



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 187 · Xoves, 16 agosto 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Resolución da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para gastos de investimento de asociacións veciñais de Ourense correspondentes ao exercicio 2018 (BOP n.º 36, do 14 de febreiro de 2018) 2
- Fixación dos prezos públicos pola prestación de servizos e a realización de actividades no Pazo dos Deportes Paco Paz da Deputación Provincial de Ourense 6

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas. Ourense

- Información pública do expediente de vertido de augas residuais V/32/00272..... 9

IV. ENTIDADES LOCAIS

Cartelle

- Exposición pública do padrón cobratorio correspondente ao 2º trimestre do exercicio 2018 da taxa de abastecemento de auga e sumidoiros 10

Castrelo de Miño

- Convocatoria de selección dun normalizador lingüístico 10

Celanova

- Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde 11

Maside

- Notificación para a comprobación de residencia de dona Aline Pereira Gomes 11

Quintela de Leirado

- Aprobación inicial da Ordenanza reguladora da administración electrónica 11

Sarreaus

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de 3 condutores, encargados do manexo vehículo motobomba 20

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios de Augas do Cutiño

Xinzo - As Teixugueiras

- Convocatoria de asemblea de proceso constitutivo 20

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Resolución de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para gastos de inversión de asociaciones vecinales de Ourense correspondientes al ejercicio 2018 (BOP n.º 36, de 14 de febrero de 2018) 4
- Fijación de los precios públicos por la prestación de servicios y la realización de actividades en el Palacio de los Deportes Paco Paz de la Diputación Provincial de Ourense 7

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas. Ourense

- Información pública del expediente de vertido de aguas residuales V/32/00272..... 9

IV. ENTIDADES LOCALES

Cartelle

- Exposición pública del padrón cobratorio correspondiente al 2º trimestre del ejercicio 2018 de la tasa de abastecimiento de agua y saneamiento 10

Castrelo de Miño

- Convocatoria de selección de un normalizador lingüístico 10

Celanova

- Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el primero teniente de alcalde 11

Maside

- Notificación para la comprobación de residencia de doña Aline Pereira Gomes 11

Quintela de Leirado

- Aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica 16

Sarreaus

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de 3 conductores, encargados del manejo vehículo motobomba 20

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Aguas de O Cutiño

Xinzo - As Teixugueiras

- Convocatoria de asemblea de proceso constitutivo 20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, publícase o texto íntegro do acordo que a Xunta de Goberno desta Deputación Provincial adoptou na sesión que tivo lugar o día 2 de agosto de 2018 e que se transcribe a continuación:

“Resolución da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións para gastos de investimento de asociacións veciñais de Ourense correspondentes ao exercicio 2018 (BOP n.º 36, do 14 de febreiro de 2018)

Unha vez finalizado o prazo de alegacións á resolución provisional con data 2 de xullo de 2018, do concurso público para a concesión de subvencións para gastos de investimento de asociacións veciñais de Ourense correspondentes ao exercicio 2018, cuxas bases e convocatoria foron publicadas no BOP n.º 36, do 14 de febreiro de 2018, e vista a proposta de resolución das alegacións formuladas e de resolución do concurso formulada pola Comisión de Valoración con data 23 de xullo de 2018, de conformidade coa proposta formulada, a Xunta de Goberno adopta o seguinte acordo:

1º) Aceptar a renuncia á subvención indicada na proposta de resolución provisional, presentada pola Asociación de Veciños do Pobo de Lobaces, para o proxecto “Instalación de elementos saudables e do ocio e acondicionamento exterior”.

2º) Non admitir a trámite as seguintes solicitudes, polos motivos que se indican:

2.1 Por incumprir o disposto na base segunda da convocatoria, por non tratarse de asociacións veciñais cuxos fins sexan a defensa, en xeral, dos dereitos e intereses dos veciños dun determinado ámbito territorial:

- Asociación Participación, para “Equipamento informático”
- Asociación Participación, para “Equipamento dinamización”

3º) Excluir da valoración a seguinte solicitude, polo motivo que se indica:

3.1 Por incumprir o disposto na base cuarta da convocatoria, ao non achegar parte da documentación valorable, feito que imposibilita a súa valoración:

1) Asociación de Veciños de Carlasca para “Lavadora e lavalouzas para o local social”

2) Asociación de Veciños de Carlasca para “Equipamento oficina”

3) Asociación de Veciños de Castro de Beiro para “Equipamento informático”

4) Asociación de Veciños de Castro de Beiro para “Renovación instalación eléctrica”

3.2 Por incumprir o disposto na base cuarta da convocatoria, ao non achegar proxecto técnico asinado por facultativo competente, sendo a súa elaboración necesaria para a execución destes investimentos, e tendo en conta en todo caso que a citada documentación non é emendable, todo isto de acordo co disposto nos informes técnicos emitidos para tal efecto:

1) Asociación de Veciños Parroquia de Mandrás para “Rehabilitación e mellora do local social da entidade”, en concreto, a parte relativa as obras de ampliación do local social, tendo en conta, ademais, que o orzamento de gastos achegado non permite saber que parte deste se destina a mantemento, e que parte corresponde a gastos de ampliación do local social.

2) Asociación de Veciños Fonte Romana de Razamonde, para “Instalación dun porche cobertizo”

4º) Aceptar as renunciadas presentadas por don Manuel Ángel Figueiredo González, en representación da Asociación de Veciños Gavián para o proxecto “Adquisición soar para local social”, dona María Teresa de los Ángeles López Varela, en

representación da Asociación de Veciños de Cortegada de Miño para o proxecto “Instalación de calefacción en local da asociación de veciños”, e dona María Rodríguez Mandianes, en representación da Asociación de Veciños O Outón de Guntimil, para o proxecto “Reforma do centro de reunión: forno do pobo”.

5º) Estimar a alegación presentada pola Asociación de Veciños A Quinzana, polo motivo recollido na acta redactada para o efecto e que se transcribe de seguido:

“En canto á alegación presentada pola Asociación de Veciños A Quinzana en relación ao proxecto “Compra do edificio da sede da asociación”, que foi excluído da valoración por incumprir o disposto na base cuarta da convocatoria, ao non achegar parte da documentación valorable, feito que imposibilitaba a súa valoración, o solicitante indica que si presentou toda a documentación avaliable, achegando xunto coa alegación copia desta documentación.

Unha vez revisado o expediente, acreditouse a existencia do erro alegado polo solicitante, xa que a documentación valorable se achegou en tempo e forma, e, polo tanto, dentro do prazo de presentación de solicitude establecido nas bases.

Como consecuencia de todo o anteriormente exposto, a Comisión de Valoración estima a alegación presentada pola Asociación de Veciños A Quinzana, e procede á valoración da solicitude de subvención para “Compra do edificio da sede da asociación”.

6º) Conceder, conforme á valoración efectuada, as subvencións, polos importes que se indican, aos proxectos seguintes:

Solicitante; CIF; Concello; Proxecto; Contía Concedida

Asociación Veciños Casasoá San Mamede; G32309684; Xunqueira de Ambía; Toldo-Pérgola; 1.309,04 €

Asociación Veciños Casasoá San Mamede; G32309685; Xunqueira de Ambía; Melloras local e exteriores; 1.225,94 €

Asociación Veciños Casasoá San Mamede; G32309686; Xunqueira de Ambía; Mobiliario; 1.198,24 €

Asociación Cultural de Prada; G32363582; A Veiga; Mobiliario para actividades; 419,87 €

Asociación Cultural de Veciños Sanxillao; G32359291; Xunqueira de Ambía; Ordenador e unha impresora; 269,89 €

Asociación Cultural Tarabustio; G32187635; A Gudiña; Restauración planta baixa casa do pobo; 1.735,61 €

Asociación Cultural Veciños do Xurés; G32458556; Lobios; Adquisición e reforma de adega con lagar tradicional; 7.985,64 €

Asociación de Amigos da Cultura e do Ocio Aires Nossos; G32369696; Verín; Equipos aire acondicionado/cadeiras; 1.458,57 €

Asociación de Mulleres Rurais As Candelas; G32298168; Verín; Equipamento para desenvolvemento do programa de dinamización do rural; 418,23 €

Asociación de Vecinos de San Lorenzo de Piñor; G32104333; Barbadás; Equipamento Multimedia e Informático; 1.180,75 €

Asociación de Vecinos Mirasol Vilafermosa (Mirafermosa); G32424749; O Pereiro de Aguiar; Investimento en equipo informático e estanterías para libros; 542,05 €

Asociación de Veciños “O Casteliño” de Castrelo do Val; G32035404; Castrelo de Val; Mobiliario para local social da AA.VV “O Casteliño”; 1.159,41 €

Asociación de Veciños “Santa Águeda”; G32283566; Cea; Mobiliario (mesas e bancos); 639,10 €

Asociación de Veciños A Corredoira; G32323560; Bande; Adquisición de mobiliario; 401,41 €

Asociación de Veciños A Devesa-San Mamede; G32488975; Viana do Bolo; Mellora San Mamede; 2.739,35 €

Asociación de veciños A Quinzana; G32308363; Ribadavia; Compra do edificio da sede da asociación; 3.340,58 €



Asociación de Veciños A Touza; G32112906; Maside; Arranxo tellado e acondicionamento fachada; 1.239,33 €
Asociación de Veciños Aira Dopozo; G32387532; Xunqueira de Ambía; Obras de acondicionamento; 720,02 €
Asociación de Veciños As Termas; G32334989; Ourense; Mellora mobiliario zona multiusos local social; 557,04 €
Asociación de Veciños As Termas; G32334989; Ourense; Mellora equipamento multimedia do local social; 500,00 €
Asociación de Veciños As Termas; G32334989; Ourense; Mellora de equipamento da Oficina de Atención Veciñal; 900,00 €
Asociación de Veciños Auga Nova; G32395873; Os Blancos; Instalación aire acondicionado na sede da asociación; 810,96 €
Asociación de Veciños Bo Xesús de Ceboliño; G32221582; Ourense; Subministración e colocación toldos; 1.054,96 €
Asociación de Veciños Caxide; G32331795; Parada de Sil; Equipamento local social; 1.150,51 €
Asociación de Veciños de Abeleda; G32273922; Ourense; Mesas para o local social; 649,85 €
Asociación de Veciños de Almoite; G32142978; Baños de Molgas; Adquisición de bens mobles; 975,72 €
Asociación de Veciños de Almoite; G32142978; Baños de Molgas; Obras; 1.261,80 €
Asociación de Veciños de Arnuide; G32195935; Ourense; Inversións Mobiliario; 689,82 €
Asociación de Veciños de Flariz de Monterrei; G32122186; Monterrei; Instalación eléctrica centro social; 739,61 €
Asociación de Veciños de Gundiás-San Miguel do Campo; G32442295; Nogueira de Ramuín; Adquisición de un proxector máis pantalla máis soporte; 491,69 €
Asociación de Veciños de Moás; G32488546; Paderne de Allariz; Equipamento local social para dinamización rural; 505,78 €
Asociación de Veciños de Parada de Piñor; G32032112; Barbadás; A Parada 4.0; 1.717,02 €
Asociación de Veciños de Pelequín-Catro Camiños; G32104572; Ourense; Cinco radiadores; 756,25 €
Asociación de Veciños de Rabo de Galo; G32104564; Ourense; Grella para asar; 650,98 €
Asociación de Veciños de Rabo de Galo; G32104564; Ourense; Ordenador; 850,00 €
Asociación de Veciños de Rebordechá; G32305674; Xinzo de Limia; Mobiliario para local da asociación veciños; 1.152,99 €
Asociación de Veciños de San Paio; G32175267; Castro Caldelas; Calefactor local social; 320,70 €
Asociación de Veciños de San Pedro de Moreiras; G32030355; Toén; Instalación de novos elementos no parque infantil casa da cultura; 4.532,33 €
Asociación de Veciños de Santa Bárbara de Freixido; G32384596; Larouco; Mobiliario/cociña escola; 1.091,34 €
Asociación de Veciños de Solveira; G32105397; Paderne de Allariz; Sonorización automática campás e ampliación sistema de alarma; 1.720,64 €
Asociación de Veciños e cultural A Cuña; G32442246; Ourense; Toldos, parqué e espellos; 1.517,02 €
Asociación de Veciños Eche o que Hai; G32426777; Padrenda; Adquisición de equipamento para a A.VV Eche o que Hai; 869,35 €
Asociación de Veciños Laxas; G32031544; Ourense; Instalación aire acondicionado local social e substitución toldo carpa; 2.756,04 €
Asociación de Veciños O Castelo de Pena; B32303794; Xinzo de Limia; Mobiliario para local da asociación; 798,23 €
Asociación de Veciños O Cruceiro de Paredes; G32474900; Xinzo de Limia; Equipamento para realización de actividades; 805,71 €

Asociación de Veciños Os Carballos; G32370173; Nogueira de Ramuín; Adecuación espazo público no campo da festa; 4.569,96 €
Asociación de Veciños Os Carballos; G32370173; Nogueira de Ramuín; Equipamento merendeiro; 1.270,00 €
Asociación de Veciños Os Carballos; G32370173; Nogueira de Ramuín; Recuperación fonte e sendeiro cachaplaza; 1.680,00 €
Asociación de Veciños parroquial de Santa Lucía de Rairo; G32014995; Ourense; Instalación de 2 bombas de calor; 1.419,23 €
Asociación de Veciños parroquial de Santa Lucía de Rairo; G32014995; Ourense; Instalación de espellos; 882,92 €
Asociación de Veciños Portela; G32107286; Bande; Instalación estufa de pellets; 602,74 €
Asociación de Veciños Portela; G32107287; Bande; Dotación mobiliario; 371,04 €
Asociación de Veciños Rezomilo; G32284853; Esgos; Equipamento e melloras no local social; 2.117,35 €
Asociación de Veciños San Andrés Zarracós; G32171506; A Merca; Equipamento local sociocultural de Zarracós; 531,28 €
Asociación de Veciños San Miguel de Canedo; G32125668; Ourense; Gastos de investimento no local social 2018; 1.379,85 €
Asociación de Veciños San Paio de Abades; G32477507; Baltar; Acondicionamento do local social; 582,61 €
Asociación de Veciños Santa Ana do Pino; G32148173; Ourense; Acondicionamento local asociación; 1.986,99 €
Asociación de Veciños Santa Eulalia de Pereda; G32289597; San Cristovo de Cea; Equipamento local social; 1.121,28 €
Asociación de Veciños Santa María de Entrambosríos; G32161770; A Merca; Investimento en mesas e tableiros; 568,87 €
Asociación de Veciños Santa María de Louredo; G32138422; Maside; Arranxos no local social; 1.585,56 €
Asociación de Veciños Santa Mariña do Monte; G32224644; Ourense; Mellora mobiliario local social; 2.486,17 €
Asociación de Veciños Tarabao de Vilaverde; G32138604; Melón; Compra mobiliario cociña; 325,13 €
Asociación de Veciños Tarabao de Vilaverde; G32138604; Melón; Compra de mesas; 245,81 €
Asociación de Veciños Trandeiras; G32168643; Xinzo de Limia; Lixado, vernizado e pintado das portas, fiestras do local social e forno de Trandeiras; 566,02 €
Asociación de Veciños Tras Estación; G32285751; Ourense; Instalación de un equipo informática; 727,87 €
Asociación de Veciños Vilar de Astrés; G32110959; Ourense; Acondicionamento local social AAVV. Vilar de Astrés; 3.839,58 €
Asociación de Veciños Virxe da O; G32154734; Seixalbo; Equipamento local social; 744,09 €
Asociación Fonval; G32256661; Barbadás; Acondicionamento local social; 3.415,35 €
Asociación Veciñal Outeiro de Ganade; G32473662; Xinzo de Limia; Acondicionamento e exaltación da praza principal do núcleo rural de Ganade; 2.613,92 €
Asociación Veciñal Quince de Agosto; G32399933; Ourense; Placa vitro e forno, vertedeiro con billa, un equipamento que nos permita realizar cursos de cociña en xeral; 770,75 €
Asociación Veciñal San Miguel de Progo; G32487571; Riós; Adquisición de inmovible para fins lúdicos; 2.333,49 €
Asociación Veciñal Santa Marta de Velle; G32033748; Velle; Acumuladores local social A Touza e espellos paredes local ximnasia; 1.908,29 €
Asociación Xoaniñas dos Rosais; G32443723; Ourense; Equipamento lúdico; 360,00 €



Sociedad Cultural, Artística e Recreativa Albor; G32008468; Ourense; Reparación de condutos extracción e pintura local Greco n.º 7; 1.178,02 €

Total: 99.993,57 €

7º) Publicar este acordo no BOP, para xeral coñecemento”.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Ourense, 2 de agosto de 2018. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

A los efectos oportunos, se publica el texto íntegro del acuerdo que la Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial adoptó en sesión celebrada el día 2 de agosto de 2018 y que se transcribe a continuación:

“Resolución de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones para gastos de inversión de asociaciones vecinales de Ourense correspondientes al ejercicio 2018 (BOP n.º 36, de 14 de febrero de 2018)

Una vez finalizado el plazo de alegaciones a la resolución provisional de fecha 2 de julio de 2018, del concurso público para la concesión de subvenciones para gastos de inversión de asociaciones vecinales de Ourense correspondientes al ejercicio 2018, cuyas bases y convocatoria fueron publicadas en el BOP n.º 36, de 14 de febrero de 2018, y vista la propuesta de resolución de las alegaciones formuladas y de resolución del concurso formulada por la Comisión de Valoración con fecha 23 de julio de 2018, de conformidad con la propuesta formulada, la Junta de Gobierno adopta el siguiente acuerdo:

1º) Aceptar la renuncia a la subvención indicada en la propuesta de resolución provisional, presentada por la Asociación de Vecinos del Pueblo de Lobaces, para el proyecto “Instalación de elementos saudables e do ocio e acondicionamento exterior”.

2º) Inadmitir a trámite las siguientes solicitudes, por los motivos que se indican:

2.1 Por incumplir lo dispuesto en la base segunda de la convocatoria, por no tratarse de asociaciones vecinales cuyos fines sean la defensa, en general, de los derechos e intereses de los vecinos de un determinado ámbito territorial:

- Asociación Participación, para “Equipamento informático”
- Asociación Participación, para “Equipamento dinamización”

3º) Excluir de la valoración la siguiente solicitud, por el motivo que se indica:

3.1 Por incumplir lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria, al no adjuntar parte de la documentación valorable, hecho que imposibilita su valoración:

1) Asociación de Vecinos de Carlasca para “Lavadora e lava-louzas para o local social”

2) Asociación de Vecinos de Carlasca para “Equipamento oficina”

3) Asociación de vecinos de Castro de Beiro para “Equipamento informático”

4) Asociación de Vecinos de Castro de Beiro para “Renovación instalación eléctrica”.

3.2 Por incumplir lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria, al no adjuntar proyecto técnico firmado por facultati-

vo competente, siendo su elaboración necesaria para la ejecución de estas inversiones, y teniendo en cuenta en todo caso que la citada documentación no es enmendable, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en los informes técnicos emitidos a tal efecto:

1) Asociación de Vecinos Parroquia de Mandrás para “Rehabilitación e mellora do local social da entidade”, en concreto, la parte relativa a las obras de ampliación del local social, teniendo en cuenta, además, que el presupuesto de gastos aportado no permite saber qué parte de éste se destina a mantenimiento, y qué parte corresponde a gastos de ampliación del local social.

2) Asociación de Vecinos Fonte Romana de Razamonde, para “Instalación dun porche cobertizo”

4º) Aceptar las renunciadas presentadas por don Manuel Ángel Figueiredo González, en representación de la Asociación de Vecinos Gavián para el proyecto “Adquisición solar para local social”, doña María Teresa de los Ángeles López Varela, en representación de la Asociación de Vecinos de Cortegada de Miño para el proyecto “Instalación de calefacción en local da asociación de veciños”, y doña María Rodríguez Mandianes, en representación de la Asociación de Vecinos O Outón de Guntimil, para el proyecto “Reforma do centro de reunión: forno do pobo”.

5º) Estimar la alegación presentada por la Asociación de vecinos A Quinzana, por el motivo recogido en el acta redactada al efecto y que se transcribe a continuación:

“En cuanto a la alegación presentada por la Asociación de Vecinos A Quinzana en relación al proyecto “Compra do edificio da sede da asociación”, que fue excluido de la valoración por incumplir lo dispuesto en la base cuarta de la convocatoria, al no aportar parte de la documentación valorable, hecho que imposibilitaba su valoración, el solicitante indica que sí presentó toda la documentación evaluable, adjuntando junto con la alegación copia de esta documentación.

Una vez revisado el expediente, se acreditó la existencia del error alegado por el solicitante, ya que la documentación valorable se aportó en tiempo y forma, y, por lo tanto, dentro del plazo de presentación de solicitud establecido en las bases.

Como consecuencia de todo lo anteriormente expuesto, la Comisión de Valoración estima la alegación presentada por la Asociación de vecinos A Quinzana, y procede la valoración de la solicitud de subvención para “Compra do edificio da sede da asociación”.

6º) Conceder, conforme a la valoración efectuada, las subvenciones, por los importes que se indican, a los proyectos siguientes:

- Solicitante; CIF; Ayuntamiento; Proyecto; Cuantía concedida
- Asociación Veciños Casasoá San Mamede; G32309684; Xunqueira de Ambía; Toldo-Pérgola; 1.309,04 €
 - Asociación Veciños Casasoá San Mamede; G32309685; Xunqueira de Ambía; Melloras local e exteriores; 1.225,94 €
 - Asociación Veciños Casasoá San Mamede; G32309686; Xunqueira de Ambía; Mobiliario; 1.198,24 €
 - Asociación Cultural de Prada; G32363582; A Veiga; Mobiliario para actividades; 419,87 €
 - Asociación Cultural de Veciños Sanxillao; G32359291; Xunqueira de Ambía; Ordenador e unha impresora; 269,89 €
 - Asociación Cultural Tarabustio; G32187635; A Gudiña; Restauración planta baixa casa do pobo; 1.735,61 €
 - Asociación Cultural Veciños do Xurés; G32458556; Lobios; Adquisición e reforma de adegas con lagar tradicional; 7.985,64 €

Asociación de Amigos da Cultura e do Ocio Aires Nossos; G32369696; Verín; Equipos aire acondicionado/cadeiras; 1.458,57 €

Asociación de Mulleres Rurais As Candelas; G32298168; Verín; Equipamiento para desenvolvemento do programa de dinamización do rural; 418,23 €

Asociación de Veciños de San Lorenzo de Piñor; G32104333; Barbadás; Equipamento Multimedia e Informático; 1.180,75 €

Asociación de Veciños Mirasol Vilafermosa (Mirafermosa); G32424749; O Pereiro de Aguiar; Investimento en equipo informático e estanterías para libros; 542,05 €

Asociación de Veciños "O Casteliño" de Castrelo do Val; G32035404; Castrelo de Val; Mobiliario para local social da AA.VV "O Casteliño"; 1.159,41 €

Asociación de Veciños "Santa Águeda"; G32283566; Cea; Mobiliario(mesas e bancos); 639,10 €

Asociación de Veciños A Corredoira; G32323560; Bande; Adquisición de mobiliario; 401,41 €

Asociación de Veciños A Devesa-San Mamede; G32488975; Viana do Bolo; Mellora San Mamede; 2.739,35 €

Asociación de Veciños A Quinzana; G32308363; Ribadavia; Compra do edificio da sede da asociación; 3.340,58 €

Asociación de Veciños A Touza; G32112906; Maside; Arranxo tellado e acondicionamento fachada; 1.239,33 €

Asociación de Veciños Aira Dupozo; G32387532; Xunqueira de Ambía; Obras de Acondicionamento; 720,02 €

Asociación de Veciños As Termas; G32334989; Ourense; Mellora mobiliario zona multiusos local social; 557,04 €

Asociación de Veciños As Termas; G32334989; Ourense; Mellora equipamento multimedia do local social; 500,00 €

Asociación de Veciños As Termas; G32334989; Ourense; Mellora de equipamento da Oficina de Atención Veciñal; 900,00 €

Asociación de Veciños Auga Nova; G32395873; Os Blancos; Instalación aire acondicionado na sede da asociación; 810,96 €

Asociación de Veciños Bo Xesús de Ceboliño; G32221582; Ourense; Suministro e colocación toldos; 1.054,96 €

Asociación de Veciños Caxide; G32331795; Parada de Sil; Equipamento local social; 1.150,51 €

Asociación de Veciños de Abeleda; G32273922; Ourense; Mesas para o local social; 649,85 €

Asociación de Veciños de Almoite; G32142978; Baños de Molgas; Adquisición de bens mobles; 975,72 €

Asociación de Veciños de Almoite; G32142978; Baños de Molgas; Obras; 1.261,80 €

Asociación de Veciños de Arnuide; G32195935; Ourense; Investimentos Mobiliario; 689,82 €

Asociación de Veciños de Flariz de Monterrei; G32122186; Monterrei; Instalación eléctrica centro social; 739,61 €

Asociación de Veciños de Gundiás-San Miguel do Campo; G32442295; Nogueira de Ramuín; Adquisición de un proxector máis pantalla máis soporte; 491,69 €

Asociación de Veciños de Moás; G32488546; Paderne de Allariz; Equipamento local social para dinamización rural; 505,78 €

Asociación de Veciños de Parada de Piñor; G32032112; Barbadás; A Parada 4.0; 1.717,02 €

Asociación de Veciños de Pelequín-Catro Camiños; G32104572; Ourense; Cinco radiadores; 756,25 €

Asociación de Veciños de Rabo de Galo; G32104564; Ourense; Parrilla para asar; 650,98 €

Asociación de Veciños de Rabo de Galo; G32104564; Ourense; Ordenador; 850,00 €

Asociación de Veciños de Rebordechá; G32305674; Xinzo de Limia; Mobiliario para local da asociación veciños; 1.152,99 €

Asociación de Veciños de San Paio; G32175267; Castro Caldelas; Calefactar local social; 320,70 €

Asociación de Veciños de San Pedro de Moreiras; G32030355; Toén; Instalación de novos elementos no parque infantil casa da cultura; 4.532,33 €

Asociación de Veciños de Santa Bárbara de Freixido; G32384596; Larouco; Mobiliario/cociña escola; 1.091,34 €

Asociación de Veciños de Solveira; G32105397; Paderne de Allariz; Sonorización automática campás e ampliación sistema de alarma; 1.720,64 €

Asociación de Veciños e cultural A Cuña; G32442246; Ourense; Toldos, parquet e espellos; 1.517,02 €

Asociación de Veciños Eche o que Hai; G32426777; Padrenda; Adquisición de equipamento para a A.VV Eche o que Hai; 869,35 €

Asociación de Veciños Laxas; G32031544; Ourense; Instalación aire acondicionado local social e substitución toldo carpa; 2.756,04 €

Asociación de Veciños O Castelo de Pena; B32303794; Xinzo de Limia; Mobiliario para local da asociación; 798,23 €

Asociación de Veciños O Cruceiro de Paredes; G32474900; Xinzo de Limia; Equipamento para realización de actividades; 805,71 €

Asociación de Veciños Os Carballos; G32370173; Nogueira de Ramuín; Adecuación espacio público no campo da festa; 4.569,96 €

Asociación de Veciños Os Carballos; G32370173; Nogueira de Ramuín; Equipamento merendero; 1.270,00 €

Asociación de Veciños Os Carballos; G32370173; Nogueira de Ramuín; Recuperación fonte e sendeiro cachaplaza; 1.680,00 €

Asociación de Veciños parroquial de Santa Lucía de Rairo; G32014995; Ourense; Instalación de 2 bombas de calor; 1.419,23 €

Asociación de Veciños parroquial de Santa Lucía de Rairo; G32014995; Ourense; Instalación de espejos; 882,92 €

Asociación de Veciños Portela; G32107286; Bande; Instalación estufa de pellets; 602,74 €

Asociación de Veciños Portela; G32107287; Bande; Dotación Mobiliario; 371,04 €

Asociación de Veciños Rezomilo; G32284853; Esgos; Equipamento e melloras no local social; 2.117,35 €

Asociación de Veciños San Andrés Zarracós; G32171506; A Merca; Equipamento local sociocultural de zarracós; 531,28 €

Asociación de Veciños San Miguel de Canedo; G32125668; Ourense; Gastos de investimento no local social 2018; 1.379,85 €

Asociación de Veciños San Paio de Abades; G32477507; Baltar; Acondicionamento do local social; 582,61 €

Asociación de Veciños Santa Ana do Pino; G32148173; Ourense; Acondicionamento local asociación; 1.986,99 €

Asociación de Veciños Santa Eulalia de Pereda; G32289597; San Cristovo de Cea; Equipamento local social; 1.121,28 €

Asociación de Veciños Santa María de Entrambosríos; G32161770; A Merca; Investimento en mesas e tableiros; 568,87 €

Asociación de Veciños Santa María de Louredo; G32138422; Maside; Arranxos no local social; 1.585,56 €

Asociación de Veciños Santa Mariña do Monte; G32224644; Ourense; Mellora Mobiliario Local Social; 2.486,17 €

Asociación de Veciños Tarabao de Vilaverde; G32138604; Melón; Compra mobiliario cociña; 325,13 €

Asociación de Veciños Tarabao de Vilaverde; G32138604; Melón; Compra de mesas; 245,81 €



Asociación de Veciños Trandeiras; G32168643; Xinzo de Limia; Lixado, vernizado e pintado das portas, fiestras do local social e forno de Trandeiras; 566,02 €

Asociación de Veciños Tras Estación; G32285751; Ourense; Instalación de un equipo informática; 727,87 €

Asociación de Veciños Vilar de Astrés; G32110959; Ourense; Acondicionamento local social AAVV. Vilar de Astres; 3.839,58 €

Asociación de Veciños Virxe da O; G32154734; Seixalbo; Equipamento local social; 744,09 €

Asociación Fonval; G32256661; Barbadás; Acondicionamento local social; 3.415,35 €

Asociación Veciñal Outeiro de Ganade; G32473662; Xinzo de Limia; Acondicionamento e exaltación da praza principal do núcleo rural de Ganade; 2.613,92 €

Asociación Veciñal Quince de Agosto; G32399933; Ourense; Placa vitro e forno, fregadeiro con billa, un equipamento que nos permita realizar cursos de cociña en xeral; 770,75 €

Asociación Veciñal San Miguel de Progo; G32487571; Riós; Adquisición de inmovible para fins lúdicos; 2.333,49 €

Asociación Veciñal Santa Marta de Velle; G32033748; Velle; Acumuladores local social A Touza e espellos paredes local ximnasia; 1.908,29 €

Asociación Xoaniñas dos Rosais; G32443723; Ourense; Equipamento lúdico; 360,00 €

Sociedad Cultural, Artística e Recreativa Albor; G32008468; Ourense; Reparación de conductos extracción e pintura local Greco nº 7; 1.178,02 €

Total: 99.993,57 €

7º) *Publicar este acuerdo en el BOP, para general conocimiento*”.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 2 de agosto de 2018. El presidente.

R. 2.530

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión que tivo lugar o día 2 de agosto de 2018, adoptou o seguinte acordo:

Fixación dos prezos públicos pola prestación de servizos e a realización de actividades no Pazo dos Deportes Paco Paz da Deputación Provincial de Ourense

A Corporación Provincial, na sesión plenaria con data 25.05.2018, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora dos prezos públicos pola prestación de servizos e a realización de actividades no Pazo dos Deportes Paco Paz.

Unha vez sometida ao trámite de información pública, mediante anuncio inserido no BOP núm. 124 con data 01.06.2018, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formulou ningunha alegación ou reclamación, quedando aprobada definitivamente e publicándose o texto íntegro da ordenanza para os efectos da súa entrada en vigor no BOP núm. 171, de data 27.07.2018.

O artigo 9º da citada ordenanza fiscal dispón que “...consonte co sinalado no artigo 47 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, delégase na Xunta de Goberno provincial a

fixación e/ou modificación das tarifas resultantes da liquidación dos prezos públicos pola aplicación desta ordenanza. A Xunta de Goberno poderá establecer tarifas diferenciadas para usuarios que pertencen a colectivos precisados de especial protección ou que sexan obxecto de políticas de fomento da práctica deportiva, así como establecer tarifas bonificadas nos supostos de unidades familiares ou mediante o sistema de bonos para a utilización das instalacións e servizos durante períodos de tempo predeterminados. En todo caso, as ditas tarifas deberán cubrir como mínimo o custo dos servizos prestados ou da actividade realizada, conforme establece o artigo 44.1 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Para tal efecto, a proposta de fixación de tarifas deberá acompañarse dun informe económico que xustifique este extremo. Non obstante o anterior, e de conformidade co establecido no artigo 44 .2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a Xunta de Goberno poderá establecer tarifas por debaixo do custo dos servizos ou actividades, cando aprecie de xeito motivado a existencia de razóns sociais, benéficas ou de interese público que o aconsellen...”.

Consonte coa anterior delegación, e de conformidade coa proposta formulada, a Xunta de Goberno adopta o seguinte acordo:

A liquidación dos prezos públicos pola aplicación desta ordenanza farase de conformidade coas seguintes tarifas, e serán de aplicación desde a data 01.09.2018 e manteranse en vigor mentres non sexan modificados ou derogados expresamente:

Pavillón auxiliar

1. Actividades deportivas deporte competición (por hora ou fracción)

Adestramento; Partido ou actividade sen “recadación”; Partido ou actividade con “recadación”

1.1. Pista completa: 12,00 euros; 22,00 euros; 35,00 euros

1.2. Media pista: 8,00 euros

2. Festivais e actos deportivos organizados por entidades deportivas, colexios e institucións culturais e recreativas, sen ánimo de lucro que excedan de dúas horas: 200,00 euros por acto e xornada.

3. Actos, exposicións e actividades alleas ao deporte: 500,00 euros, por acto e xornada.

4. Actividades deportivas sen montaxes complexas: 30 euros por hora ou fracción

Pavillón principal

1. Actividades deportivas deporte competición (por hora ou fracción)

Adestramento; Partido ou actividade sen “recadación”; Partido ou actividade con “recadación”

1.1. Pista completa: 22,00 euros; 30,00 euros; 54,00 euros

1.2. Media pista: 11,00 euros; 22,00 euros

2. Espectáculos deportivos: pista completa: 752,00 euros por xornada.

3. Festivais e actos deportivos organizados por colexios e institucións culturais, deportivas ou recreativas, sen ánimo de lucro, que excedan de dúas horas: 400,00 euros por acto e xornada.

4. Actos, exposicións, festivais e espectáculos artísticos ou culturais e en xeral actividades alleas ao deporte, que non teñan carácter profesional, sen ánimo de lucro: 1.000,00 euros por acto e xornada.

5. Actos, exposicións, festivais e espectáculos artísticos e actividades alleas ao deporte en xeral, de carácter profesional: 2.000,00 euros por acto e xornada.

6. Actividades deportivas ou recreativas sen montaxes complexas: 50 euros por hora ou fracción

Escolas deportivas.

1. Escolas de educación física de base e de diferentes disciplinas: trimestre: 23,60 euros.

Actividades físicas para adultos

1. Programa de fitness

1.1. Fitness total :29,00 euros/mes. Discapitados, desempregados e xubilados, 20,00 euros/mes. Carné xove: 23,00 euros/mes.

1.2. Fitness mañá: 16,00 euros/mes.(De 7.00 horas a 15.00 horas)

1.3. Fitness (un so uso e sesión): 4,50 euros.

1.4. Fitness. Primeira ou segunda quincena): individual: 16,00 euros.

1.5. Fitness. Primeira ou segunda quincena) mañás: 9,00 euros.

2. Fitness persoal

2.1. Usuarios soamente Matwork-Pilates: 105,00 euros trimestre

2.2 Usuarios Fitness Matwork-Pilates: 48,00 euros trimestre.

3. Zona augas SPA

3.1. Usuario fitness: unha sesión: 3,50 euros.

3.2. Usuario 1 día: unha sesión: 4,00 euros máis ticket fitness unha sesión

3.3. Bono plus spa: 99,00 euros, por persoa, que se sumarán á tarifa correspondente do bonofitness anual. (Este bono permite gozar do spa sen límite de accesos, e dentro dos horarios establecidos, durante o tempo que dure o bonofitness, permitindo o seu fraccionamento segundo modalidades e facilidades de pagamento establecidas máis adiante. (Nesta tarifa xa está incluído o IVE correspondente).

4. Fisioterapia

4.1. Usuarios Fitness: tratamento unha hora: 14,50 euros.

4.2. Usuarios Fitness: tratamento media hora: 8,50 euros.

4.3. Usuarios 1 día: tratamento unha hora: 14,50 euros máis ticket fitness unha xornada

4.4. Usuarios 1 día: tratamento media hora: 8,50 euros máis ticket fitness unha xornada

4.5. Vendaxe funcional: 3,00 euros

5. Bono fitness anual

Co fin de facilitar e garantir a continuidade nos programas do fitness, establécense as seguintes tarifas bonificadas anuais:

Servizos que inclúe:

Actividades de fitness (Sala de cardio e pesas e clases colectivas) Prezo:

5.1. Fitness total con spa gratuíto: 231,00 euros

5.2. Discapitados: 159,00 euros

5.3. Xubilados (maiores de 65 anos): 159,00 euros

5.4. Carné xove: 183,00 euros

5.5. Fitness mañá (de 07.00 h. a 15.00 h.): 126,00 euros

As tarifas xa se atopan axustadas cuantitativamente aos requirimentos do programa informático de xestión de pagamentos na modalidade de tres prazos, sendo divisibles por tres as contías).

Bonofitness anual familiar: co fin de facilitarlles a práctica do fitness ás familias, establécense os seguintes descontos nas condicións que se indican, con spa gratuíto para todos os membros do bonofitness en modalidade fitness total:

- Primeiro membro da unidade familiar: aboará a cota íntegra correspondente.

- O segundo membro: 30% de desconto sobre a tarifa correspondente.

- O terceiro membro: 40 % de desconto sobre a tarifa correspondente.

Aplicaráselle sempre a tarifa máis alta ao primeiro membro da unidade familiar. Esta redución porcentual non se aplicará cando se trate de tarifas xa bonificadas.

Para os efectos de aplicación desta ordenanza, enténdese por unidade familiar a formada polos cónxuxes non separados legalmente e os seus descendentes que convivan con eles e estean ao seu cargo.

As unións de feito que estean inscritas no rexistro correspondente.

Nos casos de separación legal, viuvez ou familia monoparental, a formada polos respectivos titulares das ditas unións familiares ou de convivencia, e, se os houbera, os seus descendentes que convivan con eles e estean ao seu cargo.

As condicións de discapitado e carné xove acreditarase mediante os correspondentes documentos oficiais da administración autonómica galega. No caso da discapacidade, deberá terse acreditado oficialmente unha porcentaxe igual ou superior ao 33% de discapacidade, de conformidade co establecido no artigo 4 do Texto refundido da Lei de dereitos de persoas con discapacidade e a Orde do 20 de xullo de 2016 da Xunta de Galicia pola que se crea a tarxeta acreditativa do grao de discapacidade.

Modalidades e facilidades de pagamento:

- Cota íntegra: primeiro mes.

- Dúas cotas: primeiro mes - quinto mes.

- Tres cotas: primeiro mes - quinto mes - sétimo mes.

Renovación de carné por perda ou extravío: 1 euro.

- Os servizos deportivos públicos contemplados nesta ordenanza están exentos de IVE, de igual xeito que a cesión das instalacións a entidades e asociacións sen ánimo de lucro. Tanto para os espectáculos deportivos, recreativos e culturais de carácter profesional, con venda de entradas, haberá que incrementar as tarifas co seu correspondente IVE”.

Contra este acordo pode interporse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Non obstante o anterior, poderá interporse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 2 de agosto de 2018. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación, en la sesión celebrada el día 2 de agosto de 2018, adoptó el siguiente acuerdo:

Fijación de los precios públicos por la prestación de servicios y la realización de actividades en el Palacio de los Deportes Paco Paz de la Diputación Provincial de Ourense

La Corporación Provincial, en la sesión plenaria de fecha 25.05.2018, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza reguladora de los precios públicos por la prestación de servicios y la realización de actividades en el Palacio de los Deportes Paco Paz.

Una vez sometida a trámite de información pública, medianamente anuncio insertado en el BOP núm. 124 de fecha 01.06.2018,



durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló ninguna alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente y publicándose el texto íntegro de la ordenanza a los efectos de su entrada en vigor en el BOP núm. 171 de fecha 27.07.2018.

El artículo 9º de la citada ordenanza fiscal dispone que "...de acuerdo con lo señalado en el artículo 47 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se delega en la Junta de Gobierno provincial la fijación y/o modificación de las tarifas resultantes de la liquidación de los precios públicos por la aplicación de la presente ordenanza. La Junta de Gobierno podrá establecer tarifas diferenciadas para usuarios que pertenezcan a colectivos precisados de especial protección o que sean objeto de políticas de fomento de la práctica deportiva, así como establecer tarifas bonificadas en los supuestos de unidades familiares o mediante el sistema de bonos para la utilización de las instalaciones y servicios durante periodos de tiempo predeterminados. En todo caso, dichas tarifas deberán cubrir como mínimo el coste de los servicios prestados o de la actividad realizada, conforme establece el artículo 44.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. A tal efecto, la propuesta de fijación de tarifas deberá acompañarse de un informe económico que justifique este extremo. No obstante lo anterior, y de conformidad con lo establecido en el artículo 44.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la Junta de Gobierno podrá establecer tarifas por debajo del coste de los servicios o actividades, cuando aprecie de forma motivada la existencia de razones sociales, benéficas o de interés público que lo aconsejen...".

De acuerdo con la anterior delegación, y de conformidad con la propuesta formulada, la Junta de Gobierno adopta el siguiente acuerdo:

La liquidación de los precios públicos por la aplicación de esta ordenanza se hará de conformidad con las siguientes tarifas, y serán de aplicación desde la fecha 01.09.2018 y se mantendrán en vigor en tanto no sean modificados o derogados expresamente:

Pabellón auxiliar

1. Actividades deportivas deporte competición (por hora o fracción)

Entrenamiento; Partido o actividad sin "recaudación"; Partido o actividad con "recaudación"

1.1. Pista completa: 12,00 euros; 22,00 euros; 35,00 euros

1.2. Media pista: 8,00 euros

2. Festivales y actos deportivos organizados por entidades deportivas, colegios e instituciones culturales y recreativas, sin ánimo de lucro que excedan de dos horas: 200,00 euros por acto y jornada.

3. Actos, exposiciones y actividades ajenas al deporte: 500,00 euros, por acto y jornada.

4. Actividades deportivas sin montajes complejos: 30 euros por hora o fracción

Pabellón principal

1. Actividades deportivas deporte competición (por hora o fracción)

Entrenamiento; Partido o actividad sin "recaudación"; Partido o actividad con "recaudación"

1.1. Pista completa: 22,00 euros; 30,00 euros; 54,00 euros

1.2. Media pista: 11,00 euros; 22,00 euros

2. Espectáculos deportivos: Pista completa: 752,00 euros por jornada.

3. Festivales y actos deportivos organizados por colegios e instituciones culturales, deportivas o recreativas, sin ánimo de lucro, que excedan de dos horas: 400,00 euros por acto y jornada.

4. Actos, exposiciones, festivales y espectáculos artísticos o culturales y en general actividades ajenas al deporte, que no tengan carácter profesional, sin ánimo de lucro: 1.000,00 euros por acto y jornada.

5. Actos, exposiciones, festivales y espectáculos artísticos o actividades ajenas al deporte en general, de carácter profesional: 2.000,00 euros por acto y jornada.

6. Actividades deportivas o recreativas sin montajes complejos: 50 euros por hora o fracción

Escuelas deportivas.

1. Escuelas de educación física de base y de diferentes disciplinas: Trimestre: 23,60 euros.

Actividades físicas para adultos

1. Programa de fitness

1.1. Fitness total: 29,00 euros/mes. Discapacitados, desempleados y jubilados, 20,00 euros/mes. Carné joven: 23,00 euros/mes.

1.2. Fitness mañana: 16,00 euros/mes. (De 7:00 horas a 15:00 horas)

1.3. Fitness (un solo uso y sesión): 4,50 euros

1.4. Fitness. Primera o segunda quincena): Individual: 16,00 euros.

1.5. Fitness. Primera o segunda quincena) mañanas: 9,00 euros.

2. Fitness personal

2.1. Usuarios solamente Matwork-Pilates: 105,00 euros trimestre

2.2. Usuarios Fitness Matwork-Pilates: 48,00 euros trimestre.

3. Zona aguas spa

3.1. Usuario Fitness: una sesión: 3,50 euros.

3.2. Usuario 1 día: una sesión: 4,00 euros más ticket fitness una sesión

3.3. Bono plus spa: 99,00 euros, por persona, que se sumarán a la tarifa correspondiente del bonofitness anual. (Este bono permite disfrutar del spa sin límite de accesos, y dentro de los horarios establecidos, durante el tiempo que dure el bonofitness, permitiendo su fraccionamiento según modalidades y facilidades de pago establecidas más adelante. (En esta tarifa ya está incluido el IVA correspondiente).

4. Fisioterapia

4.1. Usuarios fitness: tratamiento una hora: 14,50 euros.

4.2. Usuarios fitness: tratamiento media hora: 8,50 euros.

4.3. Usuarios 1 día: tratamiento una hora: 14,50 euros más ticket fitness una jornada

4.4. Usuarios 1 día: tratamiento media hora: 8,50 euros más ticket fitness una jornada

4.5. Vendaje funcional: 3,00 euros

5. Bono fitness anual

Con el fin de facilitar y garantizar la continuidad en los programas del fitness, se establecen las siguientes tarifas bonificadas anuales:

Servicios que incluye:

Actividades de fitness (Sala de cardio y pesas y clases colectivas) Precio:

5.1. Fitness total con spa gratuito: 231,00 euros

5.2. Discapacitados: 159,00 euros

5.3. Jubilados (mayores de 65 años): 159,00 euros

5.4. Carné joven: 183,00 euros

5.5. Fitness mañana (de 07,00 h. a 15,00 h.): 126,00 euros

Las tarifas ya se hallan ajustadas cuantitativamente a los requerimientos del programa informático de gestión de pagos en la modalidad de tres plazos, siendo divisibles por tres las cuantías).

Bonofitness anual familiar: con el fin de facilitar la práctica del fitness a las familias, se establecen los siguientes descuentos en las condiciones que se indican, con spa gratuito para todos los miembros do bonofitness en modalidad fitness total:

- Primer miembro de la unidad familiar: abonará la cuota íntegra correspondiente.

- El segundo miembro: 30% de descuento sobre la tarifa correspondiente.

- El tercer miembro: 40 % de descuento sobre la tarifa correspondiente.

Se aplicará siempre la tarifa más alta al primer miembro de la unidad familiar. Esta reducción porcentual no se aplicará cuando se trate de tarifas ya bonificadas.

A los efectos de aplicación de esta ordenanza, se entiende por unidad familiar la formada por los cónyuges no separados legalmente y sus descendientes que convivan con ellos y estén a su cargo.

Las uniones de hecho que estén inscritas en el registro correspondiente.

En los casos de separación legal, viudedad o familia monoparental, la formada por los respectivos titulares de dichas uniones familiares o de convivencia, y, si los hubiera, sus descendientes que convivan con ellos y estén a su cargo.

Las condiciones de discapacitado y carné joven se acreditarán mediante los correspondientes documentos oficiales de la administración autonómica gallega. En el caso de la discapacidad, deberá haberse acreditado oficialmente un porcentaje igual o superior al 33% de discapacidad, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Texto Refundido de la Ley de Derechos de Personas con Discapacidad y la Orden de 20 de julio de 2016 de la Xunta de Galicia por la que se crea la tarjeta acreditativa del grado de discapacidad.

Modalidades y facilidades de pago:

- Cuota íntegra: primer mes.

- Dos cuotas: primer mes - quinto mes.

- Tres cuotas: primer mes - quinto mes - séptimo mes.

Renovación de carné por pérdida o extravío: 1 euro.

- Los servicios deportivos públicos contemplados en esta ordenanza están exentos de IVA, de igual forma que la cesión de las instalaciones a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro. Tanto para los espectáculos deportivos, recreativos y culturales de carácter profesional, con venta de entradas, habrá que incrementar las tarifas con su correspondiente IVA".

Contra este acuerdo puede interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 2 de agosto de 2018. El presidente.

R. 2.532

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente de vertido de augas residuais.

Expediente: V/32/00272

Peticionario: Endesa Generación, SA - (UPH Noroeste)

Vertido

Denominación: Central Hidroeléctrica en San Agustín

Localidade: C.H. de San Agustín

Termo municipal: Viana do Bolo

Provincia: Ourense

Río/conca: arroyo de San Agustín/Bibei

TR/mm

O vertido cuxa autorización se solicita corresponde ás augas residuais urbanas de "Central Hidroeléctrica en San Agustín"- "Endesa Xeración, SA - (UPH Noroeste)", cun volume máximo anual de 260 m3.

As instalacións de depuración constan basicamente de decantador-dixestor tipo Imhoff, leito bacteriano e dispositivo de toma de mostras e control efectivo de volumes.

Publícase isto para xeral coñecemento, por un prazo de trinta días, contados a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, durante o prazo indicado.

O expediente de vertido estará de manifesto nas oficinas desta Comisaría de Augas, na r/ do Progreso, n.º 6, 32071 Ourense.

O xefe do servizo en Ourense. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente de vertido de aguas residuales.

Expediente: V/32/00272

Peticionario: Endesa Generación, SA - (UPH Noroeste)

Vertido

Denominación: Central Hidroeléctrica en San Agustín

Localidade: C.H. de San Agustín

Término municipal: Viana do Bolo

Provincia: Ourense

Río/cuenca: arroyo de San Agustín/Bibei

TR/mm

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Central Hidroeléctrica en San Agustín" - "Endesa Generación, SA - (UPH Noroeste)", con un volumen máximo anual de 260 m3.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de decantador-digestor tipo Imhoff, lecho bacteriano y dispositivo de toma de muestras y control efectivo de volúmenes.

Se publica esto para general conocimiento, por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones



nes en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las oficinas de esta Comisaría de Aguas en C/ Progreso, n.º 6, 32071 Ourense.

El jefe del servicio en Ourense. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 581

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Cartelle

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, expónse ao público, para a súa notificación colectiva, o padrón cobratorio correspondente ao 2º trimestre do exercicio 2018 da taxa de abastecemento de auga e sumidoiros, que aprobou a Xunta de Goberno con data 26 de xullo de 2018.

Período: exercicio 2018.

Prazo de exposición: 20 días hábiles tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipais.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpoñer os seguintes recursos:

1- Reposición, ante o alcalde deste concello, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2. Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de 1 ano desde a súa interposición de non o ser.

3. Poderase interpor calquera outro recurso que aos interesados lles conveña.

Advertencia: transcorrido o período de pago voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicarase a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu aboamento no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte solicitarlo no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio (DOG n.º 119, do 22.06.2012), advírteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

Cartelle, 26 de xullo de 2018. O alcalde.

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General tributaria, se expone al público, para a su notificación colectiva, el padrón cobratorio correspondiente al 2º trimestre del ejercicio 2018 de la tasa de abastecimiento de agua y saneamiento, que aprobó la Junta de Gobierno de fecha 26 de julio de 2018.

Período: ejercicio 2018.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: oficinas municipales.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1. Reposición, ante el alcalde de este ayuntamiento en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcorre un mes desde su presentación, sin que se resuelva de manera expresa.

2. Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de 1 año desde su interposición de no ser.

3. Se puede interponer cualquiera otro recurso que a los interesados les convengan.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente solicitarla en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119, de 22.06.2012), se advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en el período voluntario señalado supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

Cartelle, 26 de julio de 2018. El alcalde.

R. 2.465

Castrelo de Miño

Aprobáronse, por Resolución da Alcaldía con data 13 de agosto de 2018, as bases e a convocatoria para cubrir con contrato laboral temporal ata o 14 de outubro do posto de técnico do servizo lingüístico para a creación dun servizo lingüístico de concellos agrupados Castrelo de Miño-Baños de Molgas.

O sistema de selección é o concurso, e ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días naturais a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP.

As bases íntegras están expostas no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello: <http://castrelo.sedelectronica.gal>

Castrelo de Miño, 13 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

Han sido aprobadas, por Resolución de la Alcaldía de fecha 13 de agosto de 2018, las bases y la convocatoria para cubrir, con contrato laboral temporal hasta el 14 de octubre, el puesto de técnico del servicio lingüístico para la creación de un servicio lingüístico de ayuntamientos agrupados Castrelo de Miño-Baños de Molgas.

El sistema de selección es el concurso, se abre el plazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP.

Las bases íntegras están expuestas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del ayuntamiento:

<http://castrelo.sedelectronica.gal>

Castrelo de Miño, 13 de agosto de 2018. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 2.605



Celanova

Anuncio

Con data 12 de xullo de 2018, o alcalde do Concello de Celanova ditou, entre outros, o seguinte decreto:

“Decreto

Expediente: 1480/2018

Asunto: delegación de atribucións do alcalde no primeiro tenente de alcalde por ausencia.

Procedemento: delegación e avocación de competencias.

Por mor da ausencia prevista para o período comprendido entre o 14.07.2018 e 18.07.2018, ambos os dous inclusive, por motivo de vacacións, e ao abeiro dos artigos 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 47.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, resolvo delegar, durante o devandito período comprendido entre o 14.07.2018 e 18.07.2018, ambos os dous inclusive, a totalidade das funcións da Alcaldía que non están delegadas na Xunta de Goberno Local no primeiro tenente de alcalde Julio Mosquera González.

Este decreto deberá ser publicado no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa eficacia dende desde o día seguinte ao da data deste.”

Publícase isto para os efectos oportunos, de acordo co previsto no artigo 44.2 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

O alcalde. Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(asinado electronicamente na marxe).

Anuncio

Con fecha 12 de julio de 2018 el alcalde-presidente del Ayuntamiento de Celanova dictó, entre otros, el siguiente decreto:

“Decreto

Expediente: 1480/2018

Asunto: delegación de atribuciones del alcalde en el primer teniente de alcalde por ausencia.

Procedimiento: delegación y avocación de competencias.

Con motivo de la ausencia prevista para el período comprendido entre 14.07.2018 y 18.07.2018, ambos incluidos, por motivo de vacaciones, y de acuerdo con los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 47.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo delegar, durante dicho período comprendido entre 14.07.2018 y 18.07.2018, ambos incluidos, la totalidad de las funciones de la Alcaldía que no están delegadas en la Junta de Gobierno Local en el primer teniente de alcalde Julio Mosquera González.

Este decreto deberá ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su eficacia desde el día siguiente al de la fecha de este.”

Esto se publica a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

El alcalde. Fdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(firmado electrónicamente al margen).

R. 2.477

Maside

Edicto

Ao non poder efectuar a notificación para a comprobación de residencia de dona Aline Pereira Gomes, natural de Brasil, nada o 07.03.1989, con documento n.º Y01998847T e domicilio na rúa Forxa, n.º 3, de Listanco (Maside), de conformidade co establecido no artigo 59.5 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común publícase, no taboleiro de anuncios do concello, BOP e BOE, a Resolución da Alcaldía do 26 de xullo de 2018, para que a persoa afectada nun prazo de dez días hábiles contados a partir do día seguinte ao da última publicación deste, poida comparecer nestas oficinas municipais e confirmar a súa residencia ou efectuar calquera outra modificación que puidera resultar errónea na súa inscrición padroal. Unha vez transcorrido o dito prazo daráselle traslado ao Consello de Empadramento coa correspondente proposta de baixa.

Así o manda e asina o alcalde, en Maside (Ourense), o vinte e seis de xullo de dous mil dezaioito, do que eu, secretario, dou fe. Maside, 26 de xullo de 2018. O alcalde accidental.

Asdo.: José Manuel Iglesias Araujo.

Edicto

Al no poder efectuar la notificación para la comprobación de residencia de doña Aline Pereira Gomes, natural de Brasil, nacida el 07.03.1989, con documento n.º Y01998847T, y domicilio en la C/ Forxa, 3, de Listanco (Maside), de conformidad con lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pública, en el tablón de anuncios del ayuntamiento, BOP y BOE, el Decreto de la Alcaldía de 26 de julio de 2018, para que la persona afectada, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la última publicación del presente anuncio, pueda comparecer en estas oficinas municipales y confirmar su residencia o efectuar cualquier otra modificación que pudiera resultar errónea en su inscripción padronal. Una vez transcurrido dicho plazo se dará copia de todo lo actuado al Consejo de Empadronamiento con la correspondiente propuesta de baja.

Así lo ordena y manda el alcalde en Maside (Ourense), a veintiséis de julio de dos mil dieciocho, de lo que yo, secretario doy fe. Maside, 26 julio de 2018. El alcalde accidental.

Fdo.: José Manuel Iglesias Araujo.

R. 2.493

Quintela de Leirado

Edicto

Daniel Carnoto Espiño, secretario do Concello de Quintela de Leirado (Ourense), certifico:

Que o Pleno deste concello, na sesión extraordinaria realizada o día 25 de abril de 2018, adoptou o seguinte acordo:

2.- Aprobación inicial da Ordenanza reguladora da administración electrónica.

Viuse que, por Providencia da Alcaldía con data 16 de abril de 2018, se solicitou informe de Secretaría en relación co procedemento e a lexislación aplicable para aprobar a Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica.

Viuse o devandito informe, que foi emitido con data 23/04/2018, e viuse o proxecto elaborado polos Servizos Municipais de Secretaría de Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica.



Unha vez visto o informe de Secretaría con data 23/04/2018 e de conformidade co disposto nos artigos 22.2.d) e 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Pleno adopta por unanimidade o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar inicialmente a Ordenanza municipal reguladora de administración electrónica, nos termos en que figura no expediente

Segundo. Someter a dita Ordenanza municipal a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do concello, polo prazo de 30 días hábiles, para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación. De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobada definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno.

Simultaneamente, publicar o texto da Ordenanza municipal no portal web do Concello:

<https://admin@quinteladeirado.es>, co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facer outras persoas ou entidades.

Terceiro. Facultar ao alcalde para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

E, asino esta certificación coa finalidade da súa constancia co visto e prace do señor alcalde, en Quintela de Leirado

Visto e prace. O alcalde.

Ordenanza de administración electrónica.

Índice de artigos

Capítulo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto

Artigo 2. Ámbito de aplicación

Capítulo 2. Sistemas de identificación e autenticación

Artigo 3. Sistemas de identificación e autenticación

Capítulo 3. Sede electrónica

Artigo 4. Sede electrónica

Artigo 5. Catálogo de procedementos

Artigo 6. Contido da sede electrónica

Artigo 7. Taboleiro de edictos electrónico

Artigo 8. Publicidade activa

Artigo 9. Perfil do contratante

Capítulo 4. Rexistro electrónico

Artigo 10. Creación e funcionamento do rexistro electrónico

Artigo 11. Natureza e eficacia do rexistro electrónico

Artigo 12. Funcións do rexistro electrónico

Artigo 13. Responsable do rexistro electrónico

Artigo 14. Acceso ao rexistro electrónico

Artigo 15. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Artigo 16. Rexeitamento das solicitudes, escritos e comunicacións

Artigo 17. Cómputo dos prazos

Capítulo 5. Notificacións electrónicas

Artigo 18. Condicións xerais das notificacións

Artigo 19. Práctica das notificacións electrónicas

Disposición adicional primeira. Entrada en funcionamento da sede electrónica

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamento do rexistro electrónico

Disposición adicional terceira. Seguridade

Disposición adicional cuarta. Protección dos datos

Disposición adicional quinta. Portelo único da Directiva de Servizos

Disposición adicional sexta. Habilitación de desenvolvemento

Disposición adicional sétima. Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza

Disposición final. Entrada en vigor

Ordenanza de administración electrónica

Capítulo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

Artigo 1. Obxecto

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación dos aspectos electrónicos da Administración Municipal, a creación e determinación do réxime xurídico propio da sede electrónica, do rexistro electrónico e da xestión electrónica administrativa, facendo efectivo o dereito dos/as cidadáns/ás ao acceso electrónico nos servizos públicos municipais.

Artigo 2. Ámbito de aplicación

Esta ordenanza seralles de aplicación ao concello e ás entidades de dereito público vinculadas ou dependentes deste, e aos/ás cidadáns/ás nas súas relacións coa Administración Municipal.

Capítulo 2. Sistemas de identificación e autenticación

Artigo 3. Sistemas de identificación e autenticación

Os sistemas de identificación e autenticación serán os establecidos no capítulo II do título I da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os/as interesados/as poderán identificarse electronicamente ante a Administración Municipal a través de calquera sistema que conte cun rexistro previo como usuario, que permita garantir a súa identidade. En particular, serán admitidos, os sistemas seguintes:

a) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Sistemas de clave concertada e calquera outro sistema que a Administración Municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Os/as interesados/as poderán asinar a través de calquera medio que permita acreditar a autenticidade da expresión da súa vontade e consentimento, así como a integridade e inalterabilidade do documento.

No caso de que os interesados optaran por relacionarse coa Administración Municipal a través de medios electrónicos, consideraranse válidos para os efectos de sinatura.

a) Sistemas de sinatura electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de sinatura electrónica expedidos por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación». Para estes efectos, enténdense comprendidos entre os citados certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados os de persoa xurídica e de entidade sen personalidade xurídica.

b) Sistemas de selo electrónico recoñecido ou cualificado e de selo electrónico avanzado baseados en certificados electrónicos recoñecidos ou cualificados de selo electrónico incluídos na «Lista de confianza de prestadores de servizos de certificación».

c) Calquera outro sistema que a Administración Municipal considere válido, nos termos e condicións que se establezan.

Con carácter xeral, para realizar calquera actuación prevista no procedemento administrativo, será suficiente con que os interesados acrediten previamente a súa identidade a través de calquera dos medios de identificación previstos na Lei 39/2015,

do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As administracións públicas só lles requirirán aos interesados o uso obrigatorio de sinatura para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaracións responsables ou comunicacións.
- c) Interpoñer recursos.
- d) Desistir de accións.
- e) Rexeitar os dereitos.

Capítulo 3. Sede electrónica

Artigo 4. Sede electrónica

Créase a sede electrónica do Concello, dispoñible no enderezo URL

<https://concellodequinteladeleirado.sedelectronica.gal>

A titularidade da sede electrónica corresponderalle á Administración Municipal.

A sede electrónica créase con suxeición aos principios de transparencia, publicidade, responsabilidade, calidade, seguridade, dispoñibilidade, accesibilidade, neutralidade e interope-rabilidade.

A sede electrónica utilizará para identificarse e garantir unha comunicación segura, un certificado recoñecido ou cualificado de autenticación de sitio web ou equivalente.

A sede electrónica deberá serlles accesible aos cidadáns todos os días do ano, durante as vinte e catro horas do día. Só cando concorran razóns xustificadas de mantemento técnico ou operativo poderá interromperse, polo tempo imprescindible, a accesibilidade a esta. A interrupción deberá anunciarse na propia sede coa antelación que, se é o caso, resulte posible. En supostos de interrupción non planificada no funcionamento da sede, e sempre que sexa factible, o usuario visualizará unha mensaxe na que se comunique tal circunstancia.

Artigo 5. Catálogo de procedementos

Tal e como establece o artigo 53.1 f) da citada Lei 39/2015, o interesado ten, entre outros, o dereito a obter información e orientación acerca dos requisitos xurídicos ou técnicos que as disposicións vixentes impoñan aos proxectos, actuacións ou solicitudes que se propoña realizar.

Neste mesmo sentido, o artigo 16.1 tamén da Lei 39/2015, establece que na sede electrónica de acceso a cada rexistro figurará a relación actualizada de trámites que poden iniciarse nel.

Para estes efectos, o concello fará público e manterá actualizado o catálogo de procedementos e actuacións na sede electrónica.

Artigo 6. Contido da sede electrónica

A sede electrónica terá o contido marcado na lexislación aplicable, debendo figurar en todo caso:

1. A identificación do órgano titular da sede e dos responsables da súa xestión e dos servizos postos a disposición e, se é o caso, das subsedes derivadas dela.
2. A información necesaria para a correcta utilización da sede, na que se inclúa o mapa da sede electrónica ou información equivalente, con especificación da estrutura de navegación e as distintas seccións dispoñibles.
3. Sistema de verificación dos certificados da sede, que estará accesible de forma directa e gratuíta.
4. Relación de sistemas de sinatura electrónica, conforme sexan admitidos ou utilizados na sede.
5. A relación de selos electrónicos utilizados pola Administración Municipal, incluíndo as características dos certificados electrónicos e os prestadores que os expiden, así como o sistema de verificación destes.
6. Un acceso ao rexistro electrónico e á disposición de creación do rexistro ou rexistros electrónicos accesibles dende a sede.

7. A información relacionada coa protección de datos de carácter persoal.

8. O inventario de información administrativa, co catálogo de procedementos e servizos prestados polo concello.

9. A relación dos medios electrónicos que os cidadáns poden utilizar no exercicio do seu dereito a comunicarse coa Administración Municipal.

10. Medios dispoñibles para a formulación de suxestións e queixas.

11. O acceso, se é o caso, ao estado de tramitación do expediente, previa identificación do interesado.

12. A comprobación da autenticidade e integridade dos documentos emitidos polos órganos ou organismos públicos que abarca a sede que foran autenticados mediante código seguro de verificación.

13. A indicación da data e hora oficial.

14. O calendario de días hábiles e inhábiles para os efectos do cómputo de prazos.

15. Publicaranse os días e o horario no que deban permanecer abertas as oficinas que prestarán asistencia para a presentación electrónica de documentos, garantindo o dereito dos interesados a ser asistidos no uso de medios electrónicos.

16. Directorio xeográfico actualizado que lle permita ao interesado identificar a oficina de asistencia en materia de rexistros máis próxima ao seu domicilio.

17. Códigos de identificación vixentes relativos aos órganos, centros ou unidades administrativas.

Artigo 7. Taboleiro de edictos electrónico

A sede electrónica terá un taboleiro de edictos electrónico onde se publicarán os actos e as comunicacións que por disposición legal e regulamentaria así se determinen.

O concello garantirá mediante os instrumentos técnicos pertinentes o control das datas de publicación dos anuncios ou edictos, co fin de asegurar a súa constatación, para os efectos de cómputos de prazos.

Artigo 8. Publicidade activa

O concello publicará de forma periódica e actualizada a información cuxo coñecemento sexa relevante para garantir a transparencia da súa actividade relacionada co funcionamento e control da actuación pública, todo isto de conformidade coa Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Neste sentido, o concello publicará:

1. Información institucional, organizativa e de planificación.
2. Información de relevancia xurídica, isto é normativa propia, tanto ordenanzas ou regulamentos como ordenanzas fiscais ou calquera outra disposición de carácter xeral.
3. Información económica, orzamentaria e estatística.

Artigo 9. Perfil do contratante

Dende a sede electrónica accederase ao perfil do contratante do concello, cuxo contido se axustará ao disposto na normativa de contratación.

Capítulo 4. Rexistro electrónico

Artigo 10. Creación e funcionamento do rexistro electrónico

Mediante esta ordenanza créase o rexistro electrónico do concello e das súas entidades de dereito público dependentes, determínase o réxime de funcionamento e establécense os requisitos e condicións que haberán de observarse na presentación e remisión de solicitudes, escritos e comunicacións que se transmitan por medios electrónicos.

O funcionamento do rexistro electrónico réxese polo establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, nesta ordenanza e,



no previsto por estes, na normativa de Dereito Administrativo que lle sexa de aplicación.

Artigo 11. Natureza e eficacia do rexistro electrónico

Este concello dispón dun rexistro electrónico xeral no que se fará o correspondente asento de todo documento que sexa presentado ou que se reciba.

Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das administracións deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así como a transmisión telemática dos asentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.

Artigo 12. Funcións do rexistro electrónico

O rexistro electrónico do concello cumprirá as seguintes funcións:

- A recepción de escritos, solicitudes e comunicacións, así como a anotación do seu asento de entrada.
- A expedición de recibos electrónicos acreditativos da presentación dos ditos escritos, solicitudes e comunicacións.
- A remisión de comunicacións e notificacións electrónicas, así como a anotación do seu asento de saída.
- Calquera outra que se lle atribúa legal ou regulamentariamente.

Artigo 13. Responsable do rexistro electrónico

A responsabilidade da xestión deste rexistro corresponderalle á Alcaldía do concello.

Artigo 14. Acceso ao rexistro electrónico

O acceso ao rexistro electrónico realizarase a través da sede electrónica deste concello localizada no seguinte enderezo URL: <https://concellodequinteladeleirado.sedelectronica.gal>

Artigo 15. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións

Os documentos presentados de maneira presencial ante esta administración deberán ser dixitalizados, de acordo co previsto no artigo 27 da Lei 39/2015 e demais normativa aplicable, pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que foran presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais ao interesado, sen prexuízo daqueles supostos nos que a norma determine a custodia pola Administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización.

O rexistro electrónico permitirá a presentación de solicitudes, escritos e comunicacións todos os días do ano durante as vinte e catro horas.

O rexistro electrónico rexerese pola data e hora oficial da sede electrónica.

O rexistro electrónico xerará automaticamente un recibo da presentación realizada, en formato pdf e mediante algún dos sistemas de identificación admitidos, que deberá conter a data e a hora de presentación, número de entrada do rexistro e relación dos documentos adxuntos ao formulario de presentación. A falta de emisión do recibo acreditativo da entrega equivalerá á non recepción do documento, o que deberá pórse en coñecemento do usuario.

Artigo 16. Rexeitamento de solicitudes, escritos e comunicacións

A Administración Municipal poderá rexeitar aqueles documentos electrónicos que se presenten nas seguintes circunstancias:

- a) Que conteñan código malicioso ou un dispositivo susceptible de afectar á integridade ou á seguridade do sistema.
- b) No caso de utilización de documentos normalizados, cando non se cubran os campos requiridos como obrigatorios ou cando teña incongruencias ou omisións que impidan o seu tratamento.

Os documentos adxuntos aos escritos e comunicacións presentadas no rexistro electrónico deberán ser lexibles e non defec-

tuos, e poderán utilizarse os formatos comunmente aceptados que se farán públicos na sede electrónica deste concello.

Nestes casos, informaráselle diso ao remitente do documento, coa indicación dos motivos do rexeitamento, así como, cando fose posible, dos medios de corrección de tales deficiencias. Cando o interesado o solicite, remitirase xustificación do intento de presentación, que incluíra as circunstancias do rexeitamento.

Artigo 17. Cómputo dos prazos

O rexistro electrónico rexerese, para os efectos de cómputo de prazos, vinculantes tanto para os interesados como para as administracións públicas, pola data e a hora oficial da sede electrónica, que contará coas medidas de seguridade necesarias para garantir a súa integridade e figurar visible.

O rexistro electrónico estará a disposición dos usuarios as vinte e catro horas do día, todos os días do ano, excepto as interrupcións que sexan necesarias por razóns técnicas.

Para os efectos de cómputo de prazos haberá que estar ao seguinte:

- Cando os prazos se sinalen por horas, enténdese que estas son hábiles. Serán hábiles todas as horas do día que formen parte dun día hábil.

Os prazos expresados por horas contarase de hora en hora e de minuto en minuto dende a hora e minuto no que teña lugar o acto de que se trate e non poderán ter unha duración superior a vinte e catro horas, en cuxo caso se expresarán en días.

- Cando os prazos se sinalen por días, enténdese que estes son hábiles, e excluíranse do cómputo os sábados, os domingos e os declarados festivos.

- A entrada de solicitudes, escritos e/ou comunicacións recibidas en días inhábiles entenderanse efectuadas na primeira hora do primeiro día hábil seguinte. Para iso, no asentamento de entrada inscribíranse como data e hora da presentación aquelas nas que se produciu efectivamente a recepción, constando como data e hora de entrada a primeira hora do primeiro día hábil seguinte.

- A entrada das solicitudes entenderanse recibidas no prazo establecido, se se inicia a transmisión dentro deste día e se finaliza con éxito. Para os efectos de cómputo de prazos, será válida e producirá efectos xurídicos a data de entrada que se consigne no recibo expedido pola unidade de rexistro.

- Non se lle dará saída, a través do rexistro electrónico, a ningún escrito ou comunicación en día inhábil.

- Considéranse días inhábiles, para os efectos do rexistro electrónico da Administración Municipal, os sábados, domingos e os establecidos como días festivos no calendario oficial de festas laborais do Estado, da Comunidade Autónoma e polos da capitalidade do municipio. Para estes efectos, poderase consultar o calendario publicado na sede electrónica.

Capítulo 5. Notificacións electrónicas

Artigo 18. Condicións xerais das notificacións

As notificacións practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando o interesado resulte obrigado a recibilas por esta vía.

Non obstante o anterior, as administracións poderán practicar as notificacións por medios non electrónicos nos seguintes supostos:

a) Cando a notificación se realice con ocasión da comparecencia espontánea do interesado ou o seu representante nas oficinas de asistencia en materia de rexistro e solicite a comunicación ou notificación persoal nese intre.

b) Cando, para asegurar a eficacia da actuación administrativa, resulte necesario practicar a notificación por entrega directa dun empregado público da Administración notificante.

Con independencia do medio utilizado, as notificacións serán válidas sempre que permitan ter constancia do seu envío ou posta a disposición, da recepción ou acceso polo interesado ou o seu representante, das súas datas e horas, do contido íntegro, e da identidade fidedigna do seu remitente e do seu destinatario. A acreditación da notificación efectuada incorporáraselle ao expediente.

Os interesados que non estean obrigados a recibir notificacións electrónicas, poderán decidir e comunicarlle en calquera intre á Administración Pública, mediante os modelos normalizados que se establezan para o efecto, que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicarse por medios electrónicos.

O consentimento dos interesados poderá ter carácter xeral para todos os trámites que os relacionen coa Administración Municipal ou para un ou varios trámites segundo se teña manifestado.

O interesado poderá, así mesmo, durante a tramitación do procedemento, modificar a maneira de comunicarse coa Administración Municipal, e optar por un medio distinto do inicialmente elixido, ben determinando que se realice a notificación a partir dese intre mediante vía electrónica ou revogando o consentimento de notificación electrónica para que se practique a notificación vía postal, en cuxo caso deberá comunicarllo ao órgano competente e sinalar un domicilio postal onde practicar as sucesivas notificacións.

Esta modificación comezará a producir efectos respecto das comunicacións que se produzan a partir do día seguinte á súa recepción no rexistro do órgano competente.

Artigo 19. Práctica das notificacións electrónicas

A práctica da notificación electrónica realizarase por comparecencia electrónica.

A notificación por comparecencia electrónica consiste no acceso por parte do interesado debidamente identificado, ao contido da actuación administrativa correspondente a través da sede electrónica da Administración Municipal.

Para que a comparecencia electrónica produza os efectos de notificación, requirirase que reúna as seguintes condicións:

- Con carácter previo ao acceso ao seu contido, o interesado deberá visualizar un aviso do carácter de notificación da actuación administrativa que terá o dito acceso.

- O sistema de información correspondente deixará constancia do dito acceso con indicación da data e hora, momento a partir do cal a notificación se entenderá practicada para todos os efectos legais.

O sistema de notificación permitirá acreditar a data e a hora en que se produza a posta a disposición do interesado do acto obxecto de notificación, así como a de acceso ao seu contido.

Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida polo interesado, entenderase rexeitada cando transcorreran dez días naturais dende a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Disposición adicional primeira. Entrada en funcionamento da sede electrónica

A sede electrónica entrará en funcionamento ás cero horas e un segundo do día seguinte á publicación definitiva desta ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamento do rexistro electrónico

O rexistro electrónico entrará en funcionamento ás cero horas e un segundo do día seguinte á publicación definitiva desta ordenanza no Boletín Oficial da Provincia.

Disposición adicional terceira. Seguridade

A seguridade das sedes e rexistros electrónicos, así como a do acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, rexeranse polo establecido no Esquema Nacional de Seguridade.

O Pleno do concello aprobará a súa política de seguridade co contido mínimo establecido no artigo 11 do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica.

Deberáselles dar publicidade nas correspondentes sedes electrónicas ás declaracións de conformidade e aos distintivos de seguridade dos que se dispoña.

Deberase realizar unha auditoría regular ordinaria cando menos cada dous anos. Cada vez que se produzan modificacións substanciais no sistema de información que poidan repercutir nas medidas de seguridade requiridas, deberase realizar unha auditoría con carácter extraordinario, que determinará a data de cómputo para o cálculo dos dous anos. O informe de auditoría terá o contido establecido no artigo 34.5 do Esquema Nacional de Seguridade.

Disposición adicional cuarta. Protección dos datos

A prestación dos servizos e as relacións xurídicas a través de redes de telecomunicación desenvolveranse de conformidade co establecido na Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, e as disposicións específicas que regulan o tratamento automatizado da información, a propiedade intelectual e os servizos da sociedade da información.

Disposición adicional quinta. Portelo único da Directiva de Servizos

O concello garantirá, dentro do ámbito das súas competencias, que os prestadores de servizos poidan obter a información e formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio a través do portelo único da Directiva de Servizos (www.eugo.es), así como coñecer as resolucións e o resto de comunicacións das autoridades competentes en relación coas súas solicitudes. Con ese obxecto, o concello impulsará a coordinación para a normalización dos formularios necesarios para o acceso a unha actividade e o seu exercicio.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desenvolvemento

Habilitáraselle á Alcaldía para que adopte as medidas organizativas necesarias que permitan o desenvolvemento das previsións desta ordenanza e poida modificar os aspectos técnicos que sexan convenientes por motivos de normalización, interoperabilidade ou, en xeral, adaptación ao desenvolvemento tecnolóxico.

Disposición adicional sétima. Aplicación das previsións contidas nesta ordenanza

As previsións contidas nesta ordenanza serán de aplicación tendo en conta o estado de desenvolvemento das ferramentas tecnolóxicas do concello, que procurará adecuar as súas aplicacións ás solucións dispoñibles en cada intre, sen prexuízo dos períodos de adaptación que sexan necesarios. Cando estas estean dispoñibles, publicarase tal circunstancia na sede electrónica.

Disposición final. Entrada en vigor

Esta ordenanza, cuxa redacción definitiva foi aprobada polo Pleno do concello na sesión que tivo lugar o día 25 de abril de 2018, publicarase no Boletín Oficial da Provincia, e non entrará en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.



Edicto

Daniel Carnoto Espiño, secretario del Ayuntamiento de Quintela de Leirado (Ourense), certifico:

Que el Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria realizada el día 25 de abril de 2018, adoptó el siguiente acuerdo:

2.- Aprobación inicial Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica.

Se ha visto que, por Providencia de Alcaldía de fecha 16 de abril de 2018, se solicitó informe de Secretaría en relación con el procedimiento y la legislación aplicable para aprobar la Ordenanza Municipal Reguladora de Administración Electrónica.

Se ha visto dicho informe, que fue emitido en fecha 23/04/2018, y visto el proyecto elaborado por los Servicios Municipales de Secretaría de Ordenanza Municipal Reguladora de Administración Electrónica.

Una vez visto el informe de Secretaría de fecha 23/04/2018 y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22.2.d) y 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, el Pleno adopta por unanimidad el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de Administración Electrónica, en los términos en que figura en el expediente.

Segundo. Someter dicta Ordenanza Municipal a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del ayuntamiento, por el plazo de 30 días hábiles para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno. Simultáneamente, publicar el texto de la Ordenanza municipal en el portal web del Ayuntamiento:

<https://admin@quinteladeleirado.es>, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y solicitar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

Tercero. Facultar al alcalde para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto. Y, firmo esta certificación con la finalidad de su constancia con el visto bueno del señor alcalde, en Quintela de Leirado.

Visto bueno. El alcalde.

Ordenanza de Administración Electrónica

Índice de artículos

Capítulo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Capítulo 2. Sistemas de identificación y autenticación.

Artículo 3. Sistemas de identificación y autenticación.

Capítulo 3. Sede electrónica.

Artículo 4. Sede electrónica.

Artículo 5. Catálogo de procedimientos.

Artículo 6. Contenido de la sede electrónica.

Artículo 7. Tablón de edictos electrónico.

Artículo 8. Publicidad activa.

Artículo 9. Perfil del contratante.

Capítulo 4. Registro electrónico.

Artículo 10. Creación y funcionamiento del registro electrónico.

Artículo 11. Naturaleza y eficacia del registro electrónico.

Artículo 12. Funciones del registro electrónico.

Artículo 13. Responsable del registro electrónico.

Artículo 14. Acceso al registro electrónico.

Artículo 15. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.

Artículo 16. Rechazo de las solicitudes, escritos y comunicaciones.

Artículo 17. Cómputo de los plazos.

Capítulo 5. Notificaciones electrónicas.

Artículo 18. Condiciones generales de las notificaciones.

Artículo 19. Práctica de las notificaciones electrónicas.

Disposición adicional primera. Entrada en funcionamiento de la sede electrónica.

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamiento del registro electrónico.

Disposición adicional tercera. Seguridad.

Disposición adicional cuarta. Protección de los datos.

Disposición adicional quinta. Ventanilla única de la Directiva de Servicios.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desarrollo.

Disposición adicional séptima. Aplicación de las previsiones contenidas en esta ordenanza.

Disposición final. Entrada en vigor.

Ordenanza de Administración Electrónica

Capítulo 1. Objeto y ámbito de aplicación.

Artículo 1. Objeto.

Esta ordenanza tiene por objeto la regulación de los aspectos electrónicos de la Administración Municipal, la creación y determinación del régimen jurídico propio de la sede electrónica, del registro electrónico y de la gestión electrónica administrativa, haciendo efectivo el derecho de los/las ciudadanos/as al acceso electrónico en los servicios públicos municipales.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

Esta ordenanza será de aplicación al Ayuntamiento y a las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de éste, y a los/las ciudadanos/as en sus relaciones con la Administración Municipal.

Capítulo 2. Sistemas de identificación y autenticación.

Artículo 3. Sistemas de identificación y autenticación.

Los sistemas de identificación y autenticación serán los establecidos en el capítulo II del título I de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los/las interesados/as podrán identificarse electrónicamente ante la Administración Municipal a través de cualquier sistema que cuente con un registro previo como usuario que permita garantizar su identidad. En particular, serán admitidos los sistemas siguientes:

a) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o calificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) Sistemas basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de sello electrónico expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».

c) Sistemas de clave concertada y cualquier otro sistema que la Administración Municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan.

Los/las interesados/as podrán firmar a través de cualquier medio que permita acreditar la autenticidad de la expresión de su voluntad y consentimiento, así como la integridad e inalterabilidad del documento.

En caso de que los interesados hubiesen optado por relacionarse con la Administración Municipal a través de medios electrónicos, se considerarán válidos a efectos de firma:

a) Sistemas de firma electrónica reconocida o cualificada y avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de firma electrónica expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación». A estos efectos, se entienden comprendidos entre los citados certificados electrónicos reconocidos o calificados los de persona jurídica y de entidad sin personalidad jurídica.

b) Sistemas de sello electrónico reconocido o cualificado y de sello electrónico avanzado basados en certificados electrónicos reconocidos o calificados de sello electrónico incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación».

c) Cualquier otro sistema que la Administración Municipal considere válido, en los términos y condiciones que se establezcan. Con carácter general, para realizar cualquier actuación prevista en el procedimiento administrativo, será suficiente con que los interesados acrediten previamente su identidad a través de cualquiera de los medios de identificación previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las administraciones públicas sólo requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para:

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar declaraciones responsables o comunicaciones.
- c) Interponer recursos.
- d) Desistir de acciones.
- e) Rechazar los derechos.

Capítulo 3. Sede electrónica.

Artículo 4. Sede electrónica.

Se crea la sede electrónica del Ayuntamiento, disponible en la dirección URL:

<https://concellodequinteladeleirado.sedelectronica.gal>

La titularidad de la sede electrónica corresponderá a la Administración Municipal.

La sede electrónica se crea con sujeción a los principios de transparencia, publicidad, responsabilidad, calidad, seguridad, disponibilidad, accesibilidad, neutralidad e interoperabilidad.

La sede electrónica utilizará para identificarse y garantizar una comunicación segura, certificado reconocido o calificado de autenticación de sitio web o equivalente.

La sede electrónica deberá ser accesible a los ciudadanos todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la accesibilidad a la misma. La interrupción deberá anunciarse en la propia sede con la antelación que, en su caso, resulte posible. En supuestos de interrupción no planificada en el funcionamiento de la sede, y siempre que sea factible, el usuario visualizará un mensaje en el que se comunique tal circunstancia.

Artículo 5. Catálogo de procedimientos.

Tal y como establece el artículo 53.1 f) de la citada Ley 39/2015, el interesado tiene, entre otros, el derecho a obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se proponga realizar.

En este mismo sentido, el artículo 16.1 también de la Ley 39/2015, establece que en la sede electrónica de acceso a cada registro figurará la relación actualizada de trámites que pueden iniciarse en él.

A estos efectos, el Ayuntamiento hará público y mantendrá actualizado el catálogo de procedimientos y actuaciones en la sede electrónica.

Artículo 6. Contenido de la sede electrónica.

La sede electrónica tendrá el contenido marcado en la legislación aplicable, debiendo figurar en todo caso:

1. La identificación del órgano titular de la sede y de los responsables de su gestión y de los servicios puestos a disposición y, en su caso, de las subsees derivadas de ella.

2. La información necesaria para la correcta utilización de la sede, en la que se incluya el mapa de la sede electrónica o información equivalente, con especificación de la estructura de navegación y las distintas secciones disponibles.

3. Sistema de verificación de los certificados de la sede, que estará accesible de forma directa y gratuita.

4. Relación de sistemas de firma electrónica, conforme sean admitidos o utilizados en la sede.

5. La relación de sellos electrónicos utilizados por la Administración Municipal, incluyendo las características de los certificados electrónicos y los prestadores que los expiden, así como el sistema de verificación de éstos.

6. Un acceso al registro electrónico y a la disposición de creación del registro o registros electrónicos accesibles desde la sede.

7. La información relacionada con la protección de datos de carácter personal.

8. El inventario de información administrativa, con el catálogo de procedimientos y servicios prestados por el Ayuntamiento.

9. La relación de los medios electrónicos que los ciudadanos pueden utilizar en el ejercicio de su derecho a comunicarse con la Administración Municipal.

10. Medios disponibles para el planteamiento de sugerencias y quejas.

11. El acceso, en su caso, al estado de tramitación del expediente, previa identificación del interesado.

12. La comprobación de la autenticidad e integridad de los documentos emitidos por los órganos u organismos públicos que abarca la sede que hubiesen sido autenticados mediante código seguro de verificación.

13. La indicación de la fecha y hora oficial.

14. El calendario de días hábiles e inhábiles, a los efectos del cómputo de plazos.

15. Se publicarán los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos, garantizando el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.

16. Directorio geográfico actualizado que permita al interesado identificar la oficina de asistencia en materia de registros más próxima a su domicilio.

17. Códigos de identificación vigentes relativos a los órganos, centros o unidad administrativas.

Artículo 7. Tablón de edictos electrónico.

La sede electrónica tendrá un tablón de edictos electrónico donde se publicarán los actos y comunicaciones que por disposición legal y reglamentaria así se determinen.

El Ayuntamiento garantizará mediante los instrumentos técnicos pertinentes el control de las fechas de publicación de los anuncios o edictos, con el fin de asegurar su constatación a los efectos de cómputos de plazos.

Artículo 8. Publicidad activa.

El Ayuntamiento publicará de forma periódica y actualizada la información cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento



y control de la actuación pública, todo ello de conformidad con la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

En este sentido, el Ayuntamiento publicará:

Información institucional, organizativa y de planificación.

Información de relevancia jurídica, ello es normativa propia, tanto ordenanzas o reglamentos como ordenanzas fiscales o cualesquiera otras disposiciones de carácter general.

Información económica, presupuestaria y estadística.

Artículo 9. Perfil del contratante.

Desde la sede electrónica se accederá al perfil del contratante del Ayuntamiento, cuyo contenido se ajustará a lo dispuesto en la normativa de contratación.

Capítulo 4. Registro electrónico

Artículo 10. Creación y funcionamiento del registro electrónico.

Mediante esta ordenanza se crea el registro electrónico del Ayuntamiento y de sus entidades de derecho público dependientes, se determina el régimen de funcionamiento y se establecen los requisitos y condiciones que habrán de observarse en la presentación y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones que se transmitan por medios electrónicos.

El funcionamiento del registro electrónico se rige por lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la presente ordenanza y, en lo previsto por éstos, en la normativa de Derecho Administrativo que le sea de aplicación.

Artículo 11. Naturaleza y eficacia del registro electrónico.

Este Ayuntamiento dispone de un registro electrónico general en el que se hará el correspondiente asiento de todo documento que sea presentado o que se reciba.

Los registros electrónicos de todas y cada una de las administraciones deberán ser plenamente interoperables, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de los documentos que se presenten en cualquiera de los registros.

Artículo 12. Funciones del registro electrónico.

El registro electrónico del Ayuntamiento cumplirá las siguientes funciones:

- La recepción de escritos, solicitudes y comunicaciones, así como la anotación de su asiento de entrada.
- La expedición de recibos electrónicos acreditativos de la presentación de dichos escritos, solicitudes y comunicaciones.
- La remisión de comunicaciones y notificaciones electrónicas, así como la anotación de su asiento de salida.
- Cualquier otra que se le atribuya legal o reglamentariamente.

Artículo 13. Responsable del registro electrónico.

La responsabilidad de la gestión de este registro corresponderá a la Alcaldía del Ayuntamiento.

Artículo 14. Acceso al registro electrónico.

El acceso al registro electrónico se realizará a través de la sede electrónica de este Ayuntamiento ubicada en la siguiente dirección URL:

<https://concellodequinteladeleirado.sedelectronica.gal>

Artículo 15. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.

Los documentos presentados de manera presencial ante esta administración deberán ser digitalizados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27 de la Ley 39/2015 y demás normativa aplicable, por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hubiesen sido presentados para su incorporación al expediente administrativo electrónico, devolviéndosele los originales al interesado, sin perjuicio de aquellos supuestos en los que la norma determine la custodia por la Administración

de los documentos presentados o resulte obligatoria la presentación de objetos o de documentos en un soporte específico no susceptibles de digitalización.

El registro electrónico permitirá la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones todos los días del año durante las veinticuatro horas.

El Registro Electrónico se regirá por la fecha y hora oficial de la sede electrónica.

El Registro Electrónico generará automáticamente un recibo de la presentación realizada, en formato pdf y mediante alguno de los sistemas de identificación admitidos, que deberá contener fecha y hora de presentación, número de entrada del registro y relación de los documentos adjuntos al formulario de presentación. La falta de emisión del recibo acreditativo de la entrega equivaldrá a la no recepción del documento, lo que deberá ponerse en conocimiento del usuario.

Artículo 16. Rechazo de solicitudes, escritos y comunicaciones.

La Administración Municipal podrá rechazar aquellos documentos electrónicos que se presenten en las siguientes circunstancias:

- a) Que contengan código malicioso o un dispositivo susceptible de afectar a la integridad o la seguridad del sistema.
- b) En el caso de utilización de documentos normalizados, cuando no se cubran los campos requeridos como obligatorios o cuando tenga incongruencias u omisiones que impidan su tratamiento.

Los documentos adjuntos a los escritos y comunicaciones presentadas en el Registro Electrónico deberán ser legibles y no defectuosos, y podrán utilizarse los formatos comúnmente aceptados, que se harán públicos en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

En estos casos, se informará de ello al remitente del documento, con la indicación de los motivos del rechazo, así como, cuando fuera posible, de los medios de corrección de tales deficiencias. Cuando el interesado lo solicite, se remitirá justificación del intento de presentación, que incluirá las circunstancias del rechazo.

Artículo 17. Cómputo de los plazos.

El registro electrónico se regirá, a los efectos de cómputo de plazos, vinculantes tanto para los interesados como para las administraciones públicas, por la fecha y la hora oficial de la sede electrónica, que contará con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar visible.

El Registro Electrónico estará a disposición de los usuarios las veinticuatro horas del día, todos los días del año, excepto las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.

A los efectos de cómputo de plazos, habrá que estar lo siguiente:

- Cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que estas son hábiles. Serán hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en el que tenga lugar el acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

- Cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, y se excluirán del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.

- La entrada de solicitudes, escritos y/o comunicaciones recibidas en días inhábiles se entenderán efectuadas en la primera hora del primer día hábil siguiente. Para ello, en el asentamiento de entrada se inscribirán como fecha y hora de la presentación aquéllas en las que se produjo efectivamente la recepción, constandingo como fecha y hora de entrada la primera hora del primer día hábil siguiente.

- La entrada de las solicitudes se entenderán recibidas en el plazo establecido, si se inicia la transmisión dentro del mismo día y se finaliza con éxito. A los efectos de cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por la unidad de registro.

- No se dará salida, a través del Registro Electrónico, a ningún escrito o comunicación en día inhábil.

- Se consideran días inhábiles, a efectos del Registro Electrónico de la Administración Municipal, los sábados, domingos y los establecidos como días festivos en el calendario oficial de fiestas laborales del Estado, de la Comunidad Autónoma y por los de la capitalidad del municipio. A estos efectos, se podrá consultar el calendario publicado en la sede electrónica.

Capítulo 5. Notificaciones electrónicas.

Artículo 18. Condiciones generales de las notificaciones.

Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.

No obstante lo anterior, las administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos:

a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento.

b) Cuando, para asegurar la eficacia de la actuación administrativa, resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

Con independencia del medio utilizado, las notificaciones serán válidas siempre que permitan tener constancia de su envío o puesta a disposición, de la recepción o acceso por el interesado o su representante, de sus fechas y horas, del contenido íntegro, y de la identidad fidedigna de su remitente y de su destinatario. La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

Los interesados que no estén obligados a recibir notificaciones electrónicas, podrán decidir y comunicar en cualquier momento a la Administración Pública, mediante los modelos normalizados que se establezcan al efecto, que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicarse por medios electrónicos.

El consentimiento de los interesados podrá tener carácter general para todos los trámites que los relacionen con la Administración Municipal o para uno o varios trámites, según se haya manifestado.

El interesado podrá, asimismo, durante la tramitación del procedimiento, modificar la manera de comunicarse con la Administración Municipal, y optar por un medio distinto del inicialmente elegido, bien determinando que se realice la notificación a partir de ese momento mediante vía electrónica o revocando el consentimiento de notificación electrónica para que se practique la notificación vía postal, en cuyo caso deberá comunicarlo al órgano competente y señalar un domicilio postal donde practicar las sucesivas notificaciones.

Esta modificación comenzará a surtir efectos respecto de las comunicaciones que se produzcan a partir del día siguiente a su recepción en el Registro del órgano competente.

Artículo 19. Práctica de las notificaciones electrónicas.

La práctica de la notificación electrónica se realizará por comparecencia electrónica.

La notificación por comparecencia electrónica consiste en el acceso por parte del interesado debidamente identificado, al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la sede electrónica de la Administración Municipal.

Para que la comparecencia electrónica produzca los efectos de notificación, se requerirá que reúna las siguientes condiciones:

- Con carácter previo al acceso a su contenido, el interesado deberá visualizar un aviso del carácter de notificación de la actuación administrativa que tendrá dicho acceso.

- El sistema de información correspondiente dejará constancia de dicho acceso con indicación de la fecha y hora, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o fuera expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hubieran transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se accediese a su contenido.

Disposición adicional primera. Entrada en funcionamiento de la sede electrónica.

La sede electrónica entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día siguiente a la publicación definitiva de esta ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición adicional segunda. Entrada en funcionamiento del registro electrónico.

El registro electrónico entrará en funcionamiento a las cero horas y un segundo del día siguiente a la publicación definitiva de esta ordenanza en el Boletín Oficial de la Provincia.

Disposición adicional tercera. Seguridad.

La seguridad de las sedes y registros electrónicos, así como la del acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, se regirán por lo establecido en el Esquema Nacional de Seguridad.

El Pleno del Ayuntamiento aprobará su política de seguridad con el contenido mínimo establecido en el artículo 11 del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.

Se deberá dar publicidad en las correspondientes sedes electrónicas a las declaraciones de conformidad y a los distintivos de seguridad de los que se disponga.

Se deberá realizar una auditoría regular común, cuando menos cada dos años. Cada vez que se produzcan modificaciones sustanciales en el sistema de información que puedan repercutir en las medidas de seguridad requeridas, se deberá realizar una auditoría con carácter extraordinario, que determinará la fecha de cómputo para el cálculo de los dos años. El informe de auditoría tendrá el contenido establecido en el artículo 34.5 del Esquema Nacional de Seguridad.

Disposición adicional cuarta. Protección de los datos.

La prestación de los servicios y las relaciones jurídicas a través de redes de telecomunicación se desarrollarán de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y las disposiciones específicas que regulan el tratamiento automatizado de la información, la propiedad intelectual y los servicios de la sociedad de la información.

Disposición adicional quinta. Ventanilla única de la Directiva de Servicios.

El Ayuntamiento garantizará, dentro del ámbito de sus competencias, que los prestadores de servicios puedan obtener la información y formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio a través de la ventanilla única de la Directiva de Servicios (www.eugo.es), así como conocer las resoluciones y el



resto de comunicaciones de las autoridades competentes en relación con sus solicitudes. Con ese objeto, el Ayuntamiento impulsará la coordinación para la normalización de los formularios necesarios para el acceso a una actividad y su ejercicio.

Disposición adicional sexta. Habilitación de desarrollo.

Se habilitará a la Alcaldía para que adopte las medidas organizativas necesarias que permitan el desarrollo de las previsiones de esta ordenanza y pueda modificar los aspectos técnicos que sean convenientes por motivos de normalización, interoperabilidad o, en general, adaptación al desarrollo tecnológico.

Disposición adicional séptima. Aplicación de las previsiones contenidas en esta ordenanza.

Las previsiones contenidas en esta ordenanza serán de aplicación habida cuenta del estado de desarrollo de las herramientas tecnológicas del Ayuntamiento, que procurará adecuar sus aplicaciones a las soluciones disponibles en cada momento, sin perjuicio de los períodos de adaptación que sean necesarios. Cuando éstas estén disponibles, se publicará tal circunstancia en la sede electrónica.

Disposición final. Entrada en vigor.

Esta ordenanza, cuya redacción definitiva fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 25, de abril de 2018, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y no entrará en vigor hasta que se publique completamente su texto y transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

R. 2.450

Sarreaus

Anuncio

Segunda convocatoria para a contratación laboral temporal que se indica a continuación:

1. Número e denominación das prazas: 3 condutores, encargados do manexo vehículo motobomba.

2. Modalidade de contratación: contrato temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

3. Duración do contrato: 3 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Prazo de presentación de solicitudes: tres días hábiles contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP.

6. As bases da convocatoria poderán ser consultadas no Concello de Sarreaus en horario de oficina, na sede electrónica <http://concellosarreaus.sedelectronica.gal/> e na páxina web www.concellosarreaus.com.

Sarreaus, 13 de agosto de 2018. O alcalde.

Anuncio

Segunda convocatoria para la contratación laboral temporal que se indica a continuación:

1. Número y denominación de las plazas: 3 conductores, encargados del manejo vehículo motobomba.

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.

3. Duración del contrato: 3 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Plazo de presentación de solicitudes: tres días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

6. Las bases específicas de la convocatoria podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de Sarreaus en horarios de oficina y en la sede electrónica:

<http://concellosarreaus.sedelectronica.gal/> y en la página web www.concellosarreaus.com

Sarreaus, 13 de agosto de 2018. El alcalde.

R. 2.607

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Augas do Cutiño (Xinzo-As Teixugueiras)

Anuncio

Convocatoria de asemblea de proceso constitutivo Ismael Pazo García, que actúa en representación da Comunidade de Augas do Cutiño de Xinzo-Teixugueiras para abastecemento de consumo humano, convoca a todos os usuarios a unha reunión que terá lugar o día 15 de setembro de 2018, ás 18.00 horas (ás 18.30 horas en segunda convocatoria), no local social do lugar, coa seguinte orde do día:

1. Examinar os proxectos de estatutos elaborados.

2. Aprobalos, en caso de conformidade.

3. Rogos e preguntas.

As Teixugueiras, 2 de agosto de 2018.

Asdo.: Ismael Pazo García.

Comunidad de Usuarios de Aguas de O Cutiño (Xinzo-As Teixugueiras)

Anuncio

Convocatoria de asemblea de proceso constitutivo Ismael Pazo García, actuando en representación de la Comunidad de Aguas de O Cutiño de Xinzo-Teixugueiras, para abastecimiento de consumo humano, convoca a todos los usuarios a una reunión que tendrá lugar el día 15 de septiembre de 2018, a las 18:00 horas (a las 18:30 horas en segunda convocatoria), en el local social del lugar, con el siguiente orden del día.

1. Examinar los proyectos de estatutos elaborados.

2. Aprobarlos, en caso de conformidad.

3. Ruegos y preguntas.

As Teixugueiras, 2 de agosto de 2018.

Fdo.: Ismael Pazo García.

R. 2.485

