



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 190 · Luns, 20 agosto 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria do "Curso de Delegados de Prevención de Riscos Laborais" .....	2
Convocatoria do "Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos nos Traballos de Albañilería" .....	5
Convocatoria do "Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos para Operadores de Vehículos de Maquinaria de Movimentos de Terras" .....	8
Convocatoria do "Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos nos Traballos de Conservación e Explotación de Estradas" .....	11

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Arnoia (A)</b>	
Exposición pública do padrón cobratorio do imposto sobre actividades económicas do exercicio de 2018 .....	17
<b>Celanova</b>	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 11/2018 .....	17
<b>Coles</b>	
Ampliación do prazo de presentación de solicitudes xuíz de paz titular e substituto .....	18
<b>Esgos</b>	
Decreto de vacacións da Alcaldía .....	18
<b>Peroxa (A)</b>	
Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2018 .....	18
<b>Pobra de Trives (A)</b>	
Cesión de estradas á Deputación Provincial .....	19
<b>San Cibrao das Viñas</b>	
Anuncio de aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 12/2018 .....	19
Anuncio de aprobación definitiva do expediente de modificación de crédito 11/2018 .....	21
<b>Vilamarín</b>	
Exposición pública do proxecto da obra "Instalación de hidrantes no Polígono Industrial de Tamallancos en Vilamarín" .....	24
Exposición pública do proxecto da obra de "Mellora de accesibilidade en acceso e vías interiores no Polígono Industrial de Tamallancos" .....	24
<b>Xunqueira de Espadanedo</b>	
Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio 2017 .....	24

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria del "Curso de Delegados de Prevención de Riesgos Laborales" .....	3
Convocatoria del "Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos en los Trabajos de Albañilería" .....	6
Convocatoria del "Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos para Operadores de Vehículos de Maquinaria de Movimientos de Tierras" .....	9
Convocatoria del "Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos en los Trabajos de Conservación y Explotación de Carreteras" .....	13

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Arnoia (A)</b>	
Exposición pública del padrón cobratorio del impuesto sobre actividades económicas del ejercicio del 2018 .....	17
<b>Celanova</b>	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 11/2018 .....	17
<b>Coles</b>	
Ampliación del plazo de presentación de solicitudes juez de paz titular y sustituto .....	18
<b>Esgos</b>	
Decreto de vacaciones de la Alcaldía .....	18
<b>Peroxa (A)</b>	
Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2018 .....	18
<b>Pobra de Trives (A)</b>	
Cesión de carreteras a la Diputación Provincial .....	19
<b>San Cibrao das Viñas</b>	
Anuncio de aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 12/2018 .....	20
Anuncio de aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito 11/2018 .....	22
<b>Vilamarín</b>	
Exposición pública del proyecto de la obra "Instalación de hidrantes en el Polígono Industrial de Tamallancos en Vilamarín" .....	24
Exposición pública del proyecto de la obra de "Mejora de accesibilidad en acceso y vías interiores en el Polígono Industrial de Tamallancos" .....	24
<b>Xunqueira de Espadanedo</b>	
Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio 2017 .....	24



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Introdución.- A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

Para a execución das actividades enmarcadas no citado plan de formación correspondentes ao ano 2018, é preciso que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento, por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convocar o seguinte curso de formación continua na modalidade presencial:

“Curso de Delegados de Prevención de Riscos Laborais”

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador público local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito á Sección de Formación da Deputación Provincial:

- Por vía telemática na Sede Electrónica da Deputación de Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2018. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas

prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/as participantes son:

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\* A data de ingreso do/a traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/as participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/as solicitantes.

3.- A lista de seleccionados será exposta oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os peticionarios poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web:

[www.depourense.es/formacion](http://www.depourense.es/formacion)

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente ás persoas seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos participantes admitidos que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos/as alumnos/as que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda non asistencia a clase deberá ser debidamente xustificada polo interesado sen exceder nunca o 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

## Anexo I

## “Curso de Delegados de Prevención de Riscos Laborais”

## 1.- Destinatarios.

\* Delegados de prevención e membros dos comités de seguridade e saúde da Deputación Provincial e das corporacións locais da provincia.

\* Traballadores en xeral da Administración local de Ourense interesados na materia obxecto deste curso.

## 2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 53 horas.

2.3.- Datas de realización: do 20 de setembro ao 25 de outubro de 2018.

2.4.- Horario das clases: de 8.30 a 14.30 horas, xoves.

2.5.- Lugar: Aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Rúa Progreso, 30. Ourense).

2.6.- Prazas: 20 participantes.

2.7.- Número de edicións: unha.

## 3.- Obxectivos.

\* Dotar aos participantes dos coñecementos necesarios para o correcto exercicio das funcións de delegados de prevención de riscos laborais nas entidades locais.

\* Proporcionar aos participantes coñecementos sobre toda a normativa legal aplicable en materia de prevención de riscos laborais e sobre o papel dos delegados de prevención.

\* Coñecer todos os elementos básicos de xestión da prevención, os sistemas de organización da prevención e os órganos específicos de participación dos traballadores nesta materia.

\* Analizar cales son os principais riscos que se presentan nas actividades profesionais dos/das traballadores/as da Administración local e afondar nas medidas para a súa prevención.

## 4.- Programa.

4.1. Conceptos básicos sobre seguridade e saúde no traballo.

4.1.1. O traballo e a saúde. Os riscos profesionais. Factores de risco.

4.1.2. Danos derivados do traballo. Os accidentes de traballo e as enfermidades profesionais. Outras patoloxías derivadas do traballo.

4.1.3. Marco normativo básico en materia de prevención de riscos. Dereitos e deberes básicos.

4.2. Riscos xerais e a súa prevención.

4.2.1. Riscos ligados ás condicións de seguridade.

4.2.2. Riscos ligados ao medio ambiente de traballo.

4.2.3. A carga de traballo, a fatiga e a insatisfacción laboral.

4.2.4. Sistemas elementais de control de riscos: protección individual e colectiva.

4.2.5. Plans de emerxencia e evacuación.

4.2.6. O control da saúde dos traballadores.

4.3. Elementos básicos de xestión da prevención de riscos.

4.3.1. Organismos públicos relacionados coa seguridade e saúde.

4.3.2. Organización do traballo preventivo “rutinas básicas”.

4.3.3. Documentación: recollida elaboración e arquivo.

4.4. Primeiros auxilios.

4.4.1. Primeiros auxilios.

4.5. Módulo de igualdade.

4.5.1. Conceptos básicos.

4.5.1.1. Homes e mulleres: diferentes pero iguais.

4.5.2. Igualdade legal e igualdade real.

4.5.2.1. O principio de igualdade.

4.5.3. Tipos de discriminación.

4.5.3.1. Usos e costumes.

4.5.4. Políticas e plans de igualdade de oportunidades entre homes e mulleres.

4.5.4.1. Emprego.

4.5.4.2. Educación.

4.5.4.3. Saúde.

4.5.4.4. Lexislación relativa á igualdade de oportunidades.

4.5.5. O sexismo na comunicación humana.

4.5.5.1. Comunicación humana e cultura.

4.5.5.2. A imaxe das mulleres na publicidade.

4.5.5.3. Alternativas para unha comunicación verbal non sexista.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará sete días naturais antes do inicio do curso.

Ourense, 31 de xullo de 2018. O deputado delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.

Asdo.: Jorge Pumar Tesouro.

Anexo co modelo de solicitude na páxina 15

**Diputación Provincial de Ourense**

*Introducción.- La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local da provincia.*

*Para la ejecución de las actividades enmarcadas en el citado plan de formación correspondientes al año 2018, es preciso que se haga pública su iniciación y su desarrollo, por tal motivo, esta Presidencia, en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, resuelve:*

*Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua en la modalidad presencial:*

*“Curso de Delegados de Prevención de Riesgos Laborales”*

*Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.*

*Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:*

*Primera.- Solicitudes de participación.*

*1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.*

*2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.*

*3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.*

*4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito a la Sección de Formación de la Diputación Provincial:*

*- Por vía telemática en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense.*



- Presentando la documentación en el Registro General de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2018. Asimismo, de forma complementaria, podrán acceder al curso, en las plazas libres, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera.- Selección de los participantes

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\* La clase de personal al que pertenezca la persona solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\* La fecha de ingreso del/a trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los/as participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/as solicitantes.

3.- La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 317 580 o consultando en la página web:

[www.depourense.es/formacion](http://www.depourense.es/formacion)

4.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a las personas seleccionadas su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los/as solicitantes admitidos que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se les otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los/as alumnos/as que asistan y participen con regu-

laridad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Delegados de Prevención de Riesgos Laborales”

1.- Destinatarios.

\* Delegados de prevención y miembros de los comités de seguridad y salud de la Diputación Provincial y de las corporaciones locales de la provincia.

\* Trabajadores en general de la Administración Local de Ourense interesados en la materia objeto de este curso.

2.- Desarrollo.

2.1.- Modalidad de acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 53 horas.

2.3.- Fechas del curso: del 20 de septiembre al 25 de octubre de 2018.

2.4.- Horario de las clases: de 8:30 a 14:30 horas, los jueves.

2.5.- Lugar: Aulas del Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Calle Progreso, 30. Ourense).

2.6.- Plazas: 20 participantes.

2.7.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

\* Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para el correcto ejercicio de las funciones de delegados de prevención de riesgos laborales en las entidades locales.

\* Proporcionar a los participantes conocimientos sobre toda la normativa legal aplicable en materia de prevención de riesgos laborales y sobre el papel de los delegados de prevención.

\* Conocer todos los elementos básicos de gestión de la prevención, los sistemas de organización de la prevención y los órganos específicos de participación de los trabajadores en esta materia.

\* Analizar cuáles son los principales riesgos que se presentan en las actividades profesionales de los trabajadores de la Administración local y profundizar en las medidas para su prevención.

4.- Programa.

4.1. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

4.1.1. El trabajo y la salud. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo.

4.1.2. Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.

4.1.3. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos. Derechos y deberes básicos.

#### 4.2. Riesgos generales y su prevención.

4.2.1. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

4.2.2. Riesgos ligados al medioambiente de trabajo.

4.2.3. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

4.2.4. Sistemas elementales de control de riesgos: protección individual y colectiva.

4.2.5. Planes de emergencia y evacuación.

4.2.6. El control de la salud de los trabajadores.

4.3. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

4.3.1. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud.

4.3.2. Organización del trabajo preventivo "rutinas básicas".

4.3.3. Documentación: recogida elaboración y archivo.

4.4. Primeros auxilios.

4.4.1. Primeros auxilios.

4.5. Módulo de igualdad.

4.5.1. Conceptos básicos.

4.5.1.1. Hombres y mujeres: diferentes pero iguales.

4.5.2. Igualdad legal e igualdad real.

4.5.2.1. El principio de igualdad.

4.5.3. Tipos de discriminación.

4.5.3.1. Usos y costumbres.

4.5.4. Políticas y planes de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

4.5.4.1. Empleo.

4.5.4.2. Educación.

4.5.4.3. Salud.

4.5.4.4. Legislación relativa a la igualdad de oportunidades.

4.5.5. El sexismo en la comunicación humana.

4.5.5.1. Comunicación humana y cultura.

4.5.5.2. La imagen de las mujeres en la publicidad.

4.5.5.3. Alternativas para una comunicación verbal no sexista.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

*El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará siete días naturales antes de su inicio.*

*Ourense, 31 de julio de 2018. El diputado delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.*

*Fdo.: Jorge Pumar Tesouro.*

*Anexo con el modelo de solicitud en la página 16*

**R. 2.558**

## Deputación Provincial de Ourense

Introducción.- A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

Para a execución das actividades enmarcadas no citado plan de formación correspondentes ao ano 2018, é preciso que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento, por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convocar o seguinte curso de formación continua na modalidade presencial:

"Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos nos Traballos de Albanelería"

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda,

a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos/das aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito á Sección de Formación da Deputación Provincial:

- Por vía telemática na Sede Electrónica da Deputación de Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2018. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3.- A lista de persoas seleccionadas exporase oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán



obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web:

www.depourense.es/formacion

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárlles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos/ás alumnos/as que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles/as alumnos/as, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda non asistencia a clase deberá ser debidamente xustificada pola persoa interesada sen exceder nunca o 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas contingencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos nos Traballos de Albanelería”

1.- Destinatarios.

\* Persoal da Área de Infraestruturas da Deputación Provincial, así como das demais entidades locais da provincia que desenvolvan actividades relacionadas coas obras públicas.

\* Vixilantes, celadores/as, capataces, choferes, condutores, maquinistas, oficiais, peóns, legoeiros e persoal das entidades locais con funcións ou postos de traballo dentro das brigadas e servizos de vías e obras das corporacións locais.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 6 horas.

2.3.- Datas de realización:

- 15 de outubro de 2018 (1ª edición).

- 22 de outubro de 2018 (2ª edición).

- 29 de outubro de 2018 (3ª edición).

2.4.- Horario das sesións presenciais: de 8.30 a 14.30 horas, os venres.

2.5.- Lugar: Aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Rúa Progreso, 30. Ourense).

2.6.- Prazas: 25 participantes por edición.

2.7.- Número de edicións: tres.

3.- Obxectivos.

\* Analizar cales son os principais riscos que presentan as diferentes tarefas e actividades da construción que realizan os/as traballadores/as das brigadas e servizos de vías e obras da Administración local e afondar nas medidas para a súa prevención.

\* Estudar todos os elementos e factores involucrados na protección fronte aos riscos laborais no sector da construción e coñecer os equipos de protección individual e colectiva; así como a importancia e obriga do seu uso.

4.- Programa.

4.1. Definición dos traballos.

4.1.1. Fachadas: fábrica de ladrillo e revestimento de cemento.

4.1.2. Distribución interior: tabiquería.

4.1.3. Materiais: cerámicos, cartón-xeso, escaiola,....

4.2. Técnicas preventivas específicas.

4.2.1. Identificación de riscos.

4.2.2. Avaliación de riscos do posto.

4.2.3. Medios auxiliares: estadas, plataformas de traballo,...

4.2.4. Equipos de traballo e ferramentas: riscos e medidas preventivas.

4.2.4. Manipulación manual de cargas.

4.2.5. Medios de protección colectiva: colocación, usos, obrigacións e mantemento.

4.2.6. Equipos de protección individual: colocación, usos, obrigacións e mantemento.

4.2.7. Materiais e produtos: etiquetaxe, fichas de datos de seguridade, frases H e P.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará cinco días naturais antes do inicio do curso,

Ourense, 1 de agosto de 2018. O deputado delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.

Asdo.: Jorge Pumar Tesouro.

Anexo co modelo de solicitude na páxina 15

### Diputación Provincial de Ourense

*Introducción.- La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local da provincia.*

*Para la ejecución de las actividades enmarcadas en el citado plan de formación correspondientes al año 2018, es preciso que se haga pública su iniciación y su desarrollo, por tal motivo, esta Presidencia, en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:*

*Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua en la modalidad presencial:*

*“Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos en los Trabajos de Albañilería”*

*Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.*

*Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:*

*Primera.- Solicitudes de participación.*

*1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corres-*



ponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los/las aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito a la Sección de Formación de la Diputación Provincial:

- Por vía telemática en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense.

- Presentando la documentación en el Registro General de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

egunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2018. Así mismo, de forma complementaria, podrán acceder al curso, en las plazas libres, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera.- Selección de los participantes

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los/las participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los/las responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3.- La lista de personas seleccionadas se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los/las solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 317 580 o consultando en la página web: <http://www.depourense.es/formacion>

4.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los/las solicitantes admitidas que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se les otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los/las alumnos/as que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos/as alumnos/as, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por la persona interesada sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos en los Trabajos de Albañilería”

1.- Destinatarios.

\* Personal del Área de Infraestructuras de la Diputación Provincial, así como de las demás entidades locales de la provincia que desarrollen actividades relacionadas con las obras públicas.

\* Vigilantes, celadores/as, capataces, chóferes, conductores, maquinistas, oficiales, peones camineros y personal de las entidades locales con funciones o puestos de trabajo dentro de las brigadas y servicios de vías y obras de las corporaciones locales.

2.- Desarrollo.

2.1.- Modalidad de la acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 6 horas.

2.3.- Fechas de realización:

- 15 de octubre de 2018 (1ª edición).

- 22 de octubre de 2018 (2ª edición).

- 29 de octubre de 2018 (3ª edición).



2.4.- *Horario de las clases: de 8:30 a 14:30 horas, los viernes.*  
 2.5.- *Lugar: Aulas del Centro Cultural "Marcos Valcárcel" (Calle Progreso, 30. Ourense).*

2.6.- *Plazas: 25 participantes.*

2.7.- *Número de ediciones: tres.*

3.- *Objetivos.*

*\* Analizar cuáles son los principales riesgos que presentan las diferentes tareas y actividades de la construcción que realizan los trabajadores de las brigadas y servicios de vías y obras de la Administración local y profundizar en las medidas para su prevención.*

*\* Estudiar todos los elementos y factores involucrados en la protección frente a los riesgos laborales en el sector de la construcción y conocer los equipos de protección individual y colectiva; así como la importancia y obligación de su uso.*

4.- *Programa.*

4.1. *Definición de los trabajos.*

4.1.1. *Fachadas: fábrica de ladrillo y revestimiento de cemento.*

4.1.2. *Distribución interior: tabiquería.*

4.1.3. *Materiales: cerámicos, cartón-yeso, escayola,....*

4.2. *Técnicas preventivas específicas.*

4.2.1. *Identificación de riesgos.*

4.2.2. *Evaluación de riesgos del puesto.*

4.2.3. *Medios auxiliares: andamios, plataformas de trabajo,...*

4.2.4. *Equipos de trabajo y herramientas: riesgos y medidas preventivas.*

4.2.4. *Manipulación manual de cargas.*

4.2.5. *Medios de protección colectiva: colocación, usos, obligaciones y mantenimiento.*

4.2.6. *Equipos de protección individual: colocación, usos, obligaciones y mantenimiento.*

4.2.7. *Materiales y productos: etiquetado, fichas de datos de seguridad, frases H y P.*

5.- *Plazo de presentación de solicitudes.*

*El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará cinco días naturales antes de su inicio.*

*Ourense, 1 de agosto de 2018. El Diputado Delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.*

*Fdo.: Jorge Pumar Tesouro.*

*Anexo con el modelo de solicitud en la página 16*

**R. 2.557**

## Deputación Provincial de Ourense

Introdución.- A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

Para a execución das actividades enmarcadas no citado plan de formación correspondentes ao ano 2018, é preciso que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento, por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convocar o seguinte curso de formación continua na modalidade presencial:

“Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos para Operadores de Vehículos de Maquinaria de Movementsos de Terras”

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos/das aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito á Sección de Formación da Deputación Provincial:

- Por vía telemática na Sede Electrónica da Deputación de Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2018. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.



3.- A lista de persoas seleccionadas exporase oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web:

[www.depourense.es/formacion](http://www.depourense.es/formacion)

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos/ás alumnos que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles alumnos/as, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda non asistencia a clase deberá ser debidamente xustificada pola persoa interesada sen exceder nunca o 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e máis contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos para Operadores de Vehículos de Maquinaria de Movementsos de Terras”

\* Persoal da Área de Infraestruturas e do Parque de Maquinaria da Deputación Provincial, así como das demais entidades locais da provincia que desenvolvan actividades relacionadas coas obras públicas, como operadores de vehículos de maquinaria de movemento de terras.

\* Vixilantes, celadores/as, capataces, choferes, condutores/ras, maquinistas, oficiais, legoeiros e persoal das entidades locais con funcións ou postos de traballo como maquinista dentro das brigadas e servizos de vías e obras das corporacións locais.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 6 horas.

2.3.- Datas de realización:

- 19 de outubro de 2018 (1ª Edición).

- 26 de outubro de 2018 (2ª Edición).

- 9 de novembro de 2018 (3ª Edición).

2.4.- Horario das sesións presenciais: de 8.30 a 14.30 horas, os venres.

2.5.- Lugar: Aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Rúa Progreso, 30. Ourense).

2.6.- Prazas: 25 participantes por edición.

2.7.- Número de edicións: tres.

3.- Obxectivos.

\* Formar ao persoal responsable do manexo de maquinaria de vías e obras para actualizar os seus coñecementos e mellorar a súa cualificación profesional.

\* Describir brevemente o funcionamento elemental dos compoñentes básicos dos vehículos e maquinaria de movemento de terras empregados nas corporacións locais.

\* Capacitar aos/ás participantes para realizar autonomamente traballos de manexo e mantemento das máquinas de obras públicas, así como as técnicas preventivas aplicadas a cada caso.

\* Aplicar os mecanismos para a verificación, identificación e vixilancia do lugar de traballo, do seu contorno e do emprazamento do vehículo ou máquina, así como a planificación das tarefas desde un punto de vista preventivo.

4.- Programa.

4.1. Definición dos traballos.

4.1.1. Tipos de máquinas.

4.1.1.1. Maquinaria de transporte camión, dumper.

4.1.1.2. Maquinaria de movemento de terras e compactación: bulldozer, pa cargadora, retroescavadora, motoniveladora, «jumbo», estendedora/compactadora asfáltica, etc.

4.2. Técnicas preventivas específicas.

4.2.1. Identificación de riscos.

4.2.2. Avaliación dos riscos do posto.

4.2.3. Medios auxiliares: útiles da máquina ou do equipo de traballo.

4.2.4. Equipos de traballo e ferramentas: riscos e medidas preventivas.

4.2.5. Mantemento e verificacións, manual do fabricante, características dos principais elementos, dispositivos de seguridade, documentación, sistemas de elevación, etc.

4.2.6. Medios de protección colectiva: colocación, usos, obrigacións e mantemento.

4.2.7. Equipos de protección individual: colocación, usos, obrigacións e mantemento.

4.2.8. Interferencias entre máquinas.

4.2.9. Sinalización e tránsito.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará cinco días naturais antes do inicio do curso,

Ourense, 31 de xullo de 2018. O Deputado Delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.

Asdo.: Jorge Pumar Tesouro.

Anexo co modelo de solicitude na páxina 15

### Diputación Provincial de Ourense

*Introducción.- La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local da provincia.*

*Para la ejecución de las actividades enmarcadas en el citado plan de formación correspondientes al año 2018, es preciso que se haga pública su iniciación y su desarrollo, por tal motivo,*



esta Presidencia, en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua en la modalidad presencial:

“Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos para Operadores de Vehículos de Maquinaria de Movimientos de Tierras”

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los/las aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito a la Sección de Formación de la Diputación Provincial:

- Por vía telemática en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense.

- Presentando la documentación en el registro general de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2018. Así mismo, de forma complementaria, podrán acceder al curso, en las plazas libres, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera.- Selección de los participantes

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

\* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

\* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los/las participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los/las responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3.- La lista de personas seleccionadas se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los/las solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 317 580 o consultando en la página web:

<http://www.depourense.es/formacion>

4.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los/las solicitantes admitidas que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se le otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los/las alumnos/as que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos/as alumnos/as, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el/la interesado/a sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos para Operadores de Vehículos de Maquinaria de Movimientos de Tierras”

1.- Destinatarios.

\* Personal del Área de Infraestructuras y del Parque de Maquinaria de la Diputación Provincial, así como de las demás

entidades locais de la provincia que desarrollen actividades relacionadas con las obras públicas, como operadores de vehículos de maquinaria de movimiento de tierras.

\* *Vigilantes, celadores/as, capataces, chóferes, conductores/ras, oficiales, peones camineros y personal de las entidades locales con funciones o puestos de trabajo como maquinistas dentro de las brigadas y servicios de vías y obras de las corporaciones locales.*

## 2.- Desarrollo.

2.1.- *Modalidad de la acción formativa: curso presencial.*

2.2.- *Duración: 6 horas.*

2.3.- *Fechas de realización:*

- *19 de octubre de 2018 (1ª Edición).*

- *26 de octubre de 2018 (2ª Edición).*

- *9 de noviembre de 2018 (3ª Edición).*

2.4.- *Horario de las clases: de 8:30 a 14:30 horas, los viernes.*

2.5.- *Lugar: Aulas del Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Calle Progreso, 30. Ourense).*

2.6.- *Plazas: 25 participantes.*

2.7.- *Número de ediciones: tres.*

## 3.- Objetivos.

\* *Formar al personal responsable del manejo de maquinaria de vías y obras para actualizar sus conocimientos y mejorar su cualificación profesional.*

\* *Describir brevemente el funcionamiento elemental de los componentes básicos de los vehículos y maquinaria de movimiento de tierras empleadas en las corporaciones locales.*

\* *Capacitar a los participantes para realizar autónomamente trabajos de manejo y mantenimiento de las máquinas de obras públicas, así como las técnicas preventivas aplicadas a cada caso.*

\* *Aplicar los mecanismos para la verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo, de su entorno y del emplazamiento del vehículo o máquina, así como la planificación de las tareas desde un punto de vista preventivo.*

## 4.- Programa.

### 4.1. Definición de los trabajos.

#### 4.1.1. Tipos de máquinas.

4.1.1.1. *Maquinaria de transporte camión, dumper.*

4.1.1.2. *Maquinaria de movimiento de tierras y compactación: bulldozer, pala cargadora, retroexcavadora, motoniveladora, «jumbo», entendedora/compactadora asfálticas, etc.*

#### 4.2. Técnicas preventivas específicas.

4.2.1. *Identificación de riesgos.*

4.2.2. *Evaluación de riesgos del puesto.*

4.2.3. *Medios auxiliares: útiles de la máquina o del equipo de trabajo.*

4.2.4. *Equipos de trabajo y herramientas: riesgos y medidas preventivas.*

4.2.5. *Mantenimiento y verificaciones, manual del fabricante, características de los principales elementos, dispositivos de seguridad, documentación, sistemas de elevación, etc.*

4.2.6. *Medios de protección colectiva: colocación, usos, obligaciones y mantenimiento.*

4.2.7. *Equipos de protección individual: colocación, usos, obligaciones y mantenimiento.*

4.2.8. *Interferencias entre máquinas.*

4.2.9. *Señalización y tránsito.*

5.- *Plazo de presentación de solicitudes.*

*El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará cinco días naturales antes de su inicio.*

*Ourense, 31 de julio de 2018. El diputado delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.*

*Fdo.: Jorge Pumar Tesouro.*

*Anexo con el modelo de solicitud en la página 16*

**R. 2.556**

## Deputación Provincial de Ourense

Introdución.- A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

Para a execución das actividades enmarcadas no citado plan de formación correspondentes ao ano 2018, é preciso que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento, por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convocar o seguinte curso de formación continua na modalidade presencial:

“Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos nos Traballos de Conservación e Explotación de Estradas”

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos/das aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito á Sección de Formación da Deputación Provincial:

- Por vía telemática na Sede Electrónica da Deputación de Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como



destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2018. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

\* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

\* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

\* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3.- A lista de persoas seleccionadas exporase oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web:

[www.depourense.es/formacion](http://www.depourense.es/formacion)

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos/ás alumnos/as que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles/as alumnos/as, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda non asistencia a clase deberá ser debidamente xustificada polo/a interesado/a sen exceder nunca o 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e máis

os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos nos Traballos de Conservación e Explotación de Estradas”

1.- Destinatarios.

\* Persoal das brigadas de conservación e explotación de estradas adscritos á Área de Infraestruturas ou ao Parque de Maquinaria da Deputación Provincial.

\* Traballadores/as da Administración local que realicen labores relacionados tanto coa explotación, como con conservación viaria.

\* Vixilantes, celadores, capataces, choferes, condutores, maquinistas, oficiais, legoeiros e persoal das entidades locais con funcións ou postos de traballo dentro das brigadas e servizos de vías e obras das corporacións locais.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 6 horas.

2.3.- Datas de realización:

- 21 de setembro de 2018 (1ª Edición)

- 28 de setembro de 2018 (2ª Edición).

- 5 de outubro de 2018 (3ª Edición).

2.4.- Horario das sesións presenciais: de 8.30 a 14.30 horas, os venres.

2.5.- Lugar: Aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Rúa Progreso, 30. Ourense).

2.6.- Prazas: 25 participantes por edición.

2.7.- Número de edicións: tres.

3.- Obxectivos.

\* Dotar ao alumnado dos coñecementos necesarios para poder prever e evitar todos os riscos aos que vai a estar exposto durante o desenvolvemento da súa actividade laboral.

\* Proporcionar ao alumnado as nocións básicas sobre toda a normativa legal aplicable en materia de prevención de riscos laborais e, de maneira especial, sobre a que se refire á seguridade e saúde nos servizos de conservación de estradas.

\* Dotar aos asistentes dunha formación integral, teórica e práctica, en materia de organización, funcionamento e xestión da conservación e explotación viaria.

4.- Programa.

4.1. Definición dos traballos.

4.1.1. Conceptos básicos sobre estradas. Tramos especiais (túneles, viadutos, etc.). Equipamento e instalacións.

4.1.2. Aspectos xerais de conservación e explotación. Operacións e actividades.

4.1.3. Vialidade. Actuación fronte á emerxencias e incidencias.

4.1.4. Seguridade viaria. Sinalización e balizamento. Iluminación.

4.1.5. Vialidade invernal.

4.1.6. Maquinaria e equipos de conservación. Descrición e características.

4.2. Técnicas preventivas específicas.

4.2.1. Identificación de riscos.

4.2.2. Avaliación dos riscos do posto.

4.2.3. Medios auxiliares, equipos de traballo e ferramentas: riscos e medidas preventivas.

4.2.4. Mantemento e verificacións, manual do fabricante, dispositivos de seguridade, etc.

4.2.5. Manipulación manual de cargas.

4.2.6. Medios de protección colectiva (colocación, usos, obrigacións e mantemento).

4.2.7. Equipos de protección individual (colocación, usos, obrigacións e mantemento).

4.2.8. Materiais e produtos (etiquetado, fichas de datos de seguridade, frases H e P,...).

4.2.9. Afección á circulación das vías públicas. Sinalización de obras.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará cinco días naturais antes do inicio do curso,

Ourense, 30 de xullo de 2018. O deputado delegado de Administración Provincial, P.D.: Decreto 26/09/2016.

Asdo.: Jorge Pumar Tesouro.

Anexo co modelo de solicitude na páxina 15

## Diputación Provincial de Ourense

*Introducción.- La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.*

*Para la ejecución de las actividades enmarcadas en el citado plan de formación correspondientes al año 2018, es preciso que se haga pública su iniciación y su desarrollo, por tal motivo, esta Presidencia, en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:*

*Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua en la modalidad presencial:*

*“Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos en los Trabajos de Conservación y Explotación de Carreteras”*

*segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.*

*Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:*

*Primera.- Solicitudes de participación.*

*1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.*

*2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.*

*3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los/las aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.*

*4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito a la Sección de Formación de la Diputación Provincial:*

*- Por vía telemática en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense.*

*- Presentando la documentación en el registro general de la Diputación Provincial.*

*- De cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.*

*5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.*

*6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.*

*Segunda.- Acceso a las actividades.*

*1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.*

*2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2018. Así mismo, de forma complementaria, podrán acceder al curso, en las plazas libres, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.*

*Tercera.- Selección de los participantes*

*1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:*

*\* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.*

*\* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.*

*\* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.*

*2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los/las participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los/las responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.*

*3.- La lista de personas seleccionadas se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los/las solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 317 580 o consultando en la página web: <http://www.depourense.es/formacion>*

*4.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.*

*5.- Los/las solicitantes admitidas que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.*

*Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.*

*1.- Se les otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los/las alumnos/as que asistan y participen con regu-*



laridad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos/as alumnos/as, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el/la interesado/a sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

#### Anexo I

“Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos en los Trabajos de Conservación y Explotación de Carreteras”

1.- Destinatarios.

\* Personal de las brigadas de conservación y explotación de carreteras adscritos al Área de Infraestructuras o al Parque de Maquinaria de la Diputación Provincial.

\* Trabajadores/as de la Administración local que realicen labores relacionadas tanto con la explotación, como con conservación viaria.

\* Vigilantes, celadores, capataces, chóferes, conductores, maquinistas, oficiales, peones camineros y personal de las entidades locales con funciones o puestos de trabajo dentro de las brigadas y servicios de vías y obras de las corporaciones locales.

2.- Desarrollo.

2.1.- Modalidad de la acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 6 horas.

2.3.- Fechas de realización:

- 21 de septiembre de 2018 (1ª Edición).

- 28 de septiembre de 2018 (2ª Edición).

- 5 de octubre de 2018 (3ª Edición).

2.4.- Horario de las clases: de 8:30 a 14:30 horas, los viernes.

2.5.- Lugar: Aulas del Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Calle Progreso, 30. Ourense).

2.6.- Plazas: 25 participantes.

2.7.- Número de ediciones: tres.

3.- Objetivos.

\* Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para poder prevenir y evitar todos los riesgos a los que va a estar expuesto durante el desarrollo de su actividad laboral.

\* Proporcionar al alumnado las nociones básicas sobre toda la normativa legal aplicable en materia de prevención de riesgos laborales y, de manera especial, sobre la que se refiere a la seguridad y salud en los servicios de conservación de carreteras.

\* Dotar a los asistentes de una formación integral, teórica y práctica, en materia de organización, funcionamiento y gestión de la conservación y explotación viaria.

4.- Programa.

4.1. Definición de los trabajos.

4.1.1. Conceptos básicos sobre carreteras. Tramos especiales (túneles, viaductos, etc.). Equipamiento e instalaciones.

4.1.2. Aspectos generales de conservación y explotación. Operaciones y actividades.

4.1.3. Vialidad. Actuación frente a emergencias e incidencias.

4.1.4. Seguridad vial. Señalización y balizamiento. Alumbrado.

4.1.5. Vialidad invernal.

4.1.6. Maquinaria y equipos de conservación. Descripción y características.

4.2. Técnicas preventivas específicas.

4.2.1. Identificación de riesgos.

4.2.2. Evaluación de riesgos del puesto.

4.2.3. Medios auxiliares, equipos de trabajo y herramientas: riesgos y medidas preventivas.

4.2.4. Mantenimiento y verificaciones, manual del fabricante, dispositivos de seguridad, etc.

4.2.5. Manipulación manual de cargas.

4.2.6. Medios de protección colectiva (colocación, usos, obligaciones y mantenimiento).

4.2.7. Equipos de protección individual (colocación, usos, obligaciones y mantenimiento).

4.2.8. Materiales y productos (etiquetado, fichas de datos de seguridad, frases H y P,...).

4.2.9. Afección a la circulación de las vías públicas. Señalización de obras.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará cinco días naturales antes de su inicio.

Ourense, 30 de julio de 2018. El diputado delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.

Fdo.: Jorge Pumar Tesouro.

Anexo con el modelo de solicitud en la página 16

R. 2.555

**SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN  
NAS ACCIÓNS FORMATIVAS**

<b>1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>EDICIÓN</b>

<b>2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE</b>			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	_____
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE</b>
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ , _____ de _____ de _____
Sinatura

<b>5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO</b>
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:
<input type="checkbox"/> Favorable
<input type="checkbox"/> Desfavorable
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada
Sinatura do órgano informante
Lugar e data _____ , _____ de _____ de _____
Selo do servizo
Asdo.:

**# AVISO DE CONFIDENCIALIDADE #**

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas outras entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición previstos pola LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDADE E AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



<b>1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA</b>	<b>EDICIÓN</b>

<b>2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE</b>			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

<b>3.- DATOS ADMINISTRATIVOS</b>			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

<b>4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD</b>
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
_____ , _____ de _____ de _____
Firma

<b>5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO</b>	
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Lugar y fecha _____ , _____ de _____ de _____	Firma del órgano informante
Sello del servicio	Fdo.:

### # AVISO DE CONFIDENCIALIDAD #

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDAD Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE .-

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense  
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### A Arnoia

##### Edicto

Ponse en coñecemento do público en xeral que o padrón cobratorio do imposto sobre actividades económicas do exercicio do 2018, deste concello, se acha exposto ao público polo prazo de quince días a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de exame e posibles reclamacións.

Así mesmo, establécese como período de cobranza en voluntaria dende o día 20 de setembro ata o día 20 de novembro de 2018.

A Arnoia, 27 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

##### Edicto

Se pone en conocimiento del público en general que el padrón cobratorio del impuesto sobre actividades económicas del ejercicio del 2018, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público por plazo de quince días a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de examen y posibles reclamaciones.

Asimismo, se establece como periodo de cobro en voluntaria desde el día 20 de septiembre hasta el día 20 de noviembre de 2018.

A Arnoia, 27 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

**R. 2.515**

#### Celanova

##### Anuncio

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario con data 27 de xuño de 2018, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 11/2018, e isto publícase resumido por capítulos:

Orzamento de ingresos; créditos iniciais; créditos definitivos

- I. Impostos directos; 1.549.174,34; 1.549.174,34
- II. Impostos indirectos; 30.901,16; 30.901,16
- III. Taxas e outros ingresos; 553.357,50; 553.357,50
- IV. Transferencias correntes; 1.615.526,09; 1.615.526,09
- V. Ingresos patrimoniais; 5.400,00; 5.400,00
- VI. Alleamento de inv. reais; 0,00; 0,00
- VII. Transferencias de capital; 0,00; 0,00
- VIII. Activos financeiros; 0,00; 530.753,00
- IX. Pasivos financeiros; 0,00; 0,00
- Total: 3.754.359,09; 4.285.112,09

Orzamento de gastos; créditos iniciais; créditos definitivos

- I. Gastos de persoal; 1.538.740,00; 1.538.740,00
- II. Gastos en bens correntes e servizos; 1.200.875,00; 1.200.875,00
- III. Gastos financeiros; 3.000,00; 3.000,00
- IV. Transferencias correntes; 684.575,00; 684.575,00
- V. Fondo de continxencia; 35.000,00; 35.000,00
- VI. Inversións reais; 119.068,56; 649.821,56

VII. Transferencias de capital; 22.600,53; 22.600,53

VIII. Activos financeiros; 0,00; 0,00

IX. Pasivos financeiros; 150.500,00; 150.500,00

Total: 3.754.359,09; 4.285.112,09

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos establecidos nos artigos 24 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo disto, a teor do establecido no artigo 171.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición do sinalado recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O alcalde. Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(Asinado electronicamente na marxe).

##### Anuncio

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no tenerse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 27 de junio de 2018, sobre o expediente de modificación de créditos n.º 11/2018, que se hace público resumido por capítulos:

Presupuesto de ingresos; créditos iniciais; créditos definitivos

- I. Impuestos directos; 1.549.174,34; 1.549.174,34
- II. Impuestos Indirectos; 30.901,16; 30.901,16
- III. Tasas y otros ingresos; 553.357,50; 553.357,50
- IV. Transferencias corrientes; 1.615.526,09; 1.615.526,09
- V. Ingresos patrimoniales; 5.400,00; 5.400,00
- VI. Enajenación de inv. reales; 0,00; 0,00
- VII. Transferencias de capital; 0,00; 0,00
- VIII. Activos financieros; 0,00; 530.753,00
- IX. Pasivos financieros; 0,00; 0,00
- Total: 3.754.359,09; 4.285.112,09

Presupuesto de gastos; créditos iniciais; créditos definitivos

- I. Gastos De Personal; 1.538.740,00; 1.538.740,00
- II. Gastos en bienes correntes e servizos; 1.200.875,00; 1.200.875,00
- III. Gastos financieros; 3.000,00; 3.000,00
- IV. Transferencias corrientes; 684.575,00; 684.575,00
- V. Fondo de contingencia; 35.000,00; 35.000,00
- VI. Inversiones reales; 119.068,56; 649.821,56
- VII. Transferencias de capital; 22.600,53; 22.600,53
- VIII. Activos financieros; 0,00; 0,00
- IX. Pasivos financieros; 150.500,00; 150.500,00
- Total: 3.754.359,09; 4.285.112,09

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 24 a 42 de la Ley 29/1998, do 13 de julio, reguladora de la señalada jurisdicción.

Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición del señalado recurso no suspenderá por si sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

El alcalde. Fdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(Firmado electrónicamente al margen).

**R. 2.612**



## Coles

### Edicto

Unha vez visto que no prazo concedido para a presentación de solicitudes para as prazas de xuíz de paz titular e substituto só se presentou una solicitude, insuficiente para cubrir os dous cargos vacantes, dispoño:

Ampliar o prazo para a presentación de solicitudes aos postos de xuíz de paz titular e substituto, mediante publicación de novo anuncio no BOP, durante un prazo de 5 días hábiles desde a publicación deste edicto no BOP.

Coles, 14 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

### Edicto

Una vez visto que en el plazo concedido para la presentación de solicitudes para las plazas de juez de paz titular y sustituto sólo se presentó una solicitud, insuficiente para cubrir los dos cargos vacantes, dispongo:

Ampliar el plazo para la presentación de solicitudes a los puestos de juez de paz titular y sustituto, mediante publicación de nuevo anuncio en el BOP, durante un plazo de 5 días hábiles desde la publicación del presente edicto en el BOP.

Coles, 14 de agosto de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 2.619

## Esgos

Don Mario Rodríguez González, alcalde do Concello de Esgos (Ourense), no día de hoxe, ditou o seguinte decreto:

Substitución da Alcaldía por vacacións

De conformidade co disposto no artigo 63 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, en concordancia cos artigos 47.2 e 48 do Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais, unha vez que por mor das vacacións estarei ausente do termo municipal dende o día 20 o 26 de novembro de 2017, ambos inclusive, resolvo:

- Delegar todas as funcións propias da Alcaldía dende o día 27 ao 31 de agosto de 2018, ambos os dous inclusive, na segunda tenente de alcalde, dona Milagros Pérez Currás.

- Que esta resolución se lle notifique á substituta.

- Que se publique no BOP de Ourense.

- Que se lle dea traslado ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se realice.

Esgos, 13 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: Mario Rodríguez Álvarez.

Asinado dixitalmente á marxe.

Don Mario Rodríguez González, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Esgos (Ourense), en el día de hoy, dictó el siguiente decreto:

Substitución de la Alcaldía por vacaciones

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia, en concordancia con los artículos 47.2 y 48 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales, una vez que por motivos de vacaciones estaré ausente del término municipal desde el día 20 a 26 de noviembre de 2017, ambos incluidos, resuelvo:

- Delegar todas las funciones propias de la Alcaldía desde el día 27 a 31 de agosto de 2018, ambos incluidos, en la segunda teniente de alcalde, doña Milagros Pérez Currás.

- Que esta resolución se le notifique a la substituta.

- Que se publique en el BOP de Ourense.

- Que se le dé traslado al Pleno de la Corporación en la primera sesión que se celebre.

Esgos, 13 de agosto de 2018. El alcalde.

Fdo.: Mario Rodríguez Álvarez.

Firmado digitalmente al margen.

R. 2.616

## A Peroxa

### Edicto

O Pleno deste Concello da Peroxa aprobou o expediente de modificación de créditos n.º 1/2018, dentro do vixente orzamento, por acordo adoptado na sesión realizada o día 16 de xullo de 2018, cun importe que ascende a cantidade douscentos oitenta e un mil euros (281.000,00 €). Con cargo a RTGG, douscentos cincuenta mil euros (250.000 00 €) e trinta e un mil euros (31.000,00 €) de transferencia entre partidas.

De acordo co preceptuado e en cumprimento ao disposto no art. 177.2, en relación co 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que, despois do dito expediente, o resumo por capítulos ao estado de gastos do referido orzamento queda da seguinte forma:

- Cap. 1. Gastos de persoal: 462.743,00 €
- Cap. 2. Gastos en bens correntes e servizos: 395.659,00 €
- Cap. 3. Gastos financeiros: 2.000,00 €
- Cap. 4. Transferencias correntes: 236.360,00 €
- Cap. 6. Inversións reais: 195.684,56 €
- Cap. 7. Transferencias de capital: 2.000,00 €
- Cap. 8. Activos financeiros: -
- Cap. 9. Pasivos financeiros: 159.315,44 €

Suma total: 1.453.762,00 €

Isto publícase para xeral coñecemento e efectos.

A Peroxa, 14 de agosto de 2018. O alcalde.

### Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento de A Peroxa aprobó el expediente de modificación de créditos n.º 1/2018, dentro del vigente presupuesto, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 16 de julio de 2018, con un importe que asciende a la cantidad de doscientos ochenta y un mil euros (281.000,00 €), con cargo al RTGG, doscientos cincuenta mil euros (250.000 00 €) y treinta y un mil euros (31.000,00 €) de transferencia entre partidas.

De acuerdo con lo preceptuado y en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 177.2, en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se publica que, después de dicho expediente, el resumen por capítulos del estado de gastos del referido presupuesto queda de la siguiente forma:

- Cap. 1. Gastos de personal: 462.743,00 €
- Cap. 2. Gastos en bienes corrientes y servicios: 395.659,00 €
- Cap. 3. Gastos financieros: 2.000,00 €
- Cap. 4. Transferencias corrientes: 236.360,00 €
- Cap. 6. Inversiones reales: 195.684,56 €
- Cap. 7. Transferencias de capital: 2.000,00€
- Cap. 8. Activos financieros: -
- Cap. 9. Pasivos financieros: 159.315,44 €

Suma total: 1.453.762,00 €

Esto se publica para general conocimiento y efectos.

A Peroxa, 14 de agosto de 2018. El alcalde.

R. 2.620

## A Pobra de Trives

### Anuncio

O Pleno da Corporación, na sesión realizada o 26 de xullo de 2018, acordou, coa unanimidade dos seus sete membros presentes, que representan a maioría absoluta dos membros da Corporación (o número legal é o de once), a cesión dos seguintes bens de dominio e uso público xeral á Deputación Provincial de Ourense:

- Estrada Manzaneda-Estación de Montaña, no cruzamento coa estrada provincial OUR-CU-652 - treito de 2.207,60 m no Concello da Pobra de Trives.

- Estrada San Xoán de Barrio, dende onde enlaza coa C-536 na Pobra de Trives ata Casares, límite coa provincia de Lugo, nunha lonxitude estimada de 8,300 km.

Isto sométese ao trámite de información pública, segundo o dispón o artigo 110.1f) do Regulamento de bens, aprobado polo RD 1372/1986, do 13 de xuño, polo prazo de quince días, que comezarán a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense.

A Pobra de Trives, 1 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: Domingo Diéguez González.

### Anuncio

*El Pleno de la Corporación, en la sesión celebrada el 26 de julio de 2018, acordó con la unanimidad de sus siete miembros presentes, que representan la mayoría absoluta de los miembros de la Corporación (el número legal es de once), la cesión de los siguientes bienes de dominio y uso público general a la Diputación Provincial de Ourense:*

- *Carretera Manzaneda-Estación de Montaña, en el cruce con la carretera provincial OUR-CU-652-tramo de 2.207,60 m en el Ayuntamiento de A Pobra de Trives.*

- *Carretera San Xoán de Barrio, desde donde enlaza con la C-536 en A Pobra de Trives, hasta Casares, límite con la provincia de Lugo, en una longitud estimada de 8,300 km.*

*Esto se somete al trámite de información pública, según lo que dispone el artículo 110.1f) del Reglamento de Bienes, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el plazo de quince días, que comenzarán a contarse desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense.*

*A Pobra de Trives, 1 de agosto de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: Domingo Diéguez González.*

**R. 2.510**

## San Cibrao das Viñas

### Anuncio de aprobación definitiva

En cumprimento do artigo 169.1 por remisión do 179.4, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non presentarse alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario con data 17/07/2018 do Concello de San Cibrao das Viñas, de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 797/2018, do orzamento en vigor, na modalidade de modificación de créditos 12/2018: créditos extraordinarios e suplementos de crédito, cuxo teor literal é o seguinte:

5º. Aprobación do expediente de modificación de crédito n.º 12 do orzamento de gastos, na modalidade de suplemento de crédito con cargo ao remanente líquido de Tesourería dispoñible do exercicio anterior.

A secretaria, de orde do alcalde, procedeu a ler o ditame da Comisión Informativa de Economía e Facenda, sobre a aprobación do expediente de modificación de crédito n.º 12 do orzamento de gastos, na modalidade de suplemento de crédito con cargo ao remanente líquido de Tesourería dispoñible do exercicio anterior, transcribíndose a continuación de xeito literal:

“Ditame da Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía e Facenda, sobre a aprobación do expediente de modificación de crédito n.º 12 do orzamento de gastos, na modalidade de suplemento de crédito n.º 12 do orzamento de gastos, na modalidade de suplemento de crédito con cargo ao remanente líquido de tesourería dispoñible do exercicio anterior.

Considerando a posibilidade de aplicar o superávit orzamentario no exercicio 2018, ao financiamento de investimentos financeiramente sostibles, por providencia de Alcaldía incóase expediente para a aprobación dunha modificación de crédito mediante a modalidade de concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Emitiuse informe de Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

Emitiuse informe de Intervención de avaliación do cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria e, a Intervención, puxo de manifesto o cumprimento dos requisitos da disposición adicional sexta da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, así como o importe aplicable aos destinos alternativos que ascende a 435.455,35 euros.

Unha vez realizada a tramitación legalmente establecida e visto o informe de Secretaría, propónse ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

- Aprobar inicialmente o expediente n.º 797/2018 de modificación de créditos n.º 12, do orzamento en vigor, na modalidade de concesión de créditos extraordinarios e suplementos de crédito para a aplicación do remanente líquido de Tesourería ao cumprimento da obrigación de destino do superávit orzamentario.

Os importes aplicados aos diferentes destinos con base no informe de Intervención son:

Atender as obrigacións pendentes de aplicar ao orzamento contabilizadas a 31 de decembro do exercicio anterior na conta de «Acredores por operacións pendentes de aplicar a orzamento», ou equivalentes e cancelar, con posterioridade, o resto de obrigacións pendentes de pago con provedores, contabilizadas e aplicadas a peche do exercicio anterior, pola cantidade de 0,00 euros.

Financiar investimentos sempre que ao longo da vida útil do investimento esta sexa financeiramente sostible, pola cantidade de 435.455,35 euros.

Amortizar operacións de endebedamento que estean viventes, pola cantidade de 0,00 euros.

O resumo das aplicacións orzamentarias ás que se destinará o superávit orzamentario segundo o establecido no apartado anterior será o seguinte:

Denominación; Partida; crédito inicial; importe alza; crédito definitivo

“Investimentos nova asociada o funcionamento operativo dos servizos: edificios e outras construcións. Instalacións deportivas”; 342.622; 0,00 €; 224.455,35 €; 224.455,35 €

“Investimento de reposición en infraestrutura e bens destinados o uso xeral: outras inversións. Camiños veciñais”; 454.619; 92.286,68 €; 211.000,00 €; 303.286,68 €

Os ditos investimentos financiaranse con cargo ao remanente líquido de Tesourería dispoñible para financiamento de gastos xerais integramente, de acordo co seguinte detalle:



Denominación; Partida; previsión inicial; importe alza; previsión definitiva

“Remanente de Tesorería. Remanente de Tesorería para investimentos financeiramente sostibles”; 870.01; 0,00 €; 435.455,35 €; 435.455,35 €

Segundo. Aprobar a modificación do anexo de investimentos que acompaña ao orzamento deste concello, co detalle sinalado no informe de Intervención e que presenta o seguinte resumo:

- Créase un novo proxecto de gasto de investimento, con código 24.2018, denominado “Obras de construción de vestiarios en Campo de Fútbol Antonio González”, por un importe total de 47.735,13 euros.

- Créase un novo proxecto de gasto de investimento, con código 25.2018, denominado “Obras de dotación de campo de herba artificial en instalacións deportivas de Soutopenedo”, por un importe total de 176.720,22 euros.

- Créase un novo proxecto de gasto de investimento, con código 26.2018, denominado “Obras de afirmado de vía en Rante e A Castellana”, por un importe total de 211.000,00 euros.

Terceiro. Expoñer este expediente ao público mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia, polo prazo de quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentaran reclamacións; en caso contrario, o Pleno dispoñerá dun prazo dun mes para resolvelas.

A continuación, e ao non producirse ningunha intervención na quenda aberta a tal efecto pola Presidencia, a Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía e Facenda, acorda seguidamente, por maioría de seis (6) votos a favor, da presidenta e concelleiros/as vogais do grupo do PP, e un (1) voto de abstención, do concelleiro-vogal do grupo do PS de G-PSOE, don Antonio Vázquez Nóvoa, informar favorablemente a proposta da Alcaldía, tal e como figura redactada, sendo sete (7) o número de membros que legalmente integran esta Comisión.

O alcalde explica sucintamente aos concelleiros/as asistentes, que trata de realizar distintas obras con cargo ao remanente de Tesoureira, consistentes na construción de vestiarios no campo de fútbol do polígono, construíndo vestiarios femininos que non existen, colocación de herba artificial no campo de fútbol de Soutopenedo, pagando unha parte a Deputación Provincial e arranxo da estrada de Rante a Currás e na Castellana, no momento en que os proxectos estean redactados, poranse á disposición dos grupos políticos para a súa consulta; acto seguido pregunta aos concelleiros/as asistentes se queren formular algunha intervención ou aclaración ao respecto, e ao non realizarse ningunha intervención, procedeuse a someter directamente a votación, resultando este aprobado, tal e como figura redactado, por maioría de nove (9) votos a favor, do presidente e concelleiros/as do grupo do PP, e dous (2) votos de abstención, dos concelleiros do grupo do PS de G-PSOE, dos once (11) concelleiros/as que legalmente forman a Corporación municipal.”

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo disto, a teor do establecido no artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, a inter-

posición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

#### Anuncio de aprobación definitiva

*En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 179.4, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 17.07.2018, del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 797/2018, del presupuesto en vigor, en la modalidad de modificación de créditos 12/2018: créditos extraordinarios y suplementos de crédito, cuyo tenor literal es el siguiente:*

*5º. Aprobación del expediente de modificación de crédito n.º 12 del presupuesto de gastos, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería disponible del ejercicio anterior.*

*La secretaria, de orden del alcalde, se procedió a dar lectura al dictamen de la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, sobre la aprobación del expediente de modificación de crédito n.º 12 del presupuesto de gastos, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería disponible del ejercicio anterior, transcribiéndose a continuación de manera literal:*

*“Dictamen de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Economía y Hacienda, sobre la aprobación del expediente de modificación de crédito n.º 12 del presupuesto de gastos, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería disponible del ejercicio anterior.*

*Considerando la posibilidad de aplicar el superávit presupuestario en el ejercicio 2018, a la financiación de inversiones financieramente sostenibles, por providencia de Alcaldía incoara expediente para la aprobación de una modificación de crédito mediante la modalidad de concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito.*

*Se emitió informe de Secretaría sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.*

*Se emitió informe de Intervención de evaluación del cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria e, Intervención, puso de manifiesto el cumplimiento de los requisitos de la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, así como el importe aplicable a los destinos alternativos, que asciende a 435.455,35 euros.*

*Realizada la tramitación legalmente establecida y visto el informe de Secretaría, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:*

*Primero. Aprobar inicialmente el expediente n.º 797/2018, de modificación de créditos n.º 12, del presupuesto en vigor, en la modalidad de concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito para la aplicación del remanente líquido de Tesorería al cumplimiento de la obligación de destino del superávit presupuestario.*

*Los importes aplicados a los diferentes destinos en base al informe de Intervención son:*

*1º. Atender las obligaciones pendientes de aplicar al presupuesto contabilizadas a 31 de diciembre del ejercicio anterior en la cuenta de «Acreedores por operaciones pendientes de*



aplicar a presupuesto», o equivalentes y cancelar, con posterioridad, el resto de obligaciones pendientes de pago con proveedores, contabilizadas y aplicadas a cierre del ejercicio anterior, por la cantidad de 0,00 euros.

2º. Financiar inversiones siempre que a lo largo de la vida útil de la inversión esta sea financieramente sostenible, por la cantidad de 435.455,35 euros.

3º. Amortizar operaciones de endeudamiento que estén vigentes, por la cantidad de 0,00 euros.

El resumen de las aplicaciones presupuestarias a las que se destinará el superávit presupuestario según lo establecido en el apartado anterior será el siguiente:

Denominación; Partida; crédito inicial; importe alza; crédito definitivo

“Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios: edificios y otras construcciones. Instalaciones deportivas”; 342.622; 0,00 €; 224.455,35 €; 224.455,35 €

“Inversión de reposición en infraestructura y bienes destinados al uso general: otras inversiones. Caminos vecinales”; 454.619; 92.286,68 €; 211.000,00 €; 303.286,68 €

Total: 435.455,35 €

Dichas inversiones se financiarán con cargo al remanente líquido de Tesorería disponible para financiación de gastos generales íntegramente, de acuerdo con el siguiente detalle:

Denominación; Partida; previsión inicial; importe alza; previsión definitiva

“Remanente de Tesorería. Remanente de Tesorería para inversiones financieramente sostenibles”; 870.01; 0,00 €; 435.455,35 €; 435.455,35 €

Total: 435.455,35 €

Segundo. Aprobar la modificación del anexo de inversiones que acompaña al presupuesto de este ayuntamiento, con el detalle señalado en el informe de Intervención y que presenta el siguiente resumen:

- Se crea un nuevo proyecto de gasto de inversión, con código 24.2018, denominado “Obras de construcción de vestuarios en campo de fútbol Antonio González”, por un importe total de 47.735,13 euros.

- Se crea un nuevo proyecto de gasto de inversión, con código 25.2018, denominado “Obras de dotación de campo de hierba artificial en instalaciones deportivas de Soutopenedo”, por un importe total de 176.720,22 euros.

- Se crea un nuevo proyecto de gasto de inversión, con código 26.2018, denominado “Obras de afirmado de vías en Rante y la Castellana”, por un importe total de 211.000,00 euros.

Tercero.- Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubieran presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

A continuación, y al no producirse ninguna intervención en el turno abierto a tal efecto por la Presidencia, la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Economía y Hacienda, acuerda seguidamente, por mayoría de seis (6) votos a favor, de la presidenta y concejales/as vocales del grupo del PP, y uno (1) voto de abstención, del concejal-vocal del grupo del PS de G-PSOE, don Antonio Vázquez Nóvoa, informar favorablemente la propuesta de la Alcaldía, tal y como figura redactada, siendo siete (7) el número de miembros que legalmente integran esta Comisión.

El alcalde explica sucintamente a los/as concejales/as asistentes, que trata de realizar distintas obras con cargo al remanente de tesorería, consistentes en la construcción de vestuarios en el campo de fútbol del polígono, construyendo vestuarios femeninos que no existen, colocación de hierba artificial en el campo de fútbol de Soutopenedo, pagando una parte a Diputación Provincial y arreglo de la carretera de Rante a Currás y en la Castellana, en el momento en que los proyectos estén redactados, se pondrán a disposición de los grupos políticos para su consulta; acto seguido pregunta a los concejales/as asistentes se quieren formular alguna intervención o aclaración al respecto, y al no haberse realizado ninguna intervención, se procedió a someter directamente a votación, resultando éste aprobado, tal y como figura redactado, por mayoría de nueve (9) votos a favor, del presidente y concejales/as del grupo del PP, y dos (2) votos de abstención, de los concejales del grupo del PS de G-PSOE, de los once (11) concejales/as que legalmente forman la Corporación municipal.”

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 2.618

## San Cibrao das Viñas

### Anuncio de aprobación definitiva

En cumprimento do artigo 169.1 por remisión do 179.4, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, ao non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario con data 17/07/2018 do Concello de San Cibrao das Viñas de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 790/2018, do orzamento en vigor, na modalidade de modificación de créditos 11/2018: suplementos de crédito, cuxo teor literal é o seguinte:

“4º. Aprobación do expediente de modificación de crédito núm. 11 do orzamento de gastos, na modalidade de suplemento de crédito con cargo ao remanente líquido de tesourería dispoñible do exercicio anterior.

A secretaria, de orde do alcalde, procedeu a dar lectura ao ditame da Comisión Informativa de Economía e Facenda, sobre a aprobación do expediente de modificación de crédito n.º 11 do orzamento de gastos, na modalidade de suplemento de crédito con cargo ao remanente líquido de tesourería dispoñible do exercicio anterior, transcribíndose a continuación de xeito literal:

“Ditame da Comisión Especial de Contas e Informativa de Economía e Facenda sobre a aprobación do expediente de modificación de crédito núm. 11 do orzamento de gastos, na modalidade de suplemento de crédito con cargo ao remanente líquido de tesourería dispoñible do exercicio anterior.

Considerando que existen gastos que non poden demorarse ata o exercicio seguinte para os que o crédito consignado no vixente orzamento da Corporación é insuficiente e non amplia-



ble, e dado que se dispón de remanente líquido de Tesourería segundo os estados financeiros e contables resultantes da liquidación do exercicio anterior, pola Alcaldía propúxose a concesión dun suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de Tesourería.

Con data 05/07/2018, emitiuse memoria do alcalde, na que se especificaban a modalidade de modificación do crédito, o financiamento da operación e a súa xustificación.

Con data 05/07/2018, emitiuse informe de Secretaría sobre a lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

Con igual data, emitiuse informe de avaliación do cumprimento de avaliación do obxectivo de estabilidade orzamentaria e que Intervención informou favorablemente a proposta da Alcaldía.

Realizada a tramitación legalmente establecida e visto o informe de Secretaría con data 05/07/2018, propónse ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente o expediente n.º 790/2018 de modificación de créditos n.º 11, do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito, financiado con cargo ao remanente de Tesourería resultante da liquidación do exercicio anterior, como segue a continuación:

#### Estado de gastos

Denominación; Partida; Crédito inicial; Importe alza; Crédito definitivo

“Inversión de reposición en infraestrutura e bens destinados a uso xeneral: outras inversións. Camiños veciñais”; 454.619; 65.210,84 €; 27.075,84 €; 92.286,68 €

“Inversión de reposición en infraestrutura e bens destinados a uso xeneral: outras inversións. Información e promoción turística”; 432.619; 39.164,98 €; 21.088,84 €; 60.253,82 €

“Inversión de reposición en infraestrutura e bens destinados a uso xeneral: outras inversións. Desenvolvemento empresarial”; 433.619; 68.719,25 €; 17.179,81 €; 85.899,06 €

“Investimento novo asociado ao funcionamento operativo dos servizos: maquinaria, instalacións técnicas, ferramentas e utillaxe. Desenvolvemento empresarial”; 433.623; 110.464,05 €; 27.616,01 €; 138.080,06 €

“Investimento de reposición en infraestrutura e bens destinados a uso xeral: outros investimentos. Bibliotecas públicas”; 332.1.619; 5.226,77 €; 3.710,63 €; 8.937,40 €

Total: 96.671,13 €

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente de tesourería do exercicio anterior, nos seguintes termos:

#### Estado de ingresos

Denominación; Partida; Previsión inicial; Importe alza; Previsión definitiva

“Remanente de tesourería. Remanente de tesourería para gastos xerais”; 870.00; 0,00 €; 96.671,13 €; 96.671,13 €

Total: 96.671,13 €

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo I do título VI da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais, en materia de orzamentos, que son os seguintes:

a) O carácter específico e determinado do gasto para realizar e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.

b) A inexistencia no estado de gastos do orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica, que deberá verificarse no nivel en que estea establecida a vinculación xurídica.

Segundo.- Modifícase o anexo de investimentos, para incluír os novos proxectos de gasto de investimento, co detalle sinalado na memoria, que presenta o seguinte resumo:

- Créase un novo proxecto de gasto de investimento, con código 18.2018, denominado “Obras de mellora de camiños municipais”, por un importe total de 46.143,34 euros.

- Créase un novo proxecto de gasto de investimento, con código 19.2018, denominado “Obras de acondicionamento de ruta de sendeirismo en San Cibrao das Viñas”, por un importe total de 60.253,82 euros.

- Créase un novo proxecto de gasto de investimento, con código 20.2018, denominado “Obras de reparación de vías no Polígono Industrial David Ferrer”, por un importe total de 85.899,06 euros.

- Créase un novo proxecto de gasto de investimento, con código 21.2018, denominado “Obras de mellora da rede de alimentación eléctrica, da Electrónica de Comunicacións e ampliación do sistema de televixilancia no Polígono de San Cibrao”, por un importe total de 74.607,41 euros.

- Créase un novo proxecto de gasto de investimento, con código 22.2018, denominado “Obras de instalación eléctrica de baixa tensión para mellora da rede troncal de videovixilancia no Polígono Barreiros”, por un importe total de 63.472,65 euros.

- Créase un novo proxecto de gasto de investimento, con código 23.2018, denominado “Obras de adaptación de aseo para mellora de accesibilidade na Biblioteca Pública”, por un importe total de 8.937,40 euros.

Terceiro. Expoñer este expediente ao público mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia, por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno. O expediente considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentaron reclamacións; en caso contrario, o Pleno dispoñerá dun prazo dun mes para resolvelas.

O alcalde pregunta aos concelleiros/as asistentes se queren formular algunha intervención ou aclaración ao respecto, e ao non realizaren ningunha intervención, procedeuse a someter directamente a votación ordinaria o ditame transcrito, resultando este aprobado, tal e como figura redactado, por maioría de nove (9) votos a favor, do presidente e concelleiros/as do grupo do PP, e dous (2) votos de abstención, dos concelleiros do grupo do PS de G-PSOE, dos once (11) concelleiros/as que legalmente forman a Corporación municipal.”

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da dita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O alcalde. Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

#### Anuncio de aprobación definitiva

*En cumplimiento del artículo 169.1 por remisión del 179.4, del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario de fecha 17/07/2018 del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas, de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º*

790/2018, del presupuesto en vigor, en la modalidad de modificación de créditos 11/2018: suplementos de crédito, cuyo tenor literal es el siguiente:

“4º. Aprobación del expediente de modificación de crédito n.º 11 del presupuesto de gastos, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería disponible del ejercicio anterior.

La secretaria, de orden del alcalde, procedió a dar lectura al dictamen de la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, sobre la aprobación del expediente de modificación de crédito n.º 11 del presupuesto de gastos, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de tesorería disponible del ejercicio anterior, transcribiéndose a continuación de manera literal:

“Dictamen de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Economía y Hacienda sobre la aprobación del expediente de modificación de crédito núm. 11 del presupuesto de gastos, en la modalidad de suplemento de crédito con cargo al remanente líquido de Tesorería disponible del ejercicio anterior.

Considerado que existen gastos que no pueden demorarse hasta el ejercicio siguiente para los que el crédito consignado en el vigente presupuesto de la Corporación es insuficiente y no ampliable, y dado que se dispone de remanente líquido de Tesorería según los estados financieros y contables resultantes de la liquidación del ejercicio anterior, la Alcaldía propuso la concesión de un suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería.

Con fecha 05/07/2018, se emitió memoria del alcalde en la que se especificaban la modalidad de modificación del crédito, la financiación de la operación y su justificación.

Con fecha 05/07/2018, se emitió informe de Secretaría sobre la legislación aplicable y el procedimiento a seguir.

Con igual fecha, se emitió informe de evaluación del cumplimiento de evaluación del objetivo de estabilidad presupuestaria y que Intervención informó favorablemente la propuesta de la Alcaldía.

Una vez realizada la tramitación legalmente establecida y visto el informe de Secretaría de fecha 05.07.2018, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar inicialmente el expediente n.º 790/2018 de modificación de créditos n.º 11, del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, como sigue a continuación:

#### Estado de gastos

Denominación; Partida; crédito inicial; importe alza; crédito definitivo

“Inversión de reposición en infraestructura e bienes destinados a uso general: otras inversiones. Caminos vecinales”; 454.619; 65.210,84 €; 27.075,84 €; 92.286,68 €

“Inversión de reposición en infraestructura y bienes destinados a uso general: otras inversiones. Información y promoción turística”; 432.619; 39.164,98 €; 21.088,84 €; 60.253,82 €

“Inversión de reposición en infraestructura y bienes destinados a uso general: otras inversiones. Desarrollo empresarial”; 433.619; 68.719,25 €; 17.179,81 €; 85.899,06 €

“Inversión nueva asociada al funcionamiento operativo de los servicios: maquinaria, instalaciones técnicas, herramientas y utillaje. Desarrollo empresarial”; 433.623; 110.464,05 €; 27.616,01 €; 138.080,06 €

“Inversión de reposición en infraestructura y bienes destinados al uso general: otras inversiones. Bibliotecas públicas”; 332.1.619; 5.226,77 €; 3.710,63 €; 8.937,40 €

Total: 96.671,13 €

Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería del ejercicio anterior, en los siguientes términos:

#### Estado de ingresos

Denominación; Partida; previsión inicial; importe alza; previsión definitiva

“Remanente de tesorería. Remanente de tesorería para gastos generales”; 870.00; 0,00 €; 96.671,13 €; 96.671,13 €

Total: 96.671,13 €

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo I del título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia en el estado de gastos del presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Segundo. Se modifica el anexo de inversiones, para incluir los nuevos proyectos de gasto de inversión, con el detalle señalado en la memoria, que presenta el siguiente resumen:

- Se crea un nuevo proyecto de gasto de inversión, con código 18.2018, denominado “Obras de mejora de caminos municipales”, por un importe total de 46.143,34 euros.

- Se crea un nuevo proyecto de gasto de inversión, con código 19.2018, denominado “Obras de acondicionamiento de ruta de senderismo en San Cibrao das Viñas”, por un importe total de 60.253,82 euros.

- Se crea un nuevo proyecto de gasto de inversión, con código 20.2018, denominado “Obras de reparación de viales en el Polígono Industrial David Ferrer”, por un importe total de 85.899,06 euros.

- Se crea un nuevo proyecto de gasto de inversión, con código 21.2018, denominado “Obras de mejora de la red de alimentación eléctrica, de la electrónica de comunicaciones y ampliación del sistema de tele vigilancia e el Polígono de San Cibrao”, por un importe total de 74.607,41 euros.

- Se crea un nuevo proyecto de gasto de inversión, con código 22.2018, denominado “Obras de instalación eléctrica de baja tensión para mejora de la red troncal de Videovigilancia en el Polígono Barreiros”, por un importe total de 63.472,65 euros.

- Se crea un nuevo proyecto de gasto de inversión, con código 23.2018, denominado “Obras de adaptación de aseo para mejora de accesibilidad en la Biblioteca Pública”, por un importe total de 8.937,40 euros.

Tercero.- Exponer este expediente al público mediante anuncio inserto en el Boletín Oficial de la Provincia, por quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentaron reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

El alcalde pregunta a los/as concejales/as asistentes si quieren formular alguna intervención o aclaración al respecto, y al no haberse realizado ninguna intervención, se procedió a someter directamente a votación ordinaria el dictamen transcrito, resultando éste aprobado, tal y como figura redactado, por mayoría de nueve (9) votos a favor, del presidente y concejales/as del grupo del PP, y dos (2) votos de abstención, de los concejales del grupo del PS de G-PSOE, de los once (11) concejales/as que legalmente forman la Corporación municipal.”

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las



*Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.*

*Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.*

*El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.*

**R. 2.617**

## Vilamarín

### Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión con data 30 de xullo de 2018, aprobou o proxecto da obra de “Instalación de hidrantes no Polígono Industrial de Tamallancos en Vilamarín”. Exponse ao público na Secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularse ningunha.

Vilamarín, 14 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

### Edicto

*La Junta de Gobierno Local, en la sesión de fecha 30 de julio de 2018, aprobó el proyecto de la obra de “Instalación de hidrantes en el Polígono Industrial de Tamallancos en Vilamarín”. Se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, a los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.*

*Vilamarín, 14 de agosto de 2018. El alcalde.*

*Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.*

**R. 2.623**

## Vilamarín

### Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión con data 30 de xullo de 2018, aprobou o proxecto da obra de “Mellora de accesibilidade en acceso e vías interiores no Polígono Industrial de Tamallancos”. Exponse ao público na Secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte

ao da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularse ningunha.

Vilamarín, 14 de agosto de 2018. O alcalde.

### Edicto

*La Junta de Gobierno Local, en la sesión de fecha 30 de julio de 2018, aprobó el proyecto de la obra de “Mejora de accesibilidad en acceso y vías interiores en el Polígono Industrial de Tamallancos”. Se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, a los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.*

*Vilamarín, 14 de agosto de 2018. El alcalde.*

**R. 2.622**

## Xunqueira de Espadanedo

### Anuncio

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2017, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes. Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello:

<http://concelloxunqueiradeespadanedo.sedelectronica.gal>

O alcalde. Asdo.: Carlos Gómez Blanco.

Documento asinado electronicamente.

### Anuncio

*En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2017, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quien se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento:*

*<http://concelloxunqueiradeespadanedo.sedelectronica.gal>*

*El alcalde. Fdo.: Carlos Gómez Blanco.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 2.517**

