



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 177 · Venres, 3 agosto 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Cobranza do imposto sobre actividades económicas do ano 2018 dos municipios que se relacionan..... 2
- Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación n.º 3/2018, de modificación das bases de execución e do orzamento xeral para o exercicio 2018 3
- Inorde**
- Decreto do 30 de xullo de 2018, polo que se resolve o concurso público para a concesión de subvencións aos concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio de 2018..... 3

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

- Delegación de Economía e Facenda**
- Xerencia Territorial do Catastro. Ourense**
- Apertura do trámite de audiencia previa correspondente ao procedemento de aprobación do relatorio de valores parcial do municipio de Leiro 5
- Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.**
- Comisaría de Aguas. Ourense**
- Información pública de autorización en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas marxes, expediente: A/32/21926 6

IV. ENTIDADES LOCAIS

- Boborás**
- Convocatoria para a elección de xuíz de paz substituto 6
- Carballiño (O)**
- Aprobación do Plan de disposición de fondos e do Plan de tesouraría para o segundo semestre de 2018 7
- Aprobación do período voluntario de cobro para o exercicio 2018 da taxa por ocupación da vía pública con postos de venda ambulante do 2018 e da taxa de auga, rede de sumidoiros e depuración, así como os anuncios de cobranza 12
- Pereiro de Aguiar (O)**
- Oferta de emprego público para 2018..... 14
- Porqueira**
- Anulación da convocatoria para a contratación de dous operarios para o servizo de acondicionamento, limpeza e mantemento de espazos públicos neste concello, publicada no BOP n.º 173, con data 30.07.18..... 14
- Verea**
- Resolución da Alcaldía do 1.08.2018, de aprobación da lista provisional de admitidos e excluídos, así como a designación nominal dos membros que juzgarán as probas de acceso a unha praza de administrativo de administración xeral..... 14
- Vilamarín**
- Exposición pública do expediente de modificación de créditos n.º 2/2018 dentro do vixente orzamento 17
- Vilar de Santos**
- Delegación temporal das funcións da Alcaldía no 1º tenente de alcalde don Antonio Míguez Nogueiras 17

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

- Xulgado do Social n.º 1 de Ourense**
- Notificación de sentenza á Hormigones Celanova, SL, no PO procedemento ordinario 271/2018 e acumulado 352/2018 17
- Notificación de sentenza do 2.7.2018 a Excavaciones y Construcciones Eduardo Boán, SL, e a Eduardo Boán Álvarez, no procedemento despedido/cesamentos en xeral n.º 909/2017... 18
- Xulgado do Social n.º 3 de Ourense**
- Citación a Parques e Mobiliario Urbano de Galicia, SL, para actos de conciliación e xuízo, co n.º Seguridad Social 174/2018..... 19

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Cobro del impuesto sobre actividades económicas del año 2018 de los municipios que se relacionan 2
- Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación n.º 3/2018, de modificación de las bases de ejecución y del presupuesto general para el ejercicio 2018..... 3
- Inorde**
- Decreto de 30 de julio de 2018, por el que se resolve el concurso público para la concesión de subvenciones a los ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio de 2018 4

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

- Delegación de Economía y Hacienda**
- Gerencia Territorial del Catastro. Ourense**
- Apertura del trámite de audiencia previa correspondiente al procedimiento de aprobación de la ponencia de valores parcial del municipio de Leiro 5
- Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.**
- Comisaría de Aguas. Ourense**
- Información pública de autorización en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes, expediente: A/32/21926 6

IV. ENTIDADES LOCALES

- Boborás**
- Convocatoria para la elección de juez de paz sustituto 6
- Carballiño (O)**
- Aprobación del Plan de disposición de fondos y del Plan de tesorería para el segundo semestre de 2018 9
- Aprobación del período voluntario de cobro para el ejercicio 2018 de la tasa por ocupación de la vía pública con puestos de venta ambulante de 2018 y de la tasa de agua, alcantarillado y depuración, así como los anuncios de cobro 13
- Pereiro de Aguiar (O)**
- Oferta de empleo público para 2018..... 14
- Porqueira**
- Anulación de la convocatoria para la contratación de dos operarios para el servicio de acondicionamiento, limpieza y mantenimiento de espacios públicos en este ayuntamiento, publicada en el BOP n.º 173, con fecha 30.07.18..... 14
- Verea**
- Resolución de la Alcaldía de 1.08.2018, de aprobación de la lista provisional de admitidos y excluídos, así como la designación nominal de los miembros que juzgarán las pruebas de acceso a una plaza de administrativo de administración general..... 15
- Vilamarín**
- Exposición pública del expediente de modificación de créditos n.º 2/2018 dentro del vigente presupuesto..... 17
- Vilar de Santos**
- Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el 1º tenente de alcalde don Antonio Míguez Nogueiras..... 17

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

- Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense**
- Notificación de sentencia a Hormigones Celanova, SL, en el PO procedimiento ordinario 271/2018 y acumulado 352/2018..... 18
- Notificación de sentencia de 2.7.2018 a Excavaciones y Construcciones Eduardo Boán, SL, y a Eduardo Boán Álvarez, en el procedimiento despido/ceses en general n.º 909/2017..... 19
- Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense**
- Citación a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, para actos de conciliación y juicio, con n.º Seguridad Social 174/2018 20



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Cobranza do imposto sobre actividades económicas do ano 2018 dos municipios que se relacionan.

En exercicio das facultades delegadas polos concellos que se relacionan e asumidas por esta Corporación Provincial para a xestión tributaria e recadatoria, publícase e ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados o seguinte:

1. Cobranza de tributos en período voluntario: de conformidade co disposto no artigo 24 do Regulamento xeral de recadación, anúnciase a cobranza en período voluntario, co seguinte detalle:

a) Tributo ao cobro:

- Imposto sobre actividades económicas 2018: Baltar, Bande, Barbadás, Beariz, Os Blancos, Boborás, A Bola, O Bolo, Carballeda de Valdeorras, Castro Caldelas, Entrimo, Chandrexa de Queixa, Esgos, A Gudiña, O Irixo, Larouco, Laza, Lobeira, Lobios, A Mezquita, Montederramo, Muíños (excepto centrais), Nogueira de Ramuín, Padrenda, Piñor, A Pobra de Trives, Porqueira, Punxín, Rairiz de Veiga, San Xoán de Río, Riós, Rubiá, San Amaro, San Cristovo de Cea, Sandiás, Sarreaus, Taboadela, A Teixeira, Toén, Trasmiras, Viana do Bolo, Vilamartín de Valdeorras, Xinzo de Limia, Xunqueira de Ambía, Xunqueira de Espadanedo.

b) Prazo de pagamento en voluntaria: a cobranza en período voluntario terá lugar desde o día 3 de agosto de 2018 ao 5 de outubro de 2018.

c) Lugar e forma de pagamento: os contribuíntes recibirán no seu domicilio os impresos dos recibos-resguardo de pagamento, que deberán aboar en calquera oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) no prazo antes mencionado do 3 de agosto de 2018 ao 5 de outubro de 2018, en días hábiles, no horario establecido polas entidades. Se algún contribuínte non recibe no seu domicilio os referidos impresos, poderá solicitar duplicado nas oficinas de recadación desta deputación, e advírtese de que o feito de non recibiren os impresos non exime da obrigaçión de efectuar o pagamento no prazo mencionado, sempre que figure como contribuínte nas listas cobratorias. Para a validez do pagamento, os impresos deben estar referendados por impresión mecánica ou sinatura autorizada da correspondente oficina da entidade bancaria.

2. Padróns e listas cobratorias

Por decreto desta Presidencia aprobáronse os padróns e listas cobratorias dos mencionados tributos, que comprende os suxeitos pasivos, o feito imponible e a débeda tributaria, quedando expostos ao público os devanditos documentos nos respectivos concellos e nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, durante o prazo de 1 mes a partir da publicación desta anuncio no BOP, para exame e alegacións ou reclamacións que se estimen pertinentes, servindo este anuncio de notificación colectiva dos referidos tributos de cobro periódico por recibo, conforme ao artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, e en relación ao IAE fórmulanse baseándose na matrícula do IAE segundo os datos facilitados pola Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), documentos que foron expostos ao público para exame, recursos ou reclamacións, segundo anuncio publicado no BOP de 9 de maio 2018.

3. Recursos

Ademais das alegacións ou reclamacións antes mencionadas, contra os datos das listas cobratorias e liquidación tributaria dos referidos tributos, os interesados poden formular un recur-

so de reposición ante esta Presidencia, no prazo de 1 mes desde a publicación deste anuncio, de conformidade do disposto nos artigos 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais; contra a desestimación expresa ou tácita do recurso de reposición, poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo, nos prazos e condicións regulados na Lei da xurisdición contencioso-administrativa, o recurso de reposición formularase de forma preceptiva previamente á interposición do recurso contencioso-administrativo, e a súa presentación non suspenderá a tramitación e os actos recadatorios, agás que o acorde o órgano competente con suxeición ao procedemento establecido.

4. Procedemento de constrinximento

Advírtese que os recibos non aboados no prazo de pagamento en voluntaria incorrerán na recarga de constrinximento do 20%, 10% ou o 5%, segundo proceda, xuros de demora e custas do procedemento, de ser o caso, procedéndose ao seu cobro por vía executiva, conforme aos artigos 28 e seguintes da Lei xeral tributaria e concordantes do Regulamento xeral de recadación.

5. Información ao contribuínte

Os interesados poden solicitar a información que necesiten dos concellos respectivos nas oficinas do Servizo Municipal de Recadación desta Deputación, rúa Cruz Vermella de Ourense, en días hábiles e horario de oficina, ou chamando ao teléfono 988 317 720.

Ourense, 31 de xullo de 2018. Asinado electronicamente. O deputado delegado de Facenda. (PD Decreto 16.07.2015.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Cobro del impuesto sobre actividades económicas del año 2018 de los municipios que se relacionan.

En ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos que se relacionan y asumidas por esta Corporación Provincial para la gestión tributaria y recaudatoria, se publica y se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados lo siguiente:

1. Cobro de tributos en período voluntario: de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Reglamento General de Recaudación, se anuncia el cobro en período voluntario, con el siguiente detalle:

a) Tributo al cobro:

- Impuesto sobre actividades económicas 2018: Baltar, Bande, Barbadás, Beariz, Os Blancos, Boborás, A Bola, O Bolo, Carballeda de Valdeorras, Castro Caldelas, Entrimo, Chandrexa de Queixa, Esgos, A Gudiña, O Irixo, Larouco, Laza, Lobeira, Lobios, A Mezquita, Montederramo, Muíños (excepto centrais), Nogueira de Ramuín, Padrenda, Piñor, A Pobra de Trives, Porqueira, Punxín, Rairiz de Veiga, San Xoán de Río, Riós, Rubiá, San Amaro, San Cristovo de Cea, Sandiás, Sarreaus, Taboadela, A Teixeira, Toén, Trasmiras, Viana do Bolo, Vilamartín de Valdeorras, Xinzo de Limia, Xunqueira de Ambía, Xunqueira de Espadanedo.

b) Plazo de pago en voluntaria: el cobro en período voluntario tendrá lugar desde el día 3 de agosto de 2018 al 5 de octubre de 2018.

c) Lugar y forma de pago: los contribuyentes recibirán en su domicilio los impresos de los recibos-resguardo de pago, que deberán abonar en cualquier oficina de Abanca, Banco Pastor, Banco Popular, BBVA, Banco Santander, Banco Sabadell-Gallego, Caixabank (entidades colaboradoras) en el plazo antes mencionado del día 3 de agosto de 2018 al 5 de octubre



de 2018, en días hábiles, en horario de caja. Si algún contribuyente no recibe en su domicilio los referidos impresos, podrá solicitar duplicado en las oficinas de recaudación de esta diputación, y se advierte de que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obligación de efectuar el pago en el plazo mencionado, siempre que figure como contribuyente en las listas cobratorias. Para la validez del pago los impresos deben estar refrendados por impresión mecánica o firma autorizada de la correspondiente oficina de la entidad bancaria.

2. Padrones y listas cobratorias:

Por decreto de esta Presidencia se aprobaron los padrones y listas cobratorias de los mencionados tributos, que comprende los sujetos pasivos, el hecho imponible y la deuda tributaria, quedando expuestos al público dichos documentos en los respectivos ayuntamientos y en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, durante el plazo de un mes a partir de la publicación de este anuncio en el BOP, para examen y alegaciones o reclamaciones que se estimen pertinentes, sirviendo este anuncio de notificación colectiva de los referidos tributos de cobro periódico o recibo, conforme al artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, y en relación al IAE se formula basándose en la matrícula del IAE según los datos facilitados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), documentos que fueron expuestos al público para examen, recursos o reclamaciones, según anuncio publicado en el BOP de 9 de mayo 2018.

3. Recursos:

Además de las alegaciones o reclamaciones ante mencionadas contras los datos de las listas cobratorias y liquidación tributaria de los referidos tributos, los interesados pueden formular un recurso de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de 1 mes desde la publicación de este anuncio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales; contra la desestimación expresa o tácita del recurso de reposición, podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en los plazos y condiciones reguladas en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el recurso de reposición se formulará de forma preceptiva previamente a la interposición del recurso contencioso-administrativo, y su presentación no suspenderá la tramitación y los actos recaudatorios, excepto que lo acuerde el órgano competente con sujeción al procedimiento establecido.

4. Procedimiento de apremio

Se advierte que los recibos no abonados en el plazo de pago en voluntaria incurrirán en recargo de apremio del 20%, 10% o 5%, según proceda, intereses de demora y costas del procedimiento, en su caso, procediéndose a su cobro por vía ejecutiva, conforme a los artículos 28 y siguientes de la Ley General Tributaria y concordantes del Reglamento General de Recaudación.

5. Información al contribuyente

Los interesados pueden solicitar la información que necesiten de los ayuntamientos respectivos en las oficinas del Servicio Municipal de Recaudación de esta Diputación, calle Cruz Roja de Ourense, en días hábiles y horario de oficina, o llamando al teléfono 988 317 720.

Ourense, 31 de julio de 2018. Firmado electrónicamente. El diputado delegado de Hacienda. (PD Decreto 16.07.2015.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 2.501

Deputación Provincial de Ourense

Expediente de modificación das bases de execución e do orzamento xeral

O Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 27 de xullo de 2018, aprobou inicialmente o expediente de modificación número 3/2018 de modificación das bases de execución e do orzamento xeral para o exercicio 2018.

En cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o expediente expónse ao público polo prazo de 15 días hábiles, que comezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación no BOP, para que os interesados poidan examinalo e formular as reclamacións que consideren oportunas. No caso de que transcorra o dito prazo sen que se produzan reclamacións á aprobación inicial elevarase a definitiva, sen necesidade de adoptar un novo acordo que o estableza, publicándose o orzamento resumido por capítulos.

Ourense, 30 de xullo de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Expediente de modificación de las bases de ejecución y del presupuesto general

El Pleno de la Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 27 de julio de 2018, aprobó inicialmente el expediente de modificación n.º 3/2018 de modificación de las bases de ejecución y del presupuesto general para el ejercicio 2018.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente se expondrá al público, por el plazo de 15 días hábiles, que comenzará a contarse desde el día siguiente al de la publicación en el BOP, para que los interesados puedan examinarlo y formular las reclamaciones que consideren oportunas. En el caso de transcurra dicho plazo sin que se produzcan dichas reclamaciones, la aprobación inicial se elevará a definitiva, sin necesidad de adoptar nuevo acuerdo que así lo establezca, publicándose el presupuesto modificado resumido por capítulos.

Ourense, 30 de julio de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.473

Deputación Provincial de Ourense

Inorde

Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase a continuación o texto íntegro do acordo do Presidente do Inorde do día 30 de xullo de 2018, en relación co concurso público para a concesión de subvencións as concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio de 2018.

Decreto.- Ourense, 30 de xullo de 2018.

Víronse as bases da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2018.

Viuse o ditame da Comisión de Valoración con data de 5 de xullo de 2018, polo que formula a proposta provisional de resolución do concurso para a concesión das subvencións.



Considerando, ao abeiro do previsto na base sétima.4 das bases da convocatoria do concurso, que transcorridos dez días hábiles, dende que foi publicada a devandita proposta provisional de resolución do concurso para a concesión das subvencións, sen que se houberan presentado alegacións a esta, a proposta provisional convértese en definitiva.

Considerando as atribucións concedidas ao presidente do Inorde, por delegación da Comisión Executiva, ao abeiro do establecido no artigo 12.2.l) do Estatutos do Inorde, en relación co artigo 11.f) dos ditos estatutos, conforme o disposto na base sétima, apartado 1 das bases da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2018, o Presidente do Inorde é competente para aprobar este expediente.

Acordo:

Resolver o concurso público para a concesión de subvencións a concellos para a realización de accións de promoción de produtos ourensáns correspondentes ao exercicio 2018, nos seguintes termos:

1º) Non admitir a trámite a solicitude presentada polo Concello de Monterrei por non acadar o orzamento da actividade o importe mínimo de seis mil euros (6.000,00 €).

2º) Conceder, conforme á valoración efectuada, as subvencións, polos importes que se indican, aos proxectos seguintes:

Concello; Produto; Puntos; Importe reparto

Castro Caldelas; VII Feira Viño DORS e XV Festa Bica; 2,88; 538,29 €

Ribadavia; Feira do Viño do Ribeiro 2018; 14,02; 2.616,31 €

A Arnoia; XXXIX Festa do Pemento Arnoia; 5,77; 1.076,58 €

O Carballiño; Festa do Pulpo 2018; 50,00; 9.330,37 €

A Teixeira; XVIII Festa Viño Novo; 2,98; 555,27 €

Parada de Sil; Festa da Pisa da Castaña; 2,93; 547,26 €

Oimbra; XXI Feira do Pemento de Oimbra; 6,44; 1.201,73 €

San Cistovo de Cea; Accións Promoción Pan de Cea; 5,07; 946,49 €

Muíños; Festas das Sopas do Burro Cansado (28), e do Galo Pica no Chan (14) e do Becerro do Xurés ao Espeto (2); 10,19; 1.901,96 €

Chandrea Queixa; IX Festa Gastronómica Cordeiro; 10,57; 1.972,84 €

Verín; XIII Feira Viño do Monterrei; 12,88; 2.402,57 €

Castrelo de Miño; Ribeiro Blues Winefestival 2018; 15,23; 2.841,32 €

A Rúa; Baco Festa 2018; 10,10; 1.884,02 €

Leiro; XXIX Festa da Vendimia Leiro; 11,42; 2.131,11 €

A Pobra Trives; Festa da Bica; 9,95; 1.857,10 €

Piñor; III Festa dos Callos; 3,41; 636,98 €

Viana do Bolo; Festa da Androlla; 35,98; 6.714,24 €

Cortegada; IX Feira Artesanía e Porco Celta; 8,13; 1.516,19 €

O Barco Valdeorras; XVIII Festa do Botelo; 16,71; 3.117,77 €

Entrimo; XV Festa Exaltación Empanada Forquellas e Cachena da Serra do Quinxo; 3,85; 717,72 €

O Bolo; XI Festa da Vitela 2018; 11,49; 2.144,48 €

A Veiga; Accións de promoción e posta en valor de produtos de alta montaña; 10,02; 1.870,34 €

Riós; XXIV Festa da Castaña e do Cogumelo; 4,45; 831,18 €

Vilariño de Conso; Grastroutono e III Feira de Mostras. Castañas e Setas; 3,47; 647,88 €

Total: 50.000,00 €

3º) No caso de que, con anterioridade ao vencemento do prazo de xustificación, se producisen remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, repartiranse automaticamente entre os demais beneficia-

rios, aplicando a valoración contida nesta proposta, e sempre que a contía finalmente concedida non supere o importe solicitado nin o límite de 12.000 € establecidos na base cuarta da convocatoria.

4º) Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia, na páxina <http://www.inorde.com>, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións.

Contra esta resolución, os interesados poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formular requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir da publicación deste acordo no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule o requirimento previo, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. En todo caso, poderán interpoñer calquera outro recurso que considere pertinente.

Ourense, 30 de xullo de 2018. O presidente.

Asdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

Anuncio

A los efectos oportunos, se publica a continuación el texto íntegro del acuerdo del presidente del Inorde del día 30 de julio de 2018, en relación con el concurso público para la concesión de subvenciones a los ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio de 2018.

Decreto.- Ourense, 30 de julio de 2018

Se han visto las bases de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2018.

Se ha visto el dictamen de la Comisión de Valoración de fecha 5 de julio de 2018, por el que formula la propuesta provisional de resolución del concurso para la concesión de subvenciones.

Una vez considerado, al amparo de lo previsto en la base séptima.4 de las bases de la convocatoria del concurso, que transcurridos diez días hábiles, desde que fue publicada dicha propuesta provisional de resolución del concurso para la concesión de subvenciones, sin que se hubieran presentado alegaciones a la misma, la propuesta provisional se convierte en definitiva.

Una vez considerado las atribuciones concedidas al presidente del Inorde, por delegación de la Comisión Ejecutiva, al amparo de lo establecido en el artículo 12.2.l) de los Estatutos del Inorde, en relación con el artículo 11.f) de dichos Estatutos, conforme a lo dispuesto en la base séptima, apartado 1 de las bases de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promoción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2018, el presidente del Inorde es competente para aprobar este expediente.

Acuerdo:

Resolver el concurso público para la concesión de subvenciones a ayuntamientos para la realización de acciones de promo-



ción de productos ourensanos correspondientes al ejercicio 2018, en los siguientes términos:

1º) Inadmitir a trámite la solicitud presentada por el Ayuntamiento de Monterrei por no alcanzar el presupuesto de la actividad el importe mínimo de seis mil euros (6.000,000 €).

2º) Conceder, conforme a la valoración efectuada, las subvenciones, por los importes que se indican, a los proyectos siguientes:

Ayuntamiento; Producto; Puntos; Importe reparto

Castro Caldelas; VII Feira Viño DORS e XV Festa Bica; 2,88; 538,29 €

Ribadavia; Feira do Viño do Ribeiro 2018; 14,02; 2.616,31 €

A Arnoia; XXXIX Festa do Pemento Arnoia; 5,77; 1.076,58 €

O Carballiño; Festa do Pulpo 2018; 50,00; 9.330,37 €

A Teixeira; XVIII Festa Viño Novo; 2,98; 555,27 €

Parada de Sil; Festa da Pisa da Castaña; 2,93; 547,26 €

Oímbra; XXI Feira do Pemento de Oímbra; 6,44; 1.201,73 €

San Cistrovo de Cea; Accións Promoción Pande Cea; 5,07; 946,49 €

Muíños; Festas das Sopas do Burro Cansado (28), e do Galo Pica no Chan (14) e do Becerro do Xurés o Espeto (2); 10,19; 1.901,96 €

Chandrea Queixa; IX Festa Gastronómica Cordeiro; 10,57; 1.972,84 €

Verín; XIII Feira Viño do Monterrei; 12,88; 2.402,57 €

Castrelo de Miño; Ribeiro Blues Winefestival 2018; 15,23; 2.841,32 €

A Rúa; Baco Festa 2018; 10,10; 1.884,02 €

Leiro; XXIX Festa da Vendimia Leiro; 11,42; 2.131,11 €

A Pobra Trives; Festa da Bica; 9,95; 1.857,10 €

Piñor; III Festa dos Callos; 3,41; 636,98 €

Viana do Bolo; Festa da Androlla; 35,98; 6.714,24 €

Cortegada; IX Feira Artesanía e Porco Celta; 8,13; 1.516,19 €

O Barco Valdeorras; XVIII Festa do Botelo; 16,71; 3.117,77 €

Entrimo; XV Festa Exaltación Empanada Forquellas e Cachena da Serra do Quinxo; 3,85; 717,72 €

O Bolo; XI Festa da Vitela 2018; 11,49; 2.144,48 €

A Veiga; Accións de promoción e posta en valor de productos de alta montaña; 10,02; 1.870,34 €

Riós; XXIV Festa da Castaña e do Cogumelo; 4,45; 831,18 €

Vilariño de Conso; Grastroutono e III Feira de Mostras.

Castañas e Setas; 3,47; 647,88 €

Total: 50.000,00 €

3º) En el caso de que, con anterioridad al vencimiento del plazo de justificación se produjesen remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, se repartirán automáticamente entre los demás beneficiarios, aplicando la valoración contenida en la presente propuesta, y siempre que la cuantía finalmente concedida no supere el importe solicitado ni el límite de 12.000 € establecidos en la base cuarta de la convocatoria.

4º) Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página <http://www.inorde.com>, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Contra la presente resolución, los interesados, podrán interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrán formular requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de dos meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir de la publicación de este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del

recurso contencioso-administrativo, en el caso de que se formule el requerimiento previo, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. En todo caso, podrán interponer cualquier otro recurso que consideren pertinente.

Ourense, 30 de julio de 2018. El presidente.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 2.474

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Delegación de Economía e Facenda Xerencia Territorial do Catastro Ourense

Anuncio

De conformidade co establecido no artigo 26.2 do Real decreto 417/2006, do 7 de abril, polo que se desenvolve o Texto refundido da Lei do catastro inmobiliario, aprobado polo Real decreto lexislativo 1/2004, do 5 de marzo, por este anuncio ponse en coñecemento de todos os interesados a apertura do trámite de audiencia previa correspondente ao procedemento de aprobación do relatorio de valores parcial do municipio de Leiro.

O expediente de aprobación do referido relatorio pode ser consultado durante o prazo de dez días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio, de luns a venres, dentro do horario ordinario de atención ao público, nesta Xerencia, situada en rúa Concordia, n.º 13 A, Ourense, co fin de que, nese mesmo prazo, os interesados poidan formular as alegacións e presentar as probas que se consideren pertinentes.

Documento asinado electronicamente con código seguro de verificación (CSV) por

Manuel Junco Ruiz. Xerente territorial de Ourense.

Delegación de Economía y Hacienda Gerencia Territorial del Catastro Ourense

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el artículo 26.2 del Real Decreto 417/2006, de 7 de abril, por el que se desarrolla el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el presente anuncio se pone en conocimiento de todos los interesados la apertura del trámite de audiencia previa correspondiente al procedimiento de aprobación de la ponencia de valores parcial del municipio de Leiro.

El expediente de aprobación de cada ponencia puede ser consultado durante el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, de lunes a viernes, dentro del horario ordinario de atención al público, en esta Gerencia, sita en la calle Concordia, n.º 13A, de Ourense, a fin de que, en ese mismo plazo, los interesados puedan formular las alegaciones y presentar las pruebas que se estimen pertinentes.

Documento firmado electrónicamente con código seguro de verificación (CSV) por

Manuel Junco Ruiz. Gerente territorial de Ourense.

R. 2.446



Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Augas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21926

Asunto: autorización en dominio público hidráulico e zona de policía de ambas marxes.

Peticionario: Deputación Provincial de Ourense.

NIF n.º: 3200000B X

Domicilio: rúa O Progreso, 32- 32071 - Ourense (Ourense).

Nome do río ou corrente: regato de Prado.

Punto de localización: O Prado.

Termo Municipal e Provincia: Cartelle (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM ETRS89):

X = 575900 Y = 4677533

Breve descripción das obras e finalidade

As obras consistirían na execución dun marco de formigón in situ, de 43,41 m de lonxitude e sección de 2 m de anchura e 2,5 m de altura, cun enterramento da solera do mesmo respecto ao leito fluvial de, ao menos, 0,20 m. Para a execución das obras descritas se desviaría o leito mediante a instalación dun azud desmontable augas arriba da situación proxectada para a obra de paso e se executaría unha gabia, pola marxe esquerda do leito, de 2 m. de base e 1 m. de altura de sección. Ao rematar as obras de execución do marco de formigón, retiraríanse a totalidade das obras provisionais, devolvendo os terreos a súa rasante primitiva.

Publicase isto publica para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Cartelle ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6 -32071-Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas
 Ourense

Información pública

Expediente: A/32/21926

Asunto: autorización en dominio público hidráulico y zona de policía de ambas márgenes.

Peticionario: Deputación Provincial de Ourense.

NIF n.º: 3200000B X

Domicilio: calle O Progreso, 32- 32071 - Ourense (Ourense).

Nombre del río o corriente: regato de Prado.

Punto de emplazamiento: O Prado.

Término municipal y provincia: Cartelle (Ourense).

Coordenadas (HUSO 29, DATUM ETRS89):

X = 575900 Y = 4677533

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras consistirían en la ejecución de un marco de hormigón in situ, de 43,41 m de longitud y sección de 2 m de anchura y 2,5 m de altura, con un enterramiento de la solera del mismo respecto al lecho fluvial de, al menos, 0,20 m. Para la ejecución de las obras descritas se desviaría el cauce mediante la instalación de un azud desmontable aguas arriba de la ubicación proyectada para la obra de paso y se ejecutaría una zanja, por la margen izquierda del cauce, de 2 m. de base y 1 m. de

altura de sección. Al finalizar las obras de ejecución del marco de hormigón, se retirarían la totalidad de las obras provisionales, restituyendo los terrenos a su rasante primitiva.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Cartelle o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, O Progreso, 6 -32071-Ourense), donde estará de manifesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 2.335

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Boborás

Anuncio

Elección de xuíz de paz substituto no Concello de Boborás.

Ao amparo do artigo 101 da Lei orgánica do poder xudicial, con data 6/06/2018 iniciouse expediente para a elección de xuíz de paz substituto deste concello.

Tendo en conta a non presentación, por parte dos interesados de solicitude para ocupar o dito posto, durante o prazo establecido, ábrese un período de prórroga de información pública e de presentación de instancias de información pública polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste edicto no BOP. Durante este prazo, os interesados poderán presentar as solicitudes nas oficinas municipais. Condición dos aspirantes:

- Ser español, maior de idade.

- Non estar incurso en causas de incapacidade previstas no artigo 303 da LOPX, así como nas incompatibilidades sinaladas no artigo 389 da citada lei.

Documentación que se presentará:

- Instancia dirixida á Alcaldía.

- Copia compulsada do DNI.

- Declaración de non estar incurso nas causas de incapacidade previstas no artigo 303 da LOPX, así como nas incompatibilidades sinaladas no artigo 389 da citada lei.

- Xustificación de méritos que poida alegar.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio

Elección de juez de paz sustituto en el Ayuntamiento de Boborás.

Al amparo del artículo 101 de la Ley Orgánica del Poder Judicial, con fecha 6/06/2018 se inició expediente para la elección de juez de paz sustituto de este ayuntamiento.

Habida cuenta de la no presentación, por parte de los interesados, de solicitud para ocupar dicho puesto, durante el plazo establecido, se abre un período de prórroga de información pública y de presentación de instancias de información pública por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP. Durante este plazo, los interesados podrán presentar las solicitudes en las oficinas municipales. Condición de los aspirantes:

- Ser español, mayor de edad.



- No estar incurso en causas de incapacidad previstas en el artículo 303 de la LOPJ, así como en las incompatibilidades señaladas en el artículo 389 de la citada ley.

Documentación que se presentará:

- Instancia dirigida a la Alcaldía
 - Copia compulsada del DNI
 - Declaración de no estar incurso en las causas de incapacidad previstas en el artículo 303 de la LOPJ, así como en las incompatibilidades señaladas en el artículo 389 de la citada ley.
 - Justificación de méritos que pueda alegar
- Documento firmado electrónicamente.

R. 2.500

O Carballiño

Conforme ao disposto nos artigos 187 do RDL 2/2004, 65.2 do RD 500/1990, 106 e 107 da Lei 47/2003 e 13.6 da LO 2/2012, así como na súa Disposición adicional cuarta, a Alcaldía, mediante Resolución do 23.07.2018, aprobou o Plan de Disposición de Fondos e Plan de Tesouraría para o segundo semestre do 2018, polo que se publica o Plan de Disposición de Fondos para proceda á súa entrada en vigor:

Plan de Disposición de Fondos do Concello do Carballiño
Primeiro. Principios xerais

1º. O Plan de Disposición de Fondos da Tesouraría deste concello ten por obxecto conseguir unha adecuada distribución temporal dos pagos, acomodándoos ás disponibilidades de efectivo previstas na Tesouraría Municipal, que permita unha correcta estimación das necesidades de endebedamento e a optimización dos recursos dispoñibles.

2º. A xestión dos fondos integrantes da Tesouraría, realizarase baixo o principio de unidade de caixa coa centralización de todos os fondos e valores xerados por operacións orzamentarias e por operacións non orzamentarias, utilizando todos os recursos dinerarios dispoñibles para o pago das obrigacións.

3º. O Plan de Disposición de Fondos será de aplicación desde 2018 no ámbito desta Corporación, e manterá a súa vixencia nos exercicios seguintes en tanto non se proceda á aprobación dun novo Plan.

4º. De igual maneira o Plan de Disposición de Fondos poderá ser revisado ao longo do exercicio en función das modificacións producidas nas disponibilidades líquidas efectivas ou previstas na Tesouraría.

Segundo. Excepcións

Quedan exceptuados da aplicación deste Plan de Disposición de Fondos, sen que supoña unha quebra ao principio de prelación, a realización de:

1. Os pagos que haxan de realizarse en formalización.
2. Os pagos realizados por anticipos de caixa fixa ou pagos a xustificar.

3. Os pagos de obrigacións con orixe en gastos financiados con ingresos afectados que, por disposición legal ou por convenio, deban realizarse en determinados prazos para a súa xustificación, constituíndo unha tesouraría separada:

- Pagos correspondentes a gastos financiados con ingresos afectados ata cubrir o importe dos ingresos afectados efectivamente cobrados ou recadados, cando os cobros non se atopan sometidos ao principio de unidade de caixa por disposición legal expresa.

- Pagos correspondentes aos gastos financiados con subvencións finalistas nos que o cobro das mesmas estea condicionado á xustificación do pago dos citados gastos e coa exclusiva finalidade de xustificar aqueles. Esta prioridade deberá ser autorizada polo Ordenador de Pagos previa petición razoada polo

centro xestor do gasto da necesidade da medida e dos gastos afectados pola mesma.

4. As devolucións de fianzas e depósitos en metálicos.

Terceiro. Anticipos de caixa fixa e pagos a xustificar

Os anticipos de caixa fixa e pagos a xustificar regularanse nas bases de execución do orzamento ou pola súa normativa específica.

Cuarto. Prioridades na ordenación e execución material dos pagos

A orde de prioridade do pago de obrigacións dentro de cada grupo homoxéneo será o de antigüidade.

A antigüidade virá determinada segundo os casos:

a) Nas obrigacións soportadas en documentos que sexan obxecto de rexistro de entrada e en particular os pagos de obrigacións como contraprestación nas operacións comerciais realizadas entre empresas e a administración (factura ou solicitude de pago equivalente) pola data de presentación dos devanditos documentos no rexistro de facturas.

b) Nas obrigacións soportadas en documentos que non sexan obxecto de rexistro de entrada e, en particular, os pagos de obrigacións derivadas de gastos de transferencias e subvencións, capítulos 4 e 7, pola data do recoñecemento da obrigación, salvo que no acordo de concesión se indique outra cousa.

c) Nas certificacións de obra, a data de expedición da propia certificación.

d) Nas resolucións xudiciais, a data destas.

e) Para outro tipo de obrigacións, estarase ao que dispoña a súa propia normativa.

Quinto. Disponibilidades dinerarias e orde de prelación nos pagos

Cando da programación das disponibilidades dinerarias deste concello, despréndase que non permitirán atender o puntual pago das obrigacións de amortización de débeda e dos seus correspondentes xuros, pago das obrigacións de persoal e cotas obrigatorias da Seguridade Social, poderán realizarse axustes na programación dos pagos ata lograr os recursos dinerarios necesarios que permitan atender aquelas obrigacións.

Cando na programación de expedición de ordes de pago as disponibilidades de fondos estimadas razoablemente non permitan atender ao conxunto das obrigacións recoñecidas de natureza orzamentaria e aos pagos esixibles de natureza extraorzamentaria, estarase á seguinte orde de prelación das ordes de pago:

1º. Pagos correspondentes a amortización de débeda:

- Os pagos correspondentes a obrigacións contraídas en exercicios anteriores: amortización da débeda incluída no capítulo IX, xuros da débeda capítulo III.

- Os pagos correspondentes a amortización da débeda incluída no capítulo IX e xuros da débeda capítulo III, así como os pagos por cancelación de operacións non orzamentarias de tesouraría e gastos financeiros derivados da débeda e de operacións de tesouraría.

A redución do endebedamento neto da entidade local é un mandato introducido polo artigo 135 da CE, que dá prioridade ao pago da débeda fronte a calquera outro. Ademais, o artigo 32 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria y sustentabilidade financeira, impón o destino do superávit orzamentario da liquidación a reducir igualmente endebedamento neto.

2º. Os pagos correspondentes a créditos do capítulo I. Gastos de persoal:

- Neste nivel atópanse comprendidos os gastos clasificados no Capítulo I. Gastos de persoal, da clasificación económica do orzamento de gastos. A título enunciativo entenderanse incluí-



das as retribucións líquidas do persoal funcionario, laboral, eventual e dos membros electos da Corporación que teñan recoñecida dedicación exclusiva ou parcial as súas labores representativas e demais gastos como os gastos sociais e dietas de persoal.

- Pagos extraorxamentarios a realizar en concepto de cotas retidas aos empregados por razón de cotizacións á Seguridade Social en calquera dos seus réximes, así como os derivados de liquidacións trimestrais en concepto de impostos retidos aos perceptores de rendas abonadas pola Corporación e en especial as correspondentes a imposto sobre a renda das persoas físicas, salvo que, en ambos casos, obtivécese adiamento da obriga de ingreso en modo regulamentario.

- Pagos de natureza orxamentaria en concepto de cotizacións empresariais de calquera réxime da Seguridade Social, salvo adiamento da obriga de pago obtido en modo regulamentario.

3º. Os pagos e/ou depósitos a efectuar correspondentes a obrigacións derivadas de acordos adoptados pola corporación para dar cumprimento a sentenzas firmes polas que o Concello fose condenado ao abono dunha cantidade certa e de actos firmes de devolución de ingresos indebidos.

4º. Pagos sometidos á orde de antigüidade da débeda: pagos de obrigas comerciais (capítulos I, II e VI):

- Pagos de obrigacións contraídas en exercicios anteriores tanto de natureza orxamentaria como non orxamentaria, como contraprestación nas operacións comerciais realizadas entre empresas e a administración, de conformidade co disposto na normativa sobre contratos do sector público e na Lei orgánica 9/2013, do 20 de decembro, de control da débeda comercial no sector público, sen incluír os xuros que se puidesen entender devindicados a teor do disposto na normativa de morosidade. Así mesmo, inclúese neste nivel o pago das obrigacións que deberon ser contraídas en exercicios anteriores e que foron no exercicio corrente por recoñecemento extraxudicial de créditos, mediante o preceptivo acordo do Pleno do concello, de conformidade co disposto no artigo 60.2 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril.

- Pagos das obrigacións do exercicio corrente, como contraprestación nas operacións comerciais realizadas entre empresas e a Administración, de conformidade co disposto na normativa sobre contratos do sector público e na Lei orgánica 9/2013, do 20 de decembro, de control da débeda comercial no sector público, en aplicación do artigo 71.2 da Lei 39/2015, isto é, seguindo o despacho de expedientes por rigorosa orde de incoación, salvo resolución motivada en contra.

Así pois, a orde de incoación sería a de produción da fase "O", verdadeiro xurdimento da obrigación económica, se ben, e tendo en conta que na práctica se producen retrasos na tramitación da aprobación de facturas, imputables ás veces aos propios órganos de xestión, e para evitar pagos de xuros e responsabilidades, sempre deberá primar o pago en trinta días desde o recoñecemento da obrigación, en cumprimento da normativa de morosidade.

As axudas de custo por asistencia a órganos colexiados e a tribunais terán a mesma consideración que os gastos por operacións comerciais do exercicio corrente.

5º. Subvencións (capítulos IV e VII) e outro tipo de:

- Pagos correspondentes a transferencias e subvencións, correntes e de capital, de concorrencia competitiva ou nominativas recollidas no orzamento, sempre que se solicite polo beneficiario e se acorde polo ordenador de pagos de forma expresa.

- Pagos orxamentarios e non orxamentarios por obrigacións recoñecidas contraídas no exercicio corrente, realizaranse aplicando o criterio de data límite de pago ou vencemento das

ditas obrigacións, independentemente da data de recoñecemento da obrigación.

- Achega aos grupos políticos da Corporación municipal.
- Calquera outro non contemplado nos apartados anteriores.

Sexto. Normas específicas de aplicación

1º. Para os efectos de non incumplir o principio de prelación de pagos, establécese como procedemento de pago xeneralizado o pago ordinario mediante transferencia bancaria, previa presentación de factura correspondente no concello, sendo o procedemento de anticipos de caixa fixa e pagos a xustificar procedementos excepcionais e que deberán estar motivados e xustificados previamente.

En virtude das bases de execución do orzamento, a tramitación dos anticipos de caixa fixa e pagos a xustificar, requirirán da previa solicitude polo centro de xestión interesado, xustificando a necesidade do gasto que se propón.

Por cada centro xestor deberánse revisar os gastos a realizar polo departamento a 2 meses vista de forma periódica, co obxecto de evitar gastos imprevistos, posto que estes poderían afectar á prelación de pagos e ás disposicións de tesouraría previstas.

Cumprírase o disposto no penúltimo parágrafo da base n.º 20 das bases de execución do orzamento, en canto á remisión de copia á Tesouraría municipal das facturas rexistradas con carácter mensual.

2º. Excepcionalmente, poderá alterarse a orde de prelación de pagos, sempre con Resolución motivada e asinada polo ordenador de pagos, cando o cumprimento estrito da orde de prelación supoña a paralización de servizos básicos de prestación municipal, ou as propias condicións do contrato esixan o pago previo á prestación do servizo.

3º. A Tesouraría poderá reter pagos e compensalos con as débedas tributarias ou de outra natureza a favor do concello, nos termos establecidos na normativa vixente sobre xestión recadatoria dos tributos e outros recursos de dereito público, así como sobre a xestión orxamentaria.

4º. Tendo en conta o disposto en ou artigo 107.2 da Lei xeral orxamentaria, en canto á introdución de criterios de flexibilidade na expedición das ordes de pago e, por tanto, na realización material do mesmo, ao estipular que o computador de pagos aplicará criterios obxectivos, tales como a data de recepción, o importe da operación, aplicación orxamentaria e forma de pago, entre outros; establécense os seguintes criterios para a flexibilización da expedición das ordes de pago e a súa materialización.

Mediante resolución motivada, o computador de pagos poderá ordenar o pago de obrigacións recoñecidas non preferentes correspondentes a:

a) Gastos por transferencias para atencións de carácter benéfico asistenciais e para atencións a grupos con necesidades especiais.

b) Gastos por subvencións concedidas ás entidades locais, consorcios e organismos autónomos que se consideren necesarios para o cumprimento dos seus fins e actividades.

c) Gastos cuxa contía en un mesmo mes e acredor non excedan de 5.000,00 euros.

d) Gastos do capítulo II correspondentes a primas de seguros, publicacións obrigatorias en boletíns oficiais e/ou prensa, pagos derivados de actuacións notariais e rexistras e outros pagos de similar natureza.

e) Gastos do capítulo II que se consideren esenciais para o correcto funcionamento da actividade desta corporación ou de determinados servizos ao cidadán (Ex.: enerxía eléctrica, auga, gas, combustibles, carburantes, teléfono ou similar), ou cando



o atraso dun determinado pago puidese afectar substancialmente ao mantemento da capacidade produtiva e ao nivel de emprego do acreedor respectivo.

A realización dos presentes pagos deben respectar, en todo caso, o carácter preferente dos pagos incluídos nos niveis de prioridade primeiro, segundo e terceiro.

A tramitación da orde de pago requirirá a petición razoada e debidamente motivada do órgano ou servizo responsable do gasto cuxo pago urxente se solicita.

5º. Poderán ordenarse os gastos por transferencias a favor de concesionarios de servizos públicos, ata a contía necesaria para que os devanditos entes poidan atender, coa orde de prelación de pagos establecido neste plan de disposición de fondos, os pagos correspondentes aos seus gastos de funcionamento a condición de que estes gastos non estean cubertos por outros ingresos ordinarios ou extraordinarios que correspondan ao organismo autónomo, entidade ou concesionario xestor do servizo.

6º. As obrigacións que deriven do recoñecemento de xuros moratorios ao amparo da lexislación vixente, entenderase devindicados e esixibles cando se efectúe o pago material da obrigación principal que motivo o súa esixibilidade.

7º. Nos casos de chegar a acordos de quita ou espera cos provedores desta corporación, ou algunha outra operación singular e especial de pagos, a orde de prelación e preferencia nos pagos serán os que nos devanditos documentos se establezan.

8º. A ordenación de pagos alterando a orde de prelación establecido neste plan de disposición de fondos, en ningún caso poderán impedir o cumprimento dos pagos incluídos nos niveis de prioridade primeiro, segundo e terceiro.

Sétimo. Prazos de pago

Os pagos por certificacións de obras ou os correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial dun contrato de obras, servizo ou subministracións se aboarán dentro dos prazos establecidos no artigo 198.4 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014, salvo que se establezan datas de pago concretas en virtude dunha norma, sentenzas ou dos convenios que lles sexan de aplicación, cumprimento do período medio de pago a provedores establecido por o Real decreto 635/2014, do 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento, previstos na Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Exceptúanse da regra xeral anterior, o pago das seguintes obrigas.

- A nómina do persoal, realizarase o pago con carácter mensual, o penúltimo día hábil do mes correspondente.

- As cotas dos seguros sociais e de mutualidades de previsión social pagaranse nos vencementos establecidos nas súas normas reguladoras.

- Os pagos de axudas sociais, a reposición de fondos por constitución ou reposición de pagos a xustificar e anticipos de caixa fixa, non suxeitas a vencemento vinculante, realizaranse na primeira remesa de pagos que se determine inmediatamente despois da recepción na Tesouraría das correspondentes ordes de pago.

- O pagos non orzamentarios por retencións practicadas en nómina, agás o Imposto sobre a renda das persoas físicas e as

cotas á Seguridade Social, pagaranse dentro dos prazos así establecidos.

- Os pagos por retencións practicadas en concepto do imposto sobre a renda das persoas físicas e por outras retencións esixidas por lei, pagaranse nos prazos establecidos pola Axencia Estatal de Administración Tributaria ou organismo que teña a competencia para a súa recadación.

- A amortización da débeda do capítulo IX, operacións de tesouraría e gastos financeiros por xuros derivados destas, pagaranse ao seu respectivo vencemento.

- As transferencias, subvencións e demais gastos dos capítulos IV e VII do orzamento de gastos, pagaranse dentro dos 30 días seguintes de recibirse na Tesouraría municipal as correspondentes ordes de pago, con excepción das axudas sociais, que se pagarán nas datas establecidas na regra xeral.

- Os demais pagos realizaranse atendendo aos prazos e datas establecidos nos contratos, convenios e normas que sexan de aplicación

Con obxecto de ordenar a actividade da Tesouraría e conseguir unha maior eficiencia na súa xestión, o pago das obrigacións recoñecidas, e sen prexuízo do establecido en normas que regulen negocios xurídicos determinados, agás forza maior, establécese unha data de pago ao mes, o día 25.

As ordes de pago deberán estar na Tesouraría co tempo necesario para que os pagos se realicen aos seus beneficiarios nas datas establecidas neste Plan, previa comprobación de que estes se atopan ao corrente de pago nas súas obrigacións tributarias municipais.

Disposición final primeira.

As bases de execución do orzamento modificaranse en todo aquilo que se opoña ou contradiga o disposto neste Plan de disposición de fondos.

O concelleiro delegado de Facenda poderá ditar instrucións de desenvolvemento deste plan.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Tratándose dunha disposición administrativa de carácter xeral, que afecta a unha pluralidade de interesados, o presente Plan de disposición de fondos, de conformidade co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, publicarase no Boletín Oficial de Ourense, entrando en vigor o día seguinte da súa publicación e mantendo a súa vixencia ata que sexa modificado ou anulado por norma posterior de igual ou superior rango, podendo interpoñerse contra este, un recurso contencioso-administrativo nos termos, forma e prazos previstos na Lei reguladora da devandita xurisdición e, potestativamente, un recurso de reposición ante o mesmo órgano que aproba o Plan.

Este Plan de disposición de fondos entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP de Ourense.

O alcalde en funcións. Asdo.: José Manuel Dacal Fernández.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 187 del RDL 2/2004, 65.2 del RD 500/1990, 106 y 107 de la Ley 47/2003 y 13.6 de la LO 2/2012, así como en su disposición adicional cuarta, la Alcaldía, mediante Resolución de 23.07.2018, aprobó el Plan de disposición de fondos y el Plan de Tesorería para el segundo semestre de 2018, por lo que se publica el Plan de disposición de fondos para que proceda su entrada en vigor:

Plan de disposición de fondos del Ayuntamiento de O Carballiño Primero. Principios generales

1º. El Plan de disposición de fondos de la tesorería de este ayuntamiento tiene por objeto conseguir una adecuada distri-



bución temporal de los pagos, acomodándolos a las disponibilidades de efectivo previstas en la Tesorería municipal, que permita una correcta estimación de las necesidades de endeudamiento y la optimización de los recursos disponibles.

2º. La gestión de los fondos integrantes de la tesorería se realizará bajo el principio de unidad de caja con la centralización de todos los fondos y valores generados por operaciones presupuestarias y por operaciones no presupuestarias, utilizando todos los recursos dinerarios disponibles para el pago de las obligaciones.

3º. El Plan de disposición de fondos será de aplicación desde 2018 en el ámbito de esta Corporación, y mantendrá su vigencia en los ejercicios siguientes en tanto no se proceda a la aprobación de un nuevo plan.

4º. De igual manera el Plan de disposición de fondos podrá ser revisado a lo largo del ejercicio en función de las modificaciones producidas en las disponibilidades líquidas efectivas o previstas en la Tesorería.

Segundo. Excepciones

Quedan exceptuados de la aplicación de este Plan de disposición de fondos, sin que suponga una quiebra al principio de prelación, la realización de:

1. Los pagos que hayan de realizarse en formalización.
2. Los pagos realizados por anticipos de caja fija o pagos a justificar.

3. Los pagos de obligaciones con origen en gastos financiados con ingresos afectados que, por disposición legal o por convenio, deban realizarse en determinados plazos para su justificación, constituyendo una tesorería separada:

- Pagos correspondientes a gastos financiados con ingresos afectados hasta cubrir el importe de los ingresos afectados efectivamente cobrados o recaudados, cuando los cobros no se encuentren sometidos al principio de unidad de caja por disposición legal expresa.

- Pagos correspondientes a los gastos financiados con subvenciones finalistas en los que el cobro de estas esté condicionado a la justificación del pago de los citados gastos y con la exclusiva finalidad de justificar aquellos. Esta prioridad deberá ser autorizada por el ordenador de pagos previa petición razonada por el centro gestor del gasto de la necesidad de la medida y de los gastos afectados por esta.

4. Las devoluciones de fianzas y depósitos en metálicos.

Tercero. Anticipos de caja fija y pagos a justificar

Los anticipos de caja fija y pagos a justificar se regularán en las bases de ejecución del presupuesto o por su normativa específica.

Cuarto. Prioridades en la ordenación y ejecución material de los pagos

El orden de prioridad del pago de obligaciones dentro de cada grupo homogéneo será el de antigüedad.

La antigüedad vendrá determinada según los casos:

a) En las obligaciones soportadas en documentos que sean objeto de registro de entrada y en particular los pagos de obligaciones como contraprestación en las operaciones comerciales realizadas entre empresas y la administración (factura o solicitud de pago equivalente) por la fecha de presentación de los dichos documentos en el registro de facturas.

b) En las obligaciones soportadas en documentos que no sean objeto de registro de entrada y, en particular, los pagos de obligaciones derivadas de gastos de transferencias y subvenciones, capítulos 4 y 7, por la fecha del reconocimiento de la obligación, salvo que en el acuerdo de concesión se indique otra cosa.

c) En las certificaciones de obra, la fecha de expedición de la propia certificación.

d) En las resoluciones judiciales, la fecha de estas.

e) Para otro tipo de obligaciones, se estará a lo que disponga su propia normativa.

Quinto. Disponibilidades dinerarias y orden de prelación en los pagos

Cuando de la programación de las disponibilidades dinerarias de este ayuntamiento, se desprenda que no permitirán atender el puntual pago de las obligaciones de amortización de deuda y de sus correspondientes intereses, pago de las obligaciones de personal y cuota obligatorias de la Seguridad Social, podrán realizarse ajustes en la programación de los pagos hasta lograr los recursos dinerarios necesarios que permitan atender aquellas obligaciones.

Cuando en la programación de expedición de órdenes de pago las disponibilidades de fondos estimadas razonablemente no permitan atender al conjunto de las obligaciones reconocidas de naturaleza presupuestaria y a los pagos exigibles de naturaleza extrapresupuestaria, se estará a la siguiente orden de prelación de las órdenes de pago:

1º. Pagos correspondientes a amortización de deuda:

- Los pagos correspondientes a obligaciones contraídas en ejercicios anteriores: amortización de la deuda incluida en el capítulo IX, intereses de la deuda capítulo III.

- Los pagos correspondientes a amortización de la deuda incluida en el capítulo IX e intereses de la deuda capítulo III, así como los pagos por cancelación de operaciones no presupuestarias de tesorería y gastos financieros derivados de la deuda y de operaciones de tesorería.

La reducción del endeudamiento neto de la entidad local es un mandato introducido por el artículo 135 de la CE, que da prioridad al pago de la deuda frente a cualquier otro. Además, el artículo 32 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, impone el destino del superávit presupuestario de la liquidación a reducir igualmente endeudamiento neto.

2º. Los pagos correspondientes a créditos del capítulo I. Gastos de personal:

- En este nivel se encuentran comprendidos los gastos clasificados en el Capítulo I. Gastos de personal, de la clasificación económica del presupuesto de gastos. A título enunciativo se entenderán incluidas las retribuciones líquidas del personal funcionario, laboral, eventual y de los miembros electos de la Corporación que tengan reconocida dedicación exclusiva o parcial sus labores representativas y demás gastos como los gastos sociales y dietas de personal.

- Pagos extrapresupuestarios a realizar en concepto de cuotas retenidas a los empleados por razón de cotizaciones a la Seguridad Social en cualquiera de sus regímenes, así como los derivados de liquidaciones trimestrales en concepto de impuestos retenidos a los perceptores de rentas abonadas por la Corporación y en especial las correspondientes a impuesto sobre la renta de las personas físicas, salvo que, en ambos casos, se obtuviera aplazamiento del deber de ingreso en modo reglamentario.

- Pagos de naturaleza presupuestaria en concepto de cotizaciones empresariales de cualquier régimen de la Seguridad Social, salvo aplazamiento del deber de pago obtenido en modo reglamentario.

3º. Los pagos y/o depósitos a efectuar correspondientes a obligaciones derivadas de acuerdos adoptados por la Corporación para dar cumplimiento a sentencias firmes por las que el ayuntamiento fuera condenado al abono de una cantidad cierta y de actos firmes de devolución de ingresos indebidos.

4º. Pagos sometidos al orden de antigüedad de la deuda: pagos de obligaciones comerciales (capítulos I, II y VI):

- Pagos de obligaciones contraídas en ejercicios anteriores tanto de naturaleza presupuestaria como no presupuestaria, como contraprestación en las operaciones comerciales realizadas entre empresas y la Administración, de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre contratos del sector público y en la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de Control de la Deuda Comercial en el Sector Público, sin incluir los intereses que se pudieran entender devengados a tenor de lo dispuesto en la normativa de morosidad. Asimismo, se incluye en este nivel el pago de las obligaciones que debieron ser contraídas en ejercicios anteriores y que fueron en el ejercicio corriente por reconocimiento extrajudicial de créditos, mediante el preceptivo acuerdo del Pleno del ayuntamiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60.2 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

- Pagos de las obligaciones del ejercicio corriente, como contraprestación en las operaciones comerciales realizadas entre empresas y la administración, de conformidad con lo dispuesto en la normativa sobre contratos del sector público y en la Ley Orgánica 9/2013, de 20 de diciembre, de Control de la Deuda Comercial en el Sector Público, en aplicación del artículo 71.2 de la Ley 39/2015, esto es, siguiendo el despacho de expedientes por riguroso orden de incoación, salvo resolución motivada en contra.

Así pues, el orden de incoación sería el de producción de la fase "O", verdadero surgimiento de la obligación económica, si bien, y toda vez que en la práctica se producen retrasos en la tramitación de la aprobación de facturas, imputables a veces a los propios órganos de gestión, y para evitar pagos de intereses y responsabilidades, siempre deberá primar pago en treinta días desde el reconocimiento de la obligación, en cumplimiento de la normativa de morosidad.

Las dietas por asistencia a órganos colegiados y a tribunales tendrán la misma consideración que los gastos por operaciones comerciales del ejercicio corriente.

5º. Subvenciones (capítulos IV y VII) y otro tipo de:

- Pagos correspondientes a transferencias y subvenciones, corrientes y de capital, de concurrencia competitiva o nominativas recogidas en el presupuesto, siempre que lo solicite el beneficiario y lo acorde el ordenador de pagos de forma expresa.

- Pagos presupuestarios y no presupuestarios por obligaciones reconocidas contraídas en el ejercicio corriente, se realizarán aplicando el criterio de fecha límite de pago o vencimiento de dichas obligaciones, independientemente de la fecha de reconocimiento de la obligación.

- Aportación a los grupos políticos de la Corporación municipal.

- Cualquier otro no contemplado en los apartados anteriores.

Sexto. Normas específicas de aplicación

1º. A los efectos de no incumplir el principio de prelación de pagos, se establece como procedimiento de pago generalizado el pago común mediante transferencia bancaria, previa presentación de factura correspondiente en el ayuntamiento, siendo el procedimiento de anticipos de caja fija y pagos a justificar procedimientos excepcionales y que deberán estar motivados y justificados previamente.

En virtud de las bases de ejecución del presupuesto, la tramitación de los anticipos de caja fija y pagos a justificar, requerirán de la previa solicitud por el centro de gestión interesado, justificando la necesidad del gasto que se propone.

Por cada centro gestor se deberán revisar los gastos a realizar por el departamento a 2 meses vista de forma periódica, con el objeto de evitar gastos imprevistos, puesto que estos podrí-

an afectar a la prelación de pagos y a las disposiciones de tesorería previstas.

Se cumplirá lo dispuesto en el penúltimo párrafo de la base n.º 20 de las bases de ejecución del presupuesto, en cuanto a la remisión de copia a la Tesorería municipal de las facturas registradas con carácter mensual.

2º. Excepcionalmente, podrá alterarse el orden de prelación de pagos, siempre con Resolución motivada y firmada por el ordenador de pagos, cuando el cumplimiento estricto del orden de prelación suponga la paralización de servicios básicos de prestación municipal, o las propias condiciones del contrato exijan el pago previo a la prestación del servicio.

3º. La Tesorería podrá retener pagos y compensarlos con las deudas tributarias o de otra naturaleza a favor del ayuntamiento, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre gestión recaudatoria de los tributos y otros recursos de derecho público, así como sobre la gestión presupuestaria.

4º. Habida cuenta lo dispuesto en el artículo 107.2 de la Ley General Presupuestaria, en cuanto a la introducción de criterios de flexibilidad en la expedición de las órdenes de pago y, por tanto, en la realización material de este, al estipular que el ordenador de pagos aplicará criterios objetivos, tales como la fecha de recepción, el importe de la operación, aplicación presupuestaria y forma de pago, entre otros; se establecen los siguientes criterios para la flexibilización de la expedición de las órdenes de pago y su materialización.

Mediante resolución motivada, el ordenador de pagos podrá ordenar el pago de obligaciones reconocidas no preferentes correspondientes a:

a) Gastos por transferencias para atenciones de carácter benéfico asistenciales y para atenciones a grupos con necesidades especiales.

b) Gastos por subvenciones concedidas a las entidades locales, consorcios y organismos autónomos que se consideren necesarios para el cumplimiento de sus fines y actividades.

c) Gastos cuya cuantía en un mismo mes y acreedor no excedan de 5.000,00 euros.

d) Gastos del capítulo II correspondientes a primas de seguros, publicaciones obligatorias en boletines oficiales y/o prensa, pagos derivados de actuaciones notariales y registrales y otros pagos de similar naturaleza.

e) Gastos del capítulo II que se consideren esenciales para el correcto funcionamiento de la actividad de esta corporación o de determinados servicios al ciudadano (Ej.: energía eléctrica, agua, gas, combustibles, carburantes, teléfono o similar), o cuando el retraso de un determinado pago pudiera afectar sustancialmente el mantenimiento de la capacidad productiva y al nivel de empleo del acreedor respectivo.

La realización de los presentes pagos deben respetar, en todo caso, el carácter preferente de los pagos incluidos en los niveles de prioridad primero, segundo y tercero.

La tramitación de la orden de pago requerirá la petición razonada y debidamente motivada del órgano o servicio responsable del gasto cuyo pago urgente se solicita.

5º. Podrán ordenarse los gastos por transferencias a favor de concesionarios de servicios públicos, hasta la cuantía necesaria para que dichos entes puedan atender, con la orden de prelación de pagos establecido en este Plan de Disposición de Fondos, los pagos correspondientes a sus gastos de funcionamiento siempre y cuando estos gastos no estén cubiertos por otros ingresos comunes o extraordinarios que correspondan al organismo autónomo, entidad o concesionario gestor del servicio.

6º. Las obligaciones que deriven del reconocimiento de intereses moratorios al amparo de la legislación vigente, se enten-



derá devengados y exigibles cuando se efectúe el pago material de la obligación principal que motivo lo su exigibilidad.

7º. En los casos de llegar a acuerdos de quita o espera con los proveedores de esta corporación, o alguna otra operación singular y especial de pagos, la orden de prelación y preferencia nos pagos serán los que en los dichos documentos se establezcan.

8º. La ordenación de pagos alterando la orden de prelación establecido en este Plan de disposición de fondos, en ningún caso podrán impedir el cumplimiento de los pagos incluidos en los niveles de prioridad primero, segundo y tercero.

Séptimo. Plazos de pago

Los pagos por certificaciones de obras o los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial de un contrato de obras, servicio el suministros se abonarán dentro de los plazos establecidos en el artículo 198.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, salvo que se establezcan fechas de pago concretas en virtud de una norma, sentencias o de los convenios que les sean de aplicación, cumplimiento del período medio de pago a proveedores establecido por el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del período medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Se exceptúan de la regla general anterior el pago de las siguientes obligaciones.

- La nómina del personal, se realizará el pago con carácter mensual, el penúltimo día hábil del mes correspondiente.

- Las cuotas de los seguros socias y de mutualidades de previsión social se pagarán en los vencimientos establecidos en sus normas reguladoras.

- Los pagos de ayudas sociales, la reposición de fondos por constitución o reposición de pagos a justificar y anticipos de caja fija, no sujetas el vencimiento vinculante, se realizarán en la primera remesa de pagos que se determine inmediatamente después de la recepción en la Tesorería de las correspondientes órdenes de pago.

- El pago no presupuestario por retenciones practicadas en nómina, excepto el impuesto sobre la renta de las personas físicas y las cuotas a la Seguridad Social, se pagarán dentro de los plazos así establecidos.

- Los pagos por retenciones practicadas en concepto del Impuesto sobre la renta de las personas físicas y por otras retenciones exigidas por ley, se pagarán en los plazos establecidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria u organismo que tenga la competencia para su recaudación.

- La amortización de la deuda del capítulo IX, operaciones de Tesorería y gastos financieros por intereses derivados de estas, se pagarán a su respectivo vencimiento.

- Las transferencias, subvenciones y demás gastos de los capítulos IV y VII del presupuesto de gastos, se pagarán dentro de los 30 días siguientes de recibirse en la Tesorería municipal las correspondientes órdenes de pago, con excepción de ayudas sociales, que se pagarán en las fechas establecidas en la regla general.

- Los demás pagos se realizarán atendiendo a los plazos y fechas establecidos en los contratos, convenios y normas que sean de aplicación.

Con objeto de ordenar la actividad de la Tesorería y conseguir una mayor eficiencia en su gestión, el pago de las obligaciones reconocidas, y sin perjuicio del establecido en normas que regulen negocios jurídicos determinados, excepto fuerza mayor, se establece una fecha de pago al mes, el día 25.

Las órdenes de pago deberán estar en la Tesorería con el tiempo necesario para que los pagos se realicen a sus beneficiarios en las fechas establecidas en este Plan, previa comprobación de que estos se encuentran al corriente de pago en sus obligaciones tributarias municipales.

Disposición final primera.

Las bases de ejecución del presupuesto se modificarán en todo aquello que se oponga o contradiga lo dispuesto en el presente Plan de disposición de fondos.

El concejal delegado de Hacienda podrá dictar instrucciones de desarrollo del presente Plan.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

Tratándose de una disposición administrativa de carácter general, que afecta a una pluralidad de interesados, el presente Plan de disposición de fondos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se publicará en el Boletín Oficial de Ourense, entrando en vigor el día siguiente de su publicación y manteniendo su vigencia hasta que sea modificado o anulado por norma posterior de igual o superior rango, pudiendo interponerse contra este, un recurso contencioso-administrativo en los términos, forma y plazos previstos en la ley reguladora de dicha jurisdicción y potestativamente un recurso de reposición ante el mismo órgano que aprueba el Plan.

El presente Plan de disposición de fondos entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP de Ourense.

El alcalde en funciones. Fdo.: José Manuel Dacal Fernández.

R. 2.490

O Carballiño

Anuncio

Conforme ao disposto no artigo 18 da Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección dos tributos e demais ingresos de dereito público, a Xunta de Goberno Local, o 23.07.2018, aprobou o período voluntario de cobro para o exercicio 2018 da taxa por ocupación da vía pública con postos de venda ambulante do 2018 e da taxa de auga, rede de sumidoiros e depuración, así como os anuncios de cobranza para estes, ao que se lles dá publicidade para coñecemento de todos os obrigados ao pago:

Primeiro. Que se aprobe o período voluntario de cobro en voluntaria para a taxa por ocupación da vía pública con postos de venda ambulante do 2018 nas seguintes datas, facéndoo coincidir co calendario fiscal aprobado para os tributos pendentes de cobranza:

. Desde o 03.09.2018 ao 05.11.2018, ambos os dous inclusive.

Segundo. Que o período de cobranza en voluntaria para o 3º e 4º período das taxas de auga, depuración e sumidoiro, padrón xestionado por Viaqua SAU, sexan:

. 3º Período do 2018: do 05.09.2018 ao 05.11.2018

. 4º Período do 2018: do 05.12.2018 ao 05.02.2019

Terceiro. Anuncio de cobranza: os padróns estarán expostos ao público nas oficinas municipais de recadación, situadas na rúa Faustino Santalices, n.º 1, baixo de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Estes padróns fiscais estarán expostos ao público con quince días de antelación ao comezo do período de cobranza e por



período dun mes, durante o cal os interesados poden examinar o padrón e formular alegacións.

Ao abeiro do disposto no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, contra as liquidacións comprendidas nos padróns o interesado poderá formular un recurso de reposición, anterior ao contencioso-administrativo, ante o alcalde no prazo dun mes para partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública dos padróns.

En cumprimento do artigo 112 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, este edicto publícase para advertir que as liquidacións polos tributos e exercicios referenciados se notifican colectivamente, enténdéndose realizadas as notificacións o día que finaliza a exposición ao público dos padróns.

- Medios de pagamento: diñeiro de curso legal.
- Lugares de pago para a taxa por venda ambulante: en calquera oficina de Caixa Rural Galega S. C. C. L. G., BBVA, SA e Abanca Corporación Bancaria, SA.

- Lugares de pago para os recibos de auga xestionados por Viaqua SAU: mediante domiciliación bancaria ou para máis información en calquera oficina de Viaqua SAU.

Unha vez transcorridos os prazos sinalados como períodos de pago voluntarios, as débedas serán esixidas polo procedemento executivo e devindicaranse as recargas correspondentes, xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan:

A recarga executiva será do 5 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de constrinximento. A recarga de constrinximento reducida será do 10 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a recarga antes da terminación do prazo previsto no artigo 62.5 da Lei 58/2003, xeral tributaria. A recarga común de constrinximento será do 20 por 100 e será aplicable cando non concorran as circunstancias ás que se refiren os apartados 1 e 2 deste artigo. A recarga común de constrinximento é compatible cos xuros de demora. Coa recarga executiva e recarga reducida de constrinximento non se esixirán os xuros de demora devindicados desde o inicio do período executivo. Ao abeiro do disposto no artigo 113 do Regulamento xeral de recadación, e de conformidade co regulado polo artigo 161.4 da Lei xeral tributaria, as costas que se xeren durante o procedemento de constrinximento serán esixidas ao obrigado ao pago.

Contra as liquidacións practicadas, o interesado poderá interpoñer un recurso de reposición ante a Alcaldía, anterior ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes para contar desde o día seguinte a que teña efectividade a notificación conforme aos artigos 222 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O alcalde en funcións. Asdo.: José Manuel Dacal Fernández.

Anuncio

Conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y demás Ingresos de Derecho Público, la Junta de Gobierno Local, el 23.07.2018 aprobó el período voluntario de cobro para el ejercicio 2018 de la tasa por ocupación de la vía pública con puestos de venta ambulante de 2018 y de la tasa de agua, alcantarillado y depuración, así como los anuncios de cobro para éstos, a lo que se le da publicidad para conocimiento de todos los obligados al pago:

Primero. Que se apruebe el período voluntario de cobro en voluntaria para la tasa por ocupación de la vía pública con

puestos de venta ambulante de 2018 en las siguientes fechas, haciéndolo coincidir con el calendario fiscal aprobado para los tributos pendientes de cobro:

- . Desde 03.09.2018 a 05.11.2018, ambos los dos inclusive.

Segundo. Que el período de cobro en voluntaria para el 3º y 4º período de las tasas de agua, depuración y alcantarilla, padrón gestionado por Viaqua SAU, sean:

- . 3º Período de 2018: de 05.09.2018 a 05.11.2018

- . 4º Período de 2018: de 05.12.2018 a 05.02.2019

Tercero. Anuncio de cobranza: los padrones estarán expuestos al público en las oficinas municipales de recaudación, sitas en la calle Faustino Santalices, n.º 1, bajo, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Estos padrones fiscales estarán expuestos al público con quince días de antelación al inicio del período de cobro y por período de un mes, durante el cual los interesados pueden examinar el padrón y formular alegaciones.

Al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra las liquidaciones comprendidas en los padrones el interesado podrá formular un recurso de reposición, anterior al contencioso-administrativo, ante el alcalde, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública de los padrones.

En cumplimiento del artículo 112 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por los tributos y ejercicios referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que finaliza la exposición al público de los padrones.

- Medios de pago: dinero de curso legal.

- Lugares de pago para la tasa por venta ambulante: en cualquier oficina de Caja Rural Gallega S. C. C. L. G., BBVA, SA, y Abanca Corporación Bancaria, SA.

- Lugares de pago para los recibos de agua gestionados por Viaqua SAU: mediante domiciliación bancaria o para más información en cualquier oficina de Viaqua SAU.

Una vez transcurridos los plazos señalados como períodos de pago voluntarios, las deudas serán exigidas por el procedimiento ejecutivo y se devengarán los recargos correspondientes, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan:

El recargo ejecutivo será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio. El recargo de apremio reducido será del 10 por 100 y se aplicará cuándo se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el recargo antes de la finalización del plazo previsto en el artículo 62.5 de la Ley 58/2003, General Tributaria. El recargo común de apremio será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurren las circunstancias a las que se refieren los apartados 1 y 2 de este artículo. El recargo común de apremio es compatible con los intereses de demora. Con el recargo ejecutivo y recargo reducido de apremio no se exigirán los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 113 del Reglamento General de Recaudación, y de conformidad con lo regulado por el artículo 161.4 de la Ley General Tributaria, las costas que se generen durante el procedimiento de apremio serán exigidas al obligado al pago.

Contra las liquidaciones practicadas, el interesado podrá interponer un recurso de reposición ante la Alcaldía, anterior al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar



desde el día siguiente a que tenga efectividad la notificación conforme a los artículos 222 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El alcalde en funciones. Fdo.: José Manuel Dacal Fernández.
R. 2.492

O Pereiro de Aguiar

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria con data do 24 de xullo de 2018, aprobouse a oferta de emprego público-2018, correspondente ás prazas que a continuación se detallan:

1. Taxa de reposición: 2 prazas (Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, artigo 19.2º e 7º)

Persoal funcionario

- Funcionario de carreira

Grupo; Subgrupo; Escala; Complemento de destino; Núm. Vacantes; Denominación

C; C2; Administración Xeral; 18; 1; Auxiliar administrativo (Contabilidade).

Persoal laboral:

- Laboral fixo:

Categoría laboral; Núm. vacantes; Grupo; Denominación

Grupo V; 1; AP; Encargado de instalacións e servizos (oficial 1º)

2. Sentenzas de indefinición: 4 prazas (Lei 6/2018, do 3 de xullo, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2018, artigo 19. 7º)

- Laborais fixos:

Categoría laboral; Núm. vacantes; Grupo; Denominación

Grupo IV; 1; AP; Monitor/a de actividades de ocio e tempo libre
Grupo V; 3; AP; Auxiliar de axuda no fogar

Publicase isto en cumprimento dos artigos 91 da Lei 7/1985, de 2 de abril, da Lei reguladora das bases de réxime local, e 70 do Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

O Pereiro de Aguiar, 30 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anuncio

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria de fecha 24 de julio de 2018, se aprobó la oferta de empleo público 2018, correspondiente a las plazas que a continuación se detallan:

1. Tasa de reposición: 2 plazas (Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, artículo 19.2º y 7º)

Personal funcionario

- Funcionario de carrera

Grupo; Subgrupo; Escala; Complemento de destino; Núm. Vacantes; Denominación

C; C2; Administración general; 18; 1; Auxiliar administrativo (Contabilidad).

Personal laboral:

- Laboral fijo:

Categoría laboral; Núm. vacantes; Grupo; Denominación

Grupo V; 1; AP; Encargado de instalaciones y servicios (oficial 1º)

2. Sentencias de indefinición: 4 plazas (Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, artículo 19. 7º).

- Laborales fijos:

Categoría laboral; Núm. vacantes; Grupo; Denominación

Grupo IV; 1; AP; Monitor/a de actividades de ocio y tiempo libre

Grupo V; 3; AP; Auxiliar de ayuda en el hogar

Esto se publica en cumplimiento de los artículos 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 70 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

O Pereiro de Aguiar, 30 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.

R. 2.498

Porqueira

Anuncio

En relación coa oferta publicada no BOP n.º 173, con data 30.07.18, para a contratación de dous operarios para o servizo de acondicionamento, limpeza e mantemento de espazos públicos neste concello, procédese á anulación da mencionada convocatoria.

Porqueira, 1 de agosto de 2018. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Blasinda Salgado Rivera.

Anuncio

En relación con la oferta publicada en BOP n.º 173, de fecha 30.07.18, para la contratación de dos operarios para el servicio de acondicionamiento, limpieza y mantenimiento de espacios públicos en este ayuntamiento, se procede a la anulación de la mencionada convocatoria.

Porqueira, 1 de agosto de 2018. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Blasinda Salgado Rivera.

R. 2.509

Verea

Edicto

Por medio deste edicto publícase a Resolución da Alcaldía con data 1 de agosto de 2018, pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos, así como a designación nominal dos membros que xulgarán as probas de acceso a unha praza de administrativo de administración xeral deste concello:

“Resolución da Alcaldía de número e data establecidos na marxe

Procedemento: convocatoria e probas de selección de persoal funcionario por oposición libre

Clase de persoal: administrativo de administración xeral.

Documento asinado por: o alcalde, o secretario

Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional

Expirou o prazo de presentación de solicitudes de admisión nas probas de selección de persoal para a provisión en propiedade da praza seguinte:

– Grupo: C; subgrupo: C1; escala: administración xeral; subescala: administrativo; clase: funcionario; número de vacantes: 1.

Unha vez vista a certificación de Secretaría sobre as solicitudes presentadas, de conformidade coas bases da convocatoria aprobadas pola Xunta de Goberno Local na sesión con data 6 de xuño de 2018 e en virtude do artigo 20 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profe-



sional dos funcionarios civís da Administración xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, e o artigo 21.1.g), da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, resolvo:

Primeiro. Aprobar a seguinte relación provisional de aspirantes admitidos e excluídos:

Relación de aspirantes admitidos:

Apelido 1; apelido 2; nome; DNI

Abelleira; Lence; Susana María; 43107558-S
 Antelo; Pérez; Diego; 53819269-M
 Belon; De La Calle; Aldara; 33553173-Z
 Calleja; Grande; Raquel; 44480040-H
 Cid; Rodríguez; Ana Isabel; 44471171-G
 Coello; Domínguez; Pablo; 44485221-R
 Diéguez; Collazo; José Ramón; 44489656-C
 Domínguez; Pérez; Laura; 76932008-K
 Dorado; Álvarez; Alva; 76719963-J
 Fernández ; Díaz; Sonia; 44447025-P
 Fernández; González; Marisol; 44470857-N
 Gómez; Pascual; Natalia; 44464576-X
 Gómez; Pérez; María del Carmen; 44456251-B
 González; González; Jesús; 44484275-K
 Iglesias; Figueiras; Tamara; 44482922-W
 López; Romero; Alberto; 34875148-H
 López; Teijeiro; Zita; 34882001-V
 Martínez; Vidal; Susana; 44456500-F
 Rivero ; Prieto; Vanesa; 44484748-B
 Rodríguez; Babarro; Fernando; 34951783-V
 Rodríguez; Cabañas; Miguel; 33336523-R
 Rodríguez; Carballo; Rebeca; 76727574-B
 Rodríguez; Fernández; Bárbara; 76727272-P
 Rodríguez; Sánchez; Jorge; 44490438-C
 Salgado; Fernández; Noelia; 76725157-D
 Suárez; Rodríguez; Saúl; 34979549-E
 Suárez; Valle; María José; 76708393-N

Excluídos:

- Castro Pajares, Carmen Beatriz, 44830311E: base terceira: a documentación achegada non vén cotexada.

- Diéguez Álvarez, María Concepción, 76719418C: base segunda e): non acreditar titulación esixida.

- Pérez Vázquez, Mónica, 44451781A: base terceira: solicitude en modelo non oficial; non consta xustificante de pago de dereitos de exame; DNI sen cotexar.

Segundo. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dez días hábiles, a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a súa exclusión. As reclamacións deberán presentarse no Rexistro Xeral do concello de luns a venres, en horario das 9.00 ás 14.00 horas ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, sendo obrigatorio, neste último caso, remitir a Concello de Verea (Ourense) dentro do mesmo prazo de alegacións, copia da reclamación xunto coa documentación achegada, ben vía fax 988 430 842 ou ben vía e-mail:

concello.verea@eidolocal.es

Terceiro. Designar como membros do tribunal que debe xulgar as correspondentes probas a:

Presidente:

- Mónica Legaspi Díaz, interventora da Deputación Provincial de Ourense

Suplente:

- María Jesús Vázquez Prieto, administrativo de administración xeral da Deputación Provincial de Ourense.

Vogal titular:

- Manuel Valentín Pérez Nieto, técnico de administración xeral da Deputación Provincial de Ourense.

Suplente:

- Isabel Rodríguez Carrera, xefa da Sección de Subvencións da Deputación Provincial.

Vogal titular:

- José Mosquera Casero, xefe do Servizo de Intervención da Deputación Provincial de Ourense, técnico de administración financeira.

Suplente:

- Begoña Álvarez Matos, técnico medio de administración financeira da Deputación Provincial de Ourense.

Vogal titular:

- Alejandro Blanco Fernández, secretario-interventor do Concello da Merca.

Suplente:

- Javier Martínez de Anta, xefe do Servizo de Contratación da Deputación Provincial de Ourense.

Secretario:

- Daniel Carnoto Espiño, secretario do Concello de Quintela de Leirado e Verea.

Suplente:

- Alberto Rivero Rodríguez, administrativo de administración xeral do Concello de Verea.

Cuarto. Comunicar esta resolución aos membros designados para o seu coñecemento.

Quinto. Publicar a relación provisional de admitidos e excluídos, así como os integrantes do tribunal no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello.

Sexto. Dar conta desta resolución ao plenario municipal.

Documento asinado electronicamente"

Publicase isto, de conformidade co disposto no artigo 20 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da administración xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da administración xeral do Estado, aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, para os efectos de que durante o prazo de dez días hábiles e de conformidade co establecido no apartado segundo da Resolución que se transcribe, os aspirantes excluídos poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica do concello emprazada na web www.concellodeverea.com.

Documento asinado electronicamente.

Edicto

Por medio del presente edicto se publica la Resolución de la Alcaldía de fecha 1 de agosto de 2018, por la que se aprueba la lista provisional de admitidos y excluidos, así como la designación nominal de los miembros que juzgarán las pruebas de acceso a una plaza de administrativo de administración general de este ayuntamiento:

"Resolución de la Alcaldía de número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: convocatoria y pruebas de selección de personal funcionario por oposición libre.

Clase de personal: administrativo de administración general.

Documento firmado por: el alcalde, el secretario.

Resolución de la Alcaldía aprobando la lista provisional



Ha expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión en las pruebas de selección de personal para la provisión en propiedad de la siguiente plaza:

– Grupo: C; subgrupo: C1; escala: administración general; subescala: administrativo; clase: funcionario; número de vacantes: 1.

Una vez vista la certificación de Secretaría sobre las solicitudes presentadas, de conformidad con las bases de la convocatoria aprobadas por la Junta de Gobierno Local en la sesión de fecha 6 de junio de 2018 y en virtud del artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y el artículo 21.1.g), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, resuelvo:

Primero. Aprobar la siguiente relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos:

Relación de aspirantes admitidos:

Apellido 1; apellido 2; nombre; DNI

Abeleira; Lence; Susana María; 43107558-S
 Antelo; Pérez; Diego; 53819269-M
 Belon; De La Calle; Aldara; 33553173-Z
 Calleja; Grande; Raquel; 44480040-H
 Cid; Rodríguez; Ana Isabel; 44471171-G
 Coello; Domínguez; Pablo; 44485221-R
 Diéguez; Collazo; José Ramón; 44489656-C
 Domínguez; Pérez; Laura; 76932008-K
 Dorado; Álvarez; Alva; 76719963-J
 Fernández; Díaz; Sonia; 44447025-P
 Fernández; González; Marisol; 44470857-N
 Gómez; Pascual; Natalia; 44464576-X
 Gómez; Pérez; María del Carmen; 44456251-B
 González; González; Jesús ;44484275-K
 Iglesias; Figueiras; Tamara; 44482922-W
 López; Romero; Alberto; 34875148-H
 López; Teijeiro; Zita; 34882001-V
 Martínez; Vidal; Susana; 44456500-F
 Rivero; Prieto; Vanesa; 44484748-B
 Rodríguez; Babarro; Fernando; 34951783-V
 Rodríguez; Cabañas; Miguel; 33336523-R
 Rodríguez; Carballo; Rebeca; 76727574-B
 Rodríguez; Fernández; Bárbara; 76727272-P
 Rodríguez; Sánchez; Jorge ;44490438-C
 Salgado; Fernández; Noelia; 76725157-D
 Suárez; Rodríguez; Saúl; 34979549-E
 Suárez; Valle; María José; 76708393-N

Excluidos:

- Castro Pajares, Carmen Beatriz, 44830311E: base tercera: la documentación aportada no viene compulsada.
- Diéguez Álvarez, María Concepción, 76719418C: base segunda e): no acreditar titulación exigida.
- Pérez Vázquez, Mónica, 44451781A: base tercera: solicitud en modelo no oficial; no consta justificante de pago de derechos de examen; DNI sin compulsar.

Segundo. Los aspirantes excluidos disponen de un plazo de diez días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para formular reclamaciones o enmendar los defectos que motiven su exclusión. Las reclamaciones deberán presentarse en el Registro General del ayuntamiento de lunes a viernes, en horario de las 9:00 a las 14:00 horas o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento

Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo obligatorio, en este último caso, remitir al Ayuntamiento de Vereá (Ourense) dentro del mismo plazo de alegaciones, copia de la reclamación junto con la documentación aportada, bien vía fax 988 430 842 o bien vía e-mail:

concello.verea@eidolocal.es

Tercero. Designar como miembros del tribunal que debe juzgar las correspondientes pruebas a:

Presidente:

- Mónica Legaspi Díaz, interventora de la Diputación Provincial de Ourense

Suplente:

- María Jesús Vázquez Prieto, administrativo de administración general de la Diputación Provincial de Ourense.

Vocal titular:

- Manuel Valentín Pérez Nieto, técnico de administración general de la Diputación Provincial de Ourense.

Suplente:

- Isabel Rodríguez Carrera, jefa de la Sección de Subvenciones de la Diputación Provincial.

Vocal titular:

- José Mosquera Casero, jefe del servicio de Intervención de la Diputación Provincial de Ourense. Técnico de administración financiera.

Suplente:

- Begoña Álvarez Matos, técnico medio de administración financiera de la Diputación Provincial de Ourense.

Vocal titular:

- Alejandro Blanco Fernández, secretario-interventor del Ayuntamiento de A Merca.

Suplente:

- Javier Martínez de Anta, jefe del servicio de Contratación de la Diputación Provincial de Ourense.

Secretario:

- Daniel Carnoto Espiño, secretario del Ayuntamiento de Quintela de Leirado y Vereá.

Suplente:

- Alberto Rivero Rodríguez, administrativo de administración general del Ayuntamiento de Vereá.

Cuarto. Comunicar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento.

Quinto. Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos, así como los integrantes del tribunal en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del ayuntamiento.

Sexto. Dar cuenta de la presente resolución al Pleno de la Corporación.

Documento firmado electrónicamente”

Esto se publica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, a los efectos de que durante el plazo de diez días hábiles y de conformidad con lo establecido en el apartado segundo de la resolución que se transcribe, los aspirantes excluidos puedan formular reclamaciones o enmendar los defectos que motiven la exclusión.

Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica del ayuntamiento emplazada en la web www.concellodeverea.com.

Documento firmado electrónicamente.

Vilamarín

Edicto

Unha vez aprobado polo Pleno do concello, na sesión que tivo lugar o día 30 de xullo de 2018, o expediente de modificación de créditos n.º 2/2018 dentro do vixente orzamento, en cumprimento do disposto no artigo 177.2, en relación co 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, exponse ao público, polo prazo de quince días hábiles na Secretaría deste concello, co fin de que durante este, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se presentara ningunha.

Vilamarín, 31 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Amador Vázquez Vázquez.

Edicto

Una vez aprobado por el Pleno del ayuntamiento, en la sesión que tuvo lugar el día 30 de julio de 2018, el expediente de modificación de créditos n.º 2/2018 dentro del vigente presupuesto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 177.2, en relación con el 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se expone al público, por el plazo de quince días hábiles en la Secretaría de este ayuntamiento, con el fin de que durante este, que empezará a contarse desde el día siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes, considerándose definitivamente aprobado en el caso de que no se presentara ninguna.

Vilamarín, 31 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Amador Vázquez Vázquez.

R. 2.505

Vilar de Santos

Anuncio

Publicase que don Xoán Xosé Jardón Pedras, alcalde deste concello, tendo previsto ausentarse das funcións do concello, delega a totalidade das funcións inherentes ao seu cargo no 1º tenente de alcalde don Antonio Míguez Nogueiras, desde o día 19 de xullo ao 29 de xullo do 2018, ambos incluídos.

Vilar de Santos, 18 de xullo do 2018. O alcalde.

Asdo.: D. Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Se publica que don Xoán Xosé Jardón Pedras, alcalde de este ayuntamiento, teniendo previsto ausentarse de las funciones del ayuntamiento, delega la totalidad de las funciones inherentes a su cargo en el 1º teniente de alcalde don Antonio Míguez Nogueiras, desde el día 19 de julio al 29 de julio del 2018, ambos incluidos.

Vilar de Santos, 18 de julio del 2018. El alcalde.

Fdo.: D. Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 2.377

V. TRIBUNAI S E XULGADOS**V. TRIBUNALES Y JUZGADOS****Xulgado do Social n.º 1**

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 271/2018 e acumulado 352/2018

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandante: Gil Rodríguez Baños

Avogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Fondo de Garantía Salarial, Hormigones Celanova, SL, HORCE SL, HOCA, 2000 SL

Avogado/a: letrado/a de Fogasa.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario n.º 271/2018 e acumulado 352/2018 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de don Gil Rodríguez Baños, contra a empresa Hormigones Celanova, SL (HORCE SL) e HOCA 2000, SL, sobre rescisión de contrato e despedimento, e dsitou unha sentenza do 29/6/2018, cuxa decisión é do seguinte teor literal:

”Estímanse as demandas acumuladas, procedemento ordinario 271/2018 e despedimento/cesamentos en xeral 352/2018 formuladas por don Gil Rodríguez Baños contra as empresas Hormigones Celanova, SL (HORCE, SL) e HOCA 2000, SL, e declárase extinguida a relación laboral existente entre as partes e declárase tamén que o demandante foi obxecto na data do 19 de febreiro de 2018 dun despedimento improcedente, condenando ás empresas demandadas a que conxunta e solidariamente lle aboan unha indemnización de 34.408,80 euros.

Notifíqueselle esta sentenza ás partes advertíndolles que contra dela cabe interpoñer un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, por conduto deste xulgado do social. Advírteselle á demandada de que en caso de recurso, deberá presentar ante este xulgado do social unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións a cantidade obxecto de condena. Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, terá que ingresalo na conta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo “observacións ou concepto da transferencia os díxitos que corresponden ao procedemento (3223000065027118 e acum.), aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander. Pódese substituír a consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario no que se deberá facer constar a responsabilidade solidaria do avalista. Deberá presentar tamén, unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de recursos de suplicación aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander, o depósito especial de 300 euros.

Así por esta sentenza miña, definitivamente xulgando, pronúncioo, mándoo e asínoo.”

E para que así conste e lle sirva de notificación da anterior sentenza á empresa Hormigones Celanova, SL, que se atopa en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comu-



nicación de resolucíons que deban revestir forma de auto ou sentenxa, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 6 de xullo de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 271/2018 y acumulado 352/2018

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandante: Gil Rodríguez Baños

Abogada: Natalia Iglesias Ormaechea

Demandados: Fondo de Garantía Salarial, Hormigones Celanova, SL, HORCE SL, HOCA, 2000 SL.

Abogado/a: letrado/a de Fogasa.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario n.º 271/2018 y acumulado 352/2018 de este juzgado de lo social, seguidos a instancias de don Gil Rodríguez Baños, contra la empresa Hormigones Celanova, SL (HORCE SL) y HOCA 2000, SL, sobre rescisión de contrato y despido, y dictó una sentencia de 29/6/2018, cuya decisión es del siguiente tenor literal:

”Se estiman las demandas acumuladas, procedimiento ordinario 271/2018 y despido/ceses en general 352/2018 formuladas por don Gil Rodríguez Baños contra las empresas Hormigones Celanova, SL (HORCE, SL) y HOCA 2000, SL, y se declara extinguida la relación laboral existente entre las partes y se declara también que el demandante fue objeto en la fecha de 19 de febrero de 2018 de un despido improcedente, condenando a las empresas demandadas a que conjunta y solidariamente le abonen una indemnización de 34.408,80 euros.

Notifíquese esta sentencia a las partes advirtiéndoles que contra de ella cabe interponer un recurso de suplicación ante la Sala del Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por conducto de este juzgado de lo social. Se advierte a la demandada de que en caso de recurso, deberá presentar ante este juzgado de lo social una certificación acreditativa de haber ingresado en la cuenta de depósitos y consignaciones a cantidad objeto de condena. Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, tendrá que ingresarlo en la cuenta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo “observaciones o concepto de la transferencia los dígitos que corresponden al procedimiento (3223000065027118 y acum.), abierta por este juzgado de lo social en la oficina principal dl Banco Santander. Se puede sustituir la consignación en metálico por el seguro mediante aval bancario en el que se deberá hacer constar la responsabilidad solidaria do avalista. Deberá presentar también, una certificación acreditativa de tener ingresado en la cuenta de recursos de suplicación abierta por este juzgado de lo social en la oficina principal del Banco Santander, el depósito especial de 300 euros.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.”

Y para que así conste y le sirva de notificación de la anterior sentencia a la empresa Hormigones Celanova, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 6 de julio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.337

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 909/2017

Procedemento de orixe: sobre despedimento.

Demandante: Eduardo Fernández Rodríguez.

Avogado: Alberto Arca Fresco.

Demandados: Fondo de Garantía Salarial, Excavaciones y Construcciones Eduardo Boán, SL, Eduardo Boán Álvarez, Construcciones Boalva, SL, María José Rodríguez Calabria.

Avogada: letrada de Fogasa, María José Rodríguez Calabria.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral n.º 909/2017 deste xulgado do social, seguido a pedimento de don Eduardo Fernández Rodríguez, contra a empresa Excavaciones y Construcciones Eduardo Boán, SL, e outros, sobre despedimento, se ditou unha sentenxa do 2/7/2018, cuxa decisión é do seguinte teor literal:

”Estímase en parte a demanda formulada por don Eduardo Fernández Rodríguez contra as empresas Construcciones Boalva, SL, Excavaciones y Construcciones Eduardo Boan, SL, e don Eduardo Boán Álvarez, e declárase improcedente o despedimento do demandante, e condénase ás empresas demandadas a que conxunta e solidariamente no prazo de cinco días opten entre readmitilo no seu posto de traballo en iguais condicións que tiña antes do despedimento ou lle aboen unha indemnización de 5.263,66 euros sen que sen que proceda o aboamento de salarios de tramitación, salvante que as demandadas opten pola readmisión.

Notifíqueselle esta sentenxa ás partes advertíndolles que contra dela cabe interpoñer un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, por conducto deste xulgado do social. Advírteselle á demandada de que en caso de recurso, deberá presentar ante este xulgado do social unha certificación acreditativa de ter ingresado na conta de depósitos e consignacións a cantidade obxecto de condena. Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta, terá que ingresalo na conta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo “observacións ou concepto da transferencia os díxitos que corresponden ao procedemento (3223000065090917 e acum.), aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander. Pódese substituír a consignación en metálico pola aseguranza mediante aval bancario no que se deberá facer constar a responsabilidade solidaria do avalista. Deberá presentar tamén, unha certificación acreditativa de ingresar na conta de recursos de suplicación aberta por este xulgado do social na oficina principal do Banco Santander, o depósito especial de 300 euros.



Así por esta sentenza miña, definitivamente xulgando, pronúncioo, mándoo e asínoo.”

E para que así conste e lle sirva de notificación da anterior sentenza á empresa Excavaciones y Construcciones Eduardo Boán, SL, e Eduardo Boán Álvarez, que se atopa en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 6 de xullo de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 909/2017

Procedimiento de origen: sobre despido.

Demandante: Eduardo Fernández Rodríguez.

Abogado: Alberto Arca Fresco.

Demandados: Fondo de Garantía Salarial, Excavaciones y Construcciones Eduardo Boán, SL, Eduardo Boán Álvarez, Construcciones Boalva, SL, María José Rodríguez Calabria.

Abogada: letrada de Fogasa, María José Rodríguez Calabria.

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general n.º 909/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Eduardo Fernández Rodríguez, contra la empresa Excavaciones y Construcciones Eduardo Boán, SL, y otros, sobre despido, se dictó una sentencia de 2/7/2018, cuya decisión es del siguiente tenor literal:

”Se estima en parte a demanda formulada por don Eduardo Fernández Rodríguez contra las empresas Construcciones Boalva, SL, Excavaciones y Construcciones Eduardo Boán, SL, y don Eduardo Boán Álvarez, y se declara improcedente el despido del demandante, y se condena a las empresas demandadas a que conjunta y solidariamente en el plazo de cinco días opten entre readmitirlo en su puesto de trabajo en iguales condiciones que tenía antes del despido o le abonen una indemnización de 5.263,66 euros sin que proceda el abono de salarios de tramitación, salvo que las demandadas opten por la readmisión.

Notifíquese esta sentencia a las partes advirtiéndoles que contra ella cabe interponer un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo dos cinco días hábiles siguientes al de su notificación, por conducto de este juzgado de lo social. Se advierte a la demandada de que en caso de recurso, deberá presentar ante este juzgado de lo social una certificación acreditativa de ingresar en la cuenta de depósitos y consignaciones la cantidad objeto de condena. Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta, tendrá que ingresarlo en la cuenta IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo “observaciones o concepto da transferencia los dígitos que corresponden al procedimiento (3223000065090917 y acum.), abierta por este juzgado de lo social en la oficina principal del Banco

Santander. Se puede sustituir la consignación en metálico por la seguridad mediante aval bancario en el que se deberá hacer constar la responsabilidad solidaria del avalista. Deberá presentar también, una certificación acreditativa de ingresar en la cuenta de recursos de suplicación abierta por este juzgado de lo social en la oficina principal del Banco Santander, el depósito especial de 300 euros.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.”

Y para que así conste y le sirva de notificación de la anterior sentencia a la empresa Excavaciones y Construcciones Eduardo Boán, SL, y Eduardo Boán Álvarez, que se encuentra en paradoiro descoñecido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 6 de julio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.338

Xulgado do Social n.º 3 Ourense

Edicto

Equipo/usuario: HD

NIX: 32054 44 4 2018 0000689

Modelo: 074100

SSS Seguridade Social 174/2018

Procedemento orixe: /

Sobre Seguridade Social

Demandante/s Don: Nelson José Cardoso Costa.

Avogado/a: Ramón Felipe González Doniz.

Demandado/s: MC Mutual, Parques e Mobiliario Urbano de Galicia, SL, Instituto Nacional da Seguridade Social, Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Avogado/a: letrado da Seguridade Social,

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don Nelson José Cardoso Costa contra Parques e Mobiliario Urbano de Galicia, SL, en reclamación por Seguridade Social, rexistrado co n.º Seguridade Social 174 /2018, acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LJS, citar a Parques e Mobiliario Urbano de Galicia, SL, en ignorado paradoiro, a fin de que compareza o día 25.09.2018 ás 11.15 horas, na planta baixa - Sala 3 - Ed. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e no seu caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valer, coa advertencia de que é única convocatoria e que devanditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtése ao destinatario que as seguintes comunicacións faranse fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.



No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, con obxecto de que, trasladada tal intención ao actor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que sirva de citación a Parques e Mobiliario Urbano de Galicia, SL, expídese esta cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 12 de xullo de 2018. O/a letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

Equipo/usuario: HD

NIG: 32054 44 4 2018 0000689

Modelo: 074100

SSS Seguridad Social 174/2018

Procedimiento origen: /

Sobre Seguridad Social

Demandante/s Don: Nelson José Cardoso Costa.

Abogado/a: Ramón Felipe González Doniz.

Demandado/s: MC Mutua, Parques e Mobiliario Urbano de Galicia, SL, Instituto Nacional de la Seguridad Social, Tesorería General de la Seguridad Social.

Abogado/a: letrado de la Seguridad Social,

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Nelson José Cardoso Costa contra Parques e Mobiliario Urbano de Galicia, SL, en reclamación por Seguridad Social, registrado con n.º Seguridad Social 174/2018, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Parques y Mobiliario Urbano de Galicia, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezca el día 25.09.2018 a las 11:15 horas, en la planta baja - Sala 3 - Ed. rúa Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado tecnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado tecnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Parques e Mobiliario Urbano de Galicia, SL se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 12 de julio de 2018. EL/La letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.330

