



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 187 · Luns, 16 agosto 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Carballiño (O)

Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral do exercicio 2020..... 2

Lobios

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 8/2021..... 2

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 7/2021..... 2

Ourense

Notificación colectiva dos padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, polo servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola recollida do lixo, así como do canon de Aguas de Galicia, correspondentes ao terceiro bimestre de 2021, e prazo de cobranza en período voluntario..... 3

Rairiz de Veiga

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio 2021..... 4

Aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público por actividades de lecer..... 6

Ribadavia

Aprobación definitiva do Regulamento da Escola Municipal de Teatro e da Ordenanza reguladora do prezo público por ensinanzas na Escola Municipal de Teatro..... 6

Toén

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 1/2021..... 10

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 2/2021..... 11

IV. ENTIDADES LOCALES

Carballiño (O)

Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio 2020..... 2

Lobios

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 8/2021..... 2

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 7/2021..... 3

Ourense

Notificación colectiva de los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por el servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la recogida de basuras, así como del canon de Aguas de Galicia, correspondientes al tercer bimestre de 2021, y plazo de cobranza en período voluntario..... 4

Rairiz de Veiga

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio 2021..... 5

Aprobación inicial de modificación de Ordenanza fiscal reguladora del precio público por actividades de ocio..... 6

Ribadavia

Aprobación definitiva del Reglamento de la Escuela Municipal de Teatro y de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por Enseñanzas en la Escuela Municipal de Teatro..... 8

Toén

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 1/2021..... 11

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 2/2021..... 12



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

O Carballiño

Para cumprir o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2020, por un prazo de quince días, durante os cales, os/as interesados/as poderán examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que crean convenientes. Á súa vez, estará a disposición dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello [<http://carballino.sedelectronica.gal>].

Documento asinado electronicamente.

Para cumplir el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2020, por un plazo de quince días, durante los cuales los/as interesados/as podrán examinarla y presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que crean convenientes. A su vez, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento:

[<http://carballino.sedelectronica.gal>].

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.332

Lobios

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non se presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente considerado definitivo o acordo sobre a aprobación inicial da modificación de crédito núm. 8/2021, na modalidade de suplemento de crédito, financiado co remanente de Tesourería para gastos xerais, adoptado na sesión ordinaria do Pleno municipal do 02/07/2021, que se publica como segue a continuación:

Altas en conceptos de ingresos

Código orzamentario; Descrición; Importe

2021.87000; Remanente de Tesourería para gastos xerais; 53.000,00 €

Total de ingresos: 53.000,00 €

Altas en aplicacións de gastos

Código orzamentario; Descrición; Importe

2021.1600.22100; Enerxía eléctrica. Saneamento; 200,00 €
2021.1530.75000; Plan HURBE 2020-2021. Vías públicas; 22.000,00 €

2021.1650.22100; Enerxía eléctrica. Iluminación pública; 26.000,00 €

2021.3210.22100; Enerxía eléctrica. CEIP do Xurés; 1.000,00 €
2021.9200.22100; Enerxía eléctrica. Administración xeral; 3.800,00 €

Total de gastos: 53.000,00 €

Contra o presente acordo, en virtude do que dispón o artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo,

os/as interesados/as poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que establecen os artigos do 25 ao 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Lobios, 5 de agosto de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente considerado definitivo el acuerdo sobre la aprobación inicial de la modificación de crédito núm. 8/2021, en la modalidad de suplemento de crédito financiado con el remanente de Tesorería para gastos generales, adoptado en la sesión ordinaria del Pleno municipal de 02/07/2021, que se publica como sigue a continuación:

Altas en conceptos de ingresos

Código presupuestario; Descripción; Importe

2021.87000; Remanente de Tesorería para gastos generales; 53.000,00 €

Total de ingresos: 53.000,00 €

Altas en aplicaciones de gastos

Código presupuestario; Descripción; Importe

*2021.1600.22100; Energía eléctrica. Saneamiento; 200,00 €
2021.1530.75000; Plan HURBE 2020-2021. Vías públicas; 22.000,00 €*

2021.1650.22100; Energía eléctrica. Alumbrado público; 26.000,00 €

2021.3210.22100; Energía eléctrica. CEIP de O Xurés; 1.000,00 €

2021.9200.22100; Energía eléctrica. Administración general; 3.800,00 €

Total de gastos: 53.000,00 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo que dispone el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los/as interesados/as podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen los artículos del 25 al 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de eso, a tenor del artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Lobios, 5 de agosto de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

R. 2.298

Lobios

En cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ao non presentárense alegacións durante o prazo de exposición ao



público, queda automaticamente considerado definitivo o acordo sobre a aprobación inicial da modificación de crédito núm. 7/2021, na modalidade de crédito extraordinario, financiado con remanente de Tesourería para gastos xerais, adoptado na sesión ordinaria do Pleno municipal do 02/07/2021, que se publica como segue a continuación:

Altas en conceptos de ingresos
Código orzamentario; Descrición; Importe
2021.87000; Remanente de Tesourería para gastos xerais;
48.000,00 €
Total de ingresos: 48.000,00 €

Altas en aplicacións de gastos
Código orzamentario; Descrición; Importe
2021.1522.68900; Inv. rehabilitación Casa dos Mestres.
Edificación; 32.000,00 €
2021.2310.62600; Inv. rep. equipos informáticos.
Dependencia e prestación básica ; 500,00 €
2021.2313.60000; Inv. terreos. Locais sociais; 1.500,00 €
2021.4911.60900; Inv. novo inst. eléctrica antena en
Esperanzo. Reemisores TV; 14.000,00 €
Total de gastos: 48.000,00 €

Contra o presente acordo, en virtude do que dispón o artigo 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os/as interesados/as poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e nos prazos que establecen os artigos do 25 ao 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do artigo 171.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición do dito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

Lobios, 5 de agosto de 2021. A alcaldesa.
Asdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente considerado definitivo el acuerdo sobre la aprobación inicial de la modificación de crédito núm. 7/2021, en la modalidad de crédito extraordinario financiado con remanente de Tesorería para gastos generales, adoptado en la sesión ordinaria del Pleno municipal de 02/07/2021, que se publica como sigue a continuación:

Altas en conceptos de ingresos
Código presupuestario; Descrición; Importe
2021.87000; Remanente de Tesorería para gastos generales;
48.000,00 €
Total de ingresos: 48.000,00 €

Altas en aplicacións de gastos
Código presupuestario; Descrición; Importe
2021.1522.68900; Inv. Rehabilitación Casa dos Mestres.
Edificación; 32.000,00 €
2021.2310.62600; Inv. rep. equipos informáticos.
Dependencia y prestación básica; 500,00 €

2021.2313.60000; Inv. Terrenos. Locales sociales; 1.500,00 €
2021.4911.60900; Inv. nueva inst. eléctrica antena en
Esperanzo. Reemisores TV; 14.000,00 €
Total de gastos: 48.000,00 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo que dispone el artículo 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los/as interesados/as podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que establecen los artículos del 25 al 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

Sin perjuicio de eso, a tenor del artículo 171.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

Lobios, 5 de agosto de 2021. La alcaldesa.
Fdo.: María del Carmen Yáñez Salgado.

R. 2.299

Ourense

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais Segundo a Resolución do Órgano de Xestión Tributaria do 22/07/2021, aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 3.º bimestre de 2021.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co que dispoñen os artigos 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e os apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os padróns referidos quedan expostos ao público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia S.A.U. (rúa Avilés de Taramancos, 6, baixo) durante o prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, prazo durante o cal os/as interesados/as poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o edicto no Boletín Oficial da Provincia, como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo, os/as obrigados/as ao pagamento poderán satisfacer as súas débedas mediante o ingreso en metálico en calquera oficina das entidades bancarias Abanca, Banco Santander e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de CaixaBank.

Advertencias: unha vez transcorrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as recargas correspondentes do período executivo, os xuros de mora e, no seu caso, as custas que se produzan.

Con relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia.



Domiciliación bancaria: recoméndase pagar mediante domiciliación bancaria, nos termos que establecen os artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de finalizar o período voluntario de pagamento; os/as interesados/as poderán interpoñer, contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o/a xefe/a do Órgano de Xestión Tributaria, agás os que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, caso en que se deberán interpor ante o dito órgano.

b) Directamente unha reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense ou, se se interpuxese un recurso de reposición, no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao da notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás as que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do que dispón o artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego

Notificación colectiva e anuncio de cobranza de padróns fiscais Mediante la Resolución del Órgano de Gestión Tributaria de 22/07/2021, se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Aguas de Galicia, correspondientes al tercer bimestre de 2021.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo que disponen el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria y los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza general de gestión, liquidación, recaudación y la inspección del Ayuntamiento de Ourense, los padrones referidos quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia S.A.U. (calle Avilés de Taramancos, 6, bajo) durante el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de publicarse el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, plazo durante el cual los/as interesados/as podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Período voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma de pago: durante dicho plazo, los/as obligados/as al pago podrán satisfacer sus deudas mediante el ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias ABANCA, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de CaixaBank.

Advertencias: una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los recargos correspondientes del período eje-

cutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Con relación al canon de Aguas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia de éste directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consejería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: se recomienda pagar mediante domiciliación bancaria en los términos que establecen los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de finalizar el período voluntario de pago, los/as interesados/as podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el/la jefe/a del Órgano de Gestión Tributaria, salvo los que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que se deberán interponer ante dicho órgano.

b) Directamente, una reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense o, si se hubiese interpuesto un recurso de reposición, en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de la notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo las que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, caso en que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo de lo que dispone el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 2.223

Rairiz de Veiga

Acordo do Pleno do Concello de Rairiz de Veiga polo que se aproba definitivamente o orzamento municipal para o exercicio 2021.

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento municipal do Concello para o 2021 e comprensivo do orzamento xeral deste concello, bases de execución, cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o seu resumo por capítulos:

Estado de ingresos:

Capítulo I.- Impostos directos: 140.463,37 €

Capítulo II.- Impostos indirectos: 5.000,00 €

Capítulo III.- Taxas, prezos públicos e outros ingresos: 69.150,00 €

Capítulo IV.- Transferencias correntes: 851.000,00 €

Capítulo V.- Ingresos patrimoniais: 20.500,00 €

Capítulo VI.- Alleamento de investimentos reais: 0,00 €

Capítulo VII.- Transferencias de capital: 1.073,81 €

Capítulo VIII.- Activos financeiros: 0,00 €

Capítulo IX.- Pasivos financeiros: 0,00 €

Total orzamento de ingresos: 2.159.244,18€.

Estado de gastos:

Capítulo I.- Gastos de persoal: 691.055,36 €
 Capítulo II.- Gastos en bens correntes e servizos: 234.154,77 €
 Capítulo III.- Gastos financeiros: 7.038,54 €
 Capítulo IV.- Transferencias correntes: 32.000,00 €
 Capítulo VI.- Investimentos reais: 1097.701,81€
 Capítulo VII.- Transferencias de capital: 0,00 €
 Capítulo VIII.- Activos financeiros: 0,00 €
 Capítulo IX.- Pasivos financeiros: 97.293,70 €
 Total orzamento de gastos: 2.159.244,18€

Cadro de persoal:

De acordo co establecido no art. 126 do Real decreto 786/1986, do 18 de abril, preséntase para a súa aprobación o cadro de persoal para 2021, que corresponde aos principios anunciados no art. 90.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, sendo estes os de racionalidade económica e financeira. O cadro de persoal para o ano 2021 queda como segue:

A) Altos cargos:

Denominación / dedicación / retribucións.
 Alcaldía / parcial / 24.000,00.

B) Persoal funcionario:

Posto / número / grupo / nivel / vacante / complemento específico.

Secretaría intervención / 1 / A1, A2 / 26-30 / 0 / 16.515,70.
 Administrativo/a xeral / 1 / C1 / 22 / para extinguir / 3.247,32.

Administrativo/a adxunto/a á Secretaría / 1 / C1 / 22 / 1 / 16.547,06.

Auxiliar administrativo/a / 1 / C1 / 18 / 0 / 4.230,38

C) Persoal laboral fixo:

Denominación / número prazas / vacante / xornada / retribucións.

Auxiliar administrativo/a / 1 / 0 / completa / 17.074,43.

D) Persoal laboral indefinido non fixo:

Denominación / número / vacante / xornada / retribucións
 Electricista / 1 / 0 / completa / 19.316,01.

Traballador/a social / 1 / 0 / completa / 18.385,85

Axente de desenvolvemento local / 1 / 0 / completa / 24.386,88

Auxiliar limpeza colexio (11 meses) / 1 / 0 / completa / 11.592,00

E) Persoal laboral temporal.

Denominación / número / vacante / xornada / Retribucións.
 Oficial construción / 1 / 0 / completa / 19.097,71.

Tractorista / 1 / 0 / completa / 15.348,12.

Auxiliar limpeza concello / 1 / 0 / completa / 14.036,12

Auxiliares de axuda no fogar / 12 / completa / 3 / 149.604,03.

Conductor/a autobús / 1 / 0 / completa / 16.447,82

Encargado/a OMIX / 1 / 0 / media / 8556,99.

F) Persoal laboral temporal cuxo salario é subvencionado.

Denominación / número / vacante / xornada / retribucións.

Peón April Rural (9 meses) / 2 / 0 / completa / 20.592,80.

Peóns Risga (3 meses) / 2 / 0 / completa / 14.775,51.

Xefe brigada incendios (3 meses) / 1 / 1 / completa / 3.424,26.

Peón conductor incendios (3 meses) / 1 / 1 / completa / 3.261,05.

Peón incendios (3 meses) / 2 / 2 / completa / 7.756,70.

Peóns de tratamentos preventivos (3 meses) / 3 / 0 / completa / 8.636,00.

Auxiliar Romaría da Saínza (2 meses) / 1 / 0 / media / 858,82.

Monitor de tempo libre (8 meses) / 0 / media / 4.689,71.

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas de devandita xurisdición.

Rairiz de Veiga, 28 de xullo de 2021. A alcaldesa.

Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga por lo que se aprueba definitivamente el Presupuesto Municipal para el ejercicio 2021.

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto municipal del ayuntamiento para el 2021 y comprensivo del presupuesto general de este ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:

Estado de ingresos:

Capítulo I.- Impuestos directos: 140.463,37 €

Capítulo II.- Impuestos indirectos: 5.000,00 €

Capítulo III.- Tasas, precios públicos y otros ingresos: 69.150,00 €

Capítulo IV.- Transferencias corrientes: 851.000,00 €

Capítulo V.- Ingresos patrimoniales: 20.500,00 €

Capítulo VI.- Enajenación de inversiones reales: 0,00 €

Capítulo VII.- Transferencias de capital: 1.073,81 €

Capítulo VIII.- Activos financieros: 0,00 €

Capítulo IX.- Pasivos financieros: 0,00 €

Total presupuesto de ingresos: 2.159.244,18 €.

Estado de gastos:

Capítulo I.- Gastos de personal: 691.055,36 €

Capítulo II.- Gastos en bienes corrientes y servicios: 234.154,77 €

Capítulo III.- Gastos financieros: 7.038,54 €

Capítulo IV.- Transferencias corrientes: 32.000,00 €

Capítulo VI.- Inversiones reales: 1097.701,81 €

Capítulo VII.- Transferencias de capital: 0,00 €

Capítulo VIII.- Activos financieros: 0,00 €

Capítulo IX.- Pasivos financieros: 97.293,70 €

Total presupuesto de gastos: 2.159.244,18 €

Plantilla de personal:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 126 del Real Decreto 786/1986, de 18 de abril, se presenta para su aprobación la plantilla de personal para 2021, que corresponde a los principios anunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, siendo estos los de racionalidad económica y financiera. La plantilla de personal para el año 2021 queda como sigue:

A) Altos cargos:

Denominación / dedicación / retribuciones.

Alcaldía / parcial / 24.000,00.

B) Personal funcionario:

Puesto / número / grupo / nivel / vacante / complemento específico.

Secretaría intervención / 1 / A1, A2 / 26-30 / 0 / 16.515,70.

Administrativo/a general / 1 / C1 / 22 / para extinguir / 3.247,32.

Administrativo/a adjunto/a a la Secretaría / 1 / C1 / 22 / 1 / 16.547,06.

Auxiliar administrativo/a / 1 / C1 / 18 / 0 / 4.230,38.



C) Personal laboral fijo:

Denominación / número plazas / vacante / jornada / retribuciones.

Auxiliar administrativo/a / 1 / 0 / completa / 17.074,43.

D) Personal laboral indefinido no fijo:

Denominación / número / vacante / jornada / retribuciones.

Electricista / 1 / 0 / completa / 19.316,01.

Trabajador/a social / 1 / 0 / completa / 18.385,85

Agente de desarrollo local / 1 / 0 / completa / 24.386,88

Auxiliar limpieza colegio (11 meses) / 1 / 0 / completa / 11.592,00.

E) Personal laboral temporal.

Denominación / número / vacante / jornada / Retribuciones.

Oficial construcción / 1 / 0 / completa / 19.097,71.

Tractorista / 1 / 0 / completa / 15.348,12.

Auxiliar limpieza ayuntamiento / 1 / 0 / completa / 14.036,12

Auxiliares de ayuda en el hogar / 12 / completa / 3 / 149.604,03

Conductor autobús / 1 / 0 / completa / 16.447,82

Encargado/a OMX / 1 / 0 / media / 8556,99.

F) Personal laboral temporal cuyo salario es subvencionado.

Denominación / número / vacante / jornada / retribuciones.

Peón Arol Rural (9 meses) / 2 / 0 / completa / 20.592,80.

Peones Risga (3 meses) / 2 / 0 / completa / 14.775,51.

Jefe brigada incendios (3 meses) / 1 / 1 / completa / 3.424,26.

Peón conductor incendios (3 meses) / 1 / 1 / completa / 3.261,05.

Peón incendios (3 meses) / 2 / 2 / completa / 7.756,70.

Peones de tratamientos preventivos (3 meses) / 3 / 0 / completa / 8.636,00.

Auxiliar Romería de la Sainza (2 meses) / 1 / 0 / promedio / 858,82.

Monitor de tiempo libre (8 meses) / 0 / promedio / 4.689,71.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Rairiz de Veiga, 28 de julio de 2021. La alcaldesa.

R. 2.227

Rairiz de Veiga

Aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público por actividades de lecer

O Pleno do Concello de Rairiz de Veiga, na sesión ordinaria do 27 de xullo de 2021, acordou a aprobación inicial da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público por actividades de lecer.

En cumprimento do que dispón o artigo 17.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os/as interesados/as poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se unha vez transcorrido o dito prazo non se presentaren reclamacións, o acordo considerarase aprobado definitivamente.

Rairiz de Veiga, 28 de xullo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

Anuncio de aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por Actividades de Ocio

El Pleno del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga, en la sesión ordinaria de 27 de julio de 2021, acordó la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por Actividades de Ocio.

En cumplimiento de lo que dispone el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, que se contarán desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los/as interesados/as puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Si una vez transcurrido dicho plazo no se presentasen reclamaciones, el acuerdo se considerará aprobado definitivamente.

Rairiz de Veiga, 28 de julio de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 2.232

Ribadavia

O Concello de Ribadavia publica -en cumprimento do que dispón o artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local- o texto íntegro dos seguintes regulamentos e ordenanza:

- Regulamento da Escola Municipal de Teatro do Concello de Ribadavia

- Ordenanza fiscal reguladora do prezo público por ensinanzas na escola municipal de Teatro.

Os ditos regulamento e ordenanza foron aprobados inicialmente polo Pleno da corporación na sesión do 27 de maio de 2021 e expuxéronse ao público mediante un anuncio no taboleiro de edictos da corporación e no Boletín Oficial da Provincia n.º 123, do 2 de xuño de 2021. Ao non se presentaren alegacións, quedan aprobados definitivamente. O texto completo é como segue:

Regulamento da escola municipal de teatro do Concello de Ribadavia

Artigo 1. Ámbito de aplicación

A Escola Municipal de Teatro de Ribadavia créase por iniciativa do Concello de Ribadavia como parte dos servizos culturais da localidade, coa finalidade xeral de impulsar e potenciar a formación teatral e artística, así como a capacidade creativa dos nosos veciños e veciñas, sen máis limitacións que as que impoña o número de prazas dispoñibles en cada curso. Con este regulamento, preténdese establecer unha normativa mínima que rexa o seu funcionamento xeral e que permita obter os resultados desexados.

Artigo 2. Sede

A sede da Escola Municipal de Teatro será na Casa de Cultura, sita na avda. de Redondela desta vila.

Establécese a posibilidade de impartir clases fóra da sede da escola, ben noutras instalacións ou ben en instalacións localizadas nas diversas parroquias do concello.

Artigo 3. Dependencia orgánica

O órgano da administración competente para xestionar a actividade e administrar os medios económicos será a Alcaldía ou o concelleira ou concelleiro delegado de Cultura, se existir, isto sen prexuízo das competencias que por lei lle correspondan ao Pleno e á Xunta de Goberno Local.

Artigo 4. Organización das ensinanzas

As clases durarán nove meses, de outubro a xuño, ambos incluídos. Para traballar os contidos anteriores e acadar os obxectivos xerais da escola, distribuirase o alumnado en tres ciclos:

- Ciclo infantil: para nenos/as entre os 3 e 6 anos. 1 hora.
- Ciclo primaria: para nenos/as entre 7 e 12 anos. 1 hora e media.
- Ciclo xuvenil (secundaria): de 13 a 16 anos. 1 hora e media.
- Ciclo de adultos: para rapaces/rapazas e persoas adultas a partir dos 17 anos. 1 hora e media.

Ademais, haberá dúas horas de prácticas escénicas a adultos/as e 2 horas de prácticas escénicas ao ciclo xuvenil (secundaria).

A organización das clases e das ensinanzas, a asignación de funcións alumnado e os demais pormenores serán labores propios asignados á persoa responsable da escola, quen deberá render unha memoria anual do funcionamento, así como a previsión de gastos para as clases e as montaxes escénicas.

O número de alumnos/as por ciclo no poderá ser maior de 15, co fin de garantir así a calidade das ensinanzas.

Ao finalizar o curso, cada ciclo pecharase coa representación dunha obra de teatro, escenas, monólogos..., que se escenificará nunha función no mes de xuño, sen prexuízo de que poida representarse de novo dentro dalgún programa cultural que organicen o concello ou outras entidades.

Artigo 5. Inscripción e admisión

Poderán solicitar a súa inscrición na Escola Municipal de Teatro aquelas persoas, de calquera idade, empadroadas no Concello de Ribadavia. No caso de quedaren prazas libres, poderán acceder os de fóra do municipio.

A inscrición na Escola Municipal de Teatro realizarase no mes de setembro.

O concello encargárase de publicar coa debida antelación os prazos de solicitudes e matrículas, que serán expostos, así mesmo, nos taboleiros de anuncios do concello e da escola.

As persoas interesadas deberán presentar, nos prazos establecidos, a solicitude de inscrición, segundo o modelo anexo, xunto coa copia do DNI e o xustificante de empadramento.

Non se admitirán solicitudes realizadas fóra dos prazos preestablecidos.

Con carácter excepcional, se quedaren prazas vacantes e, tras o informe favorable da dirección do escola, poderán incorporarse novos/as alumnos/as fóra dos prazos legalmente establecidos.

A obtención de praza comunicarase unha vez rematado o prazo de inscrición. As persoas admitidas deberán formalizar a matrícula correspondente, que será anual.

As persoas admitidas que non formalicen a matrícula no prazo establecido, considerarase que causan baixa, con perda de todos os dereitos. Terán preferencia as persoas inscritas en anos anteriores. O resto das admisións realizaranse por orde de presentación das solicitudes.

As persoas interesadas que non obtivesen praza quedarán incluídas nunha lista de espera, coa que se cubrirán as posibles baixas.

Unha vez rematado o proceso de matrícula, no caso de que quedasen prazas vacantes, poderanse cubrir aquelas de acordo coas listaxes de espera, en caso de habelas, e senón atendendo ás peticións de posibles alumnos/as que non realizasen o proceso previo de inscrición.

Do total das prazas, reservaranse un mínimo de dúas para casos de urxencia social. Entenderanse como tal aqueles supos-

tos de situacións de risco, desamparo ou exclusión social debidamente acreditados. As ditas prazas ocuparanse logo da proposta e informe favorable previos dos Servizos Sociais.

Artigo 6. Deberes do alumnado da escola

Son deberes dos/as alumnos/as da Escola Municipal de Teatro:

1. Asistir ás clases e participar nas actividades da escola. Por iso, deberán avisar con antelación da ausencia que se poidan prever, especialmente se se trata de ensaios ou actividades de igual consideración. Tres faltas sen xustificación nun mes poderán supoñer a expulsión.

2. Colaborar naquelas cuestións relacionadas coa preparación da representación, aínda que non correspondan co papel que teñan asignado ou non pertencen ao curso que as realiza.

3. Respetar as normas de convivencia dentro do centro docente, deber que se concreta en obrigas como:

- Respetar a liberdade, dignidade, integridade e intimidade de todos os membros da escola
- Non discriminar a ningún membro por razón de nacemento, raza, sexo ou calquera outra circunstancia persoal ou social.
- Participar na vida e no funcionamento da escola.
- Coidar e utilizar correctamente os bens, mobles, materiais e as instalacións da escola e respectar as pertenzas dos outros membros da escola.
- Observar as indispensables normas de aseo e hixiene.
- Manter a orde durante as clases e os ensaios e dentro das instalacións da escola.

4. Axudar ao sostemento da escola mediante o pago da matrícula e cota por alumno/a e mes que o concello establecerá e regulará na correspondente ordenanza fiscal. Os ditos pagamentos inclúen o custo do material e persoal docente.

Disposición final. O presente regulamento entrará en vigor unha vez que a súa aprobación sexa definitiva, e unha vez transcorrido o prazo de quince días, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse no Boletín Oficial de Provincia de Ourense.

Ordenanza fiscal reguladora do prezo público por ensinanzas na Escola Municipal de Teatro

Artigo 1.º Establecemento do prezo público e normativa aplicable

No uso das atribucións conferidas polos artigos 41 e seguintes e o polo artigo 127 do Texto refundido de la Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, este concello establece o prezo público pola prestación dos cursos anuais da Escola Municipal de Teatro, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2.º Natureza e feito imponible

Constitúe o feito imponible deste prezo público a inscrición de persoas físicas nos cursos que se vai impartir na Escola Municipal de Teatro, órgano dependente da área de cultura deste concello. Este concello non esixirá ningún prezo público polos cursos que, aínda que impartidos na sede da Escola Municipal de Teatro, sexan impartidos por outras administracións ou institucións ou teñan o carácter de gratuítos, conforme á lexislación vixente.

Artigo 3.º Obrigados ao pagamento

Son suxeitos pasivos deste prezo público e están obrigados ao pago as persoas físicas que se matriculen no curso teatral da Escola Municipal de Teatro.

Artigo 4.º Obriga de pagamento

1. A obriga de pagamento dos prezos públicos regulados nesta ordenanza nace coa formalización das matrículas correspondentes para o curso ou actividade da que se trate. 2. A matrí-



cula e os restantes dereitos de inscrición aboaranse dunha soa vez, ao realizar a inscrición. As mensualidades deberán satisfacerse nos 10 primeiros días de cada mes.

Artigo 5.º Tarifas

As tarifas deste prezo público serán as seguintes:

Matrícula: realizarase anualmente.

- Adultos: persoas empadroados/as: 20 €. Non empadroados/as: 30 €.

- Nenos/as (ciclos infantil, primaria e secundaria): empadroados/as: 10 €. Non empadroados/as: 20 €.

Mensualidades

Nenos/as (ciclos infantil, primaria): empadroados/as: 20 €. Non empadroados/as: 30 €. Inclúese un obradoiro infantil, que se desenvolverá ao longo do curso.

Nenos/as (ciclo secundaria): empadroados/as 25 €. Non empadroados/as: 40 €.

Adultos: empadroados/as: 45 €. Non empadroados/as: 60 €.

Dentro destes importes, irán incluídas as prácticas escénicas e as masterclass que se desenvolvan ao longo do curso, coa excepción dos/as nenos/as (ciclo infantil e primaria).

Masterclass (para alumnado de fóra da escola): facúltase a Xunta de Goberno Local para aprobala, tras o informe previo da Dirección do Centro, no momento da súa realización.

Estes importes poderán ser revisados anualmente mediante un acordo da Xunta de Goberno Local na contía do incremento ou, no seu caso, diminución, do IPC previsto para o ano seguinte.

Artigo 6.º Exencións e bonificacións

Aplicarase unha bonificación do 50% da matrícula e da tarifa ás familias numerosas, en virtude do que dispón o artigo 12.2 da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas, tras a xustificación de tal circunstancia mediante a achega da fotocopia do carné de familia numerosa en vigor a 1 de xaneiro do exercicio en que deba producir efectos a bonificación.

- Cando dous ou máis membros dunha mesma unidade familiar estean matriculados/as na Escola de Teatro, o segundo e seguintes terán unha redución na matrícula e na tarifa dun 10%.

Poderá acordarse unha bonificación do 100% da tarifa do prezo público no caso das prazas reservadas para casos de urxencia social, logo da proposta e do informe favorable dos Servizos Sociais e do acordo da Xunta de Goberno Local.

Estarán exentos de pagar o prezo público:

- As familias numerosas de categoría especial, en virtude do que dispón o artigo 12.2 da Lei 40/2003, do 18 de novembro, de protección ás familias numerosas, tras a xustificación, mediante a achega da fotocopia do carné de familia numerosa en vigor a 1 de xaneiro do exercicio en que deba producir efectos a bonificación.

- Os/as alumnos/as con discapacidade igual ou superior ao 33%, de acordo co que dispón no artigo 30 da Lei 13/1982, do 7 de abril, de integración social de minusválidos, tras a xustificación, mediante achega de fotocopia da resolución de recoñecemento de discapacidade ditada polo órgano competente.

- Quedan exentas as persoas físicas que pertencen a unha unidade familiar na cal tres ou máis dos seus membros sexan usuarios do servizo da Aula de Teatro, sempre que os ingresos da unidade familiar non superen en tres veces o salario mínimo interprofesional.

Artigo 7.º Normas de xestión

O prezo da matrícula esixirase ao formalizala; a falta de pago da matrícula impedirá o acceso da persoa interesada ao curso correspondente. Os/as alumnos/as que se atopen nalgún dos

supostos de tarifa reducida deberán achegar coa solicitude de inscrición a seguinte documentación:

- fotocopia compulsada do libro de familia

- fotocopia compulsada da resolución de recoñecemento de discapacidade. O pago das cotas mensuais realizaranse mediante a emisión dos recibos correspondentes, que deberán ser aboados dentro dos dez primeiros días do mes. No caso dos recibos domiciliados cargaranse na conta corrente do obrigado ao pago. A falta de pago de máis de tres cotas suporá a anulación da inscrición, coa perda das cantidades xa aboadas e todos os demais dereitos que lles puidesen corresponder.

Artigo 8.º Infracción tributarias

En todo o relativo ás infraccións tributarias, a súa cualificación, así como ás sancións que lles correspondan a estas, aplicarase o réxime regulado na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a completan e desenvolven.

Disposición final única

Entrada en vigor e modificación da ordenanza fiscal

A presente ordenanza fiscal, e no seu caso as súas modificacións, entrarán en vigor no momento de publicárense no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e permanecerán en vigor ata a súa modificación ou derogación.

Ribadavia, 28 de xullo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

El Ayuntamiento de Ribadavia publica - en cumplimiento de lo que dispone el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local- el texto íntegro de los siguientes reglamento y ordenanza:

- *Reglamento de la Escuela Municipal de Teatro del Ayuntamiento de Ribadavia*

- *Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por Enseñanzas en la Escuela Municipal de Teatro.*

Dicho reglamento y ordenanza fueron aprobados inicialmente por el Pleno de la corporación en la sesión de 27 de mayo de 2021 y se expusieron al público mediante un anuncio en el tablón de edictos de la corporación y en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 123, de 2 de junio de 2021. Al no haberse presentado alegaciones, quedan aprobados definitivamente. El texto completo es como sigue:

Reglamento de la Escuela Municipal de Teatro del Ayuntamiento de Ribadavia

Artículo 1. Ámbito de aplicación

La Escuela Municipal de Teatro de Ribadavia se crea, a iniciativa del Ayuntamiento de Ribadavia, como parte de los servicios culturales de la localidad, con la finalidad general de impulsar y potenciar la formación teatral y artística, así como la capacidad creativa de nuestros vecinos y vecinas, sin más limitaciones que las que imponga el número de plazas disponibles en cada curso. Con este reglamento, se pretende establecer una normativa mínima que rija su funcionamiento general y que permita obtener los resultados deseados.

Artículo 2. Sede

La sede de la Escuela Municipal de Teatro será en la Casa de Cultura, situada en la avda. de Redondela de esta villa.

Se establece la posibilidad de impartir clases fuera de la sede de la escuela, bien en otras instalaciones o bien en instalaciones localizadas en las diversas parroquias del ayuntamiento.

Artículo 3. Dependencia orgánica

El órgano de la administración competente para gestionar la actividad y para administrar los medios económicos será la

Alcaldía o la concejala o concejal delegado de Cultura, si existe, esto sin perjuicio de las competencias que por ley le correspondan al Pleno y la Junta de Gobierno Local.

Artículo 4. Organización de las enseñanzas

Las clases durarán nueve meses, de octubre a junio, ambos incluidos. Para trabajar los contenidos anteriores y conseguir los objetivos generales de la escuela, se distribuirá el alumnado en tres ciclos:

- Ciclo infantil para niños/as entre los 3 y 6 años. 1 hora.
- Ciclo primaria para niños/as entre 7 y 12 años. 1 hora y media.
- Ciclo juvenil (secundaria) de 13 a 16 años. 1 hora y media.
- Ciclo de adultos, para chicos/as y adultos/as a partir de los 17 años. 1 hora y media.

Además, habrá dos horas de prácticas escénicas a personas adultas y 2 horas de prácticas escénicas al ciclo juvenil (secundaria).

La organización de las clases y de las enseñanzas, la asignación de funciones a los alumnos y los demás pormenores serán labores propias asignadas a la persona responsable de la escuela, quien deberá rendir una memoria anual del funcionamiento, así como la previsión de gastos para las clases y los montajes escénicos.

El número de alumnos/as por ciclo no podrá ser mayor de 15, con el fin de garantizar así la calidad de las enseñanzas.

Al finalizar el curso, cada ciclo finalizará con la representación de una obra de teatro, escenas, monólogos..., que se escenificará en una función en el mes de junio, sin perjuicio de que pueda representarse de nuevo dentro de algún programa cultural que organicen el ayuntamiento u otras entidades.

Artículo 5. Inscripción y admisión

Podrán solicitar su inscripción en la Escuela Municipal de Teatro aquellas personas, de cualquier edad, empadronadas en el Ayuntamiento de Ribadavia. En el caso de quedar plazas libres, podrán acceder las de fuera del municipio.

La inscripción en la Escuela Municipal de Teatro se realizará en el mes de septiembre.

El ayuntamiento se encargará de publicar, con la debida antelación, los plazos de solicitudes y matrículas, que serán expuestos, asimismo, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y de la escuela.

Las personas interesadas deberán presentar, en los plazos establecidos, la solicitud de inscripción, según el modelo anexo, junto con la copia del DNI y el justificante de empadronamiento.

No se admitirán solicitudes realizadas fuera de los plazos preestablecidos.

Con carácter excepcional, si quedasen plazas vacantes y tras un informe favorable de la dirección de la escuela, podrán incorporarse nuevos/as alumnos/as fuera de los plazos legalmente establecidos.

La obtención de plaza se comunicará una vez finalizado el plazo de inscripción; las personas admitidas deberán formalizar la matrícula correspondiente, que será anual.

Las personas admitidas que no formalicen la matrícula en el plazo establecido se considerará que causan baja, con pérdida de todos los derechos. Tendrán preferencia las personas inscritas en años anteriores. El resto de las admisiones se realizarán por orden de presentación de las solicitudes.

Las personas interesadas que no obtuvieran plaza quedarán incluidas en una lista de espera con la que si cubrirán las posibles bajas.

Una vez finalizado el proceso de matrícula, en caso de que quedasen plazas vacantes, se podrán cubrir de acuerdo con las listas de espera, en caso de haberla, y sino atendiendo a las peticiones de posibles alumnos/as que no habían realizado el proceso previo de inscripción.

Del total de plazas se reservarán un mínimo de dos para casos de urgencia social. Se entenderán como tales aquellos supuestos de situaciones de riesgo, desamparo o exclusión social debidamente acreditados. Dichas plazas se ocuparán tras la propuesta e informe previos favorables de los Servicios Sociales.

Artículo 6. Deberes del alumnado de la escuela

Son deberes de los/as alumnos/as de la Escuela Municipal de Teatro:

1. Asistir a las clases y participar en las actividades de la Escuela. Por eso, deberán avisar con antelación de las ausencias que puedan prever, especialmente si se trata de ensayos o actividades de igual consideración. Tres faltas sin justificación en un mes podrán suponer la expulsión.

2. Colaborar en aquellas cuestiones relacionadas con la preparación de la representación, aunque no correspondan con el papel que hayan asignado o no pertenezcan al curso que las realiza.

3. Respetar las normas de convivencia dentro del centro docente, deber que se concreta en deberes como:

- Respetar la libertad, dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la escuela
- No discriminar a ningún miembro por razón de nacimiento, raza, sexo o cualquier otra circunstancia personal o social.
- Participar en la vida y funcionamiento de la escuela.
- Cuidar y utilizar correctamente los bienes, muebles, materiales y las instalaciones de la escuela y respetar las pertenencias de los otros miembros de la escuela.
- Observar las indispensables normas de aseo e higiene.
- Mantener el orden durante las clases y ensayos y dentro de las instalaciones de la escuela.

4. Ayudar al sostenimiento de la escuela mediante el pago de la matrícula y la cuota por alumno/a y mes que el ayuntamiento establecerá y regulará en la ordenanza fiscal correspondiente. Dichos pagos incluyen el coste del material y personal docente.

Disposición final

El presente reglamento entrará en vigor, una vez que su aprobación sea definitiva, y una vez transcurrido el plazo de quince días, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse en el Boletín Oficial de Provincia de Ourense.

Ordenanza Fiscal Reguladora del Precio Público por Enseñanzas en la Escuela Municipal de Teatro

Artículo 1.º Establecimiento del precio público y normativa aplicable. En el uso de las atribuciones conferidas por los artículos 41 y siguientes y por el artículo 127 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este ayuntamiento establece el precio público por la prestación de los cursos anuales de la Escuela Municipal de Teatro, que se registrá por la presente ordenanza fiscal.

Artículo 2.º Naturaleza y hecho imponible

Constituye el hecho imponible de este precio público la inscripción de personas físicas en los cursos a impartir en la



Escuela Municipal de Teatro, órgano dependiente del Área de Cultura de este ayuntamiento. Este ayuntamiento no exigirá precio público alguno por los cursos que, aunque impartidos en la sede de la Escuela Municipal de Teatro, sean impartidos por otras administraciones o instituciones o tengan el carácter de gratuitos, conforme a la legislación vigente.

Artículo 3.º Obligados al pago

Son sujetos pasivos de este precio público y están obligadas al pagado las personas físicas que se matriculen en el curso teatral de la Escuela Municipal de Teatro

Artículo 4.º Deber de pago

1. El deber de pago de los precios públicos regulados en esta ordenanza nace con la formalización de las correspondientes matrículas para el curso o actividad de la que se trate.

2. La matrícula y los restantes derechos de inscripción se abonarán de una sola vez, al realizar la inscripción. Las mensualidades deberán satisfacerse en los 10 primeros días de cada mes.

Artículo 5.º Tarifas

Las tarifas de este precio público serán las siguientes:

Matrícula: se realizará anualmente.

- Adultos/as: empadronados/as: 20 €. No empadronados/as: 30 €.

- Niños/as (ciclos infantil, primaria y secundaria): empadronados/as 10 €. No empadronados/as: 20 €.

Mensualidades

Niños/as (ciclos infantil, primaria): empadronados/as: 20 €. No empadronados/as: 30 €. Se incluye un taller infantil, que se desarrollará a lo largo del curso.

Niños/as (ciclo secundaria): empadronados/as: 25 €. No empadronados/as: 40 €.

Adultos/as: empadronados/as: 45 €. No empadronados/as: 60 €.

Dentro de estos importes, están incluidas las prácticas escénicas y las masterclass que se desarrollen a lo largo del curso, con la excepción de los niños/as (ciclo infantil y primaria).

Masterclass (para alumnado de fuera de la escuela): se faculta a la Junta de Gobierno Local para su aprobación, tras el informe previo de la dirección del centro, en el momento de su realización.

Estos importes podrán ser revisados anualmente mediante un acuerdo de la Junta de Gobierno Local en la cuantía del incremento o, en su caso, disminución, del IPC previsto para el año siguiente.

Artículo 6.º Exenciones y bonificaciones

Se aplicará una bonificación del 50% de la matrícula y de la tarifa a las familias numerosas, en virtud de lo que dispone el artículo 12.2 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas, tras la justificación previa de tal circunstancia mediante la presentación de la fotocopia del carné de familia numerosa en vigor a 1 de enero del ejercicio en que deba surtir efectos la bonificación.

- Cuando dos o más miembros de una misma unidad familiar estén matriculados en la Escuela de Teatro, el segundo y siguientes tendrán una reducción en la matrícula y en la tarifa de un 10%.

Podrá acordarse una bonificación del 100% de la tarifa del precio público en el caso de las plazas reservadas para casos de urgencia social, tras la propuesta previa y el informe favorable de los Servicios Sociales y un acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

Estarán exentos del pago del precio público:

- Las familias numerosas de categoría especial, en virtud de lo que dispone el artículo 12.2 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas, tras la justificación, mediante la presentación de la fotocopia del carné de familia numerosa en vigor a 1 de enero del ejercicio en que deba surtir efectos la bonificación.

- Los alumnos con discapacidad igual o superior al 33%, de acuerdo con lo que dispone el artículo 30 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, tras la justificación, mediante la presentación de una fotocopia de la resolución de reconocimiento de minusvalía dictada por el órgano competente.

- Quedan exentas las personas físicas que pertenezcan a una unidad familiar en la cual tres o más de sus miembros sean usuarios del servicio del Aula de Teatro, siempre que los ingresos de la unidad familiar no superen en tres veces el salario mínimo interprofesional.

Artículo 7.º Normas de gestión

El precio de la matrícula se exigirá al formalizarla. La falta de pago de la matrícula impedirá el acceso de la persona interesada al curso correspondiente. Los/as alumnos/as que se encuentren en alguno de los supuestos de tarifa reducida deberán adjuntar, con la solicitud de inscripción, la siguiente documentación:

- Una fotocopia compulsada del libro de familia

- Una fotocopia compulsada de la resolución de reconocimiento de discapacidad. El pago de las cuotas mensuales se realizará mediante la emisión de los correspondientes recibos, que deberán ser abonados dentro de los diez primeros días del mes. En el caso de los recibos domiciliados, se cargarán en la cuenta corriente del obligado al pagado. La falta de pago de más de tres cuotas supondrá la anulación de la inscripción, con la pérdida de las cantidades ya abonadas y todos los demás derechos que les pudiesen corresponder.

Artículo 8. Infracciones tributarias

En todo el relativo a las infracciones tributarias, su calificación, así como a las sanciones que les correspondan a éstas, se aplicará el régimen regulado en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la completan y desarrollan.

Disposición final única

Entrada en vigor y modificación de la ordenanza fiscal

La presente ordenanza fiscal, y en su caso sus modificaciones, entrarán en vigor en el momento de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y permanecerán en vigor hasta su modificación o derogación.

Ribadavia, 28 de julio de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

R. 2.226

Toén

Ao non se presentaren reclamacións durante o período de exposición ao público, quedou definitivamente aprobado o expediente de modificación orzamentaria baixo a modalidade de crédito extraordinario nº 1/2021, dentro do vixente orzamento municipal do exercicio 2021, que foi aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 10.07.2021, polo importe total de 32.000,00 € (Exp. 216/2021).

En cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo

que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publíquese o resumo por capítulos do estado de gastos e de ingresos que, despois da modificación de créditos aprobada, presenta as seguintes contías:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operacións correntes

I; Gastos de persoal; 575.672,05 €

II; Gastos correntes en bens e servizos; 1.085.549,26 €

III; Gastos financeiros; 0,00 €

IV; Transferencias correntes; 49.170,46 €

B) Operacións de capital

VI; Inversións reais; 630.126,55 €

VII; Transferencias de capital; 25.582,00 €

VIII; Activos financeiros; 0,00 €

IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total do orzamento: 2.366.100,32 €

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operacións correntes

I; Impostos directos; 430.600,00 €

II; Impostos indirectos; 20.000,00 €

III; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 338.700,00 €

IV; Transferencias correntes; 856.509,32 €

V; Ingresos patrimoniais; 1.600,00 €

B) Operacións de capital

VI; Alleamento de investimentos reais; 0,00 €

VII; Transferencias de capital; 505.049,61 €

VIII; Activos financeiros; 213.641,39 €

IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total do orzamento: 2.366.100,32 €

Contra a aprobación definitiva cabe interpor directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no BOP; non obstante, a interposición de recursos non suspenderá por si soa a efectividade do acordo.

O primeiro tenente de alcalde. Asdo.: Eladio Canal Fernández.
Documento asinado electronicamente.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el período de exposición al público, quedó definitivamente aprobado el expediente de modificación presupuestaria bajo la modalidad de crédito extraordinario núm. 1/2021, dentro del vigente presupuesto municipal del ejercicio 2021, que fue aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 10.07.2021, por importe total de 32.000,00 € (Exp. 216/2021).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2 en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el resumen por capítulos del estado de gastos y de ingresos que, después de la modificación de créditos aprobada, presenta las siguientes cuantías:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciones corrientes

I; Gastos de personal; 575.672,05 €

II; Gastos corrientes en bienes y servicios; 1.085.549,26 €

III; Gastos financieros; 0,00 €

IV; Transferencias corrientes; 49.170,46 €

B) Operaciones de capital

VI; Inversións reais; 630.126,55 €

VII; Transferencias de capital; 25.582,00 €

VIII; Activos financieros; 0,00 €

IX; Pasivos financieros; 0,00 €

Total del presupuesto: 2.366.100,32 €

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciones corrientes

I; Impuestos directos; 430.600,00 €

II; Impuestos indirectos; 20.000,00 €

III; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 338.700,00 €

IV; Transferencias corrientes; 856.509,32 €

V; Ingresos patrimoniales; 1.600,00 €

B) Operaciones de capital

VI; Enajenación de inversións reais; 0,00 €

VII; Transferencias de capital; 505.049,61 €

VIII; Activos financieros; 213.641,39 €

IX; Pasivos financieros; 0,00 €

Total del presupuesto: 2.366.100,32 €

Contra la aprobación definitiva cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; no obstante, la interposición de recursos no suspenderá por sí sola la efectividad del acuerdo.

*El primer teniente de alcalde. Fdo.: Eladio Canal Fernández.
Documento firmado electrónicamente.*

R. 2.327

Toén

Quedou definitivamente aprobado, ao non se presentaren reclamacións durante o período de exposición ao público, o expediente de modificación orzamentaria suplemento de crédito n.º 2/2021, dentro do orzamento municipal vixente do exercicio 2021, unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da corporación na sesión do 10/07/2021, polo importe total de 52.638,16 € (exp. 215/2021).

En cumprimento do que dispón o artigo 177.2, en relación co 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publíquese o resumo por capítulos do estado de gastos e de ingresos que, despois da modificación de créditos aprobada, presenta as seguintes contías:

Estados de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operacións correntes

I; Gastos de persoal; 575.672,05 €

II; Gastos correntes en bens e servizos; 1.085.549,26 €

III; Gastos financeiros; 0,00 €

IV; Transferencias correntes; 49.170,46 €

B) Operacións de capital

VI; Inversións reais; 598.126,55 €

VII; Transferencias de capital; 25.582,00 €

VIII; Activos financeiros; 0,00 €

IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total do orzamento: 2.334.100,32 €

**Estado de ingresos**

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operacións correntes

I; Impostos directos; 430.600,00 €

II; Impostos indirectos; 20.000,00 €

III; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 338.700,00 €

IV; Transferencias correntes; 856.509,32 €

V; Ingresos patrimoniais; 1.600,00 €

B) Operacións de capital

VI; Alleamento de investimentos reais; 0,00 €

VII; Transferencias de capital; 505.049,61 €

VIII; Activos financeiros; 181.641,39 €

IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total do orzamento: 2.334.100,32 €

Contra a aprobación definitiva, cabe interpor directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP. Non obstante, a interposición de recursos non suspenderá por si soa a efectividade do acordo.

O primeiro tenente de alcalde. Asdo.: Eladio Canal Fernández.

Documento asinado electronicamente.

Quedó definitivamente aprobado, al no haberse presentado reclamaciones durante el período de exposición al público, el expediente de modificación presupuestaria suplemento de crédito núm. 2/2021, dentro del presupuesto municipal vigente del ejercicio 2021, una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la corporación en la sesión de 10/07/2021, por importe total de 52.638,16 € (exp. 215/2021).

En cumplimiento de lo que dispone el artículo 177.2, en relación con el 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica el resumen por capítulos del estado de gastos y de ingresos que, después de la modificación de créditos aprobada, presenta las siguientes cuantías:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciónes corrientes

I; Gastos de personal; 575.672,05 €

II; Gastos corrientes en bienes y servicios; 1.085.549,26 €

III; Gastos financieros; 0,00 €

IV; Transferencias corrientes; 49.170,46 €

B) Operaciónes de capital

VI; Inversiones reales; 598.126,55 €

VII; Transferencias de capital; 25.582,00 €

VIII; Activos financieros; 0,00 €

IX; Pasivos financieros; 0,00 €

Total del presupuesto: 2.334.100,32 €

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciónes corrientes

I; Impuestos directos; 430.600,00 €

II; Impuestos indirectos; 20.000,00 €

III; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 338.700,00 €

IV; Transferencias corrientes; 856.509,32 €

V; Ingresos patrimoniales; 1.600,00 €

B) Operaciónes de capital

VI; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €

VII; Transferencias de capital; 505.049,61 €

VIII; Activos financieros; 181.641,39 €

IX; Pasivos financieros; 0,00 €

Total del presupuesto: 2.334.100,32 €

Contra la aprobación definitiva, cabe interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. No obstante, la interposición de recursos no suspenderá por si sola la efectividad del acuerdo.

El primer teniente de alcalde. Fdo.: Eladio Canal Fernández.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.326