



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 22 · Xoves, 28 xaneiro 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2021..... 2
Extracto das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2021..... 27

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

- Prazo de cobranza en período voluntario do imposto sobre vehículos de tracción mecánica e das taxas sobre recollida de lixo 2021..... 28
Exposición pública dos padróns das taxas polo servizo de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento do 4º trimestre de 2020 e prazo de cobranza en período voluntario..... 29

Barbadás

- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de abastecemento de auga potable, rectificación de erros..... 29
Aprobación definitiva da modificación da ordenanza fiscal reguladora da taxa para a prestación dos servizos de vertidos de augas residuais de calquera clase, rectificación de erros..... 30

Cortegada

- Exposición pública do padrón e da lista cobratoria da taxa pola subministración de augas domiciliarias correspondente ao 4º trimestre do ano 2021, así como o canon da auga da Xunta de Galicia e prazo de cobranza en período voluntario..... 32

Montederramo

- Exposición pública do padrón cobratorio correspondente ao 4º trimestre de 2020 pola taxa polo servizo de abastecemento domiciliario de auga e canon da Xunta de Galicia e prazo de cobranza en período voluntario..... 33

Sarreaus

- Bases reguladoras das axudas económicas para responder ao impacto provocado pola COVID-19 nas empresas e autónomos..... 34

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2021..... 14
Extracto de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Deputación 2021... 27

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

- Plazo de cobranza en período voluntario del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica y de las tasas sobre recogida de basura 2021..... 28
Exposición pública del padrón de las tasas por el servicio de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, 4º trimestre 2020 y plazo de cobranza en período voluntario..... 29

Barbadás

- Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Abastecimiento de Agua Potable, rectificación de errores..... 30
Aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa para la prestación de los servicios de vertidos de aguas residuales de cualquier clase, rectificación de errores..... 31

Cortegada

- Exposición pública del padrón y lista cobratoria de la tasa por suministro de aguas domiciliarias correspondiente al 4º trimestre del año 2021, así como el canon del agua de la Xunta de Galicia y plazo de cobranza en período voluntario..... 32

Montederramo

- Exposición pública del padrón cobratorio correspondiente al 4º trimestre de 2020 por la tasa del servicio de abastecimiento domiciliario de agua y canon de la Xunta de Galicia y plazo de cobranza en período voluntario..... 33

Sarreaus

- Bases reguladoras de las ayudas económicas para responder al impacto provocado por la COVID-19 en las empresas y autónomos .. 36



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense adoptou, na súa sesión ordinaria do día 18 de xaneiro de 2021, o acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2021, consonte coas seguintes cláusulas:

Primeira.- Obxecto:

1.- O programa de Copas Deputación, cun forte arraigamento e tradición na nosa provincia, canaliza as axudas ao deporte de competición federado para garantir a continuidade de determinadas competicións deportivas amateur que, en moitos casos, constitúen a única actividade regulada que se organiza na provincia para determinadas disciplinas deportivas.

O obxecto destas bases é a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a desenvolver, prioritariamente, nunha ou varias xornadas, competicións deportivas que baixo a denominación de Copas Deputación se desenvolvan integramente na provincia de Ourense durante a actual temporada deportiva 2020-2021.

Por tal motivo, non poderá existir máis dunha Copa Deputación por modalidade deportiva, entendendo o concepto de modalidade como cada un dos grupos nos que se divide unha disciplina deportiva. Por exemplo, dentro da disciplina da "natación", as modalidades deportivas serían natación, sincronizada, waterpolo, saltos e augas abertas. Noutro exemplo, a federación de Judo e disciplinas asociadas, as modalidades poderían ser Judo, Jiu-Jitsu, Wu-shu, Ai-kido, Defensa Persoal e Kendo.

Pola contra, pode existir unha Copa Deputación de Atletismo pero non de probas como maratón, marcha, lonxitude, pértega, etcétera.

A determinación de incluír unha nova Copa Deputación dunha modalidade deportiva concreta, virá determinada pola decisión razoada da Comisión de Valoración prevista na base sétima, no suposto de necesidade de interpretación dos criterios fixados nos parágrafos anteriores.

2.- Quedan excluídas desta convocatoria as Copas Deputación de Fútbol e Fútbol Sala, xa que, dado o seu arraigamento e dimensión nesta provincia, serán obxecto de financiamento a través dunha subvención nominativa nos termos que estableza o Pleno da Deputación.

3.- Tamén quedarán excluídas deste programa, aquelas disciplinas deportivas que teñan por obxectivo no seu desenvolvemento procurar o sufrimento e/ou morte de animais.

4.- A concesión das subvencións previstas nesta convocatoria queda suxeita á condición de que por parte da entidade organizadora da Copa Deputación se invite, por escrito, a participar na dita competición a todos os clubs da provincia integrados na correspondente federación. A dita invitación deberá enviarse coa antelación suficiente para que os clubs participantes poidan organizarse debidamente. Para a xustificación da subvención, deberá acreditarse o cumprimento desta condición nos termos previstos na base 10ª.

Segunda.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias deste programa as federacións deportivas galegas, a través das súas respectivas delegacións na provincia de Ourense. Se a sede social da federación galega estivese radicada na nosa provincia, ou se esta carecese de delegación en Ourense, poderá realizar a solicitude a propia federación galega, directamente. Igualmente, as federacións

poderán encomendarlle a organización da Copa Deputación a unha entidade deportiva domiciliada na provincia de Ourense, sendo esta última a que, neste caso, presente a solicitude. En todo caso soamente se admitirá unha solicitude por cada Copa Deputación.

Para estes efectos, as federacións só poderán autorizar a unha única entidade deportiva para facer a solicitude.

Se varias entidades deportivas dunha mesma modalidade acreditasen ante a Deputación dispoñer da dita autorización, requirirase á federación para que determine cal é a única entidade autorizada.

No suposto dalgunha modalidade, disciplina deportiva, ou no caso de práctica de deporte autóctono, con implantación no noso sistema deportivo e que conte co suficiente arraigamento e dimensión social, a organización da Copa Deputación poderá ser solicitada por unha asociación ou entidade que estea legalmente constituída e que deberá cubrir os mesmos anexos e facilitar a mesma información que se require para calquera solicitante, pero, neste caso, sendo a propia asociación ou entidade a que certifique os datos achegados.

En todo caso, sempre terá prioridade, ante calquera dúbida, a solicitude que realizase unha federación deportiva que acredite, orgánica e estatutariamente, poder organizala.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias. Contía máxima destinada a estas subvencións.

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/48208 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021.

A contía máxima dispoñible para a concesión destas subvencións é de 79.000,00 euros, sen prexuízo de que no exercicio de 2021, e antes da resolución deste concurso, se incremente a contía indicada, en cuxo caso, se procederá ao seu repartimento, coa aplicación dos criterios de valoración establecidos nas bases da convocatoria.

Cuarta.- Solicitudes: lugar e forma de presentación, prazo e documentación:

Cuarta 1. Lugar e forma de presentación:

As solicitudes, subscritas polo interesado ou polo seu representante, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a súa presentación no Rexistro Xeral desta entidade a través de calquera das seguintes modalidades:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na oficina de asistencia ao cidadán en materia de Rexistro da Deputación Provincial ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (norma que se mantén vixente de conformidade co establecido na Disposición derogatoria única, apartado 2, parágrafo último, da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

b) De forma telemática, a través do rexistro xeral da sede electrónica da Deputación <http://www.sede.depourense.es/>

Cuarta 2. Prazo de presentación:

O prazo improrrogable de presentación iníciase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións, e rematará o 26 de febreiro de 2021, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

Cuarta 3. Documentación que debe presentarse:

As solicitudes deberán formularse achegando dous tipos de documentación: en primeiro lugar, documentación administrativa, para a acreditación do cumprimento dos requisitos para a

participación na convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para a valoración dos méritos do solicitante.

De conformidade co establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, non é esixible que a documentación presentada sexa orixinal, polo que, tanto na modalidade de presentación presencial como na de presentación telemática, admitirase a presentación de copias simples.

Non obstante o anterior, nos casos en que a copia presentada suscite dúbidas pola súa calidade, a Deputación poderá solicitar de xeito motivado o cotexo da copia presentada, para o que se poderá requirir a exhibición do documento ou información orixinal.

O detalle da documentación administrativa e valorable que debe presentarse é o seguinte:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

a.2) Estatutos sociais da entidade.

a.3) Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación acreditarase mediante documento que acredite o seu nomeamento ou elección.

a.4) Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar o organismo ou entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

a.5) Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para o mesmo fin, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo modelo anexo III.

a.6) Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación, de ser o caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do aviso do inicio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

a.7) No caso de entidades que actúen por encomenda ou delegación da correspondente federación deportiva, copia do acordo de encomenda ou delegación adoptado por esta última.

A presentación do documento sinalado no apartado a.6) non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da sede electrónica e a páxina web da Deputación, e ademais no BOP no caso da resolución do procedemento, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os estatutos sociais da entidade (apartado a.2) cando este documento xa obrase en poder da Deputación por ter sido presentados en convocatorias anteriores, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior.

De conformidade co establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das

administracións públicas, non será necesario que os solicitantes acheguen o DNI do representante e o CIF da entidade dado que a Deputación comprobará de oficio esta información a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

Non obstante, no caso de que o solicitante se opoña expresamente á realización desta consulta pola Deputación, deberá achegar a dita documentación coa solicitude. A oposición a esta consulta poderá formularse mediante un escrito que se unirá á solicitude.

En caso de que por razóns técnicas non sexa posible realizar a consulta de documentación por parte da Deputación de Ourense, poderá requirirse ao solicitante para que achegue os documentos precisos, o que se lle notificará oportunamente concedéndolle un prazo de dez días hábiles para a súa presentación.

b) Documentación para a valoración da solicitude:

1.- Proxecto explicativo da actividade que se pretende, comprensiva, cando menos, da seguinte información, conforme ao modelo recollido no anexo V.

a) Resumo da actividade para realizar, con indicación de datas e lugares de celebración.

b) Número de deportistas, clubs e categorías, que participarán na actividade, con indicación expresa dos que son de categorías de base e femininos. Tamén no anexo V, no apartado 2.2, deberán consignarse os clubs e deportistas que participaron nas edicións das Copas Deputación de 2019 e 2020.

c) Se procedese, indicación das xornadas que se desenvolverán nos distintos municipios da provincia e a posible colaboración, se existise, dos seus concellos.

d) Para facilitar o coñecemento do arraigamento social e deportivo da disciplina, deberá proporcionarse antigüidade da súa Copa Deputación.

2.- Certificación da federación deportiva competente que acredite o número de licenzas federativas na totalidade da Comunidade Autónoma e na provincia de Ourense, con indicación de sexo e categorías, segundo anexo VI.

Cuarta 4: Regras de presentación en papel da documentación esixible:

Cando os interesados presenten en papel a solicitude e a documentación anexa, deberán presentar a dita documentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial ou de calquera outro lugar dos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro.

No caso de presentación na oficina de asistencia ao cidadán en materia de rexistros da Deputación Provincial, a oficina dixitalizará os documentos, emitindo unha copia electrónica auténtica destes, que se lle remitirá á unidade administrativa competente pola propia oficina. Os documentos en papel presentados devolveránselle no acto ao interesado, en unión dun recibo acreditativo da presentación da solicitude e a documentación anexa.

Para estes efectos, a documentación presentada debe entregarse á oficina debidamente ordenada e en follas soltas de tamaño DIN A-4, sen grampar nin encadernar, a fin de facilitar o proceso de dixitalización dos documentos.

Alternativamente, poderán presentar a documentación en papel nunha oficina de correos, que procederá á súa dixitalización e envío electrónico á Deputación a través do servizo de rexistro virtual electrónico coa administración (ORVE) de Correos, procedéndose do mesmo xeito indicado no parágrafo anterior.

Cuarta 5: Regras de presentación telemática da documentación esixible:

Cando os interesados opten pola presentación telemática no rexistro electrónico da Deputación, deberán acceder ao rexis-



tro na sede electrónica da Deputación, procedendo do seguinte xeito:

a) Deberán cubrir a solicitude e os anexos I, II, III, IV e V que estarán dispoñibles na sede electrónica. Non é obrigatorio, non obstante, cubrir o anexo IV, pero en caso de non presentarse non se formulará ningunha comunicación individual ao interesado durante o procedemento.

b) Deberán ademais imprimir o anexo VI para que sexa cuberto, asinado e selado polo secretario da federación deportiva correspondente. Este documento, en unión dos estatutos sociais e o poder do representante, deberá dixitalizarse e xuntarse á solicitude.

No caso do anexo VI, será igualmente válido que presenten o documento electrónico do dito anexo emitido e asinado ou selado electronicamente pola federación.

c) Unha vez cubertos a solicitude e todos os anexos así como achegada o resto de documentación, procederán a asinar electronicamente e enviar a súa solicitude, xerándose automaticamente o recibo acreditativo da súa presentación. A sinatura electrónica deberá realizarse mediante os sistemas de sinatura electrónica previstos no artigo 10.1, apartado a), da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Cuarta 6: Regras sobre emenda de deficiencias na documentación presentada:

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión de subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Quinta.- Gastos subvencionables:

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, formen parte do desenvolvemento dunha competición deportiva como gastos inherentes e necesarios para a súa realización, tales como dereitos de arbitaxes, desprazamentos, material deportivo, alugamento de instalacións, trofeos, medallas, gastos de manutención de deportistas ou de persoal da organización, carteis, servizos de seguridade e orde, servizos de atención sanitaria e calquera outro que sexa preciso para levar a cabo a actividade.

Os gastos de manutención de deportistas e do persoal de organización, terán o límite do 20% do total do importe da subvención concedida.

Expresamente, non terán tal consideración os gastos para almozos que non correspondan á manutención de deportistas ou persoal da organización, os honorarios profesionais por organización que superen o 10% do importe da xustificación, premios en metálico ou todos aqueles que, pola súa natureza, resulten desproporcionados cos obxectivos que se pretenden con este tipo de subvencións.

Sexta.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude:

1. O tratamento pola Deputación Provincial dos datos persoais achegados polos solicitantes fúndase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, de protección dos datos persoais e garantías dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e información esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases. En consecuencia, a negativa a facilitarlle estes datos á

Deputación Provincial determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmaselles aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, cuxo representante legal é o seu presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 e correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) O delegado de protección de datos da Deputación Provincial pode contactarse polos seguintes medios: domicilio, para os efectos de notificacións, na rúa Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600 e correo electrónico: DPD@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude se destinan unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que o solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiario, e para a valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións, no Diario Oficial de Galicia e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente na sede electrónica e na páxina web provincial www.depourense.es as actas da comisión de valoración, o trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio pola Deputación Provincial ou ben a solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento.

En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación obrante no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os únicos efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de resolución, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida con esta convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados á Deputación Provincial serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou os seus representantes legais, cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Aos membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así

como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, previo expediente contradictorio con audiencia do interesado titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos da Deputación Provincial de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme ao disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia da Deputación o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, se é o caso.

Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas actuais bases.

Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante un escrito dirixido á Presidencia da Deputación Provincial.

De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados á Deputación Provincial neste procedemento.

i) En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

k) A falla de subministración á Deputación Provincial dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección dos beneficiarios, dará lugar á exclusión dos interesados do procedemento.

l) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Sétima.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránse ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, adviértese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para achegar esta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo VII destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2021. No

caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª apartado 3 a), non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, publicándose unicamente na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá un informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base oitava.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante anuncio no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2021. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, publicándose unicamente na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Oitava.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado de facenda.

- Vogais:

- A interventora da Deputación ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

- O secretario xeral da Deputación ou funcionario/a que legalmente o substitúa.

- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario/a que legalmente o substitúa.

- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia.

- Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Os membros da comisión estarán suxeitos ás cláusulas de abstención e recusación previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

As actuacións da comisión documentaranse en acta, que será asinada polo presidente e pola secretaria.

Novena.- Criterios de valoración para a concesión de subvencións:

1. Como criterios de concesión e de distribución da contía das subvencións, a comisión avaliadora aplicará cada un dos indicados nos bloques seguintes.

Os ditos criterios, conforme co establecido no artigo 7.3.d) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, aplicaranse mediante o emprego de fórmulas obxec-



tivas de carácter automático. No caso do criterio relativo ao arraigamento social da disciplina na provincia (bloque 7º) as propias bases establecen as valoracións, determinadas en función dos datos dispoñibles na Deputación pola experiencia das Copas Deputación nos anos precedentes, agás no suposto de disciplinas que entren por vez primeira neste programa de subvención, suposto no que a Comisión de Valoración establecerá, de xeito motivado, a puntuación correspondente.

Bloque 1º: (Ata 25 puntos).

- Número de licenzas en vigor na provincia, nesta temporada, que se asignarán conforme unha escala de 1 a 25 puntos en función do número de licenzas.

Asignaranse cero puntos a aqueles solicitantes que non achen certificación do número de licenzas.

Bloque 2º: (Ata 15 puntos)

- Número de deportistas que participarán na actividade, distribuíndose os puntos conforme unha escala entre 1 e 15 puntos. Cando se fala de número de deportistas, a convocatoria estase a referir ao total de practicantes que participan na Copa Deputación, sen repetir a mesma persoa.

Bloque 3º: (Ata 10 puntos)

- Número de deportistas de categorías de base que participen na Copa, distribuíndose a puntuación conforme unha escala comprendida entre 1 e 10 puntos.

Bloque 4º: (Ata 10 puntos)

- Número de deportistas femininos que participen na actividade, distribuídos os puntos conforme unha escala entre 1 e 10 puntos.

Bloque 5º: (Ata 10 puntos)

- Valoración número de xornadas: asignarase unha puntuación de 1 a 10 puntos, proporcional ao número de xornadas dos que conste a Copa Deputación tendo en consideración se son xornadas soltas ou competicións por sistema de liga.

Bloque 6º: (Ata 10 puntos)

- Valoración organizativa das diferentes Copas Deputación.

A diferente tipoloxía de disciplinas deportivas que integran o programa de Copas Deputación, obriga a realizar unha consideración específica dos aspectos organizativos no relativo aos gastos que se derivan do seu desenvolvemento. Parece claro que existen modalidades deportivas que pola súa propia natureza e configuración organizativa requiren dun esforzo económico diferente.

Por tal motivo, en función desa realidade, establécense puntuacións entre 1 e 10 puntos, encadrándose nalgún dos grupos seguintes:

a) Deportes ao aire libre con esixencias especiais (sinalizacións, permisos, servizos médicos, persoal de apoio, gastos transporte equipamentos, seguros, etcétera)

b) Deportes de sala con necesidades singulares maiores: (pavimentos especiais ou montaxes complexos.

c) Deportes de sala con necesidades singulares menores

d) Deportes de sala e resto disciplinas sen necesidades específicas

Bloque 7º: (Ata 20 puntos)

- Implantación e arraigamento social da disciplina na nosa provincia.

Para a valoración deste apartado téñense en consideración os seguintes criterios:

- Antigüidade das respectivas Copas Deputación.

- Implantación e arraigamento provincial das diferentes disciplinas deportivas.

- Progresión das diferentes modalidades deportivas ao longo dos anos no relativo ao incremento ou diminución do número de licenzas.

Da análise dos apartados anteriores estableceranse distintas puntuacións entre 1 e 20 puntos.

Para aquelas disciplinas deportivas de nova incorporación, a puntuación deste bloque será determinada pola Comisión de Valoración prevista na base sétima, de forma suficientemente motivada.

2. Para a valoración dos bloques 2.º, 3.º e 4.º, a Comisión de Valoración terá en conta os datos de participación nas edicións 2019 e 2020 das Copas Deputación achegados polos solicitantes co proxecto explicativo previsto na base 4ª.3.b).1, no apartado b), inciso último. No suposto en que a estimación de participación na Copa 2021 se considere inustificada ou de difícil cumprimento á vista dos datos das edicións anteriores, a comisión poderá axustar a valoración destes bloques á realidade dos datos de participación das edicións anteriores.

3. A Comisión de Valoración determinará a contía das subvencións para conceder en función da puntuación establecida, podendo establecer tramos de contía idéntica para todos os beneficiarios incluídos nunha determinada franxa de puntuación.

Décima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicación do acordo de concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o acordo de concesión publicarase no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a

concesión de subvencións para as Copas Deputación 2021, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª apartado 3a), realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na sede electrónica. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade e, de ser o caso, na súa páxina web e na da federación deportiva correspondente.

- Tamén resultará obrigatorio colocar os correspondentes soportes publicitarios nos lugares ou instalacións onde teñan lugar as xornadas de Copa Deputación, en lugar preferente e visible, nos que se divulgue a actividade. Os ditos soportes poderán ser achegados pola propia Deputación Provincial debendo solicitálo coa suficiente antelación, podendo realizar a dita solicitude a través da páxina web:

deportes.depourense.es

Así mesmo, e no caso de entrega de trofeos, estes deberán conter unha referencia á competición da Copa Deputación da que se trate.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificárase mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade, con indicación do seu importe e a súa procedencia.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indícaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Xustificación do cumprimento das obrigas tributarias e de Seguridade Social e de non incorrer en prohibición de obter subvencións, nos seguintes termos:

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención igual ou inferior a 3.000,00 euros, deberán achegar unha declaración responsable comprensiva do feito de non incorrer o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo VIII destas bases.

- Naqueles supostos nos que os beneficiarios obteñan unha subvención superior a 3.000,00 euros, deberán achegar certificados actualizados emitidos polos órganos correspondentes, de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

E) Facturas xustificativas dos gastos (ordinaria ou simplificada, de proceder esta última) en orixinal, duplicado ou copia simple, ata un importe equivalente, como mínimo, ao da subvención concedida.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, o gasto xustificárase mediante recibín asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) acompañado do xustificante de pago a través de entidade bancaria e, se é o caso, do documento de ingreso a favor da administración tributaria do importe retido en concepto de IRPF; exclúirase a xustificación por non cumprir coas obrigas fiscais.

- No caso de gastos de arbitaxes de actividades deportivas, achegarase, ademais do sinalado no parágrafo anterior, unha certificación do correspondente colexio de árbitros ou entidade que asuma as súas funcións, acreditativa do gasto realizado.

- No caso de gastos de desprazamentos de deportistas con medios propios, deberase presentar unha declaración xurada dos desprazamentos ao prezo máximo de 0,19 euros por km, asinada polo deportista e co visto e prace do presidente e secretario da entidade.

- Os desprazamentos xustificados mediante recibos deberán vir asinados polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, se é o caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

Exclúirase totalmente da xustificación, aqueles documentos de gasto que sendo obrigatorio a aplicación de retención, esta non conste, así como aqueles documentos de gastos que teñan data distinta á do exercicio da convocatoria.

Ademais, nos desprazamentos xustificados mediante recibos, deberá constar sempre o lugar de orixe e de destino, así como os días dos desprazamentos, quilómetros diarios e o prezo por quilómetro. Os outros gastos como peaxes, gastos de viaxes, parking, comidas, etcétera, que non se xustificuen como axudas de custo, xustificados mediante recibo, só serán tidos en conta, se ao recibo se xunta o correspondente documento de gasto (ticket, albarán, ...)

Non serán válidos os gastos de desprazamentos tanto individual como colectivo, de non figurar todos os datos nos documentos xustificativos do gasto.

En consecuencia, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que establece a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

F) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente, agás que xa obre en poder da Deputación Provincial e non se producisen modificacións ao respecto.

G) Acreditación das medidas de difusión adoptadas, mediante a presentación de fotos, copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo das dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

H) Copia das invitacións cursadas aos correspondentes clubs e xustificantes da recepción destas.

2. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do



prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa.

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

3. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

4. Na xustificación da subvención non será de aplicación o previsto no artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, atendendo ao feito de que as subvencións se conceden para a realización dunha actividade sen consideración ao seu orzamento previo. En consecuencia, os beneficiarios poderán elaborar os orzamentos da actividade á vista da subvención concedida, bastando, para entendela correctamente xustificada, a presentación de xustificantes de gasto por contía equivalente á da subvención concedida, e sempre que os gastos xustificados non estean financiados con cargo a outra subvención pública, conforme ao disposto na base décimo cuarta.

5. De advertirse deficiencias de carácter corrixible na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 45.1b) da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios electrónicos da sede electrónica da Deputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2021. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 4ª, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándoselle unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

6. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederáse á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

7. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

8. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2.º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

9. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 30 de outubro de 2021. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 30 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

Tanto a xustificación como a renuncia poderán presentarse en calquera dos lugares previstos na base cuarta, de forma presencial ou telemática. Serán de aplicación as regras establecidas na base quinta para a presentación en papel ou telemática das solicitudes (referidas á documentación da conta xustificativa á que se refire esta base) así como a inexistencia da obriga de presentación de documentación orixinal.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou dos seus organismos autónomos para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederáse á tramitación dun expediente de reintegro ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Xunta de Goberno.

Décimo sétima.- Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á actual convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 20 de xaneiro de 2021. O vicepresidente.

Asdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

(Ver anexos páx. 9-13)



ANEXO I

SOLICITUD
COPA DIPUTACIÓN 2020-2021

FEDERACIÓN DEPORTIVA O ASOCIACIÓN	
COPA DIPUTACIÓN DE	

D./D. ^a		DNI
Presidente/delegado de la entidad o asociación		
Domicilio		
Localidad		CIF de la entidad
Teléfono móvil	Teléfono fijo	Dirección electrónica
N.º de la cuenta bancaria		
N.º de registro de la entidad		

Cuantía solicitada: _____ euros

_____, _____ de _____ de 2021.

El presidente / delegado,

Fdo.: _____

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

**ANEXO II
COPA DIPUTACIÓN 2020-2021**

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HALLARSE INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Don/doña....., con NIF....., en representación de con CIF.....,

En virtud de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las bases reguladoras de esta convocatoria de subvenciones que establecen un régimen simplificado de acreditación de estas circunstancias al amparo de lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, **declara responsablemente** ante la Diputación Provincial de Ourense, y a los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiario/a de la subvención solicitada y posteriormente proceder al cobro de esta.

Primero: que no se encuentra incurso/a en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo: que se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, **comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento al ejercicio del derecho al cobro de la subvención**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

Manifiesto que soy conocedor de la obligación de comunicar a la Diputación Provincial de Ourense cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a lo anteriormente manifestado, y para que conste así, firmo esta declaración,

_____, _____ de _____ de 2021.

Fdo.:

**ANEXO III
DECLARACIÓN**

D./D.^a _____, con DNI _____, actuando en representación de _____, declara que presentó la/las solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/as siguiente/s ayuda/as para el mismo fin:

Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión (1)	Cuantía

(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

Non haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sea pública o privada.

Ourense, _____ de _____ de 2021

Fdo.: _____



**ANEXO IV
AUTORIZO**

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del inicio de trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso público para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2021.

Ourense, _____ de _____ de 2021.

Fdo.: _____

ANEXO V

COPA DIPUTACIÓN DE _____ 2020-2021

EDICIÓN	NÚMERO

1. **Datos generales de la modalidad deportiva** (Este apartado se refiere al total de clubs y licencias de esa federación deportiva en la provincia, en la actualidad. Los datos de los que participen en la Copa Diputación se solicitan más adelante, en el apartado 2.2)

	N.º equipos	N.º licencias
Clubs masculinos en competición en la temporada 2020-2021		
Clubs femeninos en competición en la temporada 2020-2021		
Total		

2. Modelo de Copa Diputación

Resumen del modelo de Copa Diputación: (Tipo de competición, desarrollo, fechas, singularidades, etcétera.)

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

- 2.1. **Número de jornadas.**- (Este apartado no es necesario cumplimentarlo por aquellas federaciones donde la competición se desarrolle por el sistema de liga, como puede ser el caso de las Copas de baloncesto, balonmano, hókey, etcétera)

Número de jornadas	Lugares	Fechas aproximadas



**ANEXO V (continuación)
COPA DIPUTACIÓN 2020-2021**

2.2.- Participación detallada por categorías

Categorías participantes	N.º clubs	N.º deportistas	Participantes Copas Diputación			
			2020		2019	
Masculina	2021	2021	Clubs Deportistas		Clubs Deportistas	
Veterano						
Sénior						
Promesa						
Júnior						
Juvenil						
Cadete						
Infantil						
Alevín						
Benjamín						
Prebenjamín						
Otros (_____)						

Categorías participantes	N.º clubs	N.º deportistas	Participantes Copas Diputación			
			2020		2019	
Femenina	2021	2021	Clubs Deportistas		Clubs Deportistas	
Veterana						
Sénior						
Promesa						
Júnior						
Juvenil						
Cadete						
Infantil						
Alevín						
Benjamín						
Prebenjamín						
Otros (_____)						

Fdo.: _____



ANEXO VI

Don/Doña _____, como secretario/a general de la Federación Gallega de _____, o de la Asociación o entidad _____, certifico:

Que son ciertos los datos que a continuación se indican, referidos a la temporada deportiva en vigor, 2020-2021, y relativos a la modalidad deportiva de _____

Número de licencias inscritas en las categorías que se indican y en competiciones oficiales. Las licencias se referirán exclusivamente a los deportistas. No se reflejarán delegado, técnicos, etcétera.

	número licencias	
	Masculina	Femenina
Por categorías provincia Ourense		
Veterano		
Sénior		
Promesa		
Júnior		
Juvenil		
Cadete		
Infantil		
Alevín		
Benjamín		
Prebenjamín		
Otras ()		
Total masc. y femeninas		
	Ourense	Galicia
Total licencias		

Para que conste, a efectos de la solicitud de subvención ante la Diputación Provincial de Ourense, firmo este certificado en _____, a _____ de _____ de 2021.

Sello de la federación/asociación/entidad

Fdo.: secretario/a general

ANEXO VII

(Este anexo sólo se cumplimentará en el caso de enmienda de documentación)

D./D.ª _____, con DNI _____, en representación del organismo/entidad _____, le adjunto la documentación solicitada para unir al expediente de solicitud de subvención para _____

Ourense, _____ de _____ de _____

Fdo.: _____
(Nombre y apellidos)

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.- NEGOCIADO DE CONCURSOS



Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

A los efectos oportunos, se publica que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense adoptó, en su sesión ordinaria del día 18 de enero de 2021, el acuerdo de aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2021, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

Primera.- Objeto:

1.- El programa de Copas Diputación, con un fuerte arraigo y tradición en nuestra provincia, canaliza las ayudas al deporte de competición federado para garantizar la continuidad de determinadas competiciones deportivas amateur que, en muchos casos, constituyen la única actividad regulada que se organiza en la provincia para determinadas disciplinas deportivas.

El objeto de las presentes bases es la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a desarrollar, prioritariamente, en una o varias jornadas, competiciones deportivas que bajo la denominación de Copas Diputación se desarrollen íntegramente en la provincia de Ourense durante la actual temporada deportiva 2020-2021.

Por tal motivo, no podrá existir más de una Copa Diputación por modalidad deportiva, entendiendo el concepto de modalidad como cada uno de los grupos en los que se divide una disciplina deportiva. Por ejemplo, dentro de la disciplina de la "natación", las modalidades deportivas serían natación, sincronizada, waterpolo, saltos y aguas abiertas. En otro ejemplo, la federación de Judo y disciplinas asociadas, las modalidades podrían ser Judo, Jiu-Jitsu, Wu-shu, Ai-kido, Defensa Personal y Kendo.

Por el contrario, puede existir una Copa Diputación de Atletismo pero no de pruebas como maratón, marcha, longitud, pértiga, etcétera.

La determinación de incluir una nueva Copa Diputación de una modalidad deportiva concreta, vendrá determinada por la decisión razonada de la Comisión de Valoración prevista en la base séptima, en el supuesto de necesidad de interpretación de los criterios fijados en los párrafos anteriores.

2.- Quedan excluidas de la presente convocatoria las Copas Diputación de Fútbol y Fútbol Sala, ya que, dado su arraigo y dimensión en esta provincia, serán objeto de financiación a través de una subvención nominativa en los términos que establece el Pleno de la Diputación.

3.- También quedarán excluidas de este programa, aquellas disciplinas deportivas que tengan por objetivo en su desarrollo procurar el sufrimiento y/o muerte de animales.

4.- La concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria queda sujeta a la condición de que por parte de la entidad organizadora de la Copa Diputación se invite, por escrito, a participar en dicha competición a todos los clubs de la provincia integrados en la correspondiente federación. Dicha invitación deberá enviarse con la antelación suficiente para que los clubs participantes puedan organizarse debidamente. Para la justificación de la subvención deberá acreditarse el cumplimiento de esta condición en los términos previstos en la base 10ª.

Segunda.- Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarias de este programa las federaciones deportivas gallegas, a través de sus respectivas delegaciones en la provincia de Ourense. Si la sede social de la federación gallega estuviese radicada en nuestra provincia, o si ésta careciese de delegación en Ourense, podrá realizar la solicitud la

propia federación gallega, directamente. Igualmente, las federaciones podrán encomendar la organización de la Copa Diputación a una entidad deportiva domiciliada en la provincia de Ourense, siendo esta última la que, en este caso, presente la solicitud. En todo caso solamente se admitirá una solicitud por cada Copa Diputación.

A estos efectos, las federaciones sólo podrán autorizar a una única entidad deportiva para hacer la solicitud.

Si varias entidades deportivas de una misma modalidad acreditadas ante la Diputación disponer de dicha autorización, se requerirá a la federación para que determine cuál es la única entidad autorizada.

En el supuesto de alguna modalidad, disciplina deportiva, o en el caso de práctica de deporte autóctono, con implantación en nuestro sistema deportivo y que cuente con el suficiente arraigo y dimensión social, la organización de la Copa Diputación podrá ser solicitada por una asociación o entidad que esté legalmente constituida y que deberá cumplimentar los mismos anexos y facilitar la misma información que se requiere para cualquier solicitante, pero, en este caso, siendo la propia asociación o entidad la que certifique los datos aportados.

En todo caso, siempre tendrá prioridad, ante cualquier duda, la solicitud que realizase una federación deportiva que acredite, orgánica y estatutariamente, poder organizarla.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias. Cuantía máxima destinada a estas subvenciones.

La financiación de las subvenciones reguladas en esta convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 34111/48208 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2021.

La cuantía máxima disponible para la concesión de estas subvenciones es de 79.000,00 euros, sin perjuicio de que en el ejercicio de 2021, y antes de la resolución del presente concurso, se incremente la cuantía indicada, en cuyo caso, se procederá a su reparto, con la aplicación de los criterios de valoración establecidos en las bases de la convocatoria.

Cuarta.- Solicitudes: lugar y forma de presentación, plazo y documentación:

Cuarta 1. Lugar y forma de presentación:

Las solicitudes, suscritas por el interesado o por su representante, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante su presentación en el Registro General de esta entidad a través de cualquiera de las siguientes modalidades:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de Registro de la Diputación Provincial o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (norma que se mantiene vigente de conformidad con lo establecido en la Disposición Derogatoria Única, apartado 2, párrafo último, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) De forma telemática, a través del registro general de la sede electrónica de la Diputación:

<http://www.sede.depourense.es/>

Cuarta 2. Plazo de presentación:

El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación de la convocatoria regulada en estas bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y rematará el 26 de

febrero de 2021, siendo éste el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes.

Cuarta. 3. Documentación que debe presentarse:

Las solicitudes deberán formularse aportando dos tipos de documentación: en primer lugar, documentación administrativa, para la acreditación del cumplimiento de los requisitos para la participación en la convocatoria; en segundo lugar, documentación valorable, para la valoración de los méritos del solicitante.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no es exigible que la documentación presentada sea original, por lo que, tanto en la modalidad de presentación presencial como en la de presentación telemática, se admitirá la presentación de copias simples.

No obstante lo anterior, en los casos en que la copia presentada suscite dudas por su calidad, la Diputación podrá solicitar de forma motivada el cotejo de la copia presentada, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o información original.

El detalle de la documentación administrativa y valorable que debe presentarse es el siguiente:

a) Documentación administrativa:

a.1) Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de las presentes bases.

a.2) Estatutos sociales de la entidad.

a.3) Poder con el que actúe el representante de la entidad, excepto que dicha función le corresponda conforme con los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento que acredite su nombramiento o elección.

a.4) Declaración responsable comprensiva del hecho de no hallarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar el organismo o entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de las presentes bases.

a.5) Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para el mismo fin, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según modelo anexo III.

a.6) Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación, en su caso, de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del aviso del inicio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

a.7) En el caso de entidades que actúen por encomienda o delegación de la correspondiente federación deportiva, copia del acuerdo de encomienda o delegación adoptado por esta última.

La presentación del documento señalado en el apartado a.6) no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso, y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la sede electrónica y la página web de la

Diputación, y además en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento, conforme con lo señalado en las bases 7ª y 11ª, respectivamente.

Los solicitantes estarán eximidos de presentar los estatutos sociales de la entidad (apartado a.2) cuando este documento ya obrase en poder de la Diputación por haber sido presentados en convocatorias anteriores, excepto en el caso en que se produjesen modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejan en los mismos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no será necesario que los solicitantes aporten el DNI del representante y el CIF de la entidad dado que la Diputación comprobará de oficio esta información a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.

No obstante, en el caso de que el solicitante se oponga expresamente a la realización de esta consulta por la Diputación, deberá aportar dicha documentación con la solicitud. La oposición a esta consulta podrá formularse mediante escrito que se unirá a la solicitud.

En caso de que por razones técnicas no sea posible realizar la consulta de documentación por parte de la Diputación de Ourense, podrá requerirse al solicitante para que aporte los documentos precisos, lo que se le notificará oportunamente concediéndole un plazo de diez días hábiles para su presentación.

b) Documentación para la valoración de la solicitud:

1.- Proyecto explicativo de la actividad que se pretende, comprensiva, cuando menos, de la siguiente información, conforme al modelo recogido en el anexo V.

a) Resumen de la actividad a realizar, con indicación de fechas y lugares de celebración.

b) Número de deportistas, clubs y categorías, que participarán en la actividad, con indicación expresa de los que son de categorías de base y femeninos. También en el anexo V, en el apartado 2.2, deberán consignarse los clubs y deportistas que participaron en las ediciones de las Copas Diputación de 2019 y 2020.

c) Si procediese, indicación de las jornadas que se desarrollarán en los distintos municipios de la provincia y la posible colaboración, si existiese, de sus ayuntamientos.

d) Para facilitar el conocimiento del arraigo social y deportivo de la disciplina, deberá proporcionarse antigüedad de su Copa Diputación.

2.- Certificación de la federación deportiva competente que acredite el número de licencias federativas en la totalidad de la Comunidad Autónoma y en la provincia de Ourense, con indicación de sexo y categorías, según anexo VI.

Cuarta 4: Reglas de presentación en papel de la documentación exigible:

Cuando los interesados presenten en papel la solicitud y la documentación anexa, deberán presentar dicha documentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial o de cualquier otro lugar de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En el caso de presentación en la oficina de asistencia al ciudadano en materia de registros de la Diputación Provincial, la oficina digitalizará los documentos, emitiendo copia electrónica auténtica de los mismos, que se remitirá a la unidad administrativa competente por la propia oficina. Los documentos en papel presentados se le devolverán en el acto al interesado,



en unión de un recibo acreditativo de la presentación de la solicitud y la documentación anexa.

A estos efectos, la documentación presentada debe entregarse a la oficina debidamente ordenada y en hojas sueltas de tamaño DIN A-4, sin grapar ni encuadernar, a fin de facilitar el proceso de digitalización de los documentos.

Alternativamente, podrán presentar la documentación en papel en una oficina de Correos, que procederá a su digitalización y envío electrónico a la Diputación a través del servicio de registro virtual electrónico con la administración (ORVE) de Correos, procediéndose del mismo modo indicado en el párrafo anterior.

Cuarta 5: Reglas de presentación telemática de la documentación exigible:

Cuando los interesados opten por la presentación telemática en el registro electrónico de la Diputación, deberán acceder al registro en la sede electrónica de la Diputación, procediendo del siguiente modo:

a) Deberán cumplimentar la solicitud y los anexos I, II, III, IV y V que estarán disponibles en la sede electrónica. No es obligatorio, no obstante, cumplimentar el anexo IV, pero en caso de no presentarse no se formulará ninguna comunicación individual al interesado durante el procedimiento.

b) Deberán además imprimir el anexo VI para que sea cumplimentado, firmado y sellado por el secretario de la federación deportiva correspondiente. Este documento, en unión de los estatutos sociales y el poder del representante, deberá digitalizarse y adjuntarse a la solicitud.

En el caso del anexo VI, será igualmente válido que presenten el documento electrónico de dicho anexo emitido y firmado o sellado electrónicamente por la federación.

c) Una vez cumplimentados la solicitud y todos los anexos, así como aportada el resto de documentación, procederán a firmar electrónicamente y enviar su solicitud, generándose automáticamente el recibo acreditativo de su presentación. La firma electrónica deberá realizarse mediante los sistemas de firma electrónica previstos en el artículo 10.1, apartado a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuarta 6: Reglas sobre enmienda de deficiencias en la documentación presentada:

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo será de aplicación a la documentación administrativa.

Quinta.- Gastos subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que, hallándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, formen parte del desarrollo de una competición deportiva como gastos inherentes y necesarios para su realización, tales como derechos de arbitrajes, desplazamientos, material deportivo, alquiler de instalaciones, trofeos, medallas, gastos de manutención de deportistas o de personal de la organización, carteles, servicios de seguridad y orden, servicios de atención sanitaria y cualquier otro que sea preciso para llevar a cabo la actividad.

Los gastos de manutención de deportistas y del personal de organización, tendrán el límite del 20% del total del importe de la subvención concedida.

Expresamente, no tendrán tal consideración los gastos para almuerzos que no correspondan a la manutención de deportistas o personal de la organización, los honorarios profesionales

por organización que superen el 10% del importe de la justificación, premios en metálico o todos aquellos que, por su naturaleza, resulten desproporcionados con los objetivos que se pretenden con este tipo de subvenciones.

Sexta.- Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud:

1. El tratamiento por la Diputación Provincial de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de los Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, al ser la aportación de los datos e información exigida en estas bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes de acuerdo con lo indicado en las propias bases. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos a la Diputación Provincial determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es la Diputación Provincial de Ourense, cuyo representante legal es su presidente, don José Manuel Baltar Blanco, con domicilio, a efectos de notificaciones, en la calle Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600/1 y correo electrónico: gabinete.presidencia@depourense.es

b) El delegado de protección de datos de la Diputación Provincial puede contactarse por los siguientes medios: domicilio, a efectos de notificaciones, en la calle Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317600 y correo electrónico: DPD@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que el solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiario, y para la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Diario Oficial de Galicia y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en la sede electrónica y en la página web provincial www.depourense.es las actas de la comisión de valoración, el trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de forma motivada la publicación de oficio por la Diputación Provincial o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se hallará a disposición de otros interesados en el procedimiento a los únicos efectos de la formulación de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de resolución, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con esta convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados a la Diputación Provincial serán tratados exclusivamente por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o sus representantes legales, cuando así lo reclamen para la formulación de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A los miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consello de Contas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del interesado titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos de la Diputación Provincial de forma indefinida, a los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia de la Diputación el acceso a sus datos, así como a su rectificación, en su caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las actuales bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia de la Diputación Provincial.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados a la Diputación Provincial en este procedimiento.

i) En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro a la Diputación Provincial de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de los beneficiarios, dará lugar a la exclusión de los interesados del procedimiento.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Sétima.- Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para aportar esta documentación, podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo VII de las presentes bases.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2021. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 4ª apartado 3 a), no se realizará ningún tipo de comunicación personal, publicándose únicamente en dicha página web.

3. Concluido el trámite de enmienda de deficiencias, e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, ésta emitirá informe con el contenido previsto en el artículo 7.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y remitirá lo actuado a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta provisional de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a las entidades que no aportasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base octava.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante anuncio en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web



<http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2021. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, publicándose únicamente en dicha página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 10ª.

Octava.- Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el diputado delegado de Hacienda.
- Vocales:
 - La interventora de la Diputación o funcionario/a que legalmente la sustituya.
 - El secretario general de la Diputación o funcionario/a que legalmente lo sustituya.
 - El jefe del Servicio de Deportes, o funcionario/a que legalmente lo sustituya.
 - Un técnico deportivo de reconocida y contrastada competencia.
 - Actuará como secretaria de la comisión la jefa de la Sección de Subvenciones, con las funciones propias de una secretaria de actas.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores de la comisión.

Los miembros de la comisión estarán sujetos a las cláusulas de abstención y recusación previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Las actuaciones de la comisión se documentarán en acta, que será firmada por el presidente y por la secretaria.

Novena.- Criterios de valoración para la concesión de subvenciones:

1. Como criterios de concesión e de distribución de la cuantía de las subvenciones, la comisión evaluadora aplicará cada uno de los indicados en los bloques siguientes.

Dichos criterios, conforme con lo establecido en el artículo 7.3.d) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, se aplicarán mediante el empleo de fórmulas objetivas de carácter automático. En el caso del criterio relativo al arraigo social de la disciplina en la provincia (bloque 7º) las propias bases establecen las valoraciones, determinadas en función de los datos disponibles en la Diputación por la experiencia de las Copas Diputación en los años precedentes, excepto en el supuesto de disciplinas que entren por vez primera en este programa de subvención, supuesto en el que la Comisión de Valoración establecerá, de forma motivada, la puntuación correspondiente.

Bloque 1º: (Hasta 25 puntos).

- Número de licencias en vigor en la provincia, en esta temporada, que se asignarán conforme una escala de 1 a 25 puntos en función del número de licencias.

Se asignarán cero puntos a aquellos solicitantes que no aporten certificación del número de licencias.

Bloque 2º: (Hasta 15 puntos)

- Número de deportistas que participarán en la actividad, distribuyéndose los puntos conforme una escala entre 1 y 15 puntos. Cuando se habla de número de deportistas, la convocatoria se está refiriendo al total de practicantes que participan en la Copa Diputación, sin repetir la misma persona.

Bloque 3º: (Hasta 10 puntos)

- Número de deportistas de categorías de base que participen en la Copa, distribuyéndose la puntuación conforme una escala comprendida entre 1 y 10 puntos.

Bloque 4º: (Hasta 10 puntos)

- Número de deportistas femeninos que participen en la actividad, distribuidos los puntos conforme una escala entre 1 y 10 puntos.

Bloque 5º: (Hasta 10 puntos)

- Valoración número de jornadas: se asignará una puntuación de 1 a 10 puntos, proporcional al número de jornadas de los que conste la Copa Diputación teniendo en consideración si son jornadas sueltas o competiciones por sistema de liga.

Bloque 6º: (Hasta 10 puntos)

- Valoración organizativa de las diferentes Copas Diputación. La diferente tipología de disciplinas deportivas que integran el programa de Copas Diputación, obliga a realizar una consideración específica de los aspectos organizativos en lo relativo a los gastos que se derivan de su desarrollo. Parece claro que existen modalidades deportivas que por su propia naturaleza y configuración organizativa requieren de un esfuerzo económico diferente.

Por tal motivo, en función de esa realidad, se establecen puntuaciones entre 1 y 10 puntos, encuadrándose en alguno de los grupos siguientes:

- a) Deportes al aire libre con exigencias especiales (señalizaciones, permisos, servicios médicos, personal de apoyo, gastos transporte equipamientos, seguros, etcétera)
- b) Deportes de sala con necesidades singulares mayores: (pavimentos especiales o montajes complejos.
- c) Deportes de sala con necesidades singulares menores.
- d) Deportes de sala y resto disciplinas sin necesidades específicas.

Bloque 7º: (Hasta 20 puntos)

- Implantación y arraigo social de la disciplina en nuestra provincia.

Para la valoración de este apartado se tienen en consideración los siguientes criterios:

- Antigüedad de las respectivas Copas Diputación.
- Implantación y arraigo provincial de las diferentes disciplinas deportivas.
- Progresión de las diferentes modalidades deportivas a lo largo de los años en lo relativo al incremento o disminución del número de licencias.

Del análisis de los apartados anteriores se establecerán distintas puntuaciones entre 1 y 20 puntos.

Para aquellas disciplinas deportivas de nueva incorporación, la puntuación de este bloque será determinada por la Comisión de Valoración prevista en la base séptima, de forma suficientemente motivada.

2. Para la valoración de los bloques 2º, 3º y 4º, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los datos de participación en las ediciones 2019 y 2020 de las Copas Diputación aportados por los solicitantes con el proyecto explicativo previsto en la base 4ª.3.b).1, en el apartado b), inciso último. En el supuesto en que la estimación de participación en la Copa 2021 se con-

sidere injustificada o de difícil cumplimiento a la vista de los datos de las ediciones anteriores, la comisión podrá ajustar la valoración de estos bloques a la realidad de los datos de participación de las ediciones anteriores.

3. La Comisión de Valoración determinará la cuantía de las subvenciones para conceder en función de la puntuación establecida, pudiendo establecer tramos de cuantía idéntica para todos los beneficiarios incluidos en una determinada franja de puntuación.

Décima.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, para su resolución. El plazo máximo de resolución será de cuatro meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde el remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en las presentes bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso solicitará a la comisión, previos los informes que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de forma expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las presentes bases, no pudiesen obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Undécima.- Publicación del acuerdo de concesión:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el acuerdo de concesión se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de

subvenciones para las Copas Diputación 2021, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Sin perjuicio de lo anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 4ª apartado 3a), se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en la sede electrónica. En el caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Decimosegunda.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar una adecuada publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad y, en su caso, en su página web y en la de la federación deportiva correspondiente.

- También resultará obligatorio colocar los correspondientes soportes publicitarios en los lugares o instalaciones donde se celebren las jornadas de Copa Diputación, en lugar preferente y visible, en los que se divulgue la actividad. Dichos soportes podrán ser aportados por la propia Diputación Provincial debiendo solicitarlo con la suficiente antelación, pudiendo realizar dicha solicitud a través de la página web deportes.depourense.es

Asimismo, y en el caso de entrega de trofeos, éstos deberán contener una referencia a la competición de la Copa Diputación de la que se trate.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En el caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimotercera.- Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.

En su caso, en las relaciones señaladas en los apartados B) y C) se indicarán las desviaciones acaecidas con respecto al presupuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.

D) Justificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social y de no incurrir en prohibición de obtener subvenciones, en los siguientes términos:

• En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención igual o inferior a 3.000,00 euros, deberán aportar declaración responsable comprensiva del hecho de no incurrir el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo



13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo VIII de las presentes bases.

- En aquellos supuestos en los que los beneficiarios obtengan una subvención superior a 3.000,00 euros, deberán aportar certificados actualizados emitidos por los órganos correspondientes, de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

E) Facturas justificativas de los gastos (ordinaria o simplificada, de proceder ésta última) en original, duplicado o copia simple, hasta un importe equivalente, como mínimo, al de la subvención concedida.

No obstante, la presentación de facturas podrá sustituirse por la de los documentos que se indican en los siguientes casos:

- En los supuestos en que no exista obligación legal de emitir factura, el gasto se justificará mediante recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) acompañado del justificante de pago a través de entidad bancaria y, en su caso, del documento de ingreso a favor de la administración tributaria del importe retenido en concepto de IRPF; se excluirá la justificación por no cumplir con las obligaciones fiscales.

- En el caso de gastos de arbitrajes de actividades deportivas, se aportará, además de lo señalado en el párrafo anterior, certificación del correspondiente colegio de árbitros o entidad que asuma sus funciones, acreditativa del gasto realizado.

- En el caso de gastos de desplazamientos de deportistas con medios propios, se deberá presentar declaración jurada de los desplazamientos al precio máximo de 0,19 euros por km, firmada por el deportista y con el visto bueno del presidente y secretario de la entidad.

- Los desplazamientos justificados mediante recibos deberán venir firmados por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) y, en su caso, el modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF y su pago, y/o modelo 190 de retención e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual) en relación al importe retenido por este concepto.

Se excluirán totalmente de la justificación, aquellos documentos de gasto que siendo obligatorio la aplicación de retención, ésta no conste, así como aquellos documentos de gastos que tengan fecha distinta a la del ejercicio de la convocatoria.

Además, en los desplazamientos justificados mediante recibos, deberá constar siempre el lugar de origen y de destino, así como los días de los desplazamientos, kilómetros diarios y el precio por kilómetro. Los otros gastos como peajes, gastos de viajes, parking, comidas, etcétera, que no se justifiquen como dietas, justificados mediante recibo, sólo serán tenidos en cuenta, si al recibo se adjunta el correspondiente documento de gasto (ticket, albarán...)

No serán válidos los gastos de desplazamientos tanto individual como colectivo, de no figurar todos los datos en los documentos justificativos del gasto.

En consecuencia, los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa

del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

F) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente, excepto que ya obre en poder de la Diputación Provincial y no se hayan producido modificaciones al respecto.

G) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas, mediante la presentación de fotos, copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

H) Copia de las invitaciones cursadas a los correspondientes clubs y justificantes de la recepción de estas.

2. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquel cuya obligación de pago fuese contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención. En consecuencia, no será preciso acreditar la realización del pago en la cuenta justificativa.

No obstante lo anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la obligación de reintegro por parte del beneficiario, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

3. La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

4. En la justificación de la subvención no será de aplicación lo previsto en el artículo 15.1 b) de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, atendiendo al hecho de que las subvenciones se conceden para la realización de una actividad sin consideración a su presupuesto previo. En consecuencia, los beneficiarios podrán elaborar los presupuestos de la actividad a la vista de la subvención concedida, bastando, para entenderla correctamente justificada, la presentación de justificantes de gasto por cuantía equivalente a la de la subvención concedida, y siempre que los gastos justificados no estén financiados con cargo a otra subvención pública, conforme a lo dispuesto en la base decimocuarta.

5. De advertirse deficiencias de carácter corregible en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1b) de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios electrónicos de la sede electrónica de la Diputación Provincial (<http://sede.depourense.es>) y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, acceso a concursos, concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2021. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 4ª, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en dicha página web.

6. Si la cuenta justificativa fuese presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se notificará a los interesados con indi-

cación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, éstos se tramitarán de forma acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

7. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.

8. Sin perjuicio de lo anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el apartado 2, párrafo 2º de esta base) la Intervención de la Diputación Provincial podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

9. La justificación deberá realizarse ante la Diputación antes del 30 de octubre de 2021. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 30 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

Tanto la justificación como la renuncia podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en la base cuarta, de forma presencial o telemática. Serán de aplicación las reglas establecidas en la base quinta para la presentación en papel o telemática de las solicitudes (referidas a la documentación de la cuenta justificativa a la que se refiere esta base) así como la inexistencia de la obligación de presentación de documentación original.

Decimocuarta.- Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de sus organismos autónomos para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Decimosexta.- Reintegro o pérdida del derecho a la subvención.

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho, podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa se deduzca que la actividad obtuvo subvenciones por importe superior al 100% de su coste, la Diputación Provincial reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista del mismo, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Junta de Gobierno.

Decimosétima.- Normativa supletoria.

En todo lo no dispuesto en las presentes bases será de aplicación a la actual convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la Administración local, así como en la legislación vigente en materia del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 20 de enero de 2021. El vicepresidente.

Fdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

(Ver anexos pág. 22-26)



ANEXO I

**SOLICITUD
COPA DIPUTACIÓN 2020-2021**

FEDERACIÓN DEPORTIVA O ASOCIACIÓN	
COPA DIPUTACIÓN DE	

D./D. ^a		DNI	
Presidente/delegado de la entidad o asociación			
Domicilio			
Localidad		CIF de la entidad	
Teléfono móvil	Teléfono fijo	Dirección electrónica	
N.º de la cuenta bancaria			
N.º de registro de la entidad			

Cuantía solicitada: _____ euros

_____, _____ de _____ de 2021.

El presidente / delegado,

Fdo.: _____

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



ANEXO II COPA DIPUTACIÓN 2020-2021

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HALLARSE INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES Y DE ESTAR AL CORRIENTE DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y EN EL PAGO DE OBLIGACIONES POR REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Don/doña....., con NIF....., en representación de, con CIF.....,

En virtud de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las bases reguladoras de esta convocatoria de subvenciones que establecen un régimen simplificado de acreditación de estas circunstancias al amparo de lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, **declara responsablemente** ante la Diputación Provincial de Ourense, y a los efectos de acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiario/a de la subvención solicitada y posteriormente proceder al cobro de esta.

Primero: que no se encuentra incurso/a en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo: que se encuentra al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como en el pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, **comprometiéndose a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente al reconocimiento al ejercicio del derecho al cobro de la subvención**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31.7 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y con el artículo 69.1 de la Ley 39/2015, así como a acreditarlo en cualquier momento en el que le sea requerido por el órgano concedente de la subvención.

Manifiesto que soy conocedor de la obligación de comunicar a la Diputación Provincial de Ourense cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo respecto a lo anteriormente manifestado, y para que conste así, firmo esta declaración,

_____, _____ de _____ de 2021.

Fdo.:

**ANEXO III
DECLARACIÓN**

D./D.ª _____, con DNI _____, actuando en representación de _____, declara que presentó la/las solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/as siguiente/s ayuda/as para el mismo fin:

Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión (1)	Cuantía

(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

Non haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sea pública o privada.

Ourense, _____ de _____ de 2021

Fdo.: _____



ANEXO IV AUTORIZO

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del inicio de trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso y del aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención otorgada en el concurso público para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2021.

Ourense, _____ de _____ de 2021.

Fdo.: _____

ANEXO V

COPA DIPUTACIÓN DE _____ 2020-2021

EDICIÓN	NÚMERO

1. **Datos generales de la modalidad deportiva** (Este apartado se refiere al total de clubs y licencias de esa federación deportiva en la provincia, en la actualidad. Los datos de los que participan en la Copa Diputación se solicitan más adelante, en el apartado 2.2)

	N.º equipos	N.º licencias
Clubs masculinos en competición en la temporada 2020-2021		
Clubs femeninos en competición en la temporada 2020-2021		
Total		

2. **Modelo de Copa Diputación**

Resumen del modelo de Copa Diputación: (Tipo de competición, desarrollo, fechas, singularidades, etcétera.)

- 2.1. **Número de jornadas.**- (Este apartado no es necesario cumplimentarlo por aquellas federaciones donde la competición se desarrolle por el sistema de liga, como puede ser el caso de las Copas de baloncesto, balonmano, hockey, etcétera)

Número de jornadas	Lugares	Fechas aproximadas

ANEXO V (continuación)
COPA DIPUTACIÓN 2020-2021

2.2.- Participación detallada por categorías

Categorías participantes	N.º clubs	N.º deportistas	Participantes Copas Diputación			
			2020		2019	
Masculina			Clubs Deportistas		Clubs Deportistas	
Veterano						
Sénior						
Promesa						
Júnior						
Juvenil						
Cadete						
Infantil						
Alevín						
Benjamín						
Prebenjamín						
Otros (_____)						

Categorías participantes	N.º clubs	N.º deportistas	Participantes Copas Diputación			
			2020		2019	
Femenina			Clubs Deportistas		Clubs Deportistas	
Veterana						
Sénior						
Promesa						
Júnior						
Juvenil						
Cadete						
Infantil						
Alevín						
Benjamín						
Prebenjamín						
Otros (_____)						

Fdo.: _____



ANEXO VI

Don/Doña _____, como secretario/a general de la Federación Gallega de _____, o de la Asociación o entidad _____, certifico:

Que son ciertos los datos que a continuación se indican, referidos a la temporada deportiva en vigor, 2020-2021, y relativos a la modalidad deportiva de

Número de licencias inscritas en las categorías que se indican y en competiciones oficiales. Las licencias se referirán exclusivamente a los deportistas. No se reflejarán delegado, técnicos, etcétera.

	número licencias	
	Masculina	Femenina
Por categorías provincia Ourense		
Veterano		
Sénior		
Promesa		
Júnior		
Juvenil		
Cadete		
Infantil		
Alevín		
Benjamín		
Prebenjamín		
Otras ()		
Total masc. y femeninas		
	Ourense	Galicia
Total licencias		

Para que conste, a efectos de la solicitud de subvención ante la Diputación Provincial de Ourense, firmo este certificado en

_____, a _____ de _____ de 2021.

Sello de la federación/asociación/entidad

Fdo.: secretario/a general

ANEXO VII

(Este anexo sólo se cumplimentará en el caso de enmienda de documentación)

D./D.ª _____,
con DNI _____, en representación del organismo/entidad _____,
le adjunto la documentación solicitada para unir al expediente de solicitud de subvención para _____

Ourense, ____ de _____ de ____

Fdo.: _____
(Nombre y apellidos)

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.- NEGOCIADO DE CONCURSOS

Deputación Provincial de Ourense

TítuloOL: Bases reguladoras da convocatoria do concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2021

TextoOL: BDNS(Identif.): 545283

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/545283>

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria do “concurso para a concesión de subvencións para as Copas Deputación 2021”, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>:

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias deste programa as federacións deportivas galegas, a través das súas respectivas delegacións na provincia de Ourense. Se a sede social da federación galega estivese radicada na nosa provincia, ou se esta carecese de delegación en Ourense, poderá realizar a solicitude a propia federación galega, directamente. Igualmente, as federacións poderán encomendarlle a organización da Copa Deputación a unha entidade deportiva domiciliada na provincia de Ourense, sendo esta última a que, neste caso, presente a solicitude. En todo caso soamente se admitirá unha solicitude por cada Copa Deputación.

Para estes efectos, as federacións só poderán autorizar a unha única entidade deportiva para facer a solicitude.

Se varias entidades deportivas dunha mesma modalidade acreditasen ante a Deputación dispoñer da dita autorización, requirirase á federación para que determine cal é a única entidade autorizada.

No suposto dalgunha modalidade, disciplina deportiva, ou no caso de práctica de deporte autóctono, con implantación no noso sistema deportivo e que conte co suficiente arraigamento e dimensión social, a organización da Copa Deputación poderá ser solicitada por unha asociación ou entidade que estea legalmente constituída e que deberá cumprimentar os mesmos anexos e facilitar a mesma información que se require para calquera solicitante, pero neste caso sendo a propia asociación ou entidade a que certifique os datos achegados.

En todo caso, sempre terá prioridade, ante calquera dúbida, a solicitude que realízase unha federación deportiva que acredite, orgánica e estatutariamente, poder organizala.

Segundo. Obxecto:

A finalidade desta subvención é a de financiar competicións deportivas que baixo a denominación de Copas Deputación se desenvolvan integramente na provincia de Ourense durante a presente temporada deportiva 2020/2021.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo da Xunta de Goberno do 18 de xaneiro de 2021 polo que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvencións para as Copas Deputación 2021.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 79.000,00 euros, con cargo á aplicación 341.11/482.08 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2021.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de presentación de solicitudes iníciase a partir do día seguinte ao da publicación do presente extracto de convo-

ocatoria no BOP de Ourense, e finalizará o 26 de febreiro de 2021.

Lugar da sinatura: Deputación Provincial de Ourense.

Data da sinatura: 20 de xaneiro de 2021.

Asina: José Manuel Baltar Blanco. O Presidente.

Diputación Provincial de Ourense

TítuloES: Concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2021

TextoES: BDNS(Identif.):545283

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/545283>

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria del “concurso para la concesión de subvenciones para las Copas Diputación 2021”, cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>:

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarias de este programa las federaciones deportivas gallegas, a través de sus respectivas delegaciones en la provincia de Ourense. Si la sede social de la federación gallega estuviese radicada en nuestra provincia, o si ésta careciese de delegación en Ourense, podrá realizar la solicitud la propia federación gallega, directamente. Igualmente, las federaciones podrán encomendar la organización de la Copa Diputación a una entidad deportiva domiciliada en la provincia de Ourense, siendo esta última la que, en este caso, presente la solicitud. En todo caso solamente se admitirá una solicitud por cada Copa Diputación.

A estos efectos, las federaciones sólo podrán autorizar a una única entidad deportiva para hacer la solicitud.

Si varias entidades deportivas de una misma modalidad acreditasen ante la Diputación disponer de dicha autorización, se requerirá a la federación para que determine cuál es la única entidad autorizada.

En el supuesto de alguna modalidad, disciplina deportiva, o en el caso de práctica de deporte autóctono, con implantación en nuestro sistema deportivo y que cuente con el suficiente arraigo y dimensión social, la organización de la Copa Diputación podrá ser solicitada por una asociación o entidad que esté legalmente constituída y que deberá cumplimentar los mismos anexos y facilitar la misma información que se requiere para cualquier solicitante, pero, en este caso, siendo la propia asociación o entidad la que certifique los datos aportados.

En todo caso, siempre tendrá prioridad, ante cualquier duda, la solicitud que realízase una federación deportiva que acredite, orgánica y estatutariamente, poder organizarla.

Segundo. Objeto:

La finalidad de esta subvención es la de financiar competiciones deportivas que bajo la denominación de Copas Diputación se desenvuelvan integramente en la provincia de Ourense durante la presente temporada deportiva 2020/2021.

Tercero. Bases reguladoras:

Acuerdo de la Junta de Gobierno de 18 de enero de 2021 por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria de subvenciones para las Copas Diputación 2021.

**Cuarto. Importe:**

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 79.000,00 euros, con cargo a la aplicación 341.11/482.08 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2021.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto de convocatoria en el BOP de Ourense, y finalizará el 26 de febrero de 2021.

Lugar de la firma: Diputación Provincial de Ourense.

Fecha de la firma: 20 de enero de 2021.

Firmante: José Manuel Baltar Blanco. El Presidente.

R. 151

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Cobranza en período voluntario do imposto sobre vehículos de tracción mecánica e das taxas sobre recollida de lixo 2021.

De conformidade co previsto no artigo 12 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación cos artigos 23 e 24 do Regulamento xeral de recadación, aprobado polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, comunícaselles aos contribuíntes afectados que o período voluntario de cobranza do imposto sobre os vehículos de tracción mecánica (IVTM) e da taxa pola recollida do lixo, correspondente aos padróns fiscais e listas cobratorias correspondentes ao exercicio 2020 será o 3 de febreiro ata o 3 de abril.

Os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán presentar en calquera das oficinas de Abanca, Banco Santander, Banco Sabadell, Caixa Rural Galega e La Caixa ademais do pago online, no período de pago antes mencionado, coa advertencia de que os recibos non aboados no devandito período de voluntaria, determinará o comezo do procedemento executivo, a percepción da recarga correspondente e demais conceptos esixibles, tal e como se indica no artigo 28 da Lei 58/2003 xeral tributaria.

No caso de que algún contribuínte non reciba no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo do pagamento, poderá solicitar un duplicado nas oficinas municipais: o feito de non recibir os impresos non os exime da obriga de efectuar o pagamento no mencionado período voluntario de cobranza, sempre que figure como contribuínte nas respectivas listas cobratorias. Así mesmo, faise constar que os impresos non xustifican o pagamento se non están referenciados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do artigo 102 da Lei 58/2003 xeral tributaria. Os padróns e listas cobratorias destes tributos, que comprenden a suxeitos pasivos, bases impositivas e débedas tributarias, foron aprobadas por esta Alcaldía mediante Decreto do día 15/01/2020, e quedan expostos ao público os devanditos documentos nas oficinas municipais, durante o prazo de 15 días, a partir da publicación deste anuncio no BOP, para os efectos de exame e alegacións ou reclamacións que estimen pertinentes.

Contra os datos das listas cobratorias e liquidacións tributarias, os interesados poden formular un recurso de reposición, a que se refire o artigo 14.2 do Texto refundido da Lei de facen-

das locais, dentro do prazo dun mes dende a finalización da exposición, ante o alcalde do concello, ou calquera outros que estime conveniente.

Os recibos non aboados no período de pago voluntario incorrerán nunha recarga do 5%, 10%, 20 % segundo proceda, de conformidade co disposto no artigo 28 da Lei xeral tributaria, Lei 58/2003.

Allariz, 15 de xaneiro de 2020. A alcaldesa.

Asdo.: Cristina Cid Fernández.

Asinado electronicamente

Cobranza en periodo voluntario del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica y de las tasas sobre recogida de basura 2021.

De conformidad y con lo previsto en el artículo 12 del Real Decreto 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con los artículos 23 y 24 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 939/2005, del 29 de julio, se comunica a los contribuyentes afectados que el periodo voluntario de cobranza del impuesto sobre los vehículos de tracción mecánica (IVTM) y de la tasa por la recogida de basura, correspondiente a los padrones fiscales y listas cobratorias correspondientes al ejercicio 2020 será del 3 de febrero hasta el 3 de abril.

Los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán presentar en cualquiera de las oficinas de Abanca, Banco Santander, Banco Sabadell, Caixa Rural Galega y La Caixa además del pago online, en el periodo de pago antes mencionado, con la advertencia de que los recibos no abonados en dicho periodo de voluntaria, determinará el comienzo del procedimiento ejecutivo, a percepción de la recarga correspondiente y demás conceptos exigibles, tal y como se indica en el artículo 28 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

En el caso de que algún contribuyente no reciba en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo del pago, podrá solicitar un duplicado en las oficinas municipales: el hecho de no recibir los impresos no los exime de la obligación de efectuar el pago en el mencionado periodo voluntario de cobranza, siempre que figure como contribuyente en las respectivas listas cobratorias. Así mismo, se hace constar que los impresos no justifican el pago si no están referenciados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003 General Tributaria. Los padrones y listas cobratorias de estos tributos, que comprenden a sujetos pasivos, bases impositivas y deudas tributarias, fueron aprobadas por esta Alcaldía mediante Decreto nº 10 de fecha 15/01/2020, y quedan expuestos al público dichos documentos en las oficinas municipales, durante el plazo de 15 días, a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para los efectos de examen y alegaciones o reclamaciones que estimen pertinentes.

Contra los datos de las listas cobratorias y liquidaciones tributarias, los interesados pueden formular un recurso de reposición, al que se refiere el artículo 14.2 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, dentro del plazo de un mes contado desde la finalización de la exposición, ante el alcalde del ayuntamiento, o cualquiera otros que estime conveniente.

Los recibos no abonados en el periodo de pago voluntario incurrirán en un recargo del 5% , 10% , 20 % según proceda, de



conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003.

Allariz, 15 enero de 2020. La alcaldesa.

Fdo.: Cristina Cid Fernández.

R. 190

Allariz

Exposición pública dos padróns das taxas polo servizo de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento do 4º trimestre de 2020.

Unha vez configurados pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar da auga potable e saneamento, os padróns das taxas polos servizos de subministración de auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondentes ao 4º trimestre de 2020, os citados padróns estarán a disposición do público durante 15 días contado dende a data de publicación deste anuncio no BOP, na oficina de Espina & Delfin, S.L, situada na casa do concello, en horario de 9:00 a 13:00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante a alcaldesa, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará dende o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos no dito precepto legal. Polo que respecta ao canon de auga, poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, tamén no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria e de anuncio de cobranza, segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa Espina & Delfin, S.L aberta ao público de 9:00 a 13:00 horas, de luns a venres.

Logo de transcorrer o período voluntario de pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Allariz, 22 de xaneiro de 2021. A alcaldesa.

Asdo: Mª Cristina Cid Fernández.

Exposición pública del padrón de las tasas por el servicio de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, 4º trimestre 2020.

Una vez configurados por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario del agua potable y saneamiento, los padrones de las tasas por los servicios de suministro de agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, correspondientes

al 4º trimestre de 2020, los citados padrones estarán a disposición del público durante 15 días contado desde la fecha de publicación del presente anuncio en el BOP en la Oficina de Espina & Delfin, S.L, situada en el ayuntamiento en horario de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo, y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra los recibos que contienen los padrones podrán formularse ante la alcaldesa, el recurso de reposición previo al contencioso - administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, en los términos previstos en dicho precepto legal. Por lo que respecta al canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico - administrativa ante el órgano económico - administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia también en el plazo de un mes desde que se entiende producida la notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012 por el que se aprueba el reglamento del canon del agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos: de notificación expresa al margen de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y de anuncio de cobro según lo dispuesto en el artículo 24 del Real decreto 939/2005, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento General de Recaudación.

El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina & Delfin, S.L abierta al público de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.

Una vez transcurrido el período voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y los costes que se produzcan. Por lo que respecta al canon del agua la vía de apremio será realizada por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Allariz, 22 de enero de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Mª Cristina Cid Fernández.

R. 189

Barbadás

De conformidade co disposto no artigo 105 da Lei 30/92, do 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, procédese á rectificación de erros contidos da publicación realizada a 31 de decembro de 2020.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola subministración da auga

Artigo1º. Concepto

De conformidade co disposto nos artigos 15 a 19, en relación cos artigos 20 e seguintes do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola subministración da auga, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal.

Artigo2º. Obrigados ao pago

Están obrigados ao pago da taxa regulada nesta ordenanza quen se beneficien dos servizos ou actividades, prestados ou realizados por este municipio, a que se refire o artigo anterior.

**Artigo 3º. Contía**

1. A contía da taxa regulada nesta ordenanza será a fixada no seguinte cadro, efectuándose unha actualización das tarifas en función da variación do IPC que segundo o Instituto Nacional de Estatística, de setembro de 2019 a setembro de 2020 resultou ser dun - 0,4 %.

Auga; 2020; 2021

Cota de servizo; 4,421007 €/mes; 4,403323 €/mes

1º Bloque (ata 24 m3/mes); 0,660948 €/mes; 0,658304 €/mes

2º Bloque (ata 24 m3/mes); 1,498206 €/mes; 1,492213 €/mes

Conservación de acometidas; 0,169174 €/mes; 0,168497 €/mes;

Conservación de contador de 13,15,20 m/m; 0,315784 €/mes; 0,314521 €/mes

Conservación de contador de 25,30 m/m; 0,789515 €/mes; 0,786357 €/mes

Conservación de contador de máis de 30 m/m; 2,255293 €/mes; 2.246272 €/mes

2- Todos aqueles contadores que non estean en correcto funcionamento e, que xa que logo, non permitían a lectura correcta, computaráselles a media dos dous últimos bimestres incrementada nun 50% máis, sempre que sexa por culpa do usuario ou do incorrecto funcionamento do contador, mantendo esta situación durante dous bimestres.

Transcorridos estes para o suposto de que non se reparou o contador, procederase ao corte da subministración.

Artigo 4º. Obrigación de pago

1- A obriga da taxa regulada nesta ordenanza nace dende que se inicie a prestación do servizo

2- O pago de devandita taxa efectuarase no momento de presentación ao obrigado a realizalo, da correspondente factura.

Disposición final primeira

A variación da tarifa anual realizarase tomando en consideración o IPC aprobado a 30 de setembro de cada ano.

Disposición final segunda

A presente ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo ata a súa modificación expresa.

Barbadás, 26 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asinado electronicamente na marxe

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se procede a la rectificación de los errores contenidos en la publicación realizada a 31 de diciembre de 2020.

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Suministro de Agua

Artigo 1º. Concepto

De conformidade con lo dispuesto en los artículos 15 a 19, en relación con los artículos 20 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por el suministro de agua, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

Artigo 2º. Obligados al pago

Están obligados al pago de la tasa regulada en esta ordenanza, quienes se beneficien de los servicios o actividades, prestados o realizados por este municipio, a que se refiere el artículo anterior.

Artigo 3º. Cuantía

1-La cuantía de la tasa regulada en esta ordenanza será la fijada en el siguiente cuadro, efectuándose una actualización de las tarifas en función de la variación del IPC que según el Instituto Nacional de Estadística, de septiembre de 2019 a septiembre de 2020 resultó ser de un - 0,4 %.

Auga; 2020; 2021

Cuota de servicio; 4,421007 €/mes; 4,403323 €/mes

1º Bloque (hasta 24 m3/mes); 0,660948 €/mes; 0,658304 €/mes

2º Bloque (hasta 24 m3/mes); 1,498206 €/mes; 1,492213 €/mes

Conservación de acometidas; 0,169174 €/mes; 0,168497 €/mes;

Conservación de contador de 13,15,20 m/m; 0,315784 €/mes; 0,314521 €/mes

Conservación de contador de 25,30 m/m; 0,789515 €/mes; 0,786357 €/mes

Conservación de contador de máis de 30 m/m; 2,255293 €/mes; 2.246272 €/mes

2- Todos aquellos contadores que no estén en correcto funcionamiento y que, por tanto, no permitían la lectura correcta, se les computará la media de los dos últimos bimestres incrementada en un 50% más, siempre que sea por culpa del usuario o del incorrecto funcionamiento del contador, manteniendo esta situación durante dos bimestres.

Transcurridos éstos para el supuesto de que no se haya reparado el contador, se procederá al corte del suministro.

Artigo 4º. Obligación de pago

1- La obligación de la tasa regulada en esta ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio

2- El pago de dicha tasa se efectuará en el momento de presentación al obligado a realizarlo, de la correspondiente factura.

Disposición final primera

La variación de la tarifa anual, se realizará tomando en consideración el IPC aprobado a 30 de septiembre de cada año.

Disposición final segunda

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo hasta su modificación expresa.

Barbadás, 26 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 212

Barbadás

Logo da súa publicación sen que se presentaran reclamacións, considérase definitivamente aprobada a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de vertidos de augas residuais de calquera clase co seguinte contido:

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de vertidos de augas residuais de calquera clase.

Título I. Fundamento e feito impoñible

Artigo 1º.

De conformidade co disposto nos artigos 15 a 19, en relación cos artigos 20 e seguintes do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece a taxa pola prestación dos servizos municipais de vertidos de augas residuais ao medio receptor da cunca hidrográfica, nas condicións esixidas pola lexislación vixente, que se rexerá pola presente Ordenanza fiscal.

Artigo 2º.

O feito imponible está constituído pola realización dos vertidos derivados da produción de augas residuais.

Artigo 3º.

1.- Entenderase por augas residuais, aquelas augas usadas que, procedentes de vivendas, locais ou establecementos comerciais, industriais, sanitarios ou instalacións agrícolas, se evacúan polas instalacións públicas ou privadas de saneamento aos distintos medios receptivos, diluídas ou non con calquera auga subterránea, superficial ou pluvial que se lle incorporara.

2.- Entenderase por servizos municipais, para os efectos da presente ordenanza, a evacuación final das augas residuais definidas no apartado 1 anterior, ao medio receptor da cunca hidrográfica correspondente, incluíndo a realización das actuacións correctoras sobre a calidade das ditas augas que poidan derivarse das limitacións dos vertidos impostas pola lexislación vixente.

Título II.- Obrigación de contribuír e suxeitos pasivos**Artigo 4º. Suxeitos pasivos**

Terán a consideración de suxeitos pasivos, todos aqueles usuarios, persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades que regula o artigo 35 da Lei xeral tributaria, titulares dunha vivenda, actividade, comercio ou industria que produzan augas residuais ou viertan a través da rede de colectores municipais.

Título III. Cota tributaria**Artigo 5º.**

A contía da taxa reguladora nesa ordenanza será a fixada no seguinte cadro, efectuándose unha actualización das tarifas en función da variación do IPC que, segundo o Instituto Nacional de Estatística, de setembro de 2018 a setembro de 2019, experimentou unha subida do 0,1 %

Vertidos; 2019 ; 2020

Cota de servizo; 1,678755 €/mes; 1,680434 €/mes

Consumo; 0,334625 €/mes; 0,334960 €/mes

Artigo 6º.- Réximes de obrigacións formais

1.- Excepcionalmente dentro dos seis primeiros meses do ano, ou nos tres meses seguintes a producirse o feito imponible no suposto de novas altas, os suxeitos pasivos a que se refire o artigo 4º e que realicen o feito imponible definido no artigo 1º, virán obrigados a presentar a correspondente declaración de alta por cada unha das vivendas, locais, establecementos comerciais ou industriais, sanitarios, ou instalacións agrícolas, de acordo co modelo oficialmente aprobado.

2.- O concello, cos datos declarados polo contribuínte, e sen prexuízo da súa comprobación, procederá a liquidar e xirar, co carácter de provisional, a débeda tributaria que resulte conforme á declaración presentada.

3.- A Administración Tributaria, previos os informes técnicos, se é o caso, comprobará as declaracións formuladas, practicando, co que disto resulte, as liquidacións definitivas.

4.- Tanto as declaracións, coas súas liquidacións provisionais, como definitivas, producirán alta, con tal carácter, no padrón do tributo. Igualmente producirán alta no dito padrón as actuacións derivadas das actas de Inspección de Tributos.

5.- Os contribuíntes que modifiquen as circunstancias que constitúen e configuran o feito imponible, así como os elementos determinantes da débeda tributaria, incluído o cesamento da actividade deberán comunicarlle á Administración Tributaria Municipal as ditas variacións no prazo de trinta días a partir da dita alteración.

Artigo 7º. Período impositivo e devincación.

1.- Esta taxa integrarase nos recibos do subministración da auga.

2.- Devincación: a devincación producirase o primeiro día do bimestre natural

Artigo 8º. Infraccións e sancións tributarias.

En todo o relativo ás infraccións tributarias e á súa cualificación, así como ás sancións que lles correspondan, aplicaranse as normas da Lei xeral tributaria.

Disposición final.

A presente Ordenanza fiscal entrará en vigor o mesmo día da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo ata a súa modificación expresa.

Barbadás, 27 de decembro de 2019. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Después de su publicación sin que se hubiesen presentado reclamaciones, se considera definitivamente aprobada la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Prestación del Servicio Municipal de Vertidos de Aguas Residuales de Cualquier Clase, con el siguiente contenido:

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Prestación del Servicio Municipal de Vertidos de Aguas Residuales de Cualquier Clase.

Título I. Fundamento y hecho imponible**Artículo 1º.**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19, en relación con los artículos 20 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece la tasa por la prestación de los servicios municipales de vertidos de aguas residuales al medio receptor de la cuenca hidrográfica en las condiciones exigidas por la legislación vigente, que se regirá por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2º.

El hecho imponible está constituido por la realización de los vertidos derivados de la producción de aguas residuales.

Artículo 3º.

1.- Se entenderá por aguas residuales, aquellas aguas usadas que, procedentes de viviendas, locales o establecimientos comerciales, industriales, sanitarios o instalaciones agrícolas, se evacúan por las instalaciones públicas o privadas de saneamiento a los distintos medios receptivos, diluidas o no con cualquier agua subterránea, superficial o pluvial que se le haya incorporado.

2.- Se entenderá por servicios municipales, a los efectos de la presente ordenanza, la evacuación final de las aguas residuales definidas en el apartado 1 anterior, al medio receptor de la cuenca hidrográfica correspondiente, incluyendo la realización de las actuaciones correctoras sobre la calidad de dichas aguas que puedan derivarse de las limitaciones de los vertidos impuestas por la legislación vigente.

Título II. - Obligación de contribuir y sujetos pasivos**Artículo 4º. Sujetos pasivos**

Terán la consideración de sujetos pasivos, todos aquellos usuarios, personas físicas o jurídicas, así como las entidades que regula el artículo 35 de la Ley General Tributaria, titulares de una vivienda, actividad, comercio o industria que produzcan aguas residuales o viertan a través de la red de colectores municipales.

Título III. Cuota tributaria.**Artículo 5º.**

La cuantía de la tasa reguladora en esta ordenanza será la fijada en el siguiente cuadro, efectuándose una actualización de las tarifas en función de la variación del IPC que, según el



Instituto Nacional de Estadística, de septiembre de 2018 a septiembre de 2019, experimentó una subida del 0,1 %.

Vertidos; 2019 ; 2020

Cuota de servicio; 1,678755 €/mes; 1,680434 €/mes

Consumo; 0,334625 €/mes; 0,334960 €/mes

Artículo 6º. - Regímenes de obligaciones formales

1 Excepcionalmente dentro de los seis primeros meses del año, o en los tres meses siguientes a producirse el hecho imponible en el supuesto de nuevas altas, los sujetos pasivos a que se refiere el artículo 4º y que realicen el hecho imponible definido en el artículo 1º, vendrán obligados a presentar la correspondiente declaración de alta por cada una de las viviendas, locales, establecimientos comerciales o industriales, sanitarios, o instalaciones agrícolas, de acuerdo con el modelo oficialmente aprobado.

2 El Ayuntamiento, con los datos declarados por el contribuyente, y sin perjuicio de su comprobación, procederá a liquidar y girar, con el carácter de provisional, la deuda tributaria que resulte conforme a la declaración presentada.

3 La Administración Tributaria, previos los informes técnicos, en su caso, comprobará las declaraciones formuladas, practicando, con lo que de ello resulte, las liquidaciones definitivas.

4 Tanto las declaraciones, con sus liquidaciones provisionales, como definitivas, producirán alta, con tal carácter, en el padrón del tributo. Igualmente producirán alta en dicho padrón las actuaciones derivadas de las actas de Inspección de Tributos.

5 Los contribuyentes que modifiquen las circunstancias que constituyen y configuran el hecho imponible, así como los elementos determinantes de la deuda tributaria, incluido el cese de la actividad, deberán comunicar a la Administración Tributaria Municipal dichas variaciones en el plazo de treinta días a partir de dicha alteración.

Artículo 7.- Período impositivo y devengo.

1 Esta tasa se integrará en los recibos del suministro de agua.

2 Devengo: el devengo se producirá el primer día del bimestre natural

Artículo 8. Infracciones y sanciones tributarias.

En todo lo relativo a las infracciones tributarias y su calificación, así como a las sanciones que a estas correspondan, se aplicarán las normas de la Ley General Tributaria.

Disposición final

La presente ordenanza fiscal entrará en vigor el mismo día de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo hasta su modificación expresa.

Barbadás, 27 de diciembre de 2019. El alcalde.

(Documento firmado electrónicamente)

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 211

Cortegada

Unha vez aprobado definitivamente, polo acordo da Xunta de Goberno Local deste concello, que tivo lugar o 19 de xaneiro de 2021, o padrón e lista cobratoria da taxa pola subministración de augas domiciliarias correspondente ao 4º trimestre do ano 2021, así como o canon da auga da Xunta de Galicia, para os efectos tanto da súa notificación colectiva, nos termos que se deducen do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, como da submisión destes ao trámite de información pública, por medio deste anuncio, expóñense ao público nas dependencias municipais (rúa Otero Novas, 2, CP 32200, Cortegada), polo prazo de quince días hábiles, co fin de que os

que se estimen interesados poidan formular cantas observacións, alegacións ou reclamacións que teñan por convenientes.

Contra o acto de aprobación do citado padrón e as liquidacións contidas neste, poderá interpoñerse recurso previo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da finalización do termo de exposición pública, de acordo con canto establece o artigo 14 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.

De conformidade co establecido no artigo 62.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria,ponse en coñecemento dos contribuíntes que se procederá ao cobramento da taxa pola subministración de augas domiciliarias e o canon da auga, correspondente ao 4º trimestre do ano 2021.

- Período voluntario de pago: establécese o prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia como período voluntario de pago da taxa e do canon.

- Logo de transcorrer o prazo de ingreso voluntario sen que fose satisfeita a débeda, iniciárase o período executivo, de acordo co disposto nos artigos 26, 28 e 161 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, o que determinará a esixencia dos xutos de demora, así como as recargas que correspondan e, no seu caso, das costas do procedemento de prema.

- Exclusivamente para o canon da auga, a falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Cortegada, 25 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Asdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

Una vez aprobado definitivamente, por acuerdo de la Xunta de Gobierno Local de este ayuntamiento, celebrada el 19 de enero de 2021, el padrón y lista cobratoria de la tasa por suministro de aguas domiciliarias correspondiente al 4º trimestre del año 2021, así como el canon del agua de la Xunta de Galicia, para los efectos tanto de su notificación colectiva, en los términos que se deducen del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, como de la sumisión de los mismos al trámite de información pública, por medio del presente anuncio, se exponen al público en las dependencias municipales (rúa Otero Novas, 2, C.P. 32200, Cortegada), por plazo de quince días hábiles, con el fin de que los que se estimen interesados puedan formular cuantas observaciones, alegaciones o reclamaciones que tengan por convenientes.

Contra el acto de aprobación del citado padrón y las liquidaciones contenidas en este, podrá interponerse recurso previo de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de finalización del término de exposición pública, de acuerdo con cuanto establece el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

De conformidade con lo establecido en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, General Tributaria, se pone en conocimiento de los contribuyentes que se procederá al cobro de la Tasa por suministro de aguas domiciliarias y el Canon del agua, correspondiente al 4º trimestre del año 2021.

- Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de la tasa y del canon.

- Una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que fuera satisfecha la deuda, se iniciará el período ejecutivo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como los recargos que correspondan y, en su caso, de las costas del procedimiento de apremio.

- Exclusivamente para el canon del agua, la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Cortegada, 25 de enero de 2020. O alcalde.

Asdo.: Avelino Luis de Francisco Martínez.

R. 199

Montederramo

Mediante resolución da Alcaldía, con data 25/01/2021, aprobouse o padrón cobratorio correspondente ao 4º trimestre de 2020 pola taxa polo servizo de abastecemento domiciliario de auga e canon da Xunta de Galicia.

O devandito padrón expónse ao público para a súa notificación colectiva de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, polo prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións, de ser o caso.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións contidas nel, poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de exposición pública do padrón. Contra esta resolución poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso de Ourense no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da notificación daquela resolución.

Logo de transcorrer un mes dende a presentación do recurso de reposición sen que recaese resolución expresa, entenderase rexeitado, e o prazo para interpor recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderá interporse calquera outro recurso que se estime procedente.

Anuncio de cobranza: período de pagamento en voluntaria.-

Dende o día 25 de xaneiro de 2021 ata o 25 de marzo de 2021.

Unha vez transcurrido este prazo, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento coas recargas correspondentes así como os xuros de mora e demais gastos que procedan.

Forma de pagamento.- Todos os recibos que non estean domiciliados nunha conta bancaria serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes, que poderán facelos efectivos na conta bancaria do concello ou ben nas oficinas municipais, praza de Montederramo, nº 28, de luns a venres, e de 9.00 a 14.00 horas.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, advirteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado, suporá a esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da comunidade autónoma galega, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP da Ourense.

Montederramo, 25 de xaneiro de 2021. O alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Mediante resolución de la Alcaldía, de fecha 25/01/2021, se aprobó el padrón cobratorio correspondiente al 4º trimestre de 2020 por la tasa del servicio de abastecimiento domiciliario de agua y canon de la Xunta de Galicia.

El citado padrón se expone al público para su notificación colectiva de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, General Tributaria, por el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones, en su caso.

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones contenidas en él, podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del padrón. Contra esta resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de Ourense en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución.

Una vez transcurrido un mes desde la presentación del recurso de reposición sin que recaiga resolución expresa, se entenderá rechazado, y el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto. También podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Anuncio de cobranza: período de pago en voluntaria.-

Desde o día 25 de enero de 2021 hasta el 25 de marzo de 2021.

Una vez transcurrido este plazo, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio con los recargos correspondientes, así como los intereses de demora y demás gastos que procedan.

Forma de pago.- Todos los recibos que no estén domiciliados en una cuenta bancaria serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes, que podrán hacerlos efectivos en la cuenta bancaria del ayuntamiento o bien en las oficinas municipales, plaza de Montederramo, nº 28, de lunes a viernes, y de 9.00 a 14.00 horas.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, del 31 de mayo, se advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en el período voluntario señalado supondrá la exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la comunidad autónoma gallega, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.

Montederramo, 25 de enero de 2021. El alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 198



Sarreaus

Aprobación das bases reguladoras das axudas económicas para responder ao impacto provocado pola COVID-19 nas empresas e autónomos do Concello de Sarreaus.

O Pleno deste Concello de Sarreaus, que tivo lugar o día 19 de xaneiro de 2021, acordou aprobar as bases reguladoras da convocatoria de axudas económicas para responder ao impacto provocado polo COVID-19 nas empresas e autónomos do Concello de Sarreaus, co seguinte contido:

Antecedentes

A pandemia do coronavirus COVID-19 xerou circunstancias extraordinarias e graves que provocan unha crise sanitaria de enorme magnitude que, pola súa vez, afectou e segue afectando aos cidadáns e familias con consecuencias sanitarias, sociais e económicas excepcionais, que requiren a adopción de medidas extraordinarias co fin de axudar a mitigalas.

Ante a crise económica e de emprego, derivada da crise sanitaria que estamos a vivir son, unha vez máis, as administracións locais as que terán que realizar un esforzo económico a maiores, exercendo as súas limitadas competencias en materia de desenvolvemento económico local e de emprego, mediante o deseño dunha estratexia de promoción económica capaz de identificar a problemática local e derivar os escasos recursos económicos dos que se dispón para mitigar, na medida das súas posibilidades, as dificultades económicas de empresas e autónomos, xurdidas desta pandemia.

A evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia creou un novo escenario social e político que implicou e implica a adopción de medidas de prevención específicas por parte dos diferentes gobernos, entre eles o ente local.

Esta medida vai acompañada dunha liña de axudas que se concederán en réxime de concorrencia non competitiva aos traballadores e traballadoras autónomos e empresarios que exerzan actividade, e que estarán destinadas a minimizar o impacto económico ocasionado pola evolución da situación epidemiolóxica derivada do COVID-19 no Concello de Sarreaus, e estarán reguladas polas seguintes bases:

Primeira.- Normativa aplicable

1.- O procedemento de concesión das subvencións é o de concorrencia non competitiva, previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Sen prexuízo das especificacións establecidas nestas bases, serán de aplicación ao procedemento e ás subvencións que constitúen o seu obxecto as disposicións vixentes aplicables ao Concello de Sarreaus, integradas pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento; pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e as bases de execución do orzamento municipal, así como a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2.- A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como ao de eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

Segunda.- Obxecto das axudas

1.- Axudas destinadas a paliar os efectos da crise da COVID-19 no tecido económico municipal. Estas axudas son compensatorias dos gastos derivados dos tributos municipais, de forma parcial, a aquelas actividades que sufriron cesamento ordinario ou extraordinario, segundo o RD 30/2020 do 29 de setembro, ou

viron reducidas as rendas do traballo pola minoración de clientes, debido aos peches perimetrais ao longo do ano 2020 ou ben á redución da capacidade dos locais nas súas actividades económicas.

2.- So poderá haber unha solicitante por actividade/local.

Terceira.- Beneficiarios:

Serán destinatarios das axudas:

Autónomos ou empresas con actividades en locais de atención ao público.

Quedan excluídas actividades de atención á saúde das persoas (residencia de maiores e farmacia)

Os beneficiarios deberán cumprir os seguintes requisitos:

1.- Persoas físicas

a) Ser traballadores/as autónomos, incluídos no réxime especial de traballadores autónomos. Entenderanse incluídos todos os traballadores aos que se refire o artigo 1 da Lei 20/2007, de 11 de xullo, do Estatuto do traballo autónomo, coa excepción dos autónomos colaboradores (cónxuxe ou familiares ata o segundo grao de consanguinidade, afinidade ou adopción que convivan co traballador autónomo titular da actividade económica, realicen traballos retribuídos e non teñan a consideración de traballadores por conta allea).

b) Atoparse de alta no correspondente réxime de Seguridade Social.

c) Estar ao corrente no pago dos impostos locais, autonómicos e estatais.

2.- Persoas xurídicas

a) Ser sociedades legalmente constituídas.

b) Atoparse de alta no correspondente réxime de Seguridade Social.

c) Estar ao corrente no pago dos impostos locais, autonómicos e estatais.

d) Ter o domicilio social da empresa no termo municipal de Sarreaus.

Cuarta. Disponibilidade orzamentaria

Para o financiamento das subvencións obxecto desta convocatoria existe crédito adecuado e suficiente na aplicación orzamentaria 241.479 ata un máximo de 5.000,00 € (euros).

Quinta.- Contía máxima

A contía da axuda será de 500 euros por autónomo.

Sexta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1.- As solicitudes deberán presentarse no rexistro xeral do Concello de Sarreaus ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro (norma vixente, conforme ao establecido na disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas).

A presentación poderá realizarse de modo presencial ou telemático (obrigatorio en caso de empresas), neste último caso a través da sede electrónica do Concello de Sarreaus (<https://concellosarreaus.sedelectronica.gal>) utilizando o trámite de solicitude de instancia xeral dispoñible na sede. Para a presentación de solicitude por medios electrónicos, é necesario dispoñer dos certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica.

2.- O prazo de presentación será de 20 días naturais a partir do día seguinte da súa publicación no BOP de Ourense.

3.- Estas bases, xunto co modelo de solicitude normalizado para a obtención das axudas reguladas nesta convocatoria estará dispoñible na web municipal www.concellosarreaus.com e na sede electrónica <https://concellosarreaus.sedelectronica.gal>, onde se poderá descargar o modelo de solicitude e posterior-

mente presentala a través da sede do Concello de Sarreaus: <https://concellosarreaus.sedelectronica.gal>

4.- A presentación da solicitude de axuda fóra do prazo establecido e a non utilización, se é o caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de non admisión da solicitude.

5.- Coa solicitude deberá achegarse a seguinte documentación:

Persoas físicas:

➤ Solicitude segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases

➤ DNI ou NIE do/a solicitante.

➤ Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

➤ Certificación censual de alta na Seguridade Social.

➤ Documento acreditativo da actividade no local durante o ano 2020.

➤ Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social.

➤ Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención.

- Persoas xurídicas:

➤ Solicitude segundo o modelo normalizado que figura como anexo a estas bases

➤ DNI ou NIE do/a representante da entidade/sociedade.

➤ Documento do poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

➤ NIF e escritura de constitución da entidade xurídica.

➤ Certificación de situación censual de alta na Seguridade Social.

➤ Documento acreditativo da actividade no local durante o ano 2020.

➤ Certificados de estar ao corrente das súas obrigas coa Seguridade Social e co Concello de Sarreaus-

➤ Certificado de titularidade da conta bancaria onde desexa que se realice o ingreso da subvención

6.- A esixencia da documentación indicada xustifícase pola falta de dispoñibilidade de acceso a esta a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas.

7.- En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información para a presentación da solicitude, as persoas interesadas poderán dirixirse ao Concello mediante correo electrónico dirixido a administracion@concellosarreaus.com, indicando a consulta que se formula e un teléfono de contacto. Esta posibilidade estará dispoñible durante o prazo de presentación de solicitudes.

Sétimo.- Tramitación e xestión das solicitudes e concesión de axudas.

1.- Sen prexuízo da posibilidade da presentación das solicitudes de modo presencial, a súa tramitación será exclusivamente electrónica, de conformidade co disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

En consecuencia, todas as notificacións que se practiquen no procedemento realizaranse de forma electrónica na sede electrónica do concello. En defecto do dito enderezo de correo electrónico, as notificacións practicaranse en todo caso na sede electrónica do concello, sen que a falla de remisión do aviso da posta a disposición da dita notificación impida que esta desprenda os seus efectos.

2.- Unha vez recibidas as solicitudes, os servizos administrativos do Concello de Sarreaus procederán ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, o concello remitíralles mediante notificación electrónica un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, formularase proposta de resolución de concesión ou denegación da subvención, da que se dará traslado á Alcaldía, que resolverá o que proceda, concedendo a subvención no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario.

A resolución que se dite notificarase de forma electrónica aos interesados. No caso de que a resolución conceda a subvención, esta incluírá a orde de pagamento ao beneficiario.

As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa, e contra elas cabe interpoñer un recurso contencioso - administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, de conformidade co previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderase formular, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 39/2015, do 1 de outubro. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Oitava.- Xustificación da axuda

En atención ao previsto no artigo 28.9 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, toda vez que a concesión da subvención está motivada pola concorrencia no solicitante da situación definida na base 3ª, as subvencións entenderanse xustificadas polo acto da concesión.

Sen prexuízo do anterior, a Intervención do Concello poderá realizar controis financeiros das subvencións pagadas e concedidas, de conformidade co establecido no título III da Lei xeral de subvencións. Agás no caso de que as actuacións de control financeiro se estendan á totalidade dos beneficiarios, a súa realización levarase a cabo sobre unha mostra de beneficiarios determinada de xeito aleatorio, debendo quedar constancia no expediente do procedemento seguido para a súa determinación.

Se no procedemento de control financeiro se advertise a existencia de causas legais de reintegro previstas na Lei xeral de subvencións, o concello iniciará de oficio os expedientes correspondentes, dentro do prazo de prescrición da acción de reintegro.

Novena.- Obrigas dos beneficiarios

Son obrigas dos beneficiarios:

1ª) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola lexislación vixente en materia de subvencións.

2ª) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados nos artigos 36 e 37 da Lei xeral de subvencións, e en particular, por obter do Concello de Sarreaus unha subvención falseando as condicións requiridas ou ocultando aquelas que a tivesen impedido, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.

Décima.- Compatibilidade

A percepción desta axuda será compatible con calquera outra axuda concedida polo Estado, pola Comunidade Autónoma de Galicia, pola Deputación Provincial de Ourense ou por calquera outra administración pública diferente ao Concello de Sarreaus.

Décimo primeira.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases, seralle de aplicación á convocatoria e ás subvencións que se conceden ao seu abeiro,



o disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

Décimo segunda.- Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude

1.- O tratamento polo concello dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como tamén para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte ao indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao concello determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas será obxecto de publicación na páxina web do concello (www.concellosarreaus.com)

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se cederán a terceiros nos supostos previstos no apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento o polo terceiro ao que se comuniquen os datos, sempre que non prevaleza o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

Para estes efectos, na publicación, cada subvención concedida identificarase exclusivamente polo número de rexistro de entrada da solicitude correspondente. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo concello ou ben a solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

Os datos subministrados ao concello serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

1) A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

2) Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente previo contradictorio con audiencia do/a interesado/a titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos

seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

Dando cumprimento ao referido acordo, procédese á publicación íntegra destas bases para xeral coñecemento, mediante anuncios na sede electrónica do Concello de Sarreaus, no taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtese que contra este acordo pódense interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

No caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule o requirimento previo, contará dende o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presentemente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

O alcalde. Asdo.: Gumersindo Lamas Alvar

Aprobación de las bases reguladoras de las ayudas económicas para responder al impacto provocado por la COVID-19 en las empresas y autónomos del Ayuntamiento de Sarreaus

El Pleno de este Ayuntamiento de Sarreaus, celebrado el día 19 de enero de 2021, acordó aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas económicas para responder al impacto provocado por el COVID-19 en las empresas y autónomos del Ayuntamiento de Sarreaus, con el siguiente contenido:

Antecedentes

A pandemia del coronavirus COVID-19 generó circunstancias extraordinarias y graves que provocan una crisis sanitaria de enorme magnitud que, a su vez, afectó y sigue afectando a los ciudadanos y familias con consecuencias sanitarias, sociales y económicas excepcionales, que requieren la adopción de medidas extraordinarias con el fin de ayudar a mitigarlas.

Ante la crisis económica y de empleo, derivada de la crisis sanitaria que estamos viviendo son, una vez más, las administraciones locales las que tendrán que realizar un esfuerzo económico a mayores, ejerciendo sus limitadas competencias en materia de desarrollo económico local y de empleo, mediante el diseño de una estrategia de promoción económica capaz de identificar la problemática local y derivar los escasos recursos económicos de los que se dispone para mitigar, en la medida de sus posibilidades, las dificultades económicas de empresas y autónomos, surgidas de esta pandemia.

La evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en la Comunidad Autónoma de Galicia creó un nuevo escenario social y político que implicó e implica la adopción de medidas de prevención específicas por parte de los diferentes gobiernos, entre ellos el ente local.

Esta medida va acompañada de una línea de ayudas que se concederán en régimen de concurrencia no competitiva a los trabajadores y trabajadoras autónomos y empresarios que ejerzan actividad, y que estarán destinadas a minimizar el impacto económico ocasionado por la evolución de la situación epidemiológica derivada del COVID-19 en el Ayuntamiento de Sarreaus, y estarán reguladas por las siguientes bases:

Primera.- Normativa aplicable

1.- El procedimiento de concesión de las subvenciones es lo de concurrencia no competitiva, previsto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. Sin perjuicio de las especificaciones establecidas en estas bases, serán de aplicación al procedimiento y a las subvenciones que constituyen su objeto las disposiciones vigentes aplicables al Ayuntamiento de Sarreaus, integradas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo; por la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y las bases de ejecución del presupuesto municipal, así como la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y cualquier otra disposición normativa que por su naturaleza pudiera resultar de aplicación.

2.- La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como al de eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Segunda.- Objeto de las ayudas

1.- Ayudas destinadas a paliar los efectos de la crisis de la COVID-19 en el tejido económico municipal. Estas ayudas son compensatorias de los gastos derivados de los tributos municipales, de forma parcial, a aquellas actividades que sufrieron cese común o extraordinario segundo el RD 30/2020 de 29 de septiembre, o vieron reducidas las rentas del trabajo por el minoración de clientes, debido a los cierres perimetrales a lo largo del año 2020 o bien a la reducción de aforos en sus actividades económicas. 2.- So podrá haber una solicitante por actividad/local.

Tercera.- Beneficiarios:

Serán destinatarios de las ayudas:

Autónomos o empresas con actividades en locales de atención al público.

Quedan excluidas las actividades de atención a la salud de las personas (residencia de mayores y farmacia)

Los beneficiarios deberán cumplir los siguientes requisitos:

1.- Personas físicas

a) Ser trabajadores/as autónomos, incluidos en el régimen especial de trabajadores autónomos. Se entenderán incluidos todos los trabajadores a los que se refiere el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajo Autónomo, con la excepción de los autónomos colaboradores (cónyuge o familiares hasta el según grado de consanguinidad, afinidad o adopción que convivan con el trabajador autónomo titular de la actividad económica, realicen trabajos retribuidos y no tengan la consideración de trabajadores por cuenta ajena).

b) Encontrarse de alta en el correspondiente régimen de Seguridad Social.

c) Estar al corriente en el pago de los impuestos locales, autonómicos y estatales.

2.- Personas jurídicas

a) Ser sociedades legalmente constituidas.

b) Encontrarse de alta en el correspondiente régimen de Seguridad Social.

c) Estar al corriente en el pago de los impuestos locales, autonómicos y estatales.

d) Tener el domicilio social de la empresa en el término municipal de Sarreaus.

Cuarta. Disponibilidad presupuestaria

Para la financiación de las subvenciones objeto de esta convocatoria existe crédito adecuado y suficiente en la aplicación presupuestaria 241.479 hasta un máximo de 5.000,00 € (euros).

Quinta.- Cuantía máxima

La cuantía de la ayuda será de 500 euros por autónomo.

Sexta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1.- Las solicitudes deberán presentarse en el registro general del Ayuntamiento de Sarreaus o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (norma vigente, conforme al establecido en la disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La presentación podrá realizarse de modo presencial o telemático (obligatorio en caso de empresas), en este último caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Sarreaus (<https://concellosarreaus.sedelectronica.gal>) utilizando el trámite de solicitud de instancia general disponible en la sede. Para la presentación de solicitud por medios electrónicos, es necesario disponer de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica.

2.- El plazo de presentación será de 20 días naturales a partir del día siguiente de su publicación en el BOP de Ourense.

3.- Las presentes bases, junto con el modelo de solicitud normalizado para la obtención de las ayudas reguladas en la presente convocatoria estará disponible en la web municipal www.concellosarreaus.com y en la sede electrónica <https://concellosarreaus.sedelectronica.gal>, donde se podrá descargar el modelo de solicitud y posteriormente presentarla a través de la sede del Ayuntamiento de Sarreaus: <https://concellosarreaus.sedelectronica.gal>

4.- La presentación de la solicitud de ayuda fuera del plazo establecido y la no utilización, en su caso, del formulario normalizado de uso obligatorio, serán causas de no admisión de la solicitud.

5.- Con la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

Personas físicas:

> Solicitud según el modelo normalizado que figura como anexo a estas bases.

> DNI o NIE del/a solicitante.

> Documento del poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

> Certificación censal de alta en la Seguridad Social.

> Documento acreditativo de la actividad en el local durante el año 2020.

> Certificados de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

> Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso de la subvención.

- Personas jurídicas:

> Solicitud según el modelo normalizado que figura como anexo a estas bases

> DNI o NIE del/a representante de la entidad/sociedad.

> Documento del poder de representación en caso de tramitarse mediante representante.

> NIF y escritura de constitución de la entidad jurídica.



➤ *Certificación de situación censal de alta en la Seguridad Social.*

➤ *Documento acreditativo de la actividad en el local durante el año 2020.*

➤ *Certificados de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Sarreaus.*

➤ *Certificado de titularidad de la cuenta bancaria donde desea que se realice el ingreso de la subvención.*

6.- *La exigencia de la documentación indicada se justifica por la falta de disponibilidad de acceso a esta a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas.*

7.- *En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información para la presentación de la solicitud, las personas interesadas podrán dirigirse al ayuntamiento mediante correo electrónico dirigido a administracion@concellosarreaus.com, indicando la consulta que se formula y un teléfono de contacto. Esta posibilidad estará disponible durante el plazo de presentación de solicitudes.*

Séptimo.- Tramitación y gestión de las solicitudes y concesión de ayudas.

1.- *Sin perjuicio de la posibilidad de la presentación de las solicitudes de modo presencial, su tramitación será exclusivamente electrónica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

En consecuencia, todas las notificaciones que se practiquen en el procedimiento se realizarán de forma electrónica en la sede electrónica del Ayuntamiento. En defecto de dicha dirección de correo electrónico, las notificaciones se practicarán en todo caso en la sede electrónica del ayuntamiento, sin que la falta de remisión del aviso de la puesta a disposición de dicha notificación impida que esta desprenda sus efectos.

2.- *Una vez recibidas las solicitudes, los servicios administrativos del Ayuntamiento de Sarreaus procederán a su estudio, tramitándose en los siguientes términos:*

a) *En caso de que la documentación presentada estuviera incompleta el ayuntamiento les remitirá mediante notificación electrónica un requerimiento de enmienda de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o enmienda de errores que proceda.*

b) *En caso de que la documentación presentada estuviera completa, se formulará propuesta de resolución de concesión o denegación de la subvención, de la que se dará traslado a la Alcaldía, que resolverá lo que proceda, concediendo la subvención en caso de que cumpla los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.*

La resolución que se dicte se notificará de forma electrónica a los interesados. En caso de que la resolución conceda la subvención, la misma incluirá la orden de pago al beneficiario.

Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa, y contra ellas cabe interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Se podrá formular, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, de acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No podrán simultanearse ambos recursos.

Octava.- Justificación de la ayuda

En atención a lo previsto en el artículo 28.9 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, toda vez

que la concesión de la subvención está motivada por la concurrencia en el solicitante de la situación definida en la base 3ª, las subvenciones se entenderán justificadas por el acto de la concesión.

Sin perjuicio de lo anterior, la Intervención del Ayuntamiento podrá realizar controles financieros de las subvenciones pagadas y concedidas, de conformidad con lo establecido en el título III de la Ley General de Subvenciones. Excepto en caso de que las actuaciones de control financiero se extiendan a la totalidad de los beneficiarios, su realización se llevará a cabo sobre una muestra de beneficiarios determinada de manera aleatoria, debiendo quedar constancia en el expediente del procedimiento sucesivo para su determinación.

Si en el procedimiento de control financiero se advirtiera la existencia de causas legales de reintegro previstas en la Ley General de Subvenciones, el Ayuntamiento iniciará de oficio los expedientes correspondientes, dentro del plazo de prescripción de la acción de reintegro.

Novena.- Deberes de los beneficiarios

Son deberes de los beneficiarios:

1ª) *Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la legislación vigente en materia de subvenciones.*

2ª) *Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener del Ayuntamiento de Sarreaus una subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que la hubieran impedido, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero.*

Décima.- Compatibilidad

La percepción de esta ayuda será compatible con cualquiera otra ayuda concedida por el Estado, por la Comunidad Autónoma de Galicia, por la Diputación Provincial de Ourense o por cualquiera otra administración pública diferente al Ayuntamiento de Sarreaus.

Decimoprimera.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la convocatoria y a las subvenciones que se conceden a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en lo que sea de aplicación a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo.

Decimosegunda.- Régimen de protección de los datos presentados con la solicitud

1.- *El tratamiento por el Ayuntamiento de los datos personales presentados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de los datos de carácter personal, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como también para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.*

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al ayuntamiento determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y 8.1. c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas será objeto de publicación en la página web del ayuntamiento (www.concellosarreaus.com)

No obstante lo anterior, y de conformidad con el establecido en el artículo 20.8. b) de la Ley General de Subvenciones, no serán objeto de publicación los datos personales de los beneficiarios, que únicamente se cederán a terceros en los supuestos previstos en el apartado e) de esta base, si es necesario para la satisfacción del interés legítimo seguido por el responsable del tratamiento o por el tercero al que se comuniquen los datos, siempre que no prevalezca el derecho del interesado de acuerdo con la normativa de protección de datos.

A estos efectos, en la publicación cada subvención concedida se identificará exclusivamente por el número de registro de entrada de la solicitud correspondiente. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por el ayuntamiento o bien por solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento.

Los datos suministrados al ayuntamiento serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por el solicitante podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

1) A miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

2) A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia

del/de la interesada/o titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

En todo caso, las/os interesadas/os podrán formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Dando cumplimiento al referido acuerdo, se procede a la publicación íntegra de estas bases para general conocimiento, mediante anuncios en la sede electrónica del Ayuntamiento de Sarreaus, en el tablón de anuncios y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante lo Juzgado Provincial del Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En el caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de dos meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, toda vez que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, en caso de que se formule el requerimiento previo, contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

El alcalde. Fdo.: Gumersindo Lamas Alvar

R. 200