



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 175 · Venres, 1 agosto 2014

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Fixación de prezos de publicacións que editará a Deputación Provincial .....	2
Formalización do contrato da obra n.º 9/16/2014, denominada "Impermeabilización planta de RCDS en Xinzo de Limia", no termo municipal de Xinzo de Limia .....	2
Formalización do contrato da obra n.º 116/POS/2014, denominada "OU-0303 Val de Pereira-(OU-211) Maside", no termo municipal de Ribadavia .....	3
Acordo da transferencia do persoal adscrito aos servizos intermunicipais delegados de recollida de RSU, recollida selectiva de envases lixeiros, vidro e papel-cartón e xestión de puntos limpos e servizos supramunicipais de transferencia de residuos e lavado de colectores a unha sociedade mercantil de capital mixto, por cambio do modo de xestión dos servizos .....	4
Decreto do 21.07.2014 de inclusión da Asociación Cultural As Laxas, Grupo de Gaitas Ergos, de solicitante como posible beneficiario das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais .....	7
Exposición pública da aprobación inicial das bases reguladoras de diversos programas de cooperación coas entidades locais da provincia .....	8
Información pública do convenio de cooperación entre esta Deputación Provincial e a Consellería do Medio Rural e do Mar, para financiar as actuacións do Plan marco de mellora de camiños de titularidade municipal 2014-2015, cofinanciados con FEADER no marco do PDR de Galicia 2007-2013 .....	9
Acordo concesión da Medalla de Ouro da provincia de Ourense a título póstumo a Marcos Valcárcel .....	9
Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos de xestión, inspección e recadación pola Deputación Provincial de Ourense .....	9
Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense .....	10
Corrección de erros da publicación da convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario de lixo para o equipo da zona de Padrenda-A Bola (BOP n.º 173, do 30 de xullo de 2014) .....	20

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

<b>Subdelegación do Goberno</b>	
<b>Ourense</b>	
Notificación de iniciación de procedemento de revogación de licenza de armas a Santiago González Fernández, expediente 72/2014 .....	20
<b>Confederación Hidrográfica do Miño-Sil</b>	
<b>Comisaría de Augas. Ourense</b>	
Información pública de solicitude de novación de concesión dun aproveitamento de augas, expediente A/36/02071 .....	21
Información pública de autorización en dominio público hidráulico, expediente A/32/17661 .....	21
Información pública de solicitude de autorización para navegación, expediente: A/32/18991 .....	21

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Amoeiro</b>	
Anuncio de adjudicación do contrato das obras de "Mellora de camiños de titularidade municipal no Concello de Amoeiro" .....	22
<b>Carballiño (O)</b>	
Anuncio de bases do concurso de camisetas da "Festa do Pulpo" .....	23

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

<i>Fixación de precios de publicaciones que editará la Diputación Provincial .....</i>	<i>2</i>
<i>Formalización del contrato de la obra n.º 9/16/2014, denominada "Impermeabilización planta de RCDS en Xinzo de Limia", término municipal de Xinzo de Limia .....</i>	<i>3</i>
<i>Formalización del contrato de la obra n.º 116/POS/2014, denominada "OU-0303 Val de Pereira-(OU-211) Maside", en el término municipal de Ribadavia .....</i>	<i>3</i>
<i>Acuerdo de la transferencia del personal adscrito a los servicios intermunicipales delegados de recogida de RSU, recogida selectiva de envases ligeros, vidrio y papel-cartón y gestión de puntos limpios y servicios supramunicipales de transferencia de residuos y lavado de colectores a una sociedad mercantil de capital mixto, por cambio del modo de gestión de los servicios .....</i>	<i>6</i>
<i>Decreto de 21.07.2014, de inclusión de la Asociación Cultural As Laxas, Grupo de Gaitas Ergos, de solicitante como posible beneficiario de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales .....</i>	<i>8</i>
<i>Exposición pública de la aprobación inicial de las bases reguladoras de diversos programas de cooperación con las entidades locales de la provincia .....</i>	<i>8</i>
<i>Información pública del convenio de cooperación entre esta Diputación Provincial y la Consellería do Medio Rural e do Mar, para financiar las actuaciones del Plan marco de mejora de caminos de titularidad municipal 2014-2015, cofinanciados con FEADER en el marco del PDR de Galicia 2007-2013 .....</i>	<i>9</i>
<i>Acuerdo de concesión de la Medalla de Ouro de la provincia de Ourense a título póstumo a Marcos Valcárcel .....</i>	<i>9</i>
<i>Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación de los Servicios de Gestión, Inspección y Recaudación por la Diputación Provincial de Ourense .....</i>	<i>9</i>
<i>Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense .....</i>	<i>15</i>
<i>Corrección de errores de la publicación de la convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura para el equipo de la zona de Padrenda-A Bola (BOP n.º 173, de 30 de julio de 2014) ...</i>	<i>20</i>

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

<b>Subdelegación del Gobierno</b>	
<b>Ourense</b>	
Notificación de iniciación de procedimiento de revocación de licenza de armas a Santiago González Fernández, expediente 72/2014 .....	20
<b>Confederación Hidrográfica del Miño-Sil</b>	
<b>Comisaría de Aguas. Ourense</b>	
Información pública de solicitude de novación de concesión de un aprovechamiento de augas, expediente A/36/02071 .....	21
Información pública de autorización en dominio público hidráulico, expediente A/32/17661 .....	21
Información pública de solicitude de autorización para navegación, expediente: A/32/18991 .....	21

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Amoeiro</b>	
Anuncio de adjudicación del contrato de obras de "Mejora de caminos de titularidad municipal en el Ayuntamiento de Amoeiro" .....	23
<b>Carballiño (O)</b>	
Anuncio de bases del concurso de camisetas de la "Festa do Pulpo" ...	23

**Ourense**

Exposición pública da incoación do expediente de inscrición no Rexistro de Soares e Terreos sen Urbanizar do predio situado na avenida de Portugal, n.º 33, Ourense ..... 23

**Padrenda**

Notificación de emprazamento para darlles audiencia aos interesados no recurso interposto por Benito Fernández Ferreiro contra a Resolución da Alcaldía n.º 2014-0139, expediente 197/2014..... 24

Notificación de emprazamento a don Roberto Carlos Fernández Magalhaes para baixa por inscrición indebida no padrón municipal de habitantes..... 25

**Toén**

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de outorgamento de licenzas urbanísticas ou realización de actividades administrativas de control (expediente 146/2014)..... 25

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras (expediente 145/2014)..... 27

**Ourense**

Exposición pública de la incoación de expediente de inscripción en el Registro de Solares y Terrenos sin Urbanizar de la finca situada en la avenida de Portugal, n.º 33, Ourense..... 24

**Padrenda**

Notificación de emplazamiento para dar audiencia a los interesados en el recurso interpuesto por Benito Fernández Ferreiro contra la Resolución de la Alcaldía n.º 2014-0139, expediente 197/2014..... 24

Notificación de emplazamiento a don Roberto Carlos Fernández Magalhaes para baja por inscripción indebida en el padrón municipal de habitantes..... 25

**Toén**

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Otorgamiento de Licencias Urbanísticas o Realización de Actividades Administrativas de Control (expediente 146/2014) ..... 26

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (expediente 145/2014) ..... 30

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

**Anuncio**

A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial, na sesión que tivo lugar no día da data, adoptou o seguinte acordo:

"Fixación de prezos de publicacións que editará a Deputación Provincial

Unha vez visto o ditame favorable da Comisión Informativa de Educación, Cultura e Deportes para a fixación de prezos de distintas publicacións da Deputación Provincial de Ourense, e de conformidade coa proposta favorable da Presidencia, a Xunta de Goberno (en virtude de delegación conferida polo acordo do Pleno do 26 de novembro de 2010), por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

- Fixar o prezo de venda ao público da seguinte publicación, polo importe que se indica:

. González Pérez, Clodio: A indumentaria tradicional galega. O traxe feminino.

- Prezo por libro: 5,00 € (IVE incluído)".

Publícase isto e advírtese que contra este acordo os interesados poderán interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan simultanear ambos os recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio.

Ourense, 29 de xullo de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

**Diputación Provincial de Ourense****Anuncio**

La Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial, en la sesión que tuvo lugar en el día de la fecha, adoptó el siguiente acuerdo:

"Fijación de precios de publicaciones que editará la Diputación Provincial

Una vez visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de Educación, Cultura y Deportes para la fijación de precios de distintas publicaciones de la Diputación Provincial de Ourense, y de conformidad con la propuesta favorable de la Presidencia, la Junta de Gobierno (en virtud de

delegación conferida por el Acuerdo del Pleno de 26 de noviembre de 2010), por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

- Fijar el precio de venta al público de la siguiente publicación, por el importe que se indica:

. González Pérez, Clodio: A indumentaria tradicional galega. O traxe feminino.

- Precio por libro: 5,00 € (IVA incluído)".

Se publica esto y se advierte que contra este acuerdo los interesados podrán interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

Ourense, 29 de julio de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.981

**Deputación Provincial de Ourense****Anuncio formalización de contrato**

- Entidade adxudicadora: Deputación Provincial de Ourense.
  - Organismo: Deputación Provincial de Ourense.
  - Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Obras e Infraestruturas.
  - Número de expediente: 24/2014.
  - Enderezo de internet do perfil do contratante: www.depourense.es
- Obxecto do contrato.
  - Tipo: obras.
  - Descrición do contrato: obra n.º 9/16/2014, denominada "Impermeabilización planta de RCDS en Xinzo de Limia", no termo municipal de Xinzo de Limia.
  - Lote: non.
  - CPV (referencia nomenclatura): 45232200-4.
  - Acordo marco (se procede):
  - Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede):
  - Medio de publicación do anuncio de licitación:
  - Data de publicación do anuncio de licitación:
- Tramitación e procedemento.
  - Tramitación: ordinaria.
  - Procedemento: negociado sen publicidade.

4. Valor estimado do contrato: 137.750,77 euros.  
 5. Orzamento base de licitación:  
 - Importe neto: 140.418,73 euros.  
 - Importe total: 169.906,66 euros.  
 6. Formalización do contrato:  
 a) Data de adxudicación: 3/07/2014.  
 b) Data de formalización do contrato: 28/07/2014.  
 c) Contratista: Construcciones Benigno Álvarez, SL; CIF: B-32240210.  
 d) Importe de adxudicación:  
 - Importe neto: 137.750,77 euros.  
 - Importe total: 166.678,43 euros.  
 e) Vantaxes da oferta adxudicatária: mellor prezo ofertado neste expediente.  
 Ourense, 28 de xullo de 2014. O presidente.

### Diputación Provincial de Ourense

#### Anuncio formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Diputación Provincial de Ourense.  
 a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Obras e Infraestructuras.  
 c) Número de expediente: 23/2014.  
 d) Dirección de internet del perfil del contratante: [www.depourense.es](http://www.depourense.es)  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo: obras.  
 b) Descripción del contrato: obra n.º 9/16/2014, denominada "Impermeabilización planta de RCDS en Xinzo de Limia", término municipal de Xinzo de Limia.  
 c) Lote: no.  
 d) CPV (referencia nomenclatura): 45232200-4.  
 e) Acuerdo marco (si procede):  
 f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede):  
 g) Medio de publicación del anuncio de licitación:  
 h) Fecha de publicación del anuncio de licitación:  
 3. Tramitación y procedimiento.  
 a) Tramitación: ordinaria.  
 b) Procedimiento: negociado sin publicidad.  
 4. Valor estimado del contrato: 137.750,77 euros.  
 5. Presupuesto base de licitación:  
 - Importe neto: 140.418,73 euros.  
 - Importe total: 169.906,66 euros.  
 6. Formalización del contrato:  
 a) Fecha de adjudicación: 3/07/2014.  
 b) Fecha de formalización del contrato: 28/07/2014.  
 c) Contratista: Construcciones Benigno Álvarez, SL; CIF: B-32240210.  
 e) Importe de la adjudicación:  
 - Importe neto: 137.750,77 euros.  
 - Importe total: 166.678,43 euros.  
 d) Ventajas de la oferta adjudicatária: mejor precio ofertado en este expediente.  
 Ourense, 28 de julio de 2014. El presidente.

R. 2.980

### Deputación Provincial de Ourense

#### Anuncio de formalización de contrato

1. Entidade adxudicadora: Deputación Provincial de Ourense.  
 a) Organismo: Deputación Provincial de Ourense.

- b) Dependencia que tramita o expediente: Negociado de Obras e Infraestructuras.  
 c) Número de expediente: 23/2014.  
 d) Enderezo de internet do perfil do contratante: [www.depourense.es](http://www.depourense.es)  
 2. Obxecto do contrato.  
 a) Tipo: obras.  
 b) Descrición do contrato: obra n.º 116/POS/2014, denominada "OU-0303 Val de Pereira-(OU-211) Maside", no termo municipal de Ribadavia.  
 c) Lote: non.  
 d) CPV (referencia nomenclatura): 45232200-4  
 e) Acordo marco (se procede):  
 f) Sistema dinámico de adquisicións públicas (se procede):  
 g) Medio de publicación do anuncio de licitación:  
 h) Data de publicación do anuncio de licitación:  
 3. Tramitación e procedemento.  
 a) Tramitación: ordinaria.  
 b) Procedemento: negociado sen publicidade.  
 4. Valor estimado do contrato: 64.727,27 euros.  
 5. Orzamento base de licitación:  
 - Importe neto: 66.115,70 euros.  
 - Importe total: 80.000,00 euros.  
 6. Formalización do contrato:  
 a) Data de adxudicación: 26/06/2014.  
 b) Data de formalización do contrato: 28/07/2014.  
 c) Contratista: Construcciones Benigno Álvarez, SL; CIF: B-32240210.  
 d) Importe de adxudicación:  
 - Importe neto: 64.727,27 euros  
 - Importe total: 78.320,00 euros.  
 e) Vantaxes da oferta adxudicatária: mellor prezo ofertado neste expediente.  
 Ourense, 28 de xullo de 2014. O presidente.

### Diputación Provincial de Ourense

#### Anuncio de formalización de contrato

1. Entidad adjudicadora: Diputación Provincial de Ourense.  
 a) Organismo: Diputación Provincial de Ourense.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Obras e Infraestructuras.  
 c) Número de expediente: 23/2014.  
 d) Dirección de internet del perfil del contratante: [www.depourense.es](http://www.depourense.es)  
 2. Objeto del contrato.  
 a) Tipo: obras.  
 b) Descripción del contrato: obra n.º 116/POS/2014, denominada "OU-0303 Val de Pereira-(OU-211) Maside", término municipal de Ribadavia.  
 c) Lote: no.  
 d) CPV (referencia nomenclatura): 45232200-4.  
 e) Acuerdo marco (si procede):  
 f) Sistema dinámico de adquisiciones públicas (si procede):  
 g) Medio de publicación del anuncio de licitación:  
 h) Fecha de publicación del anuncio de licitación:  
 3. Tramitación y procedimiento.  
 a) Tramitación: ordinaria.  
 b) Procedimiento: negociado sin publicidad.  
 4. Valor estimado del contrato: 64.727,27 euros.  
 5. Presupuesto base de licitación:  
 - Importe neto: 66.115,70 euros.



- *Importe total: 80.000,00 euros.*

6. *Formalización del contrato:*

a) *Fecha de adjudicación: 26/06/2014.*

b) *Fecha de formalización del contrato: 28/07/2014.*

c) *Contratista: Construcciones Benigno Álvarez, SL; CIF: B-32240210*

e) *Importe de adjudicación:*

- *Importe neto: 64.727,27 euros.*

- *Importe total: 78.320,00 euros.*

d) *Ventajas de la oferta adjudicataria: mejor precio ofertado en este expediente.*

*Ourense, 28 de julio de 2014. El presidente.*

**R. 2.979**

## Deputación Provincial de Ourense

Acordo da transferencia do persoal adscrito aos servizos intermunicipais delegados de recollida de RSU, recollida selectiva de envases lixeiros, vidro e papel-cartón e xestión de puntos limpos e servizos supramunicipais de transferencia de residuos e lavado de colectores a unha sociedade mercantil de capital mixto, por cambio do modo de xestión dos servizos.

En Ourense, na Sala de Xuntas da Deputación Provincial, ás doce horas do día vinte e oito de maio de dous mil catorce, reúnen as persoas que a seguir se relacionan:

En representación da Deputación Provincial:

- Don José Manuel Baltar Blanco, presidente da Deputación Provincial.

En representación do Comité de Empresa:

- Don José Fírvida Rodríguez, presidente do Comité de Empresa.

Dá fe do acto don Francisco Cacharro Gosende, secretario xeral da Deputación.

As partes comparecentes recoñécense plena capacidade para o outorgamento do presente acto e, na súa virtude, expoñen:

1º.- Que, mediante providencia da Presidencia do 27 de xuño de 2013, se iniciou a tramitación do expediente para o cambio do modo de xestión dos servizos intermunicipais delegados de recollida de RSU, recollida selectiva de envases lixeiros, vidro e papel-cartón e xestión de puntos limpos e servizos supramunicipais de transferencia de residuos e lavado de colectores. A proposta inicial é a do paso do actual modo de xestión directa a un sistema de xestión indirecta, na modalidade de sociedade mercantil de capital mixto.

2º.- Que, en cumprimento do ordenado na antedita providencia, con data 4 de xullo, se deu conta na comisión xeral de seguimento do convenio marco único para a xestión delegada do servizo intermunicipal de RSU (que é o máis importante do conxunto de servizos públicos obxecto de externalización) do borrador de prego de cláusulas económico-administrativas que rexerá a licitación precisa para levar a cabo o cambio do modo de xestión. No dito borrador, prevese a transferencia do persoal actualmente adscrito ao servizo á futura sociedade mixta, en virtude de sucesión de empresa, conforme co establecido no artigo 44 do Estatuto dos traballadores.

3º.- Que, con independencia das previsións contidas no dito borrador, de carácter xenérico, se considerou dende a Presidencia que, dada a transcendencia da sucesión de empresa prevista e o número de traballadores afectados, resultaba necesaria a negociación previa cos representantes dos traballadores das condicións na que se levará a cabo o traspaso do persoal. Por tal motivo, convocouse aos representantes do Comité de Empresa para os efectos de constituír unha comisión negociadora das condicións do traspaso de persoal.

4º.- Que, para estes efectos, e como referencia para o inicio da negociación, por parte desta Presidencia elaborouse, coa asistencia da Secretaría Xeral da Deputación, unha primeira proposta de condicións da transferencia, con data 9 de xullo de 2013.

5º.- Que desta proposta se lle deu traslado ao Comité de Empresa na reunión que tivo lugar o 9 de xullo de 2013. Posteriormente, e con data 17 de xullo, realizouse unha nova reunión na que o Comité de Empresa solicitou que se estudase a posibilidade de que o persoal laboral fixo da Deputación non sexa transferido, e que poida prestar os seus servizos á futura sociedade xestora, pero manténdose no cadro de persoal da Deputación; ademais, solicitouse que se estudaran melloras nas garantías de estabilidade no emprego do persoal que se transfira.

6º.- Que, con data 4 de setembro de 2013, a Presidencia da Deputación formulou unha nova proposta na que se rexeitaba a posibilidade de que o persoal laboral fixo da Deputación non fose transferido e prestase simultaneamente servizos na futura sociedade xestora; e rexeitábase o establecemento de mecanismos de garantía de estabilidade do emprego dos traballadores transferidos, manténdose a proposta inicial do 9 de xullo de 2013.

7º.- Que, nas distintas reunións que tiveron lugar entre o 4 de setembro e o 25 de setembro de 2013, non resultou posible acadar un acordo, mantendo ambas as partes as súas posicións iniciais.

8º.- Que, ante esta situación, e coa vontade de lograr un acordo, esta Presidencia, con data do 25 de setembro de 2013, considera posible mellorar a oferta inicial do 9 de xullo, no seguinte sentido:

a) En primeiro lugar, considérase factible ofertarlle ao persoal laboral fixo que sexa obxecto de transferencia unha garantía de reingreso na Deputación Provincial nos supostos de despedimento obxectivo ou improcedente por parte da sociedade xestora, sempre baixo a condición da renuncia do traballador á indemnización correspondente, cuxo importe deberá serlle aboado pola sociedade xestora á Deputación Provincial. Igualmente, a garantía de reingreso na Deputación quedará condicionada ás dispoñibilidades orzamentarias da Administración provincial e, en todo caso, o reingreso realizárase en postos da categoría profesional do traballador afectado. A oferta da dita garantía realízase a partir do convencemento de que dada a actual carga de traballo existente nos servizos públicos cuxa xestión se transferirá á futura sociedade, non é previsible que se produzan reducións de cadro de persoal, polo que se estima que o risco para a Deputación (que en todo caso percibiría os importes correspondentes ás indemnizacións que lles corresponderían aos traballadores) é perfectamente asumible.

b) Sen prexuízo do anterior, considérase tamén procedente que para o persoal laboral fixo a transferencia á futura sociedade xestora teña carácter voluntario. Neste sentido, a introdución desta condición considérase coherente co recoñecemento aos traballadores fixos do dereito á promoción profesional de postos de traballo actualmente recoñecido na ordenanza de clasificación e provisión de postos da Deputación Provincial. De feito, na oferta inicial do 9 de xullo, xa se lles ofrecía aos traballadores a posibilidade de participar en procesos de promoción interna ou provisión de postos en caso de transferencia. Por conseguinte, esta mellora na oferta inicial unicamente supón na práctica anticipar o exercicio do dereito a participar en procesos de provisión de postos que xa se recoñecía na oferta inicial ao momento previo á transferencia á

sociedade xestora. Neste sentido, a voluntariedade da transferencia aplicable ao persoal laboral fixo articularase mediante a participación nun proceso de provisión de postos de traballo convocado con carácter previo á efectividade da externalización do servizo.

9º.- Que, ante esta proposta da Presidencia, o Comité de Empresa solicitou que se retirara o seguinte apartado da proposta de acordo: “a Deputación Provincial unicamente poderá denegar o dito reingreso mediante resolución motivada cando a situación económico-financeira da Administración provincial non permita o dito reingreso sen minguar a cantidade e calidade dos servizos públicos provinciais”. Ademais, solicitan que se lles envíe o organigrama completo do posible persoal obxecto da transferencia onde queden claros unha serie de datos do persoal como categoría, centro de traballo, etc.

10º.- Que, para estes efectos, e tendo en conta que na reunión do 25 de setembro de 2013 quedaron fixadas as bases do posible acordo, esta Presidencia acepta a eliminación desa cláusula solicitada polo Comité de Empresa e adchega coa proposta final que se realiza no día da data o organigrama do persoal pertencente do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos.

11º.- Que, con data do 28 de maio de 2014, se acadou o acordo definitivo no seo da Comisión Negociadora, para a transferencia do persoal adscrito aos servizos intermunicipais delegados de recollida de RSU, recollida selectiva de envases lixeiros, vidro e papel - cartón e xestión de puntos limpos e servizos supramunicipais de transferencia de residuos e lavado de colectores a unha sociedade mercantil de capital mixto, por cambio do modo de xestión dos servizos.

Conforme co exposto, os comparecentes adoptan o seguinte acordo:

1.- Será obxecto de transferencia á futura sociedade xestora, en virtude de sucesión de empresa, un total de 44 traballadores: 6 laborais temporais da Deputación, 9 indefinidos procedentes das entidades locais da provincia e 29 laborais temporais procedentes das entidades locais da provincia que delegaron no seu día as súas competencias na Deputación (segundo consta no anexo I).

O persoal laboral fixo da Deputación que actualmente se atopa realizando funcións nos servizos obxecto de xestión indirecta en virtude de nomeamento definitivo, así como o persoal laboral fixo transferido no seu día desde os concellos adheridos ao servizo: 6 laborais fixos da Deputación, 12 laborais fixos procedentes de entidades locais da provincia (segundo consta no anexo II), non será obxecto de transferencia forzosa. Para tal efecto, a Deputación Provincial, e unha vez alcanzado o acordo co Comité de Empresa, procederá á convocatoria urxente de concurso para a provisión de todos os postos actualmente vacantes na Deputación Provincial aos que poida acceder o persoal afectado. O persoal afectado que participando nos concursos anteriores non obteña algún dos postos convocados, terá dereito a ser adscrito provisionalmente aos postos que deixen vacantes os traballadores que obtivesen o posto convocado.

O persoal que non participe nos procedementos de provisión de postos aos que se refire o parágrafo anterior, entenderase que opta pola transferencia voluntaria á futura sociedade xestora nas condicións sinaladas nos apartados 2 e 3 deste acordo.

O persoal laboral fixo da Deputación que actualmente se atopa realizando funcións nos servizos obxecto de xestión indirecta en virtude de atribución temporal de funcións, adscrición

provisional ou comisión de servizos non será obxecto de transferencia forzosa. Non obstante, poderán optar pola transferencia voluntaria á futura sociedade xestora, nas mesmas condicións que o resto de persoal laboral fixo afectado.

2.- As condicións xerais da transferencia serán as seguintes:

a) Data de efectividade: no momento do inicio da actividade da futura sociedade xestora, ou data posterior na que efectivamente teña lugar o inicio da actividade en réxime de xestión indirecta.

b) Os traballadores transferidos seguirán a rexerse polo Convenio colectivo da Deputación actualmente vixente, ata a súa extinción ou entrada en vigor dun novo convenio que resulte aplicable ao persoal da sociedade xestora. En consecuencia, conservarán a totalidade dos dereitos laborais actualmente recoñecidos.

3.- Condicións especiais aplicables ao persoal laboral fixo:

O persoal laboral fixo manterá indefinidamente o seu vínculo coa Deputación, considerándose para estes efectos en situación de excedencia especial, recoñecéndoselles os seguintes dereitos:

- Dereito a participar, en igualdade de condicións co resto de traballadores fixos da Deputación, nos procedementos de promoción interna e provisión de postos abertos á súa categoría profesional que se convoquen na Deputación Provincial durante a situación de excedencia. No suposto de obter un posto de traballo a través dalgún dos procedementos que se convoquen, reingresarán na Deputación para todos os efectos, extinguíndose o seu vínculo coa sociedade xestora.

- Dereito ao recoñecemento do tempo de servizos prestados na sociedade xestora, para todos os efectos, no suposto de reingreso na Deputación.

- Nos supostos en que o persoal laboral fixo sexa obxecto de despedimento obxectivo ou improcedente por parte da futura sociedade xestora terá dereito ao reingreso na Deputación Provincial, tras a solicitude escrita previa en tal sentido, na que se manifieste a renuncia á indemnización por despedimento que lles correspondese. A solicitude de reingreso deberá realizarse no prazo de 5 días computados desde a comunicación do despedimento obxectivo ou desde a sentenza xudicial firme que declare o carácter improcedente ou obxectivo do despedimento. O importe das indemnizacións será en todo caso aboadado pola sociedade xestora á Deputación Provincial de Ourense. De non existir ningún posto vacante no momento da solicitude, a Deputación procederá á creación dun posto base con efectos da data do reingreso. O reingreso será efectuado no prazo de 5 días desde a presentación da solicitude con efectos da data desta.

4.- Unha vez aprobado e subscrito polas partes, este acordo será rexistrado na Delegación Provincial da Consellería de Traballo da Xunta de Galicia en Ourense, para o seu depósito e posterior publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

E en proba de conformidade, os comparecentes asinan o presente documento na data e lugar antes indicados. Dou fe.

Ourense, 28 de maio de 2014

En representación da Deputación Provincial de Ourense, o presidente,

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

En representación do Comité de Empresa,

Asdo.: José Fírvida Rodríguez.

O secretario xeral da Deputación Provincial de Ourense,

Asdo.: Francisco Cacharro Gosende



## Diputación Provincial de Ourense

Acuerdo de la transferencia del personal adscrito a los servicios intermunicipales delegados de recogida de RSU, recogida selectiva de envases ligeros, vidrio y papel-cartón y gestión de puntos limpios y servicios supramunicipales de transferencia de residuos y lavado de colectores a una sociedad mercantil de capital mixto, por cambio del modo de gestión de los servicios.

En Ourense, en la Sala de Juntas de la Diputación Provincial, a las doce horas del día veintiocho de mayo de dos mil catorce, se reúnen las personas que a seguir se relacionan:

En representación de la Diputación Provincial:

- Don José Manuel Baltar Blanco, presidente de la Diputación Provincial.

En representación del Comité de Empresa:

- Don José Firvida Rodríguez, presidente del Comité de Empresa.

Da fe del acto don Francisco Cacharro Gosende, secretario general de la Diputación.

Las partes comparecientes se reconocen plena capacidad para el otorgamiento del presente acto y, en su virtud, exponen:

1º.- Que, mediante Providencia de la Presidencia de 27 de junio de 2013, se inició la tramitación del expediente para el cambio del modo de gestión de los servicios intermunicipales delegados de recogida de RSU, recogida selectiva de envases ligeros, vidrio y papel-cartón y gestión de puntos limpios y servicios supramunicipales de transferencia de residuos y lavado de colectores. La propuesta inicial es la del paso del actual modo de gestión directa a un sistema de gestión indirecta, en la modalidad de sociedad mercantil de capital mixto.

2º.- Que, en cumplimiento de lo ordenado en la antedicha providencia, con fecha 4 de julio se dio cuenta en la comisión general de seguimiento del Convenio marco único para la gestión delegada del servicio intermunicipal de RSU (que es el más importante del conjunto de servicios públicos objeto de externalización) del borrador del pliego de cláusulas económico-administrativas que regirá la licitación precisa para llevar a cabo el cambio del modo de gestión. En dicho borrador se prevé la transferencia del personal actualmente adscrito al servicio a la futura sociedad mixta, en virtud de sucesión de empresa, conforme con lo establecido en el artículo 44 del Estatuto de los Trabajadores.

3º.- Que, con independencia de las previsiones contenidas en dicho borrador, de carácter genérico, se consideró desde la Presidencia que, dada la trascendencia de la sucesión de la empresa prevista y el número de trabajadores afectados, resultaba necesaria la negociación previa con los representantes de los trabajadores de las condiciones en la que se llevaría a cabo el traspaso del personal. Por tal motivo, se convocó a los representantes del Comité de Empresa a los efectos de constituir una comisión negociadora de las condiciones del traspaso de personal.

4º.- Que, a estos efectos, y como referencia para el inicio de la negociación, por parte de esta Presidencia se elaboró, con la asistencia de la Secretaría General de la Diputación, una primera propuesta de condiciones de la transferencia, de fecha 9 de julio de 2013.

5º.- Que, de esta propuesta, se le dio traslado al Comité de Empresa en la reunión que tuvo lugar el 9 de julio de 2013. Posteriormente, y con fecha 17 de julio, se celebró una nueva reunión en la que el Comité de Empresa solicitó que se estudiase la posibilidad de que el personal laboral fijo de la Diputación no sea transferido, y que pueda prestar sus servicios a la futura sociedad gestora, pero manteniéndose en el cuadro de personal de la Diputación; además, se solicitó que se

estudiaran mejoras en las garantías de estabilidad en el empleo del personal que se transfiera.

6º.- Que, con fecha 4 de septiembre de 2013, la Presidencia de la Diputación formuló una nueva propuesta en la que se rechazaba la posibilidad de que el personal laboral fijo de la Diputación no fuese transferido y prestase simultáneamente servicios en la futura sociedad gestora; y se rechazaba el establecimiento de mecanismos de garantía de estabilidad del empleo de los trabajadores transferidos, manteniéndose la propuesta inicial del 9 de julio de 2013.

7º.- Que, en las distintas reuniones que tuvieron lugar entre el 4 de septiembre y el 25 de septiembre de 2013, no resultó posible alcanzar un acuerdo, manteniendo ambas partes sus posiciones iniciales.

8º.- Que, ante esta situación, y con la voluntad de lograr un acuerdo, esta Presidencia, con fecha de 25 de septiembre de 2013, considera posible mejorar la oferta inicial de 9 de julio, en el siguiente sentido:

c) En primer lugar, se considera factible ofertarle al personal laboral fijo que sea objeto de transferencia una garantía de reingreso en la Diputación Provincial en los supuestos de despido objetivo o improcedente por parte de la sociedad gestora, siempre bajo la condición de la renuncia del trabajador a la indemnización correspondiente, cuyo importe deberá serle abonado por la sociedad gestora a la Diputación Provincial. Igualmente, la garantía de reingreso en la Diputación quedará condicionada a las disponibilidades presupuestarias de la Administración provincial y, en todo caso, el reingreso se realizará en puestos de la categoría profesional del trabajador afectado. La oferta de dicha garantía se realiza a partir del convencimiento de que dada la actual carga de trabajo existente en los servicios públicos cuya gestión se transferirá a la futura sociedad, no es previsible que se produzcan reducciones de cuadro de personal, por lo que se estima que el riesgo para la Diputación (que en todo caso percibiría los importes correspondientes a las indemnizaciones que les corresponderían a los trabajadores) es perfectamente asumible.

d) Sin perjuicio de lo anterior, se considera también procedente que para el personal laboral fijo la transferencia a la futura sociedad gestora tenga carácter voluntario. En este sentido, la introducción de esta condición se considera coherente con el reconocimiento a los trabajadores fijos del derecho a la promoción profesional de puestos de trabajo actualmente reconocido en la Ordenanza de Clasificación y Provisión de Puestos de la Diputación Provincial. De hecho, en la oferta inicial de 9 de julio ya se les ofrecía a los trabajadores la posibilidad de participar en procesos de promoción interna o provisión de puestos en caso de transferencia. Por consiguiente, esta mejora en la oferta inicial únicamente supone en la práctica anticipar el ejercicio del derecho a participar en procesos de provisión de puestos que ya se reconocía en la oferta inicial al momento previo a la transferencia a la sociedad gestora. En este sentido, la voluntariedad de la transferencia aplicable al personal laboral fijo se articulará mediante la participación en un proceso de provisión de puestos de trabajo convocado con carácter previo a la efectividad de la externalización del servicio.

9º.- Que, ante esta propuesta de la Presidencia, el Comité de Empresa solicitó que se retirara el siguiente apartado de la propuesta de acuerdo: "la Diputación Provincial únicamente podrá denegar dicho reingreso mediante resolución motivada cuando la situación económico-financiera de la Administración provincial no permita dicho reingreso sin menguar la cantidad y calidad de los servicios públicos provinciales". Además, soli-

citan que se les envíe el organigrama completo del posible personal objeto de la transferencia donde queden claros una serie de datos del personal como categoría, centro de trabajo, etc.

10º.- Que, a estos efectos, y teniendo en cuenta que en la reunión de 25 de septiembre de 2013 quedaron fijadas las bases del posible acuerdo, esta Presidencia acepta la eliminación de esa cláusula solicitada por el Comité de Empresa y adjunta con la propuesta final que se realiza en el día de la fecha el organigrama del personal perteneciente del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos.

11º.- Que, con fecha de 28 de mayo de 2014, se alcanzó el acuerdo definitivo en el seno de la Comisión Negociadora, para la transferencia del personal adscrito a los servicios intermunicipales delegados de recogida de RSU, recogida selectiva de envases ligeros, vidrio y papel-cartón y gestión de puntos limpios y servicios supramunicipales de transferencia de residuos y lavado de colectores a una sociedad mercantil de capital mixto, por cambio del modo de gestión de los servicios.

Conforme con lo expuesto, los comparecientes adoptan el siguiente acuerdo:

1.- Será objeto de transferencia a la futura sociedad gestora, en virtud de sucesión de empresa, un total de 44 trabajadores: 6 laborales temporales de la Diputación, 9 indefinidos procedentes de las entidades locales de la provincia y 29 laborales temporales procedentes de las entidades locales de la provincia que delegaron en su día sus competencias en la Diputación (según consta en el anexo I).

El personal laboral fijo de la Diputación que actualmente se encuentra realizando funciones en los servicios objeto de gestión indirecta en virtud de nombramiento definitivo, así como el personal laboral fijo transferido en su día desde los ayuntamientos adheridos al servicio: 6 laborales fijos de la Diputación, 12 laborales fijos procedentes de entidades locales de la provincia (según consta en el anexo II), no será objeto de transferencia forzosa. A tal efecto, la Diputación Provincial, y una vez alcanzado el acuerdo con el Comité de Empresa, procederá a la convocatoria urgente de concurso para la provisión de todos los puestos actualmente vacantes en la Diputación Provincial a los que pueda acceder el personal afectado. El personal afectado, que participando en los concursos anteriores no obtenga alguno de los puestos convocados, tendrá derecho a ser adscrito provisionalmente a los puestos que dejen vacantes los trabajadores que obtuviesen el puesto convocado.

El personal que no participe en el procedimiento de provisión de puestos a los que se refiere el párrafo anterior, se entenderá que opta por la transferencia voluntaria a la futura sociedad gestora en las condiciones señaladas en los apartados 2 y 3 de este acuerdo.

El personal laboral fijo de la Diputación que actualmente se encuentra realizando funciones en los servicios objeto de gestión indirecta en virtud de atribución temporal de funciones, adscripción provisional o comisión de servicios no será objeto de transferencia forzosa. No obstante, podrán optar por la transferencia voluntaria a la futura sociedad gestora, en las mismas condiciones que el resto de personal laboral fijo afectado.

2.- Las condiciones generales de la transferencia serán las siguientes:

a) Fecha de efectividad: en el momento del inicio de la actividad de la futura sociedad gestora, o fecha posterior en la que efectivamente tenga lugar el inicio de la actividad en régimen de gestión indirecta.

b) Los trabajadores transferidos seguirán rigiéndose por el Convenio colectivo de la Diputación actualmente vigente, hasta su extinción o entrada en vigor de un nuevo convenio que

resulte aplicable al personal de la sociedad gestora. En consecuencia, conservarán la totalidad de los derechos laborales actualmente reconocidos.

3.- Condiciones especiales aplicables al personal laboral fijo:

El personal laboral fijo mantendrá indefinidamente su vínculo con la Diputación, considerándose a estos efectos en situación de excedencia especial, reconociéndoseles los siguientes derechos:

- Derecho a participar, en igualdad de condiciones con el resto de trabajadores fijos de la Diputación, en los procedimientos de promoción interna y provisión de puestos abiertos a su categoría profesional que se convoquen en la Diputación Provincial durante la situación de excedencia. En el supuesto de obtener un puesto de trabajo a través de alguno de los procedimientos que se convoquen, reingresarán en la Diputación a todos los efectos, extinguiéndose su vínculo con la sociedad gestora.

- Derecho al reconocimiento del tiempo de servicios prestados en la sociedad gestora, a todos los efectos, en el supuesto de reingreso en la Diputación.

- En los supuestos en que el personal laboral fijo sea objeto de despido objetivo o improcedente por parte de la futura sociedad gestora, tendrán derecho al reingreso en la Diputación Provincial, después de la solicitud escrita previa en tal sentido, en la que se manifieste la renuncia a la indemnización por despido que les correspondiese. La solicitud de reingreso deberá realizarse en el plazo de 5 días computados desde la comunicación del despido objetivo o desde la sentencia judicial firme que declare el carácter improcedente u objetivo del despido. El importe de las indemnizaciones será en todo caso abonado por la sociedad gestora a la Diputación Provincial de Ourense. De no existir ningún puesto vacante en el momento de la solicitud, la Diputación procederá a la creación de un puesto base con efectos de la fecha del reingreso. El reingreso será efectuado en el plazo de 5 días desde la presentación de la solicitud con efectos de la fecha de ésta.

4.- Una vez aprobado y suscrito por las partes, este acuerdo será registrado en la Delegación Provincial de la Consellería de Trabajo de la Xunta de Galicia en Ourense, para su depósito y posterior publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Y en prueba de conformidad, los comparecientes firman el presente documento en la fecha y lugar antes indicados. Doy fe.

Ourense, 28 de mayo de 2014

En representación de la Diputación Provincial de Ourense, el presidente,

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

En representación del Comité de Empresa,

Fdo.: José Fírvida Rodríguez.

El secretario general de la Diputación Provincial de Ourense,

Fdo.: Francisco Cacharro Gosende

R. 2.975

## Deputación Provincial de Ourense

De acordo coa base 8ª da convocatoria de subvencións para o fomento de actividades escénicas e musicais para o ano 2014, publícase a seguinte resolución da Presidencia con data 21 de xullo de 2014:

Decreto: Ourense, 21 de xullo de 2014

A Xunta de Goberno desta Deputación Provincial, na sesión do día 28 de febreiro de 2014, aprobou as bases reguladoras para



o fomento das actividades escénicas e musicais para o ano 2014, publicadas no BOP n.º 57, do 11 de marzo de 2014.

Unha vez examinada, polo Negociado de Subvencións Nominativas, a documentación presentada e visto que se axusta aos requisitos establecidos na convocatoria, dispoño:

A inclusión do seguinte solicitante como posible beneficiario das subvencións para o fomento das actividades escénicas e musicais:

Destinatario; CIF; actividade

Asociación Cultural As Laxas. Grupo de Gaitas Ergos.; G32246555; banda de gaitas

Ourense, 24 de xullo de 2014. O vicepresidente. (PD. Decreto 02/03/2012).

Asdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

### Diputación Provincial de Ourense

*De acuerdo con la base 8ª de la convocatoria de subvenciones para el fomento de actividades escénicas y musicales para el año 2014, se publica la siguiente resolución de la Presidencia de fecha 21 de julio de 2014:*

*Decreto: Ourense, 21 de julio de 2014*

*La Junta de Gobierno de esta Diputación Provincial, en la sesión del día 28 de febrero de 2014, aprobó las bases reguladoras para el fomento de las actividades escénicas y musicales para el año 2014, publicadas en el BOP n.º 57, de 11 de marzo de 2014.*

*Una vez examinada, por el Negociado de Subvenciones Nominativas, la documentación presentada y visto que se ajusta a los requisitos establecidos en la convocatoria, dispongo:*

*La inclusión del siguiente solicitante como posible beneficiario de las subvenciones para el fomento de las actividades escénicas y musicales:*

*Destinatario; CIF; actividad*

*Asociación Cultural As Laxas. Grupo de Gaitas Ergos.; G32246555; banda de gaitas*

*Ourense, 24 de julio de 2014. El vicepresidente. (PD Decreto 02/03/2012).*

*Fdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.*

**R. 2.974**

### Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 29 de xullo de 2014, acordou aprobar inicialmente as seguintes bases reguladoras de diversos programas de cooperación coas entidades locais da provincia:

- Bases reguladoras do Programa de cooperación BenOurense Infancia para concesión de subvencións a puntos de atención á primeira infancia e servizos complementarios das entidades locais.

- Bases reguladoras do Programa provincial de cooperación cos concellos para a execución de investimentos en materia de termalismo correspondentes ao exercicio 2014.

- Bases reguladoras do Programa provincial de cooperación cos concellos para a execución de infraestruturas culturais correspondentes ao exercicio 2014.

- Bases reguladoras do Programa provincial de cooperación cos concellos para a execución de infraestruturas deportivas correspondentes ao exercicio 2014.

- Bases reguladoras do Programa provincial de cooperación coas mancomunidades de concellos correspondentes ao exercicio 2014.

- Bases reguladoras do Programa provincial de cooperación cos concellos para a execución de parques, xardíns e zonas verdes correspondentes ao exercicio 2014.

- Bases reguladoras do programa provincial de cooperación cos concellos en materia de servizos culturais e educativos correspondentes ao exercicio 2014.

De conformidade co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación, sométense a información pública mediante este anuncio, polo prazo de dez días hábiles, durante os que as entidades locais interesadas poderán consultar os expedientes na Secretaría Xeral na Deputación (nos teléfonos 988385175/174/122 ou no correo electrónico secretaria.xeral@depourense.es) e formular as alegacións e suxestións que consideren oportunas, as cales serán obxecto de resolución expresa polo Pleno. En caso de non formularse alegacións en prazo, entenderanse automaticamente aprobadas de xeito definitivo, procedéndose á súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 30 de xullo de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

### Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

*La Corporación Provincial, en la sesión de 29 de julio de 2014, acordó aprobar inicialmente las siguientes bases reguladoras de diversos programas de cooperación con las entidades locales de la provincia:*

*- Bases reguladoras del Programa de Cooperación BenOurense Infancia para concesión de subvenciones a puntos de atención a la primera infancia y servicios complementarios de las entidades locales.*

*- Bases reguladoras del Programa Provincial de Cooperación con los ayuntamientos para la ejecución de inversiones en materia de termalismo correspondientes al ejercicio 2014.*

*- Bases reguladoras del Programa Provincial de Cooperación con los ayuntamientos para la ejecución de infraestructuras culturales correspondientes al ejercicio 2014.*

*- Bases reguladoras del Programa Provincial de Cooperación con los ayuntamientos para la ejecución de infraestructuras deportivas correspondientes al ejercicio 2014.*

*- Bases reguladoras del Programa Provincial de Cooperación con las mancomunidades de ayuntamientos correspondientes al ejercicio 2014.*

*- Bases reguladoras del Programa Provincial de Cooperación con los ayuntamientos para la ejecución de parques, jardines y zonas verdes correspondientes al ejercicio 2014.*

*- Bases reguladoras del Programa Provincial de Cooperación con los ayuntamientos en materia de servicios culturales y educativos correspondientes al ejercicio 2014.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación, se someten a información pública mediante este anuncio, por el plazo de diez días hábiles, durante los que las entidades locales interesadas podrán consultar los expedientes en la Secretaría General en la Diputación (en los teléfonos 988 385 175/174/122 o en el correo electrónico secretaria.xeral@depourense.es) y formular las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, las cuales serán objeto



de resolución expresa por el Pleno. En caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá automáticamente aprobada de modo definitivo, procediéndose a su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 30 de julio de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

**R. 3.010**

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 29 de xullo de 2014, acordou autorizar a subscripción dun convenio de cooperación entre esta Deputación Provincial e a Consellería do Medio Rural e do Mar, para financiar as actuacións do Plan marco de melloira de camiños de titularidade municipal 2014-2015, cofinanciados con FEADER no marco do PDR de Galicia 2007-2013, conforme co texto remitido por AGADER a esta Deputación o 19 de xuño de 2014, número de rexistro de entrada 15.806.

De conformidade co establecido no artigo 10 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación, sométese a información pública mediante este anuncio, polo prazo de dez días hábiles, durante os que as entidades locais interesadas poderán consultar o expediente na Secretaría Xeral na Deputación (nos teléfonos 988385175/174/122 ou no correo electrónico secretaria.xeral@depourense.es) e formular as alegacións e suxestións que consideren oportunas, as cales serán obxecto de resolución expresa polo Pleno. En caso de non formularen alegacións en prazo, entenderase definitivamente aprobado o convenio.

Ourense, 30 de xullo de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 29 de julio de 2014, acordó autorizar la subscripción de un convenio de cooperación entre esta Diputación Provincial y la Consellería do Medio Rural e do Mar, para financiar las actuaciones del Plan marco de mejora de caminos de titularidad municipal 2014-2015, cofinanciados con FEADER en el marco del PDR de Galicia 2007-2013, conforme con el texto remitido por AGADER a esta Diputación el 19 de junio de 2014, número de registro de entrada 15.806.

De conformidade con lo establecido en el artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación, se somete a información pública mediante este anuncio, por plazo de diez días hábiles, durante los que las entidades locales interesadas podrán consultar el expediente en la Secretaría General en la Diputación (en los teléfonos 988385175/174/122 o en el correo electrónico secretaria.xeral@depourense.es) y formular las alegaciones y sugerencias que consideren oportunas, las cuales serán objeto de resolución expresa por el Pleno. En caso de no formularse alegaciones en plazo, se entenderá definitivamente aprobado el convenio.

Ourense, 30 de julio de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

**R. 3.007**

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Para os efectos oportunos publícase que o Pleno da Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 29 de xullo de 2014, adoptou o seguinte acordo:

Concederlle a don Marcos Valcárcel López a Medalla de Ouro da provincia de Ourense a título póstumo, polos méritos contraídos ao longo da súa vida e da súa traxectoria profesional nos eidos da historia, a docencia e o xornalismo, así como tamén por ser un dos dinamizadores culturais máis fecundos e rigorosos de Ourense e o elo que conectou aos vellos autores da Xeración Nós cos novos escritores e investigadores.

Ourense, 30 de xullo de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A los efectos oportunos se publica que el Pleno de la Corporación Provincial, en sesión ordinaria del día 29 de julio de 2014, adoptó el siguiente acuerdo:

Conceder a don Marcos Valcárcel López la Medalla de Oro de la provincia de Ourense a título póstumo, por los méritos contraídos a lo largo de su vida y de su trayectoria profesional en los campos de la historia, la docencia y el periodismo, así como también por ser uno de los dinamizadores culturales más fecundos y rigurosos de Ourense y el eslabón que conectó a los viejos autores de la Generación Nós con los nuevos escritores e investigadores.

Ourense, 30 de julio de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

**R. 3.006**

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do día 29 de xullo de 2014, aprobou inicialmente a Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación dos servizos de xestión, inspección e recadación pola Deputación Provincial de Ourense.

De conformidade co disposto no artigo 17 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente e a ordenanza a información pública e audiencia dos interesados polo prazo dos 30 días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP, realizándose tamén a pertinente publicación no taboleiro de edictos da Corporación en nun diario dos de maior difusión da provincia. Durante o expresado prazo poden presentarse as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, que serán resoltas pola Corporación Provincial, coa aprobación definitiva, se é o caso, da ordenanza.

Se non se presentan reclamacións ou suxestións entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación provisional adoptado.

Ourense, 30 de xullo de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

La Corporación Provincial, en sesión del día 29 de julio de 2014, aprobó inicialmente la Ordenanza Fiscal Reguladora de



*la Tasa por la Prestación de los Servicios de Gestión, Inspección y Recaudación por la Diputación Provincial de Ourense.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente y la ordenanza a información pública y audiencia de los interesados por el plazo de los 30 días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP, realizándose también la pertinente publicación en el tablón de edictos de la Corporación. Durante el expresado plazo pueden presentarse las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas, que serán resueltas por la Corporación Provincial, con la aprobación definitiva, en su caso, de la ordenanza.*

*Si no se presentan reclamaciones o sugerencias se entenderá elevado a definitivo el acuerdo de aprobación provisional adoptado.*

*Ourense, 30 de julio de 2014. El presidente.*

*Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.*

**R. 3.008**

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A Corporación Provincial, na sesión do 30 de abril de 2014, aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense.

Unha vez sometida a información pública, mediante anuncio inserido no BOP n.º 104, do 8 de maio de 2014, durante o prazo de 30 días hábiles, formuláronse alegacións que foron resoltas pola Corporación Provincial na sesión do 29 de xullo de 2014, quedando aprobada a ordenanza definitivamente, publicándose a continuación o seu texto íntegro:

Artigo 1.- Obxecto e ámbito de aplicación

1. A presente ordenanza ten por obxecto regular os procedementos de selección de persoal laboral de carácter temporal por parte da Deputación de Ourense.

2. Os procedementos regulados na presente ordenanza serán de aplicación, no non disposto pola lexislación vixente, para a selección de funcionarios interinos.

3. Exclúense do ámbito de aplicación desta ordenanza os contratos laborais que se realicen con persoas físicas no marco de relacións de cooperación ou colaboración con outras administracións públicas para programas de fomento de emprego e inserción laboral, escolas - obradoiro e casas de oficios.

A realización dos contratos temporais aos que se refire este apartado rexerá polo que establezan as normas específicas reguladoras dos correspondentes plans ou programas de actuación ou, se é o caso, polos convenios interadministrativos que se establezan para o efecto.

Non obstante o anterior, a baremación de méritos establecida na presente ordenanza seralles de aplicación subsidiaria aos procedementos para a selección de persoas para os contratos aos que se refire este apartado, nos supostos en que a aplicación da súa normativa específica non permita completar o proceso de selección.

4. Queda absolutamente excluído do ámbito de aplicación desta ordenanza o nomeamento de persoal eventual para funcións de confianza ou asesoramento especial dos órganos de goberno da Deputación Provincial. Este persoal cesará, de xeito automático, cando cese a autoridade á que prestan asesoramento.

Artigo 2.- Clases de procedementos de selección de persoal temporal

A selección do persoal temporal da Deputación Provincial levarase a cabo exclusivamente a través dalgún dos seguintes procedementos:

a) Procedemento de concurso - oposición.

b) Procedemento de concurso para a formación de lista previa.

c) Procedemento urxente, que se aplicará de xeito excepcional, e exclusivamente nos supostos definidos no artigo 7 da presente ordenanza.

Artigo 3.- Actuacións previas á contratación temporal

1. Co fin de salvagardar os principios de eficacia e eficiencia no funcionamento da administración provincial, previamente á realización de calquera contrato temporal ou nomeamento de funcionario interino será preceptiva a realización dos seguintes trámites, para os efectos de verificar a necesidade, viabilidade e características da contratación proxectada:

1) Informe da dirección da área interesada, que deberá detallar os seguintes extremos:

a) Xustificación da necesidade da contratación proxectada, especificando as concretas circunstancias que a fan necesaria e a imposibilidade de facerlles fronte a esas necesidades mediante o persoal dispoñible; cando isto sexa posible, sinalarase a duración de contrato que se estime precisa, ou, se é o caso, definirase a súa duración máxima por referencia á dimensión temporal da situación que determine a necesidade da contratación; no caso de contratos por obra ou servizo, definirase ademais con toda precisión a obra ou servizo determinada pola que se require a contratación.

b) Perfil académico - profesional requirido para desempeñar as tarefas obxecto de contrato laboral temporal.

2) Informe do Servizo de Recursos Humanos acreditando a falta de persoal dispoñible tamén noutros servizos que puidesen cubrir as necesidades requiridas pola unidade administrativa interesada que solicita a contratación.

3) Fiscalización previa pola Intervención, co fin de verificar a existencia de crédito adecuado e suficiente para a contratación.

2. Cando se leven a cabo contratacións ou nomeamentos mediante o emprego de listas previas, os trámites regulados no presente artigo serán esixibles con carácter previo á celebración de cada contrato ou contratos determinados coas persoas preseleccionadas que integren a lista, e irán referidos á necesidade e viabilidade orzamentaria deses concretos contratos.

3. Unha vez realizados os trámites precedentes, a Presidencia acordará a realización da contratación proposta, ben ordenando a elaboración das bases que haxan de rexer o procedemento de concurso - oposición ou urxente de contratación, ben nos casos nos que proceda a utilización do procedemento de selección mediante concurso para formación de lista previa, ou existan listas previas formadas a través dun concurso - oposición - ordenando directamente a contratación das persoas preseleccionadas ás que corresponda pola súa orde na lista.

Artigo 4.- Do procedemento de selección mediante concurso - oposición

1. O procedemento de selección mediante concurso - oposición será de aplicación para a selección de persoal laboral temporal ou funcionario interino das categorías profesionais correspondentes aos subgrupos de titulación C1, B, A2 e A1

2. O procedemento terá por obxecto a selección das persoas coas que se realizará un contrato temporal ou nomeamento interino, no número e características que sinala cada convocatoria. Non obstante o anterior, as persoas que superasen a fase

de oposición do proceso selectivo e non acadasen puntuación suficiente para a súa contratación ou nomeamento para os postos convocados, pasarán a integrar unha lista de reserva para posibles novas contratacións ou nomeamentos da categoría profesional de que se trate. Esta lista estará vixente durante un prazo de dous anos, durante o cal non será preciso realizar novos procesos selectivos de persoal da categoría profesional correspondente, procedéndose ao seu nomeamento ou contratación directa pola orde da lista.

No non previsto neste artigo, serán de aplicación, para a xestión destas listas, as normas establecidas no artigo 5.

3. Acordada a realización da contratación conforme co establecido no artigo 3, cando non existan listas previas referidas aos postos de traballo de que se trate, nin concorran os supostos de excepcional urxencia regulados no artigo 7, o Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial procederá a elaborar as bases correspondentes, seguindo as instrucións da Presidencia, e sempre con respecto aos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. As ditas bases someteranse ao informe da comisión de control e seguimento e posteriormente elevaranse á Presidencia para a súa aprobación.

4. As bases regularán o procedemento selectivo e a súa convocatoria, consonte coas seguintes regras:

a) O procedemento de selección será o concurso - oposición.

Para a avaliación de cada proceso selectivo designarase, mediante sorteo público e conforme co previsto no artigo 8, un tribunal específico de selección, sen prexuízo das atribucións da comisión de control e seguimento.

b) A convocatoria anunciarase no BOP de Ourense e na sede electrónica da Deputación ou das súas entidades públicas dependentes, cando sexan estas as convocantes, e sen prexuízo do uso de calquera medio de publicación complementario que se estime oportuno.

c) O prazo de presentación de instancias será como mínimo de 7 días naturais, que se contarán a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP.

d) Terán dereito a participar nos procesos selectivos as persoas que, cumprindo os requisitos xerais para o acceso ao emprego público esixidos pola lexislación vixente, posúan a titulación ou formación académica esixida para cada categoría profesional. Na medida do posible, e sempre de acordo co establecido na lexislación vixente, as bases establecerán a apertura ao maior número de titulacions existentes, sempre que as ditas titulacions permitan presumir, en atención ao contido dos respectivos graos formativos, un nivel de coñecemento suficiente para as funcións propias da categoría ou posto de traballo de que se trate.

e) As convocatorias reservarán sempre unha porcentaxe non inferior ao 7 % do número de postos previstos para ser cubertos por persoas con discapacidade, agás naqueles casos en que, pola natureza das categorías profesionais ou postos de traballo para cubrir, non sexa posible a súa provisión por persoas con determinadas discapacidades que determinen a súa falla de capacidade funcional para o desempeño dos postos. Nestes casos, as bases determinarán as exclusións aplicables.

f) Unha vez concluído o prazo de presentación de instancias, aprobarase a relación de admitidos e excluídos, designarase o tribunal de selección conforme co establecido no artigo 8 e outorgarase un prazo de dez días hábiles para reclamacións, que poderán ter como obxecto a admisión ou exclusión de aspirantes e a elección do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, anunciaranse na sede electrónica as datas de realización de valoración dos méritos achegados e de realización da proba práctica.

g) O tribunal de selección estará integrado por seis membros, conforme co establecido no artigo 8 da presente ordenanza.

h) A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá supoñer nunca máis do 40% do total da puntuación. A valoración dos méritos será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles dende a data da súa realización.

i) A proba práctica estará relacionada de xeito directo co cometidos propios do tipo de posto de traballo, e será determinada polo tribunal de selección na mesma data da súa realización, no marco do previsto nas bases. As actuacións desenvolvidas na reunión na que se estableza o contido da proba para realizar recolleranse na acta correspondente. A corrección da proba levarase a cabo e será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, trala autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais. Nesta mesma publicación, incluírase a proposta de resolución formulada polo tribunal.

k) Efectuadas as publicacións sinaladas, o presidente do tribunal remitiralle o expediente completo ao presidente da comisión de control e seguimento, que procederá á súa convocatoria para a emisión do informe preceptivo correspondente.

No suposto en que o informe da comisión fose desfavorable á proposta do tribunal, devolveráselle o expediente a este, co fin de que emita o informe ao respecto que considere oportuno.

l) Emitido o informe da comisión, e, se é o caso, do tribunal, a Presidencia resolverá conforme coa proposta do tribunal, agás que, de xeito motivado, considere que a dita proposta infrinxe as bases reguladoras ou a normativa vixente. Neste suposto, a Presidencia requirirá do tribunal a formulación dunha nova proposta na que se emenden as deficiencias advertidas. O tribunal, motivándoo suficientemente, poderá manter a súa proposta orixinal, que vinculará á Presidencia, sen prexuízo da potestade dos órganos da administración provincial de acordar a declaración de lesividade ou a revisión de oficio da resolución de que se trate, cando se estime procedente conforme coa lexislación aplicable.

Artigo 5. Do procedemento de concurso para a formación de listas previas

1. O procedemento de concurso para a formación de listas previas será de aplicación para a selección de persoal laboral temporal ou funcionario interino das categorías profesionais correspondentes ao subgrupo C2 e ás agrupacións profesionais sen requisito de titulación da Deputación Provincial e dos seus organismos ou entidades de dereito público dependentes.

2. O método de selección para a formación de listas previas de contratación será, exclusivamente, o de concurso, empregando o baremo establecido no artigo 6.

3. As listas previas terán carácter permanente, sendo obrigatoria a súa formación para as categorías profesionais do nivel de titulación que constitúe o seu ámbito a partir da entrada en vigor da presente ordenanza, sen prexuízo da súa renovación periódica conforme co establecido no apartado 10 do presente artigo.

Cando a Deputación Provincial recoñeza ou cree novas categorías profesionais para as que non exista lista previa, deberá procederse á convocatoria correspondente.

As categorías profesionais serán definidas anualmente no Plan de ordenación de recursos humanos da Deputación, ou instrumento equivalente.



As listas previas terán carácter único para a Deputación Provincial e os seus organismos ou entes de dereito público dependentes.

4. Terán dereito a ser incluídas nas listas todas as persoas que reúnan os requisitos legais para o acceso ao emprego público nas categorías profesionais correspondentes.

5. Existirá unha lista previa para cada categoría de persoal laboral e funcionario do subgrupo C2 e das agrupacións profesionais sen requisito de titulación, respectivamente. Cada lista, á súa vez, dividirase en dúas seccións, identificadas polas letras A) e B). Na sección A) incluíranse os aspirantes que posúan como mérito avaliable os servizos previos prestados por tempo superior a seis meses na categoría correspondente na Deputación Provincial ou noutras administracións públicas ou no sector privado. Na sección B) incluíranse os aspirantes que non posúan os ditos méritos. As dúas seccións utilizaranse alternativamente para realizar as contratacións ou nomeamentos, verificándose os chamamentos de xeito que por cada dous contratos ou nomeamentos que se realicen, o primeiro corresponderá á sección A), e o seguinte á sección B), e así sucesivamente. Ningún aspirante poderá acceder de xeito simultáneo ás dúas seccións da lista, e serán incluídos de oficio pola comisión na sección que corresponda, de conformidade co que resulte da certificación de vida laboral que obrigatoriamente deberán presentar os aspirantes.

Os integrantes da sección B) pasarán a ser incluídos de oficio na sección A) en cada renovación anual da lista, cando conste que adquiriron como mérito avaliable o de servizos prestados por tempo superior a seis meses na categoría correspondente na Deputación Provincial ou noutras administracións públicas ou no sector privado.

6. A orde da lista virá determinada pola puntuación obtida no concurso. Non obstante o anterior, e para dar cumprimento á reserva do 7 % dos postos ao seu favor, as persoas con discapacidade terán dereito a un de cada quince postos de cada sección da lista, aínda que a súa puntuación corresponda cun posto inferior. Esta regra non será de aplicación cando a puntuación obtida xa lles dea dereito a un posto en cada quincena da lista.

7. As bases reguladoras da convocatoria dos concursos para a formación das listas previas determinarán o xeito de acreditar os méritos, os requisitos de presentación de instancias, o modo de realizarse os chamamentos para a contratación, e cantos outros extremos sexan precisos para unha axeitada xestión do procedemento. En todo caso, a convocatoria farase pública mediante anuncio inserido no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e na sede electrónica da Deputación, e o prazo de presentación de solicitudes será, como mínimo, dun mes.

As bases determinarán a composición da comisión de valoración, axustándose ao previsto no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.

As bases serán aprobadas pola Presidencia, tralo informe da comisión de control e seguimento prevista no artigo 9 da presente ordenanza.

8. Concluído o prazo de presentación de instancias, a comisión de valoración prevista procederá a formular unha proposta de listas previas. A proposta da comisión someterase a información pública por prazo de dez días, para os efectos de reclamacións dos interesados. As alegacións, de ser o caso, serán informadas pola comisión, que lle elevará proposta definitiva á Presidencia, para a aprobación das listas e a súa publicación no BOP e na sede electrónica da Deputación, sen prexuízo da súa inmediata executividade.

Con carácter previo á súa aprobación pola Presidencia, a proposta da comisión de valoración deberá ser obxecto de informe pola comisión de control e seguimento.

9. A lista previa de contratación terá un prazo de vixencia indefinida a contar dende a publicación da súa aprobación no BOP, debendo cubrirse obrigatoriamente as necesidades de persoal temporal da Deputación Provincial para os postos de traballo aos que se refira a lista mediante a contratación ou nomeamento directo das persoas incluídas, seguindo a súa orde de colocación na lista. A medida que se vaian extinguindo os contratos realizados, as persoas contratadas pasarán a ocupar de novo o posto que consonte coa puntuación obtida lles corresponda na lista, podendo volver ser contratadas se xurdise a necesidade. Sen prexuízo do anterior, os integrantes das listas que, en virtude dos contratos realizados ao abeiro deste sistema, adquiran o dereito á prestación por desemprego, pasarán a ocupar o último lugar da lista.

10. As listas renovaranse anualmente, mediante convocatoria realizada para o efecto conforme co sinalado nos apartados 7 e 8. Na dita convocatoria anual de renovación poderán integrarse novos candidatos, e os xa incluídos poderán actualizar os seus méritos. Ademais, nesta renovación anual a Deputación Provincial revisará de oficio a lista de integrantes da sección B), incluíndo na sección A) a aqueles que, na data de remate de prazo de presentación de instancias para a renovación, acadaran méritos por servizos prestados por tempo superior a seis meses na correspondente categoría.

11. No suposto de que un integrante da lista rexeitase a contratación ofrecida pola Deputación, excluíráselle desta con carácter definitivo, agás que o rexeitamento estea motivado por causa de forza maior ou pola concorrencia de circunstancias especiais que motivasen unha baixa regulada para un traballador activo da Deputación.

12. Nos supostos nos que xurdise a necesidade dunha contratación temporal para un posto dos reservados á lista, e todos os integrantes da dita lista tivesen contratos en vigor coa Deputación Provincial, realizarase unha convocatoria específica para ampliación da lista previa, que se tramitará de forma urxente, reducíndose á metade os prazos previstos para este procedemento. Non obstante, poderá empregarse o procedemento excepcional de urxencia se concorren os requisitos establecidos no artigo 7.

13. A simple integración nunha lista para contratación temporal non dará lugar á existencia de relación laboral ningunha coa Deputación, senón unicamente o dereito a ser contratado ou nomeado nos supostos nos que a Deputación Provincial aprecie a existencia da necesidade de realizar contratos para postos reservados á lista de referencia, nos termos e condicións que sinala a administración provincial conforme co establecido no artigo 3.

#### Artigo 6.- Baremo de méritos

1. O baremo de méritos para utilizar nas fases de concurso en todos os procedementos será o seguinte:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción.

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial.

O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo por trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do

acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.
- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.
- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

2. Adicionalmente aos méritos establecidos no apartado anterior, as bases reguladoras poderán establecer, no caso de postos nos que o emprego do idioma sexa especialmente relevante, a valoración como mérito do coñecemento da lingua galega nun grao superior ao esixido como requisito en cada convocatoria, establecendo a puntuación correspondente en atención á natureza da praza.

Nos procedementos de selección mediante concurso - oposición regulados no artigo 4, no suposto de cobertura de postos de traballo que correspondan a profesións susceptibles de exercicio por conta propia, as bases reguladoras poderán establecer como mérito avaliable a prestación de servizos neste réxime que estean relacionados co contido do posto de traballo e sexan relevantes para a avaliación do mérito e capacidade dos aspirantes. As bases determinarán os sistemas de acreditación destes méritos e a súa valoración, en termos equitativos respecto da valoración de servizos prestados por conta allea.

3. De producirse empate na puntuación, a orde de desempate establecerase do xeito seguinte:

- Pola maior puntuación no apartado a) do baremo; no seu defecto, pola maior puntuación no apartado b).
- De persistir o empate, por orde alfabética, a partir da letra inicial que resulte do último sorteo anual efectuado pola Xunta de Galicia para os seus procesos selectivos.

Artigo 7. Procedemento de urxencia.

1. Poderase utilizar o procedemento especial que prevé o presente artigo en casos excepcionais de urxencia, considerando como tales exclusivamente os seguintes:

- a) Contratos necesarios para atender as actuacións realizadas pola Deputación Provincial en supostos de catástrofe ou calamidade pública, cando non exista lista previa para a contratación.
- b) Cando os prazos do procedemento ordinario non permitan satisfacer as necesidades que motivan a contratación.

En todo caso, o emprego do procedemento de urxencia deberá quedar suficientemente motivado no expediente, mediante informe do Servizo de Recursos Humanos no que se demostre a concorrencia dos supostos previstos nos apartados anteriores.

2. O procedemento de urxencia consistirá en realizar un procedemento simplificado, coas seguintes regras especiais:

- a) O prazo de presentación de solicitudes non poderá ser inferior a tres días naturais.
- b) Non serán esixibles o trámite de alegacións á lista de admitidos e excluídos e á elección do tribunal, sen prexuízo da posibilidade de impugnación do acto que poña fin ao procedemento por posibles infraccións nestes aspectos.
- c) Será esixible o informe previo da comisión de control, que, de ser necesario, poderá ser convocada con carácter de urxencia.

d) O método de selección será o concurso, empregándose o baremo de méritos establecido no artigo 6.

e) A duración máxima dos contratos realizados ao abeiro do procedemento previsto neste artigo será de tres meses.

Artigo 8. Tribunais de selección.

1.- O tribunal de selección estará formado por seis membros, integrándose por un presidente, catro vogais e un secretario que actuará con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionario de carreira ou persoal laboral fixo de calquera administración pública.

A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que integren o temario do proceso selectivo.

Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.

2. Os membros do tribunal con dereito a voto serán designados mediante sorteo que se realizará en acto público, na data e lugar que indiquen as bases do procedemento. O secretario do tribunal será designado pola Presidencia, entre funcionarios do Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial.

3. O presidente e dous vogais serán elixidos por sorteo entre empregados públicos da Deputación Provincial de Ourense, ou das súas entidades públicas dependentes cando sexan estas as que vaian realizar a contratación. Os dous vogais restantes deberán ser empregados públicos pertencentes a outras administracións públicas galegas diferentes á Deputación Provincial de Ourense a ás súas entidades dependentes.

Para estes efectos, trala autorización previa dos órganos competentes de cada administración pública, e mediante resolución da Presidencia, aprobarase un listado de empregados públicos pertencentes á Xunta de Galicia, ás universidades públicas de Galicia, ás deputacións da Coruña, Lugo e Pontevedra e á administración periférica da Administración Xeral do Estado en Galicia, así como das súas entidades públicas dependentes, susceptibles de ser designados como membros dos tribunais selectivos da Deputación de Ourense e dos seus entes públicos dependentes. Inclúiranse tamén nesta lista os funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional que desempeñen postos de traballo na Comunidade Autónoma de Galicia.

A lista clasificará aos empregados públicos incluídos nela conforme co seu corpo, escala, subescala e categoría, indicando a súa titulación académica.

A lista incluírá as relacións de empregados públicos que se remitan polos órganos competentes das administracións públicas sinaladas. Non obstante, se no prazo dun mes desde que a Deputación Provincial de Ourense lles solicitase a remisión da lista de posibles candidatos para ser membros dos tribunais selectivos algunha das administracións sinaladas non lles remítise á Deputación, o presidente formará a dita lista unicamente coas relacións recibidas no dito prazo.

En caso de que no citado prazo dun mes desde que se lles solicitase ás administracións sinaladas a remisión das relacións de candidatos ningunha delas as remítise, a Deputación Provincial procederá á elección dos dous vogais mediante sorteo entre os seus propios empregados públicos.

As listas de posibles membros de tribunais de selección actualizaranse anualmente pola Presidencia, mediante a correspondente solicitude de actualización de datos ás administracións competentes.

As bases reguladoras de cada procedemento selectivo convocado especificarán os corpos, escalas, subescalas ou categorías aos que deben pertencer os membros do tribunal, entre os que se realizará o sorteo correspondente.

No sorteo designarase un titular e tres suplentes por cada posto do tribunal. O resultado do sorteo farase público no propio acto da súa realización e na sede electrónica da Deputación, conxuntamente coa aprobación da lista de admitidos e excluídos, abríndose un prazo de dez días hábiles para a formulación de reclamacións por parte dos interesados.



Para garantir a maior paridade posible na composición do tribunal, os candidatos agrúpanse en listas diferenciadas por sexos para cada categoría profesional, elixíndose alternativamente un home e unha muller de cada categoría. No suposto de categorías profesionais para as que non exista máis dun posto na composición do tribunal empregárase a lista conxunta de homes e mulleres desa categoría. No suposto de que o número de membros dunha determinada categoría sexa impar, o membro correspondente ao número impar elixirase entre a lista conxunta de homes e mulleres desa categoría.

4. En todo caso, a participación nos tribunais terá carácter voluntario, polo que os empregados públicos interesados poderán manifestar a súa renuncia unha vez recibida a notificación da súa elección, entendéndose que aceptan se non comunican o contrario. En caso de renuncia, serán substituídos polo suplente elixido para tal fin.

Os membros do tribunal estarán suxeitos ás causas de abstención e recusación establecidas na lexislación de procedemento administrativo común. O incidente de recusación poderá formularse en calquera momento do procedemento anterior á data de realización das probas.

5. Os tribunais de selección actuarán con plena autonomía no exercicio das súas funcións, non estando suxeitos a instrucións de ningún tipo por parte dos órganos da Deputación. A Deputación porá á súa disposición os medios materiais que precisen para a realización do seu cometido. En casos xustificadas, os tribunais de selección poderán solicitar a contratación de asesores técnicos especializados para a realización e avaliación das probas selectivas.

6. O tribunal de selección non poderá constituírse sen a presenza de máis da metade dos seus membros, sendo sempre imperativa a do presidente e do secretario. As súas decisións adoptaranse por maioría.

5. Co fin de que a participación dos empregados públicos nos tribunais de selección non supoña unha redución da súa dedicación aos seus postos de traballo nas administracións públicas, os tribunais realizarán as probas selectivas e as súas reunións de traballo fóra da xornada laboral dos seus membros. Todos os membros do tribunal de selección terán dereito a recibir as correspondentes indemnizacións ou axudas de custo de conformidade coa lexislación vixente.

6. O establecido neste artigo non lles será de aplicación ás comisións de valoración dos concursos para a formación de listas previas, que se rexerán polo establecido nas correspondentes bases reguladoras, con respecto, en todo caso, ao establecido na lexislación vixente para os órganos de selección de persoal.

#### Artigo 9.- Comisión de control e fiscalización

1. Co obxecto de garantir a correcta aplicación dos procedementos selectivos previstos na presente Ordenanza e a participación das organizacións sindicais nos ditos procedementos, créase unha Comisión de Control e Seguimento coa seguinte composición:

- Presidente: o da Corporación, ou membro dela no que delegue.

- Vogais:

Tres representantes da Deputación Provincial, designados pola Presidencia

Un representante do Comité de Empresa

Un representante da Xunta de Persoal

Un representante de cada unha das organizacións sindicais con presenza na Mesa Xeral de Negociación da Deputación Provincial de Ourense. Sen prexuízo do dereito de asistencia á comisión dun representante por cada unha das organizacións

sindicais citadas, para os efectos de votación a representación sindical considerarase única, equivalendo a un voto e correspondendo o exercicio do dito dereito de votación a unha soa das organizacións sindicais, de xeito rotatorio e de conformidade con que as ditas organizacións acorden entre si.

- Secretario (con voz pero sen voto): un funcionario do Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial, designado pola Presidencia.

2. A comisión de control e seguimento terá as seguintes atribucións:

a) Informar as bases que rexerán as convocatorias dos procedementos de selección de persoal antes da súa aprobación.

b) Informar as propostas de resolución dos procedementos selectivos.

c) Informar, con carácter preceptivo, as reclamacións ou recursos que se interpoñan contra os actos ditados nos procedementos de selección de persoal temporal da Deputación Provincial

d) Formular propostas de modificación ou informar os proxectos de modificación da presente ordenanza

As funcións de informe da comisión terán carácter preceptivo nos procedementos de referencia.

3. O funcionamento da comisión axustarase ao disposto nas normas comúns de funcionamento dos órganos colexiados, sen prexuízo de que a propia comisión poida establecer ou completar as súas específicas normas de funcionamento.

#### Disposición adicional primeira

A presente ordenanza seralles de aplicación, coa extensión definida no seu artigo 1, aos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ou nomeamento de persoal funcionario interino que se realicen por parte dos organismos autónomos e entidades de dereito público dependentes da Deputación Provincial de Ourense.

#### Disposición adicional segunda

O disposto no artigo 8 da presente ordenanza seralles de plena aplicación aos tribunais de selección que se constituán nos procesos selectivos de selección de persoal funcionario de carreira ou laboral fixo convocados con posterioridade á entrada en vigor da presente ordenanza.

#### Disposición transitoria primeira

Os procedementos de selección de funcionarios interinos e persoal laboral temporal que se atopen en tramitación no momento de entrada en vigor da presente ordenanza continuarán rexéndose pola normativa anterior, ata a súa total conclusión.

#### Disposición transitoria segunda

As convocatorias de concursos para a formación de listas previas reguladas no artigo 5 deberán realizarse no prazo máximo de tres meses a partir da data de entrada en vigor da presente ordenanza.

As contratacións ou nomeamentos que deban realizarse durante o período de elaboración e tramitación das listas previas deberán realizarse mediante a convocatoria de concursos específicos para os postos de que se trate, mediante concurso con aplicación do mesmo baremo establecido no artigo 6 para o procedemento de formación de listas previas.

#### Disposición derogatoria

Queda derogada a Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de contratación de persoal laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, do 19 de decembro de 2003 (BOP n.º 5, do 8 de xaneiro de 2004), así como tantas disposicións de igual ou inferior rango xerárquico se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles co disposto na presente ordenanza.

#### Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor o día seguinte ó da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia, sempre e cando fose aprobada con carácter definitivo e transcorrese o prazo previsto nos artigos 70.2 en relación co 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local. En defecto das devanditas circunstancias, a presente ordenanza entrará en vigor o primeiro día hábil seguinte ao do cumprimento dos citados requisitos de vixencia.

Publicase isto e advírtese que contra o acordo de aprobación da presente ordenanza, poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio.

Ourense, 30 de xullo de 2014. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

La Corporación Provincial, en la sesión de 30 de abril de 2014, aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP n.º 104, de 8 de mayo de 2014, durante el plazo de 30 días hábiles, se formularon alegaciones que fueron resueltas por la Corporación Provincial en la sesión de 29 de julio de 2014, quedando aprobada la ordenanza definitivamente, publicándose a continuación su texto íntegro:

#### Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente ordenanza tiene por objeto regular los procedimientos de selección de personal laboral de carácter temporal por parte de la Diputación de Ourense.

2. Los procedimientos regulados en la presente ordenanza serán de aplicación, en lo no dispuesto por la legislación vigente, para la selección de funcionarios interinos.

3. Se excluyen del ámbito de aplicación de esta ordenanza los contratos laborales que se realicen con personas físicas en el marco de relaciones de cooperación o colaboración con otras administraciones públicas para programas de fomento de empleo e inserción laboral, escuelas - taller y casas de oficios.

La realización de los contratos temporales a los que se refiere este apartado se regirán por lo que establezcan las normas específicas reguladoras de los correspondientes planes o programas de actuación o, en su caso, por los convenios interadministrativos que se establezcan al efecto.

No obstante lo anterior, la baremación de méritos establecida en la presente ordenanza será de aplicación subsidiaria a los procedimientos para la selección de personas para los contratos a los que se refiere este apartado, en los supuestos en que la aplicación de su normativa específica no permita completar el proceso de selección.

4. Queda absolutamente excluido del ámbito de aplicación de esta ordenanza el nombramiento de personal eventual para funciones de confianza o asesoramiento especial de los órganos de gobierno de la Diputación Provincial. Este personal cesará, de forma automática, cuando cese la autoridad a la que pres-tan asesoramiento.

Artículo 2.- Clases de procedimientos de selección de personal temporal.

La selección del personal temporal de la Diputación Provincial se llevará a cabo exclusivamente a través de alguno de los siguientes procedimientos:

- Procedimiento de concurso - oposición.
- Procedimiento de concurso para la formación de lista previa.
- Procedimiento urgente, que se aplicará de forma excepcional, y exclusivamente en los supuestos definidos en el artículo 7 de la presente ordenanza.

Artículo 3.- Actuaciones previas a la contratación temporal.

1. A fin de salvaguardar los principios de eficacia y eficiencia en el funcionamiento de la Administración provincial, previamente a la realización de cualquier contrato temporal o nombramiento de funcionario interino será preceptiva la realización de los siguientes trámites, a los efectos de verificar la necesidad, viabilidad y características de la contratación proyectada:

1) Informe de la dirección del área interesada, que deberá detallar los siguientes extremos:

a) Justificación de la necesidad de la contratación proyectada, especificando las concretas circunstancias que la hacen necesaria y la imposibilidad de hacerles frente a esas necesidades mediante el personal disponible; cuando esto sea posible, se señalará la duración de contrato que se estime precisa, o, en su caso, se definirá su duración máxima por referencia a la dimensión temporal de la situación que determine la necesidad de la contratación; en caso de contratos por obra o servicio, se definirá además con toda precisión la obra o servicio determinada por la que se requiere la contratación.

b) Perfil académico - profesional requerido para desempeñar las tareas objeto de contrato laboral temporal.

2) Informe del Servicio de Recursos Humanos acreditando la falta de personal disponible también en otros servicios que pudiesen cubrir las necesidades requeridas por la unidad administrativa interesada que solicita la contratación.

3) Fiscalización previa por la Intervención, a fin de verificar la existencia de crédito adecuado y suficiente para la contratación.

2. Cuando se lleven a cabo contrataciones o nombramientos mediante el empleo de listas previas, los trámites regulados en el presente artículo serán exigibles con carácter previo a la celebración de cada contrato o contratos determinados con las personas preseleccionadas que integren la lista, e irán referidos a la necesidad y viabilidad presupuestaria de esos concretos contratos.

3. Una vez realizados los trámites precedentes, la Presidencia acordará la realización de la contratación propuesta, bien ordenando la elaboración de las bases que hayan de regir el procedimiento de concurso - oposición o urgente de contratación, bien - en los casos en los que proceda la utilización del procedimiento de selección mediante concurso para formación de lista previa, o existan listas previas formadas a través de un concurso - oposición - ordenando directamente la contratación de las personas preseleccionadas a las que corresponda por su orden en la lista.

Artículo 4.- Del procedimiento de selección mediante concurso - oposición

1. El procedimiento de selección mediante concurso - oposición será de aplicación para la selección de personal laboral temporal o funcionario interino de las categorías profesionales correspondientes a los subgrupos de titulación C1, B, A2 y A1.



2. El procedimiento tendrá por objeto la selección de las personas con las que se realizará un contrato temporal o nombramiento interino, en el número y características que señale cada convocatoria. No obstante lo anterior, las personas que superasen la fase de oposición del proceso selectivo y no alcanzasen puntuación suficiente para su contratación o nombramiento para los puestos convocados, pasarán a integrar una lista de reserva para posibles nuevas contrataciones o nombramientos de la categoría profesional de que se trate. Esta lista estará vigente durante un plazo de dos años, durante el cual no será preciso realizar nuevos procesos selectivos de personal de la categoría profesional correspondiente, procediéndose a su nombramiento o contratación directa por el orden de la lista.

En lo no previsto en este artículo, serán de aplicación, para la gestión de estas listas, las normas establecidas en el artículo 5.

3. Acordada la realización de la contratación conforme con lo establecido en el artículo 3, cuando no existan listas previas referidas a los puestos de trabajo de que se trate, ni concurren los supuestos de excepcional urgencia regulados en el artículo 7, el Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial procederá a elaborar las bases correspondientes, siguiendo las instrucciones de la Presidencia, y siempre con respecto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. Dichas bases se someterán a informe de la comisión de control y seguimiento y posteriormente se elevarán a la Presidencia para su aprobación.

4. Las bases regularán el procedimiento selectivo y su convocatoria, conforme con las siguientes reglas:

a) El procedimiento de selección será el concurso - oposición.

Para la evaluación de cada proceso selectivo se designará, mediante sorteo público y conforme con lo previsto en el artículo 8, un tribunal específico de selección, sin perjuicio de las atribuciones de la comisión de control y seguimiento.

b) La convocatoria se anunciará en el BOP de Ourense y en la sede electrónica de la Diputación o de sus entidades públicas dependientes, cuando sean estas las convocantes, y sin perjuicio del uso de cualquier medio de publicación complementario que se estime oportuno.

c) El plazo de presentación de instancias será como mínimo de 7 días naturales, que se contarán a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el BOP.

d) Tendrán derecho a participar en los procesos selectivos las personas que, cumpliendo los requisitos generales para el acceso al empleo público exigidos por la legislación vigente, posean la titulación o formación académica exigida para cada categoría profesional. En la medida de lo posible, y siempre de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, las bases establecerán la apertura al mayor número de titulaciones existentes, siempre que dichas titulaciones permitan presumir, en atención al contenido de los respectivos grados formativos, un nivel de conocimiento suficiente para las funciones propias de la categoría o puesto de trabajo de que se trate.

e) Las convocatorias reservarán siempre un porcentaje no inferior al 7 % del número de puestos previstos para ser cubiertos por personas con discapacidad, excepto en aquellos casos en que, por la naturaleza de las categorías profesionales o puestos de trabajo para cubrir, no sea posible su provisión por personas con determinadas discapacidades que determinen su falta de capacidad funcional para el desempeño de los puestos. En estos casos, las bases determinarán las exclusiones aplicables.

f) Una vez concluido el plazo de presentación de instancias, se aprobará la relación de admitidos y excluidos, se designará el tribunal de selección conforme con lo establecido en el artículo 8 y se otorgará un plazo de diez días hábiles para reclamaciones, que podrán tener como objeto la admisión o exclusión de aspirantes y la elección del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se anunciarán en la sede electrónica las fechas de realización de valoración de los méritos aportados y de realización de la prueba práctica.

g) El tribunal de selección estará integrado por seis miembros, conforme con lo establecido en el artículo 8 de la presente ordenanza.

h) La fase de concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio y no podrá suponer nunca más del 40% del total de la puntuación. La valoración de los méritos será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles desde la fecha de su realización.

i) La prueba práctica estará relacionada de forma directa con los cometidos propios del tipo de puesto de trabajo, y será determinada por el tribunal de selección en la misma fecha de su realización, en el marco de lo previsto en las bases. Las actuaciones desarrolladas en la reunión en la que se establezca el contenido de la prueba para realizar se recogerán en el acta correspondiente. La corrección de la prueba se llevará a cabo y será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles, excepto que concurren causas excepcionales que lo impidan, supuesto en el que, previa autorización expresa de la Presidencia, podrá prorrogarse dicho plazo hasta un máximo de diez días naturales. En esta misma publicación, se incluirá la propuesta de resolución formulada por el tribunal.

k) Efectuadas las publicaciones señaladas, el presidente del tribunal remitirá el expediente completo al presidente de la comisión de control y seguimiento, que procederá a su convocatoria para la emisión del informe preceptivo correspondiente.

En el supuesto en que el informe de la comisión fuese desfavorable a la propuesta del tribunal, se devolverá el expediente a éste, a fin de que emita el informe al respecto que considere oportuno.

l) Emitido el informe de la comisión, y, en su caso, del tribunal, la Presidencia resolverá conforme con la propuesta del tribunal, excepto que, de forma motivada, considere que dicha propuesta infringe las bases reguladoras o la normativa vigente. En este supuesto, la Presidencia requerirá del tribunal la formulación de una nueva propuesta en la que se enmienden las deficiencias advertidas. El tribunal, motivándolo suficientemente, podrá mantener su propuesta original, que vinculará a la Presidencia, sin perjuicio de la potestad de los órganos de la administración provincial de acordar la declaración de lesividad o la revisión de oficio de la resolución de que se trate, cuando se estime procedente conforme con la legislación aplicable.

Artículo 5. Del procedimiento de concurso para la formación de listas previas.

1. El procedimiento de concurso para la formación de listas previas será de aplicación para la selección de personal laboral temporal o funcionario interino de las categorías profesionales correspondientes al subgrupo C2 y a las agrupaciones profesionales sin requisito de titulación de la Diputación Provincial y de sus organismos o entidades de derecho público dependientes.



2. El método de selección para la formación de listas previas de contratación será, exclusivamente, el de concurso, empleando el baremo establecido en el artículo 6.

3. Las listas previas tendrán carácter permanente, siendo obligatoria su formación para las categorías profesionales del nivel de titulación que constituye su ámbito a partir de la entrada en vigor de la presente ordenanza, sin perjuicio de su renovación periódica conforme con lo establecido en el apartado 10 del presente artículo.

Cuando la Diputación Provincial reconozca o cree nuevas categorías profesionales para las que no exista lista previa, deberá procederse a la convocatoria correspondiente.

Las categorías profesionales serán definidas anualmente en el Plan de ordenación de recursos humanos de la Diputación, o instrumento equivalente.

Las listas previas tendrán carácter único para la Diputación Provincial y sus organismos o entes de derecho público dependientes.

4. Tendrán derecho a ser incluidas en las listas todas las personas que reúnan los requisitos legales para el acceso al empleo público en las categorías profesionales correspondientes.

5. Existirá una lista previa para cada categoría de personal laboral y funcionario del subgrupo C2 y de las agrupaciones profesionales sin requisito de titulación, respectivamente. Cada lista, a su vez, se dividirá en dos secciones, identificadas por las letras A) y B). En la sección A) se incluirán los aspirantes que posean como mérito evaluable los servicios previos prestados por tiempo superior a seis meses en la categoría correspondiente en la Diputación Provincial o en otras administraciones públicas o en el sector privado. En la sección B) se incluirán los aspirantes que no posean dichos méritos. Las dos secciones se utilizarán alternativamente para realizar las contrataciones o nombramientos, verificándose los llamamientos de forma que por cada dos contratos o nombramientos que se realicen, el primero corresponderá a la sección A), y el siguiente a la sección B), y así sucesivamente. Ningún aspirante podrá acceder de forma simultánea a las dos secciones de la lista, y serán incluidos de oficio por la comisión en la sección que corresponda, de conformidad con lo que resulte de la certificación de vida laboral que obligatoriamente deberán presentar los aspirantes.

Los integrantes de la sección B) pasarán a ser incluidos de oficio en la sección A) en cada renovación anual de la lista, cuando conste que adquirieron como mérito evaluable el de servicios prestados por tiempo superior a seis meses en la categoría correspondiente en la Diputación Provincial o en otras administraciones públicas o en el sector privado.

6. El orden de la lista vendrá determinado por la puntuación obtenida en el concurso. No obstante lo anterior, y para dar cumplimiento a la reserva del 7 % de los puestos a su favor, las personas con discapacidad tendrán derecho a uno de cada quince puestos de cada sección de la lista, aunque su puntuación corresponda con un puesto inferior. Esta regla no será de aplicación cuando la puntuación obtenida ya les de derecho a un puesto en cada quincena de la lista.

7. Las bases reguladoras de la convocatoria de los concursos para la formación de las listas previas determinarán la forma de acreditar los méritos, los requisitos de presentación de instancias, el modo de realizarse los llamamientos para la contratación, y cuantos otros extremos sean precisos para una adecuada gestión del procedimiento. En todo caso, la convocatoria se hará pública mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en la sede electrónica de

la Diputación, y el plazo de presentación de solicitudes será, como mínimo, de un mes.

Las bases determinarán la composición de la comisión de valoración, ajustándose a lo previsto en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público.

Las bases serán aprobadas por la Presidencia, previo informe de la comisión de control y seguimiento prevista en el artículo 9 de la presente ordenanza.

8. Concluido el plazo de presentación de instancias, la comisión de valoración prevista procederá a formular una propuesta de listas previas. La propuesta de la comisión se someterá a información pública por plazo de diez días, para los efectos de reclamaciones de los interesados. Las alegaciones, en su caso, serán informadas por la comisión, que elevará propuesta definitiva a la Presidencia, para la aprobación de las listas y su publicación en el BOP y en la sede electrónica de la Diputación, sin perjuicio de su inmediata ejecutividad.

Con carácter previo a su aprobación por la Presidencia, la propuesta de la comisión de valoración deberá ser objeto de informe por la comisión de control y seguimiento.

9. La lista previa de contratación tendrá un plazo de vigencia indefinida a contar desde la publicación de su aprobación en el BOP, debiendo cubrirse obligatoriamente las necesidades de personal temporal de la Diputación Provincial para los puestos de trabajo a los que se refiera la lista mediante la contratación o nombramiento directo de las personas incluidas, siguiendo su orden de colocación en la lista. A medida que se vayan extinguiendo los contratos realizados, las personas contratadas pasarán a ocupar de nuevo el puesto que conforme con la puntuación obtenida les corresponda en la lista, pudiendo volver a ser contratadas si surgiese la necesidad. Sin perjuicio de lo anterior, los integrantes de las listas que, en virtud de los contratos realizados al amparo de este sistema, adquieran el derecho a la prestación por desempleo, pasarán a ocupar el último lugar de la lista.

10. Las listas se renovarán anualmente, mediante convocatoria realizada para el efecto conforme con lo señalado en los apartados 7 y 8. En dicha convocatoria anual de renovación podrán integrarse nuevos candidatos, y los ya incluidos podrán actualizar sus méritos. Además, en esta renovación anual la Diputación Provincial revisará de oficio la lista de integrantes de la sección B), incluyendo en la sección A) a aquellos que, en la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias para la renovación, alcanzaran méritos por servicios prestados por tiempo superior a seis meses en la correspondiente categoría.

11. En el supuesto de que un integrante de la lista rechazase la contratación ofrecida por la Diputación, se excluirá de ésta con carácter definitivo, excepto que el rechazo esté motivado por causa de fuerza mayor o por la concurrencia de circunstancias especiales que motivasen una baja regulada para un trabajador activo de la Diputación.

12. En los supuestos en los que surgiese la necesidad de una contratación temporal para un puesto de los reservados a la lista, y todos los integrantes de dicha lista tuviesen contratos en vigor con la Diputación Provincial, se realizará una convocatoria específica para ampliación de la lista previa, que se tramitará de forma urgente, reduciéndose a la mitad los plazos previstos para este procedimiento. No obstante, podrá emplearse el procedimiento excepcional de urgencia si concurren los requisitos establecidos en el artículo 7.

13. La simple integración en una lista para contratación temporal no dará lugar a la existencia de relación laboral ninguna con la Diputación, sino únicamente el derecho a ser contrata-



do o nombrado en los supuestos en los que la Diputación Provincial aprecie la existencia de la necesidad de realizar contratos para puestos reservados a la lista de referencia, en los términos y condiciones que señale la administración provincial conforme con lo establecido en el artículo 3.

#### Artículo 6.- Baremo de méritos

1. El baremo de méritos para utilizar en las fases de concurso en todos los procedimientos será el siguiente:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción.

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial.

El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo por treinta, aplicándole al cociente resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones para desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

2. Adicionalmente a los méritos establecidos en el apartado anterior, las bases reguladoras podrán establecer, en caso de puestos en los que el empleo del idioma sea especialmente relevante, la valoración como mérito del conocimiento de la lengua gallega en un grado superior al exigido como requisito en cada convocatoria, estableciendo la puntuación correspondiente en atención a la naturaleza de la plaza.

En los procedimientos de selección mediante concurso - oposición regulados en el artículo 4, en el supuesto de cobertura de puestos de trabajo que correspondan a profesiones susceptibles de ejercicio por cuenta propia, las bases reguladoras podrán establecer como mérito evaluable la prestación de servicios en este régimen que estén relacionados con el contenido del puesto de trabajo y sean relevantes para la evaluación del mérito y capacidad de los aspirantes. Las bases determinarán los sistemas de acreditación de estos méritos y su valoración, en términos equitativos respecto de la valoración de servicios prestados por cuenta ajena.

3. De producirse empate en la puntuación, el orden de desempate se establecerá de la siguiente forma:

- Por la mayor puntuación en el apartado a) del baremo; en su defecto, por la mayor puntuación en el apartado b).

- De persistir el empate, por orden alfabético, a partir de la letra inicial que resulte del último sorteo anual efectuado por la Xunta de Galicia para sus procesos selectivos.

#### Artículo 7. Procedimiento de urgencia.

1. Se podrá utilizar el procedimiento especial que prevé el presente artículo en casos excepcionales de urgencia, considerando como tales exclusivamente los siguientes:

a) Contratos necesarios para atender las actuaciones realizadas por la Diputación Provincial en supuestos de catástrofe o calamidad pública, cuando no exista lista previa para la contratación.

b) Cuando los plazos del procedimiento ordinario no permitan satisfacer las necesidades que motivan la contratación.

En todo caso, el empleo del procedimiento de urgencia deberá quedar suficientemente motivado en el expediente, mediante informe del Servicio de Recursos Humanos en el que

se demuestre la concurrencia de los supuestos previstos en los apartados anteriores.

2. El procedimiento de urgencia consistirá en realizar un procedimiento simplificado, con las siguientes reglas especiales:

a) El plazo de presentación de solicitudes no podrá ser inferior a tres días naturales.

b) No serán exigibles el trámite de alegaciones a la lista de admitidos y excluidos y a la elección del tribunal, sin perjuicio de la posibilidad de impugnación del acto que ponga fin al procedimiento por posibles infracciones en estos aspectos.

c) Será exigible el informe previo de la comisión de control, que, de ser necesario, podrá ser convocada con carácter de urgencia.

d) El método de selección será el concurso, empleándose el baremo de méritos establecido en el artículo 6.

e) La duración máxima de los contratos realizados al amparo del procedimiento previsto en este artículo será de tres meses.

#### Artículo 8.- Tribunales de selección

1.- El tribunal de selección estará formado por seis miembros, integrándose por un presidente, cuatro vocales y un secretario que actuará con voz pero sin voto.

Los miembros del tribunal deberán tener la condición de funcionario de carrera o personal laboral fijo de cualquier administración pública.

Su composición será estrictamente técnica y deberán poseer una titulación académica que acredite conocimientos en las materias que integren el temario del proceso selectivo.

En la medida de lo posible se tenderá a respetar la paridad en su composición de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Los miembros del tribunal con derecho a voto serán designados mediante sorteo que se realizará en acto público, en la fecha y lugar que indiquen las bases del procedimiento. El secretario del tribunal será designado por la Presidencia, entre funcionarios del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial.

3. El presidente y dos vocales serán elegidos por sorteo entre empleados públicos de la Diputación Provincial de Ourense, o de sus entidades públicas dependientes cuando sean estas las que vayan a realizar la contratación. Los dos vocales restantes deberán ser empleados públicos pertenecientes a otras administraciones públicas gallegas diferentes a la Diputación Provincial de Ourense y a sus entidades dependientes.

A estos efectos, previa autorización de los órganos competentes de cada administración pública, y mediante resolución de la Presidencia, se aprobará un listado de empleados públicos pertenecientes a la Xunta de Galicia, a las universidades públicas de Galicia, a las diputaciones de A Coruña, Lugo y Pontevedra y a la administración periférica de la Administración General del Estado en Galicia, así como de sus entidades públicas dependientes, susceptibles de ser designados como miembros de los tribunales selectivos de la Diputación de Ourense y de sus entes públicos dependientes. Se incluirán también en esta lista los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional que desempeñen puestos de trabajo en la Comunidad Autónoma de Galicia.

La lista clasificará a los empleados públicos incluidos en ella conforme con su cuerpo, escala, subescala y categoría, indicando sus titulaciones académicas.

La lista incluirá las relaciones de empleados públicos que se remitan por los órganos competentes de las administraciones públicas señaladas. No obstante, si en el plazo de un mes desde que la Diputación Provincial de Ourense les solicitase la remi-

sión de la lista de posibles candidatos para ser miembros de los tribunales selectivos alguna de las administraciones señaladas no las remitiese a la Diputación, el presidente formará dicha lista únicamente con las relaciones recibidas en dicho plazo.

En caso de que en el citado plazo de un mes desde que se les solicitase a las administraciones señaladas la remisión de las relaciones de candidatos ninguna de ellas las remitiese, la Diputación Provincial procederá a la elección de los dos vocales mediante sorteo entre sus propios empleados públicos.

Las listas de posibles miembros de tribunales de selección se actualizarán anualmente por la Presidencia, mediante la correspondiente solicitud de actualización de datos a las administraciones competentes.

Las bases reguladoras de cada procedimiento selectivo convocado especificarán los cuerpos, escalas, subescalas o categorías a los que deben pertenecer los miembros del tribunal, entre los que se realizará el sorteo correspondiente.

En el sorteo se designará un titular y tres suplentes por cada puesto del tribunal. El resultado del sorteo se hará público en el propio acto de su realización y en la sede electrónica de la Diputación, conjuntamente con la aprobación de la lista de admitidos y excluidos, abriéndose un plazo de diez días hábiles para la formulación de reclamaciones por parte de los interesados.

Para garantizar la mayor paridad posible en la composición del tribunal, los candidatos se agruparán en listas diferenciadas por sexos para cada categoría profesional, eligiéndose alternativamente un hombre y una mujer de cada categoría. En el supuesto de categorías profesionales para las que no exista más de un puesto en la composición del tribunal se empleará la lista conjunta de hombres y mujeres de esa categoría. En el supuesto de que el número de miembros de una determinada categoría sea impar, el miembro correspondiente al número impar se elegirá entre la lista conjunta de hombres y mujeres de esa categoría.

4. En todo caso, la participación en los tribunales tendrá carácter voluntario, por lo que los empleados públicos interesados podrán manifestar su renuncia una vez recibida la notificación de su elección, entendiéndose que aceptan si no comunican lo contrario. En caso de renuncia, serán substituidos por el suplente elegido para tal fin.

Los miembros del tribunal estarán sujetos a las causas de abstención y recusación establecidas en la legislación de procedimiento administrativo común. El incidente de recusación podrá formularse en cualquier momento del procedimiento anterior a la fecha de realización de las pruebas.

5. Los tribunales de selección actuarán con plena autonomía en el ejercicio de sus funciones, no estando sujetos a instrucciones de ningún tipo por parte de los órganos de la Diputación. La Diputación pondrá a su disposición los medios materiales que precisen para la realización de su cometido. En casos justificados, los tribunales de selección podrán solicitar la contratación de asesores técnicos especializados para la realización y evaluación de las pruebas selectivas.

6. El tribunal de selección no podrá constituirse sin la presencia de más de la mitad de sus miembros, siendo siempre imperativa la del presidente y del secretario. Sus decisiones se adoptarán por mayoría.

5. A fin de que la participación de los empleados públicos en los tribunales de selección no suponga una reducción de su dedicación a sus puestos de trabajo en las administraciones públicas, los tribunales realizarán las pruebas selectivas y sus reuniones de trabajo fuera de la jornada laboral de sus miembros. Todos los miembros del tribunal de selección tendrán

derecho a recibir las correspondientes indemnizaciones o dietas de conformidad con la legislación vigente.

6. Lo establecido en este artículo no les será de aplicación a las comisiones de valoración de los concursos para la formación de listas previas, que se regirán por lo establecido en las correspondientes bases reguladoras, con respecto, en todo caso, a lo establecido en la legislación vigente para los órganos de selección de personal.

Artículo 9.- Comisión de control y fiscalización

1. Con el objeto de garantizar la correcta aplicación de los procedimientos selectivos previstos en la presente Ordenanza y la participación de las organizaciones sindicales en dichos procedimientos, se crea una Comisión de control y seguimiento con la siguiente composición:

- Presidente: el de la Corporación, o miembro de ella e quien delegue.

- Vocales:

Tres representantes de la Diputación Provincial, designados por la Presidencia

Un representante del Comité de Empresa

Un representante de la Junta de Personal

Un representante de cada una de las organizaciones sindicales con presencia en la Mesa General de Negociación de la Diputación Provincial de Ourense. Sin perjuicio del derecho de asistencia a la comisión de un representante por cada una de las organizaciones sindicales citadas, para los efectos de votación la representación sindical se considerará única, equivaliendo a un voto y correspondiendo el ejercicio de dicho derecho de votación a una sola de las organizaciones sindicales, de forma rotatoria y de conformidad con que dichas organizaciones acuerden entre sí.

- Secretario (con voz pero sin voto): un funcionario del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial, designado por la Presidencia.

2. La comisión de control y seguimiento tendrá las siguientes atribuciones:

a) Informar las bases que regirán las convocatorias de los procedimientos de selección de personal antes de su aprobación.

b) Informar las propuestas de resolución de los procedimientos selectivos.

c) Informar, con carácter preceptivo, las reclamaciones o recursos que se interpongan contra los actos dictados en los procedimientos de selección de personal temporal de la Diputación Provincial

d) Formular propuestas de modificación o informar los proyectos de modificación de la presente Ordenanza

Las funciones de informe de la Comisión tendrán carácter preceptivo en los procedimientos de referencia.

3. El funcionamiento de la comisión se ajustará a lo dispuesto en las normas comunes de funcionamiento de los órganos colegiados, sin perjuicio de que la propia comisión pueda establecer o completar sus específicas normas de funcionamiento.

Disposición adicional primera

La presente ordenanza será de aplicación, con la extensión definida en su artículo 1, a los procedimientos de contratación de personal laboral temporal o nombramiento de personal funcionario interino que se realicen por parte de los organismos autónomos y entidades de derecho público dependientes de la Diputación Provincial de Ourense.

Disposición adicional segunda

Lo dispuesto en el artículo 8 de la presente ordenanza será de plena aplicación a los tribunales de selección que se constituyan en los procesos selectivos de selección de personal funcionario de carrera o laboral fijo convocados con posterioridad a la entrada en vigor de la presente ordenanza.



#### Disposición transitoria primera

Los procedimientos de selección de funcionarios interinos y personal laboral temporal que se encuentren en tramitación en el momento de entrada en vigor de la presente ordenanza continuarán rigiéndose por la normativa anterior, hasta su total conclusión.

#### Disposición transitoria segunda

Las convocatorias de concursos para la formación de listas previas reguladas en el artículo 5 deberán realizarse en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de entrada en vigor de la presente ordenanza.

Las contrataciones o nombramientos que deban realizarse durante el periodo de elaboración y tramitación de las listas previas deberán realizarse mediante la convocatoria de concursos específicos para los puestos de que se trate, mediante concurso con aplicación del mismo baremo establecido en el artículo 6 para el procedimiento de formación de listas previas.

#### Disposición derogatoria

Queda derogada la Ordenanza Provincial Reguladora de los Procedimientos de Contratación de Personal Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, de 19 de diciembre de 2003 (BOP n.º 5, de 8 de enero de 2004), así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango jerárquico se opongan, contradigan o resulten incompatibles con lo dispuesto en la presente ordenanza.

#### Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor el día siguiente al de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, siempre y cuando fuese aprobada con carácter definitivo y transcurriese el plazo previsto en los artículos 70.2 en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local. En defecto de dichas circunstancias, la presente ordenanza entrará en vigor el primer día hábil siguiente al del cumplimiento de los citados requisitos de vigencia.

Se publica esto y se advierte que contra el acuerdo de aprobación de la presente ordenanza, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Ourense, 30 de julio de 2014. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 3.012

## Deputación Provincial de Ourense

Unha vez advertidos erros na publicación da convocatoria para a contratación laboral temporal polo procedemento especial de urxencia dun chofer-operario de lixo para o equipo da zona de Padrenda-A Bola (BOP n.º 173, do 30 de xullo de 2014), debe procederse á corrección deles no sentido seguinte:

- Na páxina 2, onde di: "1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo.", debe dicir: "1.- Número e denominación da praza: un chofer-operario do lixo para o equipo da zona de Padrenda-A Bola."

- Na páxina 2, onde di: "Presidente: don José Luis Suárez Martínez (xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior).", debe dicir: "Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adxunto ao xefe do Servizo de Recursos Humanos, Formación e Réxime Interior)."

Ourense, 30 de xullo de 2014. O presidente.

## Diputación Provincial de Ourense

Una vez advertidos errores en la publicación de la convocatoria para la contratación laboral temporal por el procedimiento especial de urgencia de un chofer-operario de la basura para el equipo de la zona de Padrenda-A Bola (BOP n.º 173, de 30 de julio de 2014), debe procederse a la corrección de estos en el sentido siguiente:

- En la página 2, donde dice: "1.- Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura.", debe decir: "1.- Número y denominación de la plaza: un chofer-operario de la basura para el equipo de la zona de Padrenda-A Bola."

- En la página 2, donde dice: "Presidente: don José Luis Suárez Martínez (jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior).", debe decir: "Presidente: don Manuel Valentín Pérez Nieto (adjunto al jefe del Servicio de Recursos Humanos, Formación y Régimen Interior)."

Ourense, 30 de julio de 2014. El presidente.

R. 3.016

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

### Subdelegación do Goberno

Secretaría Xeral  
Ourense

Edicto

De conformidade co disposto nos artigos 59.5 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ao non ser posible a notificación no último domicilio coñecido do interesado, publícase que o subdelegado do Goberno en Ourense, a quen lle compete a súa resolución, iniciou o procedemento de revogación de licenza que a continuación se relaciona, podendo examinarse o expediente completo e obter unha copia deste na Unidade de Autorizacións Administrativas, desta Subdelegación do Goberno, rúa Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de nove a catorce horas, de luns a venres.

O interesado dispón dun prazo de quince días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, para formular as alegacións e propoñer as probas que considere convenientes.

Expediente; interesado; identificación; lexislación

72/2014; Don Santiago González Fernández; DNI 44658510-P; artigos 97 e 98 do Regulamento de armas

Ourense, 17 de xullo de 2014. O secretario xeral accidental.

Asdo.: Manuel Prieto Domínguez (asinado electronicamente).

### Subdelegación del Gobierno

Secretaría General  
Ourense

Edicto

De conformidade con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al no ser posible la notificación en el último domicilio conocido del interesado, se publica que el subdelegado del Gobierno en Ourense, a quien le compete su resolución, ha iniciado el procedimiento de revocación de licencia que a continuación se relaciona, pudiendo examinarse el expediente completo y obtener una copia de este en la Unidad de Autorizaciones

Administrativas, de esta Subdelegación del Gobierno, calle Parque de San Lázaro, 1, Ourense, en horario de nueve a catorce horas, de lunes a viernes.

El interesado dispone de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, para formular las alegaciones y proponer las pruebas que estime convenientes.

Expediente; interesado; identificación; legislación

72/2014; Don Santiago González Fernández; DNI 44658510-P; artículos 97 y 98 del Reglamento de Armas

Ourense, 17 de julio de 2014. El secretario general Accidental.

Fdo.: Manuel Prieto Domínguez (firmado electrónicamente).

**R. 2.853**

## Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

### Comisaría de Augas Ourense

#### Información pública

Expediente: A/36/02071

Asunto: solicitude de novación de concesión para aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Piñor.

NIF n.º: P 3206200B.

Domicilio: Casa do Concello, s/n, 32137 Piñor (Ourense).

Nome do río ou corrente: río Arenteiro, manancial.

Caudal solicitado: 3,9700 l/s.

Punto de localización: predio Fontela de Quiroga e río Arenteiro.

Termo municipal e provincia: Piñor (Ourense) e Dozón (Pontevedra).

Destino: abastecemento a Piñor.

Coordenadas (Datum ED 50 Huso 29)

manancial: X = 580.903; Y = 4.711.878

río Arenteiro: X = 581.812; Y = 4.708.410

Breve descripción das obras e finalidade:

A captación realízase nun manancial situado no predio "Fontela de Quiroga" e o río Arenteiro. Dende estes as augas son conducidas por gravidade a través de tubaxes ata un depósito regulador.

Publicase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Piñor, Dozón ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

## Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

### Comisaría de Aguas Ourense

#### Información pública

Expediente: A/36/02071

Asunto: solicitud de novación de concesión para un aprovechamiento de augas.

Peticionario: Ayuntamiento de Piñor.

NIF n.º: P 3206200B.

Domicilio: Casa Consistorial, s/n, 32137 Piñor (Ourense).

Nombre del río o corriente: río Arenteiro, manancial.

Caudal solicitado: 3,9700 l/s.

Punto de emplazamiento: finca Fontela de Quiroga y río Arenteiro.

Término municipal y provincia: Piñor (Ourense) y Dozón (Pontevedra).

Destino: abastecimiento a Piñor.

Coordenadas (Datum ED 50 Huso 29)

manancial: X = 580.903; Y = 4.711.878

río Arenteiro: X = 581.812; Y = 4.708.410

Breve descripción de las obras y finalidad:

La captación se realiza en un manancial situado en la finca "Fontela de Quiroga" y el río Arenteiro. Desde éstos las aguas son conducidas por gravedad a través de tuberías hasta un depósito regulador.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Piñor, Dozón o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

**R. 2.871**

## Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

### Comisaría de Augas Ourense

#### Información pública

Expediente: A/32/17661

Asunto: autorización en dominio público hidráulico.

Peticionario: CMMC dos Veciños de Prado.

NIF n.º: V 32147779

Domicilio: lugar Prado, 32702 Vilar de Barrio (Ourense).

Nome do río ou corrente: regato Paradela.

Lugar: Prado.

Termo municipal e provincia: Vilar de Barrio (Ourense).

Coordenadas (UTM-ED50)

X = 623530 Y = 4665982

Breve descripción das obras e finalidade:

As obras solicitadas consistirían na execución dunha obra de paso executada mediante un tubo de 2,5 m de sección sobre o regato de Paradela, co fin de permitir o paso polo camiño existente que conecta ambas as marxes.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo de 30 días, contado a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Vilar de Barrio ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

## Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

### Comisaría de Aguas Ourense

#### Información pública

Expediente: A/32/17661

Asunto: autorización en dominio público hidráulico.

Peticionario: CMMC dos Veciños de Prado.



NIF n.º: V 32147779

Domicilio: lugar Prado, 32702 Vilar de Barrio (Ourense).

Nombre del río o corriente: arroyo Paradela.

Lugar: Prado.

Término municipal y provincia: Vilar de Barrio (Ourense).

Coordenadas (UTM-ED50)

X = 623530 Y = 4665982

Breve descripción de las obras y finalidad:

Las obras solicitadas consistirían en la ejecución de una obra de paso ejecutada mediante un tubo de 2,5 m de sección sobre el arroyo de Paradela, a fin de permitir el paso por el camino existente que conecta ambas márgenes.

Se hace público para general conocimiento por un plazo de 30 días, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el BOP, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Vilar de Barrio o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio.

Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 2.655

## Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

### Comisaría de Augas

Ourense

#### Información pública

Expediente: A/32/18991

Asunto: solicitude de autorización para a navegación.

Peticionario: Algueira Restauración, SL.

Representante: Diego A. Villar Suárez.

NIF n.º: B 27294743.

Domicilio: lugar Doade, 27470 Sober (Lugo).

Nome do río ou corrente: río Sil.

Punto de localización: encoro de Santo Estevo.

Termo municipal e provincia: Sober (Lugo), Nogueira de Ramuín, A Teixeira e Castro Caldelas (Ourense).

Destino: navegación.

Breve descripción das obras e finalidade:

Nome da embarcación: "Brandán".

Tipo da embarcación: recreo.

Finalidade da embarcación:

Material do casco: aluminio.

Eslora (m): 6,50.

Manga (m): 2,15.

Potencia do motor: 29 CV.

N.º máximo de ocupantes: 6.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, no Concello de Sober (Lugo), Nogueira de Ramuín, A Teixeira e Castro Caldelas (Ourense) ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo.

Asdo.: José Alonso Seijas.

## Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

### Comisaría de Aguas

Ourense

#### Información pública

Expediente: A/32/18991

Asunto: solicitud de autorización para la navegación.

Peticionario: Algueira Restauración, SL.

Representante: Diego A. Villar Suárez.

NIF n.º: B 27294743.

Domicilio: lugar Doade, 27470 Sober (Lugo).

Nombre del río o corriente: río Sil.

Punto de emplazamiento: embalse de Santo Estevo.

Término municipal y provincia: Sober (Lugo), Nogueira de Ramuín, A Teixeira y Castro Caldelas (Ourense).

Destino: navegación.

Breve descripción de las obras y finalidad:

Se trata de un catamarán de las siguientes características:

Nombre de la embarcación: "Brandán".

Tipo de la embarcación: recreo.

Finalidad de la embarcación:

Material del casco: aluminio.

Eslora (m): 6,50.

Manga (m): 2,15.

Potencia del motor: 29 CV.

N.º máximo de ocupantes: 6.

Se hace público para general conocimiento por un plazo de 30 días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con el fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, en el Ayuntamiento de Sober (Lugo), Nogueira de Ramuín, A Teixeira y Castro Caldelas (Ourense), o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, calle de O Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 2.654

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Amoeiro

##### Anuncio

Por Resolución da Alcaldía con data 17 de xuño de 2014, adxúcese o contrato de obras de "Mellora de camiños de titularidade municipal no Concello de Amoeiro", e publícase a súa formalización para os efectos oportunos.

1.- Entidade adjudicadora

a) Organismo: Concello de Amoeiro.

2.- Obxecto do contrato

a) Tipo de contrato: de obras.

b) Descrición do obxecto: execución das obras de "Mellora de camiños de titularidade municipal no Concello de Amoeiro", incluídas no Programa "Mellora de camiños de titularidade municipal 2013-2014", financiado co Fondo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER), no marco PDR de Galicia 2007-2013."

3.- Tramitación e procedemento

a) Tramitación: ordinaria.

b) Procedemento: contrato menor.

**4.- Adxudicación**

- a) Data: 17 de xuño de 2014.
- b) Contratista: Obras y Servicios Viduedo, SL.
- c) NIF: B-32396483
- d) Nacionalidade: española.
- e) Importe de adxudicación: 27.452,84 euros e 5.765,10 euros de IVE.

**5.- Formalización do contrato**

- a) Data de formalización do contrato: 11 de xullo de 2014. Amoeiro, 14 de xullo de 2014. O alcalde en funcións.

**Anuncio**

*Por Resolución de la Alcaldía de fecha 17 de junio de 2014, se adjudicó el contrato de obras de "Mejora de caminos de titularidad municipal en el Ayuntamiento de Amoeiro", y se publica su formalización a los efectos oportunos.*

**1.- Entidad adjudicadora**

- a) Organismo: Ayuntamiento de Amoeiro.

**2.- Objeto del contrato**

- a) Tipo de contrato: de obras.
- b) Descripción del contrato: ejecución de obras de "Mejora de caminos de titularidad municipal en el Ayuntamiento de Amoeiro", incluidas en el Programa "Mejora de Caminos de Titularidad Municipal 2013-2014", financiado con el Fondo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), en el marco PDR de Galicia 2007-2013."

**3.- Tramitación y procedimiento**

- a) Tramitación: ordinaria.
- b) Procedimiento: contrato menor.

**4.- Adjudicación**

- a) Fecha: 17 de junio de 2014.
- b) Contratista: Obras y Servicios Viduedo, SL.
- c) NIF: B-32396483
- d) Nacionalidad: española.
- e) Importe de adjudicación: 27.452,84 euros y 5.765,10 euros de IVA.

**5.- Formalización del contrato**

- a) Fecha de formalización del contrato: 11 de julio de 2014. Amoeiro, 14 de julio de 2014. El alcalde en funciones.

**R. 2.847****O Carballiño**

Anuncio de bases do concurso de camisetas da "Festa do Pulpo"

Co obxectivo de seguir incentivando a participación dos mozos na Festa do Pulpo, o Concello do Carballiño establece por décimo sexto ano consecutivo o Premio das Camisetas das Peñas Xuvenís.

Participación: poderán participar todas as peñas xuvenís que o desexen, coas únicas condicións de que teñan 10 compoñentes, como mínimo, e de que as camisetas que elaboren identifiquen por igual a todos os seus compoñentes. Cada peña deberá presentar no concello unha das camisetas impresas.

Prazo: o prazo para a presentación das camisetas no concello finalizará o venres, 8 de agosto, ás 13.30 horas.

Xurado: o xurado estará formado por un representante de cada peña. O seu ditame darase a coñecer no acto oficial de recepción das peñas, que terá lugar o sábado, 9 de agosto, ás 20.00 horas, na Praza Maior ou no salón de sesións do concello. O xurado valorará tanto o deseño como o lema que figure impreso nas camisetas.

Premios: establécense dous premios.

Premio ao mellor deseño, dotado con 200 euros, para a camiseta que considere o xurado mellor realizada.

Premio á peña máis numerosa, dotado con 200 euros, para a peña que se presente con máis membros no acto de saída do desfile.

Todas as demais camisetas presentadas ao concurso polas peñas recibirán unha compensación de 60 euros, ata un máximo de 92 peñas, segundo orde de inscrición.

Tanto para poder optar ao premio como ás axudas, as peñas concursantes deberán presentarse no acto de saída do 9 de agosto con 10 membros, como mínimo, coas respectivas camisetas postas.

O Carballiño, 29 de xullo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Argimiro Marnotes Fernández.

**Anuncio de bases del concurso de camisetas de la "Festa do Pulpo"**

Con el objetivo de seguir incentivando la participación de los jóvenes en la Festa do Pulpo, el Ayuntamiento de O Carballiño establece por decimosexto año consecutivo el Premio de las Camisetas de las Peñas Juveniles.

Participación: podrán participar todas las peñas juveniles que lo deseen, con las únicas condiciones de que tengan 10 componentes, como mínimo, y de que las camisetas que elaboren identifiquen por igual a todos sus componentes. Cada peña deberá presentar en el ayuntamiento una de las camisetas impresas.

Prazo: el plazo para la presentación de las camisetas en el ayuntamiento finalizará el viernes, 8 de agosto, a las 13:30 horas.

Jurado: el jurado estará formado por un representante de cada peña. El fallo se dará a conocer en el acto oficial de recepción de las peñas, que tendrá lugar el sábado, 9 de agosto, a las 20:00 horas, en la Plaza Mayor o en el salón de sesiones del ayuntamiento. El jurado valorará tanto el diseño como el lema que figure impreso en las camisetas.

Premios: se establecen dos premios.

Premio al mejor diseño, dotado con 200 euros, para la camiseta que considere el jurado mejor realizada.

Premio a la peña más numerosa, dotado con 200 euros, para la peña que se presente con más miembros en el acto de salida del desfile.

Todas las demás camisetas presentadas al concurso por las peñas recibirán una compensación de 60 euros, hasta un máximo de 92 peñas, según el orden de inscripción.

Tanto para poder optar al premio como a las ayudas, las peñas concursantes deberán presentarse en el acto de salida el 9 de agosto con 10 miembros, como mínimo, con las respectivas camisetas puestas.

O Carballiño, 29 de julio de 2014. El alcalde.

Fdo.: Argimiro Marnotes Fernández.

**R. 2.983****Ourense**

Servizo de Licenzas Urbanísticas, de Actividade, Aperturas e Disciplina

Urbanismo

Negociado de Rexistros Urbanísticos

Expediente n.º 2014008334

Anúnciase que a concelleira delegada de Urbanismo, con data 3 de xullo de 2014, ditou Providencia pola que:



“A Ordenanza municipal que aproba o Rexistro de Soares e Terreos sen Urbanizar foi definitivamente aprobada polo Pleno corporativo na sesión con data 1 de agosto de 2008.

A dita ordenanza foi publicada no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 219 do luns, 22 de setembro de 2008 e que, de acordo coa súa disposición final primeira, entrou en vigor ao día seguinte da súa publicación no BOP.

Unha vez vista a situación urbanística de non edificación conforme o planeamento vixente do predio situado na avenida de Portugal, n.º 33, Ourense, (referencia catastral 32.82.0.81) e unha vez vistos, ademais, os antecedentes existentes relativos ao expediente 2011007505 de Disciplina Urbanística, relativo ao mal estado que presenta o inmueble, de conformidade co disposto no artigo 43 do ROF, 35 do Regulamento orgánico do Concello de Ourense e 5 e 10 A da ordenanza citada, en uso das atribucións que teño conferidas por delegación en virtude do Decreto n.º 6329/2012, do 13 de novembro, e ao obxecto de dar cumprimento ao punto número 4 do Decreto n.º 2066 do 29 de maio de 2014, dispoño:

Que se proceda á incoación de expediente de inscrición no Rexistro de Soares e Terreos sen Urbanizar do predio situado na avenida de Portugal, n.º 33, Ourense”.

Publícase isto de conformidade con artigo 10.B da citada ordenanza para xeral coñecemento e para os efectos oportunos, abríndose un prazo de quince días, para que todas as persoas interesadas poidan presentar as reclamacións ou documentación que estimen pertinentes.

Ourense, 9 de xullo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Agustín Fernández Gallego.

### *Servicio de Licencias Urbanísticas, de Actividad, Aperturas y Disciplina*

#### *Urbanismo*

#### *Negociado de Registros Urbanísticos*

#### *Expediente n.º 2014008334*

*Se anuncia que la concejala delegada de Urbanismo, en fecha 3 de julio de 2014, dictó Providencia por la que:*

*“La Ordenanza Municipal que aprueba el Registro de Solares y Terrenos sin Urbanizar fue definitivamente aprobada por el Pleno corporativo en sesión de fecha 1 de agosto de 2008.*

*Dicha ordenanza fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 219 del lunes, 22 de setiembre de 2008, y que, de acuerdo con su disposición final primera, entró en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP.*

*Una vez vista la situación urbanística de no edificación conforme el planeamiento vigente de la finca situada en la avenida de Portugal, n.º 33, Ourense (referencia catastral 32.82.0.81), y una vez vistos, además, los antecedentes existentes relativos al expediente 2011007505 de Disciplina Urbanística, relativo al mal estado que presenta el inmueble, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 del ROF, 35 del Reglamento Orgánico del Ayuntamiento de Ourense y 5 y 10 A de la ordenanza citada, en uso de las atribuciones que tengo conferidas por delegación en virtud del Decreto n.º 6329/2012, de 13 de noviembre, y al objeto de dar cumplimiento al punto número 4 del Decreto n.º 2066 de 29 de mayo de 2014, dispongo:*

*Que se proceda a la incoación de expediente de inscripción en el Registro de Solares y Terrenos sin Urbanizar de la finca situada en la avenida de Portugal, n.º 33, Ourense”.*

*Se publica esto de conformidad con artículo 10.B de la citada ordenanza para general conocimiento y a los efectos oportunos, abriéndose un plazo de quince días, para que todas las*

*personas interesadas puedan presentar las reclamaciones o documentación que estimen pertinentes.*

*Ourense, 9 de julio de 2014. El alcalde-presidente.*

*Fdo.: Agustín Fernández Gallego.*

**R. 2.843**

### **Padrenda**

Tipo de notificación: escrito de emprazamento para dar audiencia.

Expediente n.º: 197/2014.

Asunto: aprobación de informe de arquitecto municipal relativo aos restos pétreos situados no Cemiterio de San Xoán de Crespos.

Promotor: Benito Fernández Ferreiro.

Procedemento: recurso contra informe arquitecto cemiterio.

Data de iniciación: 18 de xullo de 2014.

Escrito de emprazamento para darlles audiencia aos interesados

Con data de 18 de xullo de 2014, don Benito Fernández Ferreiro ten interposto un recurso de reposición contra a Resolución de Alcaldía n.º 2014-0139, con data 20 de xuño de 2014, pola que se aproba informe do arquitecto municipal relativo aos restos pétreos situados no Cemiterio de San Xoán de Crespos, por iso, e de conformidade co artigo 112 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, por esta notificación infórmase da interposición deste recurso e outórgase audiencia, por un prazo de dez días, a todas as persoas que puideran estar interesadas para que se presenten nas dependencias deste concello e formulen as alegacións e presenten os documentos e xustificantes que estimen procedentes.

Padrenda, 18 de xullo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

*Tipo de notificación: escrito de emplazamiento para dar audiencia.*

*Expediente n.º: 197/2014.*

*Asunto: aprobación de informe del arquitecto municipal relativo a los restos pétreos sitios en el Cementerio de San Xoán de Crespos.*

*Promotor: Benito Fernández Ferreiro.*

*Procedimiento: recurso contra informe arquitecto cementerio.*

*Fecha de iniciación: 18 de julio de 2014.*

*Escrito de emplazamiento para dar audiencia a los interesados*  
*Con fecha de 18 de julio de 2014, don Benito Fernández Ferreiro ha interpuesto un recurso de reposición contra la Resolución de la Alcaldía n.º 2014-0139, de fecha 20 de junio de 2014, por la que se aprueba informe del arquitecto municipal relativo a los restos pétreos sitios en el Cementerio de San Xoán de Crespos, por ello y de conformidad con el artículo 112 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente notificación se informa de la presentación de este recurso y se otorga audiencia, por un plazo de diez días, a todas las personas que pudieran estar interesadas para que se presenten en las dependencias de este ayuntamiento y formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes.*

*Padrenda, 18 de julio de 2014. El alcalde.*

*Fdo.: Manuel Pérez Pereira.*

**R. 2.865**



**Padrenda**

## Edicto

Expediente n.º 62/2014

Procedemento: baixa de oficio no padrón municipal de habitantes

Emprazado: Roberto Carlos Fernández Magalhaes

Logo de intentar sen éxito notificar o emprazamento ao interesado, en cumprimento do previsto ao respecto na Lei 30/1992, procede realizar a presente notificación edictal co texto íntegro do emprazamento notificado, que di:

‘Con relación ao expediente de baixa de oficio no padrón municipal da/s inscrición/s da/s persoa/s seguinte/s:

Don Roberto Carlos Fernández Magalhaes, NIE: X09927262W

De conformidade co disposto nos artigos 72. 1 do Real decreto 1690/1986, do 11 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de poboación e demarcación territorial e o artigo 84 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, mediante esta notificación dáselle audiencia por un prazo de dez días, para que se presente nas dependencias deste concello e examine o expediente para os efectos de que poidan alegar e presentar os documentos e xustificacións que estimen pertinentes. No caso de non recibir no prazo citado procederase -tras a consulta ao Consello de Empadramento- a dar a baixa de oficio.

Padrenda, 18 de xullo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pérez Pereira.

## Edicto

Expediente n.º 62/2014

Procedimientu: baja de oficio en el padrón municipal de habitantes

Emplazado: Roberto Carlos Fernández Magalhaes

Habiéndose intentado sin éxito notificar el emplazamiento al interesado, en cumplimiento de lo previsto al respecto en la Ley 30/1992, procede realizar la presente notificación edictal con el texto íntegro del emplazamiento notificado, que dice:

‘Con relación al expediente de baja de oficio en el padrón municipal de la/s inscripción/es de la/s persona/s siguiente/s:

Don Roberto Carlos Fernández Magalhaes, NIE: X09927262W

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 72.1 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Población y Demarcación Territorial y el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente notificación se le da audiencia por un plazo de diez días, para que se presente en las dependencias de este ayuntamiento y examine el expediente, a los efectos de que puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes. En caso de no recibir en el plazo citado, se procederá -previa consulta al Consejo de Empadronamiento- a dar la baja de oficio.

Padrenda, 18 de julio de 2014. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pérez Pereira.

**R. 2.864**

**Toén**

## Edicto

De acordo co establecido no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, por medio deste

edicto publícase o acordo de aprobación e o texto íntegro da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de outorgamento de licenzas urbanísticas ou realización de actividades administrativas de control (expediente 146/2014), adoptado polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar o 29.05.2014, que quedou elevada a definitivo por non presentaren reclamacións ou alegacións durante o prazo de exposición ao público.

Acordo de aprobación e texto da ordenanza

Deseguido, sométese a votación o ditame da Comisión Informativa Xeral de Asuntos do Pleno, co resultado da aprobación por sete (7) votos da favor dos concelleiros do PP, e catro (4) abstencións dos concelleiros do PSdG-PSOE e do Grupo Mixto, do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de outorgamento de licenzas urbanísticas ou realización de actividades administrativas de control.

Segundo.- Someter o expediente ao trámite de información pública e audiencia aos interesados, coa publicación dun anuncio no taboleiro de anuncios do concello, na sede electrónica municipal [www.concellodetoen.sedelectronica.es](http://www.concellodetoen.sedelectronica.es) e no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, por un prazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que poidan presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas pola Corporación.

Terceiro.- No suposto de que non se presenten reclamacións ou suxestións, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do Real decreto lexislativo 2/2004.

Cuarto.- O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo, e o texto íntegro da modificación da ordenanza fiscal publicárase no Boletín Oficial da Provincia, producindo efectos a partir do día seguinte ao da súa publicación.

## Anexo

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola prestación do servizo de outorgamento de licenzas urbanísticas ou realización de actividades administrativas de control no Concello de Toén

Artigo 1.- Fundamento e réxime xurídico

No uso das facultades normativas outorgadas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local sobre potestade normativa en materia de tributos locais, e de conformidade asemade co establecido no artigo 20.4.h) do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais regula-se mediante esta ordenanza fiscal a taxa pola prestación do servizo de outorgamento de licenzas urbanísticas esixidas pola lexislación do solo e ordenación urbana ou realización das actividades administrativas de control derivadas dunha declaración responsable ou comunicación previa.

Artigo 2.- Feito imponible

Constitúe o feito imponible da taxa a realización da actividade municipal, técnica ou administrativa que se refira, afecte ou beneficie de modo particular ao suxeito pasivo, necesaria para a prestación do servizo de concesión de licenzas urbanísticas, ou para a realización das actividades administrativas de control nos supostos nos que a esixencia de licenza fora substituída pola presentación dunha declaración responsable ou dunha comunicación previa.



### Artigo 3.- Suxeito pasivo

1. Son suxeitos pasivos a título de contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei xeral tributaria que soliciten, provoquen ou en cuxo interese redunden as prestacións ás que se refire esta ordenanza.

2. Son suxeitos pasivos substitutos do contribuínte os construtores e contratistas de obras.

### Artigo 4.- Responsables

1. Responden solidariamente das obrigas tributarias as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 42 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

2. Responderán de forma subsidiaria das obrigas tributarias as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

### Artigo 5.- Exencións e bonificacións

De conformidade co disposto no artigo 9 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, non se concederá ningunha exención nin bonificación na exacción desta taxa, agás as expresamente previstas nas normas con rango de lei ou as derivadas da aplicación dos tratados internacionais.

### Artigo 6.- Base imponible

Constitúe a base imponible da taxa, naqueles supostos nos que a cota non veña predeterminada en atención ao acto a executar, o orzamento de execución material das obras para realizar.

### Artigo 7.- Cota tributaria

A cota tributaria determinarase pola aplicación á base imponible das porcentaxes indicadas nas tarifas que contén o artigo seguinte, ou pola aplicación da contía fixa que se establece en función do tipo de actividade urbanística que se pretenda realizar.

### Artigo 8.- Tarifa

Outorgamento de licenzas urbanísticas de obra maior e menor esixidas pola lexislación vixente en materia urbanística e actividades administrativas de control derivadas da presentación dunha declaración responsable ou dunha comunicación previa; 0,3% do orzamento de execución material da obra

Outorgamento de licenzas de parcelamento urbanístico; 0,10 €/m<sup>2</sup> afectado polo expediente

Outorgamento de licenzas de primeira ocupación; 0,1% do orzamento de execución material definitivo

Tramitación de expedientes de planeamento de desenvolvemento do PXOM de iniciativa particular (plans de sectorización; plans parciais; plans especiais, e outros); 0,05 €/m<sup>2</sup> incluídos no ámbito do planeamento.

### Artigo 9.- Obriga de contribuír

A obriga de contribuír nace cando se presente a solicitude que inicia a tramitación do correspondente expediente de outorgamento de licenza urbanística, ou se presente unha declaración responsable ou unha comunicación previa que dea lugar á correspondente actividade administrativa de control.

### Artigo 10.- Réxime de liquidación e ingreso

1. Os suxeitos pasivos están obrigados a presentar a autoliquidación pola taxa no impreso habilitado para o efecto pola Administración municipal, determinándose a base imponible en función do orzamento declarado polo interesado, e a ingresala nas entidades bancarias colaboradoras ou na caixa municipal ao presentar a comunicación previa ou a declaración responsable, sen que o pagamento realizado determine ningún tipo de presunción ou acto declarativo de dereitos a favor daqueles.

2. O pagamento da autoliquidación presentada será a conta da liquidación definitiva que, se é o caso, se practique unha vez efectuadas as comprobacións sobre a procedencia do orzamento declarado polo suxeito pasivo na declaración responsable ou na comunicación previa.

3. No suposto de tramitación de expediente de outorgamento de licenza urbanística, a Administración practicará a liquidación provisional da taxa no momento da resolución do expediente de concesión da licenza ou da solicitude do beneficio fiscal.

4. Cando houbese incremento do orzamento da obra, practicarase unha liquidación complementaria pola diferenza entre o orzamento inicial e o modificado.

### Artigo 11.- Infraccións e sancións

En todo o referente á cualificación de infraccións tributarias e ás sancións rexerá o disposto na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a complementen e desenvolvan.

### Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia, e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresas.

Contra este acordo poderase interpor un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Todo isto é sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Toén, 15 de xullo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

### Edicto

*De conformidade con lo establecido en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por medio del presente edicto se publica el acuerdo de aprobación y el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Otorgamiento de Licencias Urbanísticas o Realización de Actividades Administrativas de Control (expediente 146/2014), adoptado por el Pleno de la Corporación en la sesión ordinaria que tuvo lugar el 29.05.2014, que quedó elevado a definitivo por no haberse presentado reclamaciones o alegaciones durante el plazo de exposición al público.*

### *Acuerdo de aprobación y texto de la ordenanza*

*A continuación, se somete a votación del dictamen de la Comisión Informativa General de Asuntos del Pleno, con el resultado de la aprobación por siete (7) votos a favor de los concejales del PP, y cuatro (4) abstenciones de los concejales del PSdG-PSOE y del Grupo mixto, del siguiente acuerdo:*

*Primero.- Aprobar provisionalmente, según dispone del artículo 17.1 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Otorgamiento de Licencias Urbanísticas o Realización de Actividades Administrativas de Control.*

*Segundo.- Someter el expediente al trámite de información pública y audiencia a los interesados, con la publicación de un anuncio en el tablón de anuncios del ayuntamiento, en la sede electrónica municipal [www.concellodetoen.sedelectronica.es](http://www.concellodetoen.sedelectronica.es) y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, por un plazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resueltas por la Corporación.*

*Tercero.- En el supuesto de que no se presenten reclamaciones o sugerencias, se entenderá automáticamente elevado a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional, de conformi-*

dad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

Cuarto.- El acuerdo definitivo, o el provisional elevado automáticamente a definitivo y el texto íntegro de la ordenanza fiscal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, produciendo efectos a partir del día siguiente al de su publicación.

#### Anexo

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Prestación del Servicio de Otorgamiento de Licencias Urbanísticas o Realización de Actividades Administrativas de Control

##### Artículo 1.- Fundamento y régimen jurídico

En el uso de las facultades normativas otorgadas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución española y artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local sobre potestad normativa en materia de tributos locales y de conformidad así mismo con lo establecido en el artículo 20.4.h) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales se regula mediante la presente ordenanza fiscal la tasa por la prestación del servicio de otorgamiento de licencias urbanísticas exigidas por la legislación del suelo y ordenación urbana o realización de actividades administrativas de control derivadas de una declaración responsable o comunicación previa.

##### Artículo 2.- Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de la tasa la realización de la actividad municipal, técnica o administrativa que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo, necesaria para la prestación del servicio de concesión de licencias urbanísticas, o para la realización de las actividades administrativas de control en los supuestos en los que la exigencia de licencia fuese sustituida por la presentación de una declaración responsable o de una comunicación previa.

##### Artículo 3.- Sujeto pasivo

1. Son sujetos pasivos a título de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunden las prestaciones a las que se refiere la presente ordenanza.

2. Son sujetos pasivos sustitutos del contribuyente, en las tasas establecidas por el otorgamiento de licencias urbanísticas previstas las normativas sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

##### Artículo 4.- Responsables

1. Responden solidariamente de las obligaciones tributarias las personas o entidades a las que se refiere el artículo 42 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

2. Responderán de forma subsidiaria de las obligaciones tributarias las personas o entidades a las que se refiere el artículo 43 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

##### Artículo 5.- Exenciones y bonificaciones

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, no se concederá ninguna exención ni bonificación en la exención de esta tasa, excepto las expresamente previstas en las normas con rango de ley o las derivadas de la aplicación de los tratados internacionales.

##### Artículo 6.- Base imponible

Constituye la base imponible de la tasa, en aquellos supuestos en los que la cuota no venga predeterminada en atención al acto a ejecutar, el presupuesto de ejecución material de las obras a realizar.

##### Artículo 7.- Cuota tributaria

La cuota tributaria se determinará por la aplicación a la base imponible de los porcentajes indicados en las tarifas que con-

tiene el artículo siguiente, o por la aplicación de la cuantía fija que se establece en función del tipo de actividad urbanística que se pretenda realizar.

##### Artículo 8.- Tarifa

a. Otorgamiento de licencias urbanísticas de obra mayor y menor exigidas por la legislación vigente en materia urbanística y actividades administrativas de control derivadas de la presentación de una declaración responsable o de una comunicación previa; 0,3% del presupuesto de ejecución material de la obra.

b. Otorgamiento de licencias de parcelación urbanística; 0,10 €/m<sup>2</sup> afectado por el expediente

c. Otorgamiento de licencias de primera ocupación; 0,1% del presupuesto de ejecución material definitivo

d. Tramitación de expedientes de planeamiento de desarrollo del PGOM de iniciativa particular (planes de sectorización; planes parciales; planes especiales, y otros); 0,05 €/m<sup>2</sup> incluidos en el ámbito del planeamiento.

##### Artículo 9.- Obligación de contribuir

La obligación de contribuir nace cuando se presente la solicitud que inicia la tramitación del correspondiente expediente de otorgamiento de licencia urbanística, o se presente una declaración responsable o una comunicación previa que dé lugar a la correspondiente actividad administrativa de control.

##### Artículo 10.- Régimen de liquidación e ingreso

1. Los sujetos pasivos estarán obligados a presentar la autoliquidación por la tasa en el impreso habilitado al efecto por la Administración municipal, determinándose la base imponible en función del presupuesto declarado por el interesado, y la ingresará en las entidades bancarias colaboradoras o en la caja municipal al presentar la comunicación previa o la declaración responsable, sin que el pago realizado determine ningún tipo de presunción o acto declarativo de derechos a favor de aquéllos.

2. El pago de la autoliquidación presentada será a cuenta de la liquidación definitiva que, en su caso, se practique una vez efectuadas las comprobaciones sobre la procedencia del presupuesto declarado por el sujeto pasivo en la declaración responsable o en la comunicación previa.

3. En el supuesto de tramitación de expediente de otorgamiento de licencia urbanística, se practicará por la administración la liquidación provisional de la tasa en el momento de la resolución del expediente de concesión de la licencia o de la solicitud del beneficio fiscal.

4. Cuando hubiese incremento del presupuesto de la obra, se practicará una liquidación complementaria por la diferencia entre el presupuesto inicial y el modificado.

##### Artículo 11.- Infracciones y sanciones

En todo lo referente a la calificación de infracciones tributarias y a las sanciones regirá lo dispuesto en la Ley General Tributaria y en las disposiciones que la complementen y desarrollen.

##### Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y permanecerá vigente hasta su modificación o derogación expresas.

Toén, 15 de julio de 2014. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

R. 2.837

Toén

Edicto

De acuerdo con establecido en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refun-



dido da Lei reguladora das facendas locais, por medio deste edicto publícase o acordo de aprobación e o texto íntegro da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras (expediente 145/2014), adoptado polo Pleno da Corporación na sesión ordinaria que tivo lugar o 29.05.2014, que quedou elevado a definitivo por non se teren presentado reclamacións ou alegacións durante o prazo de exposición ao público.

Acordo de aprobación e texto do artigo modificado

Deseguido, sométese a votación o ditame da Comisión Informativa Xeral de Asuntos do Pleno, co resultado da aprobación por unanimidade (11 votos) dos membros da Corporación, do seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar provisionalmente, segundo dispón o artigo 17.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei das facendas locais, a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, segundo o texto do proxecto que figura no expediente.

Segundo.- Someter o expediente ao trámite de información pública e audiencia aos interesados, coa publicación dun anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da casa do concello e da sede electrónica municipal, por un prazo de 30 días hábiles para que os interesados poidan examinar e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resoltas polo Pleno.

Terceiro.- No suposto de que non se presenten reclamacións, entenderase automaticamente elevado a definitivo o acordo ata entón provisional, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do Real decreto lexislativo 2/2004.

Cuarto.- O acordo definitivo, ou o provisional elevado automaticamente a definitivo e o texto íntegro da ordenanza fiscal, publicarase no Boletín Oficial da Provincia, producindo efectos dende o día seguinte ao da súa publicación.

#### Anexo

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras do Concello de Toén

Artigo 1º.- Fundamento e natureza

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e dos artigos 15.1 e 59.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (en diante, TRLFL) aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, este concello establece o imposto sobre construcións, instalacións e obras (en diante, ICIO), que se rexerá polo disposto no devandito TRLFL e por esta ordenanza fiscal.

Artigo 2º.- Feito imponible

1. Constitúe o feito imponible do ICIO a realización no termo municipal de Toén, de calquera construción, instalación ou obra para a que se esixa a obtención da correspondente licenza de obras ou urbanística, obtivérase ou non a devandita licenza, ou para a que se esixa a presentación de comunicación previa ou declaración responsable, que se presentasen ou non, sempre que a expedición da licenza ou a actividade de control corresponda a este concello.

2. Para estes efectos enténdese por construción, instalación ou obra as seguintes:

- a) Construción de toda clase de edificacións e instalacións de nova planta.
- b) Obras de modificación, ampliación ou reforma.
- c) Derrubamentos.
- d) Obras, usos ou instalacións provisionais.
- e) As construcións, instalacións e obras realizadas na vía pública por particulares ou polas empresas subministradoras de

servizos públicos, que corresponderán tanto ás obras necesarias para a apertura de calas e pozos, colocación de postes de soporte, canalizacións, conexións e, en xeral, calquera remoción do pavimento ou beirarrúas, como as necesarias para a reposición, reconstrución ou amaño e reparación.

f) Os movementos de terra, tales como desmontes, explanacións, escavacións, terraplanados, salvo que estes actos estean detallados e programados como obras para executar nun proxecto de urbanización ou edificación aprobado ou autorizado.

g) As obras de peche dos soares ou dos terreos e dos valados.

h) As que se realicen en cemiterios.

i) Calquera outra construción, instalación ou obra que precise licenza de obra ou urbanística ou a presentación de declaración responsable ou comunicación previa.

3. Quedan tamén incluídas no feito imponible do imposto as construcións, instalacións e obras que se realicen en cumprimento dunha orde de execución municipal ou aquelas que requiran a previa existencia dun acordo aprobatorio ou dunha concesión. Nestes supostos, a licenza aludida no apartado 1 considerárase outorgada unha vez ditada a orde de execución, adoptado o acordo ou adjudicada a concesión polos órganos municipais competentes, con cumprimento da tramitación preceptiva, e legalmente notificado o acto administrativo ao interesado.

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos deste imposto a título de contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que sexan donos das construcións, instalacións ou obras, sexan ou non propietarios do inmovible, sobre o que se realicen aquelas.

Para os efectos deste punto, terán a consideración de donos das construcións instalacións ou obras quen soporten os gastos ou custos que comporte a súa realización.

2. Teñen a consideración de suxeitos pasivos substitutos do contribuínte, no caso de que a construción, instalación ou obra non sexa realizada polo suxeito pasivo contribuínte, aqueles que presenten a comunicación previa ou declaración responsable ou que soliciten as correspondentes licenzas ou realicen as construcións, instalacións ou obras.

3. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe da cota tributaria satisfeita.

Artigo 4º.- Suposto de non suxeición e exencións

1. Non estarán suxeitas ao imposto regulado na presente ordenanza:

a) As obras, construcións e instalacións que, debendo ser entregadas ao patrimonio municipal, fosen executadas por outras administracións públicas en virtude de convenio de colaboración ou cooperación co concello.

b) As obras que consistan en construción e reconstrución de muros, como consecuencia da necesidade de ensanche das vías públicas no caso de que fose efectuada a cesión gratuíta dos terreos polos propietarios.

c) A execución de obras de urbanización realizadas polos propietarios afectados, sempre e cando se entreguen posteriormente ao patrimonio municipal.

2. Están exentas deste imposto as construcións, instalacións e obras das que sexa dono o Estado, a Comunidade Autónoma ou as entidades locais que, estando suxeitas ao mesmo, vaian ser directamente destinadas a estradas, ferrocarrís, portos, aeroportos, obras hidráulicas, saneamento de poboacións e das súas augas residuais, aínda que a súa xestión a leven a cabo organismos autónomos, tanto se se trata de obras de investimento novo como de conservación.

#### Artigo 5º.- Base imponible

A base imponible do imposto está constituída polo custo real e efectivo da construción, instalación ou obra, e enténdese por tal, para estes efectos, o custo de execución material daquela.

Non formarán parte da dita base o imposto sobre o valor engadido e demais impostos análogos propios de réximes especiais, as taxas, prezos públicos e demais prestacións patrimoniais de carácter público local relacionadas, se é o caso, coa construción, instalación ou obra, nin os honorarios de profesionais, o beneficio empresarial do contratista nin calquera outro concepto que non integre o custo de execución material.

#### Artigo 6º.- Tipo de gravame e cota tributaria

1. A cota íntegra do imposto será o resultado de aplicar á base imponible o tipo de gravame do 2 %.

2. A cota líquida do imposto será, se é o caso, o resultado de aplicar á cota as bonificacións que se establecen no artigo 8º desta ordenanza.

#### Artigo 7º.- Devindicación do imposto

1. A obriga de contribuír nace no intre de comezar a construción, instalación ou obra, mesmo nos casos en que comece sen ter presentado a comunicación previa ou declaración responsable ou obtido a licenza que proceda.

2. Para os efectos deste imposto, entenderanse iniciadas as construcións, instalacións ou obras, salvo proba en contra:

a) No suposto de precisar licenza urbanística, cando fora concedida, no momento no que sexa retirada polo interesado ou polo seu representante ou, noutro caso, ao mes da data do decreto ou do acordo da Xunta de Goberno Local.

b) No suposto de precisar a presentación de declaración responsable ou comunicación previa, a data do seu rexistro de entrada.

#### Artigo 8º.- Bonificacións

1. De conformidade co previsto no artigo 103.2.a) do TRLRFL, as construcións, instalacións ou obras que se declaren de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais, histórico-artísticas ou de fomento do emprego que xustifiquen tal declaración, gozarán dunha bonificación na cota do imposto na porcentaxe que se sinala neste artigo.

2. A través desta ordenanza fiscal decláranse como de especial interese ou utilidade municipal, as construcións, instalacións e obras seguintes:

2.1. Por razóns histórico-artísticas, as obras de rehabilitación, conservación e restauración de vivendas e fachadas en edificacións e elementos que figuren cunha protección no planeamento urbanístico municipal vixente.

2.2. Por razóns sociais, as obras de rehabilitación e restauración de vivendas cunha antigüidade superior aos 30 anos que teñan a consideración de obra maior.

2.3. Por razóns sociais e culturais, as obras de construción, rehabilitación, restauración ou conservación de locais e instalacións con fins culturais, sociais e deportivos destinados ao público e sen ánimo de lucro (locais sociais, centros culturais, pistas deportivas, áreas recreativas, etc).

3. A declaración de especial interese ou utilidade municipal terá como consecuencia a aplicación dunha bonificación, na forma de porcentaxe para aplicar sobre a cota do imposto, nas seguintes contías:

a) Por razóns histórico-artísticas:

I. Con protección integral: 90%

II. Con protección estrutural: 75%

III. Con protección ambiental: 50%

b) Por razóns sociais e culturais:

I. Locais e instalacións con fins culturais, sociais e deportivos: 95%

II. Rehabilitación e restauración de vivendas cunha antigüidade superior aos 30 anos: 50%

4. Establécese o seguinte procedemento xeral de concesión:

4.1. Para gozar da bonificación á que se refire o artigo anterior, será necesario que o suxeito pasivo solicite o recoñecemento municipal do cumprimento de todos os requisitos necesarios para a construción, instalación ou obra mereza a consideración de obra de especial interese ou utilidade municipal, o que deberá efectuarse no momento da presentación da solicitude de licenza urbanística ou comunicación previa e, en todo caso, antes do comezo da construción, instalación ou obra.

4.2. Xunto coa solicitude achegarase a documentación que xustifique a pertinencia da declaración de especial interese ou utilidade municipal.

4.3. Logo de presentar en tempo e forma a solicitude e os correspondentes documentos, o suxeito pasivo poderá aplicar na autoliquidación do imposto a bonificación de forma provisional e, en todo caso, condicionada a que se obteña o recoñecemento municipal sobre o cumprimento de todos os requisitos necesarios para iso. Isto mesmo, é aplicable nas liquidacións provisionais que, no caso de licenzas urbanísticas, xiren os órganos de xestión tributaria do concello.

4.4. Se se considerase o incumprimento dos requisitos para considerarse obra de especial interese ou utilidade municipal, ou resultase inadecuada a porcentaxe de bonificación aplicada polo suxeito pasivo, os correspondentes órganos de xestión do imposto procederán a emitir unha liquidación provisional, sen a bonificación ou coa porcentaxe que proceda, e cos xuros de demora pertinentes.

4.5. A bonificación acordarase, en todo caso, de forma condicionada a que a realización e execución das construcións, instalacións e obras se axusten ao previsto na licenza municipal ou á comunicación previa validada polo concello, quedando o beneficio outorgado automaticamente sen efecto, sen necesidade dun novo acordo en sentido contrario. Isto mesmo aplicarase no suposto de caducidade da licenza urbanística outorgada.

4.6. O acordo polo que precen as circunstancias e a concorrencia dos requisitos necesarios para considerar a obra como de especial interese ou utilidade municipal adoptarao o Pleno da Corporación, por maioría simple, sen prexuízo das delegacións que, se é o caso, se puidesen outorgar. Este acordo será lle notificado ao interesado xuntamente, se é o caso, coa liquidación complementaria que proceda.

4.7. Non procederá, en ningún caso, conceder a bonificación no caso de construcións, instalacións ou obras que se iniciasen sen obter a licenza municipal previa, ou sen presentar a comunicación previa dentro dos prazos previstos pola normativa urbanística.

4.8. Os supostos de bonificación non terán carácter acumulativo.

#### Artigo 9. Normas de xestión

1. Os suxeitos pasivos están obrigados a presentar a autoliquidación polo imposto no impreso habilitado para o efecto pola Administración municipal, determinándose a base imponible en función do orzamento declarado polo interesado, e a ingresala nas entidades bancarias colaboradoras ou na caixa municipal ao presentar a comunicación previa ou a declaración responsable, sen que o pagamento realizado determine ningún tipo de presunción ou acto declarativo de dereitos a favor daqueles.

2. O pagamento da autoliquidación presentada será a conta da liquidación provisional e, se é o caso, da liquidación definitiva que se practique unha vez rematadas as construcións, instalacións ou obras.



3. No suposto de que a construción, instalación ou obra esixa a tramitación de licenza de obra ou urbanística, ou o suxeito pasivo solicite a bonificación do imposto, a administración practicará a liquidación provisional do imposto no momento da resolución do expediente de concesión da licenza ou da solicitude do beneficio fiscal.

4. Cando se modifique o proxecto da construción, instalación ou obra e houbese incremento do seu orzamento, unha vez aceptada a modificación pola Administración municipal, practicarase unha liquidación complementaria pola diferenza entre o orzamento inicial e o modificado.

5. Á vista da documentación achegada ou de calquera outra relativa ás construcións, instalacións ou obras e das efectivamente realizadas, así como do seu custo real e efectivo, o concello, mediante a oportuna comprobación administrativa, modificará, se é o caso, a base imponible practicando a correspondente liquidación definitiva e esixindo do suxeito pasivo ou reintegrándolle, segundo proceda, a cantidade que resulte.

7. No caso de que non se executen as construcións, instalacións ou obras, o interesado terá dereito á devolución do ingresado nos seguintes supostos:

a) Unha vez que formule renuncia expresa á licenza ou exista declaración de caducidade.

b) Unha vez que formule renuncia expresa á declaración responsable ou á comunicación previa, sempre que se realice no prazo de tres meses dende a súa presentación.

#### Artigo 10º.- Infraccións e sancións

Para todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias e á imposición das sancións correspondentes, rexerá o disposto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

#### Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da publicación íntegra no BOP.

Contra este acordo poderase interpor un recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Todo isto é sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro recurso que se estime pertinente.

Toén, 15 de xullo de 2014. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

#### Edicto

De conformidade con lo establecido en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por medio del presente edicto se publica el acuerdo de aprobación y el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (expediente 145/2014), adoptado por el Pleno de la Corporación en la sesión ordinaria que tuvo lugar el 29.05.2014, que quedó elevado a definitivo por no haberse presentado reclamaciones o alegaciones durante el plazo de exposición al público.

#### Acuerdo de aprobación y texto de la ordenanza

A continuación, se somete a votación el dictamen de la Comisión Informativa General de Asuntos del Pleno, con el resultado de la aprobación por unanimidad (11 votos) de los miembros de la Corporación, del siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar provisionalmente, según dispone del artículo 17.1 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se

aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, según del texto del proyecto que figura en el expediente.

Segundo.- Someter el expediente al trámite de información pública y audiencia a los interesados, previo anuncio en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial y de la sede electrónica municipal y en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, por un plazo de 30 días hábiles, como mínimo, para que puedan examinar y presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas, que de producirse deberán ser resueltas por la Corporación.

Tercero.- En el supuesto de que no se presenten reclamaciones o sugerencias, se entenderá automáticamente elevado a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

Cuarto.- El acuerdo definitivo, o el provisional elevado automáticamente a definitivo y el texto íntegro de la ordenanza fiscal se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, produciendo efectos a partir del día siguiente al de su publicación.

#### Anexo

Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras del Ayuntamiento de Toén  
Artículo 1º.- Fundamento y naturaleza

En el uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de los artículos 15.1 y 59.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante, TRLHL) aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este ayuntamiento establece el impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras (en adelante, ICIO), que se regirá por lo dispuesto en dicho TRLHL y por la presente ordenanza fiscal.

#### Artículo 2º.- Hecho Imponible

1. Constituye el hecho imponible del ICIO la realización en el término municipal de Toén, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija la obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se obtuviera o no dicha licencia, o para la que se exija la presentación de comunicación previa o declaración responsable, que se hubiesen presentado o no, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda a este ayuntamiento.

2. A estos efectos, se entiende por construcción, instalación u obra las siguientes:

a) Construcción de toda clase de edificaciones e instalaciones de nueva planta.

b) Obras de modificación, ampliación o reforma.

c) Derrumbamientos.

d) Obras, usos o instalaciones provisionales.

e) Las construcciones, instalaciones y obras realizadas en la vía pública por particulares o por las empresas suministradoras de servicios públicos, que corresponderán tanto a las obras necesarias para la apertura de calas y pozos, colocación de postes de soporte, canalizaciones, conexiones y, en general, cualquier remoción del pavimento o aceras, como a las necesarias para la reposición, reconstrucción o arreglo y reparación.

f) Los movimientos de tierra, tales como desmontes, explanaciones, excavaciones, terraplenados, salvo que estos actos estén detallados y programados como obras para ejecutar en un proyecto de urbanización o edificación aprobado o autorizado.

g) Las obras de cierre de los solares o de los terrenos y de los vallados.

h) Las que se realicen en cementerios.

i) Cualquier otra construcción, instalación u obra que precise licencia de obra o urbanística o la presentación de declaración responsable o comunicación previa.

3. Quedan también incluidas en el hecho imponible del impuesto las construcciones, instalaciones y obras que se realicen en cumplimiento de una orden de ejecución municipal o aquellas otras que requieran la previa existencia de un acuerdo aprobatorio o concesión. En estos supuestos la licencia aludida en el apartado 1, se considera otorgada una vez dictada la orden de ejecución, adoptado el acuerdo o adjudicada la concesión por los órganos municipales competentes, con cumplimiento de la tramitación preceptiva, y legalmente notificado el acto administrativo al interesado.

Artículo 3º.- Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos de este impuesto a título de contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que sean dueños de las construcciones, instalaciones u obras, sean o no propietarios del inmueble, sobre el que se realicen aquéllas.

A los efectos de este punto, tendrán la consideración de dueños de las construcciones instalaciones u obras quienes soporten los gastos o costes que comporte su realización.

2. Tienen la consideración de sujetos pasivos substitutos del contribuyente, en el caso de que la construcción, instalación u obra no sea realizada por el sujeto pasivo contribuyente, aquéllos que presenten la comunicación previa o declaración responsable o que soliciten las correspondientes licencias o realicen las construcciones, instalaciones u obras.

3. El sustituto podrá exigir del contribuyente el importe de la cuota tributaria satisfecha.

Artículo 4º. Supuesto de no sujeción y exenciones

1. No estarán sujetas al impuesto regulado en la presente ordenanza:

a) Las obras, construcciones e instalaciones que, debiendo ser entregadas al patrimonio municipal, fuesen ejecutadas por otras administraciones públicas en virtud de convenio de colaboración o cooperación con el ayuntamiento.

b) Las obras que consistan en construcción y reconstrucción de muros, como consecuencia de la necesidad de ensanche de las vías públicas en el caso de que fuese efectuada la cesión gratuita de los terrenos por los propietarios.

c) La ejecución de obras de urbanización realizadas por los propietarios afectados, siempre y cuando se entreguen posteriormente al patrimonio municipal.

2. Están exentas de este impuesto las construcciones, instalaciones y obras de las que sea dueño el Estado, la Comunidad Autónoma o las entidades locales que, estando sujetas a este, vayan a ser directamente destinadas a carreteras, ferrocarriles, puertos, aeropuertos, obras hidráulicas, saneamiento de poblaciones y de sus aguas residuales, aunque su gestión se lleve a cabo por organismos autónomos, tanto si se trata de obras de inversión nueva como de conservación.

Artículo 5º.- Base imponible

La base imponible del impuesto está constituida por el coste real y efectivo de la construcción, instalación u obra, y se entiende por tal, a estos efectos, el coste de ejecución material de aquélla.

No formarán parte de dicha base el impuesto sobre el valor añadido y demás impuestos análogos propios de regímenes especiales, las tasas, precios públicos y demás prestaciones patrimoniales de carácter público local relacionadas, en su caso, con la construcción, instalación u obra, ni los honorarios de profesiona-

les, el beneficio empresarial del contratista ni cualquier otro concepto que no integre el coste de ejecución material.

Artículo 6º. Tipo de gravamen y cuota tributaria

1. La cuota íntegra del impuesto será el resultado de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen del 2 %.

2. La cuota líquida del impuesto será, en su caso, el resultado de aplicar la cuota a las bonificaciones que se establecen en el artículo 8º de esta ordenanza.

Artículo 7º. Reivindicación del impuesto

1. La obligación de contribuir nace no momento de comenzar la construcción, instalación u obra, mismo en los casos en que comience sin haber presentado la comunicación previa o declaración responsable u obtenido la licencia que proceda.

2. A los efectos de este impuesto se entenderán iniciadas las construcciones, instalaciones u obras, salvo prueba en contra:

a) En el supuesto de necesitar licencia urbanística, cuando fuera concedida, en el momento en el que sea retirada por el interesado o por su representante o, en otro caso, al mes de la fecha del decreto o del acuerdo de la Junta de Gobierno Local.

b) En el supuesto de necesitar la presentación de declaración responsable o comunicación previa, la fecha de su registro de entrada.

Artículo 8º. Bonificaciones

1. De conformidad con lo previsto en el artículo 103.2.a) del TRLRHL, las construcciones, instalaciones u obras que se declaren de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico-artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración, gozarán de una bonificación en la cuota del impuesto en el porcentaje que se señala en este artículo.

2. A través de esta ordenanza fiscal se declaran como de especial interés o utilidad municipal, las construcciones, instalaciones u obras siguientes:

2.1. Por razones histórico-artísticas, las obras de rehabilitación, conservación y restauración de viviendas y fachadas en edificaciones y elementos que figuren con una protección en el planeamiento urbanístico municipal vigente.

2.2. Por razones sociales, las obras de rehabilitación y restauración de viviendas con una antigüedad superior a los 30 años que tengan la consideración de obra mayor.

2.3. Por razones sociales y culturales, las obras de construcción, rehabilitación, restauración o conservación de locales e instalaciones con fines culturales, sociales y deportivos destinados al público y sin ánimo de lucro (locales sociales, centros culturales, pistas deportivas, áreas recreativas, etc.,..).

3. La declaración de especial interés o utilidad municipal tendrá como consecuencia la aplicación de una bonificación, en la forma de porcentaje para aplicar sobre la cuota del impuesto, en las siguientes cuantías:

a) Por razones histórico-artísticas:

I. Con protección integral: 90%

II. Con protección estructural: 75%

III. Con protección ambiental: 50%

b) Por razones sociales y culturales:

I. Locales e instalaciones con fines culturales, sociales y deportivos: 95%

II. Rehabilitación y restauración de viviendas con una antigüedad superior a los 30 años: 50%

4. Se establece el siguiente procedimiento general de concesión:

4.1. Para gozar de la bonificación a la que se refiere el artículo anterior, será necesario que el sujeto pasivo solicite el reconocimiento municipal del cumplimiento de todos los requisitos necesarios para la construcción, instalación u obra merez-



ca la consideración de obra de especial interés o utilidad municipal, lo que deberá efectuarse en el momento de la presentación de la solicitud de licencia urbanística o comunicación previa y, en todo caso, antes del comienzo de la construcción, instalación u obra.

4.2. Junto con la solicitud se aportará la documentación que justifique la pertinencia de la declaración de especial interés o utilidad municipal.

4.3. Luego de presentar en tiempo y forma la solicitud y los correspondientes documentos, el sujeto pasivo podrá aplicar en la autoliquidación del impuesto la bonificación de forma provisional y, en todo caso, condicionada a que se obtenga el reconocimiento municipal sobre el cumplimiento de todos los requisitos necesarios para eso. Esto mismo es aplicable en las liquidaciones provisionales que, en el caso de licencias urbanísticas, giren los órganos de gestión tributaria del ayuntamiento.

4.4. Si se considerase el incumplimiento de los requisitos para considerarse obra de especial interés o utilidad municipal, o resultase inadecuada el porcentaje de bonificación aplicada por el sujeto pasivo, los correspondientes órganos de gestión del impuesto procederán a emitir una liquidación provisional, sin la bonificación o con el porcentaje que proceda, y con los intereses de demora pertinentes.

4.5. La bonificación se acordará, en todo caso, de forma condicionada a que la realización y ejecución de las construcciones, instalaciones y obras se ajusten a lo previsto en la licencia municipal o a la comunicación previa validada por el ayuntamiento, quedando el beneficio otorgado automáticamente sin efecto, sin necesidad de un nuevo acuerdo en sentido contrario. Esto mismo se aplicará en el supuesto de caducidad de la licencia urbanística otorgada.

4.6. El acuerdo por el que prevén las circunstancias y la concurrencia de los requisitos necesarios para considerar la obra como de especial interés o utilidad municipal serán adoptados por el Pleno da Corporación, por mayoría simple, sin perjuicio de las delegaciones que, en su caso, se pudiesen otorgar. Este acuerdo le será notificado al interesado juntamente, en su caso, con la liquidación complementaria que proceda.

4.7. No procederá, en ningún caso, conceder la bonificación en el caso de construcciones, instalaciones u obras que se iniciasen sin obtener la licencia municipal previa, o sin presentar la comunicación previa dentro de los plazos previstos por la normativa urbanística.

4.8. Los supuestos de bonificación no tendrán carácter acumulativo.

#### Artículo 9. Normas de gestión

1. Los sujetos pasivos están obligados a presentar la autoliquidación por el impuesto en el impreso habilitado al efecto por la

Administración municipal, determinándose la base imponible en función del presupuesto declarado por el interesado, y a ingresarla en las entidades bancarias colaboradoras o en la caja municipal al presentar la comunicación previa o la declaración responsable, sin que el pago realizado determine ningún tipo de presunción o acto declarativo de derechos a favor de aquéllos.

2. El pago de la autoliquidación presentada será a cuenta de la liquidación provisional y, en su caso, de la liquidación definitiva que se practique una vez terminadas las construcciones, instalaciones u obras.

3. En el supuesto de que la construcción, instalación u obra exija la tramitación de licencia de obra o urbanística, o el sujeto pasivo solicite la bonificación del impuesto, la Administración practicará la liquidación provisional del impuesto en el momento de la resolución del expediente de concesión de la licencia o de la solicitud del beneficio fiscal.

4. Cuando se modifique el proyecto de la construcción, instalación u obra y hubiese incremento de su presupuesto, una vez aceptada la modificación por la Administración municipal, se practicará una liquidación complementaria por la diferencia entre el presupuesto inicial y el modificado.

5. A la vista de la documentación aportada o de cualquier otra relativa a las construcciones, instalaciones u obras y de las efectivamente realizadas, así como de su coste real y efectivo, el ayuntamiento, mediante la oportuna comprobación administrativa, modificará, en su caso, la base imponible practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, según proceda, la cantidad que resulte.

7. En el caso de que no se ejecuten las construcciones, instalaciones u obras, el interesado tendrá derecho a la devolución de lo ingresado en los siguientes supuestos:

a) Una vez que formule renuncia expresa a la licencia o exista declaración de caducidad.

b) Una vez que formule renuncia expresa a la declaración responsable o a la comunicación previa, siempre que se realice en el plazo de tres meses desde su presentación.

#### Artículo 10º. Infracciones y sanciones

Para todo lo relativo a la cualificación de infracciones tributarias y la imposición de las sanciones correspondientes, regirá lo dispuesto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

#### Disposición final

Esta ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación íntegra en el BOP.

Toén, 15 de julio de 2014. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez.

R. 2.836

