IN407A 2020/028-3).

Una vez visto el expediente para otorgamiento de la autorización administrativa previa y de la autorización administrativa de construcción de las instalaciones eléctricas que a continuación se describen, tal y como se recogen en el proyecto firmado por el ingeniero técnico industrial Antonio Javier Sabin Vázquez, colegiado nº 2233 del COETICOR, en Ourense el día 24.04.2020, quien aporta declaración responsable de habilitación y competencia firmada en la misma fecha.

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, SA; CIF: A63222533

Dirección: A Batundeira, nº 2, Velle, 32960 Ourense.

Denominación: reforma LMT VLL825-OURIZ 25

Situación: Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (Ourense).

Presupuesto: 4.150,66 €.

Características técnicas: reforma LMT VLL825-OURIZ 25 con la sustitución del apoyo nº 26 N, instalando nuevo apoyo de celosía metálico tipo AAG C 18/1000- T35-CA (CS), sin variación de la traza, y cambio de conductor en el vano anterior, que pasa a LA-56.

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y los reglamentarios previstos en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en la Ley 5/2017, de 19 de octubre, de Fomento de la Implantación de Iniciativas Empresariales, esta jefatura territorial resuelve:

Conceder la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción a dichas instalaciones, cuyas características se ajustarán en todas sus partes al proyecto arriba señalado y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente.

Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten de aplicación y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

El plazo de puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de seis meses, contados a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el conselleiro de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de esta resolución; también se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere pertinente.

Ourense. El jefe territorial.

Fdo.: Santiago Álvarez González.

R. 2.021

Vicepresidencia 2ª e Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Xefatura Territorial Ourense

Resolución, do 31 de agosto de 2020, da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no concello de Baños de Molgas (expediente IN407A 2020/031-3).



Unha vez visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e da autorización administrativa de construción das instalacións eléctricas que deseguido se describen, tal e como se recollen no proxecto asinado polo enxeñeiro técnico industrial, Antonio Javier Sabín Vázquez, colexiado nº 2233 do COETICOR, en Ourense, o día 22.04.2020, quen achega declaración responsable de habilitación e competencia asinada na data 24.04.2020.

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, SA; CIF: A63222533.

Enderezo: A Batundeira, nº 2, Velle, 32960 Ourense.

Denominación: Substitución CTC Vide (32C592) POR CTI

Situación: Vide, concello de Baños de Molgas (Ourense).

Orzamento: 17.468,04 €.

Características técnicas: substitución CTC Vide (32C592) por CTI na LMT SRS805 e modificación do vano final da LMT de aco- metida, con 31 m de condutor LA-56, entre o apoio nº 95-25 existente tipo HVH-15/1600 e final no novo apoio do tipo C-12/2000 para o CTI proxectado, de 160 kVA de potencia aparente e r/t 20.000/400-230 V. Ampliación da RBT existente con 97 m en condutores tipo RZ 3x150 mm² Al e RZ 3x95 mm² Al.

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico, e os regulamentarios previstos no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, e na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais, esta xefatura territorial resolve:

Conceder a autorización administrativa previa e a autorización administrativa de construción ás devanditas instalacións, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ao proxecto arriba sinalado e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente.

Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten de aplicación e en especial as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de seis meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que se considere pertinente.

Ourense. O xefe territorial.

Asdo.: Santiago Álvarez González.

Vicepresidencia 2ª y Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Jefatura Territorial Ourense

Resolución de 31 de agosto de 2020, de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el ayuntamiento de Baños de Molgas (expediente IN407A 2020/031-3).

Una vez visto el expediente para otorgamiento de la autorización administrativa previa y de la autorización administrati-

va de construcción de las instalaciones eléctricas que a continuación se describen, tal y como se recogen en el proyecto firmado por el ingeniero técnico industrial Antonio Javier Sabín Vázquez, colegiado nº 2233 del COETICOR, en Ourense el día 22.04.2020, quien aporta declaración responsable de habilitación y competencia firmada en fecha 24.04.2020.

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, SA; CIF: A63222533.

Dirección: A Batundeira, nº 2, Velle, 32960 Ourense.

Denominación: Substitución CTC Vide (32C592) por CTI

Situación: Vide, ayuntamiento de Baños de Molgas (Ourense).

Presupuesto: 17.468,04 €.

Características técnicas: substitución CTC Vide (32C592) por CTI en la LMT SRS805 y modificación del vano final de la LMT de aco- metida, con 31 m de condutor LA-56, entre el apoyo nº 95-25 existente tipo HVH-15/1600 y final en el nuevo apoyo del tipo C-12/2000 para el CTI proyectado, de 160 kVA de potencia aparente y r/t: 20.000/400-230 V. Ampliación de la RBT existente con 97 m en conductores tipo RZ 3x150 mm² Al y RZ 3x95 mm² Al.

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y los reglamentarios previstos en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en la Ley 5/2017, de 19 de octubre, de Fomento de la Implantación de Iniciativas Empresariales, esta jefatura territorial resuelve:

Conceder la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción a dichas instalaciones, cuyas características se ajustarán en todas sus partes al proyecto arriba señalado y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente.

Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten de aplicación y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

El plazo de puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de seis meses, contados a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el conselleiro de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de esta resolución; también se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere pertinente.

Ourense. El jefe territorial.

Fdo.: Santiago Álvarez González.

R. 2.052

Vicepresidencia 2ª e Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Xefatura Territorial Ourense

Resolución do 4 de setembro de 2020, da Xefatura Territorial de Ourense, pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción a instalacións eléctricas no concello de Montederramo (expediente IN407A 2020/040-3).

Unha vez visto o expediente para o outorgamento da autorización administrativa previa e da autorización administrativa de construción das instalacións eléctricas que a seguir se describen, tal e como se recollen no proxecto asinado polo enxe-



ñeiro técnico industrial Antonio Javier Sabin Vázquez, colexiado nº 2233 do Coeticor, en Ourense o día 3.07.2020, quen acredita a súa habilitación e competencia mediante declaración responsable asinada na citada data.

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, S.A.; CIF: A63222533

Enderezo: A Batundeira, nº 2, Velle, 32960 Ourense.

Denominación: Reforma da LMT REG805; substitución de apoio nº 115

Situación: Vigueira de Abaixo, concello de Montederramo (Ourense)

Orzamento: 6.207,33 €.

Características técnicas: reforma da LMT REG805 no treito legalizado polo expediente nº IN407A 1995/98-3, co cambio do apoio nº 115 do tipo HV-13/400-B2, que pasa a ser do tipo C-16/2000-T35, onde se instalará un seccionador XS e se realizará un punto de entronque con LMTA particular. Retensado do condutor LA-56, existente, entre os apoios números 109 e 118 da mesma LMT.

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico, e os regulamentarios previstos no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, e na Lei 5/2017, do 19 de outubro, de fomento da implantación de iniciativas empresariais, esta xefatura territorial resolve: conceder a autorización administrativa previa e a autorización administrativa de construción ás devanditas instalacións, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ao proxecto arriba sinalado e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente.

Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten de aplicación e en especial as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de seis meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que se considere pertinente.

Ourense. O xefe territorial.

Asdo.: Santiago Álvarez González.

Vicepresidencia 2ª y Consellería de Economía, Empresa e Innovación

Jefatura Territorial Ourense

Resolución de 4 de septiembre de 2020, de la Jefatura Territorial de Ourense, por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a instalaciones eléctricas en el ayuntamiento de Montederramo (expediente IN407A 2020/040-3).

Una vez visto el expediente para el otorgamiento de la autorización administrativa previa y de la autorización administrativa de construcción de las instalaciones eléctricas que a continuación se describen, tal y como se recogen en el proyecto

firmado por el ingeniero técnico industrial Antonio Javier Sabin Vázquez, colegiado nº 2233 del Coeticor, en Ourense el día 3.07.2020, quien acredita su habilitación y competencia mediante declaración responsable firmada en la citada fecha.

Solicitante: UFD Distribución Electricidad, S.A.; CIF: A63222533

Dirección: A Batundeira, nº 2, Velle, 32960 Ourense.

Denominación: Reforma de la LMT REG805; cambio de apoyo nº 115

Situación: Vigueira de Abajo, ayuntamiento de Montederramo (Ourense)

Presupuesto: 6.207,33 €.

Características técnicas: reforma de la LMT REG805 en el tramo legalizado por el expediente nº IN407A 1995/98-3, con el cambio del apoyo nº 115 del tipo HV-13/400- B2, que pasa a ser del tipo C-16/2000- T35, donde se instalará un seccionador XS y se realizará un punto de entronque con LMTA particular. Retensado del conductor LA-56, existente, entre los apoyos números 109 y 118 de la misma LMT.

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y los reglamentarios previstos en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, y en la Ley 5/2017, de 19 de octubre, de Fomento de la Implantación de Iniciativas Empresariales, esta jefatura territorial resolve:

Conceder la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción a las dichas instalaciones, cuyas características se ajustarán en todas sus partes al proyecto arriba señalado y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente.

Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten de aplicación y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

El plazo de puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de seis meses, contados a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Contra la presente resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el conselleiro de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación o publicación de esta resolución; también se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere pertinente.

Ourense. El jefe territorial.

Fdo.: Santiago Álvarez González.

R. 2.084

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o 23 de xullo de 2020, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 2/2020 do orzamento vixente, na modalidade de crédito extraordinario, financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería para gastos xerais, por importe de 71.454,70 € así como a modificación do anexo de investimentos para dar cabida aos citados gastos.



En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non se ter presentado alegacións durante o prazo de exposición ao público (anuncio no BOP n.º 185 de data 13/08/2020), quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial adoptado con data 23 de xullo de 2020, sobre modificación de créditos na modalidade de crédito extraordinario n.º 2/2020 e modificación do anexo de investimentos.

De acordo co establecido no artigo 169.3 do TRLRFL e 20.3 do Real decreto 500/90, publícase o resumo do orzamento por capítulos tendo en conta a citada modificación así como as demais aprobadas á data de hoxe:

Capítulos; Descrición; Previsións definitivas; Capítulos; Descrición; Créditos definitivos

I; Impostos directos; 3.660.677,92; I; Gastos de persoal; 5.293.783,41

II; Impostos indirectos; 100.000,00; II; Gastos correntes en bens e servizos; 4.440.883,24

III; Taxas e outros ingresos; 1.558.850,00; III; Gastos financeiros; 8.300,00

IV; Transferencias correntes; 4.727.791,64; IV; Transferencias correntes; 655.440,38

V; Ingresos patrimoniais; 181.206,00; V; Fondo de contingencia; 0

VI; Alleamento de investimentos reais; 0; VI; Investimentos reais; 2.576.911,60

VII; Transferencias de capital; 1.197.393,54; VII; Transferencias de capital; 252.915,10

VIII; Activos financeiros; 1.987.404,63; VIII; Activos financeiros; 5.000,00

IX; Pasivos financeiros; 0; IX; Pasivos financeiros; 180.090,00
Total ingresos; 13.413.323,73; Total gastos; 13.413.323,73

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 113 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, os interesados poderán interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na forma e prazos establecidos nos artigos 25 e seguintes da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora de dita xurisdición.

O alcalde.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el 23 de julio de 2020, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 2/2020 del presupuesto vigente, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente líquido de tesorería para gastos generales, por importe de 71.454,70 euros, así como la modificación del anexo de inversiones para dar cabida a los citados gastos.

En cumplimiento del artículo 169.3, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público (anuncio en el BOP n.º 158 de fecha 13/08/2020), quedó automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de aprobación inicial, adoptado con fecha 23 de julio de 2020, sobre modificación de cré-

ditos en la modalidad de crédito extraordinario n.º 2/2020 y modificación del anexo de inversiones.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 169.3 del TRLRFL y 20.3 del Real Decreto 500/90, se publica el resumen del presupuesto por capítulos habida cuenta la citada modificación, así como las demás aprobadas a la fecha de hoy:

Capítulos; Descripción; Previsiones definitivas; Capítulos; Descripción; Créditos definitivos

I; Impuestos directos; 3660677,92; I; Gastos de personal; 5.293.783,41

II; Impuestos indirectos; 100000; II; Gastos corrientes en bienes y servicios; 4.440.883,24

III; Tasas y otros ingresos; 1558850; III; Gastos financieros; 8.300,00

IV; Transferencias corrientes; 4.727.791,64; IV; Transferencias corrientes; 655.440,38

V; Ingresos patrimoniales; 181206; V; Fondo de contingencia; 0

VI; Enajenación de inversiones reales; 0; VI; Inversiones reales; 2.576.911,60

VII; Transferencias de capital; 1.197.393,54; VII; Transferencias de capital; 252.915,10

VIII; Activos financieros; 1.987.404,63; VIII; Activos financieros; 5000

IX; Pasivos financieros; 0; IX; Pasivos financieros; 180090

Total ingresos; 13.413.323,73; Total gastos; 13.413.323,73

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 113 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 y siguientes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

El alcalde.

R. 2.119

O Barco de Valdeorras

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 3.09.2020 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 3/2020 do orzamento en vigor, na modalidade de crédito extraordinario, financiado con baixas por anulación, por importe total de 36.349,32 euros así como a modificación do anexo de investimentos para dar cabida aos citados gastos.

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que son os seguintes:

- O carácter específico e determinado do gasto para realizar e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.
- A inexistencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

O Barco de Valdeorras, na data de sinatura. O alcalde.
Asdo.: Alfredo García Rodríguez.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada el día 3.09.2020 acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2020 del presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo a bajas por anulación, por un importe total de 36.349,32 euros, así como la modificación del anexo de inversiones para dar cabida a los citados gastos.

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto para realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días contado desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

*O Barco de Valdeorras, en la fecha de firma. El alcalde.
Fdo.: Alfredo García Rodríguez.*

R. 2.121

O Barco de Valdeorras

Convocatoria para a contratación laboral temporal, a tempo parcial (6 h diarias) dun/dunha docente para impartir as tres UC e o módulo de prácticas profesionais non laborais que forman parte do temario do curso do Plan AFD, correspondente a un certificado de profesionalidade de nivel 2, denominado "Instalación e Mantemento de Xardíns e Zonas Verdes".

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas mediante Resolución da Alcaldía, con data 10 de setembro de 2020:

*Obxecto e denominación do posto:

- Contratación laboral temporal dun/dunha docente, mediante a modalidade contractual de servizo determinado, a tempo parcial (6 h/día) e por unha duración de 470 horas -salvo que por causas xustificadas o curso se cancele con anterioridade á data prevista de finalización-, para impartir as tres UC e o módulo de prácticas profesionais non laborais que forman parte do temario do curso do Plan AFD, correspondente a un certificado de profesionalidade de nivel 2, denominado "Instalación e Mantemento de Xardíns e Zonas Verdes".

*Titulación e requisitos esixidos:

1. Estar en posesión, necesariamente, dalgunha das titulacións especificadas para cada unha das unidades de competencia que se indican a continuación e que constitúe parte da materia que deberá impartir o/a docente, de acordo co establecido no RD 1375/2008, do 1 de agosto, BOE 5/09/2008:

*UC0531_2: Instalar xardíns de interior, exterior e zonas verdes:

- Enxeñeiro/a agrónomo/a ou de montes.
- Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou forestal.
- Licenciado/a en bioloxía ou en ciencias ambientais.
- Técnico/a superior en xestión e organización dos recursos naturais paisaxísticos.

- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional agraria e da área profesional de xardinería.

*UC0532_2: Manter e mellorar xardíns de interior, exterior e zonas verdes (as titulacións esixidas son as mesmas que as indicadas na anterior UC)

*UC0525_2: Controlar as pragas, enfermidades, malas herbas e fisiopatías:

- Enxeñeiro/a agrónomo/a ou de montes
- Enxeñeiro/a técnico/a agrícola ou forestal
- Técnico/a superior en xestión e organización de empresas agropecuarias.

- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional agraria e da área profesional de xardinería.

Deberase cumprir o requisito da titulación para cada unha das UC citadas anteriormente.

2. A maiores da titulación, acreditar, segundo se establece nas bases de convocatoria, un ano de experiencia profesional para cada unha das tres UC indicadas.

En defecto da titulación, entón deberase acreditar, tres anos de experiencia profesional para cada unha das tres UC indicadas.

No suposto de non posuír a titulación requirida para impartir algunha das UC indicadas, entón poderase participar neste procedemento de selección sempre e cando se acrediten tres anos de experiencia profesional na UC na que non se posúe a titulación.

Non se admite acreditar esta experiencia requirida con servizos prestados como docente aínda que se impartisen especialidades da rama de xardinería, xa que o que se está a pedir é experiencia profesional no ámbito das unidades de competencia que constitúen o curso, non experiencia na ocupación de docente.

3. Xunto coa titulación e a experiencia profesional, requírese ademais acreditar competencia docente, nos termos establecidos no Real decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os Reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación (BOE do 21/03/2013).

*Documentación:

- A esixida nas bases de convocatoria que estarán dispoñibles no taboleiro de edictos electrónico do concello: (<https://sede.concellodobarco.org>).

*Presentación de instancias:

- Por calquera dos medios recollidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

- As bases e o anuncio da convocatoria publicarase no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concello-dobarco.org>); no suposto de non ser posible publicar as bases



no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que saia publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ao da publicación das bases no taboleiro de edictos electrónico do concello.

O Barco de Valdeorras, 11 de setembro de 2020. O alcalde.
Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Convocatoria para la contratación laboral temporal, a tiempo parcial (6 h diarias) de un/una docente para impartir las tres UC y el módulo de prácticas profesionales no laborales que forman parte del temario del curso del Plan AFD, correspondiente a un certificado de profesionalidad de nivel 2, denominado "Instalación y Mantenimiento de Jardines y Zonas Verdes".

Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas mediante Resolución de la Alcaldía, con fecha de 10 de septiembre de 2020:

**Objeto y denominación del puesto:*

- Contratación laboral temporal de un/una docente, mediante la modalidad contractual de servicio determinado, a tiempo parcial (6 h/día) y por una duración de 470 horas -salvo que por causas justificadas el curso se cancele con anterioridad a la fecha prevista de finalización-, para impartir las tres UC y el módulo de prácticas profesionales no laborales que forman parte del temario del curso del Plan AFD, correspondiente a un certificado de profesionalidad de nivel 2, denominado "Instalación y Mantenimiento de Jardines y Zonas Verdes".

**Titulación y requisitos exigidos:*

1. Estar en posesión, necesariamente, de alguna de las titulaciones especificadas para cada una de las unidades de competencia que se indican a continuación y que constituye parte de la materia que deberá impartir el/la docente, de acuerdo con lo establecido en el RD 1375/2008, de 1 de agosto, BOE 5/09/2008:

**UC0531_2: Instalar jardines de interior, exterior y zonas verdes:*

*- Ingeniero/a agrónomo/la o de montes
- Ingeniero/a técnico/a agrícola o forestal
- Licenciado/a en biología o en ciencias ambientales.
- Técnico/a superior en gestión y organización de los recursos naturales paisajísticos.*

- Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional agraria y del área profesional de jardinería.

**UC0532_2: Mantener y mejorar jardines de interior, exterior y zonas verdes (las titulaciones exigidas son las mismas que las indicadas en la anterior UC)*

**UC0525_2: Controlar las plagas, enfermedades, malas hierbas y fisiopatías:*

*- Ingeniero/a agrónomo/la o de montes
- Ingeniero/a técnico/a agrícola o forestal
- Técnico/a superior en gestión y organización de empresas agropecuarias.
- Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional agraria y del área profesional de jardinería.*

Se deberá cumplir el requisito de la titulación para cada una de las UC citadas anteriormente.

2. A mayores de la titulación, acreditar, según se establece en las bases de convocatoria, un año de experiencia profesional para cada una de las tres UC indicadas.

En defecto de la titulación, entonces se deberá acreditar, tres años de experiencia profesional para cada una de las tres UC indicadas.

En el supuesto de no poseer la titulación requerida para impartir alguna de las UC indicadas, entonces se podrá participar en el presente procedimiento de selección siempre y cuando se acredite tres años de experiencia profesional en la UC en la que no se posee la titulación.

No se admite acreditar esta experiencia requerida con servicios prestados como docente, aunque se impartieran especialidades de la rama de jardinería, ya que lo que se está pidiendo es experiencia profesional en el ámbito de las unidades de competencia que constituyen el curso, no experiencia en la ocupación de docente.

3. Junto con la titulación y la experiencia profesional, se requiere además acreditar competencia docente, en los términos establecidos en el Real decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los Reales Decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación (BOE del 21/03/2013).

**Documentación:*

- Las exigidas en las bases de convocatoria que estarán disponibles en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>).

**Presentación de instancias:*

- Por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

- Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicará en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento el mismo día en el que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento.

*O Barco de Valdeorras, 11 de septiembre de 2020. El alcalde.
Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.*

R. 2.152

Ourense

Servizo de Facenda

Notificación colectiva e anuncio de cobranza do padrón de veladores 2020

Mediante resolución do xefe do órgano de xestión tributaria, aprobouse o seguinte padrón fiscal correspondente ao ano 2020:

Taxa polo aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local por ocupación da vía pública con mesas, cadeiras e tribunas.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os referidos padróns quedan expostos ao público no servizo de Facenda (rúa da Imprenta, nº 2) durante o prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da casa consistorial e nalgún dos xornais locais de maior

tirada, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese do 1 outubro ao 7 de decembro de 2020, o período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pago poderán satisfacer as súas débedas das seguintes formas:

1. Mediante ingreso en calquera oficina das entidades financeiras colaboradoras (Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Unicaja, Banco Santander), en horario de atención ao público, empregando os recibos que se enviarán por correo ordinario ao enderezo por eles declarado.

2. Mediante tarxeta de crédito ou débito nun caixeiro da entidade financeira Abanca.

3. A través da internet, mediante cargo en conta online naquelas entidades financeiras colaboradoras que dispoñan deste medio de pagamento, sendo preciso dispor dun acceso á carpeta cidadá e dun certificado electrónico emitido pola Fábrica Nacional de Moneda e Timbre. Na páxina web deste concello (www.ourense.gal), accedendo á carpeta cidadá ou á sede electrónica municipal (<https://sede.ourense.gob.es/>) poden consultarse as entidades que dispoñen deste medio de pagamento e instrucións para a súa realización.

En caso de perda ou deterioración do recibo, o obrigado ao pagamento poderá obter ata o día 7 de decembro de 2020, un duplicado no servizo de Recadación do Concello (rúa da Imprenta, nº 2).

Os contribuíntes que non recibisen no seu domicilio o recibo, poderán solicitalo no mesmo lugar e prazo que no caso anterior, e efectuar o pagamento en calquera oficina das entidades financeiras colaboradoras, posto que a non recepción do recibo non exonera da obriga de pagamento.

Xustificante de pagamento: o recibo, unha vez pagado o seu importe e validado polo Servizo de Recadación ou en calquera das entidades financeiras colaboradoras, constituirá xustificante de pago en efectivo da débeda nel indicada, de acordo co disposto no artigo 41 do Regulamento xeral de recadación.

Advertencia: unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse os correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora e, no seu caso, as custas que se produzan.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, os interesados, poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que contén:

1.- Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ante o xefe do órgano de xestión tributaria.

2.- Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense, ou, se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

3.- Calquera outra reclamación que consideren conveniente.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao abeiro do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Servicio de Hacienda

Notificación colectiva y anuncio de cobranza del padrón de veladores 2020

Mediante resolución del jefe del órgano de gestión tributaria, se aprobó el siguiente padrón fiscal correspondiente al año 2020:

- Tasa por el aprovechamiento especial o utilización privativa del dominio público local por ocupación de la vía pública con mesas, sillas y tribunas.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación y la Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en el Servicio de Hacienda (rúa da Imprenta, nº 2) durante el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en alguno de los diarios locales de mayor tirada, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Periodo voluntario de pago: se establece del 1 de octubre al 7 de diciembre de 2020, el período voluntario de pago de este tributo.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas de las siguientes formas:

1. Mediante ingreso en cualquier oficina de las entidades financieras colaboradoras (Abanca, Caixabank, BBVA, Banco Sabadell, Unicaja, Banco Santander), en horario de atención al público, empleando los recibos que se enviarán por correo ordinario al domicilio declarado por los mismos.

2. Mediante tarjeta de crédito o débito en un cajero de la entidad financiera ABANCA.

3. A través de internet, mediante cargo en cuenta online en aquellas entidades financieras colaboradoras que dispongan de este medio de pago, siendo preciso disponer de un acceso a la carpeta ciudadana y de un certificado electrónico emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. En la página web de este ayuntamiento (www.ourense.es), accediendo a la carpeta ciudadana o a la sede electrónica municipal (<https://sede.ourense.gob.es/>) pueden consultarse las entidades que disponen de este medio de pago e instrucciones para su realización.

En caso de pérdida o deterioro del recibo, el obligado al pago podrá obtener hasta el día 7 de diciembre de 2020 un duplicado en el servicio de Recaudación del Ayuntamiento (rúa da Imprenta, nº 2).

Los contribuyentes que no hubiesen recibido en su domicilio el recibo, podrán solicitarlo en el mismo lugar y plazos que en el caso anterior, y efectuar el pago en cualquier oficina de las entidades financieras colaboradoras, puesto que la no recepción del recibo no exonera de la obligación de pago.

Justificante de pago: el recibo, una vez pagado su importe y validado por el Servicio de Recaudación o en cualquiera de las



entidades financieras colaboradoras, constituirá justificante de pago en efectivo de la deuda en él indicada, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 41 del Reglamento General de Recaudación.

Advertencia: una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del período voluntario de pago, los interesados, podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contiene:

1. Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria.

2. Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se interpusiese Recurso de Reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo.

3. Cualquier otra reclamación que consideren conveniente.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del servicio de hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 2.283

Ribadavia

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno deste concello, na súa sesión ordinaria que tivo lugar o día 24 de setembro de 2020, o expediente de modificación de créditos n.º 4 de 2020, dentro do orzamento para o ano 2020, por un importe de 8.311,46 euros, en cumprimento do sinalado no artigo 177.2 en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda exposto ao público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, para que durante o citado prazo poidan formularse as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, as cales serán dirixidas ao alcalde deste concello.

Ribadavia, 25 de setembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Cesar Manuel Fernández Gil.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de este ayuntamiento, en su sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 2020, el expediente de modificación de créditos n.º 4 de 2020, dentro del presupuesto para el año 2020, por un importe de 8.311,46 euros, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 177.2 en relación con el artículo 169.1 del

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, para que durante el mismo puedan formularse las reclamaciones o alegaciones que se consideren oportunas, las cuales serán dirigidas al alcalde de este ayuntamiento.

Ribadavia, 25 de septiembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Cesar Manuel Fernández Gil.

R. 2.284

Riós

Una vez aprobada inicialmente a proposta do Concello de Riós de cambio de denominación da praza José Antonio Primo de Rivera pola de praza do Cruceiro, mediante Resolución da Alcaldía n.º 437/2020, convócase, polo prazo de vinte días contado desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio neste Boletín Oficial da Provincia, un trámite de información pública co fin de que calquera persoa física ou xurídica poida examinar o expediente e formular cantas alegacións, suxestións ou reclamacións teñan por conveniente.

Este anuncio servirá de notificación aos interesados, no caso de que non poida efectuarse a notificación persoal do outorgamento do trámite de audiencia.

O alcalde. Asdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

Una vez aprobada inicialmente la propuesta del Ayuntamiento de Riós de cambio de denominación de la plaza José Antonio Primo de Rivera por la de plaza do Cruceiro, mediante Resolución de la Alcaldía n.º 437/2020.

Se convoca, por el plazo de veinte días contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, un trámite de información pública, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente y formular alegaciones, sugerencias o reclamaciones que tengan por conveniente.

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en el caso de que no pueda efectuarse notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

El alcalde. Fdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

R. 2.111

Riós

Unha vez formulada e rendida a conta xeral orzamentaria desta corporación correspondente ao exercicio 2019, e informada pola Comisión Especial de Facenda e Contas, con data do 10 de setembro de 2020, exponse ao público cos documentos que a xustifican na secretaría do concello, polo prazo de quince días contados a partir do seguinte ao da inserción deste presente edicto no Boletín Oficial da Provincia co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular reclamacións, reparos e observacións que estimen pertinentes durante o devandito prazo e oito máis, de conformidade co disposto no artigo 212 do TRLHL (Real decreto legislativo 2/2004 do 5 de marzo).

Riós, 10 de setembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Francisco Veiga Romero.

Una vez formulada y rendida la cuenta general presupuestaria de esta corporación correspondiente al ejercicio 2019, e informada por la Comisión Especial de Hacienda y Cuentas, con fecha del 10 de septiembre de 2020, se expone al público con los documentos que la justifican en la secretaría del ayuntamiento, por el plazo de quince días contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia con el objeto de que los interesados puedan examinarla y formular reclamaciones reparos y observaciones que estimen pertinentes durante dicho plazo y ocho más de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLHL (Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo).

Riós, 10 de septiembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Francisco Veiga Romero.

R. 2.139

San Cibrao das Viñas

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 22/2020 na modalidade de transferencia de créditos entre aplicacións de distinta área de gastos que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, por acordo do Pleno adoptado na sesión ordinaria que tivo lugar con data 24 de setembro de 2020, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Se transcurrido o dito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura de electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 22/2020 en la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gastos que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, por acuerdo del Pleno adoptado en la sesión ordinaria celebrada con fecha 24 de septiembre de 2020, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma de electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 2.276

San Cibrao das Viñas

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 23/2020 na modalidade de transferencia de créditos entre aplicacións de distinta área de gastos que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, por acordo do Pleno adoptado na sesión ordinaria que tivo lugar con data 24 de setembro de 2020, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio en el Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Se transcurrido o dito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura de electrónica.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Una vez aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 23/2020 en la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones de distinta área de gastos que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, por acuerdo del Pleno adoptado en la sesión ordinaria celebrada con fecha 24 de septiembre de 2020, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma de electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 2.277

Sarreaus

A Xunta de Goberno Local, con data 22 de setembro de 2020, aprobou o proxecto da obra “Renovación das instalacións de iluminación exterior en Sarreaus II”, cofinanciada, pola Unión Europea a través do Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (Feder) ao abeiro do establecido no Real decreto 616/2017, do 16 de xuño, polo que se regula a concesión directa de subvencións a proxectos singulares de entidades locais, que favorezan o paso a unha economía baixa en carbono no marco do Programa operativo Feder de crecemento sostible 2014-2020.

Exponse ao público na secretaría deste concello polo prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa



inserción no BOP, para os efectos do seu exame e prestación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularse ningunha.

Asinado dixitalmente á marxe.

La Junta de Gobierno Local, del día 22 de septiembre de 2020, aprobó el proyecto de la obra de la "Renovación de instalaciones de iluminación exterior en Sarreaus II", cofinanciada por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (Feder) al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto 616/2017, de 16 de junio, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a proyectos singulares de entidades locales que favorezcan el paso a una economía baja en carbono en el marco del Programa operativo Feder de crecimiento sostenible 2014-2020.

Se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de veinte días hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia, para los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Firmado digitalmente en el margen.

R. 2.278

A Teixeira

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico de 2019 e unha vez informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público, cos documentos que a xustifican na secretaría do concello por espazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que durante este prazo e oito máis, os interesados poidan examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 212 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Teixeira, 25 de setembro de 2020.

Asinado electronicamente.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico de 2019 y una vez informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican en la secretaría del ayuntamiento por espacio de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente Edicto en el BOP, con el objeto de que durante este plazo y ocho más, los interesados puedan examinarla y presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen pertinentes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

A Teixeira, 25 de septiembre de 2020.

Firmado electrónicamente.

R. 2.286

Vilardevós

No cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, con data 24 de setembro de 2020, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2019, polo prazo de 15 días, durante os cales e oito máis, calquera persoa interesada poderá presentar reclamacións, reparos ou observacións que estimen convenientes.

Vilardevós, 24 de setembro de 2020. O alcalde.

Asdo.: Manuel Cardoso Pérez.

En el cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas de fecha 24 de septiembre de 2020, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2019, por el plazo de 15 días, durante los cuales y ocho más cualquier persona interesada podrá presentar reclamaciones reparos y observaciones que estimen convenientes.

Vilardevós, 24 de septiembre de 2020. El alcalde.

Fdo.: Manuel Cardoso Pérez.

R. 2.282

