



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 22 · Venres, 28 xaneiro 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

| | |
|--|---|
| Expediente 16585Z Convocatoria dunha edición do Curso de novidades en materia de réxime xurídico do sector público coa Lei 40/2015 (AF-21-2021)..... | 2 |
| Prazo de cobranza da taxa pola subministración de auga, canon da auga, sumidoiros e conservación de contadores, de varios anos, dos municipios que se relacionan (expediente 1206C)..... | 8 |

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

| | |
|--|----|
| Aprobación da Oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal..... | 9 |
| Aprobación da Oferta de emprego público para o ano 2022..... | 10 |

Celanova

| | |
|--|----|
| Aprobación definitiva da modificación do artigo 5 da Ordenanza reguladora da prestación patrimonial de carácter público non tributario de subministración de auga, sumidoiros e depuración de vertidos (exp. 1821/2021)..... | 11 |
|--|----|

Cenlle

| | |
|---|----|
| Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar de biblioteca, OMX e novas tecnoloxías..... | 12 |
|---|----|

Mezquita (A)

| | |
|---|----|
| Exposición pública do padrón da taxa polo abastecemento da auga potable e do canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 4º trimestre do período impositivo de 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... | 12 |
|---|----|

Oímbra

| | |
|--|----|
| Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico de 2022..... | 13 |
|--|----|

Punxín

| | |
|---|----|
| Emplazamento a posibles interesados no recurso contencioso-administrativo 322/2021..... | 15 |
|---|----|

Consorcio de Augas de Valdeorras

| | |
|--|----|
| Cobranza da taxa de depuración de augas residuais de varios anos (exp. 1209T)..... | 15 |
|--|----|

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

| | |
|--|---|
| Expediente 16585Z Convocatoria de una edición del Curso de novedades en materia de régimen jurídico del sector público con la Ley 40/2015 (AF-21-2021)..... | 5 |
| Prazo de cobranza de la tasa por el suministro de agua, canon del agua, alcantarillado y conservación de contadores, de varios años, de los municipios que se relacionan (exp. 1206C)..... | 8 |

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

| | |
|---|----|
| Aprobación de la Oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal..... | 10 |
| Aprobación de la Oferta de empleo público para el año 2022..... | 10 |

Celanova

| | |
|--|----|
| Aprobación definitiva de la modificación del artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de Carácter Público no Tributario de Suministro de Agua, Alcantarillado y Depuración de Vertidos (exp. 1821/2021)..... | 11 |
|--|----|

Cenlle

| | |
|---|----|
| Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar de biblioteca, OMX y nuevas tecnologías..... | 12 |
|---|----|

Mezquita (A)

| | |
|--|----|
| Exposición pública del padrón de la tasa por el abastecimiento del agua potable y del canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 4º trimestre del período impositivo de 2021 y plazo de cobro en período voluntario..... | 12 |
|--|----|

Oímbra

| | |
|--|----|
| Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2022..... | 14 |
|--|----|

Punxín

| | |
|---|----|
| Emplazamiento a posibles interesados en el recurso contencioso-administrativo 322/2021..... | 15 |
|---|----|

Consorcio de Augas de Valdeorras

| | |
|--|----|
| Cobranza de la tasa de depuración de aguas residuales de varios años (exp. 1209T)..... | 16 |
|--|----|



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Sección de Formación, Calidade e Avaliación

Anuncio da convocatoria dunha edición do Curso de novidades en materia de réxime xurídico do sector público coa Lei 40/2015 (AF-21-2021)

Publicase que, por Resolución da Presidencia do 22/12/2021, Núm. 2021/12658, se acordou o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2021 prevese, entre outras accións, desenvolver unha edición do Curso de novidades en materia de réxime xurídico do sector público coa Lei 40/2015”. A competencia para convocar a dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases de réxime local e o seu exercicio encóntrase delegado no deputado delegado de Administración Provincial, por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso de novidades en materia de réxime xurídico do sector público coa Lei 40/2015

Bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a solicitude segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicado no anexo II.

2. Todas as solicitudes deberán contar co informe correspondente, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para seleccionar as persoas aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano, a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na sede electrónica da Deputación (sede.depourense.es) ou en calquera dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible ou que non contén coas sinaturas e co selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2021. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

3. No acceso ás actividades formativas e en cumprimento do que establecen os artigos 48 da LEPL e 59 do TRLEBEP, reserváranse o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira. Selección das persoas participantes

1. Os criterios que se aplicarán para seleccionar as persoas participantes son:

A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

*A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional. Daráselle preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública. No acceso ao curso, daráselle preferencia ao persoal de maior antigüidade.

2. Cando desde un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, unha vez finalizado o prazo de presentación de solicitudes, os/as responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/as solicitantes.

3. A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na sede electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes. Ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre se foron admitidos chamando ao 988 317 580.

4. Desde a Deputación Provincial, poderá comunicárselles telefonicamente ás persoas seleccionadas se foron admitidas, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/as participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente que non van asistir como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación quedarán excluídos/as de participaren en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano desde esa data.

Cuarta. Diplomas de aproveitamento

1. Outorgaráselle o diploma correspondente ao alumnado que participe con regularidade e bo aproveitamento no desenvolvemento do curso e que supere satisfactoriamente os diferentes módulos e as probas de avaliación do curso.

2. É obrigatorio realizar, nos prazos establecidos, todos os módulos e probas que integran o curso, así como participar nas sesións de formación telepresencial. O feito de non realizar algún módulo do curso, as probas de avaliación preceptivas ou non asis-

tir a un 25% das sesións de formación telepresencial impedirá a obtención do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se for preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que puideren xurdir. Buscará sempre as condicións óptimas para realizar a acción formativa.

Anexo I

Curso de novidades en materia de réxime xurídico do sector público coa Lei 40/2015

1. Persoas destinatarias

Persoal técnico e administrativo, en xeral, das corporacións locais que realice no seu traballo tarefas de xestión administrativa.

Traballadores/as e funcionarios/as da Administración local que realicen tarefas de asesoramento e labores de carácter técnico na Deputación Provincial ou en mancomunidades e concellos.

Persoal da Administración local, dos subgrupos A1, A2, C1 e C2 que interveña na tramitación de expedientes administrativos.

2. Desenvolvemento

2.1. Modalidade da acción formativa: telepresenza en liña

2.2. Duración: 30 horas (8 horas de telepresenza e 22 horas en liña)

2.3. Datas de realización: do 8 de marzo ao 8 de abril de 2022

2.4. Datas das sesións de telepresenza: 8, 15, 22 e 29 de marzo de 2022

2.5. Horario das sesións de telepresenza: os martes, de 17.00 a 19.00 horas

2.6. Prazas: 35 participantes

2.7. Número de edicións: unha

3. Obxectivos

Dar-lles a coñecer en detalle aos/ás profesionais das entidades locais a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Estudar a regulación das relacións internas entre as distintas administracións, establecendo os principios xerais de actuación e as técnicas de relación entre os distintos suxeitos públicos.

Actualizar os coñecementos dos/as participantes sobre os principios de actuación e de funcionamento do sector público español e identificar a nova clasificación e tipificación do sector institucional do Estado.

4. Programa

4.1. A Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público

4.1.1. Razóns para a reforma

4.1.2. Entrada en vigor e derogacións

4.1.3. Estrutura da lei

4.1.4. Ámbitos obxectivo e subxectivo da lei

4.1.5. Principios xerais

4.2. Órganos das administracións públicas e a Administración Xeral do Estado

4.2.1. Órganos administrativos

4.2.2. Competencia

4.2.3. Abstención e recusación

4.2.5. Principios da potestade sancionadora

4.2.6. Responsabilidade patrimonial das administracións públicas

4.2.7. Funcionamento electrónico do sector público

4.2.8. Os convenios

4.2.9. A Administración Xeral do Estado

4.3. Organización e funcionamento do sector público institucional

4.3.1. O sector público institucional

4.3.2. O sector público institucional estatal

4.3.3. Os organismos públicos estatais

4.3.4. Autoridades administrativas independentes do ámbito estatal

4.3.5. Sociedades mercantís estatais

4.3.6. Consorcios

4.3.7. Fundacións do sector público estatal

4.3.8. Fondos carentes de personalidade xurídica do sector público estatal

4.4. Relacións interadministrativas

4.4.1. Principios xerais das relacións interadministrativas

4.4.2. Deber de colaboración

4.4.3. Relacións de cooperación

4.4.4. Relacións electrónicas entre as administracións

5. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa será de dez días naturais desde que se publique no Boletín Oficial da Provincia.

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos”.

Publicase isto e infórmase as persoas interesadas de que, contra o dito acto, poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultar territorialmente competente, en aplicación das regras que establece o artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de recibir esta notificación e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. Se o día do vencemento for inhábil, o dito prazo entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 22 de decembro de 2021. O deputado delegado de Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



| 1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA | EDICIÓN |
|--------------------------------|---------|
| | |

| 2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE | | | |
|-----------------------------------|-------------|--------|--------|
| Apelidos: | Nome: | NIF: | |
| Enderezo: | Localidade: | | |
| Provincia: | CP: | Tfno.: | Móbil: |

| 3.- DATOS ADMINISTRATIVOS | | | |
|---|---|---|---------|
| Clase de persoal: | | Grupo / Subgrupo: | Nivel: |
| <input type="checkbox"/> Funcionario | <input type="checkbox"/> Laboral fixo | <input type="checkbox"/> Laboral temporal | _____ |
| <input type="checkbox"/> Funcionario interino | <input type="checkbox"/> Laboral indefinido | <input type="checkbox"/> _____ | _____ |
| Posto de traballo: | | Data de ingreso na administración: | |
| | | Día / Mes / Ano | |
| Entidade de pertenza: | | Servizo: | |
| Enderezo do posto de traballo: | | Localidade: | |
| Provincia: | Tfno.: | Fax: | E-mail: |

| 4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE |
|---|
| - Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia |
| _____ de _____ de _____ |
| Sinatura |

| 5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO |
|---|
| - Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe: |
| <input type="checkbox"/> Favorable |
| <input type="checkbox"/> Desfavorable |
| Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada |
| Sinatura do órgano informante |
| Lugar e data _____ de _____ de _____ |
| Selo do servizo |
| Asdo.: |

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

Os datos persoais achegados con esta solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigaçión legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de formación dos/as empregados/as públicos/as, e/ou calquera outra inherente a esta actividade formativa. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto. Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpo@depourense.es. En todo caso, as persoas interesadas poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Sección de Formación, Calidad y Evaluación

Anuncio de la convocatoria de una edición del Curso de novedades en materia de régimen jurídico del sector público con la Ley 40/2015 (AF-21-2021)

Se publica que, por Resolución de Presidencia de 22/12/2021, Núm. 2021/12658, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2021 se prevé, entre otras acciones, llevar a cabo una edición del Curso de novedades en materia de régimen jurídico del sector público con la Ley 40/2015”. La competencia para convocar dicha acción corresponde a la Presidencia, de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local y su ejercicio se encuentra delegado en el diputado delegado de Administración Provincial, por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso de novedades en materia de régimen jurídico del sector público con la Ley 40/2015

Bases generales

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la solicitud según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicado en el anexo II.

2. Todas las solicitudes deberán contar con el informe correspondiente, sobre la asistencia al curso, del/a jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para seleccionar a las personas aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año, a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es) o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible o que no cuenten con las firmas y con el sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2021. Asimismo, de manera complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y en cumplimiento de lo que establecen los artículos 48 de la LEPG y 59 del TRLEBEP, se reservarán el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes

1. Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional. Se le dará preferencia al personal fijo sobre el contratado.

La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública. En el acceso al curso, se dará preferencia al personal de mayor antigüedad.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes y sea preciso realizar una selección de los/las participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, los/as responsables del personal de cada departamento o servicio deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por Resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes. Al mismo tiempo, los/las peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial, podrá comunicárseles telefónicamente a las personas seleccionadas que han sido admitidas, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/as solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente que no van a asistir como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas de aprovechamiento

1. Se le otorgará el diploma correspondiente al alumnado que participe con regularidad y buen aprovechamiento en el desarrollo del curso y que supere satisfactoriamente los diferentes módulos y las pruebas de evaluación del curso.

2. Es obligatorio realizar, en los plazos establecidos, todos los módulos y pruebas que integran el curso, así como participar en las sesiones de formación telepresencial. El hecho de no realizar algún módulo del curso, las pruebas de evaluación pre-



ceptivas o no asistir a un 25% de las sesiones de formación telepresencial impedirá la obtención del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir. Buscará siempre las condiciones óptimas para llevar a cabo la acción formativa.

Anexo I

Curso de novedades en materia de régimen jurídico del sector público con la Ley 40/2015

1. Personas destinatarias

*Personal técnico y administrativo, en general, de las corporaciones locales que realice en su trabajo tareas de gestión administrativa.

*Trabajadores/as y funcionarios/as de la Administración local que realicen tareas de asesoramiento y labores de carácter técnico en la Diputación Provincial o en mancomunidades y ayuntamientos.

*Personal de la Administración local, de los subgrupos A1, A2, C1 y C2 que intervenga en la tramitación de expedientes administrativos.

2. Desarrollo

2.1. Modalidad de la acción formativa: telepresencia en línea

2.2. Duración: 30 horas (8 horas de telepresencia y 22 horas en línea)

2.3. Fechas de realización: de 8 de marzo al 8 de abril de 2022

2.4. Fechas de las sesiones de telepresencia: 8, 15, 22 y 29 de marzo de 2022

2.5. Horario de las sesiones de telepresencia: los martes, de 17.00 a 19.00 horas

2.6. Plazas: 35 participantes

2.7. Número de ediciones: una

3. Objetivos

Dar a conocer en detalle a los/as profesionales de las entidades locales la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Estudiar la regulación de las relaciones internas entre las distintas administraciones, estableciendo los principios generales de actuación y las técnicas de relación entre los distintos sujetos públicos.

Actualizar los conocimientos de los/las participantes sobre los principios de actuación y de funcionamiento del sector público español e identificar la nueva clasificación y tipificación del sector institucional del Estado.

4. Programa

4.1. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

4.1.1. Razones para la reforma

4.1.2. Entrada en vigor y derogaciones

4.1.3. Estructura de la ley

4.1.4. Ámbitos objetivo y subjetivo de la ley

4.1.5. Principios generales

4.2. Órganos de las administraciones públicas y la Administración General del Estado

4.2.1. Órganos administrativos

4.2.2. Competencia

4.2.3. Abstención y recusación

4.2.5. Principios de la potestad sancionadora

4.2.6. Responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas

4.2.7. Funcionamiento electrónico del sector público

4.2.8. Los convenios

4.2.9. La Administración General del Estado

4.3. Organización y funcionamiento del sector público institucional

4.3.1. El sector público institucional

4.3.2. El sector público institucional estatal

4.3.3. Los organismos públicos estatales

4.3.4. Autoridades administrativas independientes del ámbito estatal

4.3.5. Sociedades mercantiles estatales

4.3.6. Consorcios

4.3.7. Fundaciones del sector público estatal

4.3.8. Fondos carentes de personalidad jurídica del sector público estatal

4.4. Relaciones interadministrativas

4.4.1. Principios generales de las relaciones interadministrativas

4.4.2. Deber de colaboración

4.4.3. Relaciones de cooperación

4.4.4. Relaciones electrónicas entre las administraciones

5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa será de diez días naturales desde que se publique en el Boletín Oficial de la Provincia.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos".

Todo ello se publica y se informa a las personas interesadas que contra dicho acto podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultase territorialmente competente, en aplicación de las reglas que establece el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de recibir esta notificación y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir éste, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, dicho plazo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Ourense, 22 de diciembre de 2021. El diputado delegado de Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



| | |
|--|----------------|
| 1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA | EDICIÓN |
| | |

| | | | |
|---|-----|------------|--------|
| 2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE | | | |
| Apellidos: | | Nombre: | NIF: |
| Dirección: | | Localidad: | |
| Provincia: | CP: | Tfno.: | Móvil: |

| | | | |
|--|--------|--|---------|
| 3.- DATOS ADMINISTRATIVOS | | | |
| Clase de personal: | | Grupo / Subgrupo: | Nivel: |
| <input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fijo <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> _____ | | <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP | _____ |
| Puesto de trabajo: | | Fecha de ingreso en la administración: | |
| | | Día / Mes / Año | |
| Entidad de pertenencia: | | Servicio: | |
| Dirección del puesto de trabajo: | | Localidad: | |
| Provincia: | Tfno.: | Fax: | E-mail: |

| |
|---|
| 4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD |
| - Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia |
|, de de |
| Firma |

| |
|--|
| 5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO |
| - Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe: |
| <input type="checkbox"/> Favorable Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable |
| Firma del órgano informante |
| Lugar y fecha, de de |
| Sello del servicio Fdo.: |

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

Los datos personales aportados con esta solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Deputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/s específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos digitales. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de formación de los/las empleados/as públicos/as, y/o cualquier otra inherente a esta actividad formativa. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto. Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, tras el consentimiento previo o de acuerdo con lo previsto en la legislación citada. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Deputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico dpo@depourense.es. En todo caso, las personas interesadas podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



Deputación Provincial de Ourense

Servizo de Xestión Tributaria e Recadación

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta corporación provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e infórmase os/as contribuíntes e demais interesados/as do seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario

De conformidade co que dispón o artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Taxa pola subministración de auga e canon da auga: Lobios, 3.º trimestre de 2021; Padrenda, 3.º trimestre de 2021; Piñor, 1.º semestre de 2021

- Taxa pola subministración de auga, canon da auga, conservación de contadores e sumidoiros: Avión, 4.º trimestre de 2021

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar do 31 de xaneiro de 2022 ao 31 de marzo de 2022

c) Lugar e forma de pagamento: os/as contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) ou en calquera oficina da Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos no prazo antes mencionado, do 31 de xaneiro de 2022 ao 31 de marzo de 2022, en días hábiles, no horario establecido polas entidades ou pola Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación desta deputación. Advírtese que o feito de non recibir os impresos non exime da obriga de pagalos no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da oficina correspondente da entidade bancaria.

2. Padróns e listas cobratorias

Por decreto do deputado de Facenda, aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos tributos mencionados, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria. Os ditos documentos quedan expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta deputación, durante o prazo de 1 mes a partir de que se publique este anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos tributos referidos, os/as interesados/as poden formular un recurso de reposición ante esta presidencia, no prazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidade co que dispoñen os artigos 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido la Lei reguladora das facendas locais. Contra a desestimación expresa ou tácita do recurso de reposición, poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo, nos prazos e condicións regulados na Lei da xurisdición contencioso-administrativa. O recurso de reposición formularase de forma preceptiva previamente á interposición do recurso contencioso-administrativo e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o

acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto dunha reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidade co que establece o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

4. Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5%, segundo proceda, xuros de mora e custas do procedemento, se for o caso. Cobraranse por vía executiva, conforme os artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

Respecto ao canon da auga, advírtese que a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao/á contribuínte pola vía de constrinximento, pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co que establece o artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

5. Información ao contribuínte

Os/as interesados/as poden solicitar a información que necesitan dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao 988 317 720.

Ourense, 25 de xaneiro de 2022. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación

En exercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta corporación provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se informa a los/as contribuyentes y demás interesados/as de lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario

De conformidad con lo que dispone el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por el suministro de agua y canon del agua: Lobios, 3.º trimestre de 2021; Padrenda, 3.º trimestre de 2021; Piñor, 1.º semestre de 2021

- Tasa por el suministro de agua, canon del agua, conservación de contadores y alcantarillado: Avión, 4.º trimestre de 2021

b) Plazo de pago en voluntaria: la cobranza en período voluntario tendrá lugar del 31 de enero de 2022 al 31 de marzo de 2022.

c) Lugar y forma de pago: los/as contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) o en cualquier oficina de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos



en el plazo antes mencionado, del 31 de enero de 2022 al 31 de marzo de 2022, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades o por la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los impresos referidos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de esta diputación. Se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de pagarlos en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago, los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la oficina correspondiente de la entidad bancaria.

2. Padrones y listas cobratorias

Por decreto del diputado de Hacienda, se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los tributos mencionados, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria. Dichos documentos quedan expuestos al público en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, durante el plazo de un mes a partir de que se publique este anuncio en el BOP, para su examen y alegaciones o reclamaciones que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3. Recursos

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas, contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los tributos referidos, los/as interesados/as pueden formular un recurso de reposición ante esta presidencia, en el plazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidad con lo que dispone el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Contra la desestimación expresa o tácita del recurso de reposición, podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y condiciones regulados en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. El recurso de reposición se formulará de forma preceptiva previamente a la interposición del recurso contencioso-administrativo y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de una reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidad con lo que establece el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso. Se cobrarán por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

Respecto al canon del agua, se advierte que la falta de pago en el período voluntario señalará su exigencia directamente al/a la contribuyente por la vía de apremio, por la consejería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo que establece el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el

Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

5. Información al contribuyente

Los/as interesados/as pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 317 720.

Ourense, 25 de enero de 2022. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 137

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Mediante resolución da Alcaldía deste concello aprobouse a Oferta de emprego público para a estabilización de emprego temporal, que cumpre as previsións do artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, correspondente a a/s praza/s que a continuación se apuntan:

Persoal laboral:

Denominación; Categoría; Indefinido non fixo sen sentenza. Ocupado ; Indefinido non fixo por sentenza. Ocupado; Persoal Interino. Ocupado.; Vacante. Nº de prazas; Sistema de acceso

Auxiliar de axuda a domicilio SAF.; Auxiliar; 5, Estabilización *Concurso; 2, Estabilización*Concurso; ---; 7; Concurso

Auxiliar administrativa; Auxiliar; ---; ---; 1, Estabilización concurso - oposición; 1; Concurso - Oposición

Peón de servizos múltiples ; Operario; 1, Estabilización Concurso; ---; ---; 1; Concurso

Conductor/a tractor rozadoira ; Conductor; ---; 1, Estabilización *Concurso; ---; 1; Concurso

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, da Lei reguladora das bases de réxime local e o artigo 70.2 do texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, publícase a Oferta de emprego público para a estabilización de emprego temporal do Concello de Amoeiro, no Boletín Oficial de Galicia/Boletín Oficial da Provincia.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante o alcalde, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da recepción desta notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdicción Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio.

Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

O alcalde.



Mediante resolución de la Alcaldía de este ayuntamiento se aprobó la Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal, que cumple las previsiones del artículo 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, correspondiente a las plazas que a continuación se indican:

Personal laboral:

Denominación; Categoría; Indefinido no fijo sin sentencia. Ocupado ; Indefinido no fijo por sentencia. Ocupado; Personal interino. Ocupado.; Vacante. Nº de plazas; Sistema de acceso

*Auxiliar de ayuda a domicilio SAF.; Auxiliar; 5, Estabilización *Concurso; 2, Estabilización *Concurso; ---; 7; Concurso*

Auxiliar Administrativa; Auxiliar; ---; ---; 1, Estabilización Concurso - Oposición; 1; Concurso - Oposición

Peón servicios múltiples ; Operario; 1, Estabilización Concurso; ---; ---; 1; Concurso

*Conductor/a tractor desbrozadora; Conductor; ---; 1, Estabilización *Concurso; ---; 1; Concurso*

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 70.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la Oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Amoeiro en el Boletín Oficial de Galicia /Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo ante el alcalde, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, lo que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produjo su desestimación por silencio.

Todo eso sin perjuicio de que usted pueda interponer cualquiera otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

El alcalde.

R. 131

Amoeiro

Por Resolución da Alcaldía deste concello do 22/01/2022, aprobouse a Oferta de emprego público correspondente ás plazas que a continuación se apuntan para o ano 2022:

Persoal laboral:

Categoría laboral; Especialidade; Núm. de vacantes; Sistema de acceso

Limpador/a; Limpador/a de edificios municipais; 2; Concurso-oposición

Auxiliar; Axuda a domicilio, dependencia e libre concorrencia; 2; Concurso-oposición

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, da Lei reguladora das bases de réxime local, o artigo 70 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente o recurso de reposición potestativo ante o alcalde, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense; ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de recibir a presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interporse o recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interporse voste- de calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente ao seu dereito.

O alcalde.

Por Resolución de Alcaldía de este ayuntamiento de 22/01/2022, se aprobó la Oferta de empleo público correspondiente a las plazas que a continuación se indican:

Personal laboral:

Categoría laboral; Especialidad; Núm. de vacantes; Sistema de acceso

Limpiador/a; Limpiador/a de edificios municipales; 2; Concurso-oposición

Auxiliar; Ayuda a domicilio, dependencia y libre concurrencia; 2; Concurso-oposición

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, el artículo 70 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante el alcalde, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, lo que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de recibir la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera considerar más conveniente a su derecho.

El alcalde.

R. 132

Celanova

O Concello de Celanova publica, en cumprimento do artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o texto da modificación do artigo 5 da Ordenanza reguladora da prestación patrimonial de carácter público non tributario de subministración de auga, sumidoiros e depuración de vertidos que foi aprobada inicialmente polo Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do 24/11/2021. Someteuse a intervención pública e audiencia ás persoas interesadas polo prazo de trinta (30) días hábiles, mediante o anuncio publicado no BOP de Ourense núm. 276, do 01/12/2021, no taboleiro de edictos do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello. Expúxose do 01/12/2021 ao 18/01/2022. Dado que non se presentou ningunha reclamación ou suxestión, enténdese aprobada definitivamente e entrará en vigor unha vez transcurrido o prazo que establece o artigo 65.2 da citada Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. Permanecerá en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa. O texto do artigo 5 da dita ordenanza que se modificou é o seguinte:

Artigo 5. Tarifas

Abonados domésticos; Ano 2022

Auga; Euros/m³

Mínimo de 10 m³/mes; 0,4050

Excesos; 0,5741

Sumidoiros; Ano 2022

Mínimo de 10 m³/mes; 0,1918

Excesos; 0,2719

Abonados sen auga (€/mes); 2,4214

Depuración de vertidos; Ano 2022

Mínimo de 10 m³/mes; 0,6795

Excesos; 0,9587

Abonados industriais; Ano 2022

Auga; Euros/m³

Mínimo de 20 m³/mes; 0,4266

Excesos; 0,6006

Sumidoiros; Ano 2022

Mínimo de 20 m³/mes; 0,1918

Excesos; 0,2719

Depuración de vertidos; Ano 2022

Mínimo de 20 m³/mes; 0,6880

De 21 a 100; 0,9693

Excesos; 1,6646

Conservación de contadores e acometidas; Ano 2022

Euros/mes

Contador de 0 a 20 mm; 1,4392

Contador de 20 a 30 mm; 1,4393

Contador de máis de 30 mm; 1,4392

Nota: a estes importes engadiráselles o IVE correspondente

Contra esta disposición de carácter xeral, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer, de conformidade co que dispoñen os artigos 112.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e 10.1. b) da Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa, un recurso contencioso-administrativo ante a sala da dita xurisdicción do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte a aquel en que se publique o presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (artigo 46.1 da citada Lei 29/1988, do 13 de xullo). Todo iso sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro recurso que se considere pertinente.

Celanova, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

El Ayuntamiento de Celanova publica, en cumplimiento del artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el texto de la modificación del artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de Carácter Público no Tributario de Suministro de Agua, Alcantarillado y Depuración de Vertidos que fue aprobada inicialmente por el Pleno de la Corporación, en la sesión ordinaria de 24/11/2021. Se sometió a información pública y audiencia a las personas interesadas por el plazo de treinta (30) días hábiles, mediante el anuncio publicado en el BOP de Ourense núm. 276, de 01/12/2021, en el tablón de edictos del ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del ayuntamiento. Se expuso del 01/12/2021 al 18/01/2022. Dado que no se presentó ninguna reclamación o sugestión, se entiende aprobada definitivamente y entrará en vigor una vez transcurrido el plazo que establece el artículo 65.2 de la citada Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. Permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación expresa. El texto del artículo 5 de la señalada ordenanza que se modificó es el siguiente:

Artículo 5. Tarifas

Abonados domésticos; Año 2022

Agua; Euros/m³

Mínimo de 10 m³/mes; 0,4050

Excesos; 0,5741

Alcantarillado; Año 2022

Mínimo de 10 m³/mes; 0,1918

Excesos; 0,2719

Abonados sin agua (€/mes); 2,4214

Depuración de vertidos; Año 2022

Mínimo de 10 m³/mes; 0,6795

Excesos; 0,9587

Abonados industriales; Año 2022

Agua; Euros/m³

Mínimo de 20 m³/mes; 0,4266

Excesos; 0,6006

Alcantarillado; Año 2022

Mínimo de 20 m³/mes; 0,1918

Excesos; 0,2719

Depuración de vertidos; Año 2022

Mínimo de 20 m³/mes; 0,6880

De 21 a 100; 0,9693

Excesos; 1,6646

Conservación de contadores y acometidas; Año 2022

Euros/mes

Contador de 0 a 20 mm; 1,4392

Contador de 20 a 30 mm; 1,4393

Contador de más de 30 mm; 1,4392

Nota: a estos importes se les añadirá el IVA correspondiente

Contra esta disposición de carácter general, que agota la vía administrativa, se podrá interponer, de conformidad con lo que disponen los artículos 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 10.1.b) de la Ley 29/1988, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, un recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente a aquél en que se publique el presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (artículo 46.1 de la señalada Ley 29/1988, de 13 de julio). Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar otro recurso que se considere pertinente.

Celanova, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.



Cenlle

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local deste concello o 21/01/2022:

1. Número e denominación da praza: 1 auxiliar de biblioteca, OMX e novas tecnoloxías
2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada parcial (30 horas)
3. Duración do contrato: 6 meses desde a data da sinatura
4. Sistema de selección: concurso-oposición
5. Lugar e prazo de presentación das solicitudes: 10 días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no Rexistro do Concello de Cenlle ou por calquera dos medios admitidos en dereito.
6. Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal: <http://cenlle.sedelectronica.gal> Cenlle, 24 de xaneiro de 2022. O alcalde.
Asdo.: José Manuel Rodríguez Lamas.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento el 21/01/2022:

1. Número y denominación de la plaza: 1 auxiliar de biblioteca, OMX y nuevas tecnologías
2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada parcial (30 horas)
3. Duración del contrato: 6 meses desde la fecha de la firma
4. Sistema de selección: concurso-oposición
5. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes: 10 días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el Registro del ayuntamiento de Cenlle o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.
6. Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal:
<http://cenlle.sedelectronica.gal>
Cenlle, 24 de enero de 2022. El alcalde.
Fdo.: José Manuel Rodríguez Lamas.

R. 146

A Mezquita

Coa data 25 de xaneiro de 2022, o alcalde deste Concello da Mezquita resolveu aprobar o padrón da taxa polo abastecemento da auga potable e do canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 4º trimestre do período impositivo de 2021, con expresión dos suxeitos pasivos fiscais e as liquidacións resultantes deste, o que se expón ao público na secretaría deste concello durante o prazo de quince días hábiles, contados desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e reclamacións polos/as interesados/as.

Esta exposición, polo prazo de quince días desde a correspondente publicación, servirá así mesmo de notificación colectiva a todos os contribuíntes, nos termos establecidos no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Contra esta resolución todos/as os/as interesados/as poderán interpoñer recurso de reposición ante esta Alcaldía ao amparo do disposto no artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei das

facendas locais, no prazo dun (1) mes, contado desde o día seguinte ao termo da exposición pública do citado padrón; ou ben directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous (2) meses, e non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recursos. A interposición do recurso non suspende a eficacia das liquidacións correspondentes, agás que se solicite a súa suspensión e se presente garantía nos termos establecidos no apartado i) do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei das facendas locais. O recurso entenderase desestimado se non se resolve expresamente no prazo dun (1) mes desde á súa interposición.

Contra a desestimación presunta do recurso poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, no prazo de dous (2) meses desde a notificación da resolución expresa ou de seis (6) meses desde que se produza a desestimación presunta, tal como establece o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Tamén se poderá interpoñer calquera outro recurso que se estime conveniente.

Respecto á repercusión do canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Xunta de Galicia no prazo dun (1) mes, desde a publicación deste anuncio, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

O prazo de cobro en período voluntario será de dous meses, do 5 de febreiro de 2022 ata o 5 de abril de 2022, en horario de atención ao público e efectuarase nas oficinas municipais e nas sucursais de Abanca. Os recibos domiciliados cobraranse o 1 de marzo de 2022.

Advírtese que a falta de pagamento no período voluntario supoñerá a iniciación do expediente de prema para o ingreso da débeda, devindicando desde ese momento a recarga de prema (executivo, reducido ou ordinario, segundo corresponda, ao amparo do disposto no artigo 28 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria), o xuro de demora (no caso de recarga de prema ordinaria) e no seu caso as costas que se produzan.

Respecto ao canon da auga da Xunta de Galicia, advírtese que a falta de pago no período voluntario sinalado supoñerá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de prema, pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Este edicto ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O que se publica para xeral coñecemento.

A Mezquita, 25 de xaneiro de 2022. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Con fecha 25 de enero de 2022, el alcalde de este Ayuntamiento de A Mezquita resolvió aprobar el padrón de la tasa por el abastecimiento del agua potable y del canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 4º trimestre del período impositivo de 2021, con expresión de los sujetos pasivos fiscales y las liquidaciones resultantes de este, lo que se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento durante el plazo

de quince días hábiles, contados desde el siguiente al día de publicación de este anuncio en el BOP, a los efectos de examen y reclamaciones por los/las interesados/ las.

Esta exposición, por el plazo de quince días desde la correspondiente publicación, servirá asimismo de notificación colectiva a todos los contribuyentes, en los términos establecidos en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Contra esta resolución todos/las los/las interesados/las podrán interponer recurso de reposición ante esta Alcaldía al amparo de lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales, en el plazo de un (1) mes, contado desde el día siguiente al término de la exposición pública del citado padrón; o bien directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos (2) meses, y no se podrán utilizar simultáneamente los dos tipos de recursos. La interposición del recurso no suspende la eficacia de las liquidaciones correspondientes, excepto que se solicite su suspensión y se presente garantía en los términos establecidos en el apartado i) del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de las Haciendas Locales. El recurso se entenderá desestimado si no se resuelve expresamente en el plazo de un (1) mes desde la su interposición.

Contra la desestimación presunta del recurso se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos (2) meses desde la notificación de la resolución expresa o de seis (6) meses desde que se produzca la desestimación presunta, tal como establece el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. También se podrá interponer cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Respecto a la repercusión del canon del agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Xunta de Galicia en el plazo de un (1) mes, desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

El plazo de cobro en período voluntario será de dos meses, de 5 de febrero de 2022 hasta el 5 de abril de 2022, en horario de atención al público y se efectuará en las oficinas municipales y en las sucursales de Abanca. Los recibos domiciliados se cobrarán el 1 de marzo de 2022.

Se advierte de que el impago en el período voluntario supondrá la iniciación del expediente de apremio para el ingreso de la deuda, devengando desde ese momento el recargo de apremio (ejecutivo, reducido o común, según corresponda, al amparo de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria), el interés de demora (en el caso de recargo de apremio común) y en su caso las costas que se produzcan.

Respecto al canon del agua de la Xunta de Galicia, se advierte de que la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia de este directamente al contribuyente por la vía de apremio, por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, de conformidad con lo establecido en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

El presente edicto tiene el carácter de notificación colectiva al amparo de lo establecido en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El que publica para general conocimiento.

A Mezquita, 25 de enero de 2022. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

R. 133

Oímbra

Aprobouse definitivamente o orzamento para o exercicio económico do ano 2022, que foi aprobado inicialmente mediante o acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria que tivo lugar o día 27 de decembro de 2021, e ao non se ter presentado reclamacións contra este, en cumprimento do que dispón o art.169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de 1.675.000,00 euros, correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Contía

1; Impostos directos; 243.000,00

2; Impostos indirectos; ---

3; Taxas e outros ingresos; 188.407,87

4; Transferencias correntes; 931.200,00

5; Ingresos patrimoniais; 500,00

6; Alleamento de investimentos reais; ---

7; Transferencias de capital; 311.792,13

8; Activos financeiros; ---

9; Pasivos financeiros; 100,00

Total: 1.675.000,00

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Contía

1; Gastos de persoal; 447.493,95

2; Gastos en bens correntes e servizos; 607.092,55

3; Gastos financeiros; 600,00

4; Transferencias correntes; 171.600,00

5; Fondo de continxencia e outros imprevistos; 1.000,00

6; Inversións reais; 442.613,50

7; Transferencias de capital; 4.500,00

8; Activos financeiros; ---

9; Pasivos financeiros; 100,00

Total: 1.675.000,00

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co art. 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 28 de abril, se reproduce a continuación:

Cadro de persoal:

Funcionarias de carreira:

- Escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal. Unha praza de Secretaría-Intervención, integrada no grupo A2, desempeñada en propiedade. Nivel 26 de Complemento de destino.

- Escala de administración xeral. Unha praza de Administrativa de administración xeral, integrada no grupo C1, desempeñada en propiedade. Nivel 22 de Complemento de destino.

Persoal laboral temporal:

- 1 praza de encargado de parques e xardíns. Contrato de duración determinada, interinidade, a tempo completo



- 1 praza de peón de parques e xardíns. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo parcial.
- 2 prazas de peóns de obras públicas. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo parcial.
- 1 praza de limpadora do grupo escolar e da Escola Infantil de Oímbra. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- 1 praza de axente de emprego e desenvolvemento local. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- 1 praza de chofer do tractor de Oímbra e Laza. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- 1 praza de chofer do tractor, propiedade de Oímbra. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- 1 praza de limpadora do Centro de Saúde e da casa do concello. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo parcial.
- 1 praza de administrativa informadora xuvenil do Concello de Oímbra. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- 1 praza de administrativa, encargada do catastro, arquivos, etc. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- 2 prazas de socorristas das piscinas de Oímbra, na temporada de verán. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- 5 prazas de brigada contratada con cargo ao Programa de empregabilidade da deputación. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo parcial.
- 2 prazas de xefe de brigadas de prevención e extinción de incendios. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- 2 prazas de peóns condutores, de brigadas de prevención e extinción de incendios. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- 6 prazas de peóns de brigadas de prevención e extinción de incendios. Contrato por obra ou servizo determinado, a tempo completo.
- Aqueles postos que sexa necesario cubrir cando pola Xunta de Galicia ou outras administracións se lle concedan ao Concello de Oímbra para o ano 2022 outras subvencións para a contratación de persoal.
- Aqueles postos que xa están subvencionados pola Xunta de Galicia dende o ano 2021 y que rematan os seus contratos no ano 2022; farase incorporación de remanentes de crédito. Oímbra, 25 de xaneiro de 2022. A alcaldesa. Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Se aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico del año 2022, que fue aprobado inicialmente mediante el acuerdo adoptado en la sesión plenaria ordinaria celebrada el día 27 de diciembre de 2021, y al no haberse presentado reclamaciones contra el mismo, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de 1.675.000,00 euros, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Cuantía

- 1; Impuestos directos; 243.000,00
- 2; Impuestos indirectos; ---

- 3; Tasas y otros ingresos; 188.407,87
- 4; Transferencias corrientes; 931.200,00
- 5; Ingresos patrimoniales; 500,00
- 6; Enajenación de inversiones reales; ---
- 7; Transferencias de capital; 311.792,13
- 8; Activos financieros; ---
- 9; Pasivos financieros; 100,00
- Total: 1.675.000,00

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Cuantía

- 1; Gastos de personal; 447.493,95
- 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 607.092,55
- 3; Gastos financieros; 600,00
- 4; Transferencias corrientes; 171.600,00
- 5; Fondo de contingencia y otros imprevistos; 1.000,00
- 6; Inversiones reales; 442.613,50
- 7; Transferencias de capital; 4.500,00
- 8; Activos financieros; ---
- 9; Pasivos financieros; 100,00
- Total: 1.675.000,00

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

Plantilla de personal:

Funcionarias de carrera:

- Escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal. Una plaza de Secretaría-Intervención, integrada en el grupo A2, desempeñada en propiedad. Nivel 26 de Complemento de destino.

- Escala de administración general. Una plaza de administrativa de administración general, integrada en el grupo C1, desempeñada en propiedad. Nivel 22 de Complemento de destino.

Personal laboral temporal:

- 1 plaza de encargado de parques y jardines. Contrato de duración determinada, interinidad, a tiempo completo.

- 1 plaza de peón de parques y jardines. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo parcial.

- 2 plazas de peones de obras públicas. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo parcial.

- 1 plaza de limpiadora del grupo escolar y Escuela Infantil de Oímbra. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo completo.

- 1 plaza de agente de empleo y desarrollo local. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo completo.

- 1 plaza de chofer del tractor de Oímbra y Laza. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo completo.

- 1 plaza de chofer del tractor propiedade de Oímbra. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo completo.

- 1 plaza de limpiadora del Centro de Salud y de la casa consistorial. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo parcial.

- 1 plaza de administrativa informadora juvenil del Concello de Oímbra. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo completo.

- 1 plaza de administrativa, encargada do catastro, arquivos, etc. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo completo.

- 2 plazas de socorristas de las piscinas de Oímbra, en la temporada de verano. Contrato por obra o servizo determinado, a tiempo completo.

- 5 plazas brigada contratada con cargo al Programa de Empleabilidad de la Diputación. Contrato por obra o servicio determinado, a tiempo parcial.

- 2 plazas de jefe de brigadas de prevención y extinción de incendios. Contrato por obra o servicio determinado, a tiempo completo.

- 2 plazas de peones conductores, de brigadas de prevención y extinción de incendios. Contrato por obra o servicio determinado, a tiempo completo.

- 6 plazas de peones de brigadas de prevención y extinción de incendios. Contrato por obra o servicio determinado, a tiempo completo.

- Aquellos puestos que sea necesario cubrir cuando por la Xunta de Galicia u otras Administraciones se le concedan al Concello de Oimbra para el año 2022 otras subvenciones para la contratación de personal.

- Aquellos puestos que ya están subvencionados por la Xunta de Galicia desde el año 2021, y que rematan sus contratos en el año 2022; se hará incorporación de remanentes de crédito.

Oimbra, 25 de enero de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

R. 138

Punxín

Publicase a interposición do recurso contencioso-administrativo, procedemento ordinario núm. 322/2021, interposto por María Herminia Rodríguez Cabanelas contra a actuación en vía de feito do Concello de Punxín, na execución de obras de abastecemento, para os efectos do artigo 49 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa, para coñecemento xeral de todas as persoas interesadas no procedemento e para emprazalas co fin de que poidan presentarse ante ese xulgado no prazo de nove días contados desde a publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Punxín, 12 de xaneiro de 2022. O alcalde.

Asdo.: Asdo: Manuel Vázquez Fernández.

Se publica la interposición del recurso contencioso-administrativo, procedimiento ordinario núm. 322/2021, interpuesto por María Herminia Rodríguez Cabanelas, contra la actuación en vía de hecho del Ayuntamiento de Punxín, en la ejecución de obras de abastecimiento, a los efectos del artículo 49 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, para conocimiento general de todas las personas interesadas en el procedimiento y para emplazarlas a fin de que puedan personarse ante ese juzgado en el plazo de nueve días contados desde la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Punxín, 12 de enero de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Vázquez Fernández.

R. 48

Consortio de Augas de Valdeorras

No exercicio das facultades que lle son propias, publícase e infórmase os/as contribuíntes e demais interesados/as do seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co que dispón o artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro

- Taxa pola depuración de augas residuais: Barco, O; Bolo, O; Carballada de Valdeorras; Rubiá; e Veiga, A, do 4.º trimestre de 2021

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario de tributos terá lugar do 31 de xaneiro de 2022 ao 31 de marzo de 2022.

c) Lugar e forma de pagamento: de conformidade coa delegación de competencias en materia de Recadación a favor da Deputación Provincial de Ourense, os/as contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) ou en calquera oficina da Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos no prazo antes mencionado, do 31 de xaneiro de 2022 ao 31 de marzo de 2022, en días hábiles, no horario establecido polas entidades ou pola Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os impresos referidos, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación da Deputación Provincial de Ourense, situadas na rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao 988 317 720. Advírtese que o feito de non recibir os impresos non exime da obriga de pagalos no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da oficina correspondente da entidade bancaria.

2. Padróns e listas cobratorias

Por decreto do presidente do Consorcio, aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos tributos mencionados, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria. Os ditos documentos quedan expostos ao público nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación deste anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os/as interesados/as poden formular un recurso de reposición ante a Presidencia do Consorcio, no prazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidade co que dispón o artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses, tras a comunicación previa á que se refire o artigo 110.3 da Lei 30/1992. Non se poderán utilizar simultaneamente os dous tipos de recurso e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

4. Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5%, segundo proceda, xuros de mora e custas do procedemento, se for o caso. Cobraranse por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.



5. Información ao contribuínte

5.1. En relación co padrón de contribuíntes, os/as interesados/as poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Consorcio de Augas de Valdeorras, rúa Pena Trevinca, 20, baixo, do Barco de Valdeorras, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao 988 327 153.

5.2. En relación coa recadación (recibos), os/as interesados/as poden solicitar a información que necesiten nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao 988 317 720.

Ourense, 24 de xaneiro de 2022. O presidente do Consorcio de Augas.

Asdo.: Pablo Pérez Pérez.

Consorcio de Aguas de Valdeorras

En exercicio de las facultades que le son propias, se publica y se informa a los/as contribuyentes y demás interesados/as de lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo que dispone el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Tasa por la depuración de augas residuais: Barco, O; Bolo, O; Carballeda de Valdeorras; Rubiá; y Veiga, A, 4.º trimestre de 2021

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar del 31 de enero de 2022 al 31 de marzo de 2022.

c) Lugar y forma de pago: de conformidad con la delegación de competencias en materia de Recaudación a favor de la Diputación Provincial de Ourense, los/as contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Novagalicia Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell/Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) o en cualquier oficina de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos en el plazo antes mencionado, del 31 de enero de 2022 al 31 de marzo de 2022, en días hábiles, en el horario establecido por las entidades o por la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los impresos referidos, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de la Deputación Provincial de Ourense, situadas en la calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 317 720. Se advierte que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de pagarlos en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago, los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o

firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2. Padrones y listas cobratorias

Por decreto del presidente del consorcio del día de la fecha, se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los tributos mencionados, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria. Dichos documentos quedan expuestos al público en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, durante el plazo de un mes a partir de que se publique este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se consideren pertinentes. Este anuncio servirá de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

3. Recursos

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas, contra los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los/as interesados/as pueden formular un recurso de reposición ante esta presidencia, en el plazo de 1 mes desde que se publique este anuncio, de conformidad con lo que dispone el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses, tras la comunicación previa a la que se refiere el artículo 110.3 de la Ley 30/1992. No se podrán utilizar simultáneamente los dos tipos de recurso y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, si fuese el caso. Se cobrarán por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5. Información al contribuyente

5.1. En relación al padrón de contribuyentes, los/as interesados/as pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Consorcio de Augas de Valdeorras, situadas en la calle Pena Trevinca, 20, bajo, de O Barco de Valdeorras, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 327 153.

5.2. En relación a la recaudación (recibos), los/as interesados/as pueden solicitar la información que necesiten en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta diputación, situadas en la calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al 988 317 720.

Ourense, 24 de enero de 2022. El presidente del Consorcio de Aguas.

Fdo.: Pablo Pérez Pérez.

R. 139

