



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 214 · Xoves, 17 setembro 2015

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria da XIII edición do Premio "Pura e Dora Vázquez" de literatura infantil e xuvenil, nas modalidades de narración e ilustración	2
Convocatoria do "Curso de Contratación Administrativa no Sector Público"	4
Convocatoria do "Curso de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local"	8
Decreto do 8.09.2015, de delegación da Presidencia da Comisión Informativa Especial de Contas e de Facenda e Economía no deputado Francisco José Fraga Civeira	13

IV. ENTIDADES LOCAIS

Blancos (Os)	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2015	13
Manzaneda	
Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio de 2014	13
Muiños	
Exposición pública da aprobación inicial do expediente n.º 4/2015, de modificación de créditos para concesión de crédito extraordinario	14
Ourense	
Convocatoria pública de axudas destinadas ao fomento do emprego de 2015, no marco do Programa local de apoio ao emprego	14
Notificación de resolución denegatoria de subvención á Asociación Ourenseana de Transtorno Bipolar, expediente: 2015019336	14
Notificación á comunidade de propietarios da avda. de Marín, n.º 10, do acordo da Xunta de Goberno Local do 16 de xullo de 2015, referente ao deslinde de terreo de titularidade municipal na avenida de Marín, números 4, 6, 8, 10 e 12, expediente núm. 2014001639	15
Toén	
Exposición pública da aprobación do padrón fiscal da taxa por distribución de auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 2º trimestre de 2015	17
Vilariño de Conso	
Convocatoria e bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas para o transporte escolar do curso 2014/ 2015	17
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado de 1ª Instancia n.º 2 de Ourense	
Notificación de sentenza do 24.03.2015 a Álvaro González Yáñez, no xuízo verbal 789/2014	20

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria de la XIII edición del Premio "Pura e Dora Vázquez" de literatura infantil y juvenil, en las modalidades de narración e ilustración	3
Convocatoria del "Curso de Contratación Administrativa en el Sector Público"	6
Convocatoria del "Curso de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local"	10
Decreto de 8.09.2015, de delegación de la Presidencia de la Comisión Informativa Especial de Cuentas y de Hacienda y Economía en el diputado Francisco José Fraga Civeira	13

IV. ENTIDADES LOCALES

Blancos (Os)	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2015	13
Manzaneda	
Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2014	14
Muiños	
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente n.º 4/2015, de modificación de créditos para concesión de crédito extraordinario	14
Ourense	
Convocatoria pública de ayudas destinadas al fomento del empleo de 2015, en el marco del Programa Local de Apoyo al Empleo	14
Notificación de resolución denegatoria de subvenciones a la Asociación Ourenseana de Transtorno Bipolar, expediente: 2015019336	15
Notificación a la comunidad de propietarios de la avda. de Marín, n.º 10, del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 16 de julio de 2015, referente a deslinde de terreno de titularidad municipal en la avenida de Marín, números 4, 6, 8, 10 y 12, expediente núm. 2014001639	16
Toén	
Exposición pública de la aprobación del padrón fiscal de la tasa por la distribución de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 2º trimestre de 2015	17
Vilariño de Conso	
Convocatoria y bases reguladoras que regirán la concesión de ayudas para el transporte escolar del curso 2014-2015	18
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de 1ª Instancia n.º 2 de Ourense	
Notificación de sentencia de 24.03.2015 a Álvaro González Yáñez, en el juicio verbal 789/2014	20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

De conformidade co que acordou a Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión ordinaria do día 11 de setembro de 2015, convócase a XIII edición do Premio “Pura e Dora Vázquez” de literatura infantil e xuvenil, nas modalidades de narración e ilustración, dotado con 3.000,00 € para a totalidade das súas modalidades, que se rexerá polas contías económicas de cada unha delas, que se indican deseguido e con suxeición ás seguintes bases:

A) Bases modalidade narración:

1.- A este premio poderán concorrer todos aqueles autores de calquera nacionalidade que presenten os seus orixinais en lingua galega. Os textos presentados han de ser inéditos e totalmente orixinais.

2.- As obras, cuxa temática será libre pero acaída para o público infantil ou xuvenil, terán unha extensión mínima de 25 páxinas e máxima de 100, formato A4, fonte times new roman, tamaño de letra 12 e interliñado 1,5 liñas.

3.- A presentación dos orixinais poderá realizarse no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Ourense ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, conforme coas seguintes normas:

Os concursantes remitirán seis exemplares da obra nun sobre pechado, indicando no exterior do paquete “Premio Pura e Dora Vázquez de Narración”, ao seguinte enderezo:

Deputación Provincial de Ourense
Rexistro Xeral
Rúa do Progreso, 32, 32003 Ourense

As obras remitidas irán asinadas exclusivamente con pseudónimo. Dentro do sobre introducirase outro sobre pechado en cuxo exterior figurará o pseudónimo do autor e título da obra, e no seu interior os seguintes datos: título da obra, nome, apelidos e pseudónimo do autor, enderezo postal, teléfono, enderezo electrónico, unha fotocopia do DNI e breve recensión bibliográfica.

4.- O prazo de admisión de orixinais remata o 31 de decembro de 2015, admitíndose, non obstante, aqueles que foran entregados nas oficinas de Correos ese mesmo día.

5.- Para esta modalidade de narración establécese un premio de 1.500 €.

6.- O xurado estará composto polos seguintes membros: o presidente da Deputación de Ourense (ou persoa, para o efecto, en que el delegue) e catro vogais escollidos dos distintos ámbitos da Cultura de Galicia. Actuará de secretaria a xefa da Sección de Arquivo e Publicacións da Deputación Provincial de Ourense ou funcionario en que delegue (con voz e sen voto).

Os vogais serán designados pola Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade da Deputación Provincial, a proposta dos grupos políticos da Corporación.

7.- A composición do xurado darase a coñecer en data que se comunicará oportunamente e este emitirá o seu ditame no primeiro trimestre de 2015.

8.- O acto de entrega do XIII Premio “Pura e Dora Vázquez” nesta modalidade de narrativa será o día, no lugar e á hora que se comunicarán oportunamente.

9.- O premio poderá ser declarado deserto, no caso de que o xurado así o considere, e a decisión deste será inapelable.

10.- A Deputación de Ourense resérvase os dereitos da primeira edición da obra premiada nos idiomas galego e castelán, coa

posibilidade de cederlles tales dereitos a terceiros. O beneficiario do premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a calquera pretensión sobre os ditos dereitos, recibirá gratuitamente vinte exemplares da obra premiada.

11.- Os orixinais non premiados poderán retirarse nos dous meses seguintes ao veredicto. Unha vez rematado ese prazo, os que non se retiren, serán destruídos.

A participación nesta convocatoria require a aceptación das normas contidas nestas bases.

B) Modalidade ilustración:

1.- Poderán concorrer ao premio ilustradores de calquera nacionalidade que presenten as súas ilustracións e orixinais, non menos de dez, tomando como base o texto premiado na modalidade de narración deste XIII Premio “Pura e Dora Vázquez” de narración xuvenil.

2.- As ilustracións deberán adaptarse ao tamaño do libro, que será o seguinte:

a. Ilustración de portada: 145 x 210 mm, tamaño visible da portada co libro pechado, sen sangue. 513,6 x 216 mm, tamaño total incluído solapas, contraportada e sangue.

b. Ilustracións interiores: 296 x 216 mm, sobre páxina con sangue.

3.- A presentación dos orixinais poderá realizarse no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Ourense ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, conforme coas seguintes normas:

Os concursantes remitirán seis exemplares da obra nun sobre pechado, indicando no exterior do paquete “Premio Pura e Dora Vázquez de Ilustración”, ao seguinte enderezo:

Deputación Provincial de Ourense
Rexistro Xeral
Rúa do Progreso, 32, 32003 Ourense

As obras remitidas irán asinadas exclusivamente con pseudónimo. Dentro do sobre introducirase outro sobre pechado en cuxo exterior figurará o pseudónimo do autor e título da obra, e no seu interior os seguintes datos: título da obra, nome, apelidos e pseudónimo do autor, enderezo postal, teléfono, enderezo electrónico, unha fotocopia do DNI e breve recensión bibliográfica.

4.- O prazo de admisión de orixinais remata o 31 de marzo de 2016, admitíndose, non obstante, aqueles que foran entregados nas oficinas de Correos ese mesmo día.

5.- Para esta modalidade de ilustración establécese un premio de 1.500 €.

6.- O xurado estará composto polos seguintes membros: o presidente da Deputación de Ourense (ou persoa, para o efecto, en que el delegue) e catro vogais escollidos dos distintos ámbitos da Cultura de Galicia. Actuará de secretaria a xefa da Sección de Arquivo e Publicacións da Deputación Provincial de Ourense ou funcionario en quen delegue (con voz e sen voto).

Os vogais serán designados pola Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade da Deputación Provincial, a proposta dos grupos políticos da Corporación.

7.- A composición do xurado darase a coñecer en data que se comunicará oportunamente, e este emitirá o seu ditame antes do 30 de abril de 2016.

8.- O acto de entrega do XIII Premio “Pura e Dora Vázquez” nesta modalidade de ilustración será o día, no lugar e á hora que se comunicarán oportunamente.

9.- O premio poderá ser declarado deserto, no caso de que o xurado así o considere, e a decisión deste será inapelable.



10.- A Deputación de Ourense resérvase os dereitos da primeira edición da obra premiada nos idiomas galego e castelán, coa posibilidade de cedellos tales dereitos a terceiros. O beneficiario do premio, que se compromete a renunciar expresamente a calquera pretensión sobre os ditos dereitos, recibirá gratuitamente vinte exemplares da obra premiada.

11.- Os orixinais non premiados poderán retirarse nos dous meses seguintes ao veredicto. Unha vez rematado ese prazo, os que non se retiren, serán destruídos.

A participación nesta convocatoria require a aceptación das normas contidas nestas bases.

Edición e distribución da obra:

A Deputación de Ourense publicará a obra premiada, tanto o texto como as ilustracións, e distribuirá gratuitamente os exemplares necesarios para os centros de lectura da provincia de Ourense (bibliotecas, centros de ensinanza, asociacións e entidades culturais), e disporá de exemplares para a súa distribución venal, nas condicións establecidas na Ordenanza reguladora de publicacións, publicada no BOP do día 19 de novembro de 2013.

Ourense, 11 de setembro de 2015. O presidente.

Asdo.: PS: Jorge Pumar Tesouro. Vicepresidente 2º.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

De conformidade con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta Diputación, en la sesión ordinaria del día 11 de septiembre de 2015, se convoca la XIII edición del Premio "Pura y Dora Vázquez" de literatura infantil y juvenil, en las modalidades de narración e ilustración, dotado con 3.000,00 € para la totalidad de sus modalidades, que se regirá por las cuantías económicas de cada una de ellas, que se indican a seguir y con sujeción a las siguientes bases:

A) Bases modalidad narración:

1.- A este premio podrán concurrir todos aquellos autores de cualquier nacionalidad que presenten sus originales en lengua gallega. Los textos presentados han de ser inéditos y totalmente originales.

2.- Las obras, cuya temática será libre pero apropiada al público infantil o juvenil, tendrán una extensión mínima de 25 páginas y máxima de 100, formato A4, fuente times new roman, tamaño de letra 12 e interlineado 1,5 líneas.

3.- La presentación de los originales podrá realizarse en el Registro General de la Diputación Provincial de Ourense o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, conforme con las siguientes normas:

Los concursantes remitirán seis ejemplares de la obra en un sobre cerrado, indicando en el exterior del paquete "Premio Pura y Dora Vázquez de Narración", a la siguiente dirección:

Diputación Provincial de Ourense

Registro General

Calle de O Progreso, 32

32003 Ourense

Las obras remitidas irán firmadas exclusivamente con pseudónimo. Dentro del sobre se introducirá otro sobre cerrado en cuyo exterior figurará el pseudónimo del autor y título de la obra, y en su interior los siguientes datos: título de la obra, nombre, apellidos y pseudónimo del autor, dirección postal,

télefono, correo electrónico, una fotocopia del DNI y breve reseña bio-bibliográfica.

4.- El plazo de admisión de originales remata el 31 de diciembre de 2015, admitiéndose, no obstante, aquellos que hayan sido entregados en las oficinas de Correos ese mismo día.

5.- Para esta modalidad de narración se establece un premio de 1.500 €.

6.- El jurado estará compuesto por los siguientes miembros: el presidente de la Diputación de Ourense (o persona, al efecto, en que él delegue) y cuatro vocales escogidos de los distintos ámbitos de la Cultura de Galicia. Actuará de secretaria la jefa de la Sección de Archivo y Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense o funcionario en que delegue (con voz y sin voto).

Los vocales serán designados por la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Juventud de la Diputación Provincial, a propuesta de los grupos políticos de la Corporación.

7.- La composición del jurado se dará a conocer en fecha que se comunicará oportunamente y éste emitirá su dictamen en el primer trimestre de 2015.

8.- El acto de entrega del XIII Premio "Pura y Dora Vázquez" en esta modalidad de narrativa será el día, en el lugar y a la hora que se comunicarán oportunamente.

9.- El premio podrá ser declarado desierto, en el caso de que el jurado así lo considere, y la decisión de éste será inapelable.

10.- La Diputación de Ourense se reserva los derechos de la primera edición de la obra premiada en los idiomas gallego y castellano, con la posibilidad de ceder tales derechos a terceros. El beneficiario del premio, que se compromete a renunciar, expresamente, a cualquier pretensión sobre dichos derechos, recibirá gratuitamente veinte ejemplares de la obra premiada.

11.- Los originales no premiados podrán retirarse en los dos meses siguientes al veredicto. Una vez rematado ese plazo, los que no se retiren, serán destruídos.

La participación en esta convocatoria require la aceptación de las normas contenidas en estas bases.

B) Modalidad ilustración:

1.- Podrán concurrir al premio ilustradores de cualquier nacionalidad que presenten sus ilustraciones y originales, no menos de diez, tomando como base el texto premiado en la modalidad de narración de este XIII Premio "Pura y Dora Vázquez" de narración juvenil.

2.- Las ilustraciones deberán adaptarse al tamaño del libro, que será el siguiente:

a. Ilustración de portada: 145 x 210 mm, tamaño visible de la portada con el libro cerrado, sin sangre. 513,6 x 216 mm, tamaño total incluido solapas, contraportada y sangre.

b. Ilustraciones interiores: 296 x 216 mm, sobre página con sangre.

3.- La presentación de los originales podrá realizarse en el Registro General de la Diputación Provincial de Ourense o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, conforme con las siguientes normas:

Los concursantes remitirán seis ejemplares de la obra en un sobre cerrado, indicando en el exterior del paquete "Premio Pura y Dora Vázquez de Ilustración", a la siguiente dirección:

Diputación Provincial de Ourense

Registro General

Calle de O Progreso, 32

32003 Ourense



Las obras remitidas irán firmadas exclusivamente con pseudónimo. Dentro del sobre se introducirá otro sobre cerrado en cuyo exterior figurará el pseudónimo del autor y título de la obra, y en su interior los siguientes datos: título de la obra, nombre, apellidos y pseudónimo del autor, dirección postal, teléfono, correo electrónico, una fotocopia del DNI y breve reseña bio-bibliográfica.

4.- El plazo de admisión de originales remata el 31 de marzo de 2016, admitiéndose, no obstante, aquellos que hayan sido entregados en las oficinas de Correos ese mismo día.

5.- Para esta modalidad de ilustración se establece un premio de 1.500 €.

6.- El jurado estará compuesto por los siguientes miembros: el presidente de la Diputación de Ourense (o persona, al efecto, en que él delegue) y cuatro vocales escogidos de los distintos ámbitos de la Cultura de Galicia. Actuará de secretaria la jefa de la Sección de Archivo y Publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense o funcionario en quien delegue (con voz y sin voto).

Los vocales serán designados por la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Juventud de la Diputación Provincial, a propuesta de los grupos políticos de la Corporación.

7.- La composición del jurado se dará a conocer en fecha que se comunicará oportunamente, y éste emitirá su dictamen antes del 30 de abril de 2016.

8.- El acto de entrega del XIII Premio “Pura y Dora Vázquez” en esta modalidad de ilustración será el día, en el lugar y a la hora que se comunicarán oportunamente.

9.- El premio podrá ser declarado desierto, en el caso de que el jurado así lo considere, y la decisión de éste será inapelable.

10.- La Diputación de Ourense se reserva los derechos de la primera edición de la obra premiada en los idiomas gallego y castellano, con la posibilidad de ceder tales derechos a terceros. El beneficiario del premio, que se compromete a renunciar expresamente a cualquier pretensión sobre dichos derechos, recibirá gratuitamente veinte ejemplares de la obra premiada.

11.- Los originales no premiados podrán retirarse en los meses siguientes al veredicto. Una vez rematado ese plazo, los que no se retiren, serán destruidos.

La participación en esta convocatoria requiere la aceptación de las normas contenidas en estas bases.

Edición y distribución de la obra:

La Diputación de Ourense publicará la obra premiada, tanto el texto como las ilustraciones, y distribuirá gratuitamente los ejemplares necesarios para los centros de lectura de la provincia de Ourense (bibliotecas, centros de enseñanza, asociaciones y entidades culturales), y dispondrá de ejemplares para su distribución venal, en las condiciones establecidas en la Ordenanza Reguladora de Publicaciones, publicada en el BOP del día 19 de noviembre de 2013.

Ourense, 11 de setiembre de 2015. El presidente.

Fdo.: PS: Jorge Pumar Tesouro. Vicepresidente 2º.

R. 3.344

Deputación Provincial de Ourense

A Deputación de Ourense, en colaboración coa Escola Galega de Administración Pública (EGAP) de acordo co Convenio de colaboración suscrito o 2 de xaneiro de 2015, programou a realización en Ourense do seguinte curso de formación continua:

“Curso de Contratación Administrativa no Sector Público”

Esta acción formativa de ejecución descentralizada, convocada polo Escola Galega de Administración Pública a través da Resolución do 3 de setembro de 2015 da EGAP, publicada no DOG núm. 173, do 10 de setembro, enmárcase no Programa Provincial de Formación Continua da Deputación de Ourense do 2015, e vai dirixida ao persoal técnico e administrativo ao servizo da Administración local. As características e os contidos do curso detállanse no anexo I deste anuncio.

O curso desenvolverase de conformidade co establecido pola EGAP na citada convocatoria e de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación deberán formalizar a súa inscrición na plataforma telemática da EGAP, mediante o formulario de matrícula dispoñible no enderezo <http://egap.xunta.es/matricula> dende as 8.00 horas da data de inicio do prazo de presentación de solicitudes e ata as 14.00 horas da data de finalización. As solicitudes entenderanse presentadas unha vez que se complete correctamente o proceso de matriculación.

2.- Serán excluídas automaticamente aquelas solicitudes que non se axusten ao formulario de solicitude, non teñan cubertos correctamente os datos precisos para a realización do proceso de selección ou sexan presentados fóra de prazo.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As persoas que precisen acreditar circunstancias específicas (discapacidade, permiso de maternidade, etc.) de acordo cos criterios de selección, deberán remitir á EGAP a correspondente documentación complementaria, xunto cunha copia do formulario da matrícula, ao número de fax 981 54 63 39 ou ao enderezo de correo electrónico <xestion.egap@xunta.es>, sen prexuízo do previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (BOE do 27 de novembro). A devandita documentación deberá enviarse por unha única das vías indicadas; en caso contrario, só serán considerados os datos achegados por correo electrónico.

5.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense e da EGAP.

Segunda.- Acceso ás actividades

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Así mesmo, de xeito complementario poderán acceder ao curso, nas prazas vacantes o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica ou que se atopen en situación de servizo activo, incapacidade temporal por maternidade ou excedencia por coidado dun fillo ou dun familiar e que reúna os requisitos establecidos na presente convocatoria.

3.- Toda persoa solicitante que o inicio do curso estea en situación de baixa laboral por incapacidade temporal quedará automaticamente excluída da listaxe de persoal seleccionado.

Terceira.- Selección dos participantes



1.- Con carácter xeral, daráselles prioridade no proceso de selección dos participantes aos solicitantes que presten servizos na Administración local da provincia de Ourense.

2.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

* O baremo que se empregará para a selección establécese sobre unha base de 100 puntos, dos que o 60% estará vinculado ao número de horas de formación recibidas nos últimos anos e o 40% restante á antigüidade na Administración.

3.- A listaxe de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios do Negociado de Formación da Deputación de Ourense e no portal web da EGAP, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os peticionarios poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando nas páxinas web: www.depourense.es e www.egap.xunta.es.

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos participantes admitidos que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá ser sempre comunicada por escrito cunha antelación mínima de tres días hábiles anteriores ao inicio da actividade formativa.

5.- Os solicitantes admitidos que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas de aproveitamento

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos alumnos que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións presenciais do curso. Toda non asistencia á clase deberá ser debidamente xustificada polo interesado sen exceder endexamais o 10% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 10% da duración das sesións presenciais, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do diploma de aproveitamento correspondente.

3.- Para a obtención do diploma de aproveitamento do curso os participantes deberán efectuar a lectura detallada e completa de todos os módulos que configuran a acción formativa na plataforma, ademais de realizar as diferentes actividades e probas parciais indicadas polo sistema e polos formadores, e superar con éxito a proba final de avaliación do curso de carácter presencial.

4.- Para os efectos do establecido na Resolución do INAP do 26 de outubro de 1994, BOE núm. 267, do 8 de abril, e corrección, BOE núm.311, do 29 de decembro, pola que se establecen os criterios de recoñecemento e valoración dos cursos de Administración local en cumprimento do establecido na Orde do Ministerio para as Administracións Públicas do 10 de agosto de 1994, ao presente curso outorgaráselle unha puntuación de 1,40 puntos.

Quinta.- Modificacións

A Deputación de Ourense e a EGAP poderán variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e máis os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

“Curso de Contratación Administrativa no Sector Público”

1.- Destinatarios

* Funcionarios con habilitación de carácter estatal dos grupos A1 e A2, que presten servizo na Administración local de Galicia.

* Persoal técnico das entidades locais que preste servizos nas áreas de administración e de secretaría xeral.

* Funcionarios ao servizo das corporacións locais responsables da xestión técnica e administrativa das entidades locais.

* Profesionais das corporacións locais que realicen labores de asesoramento e xestión en materia de contratación, así como tarefas de organización e coordinación de servizos públicos.

* Traballadores das entidades locais, con responsabilidades na dirección e xestión de unidades administrativas e de servizos.

2.- Desenvolvemento

2.1.- Modalidade da acción formativa: curso semipresencial e on line.

2.2.- Duración: 110 horas; 90 horas on line e 20 horas presenciais.

2.3.- Datas de realización: do 7 de outubro ao 16 de decembro de 2015.

2.4.- Días das sesións presenciais: o 7, 14, 21 e 28 de outubro, 4, 18 e 25 de novembro, 2, 9 e 16 de decembro de 2015.

2.5.- Horario das sesións presenciais: de 17.00 a 19.00 horas, os mércores.

2.6.- Lugar: Aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Rúa do Progreso, 30. Ourense).

2.7.- Prazas: 35 participantes.

2.8.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos

* Coñecer a sistemática da Lei de contratos do sector público, delimitando o ámbito subxectivo e obxectivo da lei.

* Comprender todos os aspectos procedementais, desde a preparación do contrato ata a extinción deste, prestando especial atención aos requisitos que deben concorrer nas dúas partes dun contrato administrativo.

* Actualizar os coñecementos dos participantes relacionados coa solvencia e a clasificación contractual.

* Instruír os participantes no procedemento a través do cal se xera o expediente de contratación e estudo dos documentos básicos que o integran.

* Comprender os procedementos de selección do contratista por parte da administración e identificar as singularidades en materia de execución respecto á contratación administrativa.

* Instruír aos participantes no réxime de revisión de prezos en contratación administrativa.

* Estudo tanto das formas en que se produce a extinción dos contratos, coma das causas de nulabilidade e anulabilidade dos contratos.

* Identificar as peculiaridades dos contratos administrativos de obra, subministración e servizos.

4.- Programa

4.1. Disposicións xerais en materia de contratación pública: réxime xurídico dos contratos administrativos. O contrato.

4.1.1. Introducción.



- 4.1.2. Obxecto e finalidade da Lei de contratos do sector público.
- 4.1.3. Ámbito de aplicación.
- 4.1.4. Ámbito subxectivo.
- 4.1.5. Negocios e contratos excluídos.
- 4.1.6. Clasificación dos contratos. Contratos administrativos e contratos privados.
- 4.1.7. Obxecto dos tipos contractuais.
- 4.1.8. Contratos mixtos.
- 4.1.9. Contratos suxeitos a unha regularización harmonizada.
- 4.1.10. Réxime aplicable aos contratos do sector público.
- 4.1.11. Xurisdición competente.
- 4.1.12. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público.
- 4.1.13. Outros elementos do contrato: obxecto, prezo e contía do contrato, forma.
- 4.2. As partes do contrato. Órgano de contratación. O empresario; condicións xerais de capacidade.
- 4.2.1. A Administración. Organización administrativa para a xestión da contratación.
- 4.2.2. O empresario.
- 4.2.3. Unións de empresarios.
- 4.2.4. Prohibicións de contratar.
- 4.2.5. Solvencia.
- 4.2.6. Clasificación das empresas.
- 4.3. Actuacións preparatorias do contrato. O expediente de contratación.
- 4.3.1. Disposicións xerais sobre a contratación do sector público.
- 4.3.2. Preparación dos contratos.
- 4.3.3. Pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas.
- 4.4. A adxudicación dos contratos administrativos. Procedementos de adxudicación.
- 4.4.1. Procedementos de adxudicación.
- 4.4.2. Publicidade das licitacións.
- 4.4.3. Proposicións dos interesados.
- 4.4.4. Criterios de valoración para a selección do adxudicatario.
- 4.4.5. Poxa electrónica.
- 4.5. A execución dos contratos. Revisión de prezos.
- 4.5.1. A execución dos contratos.
- 4.5.1.1. Modificación dos contratos.
- 4.5.1.2. Suspensión dos contratos.
- 4.5.2. Revisión de prezos dos contratos das administracións públicas.
- 4.6. Extinción do contrato. Cumprimento e resolución. Réxime de invalidez.
- 4.6.1. Extinción dos contratos.
- 4.6.2. Réxime de invalidez.
- 4.7. Especial referencia aos contratos de obras.
- 5.- Prazo de presentación de solicitudes
O prazo de presentación das solicitudes para participar neste curso rematará o día 21 de setembro (luns) ás 14.00 h. Ourense, 11 de setembro de 2015. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.
(Ver solicitude páx. 12)

Diputación Provincial de Ourense

La Diputación de Ourense, en colaboración con la Escuela Gallega de Administración Pública (EGAP) de acuerdo con el Convenio de colaboración suscrito el 2 de enero de 2015, programó la realización en Ourense del siguiente curso de formación continua:

“Curso de Contratación Administrativa en el Sector Público”

Esta acción formativa de ejecución descentralizada, convocada por la Escuela Gallega de Administración Pública a través de la Resolución de 3 de septiembre de 2015 de la EGAP, publicada en el DOG núm. 173, de 10 de septiembre, se enmarca en el Programa Provincial de Formación Continua de la Diputación de Ourense del 2015, y va dirigida al personal técnico y administrativo al servicio de la Administración Local. Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de este anuncio.

El curso se desarrollará de conformidad con lo establecido por la EGAP en la citada convocatoria y de acuerdo con las siguientes bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación

1.- El personal que desee participar en este curso de formación deberá formalizar su inscripción en la plataforma telemática de la EGAP, mediante el formulario de matrícula disponible en la dirección <http://www.egap.xunta.es/matricula> desde las 8:00 horas de la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes y hasta las 14:00 horas de la fecha de finalización. Las solicitudes se entenderán presentadas una vez que se complete correctamente el proceso de matriculación.

2.- Serán excluidas automáticamente aquellas solicitudes que no se ajusten al formulario de solicitud, no tengan cubiertos correctamente los datos necesarios para la realización del proceso de selección o sean presentados fuera de plazo.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Deputación de Ourense durante el plazo de un año contado a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las personas que necesiten acreditar circunstancias específicas (discapacidad, permiso de maternidad, etc.) de acuerdo con los criterios de selección, deberán remitir a la EGAP la correspondiente documentación complementaria, junto con una copia del formulario de la matrícula, al número de fax 981 54 63 39 o a la dirección de correo electrónico <xestion.egap@xunta.es>, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27 de noviembre). Dicha documentación deberá enviarse por una única vía de las indicadas; en el caso contrario, sólo serán considerados los datos adjuntados por correo electrónico.

5.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense y de la EGAP.

Segunda.- Acceso a las actividades

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Asimismo, de manera complementaria podrán acceder al curso, en las plazas vacantes el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica o que se encuentren en situación de servicio activo, incapacidad temporal por maternidad o excedencia por cuidado de un hijo o familiar y que reúna los requisitos establecidos en la presente convocatoria.

3.- Toda persona solicitante que al inicio del curso esté en situación de baja laboral por incapacidad temporal quedará automáticamente excluida del listado del personal seleccionado.



Tercera.- Selección de los participantes

1.- Con carácter general, se dará prioridad en el proceso de selección de los participantes a los solicitantes que presten servicios en la Administración local de la provincia de Ourense.

2.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal a la que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del trabajador en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

* El baremo que se utilizará para la selección se establece sobre una base de 100 puntos, de los que el 60% estará vinculado al número de horas de formación recibidas en los últimos años y el 40% restante a la antigüedad en la Administración.

3.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios del Negociado de Formación de la Diputación de Ourense y en el portal web de la EGAP, una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes; al mismo tiempo, los peticionarios podrán obtener información sobre su admisión llamando al teléfono: 988 317 580 o consultando en las páginas web: www.depourense.es y www.egap.xunta.es.

4.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá ser siempre comunicada por escrito con una antelación mínima de tres días hábiles anteriores al inicio de la actividad formativa.

5.- Los solicitantes admitidos que no comuniquen oficialmente su no asistencia, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos de participación en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas de aprovechamiento

1.- Se otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los alumnos que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones presenciales del curso. Toda no asistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el interesado sin exceder nunca el 10% de las horas lectivas del curso; una no asistencia superior al 10% de duración de las sesiones presenciales, aunque sea justificada, impedirá la expedición del diploma de aprovechamiento correspondiente.

3.- Para la obtención del diploma de aprovechamiento del curso los participantes deberán efectuar la lectura detallada y completa de todos los módulos que configuran la acción formativa en la plataforma, además de realizar las diferentes actividades y pruebas parciales indicadas por el sistema y por los formadores, y superar con éxito la prueba final de evaluación del curso de carácter presencial.

4.- A los efectos de lo establecido en la Resolución del INAP de 26 de octubre de 1994, BOE núm. 267, de 8 de abril, y corrección, BOE núm.311, de 29 de diciembre, por la que se establecen los criterios de reconocimiento y valoración de los cursos de Administración local en cumplimiento de lo establecido en la Orden del Ministerio para las Administraciones

Públicas de 10 de agosto de 1994, al presente curso se le otorgará una puntuación de 1,40 puntos.

Quinta.- Modificaciones

La Diputación de Ourense y la EGAP podrán variar, si fuese necesario y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la Administración o las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso de Contratación Administrativa en el Sector Público”

1.- Destinatarios

* Funcionarios con habilitación de carácter estatal de los grupos A1 y A2, que presten servicio en la Administración local de Galicia.

* Personal técnico de las entidades locales que preste servicios en las áreas de administración y de secretaría general.

* Funcionarios al servicio de las corporaciones locales responsables de la gestión técnica y administrativa de las entidades locales.

* Profesionales de las corporaciones locales que realicen labores de asesoramiento y gestión en materia de contratación, así como tareas de organización y coordinación de servicios públicos.

* Trabajadores de las entidades locales, con responsabilidades en la dirección y gestión de unidades administrativas y de servicios.

2.- Desarrollo

2.1.- Modalidad de la acción formativa: curso semipresencial y on line.

2.2.- Duración: 110 horas; 90 horas on line y 20 horas presenciales.

2.3.- Fechas de realización: del 7 de octubre al 16 de diciembre de 2015.

2.4.- Días de las sesiones presenciales: 7, 14, 21 y 28 de octubre, 4, 18 y 25 de noviembre, 2, 9 y 16 de diciembre de 2015.

2.5.- Horario de las sesiones presenciales: de 17:00 a 19:00 horas, miércoles.

2.6.- Lugar: Aulas del Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Calle Progreso, 30. Ourense).

2.7.- Plazas: 20 participantes.

2.8.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos

* Conocer la sistemática de la Ley de Contratos del Sector Público, delimitando el ámbito subjetivo y objetivo de la ley.

* Comprender todos los aspectos procedimentales, desde la preparación del contrato hasta la extinción de éste, prestando especial atención a los requisitos que deben concurrir en las dos partes de un contrato administrativo.

* Actualizar los conocimientos de los participantes relacionados con la solvencia y la clasificación contractual.

* Instruir a los participantes en el procedimiento a través del cual se genera el expediente de contratación y estudio de los documentos básicos que lo integran.

* Comprender los procedimientos de selección del contratista por parte de la administración e identificar las singularidades en materia de ejecución respecto a la contratación administrativa.

* Instruir a los participantes en el régimen de revisión de precios en contratación administrativa.

* Estudio tanto de las formas en que se produce la extinción de los contratos, como de las causas de nulabilidad y anulabilidad de los contratos.

* Identificar las peculiaridades de los contratos administrativos de obra, suministros y servicios.



4.- Programa

4.1. Disposiciones generales en materia de contratación pública: régimen jurídico de los contratos administrativos. El contrato.

4.1.1. Introducción.

4.1.2. Objeto y finalidad de la Ley de Contratos del Sector Público.

4.1.3. Ámbito de aplicación.

4.1.4. Ámbito subjetivo.

4.1.5. Negocios y contratos excluidos.

4.1.6. Clasificación de los contratos. Contratos administrativos y contratos privados.

4.1.7. Objeto de los tipos contractuales.

4.1.8. Contratos mixtos.

4.1.9. Contratos sujetos a una regularización armonizada.

4.1.10. Régimen aplicable a los contratos del sector público.

4.1.11. Jurisdicción competente.

4.1.12. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público.

4.1.13. Otros elementos del contrato: objeto, precio y cuantía del contrato, forma.

4.2. Las partes del contrato. Órgano de contratación. El empresario; condiciones generales de capacidad.

4.2.1. La Administración. Organización administrativa para la gestión de la contratación.

4.2.2. El empresario.

4.2.3. Uniones de empresarios.

4.2.4. Prohibiciones de contratar.

4.2.5. Solvencia.

4.2.6. Clasificación de las empresas.

4.3. Actuaciones preparatorias del contrato. El expediente de contratación.

4.3.1. Disposiciones generales sobre la contratación del sector público.

4.3.2. Preparación de los contratos.

4.3.3. Pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas.

4.4. La adjudicación de los contratos administrativos. Procedimientos de adjudicación.

4.4.1. Procedimientos de adjudicación.

4.4.2. Publicidad de las licitaciones.

4.4.3. Propositiones de los interesados.

4.4.4. Criterios de valoración para la selección del adjudicatario.

4.4.5. Puja electrónica.

4.5. La ejecución de los contratos. Revisión de precios.

4.5.1. La ejecución de los contratos.

4.5.1.1. Modificación de los contratos.

4.5.1.2. Suspensión de los contratos.

4.5.2. Revisión de precios de los contratos de las administraciones públicas.

4.6. Extinción del contrato. Cumplimiento y resolución. Régimen de invalidez.

4.6.1. Extinción de los contratos.

4.6.2. Régimen de invalidez.

4.7. Especial referencia a los contratos de obras.

5.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará el día 21 de septiembre (lunes) a las 14:00 h.

Ourense, 11 de septiembre de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver solicitud pág. 12)

Deputación Provincial de Ourense

Introducción.- A Deputación Provincial de Ourense, no marco do Acordo de Formación para o Emprego nas Administracións Públicas, deseñou para o ano 2015 un novo Programa provincial de formación continua, de carácter agrupado, aprobado pola Mesa Provincial de Formación Continua da Deputación de Ourense o 31 de marzo de 2015 e destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local desta provincia. Para os efectos de executar os cursos enmarcados no proxecto do novo plan provincial de formación elaborado polo Negociado de Formación da Deputación de Ourense e presentado o 6 de abril de 2015 ante a Escola Galega de Administración Pública (EGAP), é necesario que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento; por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convocar o seguinte curso de formación continua na modalidade semipresencial, on line:

“Curso de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local”

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP da presente convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador público local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito ao Negociado de Formación da Deputación Provincial:

- Por fax ou e-mail: 988 317 582 / formacion@depourense.es

- Por correo: Deputación Ourense - Negociado de Formación.

Rúa do Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como



destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para acceder ao curso aos traballadores das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2015. Así mesmo, de xeito complementario poderán acceder ao curso, nas prazas vacantes, tanto os traballadores da Administración local doutras provincias como o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do traballador na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende unha mesma entidade, centro, departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos participantes, rematado o prazo de presentación das solicitudes os responsables do persoal de cada departamento, servizo ou entidade local deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos solicitantes.

3.- A lista de seleccionados exporase oficialmente no taboleiro de anuncios do Negociado de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os peticionarios poderán obter información sobre a súa admisión chamando o teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web: www.depourense.es

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos participantes admitidos que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os solicitantes admitidos que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas de aproveitamento

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos alumnos que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións presenciais do curso. Toda non asistencia á clase deberá ser debidamente xustificada polo interesado sen exceder endexamais o 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 15% da duración das sesións presenciais, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do diploma de aproveitamento correspondente.

3.- Para a obtención do diploma de aproveitamento do curso os participantes deberán efectuar a lectura detallada e completa de todos os módulos que configuran a acción formativa na plataforma, ademais de realizar as diferentes actividades e probas parciais indicadas polo sistema e polos formadores, e

superar con éxito a proba final de avaliación do curso de carácter presencial.

Quinta.- Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

“Curso de Racionalización e Sostibilidade da Administración Local”

1.- Destinatarios.

* Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter estatal, así como técnicos e persoal administrativo das corporacións locais con responsabilidades de xestión.

* Directores de área, xefes de servizo, sección e negociado da Deputación de Ourense.

2.- Desenvolvemento

2.1.- Modalidade da acción formativa: curso semipresencial e on line.

2.2.- Duración: 20 horas; 20 horas on line e 10 horas presenciais.

2.3.- Datas de realización: do 22 de setembro ao 20 de outubro de 2015.

2.4.- Días das sesións presenciais: 22 de setembro, 6, 13 e 20 de outubro de 2015.

2.5.- Horario das sesións presenciais: de 17.00 a 20.00 horas, martes.

2.6.- Lugar: Aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Rúa do Progreso, 30. Ourense).

2.7.- Prazas: 25 participantes.

2.8.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos

* Introducir aos alumnos nas razóns que motivaron a elaboración da Lei de racionalización e sostibilidade da administración local (LRSAL).

* Identificar cales son os eixes estratéxicos da Lei de racionalización e sostibilidade da administración local.

* Analizar os principais cambios legislativos derivados da reforma e cal é o impacto que a citada Lei ten sobre as Administracións públicas.

4.- Programa.

4.1. Introducción á Lei 27/2013 de racionalización e sostibilidade da administración local.

4.2. Modificacións legislativas introducidas pola Lei 27/2013.

4.2.1. Modificación da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local.

4.2.2. Modificación do Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

4.2.3. Modificación do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

4.2.4. Modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común.

4.2.5. Modificación da Lei 2/2011, do 4 de marzo, de economía sostible.

4.2.6. Modificación do Real decreto legislativo 2/2008, do 20 de xuño, polo que aprobase o Texto refundido da Lei do solo.

4.3. As competencias e as relacións interadministrativas.

4.4. Outros aspectos da reforma.



4.5. Contratación e patrimonio.

5.- Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar neste curso rematará cinco días naturais antes do seu inicio.

Ourense, 3 de setembro de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver solicitude páx. 12)

Diputación Provincial de Ourense

Introducción.- La Diputación Provincial de Ourense, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas, diseñó para el año 2015 un nuevo Programa Provincial de Formación Continua, de carácter agrupado, aprobado por la Mesa Provincial de Formación Continua de la Diputación de Ourense y destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de esta provincia. A los efectos de ejecutar los cursos enmarcados en el proyecto del nuevo plan provincial de formación elaborado por el Negociado de Formación de la Diputación de Ourense y presentado el 6 de abril de 2015 ante la Escuela Gallega de Administración Pública (EGAP), es necesario que se haga público su inicio y su desarrollo; por tal motivo, esta Presidencia, en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua en la modalidad semipresencial, on line:

“Curso de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local”

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes

Bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito al Negociado de Formación de la Diputación Provincial:

- Por fax o e-mail: 988 317 582 / formacion@depourense.es

- Por correo: Diputación Ourense - Negociado de Formación. C/ Progreso, 30, 2º. 32003, Ourense.

- Presentando la documentación en el Registro General de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico

de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los trabajadores de las entidades locales adheridas al Programa de Formación Continua de la Diputación de Ourense del año 2015. Asimismo, de forma complementaria podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, tanto los trabajadores de la Administración local de otras provincias como el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera.- Selección de los participantes

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

** La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.*

** La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.*

** La fecha de ingreso del trabajador en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.*

2.- Al realizar la selección de los participantes se procurará que estén representados entre los solicitantes admitidos el mayor número posible de entidades locales de la provincia adheridas al plan provincial de formación.

3.- Cuando desde una misma entidad, centro, departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los participantes, finalizado el plazo de presentación de las solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los solicitantes.

4.- Se reservará una cuota del 5% para ser cubierta por personas discapacitadas con un grado de discapacidad igual o superior al 33%, siempre que puedan acreditarlo y cumplan con los requisitos objetivos para ser destinatarias de esta actividad.

5.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios del Negociado de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 317 580 o consultando en la página web: <http://www.depourense.es>.

6.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los seleccionados su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

7.- Los solicitantes admitidos que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas de aprovechamiento

1.- Se les otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los alumnos que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones presenciales del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del diploma de aprovechamiento correspondiente.

3.- Para la obtención del diploma de aprovechamiento del curso los participantes deberán efectuar la lectura detallada y completa de todos los módulos que configuran la acción formativa en la plataforma, además de realizar las diferentes actividades y pruebas parciales indicadas por el sistema y por los formadores, y superar con éxito la prueba final de evaluación del curso de carácter presencial.

Quinta.- Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local”

1.- Destinatarios

* Funcionarios de Administración local con habilitación de carácter estatal, así como técnicos y personal administrativo de las corporaciones locales con responsabilidades de gestión.

* Directores de área, jefes de servicio, sección y negociado de la Diputación de Ourense.

2.- Desarrollo

2.1.- Modalidad de la acción formativa: curso semipresencial y on line.

2.2.- Duración: 30 horas; 20 horas on line y 10 horas presenciales.

2.3.- Fechas de realización: del 22 de septiembre al 20 de octubre de 2015.

2.4.- Días de las sesiones presenciales: 22 de septiembre, 6, 13 y 20 de octubre de 2015.

2.5.- Horario de las sesiones presenciales: de 17:00 a 20:00 horas, martes.

2.6.- Lugar: Aulas del Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Calle de O Progreso, 30. Ourense).

2.7.- Plazas: 25 participantes.

2.8.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos

* Introducir a los alumnos en las razones que motivaron la elaboración de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).

* Identificar cuáles son los ejes estratégicos de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

* Analizar los principales cambios legislativos derivados de la Reforma y cuál es el impacto que la citada ley tiene sobre las Administraciones públicas.

4.- Programa

4.1. Introducción a la Ley 27/2013 de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.

4.2. Modificaciones legislativas introducidas por la Ley 27/2013.

4.2.1. Modificación de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

4.2.2. Modificación del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4.2.3. Modificación del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local.

4.2.4. Modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común.

4.2.5. Modificación de la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible.

4.2.6. Modificación del Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo.

4.3. Las competencias y las relaciones interadministrativas.

4.4. Otros aspectos de la reforma.

4.5. Contratación y patrimonio.

5.- Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará cinco días naturales antes de su inicio.

Ourense, 3 de septiembre de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

(Ver solicitud pág. 12)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS (SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS)



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA / TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA				EDICIÓN / EDICIÓN		
2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE / DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE						
Apelidos: <i>Apellidos:</i>		Nome: <i>Nombre:</i>		NIF:		
Enderezo: <i>Dirección:</i>		Localidade: <i>Localidad:</i>				
Provincia: <i>Provincia:</i>	C.P.:	Tfno.:		Móbil: <i>Móvil:</i>		
3.- DATOS ADMINISTRATIVOS						
Clase de persoal / <i>Clase de personal:</i>				Grupo		Nivel
<input type="checkbox"/> Funcionario <i>Funcionario</i> <input type="checkbox"/> F. interino <i>F. interino</i> <input type="checkbox"/> Laboral fixo <i>Laboral fijo</i> <input type="checkbox"/> Laboral temporal <i>Laboral temporal</i>				<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP		<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>
Posto de traballo: <i>Puesto de trabajo:</i>		Data de ingreso na administración: <i>Fecha de ingreso en la administración:</i>				
		Día / Mes / Ano Día / Mes / Año				
Entidade de pertenza: <i>Entidad a la que pertenece:</i>				Servizo: <i>Servicio:</i>		
Enderezo do posto de traballo: <i>Dirección del puesto de trabajo:</i>				Localidade: <i>Localidad:</i>		
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:			
4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE / DECLARACIÓN-SOLICITUD						
<ul style="list-style-type: none"> - Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente solicitude e solicito participar no curso ou actividade de referencia. - <i>Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud y solicito participar en el curso o actividad de referencia.</i> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">....., de de</p> <p style="text-align: right;">Sinatura / Firma</p>						
5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO / INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO						
<ul style="list-style-type: none"> - Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe / <i>Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:</i> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable </div> <div style="width: 50%;"> Sobre a asistencia ó curso ou actividade solicitada <i>Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada</i> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Lugar e data / <i>Lugar y fecha</i></div> <div style="width: 50%;">Sinatura do órgano informante / <i>Firma del órgano informante</i></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;">Selo do servizo / <i>Sello del servicio</i></div> <div style="width: 50%;">Asdo. / <i>Fdo.:</i></div> </div>						

AVISO CONFIDENCIALIDADE: O tratamento dos datos de carácter persoal está suxeito ó establecido na LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL, e no resto da normativa de aplicación. Os datos recollidos trataranse informaticamente ou arquivaranse co consentimento do cidadán, que ten dereito a decidir quen pode ter os seus datos, para que os usa, solicitar que estes sexan exactos e que se utilicen para o fin para o que se recollen, coas excepcións previstas na lexislación vixente.

AVISO CONFIDENCIALIDAD: El tratamiento de los datos de carácter personal está sujeto a lo establecido por la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL y demás normativa de aplicación. Los datos que se recojan se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para la finalidad que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente.



Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Para os efectos oportunos publícase que o Sr. presidente ditou, no día da data, o seguinte

“Decreto: Ourense, 8 de setembro de 2015.

Con data 30 de xullo de 2015, a Comisión Informativa Especial de Contas e de Facenda e Economía acordou, por unanimidade, propoñerlle á Presidencia a Delegación da Presidencia da dita comisión informativa no deputado provincial don Francisco José Fraga Civeira.

Tendo en conta o disposto no artigo 125.a) do Regulamento de organización, funcionario e réxime xurídico das entidades locais (ROF), dispoño:

1º.- Delegar a Presidencia da Comisión Informativa Especial de Contas e de Facenda e Economía no deputado provincial don Francisco José Fraga Civeira, con efectos do día 9 de setembro de 2015.

2º.- Ordenar a publicación desta resolución no BOP en cumprimento do previsto no artigo 44.2 do ROF”.

Ourense, 8 de setembro de 2015. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

A los efectos oportunos se publica que el Sr. presidente dictó, en el día de la fecha, el siguiente

“Decreto: Ourense, 8 de setiembre de 2015

Con fecha 30 de julio de 2015, la Comisión Informativa Especial de Cuentas y de Hacienda y Economía acordó, por unanimidad, proponer a la Presidencia la Delegación de la Presidencia de dicha comisión informativa en el diputado provincial don Francisco José Fraga Civeira.

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 125.a) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), dispongo:

1º.- Delegar la Presidencia de la Comisión Informativa Especial de Cuentas y de Hacienda y Economía en el diputado provincial don Francisco José Fraga Civeira, con efectos del día 9 de septiembre de 2015.

2º.- Ordenar la publicación de esta resolución en el BOP en cumplimiento de lo previsto en el artículo 44.2 del ROF”.

Ourense, 8 de setiembre de 2015. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.366

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Os Blancos

Anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia O Pleno do Concello dos Blancos, na sesión ordinaria realizada o día 28 de agosto de 2015, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2015 do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario, financiado con cargo a novos ingresos co seguinte resumo por capítulos:

Orzamento de gastos

Capítulo; descripción; consignación inicial; consignación definitiva

920.143; Outro persoal; 66.610,82 €; 107.480,06 €

920.130; Persoal laboral; 114.744,28 €; 146.955,04 €

920.1600; Seguridade Social; 72.000 €; 39.789,24 €

920.211; Subministración; 115.000 €; 143.461,50 €

Orzamento de ingresos

Capítulo; descripción; consignación inicial; consignación definitiva

45060; Transferencias correntes; 506.091,93 €; 575.422,67 €

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días, contados desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o devandito prazo non fosen presentadas alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Os Blancos, 2 de setembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

Anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia El Pleno del Ayuntamiento de Os Blancos, en la sesión ordinaria celebrada el día 28 de agosto de 2015, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2015 del presupuesto en vigor en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo nuevos ingresos con el siguiente resumen por capítulos:

Presupuesto de gastos

Capítulo; descripción; consignación inicial; consignación definitiva

920.143; Otro personal; 66.610,82 €; 107.480,06 €

920.130; Personal laboral; 114.744,28 €; 146.955,04 €

920.1600; Seguridad social; 72.000 €; 39.789,24

920.221; Subministro; 115.000 €; 143.461,50

Presupuesto de ingresos

Capítulo; descripción; consignación inicial; consignación definitiva

45060; Transferencias corrientes; 506.091,93 €; 575.422,67 €

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido el citado plazo no fuesen presentadas alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el acuerdo.

Os Blancos, 2 de setiembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

R. 3.258

Manzaneda

Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2014, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis



quen se estimen interesados poderán presentar as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Manzaneda, 14 de setembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: David Rodríguez Estévez.

Anuncio

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2014, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Manzaneda, 14 de septiembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: David Rodríguez Estévez.

R. 3.354

Muíños

Edicto

Anuncio de aprobación inicial no Boletín Oficial da Provincia.

O Pleno do Concello de Muíños (Ourense), na sesión extraordinaria levada a cabo o día 3 de setembro de 2015, acordou a aprobación inicial do expediente n.º 4/2015, de modificación de créditos para concesión de créditos extraordinarios.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 179.4 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días, contados dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo, non se tivesen presentado alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Muíños, 10 de setembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Edicto

Anuncio de aprobación inicial en el Boletín Oficial de la Provincia.

El Pleno del Ayuntamiento de Muíños (Ourense), en la sesión extraordinaria llevada a cabo el día 3 de septiembre de 2015, acordó la aprobación inicial del expediente n.º 4/2015, de modificación de créditos para concesión de crédito extraordinario.

Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Muíños, 10 de septiembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 3.352

Ourense

Concellería de Servizos Xerais, Promoción Económica, Sistemas de Información e Cooperación Institucional

O Concello de Ourense informa da exposición pública nas páxinas www.ourense.es, www.camaraourense.com, www.ourensemprendedor.gal, da convocatoria pública de axudas destinadas ao fomento do emprego de 2015, no marco do Programa local de apoio ao emprego, cofinanciado polo Fondo Social Europeo e que conta coa participación da Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servizos e Navegación de España, o Concello de Ourense e a Cámara de Comercio de Ourense. Nestes enderezos poderá descargarse, xunto coa convocatoria, a solicitude de participación, que debe presentarse no Rexistro Xeral desta Corporación. O prazo de solicitudes permanecerá aberto dende o día 7 ata o 15 de outubro de 2015, sendo as 24.00 horas a hora límite.

Ourense, 9 de setembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Concejalía de Servizos Xerais, Promoción Económica, Sistemas de Información e Cooperación Institucional

El Ayuntamiento de Ourense informa de la exposición pública en las páginas www.ourense.es, www.camaraourense.com, www.ourensemprendedor.gal, de la convocatoria pública de ayudas destinadas al fomento del empleo de 2015, en el marco del Programa Local de Apoyo al Empleo, cofinanciado por el Fondo Social Europeo y que cuenta con la participación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, el Ayuntamiento de Ourense y la Cámara de Comercio de Ourense. En dichas direcciones podrá descargarse, junto con la convocatoria, la solicitud de participación, que debe presentarse en el Registro General de esta Corporación. El plazo de solicitudes permanecerá abierto desde el día 7 hasta el 15 de octubre de 2015, siendo las 24:00 horas la hora límite.

Ourense, 9 de septiembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 3.353

Ourense

Asuntos Sociais

Anuncio de notificación

Expediente: 2015019336

De conformidade co artigo 59.5º da Lei 30/1992, do 26 de novembro (LRXAP e PAC), e despois de dous intentos de notificación realizados perante os alguacís municipais e/ou servizo certificado de Correos no enderezo que se indica, sirva o presente anuncio como notificación ás persoas/entidades que se relacionan, para cumprir o trámite regulamentario que se expresa, indicándolles aos destinatarios/as, que deberán achegarse á unidade administrativa que se indica, para coñecer o contido total e motivacións, - se fora o caso- da resolución notificada.

No caso de emprazamentos, diante doutra administración, poderán comparecer con asistencia de avogado e procurador no prazo marcado.

O prazo comeza a partir do día seguinte ao da publicación, sendo consideradas propostas de resolución, naqueles casos que atendan a un procedemento sancionador ou disciplinario.



As resolucións do expediente, que esgotan a vía administrativa, teñen a potestade de recorrerse, mediante o recurso de reposición diante do mesmo órgano que resolveu no prazo dun mes. Tamén no prazo de dous meses, pódese interpoñerse directamente se o desexan, recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado Contencioso Administrativo. Non obstante aos recursos citados, o/a interesado/a pode interpoñer outros que considere pertinentes.

Listado de destinatarios /-as:

Expediente; nome e apelidos; enderezo; unidade adva.; acto notificado

2015019336; Asociación Ourensana de Transtorno Bipolar; Dr. Fléming (...) de Ourense; Asuntos Sociais, 3 - 2º andar (Ourense); resolución denegatoria exp. subvención por incumprimento do art. 3.3 das bases de convocatoria (fin de vía adva.)

Asuntos Sociais

Expediente: 2015019336

Anuncio de notificación

De conformidad con el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (LRJAP y PAC), y después de dos intentos de notificación por medio de los aguaciles municipales y /o el servicio certificado de Correos a la dirección que se indica, sirva este anuncio como notificación a las personas que se relacionan, para completar el procedimiento que se expresa, indicando a lo(s)-la(s) destinatarios-a(s) /, que deben acercarse a la unidad administrativa indicada, para conocer el contenido total y motivos - en su caso- de la resolución notificada.

En el caso de emplazamiento delante de otra administración, pueden comparecer con la asistencia de un abogado y procurador en el plazo indicado.

El plazo comienza a partir del día siguiente de la publicación, siendo consideradas propuestas de resolución, para aquellos casos que atiendan a un procedimiento sancionador o disciplinario.

Las resoluciones del expediente que agoten la vía administrativa tienen la potestad de recurrirse, mediante el recurso de reposición delante del mismo órgano que los resolvió, en el plazo de un mes. También dentro de dos meses, puede ser presentada -directamente si lo desea- un recurso contencioso-administrativo, delante del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo. Sin embargo, a los recursos citados, el-la interesado-a, puede presentar otros que estime conveniente.

Listado de destinatarios /-as:

Expediente; nombre y apellidos; dirección; unidad adva.; acto notificado

2015019336; Asociación Ourensana de Transtorno Bipolar; Dr. Fleming (...) de Ourense; Asuntos Sociales, 3, 2º (Ourense); resolución denegatoria exp. subvención por incumplimiento del art. 3.3 de las bases de convocatoria (fin de vía adva.)

R. 3.265

Ourense

Servizo de Planeamento e Xestión Urbanística

Sección de Patrimonio

Expediente n.º 2014001639 - Patrimonio

Asunto: expediente núm. 2014001639 referente a deslinde de terreo de titularidade municipal na avenida de Marín, números 4, 6, 8, 10 e12. Susana Osorio Blanco, presidenta da comunida-

de de propietarios do edificio sito na avenida de Marín, núm.12, recurso de reposición contra o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria do 9 de xuño de 2015, na que se fixa o día 3 de setembro de 2015, ás 10.00 h, para o amolloamento da parcela deslindada.

Notificación

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 16 de xullo de 2015, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

10.-. Expediente núm. 2014001639, referente a deslinde de terreo de titularidade municipal na avenida de Marín, números 4, 6, 8, 10 e 12. Susana Osorio Blanco, presidenta da comunidade de propietarios do edificio sito na avenida de Marín, núm.12, recurso de reposición contra o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión extraordinaria do 9 de xuño de 2015, na que se fixa o día 3 de setembro de 2015, ás 10.00 h, para o amolloamento da parcela deslindada.

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (9 votos a favor), e coa abstención de don José Mario Guede Fernández (que se ausenta neste punto), ao abeiro do previsto no artigo 28.2.b) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, acordou:

1. Asumir na súa totalidade o contido do informe xurídico do 3 de xullo de 2015, que se terá por reproducido como integrante desta resolución para os efectos de motivación.

2. Non admitir o recurso de reposición interposto por dona Susana Osorio Blanco, presidenta da comunidade de propietarios do edificio sito na avenida de Marín, núm. 12, contra o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 14 de maio de 2015, no que resolveu aprobar o deslinde da parcela sita na avenida de Marín, que se corresponde co predio rexistral 9.665 do Rexistro da Propiedade núm. 2 de Ourense, segundo a seguinte descrición:

Parcela de terreo de forma en L irregular que, partindo desde a avenida de Marín, ten un primeiro tramo que se despraza cara ao leste, xirando este trazado cara ao sur á altura da esquina norte do edificio sito no número 8 da citada avenida, cun desenvolvemento lineal de 107 m ata o centro do predio matriz orixinal. A superficie total deste tramo de terreo, destinado ao servizo de paso ou tránsito a pé e rodado, é de 538 m2, cun ancho continuo de 5 metros e un desenvolvemento perimetral de 224, 82 metros.

Lindes:

Norte: en liña recta de 27,67 metros, con terreos do Concello de Ourense, antes de RENFE.

Leste: en liña quebrada de 37,77 metros, co resto do predio matriz do predio rexistral 10.855, en liña de 26,50 metros con parcela segregada núm. 3 do predio rexistral 10.855 (bloque s/n) 20 metros coa parcela segregada núm. 4 do predio rexistral 10.855 (bloque núm.12) e 4,96 metros con parcela segregada núm. 5 do predio rexistral 10.855 (bloque núm.10).

Sur: en liña recta de 5 metros, con resto do predio matriz do predio rexistral 10.855

Oeste: en liña quebrada de 42,30 metros, 38,91 metros e 21,49 metros respectivamente, con resto do predio matriz do predio rexistral 10.855 e en liña recta de 5,80 metros coa avenida de Marín.

3. Desestimar o recurso de reposición contra o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión extraordinaria do 9 de xuño de 2015, no que fixa o día 3 de setembro de 2015 ás 10.00 horas para o amolloamento da parcela deslindada.

4. Darlle traslado a dona Susana Osorio Blanco, presidenta da comunidade de propietarios do edificio sito na avenida de



Marín, núm. 12, e aos demais interesados do informe xurídico con data 3 de xullo de 2015.

Réxime de recursos: este acto pon fin á vía administrativa e contra el poderá interpoñerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte a aquel que se notifique, segundo o establecido nos artigos 52 da Lei de 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, 209 e concordantes do Real decreto 2668/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, 209 e concordantes do Real decreto 2668/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e nos artigos 8, 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

O mencionado informe xurídico, con data 3 de xullo de 2015, está á súa disposición nas oficinas de Patrimonio.

Notifíquese para coñecemento da comunidade de propietarios de avda. de Marín, n.º 10.

Ourense, 21 de agosto de 2015. O alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Planeamiento y Gestión Urbanística

Sección de Patrimonio

Expediente n.º 2014001639 - Patrimonio.

Asunto: expediente núm. 2014001639, referente a deslinde de terreno de titularidad municipal en la avenida de Marín, números 4, 6, 8, 10 y 12. Susana Osorio Blanco, presidenta de la comunidad de propietarios del edificio sito en la avenida de Marín núm. 12. Recurso de Reposición contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en su sesión extraordinaria de 9 de junio de 2015, en la que se fija el día 3 de septiembre de 2015 a las 10.00 h para el amojonamiento de la parcela deslindada.

Notificación

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 16 de julio de 2015, adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

10.- Expediente núm. 2014001639 referente a deslinde de terreno de titularidad municipal en la avenida de Marín, números 4, 6, 8, 10 y 12. Susana Osorio Blanco, presidenta de la comunidad de propietarios del edificio sito en la avenida de Marín, núm. 12, recurso de reposición contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en su sesión extraordinaria de 9 de junio de 2015, en la que se fija el día 3 de septiembre de 2015, a las 10:00 h, para el amojonamiento de la parcela deslindada.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad de los asistentes (9 votos a favor), y con la abstención de don José Mario Guede Fernández (que se ausenta en este punto), de acuerdo con lo previsto en el artículo 28.2.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, acordó:

1. Asumir en su totalidad el contenido del informe jurídico de 3 de julio de 2015, que se tendrá por reproducido como integrante de esta resolución a efectos de motivación.

2. Inadmitir el recurso de reposición interpuesto por doña Susana Osorio Blanco, presidenta de la comunidad de propietarios del edificio sito en la avenida de Marín, núm. 12, contra

el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en su sesión de 14 de mayo de 2015, en el que resolvió aprobar el deslinde de la parcela sita en la Avenida de Marín que se corresponde con la finca registral 9.665 del Registro de la Propiedad núm. 2 de Ourense, según la siguiente descripción:

Parcela de terreno de forma en L irregular que, partiendo desde la avenida de Marín, tiene un primer tramo que se desplaza hacia el este, girando este trazado hacia el sur a la altura de la esquina norte del edificio sito en el número 8 de la citada avenida, con un desenvolvimiento lineal de 107 m hasta el centro de la finca matriz original. La superficie total de este tramo de terreno, destinado al servicio de paso o tránsito a pie y rodado es de 538 m², con un ancho continuo de 5 metros y un desenvolvimiento perimetral de 224, 82 metros.

Lindes:

Norte: en línea recta de 27,67 metros, con terrenos del Ayuntamiento de Ourense, antes de RENFE.

Este: en línea quebrada de 37,77 metros con resto de la finca matriz de la finca registral 10.855, en línea de 26,50 metros con parcela segregada núm. 3 de la finca registral 10.855 (bloque s/n) 20 metros con la parcela segregada núm. 4 de la finca registral 10.855 (bloque núm. 12) y 4,96 metros con parcela segregada núm. 5 de la finca registral 10.855 (bloque núm. 10).

Sur: en línea recta de 5 metros, con resto de la finca matriz de la finca registral 10.855

Oeste: en línea quebrada de 42,30 metros, 38,91 metros e 21,49 metros respectivamente, con resto de la finca matriz de la finca registral 10.855 y en línea recta de 5,80 metros con la avenida de Marín.

3. Desestimar el recurso de reposición contra el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en su sesión extraordinaria de 9 de junio de 2015, en el que fija el día 3 de septiembre de 2015 a las 10.00 para el amojonamiento de la parcela deslindada.

4. Darle traslado a doña Susana Osorio Blanco, presidenta de la comunidad de propietarios del edificio sito en la avenida de Marín, núm. 12 y a los demás interesados del informe jurídico de fecha 3 de julio de 2015.

Régimen de recursos: este acto pone fin a la vía administrativa y contra el podrá interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a aquel que se notifique, según lo establecido en los artículos 52 de la Ley de 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 209 y concordantes del Real Decreto 2668/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, 209 y concordantes del Real Decreto 2668/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El mencionado informe jurídico de fecha 3 de julio de 2015 está disponible en las oficinas de Patrimonio.

Notifíquese para conocimiento de la comunidad de propietarios de Avda. de Marín, n.º 10.

Ourense, 20 de agosto de 2015. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

Toén**Anuncio**

Por Decreto da Alcaldía do 14.09.2015 aprobouse o padrón fiscal da taxa por distribución de auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 2º trimestre do ano 2015. O dito padrón expónse ao público polo período de quince (15) días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP para os efectos de exame e reclamacións segundo dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Contra as liquidacións individualizadas que incorpora o padrón os interesados poderán interpor un recurso de reposición ante a Alcaldía, no prazo dun (1) mes contado a partir do seguinte á finalización do período de exposición ao público, e posterior recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo Provincial, no prazo de dous (2) meses a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderán interpor calquera outro que estime procedente. O período de cobranza en voluntaria fíxase dende o 15.09.2015 ao 15.11.2015. O lugar de pago é o indicado nas notificacións individuais que se remiten aos domicilios.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os xuros de demora e demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º 119, do 22.06.2012), advirteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun (1) mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

Toén, 14 de setembro de 2015. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Anuncio

Por Decreto de la Alcaldía de 14.09.2015, se aprobó el padrón fiscal de la tasa por distribución de agua y canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 2º trimestre del año 2015. Dicho padrón se expone al público por el periodo de quince (15) días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, a los efectos de examen y reclamaciones según dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Contra las liquidaciones individualizadas que incorpora el padrón los interesados podrán interponer un recurso de reposición ante la Alcaldía en el plazo de un (1) mes contado a partir del siguiente al de finalización del periodo de exposición al público, y posterior recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo Provincial, en el plazo de dos (2) meses a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses de no ser expresa. También podrán interponer cualquier otro que estime procedente. El periodo de cobranza en voluntaria se fija desde el 15.09.2015 hasta el 15.11.2015. El lugar de pago es el indicado en las notificaciones individuales que se remiten a los domicilios.

Las liquidaciones que resulten impagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los intereses de demora y demás gastos y costas que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119, de 22.06.2012), se les advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en el período voluntario señalado supondrá su exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un (1) mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.

Toén, 14 de septiembre de 2015. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

R. 3.355

Vilariño de Conso**Anuncio**

Convocatoria e bases reguladoras que rexerán a concesión de axudas para o transporte escolar do curso 2014/ 2015.

As bases e convocatoria que rexerán as axudas para o transporte escolar fanse ao abeiro da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sendo aprobadas por Decreto da Alcaldía con data 31 de agosto de 2015.

Bases para a convocatoria de axudas ao transporte escolar do Concello de Vilariño de Conso 2014-2015

Primeira. Finalidade e obxecto da convocatoria

O Concello de Vilariño de Conso pretende apoiar, durante o curso escolar 2014-2015 a os estudantes que cursen estudos nalgún dos centros públicos de Bacharelato do contorno ao concello de Vilariño de Conso.

É obxecto desta convocatoria regular a concesión de axudas, en réxime de concorrencia non competitiva, para o transporte escolar durante o curso 2014-2015, e así favorecer a escolarización pública dos membros das familias de Vilariño de Conso.

Os conceptos que xustificarán a axuda son o de "Transporte diario dende Vilariño de Conso ata o centro escolar".

Segunda. Requisitos dos beneficiarios

Para ser beneficiario/a destas axudas é preciso cumprir os seguintes requisitos:

- Estar matriculado no curso académico 2014-2015, nos estudos de bacharelato de centros públicos do contorno.
- Residir e estar empadroad/a no Concello de Vilariño de Conso.
- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiario/a, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Terceira. Solicitudes e documentación necesaria

a) As solicitudes para a concesión destas axudas formalizaranse no modelo facilitado polo concello debidamente cuberto e asinado polo solicitante (no caso de ser menor de idade deberá asinala tamén o pai, nai ou titor).

b) Xunto coa solicitude, no modelo facilitado polo concello e debidamente cuberto, presentárase a seguinte documentación:
- Fotocopia compulsada do DNI do solicitante, e no caso de ser menor de idade, do pai, nai ou titor.



- Certificado da matrícula ou informe expedido polo centro educativo que acredite a condición de alumno/a para o curso 2014/2015.

- Certificado de empadramento.

- Declaración xurada do solicitante, ou no caso de ser menor de idade, do pai, nai ou titor, de todas as axudas solicitadas ou non e concedidas ou non, para a mesma finalidade doutras administracións ou entidades públicas ou privadas.

- Declaración xurada do solicitante, ou no caso de ser menor de idade, do pai, nai ou titor, na que exprese o seu compromiso de aplicar o importe da axuda á finalidade para a que se pretende a subvención.

- Declaración xurada do solicitante, ou no caso de ser menor de idade, do pai, nai ou titor, e de non incorrer en ningunha das causas que impiden obter a condición de beneficiario segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

- Declaración xurada do solicitante, ou no caso de ser menor de idade, do pai, nai ou titor, de estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.

As bases reguladoras así como o modelo de solicitude, e modelos de declaracións esixidas serán facilitados nas oficinas municipais.

Cuarta. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes presentarase no Rexistro Xeral do Concello de Vilariño de Conso, ou a través das formas establecidas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de 15 días hábiles dende a publicación das presentes bases e convocatoria no BOP de Ourense.

Quinta. Contía das axudas e importe máximo orzamentario

Concederase unha axuda máxima de 450 € por curso e alumno que reúna todos os requisitos indicados.

Para a concesión destas axudas convocadas destinarase a cantidade de 3.600 €, que se financiará con cargo á aplicación orzamentaria 326/480 do vixente orzamento do ano 2015. No caso de que as solicitudes admitidas excedan o crédito dispoñible, o importe das axudas ratearase entre todas elas.

Sexta. Órgano de instrución

A competencia de instrución do procedemento de concesión corresponderalle á axente de emprego e desenvolvemento local do Concello de Vilariño de Conso.

Sétima. Do procedemento de concesión das axudas

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas serán revisadas polo órgano de instrución. No caso de que todas ou algunhas das solicitudes non reúnan a documentación esixida, o órgano instrutor requirirá aos interesados para que no prazo máximo de 10 días hábiles corrixan as deficiencias indicadas. No caso de que no dito prazo non corrixan as deficiencias, entenderase que desisten da súa petición de axuda.

O órgano instrutor, completado o expediente, formulará proposta de resolución, que deberá ser motivada, e da que se dará traslado ao órgano competente para resolver que será a Xunta de Goberno Local, previo informe de intervención. O acordo de concesión ou denegación será motivado, quedando constancia no expediente dos fundamentos do acordo que se adopte. As subvencións concedidas notificaranse individualmente e publicaranse no taboleiro de edictos do concello.

Oitava. Obrigas dos beneficiarios

A concesión da axuda comporta as seguintes obrigas:

a) Seguir as directrices que se marcan nas presentes bases e destinar o importe da axuda na súa integridade ao transporte escolar subvencionado.

b) Someterse ás actividades de control realizadas por parte do concello para comprobar a veracidade dos datos consignados na documentación presentada, e cantas actividades de inspección se realicen para asegurar o correcto destino da axuda.

c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

d) Comunicar ao concello calquera modificación nas circunstancias esixidas para a concesión da axuda.

e) As restantes previstas na normativa reguladora de subvencións.

Duodécima. Compatibilidade das axudas

As axudas concedidas en virtude das presentes bases serán compatibles con calquera outra axuda que poida percibir coa mesma finalidade doutras entidades públicas ou privadas, sempre que as axudas concorrentes non superen o custo total anual do transporte escolar.

Novena. Xustificación e pagamento

Procederase á liquidación e aboamento da axuda aos beneficiarios, unha vez que estes xustifiquen debidamente o importe da subvención concedida. A data límite para a xustificación desta será o 30 de novembro de 2015, quedando revocadas aquelas subvencións non xustificadas debidamente neste prazo. No caso de que o importe do gasto xustificado sexa menor ao importe da axuda concedida, esta reducirase ao importe do gasto debidamente xustificado.

A documentación xustificativa para presentar será:

- Factura ou facturas que acrediten o gasto.

- Declaración xurada do solicitante, ou no caso de ser menor de idade, do representante legal, de todas as axudas solicitadas ou non e concedidas ou non, para a mesma finalidade, doutras administracións públicas ou entes privados.

- Declaración xurada do solicitante, ou no caso de ser menor de idade, do representante legal, na que se sinala que a axuda percibida foi destinada a sufragar os gastos derivados do transporte dende o lugar de residencia ao centro de realización dos estudos.

- Certificación ou declaración xurada de estar ao corrente das obrigas tributarias e de Seguridade Social, a nome do beneficiario ou, no caso de ser menor de idade, da persoa que asinara a solicitude de subvención.

- Certificación de titularidade de conta bancaria co IBAN da que sexa titular o solicitante, ou no caso de ser menor de idade, do seu representante legal.

Disposicións finais

1. En todo o non disposto nesta convocatoria, haberá de atenderse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, e demais normativa que lle sexa de aplicación.

2. Esta convocatoria publicarase no BOP para os efectos de cumprimento do requisito de publicidade.

Vilariño de Conso, 31 de agosto de 2015.

Anuncio

Convocatoria y bases reguladoras que regirán la concesión de ayudas para el transporte escolar del curso 2014-2015.

Las bases y convocatoria que regirán las ayudas para el transporte escolar se hacen al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, siendo aprobadas por Decreto de la Alcaldía de fecha 31 de agosto de 2015.



Bases para la convocatoria de ayudas al transporte escolar del Ayuntamiento de Vilariño de Conso 2014-2015

Primera. Finalidad y objeto de la convocatoria

El Ayuntamiento de Vilariño de Conso pretende apoyar, durante el curso escolar 2014-2015 a los estudiantes que cursen estudios en alguno de los centros públicos de bachillerato del entorno del ayuntamiento de Vilariño de Conso.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia no competitiva, para el transporte escolar durante el curso 2014-2015, y así favorecer la escolarización pública de los miembros de las familias de Vilariño de Conso.

Los conceptos que justificarán la ayuda son el de "Transporte diario desde Vilariño de Conso hasta el centro escolar".

Segunda. Requisitos de los beneficiarios

Para ser beneficiario/a de estas ayudas es preciso cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar matriculado en el curso académico 2014-2015, en los estudios de bachillerato de centros públicos del entorno.

b) Residir y estar empadronada/o en el Ayuntamiento de Vilariño de Conso.

c) Cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiario/a, recogidas en el artículo 10 da Ley 9/2007, do 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Tercera. Solicitud y documentación necesaria

a) Las solicitud para la concesión de estas ayudas se formalizarán en el modelo facilitado por el ayuntamiento debidamente cubierto y firmado por el solicitante (en el caso de ser menor de edad deberá firmarlo también el padre, madre o tutor).

b) Junto con solicitud, en el modelo facilitado por el ayuntamiento y debidamente cubierto, se presentara la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI del solicitante, y en el caso de ser menor de edad, del padre, madre o tutor.

- Certificado de matrícula o informe expedido por el centro educativo que acredite la condición de alumno/a para el curso 2014/2015.

- Certificado de empadronamiento.

- Declaración jurada del solicitante, o en el caso de ser menor de edad, del padre, madre o tutor, de todas las ayudas solicitadas o no y concedidas o no, para la misma finalidad de otras administraciones o entidades públicas o privadas.

- Declaración jurada del solicitante, o en el caso de ser menor de edad, del padre, madre o tutor, en que exprese su compromiso de aplicar el importe de la ayuda a la finalidad para la que se pretende en la subvención.

- Declaración jurada del solicitante, o en el caso de ser menor de edad, del padre, madre o tutor, y de no incurrir en ninguna de las causas que impiden obtener la condición de beneficiario según el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- Declaración jurada del solicitante, o en el caso de ser menor de edad, del padre, madre o tutor, de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.

Las bases reguladoras así como el modelo de solicitud y modelos de declaraciones exigidas serán facilitadas en las oficinas municipales.

Cuarta. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes se presentaran no Registro General del Ayuntamiento de Vilariño de Conso, o a través de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

Administrativo Común, en el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de las presentes bases y convocatoria en el BOP de Ourense.

Quinta. Cuantía de las ayudas e importe máximo presupuestario

Se concederá una ayuda máxima de 450 € por curso y alumno que reúna todos los requisitos indicados.

Para la concesión de estas ayudas convocadas se destinarán la cantidad de 3.600 €, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 326/480 del vigente presupuesto del año 2015. En caso de que las solicitudes admitidas excedan el crédito disponible, el importe de las ayudas se prorrateará entre todas ellas.

Sexta. Órgano de instrucción

La competencia de instrucción del procedimiento de la concesión le corresponderá al agente de empleo y desenvolvimiento local del Ayuntamiento de Vilariño de Conso.

Séptima. Del procedimiento de concesión de las ayudas

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas serán revisadas por el órgano de instrucción. En caso de que todas o algunas de las solicitudes no reúnan la documentación exigida, u órgano instructor requerirá a los interesados para que en el plazo máximo de 10 días hábiles subsanen las deficiencias indicadas. En caso de que en dicho plazo no subsanen las deficiencias, se entenderá que desisten de su petición de ayuda.

El órgano instructor, completado el expediente, formulará propuesta de resolución, que deberá ser motivada, y de la que se dará traslado al órgano competente para resolver que será la Junta de Gobierno Local, previo informe de intervención. El acuerdo de concesión o denegación será motivado, quedando constancia en el expediente de los fundamentos del acuerdo que se adopte. Las subvenciones concedidas se notificarán individualmente y se publicarán en el tablón de edictos del ayuntamiento.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

La concesión de la ayuda comporta las siguientes obligaciones:

a) Seguir las directrices que se marcan en las presentes bases y destinar el importe de la ayuda en su integridad al transporte escolar subvencionado.

b) Se someterán a las actividades de control realizadas por parte del ayuntamiento para comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, y cuantas actividades de inspección se realicen para asegurar el correcto destino da ayuda.

c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

d) Comunicar al ayuntamiento cualquier modificación de las circunstancias exigidas para la concesión de la ayuda.

e) Las restantes previstas en la normativa reguladora de subvenciones.

Duodécima. Compatibilidad de las ayudas

Las ayudas concedidas en virtud de las presentes bases serán compatibles con cualquiera otra ayuda que pueda percibir con la misma finalidad de otras entidades públicas o privadas, siempre que las ayudas concurrentes no superen el costo total anual del transporte escolar.

Novena. Justificación y pago

Se procederá a la liquidación y abono de la ayuda a los beneficiarios, una vez que los mismos justifiquen debidamente el importe de la subvención concedida. La fecha límite para la justificación de la misma será el 30 de noviembre de 2015, quedando revocadas aquellas subvenciones no justificadas debidamente en este plazo. En caso de que el importe del



gasto justificado sea menor al importe de la ayuda concedida, esta se reducirá el importe del gasto debidamente justificado.

La documentación justificativa para presentar será:

- Factura o facturas que acrediten el gasto.
- Declaración jurada del solicitante, o en el caso de ser menor de edad, del representante legal, de todas las ayudas solicitadas o no y concedidas o no, para la misma finalidad, de otras administraciones públicas o entes privados.

- Declaración jurada del solicitante, o en el caso de ser menor de edad, del representante legal, en que se señale que la ayuda percibida ha sido destinada a sufragar los gastos derivados del transporte desde el lugar de residencia al centro de realización de los estudios.

- Certificación o declaración jurada de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, a nombre del beneficiario o, en el caso de ser menor de edad, de la persona que firmara la solicitud de subvención.

- Certificación de titularidad de cuenta bancaria con el IBAN de la que sea titular el solicitante, o en el caso de ser menor de edad, de su representante legal.

Disposiciones finales.

1. En todo lo no dispuesto en la presente convocatoria, habrá de atenderse a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, e demás normativa que le sea de aplicación.

2. La presente convocatoria se publicará en el BOP a los efectos de cumplimiento del requisito de publicidad.

Vilariño de Conso, 31 de agosto de 2015.

R. 3.255

V. TRIBUNALES E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado de 1ª Instancia n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 42 1 2014 0005705

Xuízo verbal 0000789/2014

Sobre: reclamación de cantidade

Demandante: dona Elisa Álvarez Núñez

Procurador: don Enrique Tovar López-Cuevillas

Avogada: dona Lucía Vázquez-Gulías Vázquez

Demandados: don Álvaro González Yáñez, dona Jinna Alejandra Henao Franco

Don Francisco Javier Crespo Martín, secretario do Xulgado de 1ª Instancia n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que neste xulgado se tramita o procedemento de xuízo verbal 789/2014, sobre reclamación de cantidade, a instancia de dona Elisa Álvarez Núñez, representada polo procurador don Enrique Tovar López-Cuevillas, contra don Álvaro González Yáñez e dona Jinna Alejandra Henao Franco, e con data do 24-03-2015 ditouse unha sentenza, cuxa decisión é do seguinte teor literal:

"Que estimando a demanda formulada por dona Elisa Álvarez González fronte a don Álvaro González Yáñez e dona Jinna Alejandra Henao Franco, condeno aos ditos demandados a que lle aboen á demandante a cantidade de 1.490,87 €, cantidade

que se incrementará cos xuros legais previstos no artigo 576 da Lei de axuízamento civil, desde o emprazamento da demandada o 11/02/2015 ata esta resolución e desde esta data e ata o completo pagamento, con imposición aos demandados do pagamento por metade das custas causadas.

Esta resolución é firme e contra dela non cabe interpoñer recurso de apelación (artigo 455.1 LAC).

Así, por esta a miña sentenza, da que se levará un testemuño aos autos, quedando o orixinal no libro de sentenzas deste xulgado, definitivamente xulgando nesta instancia, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que conste así e lle sirva de notificación a don Álvaro González Yáñez, en paradiro ignorado, expido, selo e asínoo este edicto.

Ourense, 29 de xuño de 2015. O secretario xudicial.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 42 1 2014 0005705

Juicio verbal 0000789/2014

Sobre: reclamación de cantidade

Demandante: doña Elisa Álvarez Núñez

Procurador: don Enrique Tovar López-Cuevillas

Abogada: doña Lucía Vázquez-Gulías Vázquez

Demandados: don Álvaro González Yáñez, doña Jinna Alejandra Henao Franco

Dono Francisco Javier Crespo Martín, secretario del Juzgado de 1ª Instancia n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en este juzgado se tramita el procedimiento de juicio verbal 789/2014, sobre reclamación de cantidade, a instancia de doña Elisa Álvarez Núñez, representada por el procurador don Enrique Tovar López-Cuevillas, contra don Álvaro González Yáñez y doña Jinna Alejandra Henao Franco, y con fecha de 24-03-2015 se ha dictado una sentencia, cuyo fallo es del siguiente tenor literal:

"Que estimando la demanda formulada por doña Elisa Álvarez González frente a don Álvaro González Yáñez y doña Jinna Alejandra Henao Franco, debo condenar y condeno a dichos demandados a que abonen a la demandante la cantidad de 1.490,87 €, cantidad que se incrementará con los intereses legales previstos en el artículo 576 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, desde el emplazamiento de la demandada el 11/02/2015 hasta esta resolución y desde esta fecha y hasta el completo pago, con imposición a los demandados del pago por mitad de las costas causadas.

Esta resolución es firme y contra ella no cabe interponer un recurso de apelación (artículo 455.1 LEC).

Así por esta mi sentencia, de la que se llevará un testimonio a los autos, quedando el original en el libro de sentencias de este juzgado, definitivamente juzgando en esta instancia, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.

Y para que conste así y sirva de notificación a don Álvaro González Yáñez, en paradero ignorado, expido, sello y firma este edicto.

Ourense, 29 de junio de 2015. El secretario judicial.

R. 2.650