



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 186 · Martes, 14 agosto 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria do "Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos nos Talleres de Reparación de Vehículos" 2
- Exposición pública do proxecto "Acondicionamento e mellora integral na OU-0521 Cabeanca (OU-0526) - Trasalba (OU-0522)", con clave 106/POS/2018, no concello de Ourense 8
- Aprobación da programación anual da Escola de Danza e fixación de prezos públicos para o curso 2018-2019 8

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 10
- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 3/2018 de suplemento de crédito 11
- Extracto da convocatoria do ano 2018 do Programa de axudas municipais á creación de empresas, BDNS (Identif.): 409968 11

Castrelo do Val

- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 5 de 2018 12

Cualedro

- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos número 3/2018, para suplementos de créditos e crédito extraordinario 12

Laza

- Anuncio de selección de persoal para a provisión dos postos de traballo: 1 axente de intervención en emerxencias, para reforzo do servizo de emerxencias municipal 13

Nogueira de Ramuín

- Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio 2018 13

Ourense

- Decreto núm. 2018005123, con data 24 de xullo de 2018, de delegación temporal das funcións das áreas de Cultura e Educación na concelleira dona Sofía Godoy Gómez-Franqueira 15

Petín

- Exposición pública do padrón das taxas municipais do 2º trimestre de 2018 15
- Exposición pública do padrón correspondente a vaos permanentes do ano 2018 15
- Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza reguladora da administración electrónica 16

Toén

- Exposición pública da aprobación de documentos técnicos (expedientes 30/2018, 245/2018, 246/2018, 247/2018, 248/2018, 249/2018 e 250/2018) 16

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resolucións a V & P GYM, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 72/2018 17

Xulgado do Social n.º 17 de Barcelona

- Notificación de sentenza con data 21 de marzo de 2018 a Consignaciones Aixa e Hijos, SA, no procedemento ordinario 892/2016 19

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Convocatoria del "Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos en los Talleres de Reparación de Vehículos" 5
- Exposición pública del proyecto "Acondicionamiento y mejora integral en la OU-0521 Cabeanca (OU-0526) - Trasalba (OU-0522)", con clave 106/POS/2018, en el ayuntamiento de Ourense 8
- Aprobación de la programación anual de la Escuela de Danza y fijación de precios públicos para el curso 2018-2019 9

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 10
- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 3/2018 de suplemento de crédito 11
- Extracto de la convocatoria del año 2018 del Programa de ayudas municipales a la creación de empresas, BDNS (Identif.): 409968 12

Castrelo do Val

- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 5 de 2018 12

Cualedro

- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 3/2018, para suplementos de créditos y crédito extraordinario 13

Laza

- Anuncio de selección de personal para la provisión de los puestos de trabajo: 1 agente de intervención en emergencias, para reforzo del servizo de emerxencias municipal 13

Nogueira de Ramuín

- Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio 2018 14

Ourense

- Decreto núm. 2018005123, de fecha 24 de julio de 2018, de delegación temporal de las funciones de las áreas de Cultura y Educación en la concejala dona Sofía Godoy Gómez-Franqueira 15

Petín

- Exposición pública del padrón de las tasas municipales del 2º trimestre de 2018 15
- Exposición pública del padrón correspondiente a vados permanentes del año 2018 16
- Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica 16

Toén

- Exposición pública de la aprobación de documentos técnicos (expedientes 30/2018, 245/2018, 246/2018, 247/2018, 248/2018, 249/2018 y 250/2018) 16

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

- Notificación de resoluciones a V & P GYM, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 72/2018 18

Juzgado de lo Social n.º 17 de Barcelona

- Notificación de sentencia de fecha 21 de marzo de 2018 a Consignaciones Aixa e Hijos, SA, en el procedimiento ordinario 892/2016 20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Deputación Provincial de Ourense

Introdución. A Deputación Provincial de Ourense diseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

Para a execución das actividades enmarcadas no citado plan de formación correspondentes ao ano 2018, é preciso que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento, por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro. Convocar o seguinte curso de formación continua na modalidade presencial:

“Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos nos Talleres de Reparación de Vehículos”

Segundo. Ordenar a publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2. Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador público local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos/das aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito á Sección de Formación da Deputación Provincial:

- Por vía telemática na Sede Electrónica da Deputación de Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao/ás curso aos traballadores das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2018.

Terceira. Selección dos participantes

1. Os criterios que se aplicarán para a selección dos/das participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do/a traballadora na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2. Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/das participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/das solicitantes.

3. A lista de persoas seleccionadas será exposta oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os/as peticionarios/as poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web:

www.depourense.es

4. Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente aos/ás seleccionados/as a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos/as participantes admitidos/as que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos/as que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos/as de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta. Diplomas e certificacións de asistencia

1. Outorgaráselle o correspondente diploma de aproveitamento aos/ás alumnos que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles alumnos/as, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2. É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda non asistencia á clase deberá ser debidamente xustificada polo/a interesado/a sen exceder nunca o 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta. Modificacións

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e mais os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.

Anexo I

“Curso de Prevención de Riscos Laborais Específicos nos Talleres de Reparación de Vehículos”

1. Destinatarios

* Traballadores/as das entidades locais que teñan encomendado no seu posto de traballo o manexo e a utilización, o mantemento e a reparación de vehículos e maquinaria de obras.

* Persoal da Deputación Provincial destinado no Taller e no Parque de Maquinaria, así como outros profesionais das corporacións locais da provincia destinados nos servizos de parque móbil ou de talleres.

2. Desenvolvemento

2.1. Modalidade da acción formativa: curso presencial.

2.2. Duración: 20 horas.

2.3. Datas de realización: do 17 de setembro ao 8 de outubro de 2018.

2.4. Días das sesións presenciais: 17, 24 de setembro e 1, 8 de outubro de 2018.

2.5. Horario das sesións presenciais: de 8.30 a 14.30 horas.

2.6. Lugar: aulas do Parque de Maquinaria da Deputación de Ourense en San Cibrao das Viñas.

2.7. Prazas: 20 participantes.

2.8. Número de edicións: unha.

3. Obxectivos

* Promover no alumnado comportamentos seguros e a correcta utilización dos equipos de traballo e protección, fomentando así o interese e a cooperación dos empregados públicos na acción preventiva nos centros de traballo, en particular nos talleres de reparación de vehículos.

* Instruír aos/ás traballadores dos talleres de reparación de vehículos nas actuacións preventivas básicas, como a orde, a limpeza, a sinalización e o mantemento xeral para que sexan capaces de efectuar o seu seguimento e control nos seus respectivos centros de traballo.

* Formar aos participantes sobre as peculiaridades en materia de seguridade laboral e incidir nos principais riscos derivados do desempeño da súa actividade profesional e nas súas correspondentes medidas de protección.

4. Programa

Parte común:

4.1. Verificación, identificación, vixilancia do lugar de traballo e a súa contorna.

4.1.1. Riscos e medidas preventivas.

4.1.2. Coñecemento do contorno do lugar de traballo. Planificación das tarefas dende un punto de vista preventivo.

4.1.3. Almacenamento e provisión de materiais.

4.1.4. Manipulación de produtos químicos. Ficha de datos de seguridade. Simbología.

4.1.5. Orde e limpeza.

4.1.6. Sinalización. Tránsito polo centro de traballo.

4.2. Interferencias entre actividades.

4.2.1. Actividades simultáneas ou sucesivas.

4.3. Dereitos e obrigacións.

4.3.1. Marco normativo xeral e específico.

4.3.2. Organización da prevención.

4.3.3. Fomento da toma de conciencia sobre a importancia de involucrarse na prevención de riscos laborais.

4.3.4. Participación, información, consulta e propostas.

4.4. Seguridade viaria.

4.5. Primeiros auxilios e medidas de emerxencia.

4.5.1. Coñecementos específicos básicos. Obxectivos e funcións.

Parte específica:

4.6. Definición dos traballos.

4.6.1. Descrición dos procedementos e procesos seguros do traballo do posto de traballo.

4.7. Técnicas preventivas específicas.

4.7.1. Aplicación do plan de seguridade e saúde na tarefa concreta. Avaliación e información específica de riscos.

4.7.2. Riscos específicos e medidas preventivas.

4.7.3. Proteccións colectivas: colocación, usos, obrigacións e mantemento.

4.7.4. Proteccións individuais: colocación, usos, obrigacións e mantemento.

4.8. Medios auxiliares, equipos e ferramentas.

4.8.1. Riscos derivados do uso dos medios auxiliares, equipos e ferramentas empregadas na actividade do oficio.

5. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará cinco días naturais antes do inicio do curso.

Ourense, 30 de xullo de 2018. O deputado delegado de Administración Provincial. PD: Decreto 26.09.2016.

Asdo.: Jorge Pumar Tesouro.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:	Grupo / Subgrupo:	Nivel:	
<input type="checkbox"/> Funcionario <input type="checkbox"/> Laboral fixo <input type="checkbox"/> Laboral temporal <input type="checkbox"/> Funcionario interino <input type="checkbox"/> Laboral indefinido <input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> AP	_____	
Posto de traballo:	Data de ingreso na administración:		
	Día / Mes / Ano		
Entidade de pertenza:	Servizo:		
Enderezo do posto de traballo:	Localidade:		
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:
<input type="checkbox"/> Favorable Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada <input type="checkbox"/> Desfavorable
Lugar e data _____ de _____ de _____
Sinatura do órgano informante
Selo do servizo Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición previstos pola LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDADE E AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es

Diputación Provincial de Ourense

Introducción. La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

Para la ejecución de las actividades enmarcadas en el citado plan de formación correspondientes al año 2018, es preciso que se haga pública su iniciación y su desarrollo, por tal motivo, esta Presidencia, en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero. Convocar el siguiente curso de formación continua en la modalidad presencial:

“Curso de Prevención de Riesgos Laborales Específicos en los Talleres de Reparación de Vehículos”

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:

Primera. Solicitudes de participación

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2. Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los/las aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito a la Sección de Formación de la Diputación Provincial:

- Por vía telemática en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense.

- Presentando la documentación en el Registro General de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

Segunda. Acceso a las actividades

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración Local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2018.

Tercera. Selección de los participantes

1. Los criterios que se aplicarán para la selección de los/las participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca el/la solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del/la trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los/las participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/las solicitantes.

3. La lista de personas seleccionadas se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios del Negociado de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los/las solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 317 580 o consultando en la página web:

www.depourense.es

4. Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a los/las seleccionados/as su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los/las participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/Las solicitantes admitidos/as que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos/as de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas y certificaciones de asistencia

1. Se les otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los/las alumnos/as que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos/as alumnos/as, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2. Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el/la interesado/a sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta. Modificaciones

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.



Anexo I

“Curso de Prevención de Riesgos Laborales en los Talleres de Reparación de Vehículos”

1. Destinatarios

* Trabajadores/as de las entidades locales que tengan encomendado en su puesto de trabajo el manejo y la utilización, el mantenimiento y la reparación de vehículos y maquinaria de obras.

* Personal de la Diputación Provincial destinado en el Taller y en el Parque de Maquinaria, así como otros profesionales de las corporaciones locales de la provincia destinados en los servicios de parque móvil o de talleres.

2. Desarrollo

2.1. Modalidad de la acción formativa: curso presencial.

2.2. Duración: 20 horas.

2.3. Fechas de realización: de 17 de septiembre a 8 de octubre de 2018.

2.4. Días de las sesiones presenciales: 17, 24 de septiembre y 1, 8 de octubre de 2018.

2.5. Horario de las sesiones presenciales: de 8:30 a 14:30 horas.

2.6. Lugar: aulas del Parque de Maquinaria de la Diputación de Ourense en San Cibrao das Viñas.

2.7. Plazas: 20 participantes.

2.8. Número de ediciones: una.

3. Objetivos

* Promover en el alumnado comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, fomentando así el interés y la cooperación de los trabajadores en la acción preventiva en los centros de trabajo, en particular en los talleres de reparación de vehículos.

* Instruir a los trabajadores de los talleres de reparación de vehículos en las actuaciones preventivas básicas, como el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento general para que sean capaces de efectuar su seguimiento y control en sus respectivos centros de trabajo.

* Formar a los participantes sobre las peculiaridades en materia de seguridad laboral e incidir en los principales riesgos derivados del desempeño de su actividad profesional y en sus correspondientes medidas de protección.

4. Programa

Parte común

4.1. Verificación, identificación, vigilancia del lugar de trabajo y su entorno.

4.1.1. Riesgos y medidas preventivas.

4.1.2. Conocimiento del entorno del lugar de trabajo. Planificación de las tareas desde un punto de vista preventivo.

4.1.3. Almacenamiento y acopio de materiales.

4.1.4. Manipulación de productos químicos. Ficha de datos de seguridad. Simbología.

4.1.5. Orden y limpieza.

4.1.6. Señalización. Tránsito por el centro de trabajo.

4.2. Interferencias entre actividades.

4.2.1. Actividades simultáneas o sucesivas.

4.3. Derechos y obligaciones.

4.3.1. Marco normativo general y específico.

4.3.2. Organización de la prevención.

4.3.3. Fomento de la toma de conciencia sobre la importancia de involucrarse en la prevención de riesgos laborales.

4.3.4. Participación, información, consulta y propuestas.

4.4. Seguridad vial.

4.5. Primeros auxilios y medidas de emergencia.

4.5.1. Conocimientos específicos básicos. Objetivos y funciones. Parte específica

4.6. Definición de los trabajos.

4.6.1. Descripción de los procedimientos y procesos seguros del trabajo del puesto de trabajo.

4.7. Técnicas preventivas específicas.

4.7.1. Aplicación del plan de seguridad y salud en la tarea concreta. Evaluación e información específica de riesgos.

4.7.2. Riesgos específicos y medidas preventivas.

4.7.3. Protecciones colectivas: colocación, usos, y obligaciones y mantenimiento.

4.7.4. Protecciones individuales: colocación, usos y obligaciones y mantenimiento.

4.8. Medios auxiliares, equipos y herramientas.

4.8.1. Riesgos derivados del uso de los medios auxiliares, equipos y herramientas empleadas en la actividad del oficio.

5. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará cinco días naturales antes de su inicio.

Ourense, 30 de julio de 2018. El diputado delegado de Administración Provincial. P.D.: Decreto 26/09/2016.

Fdo.: Jorge Pumar Tesouro.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 2.512



SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS



1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
_____ de _____ de _____
Firma

5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO	
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada	
Firma del órgano informante	
Lugar y fecha _____ de _____ de _____	
Sello del servicio	Fdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDAD Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE. -

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



Deputación Provincial de Ourense

Edicto

Referencia: 2018/00000276A

Procedemento: Proxectos de construción ou modificación substancial de estradas provinciais

Interesado:

Representante:

Sección de Estudos e Proxectos (4476)

Faise público que a Presidencia, o día 31 de xullo de 2018, ditou o seguinte decreto:

Decreto. Ourense, 31 de xullo de 2018

Unha vez visto o proxecto técnico redactado polo Servizo de Vías e Obras para a execución da obra “Acondicionamento e mellora integral na OU-0521 Cabeanca (OU-0526) - Trasalba (OU-0522)”, con clave 106/POS/2018, no concello de Ourense, e cun orzamento de 48.000,00 euros, no uso das atribucións que me confire o apartado primeiro da Disposición adicional segunda do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro (en diante TRLCSP) en relación co artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, dispoño:

Aprobar o citado proxecto e expoñelo ao público no Servizo de Vías e Obras durante o prazo de 20 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa inserción no BOP, para os efectos do seu exame e presentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se formulase ningunha.

O referido proxecto exponse ao público durante o prazo de vinte días hábiles, contados dende o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para os efectos de exame e posibles reclamacións.

Ourense, na data da sinatura electrónica.

Diputación Provincial de Ourense

Edicto

Referencia: 2018/00000276A

Procedemento: Proxectos de construción o modificación substancial de carreteras provinciais

Interesado:

Representante:

Sección de Estudos y Proxectos (4476)

Se hace público que la Presidencia, el día 31 de julio de 2018, dictó el siguiente decreto:

Decreto. Ourense, 31 de julio de 2018

Una vez visto el proyecto técnico remitido por el Servicio de Vías y Obras para la ejecución de la obra “Acondicionamiento y mejora integral en la OU-0521 Cabeanca (OU-0526) - Trasalba (OU-0522)”, con clave 106/POS/2018, en el ayuntamiento de Ourense y con un presupuesto de 48.000,00 euros, en el uso de las atribuciones que me confiere el apartado primero de la Disposición adicional segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP), en relación con el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, dispongo:

Aprobar el citado proyecto y exponerlo al público en el Servicio de Vías y Obras durante el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción en el BOP, a los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de que no se formule ninguna.

El referido proyecto se expone al público durante el plazo de veinte días hábiles, contados desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, para los efectos de examen y posibles reclamaciones.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica.

R. 2.592

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 2 de agosto de 2018, adoptou o seguinte acordo:

Aprobación da programación anual da Escola de Danza e fixación de prezos públicos para o curso 2018-2019

Unha vez visto o informe presentado polo encargado do CCP Xaquín Lorenzo (en ausencia da directora do centro como consecuencia dunha baixa por enfermidade), relativo á programación da Escola de Danza do curso 2018-2019 e a fixación de prezos públicos para as actividades da referida escola, e de conformidade coa proposta formulada, a Xunta de Goberno adopta o seguinte acordo:

1º.- Ratificar a inclusión do asunto na orde do día, cuxa urxencia vén motivada pola obrigatoriedade de aprobar a programación anual antes do día 15 de setembro de cada exercicio, determinando o seu contido mínimo e os prezos públicos do servizo (como así o recolle o artigo 3º da ordenanza reguladora da escola), debido á demora na realización da Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade no mes de setembro, e sen prexuízo da súa dación de conta na primeira sesión da referenciada comisión informativa que teña lugar.

2º.- Aprobar a programación anual da Escola de Danza para o curso 2018-2019, co seguinte contido:

1.- Actividades:

1- Baile tradicional

2- Canto tradicional e pandeirata.

3- Música para grupos de acompañamento de baile tradicional.

4- Obradoiro de xogos populares.

5- Obradoiro de tecido tradicional.

- Baile tradicional: dirixidas a todas as persoas interesadas na cultura popular a partir de cinco anos sen límite de idade e sen necesidade de ter coñecementos previos sobre a materia.

- N.º prazas por actividade 200.

- Duración do curso: dende o día 1 de outubro ate o 30 de xuño.

- Horarios de luns a sábado de 17.30 h a 21.00 h, en función da idade e o nivel dos alumnos.

- O tempo de clase será de 1'30 hora semanal por cada materia.

- Recursos: persoal laboral do CCP Xaquín Lorenzo

- Canto tradicional e pandeirata: dirixidas a todas as persoas interesadas na cultura popular a partir de cinco anos sen límite de idade e sen necesidade de ter coñecementos previos sobre a materia.

- N.º prazas por actividade 150.

- Duración do curso: dende o día 1 de outubro ata o 30 de xuño.

- Horarios de luns a sábado de 17.30 h a 21.00 h, en función da idade e o nivel dos alumnos.

- O tempo de clase será de 1'30 hora semanal por cada materia.

- Música para acompañamento de grupos de baile tradicional: dirixidas a todas as persoas interesadas na cultura popular a partir de oito anos sen límite de idade.

- Duración do curso: dende o día 9 de novembro ate o 30 de xuño.

- N.º prazas: 30.

- O tempo de clase: 1 hora semanal



- Horario en función da dispoñibilidade, da idade e o nivel dos alumnos.

- Talleres de tecido tradicional: curso orientado para adultos.
- N.º prazas por curso: 30.
- Duración do curso:
- 1º curso dende o día 2 de outubro ata o 31 de xaneiro.
- 2º curso dende o día 1 de febreiro ata o 31 de maio.
- Horario: de luns a venres.
- Tempo de clase: 3 horas semanais.
- Obradoiro de xogos populares: programa gratuíto dirixido a todos os centros educativos de Educación Primaria e Secundaria da provincia de Ourense.

- Duración do curso: o obradoiro realizarase durante tres semanas consecutivas en cada centro, entre os meses de novembro e xuño en horario lectivo, cunha sesión semanal adaptada á unha hora lectiva do centro.

No período de xuño ata setembro, as actividades levaranse a cabo nos concellos e asociacións da provincia, previa solicitude.

- Recursos materiais. O CCP Xaquín Lorenzo conta con todo o material de xogo preciso para a realización do programa.

2.- Prazos e procedemento de inscrición

- Dende o día 15 de setembro ata o día 31 de outubro formalización da matrícula.

- As inscricións realizaranse no CCP Xaquín Lorenzo, situado no Centro Comercial As Lagoas, Praza Daniel González, no modelo normalizado facilitado no propio centro, previo pago das taxas establecidas.

- Os centros interesados no obradoiro de xogos populares, deberán remitirle a súa solicitude ao Rexistro da Deputación a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no BOP e ata o día 19 de outubro. Os interesados deberán presentar as solicitudes, dirixidas á Presidencia da Deputación de Ourense, no Rexistro Xeral da Deputación ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

3.- Prezo público

- Prezo público das actividades: 40 € en concepto de matrícula. En caso de varios membros da mesma unidade familiar, o primeiro membro pagaría 40 € por matrícula e os restantes 15 € cada un deles.

- Aplicaráselles unha bonificación do 100% aos alumnos que sexan desempregados ou fillos de desempregados.

- Prezo público por cada taller de tecido tradicional en teares: 55 € en concepto de matrícula.

A programación dos diferentes cursos así como toda a información pertinente estará dispoñible para todos os interesados nas dependencias da propia Escola.

3º.- Ordenar a publicación no BOP do acordo, para xeral coñecemento.

4º.- Darlle conta deste acordo á comisión informativa competente por razón da materia, na primeira sesión que teña lugar”.

Contra este acordo pode interperse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 2 de agosto de 2018. O presidente.

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Deputación, en sesión ordinaria celebrada el día 2 de agosto de 2018, adoptó el siguiente acuerdo:

Aprobación de la programación anual de la Escuela de Danza y fijación de precios públicos para el curso 2018-2019

Una vez visto el informe presentado por el encargado del CCP Xaquín Lorenzo (en ausencia de la directora del centro como consecuencia de una baja por enfermedad), relativo a la programación de la Escuela de Danza del curso 2018-2019 y la fijación de precios públicos para las actividades de la referida escuela, y de conformidad con la propuesta formulada, la Junta de Gobierno adopta el siguiente acuerdo:

º.- *Ratificar la inclusión del asunto en el orden del día, cuya urgencia viene motivada por la obligatoriedad de aprobar la programación anual antes del día 15 de septiembre de cada ejercicio, determinando su contenido mínimo y los precios públicos del servicio (como así recoge el artículo 3º de la ordenanza reguladora de la escuela), debido a la demora en la realización de la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Mocedad en el mes de setiembre, y sin perjuicio de su dación de cuenta en la primera sesión de la referenciada comisión informativa que se celebre.*

2º.- *Aprobar la programación anual de la Escuela de Danza para el curso 2018-2019, con el siguiente contenido:*

1.- Actividades:

1- *Baile tradicional*

2- *Canto tradicional y pandereta.*

3- *Música para grupos de acompañamiento de baile tradicional.*

4- *Taller de juegos populares.*

5- *Taller de tejido tradicional.*

- *Baile tradicional: dirigidas a todas las personas interesadas en la cultura popular a partir de cinco años sin límite de edad y sin necesidad de tener conocimientos previos sobre la materia.*

- *N.º plazas por actividad 200.*

- *Duración del curso: desde el día 1 de octubre hasta el 30 de junio.*

- *Horarios de lunes a sábado de 17:30 h a 21:00 h, en función de la edad y el nivel de los alumnos.*

- *El tiempo de clase será de 1'30 hora semanal por cada materia.*

- *Recursos: personal laboral del CCP Xaquín Lorenzo*

- *Canto tradicional y pandereta: dirigidas a todas las personas interesadas en la cultura popular a partir de cinco años sin límite de edad y sin necesidad de tener conocimientos previos sobre la materia.*

- *N.º plazas por actividad 150.*

- *Duración del curso: desde el día 1 de octubre hasta el 30 de junio.*

- *Horarios de lunes a sábado de 17:30 h a 21:00 h, en función de la edad y el nivel de los alumnos.*

- *El tiempo de clase será de 1'30 hora semanal por cada materia.*

- *Música para acompañamiento de grupos de baile tradicional: dirigidas a todas las personas interesadas en la cultura popular a partir de ocho años sin límite de edad.*

- *Duración del curso: desde el día 9 de noviembre hasta el 30 de junio.*

- *N.º plazas: 30.*

- *El tiempo de clase: 1 hora semanal.*

- *Horario en función de la disponibilidad, de la edad y el nivel de los alumnos.*

- *Talleres de tejido tradicional: curso orientado para adultos.*

- *N.º plazas por curso: 30.*



- Duración del curso:
- 1º curso desde el día 2 de octubre hasta el 31 de enero.
- 2º curso desde el día 1 de febrero hasta el 31 de mayo.
- Horario: de lunes a viernes.
- Tiempo de clase: 3 horas semanales.
- Taller de juegos populares: programa gratuito dirigido a todos los centros educativos de Educación Primaria y Secundaria de la provincia de Ourense.

- Duración del curso: el taller se realizará durante tres semanas consecutivas en cada centro, entre los meses de noviembre y junio en horario lectivo, con una sesión semanal adaptada a una hora lectiva del centro.

En el período de junio hasta setiembre, las actividades se llevarán a cabo en los ayuntamientos y asociaciones de la provincia, previa solicitud.

- Recursos materiales. El CCP Xaquín Lorenzo cuenta con todo el material de juego preciso para la realización del programa.

2.- Plazos y procedimiento de inscripción

- Desde el día 15 de setiembre hasta el día 31 de octubre formalización de la matrícula.

- Las inscripciones se realizarán en el CCP Xaquín Lorenzo, situado en el Centro Comercial As Lagoas, Plaza Daniel González, en el modelo normalizado facilitado en el propio centro, previo pago de las tasas establecidas.

- Los centros interesados en el taller de juegos populares, deberán remitir su solicitud al Registro de la Diputación a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el BOP y hasta el día 19 de octubre. Los interesados deberán presentar las solicitudes, dirigidas a la Presidencia de la Diputación de Ourense, en el Registro General de la Diputación o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3.- Precio público

- Precio público de las actividades: 40 € en concepto de matrícula. En caso de varios miembros de la misma unidad familiar, el primer miembro pagará 40 € por matrícula y los restantes 15 € cada uno de ellos.

- Se les aplicará una bonificación del 100% a los alumnos que sean desempleados o hijos de desempleados.

- Precio público por cada taller de tejido tradicional en telares: 55 € en concepto de matrícula.

La programación de los diferentes cursos, así como toda la información pertinente estará disponible para todos los interesados en las dependencias de la propia Escuela.

3º.- Ordenar la publicación en el BOP del acuerdo, para general conocimiento.

4º.- Dar cuenta de este acuerdo a la comisión informativa competente por razón de la materia, en la primera sesión se celebre”.

Contra este acuerdo puede interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 2 de agosto de 2018. El presidente.

R. 2.531

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Tendo sido aprobado polo Pleno deste Concello o expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 de crédito extraordinario, por acordo adoptado na sesión que tivo lugar o 2 de xullo de 2018, sen que se presentasen reclamacións contra este dentro do prazo regulamentario de exposición ao público de 15 días, de conformidade co disposto no artigo 177.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, en relación co artigo 169 do mesmo Real decreto, considérase aprobado definitivamente co seguinte contido:

1º) Créditos necesarios

a) Concesión de crédito extraordinario 4/2018 (Partidas non dotadas no orzamento).

Partida orzamentaria; Fins a que se destinan os créditos e causas da súa necesidade; Consignación: Inicial; Aumento

171.619; Mantemento de parques (A Leiteira, Lameira do Mato, Vilaescusa, Area Gorda, As Searas, zona deportiva e infantil en Finca Fierro, As Burgas; 0,00 €; 114.684,92

153.619; Mellora do pavimento na Rúa Dámaso Montes; 0,00 €; 33.100,00

153.619; Acondicionamento de viais en “O Fonsillón”; 0,00 €; 60.000,00

160.619; Mellora da rede de saneamento en Avda. de Celanova; 0,00 €; 65.000,00

165.619; Renovación da instalación da iluminación pública exterior de “Parada de Piñor”; 0,00 €: 54.450,00

153.619; Reforma da travesía das Canibelas (Parada); 0,00 €; 39.000,00

153.619; Reforma da Praza do Campo Carril e rúa; 0,00 €; 58.301,96

Total crédito extraordinario: 424.536,88 €

2º) Financiación

Con cargo ao remanente líquido de tesourería: 424.536,88 €

Contra o presente acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de devandita xurisdición.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O alcalde.

Ha sido aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento el expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 de crédito extraordinario, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada el 2 de julio de 2018, sin que se presentasen reclamaciones contra este dentro del plazo reglamentario de exposición al público de 15 días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el artículo 169 del mismo Real Decreto, y se considera aprobado definitivamente.

1º) Créditos necesarios

a) Concesión de crédito extraordinario 4/2018 (Partidas no dotadas en el presupuesto).

Partida Presupuestaria; Fines a que se destinan los créditos y causas de su necesidad; Consignación: Inicial; Aumento

171.619; Mantenimiento de parques (A Leiteira, Lameira do Mato, Vilaescusa, Area Gorda, As Searas, zona deportiva e infantil en Finca Fierro, As Burgas; 0,00 €; 114.684,92



153.619; Mejora del pavimento en calle Dámaso Montes; 0,00 €; 33.100,00

153.619; Acondicionamiento de viales en "O Fonsillón"; 0,00 €; 60.000,00

160.619; Mejora de la red de saneamiento en Avda. de Celanova; 0,00 €; 65.000,00

165.619; Renovación de instalación de alumbrado público exterior de "Parada de Piñor"; 0,00 €; 54.450,00

153.619; Reforma de la travesía de las Canibelas (Parada); 0,00 €; 39.000,00

153.619; Reforma de la Plaza del Campo Carril y de la calle; 0,00 €; 58.301,96

Total crédito extraordinario: 424.536,88 €

2º) Financiación

Con cargo al remanente líquido de tesorería: 424.536,88 €

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la antedicha jurisdicción. Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición del antedicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

El alcalde.

R. 2.600

Barbadás

Unha vez aprobado polo Pleno deste concello o expediente de modificación de créditos n.º 3/2018 de suplemento de crédito, por acordo adoptado na sesión realizada o 4 de xuño de 2018, sen que se presentasen reclamacións contra o mesmo dentro do prazo regulamentario de exposición ao público de 15 días, de conformidade co disposto no artigo 177.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, en relación co artigo 169 do mesmo Real decreto, considérase aprobado definitivamente co seguinte contido:

1º) Créditos necesarios

a) Concesión de suplementos de crédito (Partidas non dotadas en contía suficiente no orzamento)

Partida orzamentaria; Fins a que se destinan os créditos e causas da súa necesidade; Crédito

153.609; Acondicionamento senda peonil rúa da Presa; 48.000,00

153.609; Urbanización da rúa Salgueiriños; 152.500,00

171.227.99; Traballos outras empresas. Parques e Xardíns; 15.000,00

326.623; Maquinaria, instalacións técnicas e utillaxe. S.C.Educación; 38.000,00

330.625; Mobiliario. Administración Xeral Cultura; 28.000,00

330.630; Inversións de reposición. A.X.Cultura; 2.000,00

Total suplemento de crédito: 283.500,00

2º) Financiación: con cargo ao remanente líquido de Tesorería: 283.500,00 €.

Contra este acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente un recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de devandita jurisdicción.

Sen prexuízo diso, a teor do establecido no artigo 171.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou acordo impugnado.

O alcalde.

Una vez aprobado por el Pleno de este ayuntamiento el expediente de modificación de créditos n.º 3/2018 de suplemento de crédito, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada 4 de junio de 2018, sin que se presentasen reclamaciones contra este dentro del plazo reglamentario de exposición al público de 15 días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, en relación con el artículo 169 del mismo Real Decreto, se considera aprobado definitivamente.

1º) Créditos necesarios

b) Concesión de suplementos de crédito (partidas no dotadas en cuantía suficiente en el presupuesto)

Partida presupuestaria; Fines a que se destinan los créditos y causas de su necesidad; Crédito

153.609; Acondicionamiento senda peatonal calle de la Presa; 48.000,00

153.609; Urbanización de calle Salgueiriños; 152.500,00

171.227.99; Trabajos otras empresas. Parques y Jardines; 15.000,00

326.623; Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje. S.C. Educación; 38.000,00

330.625; Mobiliario. Administración General Cultura; 28.000,00

330.630; Inversiones de reposición. A.G. Cultura; 2.000,00

Total suplemento de crédito: 283.500,00

2º) Financiación: con cargo al remanente líquido de Tesorería: 283.500,00 €.

Contra el presente acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente un recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la antedicha jurisdicción.

Sin perjuicio de esto, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición del antedicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o acuerdo impugnado.

El alcalde.

R. 2.601

Barbadás

BDNS (Identif.): 409968

Extracto da convocatoria do ano 2018 do Programa de axudas municipais á creación de empresas

BDNS

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de datos nacional de subvencións:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>.

Primeiro. Beneficiarios/as

Poderán acollerse a estas axudas os/as empresarios/as individuais e as pequenas e medianas empresas (PEMES), independentemente da súa forma xurídica, que iniciasen a súa actividade empresarial entre o 1 de outubro de 2017 e o 31 de outubro de 2018 (entendéndose por inicio da actividade a alta no IAE).



Segundo. Finalidade

Este programa de axudas da Concellaría de Promoción Económica ten a finalidade de colaborar de maneira activa na xeración de emprego no noso municipio apoiando a posta en marcha de novos proxectos empresariais.

Terceiro. Bases reguladoras da convocatoria

Convocatoria do ano 2018 do Programa de axudas municipais á creación de empresas.

Cuarto. Importe

As axudas teñen como finalidade subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa. O importe máximo destas axudas é de 2.500 euros por empresa.

A dita axuda non poderá superar a contía total do investimento inicial realizado polos promotores/as. As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 241.470 do orzamento municipal para o ano 2018, cun importe total de 12.000 euros.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será ata o 31 de outubro de 2018, iniciándose ao día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

BDNS (Identif.): 409968

Extracto de la convocatoria del año 2018 del Programa de ayudas municipales a la creación de empresas

BDNS

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la base de datos nacional de subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>.

Primero. Beneficiarios/as

Podrán acogerse a esta ayuda los/las empresarios/as individuales y las pequeñas y medianas empresas (PYMES), independientemente de su forma jurídica, que iniciasen su actividad empresarial entre 1 de octubre de 2017 y 31 de octubre de 2018 (entendiéndose por inicio de la actividad el alta en el IAE).

Segundo. Finalidad

Este programa de ayudas de la Concejalía de Promoción Económica tiene la finalidad de colaborar de manera activa en la generación de empleo en nuestro municipio apoyando la puesta en marcha de nuevos proyectos empresariales.

Terceiro. Bases reguladoras de la convocatoria

Convocatoria del año 2018 del Programa de Ayudas Municipales a la creación de empresas.

Cuarto. Importe

Las ayudas tienen como finalidad subvencionar parte de los gastos de la puesta en marcha y del funcionamiento de la empresa. El importe máximo de estas ayudas es de 2.500 euros por empresa. Dicha ayuda no podrá superar la cuantía total de la inversión inicial realizada por los promotores/as.

Las acciones incluidas en esta convocatoria se financiarán con cargo a la asignación presupuestaria 241.470 del presupuesto municipal para el año 2018, con un importe total de 12.000 euros.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será hasta 31 de octubre de 2018, iniciándose el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

R. 2.462

Castrelo do Val

Edicto

Unha vez aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos núm. 5 de 2018, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe de corenta e oito mil cento cincuenta e seis euros con oitenta e catro céntimos (48.156,84 €), en cumprimento do disposto no artigo 158.2, en relación co 150.1 da Lei 39/1988, do 28 de decembro, expónse ao público, polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría deste concello, a fin de que durante este, que comezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, as cales deberán ser dirixidas ao alcalde deste concello.

Castrelo do Val, 10 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Edicto

Una vez aprobado por el Pleno de esta Corporación el expediente de modificación de créditos núm. 5 de 2018, dentro del vigente presupuesto municipal, por un importe de cuarenta y ocho mil ciento cincuenta y seis euros con ochenta y cuatro céntimos (48.156,84 €), en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 158.2, en relación con el 150.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, se expone al público, por plazo de quince días hábiles, en la Secretaría de este ayuntamiento, a fin de que durante este, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, pueden formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, las cuales deberán ser dirigidas al alcalde de este ayuntamiento.

Castrelo do Val, 10 de agosto de 2018. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 2.602

Cualedro

Edicto

O Pleno desta Corporación, na sesión do 26 de xullo de 2018, aprobou o expediente de modificación de créditos número 3/2018, dentro do vixente orzamento municipal, para suplementos de crédito e crédito extraordinario no seu estado de gastos, por un importe global de corenta e cinco mil seiscentos trinta e seis euros con oito céntimos (45.636,08 euros) financiado co cargo a baixas de partidas reducibles.

Para cumprir co disposto no artigo 177.2, en relación co 168.1, do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expónse ao público, polo prazo de quince días hábiles na Secretaría deste concello, co fin de que durante este, que comezará a contar desde o día seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, poidan formularse as reclamacións pertinentes, as cales deberán dirixirse ao alcalde deste concello. No caso de que transcorra o devandito prazo sen que se produzan reclamacións, a aprobación inicial elevarase a definitiva, sen necesidade de adoptar novo acordo que así o estableza, publicándose un resumo a nivel de capítulos do estado de gastos tras a dita modificación.

Cualedro, 26 de xullo de 2018. O alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.



Edicto

El Pleno de esta Corporación, en la sesión del 26 de julio de 2018, aprobó el expediente de modificación de créditos número 3/2018, dentro del vigente presupuesto municipal, para suplementos de créditos y crédito extraordinario en su estado de gastos por un importe global de cuarenta y cinco mil seiscientos treinta y seis euros con ocho céntimos (45.636,08 euros), financiado con cargo a bajas de partidas reducibles.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 168.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por el plazo de quince días hábiles en la Secretaría de este Ayuntamiento, a fin de que durante este, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, puedan formularse las reclamaciones pertinentes, las cuales deberán dirigirse al alcalde de este ayuntamiento, en el caso de que transcurra dicho plazo sin que se produzcan reclamaciones, la aprobación inicial se elevará a definitiva, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, publicándose un resumen a nivel de capítulos del estado de gastos tras la referenciada modificación.

Cualedro, 26 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 2.443

Laza

Edicto

Anuncio de selección de persoal para a provisión dos postos de traballo: 1 axente de intervención en emerxencias, para reforzo do servizo de emerxencias municipal.

A Alcaldía, mediante Resolución do 10 de agosto de 2018, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a: 1 axente de intervención en emerxencias, para reforzo do servizo de emerxencias municipal.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no concello e publicadas íntegramente na web: www.laza.es.

Laza, 10 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento asinado dixitalmente ao marxe.

Edicto

Anuncio de selección de personal para la provisión de los puestos de trabajo: 1 agente de intervención en emergencias, para refuerzo del servicio de emergencias municipal.

La Alcaldía, mediante Resolución de 10 de agosto de 2018, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a: 1 agente de intervención en emergencias, para refuerzo del servicio de emergencias municipal.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y publicadas íntegramente en la web: www.laza.es.

Laza, 20 de agosto de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

Documento firmado digitalmente al margen.

R. 2.598

Nogueira de Ramuín

Edicto

O Pleno do Concello de Nogueira de Ramuín, na sesión extraordinaria realizada o pasado día 29 de xuño de 2018, aprobou con carácter inicial o orzamento xeral da Corporación para o exercicio 2018, por un importe global de 2.523.970,00 euros.

O devandito expediente permaneceu exposto ao público durante quince días hábiles, nas dependencias da Secretaría-Intervención, publicándose anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, número 156, con data 9 de xullo do 2018 e no taboleiro de anuncios do concello.

Durante o período de exposición pública indicado, que se iniciou o día 10 de xullo de 2018 e terminou o 31 de xullo de 2018, non se rexistrou ningunha reclamación contra a aprobación do citado expediente, polo que, de conformidade co establecido no artigo 20.1 do RD 500/1990, do 20 de abril, se eleva o devandito acordo de aprobación a definitivo.

En consecuencia, e de conformidade co establecido no artigo 20.3 do referido Real decreto 500/90 e 169.3 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase a aprobación definitiva do expediente de orzamento xeral do concello, para o exercicio 2018, cuxo resumo por capítulos é o seguinte:

I.- Estado de ingresos

Concepto; descrición; orzamento 2018

Capítulo I; Impostos directos; 1.119.700,00

Capítulo II; Impostos indirectos; 24.000,00

Capítulo III; Taxas e outros ingresos; 331.500,00

Capítulo IV; Transferencias correntes; 629.776,00

Capítulo V; Ingresos patrimoniais; 60.000,00

Total; Operacións correntes; 2.164.976,00 €

Capítulo VI; Alleamento de investimentos reais; 0,00 €

Capítulo VII; Transferencias de capital; 358.994,00

Capítulo VIII; Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX; Pasivos financeiros; 0,00 €

Total; Operacións de capital; 358.994,00 €

Total; Orzamento de ingresos; 2.523.970,00 €

II.- Estado de gastos

Concepto; Descrición; Orzamento 2018

Capítulo I; Gastos de persoal; 681.900,00

Capítulo II; Gastos bens correntes servizos; 817.576,00

Capítulo III; Gastos financeiros; 30.000,00

Capítulo IV; Transferencias correntes; 328.300,00

Capítulo V; Fondo de contingencia; 23.000,00

Total; Operacións correntes; 1.879.876,00 €

Capítulo VI; Inversións reais; 436.694,00

Capítulo VII; Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo VIII; Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo IX; Pasivos financeiros; 206.500,00

Total; Operacións de capital; 643.194,00 €

Total; Orzamento de gastos; 2.523.970,00 €

Así mesmo e de conformidade co establecido no artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, acordouse aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo



desta Corporación para o exercicio 2018, e que aparece dotada no orzamento da Corporación para o mesmo exercicio.

A/ Persoal funcionario

Denominación praza; número de prazas, situación; grupo, nivel complemento destino:

- Secretaría-Intervención; 1; propiedade; A1; 26.
- Administrativo xeral; 1; propiedade; C1; 22.
- Administrativo xeral; vacante; C1; 22.
- Conserxe; 1; vacante; E; 14.

B/ Persoal laboral.

Denominación praza, número de prazas:

- Electricista; 0
- Xardineiro; 0
- Oficial de 2º; 1;
- Traballadoras sociais; 2.
- Educadora social; 1;
- Recepcionista, 1.
- Psicóloga; 1.
- Oficial obras, 1.
- Auxiliar de clínica; 1.
- Auxiliar de arquivo; 1.
- Auxiliar administrativo; 0.
- Tractorista; 1.
- Peón roza; 1.
- Peón obras varias, 1.
- Peón limpeza, 1.
- Auxiliar de cultura e turismo; 2.
- Auxiliar de urbanismo; 1.
- Chófer-conductor; 1.

Publicase isto para xeral coñecemento e efectos procedentes, significándose que contra a aprobación definitiva deste, e a teor do establecido no artigo 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, poderase interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que establecen as normas da devandita xurisdición.

Nogueira de Ramuín, 10 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: José César Parente Pérez.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, en la sesión extraordinaria celebrada el pasado día 29 de junio de 2018, aprobó con carácter inicial el presupuesto general de la Corporación para el ejercicio 2018, por un importe global de 2.523.970,00 euros.

Dicho expediente ha permanecido expuesto al público durante quince días hábiles, en las dependencias de la Secretaria-Intervención, publicándose anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, número 156, de fecha 9 de julio de 2018 y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Durante el periodo de exposición pública indicado, que se inició el día 10 de julio de 2018 y terminó el 31 de julio de 2018, no se registró ninguna reclamación contra la aprobación del citado expediente, por lo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se eleva dicho acuerdo de aprobación a definitivo.

En consecuencia, y de conformidad con lo establecido en el artículo 20.3 del referido Real Decreto 500/90 y 169.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace pública la aprobación definitiva del expediente de presupuesto general del ayuntamiento, para ejercicio 2018, cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

I.- Estado de ingresos

Concepto; Descripción; Presupuesto 2018

Capítulo I; Impuestos directos; 1.119.700,00
Capítulo II; Impuestos indirectos; 24.000,00
Capítulo III; Tasas y otros ingresos; 331.500,00
Capítulo IV; Transferencias corrientes; 629.776,00
Capítulo V; Ingresos patrimoniales; 60.000,00
Total; Operaciones corrientes; 2.164.976,00 €
Capítulo VI; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €
Capítulo VII; Transferencias de capital; 358.994,00
Capítulo VIII; Activos financieros; 0,00 €
Capítulo IX; Pasivos financieros; 0,00 €
Total; Operaciones de capital; 358.994,00 €
Total; Presupuesto de ingresos; 2.523.970,00 €

II.- Estado de gastos

Concepto; Descripción; Presupuesto 2018

Capítulo I; Gastos de personal; 681.900,00
Capítulo II; Gastos bienes corrientes servicios; 817.576,00
Capítulo III; Gastos financieros; 30.000,00
Capítulo IV; Transferencias corrientes; 328.300,00
Capítulo V; Fondo de contingencia; 23.000,00
Total; Operaciones corrientes; 1.879.876,00€
Capítulo VI; Inversiones reales; 436.694,00
Capítulo VII; Transferencias de capital; 0,00 €
Capítulo VIII; Activos financieros; 0,00 €
Capítulo IX; Pasivos financieros; 206.500,00
Total; Operaciones de capital; 643.194,00 €
Total; Presupuesto de gastos; 2.523.970,00 €

Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se acordó aprobar el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación para el ejercicio 2018 y que aparece dotada en el presupuesto de la Corporación para el mismo ejercicio.

A/ Personal funcionario

Denominación plaza; número de plazas, situación; grupo, nivel complemento destino:

- Secretaría-Intervención; 1; propiedade; A1; 26.
- Administrativo general; 1; propiedade; C1; 22.
- Administrativo general; vacante; C1; 22.
- Conserje; 1; vacante; E; 14.

B/ Personal laboral

Denominación plaza, número de plazas:

- Electricista; 0
- Jardinero; 0
- Oficial de 2º; 1;
- Trabajadoras sociales; 2.
- Educadora social; 1;
- Recepcionista, 1.
- Psicóloga; 1.
- Oficial obras, 1.
- Auxiliar de clínica; 1.
- Auxiliar de archivo; 1.
- Auxiliar administrativo; 0.
- Tractorista; 1.
- Peón desbroce; 1.
- Peón obras varias, 1.
- Peón limpieza, 1.
- Auxiliar cultura y turismo; 2.
- Auxiliar de urbanismo; 1.
- Chófer-conductor; 1.



Esto se publica para general conocimiento y efectos procedentes, significándose que, contra la aprobación definitiva de este, y a tenor de lo establecido en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se podrá interponer directamente un recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Nogueira de Ramuín, 10 de agosto de 2018. El alcalde.

Fdo.: José César Parente Pérez.

R. 2.603

Ourense

Oficialía Maior

Decreto núm. 2018005123, con data 24 de xullo de 2018.

“Decreto da Alcaldía. Ourense, na data de sinatura electrónica.

No uso das atribucións que me foron concedidas polo art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e en relación co disposto nos artigos 43 e seguintes do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía, por razóns de ausencia da concelleira dona María Belén Iglesias Cortés, resolve:

1. Delegar temporalmente as funcións das áreas de Cultura e Educación, que están atribuídas á concelleira e membro da Xunta de Goberno Local, dona María Belén Iglesias Cortés, en virtude do Decreto núm. 2018003100, do 02.05.2018, e do acordo da Xunta de Goberno Local do 02.05.2018, na concelleira dona Sofía Godoy Gómez-Franqueira, os días 26 e 27 de xullo de 2018.

2. Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data da presente.

3. Esta resolución seralle notificada persoalmente á designada, para os efectos da súa aceptación, a cal se considerará tacitamente aceptada salvo manifestación expresa, daráselle conta ao Pleno e á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar e publicarse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asínoa o Excmo. Sr. alcalde-presidente no lugar e data antes indicados, do que eu, como oficial maior acctal., dou fe.

O alcalde-presidente. O oficial maior accidental.

Jesús Vázquez Abad. Javier Freire Gallego.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Oficialía Mayor

Decreto núm. 2018005123, de fecha 24 de julio de 2018.

“Decreto de la Alcaldía.- Ourense, en la fecha de la firma electrónicamente.

En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el art. 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía, por razones de ausencia de la concejala doña María Belén Iglesias Cortés, resuelve:

1. Delegar temporalmente las funciones de las áreas de Cultura y Educación, que están atribuidas a la concejala y miembro de la Junta de Gobierno Local doña María Belén Iglesias Cortés, en virtud del Decreto núm. 2018003100 del 02.05.2018 y del acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 02.05.2018, en la concejala doña Sofía Godoy Gómez-Franqueira, los días 26 y 27 de julio de 2018.

2. En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta Alcaldía, se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de esta resolución.

3. Esta resolución le será notificada personalmente a la designada, para los efectos de su aceptación la cual se considerará tácitamente aceptada salvo manifestación expresa; se le dará cuenta al Pleno y a la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el Excmo. Sr. alcalde-presidente en el lugar y fecha antes indicados, de lo que yo, como oficial mayor accidental, doy fe.

El alcalde-presidente. El oficial mayor accidental.

Jesús Vázquez Abad. Javier Freire Gallego.”

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 2.452

Petín

Edicto

Unha vez aprobado o padrón correspondente a taxas municipais do segundo trimestre do ano 2018, deste concello, atópase exposto ao público, na Secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 27 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Miguel Bautista Carballo.

Edicto

Una vez aprobado el padrón correspondiente a tasas municipales del segundo trimestre del año 2018, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la Secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 27 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Miguel Bautista Carballo.

R. 2.456

Petín

Edicto

Unha vez aprobado o padrón correspondente a vaos permanentes do exercicio 2018, deste concello, atópase exposto ao público, na Secretaría municipal, durante o prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación no BOP, para os efectos do seu exame ou posibles reclamacións.

Petín, 27 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Miguel Bautista Carballo.



Edicto

Una vez aprobado el padrón correspondiente a vados permanentes del ejercicio 2018, de este ayuntamiento, se encuentra expuesto al público, en la Secretaría municipal, durante el plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP, a los efectos de su examen o posibles reclamaciones.

Petín, 27 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Miguel Bautista Carballo.

R. 2.457

Petín

Edicto

O Pleno da Corporación de Petín, na sesión ordinaria realizada o día 2 de agosto de 2018, adoptou por unanimidade o seguinte acordo:

1º.- Aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora da administración electrónica do Concello de Petín, de acordo co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, reguladora das bases de réxime local.

2º.- A apertura do preceptivo período de información pública mediante inserción de anuncio no taboleiro de edictos do concello e no Boletín Oficial da Provincia. Os interesados disporán dun prazo de 30 días contados dende o seguinte á publicación do anuncio no BOP, para examinar o expediente na Secretaría do concello e realizar as reclamacións que estimen oportunas.

3º.- No caso de presentarse reclamacións en prazo, estas serán resoltas polo Pleno da Corporación, procedendo, se é o caso, á aprobación do acordo definitivo.

4º.- No caso de non presentarse reclamacións en prazo, este acordo, ata entón provisional, quedará elevado a definitivo.

5º.- O texto definitivo da Ordenanza publicarase no BOP conforme establece o artigo 70.2 da LBRL. Entrará en vigor una vez se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 (15 días hábiles).

Petín, 8 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: Miguel Bautista Carballo.

Edicto

El Pleno de la Corporación de Petín, en la sesión ordinaria celebrada el día 2 de agosto de 2018, adoptó por unanimidad el siguiente acuerdo:

1º.- Aprobar inicialmente la Ordenanza Reguladora de la Administración Electrónica del Ayuntamiento de Petín, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

2º.- La apertura del preceptivo período de información pública mediante inserción de anuncio en tablón de edictos del ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia. Los interesados dispondrán de un plazo de 30 días a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio en BOP, para examinar el expediente en la Secretaría del ayuntamiento y realizar las reclamaciones que estimen oportunas.

3º.- En caso de presentarse reclamaciones en plazo, éstas serán resueltas por el Pleno de la Corporación, procediendo, en su caso, a la aprobación del acuerdo definitivo.

4º.- En caso de no presentarse reclamaciones en plazo, este acuerdo, hasta entonces provisional, quedará elevado a definitivo.

5º.- El texto definitivo de la ordenanza se publicará en el BOP conforme establece el artículo 70.2 de la LBRL. Entrará en vigor una vez se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 (15 días hábiles).

Petín, 8 de agosto de 2018. El alcalde.

Fdo.: Miguel Bautista Carballo.

R. 2.597

Toén

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local, con data 09.08.2018, aprobáronse os seguintes documentos técnicos:

- Anteproxecto técnico denominado 'Rehabilitación de vía pública en Outeiro (Alongos)', con orzamento total de 48.350,00 € (expediente 30/2018).

- Memoria valorada denominada 'Rexeneración de firme vía Mugares-Moreiras (cruzamento de Fondón)', con orzamento total de 48.000,00 € (expediente 245/2018).

- Memoria valorada denominada 'Rexeneración de firmes en Igrexa de Moreiras', con orzamento total de 48.000,00 € (expediente 246/2018).

- Memoria valorada denominada 'Rexeneración de firmes en Alongos, Toén, Feá, Moreiras e Xestosa, con orzamento total de 48.000,00 € (expediente 247/2018).

- Memoria valorada denominada 'Construción de punto de encontro nas Airas', con orzamento total de 22.000,00 € (expediente 248/2018).

- Memoria valorada denominada 'Sobreanchos e rexeneración de firmes en Xestosa e Larelle', con orzamento total de 48.000,00 € (expediente 249/2018).

- Memoria valorada denominada 'Rexeneración de firme vía Puga-San Fiz', con orzamento total de 48.000,00 € (expediente 250/2018).

Os ditos documentos expóñense ao público polo prazo de 20 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, coa finalidade de que, no mesmo prazo, os interesados presenten as alegacións ou reclamacións que lles conveñan aos seus intereses, considerándose definitivamente aprobados no caso de que non se presente ningunha.

O alcalde (documento asinado electronicamente na marxe).

Anuncio

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 09.08.2018, se aprobaron los siguientes documentos técnicos:

- Anteproyecto técnico denominado 'Rehabilitación de vía pública en Outeiro (Alongos)', con un presupuesto total de 48.350,00 € (expediente 30/2018).

- Memoria valorada denominada 'Regeneración de firme vial Mugares-Moreiras (cruce de Fondón)', con un presupuesto total de 48.000,00 € (expediente 245/2018).

- Memoria valorada denominada 'Regeneración de firmes en Iglesia de Moreiras', con un presupuesto total de 48.000,00 € (expediente 246/2018).

- Memoria valorada denominada 'Regeneración de firmes en Alongos, Toén, Feá, Moreiras y Xestosa, con un presupuesto total de 48.000,00 € (expediente 247/2018).

- Memoria valorada denominada 'Construcción de punto de encuentro en As Airas', con un presupuesto total de 22.000,00 € (expediente 248/2018).



• Memoria valorada denominada ‘Sobreanchos y regeneración de firmes en Xestosa y Larelle’, con un presupuesto total de 48.000,00 € (expediente 249/2018).

• Memoria valorada denominada ‘Regeneración de firme vial Puga-San Fiz’, con un presupuesto total de 48.000,00 € (expediente 250/2018).

Dichos documentos se exponen al público por el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con la finalidad de que, en el mismo plazo, los interesados presenten las alegaciones o reclamaciones que les convengan a sus intereses, considerándose definitivamente aprobados en caso de que no se presente ninguna.

El alcalde (documento firmado electrónicamente al margen).

R. 2.604

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0000242

Execución de títulos xudiciais 72/2018

Procedemento de orixe: procedemento ordinario 66/2018

Sobre: ordinario

Demandante: José Manuel Novoa Argüelles

Avogado: Iván Alvarado Hermilla

Demandados: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa) e V & P GYM, SL

Avogado: letrado do Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza e do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 72/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de José Manuel Novoa Argüelles contra a empresa V & P GYM SL, sobre ordinario, se ditaron as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas din:

“Auto

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, José Manuel Novoa Argüelles, fronte a V & P GYM, SL, parte executada, por importe de 14.850 euros en concepto de principal, máis outros 2.800 euros que se fixan provisionalmente en concepto dos xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e das custas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Este auto, xunto co decreto que ditará o secretario xudicial, e unha copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente á parte executada, tal e como o dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e de conformidade co que dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, que haberá que interpoñer ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación, e no que ademais de alegar as posibles infraccións en que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada aducindo pagamento ou cumprimento

documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaecesen con posterioridade á súa constitución do título, sen que sexa a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o/a recorrente non tivese a condición de traballador/a ou beneficiario/a do réxime público da Seguridade Social, deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social número 2 aberta no Banco Santander, conta número 3224000064007218, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “30 Social - Reposición”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 30 Social - Reposición”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e o asina a SSª. Dou fe.

A maxistrada xuíza. O letrado da Administración de Xustiza”.

Asinado e rubricado

“Decreto

Para lle dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirir de pagamento a V & P GYM, SL pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros devindicados, de ser o caso, ata a data da demanda; se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens na medida suficiente para responder pola cantidade pola que se despachou a execución, máis as custas desta.

- Facerlle saber á executada a inminencia do embargo sobre os seus bens, a fin de que, no prazo de cinco días, poida comparecer e alegar o que proceda en dereito, achegando os documentos que, para estes efectos, considere oportunos.

- Requirirlle a V & P GYM, SL que, no prazo de 10 días, manifieste a relación de bens e dereitos suficientes para cubrir a contía da execución, con expresión, de ser o caso, das cargas e gravames, así como, no caso de inmobles, de se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercibimento de que, en caso de non verificalo, poderá ser sancionada, cando menos, por desobediencia grave, no caso de que non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que pesasen sobre eles, e poderán tamén impoñérselle multas coercitivas periódicas.

- Expedir os despachos pertinentes, a fin de que se lle remita a este órgano a relación de bens e dereitos susceptibles de embargo inscritos a nome de V & P GYM, SL, despachos que lles serán remitidos ás oficinas de colaboración correspondentes.

- Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial para a pescuda de bens da executada V & P GYM, SL, co CIF B.32445751.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos



actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente (artigo 188 da LPL). O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta número 3224000064007218 aberta no Banco de Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións secretario xudicial”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

O letrado da Administración de Xustiza.” Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a V & P GYM, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou de sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 13 de xullo de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0000242

Ejecución de títulos judiciales 72/2018

Procedimiento de origen: procedimiento ordinario 66/2018

Sobre: ordinario

Demandante: José Manuel Novoa Argüelles

Abogado: Iván Alvarado Hermilla

Demandados: Fondo de Garantía Salarial (Fogasa) y V & P GYM, SL

Abogado: letrado del Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia y del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 72/2018 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de José Manuel Novoa Argüelles contra la empresa V & P GYM SL, sobre ordinario, se dictaron las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas dicen:

“Auto

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, José Manuel Novoa Argüelles, frente a V & P GYM, SL, parte ejecutada, por importe de 14.850 euros en concepto de principal, más otros 2.800 euros que se fijan provisionalmente en concepto de los intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y de las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Este auto, junto con el decreto que dictará el secretario judicial, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y de conformidad con lo que disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto podrá interponerse recurso de reposición, que habrá que interponer ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, y en el que además de alegar las posibles infracciones en que incurriese la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que acaeciesen con posterioridad a su constitución del título, sin que sea la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el/la recurrente no tuviese la condición de trabajador/a o beneficiario/a del régimen público de la Seguridad Social, deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social número 2 abierta en el Banco Santander, cuenta número 3224000064007218, y deberá poner en el campo “concepto” la indicación del recurso, seguido del código “30 Social - Reposición”.

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación “recurso” seguida del “código 30 Social - Reposición”.

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependentes de los mismos.

Así lo acuerda y firma SS^ª. Doy fe.

La magistrada-jueza. El letrado de la Administración de Justicia”.

Firmado y rubricado

“Decreto

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a V & P GYM, SL por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda; si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para



responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución, más las costas de ésta.

- Hacer saber a la ejecutada la inminencia del embargo sobre sus bienes, a fin de que, en el plazo de cinco días, pueda comparecer y alegar lo que a su derecho convenga, adjuntando los documentos que, a estos efectos, considere oportunos.

- Requerir a V & P GYM, SL para que, en el plazo de 10 días, manifieste la relación de bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, de si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo el apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionada, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que pesasen sobre los mismos, y podrá también imponérsele multas coercitivas periódicas.

- Expedir los despachos pertinentes, a fin de que se remita a este órgano la relación de bienes y derechos susceptibles de embargo inscritos a nombre de V & P GYM, SL, despachos que serán remitidos a las oficinas de colaboración correspondientes.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial para la averiguación de bienes de la ejecutada V & P GYM, SL, con CIF B.32445751.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de comunicación facilitados a tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica, o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: Contra esta resolución cabe recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente (artículo 188 de la LPL). El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta número 3224000064007218 abierta en el Banco de Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones secretario judicial".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones secretario judicial".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de los mismos.

El letrado de la Administración de Justicia." Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación de forma legal a V & P GYM, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 13 de julio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.433

Xulgado do Social n.º 17

Barcelona

Edicto

NIX: 0801944420168040670

Procedemento ordinario 892/2016

Sobre: cantidade

Parte demandante/executante: Susana Torrus Gil, Juan José Moreno Montes

Parte demandada/executada: Consignaciones Aixa e Hijos, SA

Rosa María Goñalons Benavent, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 17 de Barcelona, fago saber:

Que neste órgano xudicial se tramita o procedemento arriba indicado, no que se ditou unha sentenza con data 21 de marzo de 2018.

En atención ao descoñecemento do actual domicilio da parte demandada, Consignaciones Aixa e Hijos, SA, e de acordo co que dispón o artigo 59.2 da Lei reguladora da xurisdición social (LRXS), acordei notificarlle a anterior resolución por medio deste edicto.

Contra esta sentenza cabe un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Cataluña, o cal, se é o caso, deberá ser anunciado ante este xulgado no acto da notificación desta sentenza, bastando para isto a mera manifestación da parte ou do seu avogado, graduado social colexiado ou do seu representante, ao lle facer a notificación daquela, do seu propósito de presentalo. Tamén poderá anunciarse por comparecencia ou por escrito das partes ou do seu avogado ou graduado social colexiado ou representante ante o xulgado que ditou a resolución impugnada, dentro do indicado prazo.

A resolución que se notifica está a disposición da persoa interesada neste órgano xudicial.

Este edicto cumpre os criterios de protección de datos de carácter persoal no ámbito da Administración de Xustiza establecidos nos artigos 236 bis e seguintes da Lei orgánica do poder xudicial (LOPX) e a Instrución 6/2012, da Secretaría Xeral da Administración de Xustiza, relativa á publicación de edictos en diarios e boletíns oficiais e a protección de datos.

E para que lle sirva de notificación en forma a Consignaciones Aixa e Hijos, SA, parte demandada, cuxo domicilio ou residencia se descoñece, expido e asino este edicto, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e a quen advirto de que as seguintes notificacións se realizarán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios desta oficina xudicial, salvo aquelas que revistan forma de auto, sentenza, ou decreto, cando poña fin ao proceso; todo isto, de conformi-



dade co que establece o artigo 59.2 da Lei reguladora da xurisdición social.

Barcelona, 23 de marzo de 2018. A letrada da Administración de Xustiza

Juzgado de lo Social n.º 17

Barcelona

Edicto

NIG: 0801944420168040670

Procedimiento ordinario 892/2016

Sobre: cantidad

Parte demandante/ejecutante: Susana Torrus Gil, Juan José Moreno Montes

Parte demandada/ejecutada: Consignaciones Aixa e Hijos, SA

Rosa María Goñalons Benavent, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 17 de Barcelona, hago saber:

Que en este órgano judicial se tramita el procedimiento arriba indicado, en el que se dictó sentencia de fecha 21 de marzo de 2018.

En atención al desconocimiento del actual domicilio de la parte demandada, Consignaciones Aixa e Hijos, SA y de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.2 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social (LRJS), he acordado notificarle la anterior resolución por medio de este edicto.

Contra esta sentencia cabe recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, el

cual, en su caso, deberá ser anunciado ante este juzgado en el acto de la notificación de esta sentencia, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado, graduado social colegiado o de su representante, al hacerle la notificación de aquélla, de su propósito de entablarlo. También podrá anunciarse por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o graduado social colegiado o representante ante el Juzgado que dictó la resolución impugnada, dentro del indicado plazo.

La resolución que se notifica está a disposición de la persona interesada en este órgano judicial.

Este edicto cumple los criterios de protección de datos de carácter personal en el ámbito de la Administración de Justicia establecidos en los artículos 236 bis y siguientes de la Ley Orgánica del Poder Judicial (LOPJ) y la Instrucción 6/2012, de la Secretaría General de la Administración de Justicia, relativa a la publicación de edictos en diarios y boletines oficiales y la protección de datos.

Y para que sirva de notificación en forma a Consignaciones Aixa e Hijos, SA, parte demandada, cuyo domicilio o residencia se desconoce, expido y firmo este edicto, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y a quien advierto de que las siguientes notificaciones se realizarán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de esta oficina judicial, salvo aquéllas que revistan forma de auto, sentencia, o decreto, cuando ponga fin al proceso; todo ello, de conformidad con lo que establece el artículo 59.2 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social.

Barcelona, 23 de marzo de 2018. La letrada de la Administración de Justicia

R. 2.447

