



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 176 · Xoves, 2 agosto 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases dun/dunha operario/a de limpeza viaria para o Concello de Carballeda de Valdeorras 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Augas. Ourense

Resolución de concesión de aproveitamento de auga, expediente: A/32/21282 4

IV. ENTIDADES LOCAIS

Amoeiro

Delegación temporal das funcións da Alcaldía no 1º tenente de alcalde, don Adolfo González Nóvoa 4

Delegación temporal das funcións da Alcaldía na segunda tenente de alcalde 6

Beariz

Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2017 7

Boborás

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/ 2018, mediante suplemento de crédito 7

Carballeda de Valdeorras

Expediente de modificación de créditos - investimentos financeiramente sustentables 7

Castrelo do Val

Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 9

Irixo (O)

Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde 10

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de crédito do orzamento en vigor n.º 188/2018 10

Maceda

Aprobación definitiva da Ordenanza Reguladora das Bases Xerais de Contratación do Persoal do Concello de Maceda 11

Oímbra

Exposición ao público do expediente para a cesión dunha parte da planta baixa do edificio da antiga escola das Casas dos Montes, á Comunidade de Montes Veciñais en Man Común, da poboación das Casas dos Montes, para o seu uso como local social 15

Porqueira

Convocatoria para a contratación laboral de 2 choferes para motobomba 16

Convocatoria para a contratación laboral de 2 operarios de rozas 16

Ribadavia

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 5/2018 17

San Cibrao das Viñas

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao mes de xuño de 2018, do Polígono Industrial 17

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao 2º trimestre de 2018 18

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases de un/de una operario/a de limpeza viaria para el Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras 3

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.
Comisaría de Aguas. Ourense

Resolución de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente A/32/21282 4

IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el 1º teniente de alcalde, don Adolfo González Nóvoa 5

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en la segunda teniente de alcalde 6

Beariz

Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2017 7

Boborás

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2018, mediante suplemento de crédito 7

Carballeda de Valdeorras

Expediente de modificación de créditos - inversiones financieramente sostenibles 8

Castrelo do Val

Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 9

Irixo (O)

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde 10

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito del presupuesto en vigor n.º 188/2018 11

Maceda

Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de las bases generales de contratación del personal del Ayuntamiento de Maceda 13

Oímbra

Exposición al público del expediente para la cesión de una parte de la planta baja del edificio de la antigua escuela de As Casas dos Montes, a la Comunidad de Montes Vecinales en Man Común, del pueblo de As Casas dos Montes, para su uso como local social 15

Porqueira

Convocatoria para la contratación laboral de 2 choferes para motobomba 16

Convocatoria para la contratación laboral de 2 operarios de desbroces 16

Ribadavia

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 5/2018 17

San Cibrao das Viñas

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al mes de junio de 2018, del Polígono Industrial 17

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al 2º trimestre de 2018 18



V. TRIBUNAI E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Pazos Instalaciones, SL, no procedemento conta avogados 7/2018	18
Notificación de resolución a Eva María Gulias Borrajo, no procedemento execución de títulos xudiciais 152/2015.....	19

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Pazos Instalaciones, SL, en el procedimiento en cuenta abogados 7/2018.....	19
Notificación de resolución a Eva María Gulias Borrajo, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 152/2015	20

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases dun/dunha operario/a de limpeza viaria para o Concello de Carballeda de Valdeorras

Convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia que se indica a continuación, segundo Decreto da Presidencia con data 31 de xullo de 2018:

1. Número e denominación da praza: un/unha operario/a limpeza viaria para o Concello de Carballeda de Valdeorras.

2. Tipo de contrato: eventual por circunstancias da produción a media xornada.

3. Duración do contrato: tres meses máximo.

4. Retribución: 488,95 euros brutos mensuais (prorrata paga extra incluída).

5. Sistema de selección: o procedemento selectivo será sempre o concurso, aplicándose para estes efectos o baremo establecido no artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP do 1 de agosto de 2014).

6. Perfil requirido para a contratación: agrupación profesional sen requisito de titulación.

7. Prazo e lugar para a presentación de instancias: 5 días naturais contados desde o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP e na sede electrónica da Deputación, no Rexistro Xeral de entrada de documentos da Deputación Provincial de Ourense ou a través de calquera dos medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Neste último caso, rógase que se envíe copia da instancia ao número de fax (988 317 502) á espera de recibir o orixinal por correo ordinario.

8. Solicitudes, contido e documentación anexa:

7.1. Os interesados deberán presentar xunto coa solicitude, ademais da titulación o currículo profesional que xustifique que dispoñen da debida cualificación para o desenvolvemento das tarefas obxecto do contrato, así como os méritos que estimen oportuno alegar.

7.2. Os méritos deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- As titulacións académicas, mediante copia auténtica do correspondente título oficial ou do xustificante de cumprir os requisitos e ter satisfeito os dereitos para a súa expedición.

- Os cursos de formación, mediante certificado expedido pola entidade promotora da acción formativa, onde conste a denominación do curso e o seu número de horas. A certificación deberá incluír ademais a circunstancia de ter superado a proba de avaliación establecida para a obtención do diploma ou certificación, de ser o caso.

- Os servizos prestados en postos da mesma unidade administrativa ou cun contido funcional semellante ao convocado, mediante certificación do órgano competente da Deputación ou da administración pública de que se trate, especificando as funcións correspondentes ao posto de que se trate. Non será

necesario achegar a documentación acreditativa dos méritos, dado que no suposto en que esta documentación non obre no expediente persoal dos interesados, a Deputación emitirá de oficio os documentos correspondentes ou, no caso de que se trate de documentos que non obren no seu poder ou deban ser emitidos por outras administracións públicas, obterá estes por medios electrónicos, a través das plataformas de intermediación de datos coas administracións competentes ou mediante outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, sempre que non conste a oposición expresa do interesado.

Para estes efectos, teñen a consideración de documentos elaborados por outras administracións públicas, os seguintes:

a.1) Titulacións académicas.

a.2) Certificacións de cursos de formación non promovidos pola Deputación, valorables como mérito.

a.3) Certificación de servizos prestados noutras administracións públicas. De conformidade co establecido no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (en adiante, LPAC), presumirase que os solicitantes autorizan á Deputación de Ourense para que esta consulte ou obteña os documentos elaborados por outras administracións públicas a que se refiren os apartados anteriores, agás que manifesten expresamente o contrario nas súas solicitudes. Neste caso, os interesados deberán achegar copia auténtica dos documentos correspondentes. Excepcionalmente, se a Deputación non puidese obter os ditos documentos, poderá solicitar ao interesado a súa achega, outorgándolle un prazo de quince días naturais. En todo caso, os datos e documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo.

9. Órgano de selección: a selección da persoa contratada realízase por un tribunal que está constituído por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).

- Vogais: don Miguel Reza Paz (xefe da Sección de Residuos e Enerxías), dona Eva María Barrio López (xefa do Negociado de Zonas Verdes), don Luis Salgado Vázquez (xefe do Negociado de Servizos Intermunicipais) e dona María de los Angeles Cantón Álvarez (asesora xurídica da Área de Medio Ambiente).

- Secretario: dona Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina do Servizo de Recursos Humanos da Deputación).

10. Proceso selectivo e baremo: unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal pasará a resolver sobre a admisibilidade a trámite das solicitudes e a valoración das admitidas, segundo o seguinte baremo e de conformidade co artigo 6.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción (acreditarase, no caso de servizos prestados en administracións públicas, mediante certificación expedida pola Administración correspondente e para o resto de servizos prestados mediante informe de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e mediante orixinal ou copia cotexada dos

contratos de traballo). Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial. O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

(Acreditarase mediante copia cotexada do diploma ou certificado do curso correspondente).

Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse de conformidade co previsto no punto 7.2. das presentes bases, significándose que non se valorarán aqueles méritos que o tribunal considere que non estiveran suficientemente acreditados.

Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Terminada a fase de valoración o tribunal elevará a proposta á Presidencia da Deputación, que resolverá conforme a dita proposta, agás no suposto en que advirta que a dita proposta incorre en vulneración da legalidade vixente, en cuxo caso devolverá a proposta o tribunal para a súa emenda no sentido que proceda.

11. Recursos: contra esta resolución poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta presidencia, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados desde a mesma data.

Ourense, 31 de xullo de 2018. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Bases de un/de un operario/a de limpeza viaria para el Ayuntamiento de Carballada de Valdeorras

Convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia que se indica a continuación, según Decreto de la Presidencia de fecha 31 de julio de 2018:

1. *Número y denominación de la plaza: un/una operario/a limpieza viaria para el Ayuntamiento de Carballada de Valdeorras.*

2. *Tipo de contrato: eventual por circunstancias de la producción a media jornada.*

3. *Duración del contrato: tres meses máximo.*

4. *Retribución: 488,95 euros brutos mensuales (prorrata paga extra incluida).*

5. *Sistema de selección: el procedimiento selectivo será siempre el concurso, aplicándose para estos efectos el baremo establecido en el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP 1 de agosto de 2014).*

6. *Perfil requerido para la contratación: agrupación profesional sin requisito de titulación.*

7. *Plazo y lugar para la presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP y en la sed electrónica de la Diputación, en el Registro General de entrada de documentos de la Diputación Provincial de Ourense o a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este último caso, se ruega que se envíe copia de la instancia al número de fax (988 317 502) a la espera de recibir el original por correo ordinario.*

8. *Solicitudes, contenido y documentación anexa:*

7.1. *Los interesados deberán presentar junto con la solicitud, además de la titulación el currículo profesional que justifique que disponen de la debida calificación para el desarrollo de las tareas objeto del contrato, así como los méritos que estimen oportuno alegar.*

7.2. *Los méritos deberán acreditarse a través de los siguientes medios:*

- *Las titulaciones académicas, mediante copia auténtica del correspondiente título oficial o del justificante de cumplir los requisitos y haber satisfecho los derechos para su expedición.*

- *Los cursos de formación, mediante certificado expedido por la entidad promotora de la acción formativa, donde conste la denominación del curso y su número de horas. La certificación deberá incluir además la circunstancia de haber superado la prueba de evaluación establecida para la obtención del diploma o certificación, en su caso.*

- *Los servicios prestados en puestos de la misma unidad administrativa o con un contenido funcional semejante al convocado, mediante certificación del órgano competente de la Diputación o de la Administración Pública de que se trate, especificando las funciones correspondientes al puesto de que se trate. No será necesario acercar la documentación acreditativa de los méritos, dado que en el supuesto en que esta documentación no obre en el expediente personal de los interesados, la Diputación emitirá de oficio los documentos correspondientes o, en caso de que se trate de documentos que no obren en su poder o deban ser emitidos por otras administraciones públicas, obtendrá estos por medios electrónicos, a través de las plataformas de intermediación de datos con las administraciones competentes o mediante otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, siempre que no conste la oposición expresa del interesado.*

A estos efectos, tienen la consideración de documentos elaborados por otras administraciones públicas, los siguientes:

a.1) *Titulaciones académicas.*

a.2) *Certificaciones de cursos de formación no promovidos por la Diputación, valorables como mérito.*

a.3) *Certificación de servicios prestados en otras administraciones públicas. De conformidad con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante, LPAC), se presumirá que los solicitantes autorizan a la Diputación de Ourense para que esta consulte u obtenga los documentos elaborados por otras administraciones públicas a que se refieren los apartados anteriores, excepto que manifiesten expresamente lo contrario en sus solicitudes. En este caso, los interesados deberán aportar copia auténtica de los documentos correspondientes. Excepcionalmente, si la Diputación no pudiera obtener dichos documentos, podrá solicitar al interesado su aportación, otorgándole un plazo de quince días naturales. En todo caso, los datos y documentos*



obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo.

9. Órgano de selección: la selección de la persona contratada la realizará un tribunal que está constituido por:

- Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).

- Vocales: don Miguel Reza Paz (jefe de la Sección de Residuos y Energías), doña Eva María Barrio López (jefa del Negociado de Zonas Verdes), don Luis Salado Vázquez (jefe del Negociado de Servicios Intermunicipales) y doña María de los Ángeles Cantón Álvarez (asesora jurídica del Área de Medio Ambiente).

- Secretario: doña Rosario Fernández Gómez (auxiliar de oficina del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación).

10. Proceso selectivo y baremo: una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el tribunal pasará a resolver sobre la admisibilidad a trámite de las solicitudes y la valoración de las admitidas, según el siguiente baremo y de conformidad con el artículo 6.1 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción (se acreditará, en el caso de servicios prestados en administraciones públicas, mediante certificación expedida por la Administración correspondiente y para el resto de servicios prestados mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y mediante original o copia comparada de los contratos de trabajo). Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial. El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al cociente resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

(Se acreditará mediante copia comparada del diploma o certificado del curso correspondiente).

Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán de conformidad con lo previsto en el punto 7.2. de las presentes bases, significándose que no se valorarán aquellos méritos que el tribunal considere que no hayan estado suficientemente acreditados.

Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Terminada la fase de valoración el tribunal elevará la propuesta a la Presidencia de la Diputación, que resolverá conforme a dicha propuesta, excepto en el supuesto en que advierta que dicha propuesta incurre en vulneración de la legalidad vigente, en cuyo caso devolverá la propuesta el tribunal para su enmienda en el sentido que proceda.

11. Recursos: contra esta resolución se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octu-

bre, o se podrá impugnar directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha.

Ourense, 31 de julio de 2018. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.503

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/21282

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado por Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE del día 30), publícase, para xeral coñecemento, que por resolución da Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, con data 18 de xuño de 2018, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Comunidade de Usuarios de Augas de Lobás la oportuna concesión para aproveitamento de 0,168 l/s de auga para derivar de un manancial denominado "Fonte do Seixo", situado en la parroquia de Lobás (San Vicente), no termo municipal de Calvos de Randín (Ourense), con destino a abastecemento de Lobás.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/21282

De acordo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, de fecha 18 de junio de 2018, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Comunidad de Usuarios de Augas de Lobás la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,168 l/s de agua a derivar de un manantial denominado "Fonte do Seixo", situado en la parroquia de Lobás (San Vicente), en el término municipal de Calvos de Randín (Ourense), con destino a abastecimiento de Lobás.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 2.232

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Amoeiro

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 13 de xullo aprobouse a Resolución cuxa parte dispositiva transcribese literalmente:

«Unha vez visto que corresponde aos tenentes de alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola

orde do seu nomeamento, ao alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

Unha vez visto que durante os días 17 e 18 de xullo o Sr. alcalde atoparase ausente do Municipio.

Por todo iso, en virtude do disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, resolvo:

Primeiro. Delegar en Adolfo González Nóvoa, primeiro tenente de alcalde a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, durante os días 17 e 18 de xullo.

Segundo. A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Terceiro. O órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Cuarto. A delegación conferida no presente Decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tácitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Quinto. Esta resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta realice.

Sexto. No non previsto expresamente nesta resolución aplicaranse directamente as previsións da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación establécense nas devanditas normas. Contra este Decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñerse, con carácter previo e potestativo, Recurso de reposición ante a Alcaldía deste concello, no termo dun mes para contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo que corresponda, no termo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación. Con todo, poderá interpoñer calquera outro, se o considera conveniente».

O que remito publicase, para os efectos oportunos, de acordo co previsto no artigo 44.2 do regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Amoeiro, 13 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de fecha 13 de julio se aprobó la Resolución cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

«Una vez visto que corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde.

Una vez visto que durante los días 17 y 18 de julio el Sr. alcalde se encontrará ausente del Municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo:

Primero. Delegar en Adolfo González Nóvoa, Primer teniente de alcalde la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante los días 17 y 18 de julio.

Segundo. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Sexto. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Contra este Decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, Recurso de reposición ante la Alcaldía de este ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda, en el término de dos meses a contar desde el día siguiente a



recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente».

Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Amoeiro, 13 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

R. 2.332

Amoeiro

Anuncio

Por Resolución da Alcaldía con data 31 de xullo, aprobose a Resolución cuxa parte dispositiva se transcribe literalmente:

«Viuse que corresponde aos tenentes de alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ao alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

Viuse que, durante os días 1 a 10 de agosto, o alcalde se atopará ausente do municipio.

Por todo iso, en virtude do disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, resolvo:

Primeiro. Delegar en Susana Rodríguez Estévez, segunda tenente de alcalde, a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, durante os días 17 e 18 de xullo.

Segundo. A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Terceiro. O órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Cuarto. A delegación conferida neste decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendiéndose esta outorgada tacitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Quinto. Esta resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta realice.

Sexto. No non previsto expresamente nesta resolución aplicáranse directamente as previsións da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación establécense nas devanditas normas. Contra este decreto, que pon fin á vía administrativa, de conformidade co que establece o artigo 52 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015,

do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, poderá interpoñerse, con carácter previo e potestativo, recurso de reposición ante a Alcaldía deste concello, no termo dun mes para contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo que corresponda, no termo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da súa notificación. Con todo, poderá interpoñer calquera outro, se o considera conveniente».

O que remito publícase, para os efectos oportunos, de acordo co previsto no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Amoeiro, 31 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

Anuncio

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 31 de julio se aprobó la Resolución cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

«Se ha visto que corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde.

Se ha visto que, durante los días 1 a 10 de agosto, el alcalde se encontrará ausente del municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo:

Primero. Delegar en Susana Rodríguez Estévez, segunda teniente de alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, durante los días 1 a 10 de agosto.

Segundo. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Terceiro. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. La delegación conferida en el presente decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Sexto. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2



de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Contra este decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, un recurso de reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda, en el término de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente».

Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Amoeiro, 31 julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Rafael Rodríguez Villarino.

R. 2.494

Beariz

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación, correspondente ao exercicio de 2017, e informada pola Comisión Informativa Especial de Contas, expone ao público cos documentos que a xustifican na Secretaría desta entidade, polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que se estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e os 8 seguintes días, de conformidade co disposto no artigo 212 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Beariz, 27 de xullo de 2018. O alcalde.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación, correspondiente al ejercicio de 2017, e informada por la Comisión Informativa Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican en la Secretaría de esta entidad, por el espacio de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, para que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y los 8 siguientes días, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Beariz, 27 de julio de 2018. El alcalde.

R. 2.504

Boborás

Edicto

O Pleno deste concello, na súa sesión ordinaria do 27 de xullo de 2018, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos n.º 1/ 2018 mediante suplemento de crédito, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe de 50.000 euros. En cumprimento do sinalado no artigo 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, queda exposto ao público na Secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para que durante o citado prazo poidan formularse as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, as cales serán dirixidas á alcaldesa en funcións deste concello.

Boborás, 31 de xullo de 2018.

Asdo.: Rosa González Doporto.

Edicto

El Pleno de este ayuntamiento, en su sesión ordinaria de 27 de julio de 2018, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos n.º 1/2018 mediante suplemento de crédito, dentro del vigente presupuesto municipal, por un importe de 50.000 euros. En cumplimiento de lo señalado en el artículo 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, para que durante el citado plazo puedan formularse las reclamaciones o alegaciones que se consideren oportunas, las cuales serán dirigidas a la alcaldesa en funciones de este ayuntamiento.

Boborás, 31 de julio de 2018.

Fdo.: Rosa González Doporto.

R. 2.499

Carballada de Valdeorras

Edicto

Expediente de modificación de créditos

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria do 28 de xuño de 2018, aprobou o expediente de modificación de créditos por importe de 254.933,51 €, correspondente ao destino do superávit orzamentario do exercicio de 2017 para cofinanciamento da anualidade de 2018 correspondente aos investimentos financeiramente sustentables de "Creación dun aparcadoiro e acondicionamento da súa contorna en Sobradelo" e "Renovación (remodelación) piscinas municipais de Sobradelo"; expediente de modificación de créditos que se financia con cargo ao remanente efectivo de tesourería para gastos xerais, ao que contablemente, ao día da data, correspóndelle o n.º 7 dos expedientes de modificación-ampliación de créditos tramitados (expediente de incorporación de remanentes de crédito do exercicio anterior provenientes de operacións de capital e expedientes de ampliación de créditos por maiores ingresos afectados). Unha vez transcorrido o prazo de exposición pública, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia con data 5 de xullo de 2018, sen que se presentasen reclamacións, enténdese definitivamente aprobado o expediente de modificación de créditos, de conformidade co previsto no artigo 169.1, en relación co artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora das facendas locais, cuxo Texto refundido se aprobou por Real decreto legislativo 2/2004, do 4 de marzo.



Dando cumprimento ao ordenado no artigo 169 número 1 e 3, por remisión do artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora das facendas locais, publícase resumido por capítulos o estado de ingresos e gastos do orzamento, tal e como queda tras a aprobación deste expediente, sen incluír as modificacións derivadas da ampliación de créditos por maiores ingresos afectados tramitados ata a data. O expediente finánciase con cargo ao superávit orzamentario do exercicio 2017 - Remanente de Tesourería efectivo para gastos xerais-, de conformidade co previsto no artigo 32 e disposición adicional sexta da Lei de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

A) Operacións non financeiras

- 1; Impostos directos; 646.900,00
- 2; Impostos indirectos; 10.050,00
- 3; Taxas e outros ingresos; 117.770,00
- 4; Transferencias correntes; 584.395,00
- 5; Ingresos patrimoniais; 5.430,00
- 6; Alleamento de investimentos reais; 30,00
- 7; Transferencias de capital; 360,00

B) Operacións financeiras

8; Activos financeiros:

- Previsión inicial sen incorporación de remanentes de tesourería: 100,00

- Con incorporación de remanentes de tesourería: na cantidade de 554.680,48 € correspondentes ao expediente de incorporación de remanentes de crédito do exercicio anterior provenientes de operacións de capital, e na cantidade de 254.933,51 € correspondentes ao expediente de modificación de créditos con destino a investimentos sustentables a financiar con cargo ao superávit orzamentario do exercicio 2017: 809.713,99

9; Pasivos financeiros: 60,00

Total orzamento de ingresos:

- Sen ter en conta incorporación de remanentes de Tesourería (previsión inicial): 1.365.095,00

- Con incorporación de remanentes de tesourería: na cantidade de 554.680,48 € correspondentes ao expediente de incorporación de remanentes de crédito do exercicio anteriores provenientes de operacións de capital, e na cantidade de 254.933,51 € correspondentes ao expediente de modificación de créditos con destino a investimentos sustentables a financiar con cargo ao superávit orzamentario do exercicio 2017: 2.174.708,99

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operacións non financeiras

- 1; Gastos de persoal; 325.544,59
- 2; Gastos en bens correntes e servizos; 643.600,00
- 3; Gastos financeiros; 2.000,00
- 4; Transferencias correntes; 7.050,00
- 5; Fondo de continxencias e outros imprevistos; 1.000,00
- 6; Investimentos reais:

- Previsión inicial sen incorporación de remanentes de crédito: 375.800,41

- Con incorporación de remanentes de crédito por operacións de capital procedentes do exercicio anterior, na cantidade de 554.680,48 €, e expediente de investimentos sustentables a financiar con cargo ao superávit orzamentario do exercicio 2017 por importe de 254.933,51 €: 1.185.414,40

7; Transferencias de capital; 9.500,00

B) Operacións financeiras

8; Activos financeiros; 100,00

9; Pasivos financeiros; 500,00

Total orzamento de gastos:

- Sen incorporación de remanentes de crédito (previsión inicial): 1.365.095,00

- Con incorporación de remanentes de crédito: na cantidade de 554.680,48 € correspondentes ao expediente de incorporación de remanentes de crédito do exercicio anteriores provenientes de operacións de capital, e na cantidade de 254.933,51 € correspondentes ao expediente de modificación de créditos con destino a investimentos sustentables a financiar con cargo ao superávit orzamentario do exercicio 2017: 2.174.708,99

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante a sala da devandita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses desde o día seguinte ao desta publicación.

Sobradelo-Carballeda de Valdeorras, 30 de xullo de 2018.
A alcaldesa.

Asdo.: M.^a Carmen González Quintela.

Edicto

Expediente de modificación de créditos

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria de 28 de junio de 2018, aprobó el expediente de modificación de créditos por importe de 254.933,51 €, correspondiente al destino del superávit presupuestario del ejercicio de 2017 para cofinanciación de la anualidad de 2018 correspondiente a las inversiones financieramente sostenibles de "Creación de un aparcamiento y acondicionamiento de su entorno en Sobradelo" y "Renovación (remodelación) piscinas municipales de Sobradelo"; expediente de modificación de créditos que se financia con cargo al remanente efectivo de tesorería para gastos generales, al que contablemente, al día de la fecha, le corresponde el n.º 7 de los expedientes de modificación-ampliación de créditos tramitados (expediente de incorporación de remanentes de crédito del ejercicio anterior provenientes de operaciones de capital y expedientes de ampliación de créditos por mayores ingresos afectados). Una vez transcurrido el plazo de exposición pública, previo anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 5 de julio de 2018, sin que se presentasen reclamaciones, se entiende definitivamente aprobado el expediente de modificación de créditos, de conformidad con lo previsto en el artículo 169.1, en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo Texto Refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 4 de marzo.

Dando cumplimiento a lo ordenado en el artículo 169 número 1 y 3 por remisión del artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica resumido por capítulos el estado de ingresos y gastos del presupuesto, tal y como queda tras la aprobación de este expediente, sin incluir las modificaciones derivadas de la ampliación de créditos por mayores ingresos afectados tramitados hasta la fecha. El expediente se financia con cargo al superávit presupuestario del ejercicio 2017 - Remanente de Tesorería efectivo para gastos generales-, de conformidad con lo previsto en el artículo 32 y disposición adicional sexta de la Ley de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciones no financieras

- 1; Impuestos directos; 646.900,00
- 2; Impuestos indirectos; 10.050,00
- 3; Tasas y otros ingresos; 117.770,00
- 4; Transferencias corrientes; 584.395,00



5; Ingresos patrimoniales; 5.430,00

6; Enajenación de inversiones reales; 30,00

7; Transferencias de capital; 360,00

B) Operaciones financieras

8; Activos financieros:

- Previsión inicial sin incorporación de remanentes de tesorería: 100,00

- Con incorporación de remanentes de tesorería: en la cantidad de 554.680,48 €, correspondientes al expediente de incorporación de remanentes de crédito del ejercicio anteriores provenientes de operaciones de capital, y en la cantidad de 254.933,51 € correspondientes al expediente de modificación de créditos con destino a inversiones sostenibles a financiar con cargo al superávit presupuestario del ejercicio 2017: 809.713,99

9; Pasivos financieros; 60,00

Total presupuesto de ingresos:

- Sin tener en cuenta incorporación de remanentes de Tesorería (previsión inicial): 1.365.095,00

- Con incorporación de remanentes de tesorería: en la cantidad de 554.680,48 € correspondientes al expediente de incorporación de remanentes de crédito del ejercicio anteriores provenientes de operaciones de capital, y en la cantidad de 254.933,51 €, correspondientes al expediente de modificación de créditos con destino a inversiones sostenibles a financiar con cargo al superávit presupuestario del ejercicio 2017: 2.174.708,99.

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe

A) Operaciones no financieras

1; Gastos de personal; 325.544,59

2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 643.600,00

3; Gastos financieros; 2.000,00

4; Transferencias corrientes; 7.050,00

5; Fondo de contingencias y otros imprevistos; 1.000,00

6; Inversiones reales:

- Previsión inicial sin incorporación de remanentes de crédito: 375.800,41

- Con incorporación de remanentes de crédito por operaciones de capital procedentes del ejercicio anterior, en la cantidad de 554.680,48 €, y expediente de inversiones sostenibles a financiar con cargo al superávit presupuestario del ejercicio 2017 por importe de 254.933,51 €: 1.185.414,40

7; Transferencias de capital; 9.500,00

B) Operaciones financieras

8; Activos financieros; 100,00

9; Pasivos financieros; 500,00

Total presupuesto de gastos:

- Sin incorporación de remanentes de crédito (previsión inicial): 1.365.095,00

- Con incorporación de remanentes de crédito: en la cantidad de 554.680,48 €, correspondientes al expediente de incorporación de remanentes de crédito del ejercicio anteriores provenientes de operaciones de capital, y en la cantidad de 254.933,51 € correspondientes al expediente de modificación de créditos con destino a inversiones sostenibles a financiar con cargo al superávit presupuestario del ejercicio 2017: 2.174.708,99.

Contra el presente acuerdo, que agota la vía administrativa se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la presente publicación.

Sobrado-Carballada de Valdeorras, 30 de julio de 2018.
La alcaldesa.

Fdo.: M.ª Carmen González Quintela.

R. 2.466

Castrelo do Val

Anuncio

Quedou aprobado definitivamente polo Pleno desta Corporación, na sesión extraordinaria realizada o día 27 de xuño de 2018, o expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 do orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito e crédito extraordinario co seguinte resumo por capítulos:

Resumo orzamento por capítulos

Gastos

Capítulo; denominación; importe

1; Gastos de persoal; 271.825,79

2; Gastos correntes en bens e servizos; 587.346,00

3; Gastos financeiros; 2.500,00

4; Transferencias correntes; 100,00

6; Inversións reais; 178.819,73

9; Pasivos financeiros; 23.000,00

Total gastos: 1.063.591,52

Ingresos

Capítulo; denominación; importe

1; Impostos directos; 239.000,00

2; Impostos indirectos; 1.000,00

3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 63.580,00

4; Transferencias correntes; 564.737,32

5; Ingresos patrimoniais; 2.050,00

7; Transferencias de capital; 105.169,50

8; Remanente de Tesorería; 107.334,70

9; Pasivos financeiros; ---

Total ingresos: 1.082.871,52

Castrelo do Val, 26 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Anuncio

Ha quedado aprobado definitivamente por el Pleno de esta Corporación, en la sesión extraordinaria celebrada el día 27 de junio de 2018, el expediente de modificación de créditos n.º 4/2018 del presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito y crédito extraordinario, con el siguiente resumen por capítulos:

Resumen presupuesto por capítulos

Gastos

Capítulo; denominación; importe

1; Gastos de personal; 271.825,79

2; Gastos corrientes en bienes y servicios; 587.346,00

3; Gastos financieros; 2.500,00

4; Transferencias corrientes; 100,00

6; Inversiones reales; 178.819,73

9; Pasivos financieros; 23.000,00

Total gastos: 1.063.591,52

Ingresos

Capítulo; denominación; importe

1; Impuestos directos; 239.000,00

2; Impuestos indirectos; 1.000,00

3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 63.580,00

4; Transferencias corrientes; 564.737,32

5; Ingresos patrimoniales; 2.050,00

7; Transferencias de capital; 105.169,50

8; Remanente de Tesorería; 107.334,70



9; Pasivos financieros; ---

Total ingresos: 1.082.871,52

Castrelo do Val, 26 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 2.483

O Irixo

Por Resolución da Alcaldía con data 30 de xullo de 2018, aprobouse a Resolución que se transcribe literalmente:

“Unha vez visto que corresponde aos tenentes de alcalde, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, ao alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde, e visto que, durante os días 1 de agosto ata o 10 de agosto de 2018, o alcalde se atopará de vacacións, por todo iso, en virtude do disposto nos artigos 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo cos artigos 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, resolvo:

Primeiro. Delegar en don Manuel Cerdeira Lorenzo, primeiro tenente de alcalde, a totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, durante o período do 1 de agosto ao 10 de agosto.

Segundo. A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Terceiro. O órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo daquelas decisións de transcendencia, tal e como se prevé na o artigo 115 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Cuarto. A delegación conferida neste decreto requirirá para a súa eficacia a aceptación do órgano delegado, entendéndose esta outorgada tacitamente se non se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de non aceptación da delegación no termo de tres días hábiles contados desde o seguinte a aquel en que lle sexa notificada esta resolución.

Quinto. Esta resolución produce efectos dende a súa data, e será publicada no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta realice.

Sexto. No non previsto expresamente nesta resolución aplícanse directamente as previsións da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se establecen nas devanditas normas.”

Isto que remito publícase, para os efectos oportunos, de acordo co previsto no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Documento asinado electronicamente.

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 30 de julio de 2018 se aprobó la Resolución que se transcribe literalmente:

Una vez visto que corresponde a los tenientes de alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por la orden de su nombramiento, al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite la este para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde, y visto que durante los días 1 de agosto hasta 10 de agosto de 2018, el alcalde se encontrará de vacaciones, por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 de la legislación de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo:

Primero. Delegar en don Manuel Cerdeira Lorenzo, primer teniente de alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, nos tener del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el período de 1 de agosto a 10 de agosto.

Segundo. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Tercero. El órgano delegado debe informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para eso, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en la el artículo 115 de la legislación de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Cuarto. La delegación conferida en el presente decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose esta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el tenérmelo de tres días hábiles contados desde lo siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Quinto. La presente resolución produce efectos desde su fecha, y será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

Sexto. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de la legislación de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Esto que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 de la legislación de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.484

O Irixo

Anuncio de aprobación inicial de modificación de crédito

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria realizada o día 27 de xullo de 2018, acordou a aprobación inicial dun expediente de modificación de crédito orzamento en vigor, na modalidade



de crédito extraordinario, financiado mediante anulacións ou baixas de créditos doutras aplicacións (expediente n.º 188/2018)

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Se transcorrido o devandito prazo non se presentaron alegacións, considerárase aprobado definitivamente o devandito acordo.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio de aprobación inicial de modificación de crédito

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 27 de julio de 2018, acordó la aprobación inicial de un expediente de modificación de crédito presupuestado en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones (expediente n.º 188/2018).

Y, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días, contados desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Si transcurrido dicho plazo no se presentaron alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.495

Maceda

Anuncio

Ao non presentar reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio da Ordenanza reguladora das bases xerais de contratación do persoal do Concello de Maceda, cuxo texto íntegro, para xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, publícase.

“Ordenanza reguladora das bases xerais de contratación do persoal do Concello de Maceda

Artigo 1.- Obxecto, carácter normativo, ámbito de aplicación e funcional da Ordenanza reguladora das bases xerais de contratación:

Este regulamento dítase en uso das competencias de auto organización do Concello de Maceda, e ten a consideración de norma regulamentaria de aplicación e desenvolvemento das disposicións legais vixentes en materia de organización, desenvolvemento e execución dos procesos selectivos de persoal que convoque o Concello de Maceda.

O obxecto desta norma consiste en regular todos os procesos selectivos de persoal, fixo e/ou temporal, laboral e/ou funcional, que convoque o Concello de Maceda.

O procedemento para a súa aprobación será o establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 do abril, reguladora de bases do réxime local.

En calquera caso, con carácter previo, á modificación, derogación ou substitución, total ou parcial, desta ordenanza someterase, preceptivamente, a discusión e negociación no ámbito da Mesa Xeral de Negociación do concello.

Artigo 2.- Duración e vixencia das bases xerais:

A vixencia destas bases xerais reguladoras da contratación será de indefinida ata que sexan substituídas por outras.

Artigo 3.- Oferta e convocatoria de postos de traballo, bases reguladoras dos procesos selectivos específicos, publicación e tribunais:

A oferta e convocatoria de postos de traballo e dos seus respectivos procesos selectivos deberá realizarse polo órgano do concello que teña atribuída tal competencia.

Tres días hábiles antes da publicación da convocatoria dos postos de traballo que se pretendan ofertar, o órgano municipal encargado de efectualas, terá que remitir a oferta coa proposta das bases reguladoras específicas ás centrais sindicais mais representativas, enviándoa ao/aos correo/s electrónico/s que estas faciliten ao concello.

No caso de que as centrais sindicais non soliciten a xuntanza da Comisión de Control de Procesos Selectivos, para obxectar e/ou negociar as bases reguladoras da convocatoria do posto ou postos específicos que se oferten, entenderase que a proposta de bases queda informada favorablemente, adquirindo a categoría de acordo de bases reguladoras específicas e procedéndose a súa publicación no taboleiro de edictos, na sede electrónica, e na páxina web do concello.

No caso de que as centrais sindicais desexen abrir negociación ou formular obxección sobre as bases específicas deberán solicitar, dentro dos dous días hábiles seguintes a recibir a oferta e a proposta de bases, a convocatoria da Comisión de Control de Procesos Selectivos; suspendéndose, automaticamente, a publicación da oferta do/s posto/s en cuestión e das súas bases ata que estas se debatan e negocien na citada Comisión de Control.

A convocatoria das ofertas de postos de traballo deberá, obrigatoriamente, publicarse no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web, na sede electrónica, e no taboleiro de edictos do concello; contendo referencia do link no que se poderán descargar integramente tanto as bases xerais reguladoras da contratación, como as bases reguladoras específicas do posto que se convoque.

As bases reguladoras dos procesos selectivos específicos para a provisión dos postos de traballo que se convoquen, deberán publicarse, obrigatoriamente e de xeito íntegro, na páxina web, na sede electrónica, e no taboleiro de edictos do concello, simultaneamente coa publicación de tal convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Establécese a prohibición da difusión pública das ofertas que se realicen e das súas bases ata a data da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Os tribunais dos procesos selectivos serán designados polo órgano competente para realizar a oferta e convocatoria dos postos de traballo, con observancia do disposto no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.

Artigo 4.- Sistemas de selección e bolsas de emprego:

O ingreso na función pública, para a cobertura dos postos de traballo fixos que se convoquen, realizarase por medio do sis-



tema de oposición e/ou o concurso oposición, de acordo coas previsións establecidas na normativa xeral de aplicación, especialmente no Real Decreto 896/1991, do 7 de xuño ou normas que o complementen ou substitúan.

En relación cos postos de traballo temporais que se convoquen, de calquera grupo profesional, o sistema de selección será o concurso oposición.

As titulacións académicas esixidas e preceptivas para poder participar nas convocatorias de postos de traballo regúlanse en base ao disposto no artigo 76 do Estatuto básico do empregado público.

No caso de que o posto de traballo que se convoque requira titulacións ou habilitacións profesionais complementarias (como por exemplo: carné C1, percusión, etc.) deberá xustificarse e motivarse a súa necesidade nas propias bases reguladoras da convocatoria específica.

As titulacións académicas esixidas para poder participar nas convocatorias constitúen un requisito preceptivo que eliminará do proceso selectivo aos/ás aspirantes que non acrediten dispor das mesmas durante o período que se abra para a presentación das solicitudes.

Igualmente, tales titulacións académicas non poderán ser avaliadas como mérito na fase de concurso do proceso.

No caso das contratacións subvencionadas que establezan procedementos de selección específicos, os procesos selectivos realizaranse de conformidade co establecido na orde pola que se regule a subvención, sen prexuízo da aplicación destes criterios xerais en todo o que sexa compatible e de xeito supletorio.

Nas bases específicas de cada proceso indícarase se se constitúe ou non bolsa de emprego, así como a regulación da bolsa, no seu caso, que terá que aterse ao establecido nestas bases xerais.

A duración máxima das bolsas de emprego será dun ano dende a data da súa publicación.

Artigo 5.- O concurso-oposición:

Na fase concurso de méritos, avalíaranse as seguintes competencias:

- Experiencia profesional
- Formación

Os concursos de méritos representarán un máximo do 40% da puntuación total do proceso selectivo.

A fase oposición desenvolverase por medio da convocatoria aos participantes a realizar as seguintes probas:

- Teórica
- Práctica

- Ou ambas conxuntamente, segundo o que se estableza nas bases reguladoras da convocatoria específica.

Deberán ser probas obxectivas e os/as participantes no proceso terán dereito a coñecer, con carácter previo, a puntuación atribuída aos coñecementos ou ás prácticas que se requiran, así como o temario da fase oposición e os criterios de avaliación das probas.

Todas as probas teóricas ás que se someta aos/ás candidatos/as deberán ser cumprimentadas directamente por eles mesmos/as e por escrito (nin oralmente, nin polo sistema de entrevista cumprimentada polo entrevistador/a).

A fase oposición representará un mínimo 60% da puntuación total do proceso.

Igualmente, naquelas convocatorias que o requiran, por tratarse de postos de traballo para os que se precise un determinado estado físico e/ou de saúde, convocarase ós participantes á realización dunha proba física e/ou médica, con parámetros homologados, obxectivos e coñecidos de antemán polos aspirantes.

Este tipo de proba desenvolverase baixo a supervisión dunha persoa habilitada e con competencia profesional na materia.

A non superación das probas físicas/médicas poderá ter carácter eliminatorio do proceso, segundo o que se estableza nas bases reguladoras da convocatoria específica.

Artigo 6.- Presentación de solicitudes, prazos e recursos:

As solicitudes de participación nos procesos selectivos elaboraranse e presentaranse de acordo co que establezan as bases reguladoras da convocatoria específica e, en todo caso, observando o disposto no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

As solicitudes de participación nos procesos selectivos presentaranse nos prazos que establezan as bases reguladoras da convocatoria específica e, en todo caso, coa limitación do prazo mínimo para a presentación de solicitudes de cinco días hábiles.

Os/as participantes nos procesos selectivos poderán impugnar as propostas de resolución, resolucións ou actos de trámite cualificados, adoptados no seo do proceso selectivo por calquera órgano, se deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, interpondo recurso alzada ante o alcalde do concello, en base ao disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Igualmente, os participantes nos procesos selectivos poderán impugnar as resolucións ou actos do alcalde do concello, interpondo recurso potestativo de reposición ou acudindo directamente á vía contencioso administrativa, en base ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 7.- Comisión de control de procesos selectivos:

Créase unha comisión de control de procesos selectivos seguindo as pautas marcadas polo artigo 61.7 da Lei do Estatuto básico do empregado público que establece a posibilidade por parte das administracións públicas de negociar as formas de colaboración das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.

1. Composición.

- Presidente: o alcalde da Corporación, ou membro no que delegue.

- Vogais: ata 3 representantes da entidade que convoca o proceso, e ata 3 representantes das centrais sindicais en proporción a súa representatividade na Mesa Xeral de Negociación.

- Secretario (con voz pero sen voto): o da Corporación.

2. Funcións:

- Informar e negociar, con carácter previo á súa aprobación, as bases específicas que rexan as convocatorias de todos os procesos selectivos que se vaian ofertar no ámbito territorial deste acordo.

- Informar sobre as propostas de resolución que realicen os tribunais e/ou órganos administrativos de todos os procesos selectivos que convoque a entidade de que se trate.

- Informar, con carácter preceptivo, sobre as alegacións e reclamacións que poidan interpor os interesados/as contra calquera dos trámites ou actos dos procesos de selección de persoal da entidade de que se trate, agás aqueles que sexan completamente estimados polo órgano convocante ou corrixidas de oficio.

- Informar, con carácter preceptivo, sobre os recursos que poidan interpor os interesados/as contra calquera dos actos citados nos procesos de selección de persoal da entidade de que se trate.



- Formular propostas de modificación das bases xerais e específicas reguladoras da contratación.

- Informar sobre os proxectos de modificación das bases xerais e específicas reguladoras da contratación.

3. Funcionamento e acceso a expedientes:

O funcionamento da comisión axustarase ao disposto nos seguintes apartados:

- A convocatoria da comisión realizarase polo seu secretario, por orde do presidente.

- Con carácter ordinario, cando algunhas das partes que integran a comisión sosteña discrepancias, queira formular alternativas ou presentar obxeccións respecto da proposta realizada polo órgano convocante do posto de traballo; tras recibir información sobre a oferta, a convocatoria, as súas bases reguladoras específicas, así como sobre calquera dos restantes trámites e/ou actos en relación cos que deba emitir informe a comisión, con arranxo ao disposto no anterior apartado de funcións.

- Con carácter extraordinario, a petición de calquera das partes.

Co obxecto de cumprimentar as funcións propias da comisión, todos os seus membros deberán ser notificados polos servizos administrativos do concello de cada un dos trámites, actos e reclamacións que formen parte das citadas funcións remitíndolles, ao correo electrónico facilitado, os documentos acreditativos de tales trámites, actos e/ou recursos, no momento no que se diten ou produzan polo órgano competente.

Os membros da comisión terán acceso inmediato, no momento no que o soliciten por escrito ao/á secretario/a da Corporación, aos expedientes íntegros das convocatorias de postos de traballo, así como a todos os trámites e actos que se adopten nas distintas fases dos procesos selectivos que se desenvolvan.

Os membros da comisión terán deber de sivilo respecto do contido dos expedientes aos que teñan acceso, podendo incorrer en responsabilidades persoais no caso de uso inadecuado do contido ou datos aos que accedan en virtude da súa función.

Disposición derogatoria

Á entrada en vigor desta ordenanza quedarán derogadas cantas normas de igual ou inferior rango se opoñan ao nela establecido.

Disposición final

Este regulamento entrará en vigor o primeiro día hábil seguinte ao da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, sempre e cando transcorrese o prazo previsto no artigo 70.2, en relación co 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

No momento da súa entrada en vigor o Concello de Maceda publicará a ordenanza, con carácter permanente, na sede electrónica e na páxina web.

Igualmente, o concello disporá a ordenanza ao público, con carácter permanente, no taboleiro de edictos.

Contra o acordo de aprobación desta ordenanza, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Maceda, 25 de xaneiro de 2018. O alcalde.”

Contra este acordo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Maceda, 12 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

Anuncio

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio de la Ordenanza Reguladora de las Bases Generales de Contratación del Personal del Ayuntamiento de Maceda, cuyo texto íntegro, para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local se publica.

“Ordenanza Reguladora de las Bases Generales de Contratación del Personal del Ayuntamiento de Maceda

Artículo 1.- Objeto, carácter normativo, ámbito de aplicación y funcional de la Ordenanza Reguladora de las Bases Generales de Contratación:

El presente reglamento se dicta en uso de las competencias de auto organización del Ayuntamiento de Maceda, y tienen la consideración de norma reglamentaria de aplicación y desenvolvimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de organización, desenvolvimiento y ejecución de los procesos selectivos de personal que convoque el Ayuntamiento de Maceda.

El objeto de esta norma consiste en regular todos los procesos selectivos de personal, fijo y/o temporal, laboral y/o funcional, que convoque el Ayuntamiento de Maceda.

El procedimiento para su aprobación será el establecido en el artículo 49 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En cualquier caso, con carácter previo, a la modificación, derogación o sustitución, total o parcial, de esta Ordenanza se someterá, preceptivamente, a discusión y negociación en el ámbito de la Mesa General de Negociación del Ayuntamiento.

Artículo 2.- Duración y vigencia de las bases generales:

La vigencia de estas bases generales reguladoras de la contratación será de indefinida hasta que sean sustituidas por otras.

Artículo 3.- Oferta y convocatoria de puestos de trabajo, bases reguladoras de los procesos selectivos específicos, publicación y tribunales:

La oferta y convocatoria de puestos de trabajo y de sus respectivos procesos selectivos deberá realizarse por el órgano del ayuntamiento que tenga atribuida tal competencia.

Tres días hábiles antes de la publicación de la convocatoria de los puestos de trabajo que se pretendan ofertar, el órgano municipal encargado de efectuarla, tendrá que remitir la oferta con la propuesta de las bases reguladoras específicas a las centrales sindicales más representativas, enviándola al/llos correo/s electrónico/s que estas faciliten al ayuntamiento.

En el caso de que las centrales sindicales no soliciten la Junta de la Comisión de Control de Procesos Selectivos, para objetar y/o negociar las bases reguladoras de la convocatoria del puesto o puestos específicos que se oferten, se entenderá que la propuesta de bases queda informada favorablemente, adquiriendo la categoría de acuerdo de bases reguladoras específicas y procediéndose a su publicación en el tablón de edictos, en la sede electrónica, y en la página web del ayuntamiento.

En el caso de que las centrales sindicales deseen abrir negociación o formular objeción sobre las bases específicas deberán solicitar, dentro de los dos días hábiles siguientes a recibir la oferta y la propuesta de bases, la convocatoria de la Comisión de Control de Procesos Selectivos; suspendiéndose, automáticamente, la publicación de la oferta del puesto/s en cuestión y de las bases hasta que estas se debatan y negocien en la cita de la Comisión de Control.

La convocatoria de las ofertas de puestos de trabajo deberá, obligatoriamente, publicarse en el Boletín Oficial de la



Provincia, en la página web, en la sede electrónica, y en el tablón de edictos del Ayuntamiento; conteniendo referencia del link en el que se podrán descargar íntegramente tanto las bases generales reguladoras de la contratación, como las bases reguladoras específicas del puesto que se convoque.

Las bases reguladoras de los procesos selectivos específicos para la provisión de los puestos de trabajo que se convoquen, deberán publicarse, obligatoriamente y de manera íntegra, en la página web, en la sede electrónica, y en el tablón de edictos del ayuntamiento, simultáneamente con la publicación de tal convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Se establece la prohibición de la difusión pública de las ofertas que se realicen y de las Bases hasta la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los Tribunales de los procesos selectivos serán designados por el órgano competente para realizar la oferta y convocatoria de los puestos de trabajo, con observancia de lo dispuesto en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público.

Artículo 4.- Sistemas de selección y bolsas de empleo:

El ingreso en la función pública, para la cobertura de los puestos de trabajo fijos que se convoquen, se realizarán por medio del sistema de oposición y/o concurso oposición, de acuerdo con las previsiones establecidas en la normativa general de aplicación, especialmente en el Real Decreto 896/1991, del 7 de junio o normas que lo complementen o sustituyan.

En relación con los puestos de trabajo temporales que se convoquen, de cualquier grupo profesional, o sistema de selección será el concurso oposición.

Las titulaciones académicas exigidas y preceptivas para poder participar en las convocatorias de puestos de trabajo se regulan en base a lo dispuesto en el artículo 76 del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el caso de que el puesto de trabajo que se convoque requiera titulaciones o habilitaciones profesionales complementarias (como por ejemplo: carnet C1, percusión, etc.) deberá justificarse y motivarse su necesidad en las propias bases reguladoras de la convocatoria específica.

Las titulaciones académicas exigidas para poder participar en las convocatorias constituyen un requisito preceptivo que eliminará del proceso selectivo a los/las aspirantes que no acrediten disponer de las mismas durante el período que se abra para la presentación de las solicitudes.

Igualmente tales titulaciones académicas no podrán ser evaluadas como mérito en la fase de concurso del proceso.

En el caso de las contrataciones subvencionadas que establezcan procedimientos de selección específicos, los procesos selectivos se realizarán de conformidad con lo establecido en la orden por la que se regule la subvención, sin perjuicio de la aplicación de los presentes criterios generales en todo lo que sea compatible y de forma supletoria.

En las bases específicas de cada proceso se indicará si se constituye o no bolsa de empleo, así como la regulación de la bolsa, en su caso, que tendrá que atenderse a lo establecido en estas bases generales.

La duración máxima de las bolsas de empleo será de un año desde la fecha de su publicación.

Artículo 5.- El concurso-oposición:

En la fase concurso de méritos, se evaluarán las siguientes competencias:

- Experiencia profesional
- Formación

Los concursos de méritos representarán un máximo del 40% de la puntuación total del proceso selectivo.

La fase oposición se desenvolverá por medio de la convocatoria a los participantes a realizar las siguientes pruebas:

- Teórica
- Práctica
- O ambas conjuntamente, según lo que se establezca en las bases reguladoras de la convocatoria específica.

Deberán ser pruebas objetivas y los/las participantes en el proceso tendrán derecho a conocer, con carácter previo, la puntuación atribuida a los conocimientos o a las prácticas que se requieran, así como al temario de la fase oposición y los criterios de evaluación de las pruebas.

Todas las pruebas teóricas a las que se someta a los/las candidatos/as deberán ser cumplimentadas directamente por ellos mismos/as y por escrito (ni oralmente, ni por el sistema de entrevista cumplimentada por el entrevistador/a).

La fase oposición representará un mínimo 60% de la puntuación total del proceso.

Igualmente, en aquellas convocatorias que lo requieran, por tratarse de puestos de trabajo para los que se necesite un determinado estado físico y/o de salud, se convocará a los participantes a la realización de una prueba física y/o médica, con parámetros homologados, objetivos y conocidos de antemano por los aspirantes.

Este tipo de prueba se desenvolverá bajo la supervisión de una persona habilitada y con competencia profesional en la materia.

La no superación de las pruebas físicas/médicas podrá tener carácter eliminatorio del proceso, según lo que se establezca en las bases reguladoras de la convocatoria específica.

Artículo 6.- Presentación de solicitudes, plazos y recursos:

Las solicitudes de participación en los procesos selectivos se elaborarán y presentarán de acuerdo con lo que establezcan las Bases Reguladoras de la Convocatoria Específica y, en todo caso, observando lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes de participación en los procesos selectivos se presentarán en los plazos que establezcan las Bases Reguladoras de la Convocatoria Específica y, en todo caso, con la limitación del plazo mínimo para la presentación de solicitudes de cinco días hábiles.

Los/as participantes en los procesos selectivos podrán impugnar las propuestas de resolución, resoluciones o actos de trámite cualificados, adoptados en el seno del proceso selectivo por cualquier órgano, se deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, interponiendo recurso alzada ante el alcalde del ayuntamiento, en base a lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Igualmente, los participantes en los procesos selectivos podrán impugnar las resoluciones o actos del alcalde del ayuntamiento, interponiendo recurso potestativo de reposición o acudiendo directamente a la vía contencioso administrativa, en base a lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 7.- Comisión de control de procesos selectivos:

Se crea una comisión de control de procesos selectivos siguiendo las pautas marcadas por el artículo 61.7 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público que establece la posibilidad por parte de las administraciones públicas de negociar las



formas de colaboración de las organizaciones sindicales en el desenvolvimiento de los procesos selectivos.

1. Composición.

- *Presidente:* El alcalde de la Corporación, o miembro en el que delegue.

- *Vocales:* hasta 3 representantes de la entidad que convoca el proceso, y hasta 3 representantes de las centrales sindicales en proporción a su representatividad en la Mesa General de Negociación.

- *Secretario (con voz pero sin voto):* El de la Corporación.

2. Funciones:

- *Informar y negociar, con carácter previo a su aprobación, las bases específicas que rijan las convocatorias de todos los procesos selectivos que se vayan a ofertar en el ámbito territorial de este acuerdo.*

- *Informar sobre las propuestas de resolución que realicen los tribunales y/o órganos administrativos de todos los procesos selectivos que convoque la entidad de que se trate.*

- *Informar, con carácter preceptivo, sobre las alegaciones y reclamaciones que puedan interponer los interesados/as contra cualquiera de los trámites o actos de los procesos de selección de personal de la entidad de que se trate, excepto aquellos que sean completamente estimados por el órgano convocante o corregidas de oficio.*

- *Informar, con carácter preceptivo, sobre los recursos que puedan interponer los interesados/as contra cualquiera de los actos citados en los procesos de selección de personal de la entidad de que se trate.*

- *Formular propuestas de modificación de las bases generales y específicas reguladoras de la contratación.*

- *Informar sobre los proyectos de modificación de las bases generales y específicas reguladoras de la contratación.*

3. Funcionamiento y acceso a expedientes:

El funcionamiento de la Comisión se ajustará a lo dispuesto en los siguientes apartados:

- *La convocatoria de la Comisión se realizará por su secretario, por orden del presidente.*

- *Con carácter ordinario, cuando algunas de las partes que integran la Comisión sostenga discrepancias, quiera formular alternativas o presentar objeciones respecto de la propuesta realizada por el órgano convocante del puesto de trabajo; tras recibir información sobre la oferta, la convocatoria, sus bases reguladoras específicas, así como sobre cualquiera de los restantes trámites y/o actos en relación con los que deba emitir informe la Comisión, con arreglo a lo dispuesto en el anterior apartado de funciones.*

- *Con carácter extraordinario, la petición de cualquiera de las partes.*

Con el objeto de cumplimentar las funciones propias de la Comisión, todos sus miembros deberán ser notificados por los servicios administrativos del ayuntamiento de cada uno de los trámites, actos y reclamaciones que formen parte de las citadas funciones remitiéndoles, al correo electrónico facilitado, los documentos acreditativos de tales trámites, actos y/o recursos, en el momento en el que se dicten o produzcan por el órgano competente.

Los miembros de la Comisión tendrán acceso inmediato, en el momento en lo que lo soliciten por escrito a el/la secretario/a de la Corporación, a los expedientes íntegros de las convocatorias de puestos de trabajo, así como a todos los trámites y actos que se adopten en las distintas fases de los procesos selectivos que se desenvuelvan.

Los miembros de la Comisión tendrán deber de sigilo respecto del contenido de los expedientes a los que tengan acceso,

pudiendo incurrir en responsabilidades personales en el caso de uso inadecuado del contenido o datos a los que accedan en virtud de su función.

Disposición derogatoria.

A la entrada en vigor de esta ordenanza quedarán derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo en ella establecido.

Disposición final.

El presente Reglamento entrará en vigor el primer día hábil siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, siempre y cuando transcurriese el plazo previsto en el artículo 70.2, en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En el momento de su entrada en vigor el Ayuntamiento de Maceda publicará la ordenanza, con carácter permanente, en la sede electrónica y en la página web.

Igualmente, el ayuntamiento dispondrá la ordenanza al público, con carácter permanente, en el tablón de edictos.

Contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses.

Maceda, 25 de enero de 2018. El alcalde, ”

Contra este acuerdo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, del 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Maceda, 12 de junio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Rubén Quintas Rodríguez.

R. 2.333

Oímbra

Edicto

A Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión que tivo lugar o día 22 de maio de 2018, acordou iniciar o expediente para a cesión á Comunidade de Montes Veciñais en Man Común da poboación das Casas dos Montes, dunha parte da planta baixa do edificio da antiga escola da mencionada poboación, que se trata dun ben patrimonial do concello, co fin de que se destine a local social para o seu uso por todos os veciños.

Por todo iso, en virtude do establecido no artigo 110 do Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais, este expediente completo exponse ao público, polo prazo de 20 días hábiles, que empezarán a contar a partir do día seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, e no taboleiros de edictos do concello, para que todos aqueles que o consideren oportuno efectúen alegacións e reclamacións sobre este expediente.

Unha vez pasado este prazo de exposición ao público, o Pleno de este concello terá que adoptar por maioría absoluta o acordo definitivo sobre esta cesión.

Oímbra, 1 de xullo de 2018. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Edicto

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 22 de mayo de 2018, acordó iniciar el expediente para la cesión a la Comunidad de Montes Vecinales en Mano Común del pueblo de As Casas dos Montes, de una



parte de la planta baja del edificio de la antigua escuela del mencionado pueblo, que se trata de un bien patrimonial del ayuntamiento, con el fin de que se destine a local social para su uso por todos los vecinos.

Por todo ello, en virtud de lo establecido en el artículo 110 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, este expediente completo se expone al público, por el plazo de 20 días hábiles, que empezarán a contar a partir del día siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, y en el tablón de edictos del ayuntamiento, para que todos aquellos que lo consideren oportuno efectúen alegaciones y reclamaciones sobre este expediente.

Una vez pasado este plazo de exposición al público, el Pleno de este ayuntamiento tendrá que adoptar por mayoría absoluta el acuerdo definitivo sobre esta cesión.

Oimbra, 31 de julio de 2018. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

R. 2.489

Porqueira

Edicto

Convocatoria para a contratación laboral que logo se indica, en cumprimento do Decreto da Alcaldía con data 30.07.2018

1. Número de prazas: 2.
2. Denominación: chofer motobomba para incendios forestais.
3. Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.
4. Xornada: completa.
5. Sistema de selección: concurso de méritos.
6. Duración do contrato: 3 meses.
7. Salario bruto mensual: o indicado na resolución de concesión da subvención.
8. Prazo e lugar para a presentación de solicitudes e alegacións ás bases de selección: cinco días naturais dende a publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Porqueira, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

9. O texto íntegro das bases de selección está a disposición dos interesados nas oficinas do Concello de Porqueira (Estrada de Xinzo de Limia a Bande, n.º 4, A Forxa-Portequeira).

Portequeira, 30 de xullo de 2018. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Blasinda Salgado Rivera.

Edicto

Convocatoria para la contratación laboral que seguidamente se indica, en cumplimiento del Decreto de la Alcaldía con fecha 30.07.2018

1. Número de plazas: 2.
2. Denominación: chófer para motobomba para incendios forestales.
3. Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.
4. Jornada: completa.
5. Sistema de selección: concurso de méritos.
6. Duración del contrato: 3 meses.
7. Salario bruto mensual: el indicado en la resolución de concesión de la subvención.

8. Plazo y lugar para la presentación de solicitudes y alegaciones a las bases de selección: cinco días naturales desde la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General

del Ayuntamiento de Porqueira, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

9. El texto íntegro de las bases de selección está a disposición de los interesados en las oficinas del Ayuntamiento de Porqueira (Carretera de Xinzo de Limia a Bande, n.º 4, A Forxa-Portequeira).

Portequeira, 30 de julio de 2018. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Blasinda Salgado Rivera.

R. 2.475

Portequeira

Edicto

Convocatoria para a contratación laboral que logo se indica, en cumprimento do Decreto da Alcaldía con data 30.07.2018

1. Número de prazas: 2.
2. Denominación: operarios de rozas.
3. Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.
4. Xornada: completa.
5. Sistema de selección: concurso de méritos.
6. Duración do contrato: 3 meses.
7. Salario bruto mensual: 949,44 € (incluídos todo os conceptos salariais, e aparte proporcional das pagas extra).
8. Prazo e lugar para a presentación de solicitudes e alegacións ás bases de selección: cinco días naturais dende a publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Porqueira, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

9. O texto íntegro das bases de selección está a disposición dos interesados nas oficinas do Concello de Porqueira (Estrada de Xinzo de Limia a Bande, n.º 4, A Forxa-Portequeira).

Portequeira, 30 de xullo de 2018. A alcaldesa en funcións.

Asdo.: Blasinda Salgado Rivera.

Edicto

Convocatoria para la contratación laboral que seguidamente se indica, en cumplimiento del Decreto de la Alcaldía con fecha 30.07.2018

1. Número de plazas: 2.
2. Denominación: operarios para desbroces.
3. Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.
4. Jornada: completa.
5. Sistema de selección: concurso de méritos.
6. Duración del contrato: 3 meses.
7. Salario bruto mensual: 949,44 € (incluidos todos los conceptos salariales y la parte proporcional de las pagas extra).
8. Plazo y lugar para la presentación de solicitudes y alegaciones a las bases de selección: cinco días saturáis desde la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Porqueira, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

9. El texto íntegro de las bases de selección está a disposición de los interesados en las oficinas del Ayuntamiento de Porqueira (Carretera de Xinzo de Limia a Bande, n.º 4, A Forxa-Portequeira).

Portequeira, 30 de julio de 2018. La alcaldesa en funciones.

Fdo.: Blasinda Salgado Rivera.

R. 2.482

Ribadavia

Edicto

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local con data 31 de xullo de 2018, o expediente de modificación de créditos núm. 5 de 2018, dentro do vixente orzamento municipal, por un importe de 22.411,62 euros, en cumprimento do sinalado no artigo 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, queda exposto ao público na Secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que comezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, para que durante esta poidan formularse as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, as cales serán dirixidas ao alcalde-presidente deste concello.

Ribadavia, 31 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

Edicto

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local de fecha 31 de julio de 2018, el expediente de modificación de créditos núm. 5 de 2018, dentro del vigente presupuesto municipal, por un importe de 22.411,62 euros, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que comenzarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, para que durante este puedan formularse las reclamaciones o alegaciones que se consideren oportunas, las cales serán dirigidas al alcalde-presidente de este ayuntamiento.

Ribadavia, 31 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

R. 2.481

San Cibrao das Viñas

Anuncio de exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais.

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao mes de xuño de 2018, do Polígono Industrial, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación deste anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfín, SL, situada na estrada Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 13.30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse perante o Sr. alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos en dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

O pago deberá efectuarse nos oficinas da empresa Espina e Delfín, SL, abertas ao público de 9.00 a 13.30 horas de luns a venres.

Transcorrido o período voluntario do pago establecido as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo comunícaselle que o procedemento para o cobro do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte polo vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, 13 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio de exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales.

Configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al mes de junio de 2018, del Polígono Industrial, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina y Delfin, SL, situada en la carretera Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos podrá formularse ante el Sr. alcalde, el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfin SL abiertas al público de 9:00 a 13:30 horas de lunes a viernes.

Transcurrido el período voluntario de pago establecido las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.

Al mismo tiempo se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en período voluntario será unitario con el seguido para la recaudación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia y, así mismo, se indica que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa



ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

San Cibrao das Viñas, 13 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 2.323

San Cibrao das Viñas

Anuncio de exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais.

Configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao 2º trimestre de 2018, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación deste anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfín, SL, situada na estrada Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 13.30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse perante o Sr. alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos en dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

O pago deberá efectuarse nos oficinas da empresa Espina e Delfín SL abertas ao público de 9.00 a 13.30 horas de luns a venres.

Transcurrido o período voluntario do pago establecido as débedas pendentes esixíranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo comunícaselle que o procedemento para o cobro do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte polo vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, 13 de xullo de 2018. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio de exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales.

Configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al 2º trimestre de 2018, el citado padrón estará a disposi-

ción del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina y Delfín, SL, situada en la carretera Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos podrá formularse ante el Sr. alcalde, el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfín, SL, abiertas al público de 9:00 a 13:30 horas de lunes a viernes.

Transcurrido el período voluntario de pago establecido las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.

Al mismo tiempo se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en período voluntario será unitario con el seguido para la recaudación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia y, así mismo, se indica que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

San Cibrao das Viñas, 13 de julio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 2.324

V. TRIBUNALS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

CUA conta de avogados 7/2018

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 7/2018

Demandante: José Manuel Ayude Besteiro

Avogado: José Manuel Ayude Besteiro

Demandado: Pazos Instalaciones SL

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento conta avogados 7/2018 deste xulgado do social, seguido a instancia de José Manuel Ayude Besteiro, contra a empresa Pazos Instalaciones SL, sobre despedimento, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo: ter por finalizado e archivar este procedemento de xura de contas e o letrado debe presentar unha demanda de



execución a través da plataforma de demandas de execucións.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante quen dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064000718 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, "recurso" seguido do código "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza". Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as Comunidades Autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles.

O letrado da Administración de Xustiza".

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Pazos Instalaciones SL en paradero descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 4 de xullo de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

CUA cuenta de abogados 7/2018

Procedimiento origen: despido/ceses en general 7/2018

Demandante: José Manuel Ayude Besteiro

Abogado: José Manuel Ayude Besteiro

Demandado: Pazos Instalaciones SL

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento cuenta abogados 7/2018 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de José Manuel Ayude Besteiro, contra la empresa Pazos Instalaciones SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

"Acuerdo: tener por finalizado y archivar este procedimiento de jura de cuentas y el letrado debe presentar una demanda de ejecución a través de la plataforma de demandas de ejecuciones.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recorrente, artículo 188 LJS. El recorrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depó-

sito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064000718 en el Banco Santander, y deberán indicar en el campo concepto, "recurso" seguido del código "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir después de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia". Si se efectuaran diversos pagos en la misma cuenta se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

El letrado de la Administración de Justicia".

Y para que sirva de notificación de forma legal a Pazos Instalaciones SL en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 4 de julio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.312

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 152/2015

Procedemento orixe: seguridade social 570/2012

Sobre: seguridade social

Demandante: José Antonio Andre Veloso

Demandada: Eva María Gulias Borrajo

Avogado: José Antonio Andre Veloso

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 152/2015 deste xulgado do social, seguido a instancia de José Antonio Andre Veloso contra a empresa Eva María Gulias Borrajo, sobre seguridade social, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

Acordo: continuar esta execución por terse modificado as circunstancias que motivaron o arquivo provisional e continuar con ela, facéndolle entrega á parte demandante da cantidade transferida que ascende a 92,12 euros e expídese para tal efecto o correspondente mandado de devolución a favor do letrado demandante D. José Antonio Andre Veloso.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos



alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición que se interporá ante quen dita esta resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación con expresión da infracción que a xuízo do recorrente contén esta, sen que a interposición do recurso teña efectos suspensivos con respecto da resolución contra a que se recorre.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Eva María Gulías Borrajo en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 2 de xullo de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales 152/2015

Procedimiento origen: seguridad social 570/2012

Sobre: seguridad social

Demandante: José Antonio Andre Veloso

Demandada: Eva María Gulías Borrajo

Abogado: José Antonio Andre Veloso

D. José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 152/2015 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de José Antonio Andre Veloso contra la empresa Eva María Gulías

Borrajo, sobre seguridad social, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Acuerdo: continuar esta ejecución por haberse modificado las circunstancias que motivaron el archivo provisional y continuar con ella, haciéndole entrega a la parte demandante de la cantidad transferida que asciende a 92,12 euros y se expide a tal efecto el correspondiente mandato de devolución a favor del letrado demandante D. José Antonio Andre Veloso.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y si es el caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición que se interpondrá ante quien dicta esta resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto de la resolución contra la que se recurre.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Eva María Gulías Borrajo en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 2 de julio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.313

