



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 206 · Xoves, 8 setembro 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria pública para a presentación de solicitudes de uso dos espazos deportivos do Pazo dos Deportes "Paco Paz" durante a tempada deportiva 2022/2023..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Allariz

Exposición pública do padrón das taxas polo servizo de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento do 2º trimestre de 2022..... 3

Amoeiro

Corrección de erros das Bases reguladoras do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal laboral fixo, dunha praza de auxiliar administrativo (exp. 442/2022)..... 4

Barco de Valdeorras (O)

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 3/2022, na modalidade suplemento de crédito..... 4

Exposición pública da aprobación das listas cobratorias da taxa de prestación de servizos sociais (dependencia), de xullo de 2022; do imposto de bens inmobles (rústica) do ano 2022; e do imposto de bens inmobles de carácter especial, do ano 2022..... 5

Melón

Delegación das competencias da Alcaldía, por ausencia por vacacións, no primeiro tenente de alcalde..... 6

Ourense

Exposición pública dos padrones fiscais das taxas pola subministración de auga, polo servizo de sumidoiros, tratamento e depuración de augas residuais, polo servizo de recollida de lixo e do canon de Aguas de Galicia, correspondentes ao terceiro bimestre de 2022 e prazo de cobranza en período voluntario..... 7

Consello Municipal de Deportes

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria 3M/CMD/2022, de crédito extraordinario..... 8

Pereiro de Aguiar (O)

Convocatoria e bases reguladoras para a concesión de axudas destinadas ao apoio económico ás familias numerosas..... 8

Verea

Aprobación da Oferta de emprego público para o ano 2022..... 22

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria pública para la presentación de solicitudes de uso de los espacios deportivos del Pazo de los Deportes "Paco Paz" durante la temporada deportiva 2022/2023..... 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Exposición pública del padrón de las tasas por el servicio de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento del 2º trimestre de 2022..... 3

Amoeiro

Corrección de errores de las Bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura, mediante personal laboral fijo, de una plaza de auxiliar administrativo (exp. 442/2022)..... 4

Barco de Valdeorras (O)

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 3/2022, en la modalidad suplemento de crédito..... 4

Exposición pública de la aprobación de las listas cobratorias de la tasa de prestación de servicios sociales (dependencia), de julio de 2022; del impuesto de bienes inmuebles (rústica) del año 2022; y del impuesto de bienes inmuebles de carácter especial, del año 2022..... 5

Melón

Delegación de las competencias de la Alcaldía, por ausencia por vacaciones, en el primer teniente de alcalde..... 6

Ourense

Exposición pública de los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por el servicio de alcantarillado, tratamiento y depuración de aguas residuales, por el servicio de recogida de basuras y del canon de Aguas de Galicia, correspondientes al 3º bimestre de 2022 y plazo de cobranza en período voluntario..... 7

Consello Municipal de Deportes

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria 3M/CMD/2022, de crédito extraordinario..... 8

Pereiro de Aguiar (O)

Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas al apoyo económico a las familias numerosas..... 15

Verea

Aprobación de la Oferta de empleo público para el año 2022..... 22



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria pública para a presentación de solicitudes de uso dos espazos deportivos do Pazo dos Deportes “Paco Paz” durante a tempada deportiva 2022/2023

Publícase que, por Resolución da Presidencia do día 5 de setembro de 2022, número 2022/9644, acordouse o seguinte:

“En cumprimento do disposto no artigo 7, parágrafos primeiro e quinto, da Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, a Deputación de Ourense pretende fomentar, promover e difundir o deporte, tendo en conta a importancia que ten o fenómeno deportivo para o desenvolvemento da vida e a saúde de todas as persoas, ao que debemos engadir a masiva cantidade de interesados que cada día participan nas diferentes actividades deportivas. Para isto, a Deputación de Ourense conta co Pazo dos Deportes “Paco Paz”, que constitúe o equipamento básico que garante a prestación dos servizos deportivos pola Deputación de Ourense a todos os usuarios que disfrutan dos seus espazos deportivos diariamente, para contribuír ao fomento da educación física e do deporte e facilitar a adecuada utilización do ocio.

É por isto que, tendo en conta o exposto, e en virtude do disposto polo artigo 5.7.a) e 5.8 do Regulamento de utilización e funcionamento do Pazo dos Deportes Paco Paz (BOP núm. 274, do 28 de novembro de 2020), dispoño:

Primeiro: que se proceda á convocatoria pública para a presentación de solicitudes de uso dos espazos deportivos do Pazo dos Deportes “Paco Paz” durante a tempada deportiva 2022-2023, conforme co previsto nos parágrafos seguintes:

A) Obxecto da convocatoria

O obxecto desta convocatoria é comunicarlles a todas as persoas interesadas, a apertura do prazo para a presentación de solicitudes de uso para a tempada deportiva 2022/2023 dos espazos deportivos do Pazo dos Deportes “Paco Paz”.

B) Interesados

Poderán solicitar o uso dos espazos deportivos e complementarios do Pazo dos Deportes “Paco Paz” as federacións deportivas, entidades deportivas e particulares.

C) Espazos deportivos ofertados

Os espazos deportivos ofertados son os seguintes:

- Pavillón auxiliar
- Pavillón principal
- Salas e outros espazos complementarios (corredores, salas de uso polivalente, tras rede...)

D) Presentación de solicitudes

1. As persoas interesadas disporán dun prazo de dez días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para presentar as súas solicitudes.

2. A solicitude estará dispoñible para a súa descarga no enlace <http://www.pazopacopaz.es> e esta, unha vez cuberta e asinada, deberá presentarse no Rexistro Xeral a través da sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense.

3. Para aqueles particulares que, sendo persoas físicas non teñan obrigación de relacionarse electronicamente coa Administración, o modelo de solicitude estará tamén dispoñible na recepción do Pazo dos Deportes “Paco Paz” e poderá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación de Ourense.

Segundo: publicar a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, na sede electrónica da Deputación de Ourense, na páxina web do Pazo dos Deportes “Paco Paz” e abrir un prazo de dez días naturais para que as persoas interesadas poidan presentar as súas solicitudes”.

Publícase isto e infórmaselles ás persoas interesadas de que contra a dita resolución poderán interpoñer un recurso de

reposición, previo ao contencioso - administrativo, ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, ou, alternativamente e de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Ourense (ou outro que resultase territorialmente competente en aplicación das regras establecidas no artigo 14 de la Lei reguladora da xurisdición contencioso - administrativa), no prazo de dous meses.

En ningún caso poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Os prazos computaranse de data a data a partir do día seguinte ao da recepción desta notificación e vencerán no día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do dito mes. No caso de que o día de vencemento sexa inhábil, entenderase prorrogado o dito prazo ao primeiro día hábil seguinte.

Durante o mes de agosto non correrá o prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo, salvo para o procedemento para a protección dos dereitos fundamentais no que o mes de agosto terá carácter de hábil.

En todo caso, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 5 de setembro de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria pública para la presentación de solicitudes de uso de los espacios deportivos del Pazo de los Deportes “Paco Paz” durante la temporada deportiva 2022/2023

Se publica que, por Resolución de la Presidencia del día 5 de septiembre de 2022, número 2022/9644, se acordó lo siguiente:

“En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7, párrafos primero y quinto, de la Ley 3/2012, de 2 de abril, del Deporte de Galicia, la Diputación de Ourense pretende fomentar, promover y difundir el deporte, teniendo en cuenta la importancia que tiene el fenómeno deportivo para el desarrollo de la vida y la salud de todas las personas, a lo que debemos añadir la masiva cantidad de interesados que cada día participan en las diferentes actividades deportivas. Para ello, la Diputación de Ourense cuenta con el Pazo de los Deportes “Paco Paz”, que constituye el equipamiento básico que garantiza la prestación de los servicios deportivos por la Diputación de Ourense a todos los usuarios que disfrutan de sus espacios deportivos diariamente, para contribuir al fomento de la educación física y del deporte y para facilitar la adecuada utilización del ocio.

Y por ello, teniendo en cuenta lo expuesto, y en virtud de lo dispuesto por el artículo 5.7.a) y 5.8 del Reglamento de Utilización y Funcionamiento del Pazo de los Deportes Paco Paz (BOP núm. 274, de 28 de noviembre de 2020) dispongo:

Primero: que se proceda a la convocatoria pública para la presentación de solicitudes de uso de los espacios deportivos del Pazo de los Deportes “Paco Paz”, durante la temporada deportiva 2022-2023, conforme a lo previsto en los párrafos siguientes:

A) Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es comunicarlles a todas las personas interesadas, la apertura del plazo para la presentación de solicitudes de uso para la temporada deportiva 2022/2023 de los espacios deportivos del Pazo de los Deportes “Paco Paz”.

B) Interesados

Podrán solicitar el uso de los espacios deportivos y complementarios del Pazo de los Deportes “Paco Paz” las federaciones deportivas, entidades deportivas y particulares.

C) Espacios deportivos ofertados

Los espacios deportivos ofertados son los siguientes:

- Pabellón principal
- Pabellón auxiliar
- Salas y otros espacios complementarios (corredores, salas de uso polivalente, tras red...)

D) Presentación de solicitudes

1. Las personas interesadas dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para presentar sus solicitudes.

2. La solicitud estará disponible para su descarga en el enlace <http://www.pazopacopaz.es>, y esta, una vez cumplimentada y firmada, deberá presentarse en el Registro General a través de la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense.

3. Para aquellos particulares que siendo personas físicas no tengan la obligación de relacionarse electrónicamente con la Administración, el modelo de solicitud estará también disponible en la recepción del Pazo de los Deportes "Paco Paz" y podrá presentarse en el Registro General de la Diputación de Ourense.

Segundo: publicar la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en la sede electrónica de la Diputación de Ourense, en la página web del Pazo de los Deportes "Paco Paz" y abrir un plazo de diez días naturales para que las personas interesadas puedan presentar sus solicitudes".

Se publica esto y se les informa a las personas interesadas de que contra dicha resolución podrán interponer un recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes o, alternativamente y de forma directa, un recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Ourense (u otro que resultara territorialmente competente en aplicación de las reglas establecidas en el artículo 14 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa), en el plazo de dos meses. En ningún caso podrán simultanearse ambos recursos.

Los plazos se computarán de fecha a fecha a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación y vencerán en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. En caso de que el día de vencimiento sea inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente.

Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer recurso contencioso-administrativo, salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales en el que el mes de agosto tendrá carácter de hábil.

En todo caso, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, 5 de septiembre de 2022. El presidente.

Fdo. José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.167

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Allariz

Exposición pública do padrón das taxas polo servizo de subministración de auga, conservación de contadores, canon da auga, coeficiente de vertedura e saneamento do 2º trimestre de 2022

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar da auga potable e saneamento,

o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga, coeficiente de verteduras e saneamento, correspondente ao 2º trimestre de 2022, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días, contado desde a data de publicación deste anuncio no BOP na oficina de Espina

& Delfin, S.L, situada na casa do concello en horario de 9:00 a 13:00 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra os recibos que contén o padrón poderá formularse perante a alcaldesa, o recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, no prazo dun mes que se contará desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública do padrón, nos termos previstos no dito precepto legal. Polo que respecta ao canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico - administrativa ante o órgano económico - administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia tamén no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación consonte co disposto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012 polo que se aproba o Regulamento do canon da auga e do coeficiente de vertedura a sistemas públicos de depuración de augas residuais.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación.

O pago poderá efectuarse nas oficinas da empresa Espina & Delfin, S.L aberta ao público de 9:00 a 13:00 horas, de luns a venres.

Unha vez transcorrido o período voluntario de pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan. Polo que respecta ao canon da auga a vía de constrinximento será realizada pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

Allariz, na data da sinatura electrónica. A alcaldesa.

Asdo: María Cristina Cid Fernández.

Exposición pública del padrón de las tasas por el servicio de suministro de agua, conservación de contadores, canon del agua, coeficiente de vertidos y saneamiento del 2º trimestre de 2022

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliar de agua potable y saneamiento, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua, coeficiente de vertidos y saneamiento, correspondiente al 2º trimestre de 2022, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días, contado desde la fecha de publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina & Delfin, S.L, situada en el Ayuntamiento, en horario de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes, para que las personas interesadas puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra los recibos que contiene el padrón podrán formularse ante la alcaldesa, el recurso de reposición previo al contencioso - administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en el plazo de un mes que se contará desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública del padrón, en los términos previstos en dicho precepto legal. Por lo que respecta al canon del agua podrá



ser objeto de reclamación económico - administrativa ante el órgano económico - administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia también en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012 por el que se aprueba el Reglamento del Canon del Agua y del Coeficiente de Vertido a Sistemas Públicos de Depuración de Aguas Residuales.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al margen de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; y de anuncio de cobro según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento General de Recaudación.

El pago podrá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina & Delfin, S.L abierta al público de 9:00 a 13:00 horas, de lunes a viernes.

Una vez transcurrido el periodo voluntario de pago establecido, las deudas pendientes se exigirán por vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y los costes que se produzcan. Por lo que respecta al canon del agua, la vía de apremio será realizada por la Consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.

Allariz, en la fecha de la firma electrónica. La Alcaldesa.

Fdo: M.ª Cristina Cid Fernández.

R. 2.169

Amoeiro

De acordo co que establece o artigo 109 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, rectificase o erro detectado no documento denominado "Bases reguladoras do proceso selectivo para a cobertura, mediante persoal fixo, dunha praza de auxiliar administrativo", aprobadas por Decreto da Alcaldía do 18 de agosto de 2022 e publicadas no BOP do 27 de agosto de 2022, número 196.

Resolvo:

Primeiro. Corrección de erros

Onde di:

(...) para cada curso de duración igual ou superior a 8 horas lectivas, valorarase con 0.005 puntos cada hora de formación, ata un máximo de 1 punto por curso (200 horas). (...)

Debe dicir:

(...) para cada curso de duración igual ou superior a 8 horas lectivas, valorarase con 0.05 puntos cada hora de formación, ata un máximo de 1 punto por curso (200 horas). (...)

Segundo. Publicar isto na sede electrónica e no BOP.

Amoeiro. A alcaldesa en funcións.

De acuerdo con lo que establece el artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se rectifica el error detectado en el documento denominado "Bases reguladoras del proceso selectivo para la cobertura, mediante personal fijo, de una plaza de auxiliar administrativo", aprobadas por Decreto de la Alcaldía del 18 de agosto de 2022 y publicadas en el BOP del 27 de agosto de 2022, número 196.

Resuelvo:

Primero. Corrección de errores

Donde dice:

(...) para cada curso de duración igual o superior a 8 horas lectivas, se valorará con 0.005 puntos cada hora de formación, hasta un máximo de 1 punto por curso (200 horas). (...)

Debe decir:

(...) para cada curso de duración igual o superior a 8 horas lectivas, se valorará con 0.05 puntos cada hora de formación, hasta un máximo de 1 punto por curso (200 horas). (...)

Segundo. Publicar esto en la sede electrónica y en el BOP.

Amoeiro. La alcaldesa en funciones.

R. 2.166

O Barco de Valdeorras

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria do 1 de setembro de 2022, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 3/2022 do Orzamento vixente, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesourería para gastos xerais, por importe de 477.375,48 €, así como a modificación do anexo de investimentos que acompaña os orzamentos para 2022.

Ademais, queda acreditado que se cumpren os requisitos que establece o artigo 37.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto que se vai realizar e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.

b) A insuficiencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica ou o carácter non ampliable deste.

En cumprimento do que dispón o artigo 169.1, por remisión do artigo 177.2, do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública por un prazo de quince días, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os/as interesados/as poidan examinalo e presentar as reclamacións que consideren oportunas. Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se crean pertinentes.

Se unha vez transcurrido o prazo non se presentaren alegacións, o dito acordo considerárase aprobado definitivamente.

O Barco de Valdeorras, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria de 1 de septiembre de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 3/2022 del Presupuesto vigente, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería para gastos generales, por importe de 477.375,48 €, así como la modificación del anexo de inversiones que acompaña a los presupuestos para 2022.

Además, queda acreditado que se cumplen los requisitos que establece el artículo 37.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto que se va a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La insuficiencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica o el carácter no ampliable de éste.

Y en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por un plazo de quince días, que se contarán desde el día siguiente al de haberse publicado este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los/as interesa-



dos/as puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas. Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se crean pertinentes.

Si una vez transcurrido el plazo no se hubiesen presentado alegaciones, dicho acuerdo se considerará aprobado definitivamente.

O Barco de Valdeorras, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 2.158

O Barco de Valdeorras

Este concello aprobou, por Decreto de Alcaldía, as listas cobratorias de:

* Taxa de prestación servizos sociais (dependencia), de xullo de 2022 - Exp.: 2022/SOC%108

* Imposto de bens inmoables (rústica) do ano 2022 - Exp.: 2022/TES%208

* Imposto de bens inmoables de carácter especial, do ano 2022 - Exp.: 2022/TES%206

O prazo de ingreso voluntario será de dous meses naturais a partir do día seguinte ao de publicarse este edicto no BOP.

De conformidade co que dispón o RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda exposto ao público durante o prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia e durante el os/as interesados/as poderán examinar os padróns e formular alegacións.

Ao abeiro do que establece o art. 14.2 do citado texto refundido, contra as liquidacións comprendidas no padrón poderá formularse un recurso de reposición, previo ao contencioso-administrativo, ante a Xunta de Goberno Local, no prazo dun mes, a partir do día seguinte ao de finalizar a exposición pública do padrón.

En cumprimento do art. 102.3 da Lei xeral tributaria 58/2003, do 17 de decembro, publicarase este edicto para advertir que as liquidacións polos tributos e exercicios referenciados se notifican colectivamente. As notificacións entenderanse realizadas o día no que remate a exposición ao público do padrón.

Unha vez transcurrido o prazo indicado sen que se efectuase o pago voluntario, iniciárase o período executivo, que determina a esixencia dos xuros de mora e das recargas de constrinximento do período executivo, nos termos dos arts. 26 e 28 da Lei xeral tributaria 58/2003 e, no seu caso, as custas do procedemento de constrinximento, segundo o que dispón o art. 161.4 da citada lei.

Lugar de pagamento: os recibos que estean domiciliados en entidades bancarias serán enviados a estas e cargados nas contas dos/as interesados/as. O resto serán remitidos por correo aos domicilios fiscais dos/as interesados/as. Para facer efectivo o pagamento, deberán presentarse co recibo en calquera sucursal de ABANCA, Banco Sabadell, Banco Santander, Bankia, BBVA, CaixaBank ou Unicaja.

No caso de non recibiren o recibo, os/as interesados/as deberán dirixirse á Recadación Municipal, sita na praza do Concello, 2, onde se lles facilitará un duplicado. Poderán facelo calquera día laborable.

O feito de non recibir o documento de pago non exime da obriga do ingreso en período voluntario. É obrigación do/a contribuínte solicitarlo se non o recibe.

Así mesmo, infórmase os/as contribuíntes da posibilidade de domiciliación bancaria a través de entidades financeiras, o que se lle deberá comunicar á Recadación Municipal dous meses antes de iniciarse o período de cobranza dos distintos tributos.

Isto publícase para coñecemento xeral.

O Barco de Valdeorras. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Este ayuntamiento aprobó, en Junta de Gobierno Local Municipal, el 19 de agosto de 2022, las listas cobratorias de:

* Tasa de prestación de servicios sociales (dependencia), de julio 2022 - Exp.: 2022/SOC%108

* Impuesto de bienes inmuebles (rústica) del año 2022 - Exp.: 2022/TES%208

* Impuesto de bienes inmuebles de carácter especial, del año 2022 - Exp.: 2022/TES%206

El plazo de ingreso voluntario será de dos meses naturales, a partir del día siguiente al de haberse publicado este edicto en el BOP.

De conformidad con lo que dispone el RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda expuesto al público, durante el plazo de un mes, que se contará desde el siguiente día al de haberse publicado este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y durante él los/as interesados/as podrán examinar los padrones y formular alegaciones.

Al amparo de lo que establece el art. 14.2 del citado texto refundido, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón podrá formularse un recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de haber finalizado la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del art. 102.3 de la Ley General Tributaria 58/2003, de 17 de diciembre, se publicará este edicto para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados se notifican colectivamente. Las notificaciones se entenderán realizadas el día en el que finalice la exposición al público del padrón.

Una vez transcurrido el plazo indicado sin que se haya efectuado el pago voluntario, se iniciará el período ejecutivo, que determina la exigencia de los intereses de demora y de los recargos de apremio del período ejecutivo en los términos de los arts. 26 e 28 de la Ley General Tributaria 58/2003 y, en su caso, las costas de procedimiento de apremio, según lo que dispone el art. 161.4 de la citada ley.

Lugar de ingreso: los recibos que estén domiciliados en entidades bancarias serán enviados a éstas y cargados en las cuentas de los/as interesados/as; el resto serán remitidos por correo a los domicilios fiscales de los/as interesados/as. Para hacer efectivo el ingreso, deberán presentarse con el recibo en cualquier sucursal de ABANCA, Banco Sabadell, Banco Santander, Bankia, BBVA, CaixaBank o Unicaja.

En el caso de no recibir el recibo, los/as interesados/as deberán dirigirse a la Recadación Municipal, sita en praza do Concello, 2, donde se les facilitará un duplicado. Podrán hacerlo cualquier día laborable.

El hecho de no recibir el documento de pago no exime de la obligación del ingreso en período voluntario. Es obligación del/la contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Así mismo, se advierte a los/as contribuyentes de la posibilidad de domiciliación bancaria a través de entidades financieras, lo que se le deberá comunicar a la Recadación Municipal dos meses antes de iniciarse el período de cobranza de los distintos tributos.

Esto se publica para conocimiento general.

O Barco de Valdeorras. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 2.152



Melón

Foi visto que lles corresponde aos tenentes de alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e, pola orde do seu nomeamento, o alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

Foi visto que, durante o período de ausencia por vacacións, o alcalde, Emilio Luis Díaz Vidal, atoparase ausente do municipio.

Por todo iso, en virtude do que dispón o artigo 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro,

Resolvo:

Primeiro. Delegar no tenente de alcalde Víctor Veloso Vergara a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, durante o período de ausencia por vacacións do alcalde, desde o 5 ata o 27 de setembro de 2022.

Segundo. A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como as de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Terceiro. O órgano delegado debe informar a esta alcaldía a posteriori e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia e, con carácter previo, daquelas decisións de transcendencia, tal e como establece o artigo 115 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Cuarto. A delegación conferida no presente decreto requirirá, para a súa eficacia, a aceptación do órgano delegado. Esta entenderase outorgada tacitamente se non se formula ante esta alcaldía unha manifestación expresa de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles, que contarán desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Quinto. A presente resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia e informarse do seu contido o Pleno da Corporación na primeira sesión que realice.

Sexto. No non recollido expresamente nesta resolución, aplicaranse directamente as previsións da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen nas ditas normas.

Contra este decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que determina o artigo 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interperse, con carácter previo e potestativo, un recurso de reposición ante a Alcaldía deste concello, no termo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de recibir a súa notificación, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no termo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de recibir súa notificación. Non obstante, poderá interpor calquera outro recurso, se o considerar conveniente.

Melón, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

O interventor. Asdo.: Jesús Cuadrado Olivar.

Fue visto que corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde.

Fue visto que, durante el período de ausencia por vacaciones, el alcalde, Emilio Luis Díaz Vidal, se encontrará ausente del municipio.

Por todo ello, en virtud de lo que dispone el artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

Resuelvo:

Primero. Delegar en el primer teniente de alcalde, Víctor Veloso Vergara, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, durante el período de ausencia por vacaciones del Alcalde, desde el día 5 hasta el 27 de septiembre de 2022.

Segundo. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero. El órgano delegado debe informar a esta alcaldía a posteriori y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia y, con carácter previo, de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como establece el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. La delegación conferida en el presente decreto requerirá, para su eficacia, la aceptación del órgano delegado. Esta se entenderá otorgada tácitamente si no se formula ante esta alcaldía una manifestación expresa de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles, que se contarán desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial da Provincia y se informará de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre.

Sexto. En lo no recogido expresamente en esta resolución, se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Contra este decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que determina el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, un recurso de reposición ante la Alcaldía de este ayuntamiento, en el término de un mes, que se contará desde el día siguiente al de recibir su notificación, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el término de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de reci-



bir su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso, si lo considera conveniente.

Melón, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

El interventor. Fdo.: Jesús Cuadrado Olivar.

R. 2.168

Ourense

Servizo de Facenda

Segundo a Resolución do día 08/06/2022 aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 3º bimestre de 2022.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os padróns referidos quedan expostos ao público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia S.A.U. (rúa Avilés de Taramancos, 6, baixo) durante o prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa do concello, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses, que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pagamento poderán satisfacer as súas débedas mediante ingreso en metálico en calquera oficina das entidades bancarias Abanca, Banco Santander e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de Caixabank.

Advertencias: unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora e, no seu caso, as costas que se produzan. Con relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente: a) Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o xefe do órgano de Xestión Tributaria, agás os que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante o dito órgano. b) Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día

seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás as que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia. Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Servicio de Hacienda

Mediante Resolución con fecha 8/06/2022 se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Aguas de Galicia, correspondientes al 3º bimestre de 2022.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación e Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia S.A.U. (rúa Avilés de Taramancos, 6, bajo) durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses contado desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán satisfacer sus deudas mediante ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias Abanca, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de Caixabank.

Advertencias: una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. Con relación al canon de Aguas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá su exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente: a) Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el jefe del órgano de Gestión Tributaria, salvo los que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que se deberán interponer ante dicho órgano. b) Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo



del Ayuntamiento de Ourense, o, si se hubiese interpuesto recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo las que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia. Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 2.070

Ourense

Consello Municipal de Deportes

O Pleno da Corporación Municipal do Concello de Ourense, na sesión ordinaria do 02/09/2022, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación orzamentaria, na modalidade de crédito extraordinario, núm. 3M/CMD/2022, polo importe de 442.416,01 €, financiado con cargo ao remanente de Tesourería do CMD para gastos xerais.

De acordo co que establecen os artigos 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente administrativo a exposición pública polo período de 15 días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os/as interesados/as poidan examinalo na administración do Consello Municipal de Deportes e interpor ante o Pleno as reclamacións que consideren oportunas.

A modificación orzamentaria considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentaren reclamacións contra ela.

Ourense, na data de sinatura electrónica. O presidente.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Consejo Municipal de Deportes

El Pleno de la Corporación Municipal del Ayuntamiento de Ourense, en la sesión ordinaria de 02/09/2022, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria, en la modalidad de crédito extraordinario, núm. 3M/CMD/2022, financiado con cargo al remanente de Tesorería del CMD para gastos generales.

De acuerdo con lo que establecen los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente administrativo a exposición pública por el período de 15 días hábiles, que se contarán desde el día siguiente al de haberse publicado este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los/as interesados/as puedan examinarlo en la administración del Consejo Municipal de Deportes e interponer ante el Pleno las reclamaciones que consideren oportunas.

La modificación presupuestaria se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones contra ella.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El presidente.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 2.161

O Pereiro de Aguiar

Aprobación das bases reguladoras da convocatoria de axudas destinadas ao apoio económico ás familias numerosas do Concello do Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3. b e 20.8.a de a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS Identif. 644873).

A Xunta de Goberno Local deste Concello do Pereiro de Aguiar, acordou na sesión ordinaria que tivo lugar o día 18 de agosto de 2022, aprobar as bases reguladoras da convocatoria de axudas destinadas ao apoio económico ás familias numerosas do Concello do Pereiro de Aguiar, co seguinte contido:

“Bases reguladoras da convocatoria de axudas destinadas ao apoio económico ás familias numerosas do Concello do Pereiro de Aguiar.

1. Obxecto

A finalidade desta convocatoria é proporcionar apoio económico a aquelas familias cualificadas como numerosas pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia ou organismos análogos doutras comunidades autónomas.

A través desta convocatoria propóñense a consecución dos seguintes obxectivos:

1.1. Obxectivos estratéxicos, ou de primeiro nivel

a) Compoñente social. Preténdese chegar a aquelas familias numerosas que presentan unha maior necesidade de apoio, acreditada mediante a renda per cápita familiar.

b) Fixación de poboación. Esta política de trato favorable a un grupo tan sensible como este reviste un especial interese para un Concello como o do Pereiro de Aguiar, na medida en que favorece o incremento de poboación, actuando ademais sobre o segmento de idade máis atractivo para posibilitar que o crecemento demográfico do noso municipio sexa sostido no tempo.

1.2. Obxectivos instrumentais, ou de segundo nivel

Para a consecución dos obxectivos estratéxicos, establécense as seguintes liñas de actuación:

a) A base nº 5 establece límites de renda aos beneficiarios/as, que ademais serán priorizados con base a este criterio no caso de que o crédito dispoñible non sexa suficiente para atender todas as solicitudes presentadas.

b) Esixir aos beneficiarios/as unha antigüidade mínima no censo de habitantes.

2. Gastos subvencionables

2.1 gastos subvencionables

De acordo co previsto no artigo 30.7 da LXS, estas subvencións que se concedan en atención á concorrencia dunha determinada situación no receptor, que pola súa natureza presume a necesidade de incorrer en gastos de carácter extraordinario, polo que non teñen como obxectivo o financiamento dun gasto concreto, cuxa realización requira da individualización previa deste, sen prexuízo dos controis que o Concello poida establecer para verificar a existencia das circunstancias que motivan a concesión da axuda.

2.2. Momento de realización dos gastos financiados

As condicións indicadas nestas bases deberán reunirse polo solicitante durante o exercicio 2022.

3. Orzamento

A contía máxima destinada a esta convocatoria financiarase a cargo da partida da aplicación orzamentaria 231.480.04.

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións/ampliación como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento deste programa.

4. Contía das achegas

O importe individual das achegas concedidas ao amparo desta convocatoria será de 200 € mínimo por unidade de convivencia que cumpra os requisitos establecidos nesta convocatoria e determinarase conforme coas seguintes regras:

a) A achega será idéntica na súa contía para todos os solicitantes.

b) O importe da achega determinarase unha vez pechado o prazo de presentación das solicitudes, dividindo o crédito orzamentario dispoñible entre o número de solicitudes con dereito a achega.

En todo caso, a achega non poderá exceder de 300 euros por solicitante.

5. Persoas destinatarias

Poderán optar a estas subvencións as unidades de convivencia que teñan fixada a súa residencia habitual no Concello do Pereiro de Aguiar, cun mínimo dun ano de antigüidade ininterrompido á data de presentación da solicitude, sempre que acrediten o cumprimento dos requisitos indicados nestas bases. A antigüidade esixirase a todas aquelas persoas que figuren no título de familia numerosa.

Entenderase por unidade de convivencia o conxunto de persoas que convivan no marco físico e que se atopen vinculadas coa persoa solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, por nacemento, adopción ou acollemento.

Serán requisitos necesarios para a concesión da axuda regulada nestas bases:

Requisitos referidos á unidade familiar.

a) Estar en posesión do título de familia numerosa en vigor no momento da solicitude.

Os/as fillos/as que dean lugar á expedición do título de familia numerosa deberán nacer con anterioridade ou dentro do ano 2022.

b) Todos/as os/as fillos/fillas incluídos no título de familia numerosa deberán formar parte da unidade de convivencia.

c) Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, a persoa beneficiaria da prestación será o pai/nai que teña a custodia dos fillos/as, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza de separación, divorcio ou modificación de medidas. Os/as fillos/as deben formar parte da mesma unidade de convivencia que o proxenitor que teña a custodia, que se xustificará mediante o certificado de convivencia. En caso de custodia compartida recibírase unha única axuda ao proxenitor que a solicite. No caso de que ambos os proxenitores tramitase a solicitude por separado resolverase por orde de entrada da solicitude no Rexistro e non se admitirá a trámite por este motivo a última solicitude.

d) No caso de que un dos proxenitores se atope traballando fóra da Comunidade Autónoma de Galicia, e non figure empadroadado neste municipio, deberá acreditarlo con copia do correspondente contrato de traballo e calquera outro documento que acredite a residencia efectiva (contrato de alugueiro, etc.)

e) No caso de que un mesmo menor dea lugar á expedición de dous títulos de familia numerosa, só se concederá esta axuda ao proxenitor que ostente a custodia deste menor ou menores.

f) No caso de familias monoparentais só se requirirá que figure empadroadado cun ano de antigüidade o pai ou a nai que teña a custodia dos fillos/as. Entenderase para estes efectos por familia monoparental aquela en que un dos proxenitores convive cos seus fillos/as menores ou dependentes sendo ademais o responsable único deles.

g) No caso dos menores que teñan titor, requirírase que figure empadroadado no padrón municipal o titor/-es do menor.

h) En ningún caso poderán ser beneficiarios/as os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos/as, ou se a tutela fose asumida por unha institución pública

Requisitos referidos á renda.

a) As unidades de convivencia deberán ter unha renda inferior aos seguintes límites máximos de renda:

Nº Membros; 3; 4; 5; 6; 7; 8; +8

Límite renda; 21.000,00 €; 28.000,00 €; 35.000,00€; 42.000,00€; 49.000,00€; 56.000,00€; 1.803,73€ adicionais por membro

O importe aboado en concepto de alugueiro ou hipoteca pola residencia habitual deducirase dos ingresos netos da unidade familiar, cando esta sexa a única vivenda de titularidade dos membros da unidade de convivencia. O límite máximo de dedución por este concepto ascende a 6.000 / € anuais.

A concesión destas axudas será como límite global o crédito da convocatoria indicado na base 3, priorizando a situación económica da unidade familiar no caso de que este límite non alcanzase para cubrir todas as solicitudes presentadas.

Outros requisitos

A totalidade de integrantes da unidade de convivencia deberán estar ao corrente na data de solicitude e pago no cumprimento dos seus deberes tributarios (AEAT, Deputación e Concello do Pereiro de Aguiar), así como coa Seguridade Social. Ningún deles poderá incurrir nos supostos aos que se refire o artigo 13.2 da LXS. Ningún dos integrantes da unidade de convivencia poderá ter pendente de xustificación ningunha achega concedida polo Concello, a non ser que se lles fose concedida unha prórroga.

6. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

6.1. Lugar de presentación

As solicitudes deberán ser presentadas no Rexistro Xeral do Concello do Pereiro de Aguiar, de maneira presencial ou a través da sede electrónica, ou en calquera dos outros rexistros públicos aos que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

6.2. Prazo de presentación

O prazo para presentar as solicitudes comezará a partir do día seguinte ao da publicación do extracto estas bases no BOP e finalizará o día 30 de novembro de 2022.

6.3. Documentación integrante das solicitudes

As solicitudes deberán achegarse nos modelos normalizados que figuran como anexos ás presentes bases:

- Anexo 1. Solicitude de subvención. A solicitude deberá presentarse no modelo normalizado que figura como anexo a estas bases (Anexo 1), subscrito en representación da unidade familiar por calquera dos proxenitores ou titor/es, que teñan atribuídas as funcións relativas ao exercicio da patria potestade dos menores ou membros da familia que figuren no título de familia numerosa.

- Anexo 2. Autorización tributaria para a cuantificación da capacidade económica da unidade familiar (Anexo 2). Subsidiariamente, o interesado poderá achegar copia cotexada da última autoliquidación do IPRF presentada (correspondente ao exercicio 2021), de cada un dos membros maiores de 18 anos que formen parte da unidade de convivencia.

No caso de que por parte dalgún membro da unidade non existise obrigación de presentar a declaración do IPRF, o interesado deberá achegar o certificado de retencións expedido pola empresa ou nóminas así como dos certificados de percepcións de pensións ou prestacións (referidas ao exercicio 2021), ou subsidiariamente, declaración xurada de ingresos percibidos nese ano, sen prexuízo de achegarse, neste caso, certificación da AEAT sobre os datos fiscais daqueles.



No caso das vítimas de violencia de xénero (feito que se acreditará mediante a presentación da sentenza ou orde de afastamento correspondente) eximirase da presentación da autorización ou declaración do IRPF do agresor.

A documentación achegada deberá ser orixinal, ou copia cotexada.

- Anexo 3. Declaración responsable (anexo 3). Asinada por todos os membros maiores de 18 anos que formen parte da unidade de convivencia.

Xunto coa solicitude achegarase a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada do DNI/NIF ou calquera outro documento acreditativo da identidade do/a solicitante.

b) Fotocopia compulsada do título de familia numerosa en vigor.

c) Documento bancario onde se indique o número de código IBAN no que haxa de efectuarse o ingreso da subvención, con indicación do titular da conta bancaria, que deberá coincidir co solicitante da axuda.

d) De ser o caso, copia cotexada do auto de medidas provisionais, sentenza de nulidade, separación, divorcio e do convenio regulador ou sentenza de modificación de medidas.

e) De ser o caso, fotocopia compulsada do documento que acredite a condición de titor do menor.

f) De ser o caso, fotocopias compulsadas dos xustificantes do pago de alugueiro da vivenda ou xustificante do pago de hipoteca do ano obxecto da convocatoria (2022). Esta deberá ser emitida pola entidade de crédito correspondente, especificando a contía total amortizada e o concepto (vivenda habitual), ou calquera outro documento que acredite tal condición (escritura de compravenda, etc.)

g) De ser o caso, contrato de traballo ou calquera outro documento que acredite a residencia efectiva cando un dos proxenitores por razón de traballo resida fóra da Comunidade Autónoma de Galicia.

7. Tramitación, xestión das solicitudes e concesión de subvencións

1. Unha vez recibidas as solicitudes, os servizos administrativos do Concello do Pereiro de Aguiar, procederán ao seu estudo, tramitándose nos seguintes termos:

a) No caso de que a documentación presentada estivese incompleta, o Concello remitirá un requirimento de emenda de deficiencias e concederase un prazo de dez días hábiles para a presentación da documentación ou emenda de erros que proceda.

b) Unha vez concluído o proceso de instrución, a Alcaldía ditará resolución co seguinte contido:

- As solicitudes non admitidas a trámite, por presentarse fóra de prazo ou ser insuficiente a documentación presentada e non ter emendado en prazo as deficiencias documentais observadas.

- Solicitudes denegadas, por incumprimento dos requisitos establecidos na convocatoria.

- Solicitudes concedidas, con indicación da contía da achega aplicable.

A súa resolución notificaráselles a todos os solicitantes no prazo máximo de seis meses desde o final do prazo de presentación de solicitudes, expresando, de maneira motivada, se foi desestimada ou estimada a solicitude, para os efectos de posibles recursos.

A notificación efectuarase nos termos establecidos no artigo 40 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A falta de resolución expresa en prazo implicará a desestimación da solicitude da axuda sen prexuízo do indicado no artigo 24 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución ditada poñerá fin á vía administrativa e contra esta caberá interpoñer ben recurso contencioso-administrativo, ou ben, potestativamente e con carácter previo a este, recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou. A presentación do recurso de reposición poderá efectuarse no prazo sinalado no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas. (Un mes desde a notificación da resolución de repartición de axudas). A interposición do recurso contencioso-administrativo poderá efectuarse no prazo indicado no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa (dous meses desde a notificación da resolución de repartición de achegas).

2. O pagamento das subvencións concedidas realizarase de oficio, mediante transferencia á conta corrente indicada polos solicitantes, no prazo máximo de quince días naturais dende a data de publicación na sede electrónica da resolución de concesión.

8. Xustificación e pago

De acordo co previsto no artigo 30.7 da LXS, estas subvencións concédense en atención á concorrencia dunha determinada situación no perceptor, polo que non se requirirá doutra xustificación que a acreditación polos medios indicados na base 6ª. En todo caso a dita situación ha de ser previa á concesión, sen prexuízo dos controis que o Concello poida establecer para verificar a súa existencia. O pago efectuarase na conta designada para ese efecto polo interesado.

9. Control posterior das axudas concedidas

Para os efectos previstos no artigo 75.3 do Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, a comprobación das axudas concedidas levarase a cabo da seguinte maneira:

9.1. Número total de expedientes obxecto de revisión

1. As solicitudes presentadas serán numeradas en función da data e da hora de presentación no Rexistro Xeral do Concello.

2. De entre todas as solicitudes atendidas, seleccionaranse un 15% para o seu control posterior. A cantidade así obtida será redondeada ao exceso ata conseguir un número enteiro. O número de expedientes que se revisen non será nunca inferior a dous.

9.2. Expedientes obxecto de revisión

Os expedientes concretos obxecto de revisión serán seleccionados da seguinte maneira:

- A solicitude presentada en último lugar será revisada sempre.

- Os demais expedientes que se revisen serán os consecutivamente anteriores ao indicado no anterior apartado.

10. Reintegro das subvencións

As subvencións serán reintegradas nos supostos previstos no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

11. Outras subvencións ou axudas

As achegas concedidas ao amparo desta convocatoria son compatibles con outras que puidesen obter os/as beneficiarios/as doutras administracións públicas polo mesmo motivo.

12. Réxime sancionador

O beneficiario quedará sometido ás responsabilidades e réxime sancionador disposto na Lei xeral de subvencións e, se é o caso, ao disposto no Código penal (Lei orgánica 10/95, do 23 de novembro).

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no título IV da Lei 38/2003, xeral de subvencións, desenvolvido polo título IV do Regulamento da citada lei.

Disposicións adicionais.

Disposición adicional primeira Órganos de control das achegas concedidas.

Os/as beneficiarios/as de subvencións concedidas polo Concello quedarán obrigados/as a someterse aos procedementos de controis ou auditoría que realicen polos seus propios

medios ou a través de empresas colaboradoras a Intervención municipal, o Consello de Contas de Galicia, o Tribunal de Contas e calquera outros órganos de control interno ou externo, nacional ou europeo.

Disposición adicional segunda

Incorporación ao Rexistro Público de Subvencións.

Para os efectos de salvagarda do dereito dos participantes nesta convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre Protección de datos de carácter persoal e pola Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao Rexistro Público de Subvencións, nos seguintes termos:

- En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e demais normativa de desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista no devandito precepto.

Disposición adicional terceira

Protección de datos achegados coa solicitude.

1. O tratamento polo Concello dos datos persoais achegados polos solicitantes baséase no disposto nos apartados c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 6.2 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección dos datos de carácter persoal, ao ser a achega dos datos e informacións esixida nas presentes bases necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións, así como para a comprobación do cumprimento dos requisitos e valoración das solicitudes consonte co indicado nas propias bases.

En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao Concello determinará a exclusión da persoa interesada do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) A responsabilidade do tratamento dos datos é do Concello do Pereiro de Aguiar, cuxo representante legal é o seu alcalde, Luis Menor Pérez, con domicilio para os efectos de notificacións na praza do Concello, núm. 1, 32710, no Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988 259 385 e correo electrónico: info@concellopereiro.com.

b) O delegado de protección de datos é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións, a comprobar que a persoa solicitante reúne os requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 8.1.c) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas será obxecto de publicación segundo se prevé na normativa de aplicación na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Pereiro.

Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 20.8.b) da Lei xeral de subvencións, non serán obxecto de

publicación os datos persoais dos beneficiarios, que unicamente se cederán a terceiros nos supostos previstos no apartado e) desta base, se é necesario para a satisfacción do interese lexítimo seguido polo responsable do tratamento o polo terceiro ao que se comuniquen os datos, sempre que non prevaleza o dereito do interesado de acordo coa normativa de protección de datos.

Para estes efectos, na publicación cada subvención concedida será identificada exclusivamente polo número de rexistro de entrada da solicitude correspondente. As publicacións referidas manterase durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida de xeito motivado a publicación de oficio polo Concello ou ben por solicitude das persoas interesadas, dirixida ao responsable do tratamento.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do Regulamento UE 2016/679) e, no caso dos datos para acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao Concello serán tratados polo persoal autorizado para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva.

Sen prexuízo do anterior, os datos subministrados polo solicitante poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- A membros da Corporación que o soliciten, aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

- Ás persoas que o soliciten ao abeiro do disposto na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, tras o expediente previo contradictorio con audiencia do/a interesada/o titular dos datos e nos termos previstos na dita lei.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do Concello de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) As persoas interesadas poderán solicitar en todo momento da Alcaldía do Concello o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso. Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases. Poderá formularse igualmente a oposición ao tratamento dos datos, motivada pola situación particular do interesado, nos termos previstos no artigo 21 do Regulamento UE 2016/679.

Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Alcaldía do Concello. De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao Concello neste procedemento.

i) En todo caso, as/os interesadas/os poderán formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamen-



to dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Disposición final

Para o non previsto nesta convocatoria serán de aplicación as normas incluídas na Lei 38/2003, xeral de subvencións e no seu Regulamento e na Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Convocatoria de axudas destinadas ao apoio económico ás familias numerosas do Concello do Pereiro de Aguiar.

| |
|---|
| Convocatoria de axudas destinadas ao apoio económico ás familias numerosas do Concello do Pereiro de Aguiar |
| Anexo 1 |
| Solicitud |

| | |
|------------------------|------------------------------------|
| Nome e apelidos | NIF |
| Enderezo | Municipio |
| Tfno. | Enderezo electrónico |
| Unidade de convivencia | |
| Nome e apelidos: | |
| NIF: | Parentesco coa persoa solicitante: |
| Nome e apelidos: | |
| NIF: | Parentesco coa persoa solicitante: |
| Nome e apelidos: | |
| NIF: | Parentesco coa persoa solicitante: |
| Nome e apelidos: | |
| NIF: | Parentesco coa persoa solicitante: |
| Nome e apelidos: | |
| NIF: | Parentesco coa persoa solicitante: |

Tendo coñecemento da convocatoria de axudas promovida polo Concello do Pereiro de Aguiar, destinadas ao apoio económico ás familias numerosas, correspondente ao exercicio 2022, solicito que me sexa concedida unha axuda económica ao abeiro da devandita convocatoria.

Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 2022

Asdo.: _____

Nota. Importante: xunto con este anexo, as persoas solicitantes deberán achegar igualmente toda a documentación sinalada na base 6ª da convocatoria. A documentación deberá ser orixinal ou fotocopia acompañada de orixinal para que poida ser compulsada.

Información relativa ao tratamento de datos persoais:

O responsable do tratamento dos datos de carácter persoal que poidan constar no expediente é o Concello do Pereiro de Aguiar. Os datos serán tratados coa finalidade específica das subvencións destinadas ao apoio económica das familias numerosas do Concello do Pereiro de Aguiar, que se contén nas bases polas que se aproba a correspondente convocatoria, de conformidade coa regulación establecida polo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, pola Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e demais disposicións de aplicación.

Conforme co artigo 6 do Regulamento 2016/679, a lexitimación do tratamento está baseada nunha obriga legal e no interese público. O prazo de conservación dos datos dependerá do especificado para cada tratamento de datos persoais ou os que legalmente sexan de obrigado cumprimento. Os datos solicitados unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo da persoa interesada ou de acordo co previsto na citada lexislación.

As persoas cuxos datos persoais sexan tratados polo Concello do Pereiro de Aguiar poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como a opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na lexislación vixente sobre a materia, ante o órgano responsable do tratamento dos datos (Concello do Pereiro de Aguiar). Tamén poderán exercer os seus dereitos ante o delegado de Protección de Datos do Concello no enderezo electrónico info@concellopereiro.com



| | |
|---|----------------------|
| Convocatoria de axudas destinadas ao apoio económico ás familias numerosas do concello do Concello do Pereiro de Aguiar | |
| Anexo 3 | |
| Declaración responsable | |
| Nome e apelidos | NIF |
| Enderezo | Municipio |
| Tfno. | Enderezo electrónico |

As persoas abaixo asinantes, como únicas integrantes maiores de idade da unidade familiar, Para os efectos do previsto no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e do artigo 24 do Real decreto 887/06, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei xeral de subvencións, En relación á solicitude dunha achega do Concello do Pereiro de Aguiar ao abeiro da convocatoria sinalada no encabezamento deste documento, formulamos a seguinte

Declaración responsable:

- Que estamos ao corrente das nosas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non estamos incurso en ningunha outra causa que supoña ou poida supoñer obstáculo legal para o seu acceso á condición de beneficiario dunha achega ao abeiro desta convocatoria, comprometéndonos a manter esta situación ata a completa resolución do expediente.
- Que, non obstante o anterior, e de conformidade co previsto no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas, na redacción dada pola disposición final duodécima da L.O. 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais autorizamos ao Concello do Pereiro de Aguiar para comprobar a veracidade da anterior declaración tanto na Axencia Estatal da Administración Tributaria, Deputación como na Tesourería Xeral da Seguridade Social.
- Que de conformidade co previsto no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na redacción dada pola disposición final duodécima da L.O. 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais autorizamos ao Concello do Pereiro de Aguiar a comprobar de oficio os datos do padrón municipal para os efectos de verificar o cumprimento do requisito de antigüidade de empadramento no Concello.
- Que nos sometemos ás actuacións de comprobación e á achega da documentación que o Concello do Pereiro de Aguiar poida acordar para comprobar o cumprimento das circunstancias requiridas para o acceso a unha achega ao abeiro desta convocatoria.

Asinado (membros da unidade de convivencia maiores de 18 anos, incluída a persoa solicitante):

| Nome e apelidos | NIF | Sinatura |
|---------------------|-----|----------|
| Persoa solicitante: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Dando cumprimento ao referido acordo, procédese á publicación íntegra destas para xeral coñecemento mediante anuncios na sede electrónica do Concello de Pereiro de Aguiar e, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírtese de que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP no caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

O alcalde. Este documento está asinado electronicamente.

Anuncio

Aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas destinadas al apoyo económico a las familias numerosas del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar (Reactiva Pereiro)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS Identif. 644873).

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar acordó, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 18 de agosto de 2022, aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de ayudas destinadas al apoyo económico a las familias numerosas del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, con el siguiente contenido:

“Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas destinadas al apoyo económico a las familias numerosas del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

1.- Objeto.

La finalidad de esta convocatoria es proporcionar apoyo económico a aquellas familias calificadas como numerosas por la Consellería de Política Social de la Xunta de Galicia u organismos análogos de otras comunidades autónomas.

A través de la presente convocatoria se propone la consecución de los siguientes objetivos:

1.1. Objetivos estratégicos o de primer nivel.

a) Componente social. Se pretende llegar a aquellas familias numerosas que presentan una mayor necesidad de apoyo, acreditada mediante la renta per cápita familiar.

b) Fijación de población. Esta política de trato favorable a un grupo tan sensible como este reviste un especial interés para un ayuntamiento como el de O Pereiro de Aguiar, en la medida en que favorece el incremento de población, actuando además sobre el segmento de edad más atractivo para posibilitar que el crecimiento demográfico de nuestro municipio sea sostenido en el tiempo.

1.2.- Objetivos instrumentales o de segundo nivel.

Para la consecución de los objetivos estratégicos se establecen las siguientes líneas de actuación:

a) La base nº 5 establece límites de renta a los/as beneficiarios/as, que además serán priorizados en base a este criterio en el caso de que el crédito disponible no sea suficiente para atender todas las solicitudes presentadas.

b) Exigir a los/as beneficiarios/as una antigüedad mínima en el censo de habitantes.

2.- Gastos subvencionables.

2.1. Gastos subvencionables.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 30.7 de la LGS, estas subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor, que por su naturaleza presume la necesidad de incurrir en gastos de carácter extraordinario, por lo que no tienen como objetivo la financiación de un gasto concreto, cuya realización requiera de la previa individualización del mismo, sin perjuicio de los controles que el ayuntamiento pueda establecer para verificar la existencia de las circunstancias que motivan la concesión de la ayuda.

2.2. Momento de realización de los gastos financiados.

Las condiciones indicadas en estas bases deberán reunirse por el solicitante durante el ejercicio 2022.

3.- Presupuesto.

La cuantía máxima destinada a esta convocatoria se financiará a cargo de la partida de la aplicación presupuestaria 231.480.04.

Este presupuesto podrá ser objeto de modificaciones/ampliación como consecuencia de la asignación o de la redistribución de fondos para la financiación de este programa.

4.- Cuantía de las ayudas.

El importe individual de las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria será de 200 € mínimo por unidad de convivencia, que cumpla los requisitos establecidos en esta convocatoria y se determinará conforme a las siguientes reglas:

a) La ayuda será idéntica en su cuantía para todos los solicitantes.

b) El importe de la ayuda se determinará una vez cerrado el plazo de presentación de las solicitudes, dividiendo el crédito presupuestario disponible entre el número de solicitudes con derecho a ayuda.

En todo caso, la ayuda no podrá exceder de 300 euros por solicitante.

5.- Personas destinatarias.

Podrán optar a estas subvenciones las unidades de convivencia que tengan fijada su residencia habitual en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, con un mínimo de un año de antigüedad ininterrumpido a la fecha de presentación de la solicitud, siempre que acrediten el cumplimiento de los requisitos indicados en estas bases. La antigüedad se exigirá a todas aquellas personas que figuren en el título de familia numerosa.

Se entenderá por unidad de convivencia el conjunto de personas que convivan en el marco físico y se encuentren vinculadas con la persona solicitante por matrimonio o cualquier otra forma de relación estable análoga a la conyugal, por nacimiento, adopción o acogimiento.

Serán requisitos necesarios para la concesión de la ayuda regulada en estas bases:

Requisitos referidos a la unidad familiar.

a) Estar en posesión del título de familia numerosa en vigor en el momento de la solicitud.

Los/as hijos/as que den lugar a la expedición del título de familia numerosa deberán nacer con anterioridad o dentro del año 2022.

b) Todos/as los/as hijos/as incluidos/as en el título de familia numerosa deberán formar parte de la unidad de convivencia.

c) En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, la persona beneficiaria de la prestación será el/la padre/madre que tenga la custodia de los/as hijos/as, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia de separación, divorcio o modificación de medidas. Los/as hijos/as deben formar parte de la misma unidad de convivencia que el progenitor que tenga la custodia, justificándolo mediante el certificado de convivencia. En caso de custodia compartida, se recibirá una única ayuda al progenitor que la solicite. En el caso de que ambos progenitores tramitasen la solicitud por separado, se resolverá por orden de entrada de la solicitud en el Registro, inadmitiéndose a trámite por este motivo la última solicitud.

d) En el caso de que uno de los progenitores se encuentre trabajando fuera de la Comunidad Autónoma de Galicia, y no figure empadronado en este municipio, deberá acreditarlo con copia del correspondiente contrato de trabajo y cualquier otro documento que acredite la residencia efectiva (contrato de alquiler, etc.)

e) En el caso de que un mismo menor dé lugar a la expedición de dos títulos de familia numerosa, sólo se concederá esta ayuda al progenitor que ostente la custodia de este menor o menores.

f) En el caso de familias monoparentales, sólo se requerirá que figure empadronado con un año de antigüedad el padre



o la madre que tenga la custodia de los/as hijos/as. Se entenderá para estos efectos por familia monoparental aquella en que uno de los progenitores convive con sus hijos/as menores o dependientes, siendo además el responsable único de los mismos.

g) En el caso de los/as menores que tengan tutor, se requerirá que figure empadronado en el padrón municipal el/la tutor/a del menor.

h) En ningún caso podrán ser beneficiarios/as los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos/as, o si la tutela fuera asumida por una institución pública

Requisitos referidos a la renta.

a) Las unidades de convivencia deberán tener una renta inferior a los siguientes límites máximos de renta:

Nº membros; 3; 4; 5; 6; 7; 8; +8

Límite renda; 21.000,00 €; 28.000,00 €; 35.000,00 €; 42.000,00 €; 49.000,00 €; 56.000,00 €; 1.803,73 € adicionais por membro

El importe abonado en concepto de alquiler o hipoteca por la residencia habitual se deducirá de los ingresos netos de la unidad familiar, cuando esta sea la única vivienda titularidad de los miembros de la unidad de convivencia. El límite máximo de deducción por este concepto asciende a 6.000 € anuales.

La concesión de estas ayudas será como límite global el crédito de la convocatoria indicado en la base 3, priorizando la situación económica de la unidad familiar, en el caso de que este límite no alcanzase a cubrir todas las solicitudes presentadas.

Otros requisitos.

La totalidad de integrantes de la unidad de convivencia deberán estar al corriente en la fecha de solicitud y pago en el cumplimiento de sus deberes tributarios (AEAT, Diputación y Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar), así como con la Seguridad Social. Ninguno de ellos podrá incurrir en los supuestos a los que se refiere el artículo 13.2 de la LGS. Ninguno de los integrantes de la unidad de convivencia podrá tener pendiente de justificación ninguna ayuda concedida por el ayuntamiento, a no ser que se les fuera concedida una prórroga.

6.- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.

6.1.- Lugar de presentación.

Las solicitudes deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, de manera presencial o a través de la sede electrónica, o en cualquiera de los otros registros públicos a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.2.- Plazo de presentación.

El plazo para presentar las solicitudes comenzará a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas bases en el BOP y finalizará el día 30 de noviembre de 2022.

6.3.- Documentación integrante de las solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse en los modelos normalizados que figuran como anexos a las presentes bases:

- Anexo 1. Solicitud de subvención. La solicitud deberá presentarse en el modelo normalizado que figura como anexo a las presentes bases (anexo 1), suscrito en representación de la unidad familiar por cualquiera de los progenitores o tutor/es, que tengan atribuidas las funciones relativas al ejercicio de la patria potestad de los menores o miembros de la familia que figuren en el título de familia numerosa.

- Anexo 2. Autorización tributaria para la cuantificación de la capacidad económica de la unidad familiar (anexo 2). Subsidiariamente, el interesado podrá aportar copia compulsada de la última autoliquidación del IPRF presentada (correspondiente al ejercicio 2021), de cada uno de los miembros mayores de 18 años que formen parte de la unidad de convivencia.

En el caso de que por parte de algún miembro de la unidad no existiese obligación de presentar la declaración del IRPF, el interesado deberá aportar el certificado de retenciones expedido por la empresa o nóminas, así como los certificados de percepciones de pensiones o prestaciones (referidas al ejercicio 2021), o subsidiariamente, declaración jurada de ingresos percibidos en ese año, sin perjuicio de aportarse, en este caso, certificación de la AEAT sobre los datos fiscales de aquellos.

En el caso de las víctimas de violencia de género (hecho que se acreditará mediante la presentación de la sentencia u orden de alejamiento correspondiente), se eximirá de la presentación de la autorización o declaración del IRPF del agresor.

La documentación aportada deberá ser original o copia compulsada.

- Anexo 3. Declaración responsable (anexo 3) firmada por todos los miembros mayores de 18 años que formen parte de la unidad de convivencia.

Junto con la solicitud se aportará la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada del DNI/NIF o cualquier otro documento acreditativo de la identidad del/la solicitante.

b) Fotocopia compulsada del título de familia numerosa en vigor.

c) Documento bancario donde se indique el número de código IBAN en el que haya de efectuarse el ingreso de la subvención, con indicación del titular de la cuenta bancaria, que deberá coincidir con el solicitante de la ayuda.

d) En su caso, copia compulsada del auto de medidas provisionales, sentencia de nulidad, separación, divorcio y del convenio regulador o sentencia de modificación de medidas.

e) En su caso, fotocopia compulsada del documento que acredite la condición de tutor/a del menor.

f) En su caso, fotocopias compulsadas de los justificantes del pago de alquiler de la vivienda o justificante de pago de hipoteca del año objeto de la convocatoria (2020). Esta deberá ser emitida por la entidad de crédito correspondiente, especificando la cuantía total amortizada y el concepto (vivienda habitual), o cualquier otro documento que acredite tal condición (escritura de compraventa, etc.)

g) En su caso, contrato de trabajo o cualquier otro documento que acredite la residencia efectiva cuando uno de los progenitores por razón de trabajo resida fuera de la Comunidad Autónoma de Galicia.

7.- Tramitación, gestión de las solicitudes y concesión de subvenciones.

1.- Recibidas las solicitudes, los servicios administrativos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar procederán a su estudio, tramitándose en los siguientes términos:

a) En el caso de que la documentación presentada estuviese incompleta, el ayuntamiento remitirá un requerimiento de enmienda de deficiencias, concediendo un plazo de diez días hábiles para la presentación de la documentación o enmienda de errores que proceda.

b) Una vez concluido el proceso de instrucción, la Alcaldía dictará resolución con el siguiente contenido:

- Las solicitudes no admitidas a trámite por presentarse fuera de plazo o ser insuficiente la documentación presentada y no haber enmendado en plazo las deficiencias documentales observadas.

- Solicitudes denegadas por incumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

- Solicitudes concedidas, con indicación de la cuantía de la ayuda aplicable.

Su resolución se notificará a todos los solicitantes en el plazo máximo de seis meses desde el final del plazo de presentación de solicitudes, expresando, de manera motivada, si fue desestimada o estimada la solicitud, a los efectos de posibles recursos.

La notificación se efectuará en los términos establecidos en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución expresa en plazo implicará la desestimación de la solicitud de la ayuda, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución dictada pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma cabrá interponer bien recurso contencioso-administrativo, o bien, potestativamente y con carácter previo a este, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó. La presentación del recurso de reposición podrá efectuarse en el plazo señalado en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (un mes desde la notificación de la resolución de repartición de ayudas). La interposición del recurso contencioso-administrativo podrá efectuarse en el plazo indicado en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (dos meses desde la notificación de la resolución de repartición de ayudas).

2.- El pago de las subvenciones concedidas se realizará de oficio, mediante transferencia a la cuenta corriente indicada por los solicitantes, en el plazo máximo de quince días naturales desde la fecha de publicación en la sede electrónica de la resolución de concesión.

8.- Justificación y pago.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 30.7 de la LGS, estas subvenciones se conceden en atención a la concurrencia de una determinada situación en el receptor, por lo que no se requerirá de otra justificación que la acreditación por los medios indicados en la base 6ª. En todo caso, dicha situación ha de ser previa a la concesión, sin perjuicio de los controles que el ayuntamiento pueda establecer para verificar su existencia.

El pago se efectuará en la cuenta designada a ese efecto por el interesado.

9.- Control posterior de las ayudas concedidas.

A los efectos previstos en el artículo 75.3 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, la comprobación de las ayudas concedidas se llevará a cabo de la siguiente manera:

9.1.- Número total de expedientes objeto de revisión.

1. Las solicitudes presentadas serán numeradas en función de la fecha y de la hora de presentación en el Registro General del Ayuntamiento.

2. De entre todas las solicitudes atendidas, se seleccionarán un 15% para su control posterior.

La cantidad así obtenida será redondeada al exceso hasta conseguir un número entero. El número de expedientes que se revisen no será nunca inferior a dos.

9.2.- Expedientes objeto de revisión.

Los expedientes concretos objeto de revisión serán seleccionados de la siguiente manera:

- La solicitud presentada en último lugar será revisada siempre.

- Los demás expedientes que se revisen serán los consecutivamente anteriores a lo indicado en el anterior apartado.

10.- Reintegro de las subvenciones.

Las subvenciones serán reintegradas en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

11.- Otras subvenciones o ayudas.

Las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras que pudiesen obtener los/as beneficiarios/as de otras administraciones públicas por el mismo motivo.

12.- Régimen sancionador.

El beneficiario quedará sometido a las responsabilidades y régimen sancionador dispuesto en la Ley General de Subvenciones y, en su caso, a lo dispuesto en el Código Penal (Ley Orgánica 10/95, de 23 de noviembre).

Será de aplicación el régimen sancionador previsto en el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, desarrollado por el título IV del Reglamento de la citada ley.

Disposiciones adicionales.

Disposición adicional primera. Órganos de control de las ayudas concedidas.

Los/as beneficiarios/as de subvenciones concedidas por el ayuntamiento quedarán obligados/as a someterse a los procedimientos de controles o auditoría que realicen por sus propios medios o a través de empresas colaboradoras la Intervención Municipal, el Consejo de Cuentas de Galicia, el Tribunal de Cuentas y cualesquiera otros órganos de control interno o externo, nacional o europeo.

Disposición adicional segunda. Incorporación al registro público de subvenciones.

A los efectos de salvaguarda del derecho de los participantes en la presente convocatoria a la protección de sus datos de carácter personal, de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal y por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, se hace constar que los datos de las subvenciones concedidas quedarán incorporados al registro público de subvenciones, en los siguientes términos:

- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa de desarrollo, los datos de la subvención concedida y la identificación de los beneficiarios/as serán remitidos a la Intervención General del Estado, para que sean incorporados a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, con la exclusiva finalidad prevista en dicho precepto.

Disposición adicional tercera. Protección de datos adjuntados a la solicitud.

1.- El tratamiento por el ayuntamiento de los datos personales aportados por los solicitantes se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como en el artículo 6.2 de la Ley



Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal, al ser la aportación de los datos e informaciones exigida en las presentes bases necesaria para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones, así como para la comprobación del cumplimiento de los requisitos y valoración de las solicitudes conforme a lo indicado en las propias bases.

En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al ayuntamiento determinará la exclusión de la persona interesada del procedimiento.

2.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) La responsabilidad del tratamiento de los datos es del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, cuyo representante legal es su alcalde, Luis Menor Pérez, con domicilio a los efectos de notificaciones en plaza del Ayuntamiento, nº 1, 32710, en O Pereiro de Aguiar (Ourense), teléfono de contacto 988259385 y correo electrónico: info@concelloperreiro.com.

b) El delegado de protección de datos es Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, SL, con el que podrá contactar en concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es.

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones, a comprobar que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos para poder ser beneficiaria.

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas será objeto de publicación, según se prevé en la normativa de aplicación en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

No obstante lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.8.b) de la Ley General de Subvenciones, no serán objeto de publicación los datos personales de los beneficiarios, que únicamente se cederán a terceros en los supuestos previstos en el apartado e) de esta base, si es necesario para la satisfacción del interés legítimo seguido por el responsable del tratamiento o por el tercero al que se comuniquen los datos, siempre que no prevalezca el derecho del interesado, de acuerdo con la normativa de protección de datos.

A estos efectos, en la publicación cada subvención concedida se identificará exclusivamente por el número de registro de entrada de la solicitud correspondiente. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de ese plazo, ser suprimida de forma motivada la publicación de oficio por el ayuntamiento, o bien a solicitud de las personas interesadas, dirigida al responsable del tratamiento.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos aportados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de las obligaciones legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que administración pública concedente (artículo 6.1.c) del Reglamento UE 2016/679) y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los

requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al ayuntamiento serán tratados por el personal autorizado para la tramitación de la solicitud, sujetos a deber de reserva.

Sin perjuicio de lo anterior, los datos suministrados por el solicitante podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- A miembros de la Corporación que lo soliciten, a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

- A las personas que lo soliciten al amparo de lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, previo expediente contradictorio con audiencia del/la interesado/a titular de los datos y en los términos previstos en dicha ley.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del ayuntamiento de forma indefinida, a los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Las personas interesadas podrán solicitar en todo momento de la Alcaldía del ayuntamiento el acceso a sus datos, así como a su rectificación, en su caso. Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases. Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en el artículo 21 del Reglamento UE 2016/679.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Alcaldía del Ayuntamiento. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al ayuntamiento en este procedimiento.

i) En todo caso, las/os interesadas/os podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

j) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Disposición final

Para lo no previsto en esta convocatoria serán de aplicación las normas incluidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en su Reglamento y en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

El alcalde. Este documento está firmado electrónicamente.

Convocatoria de ayudas destinadas al apoyo económico a las familias numerosas del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar.

(Ver anexos pág. 19-21)



| | |
|--|--|
| Convocatoria de ayudas destinadas al apoyo económico a las familias numerosas del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar. | |
| Anexo 1 | |
| Solicitud | |

| | |
|-----------------------|--|
| Nombre y apellidos | NIF |
| Dirección | Municipio |
| Tfno. | Correo electrónico |
| Unidad de convivencia | |
| Nombre y apellidos: | |
| NIF: | Parentesco con la persona solicitante: |
| Nombre y apellidos: | |
| NIF: | Parentesco con la persona solicitante: |
| Nombre y apellidos: | |
| NIF: | Parentesco con la persona solicitante: |
| Nombre y apellidos: | |
| NIF: | Parentesco con la persona solicitante: |
| Nombre y apellidos: | |
| NIF: | Parentesco con la persona solicitante: |

Teniendo conocimiento de la convocatoria de las ayudas promovida por el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar destinadas al apoyo económico a las familias numerosas, correspondiente al ejercicio 2022
Solicito: que me sea concedida una ayuda económica al amparo de la misma.

O Pereiro de Aguiar, _____ de _____ de 2022

Fdo.: _____

Nota.- Importante: Junto con este anexo, las personas solicitantes deberán aportar igualmente toda la documentación señalada en la base 6ª de la convocatoria. La documentación deberá ser original o fotocopia acompañada de original para que pueda ser compulsada.

Información relativa al tratamiento de datos personales:

El responsable del tratamiento de los datos de carácter personal que puedan constar en el expediente es el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar. Los datos serán tratados con la finalidad específica de las subvenciones destinadas al apoyo económico de las familias numerosas del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, que se contiene en las bases por las que se aprueba la correspondiente convocatoria, de conformidad con la regulación establecida por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo sobre protección de datos de carácter personal, por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y demás disposiciones de aplicación.

Conforme al artículo 6 del Reglamento 2016/679, la legitimación del tratamiento está basada en una obligación legal y en el interés público. El plazo de conservación de los datos dependerá de lo especificado para cada tratamiento de datos personales o los que legalmente sean de obligado cumplimiento. Los datos solicitados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento de la persona interesada o de acuerdo con lo previsto en la citada legislación.

Las personas cuyos datos personales sean tratados por el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como a oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, en la forma prevista en la legislación vigente sobre la materia, ante el órgano responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar). También podrán ejercitar sus derechos ante el delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento en el correo electrónico info@concellopereiro.com



| | |
|--|--------------------|
| Convocatoria de ayudas destinadas al apoyo económico a las familias numerosas del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar. | |
| Anexo 3 | |
| Declaración responsable | |
| Nombre y apellidos | NIF |
| Dirección | Municipio |
| Tfno. | Correo electrónico |

Las personas abajo firmantes, como únicas integrantes mayores de edad de la unidad familiar, a los efectos de lo previsto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en relación a la solicitud de una ayuda del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar al amparo de la convocatoria señalada en el encabezamiento de este documento, formulamos la siguiente

Declaración responsable:

- Que estamos al corriente de nuestras obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y no estamos incurso en ninguna otra causa que suponga o pueda suponer obstáculo legal para su acceso a la condición de beneficiario de una ayuda al amparo de la presente convocatoria, comprometiéndonos a mantener esta situación hasta la completa resolución del expediente.
- Que, no obstante lo anterior y de conformidad con lo previsto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por la Disposición Final Duodécima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, autorizamos al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar para comprobar la veracidad de la anterior declaración tanto en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, Diputación como en la Tesorería General de la Seguridad Social.
- Que de conformidad con lo previsto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por la Disposición Final Duodécima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, autorizamos al Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar a comprobar de oficio los datos del padrón municipal a efectos de verificar el cumplimiento del requisito de antigüedad de empadronamiento en el ayuntamiento.
- Que nos sometemos a las actuaciones de comprobación y a la aportación de la documentación que el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar pueda acordar para comprobar el cumplimiento de las circunstancias requeridas para el acceso a una ayuda al amparo de esta convocatoria.

Firmado (miembros de la unidad de convivencia mayores de 18 años, incluida la persona solicitante):

| Nombre y apellidos | NIF | Firma |
|----------------------|-----|-------|
| Persona solicitante: | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Dando cumplimiento al referido acuerdo, se procede a la publicación íntegra de las mismas para general conocimiento mediante anuncios en la sede electrónica del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar y a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte que, contra este acuerdo, se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante el alcalde de este ayuntamiento, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de dos meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo -en el caso de que se formule el requerimiento previo- contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

El alcalde. Este documento está firmado electrónicamente.



Verea

Por acordo da Xunta de Goberno Local deste concello do 01/09/2022, aprobouse a Oferta de emprego público para o ano 2022, co seguinte detalle:

Persoal laboral:

Categoría laboral: fixo a tempo completo

Especialidade: administrativo/a

N.º de vacantes: 1

Denominación: auxiliar administrativa/o a tempo completo

Forma de provisión: concurso-oposición

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e do artigo 70 do Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro.

Verea, 1 de setembro de 2022. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Pérez Valado.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento de 01/09/2022, se aprobó la Oferta de empleo público para el año 2022, con el siguiente detalle:

Personal laboral:

Categoría laboral: fijo a tiempo completo

Especialidad: administrativo/a

N.º de vacantes: 1

Denominación: auxiliar administrativa/o a tiempo completo

Forma de provisión: concurso-oposición

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y del artículo 70 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Verea, 1 de septiembre de 2022. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Valado.

R. 2.173

