



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 179 · Luns, 6 agosto 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria do "Curso Básico de Xestión Orzamentaria nas Entidades Locais" 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

BDNS(Identif.): 408611, extracto da convocatoria para axudas destinadas a facilitarles libros e material didáctico aos alumnos de Educación Infantil, para o curso 2018-2019, do Concello de Barbadás 8

Cualedro

Aprobación da taxa pola subministración de auga e canon de saneamento da Xunta de Galicia, segundo trimestre 2018 8
Convocatoria para a elección de xuíz de paz substituto 9

Gomesende

Información pública de aprobación inicial da Ordenanza municipal de administración electrónica 9
Información pública da modificación da ordenanza municipal reguladora da taxa polo outorgamento de licenzas urbanísticas ou realización de actividades administrativas de control e outros servizos urbanísticos e de inspección 9

Maceda

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos 1/2018 10

San Cristovo de Cea

Exposición pública da conta xeral do orzamento desta entidade local correspondente ao exercicio 2017 10

Vilamarín

Exposición ao público do proxecto da obra de "Ampliación da rede xeral de saneamento do Polígono Empresarial de Tamallancos en Vilamarín" 10

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Inzamac Asistencia Técnicas SAU e a outros, no procedemento ordinario 814/2017 11
Notificación de sentenza a Excavaciones Ucediños, SL, no procedemento ordinario 72/2018 12
Notificación de sentenza á empresa Zebra Facility Services, SLU, Limpiezas Castro Fernández, SL, no procedemento ordinario 743/2017 13
Notificación de sentenza a Estructuras Dabalpo SLU Dabalpo e a outro, no procedemento ordinario 5/2018 14

Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense

Citación para xuízo a Ana Isabel Pedrueza Rodríguez, no xuízo sobre delitos leves 1749/2017 15

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria del "Curso Básico de Gestión Presupuestaria en las Entidades Locales" 5

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

BDNS(Identif.): 408611, extracto de la convocatoria para ayudas destinadas a facilitarles libros y material didáctico a los alumnos de Educación Infantil, para el curso 2018-2019, del Ayuntamiento de Barbadás 8

Cualedro

Aprobación de la tasa por el suministro de agua y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia, del segundo trimestre de 2018 8
Convocatoria para la elección de juez de paz sustituto 9

Gomesende

Información pública de aprobación inicial da Ordenanza Municipal de Administración Electrónica 9
Información pública de la modificación de la ordenanza municipal reguladora de la tasa por el otorgamiento de licencias urbanísticas o realización de actividades administrativas de control y otros servicios urbanísticos y de inspección 10

Maceda

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos 1/2018 10

San Cristovo de Cea

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto de esta entidad local correspondiente al ejercicio 2017 10

Vilamarín

Exposición al público del proyecto de la obra de "Ampliación de la red general de saneamiento del Polígono Empresarial de Tamallancos en Vilamarín" 11

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Inzamac Asistencia Técnicas SAU y a otros, en el procedimiento ordinario 814/2017 11
Notificación de sentencia a Excavaciones Ucediños, SL, en el procedimiento ordinario 72/2018 12
Notificación de sentencia a la empresa Zebra Facility Services, SLU, Limpiezas Castro Fernández, SL, en el procedimiento ordinario 743/2017 13
Notificación de sentencia a Estructuras Dabalpo SLU Dabalpo y a otro, en el procedimiento ordinario 5/2018 14

Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense

Citación para juicio a Ana Isabel Pedrueza Rodríguez, en el juicio sobre delitos leves 1749/2017 15



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Introdución. A Deputación Provincial de Ourense deseña anualmente o seu Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado á realización de diversas accións formativas dirixidas ao persoal da Administración local da provincia.

Para a execución das actividades enmarcadas no citado plan de formación correspondentes ao ano 2018, é preciso que se faga pública a súa iniciación e o seu desenvolvemento, por tal motivo, esta Presidencia, no uso das atribucións que lle confire o artigo 34 da Lei 7/1985, do 2 de abril, resolve:

Primeiro. Convocar o seguinte curso de formación continua na modalidade presencial:

“Curso Básico de Xestión Orzamentaria nas Entidades Locais”

Segundo. Ordenar a publicación no BOP desta convocatoria, bases e anexos.

As características e mais os contidos do curso detállanse no anexo I desta resolución. O curso desenvolverase de acordo coas seguintes bases xerais:

Primeira. Solicitudes de participación.

1. O persoal que desexe participar neste curso de formación presentará cuberta, en todos os epígrafes que lle corresponda, a instancia segundo o modelo oficial de solicitude de inscrición publicada no anexo II.

2. Todas as instancias deberán contar co correspondente informe, sobre a asistencia ao curso, do/a xefe/a do servizo ou departamento ao que pertenza o/a solicitante, para os efectos, entre outros, de confirmar a súa condición de traballador público local, e ir acompañadas da documentación complementaria que se establece na convocatoria.

3. A falsidade ou ocultación de datos esenciais para a selección dos aspirantes dará lugar á exclusión automática do curso solicitado e á imposibilidade de participar en ningunha outra actividade convocada pola Deputación de Ourense durante o prazo dun ano contado a partir da data da infracción.

4. As solicitudes de participación deberán remitirse sempre por escrito á Sección de Formación da Deputación Provincial:

- Por vía telemática na Sede Electrónica da Deputación de Ourense.

- Presentando a documentación no Rexistro Xeral da Deputación Provincial.

- De calquera das formas establecidas na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

5. Non se admitirán as solicitudes de inscrición que non teñan cubertos todos os seus epígrafes de maneira correcta e lexible, ou ben que non contén coas sinaturas e selo requiridos.

6. A presentación dunha solicitude supón a aceptación expresa das bases xerais e das normas específicas de participación e asistencia que rexen e regulan as diferentes actividades formativas da Deputación de Ourense.

Segunda. Acceso ás actividades.

1. Poderá participar nesta actividade o persoal da Administración local en activo ao que vai dirixido o curso como destinatario da acción formativa, e que cumpra os requisitos específicos esixidos na convocatoria.

2. Daráselles preferencia para accederen ao curso aos/ás traballadores/as das entidades locais adheridas ao Programa de formación continua da Deputación de Ourense do ano 2018. Así mesmo, de xeito complementario poderá acceder ao curso, nas

prazas vacantes, o persoal ao servizo da Administración estatal e autonómica.

Terceira. Selección dos participantes.

1. Os criterios que se aplicarán para a selección dos/as participantes son:

* A relación existente entre as funcións ou tarefas que realiza o/a solicitante no seu posto de traballo e a materia ou contidos obxecto do curso.

* A clase de persoal á que pertenza o/a solicitante, así como o seu grupo/categoría profesional, dando preferencia ao persoal fixo sobre o contratado.

* A data de ingreso do/a traballador/a na Administración pública, dando preferencia ao persoal de maior antigüidade no acceso ao curso.

2. Cando dende un mesmo departamento ou servizo se remitan varias solicitudes, e sexa preciso realizar unha selección dos/as participantes, rematado o prazo de presentación de solicitudes os responsables do persoal de cada departamento ou servizo deberán de informar por escrito, cando así se lles requira, sobre a priorización da admisión dos/as solicitantes.

3. A lista de seleccionados será exposta oficialmente no taboleiro de anuncios da Sección de Formación da Deputación de Ourense, unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes; ao mesmo tempo, os peticionarios poderán obter información sobre a súa admisión chamando ao teléfono: 988 317 580 ou consultando na páxina web:

www.depourense.es/formacion

4. Dende a Deputación Provincial poderá comunicárselles telefonicamente ás persoas seleccionados a súa admisión, co fin de obter a confirmación sobre a súa participación na acción formativa. A renuncia dos participantes admitidos que non poidan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse sempre por escrito.

5. Os/as solicitantes admitidos que non comuniquen oficialmente a súa non asistencia como mínimo cun día de antelación ao inicio do curso, sen causa excepcional que o xustifique, ou que abandonen a actividade formativa sen xustificación, quedarán excluídos de participar en calquera outra actividade de formación durante o prazo dun ano dende esa data.

Cuarta. Diplomas e certificacións de asistencia.

1. Outorgaráselles o correspondente diploma de aproveitamento aos/as alumnos/as que asistan e participen con regularidade no desenvolvemento do curso e que superen satisfactoriamente as probas de avaliación do curso. Aqueles alumnos, que tendo asistido con regularidade e participado no curso, non superen satisfactoriamente as probas de avaliación, obterán un certificado que acreditará a súa asistencia á acción formativa.

2. É obrigatoria a asistencia e a puntualidade a todas as sesións do curso. Toda non asistencia a clase deberá ser debidamente xustificada polo interesado sen exceder nunca o 15% das horas lectivas do curso; unha non asistencia superior ao 15% da duración da acción formativa, aínda que sexa xustificada, impedirá a expedición do certificado de asistencia ou do diploma de aproveitamento correspondente.

Quinta. Modificacións.

A Deputación de Ourense poderá variar, se fose preciso e a favor da eficacia da acción formativa, as características e máis os contidos do curso para adaptalos ás necesidades da Administración ou ás distintas continxencias que poidan xurdir, buscando sempre as condicións óptimas para a realización da acción formativa.



Anexo I

“Curso Básico de Xestión Orzamentaria nas Entidades Locais”

1. Destinatarios.

* Traballadores/as da Administración Local, dos subgrupos C1 e C2 que realicen as súas tarefas profesionais nas áreas de facenda, intervención, tesouraría e xestión tributaria.

* Persoal técnico e administrativo, en xeral, das corporacións locais que realice no seu traballo tarefas de xestión económica e orzamentaria.

2. Desenvolvemento.

2.1. Modalidade da acción formativa: curso presencial.

2.2. Duración: 25 horas.

2.3. Datras de realización: o 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18, e 19 de setembro de 2018.

2.4. Horario das clases: de 17.00 a 20.00 horas, martes, mércores e xoves.

2.5. Lugar: Aulas do Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Rúa Progreso, 30. Ourense).

2.6. Prazas: 20 participantes.

2.7. Número de edicións: unha.

3. Obxectivos.

* Estudar os diferentes conceptos relacionados coa xestión orzamentaria básica, como se executa o gasto e o ingreso a nivel orzamentario nas entidades locais.

* Analizar dende unha perspectiva tanto teórica como práctica as distintas fases do orzamento, desde a súa aprobación ata a súa liquidación: principios que rexen o orzamento, estrutura orzamentaria, clasificación por programas de gasto, clasificación económica de gastos e o fondo de continxencia.

* Resolver as dúbidas dos participantes sobre a xestión práctica do orzamento dunha entidade local.

4. Programa.

4.1. Regulación orzamentaria local.

4.1.1. O orzamento como instrumento da xestión económica das administracións públicas.

4.1.2. O réxime orzamentario.

4.1.3. Os principios orzamentarios.

4.1.4. A estabilidade orzamentaria.

4.1.5. O control interno da xestión económica local.

4.1.6. Taller práctico.

4.2. Estrutura orzamentaria.

4.2.1. Clasificación por programas de gastos.

4.2.2. Clasificación económica de gastos.

4.2.3. A aplicación orzamentaria e bolsas de vinculación.

4.2.4. Fondo de continxencia.

4.2.5. Clasificación de previsión de ingresos.

4.2.6. Taller práctico.

4.3. O orzamento xeral da entidade como realidade complexa.

4.3.1. Elementos integrantes do orzamento xeral.

4.3.2. As bases de execución.

4.3.3. Os anexos do orzamento xeral.

4.3.4. Elaboración e aprobación do orzamento.

4.3.5. A prórroga do orzamento e as modificacións orzamentarias.

4.3.6. Taller práctico.

5. Prazo de presentación de solicitudes.

O prazo de presentación das solicitudes para participar nesta acción formativa rematará sete días naturais antes do inicio do curso.

Ourense, 26 de xullo de 2018. O deputado delegado de Administración Provincial, PD: Decreto 26/09/2016.

Asdo.: Jorge Pumar Tesouro.

(Ver solicitude páx. 4)



SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NAS ACCIÓNS FORMATIVAS



1.- TÍTULO DA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSOAIS DO SOLICITANTE			
Apelidos:	Nome:	NIF:	
Enderezo:	Localidade:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móbil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de persoal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fixo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	_____
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	_____
Posto de traballo:		Data de ingreso na administración:	
		Día / Mes / Ano	
Entidade de pertenza:		Servizo:	
Enderezo do posto de traballo:		Localidade:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUDE
- Declaro, baixo a miña responsabilidade, que coñezo as bases da convocatoria e que son certos os datos que figuran na presente inscrición e solicito participar no curso ou actividade de referencia
_____ de _____ de _____
Sinatura

5.- INFORME DO XEFE DO SERVIZO
- Vista a solicitude e o interese para o servizo emítese informe:
<input type="checkbox"/> Favorable
<input type="checkbox"/> Desfavorable
Sobre a asistencia ao curso ou actividade solicitada
Sinatura do órgano informante
Lugar e data _____ de _____ de _____
Selo do servizo
Asdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDADE

O tratamento dos seus datos de carácter persoal está suxeito ao establecido na LEI ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (LOPD), e no resto da normativa de aplicación. Ao cubrir este formulario vostede autoriza expresamente o uso dos seus datos persoais para a finalidade da xestión académica desta acción formativa, así como para as tarefas relacionadas coa posterior xustificación e difusión das actividades realizadas. Do mesmo xeito manifesta tamén o seu consentimento para que poida figurar a súa imaxe persoal nas fotografías do grupo de asistentes ao curso, estritamente para a xustificación ou para a difusión da actividade formativa. E, finalmente, vostede acepta que os seus datos persoais poidan ser comunicados a outras entidades que teñan que intervir na xestión deste curso, así como a aquelas entidades que poidan requirir os datos do alumnado para a avaliación e a xustificación das actividades. En calquera momento vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición previstos pola LOPD, dirixindo a súa petición sempre por escrito á SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDADE E AVALIACIÓN DO DESEMPEÑO da DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.-

Deputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Rúa Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



Diputación Provincial de Ourense

Introducción. La Diputación Provincial de Ourense diseña anualmente su Programa de formación continua de carácter agrupado, destinado a la realización de diversas acciones formativas dirigidas al personal de la Administración local de la provincia.

Para la ejecución de las actividades enmarcadas en el citado plan de formación correspondientes al año 2018, es preciso que se haga pública su iniciación y su desarrollo, por tal motivo, esta Presidencia, en el uso de las atribuciones que le confiere el artículo 34 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, resuelve:

Primero. Convocar el siguiente curso de formación continua en la modalidad presencial:

“Curso Básico de Gestión Presupuestaria en las Entidades Locales”

Segundo. Ordenar la publicación en el BOP de la presente convocatoria, bases y anexos.

Las características y los contenidos del curso se detallan en el anexo I de esta resolución. El curso se desarrollará de acuerdo con las siguientes bases generales:

Primera. Solicitudes de participación.

1. El personal que desee participar en este curso de formación presentará cubierta, en todos los epígrafes que le corresponda, la instancia según el modelo oficial de solicitud de inscripción publicada en el anexo II.

2. Todas las instancias deberán contar con el correspondiente informe, sobre la asistencia al curso, del/la jefe/a del servicio o departamento al que pertenezca el/la solicitante, para los efectos, entre otros, de confirmar su condición de trabajador público local, e ir acompañadas de la documentación complementaria que se establece en la convocatoria.

3. La falsedad u ocultación de datos esenciales para la selección de los aspirantes dará lugar a la exclusión automática del curso solicitado y a la imposibilidad de participar en ninguna otra actividad convocada por la Diputación de Ourense durante el plazo de un año contando a partir de la fecha de la infracción.

4. Las solicitudes de participación deberán remitirse siempre por escrito a la Sección de Formación de la Diputación Provincial:

- Por vía telemática en la Sede Electrónica de la Diputación de Ourense.

- Presentando la documentación en el Registro General de la Diputación Provincial.

- De cualquiera de las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. No se admitirán las solicitudes de inscripción que no tengan cubiertos todos los epígrafes de manera correcta y legible, o bien que no cuenten con las firmas y los sellos requeridos.

6. La presentación de una solicitud supone la aceptación expresa de las bases generales y de las normas específicas de participación y asistencia que rigen y regulan las diferentes actividades formativas de la Diputación de Ourense.

segunda. Acceso a las actividades.

1. Podrá participar en esta actividad el personal de la Administración local en activo al que vaya dirigido el curso como destinatario de la acción formativa, y que cumpla los requisitos específicos exigidos en la convocatoria.

2. Se les dará preferencia para acceder al curso a los/las trabajadores/as de las entidades locales adheridas al Programa de formación continua de la Diputación de Ourense del año 2018. Asimismo, de forma complementaria, podrán acceder al curso,

en las plazas libres, el personal al servicio de la Administración estatal y autonómica.

Tercera. Selección de los participantes

1. Los criterios que se aplicarán para la selección de los participantes son:

* La relación existente entre las funciones o tareas que realiza el/la solicitante en su puesto de trabajo y la materia o contenidos objeto del curso.

* La clase de personal al que pertenezca la persona solicitante, así como su grupo/categoría profesional, dando preferencia al personal fijo sobre el contratado.

* La fecha de ingreso del/a trabajador/a en la Administración pública, dando preferencia al personal de mayor antigüedad en el acceso al curso.

2. Cuando desde un mismo departamento o servicio se remitan varias solicitudes, y fuese necesario realizar una selección de los/as participantes, finalizado el plazo de presentación de solicitudes los responsables del personal de cada departamento, servicio o entidad local deberán de informar por escrito, cuando así se les requiera, sobre la priorización de la admisión de los/as solicitantes.

3. La lista de seleccionados se expondrá oficialmente en el tablón de anuncios de la Sección de Formación de la Diputación de Ourense una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, al mismo tiempo, los solicitantes podrán obtener información sobre su admisión llamando a los teléfonos n.º 988 317 580 o consultando en la página web: <http://www.depourense.es/formacion>

4. Desde la Diputación Provincial se les podrá comunicar telefónicamente a las personas seleccionadas su admisión, con el fin de obtener la confirmación sobre su participación en la acción formativa. La renuncia de los participantes admitidos que no puedan efectuar un curso por diferentes motivos deberá formalizarse siempre por escrito.

5. Los/as solicitantes admitidos que no comuniquen su no asistencia como mínimo con un día de antelación al inicio del curso, sin causa excepcional que lo justifique, o que abandonen la actividad formativa sin justificación, quedarán excluidos de participar en cualquier otra actividad de formación durante el plazo de un año desde esa fecha.

Cuarta. Diplomas y certificaciones de asistencia.

1. Se les otorgará el correspondiente diploma de aprovechamiento a los/as alumnos/as que asistan y participen con regularidad en el desarrollo del curso y que superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación del curso. Aquellos alumnos, que habiendo asistido con regularidad y participado en el curso, no superen satisfactoriamente las pruebas de evaluación, obtendrán un certificado que acreditará su asistencia a la acción formativa.

2. Es obligatoria la asistencia y la puntualidad a todas las sesiones del curso. Toda inasistencia a clase deberá ser debidamente justificada por el interesado sin exceder el 15% de las horas lectivas del curso; una inasistencia superior al 15% de la duración de la acción formativa, aunque sea justificada, impedirá la expedición del certificado de asistencia o del diploma de aprovechamiento correspondiente.

Quinta. Modificaciones.

La Diputación de Ourense podrá variar, si fuese necesario y en favor de la eficacia de la acción formativa, las características y los contenidos del curso para adaptarlos a las necesidades de la administración o a las distintas contingencias que puedan



surgir, buscando siempre las condiciones óptimas para la realización de la acción formativa.

Anexo I

“Curso Básico de Gestión Presupuestaria en las Entidades Locales”

1. Destinatarios.

* Trabajadores de la Administración local, de los subgrupos C1 y C2 que realicen sus tareas profesionales en las áreas de hacienda, intervención, tesorería y gestión tributaria.

* Personal técnico y administrativo, en general, de las corporaciones locales que realice en su trabajo tareas de gestión económica y presupuestaria.

2. Desarrollo.

2.1. Modalidad da acción formativa: curso presencial.

2.2. Duración: 25 horas.

2.3. Fechas del curso: el 4, 5, 6, 11, 12, 13, 18 y 19 de septiembre de 2018.

2.4. Horario de las clases: de 17:00 a 20:00 horas, martes, miércoles y jueves.

2.5. Lugar: Aulas del Centro Cultural “Marcos Valcárcel” (Calle Progreso, 30. Ourense).

2.6. Plazas: 20 participantes.

2.7. Número de ediciones: una.

3. Objetivos.

* Estudiar los diferentes conceptos relacionados con la gestión presupuestaria básica, cómo se ejecuta el gasto y el ingreso a nivel presupuestario en las entidades locales.

* Analizar desde una perspectiva tanto teórica como práctica las distintas fases del presupuesto, desde su aprobación hasta su liquidación: principios que rigen el presupuesto, estructura presupuestaria, clasificación por programas de gasto, clasificación económica de gastos y el fondo de contingencia.

* Resolver las dudas de los participantes sobre la gestión práctica del presupuesto de una entidad local.

4. Programa.

4.1. Regulación presupuestaria local.

4.1.1. El presupuesto como instrumento de la gestión económica de las administraciones públicas.

4.1.2. El régimen presupuestario.

4.1.3. Los principios presupuestarios.

4.1.4. La estabilidad presupuestaria.

4.1.5. El control interno de la gestión económica local.

4.1.6. Taller práctico.

4.2. Estructura presupuestaria.

4.2.1. Clasificación por programas de gastos.

4.2.2. Clasificación económica de gastos.

4.2.3. La aplicación presupuestaria y bolsas de vinculación.

4.2.4. Fondo de contingencia.

4.2.5. Clasificación de previsión de ingresos.

4.2.6. Taller práctico.

4.3. El presupuesto general de la entidad como realidad compleja.

4.3.1. Elementos integrantes del presupuesto general.

4.3.2. Las bases de ejecución.

4.3.3. Los anexos del presupuesto general.

4.3.4. Elaboración y aprobación del presupuesto.

4.3.5. La prórroga del presupuesto y las modificaciones presupuestarias.

4.3.6. Taller práctico.

5. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de las solicitudes para participar en este curso terminará siete días naturales antes de su inicio.

Ourense, 26 de julio de 2018. El diputado delegado de Administración Provincial, PD: Decreto 26/09/2016.

Fdo.: Jorge Pumar Tesouro.

(Ver solicitud pág. 7)

R. 2.487

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
EN LAS ACCIONES FORMATIVAS**

1.- TÍTULO DE LA ACCIÓN FORMATIVA	EDICIÓN

2.- DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Apellidos:	Nombre:	NIF:	
Dirección:	Localidad:		
Provincia:	CP:	Tfno.:	Móvil:

3.- DATOS ADMINISTRATIVOS			
Clase de personal:		Grupo / Subgrupo:	Nivel:
<input type="checkbox"/> Funcionario	<input type="checkbox"/> Laboral fijo	<input type="checkbox"/> Laboral temporal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Funcionario interino	<input type="checkbox"/> Laboral indefinido	<input type="checkbox"/> _____	A1 A2 B C1 C2 AP
Puesto de trabajo:		Fecha de ingreso en la administración:	
		Día / Mes / Año	
Entidad de pertenencia:		Servicio:	
Dirección del puesto de trabajo:		Localidad:	
Provincia:	Tfno.:	Fax:	E-mail:

4.- DECLARACIÓN-SOLICITUD
- Declaro, bajo mi responsabilidad, que conozco las bases de la convocatoria y que son ciertos los datos que figuran en la presente inscripción y solicito participar en el curso o actividad de referencia
....., de de
Firma

5.- INFORME DEL JEFE DEL SERVICIO	
- Vista la solicitud y el interés para el servicio se emite informe:	
<input type="checkbox"/> Favorable	
<input type="checkbox"/> Desfavorable	
Sobre la asistencia al curso o actividad solicitada	
Firma del órgano informante	
Lugar y fecha, de de	
Sello del servicio	Fdo.:

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

El tratamiento de sus datos de carácter personal está sujeto a lo establecido en la LEY ORGÁNICA 15/1999, DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (LOPD), y en el resto de la normativa de aplicación. Al cumplimentar este formulario usted autoriza expresamente al uso de sus datos personales para la finalidad de la gestión académica de esta acción formativa, así como para las tareas relacionadas con la posterior justificación y difusión de las actividades realizadas. Del mismo modo manifiesta también su consentimiento para que pueda figurar su imagen personal en las fotografías del grupo de asistentes al curso, estrictamente para la justificación o para la difusión de la actividad formativa. Y finalmente, usted acepta que sus datos personales puedan ser comunicados a otras entidades que tengan que intervenir en la gestión de este curso, así como a aquellas otras entidades que puedan requerir los datos del alumnado para la evaluación y la justificación de las actividades. En cualquier momento usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición previstos por la LOPD, dirigiendo su petición siempre por escrito a la SECCIÓN DE FORMACIÓN, CALIDAD Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO de la DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE. -

Diputación Provincial de Ourense • Sección de Formación • Calle Progreso, 30, 2º, 32003 Ourense
Teléfonos: 988 317 580 - 988 317 583 // Fax: 988 317 582 // E-mail: formacion@depourense.es



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

BDNS (Identif.): 408611

De conformidade co previsto nos art. 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>
Primeiro. Obxecto

Axudas destinadas a facilitarlles libros e material didáctico aos alumnos de Educación Infantil do Concello de Barbadás.

Segundo. Beneficiarios.

Unidades de convivencia cuxos ingresos non poderán exceder de catro mil oitocentos euros netos por membro familiar.

Terceiro. Contía

A dotación da axuda será de 90 € por neno/a como máximo.

Cuarto. Prazo de solicitudes

O prazo de entrega das solicitudes iniciárase o día 3 de setembro e rematará o 28 de setembro de 2018.

BDNS (Identif.): 408611

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>
Primero. Objeto.

Axudas destinadas a facilitarles libros y material didáctico a los alumnos de Educación Infantil del Ayuntamiento de Barbadás.

Segundo. Beneficiarios.

Unidades de convivencia cuyos ingresos no podrán exceder de cuatro mil ochocientos euros netos por miembro familiar.

Tercero. Cuantía.

La dotación de la ayuda será de 90 € por niño/a como máximo.

Cuarto. Plazo de solicitudes

El plazo de entrega de las solicitudes se iniciará el día 3 de septiembre y rematará el 28 de septiembre de 2018.

R. 2.366

Cualedro

Edicto

De conformidade co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, publícase para a súa notificación colectiva e para os efectos de exame e reclamación, o seguinte padrón cobratorio que aprobou a Xunta de Goberno Local deste concello o día 3 de agosto de 2018:

Taxa pola subministración de auga e canon de saneamento da Xunta de Galicia.

Período: segundo trimestre 2018

Prazo de exposición: 15 días hábiles, tras a publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Lugar de exposición: tesourería municipal.

Período voluntario de pagamento: o prazo de cobramento en período voluntario deste padrón será de dous meses a partir do día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e realizarase a través do Servizo de Recadación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, situado na do Castro, 4, baixo, 32600 Verín, teléfono: 988 413547.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran no dito padrón cabe interpor os seguintes recursos:

- De reposición, ante a Xunta de Goberno Local do concello, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da finalización do período de exposición ao público

- Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, a partir do día seguinte ao da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición, se é expresa, ou seis meses a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

- Os interesados tamén poderán interpor calquera outro recurso que estimen pertinente.

- A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo dun (1) mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

As liquidacións non pagadas en período voluntario serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aplicaranse as recargas correspondentes, así como os demais gastos e custas que procedan ata o día do ingreso da débeda tributaria correspondente.

No caso do canon da auga da Xunta de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento por parte da consellería da Xunta de Galicia competente en materia de facenda.

Cualedro, 3 de agosto de 2018. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

Edicto

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se expone al público para su notificación colectiva y a los efectos de examen y reclamación, el siguiente padrón cobratorio que aprobó la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, el día 3 de agosto de 2018:

Tasa por el suministro de agua y canon de saneamiento de la Xunta de Galicia.

Período: segundo trimestre 2018.

Plazo de exposición: 15 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lugar de exposición: Tesorería municipal.

Período voluntario de pago: el plazo de cobro en período voluntario de este padrón será de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y se realizará a través del Servicio de Recaudación de la Mancomunidade de Municipios de la Comarca de Verín, situado en la Calle do Castro, 4, baixo, 32600 Verín, teléfono: 988 413547.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dicho padrón cabe interponer los siguientes recursos:

- De reposición, ante la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la finalización del período de exposición al público.

- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de la resolución del recurso administrativo de reposición, si es expresa, o seis meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.



- Los interesados también podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

- La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Las liquidaciones no pagadas en período voluntario serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicarán los recargos correspondientes, así como los demás gastos y costes que procedan hasta el día del ingreso de la deuda tributaria correspondiente.

En el caso del canon de agua de la Xunta de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalará la exigencia del canon de agua directamente al contribuyente por la vía de apremio, por parte de la consellería de la Xunta de Galicia competente en materia de hacienda.

Cualedro, 3 de agosto de 2018. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Documento firmado digitalmente en el margen.

R. 2.528

Cualedro

Edicto

Próximo a vencer o período de catro anos polo que se nomeou o xuíz de paz substituto deste concello, convócase elección para xuíz de paz substituto, á que poderán concorrer os españois maiores de idade, que non se atopen incurso nas causas de incapacidade establecidas no artigo 303 da Lei orgánica do poder xudicial ou nas de incompatibilidade fixadas no artigo 389 do referido texto legal.

O prazo de presentación de solicitudes rematará o décimo quinto día natural seguinte ao da publicación deste edicto no BOP.

A solicitude, dirixida ao alcalde, presentarse nas oficinas municipais en horario de 9.00 a 14.00 horas, debendo acompañar os seguintes documentos:

- Fotocopia autenticada do DNI.
- Certificación expedida polo Rexistro Central de Penados e Rebeldes e declaración complementaria á que fai referencia o artigo 2.1 da Lei 68/1980 sobre se se atopa inculcado ou procesado.
- Declaración complementaria na que se faga constar que o aspirante non se atopa incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade previstas na Lei orgánica.

• Xustificación dos méritos alegados.

Publicase isto para xeral coñecemento e efecto.

Cualedro, 18 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Edicto

Próximo a vencer el período de cuatro años por el que se nombró el juez de paz sustituto de este ayuntamiento, se convoca elección para juez de paz sustituto, a la que podrán concurrir los españoles mayores de edad, que no se encuentren incurso en las causas de incapacidad establecidas no artigo 303 da Ley Orgánica del Poder Judicial o en las de incompatibilidad fijadas en el artículo 389 del referido texto legal.

El plazo de presentación de las solicitudes terminará el decimoquinto día natural siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP.

La solicitud, dirigida al alcalde, se presentará en las oficinas municipales en horario de 9:00 a 14:00 horas, debiendo acompañar los siguientes documentos:

- Fotocopia autenticada del DNI.
- Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes y declaración complementaria a la que hace referencia y artículo 2.1 de la Ley 68/1980 sobre si se encuentra inculcado o procesado.

• Declaración complementaria en la que se haga constar que el aspirante no se encuentra incurso en ninguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad previstas en la Ley orgánica.

• Justificación de los méritos alegados.

Esto se publica para general conocimiento y efecto.

Cualedro, 18 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 2.372

Gomesende

Unha vez aprobada inicialmente a Ordenanza municipal de administración electrónica, por acordo do Pleno de data 13.07.2018, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local e 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada ordenanza.

Una vez aprobada inicialmente la Ordenanza Municipal de Administración Electrónica, por acuerdo del Pleno de fecha 13.07.2018, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete la información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen los alegatos que se estimen pertinentes.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza.

R. 2.373

Gomesende

Unha vez aprobada inicialmente a modificación da Ordenanza municipal reguladora da taxa polo outorgamento de licenzas urbanísticas ou realización de actividades administrativas de control e outros servizos urbanísticos e de inspección, por acordo do Pleno de data 13.07.2018, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 do Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, a contar desde día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da



Provincia para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada ordenanza.

Una vez aprobada inicialmente la modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Tasa por el otorgamiento de Licencias Urbanísticas o Realización de Actividades Administrativas de Control y otros Servicios Urbanísticos y de Inspección, por acuerdo del Pleno de fecha 13.07.2018, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante el dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen los alegatos que se estimen pertinentes.

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

R. 2.375

Maceda

Anuncio

O Pleno do Concello de Maceda, en sesión realizada o día 31 de maio de 2018, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos 1/2018.

Ao non presentarse reclamacións durante o período de exposición ao público, de conformidade co disposto nos artigos 179.4 e 177.2, en relación co artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda definitivamente aprobada esta modificación, e o resumo por capítulos do estado de gastos do orzamento para o exercicio de 2018, trala modificación citada, queda do seguinte xeito:

Gastos
 Cap.; denominación; importe
 1; Gastos de persoal; 1.180.421,39 €
 2; Gastos en bens correntes e servizos; 931.446,66 €
 3; Gastos financeiros; 32.000,00 €
 4; Transferencia correntes; 88.775,00 €
 6; Inversións reais; 77.116,86 €
 9; Pasivos financeiros; 220.000,00 €
 total; 2.529.759,91 €
 Maceda, 18 de xullo de 2018. O alcalde.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de Maceda, en sesión celebrada el día 31 de mayo de 2018, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos 1/2018.

Al no presentarse reclamaciones durante el período de exposición al público, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 179.4 y 177.2, en relación con el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se

aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda definitivamente aprobada esta modificación, y el resumen por capítulos del estado de gastos del presupuesto para el ejercicio de 2018, tras la modificación citada, queda de la siguiente manera:

Gastos
 Cap.; denominación; importe
 1; Gastos de personal; 1.180.421,39 €
 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 931.446,66 €
 3; Gastos financieros; 32.000,00 €
 4; Transferencia corrientes; 88.775,00 €
 6; Inversiones reales; 77.116,86 €
 9; Pasivos financieros; 220.000,00 €
 Total; 2.529.759,91 €
 Maceda, 18 de julio de 2018. El alcalde.

R. 2.378

San Cristovo de Cea

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local correspondente ao exercicio 2017, exponse ao público, xunto cos seus xustificantes e o informe da Comisión Especial de Contas, durante o prazo de quince días. Neste prazo e oito días máis admitiranse os reparos e observacións que poidan formularse por escrito, os cales serán examinados pola dita Comisión, que practicará cantas comprobacións crea necesarias, emitindo novo informe, antes de sometelas ao Pleno da Corporación, para que poidan ser examinadas e, se é o caso, aprobadas, de conformidade co disposto no artigo 212 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

O alcalde. Asdo.: José Luís Valladares Fernández.
 Documento asinado electronicamente na marxe.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local correspondiente al ejercicio 2017, se expone al público, junto con sus justificantes y con el informe de la Comisión Especial de Cuentas, durante el plazo de quince días. En este plazo y ocho días más se admitirán los reparos y observaciones que puedan formularse por escrito, los cuales serán examinados por dicha comisión que practicará cuantas comprobaciones crea necesarias, emitiendo nuevo informe, antes de someterlas al Pleno de la Corporación, para que puedan ser examinadas y, en su caso, aprobadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
El alcalde-presidente. Fdo.: José Luís Valladares Fernández.
Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 2.525

Vilamarín

Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión con data 30 de xullo de 2018, aprobou o proxecto da obra de "Ampliación da rede xeral de saneamento do Polígono Empresarial de Tamallancos en Vilamarín". Exponse ao público na Secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da súa inserción no BOP, para os efectos de súa exame e pre-



sentación de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado no caso de non formularse ningunha.

Vilamarín, 31 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 30 de julio de 2018, aprobó el proyecto de la obra de "Ampliación de la red general de saneamiento del Polígono Empresarial de Tamallancos en Vilamarín". Se expone al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de su inserción en el BOP, a los efectos de su examen y presentación de reclamaciones, considerándose definitivamente aprobado en el caso de no formularse ninguna.

Vilamarín, 31 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 2.527

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0003292

Procedemento ordinario 814/2017

Procedemento orixe: ordinario

Demandante: Alejandro Giráldez Leirado

Avogado: Ignacio Eduardo Alén Hermida

Demandados: Inzamac Asistencias Técnicas, SAU, Valdespino Ingeniería y Consulting, SL, Fondo de Garantía Salarial, Lener Administraciones Concursales

Avogado: letrado do Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento "procedemento ordinario" 814/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de Alejandro Giráldez Leirado contra as empresas Inzamac Asistencias Técnicas, SAU, Valdespino Ingeniería y Consulting, SL, Fondo de Garantía Salarial, Lener Administraciones Concursales, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

"Estímase parcialmente a demanda interposta por Alejandro Giráldez Leirado contra as empresas Valdespino Ingeniería y Consulting, SL e Inzamac Asistencias Técnicas, SAU, e declaro que procede a demanda, e, en consecuencia, condénase á empresa demandada a que lle aboe ao demandante a cantidade de 5.643,86 euros, polos conceptos indicados, cantidade que se incrementará nun 10% de xuros de mora.

Esta sentenza non é firme.

Advirtéselles ás partes que contra desta resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro dos cinco días hábiles seguintes á notificación desta sentenza, por conduto deste xulgado do social. Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social, deberá efectuar:

- O depósito de 300 euros.

- A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderase substituír por un aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoira ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de teren efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no Banco de Santander, conta 3224 0000 65 **** (número de procedemento con catro díxitos) ** (ano do procedemento con dous díxitos).

Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, deberá emitirse na conta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo observacións ou concepto da transferencia os dezaseis díxitos que corresponden ao procedemento (3224 0000 65 seguidos dos catro díxitos correspondentes ao número de procedemento e os dous díxitos do seu ano).

Notifíqueseles esta sentenza ás partes, facéndolles saber que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.

Así, por esta a miña sentenza, o pronuncio, o mando e o asino.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Inzamac Asistencias Técnicas, SL, Valdespino Ingeniería y Consulting, SL, Lener Administraciones Concursales, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 12 de xullo de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0003292

Procedimiento ordinario 814/2017

Procedimiento origen: ordinario

Demandante: Alejandro Giráldez Leirado

Abogado: Ignacio Eduardo Alén Hermida

Demandados: Inzamac Asistencias Técnicas, SAU, Valdespino Ingeniería y Consulting, SL, Fondo de Garantía Salarial, Lener Administraciones Concursales

Abogado: letrado del Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento "procedimiento ordinario" 814/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Alejandro Giráldez Leirado contra las empresas Inzamac Asistencias Técnicas, SAU, Valdespino Ingeniería y Consulting, SL, Fondo de Garantía Salarial, Lener Administraciones Concursales, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

"Se estima parcialmente la demanda interpuesta por Alejandro Giráldez Leirado contra las empresas Valdespino Ingeniería y Consulting, SL e Inzamac Asistencias Técnicas, SAU, y declaro que procede la demanda, y, en consecuencia, se condena a la empresa demandada a que abone al demandante la cantidad de 5.643,86 euros, por los conceptos indicados, cantidad que se incrementará en un 10% de intereses de demora.

Esta sentencia no es firme.



Se advierte a las partes que contra esta resolución podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de esta sentencia, por conducto de este juzgado de lo social. Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social, deberá efectuar:

- El depósito de 300 euros.
- La cantidad objeto de condena. Esta cantidad se podrá substituir por un aval bancario solidario de duración indefinida y pagadera al primer requerimiento.

Se deberá presentar en este juzgado la certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el Banco de Santander, cuenta 3224 0000 65 **** (número de procedimiento con cuatro dígitos) *(año del procedimiento con dos dígitos).

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, deberá emitirse en la cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo observaciones o concepto de la transferencia los dieciséis dígitos que corresponden al procedimiento (3224 0000 65 seguidos de los cuatro dígitos correspondientes al número de procedimiento y los dos dígitos de su año).

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra ella no cabe interponer recurso alguno.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Inzamac Asistencias Técnicas, SL, Valdespino Ingeniería y Consulting, SL, Lener Administraciones Concursales, en paradero desconocido, expido este edicto para publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 12 de julio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.368

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0000273
 Procedemento ordinario 72/2018
 Procedemento orixe: ordinario
 Demandante: Manuela Rodríguez Meléndez
 Avogada: Patricia Vázquez Álvarez
 Demandada: Excavaciones Ucediños, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento “procedemento ordinario” 72/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de Manuela Rodríguez Meléndez contra Excavaciones Ucediños, SL, sobre ordinario, se ditou unha sentenza cuxa decisión é a seguinte:

“Estímase a demanda interposta por Manuela Rodríguez Meléndez contra a empresa Excavaciones Ucediños, SL e declárase que procede a demanda, e, en consecuencia, condono á empresa demandada a que lle aboe á demandante a cantidade de 6.881,96 euros polos conceptos indicados, incrementados nun dez por cento de xuros de mora.

Esta sentenza non é firme.

Advirteselles ás partes que contra desta resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro dos cinco días hábiles seguintes á notificación desta sentenza, por conduto deste xulgado do social. Se o recurrente non ten tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá efectuar:

- O depósito de 300 euros.
- A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderase substituír por un aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoira ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de teren efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no Banco de Santander, conta 3224 0000 65 **** (número de procedemento con catro díxitos) *(ano do procedemento con dous díxitos).

Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, deberá emitirse na conta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo observacións ou concepto da transferencia os dezaseis díxitos que corresponden ao procedemento (3224 0000 65 seguidos dos catro díxitos correspondentes ao número de procedemento e os dous díxitos do seu ano).

Notifíquese esta sentenza ás partes, facéndolles saber que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.

Así, por esta a miña sentenza, o pronuncio, o mando e o asino.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Excavaciones Ucediños, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 10 de xuño de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0000273
 Procedimiento ordinario 72/2018
 Procedimiento origen: ordinario
 Demandante: Manuela Rodríguez Meléndez
 Abogada: Patricia Vázquez Álvarez
 Demandada: Excavaciones Ucediños, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento “procedimiento ordinario” 72/2018 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Manuela Rodríguez Meléndez contra Excavaciones Ucediños, SL, sobre ordinario, se dictó sentencia cuyo fallo es el siguiente:

“Se estima la demanda interpuesta por Manuela Rodríguez Meléndez contra la empresa Excavaciones Ucediños, SL y se declara que procede la demanda, y, en consecuencia, condono a la empresa demandada a que abone a la demandante la cantidad de 6.881,96 euros por los conceptos indicados, incrementados en un diez por ciento de intereses de demora.

Esta sentencia no es firme.



Se advierte a las partes que contra esta resolución podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de esta sentencia, por conducto de este juzgado de lo social. Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social, deberá efectuar:

- El depósito de 300 euros.

- La cantidad objeto de condena. Esta cantidad podrá substituirse por un aval bancario solidario de duración indefinida y pagadera al primer requerimiento.

Se deberá presentar en este juzgado la certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el Banco de Santander, cuenta 3224 0000 65 **** (número de procedimiento con cuatro dígitos) *(año del procedimiento con dos dígitos).

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, deberá emitirse en la cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo observaciones o concepto de la transferencia los dieciséis dígitos que corresponden al procedimiento (3224 0000 65 seguidos de los cuatro dígitos correspondientes al número de procedimiento y los dos dígitos de su año).

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra ella no cabe interponer recurso alguno.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Excavaciones Ucediños, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 10 de junio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.369

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0003009

Modelo: NN28150

PO Procedemento ordinario 743/2017

Procedemento orixe: ordinario

Demandante/s: Lucía Rubio Garachana

Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandado: Zebra Facility Services SLU, Limpiezas Castro Fernández, SL.

Avogado: Jorge Antonio Encinas Arnau

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento, procedemento ordinario 743/2017, deste xulgado do social, seguido a instancia de Lucía Rubio Garachana contra Zebra Facility Services, SLU, Limpiezas Castro Fernández, SL, sobre ordinario, ditouse unha sentenza cuxa decisión é a seguinte:

“Desestímase a demanda interposta por D.ª Lucía Rubio Garachana contra a empresa “Zebra Facility Services, SLU, e Limpiezas Castro Fernández, SL, e declárase que non procede

a demanda e en consecuencia absolve ás demandadas das pretensións esgrimidas na súa contra.

Esta sentenza non é firme.

Notifíqueseles esta sentenza ás partes advertíndolles que contra dela poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, que deberá ser anunciado por comparecencia mediante un escrito neste xulgado dentro do prazo dos cinco días seguintes ao da notificación da sentenza, ou por simple manifestación no momento que se practique a notificación. Advírteselle ao/á recorrente que fose entidade xestora e tivese sido condenado/a ao aboamento dunha prestación da Seguridade Social de pagamento periódico, que ao anunciar o recurso deberá acompañar unha certificación acreditativa de que comeza o seu aboamento e que o proseguirá puntualmente mentres dure a súa tramitación. Se o recorrente fose unha empresa ou mutua patronal que tivese sido condenada ao pagamento dunha pensión da Seguridade Social de carácter periódico deberá ingresar o importe do capital custo na Tesourería Xeral da Seguridade Social unha vez que esta determine o seu importe e llo comunique ao xulgado.

Así por esta sentenza miña, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Zebra Facility Services, SLU, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 10 de xullo de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0003009

Modelo: NN28150

PO Procedimiento ordinario 743/2017

Procedimiento origen: ordinario

Demandante/s: Lucía Rubio Garachana

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandado: Zebra Facility Services SLU, Limpiezas Castro Fernández, SL.

Abogado: Jorge Antonio Encinas Arnau

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento, procedimiento ordinario 743/2017, de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Lucía Rubio Garachana contra Zebra Facility Services, SLU, Limpiezas Castro Fernández, SL, sobre ordinario, se ha dictado sentencia cuyo fallo es el siguiente:

“Que desestimando la demanda interpuesta por D.ª Lucía Rubio Garachana contra la empresa “Zebra Facility Services, SLU, y Limpiezas Castro Fernández, SL, y declaro no haber lugar a la misma y, en consecuencia absuelvo a las demandadas de las pretensiones en su contra esgrimidas.

Esta sentencia no es firme.

Notifíquese esta sentencia a las partes advirtiéndoles que contra ella podrán interponer un recurso de suplicación ante el



Tribunal Superior de Justicia de Galicia, que deberá ser anunciado por comparecencia mediante un escrito en este juzgado dentro de los cinco días siguientes al de la notificación de la sentencia, o por simple manifestación en el momento en que se practique la notificación. Adviértase al recurrente que fuese entidad gestora y hubiere sido condenado/a al abono de una prestación de la Seguridad Social de pago periódico, que al anunciar el recurso deberá acompañar una certificación acreditativa de que comienza el abono de la misma y que o proseguirá puntualmente mientras dure su tramitación. Si el recurrente fuese una empresa o mutua patronal que hubiere sido condenada al pago de una pensión de la Seguridad Social de carácter periódico deberá ingresar el importe del capital coste en la en la Tesorería General de la Seguridad Social una vez que esta determine su importe y una vez le sea comunicado por el juzgado.

Así por esta sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Zebra Facility Services, SLU, en paradero desconocido, expido este edicto para a su publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvante en el supuesto de la comunicación das resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 10 de xullo de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

R. 2.371

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0000018
 Procedemento ordinario 5/2018
 Procedemento orixe: ordinario
 Demandante: Antonio da Silva Rodrigues
 Avogado: Ángel García González
 Demandadas: Ferrovial Agromán, SA, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Acsa Obras e Infraestructuras, SA
 Avogados: Francisco Javier Villalba Borrueal, Manuel López Villar

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 5/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de Antonio da Silva Rodrigues contra as empresas Ferrovial Agromán, SA, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Acsa Obras e Infraestructuras, SAU, sobre ordinario, se ditou unha sentenza cuxa decisión é a seguinte:

“Estímase parcialmente a demanda interposta por Antonio da Silva Rodrigues contra as empresas Construcciones Dabalpo, SL, Estructuras Dabalpo, SLU e condénase ás ditas empresas a que, de forma conxunta e solidaria, lle aboan ao demandante a cantidade de 5.122,8 euros, polos conceptos indicados, cantidade que se incrementará nun 10% de xuros de mora.

Tamén se condena á demandada Ferrovial Agromán, SA a responder conxunta e solidariamente coas ditas empresas da cantidade de 1.611,96 euros.

Esta sentenza non é firme.

Advírteselles ás partes que contra desta resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro dos cinco días hábiles seguintes á notificación desta sentenza, por conduto deste xulgado do social. Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá efectuar:

- O depósito de 300 euros.

- A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderase substituír por un aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoira ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de teren efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no Banco de Santander, conta 3224 0000 65 **** (número de procedemento con catro díxitos) ** (ano do procedemento con dous díxitos).

Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, deberá emitirse na conta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo observacións ou concepto da transferencia os dezaseis díxitos que corresponden ao procedemento (3224 0000 65 seguidos dos catro díxitos correspondentes ao número de procedemento e os dous díxitos do seu ano).

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, facéndolles saber que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.

Así, por esta a miña sentenza, o pronuncio, o mando e o asino.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Estructuras Dabalpo, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 4 de xullo de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0000018
 Procedimiento ordinario 5/2018
 Procedimiento origen: ordinario
 Demandante: Antonio da Silva Rodrigues
 Abogado: Ángel García González
 Demandadas: Ferrovial Agromán, SA, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Acsa Obras e Infraestructuras, SA
 Abogados: Francisco Javier Villalba Borrueal, Manuel López Villar

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 5/2018 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Antonio da Silva Rodrigues contra las empresas Ferrovial Agromán, SA, Estructuras Dabalpo, SLU Dabalpo, Construcciones Dabalpo, SL, Acsa Obras e Infraestructuras, SAU, sobre ordinario, se dictó sentencia cuyo fallo es el siguiente:

“Se estima parcialmente la demanda interpuesta por Antonio da Silva Rodrigues contra las empresas Construcciones Dabalpo, SL, Estructuras Dabalpo, SLU y se condena a dichas empresas a



que, de forma conjunta y solidaria, abonen al demandante la cantidad de 5.122,8 euros, por los conceptos indicados, cantidad que se incrementará en un 10% de intereses de demora.

También se condena a la demandada Ferrovial Agromán, SA a responder conjunta y solidariamente con dichas empresas de la cantidad de 1.611,96 euros.

Esta sentencia no es firme.

Se advierte a las partes que contra esta resolución podrán interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación de esta sentencia, por conducto de este juzgado de lo social. Si el recurrente no tuviese la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social, deberá efectuar:

- El depósito de 300 euros.

- La cantidad objeto de condena. Esta cantidad se podrá substituir por un aval bancario solidario de duración indefinida y pagadera al primer requerimiento.

Se deberá presentar en este juzgado la certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el Banco de Santander, cuenta 3224 0000 65 **** (número de procedimiento con cuatro dígitos) **(año del procedimiento con dos dígitos).

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquiera entidad bancaria distinta, deberá emitirse en la cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo observaciones o concepto de la transferencia los dieciséis dígitos que corresponden al procedimiento (3224 0000 65 seguidos de los cuatro dígitos correspondientes al número de procedimiento y los dos dígitos de su año).

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra ella no cabe interponer ningún recurso.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Estructuras Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario de que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 4 de julio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.385

Xulgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

LEV Xuízo sobre delitos leves 1749/2017

NIG: 32054 43 2 2017 0005834

Delito/delito leve: amenazas (todos os supostos non condicionais)

Denunciante/querelante:

Procurador/a:

Avogado:

Contra: Ana Isabel Pedrueza Rodríguez.

Procurador:

Avogado:

Dona María José Rodríguez Ferro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, dou fe e testemuño:

Que en LEV 1749/17 se ditou cédula de citación co seguinte contido: “Acordous citar a Ana Isabel Pedrueza Rodríguez a fin de que asista o próximo día 3.09.2018, ás 10:00 horas, en planta baixa, Sala 6, Ed. Rúa Velázquez, á realización do xuízo por delito leve, cuxos feitos sucederon en Ourense o día 5 de setembro de 2017, en calidade de denunciado, debendo comparecer ao acto de xuízo con todos os medios de proba de que intente valerse. Se se tratase de representante legal, acreditando no acto do xuízo tal carácter. Poderá, igualmente, comparecer asistido de avogado se o desexa.

Se pretende propoñer en xuízo a proba de testemuñas e non puidera encargarse persoalmente da súa comparecencia o día e a hora sinalados, deberá interesar a citación xudicial do/dos mesmo/s achegando a este xulgado, cunha antelación mínima de dez días ao día da vista, os seus datos identificativos e domicilio/s, practicándose as citacións pola oficina xudicial, coa advertencia que no acto do xuízo deberá propoñerse esta proba.

Apercibeselle de que, se reside/ten a súa sede ou local aberto neste termo municipal e non comparece nin alega xusta causa que llo impida, poderáselle impoñer unha multa de 200 a 2.000 euros. En caso de residir/ter a súa sede ou local/is fóra deste termo municipal non ten obriga de concorrer ao acto do xuízo, podendo dirixir escrito a este xulgado na súa defensa, así como apoderar a avogado ou procurador para que presente no acto do xuízo as alegacións e probas de descargo que tivese, conforme ao disposto no artigo 970 da Lei de axuízamento criminal.

De conformidade co establecido no artigo 971 da Lei de axuízamento criminal apercibeselle de que a ausencia inxustificada do denunciado non suspenderá a realización nin a resolución do xuízo, sempre que conste citárselle cas formalidades prescritas nesta lei, a non ser que o xuíz de oficio ou a pedimento de parte, crea necesaria a declaración daquel.

Conforme á Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos contidos nesta comunicación son confidenciais, estando prohibida a súa transmisión ou comunicación por calquera medio ou procedemento, debendo ser tratados exclusivamente para os fins propios da Administración de Xustiza.

En Ourense, o 12 de xullo de 2018. A letrada da Administración de Xustiza.

E para que conste e sirva de citación a Ana Isabel Pedrueza Rodríguez, actualmente en paradiro descoñecido, e a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, expido este edicto, en Ourense, o 12.07.2018.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

LEV Juicio sobre delitos leves 1749/2017

NIG: 32054 43 2 2017 0005834

Delito/delito leve: amenazas (todos los supuestos no condicionales)

Denunciante/querellante:

Procurador/a:

Abogado:

Contra: Ana Isabel Pedrueza Rodríguez.

Procurador:

Abogado:



Doña María José Rodríguez Ferro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, doy fe y testimonio:

Que en LEV 1749/17 se ha dictado cédula de citación con el siguiente contenido: "Se ha acordado citar a Ana Isabel Pedrueza Rodríguez a fin de que asista el próximo día 3.09.2018, a las 10.00 horas, en planta baja, Sala 6, Ed. Rúa Velázquez, a la celebración del juicio por delito leve, cuyos hechos ocurrieron en Ourense el día 5 de septiembre de 2017, en calidad de denunciado, debiendo comparecer al acto de juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse. Si se tratare de representante legal, acreditando en el acto del juicio tal carácter. Podrá, igualmente, comparecer asistido de abogado si lo desea.

Si pretende proponer en juicio la prueba de testigos y no pudiera encargarse personalmente de su comparecencia el día y la hora señalados, deberá interesar la citación judicial del/de los mismo/s aportando a este juzgado, con una antelación mínima de diez días al día de la vista, sus datos identificativos y domicilio/s, practicándose las citaciones por la oficina judicial, con la advertencia que en el acto del juicio deberá proponerse esta prueba.

Se le apercibe de que, si reside/tiene su sede o local abierto en este término municipal y no comparece ni alega justa causa que se lo impida, se le podrá imponer una multa de 200 a 2.000 euros. En caso de residir/tener su sede o local/es fuera de este término municipal no tiene obligación de concurrir al acto del

juicio, pudiendo dirigir escrito a este juzgado en su defensa, así como apoderar a abogado o procurador para que presente en el acto del juicio las alegaciones y pruebas de descargo que tuviere, conforme a lo dispuesto en el artículo 970 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.

De conformidad con lo establecido en el artículo 971 de la Ley de Enjuiciamiento Criminal se le apercibe de que la ausencia injustificada del denunciado no suspenderá la celebración ni la resolución del juicio, siempre que conste haberse citado con las formalidades prescritas en esta ley, a no ser que el juez de oficio o a instancia de parte, crea necesaria la declaración de aquél.

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos contenidos en esta comunicación son confidenciales, estando prohibida su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, debiendo ser tratados exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia.

En Ourense, a 12 de julio de 2018. La letrada de la Administración de Justicia.

Y para que conste y sirva de citación a Ana Isabel Pedrueza Rodríguez, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, expido el presente, en Ourense, a 12.07.2018.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 2.367

