



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 193 · Xoves, 23 agosto 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 de suplemento de crédito..... 2

Peroxa (A)

Convocatoria para a elección de xuíz de paz titular do Concello da Peroxa..... 2

Toén

Exposición pública da aprobación do proxecto técnico de execución denominado "Construción de miradoiro en Puga (Igrexa de Puga)". Expediente 41/2018..... 3

Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde 3

Verea

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora da venda ambulante e das actividades feirais 3

Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

Acordo de empresa subsidiaria do Convenio colectivo en materia de estrutura salarial complementaria do persoal laboral da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín (Ourense) 9

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 de suplemento de crédito 2

Peroxa (A)

Convocatoria para la elección de juez de paz titular del Ayuntamiento de A Peroxa..... 2

Toén

Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico de ejecución denominado "Construcción de mirador en Puga (Igrexa de Puga)". Expediente 41/2018 3

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde 3

Verea

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante y de las Actividades Feriales 6

Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín

Acuerdo de empresa subsidiaria del Convenio colectivo en materia de estructura salarial complementaria del personal laboral de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín (Ourense)..... 11



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Unha vez aprobado polo Pleno deste concello o expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 de suplemento de crédito, polo acordo adoptado na sesión realizada o 2 de xullo de 2018, sen que se presentasen reclamacións contra este dentro do prazo regulamentario de exposición ao público de 15 días, de conformidade co disposto no artigo 177.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, en relación co artigo 169 do mesmo Real decreto, considérase aprobado definitivamente co seguinte contido:

1º) Créditos necesarios

a) Concesión de suplementos de crédito (partidas non dotadas en contía suficiente no orzamento)

Partida orzamentaria; fins a que se destinan os créditos e causas da súa necesidade; crédito

153.609; Urbanización Praza do Pomar, Bentraces; 203.465,18
153.609; Acondicionamento da Praza da Capela de San Xoán (Sobrado do Bispo); 68.746,65

153.609; Instalación de fomento e goce dun espazo natural "Campo da festa en Campo de Roma"; 83.038,83

Total suplemento de crédito: 355.250,66

2º) Financiamento: con cargo ao remanente líquido de Tesourería: 355.250,66 €

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O alcalde.

Una vez aprobado por el Pleno de este ayuntamiento el expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 de suplemento de crédito, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada el 2 de julio de 2018, sin que se presentasen reclamaciones contra este dentro del plazo reglamentario de exposición al público de 15 días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el artículo 169 del mismo Real Decreto, se considera aprobado definitivamente.

1º) Créditos necesarios

a) Concesión de suplementos de crédito (partidas non dotadas en cuantía suficiente en el presupuesto).

Partida presupuestaria; fines a que se destinan los créditos y causas de su necesidad; crédito

153.609; Urbanización Praza do Pomar, Bentraces; 203.465,18
153.609; Acondicionamiento de la Praza da Capela de San Xoán (Sobrado do Bispo); 68.746,65

153.609; Instalación de fomento y disfrute de un espacio natural "Campo da festa en Campo de Roma"; 83.038,83

Total suplemento de crédito: 355.250,66

2º) Financiación: con cargo al remanente líquido de Tesorería: 355.250,66 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos esta-

blecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la antedicha jurisdicción.

Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición del antedicho recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

El alcalde.

R. 2.633

A Peroxa

Edicto

Elección xuíz de paz do Concello da Peroxa

Unha vez acordado iniciar novo expediente ao abeiro do disposto no artigo 101 da Lei orgánica do poder xudicial, esta Corporación vai proceder á elección de xuíz de paz do concello.

Para este fin, faise esta convocatoria pública coas seguintes cláusulas:

Obxecto: elección do xuíz de paz do Concello da Peroxa.

Prazo de presentación: 15 días hábiles dende a data de publicación deste edicto.

Solicitantes: poden participar na convocatoria todos os cidadáns que reúnan os requisitos seguintes:

* Ser español, maior de idade.

* Non estar incurso en causas de incapacidade previstas no artigo 303 da devandita Lei orgánica, así como, nas de incompatibilidade sinaladas no artigo 389 e ss.

* Terán compatibilidade as actividades reguladas no artigo 14 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz.

Documentación: os solicitantes deberán presentar a instancia pertinente dirixida a esta Alcaldía, debendo engadir os documentos seguintes:

- Certificación de nacemento ou fotocopia do DNI.

- Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes.

- Declaración complementaria á que fai referencia o artigo 2 da Lei 68/80 no seu punto a), referente a "se se acha inculcado ou procesado".

- Xustificación de méritos que poidan alegar.

A Peroxa, 9 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Edicto

Elección juez de paz titular del ayuntamiento.

Una vez acordado iniciar nuevo expediente al amparo de lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, esta Corporación va a proceder a la elección de juez de paz titular del ayuntamiento.

Para este fin, se hace la presente convocatoria pública con las siguientes cláusulas:

Objeto: elección de juez de paz titular del Ayuntamiento de A Peroxa.

Plazo de presentación: 15 días hábiles desde la fecha de publicación de este edicto.

Solicitantes: podrán participar en la convocatoria todos los ciudadanos que reúnan los requisitos siguientes:

** Ser español, mayor de edad.*

** No estar incurso en causas de incapacidad previstas en el artículo 303 de dicha ley orgánica, así como, en las de incompatibilidades señaladas en el artículo 389 y ss. a excepción del ejercicio de actividades profesionales o mercantiles.*

** Terán compatibilidade as actividades reguladas no artigo 14 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz.*

Documentación: los solicitantes deberán presentar la instancia pertinente, dirigida a esta Alcaldía, debiendo añadir los documentos siguientes:

- *Certificación de nacimiento o fotocopia del DNI.*
 - *Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes.*
 - *Declaración complementaria a la que hace referencia el artículo 2 de la Ley 68/80 en su punto 1 a) referente a "si se encuentra inculcado o procesado".*
 - *Justificación de méritos que puedan alegar.*
- A Peroxa, 9 de agosto de 2018. El alcalde.*
Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

R. 2.635

Toén

Anuncio

Por Decreto da 1ª Tenencia da Alcaldía con data 20/08/2018, aprobouse o proxecto técnico de execución denominado 'Construción de miradoiro en Puga (Igrexa de Puga)', cun orzamento total de 23.500,00 € (18.595,04 € de gastos xerais e 826,46 € de honorarios técnicos, máis 4.078,51 € de IVE) (expediente 41/2018).

O dito documento expónse ao público polo prazo de 20 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, coa finalidade de que, no mesmo prazo, os interesados presenten as alegacións ou reclamacións que lles conveñan aos seus intereses, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se presente ningunha.

O 1º tenente de alcalde. (PD Decreto do 07/08/2018)
 (Documento asinado electronicamente na marxe).

Anuncio

Por Decreto de la 1ª Tenencia de la Alcaldía de fecha 20/08/2018, se aprobó el proyecto técnico de ejecución denominado 'Construcción de mirador en Puga (Igrexa de Puga)', con un presupuesto total de 23.500,00 € (18.595,04 € de gastos generales y 826,46 € de honorarios técnicos, más 4.078,51 € de IVA) (expediente 41/2018).

Dicho documento se expone al público por el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con la finalidad de que, en el mismo plazo, los interesados presenten las alegaciones o reclamaciones que les conveñan a sus intereses, considerándose definitivamente aprobado en caso de que no se presente ninguna.

El 1º teniente de alcalde. (PD Decreto de 07/08/2018)
 (Documento firmado electrónicamente al margen).

R. 2.636

Toén

Anuncio

Para cumprir co disposto no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais (Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro) publícase o seguinte decreto do alcalde con data 07/08/2018:

'Con motivo da miña ausencia do termo municipal no período comprendido entre os días 11 e 31 de agosto do presente ano, ambos os dous incluídos e de conformidade co establecido no artigo 47.2, en relación co 43 e 44, do Real decreto 2568/1986,

do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro.- Delegar no primeiro tenente de alcalde, Ricardo González Gómez, a totalidade das funcións propias da Alcaldía durante o período de tempo comprendido entre o 11/08/2018 e o 31/08/2018, ambos os dous incluídos.

Segundo.- Notificar o presente acordo ao designado, dar conta ao Pleno corporativo na primeira sesión que teña lugar e ordenar a súa publicación no Boletín oficial da provincia, sen prexuízo da súa efectividade desde o día da súa sinatura.

O alcalde. (Documento asinado electronicamente na marxe).

Anuncio

Para cumplir con lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales (RD 2568/1986, de 28 de noviembre) se hace público el siguiente Decreto del alcalde de fecha 07/08/2018:

'Con motivo de mi ausencia del término municipal en el período comprendido entre los días 11 y 31 de agosto del presente año, ambos incluidos, y de conformidad con lo establecido en el artículo 47.2, en relación con el 43 y 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:

Primero.- Delegar en el primer teniente de alcalde, Ricardo González Gómez, la totalidad de las funciones propias de la Alcaldía durante el período de tiempo comprendido entre el 11/08/2018 y el 31/08/2018, ambos incluidos.

Segundo.- Notificar el presente acuerdo al designado, dar cuenta al Pleno corporativo en la primera sesión que tenga lugar y ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día de su firma'.

El alcalde. (Documento firmado electrónicamente al margen).

R. 2.561

Verea

Daniel Carnoto Espiño, secretario-interventor do Concello de Verea (Ourense), certifico:

Que o Pleno deste concello, na sesión realizada o día 6 de xuño de 2018, aprobou a Ordenanza reguladora da venda ambulante e das actividades feirais.

Transcorrido o prazo de exposición ao público sen achegamento de alegacións, enténdese definitivamente aprobada a dita modificación, uníndose o texto definitivo como anexo a esta certificación.

E asino esta certificación, para os efectos da súa constancia, co visto e prace do alcalde en Verea, o día 7 de agosto de 2018. Documento asinado electronicamente á marxe.

Ordenanza reguladora da venda ambulante e das actividades feirais. Galicia

Índice de artigos

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Exclusiones

Artigo 3. Modalidades

Título II. Da venda ambulante

Artigo 4. Requisitos

Artigo 5. Autorizacións



Artigo 6. Produtos obxecto de venda
 Artigo 7. Información
 Artigo 8. Obrigacións
 Artigo 9. Clases de infraccións
 Artigo 10. Competencia sancionadora
 Artigo 11. Reincidencia
 Artículo 12. Sancións
 Artigo 13. Contía das multas
 Artigo 14. Gradación
 Artigo 15. Prescrición das infraccións
 Título III. Das actividades feirais
 Artigo 16. Comunicación previa
 Artigo 17. Requisitos e obrigacións
 Artigo 18. Sancións
 Disposición final primeira
 Disposición final segunda

Ordenanza reguladora da venda ambulante e das actividades feirais. Galicia

Exposición de motivos

Considérase venda ambulante ou non sedentaria aquela realizada por comerciantes fose dun establecemento comercial permanente de forma habitual, ocasional, periódica ou continuada, nos perímetros ou lugares autorizados en instalacións comerciais desmontables ou transportables, incluíndo os camións-tenda.

Así mesmo, terán a condición de actividades feirais as manifestacións comerciais que teñen por obxecto a exposición, difusión e promoción comercial de bens e/ou servizos, fomentar contactos e intercambios comerciais e achegar a oferta dos distintos sectores da actividade económica á demanda, sempre que teñan unha duración limitada no tempo e reúnan a unha pluralidade de expositores.

Neste sentido, dada a importancia das actividades feirais e de venda ambulante como elemento dinamizador da economía e medio de promoción dos produtos locais, así como o feito de que este tipo de actividades requiren o uso de chan público, feito que debe conciliarse co interese xeral e basearse na seguridade e a saúde públicas, faise necesario o establecemento dun marco xurídico que desenvolva, regule, fomenta e modere o seu exercicio.

Todo iso vén xustificar a adecuación da norma aos principios de boa regulación previstos no artigo 129.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cumprindo con iso a obrigación das administracións públicas de actuar de acordo cos principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia.

Na súa virtude, apróbase a Ordenanza reguladora da venda ambulante e das actividades feirais deste municipio, que se transcribe seguidamente.

Título I. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto

A presente ordenanza ten por obxecto a regulación da venda ambulante realizada no termo municipal de Vereas e a ordenación das actividades feirais que se celebren no devandito municipio.

A dita ordenanza apróbase en cumprimento do disposto nos artigos 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 1.2.º do Regulamento de servizos das corporacións locais aprobado polo Decreto do 17 de xuño de 1955, a Lei 1/1996, do 5 de marzo, de regulación das actividades feirais de Galicia, a Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia e o Real decreto 199/2010, do 26 de febreiro, polo que se Regula o exercicio da venda ambulante ou non sedentaria.

Artigo 2. Exclusiones

Quedan excluídas do ámbito de aplicación da presente ordenanza as seguintes actividades feirais:

- As feiras ou mercados dedicados fundamentalmente ás transaccións de gando, produtos agrarios e pesqueiros e outros de uso ou consumo corrente, con independencia da súa periodicidade.

- As feiras que, con independencia da súa periodicidade, diríxanse ao público en xeral e cuxo obxecto sexa a venda directa con retirada de mercadorías durante a súa celebración.

- As actividades de carácter promocional organizadas polos establecementos comerciais, con independencia da súa duración

- As exposicións cuxo obxecto sexa a exhibición, con ou sen venda, de produtos da cultura, a ciencia, a educación e a arte.

Artigo 3. Modalidades

O exercicio da venda ambulante ou non sedentaria poderase realizar nalgunha das seguintes modalidades:

- Venda en mercados periódicos.

- Venda en mercados fixos.

- Venda en postos desmontables instalados na vía pública.

- Venda en mercados ocasionais.

- Venda mediante camións ou vehículos tenda.

As actividades feirais que constitúen o ámbito de aplicación desta ordenanza clasifícanse:

a) En razón á súa periodicidade: en feiras de carácter periódico e exposicións de carácter non periódico.

b) En razón á oferta exhibida: en multisectoriais, aquelas feiras ou exposicións nas que se exhiba unha oferta representativa de distintos sectores da actividade económica, e en monográficas ou salóns, respecto das cales a oferta se refira a un único sector.

Título II. Da venda ambulante

Artigo 4. Requisitos

1. Para o exercicio da venda ambulante esixírase o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Estar dado ou dada de alta no réxime correspondente de Seguridade Social, e se é caso, no imposto de actividades económicas.

- Cumprir cos requisitos das regulamentacións de cada tipo de produtos.

- Estar en posesión, se é o caso, do certificado acreditativo de recibir formación en materia de manipulación de alimentos.

- Satisfacer as taxas e os tributos fixados nas ordenanzas deste municipio.

- Dispor dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen exixibles, se se tratase de persoas estranxeiras.

- As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o CIF, acta de constitución, estatutos e escritura de poder outorgada á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.

- Dispor de seguro de responsabilidade civil.

Artigo 5. Autorizacións

Corresponderalles aos concellos determinar a zona de emprazamento para o exercicio da venda de ambulante ou non sedentaria, fóra da cal non poderá exercerse a actividade comercial. Os postos de venda ambulante ou non sedentaria non poderán situarse nos accesos a edificios de uso público, establecementos comerciais e industriais, nin en lugares que dificulten o acceso e a circulación.

Para cada emprazamento concreto e por cada unha das modalidades de venda ambulante ou non sedentaria que o comerciante se propoña exercer, deberá solicitar unha autorización, que será outorgada polo concello respectivo.

A autorización para o exercicio da venda ambulante ou non sedentaria terá unha duración limitada. O concello fixará a duración da autorización para o exercicio da venda ambulante ou non sedentaria, previa ponderación da amortización do investimento efectuado e da remuneración equitativa dos capitais desembolsados polo prestador.

A autorización será transmisible previa comunicación á administración competente. As Administracións públicas poderán comprobar e inspeccionar, en todo momento, os feitos, actividades, transmisións e demais circunstancias da autorización concedida, notificando, no seu caso, aos órganos autonómicos de defensa da competencia os feitos dos que teñan coñecemento no exercicio das súas funcións que poidan constituír infracción á lexislación de defensa da competencia.

A autorización debe definir, polo menos, os seguintes parámetros:

- Os datos identificativos do titular (nome e apelidos ou denominación social, domicilio e NIF).
- O prazo de validez da autorización.
- O lugar ou lugares nos que pode exercerse a actividade.
- Os horarios e as datas en que poderá levar a cabo a actividade.
- Os produtos autorizados para a venda.

O titular da autorización de produtos de alimentación e herbodietética deberá adicionalmente cumprir os requisitos que impón a normativa sanitaria.

O concello poderá revogar unilateralmente a autorización en caso de incumprimento da normativa.

O prazo máximo de duración será de cinco anos prorrogables de forma expresa por idénticos períodos.

Artigo 6. Produtos obxecto de venda

As autorizacións deberán especificar o tipo de produtos que poden ser vendidos.

En ningún caso poderán ser obxecto de venda ambulante ou non sedentaria os bens ou produtos cuxa propia normativa prohiba e aqueles outros que, en razón á súa presentación ou outros motivos, non cumpran a normativa técnico-sanitaria e de seguridade.

En concreto, non se poderán vender alimentos ou produtos alimentarios non envasados por quen careza do carné de manipulador de alimentos.

Artigo 7. Información

O comerciante deberá ter exposta para o público e para as autoridades que realicen actuacións inspectoras, en forma facilmente visible:

- Datos persoais.
- A autorización municipal.
- Unha dirección para a recepción das posibles reclamacións durante o exercicio da actividade.

Artigo 8. Obrigacións

Os concellos cooidarán de que os lugares destinados ao exercicio da venda ambulante áchense en idóneas condicións de limpeza e salubridade, debendo exercer o debido control hixiénico e sanitario, en especial dos produtos perecedoiros e de alimentación, de acordo coa lexislación e as ordenanzas vixentes.

Artigo 9. Clases de infraccións

Segundo o regulado no artigo 104 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, terán a consideración de infraccións leves:

- As simples inobservancias das disposicións establecidas na presente lei que non teñan repercusións económicas nin prexuízo para as persoas consumidoras.

- Non exhibir a necesaria autorización, homologación ou comunicación na forma legal ou regulamentariamente establecida.

- En xeral, incumprir as obrigacións establecidas na presente lei que non sexan obxecto de sanción específica.

Terán a consideración de infraccións graves, no referente á venda ambulante ou non sedentaria.

- Practicar a venda fóra dos perímetros e/ou lugares autorizados ou con transgresión dos días e horarios establecidos.

- Practicar a venda calquera persoa non autorizada ou comerciantes que incumpran os requisitos establecidos na presente lei, nos regulamentos ou ordenanzas reguladoras.

- Practicar a venda en lugares que non reúnan as condicións establecidas na presente lei, nos regulamentos ou ordenanzas reguladoras.

Consideraranse ademais infraccións graves:

- Negarse ou resistirse a fornecer datos ou a facilitar a información requirida polas autoridades ou o seu funcionariado e axentes da Administración comercial no exercicio das súas funcións de comprobación, e a subministración de información inexacta ou incompleta.

- Incumprir as disposicións administrativas relativas á prohibición de comercializar ou distribuír determinados produtos.

- Esixir prezos superiores a aqueles que fosen obxecto de fixación administrativa.

- Incumprir os prazos máximos de pago que contempla o apartado 3 de o artigo 15 da Lei 13/2010, así como non entregar acódelas comerciantes ás súas persoas provedoras un documento que leve aparelada a execución cambiaria, e faltar a entrega dun efecto endosable á orde nos supostos e prazos previstos no apartado 4 de o artigo 15 da Lei 13/2010.

- Incumprir por parte de quen outorguen o contrato de franquía a obrigación de comunicación do inicio da actividade ao rexistro previsto en o artigo 92.2 da Lei 13/2010 no prazo a que se refire ese precepto, así como non actualizar os datos que con carácter anual deban realizar.

- Non deixar constancia documental da data de entrega de mercadorías polos provedores ou falsear este dato.

- Cursar información errónea ou claramente insuficiente cando esta se solicitou en conformidade coa normativa de aplicación e teña carácter esencial, xérense graves danos ou exista intencionalidade.

- Reincidir na comisión de infraccións leves.

Terán a consideración de infraccións moi graves:

- Exercer actividades comerciais en establecementos comerciais individuais ou colectivos que non obteñan a autorización autonómica a que se refire o artigo 29 da Lei 13/2010 cando esta fose preceptiva.

- Negarse ou resistirse a fornecer datos ou a facilitar a información requirida polas autoridades e os seus axentes no exercicio das súas funcións de inspección, cando se efectuase a través de violencia física ou verbal ou calquera outra forma de presión.

- Cometer as infraccións cualificadas como graves, sempre que supuxesen unha facturación, afectada pola infracción, superior a un millón de euros.

- Reincidir na comisión de infraccións graves.

Artigo 10. Competencia sancionadora

En todo caso, as infraccións tipificadas no artigo anterior e clasificadas como infraccións leves, graves ou moi graves, cando sexan relativas á venda ambulante ou non sedentaria, sancionaranse polas persoas titulares das alcaldías, de conformidade co previsto no artigo 113.4 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia.



Artigo 11. Reincidencia

Entenderase por reincidencia a comisión, no período de dous anos, de máis dunha infracción da mesma natureza, cando así sexa declarado por resolución firme.

A pesar do sinalado no apartado anterior, para cualificar unha infracción como moi grave só se atenderá á reincidencia en infraccións graves, e a reincidencia en infraccións leves só determinará que unha infracción deste tipo sexa cualificada como grave cando se incorreu en máis de dúas infraccións de carácter leve, cando así fose declarado por resolución firme.

Artigo 12. Sanciones

As infraccións darán lugar ás sancións seguintes:

1. Apercibimento á persoa infractora.
2. Multa.
3. Incautación e perda da mercadoría.
4. Peche do establecemento ou suspensión da actividade comercial de que se trate por prazo non superior a un ano.

Artigo 13. Contía das multas

As infraccións leves sancionaranse con apercibimento ou multa de até 1500 euros.

As infraccións graves, con multa de 1 501 até 50 000 euros.

As infraccións moi graves, con multa de 50 001 até 1 000 000 de euros.

Artigo 14. Gradación das infraccións e sancións

Para a gradación das infraccións e sancións aplicables terase en conta a transcendencia social da infracción, a natureza dos prexuízos causados, o volume da facturación á que afecta, o grao de voluntariedade ou intencionalidade da persoa infractora, a contía do beneficio obtido, a capacidade ou solvencia económica da empresa, o período de tempo durante o cal se veu cometendo a infracción, a reincidencia, a superficie de venda do establecemento e a pertenza a unha gran empresa ou grupo de empresas.

Artigo 15. Prescrición das infraccións

As infraccións reguladas na presente ordenanza prescribirán ao tres anos as cualificadas de moi graves, aos dous anos as cualificadas de graves e ao seis meses as cualificadas de leves.

Título III. Das actividades feirais

Artigo 16. Comunicación previa

1. A celebración de feiras mercado de ámbito territorial de influencia exclusivamente local comunicárase previamente ao concello en cuxo termo municipal pretenda realizarse.

O concello deberá trasladar a comunicación recibida á consellería competente en materia de comercio para a súa incorporación ao Rexistro Oficial de Actividades Feirais de Galicia.

2. A persoa organizadora presentará a comunicación previa cunha antelación de dous meses á data en que pretenda realizar a actividade

Artigo 17. Requisitos e obrigacións

1. As persoas organizadoras da actividade feiral farán constar na comunicación previa os seguintes datos:

- Datos de identificación da persoa organizadora da actividade
- Denominación, ámbito territorial, duración, data e lugar de celebración

- Produtos aos que se dirixe e previsión de participantes
- Características do espazo físico en que vai desenvolverse a actividade, así como os servizos de que dispón

- A realización ou non de venda directa
- Aquelas circunstancias que, no seu caso, determinárense regulamentariamente

2. Son obrigacións da persoa organizadora da actividade feiral:

- Presentar a comunicación previa nos termos previstos na presente lei e normas que a desenvolvan
- Prestar a garantía que, se é o caso, establézase

- Celebrar a actividade feiral de conformidade coas condicións reflectidas na comunicación previa e o preceptuado na presente ordenanza

- Responsabilizarse do cumprimento das prescricións establecidas na presente ordenanza e na normativa vixente, así como da seguridade das persoas, produtos, instalacións industriais e medio ambiente

- Prestar a colaboración que lle sexa requirida pola consellería competente en materia de comercio ou polo concello no ámbito das súas respectivas competencias.

Artigo 18. Sancións

Os órganos competentes para impor as sancións establecidas na Lei 1/1996, do 5 de marzo, de regulación das actividades feirais de Galicia serán:

- A persoa titular do departamento territorial correspondente, para as derivadas de faltas leves. Cando a infracción afecte o ámbito territorial de máis dun departamento, será competente a persoa titular da dirección xeral competente en materia de comercio interior

- A persoa titular da consellería competente en materia de comercio interior, para as derivadas de faltas graves

- O Consello da Xunta, para as derivadas de faltas moi graves

Disposición final primeira

As normas contidas nesta ordenanza son complementarias, neste municipio, á Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, ao Real decreto 199/2010, do 26 de febreiro, polo que se regula o exercicio da venda ambulante ou non sedentaria e á Lei 1/1996, do 5 de marzo, de regulación das actividades feirais de Galicia, quedando derogadas ou modificadas polas normas regulamentarias ou outras disposicións de desenvolvemento ou complementarias que se diten en diante, en canto opóñanse a ela.

Disposición final segunda

A presente ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno do Concello na sesión celebrada con data 6 de xuño de 2018, entrará en vigor aos quince días da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade cos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor até a súa modificación ou derogación expresa.

Daniel Carnoto Espiño, secretario-interventor del Ayuntamiento de Vereá (Ourense) certifico:

Que el Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión realizada el día 6 de junio de 2018, aprobó la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante y de las Actividades FERIALES

Transcurrido el plazo de exposición al público sin presentación de alegaciones, se entenderá definitivamente aprobada dicha modificación, uniéndose el texto definitivo como anexo a esta certificación.

Y firmo esta certificación, a los efectos de su constancia, con el visto bueno del alcalde en Vereá, a día 7 de agosto de 2018.

Documento firmado electrónicamente al margen.

Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante y de las Actividades FERIALES.

Índice de artículos

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Exclusiones

Artículo 3. Modalidades

Título II. De la venta ambulante

Artículo 4. Requisitos

Artículo 5. Autorizaciones

Artículo 6. Productos objeto de venta
Artículo 7. Información
Artículo 8. Obligaciones
Artículo 9. Clases de infracciones
Artículo 10. Competencia sancionadora
Artículo 11. Reincidencia
Artículo 12. Sanciones
Artículo 13. Cuantía de las multas
Artículo 14. Gradación
Artículo 15. Prescripción de las infracciones
Título III. De las actividades feriales
Artículo 16. Comunicación previa
Artículo 17. Requisitos y obligaciones
Artículo 18. Sanciones
Disposición final primera
Disposición final segunda

Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante y de las Actividades Feriales. Galicia

Exposición de motivos

Se considera venta ambulante o no sedentaria aquella realizada por comerciantes fuera de un establecimiento comercial permanente de forma habitual, ocasional, periódica o continuada, en los perímetros o lugares autorizados en instalaciones comerciales desmontables o trasportables, incluyendo los camiones-tienda.

Asimismo, tendrán la condición de actividades feriales las manifestaciones comerciales que tengan por objeto la exposición, difusión y promoción comercial de bienes y/o servicios, fomentar contactos e intercambios comerciales y acercar la oferta de los distintos sectores de la actividad económica a la demanda, siempre que tengan una duración limitada en el tiempo y reúnan a una pluralidad de expositores.

En este sentido, dada la importancia de las actividades feriales y de venta ambulante como elemento dinamizador de la economía y medio de promoción de los productos locales, así como el hecho de que este tipo de actividades requieren el uso de suelo público, hecho que debe conciliarse con el interés general y basarse en la seguridad y la salud públicas, se hace necesario el establecimiento de un marco jurídico que desarrolle, regule, fomente y modernice su ejercicio.

Todo esto viene a justificar la adecuación de la norma a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cumpliendo con eso, la obligación de las Administraciones Públicas de actuar de acuerdo con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

En su virtud, se aprueba la Ordenanza Reguladora de la Venta Ambulante y de las Actividades Feriales de este municipio, que se transcribe a continuación.

Título I. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

La presente ordenanza tiene por objeto la regulación de la venta ambulante realizada en el término municipal de Vereá y la ordenación de las actividades feriales que se celebren en dicho municipio.

Dicha ordenanza se aprueba en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 1.2.º del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales aprobado por el Decreto de 17 de junio de 1955, la Ley 1/1996, de 5 de marzo, de regulación de las actividades feriales de Galicia, la Ley 13/2010, de 17 de diciembre, del Comercio interior de Galicia y el Real

Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se Regula el Ejercicio de Venta Ambulante o no Sedentaria.

Artículo 2. Exclusiones

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente ordenanza las siguientes actividades feriales:

- Las ferias o mercados dedicados fundamentalmente a las transacciones de ganado, productos agrarios y pesqueros y otros usos o consumo corriente, con independencia de su periodicidad.

- Las ferias que, con independencia de su periodicidad, se dirijan al público en general y cuyo objeto sea la venta directa con retirada de mercaderías durante su celebración.

- Las actividades de carácter promocional organizadas por los establecimientos comerciales, con independencia de su duración.

- Las exposiciones cuyo objeto sea la exhibición, con o sin venta, de productos de la cultura, la ciencia, la educación y el arte.

Artículo 3. Modalidades

El ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria podrá realizarse en alguna de las siguientes modalidades:

- Venta en mercados periódicos.

- Venta en mercados fijos.

- Venta en puestos desmontables instalados en la vía pública.

- Venta en mercados ocasionales.

- Venta mediante camiones o vehículos tienda.

Las actividades feriales que constituyen el ámbito de aplicación de esta ordenanza se clasifican:

a) En razón a su periodicidad: en ferias de carácter periódico y exposiciones de carácter no periódico.

b) En razón a la oferta exhibida: en multisectoriales, aquellas ferias o exposiciones en las que se exhiba una oferta representativa de distintos sectores de la actividad económica, y en monográficas o salones, respecto de las cuales la oferta se refiera a un único sector.

Título II. De la venta ambulante

Artículo 4. Requisitos

1. Para el ejercicio de la venta ambulante se exigirá cumplir los siguientes requisitos:

- Estar dado o dada de alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social, y en su caso, en el impuesto de actividades económicas.

- Cumplir con los requisitos de las regulaciones de cada tipo de productos.

- Estar en posesión, en su caso, del certificado acreditativo de recibir formación en materia de manipulación de alimentos.

- Satisfacer las tasas y los tributos fijados en las ordenanzas de este municipio.

- Disponer de los permisos de residencia y trabajo que, en cada caso, fuesen exigibles, si se tratase de personas extranjeras.

- Las personas jurídicas deberán acreditar los siguientes extremos: el CIF, acta de constitución, estatutos y escritura de poder otorgada a la persona que firma la solicitud de autorización en representación de la empresa.

- Disponer de seguro de responsabilidad civil.

Artículo 5. Autorizaciones

Corresponderá a los ayuntamientos determinar la zona de emplazamiento para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, fuera de la cual no podrá ejercerse la actividad comercial. Los puestos de venta ambulante o no sedentaria no podrán situarse en los accesos a edificios de uso público, establecimientos comerciales e industriales, ni en lugares que dificulten el acceso y la circulación.

Para cada emplazamiento concreto y por cada una de las modalidades de venta ambulante o no sedentaria que el comer-



ciente se proponga a ejercer, deberá solicitar una autorización, que será otorgada por el respectivo ayuntamiento.

La autorización para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria tendrá una duración limitada. El ayuntamiento fijará la duración de la autorización para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria, previa ponderación de la amortización de la inversión efectuada y de la remuneración equitativa de los capitales desembolsados por el prestador.

La autorización será transmisible previa comunicación a la administración competente. En todo momento, los hechos, actividades, transmisiones y demás circunstancias de la autorización concedida, notificando, en su caso, a los órganos autonómicos de defensa de la competencia los hechos de los que tengan conocimiento en el ejercicio de sus funciones que puedan constituir infracción a la legislación de defensa de la competencia.

La autorización debe definir, por lo menos, los siguientes parámetros:

- a) Los datos identificativos del titular (nombre y apellidos o denominación social, domicilio y NIF)
- b) El plazo de validez de la autorización.
- c) El lugar o lugares en los que puede ejercer la actividad.
- d) Los horarios y las fechas en que podrá llevar a cabo la actividad.
- e) Los productos autorizados para la venta.

El titular de la autorización de productos de alimentación y herbodietética deberá adicionalmente cumplir los requisitos que impone la normativa sanitaria.

El ayuntamiento podrá revocar unilateralmente la autorización en caso de incumplimiento de la normativa.

El plazo máximo de duración será de 5 años, prorrogables de forma expresa por periodos idénticos.

Artículo 6. Productos objeto de venta

Las autorizaciones deberán especificar el tipo de productos que pueden ser vendidos.

En ningún caso podrán ser objeto de venta ambulante o no sedentaria los bienes o productos cuya propia normativa lo prohíba y aquellos otros que, en razón a su presentación u otros motivos, no cumplan la normativa técnico-sanitaria y de seguridad.

En concreto, no se podrán vender alimentos o productos alimenticios no envasados por quien carezca del carnet de manipulador de alimentos.

Artículo 7. Información

El comerciante deberá tener expuesta para el público y para las autoridades que realicen actuaciones inspectoras, en forma fácilmente visible:

- Datos personales.
- La autorización municipal.
- Una dirección para la recepción de las posibles reclamaciones durante el ejercicio de la actividad.

Artículo 8. Obligaciones

Los ayuntamientos cuidarán de que los lugares destinados al ejercicio de la venta ambulante se hallen en condiciones de limpieza y salubridad idóneas, debiendo ejercer el debido control higiénico y sanitario, en especial de los productos perecederos y de alimentación, de acuerdo con la legislación y las ordenanzas vigentes.

Artículo 9. Clases de Infracciones

Según lo regulado en el artículo 104 de la Ley 13/2010, de 17 de diciembre, del Comercio Interior de Galicia, tendrán la consideración de infracciones leves:

- Las simples inobservancias de las disposiciones establecidas en la presente ley que no tengan repercusiones económicas ni perjuicio para las personas consumidoras.

- No exhibir la autorización necesaria, homologación o comunicación en la forma legal o reglamentaria establecida.

- En general, incumplir las obligaciones establecidas en la presente ley que no sean objeto de sanción específica.

Tendrán la consideración de infracciones graves, en lo referente a la venta ambulante o no sedentaria:

- Practicar la venta fuera de los perímetros y/o lugares autorizados o con trasgresión de los días y horarios establecidos.
- Practicar la venta cualquier persona no autorizada o comerciantes que incumplan los requisitos establecidos en la presente ley, en los reglamentos u ordenanzas reguladoras.
- Practicar la venta en lugares que no reúnan las condiciones establecidas en la presente ley, en los reglamentos u ordenanzas reguladoras.

Se consideran además infracciones graves:

- Negarse o resistirse a suministrar datos o a facilitar información requerida por las autoridades o sus funcionarios y agentes de la Administración comercial en el ejercicio de sus funciones de comprobación, y el suministro de información inexacta o incompleta.

- Incumplir las disposiciones administrativas relativas a la prohibición de comercializar o distribuir determinados productos.

- Exigir precios superiores a aquellos que fuesen objeto de fijación administrativa.

- Incumplir los plazos máximos de pago que contempla el apartado 3 del artículo 15 de la Ley 13/2010, así como no entregar aquellos comerciantes a sus personas proveedoras un documento que lleve aparejada la ejecución cambiaria, y faltar a la entrega de un efecto endosable en los supuestos y plazos previstos en el apartado 4 del artículo 15 de la Ley 13/2010.

- Incumplir por parte de quienes otorguen el contrato de franquicia la obligación de comunicación del inicio de la actividad al registro previsto en el artículo 92.2 de la Ley 13/2010 en el plazo a que se refiere ese precepto, así como no actualizar los datos que con carácter anual deban realizar.

- No dejar constancia documental de fecha de entrega de mercaderías por los proveedores o falsear este dato.

- Cursar información errónea o claramente insuficiente cuando esta se solicitó en conformidad con la normativa de aplicación y tenga carácter esencial, se generen daños graves o exista intencionalidad.

Tendrán la comisión de infracciones leves.

Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

- Ejercer actividades comerciales en establecimientos comerciales individuales o colectivos que no obtengan autorización autonómica a la que se refiere el artículo 29 de la Ley 13/2010 cuando esta fuese preceptiva.

- Negarse o resistirse a suministrar datos o a facilitar información requerida por las autoridades y sus agentes en el ejercicio de sus funciones de inspección, cuando se efectuase a través de violencia física o verbal o cualquier otra forma de presión.

- Cometer las infracciones cualificadas como graves, siempre que supusiesen una facturación, afectada por la infracción, superior a un millón de euros.

- Reincidir en la comisión de infracciones graves.

Artículo 10. Competencia sancionadora

En todo caso, las infracciones tipificadas en el artículo anterior y clasificadas como infracciones leves, graves o muy graves, cuando sean relativas a la venta ambulante o no sedentaria, se sancionarán por las personas titulares de las alcaldías, de conformidad con lo previsto en el artículo 113.4 de la Ley 13/2010, de 17 de diciembre, del Comercio Interior de Galicia.

Artículo 11. Reincidencia

Se entenderá por reincidencia la comisión, en el periodo de dos años, de más de una infracción de la misma naturaleza, cuando así sea declarado por resolución firme.

A pesar de lo señalado en el apartado anterior, para cualificar una infracción como muy grave sólo se atenderá a la reincidencia en infracciones graves, y la reincidencia en infracciones leves sólo determinará que una infracción de este tipo sea cualificada como grave cuando se incurrió en más de dos infracciones de carácter leve, cuando así fuese declarado por resolución firme.

Artículo 12. Sanciones

Las infracciones darán lugar a las siguientes sanciones:

1. Apercibimiento a la persona infractora.
2. Multa.
3. Incautación y pérdida de la mercancía.
4. Cierre del establecimiento o suspensión de la actividad comercial de la que se trate por plazo no superior a un año.

Artículo 13. Cuantía de las multas

Las infracciones leves se sancionarán con apercibimiento o multa de hasta 1 500 euros.

Las infracciones graves, con multa de 1 501 hasta 50 000 euros.

Las infracciones muy graves, con multa de 50 001 hasta 1 000 000 de euros.

Artículo 14. Gradación de las infracciones y sanciones

Para la gradación de las infracciones y sanciones aplicables se tendrá en cuenta la transcendencia social de la infracción, la naturaleza de los prejuicios causados, el volumen de la facturación a la que afecta, el grado de voluntariedad o intencionalidad de la persona infractora, la cuantía del beneficio obtenido, la capacidad o solvencia económica de la empresa, el periodo de tiempo durante el cual se vino cometiendo la infracción, la reincidencia, la superficie de venta del establecimiento y la pertenencia a una gran empresa o grupo de empresas.

Artículo 15. Prescripción de las infracciones

Las infracciones reguladas en la presente ordenanza prescribirán a los tres años las cualificadas de muy graves, a los dos las cualificadas de graves y a los seis meses las cualificadas de leves.

Título III. De las actividades feriales

Artículo 16. Comunicación previa

1. La celebración de ferias mercado de ámbito territorial de influencia exclusivamente local se comunicará previamente al ayuntamiento en cuyo término municipal se pretenda realizar.

El ayuntamiento deberá trasladar la comunicación recibida a la Consellería competente en materia de comercio para su incorporación al Registro Oficial de Actividades Ferials de Galicia.

2. La persona organizadora presentará la comunicación previa con una antelación de dos meses a la fecha en que se pretenda realizar la actividad.

Artículo 17. Requisitos y obligaciones

1. Las personas organizadoras de la actividad ferial harán constar en la comunicación previa los siguientes datos:

- Datos de identificación de la persona organizadora de la actividad.

- Denominación, ámbito territorial, duración, fecha y lugar de celebración.

- Productos a los que se dirige y previsión de participantes.

- Características del espacio físico en que se va a desarrollar la actividad, así como los servicios de los que dispone.

- La realización o no de venta directa.

- Aquellas circunstancias que, en su caso, se determinen reglamentariamente.

2. Son obligaciones de la persona organizadora de la actividad ferial:

- Presentar la comunicación previa en los términos previstos en la presente ley y normas que la desarrollen.

- Prestar la garantía que, en su caso, se establezca.

- Celebrar la actividad ferial de conformidad con las condiciones reflejadas en la comunicación previa y lo preceptuado en la presente ordenanza.

- Responsabilizarse del cumplimiento de las prescripciones establecidas en la presente ordenanza y en la normativa vigente, así como de la seguridad de las personas, productos, instalaciones industriales y medio ambiente.

- Prestar la colaboración que le sea requerida por la consellería competente en materia de comercio o por el ayuntamiento en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 18. Sanciones

Los órganos competentes para imponer las sanciones establecidas en la Ley 1/1996, de 5 de marzo, de regulación de las actividades feriales de Galicia serán:

- La persona titular del departamento territorial correspondiente, para las derivadas de faltas leves. Cuando la infracción afecte al ámbito territorial de más de un departamento, será competente la persona titular de la dirección general competente en materia de comercio interior.

- La persona titular de la consellería competente en materia de comercio interior, para las derivadas de faltas graves.

- El Consello de la Xunta, para las derivadas de faltas muy graves.

Disposición final primera

Las normas contenidas en esta ordenanza son complementarias, en este municipio, a la Ley 13/2010, de 17 de diciembre, del Comercio Interior de Galicia, al Real Decreto 199/2010, de 26 de febrero, por el que se regula el Ejercicio de la Venta ambulante o no sedentaria y a la Ley 1/1996, de 5 de marzo, de regulación de las actividades feriales de Galicia, quedando derogadas o modificadas por las normas reguladoras u otras disposiciones de desarrollo o complementarias que se dicten en adelante, en cuanto se opongan a ella.

Disposición final segunda

La presente ordenanza, cuya redacción definitiva fue aprobada por el Pleno del ayuntamiento en la sesión celebrada en fecha 6 de junio de 2018, entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

R. 2.572

Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín

A Asemblea da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, na súa sesión con data 16 de xullo de 2018, aprobou por unanimidade o seguinte:

“Acordo de empresa subsidiaria do Convenio colectivo en materia de estrutura salarial complementaria do persoal laboral da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín (Ourense).

Artigo 1º. Obxecto

Constitúe o obxecto deste acordo a regulación e harmonización da estrutura salarial complementaria do persoal laboral da mancomunidade, en base ao pacto na materia alcanzado no ámbito da Mesa Xeral de Negociación da Mancomunidade e na Comisión Negociadora do Convenio colectivo do persoal laboral da mancomunidade.



Artigo 2º. Réxime xurídico

Este pacto constitúe un acordo de empresa subsidiario do futuro convenio colectivo da entidade sobre unha materia concreta: a regularización e harmonización da estrutura salarial complementaria do persoal laboral ao servizo da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e a atribución a cada posto e categoría profesional dos complementos que lle correspondan polas súas funcións.

O acordo fúndase no previsto no artigo 38.8 do Estatuto básico do empregado público e no disposto no artigo 83 do Estatuto dos traballadores, en relación co establecido no artigo 37.1 da CE.

A súa eficacia é xeral no seu ámbito persoal, funcional e temporal.

Artigo 3º. Ámbitos persoal, funcional e temporal

Os ámbitos de aplicación deste acordo son os seguintes:

a) Ámbito persoal: o acordo abrangue a todo o persoal laboral da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín.

b) Ámbito funcional: o acordo regula as condicións retributivas do persoal laboral da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín.

c) Ámbito temporal: dende o 1 de xaneiro de 2018 ata o 30 de xuño do 2020 (ambos os dous incluídos).

Artigo 4º. Vixencia

A vixencia é a sinalada no artigo 3º e no previsto neste acordo ateranse ao disposto no artigo 86 do Estatuto dos traballadores/as, prorrogándose tacitamente de ano en ano ata ser substituído por outro.

Artigo 5º. Comisión Paritaria e procedemento para non aplicación do acordo consonte co disposto no artigo 82.3 do ET

Despois da súa aprobación, no prazo máximo de 30 días constituirase unha comisión paritaria para seguimento do convenio, composta por 4 membros: 2 en representación da mancomunidade e 2 en representación da bancada social.

A comisión deberá estar presidida por quen designen as partes de mutuo acordo, e polo mesmo procedemento será designado o secretario. Cada unha das partes pode estar asistida polos seus asesores/as. As partes poderán presentar perante a Comisión Paritaria do convenio os diferentes conflitos e irregularidades que poidan xurdir da interpretación e aplicación do convenio, co gallo de que a comisión emita o ditame e, consecuentemente, se utilicen as medidas legais que procedan. Esta comisión reunirse a petición de calquera das partes dentro dos cinco días seguintes á súa solicitude.

As súas funcións consistirán na emisión de ditames sobre os seguintes temas:

- Interpretación dos artigos do pacto.
- Vixilancia do cumprimento do acordo.
- Actualización do acordo.
- Clasificación profesional e atribución de complementos.
- Cantas outras actividades leven á eficacia práctica do acordo e todas as recollidas ao longo do corpo deste.

As funcións ou actividades desta comisión non impedirán en ningún caso o libre exercicio da xurisdición administrativa e contencioso-laboral prevista na lexislación vixente.

A Comisión Paritaria elaborará as súas propias normas de funcionamento interno e o seu calendario de reunións. Os acordos tomaranse por unanimidade ou por acordo conxunto de ambas as dúas partes.

No caso de non chegarse a acordo no seo da comisión, as partes someteranse ás distintas modalidades de resolución de conflitos establecidos no AGA (Acordo Interprofesional Galego sobre Procedementos Extraxudiciais para a Solución de Conflitos Colectivos de Traballo) nos termos contemplados no mesmo.

Nos supostos de non aplicación previstos no artigo 82.3 do Estatuto dos traballadores, a Comisión Paritaria disporá dun prazo máximo de sete días para pronunciarse a contar dende

que a discrepancia lle fora formulada e, no caso de non se chegar a acordo no seo da comisión, as partes someteranse ás modalidades de resolución de conflitos do AGA nos termos referidos no parágrafo anterior.

Artigo 6º. Garantías

As condicións recollidas neste acordo forman un todo orgánico e indivisible e para os efectos da súa aplicación práctica, serán consideradas global e conxuntamente ficando subordinadas a calquera disposición xeral de rango superior que puidese ter efectos máis favorables para os empregados e empregadas públicos.

Artigo 7º. Estrutura salarial complementaria das categorías profesionais e postos de traballo do persoal laboral da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín e dotación económica para os anos de vixencia do acordo

a) Complementos retributivos, importe mensual e pagamento único 2020:

Os postos de traballo que estean clasificados como perigosos, tóxicos, penosos e as categorías profesionais e/ou postos de traballo con especial responsabilidade, dispoñibilidade ou dedicación percibirán o complemento ou complementos retributivos que lles correspondan, consonte coa seguinte táboa:

Tipo; importe 2018; importe 2019; importe 2020

Penosidade; 39,67 €; 79,34 €; 79,34 € + (PU: 39,67 €)

Toxicidade; 39,67 €; 79,34 €; 79,34 € + (PU: 39,67 €)

Responsabilidade; 60,00 €; 120,00 €; 120,00 € + (PU: 60,00 €)

Perigosidade; 39,67 €; 79,34 €; 79,34 € + (PU: 39,67 €)

Dispoñibilidade; 21,12 €; 42,24 €; 42,24 € + (PU: 21,12 €)

Dedicación ; 21,12 €; 42,24 €; 42,24 € + (PU: 21,12 €)

• PU = Pagamento único

b) Atribución de complementos retributivos a postos e categorías profesionais:

As partes acordan realizar a atribución de complementos retributivos á estrutura salarial dos postos e das categorías profesionais que se indican, de acordo cos factores laborais integrantes do posto e coas funcións especiais de cada categoría profesional:

Categorías/postos; complementos retributivos

Psicólogo/a; responsabilidade; dispoñibilidade; dedicación

Pedagogo/a; responsabilidade; dispoñibilidade; dedicación

Logopeda; responsabilidade; dispoñibilidade; dedicación

Traballador/a social; responsabilidade; dispoñibilidade; dedicación

Aux. administrativo/a; responsabilidade; dispoñibilidade; dedicación

Conductor/a; penosidade; perigosidade

Limpador/a; toxicidade

c) Importe total durante a vixencia do acordo dos complementos retributivos atribuídos aos postos e categorías profesionais:

Categorías profesionais e postos de traballo; importe total 2018; importe total 2019; importe total 2020; importe pago-pagamento único 2020

Psicólogo/a; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Psicólogo/a; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Pedagogo/a; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Logopeda; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Traballador/a social; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Traballador/a social; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Traballadora/a social; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Traballador/a social; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Aux. administrativo/a; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Aux. administrativo/a; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Conductor/a; 1.110,76 €; 2.221,52 €; 2.221,52 €; 1.110,76 €

Conductor/a; 1.110,76 €; 2.221,52 €; 2.221,52 €; 1.110,76 €

Limpador/a; 555,38 €; 1.110,76 €; 1.110,76 €; 555,38 €

Artigo 8º.- Denuncia do acordo

A denuncia do acordo ten de ser feita, por escrito, por algunha das partes que o negociaron, así como por calquera outra parte legalmente lexitimada. Sendo o prazo de aviso previo dous meses antes da expiración deste.

Artigo 9º. Ratificación, rexistro, depósito e publicación

O acordo deberá aprobarse pola asemblea da mancomunidade e, unha vez subscrito polas partes, será rexistrado na Xefatura Territorial de Ourense da Consellería competente da Xunta de Galicia, para o seu depósito e posterior publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

As partes apoderan ao secretario da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, don Santiago Lorenzo Taboada (DNI 34948934C) e ao secretario da Unión Comarcal da CIG de Ourense, Manoel Anxo García Torres (DNI 76707405J) a facer os trámites oportunos para o rexistro do acordo no sistema REGCON.

Artigo 10º. Partes asinantes do acordo

As partes que concertan este acordo sobre materias concretas de traballo son as seguintes:

Pola Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín:

José Luís Suárez Martínez, con DNI n.º 34968041Z, presidente.

Pola representación legal dos traballadores/as:

Victoria Diéguez Camba, con DNI n.º 34729814-K, delegada de persoal.

Pola representación sindical:

Luis Ferreiro Fernández, con DNI n.º 14580637-V, secretario da CIG de Verín e A Limia.

Ademais, en calidade de secretario municipal, certificando o contido dos acordos concluídos, participou na mesa negociadora o señor Santiago Lorenzo Taboada, con DNI n.º 34948934C.

Verín, a día 2 do agosto de 2018. O presidente.

Asdo.: José Luís Suárez Martínez.

Mancomunidade de Municipios de la Comarca de Verín

La Asamblea da Mancomunidade de Municipios de la Comarca de Verín, en su sesión de fecha 16 de julio de 2018, aprobó por unanimidad el siguiente:

Acuerdo de empresa subsidiaria del Convenio colectivo en materia de estructura salarial complementaria del personal laboral de la Mancomunidade de Municipios de la Comarca de Verín (Ourense).

Artículo 1º. Objeto

Constituye el objeto de este acuerdo la regulación y armonización de la estructura salarial complementaria del personal laboral de la mancomunidade, en base al pacto en la materia alcanzado en el ámbito de la Mesa General de Negociación de la mancomunidade y en la Comisión Negociadora del Convenio colectivo del personal laboral de la mancomunidade.

Artículo 2º. Régimen jurídico

El presente pacto constituye un acuerdo de empresa subsidiario del futuro convenio colectivo de la entidad sobre una materia concreta: la regularización y armonización de la estructura salarial complementaria del personal laboral al servicio de la Mancomunidade de Municipios de la Comarca de Verín y la atribución a cada puesto y categoría profesional de los complementos que les correspondan por sus funciones.

El acuerdo se fundamenta en lo previsto en el artículo 38.8 del Estatuto Básico del Empleado Público y en lo dispuesto en artículo 83 del Estatuto de los Trabajadores, en relación con lo establecido en el artículo 37.1 de la CE.

Su eficacia es general en su ámbito personal, funcional y temporal.

Artículo 3º. Ámbitos personal, funcional y temporal

Los ámbitos de aplicación del presente acuerdo son los siguientes:

a) Ámbito personal: el acuerdo cubre a todo el personal laboral de la Mancomunidade de Municipios de la Comarca de Verín.

b) Ámbito funcional: el acuerdo regula las condiciones de retributivas del personal laboral de la Mancomunidade de Municipios de la Comarca de Verín.

c) Ámbito temporal: desde 1 de enero de 2018 hasta 30 de junio de 2020 (ambos incluidos).

Artículo 4º. Vigencia

La vigencia es la señalada en el artículo 3 y en lo previsto en este acuerdo se ajustará a lo dispuesto en el artículo 86 del Estatuto de los Trabajadores/as, prorrogándose tácitamente de año en año hasta ser substituído por otro.

Artículo 5º. Comisión Paritaria y procedimiento para inaplicación del acuerdo en consonancia con lo dispuesto en el artículo 82.3 del ET

Después de su aprobación, en el plazo máximo de 30 días se constituirá una comisión paritaria para el seguimiento del convenio, compuesto por 4 miembros: 2 representantes de la mancomunidade y 2 representantes de la parte social.

La comisión deberá ser presidida por quien designen las partes de mutuo acuerdo, y por el mismo procedimiento será designado el secretario. Cada una de las partes puede estar asistida por sus asesores/as. Las partes podrán presentar ante la Comisión Paritaria del convenio los diferentes conflictos e irregularidades que puedan surgir de la interpretación y aplicación del convenio, con el fin de que la comisión emita o dictamine y, consecuentemente, se utilicen las medidas legales que procedan. Esta comisión se reunirá a petición de cualquiera de las partes dentro de los cinco días siguientes a su solicitud.

Sus funciones consistirán en emitir dictámenes sobre los siguientes temas:

a) Interpretación de los artículos del pacto.

b) Vigilancia del cumplimiento del acuerdo.

c) Actualización del acuerdo.

d) Clasificación profesional y atribución de complementos.

e) Cuantas otras actividades se lleven a cabo a la eficacia práctica del acuerdo y todo lo recogido a lo largo del cuerpo de este.

Las funciones o actividades de esta comisión no impedirán en ningún caso el libre ejercicio de la jurisdicción administrativa y contencioso-laboral prevista en la legislación vigente.

La Comisión Paritaria elaborará sus propias normas de funcionamiento interno y su calendario de reuniones. Los acuerdos se tomarán por unanimidad o por acuerdo conjunto de ambas partes.

En caso de no llegarse a un acuerdo en el seno de la comisión, las partes someterán las distintas modalidades de resolución de conflictos establecidos en el AGA (Acuerdo Interprofesional Gallego sobre Procedimientos Extrajudiciales para la Solución de Conflictos Colectivos de Trabajo) en los términos contemplados en el mismo.

En el caso de la no aplicación prevista en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, el Comité Conjunto tendrá un plazo máximo de siete días para pronunciar el recuento, ya que la discrepancia se formuló y, en caso de que no se lleve a un



acuerdo en el comité, las partes deberán someterse a los procedimientos de resolución de disputas de la AGA en los términos mencionados en el párrafo anterior.

En los supuestos de inaplicación previstos en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, el Comisión Paritaria dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse a contar desde la discrepancia que le fuera formulada y, en caso de no llegarse a un acuerdo en el seno de la comisión, Las partes se someterán a las modalidades de resolución de conflictos de la AGA en los términos referidos en el párrafo anterior.

Artículo 6º. Garantías

Las condiciones recogidas en este acuerdo forman un todo orgánico e indivisible y para los efectos de su aplicación práctica, serán consideradas global e conjuntamente quedando subordinadas a cualquier disposición general de rango superior que pudiese tener efectos más favorables para los empleados y empleadas públicos.

Artículo 7º. Estructura salarial complementaria de las categorías profesionales y puestos de trabajo del personal laboral de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín y dotación económica para los años de vigencia del acuerdo:

a) Complementos retributivos, importe mensual y pago único 2020:

Los puestos de trabajo que estén clasificados como peligrosos, tóxicos, penosos y las categorías profesionales y/o puestos de trabajo con especial responsabilidad, disponibilidad o dedicación percibirán el complemento o complementos retributivos que les corresponda, de acuerdo con la siguiente tabla:

Tipo; importe 2018; importe 2019; importe 2020

Penosidad; 39,67 €; 79,34 €; 79,34 € + (PU: 39,67 €)

Toxicidad; 39,67 €; 79,34 €; 79,34 € + (PU: 39,67 €)

Responsabilidad; 60,00 €; 120,00 €; 120,00 € + (PU: 60,00 €)

Peligrosidad; 39,67 €; 79,34 €; 79,34 € + (PU: 39,67 €)

Disponibilidad; 21,12 €; 42,24 €; 42,24 € + (PU: 21,12 €)

Dedicación ; 21,12 €; 42,24 €; 42,24 € + (PU: 21,12 €)

• PU = Pago único

b) Atribución de complementos retributivos a puestos y categorías profesionales:

Las partes acuerdan realizar la atribución de complementos retributivos a la estructura salarial de los puestos y categorías profesionales que se indican, de acuerdo con los factores laborales integrantes del puesto y con las funciones especiales de cada categoría profesional.

Categorías/puestos; complementos retributivos

Psicólogo/a; responsabilidad; disponibilidad; dedicación

Pedagogo/a; responsabilidad; disponibilidad; dedicación

Logopeda; responsabilidad; disponibilidad; dedicación

Trabajador/a social; responsabilidad; disponibilidad; dedicación

Aux. administrativo/a; responsabilidad; disponibilidad; dedicación

Conductor/a; penosidad; peligrosidad

Limpiador/a; toxicidad

c) Importe total durante la vigencia del acuerdo de los complementos retributivos atribuidos a los puestos y categorías profesionales:

Categorías profesionales y puestos de trabajo; importe total 2018; importe total 2019; importe total 2020; importe pago único 2020

Psicóloga/o; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Psicólogo/a; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Pedagoga/o; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Logopeda; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Trabajador/a social; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Trabajador/a social; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Trabajadora/a social; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Trabajador/a social; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Aux. administrativo/a; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Aux. administrativo/a; 1.434,16 €; 2.868,32 €; 2.868,32 €; 1.434,16 €

Conductor/a; 1.110,76 €; 2.221,52 €; 2.221,52 €; 1.110,76 €

Conductor/a; 1.110,76 €; 2.221,52 €; 2.221,52 €; 1.110,76 €

Limpiador/a ; 555,38 €; 1.110,76 €; 1.110,76 €; 555,38 €

Artículo 8º. Denuncia del acuerdo

La denuncia del acuerdo debe ser hecha, por escrito, por algunas de las partes que la negociaron, así como por cualquier otra parte legalmente legitimada. Siendo el plazo de aviso previo dos meses antes de la expiración de esta.

Artículo 9º. Ratificación, registro, depósito y publicación

El acuerdo deberá aprobarse por la asamblea de la mancomunidad y, una vez suscrito por las partes, será registrado en la Jefatura Territorial de Ourense de la Consellería competente de la Xunta de Galicia, para su depósito y posterior publicación en el Boletín Oficial de la provincia de Ourense.

Las partes apoderan al secretario de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín, señor Santiago Lorenzo Taboada (DNI 34948934C) y al secretario de la Unión Comarcal de la CIG de Ourense, Manoel Anxo García Torres (DNI 76707405J) a hacer los trámites oportunos para el registro de acuerdo en el sistema REGCON.

Artículo 10º. Partes firmantes del acuerdo

Las partes que conciertan este acuerdo sobre materias concretas de trabajo son las siguientes:

Por la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín: José Luís Suárez Martínez, con DNI n.º 34968041Z, presidente.

Por la representación legal de los trabajadores/as:

Victoria Diéguez Camba, con DNI n.º 34729814-K, delegada de personal.

Por la representación sindical:

Luis Ferreiro Fernández, con DNI n.º 14580637-V, Secretario de la CIG de Verín e A Limia.

Además, en calidad de secretario municipal, certificando el contenido de los acuerdos concluidos, participó en la mesa negociadora el señor Santiago Lorenzo Taboada, con DNI n.º 34948934C.

Verín, 2 de agosto de 2018. El presidente.

Fdo.: José Luís Suárez Martínez.

R. 2.554

