



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 187 · Venres, 16 agosto 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Curso de Redacción de Documentos Administrativos con Lenguaxe Inclusiva..... 2
Resolución da convocatoria de subvencións dirixida a entidades sociais para proxectos de servizos sociais para o ano 2019..... 8

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

- Acordo do Pleno de creación da Xunta de Goberno Local e de delegación de competencias..... 11
Acordo do Pleno de aprobación de retribucións por cargo e por asistencia a órganos colexiados..... 11

Barbadás

- Extracto das bases para a concesión de axudas á adquisición de libros e material escolar de Educación Infantil, curso 2019-2020..... 12

Maceda

- Exposición pública da aprobación do Plan económico financeiro para o ano 2019-2020..... 12

Peroxa (A)

- Exposición pública do expediente de investigación de titularidade dun camiño en Gueral..... 12

Toén

- Aprobación definitiva do expediente de modificación orzamentaria n.º 2/2019..... 13

Vilamarín

- Exposición pública do proxecto da obra de "Mellora do abastecemento na Pena"..... 14

Vilamartín de Valdeorras

- Resolución da Alcaldía de delegación de funcións no 1º tenente de alcalde para a sinatura do Convenio de adhesión ao programa Xantar na Casa..... 14

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de resolución á executada Burgas Trabajos Verticales, SL, en execución n.º 92/2019, sobre execución de sentenza ditada en autos n.º 839/2018..... 14
Notificación de resolución e citación á executada Excavaciones Ucediños, SL, en execución n.º 90/2019, sobre execución de sentenza ditada en autos n.º 246/2019 e acumulado..... 15
Notificación de resolución e citación en execución n.º 89/2019, sobre execución de sentenza ditada en autos n.º 120/2019 á executada, Transportes Anmasa 2014, SL..... 16

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Curso de Redacción de Documentos Administrativos con Lenguaje Inclusivo..... 5
Resolución de la convocatoria de subvenciones dirigida a entidades sociales para proyectos de servicios sociales para el año 2019..... 9

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

- Acuerdo del Pleno de creación de la Junta de Gobierno Local y de delegación de competencias..... 11
Acuerdo del Pleno de aprobación de retribuciones por cargo y por asistencia a órganos colegiados..... 12

Barbadás

- Extracto de las bases para la concesión de ayudas a la adquisición de libros y material escolar de Educación Infantil, curso 2019-2020..... 12

Maceda

- Exposición pública de la aprobación del Plan económico financiero para el año 2019-2020..... 12

Peroxa (A)

- Exposición pública del expediente de investigación de titularidad de un camino en Gueral..... 13

Toén

- Aprobación definitiva del expediente de modificación presupuestaria n.º 2/2019..... 13

Vilamarín

- Exposición pública del proyecto de obra "Mejora del abastecimiento en A Pena"..... 14

Vilamartín de Valdeorras

- Resolución de la Alcaldía de delegación de funciones en el 1º teniente de alcalde para la firma del Convenio de adhesión al programa Xantar na Casa..... 14

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Notificación de resolución a la ejecutada Burgas Trabajos Verticales, SL, en ejecución n.º 92/2019, sobre ejecución de sentencia dictada en autos n.º 839/2018..... 15
Notificación de resolución y citación a la ejecutada Excavaciones Ucediños, SL, en ejecución n.º 90/2019, sobre ejecución de sentencia dictada en autos n.º 246/2019 y acumulado..... 15
Notificación de resolución y citación en ejecución n.º 89/2019, sobre ejecución de sentencia dictada en autos n.º 120/2019 a la ejecutada, Transportes Anmasa 2014, SL..... 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Introdución.- A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

Para a execución das actividades enmarcadas no citado plan de formación correspondentes ao ano 2019, é preciso que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento, por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro.- Convocar o seguinte curso de formación continua na modalidade presencial:

“Curso de Redacción de Documentos Administrativos con Linguaxe Inclusiva”

Segundo.- Ordenar a publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira.- Solicitudes de participación.

1.- O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2.- Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador/a público/a local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3.- A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos/das aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4.- As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito á Sección de Formación da Deputación Provincial:

- Por vía telemática na sede electrónica da Deputación de Ourense.

- Presentando a documentación no rexistro xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5.- Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6.- A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda.- Acceso ás actividades.

1.- Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2.- Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2019. Así

mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira.- Selección dos participantes.

1.- Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do/da traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2.- Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3.- A lista de persoas seleccionadas será exposta oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando o teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web: www.depourense.es/formacion

4.- Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/das participantes admitidos/as que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5.- Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta.- Diplomas e certificacións de asistencia.

1.- Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos/ás alumnos/as que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles/as alumnos/as que, tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2.- É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente xustificada pola persoa interesada sen exceder nunca o 15% das horas lectivas do curso; unha inasistencia superior ao 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta.- Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e en favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da

Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

“Curso de Redacción de Documentos Administrativos con Linguaxe Inclusiva”

1.- Destinatarios.

* Traballadores/as da Administración local, que interveñan na tramitación de expedientes administrativos ou na elaboración dos seus documentos.

* Persoal técnico e administrativo, en xeral, das corporacións locais que realice no seu traballo tarefas de xestión administrativa.

2.- Desenvolvemento.

2.1.- Modalidade da acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 30 horas.

2.3.- Datas de realización: o 20, 27 de setembro e 4, 11, 18, 25 de outubro 2019.

2.4.- Horario das clases: de 9:00 a 14:30 horas; os venres.

2.5.- Lugar: aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (rúa O Progreso, 30. Ourense).

2.6.- Prazas: 25 participantes.

2.7.- Número de edicións: unha.

3.- Obxectivos.

* Reflexionar sobre o papel que xoga a comunicación oral e escrita na administración, tanto a nivel interno e nas súas interrelacións, como na súa relación e contacto coa cidadanía.

* Dotar as persoas participantes das ferramentas necesarias para elaborar documentos administrativos desde a perspectiva da non discriminación, seguindo os parámetros de estrutura e redacción normativos.

* Aprender a analizar os erros gramaticais, fraseolóxicos e terminolóxicos máis comúns na linguaxe administrativa para así corríxilos e poder crear textos con maior capacidade comunicativa.

* Dotar os/as profesionais da Administración local dos recursos materiais en liña que existen na lingua galega para favorecer o seu desempeño profesional.

4.- Programa.

4.1. A redacción administrativa correcta.

4.1.1. A presentación do texto: que, quen, cando, onde, por que e como.

4.1.2. Principios da linguaxe non sexista.

4.2. A estrutura dos documentos administrativos.

4.2.1. A cabeceira.

4.2.2. O corpo.

4.2.3. O peche.

4.3. Modelos de documentos de transmisión comentados.

4.3.1. A notificación, o oficio e o requirimento.

4.3.2. Erros de redacción máis habituais.

4.3.3. O léxico administrativo non discriminatorio.

4.4. Modelos de documentos de xuízo comentados.

4.4.1. O informe e a memoria.

4.4.2. Os erros morfosintácticos máis habituais.

4.4.3. Os xenéricos como marca de linguaxe non inclusiva.

4.5. Modelos de documentos de decisión comentados.

4.5.1. O acordo e a resolución.

4.5.2. Erros léxicos e terminolóxicos máis habituais.

4.5.3. A orde dos xéneros na documentación administrativa.

4.6. Modelos de documentos de constancia comentados.

4.6.1. A acta, o certificado e a dilixencia.

4.6.2. Os erros ortográficos máis habituais.

4.6.3. A marca de xénero nas fórmulas de tratamento.

5.- Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará cinco días naturais antes do inicio do curso.

Ourense, 17 de xullo de 2019. O deputado delegado de Administración provincial. P.D.: Decreto 12/07/2019.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fixo <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> _____		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A1 A2 B C1 C2 AP	_____
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:
<input type="checkbox"/> Favorable Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
Lugar e data _____ de _____ de _____
Sinatura do órgano informante
Selo do servizo Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas outras entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición previstos pola LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDADE E AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Introducción.- La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de Formación Continua de Carácter Agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración Local da provincia.

Para la ejecución de las actividades enmarcadas en el citado plan de formación correspondientes al año 2019, es preciso que se haga pública su iniciación y su desarrollo, por tal motivo, esta Presidencia, en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero.- Convocar el siguiente curso de formación continua en la modalidad presencial:

“Curso de Redacción de Documentos Administrativos con Lenguaje Inclusivo”

Segundo.- Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:

Primera.- Solicitudes de participación.

1.- El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le correspondan, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2.- Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador/a público/a local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3.- La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los/as aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4.- Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito a la Sección de Formación de la Diputación Provincial:

- Por vía telemática en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense.

- Presentando la documentación en el Registro General de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

5.- No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6.- La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda.- Acceso a las actividades.

1.- Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración Local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2.- Se les dará preferencia para acceder al curso a los/as trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de Formación Continua de la Diputación de Ourense del año 2019.

Así mismo, de forma complementaria, podrán acceder al curso, en las plazas libres, el personal al servicio de la Administración Estatal y Autonómica.

Tercera.- Selección de los participantes

1.- Los criterios que se aplicarán para la selección de los/as participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca el solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del/de la trabajador/a en la Administración Pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2.- Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los/as participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los/as responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/as solicitantes.

3.- La lista de personas seleccionadas se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los/as solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos nº 988 317 580 o consultando en la página web: <http://www.depourense.es/formacion>

4.- Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los/as seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/as participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5.- Los/as solicitantes admitidos/as que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta.- Diplomas y certificaciones de asistencia.

1.- Se le otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los/as alumnos/as que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos/as alumnos/as que, habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2.- Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por la persona interesada sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta.- Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan



surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso de Redacción de Documentos Administrativos con Lenguaje Inclusivo”

1.- Destinatarios.

* Trabajadores/as de la Administración Local que intervengan en la tramitación de expedientes administrativos o en la elaboración de sus documentos.

* Personal técnico y administrativo, en general, de las corporaciones locales que realicen en su trabajo tareas de gestión administrativa.

2.- Desarrollo.

2.1.- Modalidad de la acción formativa: curso presencial.

2.2.- Duración: 30 horas.

2.3.- Fechas de realización: el 20, 27 de septiembre y 4, 11, 18, 25 de octubre 2019.

2.4.- Horario de las clases: de 9:00 a 14:30 horas; los viernes.

2.5.- Lugar: Aulas del Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Calle Progreso, 30. Ourense).

2.6.- Plazas: 25 participantes.

2.7.- Número de ediciones: una.

3.- Objetivos.

* Reflexionar sobre el papel que juega la comunicación oral y escrita en la administración, tanto a nivel interno y en sus interrelaciones, como en su relación y contacto con la ciudadanía.

* Dotar a las personas participantes de las herramientas necesarias para elaborar documentos administrativos desde la perspectiva de la no discriminación, siguiendo los parámetros de estructura y redacción normativos.

* Aprender a analizar los errores gramaticales, fraseológicos y terminológicos más comunes en lenguaje administrativo para así corregirlos y poder crear textos con mayor capacidad comunicativa.

* Dotar a los/as profesionales de la Administración Local de los recursos materiales en línea que existen en lengua gallega para favorecer su desempeño profesional.

4.- Programa.

4.1. La redacción administrativa correcta.

4.1.1. La presentación del texto: qué, quién, cuándo, dónde, por qué y cómo.

4.1.2. Principios del lenguaje no sexista.

4.2. La estructura de los documentos administrativos.

4.2.1. La cabecera.

4.2.2. El cuerpo.

4.2.3. El cierre.

4.3. Modelos de documentos de transmisión comentados

4.3.1. La notificación, el oficio y el requerimiento.

4.3.2. Errores de redacción más habituales.

4.3.3. El léxico administrativo no discriminatorio.

4.4. Modelos de documentos de juicio comentados

4.4.1. El informe y la memoria.

4.4.2. Los errores morfosintácticos más habituales.

4.4.3. Los genéricos como marca de lenguaje no inclusivo.

4.5. Modelos de documentos de decisión comentados.

4.5.1. El acuerdo y la resolución.

4.5.2. Errores léxicos y terminológicos más habituales.

4.5.3. El orden de los géneros en la documentación administrativa.

4.6. Modelos de documentos de constancia comentados.

4.6.1. El acta, el certificado y la diligencia.

4.6.2. Los errores ortográficos más habituales.

4.6.3. La marca de género en las fórmulas de tratamiento.

5.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará cinco días naturales antes de su inicio.

Ourense, 17 de julio de 2019. El diputado delegado de Administración provincial. P.D.: Decreto 12/07/2019.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 2.360

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
EN LAS ACCIONES FORMATIVAS**

1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	A1 A2 B C1 C2 AP
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
		Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
....., de de
Firma

5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO	
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada	
Firma del órgano informante	
Lugar y fecha, de de	
Sello del servicio	Fdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDAD Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE -.



Deputación Provincial de Ourense

Para os efectos oportunos, publícase o texto íntegro do acordo que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial adoptou na sesión que tivo lugar o día 8 de agosto de 2019 e que se transcribe a continuación:

Resolver as alegacións á proposta provisional e resolver de forma definitiva a convocatoria de subvencións dirixida a entidades sociais para proxectos de servizos sociais para o ano 2019, de acordo co seguinte detalle:

Primeiro: desestimar a alegación que se cita no cadro seguinte, por non apreciar ningún motivo razoado que varía a puntuación inicialmente obtida.

Entidade CIF; Data de presentación da alegación no Rexistro Xeral da Deputación de Ourense

G32429300; 24 de xullo de 2019

G36846152; 29 de xullo de 2019

Segundo: estimar a alegacións presentadas por :

Entidade CIF; Data de presentación da alegación no Rexistro Xeral da Deputación de Ourense

G32311870; 19 de xullo de 2019

G32456097; 22 de xullo de 2019

F32479040; 23 de xullo de 2019

Como consecuencia da estimación das alegacións anteditas, procede:

1.- En relación á rectificación de erros que solicita a entidade G32456097, proceder á súa corrección.

2.- En relación ás alegacións presentadas pola entidade G32311870 proceder a unha nova valoración do que resulta a puntuación seguinte: obtén un total de 41 puntos na primeira valoración e 13 puntos na segunda valoración: total de 54 puntos .

3.- En relación á alegación presentada por F32479040, proceder a unha nova valoración do que resulta a puntuación seguinte: obtén un resultado de 25 puntos na primeira valoración facendo imposible o acceso á fase de valoración secundaria

Terceiro: non admitir a trámite os proxectos a entidades que se indican xunto coas causas que o motivan:

CIF; Causas

G158599911; Presentación fóra de prazo

G15924558; Incumprimento do solicitado na base segunda

G15088396; Presentación fóra de prazo

G15859911; Presentación fóra de prazo

G32426025; Presentación fóra de prazo

G32025405; Non estar inscrita a entidade no RUEPSS

G32496226; Non corrixiu o requirimento

Cuarto: denegarlle a concesión de subvencións ás solicitudes que obtiveron unha puntuación inferior a 40 puntos na fase de valoración primaria,

N.º de orden; CIF; Modalidade; Puntuación obtida valoración primaria

1; G15258213; B; 20

2; G32477127; B; 20

3; G32429300; B; 20

4; G32354227; B; 27

5; G32261679; B; 27

6; G32566097; B; 27

7; G15551120; B; 32

8; G32261679; B; 33

9; G32362279; B; 33

10; G32122384; B; 33

11; G32383549; B; 34

12; G35103431; B; 35

13; G32321978; C; 19

14; G32207516; C; 30

15; F32479040; B; 25

Quinto: concederlles subvención ás seguintes entidades para os proxectos que se citan e importes que se indican:

CIF; Proxecto; Modalidade; Puntuación valoración primaria; Puntuación valoración secundaria; Total puntuación; Contía a conceder

G32240194; Adquisición de vehículo para o repartimento periódico de alimentos entre a poboación senegalesa residente en Ourense; A; 44; 16; 60; 4.500,00 €

G32237869; Programa de atención a familias en situación ou en risco de exclusión social con menores a cargo; A; 46; 18; 64; 4.500,00 €

G28767317; Axudas para a inclusión social de pacientes renais en situacións de exclusión social; A; 44; 24; 68; 4.500,00 €

G32306623; Emerxencia social non DCA; A; 44; 24; 68; 4.500,00 €

G32122376; Programa de atención ás necesidades básicas, apoio e asesoramento; A; 47; 21; 68; 4.500,00 €

G36786986; Programa integral. Detección, información e acollida en vivendas e recursos para a inclusión de persoas e familias; A; 44; 24; 68; 4.500,00 €

G323940082; Proxecto Ánxela; A; 48; 23; 71; 8.500,00 €

G28256667; Apoio social e económico a familias en risco de exclusión social; A; 46; 25; 71; 8.500,00 €

Q2866001G; Atención a persoas en situación de vulnerabilidade e/ou emerxencia social; A; 51; 21; 72; 8.500,00 €

G28197564; Programa de axudas de emerxencia e urxencia social para pacientes oncolóxicos e familias da provincia de Ourense; A; 56; 22; 78; 8.500,00 €

R3200098F; Axudas de emerxencia social; A; 55; 25; 80; 14.500,00 €

G32223182; Plan de axuda alimentaria Ourense 2019; A; 55; 27; 82; 14.500,00 €

G32230591; Taller de ioga; B; 41; 8; 49; 2.500,00 €

G32290546; Educación diabeticolóxica: "Aprender a vivir coa diabetes"; B; 40; 10; 50; 2.500,00 €

G36846152; Lecer individualizado para nenas, nenos e adolescentes residentes nas casas de familia Arela de Ourense; B; 40; 10; 50; 2.500,00 €

G32331944; Almorzamos contigo (aula madrugada); B; 41; 12; 53; 2.500,00 €

G15665144; Emprego con apoio. Talento profesional de persoas con síndrome de Down e discapacidade intelectual da provincia de Ourense; B; 41; 12; 53; 2.500,00 €

G36620037; Servizos de emprego para persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento; B; 41; 12; 53; 2.500,00 €

G32117889; Atención multidisciplinar a persoas con discapacidade en Ourense; B; 42; 12; 54; 2.500,00 €

G32338725; Servizo de atención integral, promoción da autonomía persoal e inclusión das persoas con EI; B; 42; 12; 54; 2.500,00 €

G32261307; ACCOU; alfabetización do colectivo xitano Ourense; B; 42; 12; 54; 2.500,00 €

G32311870; Sexualidade e educación emocional; B; 41; 13; 54; 2.500,00 €

G32207516; Coidarse para poder coidar; B; 41; 14; 55; 2.500,00 €

G32359248; Atención psicosocial a persoas con patoloxía dual; B; 41; 14; 55; 2.500,00 €

G32014334; Programa de envellecemento activo; B; 42; 13; 55; 2.500,00 €

G32187049; Formación en TIC para persoas con enfermidade mental crónica; B; 42; 13; 55; 2.500,00 €

G28767317; Actividade en diálise: talleres de adestramento cognitivo durante o tratamento da diálise; B; 42; 13; 55; 2.500,00 €

G32011041; Obradoiro para persoas con enfermidade renal crónica (ERC), prevención e sensibilización; B; 40; 16; 56; 4.500,00 €

G94123064; Saúde e vida Ourense: sumando recursos restando barreiras; B; 40; 16; 56; 4.500,00 €

G365042007; Programa de estimulación multifuncional asistido con animais para persoas en desvantaxe física, psíquica e/ou social; B; 41; 15; 56; 4.500,00 €

G32187049; Equipo de apoio social comunitario; B; 42; 14; 56; 4.500,00 €

G32354227; Alzheimer: ponte na súa pel; B; 41; 16; 57; 4.341,00 €

G15545353; Preparación e apoio no emprego para persoas con enfermidade mental; B; 41; 16; 57; 4.500,00 €

G32303802; Proxecto de atención psicosocial e rehabilitador para persoas con fibromialxia e síndrome de fatiga crónica e familiares e sensibilización; B; 43; 14; 57; 4.500,00 €

G32187049; Equipo de apoio social comunitario; B; 40; 18; 58; 4.500,00 €

G32362279; Coidándote: proxecto de intervención nos coidados e autocoidados das persoas enfermas; B; 41; 18; 59; 4.500,00 €

G32472763; Rehabilitación das persoas con dano neurolóxico no contorno natural; B; 42; 17; 59; 4.500,00 €

G28767317; Prestación de servizos de atención psicolóxica e social ao paciente con discapacidade; B; 42; 18; 60; 4.500,00 €

Q2866001G; Apoio á infancia na contorna rural; B; 42; 19; 61; 6.500,00 €

G32198970; Programa provincial de promoción social e información a enfermos de Alzheimer, familiares e cuidadores; B; 42; 19; 61; 6.500,00 €

G32010449; Valórate; B; 46; 15; 61; 6.500,00 €

G32302671; Proxecto de formación para a inserción sociolaboral de persoas con diversidade funcional; B; 44; 18; 62; 6.500,00 €

G32122376; Programa integral de intervención social na comarca da Limia: servizos de proximidade; B; 45; 17; 62; 6.500,00 €

G32249484; Programa de atención infantil; B; 42; 21; 63; 6.500,00 €

G32306623; Atención temperá sociosanitaria intensiva na fase subaguda do DCA; B; 43; 20; 63; 6.500,00 €

G32444119; Ti es autónomo/a: promoción da autonomía persoal, familiar e social en persoas con trastorno de espectro autista (TEA); B; 43; 20; 63; 6.500,00 €

G32015463; Pola accesibilidade das persoas xordas no medio rural; B; 47; 17; 64; 6.500,00 €

G32394082; Rechupete; B; 52; 12; 64; 2.915,00 €

G32144669; Servizo de rehabilitación ambulatoria para persoas con discapacidade e cuidadores; B; 42; 23; 65; 6.500,00 €

G28197564; Servizo de atención psicosocial a enfermos/as oncolóxicos/as e familia no medio rural da provincia de Ourense; B; 46; 19; 65; 6.500,00 €

G32209983; Proxecto interdisciplinar de atención a persoas con enfermidades neurodexenerativas e as súas familias, ano 2019; B; 47; 18; 65; 6.500,00 €

G32383549; Fora; B; 53; 12; 65; 6.500,00 €

G24452435; Proxecto teranga emacipación social; B; 47; 19; 66; 8.500,00 €

G84913946; Acollida e apoio á incorporación social de mulleres en contexto de prostitución e/ou vítimas de trata con fins de explotación sexual; B; 46; 21; 67; 8.500,00 €

G32106429; Centro de encontro e acollida para drogodependentes activos; B; 51; 16; 67; 8.500,00 €

G32122384; Conciliación rural. Proxecto 2; C; 42; 13; 55; 2.500,00 €

G32237869; Femuro verán; C; 43; 13; 56; 2.500,00 €

G32331944; Espazo sociofamiliar creativo; C; 44; 13; 57; 2.500,00 €

G32122376; Programa integral de atención á familia e a infancia da Limia; C; 52; 14; 66; 4.500,00 €

Contra este acordo, pode interpor, potestativamente, o recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente o recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan simultanear ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos, se publica el texto íntegro del acuerdo que la Junta de Gobierno de la Diputación provincial adoptó en la sesión que tuvo lugar el día 8 de agosto de 2019 y que se transcribe a continuación:

Resolver las alegaciones a la propuesta provisional y resolver de forma definitiva la convocatoria de subvenciones dirigidas a entidades sociales para proyectos de servicios sociales para el año 2019, de acuerdo al siguiente detalle:

Primero: desestimar las alegaciones que se citan en el cuadro siguiente, por no apreciar ningún motivo razonado que varíe la puntuación inicialmente obtenida.

Entidad CIF; Fecha de presentación de las alegaciones en el Registro General de la Diputación de Ourense

G32429300; 24 de julio de 2019

G36846152; 29 de julio de 2019

Segundo: estimar las alegaciones presentadas por :

Entidad CIF; Fecha de presentación de las alegaciones en el Registro General de la Diputación de Ourense.

G32311870; 19 de julio de 2019

G32456097; 22 de julio de 2019

F32479040; 23 de julio de 2019

Como consecuencia de la estimación de dichas alegaciones procede:

1.- En relación a la rectificación de errores que solicita la entidad G32456097, proceder a su corrección.

2.- En relación a las alegaciones presentadas por la entidad G32311870 proceder a una nueva valoración de lo que resulta la puntuación siguiente: obtiene un total de 41 puntos en la primera valoración y de 13 puntos en la segunda valoración: total de 54 puntos.

3.- En relación a la alegación presentada por F32479040, proceder a una nueva valoración, de lo que resulta la puntuación siguiente: obtiene un resultado de 25 puntos en la primera valoración haciendo imposible el acceso a la fase de valoración secundaria.



Tercero: no admitir a trámite los proyectos de las entidades que se indican junto con las causas que lo motivan:

CIF; Causas

G15859911; Presentación fuera de plazo
G15924558; Incumplimiento de lo solicitado na base segunda
G15088396; Presentación fuera de plazo
G15859911; Presentación fuera de plazo
G32426025; Presentación fuera de plazo
G32025405; No estar inscrita la entidad en el RUEPSS
G32496226; No subsanar el requerimiento

Cuarto: denegarle la concesión de subvenciones a las solicitudes que obtuvieron una puntuación inferior a 40 puntos en la fase de valoración primaria,

N.º de orden; CIF; Modalidad; Puntuación obtenida en la valoración primaria

1; G15258213; B; 20
2; G32477127; B; 20
3; G32429300; B; 20
4; G32354227; B; 27
5; G32261679; B; 27
6; G32566097; B; 27
7; G15551120; B; 32
8; G32261679; B; 33
9; G32362279; B; 33
10; G32122384; B; 33
11; G32383549; B; 34
12; G35103431; B; 35
13; G32321978; C; 19
14; G32207516; C; 30
15; F32479040; B; 25

Quinto: concederles subvención a las siguientes entidades para los proyectos que se citan e importes que se indican:

CIF; Proyecto; Modalidad; Puntuación valoración primaria; Puntuación valoración secundaria; Total puntuación; Cuantía a conceder

G32240194; Adquisición de vehículo para el reparto periódico de alimentos entre a población senegalesa residente en Ourense; A; 44; 16; 60; 4.500,00 €

G32237869; Programa de atención a familias en situación o en riesgo de exclusión social con menores a cargo; A; 46; 18; 64; 4.500,00 €

G28767317; Ayudas para inclusión social de pacientes renales en situaciones de exclusión social; A; 44; 24; 68; 4.500,00 €

G32306623; Emergencia social no DCA; A; 44; 24; 68; 4.500,00 €

G32122376; Programa de atención a las necesidades básicas, apoyo y asesoramiento; A; 47; 21; 68; 4.500,00 €

G36786986; Programa integra. Detección, información y acogida en viviendas y recursos para la inclusión de personas y familias; A; 44; 24; 68; 4.500,00 €

G323940082; Proyecto Anxela; A; 48; 23; 71; 8.500,00 €

G28256667; Apoyo social y económico a familias en riesgo de exclusión social; A; 46; 25; 71; 8.500,00 €

Q2866001G; Atención a personas en situación de vulnerabilidad y/o emergencia social; A; 51; 21; 72; 8.500,00 €

G28197564; Programa de ayudas de emergencia y urgencia social para pacientes oncológicos y familias de la provincia de Ourense; A; 56; 22; 78; 8.500,00 €

R3200098F; Ayudas de emergencia social; A; 55; 25; 80; 14.500,00 €

G32223182; Plan de ayuda alimentaria Ourense 2019; A; 55; 27; 82; 14.500,00 €

G32230591; Taller de yoga; B; 41; 8; 49; 2.500,00 €

G32290546; Educación diabetológica: "Aprender a vivir coa diabetes"; B; 40; 10; 50; 2.500,00 €

G36846152; Ocio individualizado para niñas y niños y adolescentes residentes en las casas de familia Arela de Ourense; B; 40; 10; 50; 2.500,00 €

G32331944; Desayunamos contigo (aula madrugada); B; 41; 12; 53; 2.500,00 €

G15665144; Empleo con apoyo. Talento profesional de personas con síndrome de Down y discapacidad intelectual de la provincia de Ourense; B; 41; 12; 53; 2.500,00 €

G36620037; Servicios de empleo para personas con discapacidad intelectual o de desarrollo ; B; 41; 12; 53; 2.500,00 €

G32117889; Atención multidisciplinar a personas con discapacidad en Ourense; B; 42; 12; 54; 2.500,00 €

G32338725; Servicio de atención integral, promoción de la autonomía personal e inclusión de las personas con EII; B; 42; 12; 54; 2.500,00 €

G32261307; ACCOU; alfabetización del colectivo xitano Ourense; B; 42; 12; 54; 2.500,00 €

G32311870; Sexualidad y educación emocional; B; 41; 13; 54; 2.500,00 €

G32207516; Cuidarse para poder cuidar; B; 41; 14; 55; 2.500,00 €

G32359248; Atención psicosocial a personas con patología dual; B; 41; 14; 55; 2.500,00 €

G32014334; Programa de envejecimiento activo; B; 42; 13; 55; 2.500,00 €

G32187049; Formación en TIC para personas con enfermedad mental crónica; B; 42; 13; 55; 2.500,00 €

G28767317; Actividad en diálisis: talleres de entrenamiento cognitivo durante el tratamiento de la diálisis ; B; 42; 13; 55; 2.500,00 €

G32011041; Taller para personas con enfermedad renal crónica (ERC), prevención y sensibilización; B; 40; 16; 56; 4.500,00 €

G94123064; Salud y vida Ourense: sumando recursos restando barreras; B; 40; 16; 56; 4.500,00 €

G365042007; Programa de estimulación multifuncional asistido con animales para personas en desventaja física, psíquica y/o social; B; 41; 15; 56; 4.500,00 €

G32187049; Equipo de apoyo social comunitario; B; 42; 14; 56; 4.500,00 €

G32354227; Alzheimer: ponte en su piel ; B; 41; 16; 57; 4.341,00 €

G15545353; Preparación y apoyo en el empleo para personas con enfermedad mental; B; 41; 16; 57; 4.500,00 €

G32303802; Proyecto de atención psicosocial y rehabilitador para personas con fibromialgia y síndrome de fatiga crónica y familiares y sensibilización; B; 43; 14; 57; 4.500,00 €

G32187049; Equipo de apoyo social comunitario; B; 40; 18; 58; 4.500,00 €

G32362279; Cuidándote: proyecto de intervención en los cuidados y autocuidados de las personas enfermas; B; 41; 18; 59; 4.500,00 €

G32472763; Rehabilitación de las personas con daño neurológico en el entorno natural; B; 42; 17; 59; 4.500,00 €

G28767317; Prestación de servicios de atención psicológica y social al paciente con discapacidad; B; 42; 18; 60; 4.500,00 €

Q2866001G; Apoyo a la infancia en el entorno rural; B; 42; 19; 61; 6.500,00 €

G32198970; Programa provincial de promoción social e información a enfermos de Alzheimer, familiares y cuidadores; B; 42; 19; 61; 6.500,00 €

G32010449; Valórate; B; 46; 15; 61; 6.500,00 €



G32302671; Proyecto de formación para la inserción sociolaboral de personas con diversidad funcional; B; 44; 18; 62; 6.500,00 €

G32122376; Programa integral de intervención social en la comarca de A Limia: servicios de proximidad; B; 45; 17; 62; 6.500,00 €

G32249484; Programa de atención infantil; B; 42; 21; 63; 6.500,00 €

G32306623; Atención temprana sociosanitaria intensiva en la fase subaguda del DCA; B; 43; 20; 63; 6.500,00 €

G32444119; Tú eres autónomo/a: promoción de la autonomía personal, familiar y social en personas con trastorno de espectro autista (TEA); B; 43; 20; 63; 6.500,00 €

G32015463; Por la accesibilidad de las personas sordas en el medio rural; B; 47; 17; 64; 6.500,00 €

G32394082; Rechupete; B; 52; 12; 64; 2.915,00 €

G32144669; Servicio de rehabilitación ambulatoria para personas con discapacidad y cuidadores; B; 42; 23; 65; 6.500,00 €

G28197564; Servicio de atención psicosocial a enfermos/as oncológicos/as y familia en el medio rural de la provincia de Ourense; B; 46; 19; 65; 6.500,00 €

G32209983; Proyecto interdisciplinar de atención a personas con enfermedades neurodegenerativas y sus familias, año 2019; B; 47; 18; 65; 6.500,00 €

G32383549; Fora; B; 53; 12; 65; 6.500,00 €

G24452435; Proyecto Teranga emancipación social; B; 47; 19; 66; 8.500,00 €

G84913946; Acogida y apoyo a la incorporación social de mujeres en contexto de prostitución y/o víctimas de trata con fines de explotación sexual; B; 46; 21; 67; 8.500,00 €

G32106429; Centro de encuentro y acogida para drogodependientes activos; B; 51; 16; 67; 8.500,00 €

G32122384; Conciliación rural. Proyecto 2; C; 42; 13; 55; 2.500,00 €

G32237869; Femuro verán; C; 43; 13; 56; 2.500,00 €

G32331944; Espacio sociofamiliar creativo; C; 44; 13; 57; 2.500,00 €

G32122376; Programa integral de atención a la familia y a la infancia de A Limia; C; 52; 14; 66; 4.500,00 €

Contra este acuerdo, puede interponer potestativamente el recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de 2 meses, sin que puedan simultanearse ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

R. 2.530

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Edicto

O Pleno deste Concello, na sesión extraordinaria con data de 15/07/2019 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro: crear a Xunta de Goberno Local como órgano de asistencia permanente á Alcaldía.

Segundo: estará constituída polos concelleiros designados pola Alcaldía coas atribucións que de acordo coa vixente lexislación, a Alcaldía ou o Pleno deleguen neste órgano colexiado.

Terceiro: delegar as competencias delegables do Pleno na Xunta de Goberno Local, susceptibles de delegación, de conformidade co establecido no artigo 22.4 da LBRL e o 51.2 do ROFe co obxecto de dotar dunha maior celeridade e eficacia a actuación municipal.

As atribucións delegadas inclúen de maneira especial a facultade de resolver mediante os actos administrativos que afecten a terceiros e a facultade de resolver os recursos de reposición que se interpoñan contra os correspondentes acordos.

Os actos ditados pola Xunta de Goberno Local no exercicio das atribucións delegadas deberán indicar a devandita circunstancia de forma expresa, enténdéndose ditados polo Pleno deste concello como titular da competencia orixinaria, órgano que terá que estar informado do exercicio da delegación, e serán inmediatamente executivos e presuntamente lexítimos.

Este acordo terá efectos a partir do día seguinte ao da súa aprobación, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co disposto no artigo 51.2 do ROF.

Amoeiro, 19 de xullo de 2019. A alcaldesa en funcións.

Edicto

El Pleno de esta Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria con fecha 15/07/2019, adopto el siguiente acuerdo:

Primero: crear la Junta de Gobierno Local como órgano de asistencia permanente a la Alcaldía.

Segundo: estará constituída por los concejales designados por la Alcaldía con las atribuciones que de acuerdo con la vigente legislación la Alcaldía o el Pleno deleguen en este órgano colegiado.

Tercero: delegar las competencias delegables del Pleno a la Junta de Gobierno Local, susceptibles de delegación, de conformidad con lo establecido en el artículo 22.4 de LBRL y el 51.2 de ROF y con el objeto de adoptar una mayor celeridad y eficacia a la actuación municipal.

Las atribuciones delegadas incluyen de manera especial la facultad de resolver mediante los actos administrativos que afecten a terceros y la facultad de resolver los recursos de reposición que se interpongan contra los correspondientes acuerdos.

Los actos dictados por la Xunta de Gobierno Local en el ejercicio de las atribuciones delegadas deberán incluir la circunstancia de forma expresa, entendiéndose dictados por el Pleno de este ayuntamiento como titular de la competencia originada, órgano que tendrá que estar informado del ejercicio de la delegación, y serán inmediatamente ejecutivos y presuntamente legítimos.

Este acuerdo tendrá efectos a partir del día siguiente al de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en el BOP de Ourense, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51.2 de ROF.

Amoeiro, 19 de julio de 2019. La alcaldesa en funciones.

R. 2.335

Amoeiro

Edicto

O Pleno deste Concello, na sesión extraordinaria con data de 15/07/2019 adoptou o seguinte acordo:

Primeiro. Recoñecer os seguintes cargos e a súa retribución:

- Cargo de alcalde, con dedicación parcial, desempeñado por don José Luis González López; cunha dedicación mínima semanal de 28 horas e cunha retribución mensual bruta de 1.990 €, distribuída en 14 pagas ao ano.

As retribucións serán actualizadas anualmente e con efectos do 1º de xaneiro de cada exercicio, nun importe igual ao IPC corres-



pondente; asumindo a Corporación a cota empresarial que corresponda pola súa alta no réxime xeral da Seguridade Social.

- Cargo de primeiro tenente de alcalde e delegada da área de sanidade, servizos sociais, igualdade, transparencia e participación cidadá, con dedicación exclusiva, desempeñado por dona Susana Rodríguez Estévez; cunha retribución mensual bruta de 1.792,78 € distribuída en 14 pagas ao ano.

Segundo. Propor o seguinte réxime de asistencias aos membros da Corporación pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados:

- Polo Pleno: 57,95 euros por sesión.

- Pola asistencia á Xunta Goberno local, en caso de constituírse, e comisións informativas: 29,45 euros por sesión.

Terceiro. Que se publique este acordo no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Corporación, para que sexan de xeral coñecemento.

Amoeiro, 19 de xullo de 2019. A alcaldesa en funcións.

Edicto

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria con fecha 15/07/2019, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Reconocer los siguientes cargos y su retribución:

Cargo de alcalde, con dedicación parcial, desempeñado por don José Luis González López con dedicación mínima semanal de 28 horas y con una retribución mensual bruta de 1.990 euros, distribuidas en 14 pagas al año.

Las retribuciones serán actualizadas anualmente y con efectos de 1º de enero de cada ejercicio, un importe igual al IPC correspondiente; asumiendo la Corporación la cuota empresarial que corresponda por su alta en el régimen general de la Seguridad Social.

Con cargo de primer teniente de alcalde y delegada de área de sanidad, servicios sociales, igualdad, transparencia y participación ciudadana, con dedicación exclusiva, desempeñado por doña Susana Rodríguez Estévez; con una retribución mensual bruta de 1.792,78 euros distribuida en 12 pagas al año.

Segundo. Proponer el siguiente régimen de asistencias a los miembros de la Corporación por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados:

Por Pleno: 57,95 euros por sesión

Por asistencia a la Junta de Gobierno Local, en caso de constituirse, y comisiones informativas, 29,45 euros por sesión

Terceiro. Que se publique este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la Corporación, para que sean de conocimiento general.

Amoeiro, 19 de julio de 2019. La alcaldesa en funciones.

R. 2.336

Barbadás

BDNS(Identif.):468604

Primeiro. Obxecto

Axudas destinadas a facilitarles libros e material didáctico aos alumnos de Educación Infantil do concello de Barbadás.

Segundo. Beneficiarios

Unidades de convivencia cuxos ingresos non poderán exceder de catro mil oitocentos euros netos por membro familiar.

Terceiro. Contía

A dotación da axuda será de 90 € por neno/a como máximo.

Cuarto. Prazo de solicitudes

O prazo de entrega das solicitudes iniciárase o día 2 de setembro e rematará o 27 de setembro de 2019.

BDNS(Identif.):468604

Primeiro. *Objeto*

Ayudas destinadas a facilitarles libros y material didáctico a los alumnos de Educación Infantil del ayuntamiento de Barbadás.

Segundo. *Beneficiarios*

Unidades de convivencia cuyos ingresos no podrán exceder de cuatro mil ochocientos euros netos por miembro familiar.

Terceiro. *Cuantía*

La dotación de la ayuda será de 90 € por niño/a como máximo.

Cuarto. *Plazo de solicitudes*

El plazo de entrega de las solicitudes se iniciará el día 2 de septiembre y rematará el 27 de septiembre de 2019.

R. 2.357

Maceda

Unha vez aprobado o Plan económico financeiro do Concello de Maceda, para o ano 2019-2020, adoptado na sesión plenaria realizada o día 24 de xullo do 2019, de acordo co artigo 21 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, publícase o acordo adoptado:

Primeiro: aprobar o Plan económico-financieiro proposto.

Segundo: ordenar a publicación no BOP, para os efectos do trámite de exposición pública, polo prazo de 15 días hábiles, transcurrido o cal procederá a publicación íntegra do plan económico-financieiro 2019-2020 no BOP, e a súa remisión ao Ministerio de Facenda.

Maceda, 24 de xullo de 2019. O alcalde.

Documento asinado dixitalmente.

Una vez aprobado el Plan económico financiero del Ayuntamiento de Maceda, para el año 2019-2020, adoptado en la sesión plenaria celebrada el día 24 de julio do 2019, de acuerdo con el artículo 21 de la Ley orgánica 2/2012, del 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se publica el acuerdo adoptado:

Primero: aprobar el Plan económico-financiero propuesto.

Segundo: ordenar la publicación en el BOP, a los efectos del trámite de exposición pública, por el plazo de 15 días hábiles, transcurrido el cual se procederá a la publicación íntegra del Plan económico-financiero 2019-2020 en el BOP, y su remisión al Ministerio de Hacienda.

Maceda, 24 de julio de 2019. El alcalde.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.356

A Peroxa

Edicto

Don José Manuel González Trigás, secretario do Concello da Peroxa (Ourense), certifico:

Que no Concello Pleno, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 2 de agosto de 2019, adoptou entre outros o acordo que transcrito di:

“7.- Expediente de investigación de titularidade dun camiño situado en Gualal.-

O secretario titular deste concello, informa á Corporación que o expediente de investigación da titularidade dun camiño en Gualal expediente nº 9/2019, estivo paralizado durante un prazo que excede con moito o previsto na Lei 39/2015.

Debería terse xa resolto o expediente no período que estivo o secretario-interventor titular de baixa médica.

A vista do cal a Corporación por unanimidade e a proposta do alcalde acorda: declarar caducado o expediente. Reinicialo e continuar coa tramitación prevista no art. 45 e seguintes do Regulamento de bens das entidades locais.

Estará exposto novamente ao público no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello durante o período de 15 días (art. 49 do Regulamento de bens).

Notificaráselles novamente aos afectados polo expediente que resulten recoñecidos e identificables, poñéndolles de manifesto que se o estiman oportuno incluíranse no expediente as alegacións realizadas por eles no anterior expediente que agora se reabre ou ben as que estimen oportunas no seu caso.

E para que conste, expido e asino esta certificación na Peroxa a 2 de agosto de 2019.-

Visto e prace. O alcalde. O secretario.”

Edicto

Don José Manuel González Trigás, secretario del Ayuntamiento de A Peroxa (Ourense), certifico:

Que el Ayuntamiento Pleno, en la sesión ordinaria celebrada el día 2 de agosto de 2019, adoptó entre otros el acuerdo que transcrito dice:

“7.- Expediente de investigación de titularidad de un camino situado en Gual.-

El secretario-interventor titular de este ayuntamiento, informa a la Corporación que el expediente de investigación de la titularidad de un camino en Gual (Expte. nº 9/2019), ha estado paralizado durante un plazo que excede con mucho lo previsto en la Ley 39/2015.

Debería haberse ya resuelto el expediente en el periodo en que estubo el secretario-interventor titular, de baja médica.

A la vista de lo cual la Corporación por unanimidad y a propuesta del alcalde acuerda: declarar caducado el expediente. Reiniciar el mismo y continuar con la tramitación prevista en el art. 45 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Se expondrá nuevamente al público en el Boletín Oficial de la Provincia y el en tablón de anuncios del ayuntamiento durante el periodo de 15 días (art. 49 del Reglamento de Bienes).

Se notificará nuevamente a los afectados por el expediente que resulten reconocidos e identificables, poniéndoles de manifiesto que si lo estiman oportuno se incluirán en el expediente las alegaciones realizadas por ellos en el anterior expediente que ahora se reabre, o bien las que estimen oportunas en su caso.

Y para que conste, expido y firmo la presente certificación en A Peroxa a 2 de agosto de 2019.

Vº Bº. El alcalde. El secretario.”

R. 2.543

Toén

Edicto

Quedou definitivamente aprobado, ao non se presentaren reclamacións durante o período de exposición ao público, o expediente de modificación orzamentaria, crédito extraordinario e suplemento de crédito nº 2/2019, dentro do vixente orzamento municipal do exercicio 2019, aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 12/07/2019, polo importe total de 43.265,82 € (Exp. 235/2019).

En cumprimento do disposto no artigo 177.2 en relación co 169.3 do RD-lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se

aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público o resumo por capítulos do estado de gastos e de ingresos que, despois da modificación de créditos aprobada, presenta as seguintes contías:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operacións correntes

I; Gastos de persoal; 566.442,07 €

II; Gastos correntes en bens e servizos; 1.002.690,53 €

III; Gastos financeiros; 0,00 €

IV; Transferencias correntes; 38.300,00 €

B) Operacións de capital

VI; Inversións reais; 479.106,83 €

VII; Transferencias de capital; 0,00 €

VIII; Activos financeiros; 0,00 €

IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total orzamento: 2.086.539,43 €

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operacións correntes

I; Impostos directos; 442.600,00 €

II; Impostos indirectos; 15.000,00 €

III; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 351.400,00 €

IV; Transferencias correntes; 816.154,03 €

V; Ingresos patrimoniais; 1.600,00 €

B) Operacións de capital

VI; Alleamento de inversións reais; 0,00 €

VII; Transferencias de capital; 104.799,60 €

VIII; Activos financeiros; 354.985,80 €

IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total orzamento: 2.086.539,43 €

Contra a aprobación definitiva cabe interpor directamente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no BOP; non obstante, a interposición de recursos non suspenderá por si soa a efectividade do acordo.

O alcalde. (Documento asinado electronicamente na marxe).

Edicto

Quedó definitivamente aprobado, al no haberse presentado reclamaciones durante el periodo de exposición al público, el expediente de modificación presupuestaria crédito extraordinario y suplemento de crédito nº 2/2019, dentro del vigente presupuesto municipal del ejercicio 2019, aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión que tuvo lugar el día 13/07/2019, por importe total de 43.265,82 € (Exp. 235/2019).

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2 en relación con el 169.3 del RD-lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público el resumen por capítulos del estado de gastos y de ingresos que, después de la modificación de créditos aprobada, presenta las siguientes cuantías:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciones corrientes

I; Gastos de personal; 566.442,07 €

II; Gastos corrientes en bienes y servicios; 1.002.690,53 €

III; Gastos financieros; 0,00 €

IV; Transferencias corrientes; 38.300,00 €

**B) Operaciones de capital**

VI; Inversiones reales; 479.106,83 €
 VII; Transferencias de capital; 0,00 €
 VIII; Activos financieros; 0,00 €
 IX; Pasivos financieros; 0,00 €
 Total presupuesto: 2.086.539,43 €

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciones corrientes

I; Impuestos directos; 442.600,00 €
 II; Impuestos indirectos; 15.000,00 €
 III; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 351.400,00 €
 IV; Transferencias corrientes; 816.154,03 €
 V; Ingresos patrimoniales; 1.600,00 €

B) Operaciones de capital

VI; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €
 VII; Transferencias de capital; 104.799,60 €
 VIII; Activos financieros; 354.985,80 €
 IX; Pasivos financieros; 0,00 €
 Total presupuesto: 2.086.539,43 €

Contra la aprobación definitiva cabe interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP; no obstante, la interposición de recursos no suspenderá por sí sola la efectividad del acuerdo.

El alcalde. (Documento firmado electrónicamente al margen).

R. 2.539

Vilamarín

Por Decreto da Alcaldía, con data 8 de agosto de 2019, apróbase o proxecto da obra de “Mellora do abastecemento na Pena”. Exponse ao público na secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularen ningunha.

Asinado dixitalmente á marxe.

Por Decreto de la Alcaldía, de fecha 8 de agosto de 2019, se aprobó el proyecto de obra “Mejora del abastecimiento en A Pena”. Se expone al público en la secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, para los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Firmado digitalmente al margen.

R. 2.533

Vilamartín de Valdeorras**Resolución de delegación da Alcaldía**

Logo de ver que, o Concello mostrou interese en asinar o Convenio de adhesión ao programa Xantar na Casa, e que se convocou a esta Alcaldía para o día 31 de xullo para a sinatura do devandito convenio, e sendo imposible a súa asistencia por mor doutras ocupacións ese día, de conformidade coas atribucións conferidas pola Lei 7/1985 (artigo 23.4) e o RD 2568/1986 (artigos 43 e 44), resolvo:

1º Delegar o exercicio das atribucións da Alcaldía na persoa do 1º tenente de alcalde para a sinatura do Convenio de adhesión ao programa Xantar na Casa na sala de xuntas da Consellería de

Política Social, don José Luis Álvarez Álvarez co DNI 34 902 566-C, o día 31 de xullo de 2019.

2º Comuníquesele esta resolución ao interesado.

3º Publíquese esta delegación no Boletín Oficial de Ourense. Vilamartín de Valdeorras. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Resolución de delegación de la Alcaldía

Después de ver que, el Ayuntamiento mostró interés en firmar el Convenio de adhesión al programa Xantar na Casa, y que se convocó a esta Alcaldía para el día 31 de julio para la firma de dicho convenio, y siendo imposible su asistencia por motivos de otras ocupaciones ese día, de conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley 7/1985 (artículo 23.4) y el RD 2568/1986 (artículos 43 y 44), resuelvo:

1º Delegar el ejercicio de las atribuciones de la Alcaldía en la persona del 1º teniente de alcalde para la firma del Convenio de adhesión al programa Xantar na Casa en la sala de juntas de la Consejería de Política Social, don José Luis Álvarez Álvarez con DNI 34 902 566-C, el día 31 de julio de 2019.

2º Comuníquesele esta resolución al interesado.

3º Publíquese esta delegación en el Boletín Oficial de Ourense.

Vilamartín de Valdeorras. El alcalde.

Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

R. 2.337

V. TRIBUNALIS E XULGADOS**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Xulgado do Social n.º 1**

Ourense

Edicto

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, por substitución, fai constar que en execución nº 92/2019, sobre execución de sentenza ditada en autos nº 839/2018, que se seguen neste Xulgado do Social a pedimento de don Rui Manuel Pereira, contra Burgas Trabajos Verticales, SL, ditouse un auto de data 24.07.2019, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada en autos nº 839/2018; rexístrese no libro correspondente a pedimento de don Rui Manuel Pereira, contra Burgas Trabajos Verticales, SL, para cubrir un principal de 6.282 euros, máis outros 700 euros calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos de procedemento, sen prexuízo de liquidación ulterior. Notifíqueselles este auto ás partes, ás que se lles advirte que contra del cabe interpor un recurso de reposición ante este Xulgado do Social, no prazo de tres días, contados desde o seguinte á súa notificación, advertíndolle á demandada de que no caso de recurso deberá presentar un resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste Xulgado do Social, aberta no Banco Santander, conta n.º 3223000064083918, da cantidade de 25 euros en concepto de depósito para recorrer. Mandouno e asinouno a SSª, do que eu, letrado da Administración de Xustiza, dou fe”.

E para que así conste e lle sirva de notificación á executada Burgas Trabajos Verticales, SL, que se atopa en paradoiro descoñecido, a quen se lle advirte que as demais notificacións se farán en estrados, salvo que se trate de autos ou emprazamentos, expídesse o presente edicto en Ourense, o 24 de xullo de 2019.

O letrado da Administración de Xustiza.



Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, por substitución, hace constar que en ejecución n.º 92/2019, sobre ejecución de sentencia dictada en autos n.º 839/2018, que se siguen en este Juzgado de lo Social a instancia de don Rui Manuel Pereira, contra Burgas Trabajos Verticales, SL, se dictó un auto de fecha 24.07.2019, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en autos n.º 839/2018; registrese en el libro correspondiente a instancia de don Rui Manuel Pereira, contra Burgas Trabajos Verticales, SL, para cubrir un principal de 6.282 euros, más otros 700 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de liquidación ulterior. Notifíquese este auto a las partes, a las que se advierte que contra del cabe interponer un recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social, en el plazo de tres días, contados desde el siguiente a su notificación, advirtiéndole a la demandada de que en caso de recurso deberá presentar un resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 3223000064083918, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósito para recurrir. Lo mandó y firmó SSª, de lo que yo, letrado de la Administración de Justicia, doy fe”.

Y para que así conste y sirva de notificación a la ejecutada Burgas Trabajos Verticales, SL, que se encuentra en paradero desconocido, a quien se le advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide el presente edicto en Ourense, a 24 de julio de 2019.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.333

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, por substitución, fai constar que en execución n.º 90/2019, sobre execución de sentenza ditada en autos n.º 246/2019, e acumulados, que se seguen neste Xulgado do Social a pedimento de don Fernando Campos Rodrigues, contra Excavaciones Ucediños, SL, ditouse un auto de data 24.07.2019, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada en autos n.º 246/2019 e acumulados; rexístrase no libro correspondente a pedimento de don Fernando Campos Rodrigues, contra Excavaciones Ucediños, SL, co fin de resolver o incidente de non readmisión exposto pola parte autora. Notifíquese este auto ás partes, ás que se lles advirte que na súa contra cabe interpor un recurso de reposición ante este Xulgado do Social no prazo de tres días, contados desde o seguinte á súa notificación, advertíndolle á demandada de que no caso de recurso deberá presentar un resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste Xulgado do Social, aberta no Banco Santander, conta n.º 3223000064024619, da cantidade de 25 euros en concepto de depósito para recorrer. Mandouno e asi-

nouno a SSª, do que eu, letrado da Administración de Xustiza, dou fe”.

Igualmente, na devandita execución, ditouse unha dilixencia de ordenación de data 24.07.2019, que literalmente transcrita di:

“Á vista do auto ditado no día da data, en autos á marxe indicados, acórdase citar de comparecencia ás partes, executante, don Fernando Campos Rodrigues, así como á executada, Excavaciones Ucediños, SL, e ao Fondo de Garantía Salarial, co fin de resolver o incidente de non readmisión exposto pola parte autora, para o próximo día 4 de setembro deste ano, ás 10.10 horas da súa mañá, co fin de resolver sobre o incidente de non readmisión exposto pola parte executante. Acórdase notificarlles a presente resolución ás partes, a quen se lles advirte que na súa contra cabe interpor un recurso de reposición ante quen a ditou, no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción que a xuízo do recorrente contén esta. O letrado da Administración de Xustiza”.

Igualmente, conforme co acordado en dilixencia de ordenación de data 24.07.2019, cítase á executada, Excavaciones Ucediños, SL, que se acha en paradiro descoñecido, para que compareza ante a sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, sito na r/ Velázquez, s/n, edificio de xulgados, planta 0, sala 2, o próximo día 4 de setembro de 2019, ás 10.10 horas da súa mañá, co obxecto de realizar o acto de comparecencia, facéndolle as advertencias e prevencións de lei, e en particular a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada e que deberá comparecer con todos os medios de proba dos que se intente valer.

E para que así conste e lle sirva de notificación e citación en legal forma á executada, Excavaciones Ucediños, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, a quen se lle advirte que as demais notificacións se farán en estrados, salvo que se trate de autos ou emprazamentos, expídese o presente edicto en Ourense, o 24 de xullo de 2019.

O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, por substitución, hace constar que en ejecución n.º 90/2019, sobre ejecución de sentencia dictada en autos n.º 246/2019, y acumulado, que se siguen en este Juzgado de lo Social a instancia de don Fernando Campos Rodrigues, contra Excavaciones Ucediños, SL, se dictó un auto de fecha 24.7.2019, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en autos n.º 246/2019 y acumulados; registrese en el libro correspondiente a instancia de don Fernando Campos Rodrigues, contra Excavaciones Ucediños, SL, a fin de resolver el incidente de no readmisión planteado por la parte actora. Notifíquese este auto a las partes, a las que se advierte que en su contra cabe interponer un recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente a su notificación, advirtiéndole a la demandada de que en caso de recurso deberá presentar un resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 3223000064024619, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósito para recu-



rrir. Lo mandó y firmó SSª, de lo que yo, letrado de la Administración de Justicia, doy fe”.

Igualmente, en dicha ejecución, se dictó una diligencia de ordenación de fecha 24.07.2019, que literalmente transcrita dice:

“A la vista del auto dictado en el día de la fecha, en autos al margen indicados, se acuerda citar de comparecencia a las partes, ejecutante, don Fernando Campos Rodrigues, así como a la ejecutada, Excavaciones Ucediños, SL, y al Fondo de Garantía Salarial, a fin de resolver el incidente de no readmisión planteado por la parte actora, para el próximo día 4 de setiembre de este año, a las 10.10 horas de su mañana, a fin de resolver sobre el incidente de no readmisión planteado por la parte ejecutante. Se acuerda notificar la presente resolución a las partes, a quienes se advierte que en su contra cabe interponer un recurso de reposición ante quien la dictó, en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene ésta. El letrado de la Administración de Justicia”.

Igualmente, conforme con lo acordado en diligencia de ordenación de fecha 24.7.2019, se cita a la ejecutada, Excavaciones Ucediños, SL, que se halla en paradero desconocido, para que comparezca ante la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, sito en C/ Velázquez, s/n, edificio de juzgados, planta 0, sala 2, el próximo día 4 de setiembre de 2019, a las 10.10 horas de su mañana, con el objeto de realizar el acto de comparecencia, haciéndole las advertencias y prevenciones de ley, y en particular la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada y que deberá comparecer con todos los medios de prueba de los que se intente valer.

Y para que así conste y le sirva de notificación y citación en legal forma a la ejecutada, Excavaciones Ucediños, SL, que se encuentra en paradero desconocido, a quien se le advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, salvo que se trate de autos o emplazamientos, se expide el presente edicto en Ourense, a 24 de julio de 2019.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.334

Juzgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Juzgado do Social n.º 1 de Ourense e a súa provincia, por substitución, fai constar que en execución n.º 89/2019, sobre execución de sentenxa ditada en autos n.º 120/2019, que se seguen neste Juzgado do Social a pedimento de don Jorge Doval Fernández, contra Transportes Anmasa 2014, SL, ditouse un auto de data 24.07.2019, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenxa ditada en autos n.º 120/2019; rexístrase no libro correspondente a pedimento de don Jorge Doval Fernández, contra Transportes Anmasa 2014, SL, para cubrir un principal de 5.113,19 euros, máis outros 600 euros, calculados provisionalmente para xuros, custas e gastos

de procedemento, sen prexuízo de liquidación ulterior. Notifíquese este auto ás partes, ás que se lles advirte que na súa contra cabe interpoñer un recurso de reposición ante este Xulgado do Social no prazo de tres días, contados desde o seguinte á súa notificación. Advírteselle á demandada de que no caso de recurso deberá presentar o resguardo acreditativo de ingreso na conta de consignacións deste Xulgado do Social, aberta no Banco Santander, conta n.º 3223000064012019, da cantidade de 25 euros en concepto de depósito para recorrer. Mandouno e asinou a SSª, do que eu, o letrado da Administración de Xustiza, dou fe”.

E para que así conste e lle sirva de notificación e citación en forma á executada, Transportes Anmasa 2014, SL, que se atopa en paradiro desconocido, a quen se lle advirte que as demais notificacións se farán en estrados, agás que se trate de autos ou emplazamentos, expídese este edicto en Ourense, o 24 de xullo de 2019.

O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y su provincia, por substitución, hace constar que en ejecución n.º 89/2019, sobre ejecución de sentencia dictada en autos n.º 120/2019, que se siguen en este Juzgado de lo Social a instancia de don Jorge Doval Fernández, contra Transportes Anmasa 2014, SL, se ha dictado un auto de fecha 24.07.2019, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en autos n.º 120/2019; regístrese en el libro correspondiente a instancia de don Jorge Doval Fernández, contra Transportes Anmasa 2014, SL, para cubrir un principal de 5.113,19 euros, más otros 600 euros, calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de liquidación ulterior. Notifíquese este auto a las partes, a las que se les advierte que en su contra cabe interponer un recurso de reposición ante este Juzgado de lo Social en el plazo de tres días, contados desde el siguiente a su notificación. Se advierte a la demandada de que en caso de recurso deberá presentar el resguardo acreditativo de ingreso en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 3223000064012019, de la cantidad de 25 euros en concepto de depósito para recurrir. Lo mandó y firmó SSª, de lo que yo, el letrado de la Administración de Justicia, doy fe”.

Y para que así conste y sirva de notificación y citación en forma a la ejecutada, Transportes Anmasa 2014, SL, que se encuentra en paradero desconocido, a quien se advierte que las demás notificaciones se harán en estrados, excepto que se trate de autos o emplazamientos, se expide este edicto en Ourense, a 24 de julio de 2019.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.354

