



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 219 · Mércores, 23 setembro 2015

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de erros das bases relativas á XIII edición do Premio Pura e Dora Vázquez 2015	2
Corrección de erros na tramitación do expediente correspondente ao procedemento aberto para a contratación do servizo consistente na realización e posta en marcha dun sistema de control integrado de xestión de fertilizantes e estercos en solos agrarios, no marco do "Proxecto Life+Regenera Limia"	2
Declaración da necesidade de ocupación, con carácter urgente, dos terreos afectados pola expropiación forzosa para a execución das obras de mellora da estrada provincial "OU-0504 Casilla-Barra de Miño", n.º 122/PB/2014, no concello de Ourense	2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballada de Valdeorras

Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio económico de 2015	4
---	---

Carballiño (O)

Bases reguladoras das axudas para a adquisición de libros e material escolar para o curso 2015/2016	6
---	---

Nogueira de Ramuín

Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2014	8
--	---

Sandiás

Información pública da aprobación inicial do Regulamento de servizo de velorios	8
---	---

Verín

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza municipal reguladora do tráfico do núcleo antigo do Concello de Verín	8
--	---

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de Barcia

Convocatoria de xunta xeral para lectura e aprobación de estatutos da Comunidade de Usuarios de Augas de Barcia (Melón)	16
---	----

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Corrección de errores de las bases relativas a la XIII edición del Premio Pura y Dora Vázquez 2015	2
Corrección de errores en la tramitación del expediente correspondiente al procedimiento abierto para la contratación del servicio consistente en la realización y puesta en marcha de un sistema de control integrado de gestión de fertilizantes y abonos en suelos agrarios, en el marco del "Proyecto Life+Regenera Limia"	2
Declaración de la necesidad de ocupación, con carácter urgente, de los terrenos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras de mejora de la carretera provincial "OU-0504 Casilla-Barra de Miño", n.º 122/PB/2014, en el ayuntamiento de Ourense	3

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Valdeorras

Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio económico de 2015	5
---	---

Carballiño (O)

Bases reguladoras de las ayudas para la adquisición de libros y material escolar para el curso 2015/2016	7
--	---

Nogueira de Ramuín

Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2014	8
---	---

Sandiás

Información pública de la aprobación inicial del Reglamento de Servicio de Velorios	8
---	---

Verín

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Tráfico del Casco Antiguo del Ayuntamiento de Verín	12
---	----

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Aguas de Barcia

Convocatoria de junta general para lectura y aprobación de estatutos de la Comunidad de Usuarios de Aguas de Barcia (Melón)	16
---	----



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

No BOP de Ourense n.º 214, do xoves, día 17 de setembro actual, publicáronse as bases relativas á XIII edición do Premio Pura e Dora Vázquez 2015, de narración e lustración infantil e xuvenil.

Unha vez advertido erro material no que atinxe á modalidade de narración, no seu punto 7, onde di:

“A composición do xurado darase a coñecer en data que se comunicará oportunamente e este emitirá o seu ditame no primeiro trimestre de 2015”, deberá dicir:

“A composición do xurado darase a coñecer en data que se comunicará oportunamente e este emitirá o seu ditame no primeiro trimestre de 2016”.

Publicase isto para coñecemento e efectos.

Ourense, 18 de setembro de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

En el BOP de Ourense n.º 214, del jueves, día 17 de septiembre actual, se publicaron las bases relativas a la XIII edición del Premio Pura y Dora Vázquez 2015, de narración e lustración infantil e xuvenil.

Una vez advertido error material en lo que atañe a la modalidad de narración, en su punto 7, donde dice:

“La composición del jurado se dará a conocer en fecha que se comunicará oportunamente y este emitirá su dictamen en el primer trimestre de 2015”, deberá dicir:

“La composición del jurado se dará a conocer en fecha que se comunicará oportunamente y este emitirá su dictamen en el primer trimestre de 2016”.

Esto se publica para conocimiento y efectos.

Ourense, 18 de septiembre de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.416

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Corrección de erros na tramitación do expediente correspondente ao procedemento aberto para a contratación do servizo consistente na realización e posta en marcha dun sistema de control integrado de xestión de fertilizantes e esterco en solos agrarios, no marco do "Proxecto Life+ Regenera Limia"

Na tramitación do expediente correspondente ao procedemento aberto para a contratación do servizo consistente na realización e posta en marcha dun sistema de control integrado de xestión de fertilizantes e esterco en solos agrarios, no marco do "Proxecto Life+ Regenera Limia", existe un erro na redacción do enunciado do procedemento ao longo de toda a xestión do expediente, de tal xeito que onde di:

Procedemento aberto para a contratación do servizo consistente na realización e posta en marcha dun sistema de control integrado de xestión de fertilizantes e esterco en solos agrarios, no marco do "Proxecto Life+ Regenera Limia", cofinanciado polo Fondo Europeo de Desenvolvemento Rexional (FEDER) nun 50 %, deberá dicir:

Procedemento aberto para a contratación do servizo consistente na realización e posta en marcha dun sistema de control integrado de xestión de fertilizantes e esterco en solos agrarios, no marco do "Proxecto Life+ Regenera Limia", cofinanciado con fondos da Unión Europea nun 50%.

Ourense, 17 de setembro de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de licitación

Corrección de errores en la tramitación del expediente correspondiente al procedimiento abierto para la contratación del servizo consistente en la realización y puesta en marcha de un sistema de control integrado de gestión de fertilizantes y abonos en suelos agrarios, en el marco del "Proyecto Life+ Regenera Limia"

En la tramitación del expediente correspondiente al procedimiento abierto para la contratación del servizo consistente en la realización y puesta en marcha de un sistema de control integrado de gestión de fertilizantes y abonos en suelos agrarios, en el marco del "Proyecto Life+ Regenera Limia" existe un error en la redacción del enunciado del procedimiento a lo largo de toda la gestión del expediente, de tal manera que donde dice:

Procedimiento abierto para la contratación del servizo consistente en la realización y puesta en marcha de un sistema de control integrado de gestión de fertilizantes y abonos en suelos agrarios, en el marco del "Proyecto Life+ Regenera Limia, cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en un 50 %, deberá dicir:

Procedimiento abierto para la contratación del servizo consistente en la realización y puesta en marcha de un sistema de control integrado de gestión de fertilizantes y abonos en suelos agrarios, en el marco del "Proyecto Life+ Regenera Limia, cofinanciado con fondos de la Unión Europea en un 50%.

Ourense, 17 de setembro de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.423

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Declaración da necesidade de ocupación, con carácter urgente, dos terreos afectados pola expropiación forzosa para a execución das obras de mellora da estrada provincial "OU-0504 Casilla-Barra de Miño", n.º 122/PB/2014, no concello de Ourense.

Para os efectos oportunos, publicase, de conformidade co disposto no artigo 21 da Lei de expropiación forzosa, o acordo adoptado pola Xunta de Goberno, por delegación de competencia do Pleno (BOP de Ourense n.º 174, do 31 de xullo de 2015), na sesión ordinaria do día 4 de setembro de 2015, relativo á expropiación forzosa para a execución das obras de mellora da estrada provincial "OU-0504 Casilla-Barra de Miño", n.º 122/PB/2014, no concello de Ourense, no cal se resolveron as alegacións formuladas polos interesados, se aprobou o proxecto técnico, se declarou a utilidade pública das devanditas obras e se declarou definitivamente a necesidade de ocupación, con carácter urgente, dos terreos incluídos na relación de bens e dereitos afectados pola expropiación.

N.º parcela expediente; referencia catastral; tipo parcela; propietario expediente; m2 exprop

1; 4403001NG9940S0001XH; Rural; Urban Mahía, SL; 344,98



2; 4403002NG9940S0001IH; Rural; herdeiros de M.^a Teresa Novoa Pérez; 160,60

4; 4304502NG9940S0001KH; Rural; M.^a Remedios Pérez González; 86,81

9; 32900A14300010000LF; Rural; Julia Nieves Fernández Villar e outros; 90,62

11; 32900A143001330000LK; Rural; Julio Casanova Martínez; 87,85

12; 32900A143000080000LI; Rural; herdeiros M.^a Trinidad Rodríguez Soutullo; 136,17

13; 32900A143000240000LY; Rural; José Martínez López; 29,06

17; 32900A143000530000LW; Rural; José Martínez López; 23,55

20; 32900A143000560000LY; Rural; Amada Ojea Pérez; 122,32

21; 32900A143000580000LQ; Rural; Milagros Fernández González; 31,39

23; 32900A143000730000LD; Rural; M.^a Teresa Martínez González; 32,69

27; 32900A143000790000LZ; Rural; Julia Nieves Fernández Villar e outros; 89,49

28; 32900A143000800000LE; Rural; Elena González; 21,34

31; 32900A143000840000LH; Rural; José Salinas Pérez; 37,45

32; 32900A143001530000LY; Rural; Manuela Velón Bouza; 58,27

33; 32900A143001540000LG; Rural; M.^a Teresa Martínez González; 65,00

34; 32900A143001550000LQ; Rural; Jovita Novoa Novoa; 78,72

35; 32900A143001560000LP; Rural; Cesáreo Dacal; 28,65

36; 32900A143001570000LL; Rural; Román Fernández Pérez; 24,35

37; 32900A143001580000LT; Rural; herdeiros Alfonso Rivero Pérez; 41,92

38; 32900A143001590000LF; Rural; Gloria Pérez Quiroga e outros; 276,20

40; 32900A143001630000LM; Rural; herdeiros Alfonso Rivero Pérez; 71,79

41; 32900A143001640000LO; Rural; José Ojea Quintas; 46,91

Información: Sección de Patrimonio e Expropiacións; rúa do Progreso, n.º 32, 32003 Ourense (988 317 536, patrimonio@depourense.es).

Esta publicación servirá de notificación para os interesados descoñecidos ou de ignorado domicilio, para os efectos previstos na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, contra o que poderán interpoñer potestativamente un recurso de reposición ante o Pleno da Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 15 de setembro de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Declaración de la necesidad de ocupación, con carácter urgente, de los terrenos afectados por la expropiación forzosa para la ejecución de las obras de mejora de la carretera provincial "OU-0504 Casilla-Barra de Miño", n.º 122/PB/2014, en el ayuntamiento de Ourense.

A los efectos oportunos, se publica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley de Expropiación Forzosa, el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno, por delegación de competencia del Pleno (BOP de Ourense n.º 174, de 31 de julio de 2015), en la sesión ordinaria del día 4 de septiembre de 2015, relativo a la expropiación forzosa para la ejecución de las obras de mejora de la carretera provincial "OU-0504 Casilla-Barra de Miño", n.º 122/PB/2014, en el ayuntamiento de Ourense, en el cual se resolvieron las alegaciones formuladas por los interesados, se aprobó el proyecto técnico, se declaró la utilidad pública de dichas obras y se declaró definitivamente la necesidad de ocupación, con carácter urgente, de los terrenos incluidos en la relación de bienes y derechos afectados por la expropiación.

N.º parcela expediente; referencia catastral; tipo parcela; propietario expediente; m2 exprop.

1; 4403001NG9940S0001XH; Rural; Urban Mahía, SL; 344,98

2; 4403002NG9940S0001IH; Rural; herederos de M.^a Teresa Novoa Pérez; 160,60

4; 4304502NG9940S0001KH; Rural; M.^a Remedios Pérez González; 86,81

9; 32900A143000010000LF; Rural; Julia Nieves Fernández Villar y otros; 90,62

11; 32900A143001330000LK; Rural; Julio Casanova Martínez; 87,85

12; 32900A143000080000LI; Rural; herederos M.^a Trinidad Rodríguez Soutullo; 136,17

13; 32900A143000240000LY; Rural; José Martínez López; 29,06

17; 32900A143000530000LW; Rural; José Martínez López; 23,55

20; 32900A143000560000LY; Rural; Amada Ojea Pérez; 122,32

21; 32900A143000580000LQ; Rural; Milagros Fernández González; 31,39

23; 32900A143000730000LD; Rural; M.^a Teresa Martínez González; 32,69

27; 32900A143000790000LZ; Rural; Julia Nieves Fernández Villar y otros; 89,49

28; 32900A143000800000LE; Rural; Elena González; 21,34

31; 32900A143000840000LH; Rural; José Salinas Pérez; 37,45

32; 32900A143001530000LY; Rural; Manuela Velón Bouza; 58,27

33; 32900A143001540000LG; Rural; M.^a Teresa Martínez González; 65,00

34; 32900A143001550000LQ; Rural; Jovita Novoa Novoa; 78,72

35; 32900A143001560000LP; Rural; Cesáreo Dacal; 28,65

36; 32900A143001570000LL; Rural; Román Fernández Pérez; 24,35

37; 32900A143001580000LT; Rural; herederos Alfonso Rivero Pérez; 41,92

38; 32900A143001590000LF; Rural; Gloria Pérez Quiroga y otros; 276,20

40; 32900A143001630000LM; Rural; herederos Alfonso Rivero Pérez; 71,79

41; 32900A143001640000LO; Rural; José Ojea Quintas; 46,91

Información: Sección de Patrimonio y Expropiaciones; calle de O Progreso, n.º 32, 32003 Ourense (988 317 536, patrimonio@depourense.es).

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio, a los efectos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, contra el que podrán interponer potes-



tativamente un recurso de reposición ante el Pleno de la Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Ourense, 15 de septiembre de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.419

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballada de Valdeorras

Edicto

Quedou definitivamente aprobado o orzamento para o exercicio económico de 2015, de conformidade co contido do acordo plenario adoptado na sesión realizada o 20 de agosto de 2015, ao non presentaren ningunha reclamación á aprobación inicial. En cumprimento do que dispón o artigo 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto regulador da Lei de facendas locais, publícase que o referido orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía dun millón trescentos sesenta e dous mil cincocentos dez euros (1.362.510,00 €) sen ter en consideración a incorporación de remanentes de crédito do exercicio anterior; e á cantidade dun millón catrocentos corenta e oito mil sesenta e nove euros con trinta e nove céntimos (1.448.069,39 €) tendo en conta a incorporación de remanentes de crédito procedentes do exercicio anterior por un importe de 85.559,39 € procedentes de remanente de crédito por operacións de capital, asignándose a cada un dos capítulos as seguintes cantidades:

Resumo xeral:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións non financeiras

1; Gastos de persoal; 327.853,00

2; Gastos en bens correntes e servizos; 619.900,00

3; Gastos financeiros; 3.000,00

4; Transferencias correntes; 7.500,00

5; Fondo de continxencias e outros imprevistos; 2.000,00

6; Inversións reais:

- Sen incorporación de remanentes de crédito; 390.257,00

- Con incorporación de remanentes de crédito do exercicio anterior por operacións de capital por importe de 85.559,39 €; 475.816,39

7; Transferencias de capital; 10.000,00

B) Operacións financeiras

8; Activos financeiros; 1.500,00

9; Pasivos financeiros; 500,00

Total orzamento de gastos:

- Sen ter en conta a incorporación de remanentes de crédito provenientes do exercicio anterior: 1.362.510,00

- Con incorporación de remanentes de crédito provenientes do exercicio anterior para gastos con financiamento afectado e de operacións de capital: 1.488.069,39

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións non financeiras

1; Impostos directos; 655.900,00

2; Impostos indirectos; 6.050,00

3; Taxas e outros ingresos; 142.440,00

4; Transferencias correntes; 549.620,00

5; Ingresos patrimoniais; 8.130,00

6; Alleamento de investimentos reais; 30,00

7; Transferencias de capital; 180,00

B) Operacións financeiras

8; Activos financeiros:

- Sen incorporación de remanentes de tesourería: 100,00

- Con incorporación de remanentes de tesourería provenientes do exercicio anterior por importe de 85.559,39 €, con destino ao financiamento de incorporación de remanentes de crédito (superávit) polo mesmo importe: 85.659,39

9; Pasivos financeiros; 60,00

Total orzamento de ingresos:

- Sen ter en conta incorporación de remanentes de Tesourería provenientes do exercicio anterior: 1.362.510,00

- Con incorporación de remanentes de Tesourería provenientes do exercicio anterior con destino a incorporación de remanentes de crédito polo mesmo importe: 1.448.069,39

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que se preceptúa no artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, se reproducen a continuación:

A) Funcionarios de carreira:

Denominación posto de traballo.- N.º de prazas.- Grupo.- Escala.- Subescala.- Nivel Complemento de destino.- observacións.

• Secretaría-Intervención.- 1.- A1/A2.- Habilitación nacional.- Secretaría- Intervención.- 26.- propiedade.

• Auxiliar Administrativo.- 3.- C2.- Administración xeral.- Auxiliar.- 11.- (1 posto vacante).-

• Encargado de servizos (auga, electricidade, etc) - 1.- C2.- Servizos especiais.- 11.- (vacante).

B) Persoal laboral fixo: (denominación, n.º de postos)

• Conserxe Colexio Público de Sobradelo, 1.

C) Persoal laboral temporal: (n.º de postos/denominación)

Persoal con contrato laboral de duración determinada por obra ou servizo:

• 1 / Traballadora social.- Prestación do servizo en agrupación co Concello de Rubiá, correspondendo a súa contratación na presente anualidade a este concello. (contrato de traballo de duración determinada a tempo completo).

• 3 / Auxiliares de axuda a domicilio.- (contrato de servizos a tempo parcial).

• 1 / Encargada de aula do Servizo de Atención á Infancia (PAI de Sobradelo) (contrato de duración determinada a tempo completo).

• 1 / Auxiliar de aula do Servizo de Atención á Infancia (PAI de Sobradelo) (contrato de traballo de duración determinada a tempo completo).

Outro persoal con contrato laboral de duración determinada por obra ou servizo:

• Socorristas piscinas municipais contratados no exercicio, con fondos propios ou a través dos Programas de Cooperación.- (contrato de duración aproximada de 2 meses a xornada completa).

• Outro posible persoal laboral temporal, de número e duración variable que se poida contratar no exercicio para cubrir posibles baixas de funcionarios, persoal laboral fixo, ou baixas por IT de persoal laboral temporal para prestación de servizos obrigatorios e esenciais; ou ben, que a súa contratación sexa financiada mediante subvencións específicas que se concedan para tal finalidade.



Igualmente, en cumprimento do previsto no artigo 75.5 da Lei reguladora das bases de réxime local, publícase que na bases de execución do orzamento para o ano 2015 se establece que as retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación se rexerán polo establecido no acordo plenario do concello do 9 de xullo de 2015.

- Dedicación exclusiva:

- A alcaldesa, dona M.^a Carmen González Quintela, desempeña o cargo en réxime de dedicación exclusiva percibindo unha retribución bruta anual de trinta e oito mil euros (38.000 €), distribuídos en 14 pagas mensuais, salvo acordo plenario en contra ou de modificación que se puidese adoptar no exercicio, sendo a retribución anual bruta vixente acorde co límite máximo previsto no art. 75.bis introducido na Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local.

- Asistencia dos concelleiros:

Asistencia efectiva a sesións do pleno e de órganos equiparables de entidades das que este concello forme parte: 95,00 €.

- Asistencia efectiva a sesións das Comisións de Goberno (que serán de aplicación no caso de que durante a lexislatura se acordase a súa existencia na organización deste concello), e a órganos equiparables de entidades das que este concello forme parte: 67,00 €.

- Asistencia efectiva a comisións informativas, mesas de contratación e reunións doutros órganos colexiados dos que forme parte este concello: 55,00 €.

- Axudas de custo:

- Axuda de custo enteira: 90,15 €.

- Media axuda de custo: 36,06 €

Carballada de Valdeorras, 21 de setembro de 2015. A alcaldesa. Asdo.: M.^a Carmen González Quintela.

Edicto

Ha quedado definitivamente aprobado el presupuesto para el ejercicio económico de 2015, de conformidad con el contenido del acuerdo plenario adoptado en la sesión celebrada el 20 de agosto de 2015, al no presentarse reclamación alguna a la aprobación inicial. En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Regulador de la Ley de Haciendas Locales, se publica que el referido presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de un millón trescientos sesenta y dos mil quinientos diez euros (1.362.510,00 €) sin tener en consideración la incorporación de remanentes de crédito del ejercicio anterior; y a la cantidad de un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil sesenta y nueve euros con treinta y nueve céntimos (1.448.069,39 €) teniendo en cuenta la incorporación de remanentes de crédito procedentes del ejercicio anterior por un importe de 85.559,39 € procedentes de remanente de crédito por operaciones de capital; asignándose a cada uno de los capítulos las siguientes cantidades:

Resumen general:

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

A) Operaciones no financieras

1; Gastos de personal; 327.853,00

2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 619.900,00

3; Gastos financieros; 3.000,00

4; Transferencias corrientes; 7.500,00

5; Fondo de contingencias y otros imprevistos; 2.000,00

6; Inversiones reales;

- Sin incorporación de remanentes de crédito; 390.257,00

- Con incorporación de remanentes de crédito del ejercicio anterior por operaciones de capital por importe de 85.559,39 €; 475.816,39

7; Transferencias de capital; 10.000,00

B) Operaciones financieras

8; Activos financieros; 1.500,00

9; Pasivos financieros; 500,00

Total presupuesto de gastos:

- Sin tener en cuenta incorporación de remanentes de crédito provenientes del ejercicio anterior: 1.362.510,00

- Con incorporación de remanentes de crédito provenientes del ejercicio anterior para gastos con financiación afectada y de operaciones de capital: 1.488.069,39

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

A) Operaciones no financieras

1; Impuestos directos; 655.900,00

2; Impuestos indirectos; 6.050,00

3; Tasas y otros ingresos; 142.440,00

4; Transferencias corrientes; 549.620,00

5; Ingresos patrimoniales; 8.130,00

6; Enajenación de inversiones reales; 30,00

7; Transferencias de capital; 180,00

B) Operaciones financieras

8; Activos financieros:

- Sin incorporación de remanentes de tesorería; 100,00

- Con incorporación de remanentes de tesorería provenientes del ejercicio anterior por importe de 85.559,39 €, con destino a la financiación de incorporación de remanentes de crédito (superávit) por el mismo importe; 85.659,39

9; Pasivos financieros; 60,00

Total presupuesto de ingresos:

- Sin tener en cuenta incorporación de remanentes de Tesorería provenientes del ejercicio anterior: 1.362.510,00

- Con incorporación de remanentes de Tesorería provenientes del ejercicio anterior con destino a incorporación de remanentes de crédito por el mismo importe: 1.448.069,39

En la referida sesión, también se acordó aprobar el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que se preceptúa en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, se reproducen a continuación:

A) Funcionarios de carrera:

Denominación puesto de trabajo.- N.º de plazas.- Grupo.- Escala.- Subescala.- Nivel de complemento de destino.- Observaciones.

- Secretaría-Intervención.- 1.- A1/A2.- Habilitación nacional.- Secretaría-Intervención.- 26.- propiedad.

- Auxiliar administrativo.- 3.- C2.- Administración general.- Auxiliar.- 11.- (1 puesto vacante).

- Encargado de servicios (agua, electricidad, etc.) - 1.- C2.- Servicios especiales.- 11.- (vacante).

B) Personal laboral fijo: (denominación, n.º de puestos)

Conserje Colegio Público de Sobradelo, 1.

C) Personal laboral temporal: (n.º de puestos / denominación)

Personal con contrato laboral de duración determinada por obra o servicio:

- 1 / Trabajadora social.- Prestación del servicio en agrupación con el Ayuntamiento de Rubiá, correspondiendo su contratación en la presente anualidad a este ayuntamiento. (contrato de trabajo de duración determinada a tiempo completo).

- 3 / Auxiliares de ayuda a domicilio.- (contrato de servicios a tiempo parcial).



• 1 / Encargada de aula del Servicio de Atención a la Infancia (PAI de Sobradelo) (contrato de duración determinada a tiempo completo).

• 1 / Auxiliar de aula del Servicio de Atención a la Infancia (PAI de Sobradelo) (contrato de trabajo de duración determinada a tiempo completo).

Otro personal con contrato laboral de duración determinada por obra o servicio:

• Socorristas piscinas municipales contratados en el ejercicio, con fondos propios o a través de los programas de cooperación. (Contrato de duración aproximada de 2 meses a jornada completa).

• Otro posible personal laboral temporal, de n.º y duración variable que se pueda contratar en el ejercicio para cubrir posibles bajas de funcionarios, personal laboral fijo, o bajas por IT de personal laboral temporal para prestación de servicios obligatorios y esenciales; o bien, que su contratación sea financiada mediante subvenciones específicas que se concedan para tal finalidad.

Igualmente, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 75.5 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica que en la bases de ejecución del presupuesto para el año 2015, se establece que las retribuciones e indemnizaciones de los miembros de la Corporación se regirán por lo establecido en el acuerdo plenario del ayuntamiento del 9 de julio de 2015.

- Dedicación exclusiva:

• La alcaldesa, dona doña M.ª Carmen González Quintela, desempeña el cargo en régimen de dedicación exclusiva, percibiendo una retribución bruta anual de treinta y ocho mil euros (38.000 €), distribuidos en 14 pagas mensuales, salvo acuerdo plenario en contra o de modificación que se pudiera adoptar en el ejercicio, siendo la retribución anual bruta vigente acorde con el límite máximo previsto en el art. 75.bis introducido en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

- Asistencia de los concejales:

• Asistencia efectiva a sesiones del Pleno y de órganos equiparables de entidades de las que este ayuntamiento forme parte: 95,00 €.

• Asistencia efectiva a sesiones de las Comisiones de Gobierno (que serán de aplicación en el supuesto de que durante la legislatura se acordase su existencia en la organización de este ayuntamiento), y a órganos equiparables de entidades de las que este ayuntamiento forme parte: 67,00 €.

• Asistencia efectiva a comisiones informativas, mesas de contratación y reuniones de otros órganos colegiados de los que forme parte este ayuntamiento: 55,00 €.

- Dietas:

• Dieta entera: 90,15 €.

• Media dieta: 36,06 €.

Carballada de Valdeorras, 21 de septiembre de 2015. La alcaldesa.

Fdo.: M.ª Carmen González Quintela.

R. 3.420

O Carballiño

Bases reguladoras das axudas para a adquisición de libros e material escolar para o curso 2015/2016

En Xunta de Goberno Local do día 14 de setembro de 2015, aprobáronse as bases reguladoras para a adquisición de libros e material escolar para o curso 2015/2016.

O Carballiño, 16 de setembro de 2015. O alcalde. Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro

Estas bases e convocatoria fanse ao abeiro da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

1. Obxecto da convocatoria

Esta convocatoria ten por obxecto a regulación das axudas para a adquisición de libros de texto destinadas ás familias de menor poder adquisitivo do Concello do Carballiño e serán incompatibles con calquera outra axuda que puidera percibirse coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou privadas

2. Requisitos

Para ser beneficiario da axuda é preciso cumprir os seguintes requisitos:

a) Estar empadroados/as no Concello do Carballiño, cun ano mínimo de antigüidade, todos os membros da unidade de convivencia.

b) Estar matriculado/a en centros escolares públicos ou concertados, en educación infantil ou bacharelato e non repetir curso.

c) Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) Ter unha renda per cápita anual que non exceda uns ingresos netos de 4000 €. A renda familiar obtense por agregación das rendas de cada un dos membros computables que obteñan ingresos de calquera natureza; para os efectos do cálculo da renda sumaranse os recadros da base impositiva xeral e da base impositiva do aforro da declaración do 2014.

e) No caso de coincidiren os ingresos de varias familias e non haber crédito orzamentario suficiente teranse en conta outros criterios:

- Minusvalía: 2 puntos

- Familia numerosa: 1 punto

- Número de entrada no rexistro municipal: 0,5 puntos

Poderase conceder máis que unha axuda por familia de haber partida económica suficiente e tendo sempre en conta preferentemente os criterios económicos citados.

3. Destinatarios:

As axudas poderán ser solicitadas polas familias do alumnado dos centros de educación públicos e concertados do Concello do Carballiño e dos seguintes niveis educativos e cursos:

- Nivel infantil: os cursos de 1º, 2º e 3º.

- Bacharelato: 1º e 2º.

4. Contía das axudas

Para a concesión das axudas convocadas destínase a cantidade de 5.000 euros, que se financiarán con cargo da aplicación orzamentaria 32311.480.01 consignada no orzamento municipal. Non se poderá exceder o límite orzamentario.

As contías das axudas será a que se cita a continuación:

Educación Infantil:

- Primeiro e segundo de infantil: 90 €

- Terceiro de infantil: 110 €

- Bacharelato: 190 €

5. Solicitud e documentación

As solicitudes cubriranse no impreso oficial que se facilitará no concello. Estarán debidamente cubertas e asinadas e deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

a. Certificado do centro educativo no que se xustifique o curso no que está matriculado o alumno (no caso de ser repetidor debe constar).

b. Certificado de empadramento colectivo da unidade familiar.

c. Declaración xurada de non percibir outras axudas polo mesmo concepto doutras administracións.



d. Fotocopia da declaración da renda (ano 2014) de todas as persoas que integran a unidade familiar.

Enténdese por unidade familiar a composta por:

- Matrimonio: cónxuxes+fillos menores de 18 anos (a 31 de decembro/2014)+fillos maiores discapacitados ou calquera outra persoa que estea empadroada no domicilio familiar

- En ausencia de matrimonio ou separación: pai ou nai+menores de idade ou maiores discapacitados que estean ao cargo dun dos proxenitores, aínda que teñan custodia compartida.

- Parellas de feito: aplícanse os mesmos criterios que para separacións ou divorcios.

e. Fotocopia dos DNI, dos membros da unidade familiar e do libro de familia.

f. Calquera outra documentación acreditativa de situacións declaradas polos/as solicitantes tales como: discapacidade, RISGA, certificado de axuda de integración ao menor, certificado de acollemento familiar remunerado, sentenza de separación ou demanda xudicial no caso de separación ou divorcio (no caso de non percibir pensión alimenticia ou compensatoria, presentárase fotocopia da denuncia de incumprimento da sentenza...)

g. Declaración xurada: no caso de que os seus ingresos non sexan declarados.

h. Fotocopia do número de conta bancaria do solicitante.

i. Pódese presentar xa neste intre a documentación acreditativa da xustificación da subvención para efectos de axilizar a tramitación do expediente.

6. Lugar e prazo de presentación

O prazo para presentar solicitudes será de 15 días hábiles a partir da publicación no BOP e no taboleiro de anuncios do concello. As solicitudes, xunto con toda a documentación deberán presentarse no Rexistro municipal.

7. Órgano de instrución

Corresponderalle a instrución do procedemento ao persoal administrativo do Servizo de Normalización Lingüística dependente da Concellería de Educación; realizaranse de oficio cantas actuacións se estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución

8. Comisión cualificadora

Para os efectos previstos no artigo 22.1 da LXS, o órgano Colexiado competente para a proposta da concesión estará composto pola concelleira de educación, o alcalde e o persoal debidamente cualificado da Corporación.

9. Resolución

O órgano competente para a aprobación das bases e resolución será ditada polo órgano competente, que neste caso será o alcalde.

10. Xustificación e pagamento

Procederáse á liquidación unha vez que os/as beneficiarios/as xustificaren debidamente o importe da subvención concedida. A data límite será o 1 de novembro de 2015, e comprenderá a seguinte documentación:

- Factura orixinal ou copia compulsada do gasto realizado.
- Declaración formal, asinada polo representante de todas as axudas, solicitadas ou non e concedidas ou non para a mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas.

Bases reguladoras que regirán las ayudas para la adquisición de libros y material escolar para el curso 2015/2016.

En Junta de Gobierno Local del día 14 de septiembre de 2015, se aprobaron las bases reguladoras para la adquisición de libros y material escolar para el curso 2015/2016.

O Carballiño, 16 de setembro de 2015. El alcalde. Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

Estas bases y convocatoria se hacen al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y normativa que la desarrolla, y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la regulación de las ayudas para la adquisición de libros de texto destinadas a las familias de menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de O Carballiño y serán incompatibles con cualquier otra ayuda que haya podido percibirse con la misma finalidad de otras instituciones públicas o privadas.

2. Requisitos

Para ser beneficiario de la ayuda es preciso cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronados/as en el Ayuntamiento de O Carballiño, con un año mínimo de antigüedad, todos los miembros de la unidad de convivencia.

b) Estar matriculado/a en centros escolares públicos o concertados, en educación infantil o bachillerato y no repetir curso.

c) No estar incurso en las prohibiciones para obtener a condición de beneficiario, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

d) Tener una renta per cápita anual que no exceda unos ingresos netos de 4000 €. La renta familiar se obtendrá por agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables que obtengan ingresos de cualquier naturaleza; a efectos del cálculo de la renta se sumarán los recuadros de la base imponible general y de la base imponible del ahorro de la declaración del 2014.

e) En el caso de que coincidan los ingresos de varias familias y no haber crédito presupuestario suficiente se tendrán en cuenta otros criterios:

- Minusvalía: 2 puntos.

- Familia numerosa: 1 puntos.

- Número de entrada en el registro municipal: 0,5 puntos.

Se podrá conceder más de una ayuda por familia de haber partida económica suficiente y teniendo siempre en cuenta preferentemente los criterios económicos citados

3. Destinatarios

Las ayudas podrán ser solicitadas por las familias del alumnado de los centros de educación públicos y concertados del Ayuntamiento de O Carballiño y de los siguientes niveles educativos y cursos:

- Nivel infantil: los cursos de 1º, 2º y 3º

- Bachillerato: 1º e 2º

4. Cuantía de las ayudas

Para la concesión de las ayudas convocadas se destina la cantidad de 5000 euros, que se financiarán con cargo de la aplicación presupuestaria 32311.480.01 consignada en el presupuesto municipal. No se podrá exceder el límite presupuestario.

Las cuantías de las ayudas serán a que se cita a continuación: Educación Infantil:

- Primero y segundo de infantil: 90 €

- Tercero de infantil: 110 €

- Bachillerato: 190 €

5. Solicitud y documentación

Las solicitudes se cubrirán en el impreso oficial que se facilitará en el ayuntamiento. Estarán debidamente cubiertas y firmadas y deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

a. Certificado del centro educativo en el que se justifique el curso en el que está matriculado el alumno (en el caso de ser repetidor debe constar).



b. Certificado de empadronamiento colectivo de la unidad familiar.

c. Declaración jurada de no percibir otras ayudas por el mismo concepto de otras administraciones.

d. Fotocopia de la declaración de la renta (año 2014) de todas las personas que integran la unidad familiar.

Se entiende por unidad familiar la compuesta por:

- Matrimonio: cónyuges+hijos menores de 18 años (a 31 de diciembre/2014) +hijos mayores discapacitados o cualquier otra persona que esté empadronada en el domicilio familiar.

- En ausencia de matrimonio o separación: padre o madre+menores de edad o mayores discapacitados que estén al cargo de uno de los progenitores, aunque tengan custodia compartida.

- Parejas de hecho: se aplican los mismos criterios que para separaciones o divorcios.

e. Fotocopia de los DNI, de los miembros de la unidad familiar y del libro de familia.

f. Cualquier otra documentación acreditativa de situaciones declaradas por los/las solicitante tales como: discapacidad, RISGA, certificado de ayuda de integración al menor, certificado de acogimiento familiar remunerado, sentencia de separación o demanda judicial en el caso de separación o divorcio (en el caso de no percibir pensión alimenticia o compensatoria, se presentará fotocopia de la denuncia de incumplimiento de la sentencia...)

g. Declaración jurada: en el caso de que sus ingresos no sean declarados.

h. Fotocopia del número de cuenta bancaria del solicitante.

i. Puede presentarse ya en este momento la documentación acreditativa de la justificación de la subvención a efectos de agilizar la tramitación del expediente.

6. Lugar y plazo de presentación

El plazo para presentar solicitudes será de 15 días hábiles a partir de la publicación en el BOP y en el tablón de anuncios del ayuntamiento. Las solicitudes, junto con toda la documentación, deberán presentarse en el Registro municipal.

7. Órgano de instrucción

Le corresponderá la instrucción del procedimiento al personal administrativo del Servicio de Normalización Lingüística dependiente de la Consellería de Educación; se realizarán de oficio cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse a propuesta de resolución

8. Comisión calificadora

A los efectos previstos en el artículo 22.1 de la LGS, el órgano colegiado competente para a propuesta de la concesión estará compuesto por la concejala de educación, el alcalde y el personal debidamente calificado de la Corporación.

9. Resolución

El órgano competente para la aprobación de las bases y resolución será dictada por el órgano competente que en este caso será el alcalde-presidente.

10. Justificación y pago

Se procederá a la liquidación una vez que los/las beneficiarios/as justifiquen debidamente el importe de la subvención concedida. La fecha límite será el 1 de noviembre de 2015, y comprenderá la siguiente documentación:

- Factura original o copia compulsada del gasto realizado.

- Declaración formal, firmada por el representante de todas las ayudas, solicitadas o no y concedidas o no para la misma finalidad de otras administraciones públicas o privadas.

R. 3.417

Nogueira de Ramuín

Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2014, por un prazo de quince días e oito máis, durante os cales quen se estimen interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convintes.

Nogueira de Ramuín, 18 de setembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: José César Parente Pérez.

Anuncio

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2014, por un plazo de quince días y ocho más, durante los cuales quienes se estimen interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Nogueira de Ramuín, 18 de septiembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: José César Parente Pérez.

R. 3.407

Sandiás

Anuncio

Unha vez aprobado inicialmente o Regulamento de servizo de velorios, ábrese un período de información pública polo prazo de trinta días, contados a partir da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que calquera persoa física ou xurídica poidan examinar o procedemento na Secretaría deste concello e formular as alegacións pertinentes.

Sandiás, 10 de setembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Felipe Traveso García.

Anuncio

Una vez aprobado inicialmente el Reglamento de Servicio de Velatorios, se abre un período de información pública por el plazo de treinta días, contados a partir de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento en la Secretaría de este ayuntamiento y formular las alegaciones pertinentes.

Sandiás, 10 de septiembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 3.336

Verín

Edicto

Ao non presentaren reclamacións contra o acordo provisional do Pleno con data 06.08.2015, relativo á aprobación inicial da modificación da Ordenanza municipal reguladora do tráfico do núcleo antigo do Concello de Verín, o acordo queda aprobado definitivamente, sendo o texto íntegro da ordenanza o que figura como anexo deste edicto.



Contra a súa aprobación definitiva cabe interpor un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Verín, 17 de setembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Anexo

Ordenanza reguladora do tráfico no núcleo antigo de Verín
Exposición de motivos

O día 1 de xullo de 2012 restrinxíuse o tráfico xeral de vehículos en toda a área do núcleo antigo da vila de Verín.

Sendo o obxectivo primordial do Concello de Verín a protección do denominado núcleo antigo da vila, necesidade que vai corroborada polos estudos de actuacións elaborado polo PEPRI, e tendo en conta as peculiaridades das infraestruturas viarias de todas as rúas que o integran, faise necesario dotalo dun tratamento especial dentro do plan de ordenación do tráfico.

A estreiteza das súas rúas, a singularidade da maior parte dos negocios que no seu interior desenvolven a súa actividade, o intenso tráfico peonil, ou as propias características consubstanciais a todas as zonas monumentais son, entre outras, razóns suficientemente poderosas para que dende a Administración municipal se contemple de modo específico e diferenciado unha regulación da circulación na dita zona.

Por todo iso e dentro do contexto que subxace en toda regulamentación, que non é outro que garantir a pacífica convivencia e a mellora da calidade de vida dos destinatarios desta, establécese o posterior articulado, cos obxectivos seguintes:

- Facilitar a circulación de peóns e o seu acceso a comercios, oficinas, vivendas, reducindo o risco de accidentes.
- Estimular a economía e desenvolvemento da dita zona.
- Evitar, na medida do posible, a circulación concorrente.
- Conseguir unha maior calidade urbana na zona, mellorando a estética e suprimindo ruído e fumes.

Neste marco, dítase a presente ordenanza, cuxo obxectivo non é outro que proceder á regulación daqueles aspectos que até a data non foran obxecto de ningunha normativa.

Capítulo I: competencia, obxectivos, área afectada

Art. 1.- Competencias: sendo competencia do Concello de Verín a ordenación e control do tráfico nas vías urbanas do seu termo municipal, así como a súa vixilancia por medio da Policía Local, a denuncia das infraccións que se cometan nas ditas vías e a súa sanción cando non estea expresamente atribuída a outra Administración, e ao abeiro do disposto no art. 25.2.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local, así como do disposto na Lei 19/2001, do 19 de decembro, de reforma do texto articulado da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria, aprobado polo Real decreto lexislativo 339/1990, do 2 de marzo, e o Regulamento xeral de circulación, aprobado polo Real decreto 1428/2003, do 21 de novembro, acorda aprobar o presente documento de regulación do tráfico rodado no ámbito do núcleo antigo da vila de Verín.

Art. 2.- Obxectivos: a presente ordenanza ten como obxectivo: restrinxir o tráfico naquelas rúas que se expoñen no artigo 3, anexo I, co obxecto de conseguir unha mellor calidade de vida das persoas que viven naquela área e a utilizan con frecuencia con motivo de espaxamento, visitas turísticas, etc., existindo nestas zonas un tráfico de coexistencia, no que en todo caso resulta privilexiado o tráfico peonil.

Art. 3.- Área afectada: a área que se encontra afectada pola regulación especial de tráfico, denominada "Núcleo antigo" e cuxo plano se achega á presente ordenanza como "anexo I", está comprendida no perímetro das seguintes rúas:

Rúa Lisa, praza da Mercé, rúa da Mercé, rúa Amaro Refoxo, rúa Mariano Carrero, rúa Traviesa, rúa Viriato, praza García Barbón, rúa Maior, rúa da Cruz, rúa do Pozo, rúa Aduana, rúa das Obrigas.

As datas e horas de acceso libre serán as seguintes:

- Do 1 de abril ao 30 de setembro, permitirase o libre acceso de 8.00 a 14.00 horas, excepto os sábados, domingos e festivos.
- Do 1 de outubro ao 31 de marzo, permitirase o libre acceso de 8.00 horas a 18.00 horas, excepto os sábados, domingos e festivos.

Fóra destas datas e horas o acceso estará restrinxido aos vehículos que contén coa preceptiva autorización.

Capítulo II: acceso (lugares e distintivos)

Art. 4.- Sinalización: en todos os accesos habilitados existirá un sinal de acceso prohibido coa excepción de contar coa preceptiva autorización, que restrinxe a circulación en todo o núcleo antigo, aos vehículos que non contén con distintivo identificativo ou tarxeta-autorización, e que se complementa coas seguintes normas:

- Que a velocidade máxima dos vehículos é de 20 km/h.
- Que os condutores deben conceder prioridade aos peóns.
- Que os vehículos non poden estacionar máis que nos lugares designados por sinais ou marcas.
- Que os peóns poden utilizar toda a zona de circulación.
- Que os xogos están autorizados mentres non perturben a circulación de peóns ou vehículos.

Art. 5.- Lugares de acceso: o acceso ao núcleo antigo realizarase exclusivamente a través dos accesos situados nas seguintes rúas:

- A.- Rúa Lisa.
- B.- Rúa Amaro Refoxo.
- C.- Traviesa.
- D.- Praza García Barbón con Praza Alameda.

De xeito que, dependendo da rúa de destino, o acceso efectuarase polo lugar máis próximo ao dito destino. En canto á saída, efectuarase tamén a través da vía que lle facilite o abandono do núcleo antigo con maior prontitude, para tales efectos, no momento de concederse a autorización correspondente, notificáraselle a cada usuario as vías de entrada e saída obrigatorias.

Art. 6.- Acceso de vehículos ao núcleo antigo: para o acceso de vehículos ao núcleo antigo, é necesario que estes contén cunha autorización, á vez que cun distintivo ou tarxeta na que constará a matrícula do vehículo autorizado, e que individualiza o dereito de acceso nas condicións determinadas na autorización administrativa concedida a cada titular segundo sexa este residente, usuario de cocheira ou praza de garaxe, teña un negocio na zona ou preste un servizo urxente ou imprescindible á comunidade, sendo obrigatorio para o seu titular, a notificación a este concello do cambio do vehículo autorizado, así como a devolución da tarxeta ou distintivo no suposto de modificación das condicións que no seu momento serviron de base para a súa autorización. Ademais deste réxime xeral, créanse as disposicións específicas que máis adiante se desenvolven, e que completan a regulación do sistema, facendo fundamentalmente referencia ás tarefas de carga e descarga, servizos de gardería, servizos de taxis, obras e instalacións e minusválidos.

Art. 7.- Dispositivos de control: coa finalidade de cumprir o obxectivo primordial expresado na exposición de motivos, o concello poderá instalar aqueles dispositivos ou elementos que considere procedentes (bolardos, barreiras, etc.), co propósito de conseguir a efectividade das medidas adoptadas.

Art. 8.- Distintivos para os parabrisas dos vehículos: todos os vehículos que accedan ao núcleo histórico, por calquera das causas previstas nesta ordenanza encontraranse identificados mediante o correspondente distintivo ou tarxeta, dependendo o caso, segundo o modelo que aprobará este concello, e que



deberá exhibirse obrigatoriamente no parabrisas dianteiro do vehículo autorizado, de forma visible dende o exterior.

Os distintivos serán concedidos, tras a solicitude á que se acompañarán os documentos que seguidamente se detallan en función do tipo de distintivo, tendo estas as seguintes modalidades:

A.- Residentes: concédense a aquelas persoas físicas empadroadas na área do núcleo antigo, e para todos os vehículos de uso ou servizo particular dos que sexan titulares. O distintivo ten o contrasinal "R", e permite tanto o acceso á área que nos ocupa pola entrada máis próxima á súa residencia sen ningunha limitación de días ou de horario, coma o estacionamento nos lugares habilitados para o efecto.

Documentación que aportarán coa solicitude:

- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do permiso de circulación dos vehículos para os que se solicite tal autorización.

B.- Usuarios de cocheiras ou garaxes: concédense a aquelas persoas físicas que por calquera título utilizan unha cocheira ou garaxe situado no núcleo antigo, aínda cando non sexan residentes. O distintivo ten o contrasinal "G" e só permite o acceso do vehículo á praza de garaxe, sen limitación de días ou de horario, pola entrada máis próxima.

Documentación que aportarán coa solicitude:

- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do permiso de circulación do vehículo para o que se solicita autorización.
- Copia do recibo actualizado do imposto sobre bens inmoables, da praza de garaxe ou título de propiedade.
- Documento acreditativo do dereito ao uso da praza de garaxe de que se trate, no suposto de que esta non sexa titularidade do solicitante.

C.- Titulares de establecementos: concédense aos titulares de establecementos abertos ao público na área do núcleo antigo, para os vehículos afectos á actividade, xa sexa entidade mercantil, xa un dos socios partícipes dela. O distintivo ten o contrasinal "A" e permite o acceso a unha zona próxima ao seu establecemento para realizar pequenas operacións de carga e descarga en días laborais e en horario comercial de 8.00 h a 13.00 h e de 16.00 h a 20.00 h, por un tempo máximo de 15 minutos.

Documentación que achegarán coa solicitude:

- Fotocopia do DNI ou NIF.
- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o que se solicita.
- Alta no padrón do imposto de actividades económicas deste municipio, e a correspondente licenza de apertura de establecementos.

D.- Servizos: concédense a institucións e servizos de carácter urxente ou de rigorosa necesidade. O distintivo ten o contrasinal "S", e permite a prestación dun servizo urxente ou a realización dunha actividade imprescindible para a comunidade (bombeiros, ambulancias, servizos de seguridade, outros, etc.).

Capítulo III: supostos especiais

Art. 9.- Carga e descarga: entendida esta como a acción e efecto de trasladar unhas mercadorías dende un vehículo comercial a un establecemento ou outro inmovible e viceversa, nesta zona levarase a cabo mediante vehículos de mercadoría de menos de 9 t de peso máximo autorizado (PMA), en horario de 9.00 a 10.30 hora da mañá e de 16.00 a 17.30 da tarde, e nos lugares habilitados a tal fin, non podendo realizarse tales tarefas nas rúas e lugares que carezan de espazo destinado para o efecto.

En canto aos vehículos cuxo PMA exceda de 8 t, haberá que estarse ao regulado no capítulo IV da presente ordenanza.

Tales operacións efectuaranse con estrita observancia ás seguintes normas:

a) O vehículo estacionarase só nos lugares habilitados como carga e descarga, impedindo en todo momento a produción de perturbacións ao resto de usuarios.

b) As mercadorías cargaranse e descargaranse polo lado do vehículo máis próximo ao establecemento ou inmovible de destino.

c) A carga e descarga efectuarase co máximo coidado, procurando evitar ruídos e calquera outra molestia aos veciños, aos peóns e a outros usuarios da vía pública.

d) As operacións de carga e descarga efectuaranse coa maior celeridade.

e) En ningún caso se almacenarán no chan as mercadorías ou obxectos que se estean cargando ou descargando.

Art. 10.- Gardarías: no caso das gardarías, este establecemento fará entrega á familia do menor dun certificado no que conste que o neno está inscrito no referido centro. A familia do menor solicitará do concello, ao que unirá a certificación anterior, a acreditación ou acreditacións para poder levar e recoller ao neno en cuestión. A licenza outorgada polo concello autorizará ao seu usuario a acceder e abandonar o núcleo antigo pola ruta máis curta. Facilitarase unha tarxeta ou distintivo.

Art. 11.- Taxi: os vehículos destinados ao servizo de auto-taxi poderán acceder ao núcleo antigo para realizar a actividade propia do servizo, estando só autorizada a parada polo tempo estritamente necesario para a subida e baixada dos pasaxeiros e as súas mercadorías. Elixirán sempre os itinerarios máis curtos ao lugar de destino, tanto para a entrada como para a saída.

Art. 12.- Tratamento dos establecementos hoteleiros: por parte do Concello de Verín poderán ser concedidas, de forma discrecional, autorizacións a aqueles establecementos hostaleiros que así o demanden por motivos debidamente xustificadas de necesidade nos seus servizos, a fin de que, mediante o correspondente procedemento, se facilite o acceso de vehículos aos exclusivos fins de carga e descarga de equipaxe, e garda do vehículo no garaxe do establecemento. Con tal motivo, entregaranse as tarxetas ou distintivos necesarios.

Art. 13.- Acceso de persoas maiores: no suposto de persoas maiores de 65 anos, que residindo na área afectada por esta ordenanza, e que por razóns debidamente xustificadas, precisen acceder á vivenda da súa residencia mediante un vehículo, e non se encontren incluídos en ningún dos supostos anteriormente regulados, tras a petición do interesado no que xustifique debidamente tal necesidade, facilitarase, xunto coa correspondente autorización, unha tarxeta ou distintivo específico.

Tal distintivo ou tarxeta, que será unicamente válido para os lugares sinalados nel, só poderá ser utilizado durante o desenvolvemento da actividade para a que se concede. O seu período de validez será o reflectido nel e á solicitude acompañaranse os seguintes documentos:

- Informe médico ou, se é o caso, informe expedido polo órgano competente da Xunta de Galicia.
- Dúas fotografías.
- Fotocopia do DNI do solicitante.
- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o que se solicita a autorización.

Art. 14.- Acceso de persoas con discapacidade: no suposto de persoas discapacitadas, que ben por razón da súa residencia, ben por razón do seu traballo, precisen acceder xa á vivenda da súa residencia xa ao seu centro de traballo mediante vehículo e non se encontren incluídos en ningún dos supostos anteriormente regulados, tras petición do interesado na que xustifique debidamente tal necesidade, facilitarase, xunto coa correspondente autorización de acceso, unha tarxeta ou distintivo específico. Tal distintivo será unicamente válido para os lugares sinalados nel e polo tempo neste igualmente reflectido, podendo ser só utilizado para os fins para os que se concede.



O seu período de validez será o reflectido nel e á solicitude acompañaranse os seguintes documentos:

- Contrato de traballo, no suposto de que os motivos de solicitude sexan laborais.
- Certificado de mobilidade reducida expedido polo órgano competente.
- Dúas fotografías.
- Fotocopia do DNI do solicitante.
- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o que se solicite a autorización.

Art. 15.- Acceso á segunda vivenda: no suposto de persoas cuxo domicilio habitual se ache situado fóra do núcleo antigo, e que sendo propietarios dun inmovble situado dentro da área de aplicación desta ordenanza, teñan necesidade de acceder a ela mediante a utilización de vehículo, facilitarase, tras a solicitude do interesado, para un único vehículo, e polo prazo que se estime oportuno, un distintivo ou tarxeta específica.

O seu período de validez será o reflectido nel e á solicitude na que se xustifique a necesidade da súa obtención achegaranse os seguintes documentos:

- Recibo do imposto sobre bens inmobles (IBI) da vivenda titularidade do solicitante, ou título de propiedade, ou, se é o caso, documento acreditativo do alugueiro.
- Fotocopia do DNI.
- Fotocopia do permiso de circulación do vehículo para o que se solicita autorización.

Art. 16.- Permisos especiais: poderanse conceder outras autorizacións, unha vez estudada a singularidade de cada caso, sempre que exista causa debidamente xustificada. Para estes casos, esixirase a documentación que se estime oportuna, e unha vez concedida a autorización, entregarase unha tarxeta ou distintivo específico.

Art. 17.- Permisos ocasionais: o tráfico será permitido con autorización expresa para supostos tales como:

- Acceso para celebracións relixiosas, tales como vodas, bautizos, etc.
- Eventos de tipo lúdico, festivo ou cultural, tales como exposicións, feiras, etc.

Nestes casos e outros non contemplados de forma específica nesta ordenanza, a concesión do permiso correspondente estará supeditada á autorización da Concellaría de Tráfico, tras o informe da Policía Local. Se ben para estes casos, xeralmente, non se fará indispensable a entrega de ningunha tarxeta ou distintivo, simplemente darase coñecemento á Policía Local para o control dos vehículos autorizados. Puidera darse o caso de que se fixera necesaria tal entrega, para o que se lles requirirá aos solicitantes a documentación que se estime oportuna.

Capítulo IV: obras e instalacións

Art. 18.- Obras: o acceso ao núcleo antigo para a realización de calquera obra de construción, instalación ou remodelación de edificacións necesitará da correspondente autorización expedida pola Concellaría de Tráfico, tras o informe da Policía Local, na que se concretarán as circunstancias e limitacións desta, debendo, en todo caso, achegar copia da correspondente licenza de obras.

Igualmente, nestes supostos de realización de calquera obra de construción, instalación ou remodelación de edificacións, o Concello de Verín poderá autorizar reservas de espazo provisionais na vía pública, cando carezan de espazos interiores suficientes para a realización das actividades de carga e descarga ou colocación de contedores para materiais de construción ou retirada de cascallos ou similares.

Art. 19.- Vehículo de PMA inferior a 8 toneladas: vehículos cuxo peso máximo autorización (PMA) non sexa superior a 8 toneladas e teñan dous eixes, poderán acceder libremente á área delimitada nesta ordenanza, co fin de efectuar as opera-

cións de carga e descarga no horario anteriormente sinalado, excepto festivos e domingos.

Art. 20.- Vehículos de PMA superior a 8 toneladas: vehículos cuxo peso máximo autorizado (PMA) sexa superior a 8 toneladas, para acceder á área que nos ocupa deberán solicitar autorización ante a Concellaría de Tráfico, que tras o informe da Policía Local, a concederá ou a denegará. O dito permiso será xestionado pola Policía Local, debéndose facer constar na solicitude o día de acceso, horario, itinerario, tipo de carga e peso máximo autorizado.

Neste suposto, para os efectos de garantir os danos ocasionados nas vías públicas polas que transcorra o percorrido, deberán depositar na Tesouraría municipal a cantidade de 500 € en concepto de fianza.

Art. 21.- Carga e descarga de vehículos ao servizo de obra amparada por licenza: vehículos cuxo obxecto de carga e descarga estean ao servizo da execución dunha obra amparada por unha licenza de obra maior, cuxo itinerario transcorra polas vías obxecto da presente ordenanza, deberán solicitar previamente autorización ante a Concellaría de Tráfico, quen outorgará ou denegará a licenza tras o informe da Policía Local. O dito permiso será xestionado pola Policía Local, e na solicitude especificarase o o tinerario, data de inicio e remate estimado da obra.

Para a obtención deste tipo de autorización, achegarase copia da licenza de obras e xustificante de constitución da fianza establecida polos servizos técnicos municipais, para os efectos de garantir a reparación dos danos que se poidan ocasionar nas vías públicas polas que transcorra o percorrido.

No caso de utilización de vehículos cuxo peso máximo autorizado sexa superior a 8 toneladas, achegarán, por vehículo, xustificante da constitución do depósito dunha fianza na Tesouraría municipal por importe de 500 €, para os efectos de garantir a reparación dos danos que se poidan ocasionar nas vías públicas polas que transcorra o percorrido.

Art. 22.- Determinación dos danos: para os efectos da determinación dos danos que se poidan ocasionar nas vías públicas pola utilización delas por vehículos de acordo ás excepcións obtidas na presente regulación con carácter xeral, levantarase actas do estado das vías polas que transcorrerá o itinerario autorizado, que deberán ser asinadas por un representante da Policía Local e un técnico municipal designado para os efectos pola Corporación e o titular ou representante do solicitante da autorización. As actas estarán documentadas con material fotográfico, que demostre o estado real das vías. Estas actas realizaranse antes do inicio da carga e descarga e unha vez rematada a dita operación, incluso naquelas operacións que teñan carácter de únicas.

Art. 23.- Devolución de fianzas: á vista da acta de finalización das operacións de carga e descarga, no caso de que non se ocasionaran danos nas vías polas que transcorreu o itinerario autorizado, e a pedimento do interesado, procederase á devolución da fianza constituída.

No caso de que a acta de finalización reflecta a existencia de danos non existentes na data de inicio das operacións de carga e descarga, por parte deste concello procederase á reparación dos danos ocasionados con cargo ás fianzas depositadas, procedendo, se é o caso, á devolución do sobranse ao interesado.

Cando coincidindo no tempo de operación e itinerario, varios vehículos aos que se lles esixira depósito de fianza e se ocasionasen danos nas vías públicas, o cargo da reparación dos ditos danos aplicarase por partes iguais ás fianzas constituídas polos vehículos coincidentes.

No caso da coincidencia anterior para vehículos cuxa autorización de acceso estea amparada pola fianza establecida polos servizos técnicos municipais, o cargo das reparacións efectuadas aplicarase de forma proporcional ao importe do dito orzamento.



Art. 24.- Instalacións no núcleo histórico: prohíbese, sen preceptiva e tras autorización, a colocación de elementos móbiles ou fixo na zona do núcleo antigo, calquera que sexa a súa finalidade e que poidan entorpecer a circulación, xa sexa rodada ou peonil, ou diminuír a visibilidade das vías obxecto da presente regulación.

Art. 25.- Infraccións: as accións ou omisións que contraveñan a presente ordenanza, constitúen infraccións administrativas e serán sancionadas consonte co disposto na Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria e restante normativa de particular aplicación, sen prexuízo do establecido no presente capítulo.

Art. 26.- Clasificación das infraccións: as infraccións ás que se refire o artigo anterior, clasifícanse en moi graves, graves e leves.

Terán a consideración de moi graves as seguintes:

a) A falsificación dos distintos tipos de distintivos, permisos ou autorizacións regulados na presente ordenanza.

b) A alteración ou manipulación dos documentos requiridos para a concesión dos distintos tipos de distintivos, permisos ou autorizacións regulados na presente ordenanza sen cuxo concurso non se concedería tal autorización.

c) Ter sido sancionado pola comisión de dúas ou máis faltas das cualificadas como graves.

Terán a consideración de graves, as seguintes:

a) Utilización indebida da tarxeta ou distintivo.

b) Alteración ou manipulación dos distintos tipos de distintivos, permisos ou autorizacións concedidos e regulados na presente ordenanza.

c) Utilización indebida de calquera tipo de distintivo, permiso ou autorización concedido e regulado na presente ordenanza.

d) Utilización de distintivo, permiso ou autorización dos regulados na presente ordenanza, por persoa ou vehículo distinto ao autorizado e como tal reflectido nel.

e) Cesión de distintivo, permiso ou autorización dos regulados na presente ordenanza a persoa distinta á autorizada e como tal reflectida nela.

f) A utilización dolosa ou negligente de distintivo, permiso ou autorización dos regulados na presente ordenanza para fins distintos aos autorizados.

g) Ter sido sancionado pola comisión de dúas ou máis faltas das cualificadas como leves.

Terán a consideración de leves, as seguintes:

a) Acceso á área obxecto da presente ordenanza por lugar distinto ao autorizado.

b) Uso non apropiado da tarxeta ou distintivo.

c) Non devolución da tarxeta ou distintivo no suposto de modificación das condicións nas que foi concedida.

d) Uso non apropiado do distintivo, permiso ou autorización concedido e obxecto de regulación pola presente ordenanza.

e) Acceso á área obxecto de regulación con distintivo, tarxeta, permiso ou autorización caducada.

f) Non exhibir o distintivo, permiso ou autorización concedida ao efecto, de forma visible no vehículo para o que se concede.

g) Realización das tarefas de carga e descarga á marxe das condicións sinaladas a tales efectos pola presente ordenanza.

Art. 27.- Sancións: as infraccións leves serán sancionadas con multa de até 750 €, as graves con multa de 751 € a 1.500 €, e as moi graves de 1.501€ a 3.000 €.

Con independencia das sancións pecuniarias anteriormente sinaladas, a comisión das condutas cualificadas como de infracción polo artigo anterior, poderá ser sancionada coa retirada do distintivo, permiso ou autorización ao efecto concedido, por un período de até seis meses no suposto de infraccións leves e de até un ano no suposto das cualificadas como graves e moi graves, chegando a ser esta retirada definitiva no caso de falsifi-

cación do citado permiso, distintivo ou autorización concedido, ou reiteración nas condutas descritas.

Art. 28.- Persoas responsables: a responsabilidade das infraccións ao disposto na presente ordenanza recaerá directamente no autor ou autores da acción ou omisión en que consista a infracción, incluso cando se cometara a título de simple inobservancia.

Así mesmo, será responsable, e en consecuencia obxecto de sanción, o titular do distintivo ou autorización concedida, polo seu uso indebido que un terceiro puidese realizar.

Cando o cumprimento dos deberes e obrigas previstos nesta norma incumba conxuntamente a varias persoas, estas responderán solidariamente das infraccións que se cometan e as sancións que no seu caso se impongan.

Disposición final: a presente ordenanza entrará en vigor cando sexa publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local.

O alcalde. A secretaria.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo. Pilar del Carmen Saborido Díaz.

Edicto

Al no presentarse reclamaciones contra el acuerdo provisional del Pleno de fecha 06.08.2015, relativo a la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora del Tráfico del Casco Antiguo del Ayuntamiento de Verín, el acuerdo queda aprobado definitivamente, siendo el texto íntegro de la ordenanza el que figura como anexo de este edicto.

Contra la aprobación definitiva cabe interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Verín, 17 de septiembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Anexo

Ordenanza Reguladora del Tráfico en el Casco Antiguo de Verín

Exposición de motivos

El día 1 de Julio de 2012 se restringió el tráfico general de vehículos en todo el área del Casco Antiguo de la villa de Verín.

Siendo el objetivo primordial del Ilmo. Ayuntamiento de Verín la protección del denominado Casco Antiguo de la villa, necesidad que va corroborada por los estudios de actuaciones elaborado por el PEPRI, y teniendo en cuenta las peculiaridades de las infraestructuras viarias de todas las calles que lo integran, se hace necesario dotarlo de un tratamiento especial dentro del plan de ordenación del tráfico.

La estrechez de sus calles, la singularidad de la mayor parte de los negocios que en su interior desarrollan su actividad, el intenso tráfico peatonal, o las propias características consustanciales a todas las zonas monumentales son, entre otras, razones suficientemente poderosas para que desde la administración municipal se contemple de modo específico y diferenciado una regulación de la circulación en dicha zona.

Por todo ello y dentro del contexto que subyace en toda reglamentación que no es otro que garantizar la pacífica convivencia y la mejora de la calidad de vida de los destinatarios de esta, se establece el posterior articulado, con los objetivos siguientes:

- Facilitar la circulación de peatones y su acceso a comercios, oficinas viviendas, reduciendo el riesgo de accidentes.*
- Estimular la economía y desarrollo de dicha zona.*
- Evitar en la medida de lo posible la circulación concurrente.*

• Conseguir una mayor calidad urbana en la zona, mejorando la estética y suprimiendo ruido y humos.

En este marco, se dicta la presente ordenanza, cuyo objetivo no es otro que proceder a la regulación de aquellos aspectos que hasta la fecha no habían sido objeto de normativa alguna.

Capítulo I: competencia, objetivos, área afectada.

Art. 1.- Competencias: siendo competencia del Ayuntamiento de Verín, la ordenación y el control del tráfico en las vías urbanas de su término municipal, así como su vigilancia por medio de la Policía Local, la denuncia de las infracciones que se cometan en dichas vías y la sanción de las mismas cuando no esté expresamente atribuida a otra administración, y al amparo de lo dispuesto en el art. 25.2.b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, así como de lo dispuesto en la Ley 19/2001, de 19 de diciembre, de reforma del texto articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial aprobado por Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo y el Reglamento General de Circulación aprobado por Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, acuerda aprobar el presente documento de regulación del tráfico rodado en el ámbito del casco antiguo de la villa de Verín.

Art. 2.- Objetivos: la presente ordenanza, tiene como objetivo:

Restringir el tráfico en aquellas calles que se exponen en el art. 3 -Anexo I-, al objeto de conseguir una mejor calidad de vida de las personas que viven en aquel área y la utilizan con frecuencia con motivo de esparcimiento, visitas turísticas, etc. existiendo en estas zonas un tráfico de coexistencia, en el que en todo caso resulta privilegiado el tráfico peatonal.

Art. 3.- Área afectada: el área que se encuentra afectada por la regulación especial de tráfico, denominada "Casco Antiguo" y cuyo plano se adjunta a la presente ordenanza como "Anexo I", está comprendida en el perímetro de las siguientes calles:

C/ Lisa, Plaza Merced, C/ Merced, C/ Amaro Refojo, C/ Mariano Carrero, C/ Traviesa, C/ Viriato, Plaza García Barbón, C/ Mayor, C/ Cruz, C/ Pozo, C/ Aduana, R/ das Obrigas.

Las fechas y horas de acceso libre serán las siguientes:

* Del 1 de abril al 30 de septiembre, se permitirá el libre acceso de 8:00 a 14:00 horas, excepto los sábados, domingos y festivos.

* Del 1 de octubre al 31 de marzo, se permitirá el libre acceso de 8:00 horas a las 18:00 horas, excepto los sábados, domingos y festivos.

Fuera de estas fechas y horas, el acceso estará restringido a los vehículos que cuenten con la preceptiva autorización.

Capítulo II: accesos (lugares y distintivos).

Art. 4.- Señalización: en todos los accesos habilitados existirá una señal de acceso prohibida con la excepción de contar con la preceptiva autorización, que restringe la circulación en todo el Casco Antiguo, a los vehículos que no cuenten con distintivo identificativo o tarjeta -autorización-, y que se complementa con las siguientes normas:

- Que la velocidad máxima de los vehículos es de 20 km/h.
- Que los conductores deben conceder prioridad a los peatones.
- Que los vehículos no pueden estacionar más que en los lugares designados por señales o marcas.
- Que los peatones pueden utilizar toda la zona de circulación.
- Que los juegos están autorizados en tanto no perturben la circulación de peatones o vehículos.

Art. 5.- Lugares de acceso: el acceso al Casco Antiguo se realizará exclusivamente a través de los accesos sitios en las siguientes calles:

- a.- C/ Lisa.
- b.- C/ Amaro Refojo.
- c.- Traviesa.
- d.- Plaza García Barbón con Plaza Alameda.

De forma que, dependiendo de la calle de destino, el acceso se efectuará por el lugar más próximo a dicho destino. En cuanto a la salida, se efectuará también a través de la vía que le facilite el abandono del casco antiguo con mayor prontitud, a tales efectos, en el momento de concederse las autorización correspondiente, se le notificará a cada usuario las vías de entrada y salida obligatorias.

Art. 6.- Acceso de vehículos al Casco Antiguo: para el acceso de vehículos al Casco Antiguo, es necesario que estos cuenten con una autorización, a la vez que un distintivo o tarjeta en el que constará la matrícula del vehículo autorizado, y que individualiza el derecho de acceso en las condiciones determinadas en la autorización administrativa concedida a cada titular según sea este residente, usuario de cochera o plaza de garaje, tenga un negocio en la zona o preste un servicio urgente o imprescindible a la comunidad, siendo obligatorio para su titular, la notificación a este Ilmo. Ayuntamiento del cambio del vehículo autorizado, así como la devolución de la tarjeta o distintivo en el supuesto de modificación de las condiciones que en su momento sirvieron de base para su autorización. Además de este régimen general, se crean las disposiciones específicas que más adelante se desarrollan, y que completan la regulación del sistema, haciendo fundamentalmente referencia a las tareas de carga y descarga, servicios de guardería, servicios de taxis, obras e instalaciones, y minusválidos.

Art. 7.- Dispositivos de control: con la finalidad de cumplir el objetivo primordial expresado en la exposición de motivos, el Ayuntamiento podrá instalar aquellos dispositivos u elementos que considere procedentes (Bolardeos, barreras, etc.), con el propósito de conseguir la efectividad de las medidas adoptadas.

Art. 8.- Distintivos para los parabrisas de los vehículos: todos los vehículos que accedan al casco histórico, por cualquiera de las causas previstas en esta Ordenanza, han de encontrarse identificados mediante el correspondiente distintivo o tarjeta, dependiendo del caso, según modelo que aprobará este Ilmo. Ayuntamiento, y que deberá exhibirse obligatoriamente en el parabrisas delantero del vehículo autorizado, de forma visible desde el exterior.

Los distintivos serán concedidos, previa solicitud a la que habrán de acompañarse los documentos que seguidamente se detallan en función del tipo de distintivo, teniendo estas las siguientes modalidades:

A.- Residentes: se conceden a aquellas personas físicas empadronadas en el área del casco antiguo, y para todos los vehículos de uso o servicio particular de los que sean titulares. El distintivo tiene la contraseña "R", y permite tanto el acceso al área que nos ocupa por la entrada más próxima a su residencia sin ninguna limitación de días o de horario, como el estacionamiento en los lugares habilitados al efecto.

Documentación que deberán aportar con la solicitud:

Fotocopia compulsada del DNI.

Fotocopia compulsada del permiso de circulación de los vehículos para los que se solicite tal autorización.

B.- Usuarios de cocheras o garajes: se conceden a aquellas personas físicas que por cualquier título utilizan una cochera o garaje ubicado en el casco antiguo, aún cuando no sean residentes. El distintivo tiene la contraseña "G" y únicamente permite el acceso del vehículo a la plaza de garaje, sin limitación de días o de horario, por la entrada más próxima.

Documentación que deberán aportar con la solicitud:

Fotocopia compulsada del DNI.

Fotocopia compulsada del permiso de circulación del vehículo para el que se solicita autorización.

Copia del recibo actualizado del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, de la plaza de garaje, o título de propiedad.



Documento acreditativo del derecho al uso de la plaza de garaje de que se trate, en el supuesto de que ésta no sea titularidad del solicitante.

C.- Titulares de establecimientos: Se conceden a los titulares de establecimientos abiertos al público en el área del casco antiguo, para los vehículos afectos a la actividad, ya sea entidad mercantil, ya uno de los socios partícipes de la misma. El distintivo tiene la contraseña "A" y permite el acceso a una zona próxima a su establecimiento para realizar pequeñas operaciones de carga y descarga en días laborales y en horario comercial de 8 h a 13 h y de 16 h a 20 h, por un tiempo máximo de 15 minutos.

Documentación que deberán aportar con la solicitud:

- Fotocopia del DNI o NIF.
- Fotocopia del permiso de circulación del vehículo para el que se solicita.
- Alta en el padrón del impuesto de actividades económicas de este municipio, y la correspondiente licencia de apertura de establecimientos.

D.- Servicios: se conceden a instituciones y servicios de carácter urgente o de rigurosa necesidad. El distintivo tiene la contraseña "S", y permite la prestación de un servicio urgente o la realización de una actividad imprescindible para la comunidad (bomberos, ambulancias, servicios de seguridad, otros, etc.).

Capítulo III: supuestos especiales

Art. 9.- Carga y descarga: entendida ésta como la acción y efecto de trasladar unas mercancías desde un vehículo comercial a un establecimiento u otro inmueble y viceversa, en esta zona se llevará a cabo mediante vehículos de mercancía de menos de 8 t de peso máximo autorizado (PMA), en horario de 09:00 a 10:30 horas de la mañana y de 16:00 a 17:30 en el de tarde, y en los lugares habilitados a tal fin, no pudiendo realizarse tales tareas en las calles y lugares que carezcan de espacio destinado al efecto.

En cuanto a los vehículos cuyo PMA exceda de 8 t, habrá de estarse a lo regulado en el capítulo IV de la presente ordenanza.

Tales operaciones habrán de ser efectuadas con estricta observancia a las siguientes normas:

- a.- El vehículo se estacionará únicamente en los lugares habilitados como carga y descarga, impidiendo en todo momento la producción de perturbaciones al resto de usuarios.
- b.- Las mercancías se cargarán y descargarán por el lado del vehículo más próximo al establecimiento o inmueble de destino.
- c.- La carga y descarga se efectuará con el máximo cuidado, procurando evitar ruidos y cualquiera otra molestia a los vecinos, a los peatones o a otros usuarios de la vía pública.
- d.- Las operaciones de carga y descarga se efectuarán con la mayor celeridad.
- e.- En ningún caso se almacenarán en el suelo las mercancías u objetos que se estén cargando o descargando.

Art. 10.- Guarderías: en el caso de las guarderías, este establecimiento hará entrega a la familia del menor de un certificado en el que conste que el niño está inscrito en el referido centro. La familia del menor solicitará del ayuntamiento, al que unirá la certificación anterior, la acreditación o acreditaciones para poder llevar y recoger al niño en cuestión. La licencia otorgada por el ayuntamiento, autorizará a su usuario a acceder y abandonar el casco antiguo por la ruta más corta. Se facilitará una tarjeta o distintivo.

Art. 11.- Taxi:

Los vehículos destinados al servicio de auto-taxi podrán acceder al casco histórico para realizar la actividad propia del servicio, estando únicamente autorizada la parada por el tiempo estrictamente necesario para la subida y bajada de los pasajeros y sus mercancías. Elegirán siempre los itinerarios más cortos al lugar de destino, tanto para la entrada como para la salida.

Art. 12.- Tratamiento de los establecimientos hoteleros: por parte del Ilmo. Ayuntamiento de Verín, podrán ser concedidas, de forma discrecional, autorizaciones a aquellos establecimientos hosteleros que así lo demanden por motivos debidamente justificados de necesidad en sus servicios, a fin de que, mediante el correspondiente procedimiento, se facilite el acceso de vehículos a los exclusivos fines de carga y descarga de equipaje, y guarda del vehículo en el garaje del establecimiento. Con tal motivo, se entregarán las tarjetas o distintivos necesarios.

Art. 13.- Acceso de personas mayores: en el supuesto de personas mayores de 65 años, que residiendo en el área afectada por esta ordenanza, y que por razones debidamente justificadas, precisen acceder a la vivienda de su residencia mediante un vehículo, y no se encuentren incluidos en ninguno de los supuestos anteriormente regulados, previa petición del interesado en el que justifique debidamente tal necesidad, se facilitará, junto con la correspondiente autorización, una tarjeta o distintivo específico.

Tal distintivo o tarjeta, que será únicamente válido para los lugares señalados en el mismo, sólo podrá ser utilizado durante el desempeño de la actividad para la que se concede. Su periodo de validez será el reflejado en el mismo, y a la solicitud habrá de acompañarse los siguientes documentos:

- Informe médico, o en su caso, informe expedido por el órgano competente de la Xunta de Galicia.
- Dos fotografías.
- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia del permiso de circulación del vehículo para el que se solicite la autorización.

Art. 14.- Acceso de personas con discapacidad: en el supuesto de personas discapacitadas, que bien por razón de su residencia, bien por razón de su trabajo, precisen acceder ya a la vivienda de su residencia, ya a su centro de trabajo mediante vehículo y no se encuentren incluidos en ninguno de los supuestos anteriormente regulados, previa petición del interesado en la que justifique debidamente tal necesidad, se facilitará, junto con la correspondiente autorización de acceso, una tarjeta o distintivo específico. Tal distintivo, será únicamente válido para los lugares señalados en el mismo y por el tiempo en este igualmente reflejado, pudiendo ser únicamente utilizado a los fines para los que se concede.

Su periodo de validez será el reflejado en el mismo, y a la solicitud habrá de acompañarse los siguientes documentos:

- Contrato de trabajo en el supuesto de que los motivos de solicitud sean laborales.
- Certificado de movilidad reducida expedido por el órgano competente.
- Dos fotografías.
- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Fotocopia del permiso de circulación del vehículo para el que se solicite la autorización.

Art. 15.- Acceso a segunda vivienda: en el supuesto de personas cuyo domicilio habitual se encuentre situado fuera del casco antiguo, y que siendo propietarios de un inmueble ubicado dentro del área de aplicación de esta ordenanza, tengan necesidad de acceder a la misma mediante la utilización de vehículo, se facilitará, previa solicitud del interesado, para un único vehículo, y por el plazo que se estime oportuno, un distintivo o tarjeta específica.

Su periodo de validez será el reflejado en el mismo, y a la solicitud en la que se justifique la necesidad de obtención del mismo, habrá de acompañarse los siguientes documentos:

- Recibo del impuesto sobre bienes inmuebles (IBI) de la vivienda titularidad del solicitante, o título de propiedad o, en su caso, documento acreditativo del alquiler.
- Fotocopia del DNI.



- Fotocopia del permiso de circulación del vehículo para el que se solicita autorización.

Art. 16.- Permisos especiales: se pondrán conceder otras autorizaciones, una vez estudiada la singularidad de cada caso, siempre que exista causa debidamente justificada. Para estos casos, se exigirá la documentación que se estime oportuna, y una vez concedida la autorización, se entregará una tarjeta o distintivo específico.

Art. 17.- Permisos ocasionales: el tráfico será permitido con autorización expresa para supuestos tales como:

- Acceso para celebraciones religiosas, tales como bodas, bautizos, etc.

- Eventos de tipo lúdico, festivo o cultural, tales como exposiciones, ferias, etc.

En estos casos y otros no contemplados de forma específica en esta ordenanza, la concesión del permiso correspondiente estará supeditada a la autorización de la Concejalía de Tráfico, previo informe de la Policía Local. Si bien para estos casos, generalmente, no se hará indispensable la entrega de tarjeta o distintivo alguno, simplemente se dará conocimiento a la Policía Local para el control de los vehículos autorizados. Pudiera darse el caso de que se hiciera necesario tal entrega, para lo que se les requerirá a los solicitantes la documentación que se estime oportuna.

Capítulo IV: obras e instalaciones

Art. 18.- Obras: el acceso al casco antiguo para la realización de cualquier obra de construcción, instalación o remodelación de edificaciones, necesitará de la correspondiente autorización expedida por la Concejalía de Tráfico, previo informe de la Policía Local, en la que se concretarán las circunstancias y limitaciones de ésta, debiendo, en todo, caso aportar copia de la correspondiente licencia de obras.

Igualmente, en estos supuestos de realización de cualquier obra de construcción, instalación o remodelación de edificaciones, el Ayuntamiento de Verín, podrá autorizar reservas de espacio provisionales en la vía pública, cuando carezcan de espacios interiores suficientes, para la realización de las actividades de carga y descarga o colocación de contenedores para materiales de construcción o retirada de escombros o similares.

Art. 19.- Vehículos de PMA inferior a 8 toneladas: vehículos cuyo peso máximo autorizado (PMA) no sea superior a 8 toneladas y tengan dos ejes, podrán acceder libremente al área delimitada en esta Ordenanza, a fin de efectuar las operaciones de carga y descarga en el horario anteriormente señalado, excepto festivos y domingos.

Art. 20.- Vehículos de PMA superior a 8 toneladas: vehículos cuyo peso máximo autorizado (PMA) sea superior a 8 toneladas, para acceder al área que nos ocupa, deberán solicitar autorización ante la Concejalía de Tráfico, quien previo informe de la Policía Local, concederá o denegará la misma. Dicho permiso será gestionado por la Policía Local, debiéndose hacer constar en la solicitud el día de acceso, horario, itinerario, tipo de carga y peso máximo autorizado.

En este supuesto, a los efectos de garantizar los posibles desperfectos ocasionados en las vías públicas por las que transcurra el recorrido, deberán depositar en la Tesorería municipal la cantidad de 500 € en concepto de fianza.

Art. 21.- Carga y descarga de vehículos al servicio de obra amparada por licencia: vehículos cuyo objeto de carga y descarga estén al servicio de la ejecución de una obra amparada por una licencia de obra mayor, cuyo itinerario transcurra por las vías objeto de la presente ordenanza, deberán solicitar previamente autorización ante la Concejalía de Tráfico, quien otorgará o denegará la licencia previo informe de la policía local. Dicho permiso será gestionado por la Policía Local, y en

la solicitud habrá de especificarse el itinerario, fecha de iniciación y finalización estimada de la obra.

Para la obtención de este tipo de autorización, deberá de aportarse copia de la licencia de obras y justificante de constitución de la fianza establecida por los servicios técnicos municipales, a los efectos de garantizar la reparación de los desperfectos que puedan ocasionarse en las vías públicas por las que transcurra el recorrido.

En el caso de utilización de vehículos cuyo peso máximo autorizado sea superior a 8 toneladas, deberán aportar, por vehículo, justificante de la constitución del depósito de una fianza en la Tesorería municipal por importe de 500 €. a los efectos de garantizar la reparación de los desperfectos que puedan ocasionarse en las vías públicas por las que transcurra el recorrido.

Art. 22.- Determinación de los desperfectos: a los efectos de la determinación de los desperfectos que puedan ocasionarse en las vías públicas, por la utilización de las mismas por vehículos de acuerdo a las excepciones contenidas en la presente regulación con carácter general, se levantarán actas del estado de las vías por las que habrá de transcurrir el itinerario autorizado, que deberán ser firmadas por un representante de la Policía Local y un técnico municipal designado al efecto por la Corporación y el titular o representante del solicitante de la autorización. Las actas estarán documentadas con material fotográfico, que demuestre el estado real de las vías. Estas actas se realizarán antes del inicio de la carga y descarga y una vez finalizada dicha operación, incluso en aquellas operaciones que tengan carácter de únicas.

Art. 23.- Devolución de fianzas: a la vista del acta de finalización de las operaciones de carga y descarga, en el caso de que no se hayan ocasionado desperfectos en las vías por las que ha transcurrido el itinerario autorizado, y a petición del interesado, se procederá a la devolución de la fianza constituida.

En el caso de que el acta de finalización refleje la existencia de desperfectos no existentes en la fecha de iniciación de las operaciones de carga y descarga, por parte de este Ilmo. Ayuntamiento, se procederá a la reparación de los desperfectos ocasionados con cargo a las fianzas depositadas, procediendo, en su caso, a la devolución del sobrante al interesado.

Cuando coincidiendo en el tiempo de operación e itinerario varios vehículos a los cuales se les haya exigido depósito de fianza y se hubieren ocasionado desperfectos en las vías públicas, el cargo de la reparación de dichos desperfectos, se aplicará por parte iguales a las fianzas constituidas por los vehículos coincidentes.

En el caso de la coincidencia anterior para vehículos cuya autorización de acceso esté amparada por la fianza establecida por los servicios técnicos municipales, el cargo de las reparaciones efectuadas se aplicará de forma proporcional al importe de dicho presupuesto.

Art. 24.- Instalaciones en el Casco Histórico: se prohíbe, sin preceptiva y previa autorización, la colocación de elementos móviles o fijos en la zona del casco histórico, cualquiera que sea su finalidad y que puedan entorpecer la circulación ya sea rodada o peatonal, o disminuir la visibilidad de las vías objeto de la presente regulación.

Capítulo V: régimen sancionador

Art. 25.- Infracciones: las acciones u omisiones que contravengan la presente ordenanza, constituyen infracciones administrativas, y serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y restante normativa de particular aplicación, sin perjuicio de lo establecido en el presente capítulo.

Art. 26.- Clasificación de las infracciones: las infracciones a las que se refiere el artículo anterior, se clasifican en muy graves, graves y leves.



Tendrán la consideración de muy graves las siguientes:

- a.- La falsificación de los distintos tipos de distintivos, permisos o autorizaciones regulados en la presente ordenanza.
- b.- La alteración o manipulación de los documentos requeridos para la concesión de los distintos tipos de distintivos, permisos o autorizaciones regulados en la presente ordenanza sin cuyo concurso no se concedería tal autorización.
- c.- Haber sido sancionado por la comisión de dos o más faltas de las calificadas como graves.

Tendrán la consideración de graves, las siguientes:

- a.- Utilización indebida de la tarjeta o distintivo.
- b.- Alteración o manipulación de los distintos tipos de distintivos, permisos o autorizaciones concedidos y regulados en la presente ordenanza.
- c.- Utilización indebida de cualquier tipo de distintivo, permiso o autorización concedido y regulado en la presente ordenanza.
- d.- Utilización de distintivo, permiso o autorización de los regulados en la presente ordenanza, por persona o vehículo distinto al autorizado y como tal reflejado en el mismo.
- e.- Cesión de distintivo, permiso o autorización de los regulados en la presente Ordenanza a persona distinta a la autorizada y como tal reflejada en la misma.
- f.- La utilización dolosa o negligente de distintivo, permiso o autorización de los regulados en la presente ordenanza para fines distintos a los autorizados.
- g.- Haber sido sancionado por la comisión de dos o más faltas de las calificadas como leves.

Tendrán la consideración de leves, las siguientes:

- a.- Acceso al área objeto de la presente ordenanza por lugar distinto al autorizado.
- b.- Uso inapropiado de la tarjeta o distintivo.
- c.- No devolución de la tarjeta o distintivo en el supuesto de modificación de las condiciones en las que fue concedida.
- d.- Uso inapropiado del distintivo, permiso o autorización concedido y objeto de regulación por la presente ordenanza.
- e.- Acceso al área objeto de regulación con distintivo, tarjeta, permiso o autorización caducada.
- f.- No exhibir el distintivo, permiso o autorización concedida al efecto, de forma visible en el vehículo para el que se concede.
- g.- Realización de las tareas de carga y descarga al margen de las condiciones señaladas a tales efectos por la presente ordenanza.

Art. 27.- Sanciones: las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 750 €, las graves con multa de 751 € a 1.500 €, y las muy graves de 1.501 € a 3.000 €.

Con independencia de las sanciones pecuniarias anteriormente señaladas, la comisión de las conductas calificadas como de infracción por el artículo anterior, podrá ser sancionada con la retirada del distintivo, permiso o autorización al efecto concedido, por un periodo de hasta seis meses en el supuesto de infracciones leves y de hasta un año en el supuesto de las calificadas como graves y muy graves, llegando a ser esta retirada definitiva en el caso de falsificación del citado permiso, distintivo o autorización concedido, o reiteración en las conductas descritas.

Art. 28.- Personas responsables: la responsabilidad de las infracciones a lo dispuesto en la presente ordenanza, recaerá directamente en el autor o autores de la acción u omisión en que consista la infracción, incluso cuando se hubiera cometido a título de simple inobservancia.

Asimismo será responsable, y en consecuencia objeto de sanción, el titular del distintivo o autorización concedida, por el uso indebido del mismo que un tercero pudiera realizar.

Cuando el cumplimiento de los deberes y obligaciones previstos en esta norma incumba conjuntamente a varias personas, éstas responderán solidariamente de las infracciones que se cometan y las sanciones que en su caso se impongan.

Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor cuando sea publicado su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

El alcalde. Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 3.400

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Augas de Barcia (Melón)

O que subscribe, don Jaime Rodríguez Rodríguez, con DNI 34219913 F, como presidente da comisión da Comunidade de Usuarios de Augas de Barcia (Melón), conforme co disposto no artigo 201 do Regulamento do dominio público hidráulico, convoca a todos os veciños-usuarios de auga de uso doméstico da devandita poboación a xunta xeral, co fin de dar lectura e examinar os proxectos de estatutos e ordenanzas redactados e, se é o caso, aprobalos, que se realizará o día 10 de outubro de 2015, ás 20.00 horas en primeira convocatoria e ás 20.30 en segunda convocatoria, no Centro Cultural de Barcia (Melón), coa seguinte orde do día:

- 1.- Lectura e aprobación da acta anterior.
- 2.- Dar lectura e examinar os proxectos de estatutos e ordenanzas redactados e, se é o caso, aprobalos.
- 3.- Rogos e preguntas.

Asdo.: Jaime Rodríguez Rodríguez.

Comunidad de Usuarios de Aguas de Barcia (Melón)

El que subscribe, don Jaime Rodríguez Rodríguez, con DNI 34219913 F, como presidente de la comisión de la Comunidad de Usuarios de Aguas de Barcia (Melón), conforme con lo dispuesto en el artículo 201 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, se convoca a todos los vecinos-usuarios de agua de uso doméstico de dicha población a junta general, con el fin de dar lectura y examinar los proyectos de estatutos y ordenanzas redactados y, en su caso, aprobarlos, que se celebrará el día 10 de octubre de 2015, a las 20:00 horas en primera convocatoria y a las 20:30 en segunda convocatoria, en el Centro Cultural de Barcia (Melón), con el siguiente orden del día:

- 1.- Lectura y aprobación del acta anterior.
- 2.- Dar lectura y examinar los proyectos de estatutos y ordenanzas redactados y, en su caso, aprobarlos.
- 3.- Ruegos y preguntas.

Fdo.: Jaime Rodríguez Rodríguez.

R. 3.412

