



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 207 · Venres, 9 setembro 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria dunha edición do Curso básico de atención ás persoas refuxiadas desde as entidades locais (AF-55-2022) Exp. 2022/12184W..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

Información pública do expediente A/32/27433 de solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía da marxe dereita do río Maceda no termo municipal de Maceda a petición da Deputación Provincial de Ourense..... 8

IV. ENTIDADES LOCAIS

Pereiro de Aguiar (O)

Convocatoria e bases reguladoras para a concesión de axudas para a adquisición de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para o curso 2022-2023. Programa Reactiva Pereiro..... 8

Sarreaus

Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral do exercicio de 2021..... 20

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria de una edición del Curso básico de atención a las personas refugiadas desde las entidades locales (AF-55-2022) Exp. 2022/12184W..... 5

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Información pública del expediente A/32/27433 de solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de la margen derecha del río Maceda en el término municipal de Maceda a petición de la Diputación Provincial de Ourense..... 8

IV. ENTIDADES LOCALES

Pereiro de Aguiar (O)

Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de ayudas para la adquisición de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para el curso 2022-2023. Programa Reactiva Pereiro..... 14

Sarreaus

Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio de 2021..... 20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Publicase que, por resolución da Presidencia do 02/09/2022, núm. 2022/9612, se acordou o seguinte:

“A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

No plan correspondente ao ano 2022, recóllese, entre outras accións, desenvolver unha edición do Curso básico de atención ás persoas refuxiadas desde as entidades locais”. A competencia para convocar a dita acción correspóndelle á Presidencia, de conformidade co artigo 34.1 da Lei de bases do réxime local e o seu exercicio atópase delegado no deputado delegado de Administración Provincial, por Resolución do 11 de xullo de 2019 (BOP do 18 de xullo de 2019).

Polo exposto, dispoño:

Primeiro. Aprobar as bases xerais da acción formativa que se relaciona a continuación, segundo a proposta formulada pola Sección de Formación da Deputación de Ourense que figura no expediente, e convocar o seguinte curso de formación continua:

Curso básico de atención ás persoas refuxiadas desde as entidades locais

Bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todas as epígrafes que lle corresponda, a solicitude segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicado no anexo II.

2. Todas as solicitudes deberán contar co informe correspondente, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para seleccionar as persoas aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano, a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse á Sección de Formación da Deputación Provincial, mediante a súa presentación electrónica no Rexistro Xeral de documentos da Deputación de Ourense, dispoñible na Sede Electrónica da Deputación (sede.depourense.es) ou en calquera dos lugares que recolle o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertas todas as súas epígrafes de maneira correcta e lexible ou que non contén coas sinaturas e co selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración Local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario/a da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de

formación continua da Deputación de Ourense do ano 2022. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

3. No acceso ás actividades formativas e para cumprir o que establecen os artigos 48 da LEPE e 59 do TRLEBEP, reservaranse o 7% das prazas para persoas con diversidade funcional.

Terceira. Selección das persoas participantes

1. Os criterios que se aplicarán para seleccionar as persoas participantes son:

*A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

*A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional. Daráselle preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

*A data de ingreso do/a traballador/a na Administración pública. No acceso ao curso, daráselle preferencia ao persoal de maior antigüidade.

2. Cando desde un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes e sexa preciso realizar unha selección dos/as participantes, unha vez rematado o prazo de presentación das solicitudes, os/as responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/as solicitantes.

3. A lista de persoas seleccionadas será aprobada por resolución da Presidencia e exposta oficialmente na Sede Electrónica da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes. Ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao 988 317 580.

4. Desde a Deputación Provincial, poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as se foron admitidos, co fin de obter en confirmación sobre a súa participación en acción formativa. A renuncia dos/as participantes admitidos/as que non poidan efectuar o curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente que non van asistir, como mínimo, cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participaren en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano desde esa data.

Cuarta. Certificacións de asistencia

1. Outorgaráselle o certificado de asistencia correspondente ao alumnado que participe con regularidade e adecuadamente no desenvolvemento do curso e supere as probas prácticas establecidas polo equipo docente.

2. É obrigatorio realizar as probas que integran o curso, así como participar nas sesións de formación telepresencial. O feito de non realizar algunha das probas de avaliación ou de non asistir ás sesións de formación telepresencial impedirá a obtención do certificado de asistencia correspondente.

Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que puideren xur-

dir. Buscaranse sempre as condicións óptimas para levar a cabo a acción formativa.

Anexo I

Curso básico de atención ás persoas refuxiadas desde as entidades locais

1. Persoas destinatarias

*Asistentes/as e traballadores/as sociais das mancomunidades e concellos, psicólogos/as, pedagogos/as, educadores/as e demais persoal técnico especializado na materia encargado da atención, xestión e dirección dos departamentos de Servizos Sociais das corporacións locais da provincia.

*Persoal ao servizo da Administración Local que teña asignadas responsabilidades en materia de Servizos Sociais ou que desenvolva o seu traballo desde outros ámbitos profesionais no campo da atención primaria.

2. Desenvolvemento

2.1. Modalidade da acción formativa: telepresencial

2.2. Duración: 9 horas lectivas

2.3. Datas de realización: do 15 ao 29 de setembro de 2022

2.4. Sesións de telepresenza: 15, 22 e 29 de setembro do 2022; os xoves, de 10.00 a 13.00 horas.

2.5. Prazas: 20 participantes

2.6. Número de edicións: unha

3. Obxectivos

*Achegarlles aos/ás participantes o marco xurídico e o funcionamento do asilo en España para que coñezan o procedemento e os recursos do sistema nacional de acollemento.

*Instruír os/as traballadores/as dos Servizos Sociais municipais nas metodoloxías de intervención social empregadas para unha intervención integral nas situacións de vulnerabilidade social nas que se atopan as persoas solicitantes de beneficios de protección internacional.

*Darlles a coñecer aos/ás participantes en que consiste a protección temporal e como encaixa dentro do sistema de protección internacional.

*Identificar os actores que interveñen no proceso de acollemento e integración social, así como coñecer os programas, actuacións, servizos e recursos dispoñibles do sistema.

4. Programa

4.1. Análise normativa

4.1.1. Figuras xurídicas da protección internacional

4.1.2. Análise da solicitude. Procedemento administrativo de determinación

4.1.3. O caso específico da protección temporal. Caso de Ucraína

4.2. O sistema de acollida e integración en España

4.2.1. Requisitos para beneficiarse da prestacións incluídas no sistema de acollida

4.2.2. Estrutura do sistema

4.2.3. Fases. Prestacións

4.2.4. Sistema de acollida de emerxencia

4.2.4.1. Medidas extraordinarias para persoas desprazadas desde Ucraína

4.3. Intervención social con persoas solicitantes de protección internacional

4.3.1. A persoa como suxeito activo na intervención

4.3.2. Plan de intervención social

4.3.3. Pautas de abordaxe psicosocial

5. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará cinco naturais antes do inicio da actividade.

Segundo. Ordenar a publicación no BOP e na sede electrónica da presente convocatoria, bases e anexos”.

Publícase isto e infórmaselles ás persoas interesadas que, contra o dito acto, poderán interpoñer un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras que establece o artigo 14 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa), no prazo de dous meses. En ningún caso poderán simultanearse ambos os recursos.

Os prazos computaranse de data a data, a partir do día seguinte ao de recibir esta notificación e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. Se o día de vencemento fose inhábil, o dito prazo entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non contará o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais, no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que considere procedente.

Ourense, 2 de setembro de 2022. O deputado delegado de Administración Provincial.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:	Grupo / Subgrupo:	Nivel:	
<input type="checkbox"/> Funcionario/a <input type="checkbox"/> Laboral fixo/a <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario/a interino/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido/a <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	_____	
Posto de traballo:	Data de ingreso na Administración:		
	Día / Mes / Ano		
Entidade de pertenza:	Servizo:		
Enderezo do posto de traballo:	Localidade:		
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

5.- INFORME DO/A XEFE/A DO SERVIZO
- Logo de ver a solicitude e o interese para o servizo, emítese o informe:
<input type="checkbox"/> Favorable Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
Lugar e data _____ de _____ de _____
Sinatura do órgano informante
Selo do servizo Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario, vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito, manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas outras entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento, vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición que regula a LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á Sección de Formación, Calidade e Avaliación do Desempeño da Deputación Provincial de Ourense.

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Se publica que, por resolución de la Presidencia de 02/09/2022, núm. 2022/9612, se acordó lo siguiente:

“La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a realizar diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

En el plan correspondiente al año 2022 se prevé, entre otras acciones, llevar a cabo una edición del Curso básico de atención a las personas refugiadas desde las entidades locales. La competencia para convocar dicha acción le corresponde a la Presidencia, de conformidad con el artículo 34.1 de la Ley de Bases de Régimen Local y su ejercicio se encuentra delegado en el diputado delegado de Administración Provincial, por Resolución de 11 de julio de 2019 (BOP de 18 de julio de 2019).

Por lo expuesto, dispongo:

Primero. Aprobar las bases generales de la acción formativa que se relaciona a continuación, según la propuesta formulada por la Sección de Formación de la Diputación de Ourense que figura en el expediente, y convocar el siguiente curso de formación continua:

Curso básico de atención a las personas refugiadas desde las entidades locales

Bases generales:

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la solicitud, según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicado en el anexo II.

2. Todas las solicitudes deberán contar con el informe correspondiente, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, a los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para seleccionar a las personas aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año, a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse a la Sección de Formación de la Diputación Provincial, mediante su presentación electrónica en el Registro General de documentos de la Diputación de Ourense, disponible en la sede electrónica de la Diputación (sede.depourense.es), o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos sus epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y con el sello requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que va dirigido el curso como destinatario/a de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se le dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de

formación continua de la Diputación de Ourense del año 2022. Asimismo, de manera complementaria, podrá acceder al curso, en las plazas vacantes, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

3. En el acceso a las actividades formativas y para cumplir lo que determinan los artículos 48 de la LEPL y 59 del TRLEBEP, se reservan el 7% de las plazas para personas con diversidad funcional.

Tercera. Selección de las personas participantes

1. Los criterios que se aplicarán para seleccionar a los/as participantes son:

*La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

*La clase de personal a la que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional. Se le dará preferencia al personal fijo sobre el contratado.

*La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública. En el acceso al curso, se le dará preferencia al personal con mayor antigüedad.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes y sea preciso realizar una selección de los/as participantes, una vez finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, los/as responsables del personal de cada departamento o servicio deberán informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/as solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas será aprobada por resolución de la Presidencia y expuesta oficialmente en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense, una vez finalizado el plazo de presentación de las solicitudes. Al mismo tiempo, los/as peticionarios/as podrán obtener información sobre su admisión llamando al 988 317 580.

4. Desde la Diputación Provincial, podrá comunicárseles telefónicamente a las personas seleccionadas si han sido admitidas, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/as participantes admitidos/as que no puedan efectuar el curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/as solicitantes admitidos/as que no comuniquen oficialmente que no van a asistir, como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Certificaciones de asistencia

1. Se le otorgará el certificado de asistencia correspondiente al alumnado que participe con regularidad y adecuadamente en el desarrollo del curso y supere las pruebas prácticas establecidas por el equipo docente.

2. Es obligatorio llevar a cabo las pruebas que integran el curso, así como participar en las sesiones de formación telepresencial. El hecho de no realizar alguna de las pruebas de evaluación o no asistir a las sesiones de formación telepresencial impedirá la obtención del certificado de asistencia correspondiente.

Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuera preciso y a favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso, para adaptarlos a las necesidades de



la Administración o a las distintas contingencias que puedan surgir. Buscará siempre las condiciones óptimas para desempeñar la acción formativa.

Anexo I

Curso básico de atención a las personas refugiadas desde las entidades locales

1. Personas destinatarias

*Asistentes/as y trabajadores/as sociales de las mancomunidades y ayuntamientos, psicólogos/as, pedagogos/as, educadores/as y demás personal técnico especializado en la materia encargado de la atención, gestión y dirección de los departamentos de Servicios Sociales de las corporaciones locales de la provincia.

*Personal al servicio de la Administración Local que tenga asignadas responsabilidades en materia de Servicios Sociales o que desarrolle su trabajo desde otros ámbitos profesionales en el campo de la atención primaria.

2. Desarrollo

2.1. Modalidad de la acción formativa: telepresencial

2.2. Duración: 9 horas lectivas

2.3. Fechas de realización: del 15 al 29 de septiembre de 2022

2.4. Sesiones de telepresencia: 15, 22 y 29 de septiembre de 2022; los jueves, de 10.00 a 13.00 horas

2.5. Plazas: 20 participantes

2.6. Número de ediciones: una

3. Objetivos

*Acercar a los/las participantes el marco jurídico y el funcionamiento del asilo en España para que conozcan el procedimiento y los recursos del sistema nacional de acogida.

*Instruir a los/las trabajadores/as de los Servicios Sociales municipales en las metodologías de intervención social empleadas para una intervención integral en las situaciones de vulnerabilidad social en las que se encuentran las personas solicitantes de beneficios de protección internacional.

*Dar a conocer a los/las participantes en qué consiste la protección temporal y cómo encaja dentro del sistema de protección internacional.

*Identificar los actores que intervienen en el proceso de acogida e integración social, así como conocer los programas, actuaciones, servicios y recursos disponibles del sistema.

4. Programa

4.1. Análisis normativo

4.1.1. Figuras jurídicas de la protección internacional

4.1.2. Análisis de la solicitud. Procedimiento administrativo de determinación

4.1.3. El caso específico de la protección temporal. Caso de Ucrania

4.2. El sistema de acogida e integración en España

4.2.1. Requisitos para beneficiarse de las prestaciones incluidas en el sistema de acogida

4.2.2. Estructura del sistema

4.2.3. Fases. Prestaciones

4.2.4. Sistema de acogida de urgencia

4.2.4.1. Medidas extraordinarias para personas desplazadas desde Ucrania

4.3. Intervención social con personas solicitantes de protección internacional

4.3.1. La persona como sujeto activo en la intervención

4.3.2. Plan de intervención social

4.3.3. Pautas de abordaje psicosocial

5. Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en esta acción formativa terminará cinco días naturales antes del inicio de la actividad.

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP y en la sede electrónica de la presente convocatoria, bases y anexos”.

Todo ello se publica y se informa a las personas interesadas de que, contra dicho acto, podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes, o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas que establece el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha, a partir del día siguiente al de recibir notificación y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. Si el día de vencimiento fuese inhábil, dicho plazo se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no se contará el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales, en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que considere procedente.

Ourense, 2 de septiembre de 2022. El diputado delegado de Administración Provincial.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 2.162



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario/a <input type="checkbox"/> Laboral fijo/a <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario/a interino/a <input type="checkbox"/> Laboral indefinido/a <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	_____
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la Administración:	
		Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
_____ de _____ de _____
Firma

5.- INFORME DEL/DE LA JEFE/A DEL SERVICIO
- Una vez vista la solicitud y el interés para el servicio, se emite el informe:
<input type="checkbox"/> Favorable Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
Firma del órgano informante
Lugar y fecha _____ de _____ de _____
Sello del servicio Fdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la Sección de Formación, Calidad y Evaluación del Desempeño de la Diputación Provincial de Ourense .

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/27433

Asunto: solicitude de autorización de obras en dominio público hidráulico e zona de policía da marxe dereita.

Peticionario: Deputación Provincial de Ourense

Nome do río ou corrente: río Maceda

Lugar: Maceda

Termo municipal e provincia: Maceda (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X1 = 611676 / Y1 = 4680170

X2 = 611563 / Y2 = 4680073

Breve descrición das obras e finalidade:

Proxéctase a restitución do bordo do leito do río Maceda mediante a execución de dous muros de dique, así como o recheo dun estanque en desuso e dos seus canles de entrada e saída.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Maceda, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

Tendo en conta a situación actual no que respecta á exposición a coronavirus e aos riscos sanitarios derivados polo contaxio da COVID-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e respectar en todo momento as medidas de seguridade que establezan as autoridades sanitarias e as instrucións do persoal do Organismo.

A xefa do Servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

Documento asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/27433

Asunto: solicitud de autorización de obras en dominio público hidráulico y zona de policía de la margen derecha

Peticionario: Diputación Provincial de Ourense

Nombre del río o corriente: río Maceda

Lugar: Maceda

Término municipal y provincia: Maceda (Ourense)

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X1 = 611676 / Y1 = 4680170

X2 = 611563 / Y2 = 4680073

Breve descripción de las obras y finalidad:

Se proyecta la restitución del borde del cauce del río Maceda mediante la ejecución de dos muros de escollera, así como el relleno de un estanque en desuso y de sus canales de entrada y salida.

Esto se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Maceda, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y respetar en todo momento la medidas de seguridad que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

La jefa del Servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.145

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

O Pereiro de Aguiar

Aprobación das bases reguladoras para a concesión de axudas para a adquisición de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para o curso 2022-2023. Programa Reactiva Pereiro

De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS (Identif. 644871).

A Xunta de Goberno Local deste Concello do Pereiro de Aguiar acordou, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 18 de agosto de 2022, aprobar as bases reguladoras da convocatoria de axudas destinadas a facilitar a compra de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para o curso 2022-2023- Programa Reactiva Pereiro, co seguinte contido:

Bases reguladoras para a concesión de axudas para a adquisición de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para o curso 2022-2023.

Artigo 1. Obxecto

É obxecto destas bases a regulación da concesión de axudas destinadas a facilitar a compra de equipos informáticos vinculados ao ensino regrado online para os cursos 2022-2023 Programa Reactiva Pereiro, destinadas ás unidades de convivencia con menor poder adquisitivo do Concello do Pereiro de Aguiar, que teñan fillos/as con idades comprendidas entre 3 e 25 anos ao seu cargo, matriculados/as en centros públicos ou privados en tramos concertados ou en centros universitarios ou

de Formación Profesional, coa finalidade de diminuír a fenda dixital e favorecer a ensinanza telemática, cada vez máis habitual no proceso de aprendizaxe desta nova normalidade.

Artigo 2. Natureza xurídica

Estas axudas fanse ao abeiro da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Artigo 3. Compatibilidade

As axudas serán incompatibles con calquera outra axuda que puidese percibirse coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou privadas.

Artigo 4. Destinatarios

As familias con menor poder adquisitivo do Concello do Pereiro de Aguiar que cumpran os seguintes requisitos:

a) Unidades familiares con fillos/as con idades comprendidas entre 3 e 25 anos ao seu cargo matriculados/as en centros públicos ou privados en tramos concertados ou en centros universitarios ou de Formación Profesional, que adquirisen algún tipo de equipo informático entre as datas de setembro de 2022 e o 13 de decembro de 2022.

b) Estar todos os membros da unidade de convivencia empadroados no Concello do Pereiro de Aguiar como mínimo desde o 1 de xaneiro de 2022.

c) Non superar os 8.500,00 € de renda per cápita anual (Computarase un membro máis no caso de presentar algún deles unha discapacidade igual ou superior ao 33%)

d) Estar ao corrente no pagamento de todos os tributos e taxas municipais

e) Non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Para os efectos destas bases considérase que forman a unidade de convivencia: os cónxuxes, parellas de feito, os fillos maiores e menores de idade, os ascendentes de cónxuxes e titores legais que conviven no mesmo domicilio, segundo o certificado de convivencia municipal.

Nos casos de separación ou divorcio considerárase ao pai ou á nai que teña a custodia dos menores por sentenza xudicial. No caso de custodia compartida considerárase a ambos os dous proxenitores.

A renda da unidade familiar será o resultado de sumar as rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Cando se presentase declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2021, sumaranse a base imponible xeral (recadro 435) e a base imponible de aforro (recadro 460); cando non se presentase, sumaranse os ingresos netos obtidos durante o exercicio 2021.

Artigo 5. Lugar, prazo e forma de presentación das solicitudes

O prazo de presentación finalizará o 13 de decembro de 2022. As solicitudes deberán presentarse, debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do Concello do Pereiro de Aguiar, ou por calquera medio dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 6. Documentación

A documentación preceptiva é a seguinte:

- a) Anexo I de solicitude
- b) Anexo II declaración responsable e autorización para obtención de datos
- c) DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de todos os membros da unidade de convivencia

d) Certificado do centro educativo no que estea/n matriculados/as

e) Fotocopia da declaración do IRPF do exercicio 2021, de cada un dos membros computables da unidade de convivencia. En caso de non estar obrigado a presentala, deberá achegar certificado negativo de Facenda, certificado de imputacións de renda e xustificantes dos ingresos obtidos no ano 2021 (certificado empresa, certificado do SEPE, xustificante de pensión.)

f) No caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador. En situacións de impago das achegas establecidas, copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

g) Pódese presentar xa neste momento a documentación acreditativa da xustificación da axuda (factura orixinal) co fin de axilizar a tramitación do expediente.

A convivencia da unidade familiar e o pagamento dos tributos e taxas municipais, comprobaranse internamente.

Artigo 7. Criterios e valoración e contía das axudas

A concesión das axudas convocadas financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 231.48005 consignada no orzamento municipal vixente do exercicio do 2021.

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento do programa. A contía das axudas será, como máximo, de 250 euros por unidade familiar.

Artigo 8. Tramitación e resolución das solicitudes

A) As solicitudes tramitaranse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira.

B) Unha vez recibidas as solicitudes procederase ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, ou cando o interesado se opuxese expresamente á consulta dos seus datos nas plataformas de intermediación de datos das administracións públicas, o Concello remitiralles mediante notificación un requirimento de emenda de deficiencias, concedendo un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) No caso de que a documentación presentada estivese completa, a Alcaldía resolverá concedendo a axuda no caso de que cumpra os requisitos establecidos ou denegándoa en caso contrario.

C) Toda publicación a que fagan referencia estas bases, realízase mediante publicación na localización web e no taboleiro de edictos do Concello do Pereiro de Aguiar. A publicación substituirá a notificación persoal e terá os mesmos efectos, segundo o artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución provisional de axudas concedidas e denegadas publicárase no taboleiro de edictos do Concello, situado na praza do Concello, e na páxina web do Concello (www.concelloperreiro.com), e concederase un prazo de 10 días para presentar alegacións.

Artigo 9. Xustificación e pagamento

O prazo de xustificación da axuda rematará nun prazo de tres meses contados dende o día seguinte ao da publicación no taboleiro de anuncios da resolución de concesión.

Procederase ao pago da axuda unha vez que os beneficiarios xustifican debidamente o importe da axuda concedida mediante:

- Factura, pagada, orixinal ou copia cotexada do gasto realizado.



- Declaración responsable de todas as axudas, solicitadas ou non, e concedidas ou non, para a mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas.

Artigo 10. Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á convocatoria e ás axudas que se conceden ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa de aplicación á Administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo.

Artigo 11. Réxime de protección dos datos achegados coa solicitude.

1. O tratamento polo concello dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nestas bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte co indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao concello determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é do Concello do Pereiro de Aguiar, cuxo representante legal é o seu alcalde, Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na praza do Concello, nº 1, 32710, O Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988 259 385 e correo electrónico: info@concellopereiro.com.

b) O delegado de protección de datos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás axudas concedidas será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Pereiro.

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se cederán a terceiros nos supostos previstos no apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento ou polo terceiro ao que se comuniquen os datos, sempre que non prevaleza o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

Para estes efectos, na publicación, cada axuda concedida será identificada exclusivamente polo número de rexistro de entra-

da da solicitude correspondente. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo concello ou ben por solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedinte (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao concello serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

a) A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

b) Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente contradictorio previo con audiencia do/a interesado/a titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do concello de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento da Alcaldía do concello o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nas presentes bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Alcaldía do concello. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao concello neste procedemento.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

O Pereiro de Aguiar, agosto de 2022. O alcalde.

Asdo.: Luís Menor Pérez.

(Ver anexos páx. 11-13)



Anexo I

Solicitude de axudas para a compra de equipos informáticos para o curso 2022/2023		
Datos do/a solicitante (pai/nai/titor/a)		
Nome e apelidos	DNI	
Enderezo	Teléfono/s	
Datos do/a outro/a proxenitor/a		
Nome e apelidos	DNI	
Datos do/a fillo/a para quen solicita a axuda		
Nome e apelidos	Curso	Centro escolar
Outros membros da unidade familiar		
Nome e apelidos	DNI	Parentesco

Solicita:

Axuda para a compra de equipos informáticos.

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20____
Sinatura do/a solicitante

Sr. ALCALDE DO CONCELLO DO PEREIRO DE AGUIAR

Información sobre protección de datos

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello do Pereiro de Aguiar, con enderezo na praza do Concello, 1, 32710 O Pereiro de Aguiar (Ourense), concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

1. Dpo: O delegado de Protección de datos do Concello do Pereiro de Aguiar é Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L., co que poderá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

2. Finalidade do tratamento: os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia.

O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

Prazo de conservación: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender a súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo.

3. Lexitimación: este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

4. Destinatarios de cesións: O Concello do Pereiro de Aguiar non cederá os seus datos de carácter persoal.

5. Dereitos: ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade destes.

O Concello do Pereiro de Aguiar dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios nas nosas instalacións ou por correo electrónico en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos desde a data da súa presentación no Rexistro ou calquera medio válido, segundo o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20____
Sinatura do/a solicitante

Anexo II

Declaración responsable do/a solicitante

Don/Dona _____, co DNI _____,
en calidade de pai/nai, titor/a do/a

- _____
- _____
- _____
- _____

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que coñezo e acepto as bases para o outorgamento de axudas para a compra de equipos informáticos para o curso 2022-2023
- Que son certos cantos datos figuran na solicitude de axudas para a compra de equipos informáticos para o curso 2022-2023
- Que _____ (si/non) lle foi concedida nin solicitou ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- Que non concorre en ningunha circunstancia que supoña a prohibición de percepción de subvención ou axuda pública (art. 10.1 e 2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia).
- Que se compromete a achegar cantos datos e documentos sexan precisos, no caso de resultar beneficiario/a, no prazo que se indique polo órgano competente do Concello do Pereiro de Aguiar, para os efectos do cumprimento e xustificación das presentes axudas.

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20____

Sinatura do/a solicitante



Anexo III
Autorización

Para cubrir pola persoa solicitante, así como polos membros da unidade familiar maiores de 18 anos, que solicita a axuda para a compra de equipos informáticos para o curso 2022-2023.

A. Datos dos/as proxenitores/as

A/s persoa/s que asinan a continuación autorizan expresamente ao Concello do Pereiro de Aguiar a:

- Que se solicite de oficio datos referidos a non ter débedas coa Facenda deste concello do/a solicitante e do/a outro/a proxenitor/a (no caso de separación ou divorcio só será do/a que teña a custodia).
- Que os seus datos queden arquivados para o dito procedemento.
-

	Nome e apelidos	DNI	Sinatura
Solicitante			
Outro/a proxenitor/a			

B. Datos das persoas que conviven co/a solicitante

As persoas que asinan a continuación autorizan expresamente que os seus datos queden arquivados co fin de xustificar os requisitos do dito procedemento.

Relación co solicitante	Nome e apelidos	DNI	Sinatura

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20__

Dando cumprimento ao referido acordo, procédese á publicación íntegra destas para xeral coñecemento mediante anuncios na sede electrónica do Concello do Pereiro de Aguiar e, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírtese de que contra este acordo pódense interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar os ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP no caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule o requirimento previo-, contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

O alcalde. Este documento está asinado electronicamente.



Anuncio

Aprobación de las bases reguladoras para la concesión de ayudas para adquisición de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para el curso 2022-2023. Programa Reactiva Pereiro

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS (Identif. 644871)).

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar acordó, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 18 de agosto de 2022, aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas destinadas a facilitar la compra de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para el curso 2022-2023- Programa Reactiva Pereiro, con el siguiente contenido:

“Bases reguladoras para la concesión de ayudas para adquisición de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para el curso 2022-2023. Programa Reactiva Pereiro.

Antecedentes

El brote de coronavirus COVID-19 generó circunstancias extraordinarias y graves que provocan una crisis sanitaria de enorme magnitud, que afectó y sigue afectando a los ciudadanos y familias con consecuencias sanitarias, sociales y económicas excepcionales, que requieren la adopción de medidas extraordinarias con el fin de ayudar a mitigarlas.

El papel de los ayuntamientos en la crisis económica y de empleo que estamos viviendo es fundamental, ya que tanto las administraciones del Estado y de la autonomía proporcionan recursos de carácter más general, por lo que son los ayuntamientos quienes pueden ensamblar y adaptar a su realidad local particular, ejerciendo sus competencias en materia de desarrollo económico local y de empleo mediante el diseño de una estrategia de promoción económica capaz de identificar y valorizar los recursos y proceder a la adaptación de los diferentes programas a las necesidades locales.

El papel que cumplen las entidades locales de apoyo al desarrollo local y al empleo, lejos de invadir competencias o producir duplicidad alguna, hacen posible también la efectividad de la dimensión local del mismo, como complementaria a la ejercida por otras administraciones, y que apunta tanto la Ley Nacional de Empleo (artículo 4, RDL 3/2015), como la Comisión Europea, que en su documento de Actuación local a favor del empleo para una estrategia europea del empleo, define el ámbito local como aquel nivel que permite detectar las necesidades locales no satisfechas, por lo que, lejos de ser un ámbito en el que únicamente se pongan en práctica decisiones adoptadas en otros ámbitos, puede combinar diferentes instrumentos y desarrollar formas de dar valor añadido a las decisiones tomadas en niveles superiores, alcanzando un más adecuado nivel de precisión en cada territorio.

Artículo 1. Objeto

Es objeto de estas bases la regulación de la concesión de ayudas destinadas a facilitar la compra de equipos informáticos vinculados a la enseñanza reglada online para el curso 2022-2023- Programa Reactiva Pereiro, destinadas a unidades de convivencia con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, que tengan hijos/as con edades comprendidas entre 3 y 25 años a su cargo matriculados/as en centros

públicos o privados en tramos concertados o en centros universitarios o de formación profesional, con la finalidad de disminuir la brecha digital y favorecer la enseñanza telemática, cada vez más habitual en el proceso de aprendizaje de esta nueva normalidad.

Artículo 2. Naturaleza jurídica

Estas ayudas se hacen al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y normativa que la desarrolla, es la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

Artículo 3. Compatibilidad

Las ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda que pudiera percibirse con la misma finalidad de otras instituciones públicas o privadas.

Artículo 4. Destinatarios

Las familias con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar que cumplan los siguientes requisitos:

a) Unidades familiares con hijos/as con edades comprendidas entre 3 y 25 años a su cargo matriculados/as en centros públicos o privados en tramos concertados o en centros universitarios o de formación profesional que hubieran adquirido algún tipo de equipo informático entre las fechas de septiembre de 2022 y el 13 de diciembre de 2022.

b) Estar todos los miembros de la unidad de convivencia empadronados en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar como mínimo desde el 1 de enero de 2022.

c) No superar los 8.500,00 € de renta per cápita anual (se computará un miembro más en el caso de presentar alguno de ellos una discapacidad igual o superior al 33%).

d) Estar al corriente en el pago de todos los tributos y tasas municipales.

e) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario según el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

A los efectos de estas bases se considera que forman la unidad de convivencia: los cónyuges, parejas de hecho, los hijos mayores y menores de edad, los ascendentes de cónyuges y tutores legales que conviven en el mismo domicilio, según el certificado de convivencia municipal.

En los casos de separación o divorcio se considerará al padre o a la madre que tenga la custodia de los menores por sentencia judicial. En el caso de custodia compartida se considerarán a ambos progenitores.

La renta de la unidad familiar será el resultado de sumar las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Cuando se presentase declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas en el ejercicio fiscal 2021, se sumarán la base imponible general (recuadro 435) y la base imponible de ahorro (recuadro 460); cuando no se presentase, se sumarán los ingresos netos obtenidos durante el ejercicio 2021.

Artículo 5. Lugar, plazo y forma de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación finalizará el 13 de diciembre de 2022.

Las solicitudes deberán presentarse, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, o por cualquier medio de los establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 6. Documentación

La documentación preceptiva es la siguiente:

- a) Anexo I de solicitud.
- b) Anexo II, declaración responsable y autorización para obtención de datos.
- c) DNI/NIE/PASAPORTE (en vigor) de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- d) Certificado del centro educativo en el que esté/n matriculado/as.
- e) Fotocopia de la declaración de IRPF del ejercicio 2021, de cada uno de los miembros computables de la unidad de convivencia. En caso de no estar obligado a presentarla, deberá aportar certificado negativo de Hacienda, certificado de imputaciones de renta y justificantes de los ingresos obtenidos en el año 2021 (certificado empresa, certificado del SEPE, justificante de pensión...).
- f) En el caso de separación o divorcio legal, copia de la sentencia y del convenio regulador. En situaciones de impago de las aportaciones establecidas, copia de la solicitud de ejecución de sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.
- g) Se puede presentar ya en este momento la documentación acreditativa de la justificación de la ayuda (factura original) con el fin de agilizar la tramitación del expediente.

La convivencia de la unidad familiar y el pago de los tributos y tasas municipales se comprobarán internamente.

Artículo 7. Criterios y valoración y cuantía de las ayudas

La concesión de las ayudas convocadas se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 231.48005 consignada en el presupuesto municipal vigente del ejercicio de 2022.

Este presupuesto podrá ser objeto de modificaciones como consecuencia de la asignación o de la redistribución de fondos para la financiación del programa.

La cuantía de las ayudas será como máximo de 250 euros por unidad familiar.

Artículo 8. Tramitación y resolución de las solicitudes

A) Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición final.

B) Recibidas las solicitudes se procederá a su estudio, tramitándose en los siguientes términos:

a. En el caso de que la documentación presentada estuviese incompleta o cuando el interesado se opusiese expresamente a la consulta de sus datos en las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas, el ayuntamiento les remitirá mediante notificación un requerimiento de enmienda de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o enmienda de errores que proceda.

b. En el caso de que la documentación presentada estuviese completa, la Alcaldía resolverá concediendo la ayuda en el caso de que cumpla los requisitos establecidos o denegándola en caso contrario.

C) Toda publicación a que haga referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de edictos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar. La publicación sustituirá a la notificación personal y tendrá los mismos efectos, según el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octu-

bre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución provisional de ayudas concedidas y denegadas se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento, sito en la Plaza do Concello, y en la página web del Ayuntamiento (www.concellopereiro.com), y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Artículo 9. Justificación y pago

El plazo de justificación de la ayuda finalizará en un plazo de tres meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el tablón de anuncios de la resolución de concesión.

Se procederá al pago de la ayuda una vez que los beneficiarios justifiquen debidamente el importe de la ayuda concedida mediante:

- Factura, pagada, original o copia compulsada del gasto realizado.

- Declaración responsable de todas las ayudas, solicitadas o no, y concedidas o no, para la misma finalidad de otras administraciones públicas o privadas.

Artículo 10. Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la convocatoria y a las ayudas que se conceden a su amparo lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en lo que sea de aplicación a la administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo.

Artículo 11. Régimen de protección de los datos aportados con la solicitud.

1.- El tratamiento por el ayuntamiento de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la aportación de los datos e informaciones exigida en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al ayuntamiento determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) La responsabilidad del tratamiento de los datos es del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, cuyo representante legal es su alcalde, don Luis Menor Pérez, con domicilio a efectos de notificaciones en la plaza del Ayuntamiento, nº 1, 32710, O Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988259385 y correo electrónico: info@concellopereiro.com.



b) El delegado de protección de datos es Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, SL, con el que podrá contactar en [concello.pereirodeaguiaar@eidolocal.es](mailto:pereirodeaguiaar@eidolocal.es).

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las ayudas concedidas será objeto de publicación, según se prevé en la normativa de aplicación, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

No obstante lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley General de Subvenciones, no serán objeto de publicación los datos personales de los beneficiarios, que únicamente se cederán a terceros en los supuestos previstos en el apartado e) de esta base, si es necesario para la satisfacción del interés legítimo seguido por el responsable del tratamiento o por el tercero al que se comuniquen los datos, siempre que no prevalezca el derecho del interesado de acuerdo con la normativa de protección de datos.

A estos efectos, en la publicación cada ayuda concedida se identificará exclusivamente por el número de registro de entrada de la solicitud correspondiente. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de manera motivada la publicación de oficio por el ayuntamiento o bien a solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al ayuntamiento serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por el solicitante podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

a. A miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

b. A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del/la interesado/a titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del ayuntamiento de forma indefinida, a los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento de la Alcaldía del ayuntamiento el acceso a sus datos, así como a su rectificación, en su caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Alcaldía del ayuntamiento. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al ayuntamiento en este procedimiento.

i) En todo caso, las/os interesadas/os podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

O Pereiro de Aguiar, agosto de 2022. El alcalde.

Fdo.: Luís Menor Pérez.

(Ver anexos pág. 17-19)



Anexo I

Solicitud de ayudas para la compra de equipos informáticos para el curso 2022/2023		
Datos del/la solicitante (padre/madre/tutor/a)		
Nombre y apellidos	DNI	
Domicilio	Teléfono/s	
Datos del/la otro/a progenitor/a		
Nombre y apellidos	DNI	
Datos del/de la hijo/a para quien solicita la ayuda		
Nombre y apellidos	Curso	Centro escolar
Otros miembros de la unidad familiar		
Nombre y apellidos	DNI	Parentesco

Solicita:

Ayuda para la compra de equipos informáticos

O Pereiro de Aguiar, a ____ de _____ de 20__.

Sr. alcalde del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar

Información sobre protección de datos

De acuerdo con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, con dirección en Plaza del Ayuntamiento, 1, 32710 O Pereiro de Aguiar (Ourense), concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

1.- Dpo: El delegado de Protección de datos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar es Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, SL, con el que podrá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

2.- Finalidad del tratamiento: los datos serán utilizados para prestarle el servicio solicitado en la presente instancia.

El hecho de que no nos facilite parte de la información solicitada podrá suponer la imposibilidad de prestarle el servicio solicitado.

Plazo de conservación: los datos facilitados se conservarán durante el tiempo necesario para poder atender su solicitud, así como para dar cumplimiento legal a las gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio.

3.- Legitimación: este tratamiento de datos personales está legitimado por el consentimiento que nos otorga al realizar la solicitud de prestación del servicio.

4.- Destinatarios de cesiones: el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar no cederá sus datos de carácter personal.

5.- Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos erróneos, solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, así como oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento y solicitar la portabilidad de los mismos.

El Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar dispone de formularios específicos para facilitarle el ejercicio de sus derechos. Puede presentar su propia solicitud o solicitar nuestros formularios en nuestras instalaciones o por correo electrónico en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es, siempre acompañados de una copia de su DNI para acreditar su identidad.

La presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos desde la fecha de su presentación en el registro o cualquier medio válido, según el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En O Pereiro de Aguiar, a ____ de _____ de 20__.

Firma del/la solicitante

Anexo II

Declaración responsable del/la solicitante

D./D^a. _____, con DNI _____,
en calidad de padre/madre, tutor/a :

- _____

- _____

- _____

- _____

Declaro bajo mi responsabilidad:

- *Que conozco y acepto las bases para la concesión de ayudas para la compra de equipos informáticos para el curso 2022-2023.*
- *Que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud de ayudas para la compra de equipos informáticos para el curso 2022-2023.*
- *Que _____ (sí/no) le fue concedida ni solicitó ninguna otra ayuda para la misma finalidad.*
- *Que no concurre en ninguna circunstancia que suponga la prohibición de percepción de subvención o ayuda pública (artículo 10.1 y 2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia).*
- *Que se comprometo a aportar cuantos datos y documentos sean precisos, en el caso de resultar beneficiario/a, en el plazo que se indique por el órgano competente del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, a los efectos del cumplimiento y justificación de las presentes ayudas.*

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 20____.

Firma del/la solicitante



Anexo III
Autorización

A cubrir por la persona solicitante, así como los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años de la solicitud de ayudas para la compra de equipos informáticos para el curso 2022-2023.

A.- Datos de los/as progenitores/as

La/s persona/s que firman a continuación autorizan expresamente al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar a:

- Que se solicite de oficio datos de no ter deudas con Hacienda de este ayuntamiento del/la solicitante y del/la otro/a progenitor/a (en el caso de separación o divorcio sólo será del/la que tenga la custodia).
- Que sus datos queden archivados para dicho procedimiento.

	Nombre y apellidos	DNI	Firma
Solicitante			
Otro/a progenitor/a			

B.- Datos de las personas que conviven con el/la solicitante

Las personas que firman a continuación autorizan expresamente que sus datos queden archivados con el fin de justificar los requisitos de dicho procedimiento.

Relación con el solicitante	Nombre y apellidos	DNI	Firma

O Pereiro de Aguiar, ____ de _____ de 20__.”

Dando cumplimiento al referido acuerdo, se procede a la publicación íntegra de las mismas para general conocimiento mediante anuncios en la sede electrónica del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En el caso de administraciones públicas se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de dos meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo -en el caso de que se formule el requerimiento previo- contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

El alcalde. Este documento está firmado electrónicamente.

R. 2.061



Sarreaus

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2021 e logo de ser informada pola Comisión Especial de Contas, Facenda, Patrimonio, Persoal e Servizos, expónse ao público cos documentos que a xustifican, na secretaría desta entidade, polo prazo de 15 días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse este edicto no BOP. Durante este prazo e nos oito días seguintes, os/as interesados/as lexítimos/as poderán examinala e formular por escrito os reparos e observacións que consideren pertinentes, de conformidade co que dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobada polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Sarreaus, 7 de setembro de 2022. O alcalde.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del Presupuesto correspondiente al ejercicio de 2021 y tras haber sido informada por la Comisión Especial de Cuentas, Hacienda, Patrimonio, Personal y Servicios, se expone al público con los documentos que la justifican, en la secretaría de esta entidad, por el plazo de 15 días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de publicarse este edicto en el BOP. Durante este plazo y en los ocho días siguientes, los/as interesados/as legítimos/as podrán examinar y formular por escrito los reparos y observaciones que consideren pertinentes, de conformidad con lo que dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobada por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Sarreaus, 7 de septiembre de 2022. El alcalde.

R. 2.177