



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 179 · Luns, 6 agosto 2012

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio de notificación por comparecencia á entidade Surife, SL	2
Modificación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial do exercicio 2012, relativa ás obras municipais do Concello de Porqueira	2
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun mestre de oleiría e esmalte para a Escola de Artes e Oficios	3
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun mestre de talla en madeira para a Escola de Artes e Oficios	9
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun mestre de debuxo e iniciación á pintura para a Escola de Artes e Oficios	15
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun mestre de perfeccionamento de pintura para a Escola de Artes e Oficios	21
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, de seis limpadores/as para o Centro de Hostalería de Vilamarín	27
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun/ha operario/a de servizos varios para o Centro de Hostalería de Vilamarín	33
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun/ha cociñeiro/a para o Centro de Hostalería de Vilamarín	39
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor para a escola de psicomotricidade, iniciación á ximnasia e danza acrobática para o Pazo de Deportes "Paco Paz" (tempo parcial)	45
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor para a escola de baloncesto para o Pazo de Deportes "Paco Paz" (tempo parcial)	51
Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor para escola de tenis para o Pazo de Deportes "Paco Paz" (tempo parcial)	57

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barco de Valdeorras (O)	
Notificación por comparecencia de embargo de contas correntes a José Alonso Arias e a outros	63
Carballada de Avia	
Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio de 2012	68
Celanova	
Citación para notificación por comparecencia a Pascual Codeso Seijo e a outros	69
Ourense	
Citación para notificación por comparecencia a Consuelo Basalo Blanco e a outros	70
Vilariño de Conso	
Exposición pública da conta xeral correspondente ó exercicio de 2011	72

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio de notificación por comparecencia a la Entidad Surife, SL	2
Modificación del Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios Municipales y de la Red Vial Provincial del ejercicio 2012, relativa a las obras municipales del Ayuntamiento de Porqueira	2
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un maestro de alfarería y esmalte para la Escuela de Artes y Oficios	4
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un maestro de talla en madera para la Escuela de Artes y Oficios	10
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un maestro de dibujo e iniciación a la pintura para la Escuela de Artes y Oficios	16
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un maestro de perfeccionamiento de pintura para la Escuela de Artes y Oficios	22
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de seis limpiadores/as para el Centro de Hostelería de Vilamarín	28
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un/a operario/a de servicios varios para el Centro de Hostelería de Vilamarín	34
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un/a cocinero/a para el Centro de Hostelería de Vilamarín	40
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un monitor para la escuela de psicomotricidad, iniciación a la gimnasia y danza acrobática para el Pazo de Deportes "Paco Paz" (tiempo parcial)	46
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un monitor para la escuela de baloncesto para el Pazo de Deportes "Paco Paz" (tiempo parcial)	52
Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un monitor para escuela de tenis para el Pazo de Deportes "Paco Paz" (tiempo parcial)	58

IV. ENTIDADES LOCALES

Barco de Valdeorras (O)	
Notificación por comparecencia de embargo de cuentas corrientes a José Alonso Arias y a otros	63
Carballada de Avia	
Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio de 2012	69
Celanova	
Citación para notificación por comparecencia a Pascual Codeso Seijo y a otros	69
Ourense	
Citación para notificación por comparecencia a Consuelo Basalo Blanco y a otros	70
Vilariño de Conso	
Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2011	72



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio de notificación por comparecencia á Entidade Surife, SL.

Para cumpri-lo establecido nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e ó non se poder realiza-la notificación do acto que se dirá, no domicilio indicado polo interesado no expediente, conforme co establecido no artigo 58 da mencionada lei, notificase, por medio deste anuncio, o acto que se relaciona:

- Interesado: Surife, SL.
 - Acto que se notifica: acordo da Xunta de Goberno, do día 20 de xullo de 2012, de declaración de perda parcial do dereito ó cobro de subvención concedida á entidade Surife, SL, no concurso público para a concesión de subvencións para a posta en funcionamento, mellora ou ampliación de comercios de venda polo miúdo, no marco do Proxecto Delorur 2009.
 - Dependencia na que pode consulta-lo contido íntegro do acto notificado: Sección de Subvencións da Deputación Provincial de Ourense, rúa do Progreso, 32, 1ª planta, 32003 Ourense.
 - Prazo para a consulta do texto íntegro do acto que se notifica: 10 días hábiles contados a partir do seguinte ó da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.
- Advirtese de que, no caso de non comparece-lo interesado nas oficinas provinciais para a consulta do texto íntegro da notificación no prazo indicado, terase por notificado o dito acto e continuarase a tramitación do expediente.
- Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio de notificación por comparecencia a la Entidad Surife, SL.

Para cumplir con lo establecido en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y al no haberse podido realizar la notificación del acto que se dirá, en el domicilio indicado por el interesado en el expediente, conforme con lo establecido en el artículo 58 de la mencionada ley, se notifica, por medio del presente anuncio, el acto que se relaciona:

- Interesado: Surife, SL.
- Acto que se notifica: acuerdo de la Junta de Gobierno, del día 20 de julio de 2012, de declaración de pérdida parcial del derecho al cobro de la subvención concedida a la entidad Surife, SL, en el concurso público para la concesión de subvenciones para la puesta en funcionamiento, mejora o ampliación de comercios de venta al por menor, en el marco del Proyecto Delorur 2009.
- Dependencia en la que se puede consultar el contenido íntegro del acto notificado: Sección de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, calle de O Progreso, 32, 1ª planta, 32003 Ourense.
- Plazo para la consulta del texto íntegro del acto que se notifica: 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte de que en el caso de no comparecer el interesado en las oficinas provinciales para la consulta del texto íntegro de

la notificación en el plazo indicado, se tendrá por notificado el citado acto, y se continuará la tramitación del expediente.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.
Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.360

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase que a Corporación provincial, na sesión do 27 de xullo de 2012, adoptou o acordo de modificación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial do exercicio 2012, relativa ás obras municipais do Concello de Porqueira co seguinte contido:

Modificación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial do exercicio 2012, relativa ás obras municipais do Concello de Porqueira.

Non se producen intervencións e a Presidencia somete a votación a súa proposta e co voto favorable dos deputados do grupo popular (15) e do grupo socialista (8) e a abstención do deputado do BNG (1), o Pleno adopta o seguinte acordo:

- Aprobala modificación do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais e da rede viaria provincial do exercicio 2012, relativa ás obras municipais do Concello de Porqueira, incorporando ó Plan principal -en substitución da obra denominada "Reforma da iluminación pública no Rial e no Toxal"- a obra denominada "Adecuación de espazos recreativos no Toxal", cun orzamento de execución de 41.300,00 € e incorporando ó Plan complementario -en substitución da obra denominada "Reforma da iluminación pública en Paradela"- a obra denominada "Reforma da iluminación pública no Rial e no Toxal" cun orzamento de execución de 41.300,00 €.

Ourense, 31 de xullo de 2012. O presidente.
Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

A los efectos oportunos, se publica que la Corporación provincial, en la sesión del día 27 de julio de 2012, adoptó el acuerdo de modificación del Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios Municipales y de la Red Vial Provincial del ejercicio 2012, relativa a las obras municipales del Ayuntamiento de Porqueira con el siguiente contenido:

Modificación del Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios Municipales y de la Red Vial Provincial del ejercicio 2012, relativa a las obras municipales del Ayuntamiento de Porqueira.

No se producen intervenciones y la Presidencia somete a votación su propuesta y con el voto favorable de los diputados del grupo popular (15) y del grupo socialista (8) y la abstención del diputado del BNG (1), el Pleno adopta el siguiente acuerdo:

- Aprobar la modificación del Plan Provincial de Cooperación a las Obras y Servicios Municipales y de la Red Vial Provincial del ejercicio 2012, relativa a las obras municipales del Ayuntamiento de Porqueira, incorporando al Plan Principal -en substitución de la obra denominada "Reforma del alumbrado público en O Rial y en O Toxal"- la obra denominada "Adecuación de espacios recreativos en O Toxal", con un presupuesto de ejecución de 41.300,00 € e incorporando al Plan

Complementario -en substitución de la obra denominada "Reforma del alumbrado público en Paradela" - la obra denominada "Reforma del alumbrado público en O Rial y en O Toxal" con un presupuesto de ejecución de 41.300,00 €.

Ourense, 31 de julio de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.359

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun mestre de olería e esmalte para a Escola de Artes e Oficios

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun mestre de olería e esmalte para a Escola de Artes e Oficios (tempo parcial).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplícaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Bacharelato ou técnico ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prézase que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicarase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarse - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de mestre de olería e esmalte, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.



2. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación e grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarase mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, formarán parte da lista de contratación para seren chamados cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado, ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo curso escolar 2012/2013 (desde o 01/10/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un maestro de alfarería y esmalte para la Escuela de Artes y Oficios

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un maestro de alfarería y esmalte para la Escuela de Artes y Oficios (tiempo parcial).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Bachillerato o técnico o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de un maestro de alfarería y esmalte, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación y grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o



fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para

participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, formarán parte de la lista de contratación para ser llamados cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el curso escolar 2012/2013 (desde el 01/10/12 hasta el 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.358



**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL
UNHA PRAZA DE MESTRE DE OLEIRÍA E ESMALTE PARA A ESCOLA DE ARTES E OFICIOS (TEMPO PARCIAL)**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de mestre de oleiría e esmalte para a Escola de Artes e Oficios (tempo parcial).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELLIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun mestre de talla en madeira para a Escola de Artes e Oficios

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun mestre de talla en madeira para a Escola de Artes e Oficios (tempo parcial).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Bacharelato ou técnico ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción

disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prérgase que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indícarase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarse - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de mestre de talla en madeira, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación e grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes



ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, formarán parte da lista de contratación para seren chamados cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado, ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo curso escolar 2012/2013 (desde o 01/10/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un maestro de talla en madera para la Escuela de Artes y Oficios

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un maestro de talla en madera para la Escuela de Artes y Oficios (tiempo parcial).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siem-

pre que no estén separados de derecho, y sus descendentes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Bachillerato o técnico o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de un maestro de talla en madera determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación y grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones



Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) *Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).*

f) *Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).*

2. *Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.*

3. *Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.*

4. *Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.*

Base octava.-

1. *Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.*

2. *El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:*

a) *Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.*

b) *Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.*

c) *Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.*

3. *Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, formarán parte de la lista de contratación para ser llamados cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.*

Base novena.-

1. *Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.*

2. *El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el curso escolar 2012/2013 (desde el 01/10/12 hasta el 30/06/13).*

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.357



**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL
UNHA PRAZA DE MESTRE DE TALLA EN MADEIRA PARA A ESCOLA DE ARTES E OFICIOS (TEMPO PARCIAL)**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de mestre de talla en madeira para a Escola de Artes e Oficios (tempo parcial).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun mestre de debuxo e iniciación á pintura para a Escola de Artes e Oficios

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun mestre de debuxo e iniciación á pintura para a Escola de Artes e Oficios (tempo parcial).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Bacharelato ou técnico ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción

disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prégase que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicárase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicárase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de mestre de debuxo e iniciación á pintura, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorárase a formación e grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes



ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, formarán parte da lista de contratación para seren chamados cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado, ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo curso escolar 2012/2013 (desde o 01/10/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un maestro de dibujo e iniciación a la pintura para la Escuela de Artes y Oficios

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un maestro de dibujo e iniciación a la pintura para la Escuela de Artes y Oficios (tiempo parcial).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacio-

nales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Bachillerato o técnico o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de un maestro de dibujo e iniciación a la pintura, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación y grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).



d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, formarán parte de la lista de contratación para ser llamados cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el curso escolar 2012/2013 (desde el 01/10/12 hasta el 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.356



**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL UNHA PRAZA DE MESTRE DE DEBUXO E INICIACIÓN
Á PINTURA PARA A ESCOLA DE ARTES E OFICIOS (TEMPO PARCIAL)**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de mestre de debuxo e iniciación á pintura para a Escola de Artes e Oficios (tempo parcial).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun mestre de perfeccionamento de pintura para a Escola de Artes e Oficios

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun mestre de perfeccionamento de pintura para a Escola de Artes e Oficios (tempo parcial).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de Bacharelato ou técnico ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Perfeccionamento no idioma galego ou Celga 4.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atopar-

se inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prégame que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indícarase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarse - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios de mestre de pintura (perfeccionamento), determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será dunha hora.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación e grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:



a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, formarán parte da lista de contratación para seren chamados cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado, ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada. A duración do contrato será polo curso escolar 2012/2013 (desde o 01/10/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un maestro de perfeccionamiento de pintura para la Escuela de Artes y Oficios

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un maestro de perfeccionamiento de pintura para la Escuela de Artes y Oficios (tiempo parcial).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de

diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de Bachillerato o técnico o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 4.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

1. El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de un maestro de pintura (perfeccionamiento), determinado por el tribunal inmediateamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será de una hora.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación y grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido



por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para

participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, formarán parte de la lista de contratación para ser llamados cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada. La duración del contrato será por el curso escolar 2012/2013 (desde el 01/10/12 hasta el 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.355



SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL UNHA PRAZA DE MESTRE DE PERFECCIONAMENTO DE PINTURA PARA A ESCOLA DE ARTES E OFICIOS (TEMPO PARCIAL)

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de mestre de perfeccionamento de pintura para a Escola de Artes e Oficios (tempo parcial).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, de seis limpadores/as para o Centro de Hostalería de Vilamarín

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, de seis limpadores/as para o Centro de Hostalería de Vilamarín (media xornada).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: agrupacións profesionais sen requisito de titulación. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegárase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilita-

do ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixirínselle ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prégame que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indícarase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicárase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios da praza de limpador/a, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será fixado polo tribunal.

2. As funcións da praza serán:

- Labores de limpeza nas instalacións e oficinas do Centro de Hostalería de Vilamarín.

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal pro-



cederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación os aspirantes propostos e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. Os aspirantes propostos presentarán, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberán presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lles realizará ás persoas seleccionadas é o de obra ou servizo determinado, ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, durante o curso 2012/2013 (desde o 15/09/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de seis limpiadores/as para el Centro de Hostelería de Vilamarín

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de seis limpiadores/as para el Centro de Hostelería de Vilamarín (media jornada).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de la plaza de limpiador/a determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será fijado por el tribunal.

2. Las funciones de la plaza serán:

- Labores de limpieza en las instalaciones y oficinas del Centro de Hostelería de Vilamarín.

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).



c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación los aspirantes propuestos y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. Los aspirantes propuestos presentarán dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberán presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.

2. El contrato que se les realizará a las personas seleccionadas es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, durante el curso 2012/2013 (desde el 15/09/12 hasta el 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.354



**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL
SEIS PRAZAS DE LIMPADORES/AS PARA O CENTRO DE HOSTALERÍA DE VILAMARÍN (MEDIA XORNADA)**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, seis prazas de limpadores/as para o Centro de Hostalería de Vilamarín (media xornada).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun/ha operario/a de servizos varios para o Centro de Hostalería de Vilamarín

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun/ha operario/a de servizos varios para o Centro de Hostalería de Vilamarín (xornada completa).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: agrupacións profesionais sen requisito de titulación. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilita-

do ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránselle ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prérgase que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indícarase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarse - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios da praza de operario/a de servizos varios, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será fixado polo tribunal.

2. As funcións da praza serán:

- Atención ó público no Centro de Hostalería de Vilamarín.
- Apertura e peche das instalacións.
- Coidado e mantemento das instalacións.

3. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación e grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba.



Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documen-

tos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado, ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, durante o curso 2012/2013 (desde o 15/09/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un/a operario/a de servicios varios para el Centro de Hostelería de Vilamarín

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un/a operario/a de servicios varios para el Centro de Hostelería de Vilamarín (jornada completa).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de la plaza de operario/a de servicios varios determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será fijado por el tribunal.

2. Las funciones de la plaza serán:

-Atención al público en el Centro de Hostelería de Vilamarín.

-Apertura y cierre de las instalaciones.

-Cuidado y mantenimiento de las instalaciones.

3. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación y grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).



c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberán presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, durante el curso 2012/2013 (desde el 15/09/12 hasta el 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.353



**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL UNHA PRAZA DE OPERARIO/A DE SERVIZOS VARIOS
PARA O CENTRO DE HOSTALERÍA DE VILAMARÍN (XORNADA COMPLETA)**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de operario/a de servizos varios para o Centro de Hostalería de Vilamarín (xornada completa).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun/ha cociñeiro/a para o Centro de Hostalería de Vilamarín

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun/ha cociñeiro/a para o Centro de Hostalería de Vilamarín (xornada completa).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado escolar ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilidade: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabili-

tado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prérgase que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicarse a causa da exclusión, e concederese un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dun suposto práctico relacionado cos cometidos propios da praza de cociñeiro/a, determinado polo tribunal inmediatamente antes da proba. O tempo de desenvolvemento será fixado polo tribunal.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorase a formación, grao de coñecementos e habilidade amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:



a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formalizala relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado, ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, durante o curso 2012/2013 (desde o 15/09/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un/a cocinero/a para el Centro de Hostelería de Vilamarín

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un/a cocinero para el Centro de Hostelería de Vilamarín (jornada completa).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miem-

bros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria, graduado escolar o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de un supuesto práctico relacionado con los cometidos propios de la plaza de cocinero/a determinado por el tribunal inmediatamente antes de la prueba. El tiempo de desarrollo será fijado por el tribunal.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, grado de conocimientos y habilidad mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco



del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberán presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, durante el curso 2012/2013 (desde el 15/09/12 hasta el 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.352



**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL
UNHA PRAZA DE COCIÑEIRO/A PARA O CENTRO DE HOSTALERÍA DE VILAMARÍN (XORNADA COMPLETA)**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de cociñeiro/a para o Centro de Hostalería de Vilamarín (xornada completa).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor para escola de psicomotricidade, iniciación á ximnasia e danza acrobática para o Pazo de Deportes “Paco Paz” (tempo parcial)

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun monitor para escola de psicomotricidade, iniciación á ximnasia e danza acrobática (tempo parcial).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado escolar ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarase no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban

no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prégame que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicárase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá na realización dunha clase colectiva sobre calquera dos aspectos da ximnasia e danza acrobática. O tribunal poderá, ademais, formular preguntas complementarias sobre a clase desenvolvida ou poderase realizar un suposto práctico escrito relacionado co cometido da praza. O tempo de desenvolvemento será fixado polo tribunal.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorarase a formación, habilidade e destreza física amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal pro-



cederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado, ou aqueloutra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, durante o curso 2012/2013 (desde o 01/10/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un monitor para escuela de psicomotricidad, iniciación a la gimnasia y danza acrobática para el Pazo de Deportes "Paco Paz" (tiempo parcial)

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un monitor para escuela de psicomotricidad, iniciación a la gimnasia y danza acrobática (tiempo parcial).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria, graduado escolar o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las

Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá en la realización de una clase colectiva sobre cualquiera de los aspectos de la gimnasia y danza acrobática. El tribunal podrá, además, formular preguntas complementarias sobre la clase desarrollada o se podrá realizar un supuesto práctico escrito relacionado con el cometido de la plaza. El tiempo de desarrollo será fijado por el tribunal.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, habilidad y destreza física mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).



c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).

2. Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.

3. Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

4. Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base octava.-

1. Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.

2. El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberán presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.

c) Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

3. Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, durante el curso 2012/2013 (desde el 01/10/12 hasta el 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.351



**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL
UNHA PRAZA DE MONITOR PARA ESCOLA DE PSICOMOTRICIDADE, INICIACIÓN Á XIMNASIA E DANZA ACROBÁTICA
PARA O PAZO DE DEPORTES “PACO PAZ” (TEMPO PARCIAL)**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de monitor para escola de psicomotricidade, iniciación á ximnasia e danza acrobática para o Pazo de Deportes “Paco Paz” (tempo parcial).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor para escola de baloncesto para o Pazo de Deportes "Paco Paz" (tempo parcial)

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun monitor para escola de baloncesto (tempo parcial).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado escolar ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilidade: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilita-

do ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiránse ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prérgase que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indícarase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarse - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá sobre noicións técnicas do baloncesto. O tribunal poderá, ademais, formular preguntas complementarias sobre o contido da praza ou poderase realizar un suposto práctico escrito. O tempo de desenvolvemento será fixado polo tribunal.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorase a formación, habilidade e destreza física amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:



a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado, ou aquela outra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, durante o curso 2012/2013 (desde o 01/10/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un monitor para escuela de baloncesto para el Pazo de Deportes "Paco Paz" (tiempo parcial)

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un monitor para escuela de baloncesto (tiempo parcial).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros

que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria, graduado escolar o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá sobre nociones técnicas del baloncesto. El tribunal podrá, además, formular preguntas complementarias sobre el contenido de la plaza o se podrá realizar un supuesto práctico escrito. El tiempo de desarrollo será fijado por el tribunal.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, habilidad y destreza física mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones



Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) *Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).*

f) *Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).*

2. *Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.*

3. *Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.*

4. *Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.*

Base octava.-

1. *Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.*

2. *El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:*

a) *Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.*

b) *Copia autenticada o fotocopia (que deberán presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.*

c) *Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.*

3. *Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.*

Base novena.-

1. *Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.*

2. *El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, durante el curso 2012/2013 (desde el 01/10/12 hasta el 30/06/13).*

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.350

**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL****UNHA PRAZA DE MONITOR PARA ESCOLA DE BALONCESTO PARA O PAZO DE DEPORTES “PACO PAZ” (TEMPO PARCIAL)**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de monitor para escola de baloncesto para o Pazo de Deportes “Paco Paz” (tempo parcial).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

Deputación Provincial de Ourense

Convocatoria e bases para a selección, como persoal laboral temporal, dun monitor para escola de tenis para o Pazo de Deportes "Paco Paz" (tempo parcial)

Base primeira.- Obxecto da convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada na sesión plenaria do 19 de decembro de 2003, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de xaneiro de 2004, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria, como persoal laboral temporal, dun monitor para escola de tenis (tempo parcial).

O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto na ordenanza.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: te-la nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder-los nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe- sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión do título de graduado en educación secundaria obrigatoria, graduado escolar ou equivalente. Cando se aleguen equivalencias de títulos achegarse no seu día certificado para o efecto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuí-lo documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Así mesmo, estar en posesión do título que acredite o grao de Iniciación no idioma galego ou Celga 3.

Os aspirantes que non dispoñan de tal título e superaron a proba práctica deberán facer un exercicio de dúas traducións, unha do castelán ó galego e outra do galego ó castelán, e cualificarase como apto ou non apto. O tribunal decidirá a nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilita-

do ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público.

Base terceira.-

1. As instancias nas que se solicita participar na convocatoria, na que os aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ó Sr. Presidente e presentaranse no Rexistro Xeral da Deputación ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. Neste último caso prégase que se envíe copia da instancia ó número de fax 988 385 184.

2. O prazo será de 7 días naturais, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia acompañarase unha copia cotexada do DNI e os documentos acreditativos dos méritos ós que fai referencia a fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais, na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicárase a causa da exclusión, e concederase un prazo de dez días para a corrección de erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarase - mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico ós afectados, á súa elección - a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 5.2.a) da Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ó servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso. Ademais, e con carácter previo á valoración do concurso, realizarase unha proba práctica relacionada cos contidos propios da praza. Para a avaliación desta proba práctica constituirase un tribunal específico de selección, que será designado por resolución desta Presidencia, e a súa composición será a determinada pola Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, así como na lexislación concordante.

Base sexta.-

1. A proba práctica consistirá sobre noicións técnicas do tenis. O tribunal poderá, ademais, formular preguntas complementarias sobre o contido da praza ou poderase realizar un suposto práctico escrito. O tempo de desenvolvemento será fixado polo tribunal.

2. A valoración será de apto ou non apto. Valorase a formación, habilidade e destreza física amosada no desenvolvemento da proba.

Base sétima.-

1. Unha vez realizada a proba práctica e determinados os aspirantes aptos para pasar á fase de concurso, o tribunal procederá á valoración da devandita fase de acordo co seguinte baremo:



a) Polos servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Secretaría Xeral da Deputación).

b) Polos servizos prestados noutras Administracións públicas na mesma categoría profesional: 0,10 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante certificación expedida pola Administración correspondente).

c) Polos servizos prestados en empresas do sector privado na mesma categoría profesional: 0,07 puntos por mes ou fracción (acreditarse mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos contratos de traballo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do Acordo de Formación Continua para as Administracións Públicas ou Formación Ocupacional, relacionados coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarse mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

e) Por cada membro da unidade familiar a cargo do solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos, ou estes sexan inferiores ó salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (o que se entenderá segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou documento de valor análogo).

f) Por cada mes en situación de desemprego, 0,10 puntos, computándose unicamente o tempo transcorrido nesta situación nos dous anos anteriores ó día 1 de xaneiro do ano no que se produza a convocatoria para a formación das listas (o que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social).

2. Para a aplicación do devandito baremo observaranse as regras previstas no artigo 6.4 da Ordenanza reguladora de contratación de persoal laboral temporal.

3. Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

4. Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base oitava.-

1. Terminada a fase de valoración do concurso, o tribunal dará traslado desta para o informe da Comisión de Control e Seguimento, quen publicará no taboleiro de edictos da Deputación o aspirante proposto e elevará a dita proposta ó Presidente da Deputación para que formule o nomeamento pertinente.

2. O aspirante proposto presentará, dentro do prazo de cinco días naturais desde que se fai pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Copia autenticada ou fotocopia (que deberá presentar co seu orixinal para validar) do título, ou ben, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición deste.

c) Declaración xurada ou promesa de non ser separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

3. Os restantes declarados aptos na proba práctica, e pola orde de puntuación na fase de valoración de méritos, cabe a posibilidade de que sexan chamados para contratar cando xurdan novas necesidades, sen que sexa preciso convocar un novo proceso selectivo.

Base novena.-

1. Concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o presidente, de acordo coa proposta formulada pola Comisión de Control e Seguimento, procederá a formaliza-la relación laboral correspondente, segundo o calendario de necesidades e a dispoñibilidade orzamentaria.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é o de obra ou servizo determinado, ou aquela outra modalidade de contratación laboral temporal que proceda. Redactarase ó abeiro do RD 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, durante o curso 2012/2013 (desde o 01/10/12 ata o 30/06/13).

Base décima.- Disposición última

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, contados dende a mesma data, segundo o artigo 8.1º, en conexión co artigo 10.1º da Lei 29/1998, do 13 de xullo.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Convocatoria y bases para la selección, como personal laboral temporal, de un monitor para escuela de tenis para el Pazo de Deportes "Paco Paz" (tiempo parcial)

Base primera.- Objeto de la convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada en la sesión plenaria de 19 de diciembre de 2003, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de enero de 2004, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria, como personal laboral temporal, de un monitor para escuela de tenis (tiempo parcial).

El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en la ordenanza.

Base segunda.-

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y conforme a lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros

que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge- siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, en su caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

b) Edad: haber cumplido dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión del título de graduado en educación secundaria obligatoria, graduado escolar o equivalente. Cuando se aleguen equivalencias de títulos se aportará en su día certificado al efecto de la Consellería de Educación y Ordenación Universitaria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

Asimismo, estar en posesión del título que acredite el grado de Iniciación en el idioma gallego o Celga 3.

Los aspirantes que no dispongan de tal título y superaran la prueba práctica deberán hacer un ejercicio de dos traducciones, una del castellano al gallego y otra del gallego al castellano, calificándose como apto o no apto. El tribunal decidirá la nota mínima para ser declarado apto.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera.-

1. Las instancias en las que se solicita participar en la convocatoria, en la que los aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se dirigirán al Sr. Presidente y se presentarán en el Registro General de la Diputación o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En este último caso se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax 988 385 184.

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia se acompañará una copia compulsada del DNI y los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso.

Base cuarta.-

1. Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declare aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, concediendo un plazo de diez días para la subsanación de errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará - mediante anuncio en el tablón de anuncios y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección - la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 5.2.a) de la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso. Además, y con carácter previo a la valoración del concurso, se realizará una prueba práctica relacionada con los contenidos propios de la plaza. Para la evaluación de esta prueba práctica se constituirá un tribunal específico de selección, que será designado por resolución de esta Presidencia, y su composición será la determinada por la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante.

Base sexta.-

1. La prueba práctica consistirá sobre nociones técnicas del tenis. El tribunal podrá, además, formular preguntas complementarias sobre el contenido de la plaza o se podrá realizar un supuesto práctico escrito. El tiempo de desarrollo será fijado por el tribunal.

2. La valoración será de apto o no apto. Se valorará la formación, habilidad y destreza física mostrada en el desarrollo de la prueba.

Base séptima.-

1. Una vez realizada la prueba práctica y determinados los aspirantes aptos para pasar a la fase de concurso, el tribunal procederá a la valoración de dicha fase de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la Diputación Provincial de Ourense en la misma categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Secretaría General de la Diputación).

b) Por los servicios prestados en otras Administraciones públicas en la misma categoría profesional: 0,10 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante certificación expedida por la Administración correspondiente).

c) Por los servicios prestados en empresas del sector privado en la misma categoría profesional: 0,07 puntos por mes o fracción (se acreditará mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia cotejada de los contratos de trabajo).

d) Por cada curso realizado, impartido por Administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del Acuerdo de Formación Continua para las Administraciones



Públicas o Formación Ocupacional, relacionados con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia compulsada del diploma o certificado del curso correspondiente).

e) *Por cada miembro de la unidad familiar a cargo del solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,5 puntos (lo que se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o documento de valor análogo).*

f) *Por cada mes en situación de desempleo 0,10 puntos, computándose únicamente el tiempo transcurrido en esta situación en los dos años anteriores al día 1 de enero del año en el que se produzca la convocatoria para la formación de las listas (lo que se acreditará mediante certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social).*

2. *Para la aplicación de dicho baremo se observarán las reglas previstas en el artículo 6.4 de la Ordenanza Reguladora de Contratación de Personal Laboral Temporal.*

3. *Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos que se presentarán cotejadas fidedignamente, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.*

4. *Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.*

Base octava.-

1. *Una vez terminada la fase de valoración del concurso, el tribunal dará traslado de ésta para el informe de la Comisión de Control y Seguimiento, quien publicará en el tablón de edictos de la Diputación el aspirante propuesto y elevará dicha propuesta al Presidente de la Diputación para que formule el nombramiento pertinente.*

2. *El aspirante propuesto presentará dentro del plazo de cinco días naturales, desde que se hace pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:*

a) *Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función para desempeñar.*

b) *Copia autenticada o fotocopia (que deberán presentar con su original para compulsar) del título, o bien, justificante de haber cumplido todos los requisitos para la expedición de éste.*

c) *Declaración jurada o promesa de no estar separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.*

3. *Los restantes declarados aptos en la prueba práctica, y por el orden de puntuación en la fase de valoración de méritos, cabe la posibilidad de que sean llamados para contratar cuando surjan nuevas necesidades, sin que sea necesario convocar un nuevo proceso selectivo.*

Base novena.-

1. *Una vez concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el presidente de la Diputación, de acuerdo con la propuesta formulada por la Comisión de Control y Seguimiento, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente, según el calendario de necesidades y la disponibilidad presupuestaria.*

2. *El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es el de obra o servicio determinado o aquella otra modalidad de contratación laboral temporal que proceda. Se redactará al amparo del RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, durante el curso 2012/2013 (desde el 01/10/12 hasta el 30/06/13).*

Base décima.- Disposición última

Contra la resolución que aprueba estas bases, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha, según el artículo 8.1º, en conexión con el artículo 10.1º de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.348



**SOLICITUDE PARA CUBRIR COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL
UNHA PRAZA DE MONITOR PARA ESCOLA DE TENIS PARA O PAZO DE DEPORTES “PACO PAZ” (TEMPO PARCIAL)**

(ANEXO I)

I.- Datos do solicitante:

APELIDOS:

NOME: DNI/NIE:

ENDEREZO:

POBOACIÓN: PROVINCIA:

TELÉFONO: TELÉFONO MÓBIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

II.- Solicita a súa inclusión para cubrir, como persoal laboral temporal, unha praza de monitor para escola de tenis para o Pazo de Deportes “Paco Paz” (tempo parcial).

III.- Documentación que achega:

- Relatorio de méritos que alega: ANEXO II.
- Xustificantes requiridos dos méritos alegados.
- Fotocopia cotexada do DNI.
- Fotocopia cotexada do título de galego correspondente.

....., de de 20.....

Sinatura:

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



RELATORIO DE MÉRITOS

ANEXO II

APELIDOS E NOME:

DNI/NIE:

Para os efectos do baremo aplicable para a elaboración das listas para cubrir postos con carácter temporal, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega documentación xustificativa deles.

1.- Servizos prestados na Deputación Provincial de Ourense na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

2.- Servizos prestados noutras administracións na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

3.- Servizos prestados en empresa do sector privado na mesma categoría:

ANOS	MESES	DÍAS

4.- Cursos de máis de 20 horas de duración impartidos polas administracións públicas, universidades, Inem, formación continua do AFCA ou formación ocupacional, relacionados coas funcións para desempeñar:

DENOMINACIÓN	ORGANISMO EMISOR	ANO	HORAS

5.- Tempo en situación de desemprego:

ANOS	MESES	DÍAS

6.- Familiares a cargo sen rendas:

N.º PERSOAS

....., de de 20.....

Sinatura:

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

O Barco de Valdeorras

Notificación por comparecencia

Como non foi posible a notificación persoal ós debedores que se relacionan máis adiante, malia intentarse na forma debida, procédese, de conformidade co establecido no artigo 59.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e o artigo 112 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, a efectua-la citada notificación, mediante este anuncio.

Nos expedientes administrativos de constrinximento que esta Administración instrúe, procedeuse, de conformidade co disposto nos artigos 171 da Lei xeral tributaria, e 66 e 120 do Regulamento xeral de recadación, contra os debedores relacionados ó pé deste anuncio, ó embargo de diñeiro en contas correntes, requirimento de bens e dereitos, dilixencia de embargos de bens inmoables e compensación por débedas en período executivo.

Contra o acto notificado, poderá interpoñerse un recurso de reposición ante o tesoureiro, no prazo dun mes contado dende o día seguinte en que teña efectividade a notificación dos devanditos actos, de acordo co que establece o artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. Non obstante, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se considere procedente.

Requirimentos:

Cumprindo co disposto no artigo 103.3 do Regulamento xeral de recadación, segundo a redacción aprobada polo Real decreto 448/1995, do 24 de marzo (BOE 28.3.1995) e 112 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, advirtéselles ós debedores que deben comparecer no expediente executivo que se segue. Unha vez transcurridos quince días naturais desde a publicación deste anuncio, sen acudi-lo interesado, teráselle por notificado, para tódolos efectos legais dende o vencemento do devandito prazo para comparecer, de tódalas sucesivas dilixencias ata que finalice a substanciación do procedemento, sen prexuízo do dereito que lles asiste para comparecer.

O Barco de Valdeorras, 26 de Xullo de 2012. O tesoureiro.

Asdo.: Ramón Prada Puentes.

Notificación por comparecencia

Como no fue posible la notificación personal a los deudores que se relacionan a continuación, a pesar de haberse intentado en la forma debida, se procede, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, a efectuar la citada notificación, mediante el presente anuncio.

En los expedientes administrativos de apremio que esta Administración instruye, se procedió, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 171 de la Ley General Tributaria, y 66 y 120 del Reglamento General de Recaudación, contra los deudores relacionados al pie del presente anuncio, al embargo de dinero en cuentas corrientes, requerimiento de bienes y derechos, diligencia de embargo de bienes inmuebles y compensación de deudas en periodo ejecutivo.

Contra el acto notificado, podrá interponerse un recurso de reposición ante el tesoureiro, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente en que tenga efectividad la notificación

de dichos actos, de acuerdo con lo que establece el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. No obstante, podrá interponerse cualquier otro recurso que se considere procedente.

Requerimientos:

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 103.3 del Reglamento General de Recaudación, según la redacción aprobada por el Real Decreto 448/1995, de 24 de marzo (BOE 28-3-1995) y 112 de Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria se advierte a los deudores que deben comparecer en el expediente ejecutivo que se sigue. Una vez transcurridos quince días naturales desde la publicación del presente anuncio, sin personarse el interesado, se le tendrá por notificado, a todos los efectos legales desde el vencimiento de dicho plazo para comparecer, de todas las sucesivas diligencias hasta que finalice la substanciación del procedimiento, sin perjuicio del derecho que le asiste a comparecer.

O Barco de Valdeorras, 26 de julio de 2012. El tesorero.

Fdo.: José Ramón Prada Puentes.

NOMBRE; DNI/CIF; EXPEDIENTE; ASUNTO
ALONSO; ARIAS, JOSE; 32287863A; 2937/4502; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ARIAS; RODRIGUEZ, JONAS; 76715420R; 2929/4176; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
BARBOZA; HECTOR WILLIAM; X5709675V; 2870/509; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
MESSA; JONATAN, JONATAN MATIAS; X6514180M; 2870785; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
PRADA; ALVAREZ, CRISTINA; 33276284E; 2870/339; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
RODRIGUEZ; PALMEIRO, JOSE MANUEL; 76702758N; 2870/283; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
RODRIGUEZ; RODRIGUEZ, FEDERICO; 10081521T; 2932/4403; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ROMERO; ROMERO, ALFREDO; 10046749G; 2938/4542; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
URREA; ORREGO, DARIO ANDRES; X4528150W; 2870/621; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ABOUFARIS , ABDENABI; X3161081F; 2870/751; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ACTINIA LOGISTICA MINERA S.L.U.; B32339277; 2870/789; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ADRIAZOLA SEMINO, RICARDO; 44477250B; 2927/4030; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ADRIAZOLA SEMINO, RICARDO; 44477250B; 2940/4618; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
AFONSO BAÁ'A, SERAFIN; 32837434N; 2905/2862; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
AGUIAR PEREIRA, JOAQUIN; X7851266D; 2870/540; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ALFREDO DOS ANJOS, VITOR; X2095773J; 2870/155; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ALMACENES ALBAGRES SL; B32249450; 2870/342; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ALMACENES ROMA S.L.; B32101305; 2870/251; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ALMEIDA; COELHO, MARIA ADELAIDA; X0983060V; 2870/310; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ALMEIDA ALVES, NELSON BERNARDINO; X2296524C; 2870/284; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ALMONTE MATA, OSCAR BLADIMIR; X1708701P; 2938/4562; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ALMONTE MELO, FELICIA; 44489024D; 2870/674; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ALVAREZ FERNANDEZ, JUAN PABLO; 71506307C; 2937/4500; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ALVAREZ FERNANDEZ, JUAN PABLO; 71506307C; 2870/558; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63



- ALVAREZ GARCIA, PEDRO; 10067764C; 2870/179; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVAREZ HERRERO, ROSARIO; 76699862Z; 2870/469; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVAREZ PEREZ, FRANCISCO JOSE; 42192418E; 2870/419; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVAREZ RAMOS, ALFONSO; 10052981A; 2870/175; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVAREZ RODRIGUEZ, MANUEL; 10076236M; 2870/529; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVAREZ RODRIGUEZ, ROSALIA; 34563036Q; 2870/348; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVAREZ VALES, ALEJANDRO; 76708724K; 2870/376; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVERO ROQUER, NATALIA; 16052751Q; 2870/705; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVES FIRMINO, LEONTINO; X0634386T; 2870/244; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVES RAMOS, ISAAC; X8275571X; 2870/571; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ALVES RODRIGUES FRANCISCO JOSE; X0944049Z; 2927/4055; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ANDRES GARCIA, ISABEL; 76713891J; 2870/311; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ANTA ARMESTO, JOSE; 10031383W; 2898/1964; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ANTA FERNANDEZ, TEODORO; 76757344L; 2870/589; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ANTONIO RODRIGUEZ O BARCO S.L.; B32209488; 2870/159; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ANTUÑA GONZALEZ, ESTEFANIA; 71522750H; 2903/3108; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- APARECIDA DA SILVA HELENIR; X5790297R; 2903/3060; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ARES RODRIGUEZ, FRANCISCO; 76708620D; 2898/1510; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ARIAS RODRIGUEZ, JOAQUIN; 76622191Z; 2938/4552; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ARMENGOL FONT, ROMAN; 39170096S; 2939/4568; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ARMENGOL FONT, ROMAN; 39170096S; 2870/411; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ARPI SYSTEM S.A.; A32035768; 2870/172; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- AUTOBARCO CARS SL.; B32320616; 2894/1403; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- AVELINO MURCIEGO FERNANDEZ SL; B32263402; 2870/185; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BARPROYASA S.L.; B32340309; 2870/591; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BARREIRO ALVAREZ, ANGEL; 10068829G; 2870/180; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BASTEIRO GONZALEZ, LEANDRO; 34950948X; 2870/593; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BASTO AMAYA, OSCAR FERNANDO; 45143023A; 2940/4660; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BAUTISTA RODRIGUEZ, AUREA; 34265992V; 2894/1349; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BENAVIDES PRADA, POLIANA; 44489724L; 2870/417; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BENAVIDES PRADA, RAMON; 34957632R; 2929/4158; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BERROCAL YAÁ'EZ, ESTEFANIA; 70819884D; 2939/4587; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BLANCO ALVAREZ, JOSE MANUEL; 20220264K; 2939/4593; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BLANCO ALVAREZ, JOSE MANUEL; 20220264K; 2893/1332; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BLANCO FERNANDEZ, MARIO; 34267154Y; 2870/541; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BLANCO RODRIGUEZ, VICTORINO; 34975549R; 2870/517; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BLANCO YAÁ'EZ, ADRIAN; 76733459P; 2870/694; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- BRUÁ' A FERNANDEZ TERESA; 34678490X; 2870/312; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CABO VALLE ENRIQUE; 10085015K; 2929/4219; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CAMPOS MALAXECHEVARRIA, JUAN ANTONIO; 32820313A; 2903/3079; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CARDONA; MENDOZA, PAULA ANDREA; X3563429Q; 2932/4372; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CARDOSO DE OLIVEIRA, BRAZ; X9809335L; 2870/783; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CARDOSO DOSOUTO, ANGEL LUIS; 01716788E; 2870/691; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CARDOSO TOME, ISABEL CRISTINA; X4825542G; 2870/357; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CARRACEDO BARRIO, RAFAEL; 76700814T; 2938/4556; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CASTRO LEBON, ROCIO; 33345573N; 2927/4054; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CLIMATIZACION VALDEORRAS SL; B32322356; 2898/1551; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- COMERCIAL GALLEGA PRODUCTS ALIMENTS S.L.; B32140337; 2870/220; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- COMUNIDAD PROPIETARIOS GARAJES PEÁ' A TREVINCA 5; H32319352; 2870/709; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CONDE ALVAREZ, MANUEL; 76756188J; 2870/793; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CONSTRUCCIONES LOFRAN S. A.; A24039398; 2870/274; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CONSTRUCCIONES VALDEORRAS SL; B32029498; 2870/544; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CONTRATAS Y PROMOCIONES 92 SL; B32156119; 2870/224; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CORRAL MARBAN, FERNANDO; 10081084T; 2898/1542; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CORREDOIRA ALFONSO, ANTONIO JAVIER; 32444808L; 2903/3054; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CORREIA AIRES, MANUEL ANTONIO; X0606344H; 2898/1511; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CORTES BAYO, PLACIDO; 10182527J; 2929/4118; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CORZO LOPEZ, CARLOS; 76721530Q; 2870/482; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CORZO RODRIGUEZ, OLEGARIO; 15253679X; 2870/545; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- COTE CAÁ'ABATE, CARLOS; 46535927G; 2927/4052; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- COUCEIRO DIAZ, FRANCISCO; 32801917F; 2903/3068; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- CUBERCASA S.L.; B32169211; 2929/4110; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DA SILVA FERNANDEZ, JOSE ALBERTO; 76728818J; 2870/264; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DA SILVA REBELO, ERNESTO; X0731335G; 2870/207; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DACOSTA DOBAO, JOSE MANUEL; 36054796L; 2870/493; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DAFOS GOMEZ, MARIA CONCEPCION; 34947263M; 2870/532; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DE LA BARRERA LOPEZ, ALFREDO FRANCISCO; 76708856S; 2929/4236; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DE LA FUENTE PEREZ, JOSE ANTONIO; 34937219N; 2870/651; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DE SOUSA LOPEZ, CANDIDA; X2175346Y; 2870/304; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DE SOUSA OLIVEIRA, PATRICIA; X7353060Y; 2870/744; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DE SOUSA RIBEIRO, HELDER ANTONIO; X7707108S; 2870/549; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DEL BURGO DELGADO, MARTA MARIA; 04594250T; 2932/4355; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DELGADO AMARO, FERNANDO; 34253674G; 2870/758; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DIAZ COLADO, EMERITA; 71516467Z; 2870/700; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DIAZ COLADO, EMERITA; 71516467Z; 2903/3116; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- DO NASCIMENTO PAULO SERGIO; X3586663C; 2898/1921; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63

DO NASCIMENTO PAULO SERGIO; X3586663C; 2870/499; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOC ROGER PROMOCIONES SL; B36524320; 2898/1933; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOCAMPO BLANCO, ALFREDO; 34258267C; 2939/4591; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOCAMPO BLANCO, MARIA; 10074247V; 2927/4023; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOMAICA GARCIA, ALBERTO; 36158805E; 2870/702; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOMINGOS SIQUEIRA, VAGNER; X6806901M; 2870/759; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOMINGUEZ ALVAREZ, MARIA; 34675472M; 2870/679; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOMINGUEZ FERNANDEZ GRACIANA; 76755241D; 2898/1533; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOS ANJOS CORREA, SEBASTIAN; 71510101L; 2870/551; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOS ANJOS CUADRADO, JONATAN; 71514812S; 2870/673; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
DOS SANTOS FERREIRA, ANA MARIA; 71508381R; 2870/716; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ECHEVARRIA MENDEZ, MONICA; 76733870M; 2896/1844; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ESCUADERO CASADO, FELIX; 12204352T; 2870/327; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ESTEVEZ ANTONIO, JOSE; X1339531B; 2870/331; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ESTEVEZ FERNANDEZ, MANUEL; 36566251T; 2929/4208; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
ESTEVEZ FERNANDEZ, MANUELA; 10072803E; 2894/1381; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
EUROPANEL ARIAS SL; B32321622; 2940/4620; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
EXCAVACIONES Y TRANSPORTES VILLABRIL S.L; B32229908; 2870/216; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
EXCLUSIVAS ZONA BARCO SL; B32279093; 2870/307; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
EXMAPIEDRA SL; B32323347; 2870/409; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
EXTRAVAL S L; B32159022; 2898/1535; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FELIZ MARTINEZ DEMETRIO; 76756928V; 2903/3040; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDES EDUARDO, MANUEL; X1943844E; 2870/421; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDES VENTURA, RICARDO ALBERTO; X2467099G; 2932/4407; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ ABELAIRA, ANTONIA; 10054157Y; 2940/4628; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ ALVAREZ, JOSE; 76755019V; 2870/668; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ BORRAJO, ENRIQUE; 34920542X; 2929/4159; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ CARRO, SOLEDAD; 10179465X; 2870/189; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ ESCUREDO, LUISA; 34490838S; 2870/682; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ FERNANDEZ, ALFONSO; 47175297C; 2870/773; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ FERNANDEZ, CARLOS; 44469646C; 2937/4503; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ FERNANDEZ, JOSE; 10153544X; 2870/458; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ FOLLA, MARIA JOSE; 46916057J; 2870/400; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ FOLLA, MARIA JOSE; 46916057J; 2931/4340; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ GARCIA, SUSANA; 10071106G; 2894/1336; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ GONZALEZ, JORGE PABLO; 76723083M; 2929/4186; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ HERNANDEZ, JOAQUIN ANDRES; 76722515N; 2870/277; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ MIRAMONTES, LUIS ANTONIO; 33845808C; 2903/3045; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ PEREZ, JOSE ANTONIO; 76708597D; 2939/4565; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ RAMOS, VIRGILIO; 10081444S; 2870/405; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ ROBLEDA, CARLOS; 71513512A; 2870/455; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ RODRIGUEZ, CARLOS; 76708718S; 2870/245; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ RODRIGUEZ, MANUEL; 34933468X; 2870/194; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ ROSADO, DAVID; 32828673Z; 2902/2879; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERNANDEZ SIMO, JESUS DEIBE; 44470872G; 2903/3055; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERREIRA CALVO FELIX; 34720182A; 2870/315; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FERRER VEDO, SONIA; 76722618T; 2870/629; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FLECHA GONZALEZ, MARIA ANA; 10086619S; 2870/555; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FLECHA GONZALEZ, MARIA ANA; 10086619S; 2932/4408; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FLECHA GONZALEZ, MARIA LAURENTINA; 10039957C; 2870/556; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FLORES MUÑA'OZ, CRISTINA; 44198383L; 2870/485; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FLORES MUÑA'OZ, CRISTINA; 44198383L; 2898/1577; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FLORIAN JORDACHE, LAURENTIU; X7667593Z; 2932/4427; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FOLLA GOMEZ, MARIA ISABEL; 34592984H; 2870/448; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FORJADOS ARMESTO SL; B32141582; 2870/171; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FRANCO OJEA, MARIA LUISA; 10035894M; 2928/4091; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FRANCO PUENTE, JOSE; 10064401S; 2898/1607; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
FUENTES RAMOS, MAGDALENA; 76614000B; 2937/4515; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GALDUF MUÑA'OZ, VERONICA; 76732562P; 2940/4665; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GARCIA ALVAREZ, DIEGO; 44477043B; 2870/358; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GARCIA BLANCO, JOSE MARIA; 10048947V; 2898/1930; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GARCIA ENRIQUEZ, MARIA DEL CARMEN; 76718232F; 2870/597; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GARCIA ESPINO, BEATRIZ; 44484429Z; 2898/1980; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GARCIA LEON, ROSARIO; 09978969M; 2870/456; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GARCIA RODRIGUEZ, M JESUS; 34982580V; 2870/157; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GARCIA VEGA, FRANCISCO; 34929095F; 2870/406; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GARCIA VEGA, REMEDIOS; 76704020D; 2898/1979; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GIL ABELAIRA, SIMPLICIO; 10049961L; 2870/234; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GIMENEZ BORJA, ISABEL; 32792252W; 2940/4635; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GOMES DA SILVA, ANTONIO FERNANDO; X0915856L; 2928/4064; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GONZALEZ ARMESTO, HONORIS; 76623705X; 2903/3066; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GONZALEZ CORZO, JACOBO; 76730652F; 2870/697; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GONZALEZ FERNANDEZ, FAUSTINA; 10068401J; 2897/1477; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GONZALEZ FERNANDEZ, FAUSTINA; 10068401J; 2870/508; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GONZALEZ GARCIA, JESUS; 34652368Q; 2932/4369; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
GONZALEZ GONZALEZ, DELFINA; 09352257C; 2929/4177; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63



GONZALEZ GUERRERO, J ANTONIO; 34906457R; 2903/3070; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 GONZALEZ PRADA, JAIME; 76718608S; 2870/631; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 GONZALEZ RODRIGUEZ RAMONA; 76702981M; 2870/598; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 GONZALEZ RODRIGUEZ, SUSANA; 34940545A; 2870/650; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 GONZALEZ SALAS, JULIAN HUMBERTO; X3267495T; 2940/4652; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 GORES COUTO, JOSE CARLOS; X6156664R; 2898/1556; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 GRIGORE COPREAN, IOAN; X8313788R; 2894/1404; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 GRUAS ARIAS SL; B32150617; 2940/4606; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 HERLOFI PROMOCIONES Y EXPORTACIONES SL; B32169872; 2929/4163; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 HERNANDEZ SANTANA, SERGIA AGUSTINA; 44484905F; 2932/4371; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 HERNANDO DIAZ, JESUS A; 71503153V; 2926/4010; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 HERRERA MOLDES, ANGEL; 76702817W; 2870/384; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 HERRERO; PRADA, BENJAMIN; 34966299C; 2870/227; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 HERRERO; PRADA, BENJAMIN; 34966299C; 2893/1322; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 IMEXVAL SIL, S.L.; B32335473; 2870/791; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 ISPAS , IOAN; X8358877X; 2926/4019; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 JARA CACERES, LUIS HUMBERTO; X2785081B; 2929/4189; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 JARDON SORIA, MARIA BELEN; 76716054Z; 2929/4157; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 JFMO DOS MIL TRES S L; B32313694; 2939/4573; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 JIMENEZ ARIAS, ALEXANDER; X2185045E; 2932/4392; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 JIMENEZ JIMENEZ, CELESTINO; 14246083K; 2870/192; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 JIMENEZ ROMERO, MANUEL; 76733466S; 2870/601; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 JOAO DE CARVALHO, MANUEL; X2044824D; 2870/562; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LARRALDE RODRIGUEZ, ANGEL; 76733823G; 2870/432; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LASTRA SOBRINO, CARLOS; 30623378M; 2898/1978; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LASTRA SOBRINO, CARLOS; 30623378M; 2928/4100; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LEON RODRIGUEZ, JAVIER; 76721739H; 2898/1512; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOMBARDEO ALVAREZ, JOSE; 11397116H; 2870/160; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOMBARDEO ALVAREZ, PEDRO; 11397117L; 2870/565; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPES DA CONCEICAO, RICARDO; X2175365W; 2938/4529; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPES MAGALHAES, MARIA FERNANDA; X0578633E; 2898/1641; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ ALVAREZ, ROGELIO; 76755812M; 2929/4165; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ CAO, ENCARNACION; 34255630M; 2870/388; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ CORZO, BASILIO; 44464470L; 2903/3063; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ DE JESUS, CONSUELO; X1681111H; 2870/300; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ DELGADO, JOSE ANTONIO; 10071573B; 2902/2877; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ DELGADO, JOSE ANTONIO; 10071573B; 2903/3111; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ GOMEZ, MILAGROS; 10066493Z; 2938/4546; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ JIMENEZ, MARIA DE LA PAZ; 50078504Y; 2902/2880; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ MORAL, DANIEL JESUS; 10068553G; 2870/763; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ MURCIEGO,SL; B32230765; 2870/568; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ NEIRA, MARIA JESUS; 34594329Y; 2898/1554; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOPEZ PARADELO, LISARDO; 76755006G; 2940/4611; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LORENZO SALSO, AURELIANO; 09758237G; 2938/4528; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOSADA LOPEZ, SAMUEL; 10054101L; 2870/256; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LOUVAL S.L.; B32150963; 2870/229; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 LUROP S.A; A32032419; 2870/257; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MACHADO DELGADO, CARLOS; ALBERTO; X2784561C; 2929/4154; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MACIAS ALONSO, JOSEFA; 76712373J; 2870/258; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MADERAS RIVAS DEL SIL SL; B27188051; 2870/484; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MAGALHAES RIBEIRO, HELDER BRUNO; X2238187B; 2870/519; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MANTILLA AMAYA, JONNATHAN HERNAN; 44663426W; 2870/701; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MANUELA VEINTEMILLAS EXP. SL; B32289787; 2940/4617; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MANZANO PEREZ, JULIO ALBERTO; 34957330K; 2903/3089; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MARQUEZ CABALLERO, SANTIAGO; 40999019R; 2940/4657; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MARTINEZ ALEJANDRE, MARIA DEL MAR; 10075409Y; 2870/340; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MARTINEZ BLANCO, TERESA; 10048299J; 2870/486; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MARTINEZ GIRONES, JOAQUIN GERMAN; 50415682G; 2903/3131; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MARTINEZ LOPEZ, MIGUEL; 09916373S; 2870/776; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MARTINEZ MALDE, JESUS ROMAN; 32631121D; 2937/4510; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MARTINEZ MARTINEZ, BETSAIDA; 71528549K; 2902/2875; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MARTINEZ MENCIA, RICHARD; X8531805R; 2929/4253; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MAYO ALONSO, FELIPE; 34972890X; 2870/538; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MAYO DOBAO MANUEL; 34684747B; 2897/1500; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MAYO SANDEZ, JORGE; 71506375L; 2929/4142; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MELENDEZ MARTINEZ, VALENTIN; X3339486R; 2894/1373; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MENDEZ GARCIA, JOSE LUIS; 10050938F; 2870/492; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MENDEZ MARTINEZ, ANGEL; 34952683C; 2931/4337; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MENDEZ PEREZ, EMILIO; 10071012W; 2870/479; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MENDEZ RODRIGUEZ, RAFAEL; 71508541T; 2870/261; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MERINO S.L.; B32146177; 2939/4566; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MINAS Y GRANITOS DEL NORTE SL; B33444654; 2940/4613; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MONTEIRO OLIVEIRA, CARLOS MANUEL; X1547571Q; 2898/1536; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MONTEIRO RIBEIRO, RUI MANUEL; X1523436P; 2894/1351; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MONTES; GONZALEZ, JOSE; 53026028B; 2870/570; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 MONTES CANEDO, FLORENCIO; 10061161H; 2929/4215; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63

- MONTOYA FERNANDEZ, FRANCISCO MANUEL; 05401057J; 2903/3100; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- MORAL GONZALEZ, TERESA; 76772601G; 2870/535; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- MUEBLES Y TAPICES VALDEORRAS S.L.; B32218174; 2898/1507; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- MUÁ'OZ GARCIA, JONATAN; 33551762Y; 2870/510; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- MURCIA SOTOS, ANTONIO; 05195218R; 2870/259; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- MURCIA SOTOS, DAMIAN; 74499882F; 2870/166; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- MURCIA SOTOS, JOSE LUIS; 07550368C; 2870/447; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- MURCIEGO FERNANDEZ, AVELINO; 10031721H; 2870/246; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- NATURSIL S L; B32264673; 2870/574; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- NOGUEIRA ALVAREZ, JOSE MANUEL; 32789758S; 2870/449; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- NUÁ'EZ ALVAREZ, AGUSTIN; 34677310A; 2870/764; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- NUÁ'EZ BLANCO, JOSE; 76707187W; 2932/4385; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- NUÁ'EZ FERNANDEZ MARIA LUISA; 10033508B; 2870/719; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- OBRAS Y EXCAVACIONES ALFERCA S.L.L.; B32281255; 2898/1513; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- OLIVERA, RODOLFO CLAUDIO; X3775044P; 2870/393; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- OLMOS HERRAMDO, JUAN MIGUEL; 00670606H; 2870/692; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ORTIZ GONZALEZ, GRESLEIN ZOBEIDA; X5604871R; 2932/4382; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ORTIZ MOLDES, ADRIAN; 71505307D; 2938/4563; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- OTERO ILLANES, ANTONIO; 34255855T; 2903/3037; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- OVALLE YEBRA, ANA BELEN; 44430711R; 2870/452; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- OVEDO ARIAS, MILVA; 71519469A; 2929/4156; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PACIENCIA DE ALMEIDA, MARCO PAULO; X5891044P; 2870/414; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PALACIOS MURO, RAFAEL; 16556213P; 2870/537; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PANADERIA GAVELA SL; B32170417; 2932/4356; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PANADERIA VIVALI S.C.; G32358459; 2929/4255; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PARADELO BLANCO, JOSE ANTONIO; 76720218S; 2898/1547; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEBOSA SA; A27006410; 2870/426; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREIRA GOMES, MIGUEL FERNANDO; X7195131H; 2870/451; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ; ALVARADO, MARIA DE LOS ANGELES; 47380068E; 2870/513; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ; SEOANE, JOSE LUIS; 76705307P; 2927/4029; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ ARIAS, JULIO; 71504729Y; 2870/183; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ DIEGUEZ, SONIA; 44488534W; 2894/1376; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ DOCAMPO, JESUS; 76722484G; 2870/279; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ FERNANDEZ, JULIO; 09986851K; 2870/777; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ FERNANDEZ, ROCIO; 76731476A; 2904/2857; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ LOPEZ, JOSE; 10068180E; 2870/395; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ PRADA, JOSE ROY; 76733971Z; 2932/4399; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ QUIROGA, MARIA; 10049276R; 2870/778; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PEREZ TABARES, MARIA DEL MAR; 44465904G; 2940/4647; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PIÁ'EIRO RODRIGUEZ, EVA MARIA; 32660991W; 2870/765; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PIRIS CARPALLO, JUANA; 51599598H; 2894/1337; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PIZARRAS ENTOMA MORAL S.L.; B32216939; 2940/4614; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PIZARRAS REGALADO SL; B24314619; 2898/1557; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- POMAR LIMERES, EVELIA; 10013659B; 2870/212; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- POMBO MARTINEZ, JORGE; 34262358V; 2938/4518; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PORTO; PEREZ, FRANCISCO; 30563732K; 2903/3048; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PORTO RODRIGUEZ, ALFONSO; 34954900Y; 2870/766; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- POSADA LINARES, MAXIMO; 05878066W; 2903/3053; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PRADA DIEZ, JUAN FRANCISCO; 10060310H; 2894/1353; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PRADA GARCIA, LOURDES; 10063342Z; 2870/294; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PRADA GARCIA, ROSA; 10073080T; 2870/269; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PRADA GAYOSO, ALFONSO PABLO; 76699855F; 2870/347; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PRADA GAYOSO, FRANCISCO; 34550143A; 2870/681; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PRADA PEREZ, ANIBAL; 10055841B; 2870/288; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PRESA COVELO, ROGELIO; 76893824V; 2870/164; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PRIETO POMI, PAULA FLORENCIA; 44464477A; 2939/4586; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PROENÁ+A CARVALHO, MANUEL ANTONIO; X0743014E; 2870/221; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PROMOCIONES ELECTRICAS VALDEORRAS SL; B32258543; 2870/201; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PROMOCIONES INMOBILIARIAS ABDON Y JUAN 2007; B32362113; 2870/516; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PROMOCIONES INMOBILIARIAS AJ 2003 S L; B32313678; 2870/531; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- PROMOCIONES VALDEORRAS SA; A32026387; 2870/222; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RAMIREZ FERNANDEZ, JOSE MANUEL; 30534595W; 2903/3052; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- REAL PEREZ, JOSE AMADEO; 76714896Y; 2870/407; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RIBALONGA ALVES, DULCE DA GRACA; X0803205E; 2940/4626; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RIBEIRO; DE OLIVEIRA, CARLOS ALBERTO; X0057234X; 2870/578; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RIBEIRO CASAIS, PAULA ALEXANDRA; X7394173H; 2870/767; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RIVERA PEREIRA, LYDIA; 76412775J; 2903/3103; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- ROCAS VALDEORRAS S.L.; B32108979; 2870/228; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RODRIGUES FERNANDES, JOSE MANUEL; 44461805E; 2870/286; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RODRIGUEZ ALVAREZ, LUIS ANGEL; 44454979G; 2898/1642; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RODRIGUEZ ALVAREZ, ROBERTO; 76730301R; 2870/476; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RODRIGUEZ BLANCO, FRANCISCO JAVIER; 10077422H; 2903/3058; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RODRIGUEZ BLANCO, JOSE ANTONIO; 10053147P; 2929/4228; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RODRIGUEZ BLANCO, JOSE LUIS; 76708471K; 2870/496; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RODRIGUEZ COUSO, NICOL; 76725199M; 2929/4223; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
- RODRIGUEZ DEL CORRO, JUAN; 12648622W; 2870/182; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63



RODRIGUEZ FERNANDEZ, RAMON; 76730995M; 2937/4505; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ FORNOS, LUISA; 34727229N; 2870/614; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ GARCIA, JOSE ANTONIO; 34270210A; 2929/4201; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ GARCIA, MARCOS; 47169071G; 2898/1540; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ GUDIÁ'A, JUAN; 34679116S; 2870/654; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ MACIAS, JUAN CARLOS; 15999476D; 2870/580; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ MARTINEZ, JOSE MARIA; 10071776F; 2870/210; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ MARTINEZ, JUAN FRANCISCO; 76721362D; 2870/536; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ MORAL, JOSE; 34547602S; 2870/239; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ MURILLO, JOSE MANUEL; 76723928E; 2870/309; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ OTERO, LUIS MIGUEL; 36085967W; 2903/3118; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ POMAR, FRANCISCO JOSE; 10044517A; 2870/281; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ RAMOS, JOEL; 71519244P; 2940/4670; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ RAMOS, MARIA DEL CARMEN; 76708506X; 2870/618; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ RIVADAS, JOSE MANUEL; 33300521V; 2870/321; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ANTONIO; 44454516R; 2870/374; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ SANCHEZ, ELOY; 76709638S; 2897/1478; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RODRIGUEZ VIDAL, FRANCISCO; 76755061J; 2870/167; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 ROJAS PERALTA, MARLON MANUEL; X4782448N; 2893/1334; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 RONTEIX, SEBASTIAN; X8474025C; 2929/4248; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 ROO PRADA MARIA INMACULADA; 71522452L; 2870/581; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SALGADO CASTRO, DIEGO; 44466311C; 2870/463; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SALGADO PRADA, MARIA JOSE; 76722875G; 2870/356; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SAN MIGUEL CALVO, ALFREDO MANUEL; 10077234Z; 2939/4583; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANCHEZ INFANTE, JOSE MARIA; 38443407B; 2894/1360; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANDES FERNANDEZ, LUIS; 09996219M; 2870/173; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANDEZ LOPEZ, ABELARDO; 76730077F; 2896/1826; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANDEZ PRADA, ODILO; 34916654D; 2870/205; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANMARTIN MENENDEZ, JOSE ANTONIO; 34264567H; 2932/4391; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANTADER BORDESIO, STELLA MARI; 44488458H; 2898/1923; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANTALLA FERNANDEZ, SANTOS; 76718061C; 2870/619; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANTIAGO REGALADO, AGUSTIN; 34943301E; 2898/1521; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANTOS ALVES, ERNESTO BERNARDINO; X2813199T; 2870/397; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANTOS MENDES, RUI MANUEL; X2095784R; 2898/1515; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SANTOS OULEGO, ROBERTO; 76728420Y; 2870/254; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SAUCEDO ORVIZ, JOSE ANTONIO; 10596853V; 2870/204; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SERVIAUTO MAÑ'AS Y ARIAS S.L.L.; B32308942; 2940/4621; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SHALUBA, OLEKSANDR; X6061324L; 2870/769; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63

SOARES CARVALHO, MILTON CESAR; X3309128A; 2894/1390; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SOARES DIAS, CARLOS FERNANDO; X2021734B; 2870/219; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SOARES TEIXEIRA, CARLA ALEJANDRINA; X0697043M; 2870/506; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SOTELO ARIAS, SANTIAGO; 76720558X; 2870/523; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SOUSA DE, CARLOS AUGUSTO; X7798738J; 2870/501; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SUAREZ GONZALEZ, MARIA AZUCENA; 10059809T; 2898/1920; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SUAREZ MUÑ'IZ, NATALIA; 71427469A; 2870/620; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 SUFLET, GABRIELA; X7821610T; 2870/534; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TABOAS PEREZ, JOSE LUIS; 76709012X; 2939/4577; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TATO ALVAREZ, MONICA; 76718389A; 2870/352; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TATO RODRIGUEZ, LUIS; 10082772D; 2929/4226; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TECNICAS Y DISTRIBUCIONES VALDEORRAS SA; A32235863; 2870/408; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TEIXEIRA AMARO, JOAO PAULO; X3428348Z; 2870/418; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TEJERO SILVA, ANA MARIA; 71506179F; 2870/585; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TORRES Y BARRAN SL; B32120529; 2870/250; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TRANSDAROISA S.L.; B32205700; 2870/289; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TRANSRYA S.L.; B32158495; 2940/4644; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TRINCADO VICENTE, GONZALO; 76704802D; 2937/4496; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 TRINCADO VICENTE, GONZALO; 76704802D; 2870/298; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VALERIANO LOPEZ PEREIRA SL; B36498335; 2903/3067; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VALLE MARTINEZ, IVAN; 44433462S; 2870/489; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VALLOGO SL; B24329328; 2938/4525; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VEDO CALVO, JOSE ANTONIO; 76704312W; 2870/638; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VEGA DEL MARIÁ'AN SL; B32371841; 2870/665; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VEGA FERNANDEZ, RUBEN; 76729788V; 2894/1354; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VEGA PRIETO, JOSE MANUEL; 44462395Z; 2870/623; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VEINTEMILLAS ENCINAS, MANUELA; 10080467G; 2929/4146; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VENTURA PEREIRA, PORFIRIO MANUEL; X2460045B; 2894/1363; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VICENTE DIEZ, MARIA AMPARO; 76716260J; 2870/184; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VIGUESA DE GAS S.A.L.; A36776235; 2870/363; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 VILLA DE LA ROSA, ROBERTO; 44660623M; 2870/434; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 YESOS PROYECTADOS EL SAMPE SL; B32342982; 2870/415; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63
 YESOS ROMA SL; B32179244; 2929/4140; NOTIFICACIÓN EMBARGO CUENTAS CSB 63

R. 3.229

Carballada de Avia

Anuncio

O Pleno deste concello aprobou definitivamente o orzamento para o exercicio económico de 2012, polo acordo adoptado na sesión que tivo lugar o día 21 de xuño de 2012. Cumprindo o

que dispón, o artigo 150.3 da Lei 39/88, do 28 de decembro, publícase que o devandito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantidade de oitocentos oitenta e tres mil trescentos dezanove euros con trinta e nove céntimos, correspondendo a cada capítulo as cantidades que seguidamente se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos:

Cap. 1 Gastos de persoal: 383.704,23

Cap. 2 Gastos en bens correntes e servizos: 246.000

Cap. 3. Gastos financeiros : 30.000

Cap. 4. Transferencias correntes: 70.000

Cap. 6 Investimentos reais: 106.615,16

Cap. 9 Pasivos financeiros : 47.000

Total gastos: 883.319,39

Estado de ingresos:

Cap. 1 Impostos directos :. 194.871,06

Cap. 2 Impostos indirectos: 12.000

Cap. 3 Taxas e outros ingresos: 104.908,40

Cap. 4 Transferencias correntes: 539.878,76

Cap. 5 Ingresos patrimoniais: 500

Cap. 7 Transferencias de capital: 31.161,17

Total ingresos: 883.319,39

Na referida sesión tamén se acordou aproba-lo cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación, que se reproducen a continuación:

Cadro de persoal

Persoal funcionario

Habilitación nacional: secretario-interventor; grupo A1; n.º de prazas: 1; nivel de complemento de destino: 24

Escala de administración xeral: subescala: auxiliar: administrativo; grupo C1; n.º de prazas: 1; nivel de complemento de destino: 11

Persoal laboral fixo:

Operario de servizos múltiples; n.º de prazas: 1

Carballeda de Avia, 30 de xullo de 2012. O alcalde.

Anuncio

El Pleno de este ayuntamiento aprobó definitivamente el presupuesto para el ejercicio económico de 2012, por el acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 21 de junio de 2012. Cumpliendo lo que dispone el artículo 150.3 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, se publica que el referido presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de ochocientos ochenta y tres mil trescientos diecinueve euros con treinta y nueve céntimos, correspondiendo a cada capítulo las cantidades que seguidamente se expresan, según el siguiente detalle:

Estado de gastos

Cap. 1 Gastos de personal : 383.704,23

Cap. 2 Gastos en bienes corrientes y servicios: 246.000

Cap. 3. Gastos financieros: 30.000

Cap. 4. Transferencias corrientes: 70.000

Cap. 6 Investimentos reales: 106.615,16

Cap. 9 Pasivos financieros: 47.000

Total gastos: 883.319,39

Estado de ingresos:

Cap. 1 Impuestos directos: 194.871,06

Cap. 2 Impuestos indirectos: 12.000

Cap. 3 Tasas y otros ingresos: 104.908,40

Cap. 4 Transferencias corrientes: 539.878,76

Cap. 5 Ingresos patrimoniales: 500

Cap. 7 Transferencias de capital: 31.161,17

Total ingresos: 883.319,39

En la referida sesión también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación, que se reproducen a continuación:

Plantilla de personal

Personal funcionario

Habilitación nacional: secretario-interventor; grupo A1; n.º de plazas: 1; nivel de complemento de destino: 24

Escala de administración general: subescala: auxiliar: administrativo; grupo C1; n.º de plazas: 1; nivel de complemento de destino: 11

Personal laboral fijo:

Operario de servicios múltiples; n.º de plazas: 1

Carballeda de Avia, 30 de julio de 2.012. El alcalde.

R. 3.371

Celanova

Citación para notificar por comparecencia ós contribuíntes do Concello de Celanova

Ó non ser posible realiza-la notificación persoal ós interesados ou ó seu representante, e unha vez intentada por dúas veces, cumprindo co que dispón o artigo 112 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, cítase ós contribuíntes relacionados, co obxecto de seren notificados por comparecencia das actuacións que os afectan en relación ós conceptos que se indican.

O órgano responsable da tramitación dos procedementos citados é o Servizo de Recadación do Concello de Celanova.

Os interesados, ou os seus representantes, deberán comparecer na oficina do Servizo de Recadación deste concello, situada na rúa Noriega Varela, n.º 6 de Ourense, no prazo de 15 días naturais contados dende o día seguinte ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Advirteselles ós interesados de que no caso de non comparecer no prazo sinalado, a notificación entenderase producida para tódolos efectos legais dende o día seguinte ó do vencemento do dito prazo.

Contra os actos que motivan os procedementos citados, poderá interpoñerse un recurso de reposición ante o órgano municipal correspondente no prazo dun mes contado dende o día seguinte a aquel no que teña efectividade a notificación dos ditos actos, de acordo co establecido no artigo 14.2.a) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. No obstante, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se considere procedente.

Celanova, 12 de xullo de 2012. O alcalde.

Asdo.: Antonio Mouriño Villar.

Citación para notificar por comparecencia a los contribuyentes del Ayuntamiento de Celanova

No habiendo sido posible realizar la notificación personal a los interesados o a su representante, y una vez intentada por dos veces, cumpliendo con lo que dispone el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los contribuyentes relacionados, al objeto de ser notificados por comparecencia de las actuaciones que les afectan en relación a los conceptos que se indican.

El órgano responsable de la tramitación de los procedimientos referenciados es el Servicio de Recaudación del Ayuntamiento de Celanova.



Los interesados o sus representantes deberán comparecer en la oficina del Servicio de Recaudación de este ayuntamiento, situada en la calle Noriega Varela, n.º 6 de Ourense, en el plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se advierte a los interesados que en caso de no comparecer en el plazo señalado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento de dicho plazo.

Contra los actos que motivan los procedimientos referenciados, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano municipal correspondiente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a aquel en que tenga efectividad la notificación de dichos actos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2.a) del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales. No obstante, se podrá interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Celanova, 12 de julio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Antonio Mouriño Villar.

Concello de Celanova

Imposto bienes inmuebles urbana

AÑO PER. RECIBO NIF NOMBRE

CLAVE CONCEPTO PRINCIPAL EJERCICIO

2011 0 193 44448259T CODESO SEIJO, PASCUAL

6476315NG8667N0045FW 379,94 2008-2009-2010

2012 0 1 44476238B MORENO ÁLVAREZ, GABINO

6273538NG8667S0012FO 193,99 2011

2011 0 75 34393347K SANTALICES BARGE, FRANCISCO

32025A508005750001QY 473,11 2009-2010

2011 0 237 L3211674T ALONSO CONDE, MARÍA OBDULIA

001299900NG86G0001JP 686,05 2007-2008-2009-2010

2011 0 380 44491004B RAMOS CABANO, BELÉN

32025A080000170001WQ 1.207,80 2007-2008-2009-2010

2011 0 381 44491004B RAMOS CABANO, BELÉN

32025A080000170001WQ 324,68 2011

2011 0 262 34920456Q SABURIDO ÁLVAREZ, MANUEL

32025A508005220001QO 209,62 2009-2010

2011 0 550 76712468Q VILLAR PÉREZ, JOSÉ ANTONIO

6474909NG8667S0004KR 400,06 2011

R. 3.197

Ourense

Servizo de Facenda

Anuncio de citación para notificación por comparecencia

Ó non ser posible practica-la notificación ós interesados ou ós seus representantes que a continuación se expresan, por causas non imputables á Administración, e despois de intentalo por dúas veces no enderezo designado por estes, de conformidade co disposto no artigo 112 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, mediante este anuncio cítaselles para que comparezan por si ou por medio de representante no lugar e durante o prazo que a continuación se indica, co fin de que lles sexan notificadas as actuacións levadas a cabo no procedemento que a cada un afecta.

Lugar e prazo de comparecencia: os interesados ou os seus representantes debidamente acreditados deberán comparecer para seren notificados nas oficinas do Servizo de Facenda, situada na rúa Bispo Carrascosa, n.º 8 (traseira da casa do concello),

en horario de 9.00 a 13.00 horas, de luns a venres, no prazo de 15 días naturais contados a partir do seguinte ó de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, advertíndolles que, de non comparecer no devandito prazo, a notificación entenderase practicada para tódolos efectos legais, desde o día seguinte ó do vencemento do prazo sinalado.

Órgano competente para a súa tramitación: Servizo de Facenda.

Ourense, 1 de agosto de 2012. O xefe do Servizo de Facenda. Asdo.: Javier Freire Gallego.

Servicio de Hacienda

Anuncio de citación para notificación por comparecencia

Al no haber sido posible practicar la notificación a los interesados o a sus representantes que a continuación se expresan, por causas no imputables a la Administración, y después de haberlo intentado dos veces en el domicilio designado por éstos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, mediante el presente anuncio se les cita para que comparezcan por sí o por medio de representante en el lugar y durante el plazo que a continuación se indica, a fin que les sean notificadas las actuaciones llevadas a cabo en el procedimiento que a cada uno les afecta.

Lugar y plazo de comparecencia: los interesados o sus representantes debidamente acreditados deberán comparecer para ser notificados en las oficinas del Servicio de Hacienda, situadas en la calle Bispo Carrascosa, n.º 8 (traseira de la casa consistorial), en horario de 9.00 a 13.00 horas de lunes a viernes, en el plazo de 15 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, advirtiéndoles que, de no comparecer en dicho plazo, la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado.

Órgano competente para su tramitación: Servicio de Hacienda.

Ourense, 1 de agosto de 2012. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

Anexo

Relación de interesados

NIF/CIF; nome e apelidos / nombre y apellidos; concepto; n.º expte./n.º rec.

034943976F; BASALO*BLANCO,CONSUELO; IVTM.2012; 2396441

034967231D; BASALO*BLANCO,LOURDES; IVTM.2011; 2117868

B32371387; CENTROGEST GESTION EMPRESARIAL, SL; IVTM.2011; 2123150

X4212869M; COSTA*DA SILVA,BERENILDA; IVTM.2012; 2404780

034991958B; CUQUEJO*COBELAS,MODESTO; IVTM.2011; 2126937

045149592V; DEMANUEL*RODRIGUEZ,DIEGO; IVTM.2012; 2406194

034571934J; DOMINGUEZ*BLANCO,CONCEPCION; IVTM.2012; 2407853

034949481S; DORREGO*FERNANDEZ,JOSE LUIS; IVTM.2012; 2408620

034958319K; FERNANDEZ*PEREZ,MARIA JESUS; IVTM.2011; 2135448

034995101A; FREIRE*VIEIRA,MIGUEL; IVTM.2012; 2416349

044494048L; GARZA*LAMELAS,ALBA; IVTM.2012; 2418417

034605469Z; GONZALEZ*GOMEZ,MARIA ADELA; IVTM.2012; 2421890

034951862G; LOSADA*GALLEGO,JOSE RAMON; IVTM.2009; 1583245

034951862G; LOSADA*GALLEGO,JOSE RAMON; IVTM.2006; 767597

034951862G; LOSADA*GALLEGO,JOSE RAMON; IVTM.2007; 1028439

034951862G; LOSADA*GALLEGO,JOSE RAMON; IVTM.2008; 1296575

034951862G; LOSADA*GALLEGO,JOSE RAMON; IVTM.2011; 2152470

034951862G; LOSADA*GALLEGO, JOSE RAMON; IVTM.2010; 1848115
034702618B; PEREZ*DIZ, AMADOR; IVTM.2008; 2098648
034702618B; PEREZ*DIZ, AMADOR; IVTM.2009; 2100490
034702618B; PEREZ*DIZ, AMADOR; IVTM.2010; 2094632
034954835X; PEREZ*MOSQUERA, JAVIER; IVTM.2012; 2442253
044449269K; SALGADO*GONZALEZ, JOSE DOMINGO; IVTM.2012; 2452856
035927576N; SANCHEZ*FERNANDEZ, MARIA DEL ROSARIO; IVTM.2012;
2453470
034996290L; SANTAMARIA*FERNANDEZ, RAFAEL; IVTM.2012; 2453886
033182613F; TIZON*QUINTANS, JUAN MANUEL; IVTM.2008; 2098466
033182613F; TIZON*QUINTANS, JUAN MANUEL; IVTM.2010; 2094450
033182613F; TIZON*QUINTANS, JUAN MANUEL; IVTM.2009; 2100308
033182613F; TIZON*QUINTANS, JUAN MANUEL; IVTM.2011; 2180189
034973021A; VALENCIA*LOPEZ, JOSE; IVTM.2012; 2458444
034953410B; VAZQUEZ*ALVAREZ, MANUEL; IVTM.2010; 2094868
034953410B; VAZQUEZ*ALVAREZ, MANUEL; IVTM.2011; 2181703
034953410B; VAZQUEZ*ALVAREZ, MANUEL; IVTM.2009; 2100726
034953410B; VAZQUEZ*ALVAREZ, MANUEL; IVTM.2012; 2459198
034953410B; VAZQUEZ*ALVAREZ, MANUEL; IVTM.2008; 2098885
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; IVTM.2011; 2181856
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; IVTM.2005; 567295
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; Z011.0; 900177645
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; IVTM.2012; 2459384
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; IVTM.2006; 794025
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; IVTM.2007; 1055614
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; IVTM.2008; 1324509
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; IVTM.2004; 292405
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; IVTM.2009; 1611389
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; IVTM.2010; 1876319
034987145M; VAZQUEZ*COLINO, WALTER; Z011.0; 900160757
034627321Q; VELOSO*PEREZ, CELSO; IVTM.2007; 1057288
034627321Q; VELOSO*PEREZ, CELSO; IVTM.2006; 795683
034627321Q; VELOSO*PEREZ, CELSO; IVTM.2009; 1613118
034627321Q; VELOSO*PEREZ, CELSO; IVTM.2010; 1878030
034627321Q; VELOSO*PEREZ, CELSO; IVTM.2005; 568931
034627321Q; VELOSO*PEREZ, CELSO; IVTM.2008; 1326220
034430631E; ALVAREZ*NUÑEZ, ASUNCION; IBIUL.0; 2615618
034916891Q; ALVAREZ*SERRANO, ALBERTO MARTIN; IVTM.2012;
2468545
A36630531; ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS INMOBILIARIOS GALLE-
GOS SA; IBIUL.0; 2618901
A36630531; ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS INMOBILIARIOS GALLE-
GOS SA; IBIUL.0; 2618899
A36630531; ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS INMOBILIARIOS GALLE-
GOS SA; IBIUL.0; 2618897
B32375982; BARBOSA GONZALEZ E HIJOS CONSTRUCCION SL;
VALLAS.2012; 2623876
B32375982; BARBOSA GONZALEZ E HIJOS CONSTRUCCION SL;
VALLAS.2012; 2620143
034941023K; BARREIRO*PEREZ, VENANCIO; GENE.0; 2621582
045147560D; BRITO*ACOSTA, JUANA ISABEL; INCEN.2012; 2469809
B32257099; CALEFACCIONES H.O.VISTA HERMOSA, S.L.; IVTM.2012;
2616534
034939900W; CANCELAS*GONZALEZ, REMEDIOS; INCEN.2012;
2469806
051426915L; CASAS*HERRERO, MANUEL; IBIUL.0; 2618153
044469566D; CASTRO*BLANCO, JESUS; IBIUL.0; 2618715
044469566D; CASTRO*BLANCO, JESUS; IBIUL.0; 2618733
034922781H; CASTRO*SOTELO, JESUS; IBIUL.0; 2618709
034922781H; CASTRO*SOTELO, JESUS; IBIUL.0; 2618734
034922781H; CASTRO*SOTELO, JESUS; IBIUL.0; 2618725
H32136160; CDAD PROP RUA EULOGIO GOMEZ FRANQUEIRA 3;
VALLAS.2012; 2620144
H32324626; CDAD.PROP.CAMELIAS,22; VALLAS.2012; 2623877
034377517S; CERREDA*LASTRA, CONCEPCION; IBIUL.0; 2618085
034377517S; CERREDA*LASTRA, CONCEPCION; IBIUL.0; 2618107
034377517S; CERREDA*LASTRA, CONCEPCION; IBIUL.0; 2618101
034377517S; CERREDA*LASTRA, CONCEPCION; IBIUL.0; 2618079
034377517S; CERREDA*LASTRA, CONCEPCION; IBIUL.0; 2618083
034377517S; CERREDA*LASTRA, CONCEPCION; IBIUL.0; 2618081
034377517S; CERREDA*LASTRA, CONCEPCION; IBIUL.0; 2618077
034377517S; CERREDA*LASTRA, CONCEPCION; IBIUL.0; 2618103
034377517S; CERREDA*LASTRA, CONCEPCION; IBIUL.0; 2618063
034986928H; CHAUDARCAS*GARCIA, MARIA DEL MAR; GENE.0;
2469888
X4212869M; COSTA*DA SILVA, BERENILDA; IVTM.2012; 2468527
B32373979; COUPEAUTO SLU ; IVTM.2012; 2466142
034584117Y; DEVESA*MIRANDA, FRANCISCO; GRUAS.2012; 2468693
034901790A; DO*FORNO, CARDEIRO EULALIA; IVTM.2012; 2466147
X1593477Z; DOS ANJOS*MACHADO, CASILDA DA CONCEIÇÃO;
IVTM.2012; 2469906
034988640M; DOVAL*ESTEVEZ, ANA ISABEL; IVTM.2012; 2617928
044454104A; ESTEVEZ*MARTINEZ, CRISTIAN RUBEN; INCEN.2012;
2469818
B83595611; EXCAVACIONES TROITINO SL; INCEN.2012; 2621278
034986411F; FERNANDEZ*CARRERA, MARIA CARMEN; IVTM.2012;
2468537
034963434F; FERNANDEZ*TABOADA, JOSE; IVTM.2012; 2616644
006940376B; FORMOSO*ARAUJO, JOSE ANTONIO; IBIUL.0; 2618775
034972508L; GARCIA*TOUCEDA, RUBEN; IBIUL.0; 2615221
B32113953; GARRIDO PROL, SL; VALLAS.0; 2616806
B32113953; GARRIDO PROL, SL; VALLAS.0; 2616815
034927198L; GARRIDO*OTERO, JUAN MANUEL; IBIUL.0; 2617376
044494048L; GARZA*LAMELAS, ALBA; IVTM.2012; 2469420
045141134T; GIRALDO*ALVAREZ, LEDY DIANA; INCEN.2012; 2621108
034933994F; GOMEZ*FERNANDEZ, MARIA JOSE; IVTM.2012; 2616733
034408986C; GOMEZ*PEREZ, EMILIA; VALLAS.2012; 2468734
034408986C; GOMEZ*PEREZ, EMILIA; VALLAS.2012; 2620157
034408986C; GOMEZ*PEREZ, EMILIA; VALLAS.2012; 2623890
078803521R; GONZALEZ*ACEVEDO, JOSE MARIA; INCEN.2012;
2621098
034546462W; GONZALEZ*ORDOÑEZ, CESAREO; IBIUL.0; 2615388
034608366J; GONZALEZ*PAVON, MARIA MERCEDES; IBIUL.0; 2618060
034970831K; GRANDE*SEARA, JUAN CARLOS; IBIUL.0; 2615994
034970831K; GRANDE*SEARA, JUAN CARLOS; IBIUL.0; 2615993
034970831K; GRANDE*SEARA, JUAN CARLOS; IBIUL.0; 2615995
034970831K; GRANDE*SEARA, JUAN CARLOS; IBIUL.0; 2615992
B36909919; GRUPO LOUREIRO&SANMARTIN SL; IBIUL.0; 2615665
B36909919; GRUPO LOUREIRO&SANMARTIN SL; IBIUL.0; 2615662
B36909919; GRUPO LOUREIRO&SANMARTIN SL; IBIUL.0; 2615663
B36909919; GRUPO LOUREIRO&SANMARTIN SL; IBIUL.0; 2615664
B32345373; INVESTIMENTOS ORGA SL; IBIUL.0; 2618797
B32345373; INVESTIMENTOS ORGA SL; IBIUL.0; 2618798
B32345373; INVESTIMENTOS ORGA SL; IBIUL.0; 2618859
B32345373; INVESTIMENTOS ORGA SL; IBIUL.0; 2618799
044480333N; JESUS DE*DOS, SANTOS ANTONIO; IVTM.2012; 2466054
X6878062G; JIMENA*CHARRY, NAYLA; IVTM.2012; 2617955
034958526K; LOPEZ*LOPEZ, JOSE; VALLAS.0; 2468331
034958526K; LOPEZ*LOPEZ, JOSE; VALLAS.0; 2616799
034952610Q; LOPEZ*VEIGA, ANTONIA; IBIUL.0; 2618727
034952610Q; LOPEZ*VEIGA, ANTONIA; IBIUL.0; 2618740
034952610Q; LOPEZ*VEIGA, ANTONIA; IBIUL.0; 2618728
076732470P; MANSO*FERNANDEZ, NOELIA MARIA; INCEN.2012;
2469904
044450266Y; MENDEZ*LOPEZ, ANA; INCEN.2012; 2469808
034586920A; MENDEZ*MOREIRAS, EDUARDO; INCEN.2012; 2469815
050993450N; MORO*PEDREIRA, HECTOR; GENE.2012; 2624905
050993450N; MORO*PEDREIRA, HECTOR; GENE.2012; 2624903
050993450N; MORO*PEDREIRA, HECTOR; GENE.2012; 2624907
034925668F; MOSQUERA*VARELA, DOSINDA; IBIUL.0; 2618980
034925668F; MOSQUERA*VARELA, DOSINDA; IBIUL.0; 2618978
Y1637476M; NICOLESCU, MARIANA; IVTM.2012; 2466145
034980375C; PAZ*RODRIGUEZ, JOSE BENITO; IVTM.2012; 2468507
076807038X; PEREZ*DOCASAR, JOSE; IBIUL.0; 2615288
034477190Y; PEREZ*GONZALEZ, EUDOSIA; IVTM.2012; 2620783
044468538Q; RAMOS*ARIAS, TERESA ALEJANDRA; IBIUL.0; 2617683
034445237T; RAMOS*CASTRO, PERFECTO; MERCADO.2012; 2627097
034556848S; RIAL*RIAL, MARIA ENRIQUETA; IBIUL.0; 2616889
034556848S; RIAL*RIAL, MARIA ENRIQUETA; IBIUL.0; 2616891
034478021D; RIVERA*RUAS, MANUEL LUIS; IBIUL.0; 2617359
044463592S; RODRIGUES*PALMEIRA, EMIDIO; IBIUL.0; 2618241
044463592S; RODRIGUES*PALMEIRA, EMIDIO; IBIUL.0; 2618229
044463592S; RODRIGUES*PALMEIRA, EMIDIO; IBIUL.0; 2618209
044463592S; RODRIGUES*PALMEIRA, EMIDIO; IBIUL.0; 2615442
076695274A; RODRIGUEZ*FERNANDEZ, JESUS; IVTM.2012; 2616643
034973290L; RODRIGUEZ*RODRIGUEZ, CONCEPCION; IBIUL.0;
2617652
010043483G; RODRIGUEZ*VEGA, AUREA; IVTM.2012; 2466143
034387409V; ROMERO*PEREIRA, MARIA; VALLAS.2012; 2468749
034387409V; ROMERO*PEREIRA, MARIA; VALLAS.2012; 2620172
034387409V; ROMERO*PEREIRA, MARIA; VALLAS.2012; 2623905
034438295G; SALGADO*PEREZ, MANUEL; IVTM.2012; 2470066



034917111Y; SAN EMETERIO*PEREZ, ISMAEL; IBIUL.0; 2617791
 X8492974V; SEVIVAS*SOUZA, IVO; IVTM.2012; 2469435
 071494807C; SUAREZ*ARIAS, MARGARITA; IVTM.2012; 2622597
 X3815050V; TEJEDA*DURAN, IRIS PAOLA; INCEN.2012; 2469817
 034495247P; VAZQUEZ*MADARNAS, REGINA; IVTM.2012; 2468528
 034924392L; VILA*BORRAJO, FRANCISCO; INCEN.2012; 2469807
 044446063N; VILLARINO*PEREZ, JOSE BENJAMIN; IVTM.2012;
 2468434
 34192492W; JOSE ELDO MONTES VILA; IBI; 45142
 34524082R; ANTONIO SANCHEZ CARBAJALES; REC AGUA; 44595
 34915730M; MARIA JESUS MUÑOZ NOVOA; EXENCIÓN IVTM; 45562-
 45581
 32540431P; MANUEL DOMINGUEZ GONZALEZ; EXENCIÓN IVTM; 45594
 34947337X; JESÚS FERNÁNDEZ MARTÍNEZ; EXENCIÓN IVTM; 45399
 34935812P; JOSE PASTOR OUTEIRAL RODRIGUEZ; EXENCIÓN IVTM;
 45357
 76707085S; MARIA ELENA FERNANDEZ OSORIO; EXENCIÓN IVTM;
 45648
 34673443T; PILAR PENIN PEREZ (34577020Q) en representación de
 ANTONIO PENIN MENDOZA; VADOS; 45588
 34911406M; JOSE LUIS DOMINGUEZ VAZQUEZ; VADOS; 43733

R. 3.374

Vilariño de Conso

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local, correspondente ó exercicio 2011, e informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ó público cos documentos que a xustifican, na secretaría desta entidade, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do segu-

te ó da publicación no BOP, para os efectos de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes durante o prazo de exposición e os oito días seguintes, de conformidade co disposto no artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Vilariño de Conso, 31 de xullo de 2012. O alcalde.
 Asdo.: Ventura Sierra Vázquez.

Anuncio

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local, correspondiente al ejercicio 2011, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican, en la secretaría de esta entidad, por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el BOP, a los efectos de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes durante el plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido da Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Vilariño de Conso, 31 de julio de 2012. El alcalde.
 Fdo.: Ventura Sierra Vázquez.

R. 3.344

