



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 210 · Martes, 12 setembro 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras da selección de cinco (5) mozos/as deportistas para o seu aloxamento e manutención na residencia xuvenil Florentino López Cuevillas..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Bande

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 12/2017, na modalidade de transferencia de crédito ..... 6  
Delegación temporal das funcións do alcalde no primeiro tenente de alcalde ..... 6

##### Barco de Valdeorras (O)

Convocatoria para a contratación laboral temporal dun/dunha docente para impartir o curso do Plan AFD, correspondente a un certificado de profesionalidade de nivel 2, denominado "Instalación de mobles" ..... 7

##### Lobios

Delegación temporal das competencias da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde..... 9

##### Ourense

Anuncio de licitación para a contratación, mediante procedemento aberto, das obras do "Proxecto de renovación da instalación da conducción de auga quente dende o pavillón de deportes "Os Remedios" ata a estación de bombeo (desaogadoiro da fonte das Burgas)", ref. 2461 ..... 10

##### Consello Municipal de Deportes

Procedemento aberto para a contratación da adquisición de camisetas para a Carrera Pedestre de San Martiño 2017 ..... 11

##### Teixeira (A)

Exposición pública do padrón cobrador correspondente ao 1º semestre de 2017 pola taxa do servizo de abastecemento domiciliario de auga e canon de auga da Xunta de Galicia e anuncio do período de cobranza ..... 12

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras de la selección de cinco (5) jóvenes deportistas para su alojamiento y manutención en la residencia juvenil Florentino López Cuevillas ..... 4

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Bande

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 12/2017, en la modalidad de transferencia de crédito ..... 6  
Delegación temporal de las funciones del alcalde en el primer teniente de alcalde ..... 7

##### Barco de Valdeorras (O)

Convocatoria para la contratación laboral temporal de un/a docente para impartir el curso del Plan AFD, correspondiente a un certificado de profesionalidad de nivel 2, denominado "Instalación de muebles" ..... 8

##### Lobios

Delegación temporal de las competencias de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde..... 9

##### Ourense

Anuncio de licitación para la contratación, mediante procedimiento abierto, de las obras del "Proyecto de renovación de la instalación de la conducción de agua caliente desde el pabellón de deportes "Os Remedios" hasta la estación de bombeo (desagüe de la fuente de las Burgas)", ref. 2461 ..... 10

##### Consejo Municipal de Deportes

Procedimiento abierto para la contratación de la adquisición de camisetas para la Carrera Pedestre de San Martiño 2017 ..... 11

##### Teixeira (A)

Exposición pública del padrón cobrador correspondiente al 1º semestre de 2017 por la tasa del servicio de abastecimiento domiciliario de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia y anuncio del período de cobro ..... 12



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

Selección de cinco (5) mozos/as deportistas para o seu aloxamento e manutención na residencia xuvenil de titularidade autonómica Florentino López Cuevillas

Por Decreto da Presidencia da Deputación de Ourense, con data 1 de setembro de 2017, procedeuse á aprobación das bases reguladoras da selección de cinco (5) mozos/as deportistas para o seu aloxamento e manutención na residencia xuvenil Florentino López Cuevillas de titularidade autonómica, todo isto en cumprimento do convenio de colaboración asinado entre a Consellería de Política Social e a Deputación Provincial de Ourense, relativo á utilización de determinadas instalacións e servizos da residencia xuvenil Florentino López Cuevillas e para a promoción da práctica de actividades deportivas entre a xuventude.

Ao abeiro do sinalado na cláusula terceira do antedito convenio de colaboración, correspóndelle a esta Deputación a selección de cinco (5) mozos/as deportistas beneficiarios de aloxamento e manutención en réxime de pensión completa na residencia xuvenil Florentino López Cuevillas a cargo da Administración autonómica.

As bases que regularán a referida selección son as seguintes:

#### 1ª) Obxecto:

Constitúe o obxecto destas bases a selección, pola Deputación Provincial de Ourense, de cinco mozos/as deportistas con licenza federativa en vigor para a tempada 2017/2018 por clubs da provincia de Ourense, para seren beneficiarios de aloxamento e manutención en réxime de pensión completa na residencia xuvenil Florentino López Cuevillas a cargo da Administración autonómica, no curso 2017/2018.

#### 2ª) Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

1. As solicitudes, subscrias polo representante legal dos clubs interesados, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial e poderán presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como no Rexistro Xeral da Deputación Provincial, que mantén a súa operatividade ao abeiro do establecido na disposición final 7ª da devandita Lei 39/2015.

O prazo de presentación será de dez (10) días hábiles, contado a partir do día seguinte ao da data de publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia. O dito prazo terá carácter improrrogable.

2. As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación administrativa:

- Modelo de solicitude (Anexo I)
- DNI da persoa asinante da solicitude
- CIF do club solicitante
- Certificación acreditativa do cargo de presidente
- Copia da/s licenza/s federativa/s en vigor dos/as deportista/s beneficiario/s.

3. As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación valorable:

- Certificación acreditativa da categoría competitiva do club na súa disciplina deportiva.
- Memoria xustificativa da necesidade de aloxamento e manutención para o/a deportista e para o club solicitante

#### 3ª) Procedemento de selección:

Establécese como procedemento de concesión o de concorrencia competitiva, mediante a comparación e baremación das solicitudes presentadas e admitidas a trámite.

Unha vez examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez (10) días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa pre-

sentada. Ao tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva a documentación valorable non será emendable.

Unha vez emitido o trámite de emenda, se é o caso, o expediente remitiráselle á Comisión de Valoración, que procederá a formular proposta de resolución conforme cos criterios de concesión recollidos na base 5ª.

#### 4ª) Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

Presidente: o deputado delegado de Deporte e Mocidade, don Juan Anta Rodríguez.

#### Vogais:

- O vicesecretario xeral, don Juan Marquina Fuentes, ou funcionario que legalmente o substitúa.

- O xefe do Servizo de Intervención, don José Mosquera Casero, ou funcionario que legalmente o substitúa.

- O xefe do Servizo de Deportes, don Ángel Cid Manzano.

Secretaria: a xefa da Sección de Subvencións, dona M.ª Isabel Rodríguez Carrera.

Os membros da comisión atópanse suxeitos aos deberes de abstención establecidos na lexislación de réxime xurídico das administracións públicas.

#### 5ª) Criterios para a selección:

1. Para a selección dos beneficiarios, a Comisión de Valoración aplicará os seguintes criterios:

- Maior categoría competitiva do club solicitante (de 0 a 5 puntos). Para estes efectos, entenderase por "categoría competitiva" o ámbito territorial no que se desenvolva a competición ou liga na que participa o club ou o deportista solicitante (nacional, nacional-zonal-sectorial, autonómica, autonómica-zonal-sectorial ou provincial).

- Memoria xustificativa da necesidade de aloxamento e manutención para o/a deportista e para o club solicitante (de 0 a 2,5 puntos)

2. Valorarase preferentemente a primeira solicitude de cada club. As sucesivas solicitudes na orde de prelación só serán valoradas de non cubrirse por cinco clubs diferentes as cinco prazos obxecto desta convocatoria.

#### 6ª) Resolución:

1. A proposta da Comisión de Valoración remitiráselle á Presidencia da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo dun (1) mes dende o remate do prazo da emenda de deficiencias documentais, se é o caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos nos que a Presidencia considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso adoptará a resolución oportuna, corruxindo a proposta da comisión, tras os informes previos que se estimen precisos.

2. A resolución seralle comunicada á Consellería de Política Social e aos clubs solicitantes.

#### 7ª) Obrigas dos beneficiarios:

Os beneficiarios quedan suxeitos ás obrigas previstas no convenio de colaboración asinado entre a Consellería de Política Social e a Deputación Provincial de Ourense, relativo á utilización de determinadas instalacións e servizos da residencia xuvenil Florentino López Cuevillas e para a promoción da práctica de actividades deportivas entre a xuventude e demais normativa autonómica de aplicación.

#### 8ª) Normativa supletoria:

En todo o non disposto nestas bases, seralles de aplicación a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Ourense, 1 de setembro de 2017. O presidente.



## Anexo I

Modelo de solicitude para clubs de aloxamento e manutención para mozos/as deportistas na residencia xuvenil  
Florentino López Cuevillas.

CLUB SOLICITANTE:
ASINANTE DA SOLICITUDE (PRESIDENTE):
ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:
ENDEREZO ELECTRÓNICO:
TELÉFONO:
MOZO/A DEPORTISTA PARA O QUE SE SOLICITA O ALOXAMENTO E MANUTENCIÓN:
1º Nome e apelidos: _____ DNI _____
2º Nome e apelidos: _____ DNI _____
3º Nome e apelidos: _____ DNI _____
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE ACHEGA POR CADA SOLICITUDE: <ul style="list-style-type: none"><li>○ DNI da persoa asinante da solicitude</li><li>○ CIF do club solicitante</li><li>○ Certificación acreditativa do cargo de presidente</li><li>○ Copia da/s licenza/s federativa/s en vigor dos/as deportista/s beneficiario/s.</li></ul>
DOCUMENTACIÓN VALORABLE QUE ACHEGA POR CADA SOLICITUDE: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Certificación acreditativa da categoría competitiva do club</li><li>○ Memoria xustificativa da necesidade de aloxamento e manutención para o/a deportista e para o club solicitante</li></ul>
Ourense, ____ de _____ de 2017
Asdo.: _____



## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Selección de cinco (5) jóvenes deportistas para su alojamiento y manutención en la residencia juvenil de titularidad autonómica Florentino López Cuevillas

Por Decreto de la Presidencia de la Diputación de Ourense, con fecha 1 de septiembre de 2017, se procedió a la aprobación de las bases reguladoras de la selección de cinco (5) jóvenes deportistas para su alojamiento y manutención en la residencia juvenil Florentino López Cuevillas de titularidad autonómica, todo ello en cumplimiento del convenio de colaboración firmado entre la Consellería de Política Social y la Diputación Provincial de Ourense, relativo a la utilización de determinadas instalaciones y servicios de la residencia juvenil Florentino López Cuevillas y para la promoción de la práctica de actividades deportivas entre la juventud.

Al amparo de lo señalado en la cláusula tercera del antedicho convenio de colaboración, le corresponde a esta Diputación la selección de cinco (5) mozos/as deportistas beneficiarios de alojamiento y manutención en régimen de pensión completa en la residencia juvenil Florentino López Cuevillas a cargo de la Administración autonómica.

Las bases que regularán la referida selección son las siguientes:

#### 1ª) Objeto:

Constituye el objeto de estas bases la selección, por la Diputación Provincial de Ourense, de cinco jóvenes deportistas con licencia federativa en vigor para la temporada 2017/2018 por clubes de la provincia de Ourense, para ser beneficiarios de alojamiento y manutención en régimen de pensión completa en la residencia juvenil Florentino López Cuevillas a cargo de la Administración autonómica, en el curso 2017/2018.

#### 2ª) Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación:

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de los clubes interesados, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial, y podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el Registro General de la Diputación Provincial, que mantiene su operatividad al amparo de lo establecido en la disposición final 7ª de la dicha Ley 39/2015.

El plazo de presentación será de diez (10) días hábiles, contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia. Dicho plazo tendrá carácter improrrogable.

2. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación administrativa:

- Modelo de solicitud (anexo I)
- DNI de la persona firmante de la solicitud
- CIF del club solicitante
- Certificación acreditativa del cargo de presidente
- Copia de la/s licencia/s federativa/s en vigor de los/las deportista/s beneficiario/s.

3. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación valorable:

- Certificación acreditativa de la categoría competitiva del club en su disciplina deportiva.
- Memoria justificativa de la necesidad de alojamiento y manutención para el/la deportista y para el club solicitante.

#### 3ª) Procedimiento de selección:

Se establece como procedimiento de concesión el de concurrencia competitiva, mediante la comparación y baremación de las solicitudes presentadas y admitidas a trámite.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez (10) días hábiles para la enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Al tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva la documentación valorable no será enmendable.

Una vez emitido el trámite de enmienda, en su caso, el expediente se remitirá a la Comisión de Valoración, que procederá a formular propuesta de resolución conforme con los criterios de concesión recogidos en la base 5ª.

#### 4ª) Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: el diputado delegado de Deporte y Juventud, don Juan Anta Rodríguez.

#### Vocales:

- El vicesecretario general, don Juan Marquina Fuentes, o funcionario que legalmente lo sustituya.
  - El jefe del Servicio de Intervención, don José Mosquera Casero, o funcionario que legalmente lo sustituya.
  - El jefe del Servicio de Deportes, don Ángel Cid Manzano.
- Secretaria: la jefa de la Sección de Subvenciones, doña M.ª Isabel Rodríguez Carrera.

Los miembros de la comisión se encuentran sujetos a los deberes de abstención establecidos en la legislación de régimen jurídico de las administraciones públicas.

#### 5ª) Criterios para la selección:

1. Para la selección de los beneficiarios, la Comisión de Valoración aplicará los siguientes criterios:

- Mayor categoría competitiva del club solicitante (de 0 a 5 puntos). Para estos efectos, se entenderá por "categoría competitiva" el ámbito territorial en el que se desarrolle la competición o liga en la que participa el club o el deportista solicitante (nacional, nacional-zonal-sectorial, autonómica, autonómica-zonal-sectorial o provincial).
- Memoria justificativa de la necesidad de alojamiento y manutención para el/la deportista y para el club solicitante (de 0 a 2,5 puntos)

2. Se valorará preferentemente la primera solicitud de cada club. Las sucesivas solicitudes en el orden de prelación solo serán valoradas de no cubrirse por cinco clubes diferentes las cinco plazas objeto de esta convocatoria.

#### 6ª) Resolución:

1. La propuesta de la Comisión de Valoración se remitirá a la Presidencia de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de un (1) mes desde la finalización del plazo de la enmienda de deficiencias documentales, en su caso, o desde la finalización del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en los que la Presidencia considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso adoptará la resolución oportuna, corrigiendo la propuesta de la comisión, tras los informes previos que se estimen precisos.

2. La resolución será comunicada a la Consellería de Política Social y a los clubes solicitantes.

#### 7ª) Deberes de los beneficiarios:

Los beneficiarios quedan sujetos a los deberes previstos en el convenio de colaboración firmado entre la Consellería de



Política Social y la Diputación Provincial de Ourense, relativo a la utilización de determinadas instalaciones y servicios de la residencia juvenil Florentino López Cuevillas y para la promoción de la práctica de actividades deportivas entre la juventud y demás normativa autonómica de aplicación.

8ª) Normativa supletoria:

En todo lo no dispuesto en estas bases, será de aplicación la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común. Ourense, 1 de septiembre de 2017. El presidente.

Anexo I

Modelo de solicitud para clubes de alojamiento y manutención para mozos/as deportistas en la residencia juvenil Florentino López Cuevillas.

CLUB SOLICITANTE:
FIRMANTE DE LA SOLICITUD (PRESIDENTE):
DOMICILIO PARA LOS EFECTOS DE NOTIFICACIONES:
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA:
TELÉFONO:
JOVEN DEPORTISTA PARA EL QUE SE SOLICITA EL ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN:
1º Nombre y apellidos: _____ DNI _____
2º Nombre y apellidos: _____ DNI _____
3º Nombre y apellidos: _____ DNI _____
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE APORTA POR CADA SOLICITUD:
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ DNI de la persona firmante de la solicitud</li> <li>○ CIF del club solicitante</li> <li>○ Certificación acreditativa del cargo de presidente</li> <li>○ Copia de la/s licencia/s federativa/s en vigor de los/as deportista/s beneficiario/s.</li> </ul>
DOCUMENTACIÓN VALORABLE QUE APORTA POR CADA SOLICITUD:
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Certificación acreditativa de la categoría competitiva del club</li> <li>○ Memoria justificativa de la necesidad de alojamiento y manutención para el/la deportista y para el club solicitante</li> </ul>
Ourense, ___ de _____ de 2017
Fdo.: _____





#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Bande

###### Anuncio

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 12/2017, na modalidade de transferencias de crédito

O Pleno do Concello de Bande, na sesión extraordinaria que tivo lugar o 27 de xullo de 2017, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 12/2017 do orzamento xeral do concello do exercicio de 2017 por importe de 12.275 €, baixo a modalidade de transferencias de crédito. Ao non presentarse reclamacións no período de exposición ao público do expediente, de conformidade co disposto no artigo 179.4, en concordancia co artigo 169.3, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda definitivamente aprobada esta modificación, quedando o resumo por capítulos dos estados de gastos e de ingresos do orzamento para o exercicio 2017, tras a modificación citada, da seguinte forma:

###### Estado de gastos:

###### a) Operacións correntes

- 1) Gastos de persoal: 741.617,67
- 2) Gastos en bens correntes e servizos: 474.169,00
- 3) Gastos financeiros: 13.000,00
- 4) Transferencias correntes: 18.935,00
- 5) Fondo de contingencia e outros imprevistos: 100,00

###### b) Operacións de capital

- 6) Inversións reais: 551.045,25
- 7) Transferencias de capital: 2.603
- 8) Activos financeiros: 1.000
- 9) Pasivos financeiros: 56.000

Total gastos: 1.858.469,92

###### Estado de ingresos:

###### a) Operacións correntes

- 1) Impostos directos: 378.808,00
- 2) Impostos indirectos: 3.000,00
- 3) Taxas e outros ingresos: 182.177,00
- 4) Transferencias correntes: 708.079,69
- 5) Ingresos patrimoniais: 25.591,00

###### b) Operacións de capital

- 6) Alleamento inversións reais: 0,00
- 7) Transferencias de capital: 518.120,28
- 8) Activos financeiros: 42.693,95
- 9) Pasivos financeiros: 0,00

Total ingresos: 1.858.469,92

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2014, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 24 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición, non obstante, a interposición do recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acordo.

Bande, 7 de setembro de 2017. O alcalde en funcións.

Asdo.: Antonio Rodríguez Rodríguez.

###### Anuncio

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 12/2017, en la modalidad de transferencias de crédito

El Pleno del Ayuntamiento de Bande, en la sesión extraordinaria celebrada el 27 de julio de 2017 aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 12/2017 del presupuesto general del Ayuntamiento del ejercicio de 2017 por

importe de 12.275 €, bajo la modalidad de transferencias de crédito. Al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición al público del expediente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 179.4, en concordancia con el artículo 169.3, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda definitivamente aprobada esta modificación, quedando el resumen por capítulos de los estados de gastos y de ingresos del presupuesto para el ejercicio 2017, tras la modificación citada, de la siguiente forma:

###### Estado de gastos:

###### a) Operaciones corrientes

- 1) Gastos de personal: 741.617,67
- 2) Gastos en bienes corrientes y servicios: 474.169,00
- 3) Gastos financieros: 13.000,00
- 4) Transferencias corrientes: 18.935,00
- 5) Fondo de contingencia y otros imprevistos: 100,00

###### b) Operaciones de capital

- 6) Inversiones reales: 551.045,25
- 7) Transferencias de capital: 2.603
- 8) Activos financieros: 1.000
- 9) Pasivos financieros: 56.000

Total gastos: 1.858.469,92

###### Estado de ingresos:

###### a) Operaciones corrientes

- 1) Impuestos directos: 378.808,00
- 2) Impuestos indirectos: 3.000,00
- 3) Tasas y otros ingresos: 182.177,00
- 4) Transferencias corrientes: 708.079,69
- 5) Ingresos patrimoniales: 25.591,00

###### b) Operaciones de capital

- 6) Enajenación de inversiones reales: 0,00
- 7) Transferencias de capital: 518.120,28
- 8) Activos financieros: 42.693,95
- 9) Pasivos financieros: 0,00

Total ingresos: 1.858.469,92

Contra este acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2014, del 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 24 a 42 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción, no obstante, la interposición del recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acuerdo.

Bande, 7 de septiembre de 2017. El alcalde en funciones.

Fdo.: Antonio Rodríguez Rodríguez.

R. 2.741

##### Bande

###### Anuncio

Delegación temporal das funcións do alcalde no primeiro tenente de alcalde.

De conformidade co establecido no artigo 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase que o alcalde do Concello de Bande, con data 24 de agosto de 2017, ditou o seguinte decreto de delegación de funcións:

“Decreto da Alcaldía

Por ter que ausentarme do termo municipal desde o 1 ao 12 de setembro de 2017, ambas as datas incluídas, de conformidade co previsto nos artigos 21.3 e 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, artigo 63 da Lei de Administración local de Galicia e 47 do Regulamento de organi-

zación, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, mediante este documento, resolvo:

1) Delegar a totalidade das atribucións inherentes ao cargo de alcalde do Concello de Bande no primeiro tenente de alcalde, don Antonio Rodríguez Rodríguez, con DNI 34 580 975-S, dende o día 1 ao 12 de setembro de 2017, ambas as datas incluídas, por ter que ausentarme deste municipio.

2) Que se lle notifique este decreto ao interesado e que se publique no BOP.

3) Que se lle dea conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar.”

Bande, 24 de agosto de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

#### Anuncio

*Delegación temporal de las funciones del alcalde en el primer teniente de alcalde.*

*De conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales se publica que el alcalde del Ayuntamiento de Bande, con fecha 24 de agosto de 2017, dictó el siguiente decreto de delegación de funciones:*

*“Decreto de la Alcaldía*

*Por tener que ausentarme del término municipal desde el 1 al 12 de setiembre de 2017, ambas fechas incluidas, de conformidad con lo previsto en los artículos 21.3 e 23.3 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 63 de la Ley de Administración Local de Galicia y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, mediante este documento, resuelvo:*

*1) Delegar la totalidad de las atribuciones inherentes al cargo de alcalde del Ayuntamiento de Bande en el primer teniente de alcalde, don Antonio Rodríguez Rodríguez, con DNI 34 580 975-S, desde el 1 al 12 de septiembre de 2017, ambas fechas incluidas, por tener que ausentarme de este municipio.*

*2) Que se le notifique este decreto al interesado y se publique en el BOP.*

*3) Que se le dé cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.”*

*Bande, 24 de agosto de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: José Antonio Armada Pérez.*

**R. 2.630**

## O Barco de Valdeorras

#### Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral temporal, a tempo parcial (5 h diarias) dun/dunha docente para impartir as tres U.C. e o módulo de prácticas profesionais non laborais que forman parte do temario do curso do Plan AFD, correspondente a un certificado de profesionalidade de nivel 2, denominado “Instalación de mobles”.

Convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas mediante Resolución da Alcaldía, con data 7 de setembro de 2017:

\*Obxecto e denominación do posto:

- Contratación laboral temporal dun/dunha docente, mediante a modalidade contractual de servizo determinado, a tempo parcial (5 h/día) e por unha duración de 550 horas -salvo que por causas xustificadas o curso se cancele con anterioridade á data prevista de finalización-, para impartir as tres U.C. e o módulo de prácticas profesionais non laborais que forman parte do temario

do curso do Plan AFD, correspondente a un certificado de profesionalidade de nivel 2, denominado Instalación de mobles.

\*Titulación e requisitos esixidos:

1. Estar en posesión, necesariamente, dalgunha das titulacións especificadas para cada unha das unidades de competencia que se indican a continuación e que forman parte da materia para impartir no curso, de acordo co establecido no Real decreto 968/2008, do 28 de novembro, BOE 22/12/2008:

\*UC0163\_2: Proxectos de instalación de mobiliario

- Arquitecto/a
- Enxeñeiro/a industrial
- Enxeñeiro/a de montes
- Enxeñeiro/a de materiais
- Enxeñeiro/a en organización industrial
- Arquitecto/a técnico/a
- Enxeñeiro/a técnico/a industrial
- Enxeñeiro/a técnico/a en deseño Industrial
- Enxeñeiro/a técnico/a forestal
- Técnico/a superior en produción de madeira e moble
- Técnico/a superior en desenvolvemento de produtos de carpintería e moble.

-Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de madeira, moble e cortiza na área profesional de carpintería e moble.

\*UC0164\_2: Instalacións de mobiliario

- Arquitecto/a
- Enxeñeiro/a industrial
- Enxeñeiro/a de montes
- Enxeñeiro/a de materiais
- Enxeñeiro/a en organización industrial
- Arquitecto/a técnico/a
- Enxeñeiro/a técnico/a industrial
- Enxeñeiro/a técnico/a en deseño industrial
- Enxeñeiro/a técnico/a forestal
- Técnico superior en produción de madeira e moble
- Técnico superior en desenvolvemento de produtos de carpintería e moble.

-Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de madeira, moble e cortiza na área profesional de carpintería e moble.

\*UC0165\_2: Axuste e acabado de instalacións de mobiliario

- Arquitecto/a
- Enxeñeiro/a industrial
- Enxeñeiro/a de montes
- Enxeñeiro/a de materiais
- Enxeñeiro/a en organización industrial
- Arquitecto/a técnico/a
- Enxeñeiro/a técnico/a industrial
- Enxeñeiro/a técnico/a en deseño industrial
- Enxeñeiro/a técnico/a forestal
- Técnico superior en produción de madeira e moble
- Técnico superior en desenvolvemento de produtos de carpintería e moble.

- Certificado de profesionalidade de nivel 3 da familia profesional de madeira, moble e cortiza na área profesional de carpintería e moble.

Deberase cumprir o requisito da titulación para cada unha das UC.

2. A maiores da titulación, acreditar, segundo se establece nas bases de convocatoria, un ano de experiencia profesional para cada unha das tres UC indicadas.



En defecto da titulación, entón deberanse acreditar, cinco anos de experiencia profesional para cada unha das tres UC indicadas.

No suposto de non posuír a titulación requirida para impartir algunha das UC indicadas, entón poderase participar neste procedemento de selección sempre e cando se acrediten cinco anos de experiencia profesional na UC na que non se posúe a titulación.

Non se admite acreditar esta experiencia requirida con servizos prestados como docente aínda que se impartisen especialidades relacionadas coa carpintería, madeira ou moble, xa que o que se está a pedir é experiencia profesional no ámbito das unidades de competencia que constitúen o curso, non experiencia na ocupación de docente.

3. Xunto coa titulación e a experiencia profesional, requírese ademais acreditar competencia docente, nos termos establecidos no Real decreto 189/2013, do 15 de marzo, polo que se modifica o Real decreto 34/2008, do 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade e os reais decretos polos que se establecen certificados de profesionalidade ditados na súa aplicación (BOE do 21/03/2013).

\*Documentación:

- A indicada nas bases de convocatoria que se entregarán na Oficina de Información do Concello, estando tamén dispoñibles no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>).

\*Presentación de instancias:

- No rexistro físico (de 09:00 a 14:00 horas dos días hábiles) ou no rexistro electrónico do Concello do Barco de Valdeorras (o primeiro atópase no edificio n.º 2 da praza do Concello da Vila do Barco e o segundo na sede electrónica do Concello na páxina web da rede de internet á que se pode acceder na <https://sede.concellodobarco.org>) durante o prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Tamén poderán presentarse de acordo co previsto no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, de acordo co que dispón a disposición derogatoria única en relación coa disposición final 7ª da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

As bases e o anuncio da convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios do concello (praza do Concello, n.º 1), no portal de transparencia e no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://sede.concellodobarco.org>); no suposto de non ser posible publicar as bases no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que saia publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ao da publicación das bases no taboleiro de edictos electrónico do concello.

O Barco de Valdeorras, 7 de setembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

#### Anuncio

*Convocatoria para la contratación laboral temporal, a tiempo parcial (5 h diarias) de un/una docente para impartir las tres U.C. y el módulo de prácticas profesionales no laborales que forman parte del temario del curso del Plan AFD, correspon-*

*diente a un certificado de profesionalidad de nivel 2, denominado "Instalación de muebles"*

*Convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación, según las bases aprobadas mediante Resolución de la Alcaldía, con fecha 7 de septiembre de 2017:*

*\*Objeto y denominación del puesto:*

*- Contratación laboral temporal de un/una docente, mediante la modalidad contractual de servicio determinado, a tiempo parcial (5 h/día) y por una duración de 550 horas -salvo que por causas justificadas el curso se cancele con anterioridad a la fecha prevista de finalización-, para impartir las tres U.C. y el módulo de prácticas profesionales no laborales que forman parte del temario del curso del Plan AFD, correspondiente a un certificado de profesionalidad de nivel 2, denominado Instalación de muebles.*

*\*Titulación y requisitos exigidos:*

*1. Estar en posesión, necesariamente, de alguna de las titulaciones especificadas para cada una de las Unidades de Competencia que se indican a continuación y que forman parte de la materia para impartir en el curso, de acuerdo con lo establecido en el RD 968/2008, de 28 de noviembre, BOE 22/12/2008:*

*\*UC0163\_2: Proyectos de instalación de mobiliario*

- Arquitecto/a*
- Ingeniero/a industrial*
- Ingeniero/a de montes*
- Ingeniero/a de materiales*
- Ingeniero/a en organización industrial*
- Arquitecto/a técnico/a*
- Ingeniero/a técnico/a industrial*
- Ingeniero/a técnico/a en diseño industrial*
- Ingeniero/a técnico/a forestal*
- Técnico/a superior en producción de madera y mueble*
- Técnico/a superior en desarrollo de productos de carpintería y mueble.*

*- Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de madera, mueble y corcho en el área profesional de carpintería y mueble.*

*\*UC0164\_2: Instalaciones de mobiliario*

- Arquitecto/a*
- Ingeniero/a industrial*
- Ingeniero/a de montes*
- Ingeniero/a de materiales*
- Ingeniero/a en organización industrial*
- Arquitecto/a técnico/a*
- Ingeniero/a técnico/a industrial*
- Ingeniero/a técnico/a en diseño industrial*
- Ingeniero/a técnico/a forestal*
- Técnico superior en producción de madera y mueble*
- Técnico superior en desarrollo de productos de carpintería y mueble.*

*- Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de madera, mueble y corcho en el área profesional de carpintería y mueble.*

*\*UC0165\_2: Ajuste y acabado de instalaciones de mobiliario*

- Arquitecto/a*
- Ingeniero/a industrial*
- Ingeniero/a de montes*
- Ingeniero/a de materiales*
- Ingeniero/a en organización industrial*
- Arquitecto/a técnico/a*
- Ingeniero/a técnico/a industrial*



- *Ingeniero/a técnico/la en diseño industrial*
- *Ingeniero/a técnico/a forestal*
- *Técnico superior en producción de madera y mueble*
- *Técnico superior en desarrollo de productos de carpintería y mueble.*
- *Certificado de profesionalidad de nivel 3 de la familia profesional de madera, mueble y corcho en el área profesional de carpintería y mueble.*

*Se deberá cumplir el requisito de la titulación para cada una de las UC.*

*2. A mayores de la titulación, acreditar, según se establece en las bases de convocatoria, un año de experiencia profesional para cada una de las tres UC indicadas.*

*En defecto de la titulación, entonces se deberán acreditar, cinco años de experiencia profesional para cada una de las tres UC indicadas.*

*En el supuesto de no poseer la titulación requerida para impartir alguna de las UC indicadas, entonces se podrá participar en el presente procedimiento de selección siempre y cuando se acredite cinco años de experiencia profesional en la UC en la que no se posee la titulación.*

*No se admite acreditar esta experiencia requerida con servicios prestados como docente, aunque se impartieran especialidades relacionadas con la carpintería, madera o mueble, ya que lo que se está pidiendo es experiencia profesional en el ámbito de las unidades de competencia que constituyen el curso, no experiencia en la ocupación de docente.*

*3. Junto con la titulación y la experiencia profesional, se requiere además acreditar competencia docente, en los términos establecidos en el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008 de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación (BOE del 21/03/2013).*

*\*Documentación:*

*- La indicada en las bases de convocatoria que se entregarán en la Oficina de Información del Ayuntamiento, estando también disponibles en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.concello-dobarco.org>).*

*\*Presentación de instancias:*

*- En el registro físico (de 09:00 a 14:00 horas de los días hábiles) o en el registro electrónico del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras (el primero se encuentra en el edificio n.º 2 de la plaza do Concello da Vila de O Barco y el segundo en la sede electrónica del Ayuntamiento, en la página web de la red de internet a la que se puede acceder en la <https://sede.concellodobarco.org>) durante el plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Las solicitudes se podrán remitir también en la forma determinada en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*También podrán presentarse de acuerdo con lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de acuerdo con lo que dispone la disposición derogatoria única en relación con la disposición final 7ª de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.*

*Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (plaza do Concello, n.º 1),*

*en el portal de transparencia y en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (<https://sede.concellodobarco.org>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento el mismo día que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento.*

*O Barco de Valdeorras, 7 de septiembre de 2017. El alcalde.  
Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.*

**R. 2.735**

## Lobios

### Resolución de alcaldía

*Tendo en conta o disposto no artigo 43.4 e 5 e seguintes do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro.*

*Tendo en conta tamén a necesidade de manter o normal funcionamento do Concello durante o tempo que a alcaldesa se atope fóra do termo municipal.*

*E por estar previsto que os días 24 ata o 31 de agosto de 2017 (ambos os dous incluídos) a alcaldesa estará ausente por asuntos persoais, resolvo:*

*Primeiro.- Delegar no primeiro tenente de alcalde do Concello de Lobios, don Jesús Rodríguez Rodríguez, a totalidade das funcións inherentes ao cargo da Alcaldía.*

*Segundo.- Comunicarlle esta resolución ao interesado e ordenar a súa publicación no taboleiro de edictos da casa do Concello.*

*Terceiro.- Darlle conta ao Pleno do Concello na primeira sesión que teña lugar.*

*Lobios, 22 de agosto de 2017. A alcaldesa. Ante min, o secretario.*

*Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado. Emmanuel López Ares.*

### Resolución de Alcaldía

*Considerando lo dispuesto en el artículo 43.4 y 5 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

*Considerando la necesidad de mantener el normal funcionamiento del Ayuntamiento durante el tiempo que la alcaldesa se encuentre ausente del término municipal.*

*Estando previsto que los días 24 hasta el 31 de agosto de 2017 (ambos incluidos) la alcaldesa estará ausente por asuntos personales, resuelvo:*

*Primero.- Delegar en el primer teniente de alcalde del Ayuntamiento de Lobios, don Jesús Rodríguez Rodríguez, la totalidad de las funciones inherentes al cargo de la Alcaldía.*

*Segundo.- Comunicarle esta resolución al interesado y ordenar su publicación en el tablón de Edictos de la casa consistorial.*

*Terceiro.- Darle cuenta al Pleno del Ayuntamiento en la primera sesión que se celebre.*

*Lobios, 22 de agosto de 2017. La alcaldesa. Ante mí, el secretario.*

*Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado. Emmanuel López Ares.*

**R. 2.629**



## Ourense

Anuncio de licitación para a contratación, mediante procedemento aberto, das obras do “Proxecto de renovación da instalación da condución de auga quente dende o pavillón de deportes “Os Remedios” ata a estación de bombeo (desaugadoiro da fonte das Burgas)”

1.- Entidade adjudicadora: datos xerais e datos para a obtención da información.

a). Organismo: Concello de Ourense.

b). Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

c). Obtención da documentación e información:

1). Dependencia: Servizo de Contratación.

2). Domicilio: praza do Trigo, n.º 2-3º

3). Localidade e código postal: Ourense, 32005

4). Teléfono: 988 269 333

5). Fax: 988 221 494

6). Correo electrónico: contratacion@ourense.es.

7). Dirección de Internet do perfil do contratante: [www.ourense.gal](http://www.ourense.gal).

d). Número de expediente: 2017020713 (ref. 2461).

2.- Obxecto do contrato:

a). Tipo: obras.

b). Descrición: contratación, mediante procedemento aberto, das obras do “Proxecto de renovación da instalación da condución de auga quente dende o pavillón de deportes “Os Remedios” ata a estación de bombeo (desaugadoiro da fonte das Burgas)”.

c). Lugar de execución/entrega: Concello de Ourense.

d). Prazo de execución/entrega: tres meses.

e). Admisión de prórroga: non.

f). CPV (referencia de nomenclatura): 45231300-8

3.- Tramitación e procedemento:

a). Tramitación: ordinaria.

b). Procedemento: aberto.

c). Criterios de adjudicación e a súa ponderación:

Oferta económica: ata 100 puntos.

4.- Orzamento base de licitación:

a). Valor estimado do contrato: 224.602,32 euros.

b). O tipo de licitación: importe neto: 224.602,32 euros. IVE: 47.166,49 euros. Importe total: 271.768,81 euros.

5.- Garantías esixidas:

a). Definitiva: 5% do importe de adjudicación, IVE excluído.

6.- Requisitos específicos do contratista:

a). Solvencia económica-financeira: a que se sinala no artigo 9 (doc. 4) do prego de condicións.

b). Solvencia técnica: a que se sinala no artigo 9 (doc. 5) de prego de condicións.

7.- Presentación de ofertas:

a). Data límite de presentación: 26 días naturais, contados a partir do seguinte a aquel en que se realicen as publicacións no BOP e no DOG.

b). Modalidade de presentación: a que se sinala no artigo 5 do prego de cláusulas administrativas.

c). Lugar de presentación:

1.- Dependencia: Rexistro Xeral.

2.- Domicilio: praza Maior, n.º 1.

3.- Localidade e código postal: Ourense, 32005.

4.- Dirección electrónica: [registroxeral@ourense.es](mailto:registroxeral@ourense.es).

d). Prazo de vinculación da oferta: 3 meses contados desde a apertura de proposicións.

8.- Apertura das ofertas:

a). Enderezo: Concello de Ourense, praza Maior, n.º 1.

b). Localidade e código postal: Ourense, 32005.

c). Data e hora: anunciarse no perfil do contratante.

9.- Gastos de publicidade: o importe dos anuncios será por conta do adjudicatario.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

*Anuncio de licitación para la contratación, mediante procedimiento abierto, de las obras del “Proyecto de renovación de la instalación de la conducción de agua caliente desde el pabellón de deportes “Os Remedios” hasta la estación de bombeo (desagüe de la fuente de las Burgas)”*

1.- Entidad adjudicadora: datos generales y datos para la obtención de la información.

a). Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

b). Dependencia que tramita o expediente: Servicio de Contratación.

c). Obtención de la documentación e información:

1). Dependencia: Servicio de Contratación.

2). Domicilio: plaza do Trigo, n.º 2-3º

3). Localidad y código postal: Ourense, 32005

4). Teléfono: 988 269 333

5). Fax: 988 221 494

6). Correo electrónico: [contratacion@ourense.es](mailto:contratacion@ourense.es).

7). Dirección de Internet del perfil del contratante: [www.ourense.gal](http://www.ourense.gal).

d). Número de expediente: 2017020713 (ref. 2461).

2.- Objeto del contrato:

a). Tipo: obras.

b). Descripción: contratación, mediante procedimiento abierto, las obras del “Proyecto de renovación de la instalación de la conducción de agua caliente desde el pabellón de deportes “Os Remedios” hasta la estación de bombeo (desagüe de la fuente de As Burgas)”.

c). Lugar de ejecución/entrega: Ayuntamiento de Ourense.

d). Plazo de ejecución/entrega: tres meses.

e). Admisión de prórroga: no.

f). CPV (referencia de nomenclatura): 45231300-8

3.- Tramitación y procedimiento:

a). Tramitación: ordinaria.

b). Procedimiento: abierto.

c). Criterios de adjudicación y su ponderación:

Oferta económica: hasta 100 puntos.

4.- Presupuesto base de licitación:

a). Valor estimado del contrato: 224.602,32 euros.

b). El tipo de licitación: importe neto: 224.602,32 euros. IVE: 47.166,49 euros. Importe total: 271.768,81 euros.

5.- Garantías exigidas:

a). Definitiva: 5% do importe de adjudicación, IVA excluído.

6.- Requisitos específicos del contratista:

a). Solvencia económico-financiera: la que se señala en el artículo 9 (doc. 4) del pliego de condiciones.

b). Solvencia técnica: la que se señala en el artículo 9 (doc. 5) del pliego de condiciones.

7.- Presentación de ofertas:

a). Fecha límite de presentación: 26 días naturales, contados a partir del siguiente a aquel en que se realicen las publicaciones en el BOP y en el DOG.

b). Modalidad de presentación: la que se señala en el artículo 5 del pliego de cláusulas administrativas.

c). Lugar de presentación:

1.- Dependencia: Registro General.

- 2.- Domicilio: plaza Maior, n.º 1.  
 3.- Localidad y código postal: Ourense, 32005.  
 4.- Dirección electrónica: [rexistroxeral@ourense.es](mailto:rexistroxeral@ourense.es).  
 d). Plazo de vinculación de la oferta: 3 meses contados desde la apertura de proposiciones.  
 8.- Apertura de las ofertas:  
 a). Domicilio: Ayuntamiento de Ourense, plaza Maior, n.º 1.  
 b). Localidad y código postal: Ourense, 32005.  
 c). Fecha y hora: se anunciará en el perfil del contratante.  
 9.- Gastos de publicidad: el importe de los anuncios será por cuenta del adjudicatario.  
 Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.  
 Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 2.756

## Ourense

### Consello Municipal de Deportes

#### Anuncio

Resolución do Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes do Concello de Ourense mediante a cal se anuncia procedemento aberto para adquisición de camisetas para a XLI Carreira pedestre San Martiño 2017.

- 1.- Entidade adjudicadora:  
 a) Organismo: Consello Municipal de Deportes (CMD)  
 b) Dependencia que tramita o expediente: Consello Municipal de Deportes (CMD)  
 c) Número de expediente: 17/2017  
 2.- Obxecto do contrato:  
 a) Tipo: contrato de subministracións  
 b) Descrición: contratación de subministracións de camisetas para XL Carreira do San Martiño 2017.  
 c) Lugar de execución: Ourense  
 e) Prazo de execución: ata 3/11/2017  
 3.- Tramitación e procedemento:  
 a) Tramitación: ordinaria  
 b) Procedemento: aberto  
 c) Criterio adjudicación: múltiples criterios  
 4.- Orzamento base licitación: 27.500 € máis IVE.  
 5.- Garantías esixidas: definitiva 5% do orzamento base de adjudicación.  
 6.-a) Obtención de documentación e información:  
 1) Dependencia: Consello Municipal de Deportes (CMD)  
 2) Domicilio: Avda. Pardo de Cela, n.º 2  
 3) Localidade e código postal: Ourense, 32003  
 4) Teléfono: 988 370 539  
 5) Telefax: 988 370 727  
 6) Correo electrónico: [administrador@deportesourense.com](mailto:administrador@deportesourense.com)  
 7) Dirección internet do perfil do contratante: [www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com)  
 7.-Requisitos específicos do contratista: non é preciso,  
 8.- Presentación de ofertas:  
 a) Data límite de presentación: 15 días naturais dende o día seguinte ao da publicación no BOP.  
 b) Modalidade de presentación: segundo o artigo 7 do PCAP  
 c) Lugar de presentación:  
 1) Dependencia: Rexistro do Consello Municipal de Deportes (CMD)  
 2) Domicilio: Avda. Pardo de Cela, n.º 2  
 3) Localidade e código postal: Ourense, 32003

- 9.- Apertura de ofertas:  
 a) Lugar: sala de xuntas do Consello Municipal de Deportes de Ourense  
 b) Enderezo: Avda. Pardo Cela, n.º 2 Ourense, 32003  
 d) Data e hora: segundo a convocatoria no perfil do contratante do CMD  
 10.- Gastos de publicidade: a cargo do adjudicatario.  
 Ourense, 7 de setembro de 2017. O presidente.

### Consejo Municipal de Deportes

#### Anuncio de contratación

Resolución del Consejo Rector del Consello Municipal de Deportes del Ayuntamiento de Ourense mediante la cual se anuncia procedimiento abierto para adquisición de camisetas para la XLI Carreira pedestre San Martiño 2017.

- 1.- Entidad adjudicadora:  
 a) Organismo: Consejo Municipal de Deportes (CMD)  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Consello Municipal de Deportes (CMD)  
 c) Número de expediente: 17/2017  
 2.- Objeto del contrato:  
 a) Tipo: contrato de suministros  
 b) Descripción: contratación de suministro de camisetas para la XL Carreira del San Martiño 2017.  
 c) Lugar de ejecución: Ourense  
 e) Plazo de ejecución: hasta 3/11/2017  
 3.- Tramitación y procedimiento:  
 a) Tramitación: común  
 b) Procedimiento: abierto  
 c) Criterio adjudicación: múltiples criterios  
 4.- Presupuesto base licitación: 27.500 € más IVA.  
 5.- Garantías exigidas: definitiva 5% del presupuesto base de adjudicación.  
 6.-a) Obtención de documentación e información:  
 1) Dependencia: Consejo Municipal de Deportes (CMD)  
 2) Domicilio: Avda. Pardo de Cela, n.º 2  
 3) Localidad y código postal: Ourense, 32003  
 4) Teléfono: 988 370 539  
 5) Telefax: 988 370 727  
 6) Correo electrónico: [administrador@deportesourense.com](mailto:administrador@deportesourense.com)  
 7) Dirección internet del perfil del contratante: [www.deportesourense.com](http://www.deportesourense.com)  
 7.-Requisitos específicos del contratista: no es preciso.  
 8.- Presentación de ofertas:  
 a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales desde el día siguiente a la publicación en el BOP.  
 b) Modalidad de presentación: según artículo 7 del PCAP  
 c) Lugar de presentación:  
 1) Dependencia: Registro del Consejo Municipal de Deportes (CMD)  
 2) Domicilio: Avda. Pardo de Cela, n.º 2  
 3) Localidad y código postal: Ourense, 32003  
 9.- Apertura de ofertas:  
 a) Lugar: sala de juntas del Consejo Municipal de Deportes de Ourense  
 b) Dirección: Pardo Cela, 2. Ourense, 32003  
 d) Data y hora: según la convocatoria en el perfil del contratante del CMD  
 10.- Gastos de publicidad: a cargo del adjudicatario.  
 Ourense, 7 de septiembre de 2017. El presidente.

R. 2.751





## A Teixeira

A Xunta de Goberno Local do Concello da Teixeira aprobou, con data 7 de setembro de 2017, o padrón cobratorio correspondente ao 1º semestre de 2017 pola taxa do servizo de abastecemento domiciliario de auga e canon de auga da Xunta de Galicia.

O mencionado padrón expónse ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria polo prazo de 1 mes, contado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que los interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións contidas nel, poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de exposición pública do padrón. Contra esta resolución poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación daquela resolución. Logo de transcorrer un mes desde a presentación do recurso de reposición sen que recaía resolución expresa, entenderase rexeitado e o prazo para interpoñer recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Período de pago en voluntaria: desde o día 18 de setembro de 2017 a 17 de novembro de 2017. Unha vez transcurrido este prazo, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento coas recargas correspondentes así como os xuros de mora e demais gastos que procedan.

Forma de pago: todos los recibos que non estean domiciliados en conta bancaria serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes, para que estes poidan facelos efectivos na oficina bancaria indicada. En caso de no recibilos nas datas indicadas, deberán dirixirse ao concello da Teixeira.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio, advírteselles aos contribuíntes que a falta de pago do canon da auga en período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

A Teixeira, 7 de setembro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Miguel A. Cid Álvarez.

*La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de A Teixeira aprobó, con fecha 7 de septiembre de 2017, el padrón cobratorio correspondiente al 1º semestre de 2017 por la tasa del servicio de abastecimiento domiciliario de agua y canon de agua de la Xunta de Galicia.*

*El mencionado padrón se expone al público, para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria por el plazo de 1 mes, contado a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones.*

*Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones contenidas en él, podrá interponerse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del plazo de exposición pública del padrón. Contra esta resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de aquella resolución. Una vez transcurrido un mes desde la presentación del recurso de reposición sin que recaiga resolución expresa, se entenderá rechazado y el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. También podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.*

*Periodo de pago en voluntaria: desde el día 18 de septiembre de 2017 a 17 de noviembre de 2017. Una vez transcurrido este plazo, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio con los recargos correspondientes así como los intereses de demora e demás gastos que procedan.*

*Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuenta bancaria serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes, para que estos puedan hacerlos efectivos en la oficina bancaria indicada. En caso de no recibirlos en las fechas indicadas, deberán dirigirse al Ayuntamiento de A Teixeira.*

*De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, se les advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en período voluntario señalado supondrá su exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.*

*A Teixeira, 7 de septiembre de 2017. El alcalde.*

*Fdo.: Miguel A. Cid Álvarez.*

**R. 2.747**

