



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 172 · Luns, 29 xullo 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Beade

Decreto da Alcaldía de delegación temporal de competencias na tenente de alcalde 2

Blancos (Os)

Exposición pública da conta xeral de 2017 2

Carballada de Valdeorras

Prezos públicos por entrada e uso das instalacións das piscinas municipais 2

Decreto da Alcaldía de retribucións, e indemnizacións aos membros da Corporación 2

Decreto da Alcaldía de nomeamento de tenentes de alcalde 4

Carballiño (O)

Decreto da Alcaldía de nomeamento dos membros da Xunta de Goberno Local, tenentes de alcalde e delegación de competencias na Xunta de Goberno Local 4

Decreto da Alcaldía de delegación de áreas en concelleiros e concelleiras con facultades xenéricas e específicas de xestión e dirección 6

Chandrea de Queixa

Acordo do Pleno da determinación do réxime de dedicación parcial do cargo de concelleiro responsable da área de obras, patrimonio, cultura, educación, deportes e protección civil 8

Acordo do Pleno de delegación de competencias na Alcaldía 9

Coles

Acordos do Pleno polos que se aproban a dedicación parcial da Alcaldía e as retribucións por asistencias a órganos de goberno e indemnizacións para os membros da Corporación 10

Ourense

Extracto da convocatoria das bases para a obtención de axudas para a rehabilitación das ARRU 11

San Cibrao das Viñas

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de crédito mediante transferencia entre aplicacións de distinta área de gasto 15

San Xoán de Río

Decretos da Alcaldía de nomeamento de tenentes de alcalde e delegación de xestión de servizos municipais 16

Trasmiras

Decreto da Alcaldía de nomeamento de tenentes de alcalde 17

Verín

Exposición pública do expediente de concesión de licenza municipal para obras de acondicionamento e adaptación dun local que se destinará a establecemento público 17

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 3 de Ourense

Citación para actos de conciliación e de ser o caso xuízo a Móvil Outlet nos autos de procedemento ordinario 405/19 18

Notificación a Excavaciones Ucediños, SL, nos autos de procedemento ordinario 284/2019 18

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Regantes de Grixoa

Nota-Anuncio

Convocatoria a xunta xeral para a constitución da comunidade de regadores de Grixoa 19

IV. ENTIDADES LOCALES

Beade

Decreto de la Alcaldía de delegación temporal de competencias en la teniente de alcalde 2

Blancos (Os)

Exposición pública de la cuenta general de 2017 2

Carballada de Valdeorras

Precios públicos por entrada y uso de las instalaciones de las piscinas municipales 2

Decreto de la Alcaldía de retribuciones, e indemnizaciones a los miembros de la Corporación 3

Decreto de la Alcaldía de nombramiento de tenientes de alcalde 4

Carballiño (O)

Decreto de la Alcaldía de nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno Local, tenientes de alcalde y delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local 5

Decreto de la Alcaldía de delegación de áreas en concejales y concejalas con facultades genéricas y específicas de gestión y dirección 7

Chandrea de Queixa

Acuerdo del Pleno de la determinación del régimen de dedicación parcial del cargo de concejal responsable del área de obras, patrimonio, cultura, educación, deportes y protección civil 8

Acuerdo del Pleno de delegación de competencias en la Alcaldía 9

Coles

Acuerdos del Pleno por los que se aprueban la dedicación parcial de la Alcaldía y las retribuciones por asistencias a órganos de goberno e indemnizaciones para los miembros de la Corporación 10

Ourense

Extracto de la convocatoria de las bases para la obtención de ayudas para la rehabilitación de las ARRU 13

San Cibrao das Viñas

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito mediante transferencia entre aplicaciones de distinta área de gasto 16

San Xoán de Río

Decretos de la Alcaldía de nombramiento de tenientes de alcalde y delegación de gestión de servicios municipales 16

Trasmiras

Decreto de la Alcaldía de nombramiento de tenientes de alcalde 17

Verín

Exposición pública del expediente de concesión de licencia municipal para obras de acondicionamiento y adaptación de un local que se destinará a establecimiento público 17

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense

Citación para actos de conciliación y en su caso juicio a Móvil Outlet en los autos de procedimiento ordinario 405/19 18

Notificación a Excavaciones Ucediños, SL, en los autos de procedimiento ordinario 284/2019 19

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Regantes de Grixoa

Nota-Anuncio

Convocatoria a junta general para la constitución de la comunidad de regantes de Grixoa 19



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Beade

A Alcaldía, con data do 4 de xullo de 2019, ditou o seguinte decreto:

“Consonte co establecido no artigo 47.2, en relación cos artigos 43 e 44 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, e ante a necesidade de ausentarme do termo municipal, acordei delegar na primeira tenente de alcalde, dona Susana Fernández Pousa, a totalidade das funcións da Alcaldía, as cales deberá exercer a partir do día 5 de xullo de 2019 e ata o meu regreso, por motivos de saúde.”

O alcalde, O secretario.

Asdo.: Senén Pousa Soto. Asdo.: Pablo Fernández Loureiro.

Beade, 5 de xullo do 2019. O alcalde.

Asdo.: Senén Pousa Soto.

La Alcaldía, con fecha del 4 de julio de 2019, dictó el siguiente decreto:

“De acuerdo con lo establecido en el artículo 47.2, en relación con los artículos 43 y 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y ante la necesidad de ausentarme del término municipal, acordé delegar en la primera teniente de alcalde, doña Susana Fernández Pousa, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, las cuales deberá ejercer a partir del día 5 de julio de 2019 y hasta mi regreso, por motivos de salud.”

El alcalde, El secretario.

Fdo.: Senén Pousa Soto. Fdo.: Pablo Fernández Loureiro.

Beade, 5 de julio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Senén Pousa Soto.

R. 2.045

Os Blancos

En cumprimento de canto dispón o artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expone ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2017, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis, quen se estimen interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes.

Os Blancos, 9 de xullo de 2019. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Castro Blanco.

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2017, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más, quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Os Blancos, 9 de julio de 2019. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Castro Blanco.

R. 2.063

Carballada de Valdeorras

Prezos públicos por entrada e uso das instalacións (vasos e praias) das piscinas municipais do Concello de Carballada de Valdeorras

Polo presente faise público que por acordo do Pleno deste concello adoptado en sesión extraordinaria celebrada o 4 de xullo de 2019 estableceronse os seguintes prezos públicos por entrada e uso das instalacións (vasos e praias) existentes no recinto das piscinas municipais do Concello de Carballada de Valdeorras:

Entrada infantil de 0 a 12 anos... exentos

Entrada adulto ...1,50 €

Bono tempada adulto ...30 €

Bono familiar tempada ...40 € (1)

(1) O bono familiar inclúe a todos os residentes (pai, nai e fillo) no mesmo domicilio neste municipio.

Sobradelo - Carballada de V., 5 de xullo do 2019. A alcaldesa.

Asdo.: M^a. Carmen Glez. Quintela.

Precios públicos por entrada y uso de las instalaciones (vasos y playas) de las piscinas municipales del Ayuntamiento de Carballada de Valdeorras

Por el presente se hace público que por acuerdo del Pleno de este ayuntamiento adoptado en sesión extraordinaria celebrada el 4 de julio de 2019 se establecieron los siguientes precios públicos por entrada y uso de las instalaciones (vasos y playas) existentes en el recinto de las piscinas municipales del Ayuntamiento de Carballada de Valdeorras:

Entrada infantil de 0 a 12 años ... exentos

Entrada adulto ...1,50 €

Bono temporada adulto ...30 €

Bono familiar temporada ...40 € (1)

(1) El bono familiar incluye a todos los residentes (padre, madre e hijo) en el mismo domicilio en este municipio.

Sobradelo - Carballada de V., 5 de julio de 2019. La alcaldesa.

Fdo.: M^a. Carmen Glez. Quintela.

R. 2.032

Carballada de Valdeorras

Retribucións, asistencias e indemnización aos membros da Corporación.

En cumprimento do previsto no artigo 75.5 da Lei reguladora de bases de réxime local, vistos os artigos 75 e 75. bis de devandita lei, na redacción dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local e o artigo 18 do Real decreto lei 24/2018, do 21 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público, faise público que na sesión extraordinaria que tivo lugar por este concello o 4 de xullo de 2019, por unanimidade dos 8 membros da Corporación asistentes, que constitúen a maioría absoluta legal da Corporación, adoptou, entre outros, o acordo sobre retribucións, asistencias e indemnización aos membros da Corporación, sendo a parte dispositiva do mesmo a que a continuación se transcribe:

1º.- A Alcaldía continuará desempeñando o cargo en réxime de dedicación exclusiva, percibindo unha retribución bruta anual de trinta e oito mil euros (38.000 €, cantidade establecida por acordo plenario de 9 de xullo do 2015, sen que sufra modifica-

ción ningunha desde a devandita data, que non supera o límite de 42.452,24 € establecido polo art. 18 do Real decreto 24/2018, do 21 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público) distribuídos en 14 pagas mensuais. A cantidade establecida como retribución bruta anual actualízase anualmente na porcentaxe de incremento que para as retribucións do persoal do sector público se establece na Lei de presupostos xerais do Estado de cada ano.

Este acordo manterá a súa vixencia até a súa modificación, e así se fará constar nas bases de execución do orzamento de cada exercicio, concretándose no acordo de aprobación do orzamento de cada exercicio as modificacións que, en canto á súa contía e dentro dos límites legais previstos se aprobe introducir.

2º.- Os demais membros da Corporación percibirán as seguintes cantidades:

-En concepto de asistencia pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación e dos órganos equiparables de que este concello forme parte, percibirán as seguintes cantidades:

95,00 € por asistencia efectiva ás sesións do Pleno e órganos equiparables de entidades das que este concello forme parte.

67,00 € por asistencia efectiva ás sesións da Xunta de Goberno Local, no caso de que durante a lexislatura acordácese a súa existencia na organización deste concello.

55,00 € por asistencia efectiva ás sesións das comisións informativas, mesas de contratación, consellos escolares, etc.

A Alcaldía non percibirá cantidade ningunha por asistencia a órganos colexiados da Corporación ou de órganos dos que este concello forme parte.

-En concepto de axudas de custo, que se percibirán unicamente por desprazamento fóra do municipio e comarca de Valdeorras, continuará integramente vixente, salvo modificación expresa, o contido do acordo plenario do 19 de agosto de 1999, recollido nas bases de execución do orzamento de cada exercicio, sendo a contía das cantidades establecidas por axudas de custo recollidas no devandito acordo plenario, as seguintes:

Axudas de custo enteira: 90,15 €

Media axuda de custo: 36,06 €

3º.- Os gastos de indemnización correspondentes a gastos de locomoción e gastos de viaxe se retribuirán na súa contía segundo o previsto no artigo 75.4 da Lei de bases de réxime local

4º.- As retribucións asistencias e indemnizacións anteriormente indicadas son as que están vixentes e foron aprobadas por acordo do 9 de xullo do 2015 e que continuarán vixentes até a súa modificación por acordo do Pleno.

5º.- Este acordo publicarase no Boletín Oficial da Provincia". Carballada de Valdeorras, 5 de xullo do 2019. A alcaldesa.

Asdo.: M^a Carmen González Quintela.

Retribuciones, asistencias e indemnización a los miembros de la Corporación.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 75.5 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, vistos los artículos 75 y 75.bis de dicha Ley, en la redacción dada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local y el artículo 18 del Real Decreto 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se

aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público, se hace público que en la sesión extraordinaria celebrada por este ayuntamiento el 4 de julio de 2019, por unanimidad de los 8 miembros de la Corporación asistentes, que constituyen la mayoría absoluta legal de la Corporación, se adoptó, entre otros, el acuerdo sobre retribuciones, asistencias e indemnización a los miembros de la Corporación, siendo la parte dispositiva del mismo la que a continuación se transcribe:

1º.- La Alcaldía continuará desempeñando el cargo en régimen de dedicación exclusiva, percibiendo una retribución bruta anual de treinta y ocho mil euros (38.000 €, cantidad establecida por acuerdo plenario de 9 de julio de 2015, sin que haya sufrido modificación alguna desde dicha fecha, que no supera el límite de 42.452,24 € establecido por el art. 18 del Real Decreto 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público) distribuidos en 14 pagas mensuales. La cantidad establecida como retribución bruta anual se actualizará anualmente en el porcentaje de incremento que para las retribuciones del personal del sector público se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado de cada año.

El presente acuerdo mantendrá su vigencia hasta su modificación, y así se hará constar en las bases de ejecución del presupuesto de cada ejercicio, concretándose en el acuerdo de aprobación del presupuesto de cada ejercicio las modificaciones que, en cuanto a su cuantía y dentro de los límites legales previstos se aprobe introducir.

2º.- Los demás miembros de la Corporación percibirán las siguientes cantidades:

-En concepto de asistencia por la concurrencia efectiva a las sesiones de los órganos colegiados de la Corporación y de los órganos equiparables de que este ayuntamiento forme parte, percibirán las siguientes cantidades:

95,00 € por asistencia efectiva a las sesiones del Pleno y órganos equiparables de entidades de las que este ayuntamiento forme parte.

67,00 € por asistencia efectiva a las sesiones de la Junta de Gobierno Local, en el supuesto de que durante la legislatura se acordase su existencia en la organización de este ayuntamiento.

55,00 € por asistencia efectiva a las sesiones de las Comisiones Informativas, mesas de contratación, consejos escolares, etc.

La Alcaldía no percibirá cantidad alguna por asistencia a órganos colegiados de la Corporación o de órganos de los que este ayuntamiento forme parte.

-En concepto de dietas, que se percibirán únicamente por desplazamiento fuera del Municipio y Comarca de Valdeorras, continuará integramente vigente, salvo modificación expresa, el contenido del acuerdo plenario de 19 de agosto de 1999, recogido en las bases de ejecución del presupuesto de cada ejercicio, siendo la cuantía de las cantidades establecidas por dietas recogidas en dicho acuerdo plenario, las siguientes:

Dieta entera: 90,15 €

Media dieta: 36,06 €

3º.- Los gastos de indemnización correspondientes a gastos de locomoción y gastos de viaje se retribuirán en su cuantía según lo previsto en el artículo 75.4 de la Ley de Bases de Régimen Local

4º.- Las retribuciones asistencias e indemnizaciones anteriormente indicadas son las que están vigentes y fueron aprobadas



por acuerdo del 9 de julio de 2015 y que continuarán vigentes hasta su modificación por acuerdo del Pleno.

5º.- El presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia”.

Carballada de Valdeorras., 5 de julio de 2019. La alcaldesa.
Fdo.: Mª Carmen González Quintela.

R. 2.031

Carballada de Valdeorras

En cumprimento do disposto no artigo 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, faise público que o día 28 de xuño do 2019 a alcaldesa este concello, ao amparo dos art. 20.1.a) e 23.3 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, os artigos 62 e 63 da Lei 5/1997 de Administración local de Galicia e os artigos 46 a 48 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, pola presente e en cumprimento do previsto no art. 38.d do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico, ditou a seguinte resolución:

1º.- Nomear tenentes de alcalde aos concelleiros que a continuación se especifican e pola orde que igualmente se detalla:

1º tenente de alcalde: José Antonio Vidal Anta

2º tenente de alcalde: Lourdes Álvarez González

3º tenente de alcalde: Ramón Branco Oviedo

A quen corresponderá, en canto tales, substituír na totalidade das súas funcións e pola orde do seu nomeamento, á Alcaldía, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a esta para o exercicio das súas atribucións, así como desempeñar as funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

2º.- Dar conta ao Pleno desta resolución na primeira sesión que se realice, notificándose persoalmente aos designados, e proceder á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da súa firma.

Carballada de Valdeorras, 5 de xullo do 2019. A alcaldesa.
Asdo.: Mª. Carmen González Quintela.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento e Régimen Jurídico das Entidades Locales, se hace público que el día 28 de junio de 2019 la alcaldesa de este ayuntamiento, al amparo de los arts. 20.1.a) y 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Régimen Local, los artículos 62 y 63 de la Ley 5/1997 de Administración Local de Galicia y los artículos 46 a 48 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por la presente y en cumplimiento de lo previsto en el art. 38.d del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico, dictó la siguiente resolución:

1º.- Nombrar tenientes de alcalde a los concejales que a continuación se especifican y por el orden que igualmente se detalla:

1º teniente de alcalde: José Antonio Vidal Anta

2º teniente de alcalde: Lourdes Álvarez González

3º teniente de alcalde: Ramón Blanco Oviedo

A quienes corresponderá, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, a la Alcaldía, en los casos de ausencia, enfermedad o impedi-

mento que imposibilite a esta para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde.

2º.- Dar cuenta al Pleno de esta resolución en la primera sesión que se celebre, notificándose personalmente a los designados, y proceder a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de su firma.

Carballada de Valdeorras, 5 de julio de 2019. La alcaldesa.
Fdo.: Mª. Carmen González Quintela.

R. 2.030

O Carballiño

Dando cumprimento ao disposto no RD 1568/86, art. 44.2, publícase o decreto ditado polo alcalde con data 3 de xullo do 2019, do seguinte teor na súa parte dispositiva:

Decreto de nomeamento dos membros da Xunta de Goberno Local, tenentes de alcalde e delegación de competencias na Xunta de Goberno Local

No uso das atribucións que me confiren os artigos 43, 46, 52 e 112 do ROF:

Primeiro.- Nomear membros da Xunta de Goberno Local os seguintes concelleiros:

María Rita Soto Vázquez

Manuel Sotelo Vila

Rosa María Fuentes García

Rogelio Antonio Otero Fuentes

Segundo.- Nomear tenentes de alcalde os seguintes membros da Xunta de Goberno Local:

1º tenente de alcalde: José Manuel Dacal Fernández

2ª tenente de alcalde: María Rita Soto Vázquez

Terceiro.- periodicidade das sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local: quincenal, os luns ás 13:00 horas.

O alcalde poderá modificar o día e hora de realización da sesión ordinaria, así como suspendela, motivadamente, pola coincidencia cos períodos festivos de Semana Santa, Nadal u outros de natureza análoga, así como pospoñer ou avanzar a súa realización dentro da mesma semana ou a inmediatamente posterior, cando o día de realización sexa inhábil ou ocorran circunstancias debidamente xustificadas.

Cuarto.- Delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións:

- A asistencia permanente á Alcaldía no exercicio das súas atribucións.

- Sancionar as faltas de obediencia á súa autoridade ou por infracción de ordenanzas municipais, agás nos casos en que tal facultade estea atribuída a outros órganos.

- O alleamento do patrimonio cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do presuposto nin, en calquera caso, os 6.010.121, 04 € e:

Tratándose de bens inmoables, sempre que estea previsto no presuposto.

Tratándose de bens móbiles, salvo os declarados de valor histórico ou artístico cuxo alleamento non se atope previsto no presuposto.

- O arrendamento e cesión de uso de bens cando sexa competencia da Alcaldía.

A concesión de licenzas, agás as reservadas ao Pleno por ordenanza ou lexislación sectorial e, concretamente:

Urbanísticas relativas a obras, así como a emisión de informes nos expedientes de edificación e solo rústico.

Relativas a obras, actividades ou establecementos sometidos á Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

Comunicacións previas de actividade e licenzas de actividade de sometidas á Lei 9/2013 e Decreto 144/2016, do 22 de setembro.

- A resolución definitiva dos expedientes de disciplina urbanística, así como a de calquera trámite, resolutivo, de asuntos relacionados con estas áreas (parcelamentos, segregacións, etc.).

- A aprobación dos instrumentos de planificación e desenvolvemento do plan xeral non expresamente atribuídas ao Pleno, así como os instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

- Resolución dos expedientes de expropiación e adquisición e venda de bens, nos asuntos que non sexan competencia do Pleno.

- A aprobación das contas de recadación.

- A resolución dos recursos de reposición ou administrativos en xeral interpostos contra o Concello en materias da súa competencia.

- As atribucións conferidas nas bases de execución do presuposto e nas ordenanzas municipais.

Ámbito da delegación: a adopción dos actos administrativos con efectos xurídicos fronte a terceiros que poñan fin aos procedementos que teñan que ver coas atribucións que se delegan, incluída a resolución dos recursos que se interpoñan en vía administrativa.

Vixencia da delegación: dende a data desta resolución até a extinción do mandato da actual Corporación ou á da que se revogue por outra posterior.

Quinto.- A Xunta de Goberno Local realizará sesión constitutiva dentro dos dez días seguintes ao da data deste decreto, de acordo co disposto no artigo 112 do ROF.

Sexto.- Este decreto xurdirá efectos dende o día da súa data, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e notificaráselles aos membros da Xunta de Goberno Local, para os efectos do previsto no artigo 114 do ROF.

Sétimo.- Desta resolución daráselle conta ao Pleno na sesión extraordinaria que se convoque para dar cumprimento ao previsto no artigo 38 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

O Carballiño, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Dando cumprimento a lo recogido en el Real decreto 1568/86, art. 44.2, se publica el decreto dictado por el alcalde con fecha 3 de julio de 2019, del siguiente tenor en su parte dispositiva:

Decreto de nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno Local, tenientes de alcalde y delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local

En uso de las atribuciones que me confieren los art. 43, 46, 52 y 112 del ROF:

Primero. - Nombrar miembros de la Junta de Gobierno Local a los siguientes concejales:

María Rita Soto Vázquez

Manuel Sotelo Vila

Rosa María Fuentes García

Rogelio Antonio Otero Fuentes

Segundo. - Nombrar tenientes de alcalde a los siguientes miembros de la Junta de Gobierno Local:

1º teniente de alcalde: José Manuel Dacal Fernández

2ª teniente de alcalde: María Rita Soto Vázquez

Tercero. - Periodicidad de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local: quincenal, los lunes a las 13:00 horas.

El alcalde podrá modificar el día y hora de celebración de la sesión ordinaria, así como suspenderla, motivadamente, por la coincidencia con los periodos festivos de Semana Santa, Navidad u otros de naturaleza análoga, así como posponer o avanzar su celebración dentro de la misma semana o la inmediatamente posterior, cuando el día de celebración sea inhábil u ocurran circunstancias debidamente justificadas.

Cuarto. - Delegar en la Junta de Gobierno Local las siguientes atribuciones:

- La asistencia permanente a la Alcaldía en el ejercicio de sus atribuciones.

- Sancionar las faltas de obediencia a su autoridad o por infracción de ordenanzas municipales, excepto en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

- La enajenación del patrimonio cando su importe no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni, en cualquier caso, los 6.010.121, 04 € y:

Tratándose de bienes inmuebles siempre que esté previsto en el presupuesto.

Tratándose de bienes muebles, salvo los declarados de valor histórico o artístico cuya enajenación no se encuentre prevista en el presupuesto.

- El alquiler y cesión de uso de bienes cuando sea competencia de la Alcaldía.

La concesión de licencias, excepto las reservadas al Pleno por ordenanza o legislación sectorial y, concretamente:

Urbanísticas relativas a obras, así como la emisión de informes en los expedientes de edificación y suelo rústico.

Relativas a obras, actividades o establecimientos sometidos a la Ley 10/2017, de 27 de diciembre, de Espectáculos Públicos e Actividades Recreativas de Galicia.

Comunicaciones previas de actividad y licencias de actividad sometidas a la Ley 9/2013, de 19 de diciembre, del Emprendimiento y de la Competitividad Económica de Galicia y Decreto 144/2016, de 22 de septiembre.

- La resolución definitiva de los expedientes de disciplina urbanística, así como, la de cualquier trámite resolutivo de asuntos relacionados con estas áreas (parcelaciones, segregaciones, etc.).

- La aprobación de los instrumentos de planificación y desarrollo del plan general no expresamente atribuidas al Pleno, así como los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.

- Resolución de los expedientes de expropiación y adquisición e venta de bienes, en los asuntos que no sean competencia del Pleno.

- La aprobación de las cuentas de recaudación.

- La resolución de los recursos de reposición o administrativos en general interpuestos contra el ayuntamiento en materias de su competencia.

- Las atribuciones conferidas en las bases de ejecución del presupuesto y en las ordenanzas municipales.

Ámbito de delegación: la adopción de los actos administrativos con efectos jurídicos frente a terceros que pongan fin a los procedimientos que tengan que ver con las atribuciones que se



delegan, incluída a resolución de los recursos que se interpongan en vía administrativa.

Vigencia de delegación: desde la fecha de la presente resolución hasta la extinción del mandato de la actual Corporación o de la que se revoque por otra posterior.

Quinto. - La Junta de Gobierno Local celebrará sesión constitutiva dentro de los diez días siguientes a los de la fecha de este decreto, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 112 del ROF.

Sexto. - El presente decreto producirá efectos desde el día de la fecha, sin perjuicio de su preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y se notificará a los miembros de la Junta de Gobierno Local, para los efectos de lo previsto en el art. 114 del ROF.

Séptimo. - De la presente resolución se le dará cuenta al Pleno en la sesión extraordinaria que se convoque para dar cumplimiento a lo previsto en el art. 38 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

O Carballiño, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde. Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 2.029

O Carballiño

Anuncio

Dando cumprimento ao disposto no Real decreto 1568/86, art. 44, publícase o decreto ditado polo alcalde con data do 3 de xullo do 2019, do seguinte teor na súa parte dispositiva:

Delegación en concelleiros e concelleiras con facultades xenéricas e específicas de xestión e dirección.

Unha vez visto que na sesión que tivo lugar o pasado 15.06.2019 polo Pleno do Concello acordouse a elección e nomeamento desta Alcaldía.

Logo de ver as posibilidades conferidas a esta Alcaldía pola lexislación local vixente para o nomeamento de concelleiros con especiais responsabilidades de xestión ou/e execución, así como de delegación de atribucións ou competencias.

Considerando que a utilización das opcións anteriores non só é obrigada en casos, senón que tamén debe ser indispensable para facilitar a correcta e eficaz administración dos asuntos municipais.

Xa que logo, e en virtude das facultades conferidas polos art. 21 e 23 da Lei 7/1985, modificada pola Lei 57/2003; 61 da lei galega 5/1997 e 41, 43 e 44 do Real decreto 2568/1986, resolvo:

Delegar o exercicio das facultades xenéricas e específicas de dirección e xestión, así como a de ditar actos de trámite e resolutorios que afecten a terceiros, nas áreas ou servizos que se relacionan e aos concelleiros e concelleiras que se especifican. A resolución dos recursos de reposición ou administrativos en xeral interpostos contra o Concello en materias da súa competencia:

Economía, facenda, orzamentos, contratación administrativa e urbanismo: don Francisco José Fumega Piñeiro.

Esta área asúmea directamente o alcalde, así como a xestión e tramitación das materias que non se atopan delegadas na Xunta de Goberno Local.

Delegación de persoal, seguridade, protección civil, mobilidade e réxime interior: don Manuel Sotelo Vila.

Delégase a totalidade dos asuntos relacionados coa xestión do persoal municipal, en particular: aprobación das bases de con-

tratación de persoal, aprobación da oferta de emprego público, resolución de todo tipo de permisos solicitados e recoñecemento de trienios, resolución de expedientes de contratación (alegacións, altas e baixas), ditar instrucións, representar o Concello nas mesas xerais de negociación.

Delégase a facultade de realizar propostas, ditar instrucións e resolver sobre os asuntos da área de réxime interior: padrón de habitantes, rexistro de animais perigosos, rexistro de parellas de feito, rexistro de asociacións, expedientes de matrimonios, expedientes de danos de bens municipais, propostas de ordenanzas reguladoras cuxa aprobación corresponde ao Pleno.

Delégase a incoación e a resolución dos expedientes sancionadores por infraccións da normativa e das ordenanzas municipais, así como as resolucións dos permisos de ocupación da vía pública.

Delegación de obras: don Rogelio Antonio Otero Fuentes.

Esta delegación cubrirá o exercicio das competencias propias da Alcaldía na materia, que non se atopan delegadas na Xunta de Goberno Local.

Delegación de benestar social, igualdade, sanidade e educación: dona Guadalupe Sobrado Perez.

Esta delegación cubrirá o exercicio das competencias propias da Alcaldía nas materias, que non se atopan delegadas na Xunta de Goberno Local e cubrirá particularmente:

Todo o relativo aos servizos sociais, terceira idade, galescola, emigración, inmigración, igualdade e dependencia, sanidade e educación.

Delegación de cultura, participación cidadá, suxestións e reclamacións, xuventude, normalización lingüística e voluntariado: don Diego Fernández Nogueira.

Esta delegación cubrirá o exercicio das competencias propias da Alcaldía nas materias, que non se atopan delegadas na Xunta de Goberno Local e cubrirá particularmente:

a planificación e coordinación das actividades relacionadas con estas materias que se fagan desde o concello ou en colaboración con outras administración ou asociacións, así como permisos de festexos, arquivo, biblioteca e museos.

Todo o relacionado co Consello Municipal Escolar, normalización lingüística, voluntariado, participación cidadá e suxestións e reclamacións.

Delegación de medio ambiente: dona María Rita Soto Vázquez.

Esta delegación cubrirá o exercicio das competencias propias da Alcaldía na materia, que non se atopan delegadas na Xunta de Goberno Local e cubrirá particularmente:

A xestión da recollida do lixo, punto limpo, limpeza, canceira, servizo de augas e eléctrico, saneamento e depuración e concesións públicas, parques e xardíns.

Delegación de medio rural e servizos públicos: dona Rosa María Fuentes García.

Esta delegación cubrirá o exercicio das competencias propias da Alcaldía nas materias, que non se atopan delegadas na Xunta de Goberno Local e cubrirá particularmente:

todo o concernente a planificación de melloras no ámbito rural, así como todo o relacionado coa relación coas parroquias e todo o relativo aos servizos públicos.

Delegación de industria, emprego, dinamización turística: don José Manuel Dacal Fernández.

Esta delegación cubrirá o exercicio das competencias propias da Alcaldía nas materias, que non se atopan delegadas na Xunta de Goberno Local e cubrirá particularmente:



A planificación e coordinación das actividades relacionadas con estas materias que se fagan dende o concello ou en colaboración con outras administración ou asociacións, así como todo o relativo a turismo e termalismo e todo o deseño e execución de plans de emprego, formación, inserción laboral, dinamización e estímulo da economía local, e a relación co sector produtivo industrial.

Delegación de deportes e comercio: dona Silvia Baranda Fernández.

Esta delegación cubrirá o exercicio das competencias propias da Alcaldía nas materias, que non se atopan delegadas na Xunta de Goberno Local e cubrirá particularmente:

Delégase a realización de propostas concretas para levar a cabo a xestión das actividades e asuntos así como as facultades de resolución e adopción de actos administrativos nas devanditas materias.

Todas as delegacións implican a asistencia permanente ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan que teñan que ver coas actividades que desenvolvan as distintas áreas que anteriormente se referenciaron, así como a dirección dos servizos correspondentes e a súa xestión.

Subscribirán convenios de colaboración no seu ámbito e competencia e anuncios e edictos precisos para a publicación das resolucións e acordos que sexa preciso publicar en diferentes diarios oficiais ou taboleiros de edictos, sempre que versen sobre as materias encomendadas, así como as comunicacións dirixidas a autoridades ou organismos.

Resolverán sobre as peticións de acceso á información formuladas polos membros da Corporación.

O Carballiño, na data de sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

Anuncio

Dando cumprimento a lo dispuesto en el Real Decreto 1568/86, art. 44, se publica el decreto dictado por el alcalde fechado el 3 de julio de 2019, de la siguiente teoría en su parte operativa:

Delegación en concejales con facultades genéricas y específicas de gestión y dirección.

Resultando que en la sesión celebrada el 15.06.2019 por el Pleno del Ayuntamiento, se acordó la elección y nombramiento de esta Alcaldía.

Vistas las posibilidades otorgadas a esta Alcaldía por la legislación local vigente para el nombramiento de concejales con especiales responsabilidades de gestión y/o ejecución, así como de delegación de atribuciones o competencias.

Teniendo en cuenta que la utilización de las opciones anteriores no solo es obligatoria en algunos casos, sino que también debe ser indispensable para facilitar la administración correcta y eficiente de los asuntos municipales.

Por lo tanto, y en virtud de los poderes conferidos por el art. 21 y 23 de la Ley 7/1985, modificada por la Ley 57/2003; 61 de la ley gallega 5/1997 y 41, 43 y 44 del RD 2568/1986, resuelvo:

Delegar el ejercicio de las facultades genéricas y específicas de dirección y gestión, así como para dictar procesos y resoluciones que afectan a terceros, en las áreas o servicios que se relacionan con los concejales y concejalas que se especifican. La resolución de los recursos de reposición o administrativos en general interpuestos contra el ayuntamiento en materias de su competencia:

Economía, hacienda, presupuestos, contratación administrativa y urbanismo: don Francisco José Fumega Piñeiro.

Esta área es asumida directamente por el alcalde, así como la gestión y la tramitación de asuntos que no están delegados en la Junta de Gobierno Local.

Delegación de personal, seguridad, protección civil, movilidad y régimen interior: don Manuel Sotelo Vila.

Se delega la totalidad de los asuntos relacionados con la gestión del personal municipal, en particular: la aprobación de las bases de contratación, la aprobación de la oferta pública de empleo, la resolución de todos los tipos de permisos solicitados y el reconocimiento de trienios, la resolución de los expedientes de contratación (alegaciones, altas y bajas), dictar instrucciones, representar al ayuntamiento en las mesas generales de negociación.

Se delega el poder de realizar propuestas, dictar instrucciones y resolver asuntos del área del régimen interior: padrón de habitantes, registro de animales peligrosos, registro de parejas de hecho, registro de asociaciones, registros de matrimonios, registros de daños en bienes municipales, propuestas de ordenanzas reguladoras cuya aprobación corresponda al Pleno.

Se delega la incoación y resolución de los expedientes sancionadores por infracciones de la normativa y de las ordenanzas municipales, así como las resoluciones de los permisos de ocupación de la vía pública.

Delegación de obras: don Rogelio Antonio Otero Fuentes.

Esta delegación cubrirá el ejercicio de las competencias propias de la Alcaldía en los asuntos que no estén delegados en la Junta de Gobierno Local.

Delegación de bienestar social, igualdad, salud y educación: doña Guadalupe Sobrado Pérez.

Esta delegación cubrirá el ejercicio de las competencias de la Alcaldía en los asuntos que no están delegados en la Junta de Gobierno Local y cubrirá en particular:

Todos los relativos a servicios sociales, ancianos, galescola, emigración, inmigración, igualdad y dependencia, salud y educación.

Delegación de cultura, participación ciudadana, sugerencias y reclamaciones, juventud, normalización lingüística y voluntariado: don Diego Fernández Nogueira.

Esta delegación cubrirá el ejercicio de las competencias de la Alcaldía en los asuntos que no están delegados en la Junta de Gobierno Local y cubrirá en particular:

La planificación y coordinación de las actividades relacionadas con estos asuntos que se realizan desde el ayuntamiento o en colaboración con otras administraciones o asociaciones, así como los permisos para celebraciones, archivo, biblioteca y museos.

Todo lo relacionado con el consejo municipal escolar, normalización lingüística, voluntariado, participación ciudadana, sugerencias y quejas.

Delegación de medio ambiente: doña María Rita Soto Vázquez.

Esta delegación cubrirá el ejercicio de las competencias de la Alcaldía en los asuntos que no están delegados en la Junta de Gobierno Local y cubrirá en particular:

La gestión de recogida de basura, punto limpio, limpieza, perrera, servicio de agua y electricidad, saneamiento y limpieza y concesiones públicas, parques y jardines.

Delegación de medio rural y servicios públicos: doña Rosa María Fuentes García.



Esta delegación cubrirá el ejercicio de las competencias de la Alcaldía en los asuntos que no están delegados en la Junta de Gobierno Local y cubrirá en particular:

Todo lo que se refiere a la planificación de mejoras en el área rural, así como todo lo relacionado con la relación con las parroquias y todo lo relacionado con los servicios públicos.

Delegación de industria, empleo y dinamización turística: don José Manuel Dacal Fernández.

Esta delegación cubrirá el ejercicio de las competencias de la Alcaldía en asuntos que no están delegados en la Junta de Gobierno Local y cubrirá en particular:

La planificación y coordinación de las actividades relacionadas con estos asuntos que se realicen desde el Ayuntamiento o en colaboración con otras administraciones o asociaciones, así como todo lo relacionado con el turismo y el termalismo, y todo el diseño y ejecución de planes de empleo, formación, inserción laboral, dinamización y estimulación de la economía local, y la relación con el sector productivo industrial.

Delegación de deportes y comercio: doña Silvia Baranda Fernández.

Esta delegación cubrirá el ejercicio de las competencias de la Alcaldía en asuntos que no están delegados en la Junta de Gobierno Local y cubrirá en particular:

Se delega la preparación de propuestas concretas para llevar a cabo la gestión de las actividades y los temas, así como las facultades de resolución y adopción de actos administrativos en estas materias.

Todas las delegaciones, implican la asistencia permanente al alcalde en el ejercicio de las atribuciones correspondientes que tienen que ver con las actividades que desarrollan las diferentes áreas a las que se hizo referencia anteriormente, así como la dirección de los servicios correspondientes y su gestión.

Subscribirán convenios de colaboración en su ámbito de competencia y anuncios y los edictos precisos para la publicación de las resoluciones y acuerdos que deben publicarse en diferentes diarios oficiales o tablones de edictos, siempre que traten sobre los asuntos encomendados, así como las comunicaciones dirigidas a las autoridades u organismos.

Resolverán sobre las solicitudes de acceso a la información realizadas por los miembros de la Corporación.

O Carballiño, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde. Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 2.027

Chandrea de Queixa

Dando cumprimento ao disposto no artigo 75.5 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, publícase o seguinte acordo do Pleno da Corporación adoptado na sesión extraordinaria que tivo lugar con data 5 de xullo do 2019, polo que se acorda a determinación do réxime de dedicación do cargo de concelleiro responsable da área de obras, patrimonio, cultura, educación, deportes e protección civil do Concello de Chandrea de Queixa que, deseguido, se reproduce na súa literalidade:

“...

7º.- Proposta da Alcaldía sobre a determinación do réxime de dedicación parcial do cargo de concelleiro responsable da área de obras, patrimonio, cultura, educación, deportes e protección civil.

(...)

Non existindo intervencións ao respecto, sométese esta proposta a votación, co seguinte resultado:

-Votos a favor: 5 (don Francisco Rodríguez Rodríguez, don Servando Pérez Matías, dona Camila Diéguez Arias, don Carlos Quintela Arias e don Francisco Martínez González).

- Votos en contra: 1 (don Pilar Barrueco Salvador).

- Abstencións: 1 (don Rubén Fernández Rodríguez).

Polo que queda aprobado o seguinte acordo:

Primeiro.- Determinar que o cargo de concelleiro responsable da área de obras, patrimonio, cultura, educación, deportes e protección civil realice as súas funcións en réxime de dedicación parcial ao 75% cun horario de 8:00 a 14:00 de luns a venres.

Segundo.- Fixar como retribución bruta anual a cantidade de 18.900,00 €, cantidade repartida en catorce pagas mensuais (doce ordinarias e dúas extraordinarias que se percibirán nos meses de xuño e decembro).

Terceiro.- Asumir o concello as obrigas que as normas do réxime xeral da Seguridade Social imponen ás empresas en relación cos traballadores ao seu servizo, asumindo a Corporación o pago da cota empresarial correspondente.

Cuarto.- Supeditar a eficacia deste acordo á tramitación, aprobación e entrada en vigor das correspondentes modificacións de crédito no orzamento xeral do concello para o exercicio 2019, para os efectos de dotar do correspondente crédito orzamentario ás partidas do estado de gastos para a imputación dos gastos salariais e de seguridade social (912.100.00 e 912.160.00 do estado de gastos).

Quinto.- De conformidade co establecido no artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, este acordo publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios do Concello...”

Chandrea de Queixa, 8 de xullo do 2019. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se hace público el siguiente acuerdo de Pleno de la Corporación adoptado en la sesión extraordinaria celebrada con fecha de 5 de julio de 2019, por lo que se acuerda la determinación del régimen de dedicación del cargo de concejal responsable del área de obras, patrimonio, cultura, educación, deportes y protección civil del Ayuntamiento de Chandrea de Queixa que, a continuación, se reproduce en su literalidad:

“...

7º.- Propuesta de la Alcaldía sobre determinación del régimen de dedicación parcial del cargo de concejal responsable del área de obras, patrimonio, cultura, educación, deportes y protección civil.

(...)

No existiendo intervenciones al respecto, se somete la presente propuesta a votación, con el siguiente resultado:

-Votos a favor: 5 (don Francisco Rodríguez Rodríguez, don Servando Pérez Matías, doña Camila Diéguez Arias, don Carlos Quintela Arias e don Francisco Martínez González).

-Votos en contra: 1 (doña Pilar Barrueco Salvador).

- Abstenciones: 1 (don Rubén Fernández Rodríguez).

Por lo que queda aprobado el siguiente acuerdo:

Primero.- Determinar que el cargo de concejal responsable del área de obras, patrimonio, cultura, educación, deportes y protección civil realice sus funciones en régimen de dedi-

cación parcial al 75% con un horario de 8:00 a 14:00 de lunes a viernes.

Segundo.- Fijar como retribución bruta anual la cantidad de 18.900,00 €, cantidad repartida en catorce pagas mensuales (doce ordinarias y dos extraordinarias a percibir en los meses de junio y diciembre).

Tercero.- Asumir el ayuntamiento las obligaciones que las normas del régimen general de la Seguridad Social imponen a las empresas en relación con los trabajadores a su servicio, asumiendo la Corporación el pago de la cuota empresarial correspondiente.

Cuarto.- Supeditar la eficacia del presente acuerdo a la tramitación, aprobación y entrada en vigor de las correspondientes modificaciones de crédito en el presupuesto general del ayuntamiento para el ejercicio 2019, a los efectos de dotar del correspondiente crédito presupuestario a las partidas del estado de gastos para la imputación de los gastos salariales y de Seguridad Social (912.100.00 y 912.160.00 del estado de gastos).

Quinto.- De conformidad con lo establecido en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el presente acuerdo se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios del ayuntamiento...".

Chandrea de Queixa, 8 de julio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 2.055

Chandrea de Queixa

Dando cumprimento ao disposto no artigo 51.2 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte acordo do Pleno da Corporación adoptado na sesión extraordinaria que tivo lugar con data do 5 de xullo de 2019, polo que se acorda a delegación de competencias do Pleno no alcalde:

"5º. Proposta da Alcaldía sobre a delegación de competencias do Pleno na Alcaldía.

(...)

Non existindo intervencións ao respecto, sométese esta proposta a votación, co seguinte resultado:

-Votos a favor: 5 (don Francisco Rodríguez Rodríguez, don Servando Pérez Matías, dona Camila Diéguez Arias, don Carlos Quintela Arias e don Francisco Martínez González).

- Votos en contra: 1 (don Rubén Fernández Rodríguez).

- Abstencións: 1 (dona Pilar Barrueco Salvador).

Polo que queda aprobado o seguinte acordo:

Primeiro: que se delegue na Alcaldía o exercicio das seguintes atribucións:

O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenaria.

A declaración de lesividade dos actos do concello.

A concertación das operacións de crédito cuxa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 10% dos recursos ordinarios do orzamento -agás as de tesourería, que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15% dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior- todo isto conforme co disposto na Lei reguladora de facendas locais.

Os contratos de obras, de subministración, de servizos, de concesión de obras, de concesión de servizos, os contratos

administrativos especiais, e os contratos privados cando o seu importe supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento e, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades superen a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, ou a contía sinalada.

A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos nos orzamentos.

A adxudicación de concesións sobre os bens destas e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos a lexislación patrimonial cando o seu valor supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento ou o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor supere a porcentaxe ou a contía indicadas. Así mesmo, a adxudicación de concesións sobre os bens destas e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos a lexislación patrimonial así como o alleamento do patrimonio, cando non estea atribuída ao alcalde e dos bens declarados de valor histórico ou artístico calquera que sexa o seu valor.

As demais que expresamente lle confiran as leis.

Segundo: Ordenar a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios deste concello".

Chandrea de Queixa, 8 de xullo do 2019. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

Dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el siguiente acuerdo del Pleno de la Corporación adoptado en la sesión extraordinaria celebrada con fecha de 5 de julio de 2019, por el que se acuerda la delegación de competencias del Pleno en el alcalde:

"5º. Propuesta de la Alcaldía sobre la delegación de competencias del Pleno en la alcaldía.

(...)

No existiendo intervenciones al respecto, se somete esta propuesta a votación, con el siguiente resultado:

-Votos a favor: 5 (don Francisco Rodríguez Rodríguez, don Servando Pérez Matías, doña Camila Diéguez Arias, don Carlos Quintela Arias e don Francisco Martínez González).

- Votos en contra: 1 (don Rubén Fernández Rodríguez).

- Abstenciones: 1 (doña Pilar Barrueco Salvador).

Por lo que queda aprobado el siguiente acuerdo:

Primero: que se delegue en la Alcaldía el ejercicio de las siguientes atribuciones:

El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.

La declaración de lesividad de los actos del ayuntamiento.

La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10% de los recursos ordinarios del presupuesto -excepto las de tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15% de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior- todo



ello de conformidade con lo dispuesto en la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Los contratos de obras, de suministro, de servicios, de concesión de obras, de concesión de servicios, los contratos administrativos especiales, y los contratos privados cuando su importe supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades superen el porcentaje indicado, referida a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, o la cuantía señalada.

La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión, y cuando aún no estén previstos en los presupuestos.

La adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a legislación patrimonial cuando su valor supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto o el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor supere el porcentaje o la cuantía indicadas. Asimismo, la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a legislación patrimonial así como la enajenación del patrimonio, cuando no esté atribuida al alcalde y de los bienes declarados de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor.

Las demás que expresamente le confieran las leyes.

Segundo: ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de anuncios de este ayuntamiento”.

Chandrea de Queixa, 8 de julio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 2.053

Coles

Edicto

O Pleno do Concello de Coles, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 28 de xuño de 2019, adoptou o seguinte acordo:

Unha vez visto o establecido no artigo 75 e seguintes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e mesmo no artigo 13 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais, co fin de atender debidamente as funcións correspondentes ao cargo, e sen variar os criterios que se veñen aplicando nesta Corporación nos últimos mandatos, tal e como está establecido na base 16.2 das de execución do orzamento 2019 no tocante á dedicación parcial do cargo de alcalde, propónse a ratificación do acordado na sesión plenaria do 16/11/2018 de aprobación dos orzamentos para o ano 2019.

a) Asistencias a sesións: os concelleiros/as, por cada asistencia efectiva ás sesións do Pleno e comisións informativas, percibirán unha indemnización de 55,00 euros por cada unha, e os que forman parte da Xunta de Goberno Local percibirán 95,00 euros por cada asistencia.

b) Axudas de custo e gastos de locomoción dos/as membros electos/as da Corporación:

cada membro da Corporación, por cometidos específicos do cargo fóra do termo municipal, percibirá, se non pasase a noite fóra do seu domicilio, unha axuda de custo diaria de 50,00

euros, complementada con 100,00 euros se pasase a noite fóra, e 0,19 euros/quilómetro se viaxa no seu coche, liquidándose media axuda de custo cando a xestión dure menos de tres horas. Todo iso para cando non se presenten xustificantes de gastos. Nese caso, os límites serán os previstos na Administración do Estado.

c) Dedicación parcial:

1º.- Mantense a dedicación parcial do alcalde, cunha xornada semanal de 10 horas, 14 pagas de 831,72 euros e cotización ao réxime xeral da Seguridade Social, no grupo II.

2º.- As retribucións antes sinaladas incrementaranse anualmente no importe porcentual que se estableza na lexislación oportuna para os funcionarios do concello.

d) Efectos:

1º.- Este acordo será de aplicación con efectos do día da toma de posesión dos/as concelleiros/as e do alcalde e durará ata que se derogue ou modifique polo Pleno.

2º.- Nos orzamentos municipais de cada exercicio consignaranse, no estado de gastos, a contía necesaria para dar cumprimento a este acordo.

Coles, 5 de xullo do 2019. O alcalde.

Asdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

Edicto

Principio del formulario

El Pleno del Ayuntamiento de Coles, en la sesión extraordinaria celebrada el día 28 de junio de 2019, adoptó el siguiente acuerdo:

Visto lo establecido en el artículo 75 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y mismo en el artículo 13 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales, con el fin de atender debidamente las funciones correspondientes al cargo, y sin variar los criterios que se vienen aplicando en esta corporación en los últimos mandatos, tal y como está establecido en la base 16.2 de las de ejecución del presupuesto 2019 en lo tocante a la dedicación parcial del cargo de alcalde, se propone la ratificación del acordado en la sesión plenaria del 16/11/2018 de aprobación de los presupuestos para el año 2019.

a) Asistencias a sesiones: los concejales/las, por cada asistencia efectiva a las sesiones del Pleno y comisiones informativas, percibirán una indemnización de 55,00 euros por cada una, y los que forman parte de Xunta de Goberno Local percibirán 95,00 euros por cada asistencia.

b) Dietas y gastos de locomoción de los/las miembros electos/as de la Corporación: cada miembro de la Corporación, por cometidos específicos del cargo fuera del término municipal, percibirá, si no pernoctase fuera, una dieta diaria de 50,00 euros, complementada con 100,00 euros se pernoctase fuera, y 0,19 euros/kilómetro se viaja en su coche, liquidándose media dieta cuando la gestión dure menos de tres horas. Todo lo anterior cuando no se presenten justificantes de gastos. En ese caso, los límites serán los previstos en la Administración del Estado.

c) Dedicación parcial:

1º.- Se mantiene la dedicación parcial del alcalde, con una jornada semanal de 10 horas, 14 pagas de 831,72 euros y cotización al régimen general de la Seguridad Social, en el grupo II.



2º.- Las retribuciones antes señaladas se incrementarán anualmente en el importe porcentual que se establezca en la legislación oportuna para los funcionarios del ayuntamiento.

d) Efectos:

1º.- El presente acuerdo será de aplicación con efectos del día de la toma de posesión de los/las concejales/las y del alcalde y durará hasta que se derogue o modifique por el pleno.

2º.- En los presupuestos municipales de cada ejercicio se consignará, en el estado de gastos, la cuantía necesaria para dar cumplimiento al presente acuerdo.

Coles, 5 de julio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Manuel Rodríguez Vázquez.

R. 2.014

Ourense

Réxime Interior

BDNS (Identif.):465391 De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na base de datos nacional de subvencións (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>): Primeiro.- Persoas beneficiarias das subvencións. 1. Poderán ser beneficiarias das axudas as que asuman a responsabilidade da execución integral da área delimitada pola actuación. 2. Poderán ser beneficiarias das axudas persoas físicas ou xurídicas que sexan propietarias dos inmobles ou persoas inquilinas que acometan as obras con autorización da persoa propietaria. 3. Nos casos nos que unha vivenda ou local teña varios propietarios deberán relacionarse todos eles coa % da propiedade e nomear a unha persoa representante á que se autorice para tramitar e cobrar. (Anexo II). 4.No caso de obras en elementos comúns, cando algún membro da comunidade de propietarios, ou da agrupación de comunidades de propietarios, incorra nunha ou varias das prohibicións establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, non se atribuirá ao devandito propietario a parte proporcional que lle correspondería da axuda recibida, que se rateará entre os restantes membros da comunidade ou agrupación. 5. Non poderán obter a condición de persoas beneficiarias aquelas nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia ou no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de decembro, xeral de subvencións. Segundo.- Actuacións subvencionables. 2.1. As actuacións de rehabilitación deberán estar incluídas nalgún dos seguintes tipos: a) Rehabilitación de elementos comúns de edificios de uso residencial vivenda. (Cando da rehabilitación dos elementos comúns dos edificios se deriven necesariamente obras que afecten ás vivendas poderá incluírse o seu custo no orzamento protexible da devandita actuación) b) Rehabilitación de elementos privativos de edificios (interiores das vivendas). c) Rehabilitación de edificios dunha soa vivenda. (Para os efectos desta convocatoria enténdese por edificio dunha soa vivenda o inmovible que alberga exclusivamente unha vivenda unifamiliar ou ben cando esta ocupe, como mínimo, o 70% da edificabilidade sobre rasante do edificio, podéndose excluír as plantas baixas ou plantas inferiores destinadas a outros usos compatibles) 2.2. Nas edificacións rehabilitadas obxecto das actuacións subvencionadas a través destas bases manteranse os usos autorizados preexistentes. 2.3. De acordo co disposto no artigo 51

“Actuacións subvencionables” do Real decreto 106/2018 polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021, no que se inclúe de modo expreso o disposto á súa vez nos artigos 36 e 43, son subvencionables as seguintes actuacións: a) Actuacións de execución de obras ou traballos de mantemento e intervención nas vivendas unifamiliares e nos edificios, mesmo no interior das vivendas, instalacións fixas, equipamento propio e elementos comúns, co fin de adecualos aos estándares previstos pola normativa vixente. b) Actuacións de conservación que se acometan para emendar as seguintes deficiencias: b.1) As relativas ao estado de conservación da cimentación, estrutura e instalacións. b.2) As relativas ao estado de conservación de cubertas, azoteas, fachadas e medianeiras, incluíndo procesos de desamiantado. b.3) As relativas á adecuación interior da vivenda unifamiliar, agrupada en fila ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, ás condicións mínimas de funcionalidade, habitabilidade, seguridade e hixiene legalmente esixidas. c) Actuacións para a mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade como: c.1) A instalación de ascensores, salvaescaleiras, ramplas ou outros dispositivos de accesibilidade, incluíndo os adaptados ás necesidades de persoas con discapacidade sensorial ou intelectual, así como a súa adaptación, unha vez instalados, á normativa sectorial correspondente. c.2) A instalación ou dotación de produtos de apoio tales como guindastres ou artefactos análogos que permitan o acceso e uso por parte das persoas con discapacidade a elementos comúns do edificio no seu caso, tales como xardíns, zonas deportivas, piscinas e outros similares. c.3) A instalación de elementos de información ou de aviso tales como sinais luminosos ou sonoros que permitan a orientación no uso de escaleiras, ascensores e do interior das vivendas. c.4) A instalación de elementos ou dispositivos electrónicos de comunicación entre as vivendas e o exterior, tales como vídeo-porteiros e análogos. c.5) A instalación domótica e doutros avances tecnolóxicos para favorecer a autonomía persoal de persoas maiores ou con discapacidade. Calquera intervención que facilite a accesibilidade universal nos espazos do interior das vivendas unifamiliares, agrupadas en fila nos edificios de tipoloxía residencial colectiva obxecto deste programa, así como nas súas vías de evacuación. Inclúense obras dirixidas á ampliación de espazos de circulación dentro da vivenda que cumpran coas condicións do código técnico da edificación no referido a vivenda accesible, así como para mellorar as condicións de accesibilidade en baños e cocinas. Calquera intervención que mellore o cumprimento dos parámetros establecidos no documento básico do código técnico da edificación DB-SUA, seguridade de utilización e accesibilidade. d) Actuacións para a mellora da eficiencia enerxética e a sustentabilidade das vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila como: d.1) A mellora da envolvente térmica da vivenda para reducir a súa demanda enerxética de calefacción ou refrixeración, mediante actuacións de mellora do seu illamento térmico, a substitución de carpinterías e acristalamentos dos ocós, ou outras, incluíndo a instalación de dispositivos bioclimáticos e de sombreado. A instalación de sistemas de calefacción, refrixeración, produción de auga quente sanitaria e ventilación para o acondicionamento térmico, ou o incremento da eficiencia enerxética dos xa existentes, mediante actuacións como a substitución de equipos de produción de calor ou frío, a instalación de sistemas de control, regulación e xestión enerxética; o illamento térmico das instalacións de distribución e transporte ou a substitución dos equipos de movemento dos



fluídos caloportadores, a instalación de dispositivos de recuperación de enerxías residuais, a implantación de sistemas de arrefriamento gratuito por aire exterior e de recuperación da calor do aire de renovación e a conexión de vivendas a redes de calor e frío existente, entre outros. d.4) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no documento básico do código técnico da edificación DB-HR, protección contra o ruído. d.5) As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no documento básico do código técnico da edificación DB-HS de salubridade ou, na súa falta, as que afecten a elementos cuxo tratamento permita reducir de forma efectiva no interior da edificación a media anual de concentración de radon a niveis inferiores a 300 Bq/m³, ou nas que sen alcanzar o devandito nivel, se reduza a concentración inicial en polo menos un 50%. Nas vivendas, segundo a clasificación climática do código técnico da edificación, o conxunto de actuacións das letras d.1), d.2) e d.3) anteriores, deben conseguir unha redución da demanda enerxética anual global, de maneira conxunta ou complementaria, de calefacción e refrixeración da vivenda referida á certificación enerxética, sobre a situación previa ás devanditas actuacións de, polo menos, un 25% para a zona climática de Ourense. d.3) A instalación de equipos de xeración ou que permitan a utilización de enerxías renovables como a enerxía solar fotovoltaica, biomasa ou xeotermia que reduzan o consumo de enerxía convencional térmica ou eléctrica da vivenda. Incluirá a instalación de calquera tecnoloxía, sistema, ou equipo de enerxía renovable, como paneis solares térmicos e solucións integrais de aerotermia para climatización e auga quente sanitaria, a fin de contribuír á produción de auga quente sanitaria demandada pola vivenda, ou a produción de auga quente para as instalacións de climatización. A título meramente exemplificativo, entenderanse subvencionables as seguintes actuacións: - Instalación de ascensores ou outros medios técnicos que resolvan a mobilidade vertical na edificación. - Adecuación do acceso para as persoas con discapacidade. - Adecuación das condicións de protección fronte a incendios. - Adecuación das condicións de salubridade. - Adecuación dos elementos de estanquidade fronte á choiva. - Adecuación das condicións de habitabilidade das vivendas. - Seguridade estrutural, coa excepción indicada no apartado 3.5 deste artigo. - Execución de sistemas adecuados de evacuación de auga de choiva e saneamento. - Instalación de sistemas de aforro enerxético. - Mellora da eficiencia enerxética dos sistemas de mobilidade vertical da edificación. - Mellora da eficiencia enerxética das instalacións eléctricas. - Mellora da eficiencia enerxética do saneamento e da fontanería. - Mellora da eficiencia enerxética do sistema de calefacción. - Mellora da eficiencia enerxética da extracción de fumes e ventilación. - Execución de illamento térmico e illamento acústico do edificio ou das vivendas. 2.4. Non se protexerán aquelas partes dos orzamentos das obras cuxa finalidade sexa puramente decorativa ou luxosa. 2.5. Exclúense da convocatoria aquelas actuacións que supoñan a demolición total da edificación e o baleirado integral de parcelas, así como aquelas de carácter estrutural que non se engloben ou correspondan coa tipoloxía do ámbito no que se atopen. 2.6. Poderán incluírse os honorarios dos profesionais, o custo de redacción de proxectos, informes técnicos e certificados precisos, así como os gastos derivados da tramitación administrativa, sempre que todos eles estean debidamente xustificadas. Para estes efectos, consideraranse como custos derivados da tramitación administrativa aqueles gastos que a persoa

solicitante puidese satisfacer a unha empresa ou profesional por levar a cabo a xestión administrativa e documental da súa solicitude e das actuacións recollidas nela. Deben de estar reflectidos, tanto nos orzamentos presentados para a cualificación provisional, como nas facturas presentadas para a obtención da cualificación definitiva. O límite máximo protexido de tales gastos será o 2% do importe do orzamento protexido da actuación, cun límite máximo de subvención de 500€ por expediente. Terceiro. Bases reguladoras. As bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e estarán á disposición dos interesados na páxina web do Concello de Ourense - www.ourense.gal - e na Base de datos nacional de subvencións. Cuarto. Contía das axudas económicas. As subvencións deste programa defínense a continuación segundo o establecido no artigo 52 do RD 106/2018, polo que se regula o Plan estatal de vivenda 2018-2021, e os artigos 17, 18 e 24 da Resolución de 3 de agosto de 2018, pola que se regula o procedemento para a participación no programa. 4.1. Subvención estatal: A axuda non poderá exceder do 40 % do investimento con carácter xeral e poderá aumentarse até o 75 % do investimento nos seguintes casos: - Naquelas vivendas en que os ingresos da unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda, sexan inferiores a tres veces o IPREM. - Naquelas vivendas nas que se acredite que na unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda, exista unha persoa con discapacidade e se acometan actuacións para a mellora da accesibilidade. - Naquelas vivendas nas que se acredite que na unidade de convivencia da persoa propietaria ou arrendataria, promotora da actuación e residente na vivenda, existe unha persoa maior de 65 anos e se acometan actuacións para a mellora da accesibilidade. A contía máxima das axudas calcularase conforme aos seguintes criterios e multiplicando o número de vivendas polas axudas unitarias establecidas a continuación: - Con carácter xeral: Até 8.000 euros por vivenda que participe na actuación de rehabilitación, xa sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial vivenda colectiva, para obras de conservación e accesibilidade segundo os artigos 51 e 43 do RD 106/2018. - Se se realizan obras coas que se alcanzan os obxectivos de redución de demanda enerxética establecidos no artigo 36 do RD 106/2018: Até 12.000 euros por vivenda que participe na actuación de rehabilitación, xa sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial vivenda colectiva e, no caso de edificios, adicionalmente 120 euros por cada metro cadrado de superficie construída de local comercial ou outros usos, a condición de que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación. -As axudas básicas unitarias establecidas nos dous parágrafos anteriores poderán ser incrementadas en 1.000 euros por vivenda e 10 euros por cada metro cadrado de superficie construída de uso comercial ou outros usos, para edificios e vivendas declarados ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente. 4.2. Subvención autonómica: A axuda non poderá exceder do 10 % do investimento. A contía máxima da axuda terá un límite de 4.000 euros por vivenda que participe na actuación de rehabilitación. Para o caso de recibir as axudas autonómicas debe destinarse a vivenda a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou da persoa arrendataria, no caso de que se destinen ao alugueiro, por un prazo non inferior a 5 anos, de conformidade co artigo 7 do Decreto 18/2014, de

13 de febreiro e o artigo 31.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro. Este prazo computarase desde a data de notificación da cualificación definitiva, cando se trate de uso propio, ou desde a data de sinatura do contrato de alugueiro, para os casos en que se destine a esta finalidade, tendo en conta que o contrato debe estar dado de alta no período comprendido entre o día seguinte ao da notificación da cualificación definitiva e o día da resolución de concesión ou pago da axuda. O devandito contrato deberá achegarse no prazo máximo de 3 meses desde a notificación da cualificación definitiva. Achégase a continuación un cadro resumo aclaratorio no que se detallan as cantidades máximas da axuda a recibir cos límites establecidos, dos cales se tomará o menor de ambos os dous: Límite 1 40 % do custo da actuación Límite 2 Obras de conservación e accesibilidade (Art 51 e 43 do RD 106/2018) 8.000 € por vivenda 120 €/m² de superficie construída de local que participe nos gastos No caso de edificios e vivendas declarados ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente 9.000 € por vivenda 130 €/m² de superficie construída de local que participe nos gastos Obras de eficiencia enerxética con 25% de redución de demanda enerxética (Art 36 RD 106/2018) 12.000 € por vivenda 120 €/m² de superficie construída de local que participe nos gastos No caso de edificios e vivendas declarados ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente 13.000 € por vivenda 130 €/m² de superficie construída de local que participe nos gastos Límite 1 75 % do custo da actuación Límite 2 Obras de accesibilidade (Art 43 del RD 106/2018) para vivendas nas que os promotores da actuación e residentes teñan algunha destas condicións: - ingresos da unidade de convivencia inferiores a tres veces o IPREM - persoas con discapacidade - persoas maiores de 65 anos  8.000 € por vivenda  120 €/m² de superficie construída de local que participe nos gastos En caso de edificios e vivendas declaradas ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente 9.000 € por vivenda 130 €/m² de superficie construída de local que participe nos gastos 12.000 € por vivenda 120 €/m² de superficie construída de local que participe nos gastos No caso de edificios e vivendas declarados bens de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente 13.000 € por vivenda 130 €/m² de superficie construída de local que participe nos gastos Subvención autonómica Límite 1 10 % do custo da actuación Límite 2 Vivenda destinada a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou da persoa arrendataria que acometa as obras de rehabilitación  4.000 € por vivenda Quinto. Prazo de presentación de solicitudes. As solicitudes desta axuda deberán presentarse no prazo dun (1) ano que se computará desde as 9:00 da mañá do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a de a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

Réxime Interior

BDNS (Identif.):465391 De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.la de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto

de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la base de datos nacional de subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/es/index>)

Primero.- Personas beneficiarias de las subvenciones. 1. Podrán ser beneficiarias de las ayudas las que asuman la responsabilidad de la ejecución integral del área delimitada por la actuación. 2. Podrán ser beneficiarias de las ayudas personas físicas o jurídicas que sean propietarias de los inmuebles o personas inquilinas que acometan las obras con autorización de la persona propietaria. 3. En los casos en los que una vivienda o local tenga varios propietarios deberán relacionarse todos ellos con el % de la propiedad y nombrar a una persona representante a la que se autorice a tramitar y cobrar. (Anexo II). 4. En el caso de obras en elementos comunes, cuando algún miembro de la comunidad de propietarios, o de la agrupación de comunidades de propietarios, incurra en una o varias de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no se atribuirá al dicho propietario a parte proporcional que le correspondería de la ayuda recibida, que se rateará entre los restantes miembros de la comunidad o agrupación. 5. No podrán obtener la condición de personas beneficiarias aquellas en que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia o en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

Segundo.- Actuaciones de rehabilitación deberrán estar incluidas en alguno de los siguientes tipos: a) Rehabilitación de elementos comunes de edificios de uso residencial vivienda. (Cuando de la rehabilitación de los elementos comunes de los edificios se deriven necesariamente obras que afecten a las viviendas podrá incluirse su coste en el presupuesto protegible de dicha actuación.) b) Rehabilitación de elementos privativos de edificios (interiores de las viviendas). c) Rehabilitación de edificios de una sola vivienda. (Para los efectos de esta convocatoria se entiende por edificio de una sola vivienda el inmueble que alberga exclusivamente una vivienda unifamiliar o bien cuando esta ocupe, como mínimo el 70% de la edificabilidad sobre rasante del edificio, pudiéndose excluir las plantas bajas o plantas interiores destinadas a otros usos compatibles) 2.2. En las edificaciones rehabilitadas objeto de las actuaciones subvencionadas a través de estas bases se mantendrán los usos autorizados preexistentes. 2.3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 51 de Actuaciones subvencionables del Real Decreto 106/2018 por lo que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, en el que se incluye de modo expreso el dispuesto a su vez en los artículos 36 y 43, son subvencionables las siguientes actuaciones: a) Actuaciones de ejecución de obras o trabajos de mantenimiento e intervención en las viviendas unifamiliares y en los edificios, incluso en el interior de las viviendas, instalaciones fijas, equipación propia y elementos comunes, el fin de adecuarlos a los estándares previstos por la normativa vigente. b) Actuaciones de conservación que se acometan para emendar las siguientes deficiencias: b.1) Las relativas al estado de conservación de la cimentación, estructura e instalaciones. b.2) Las relativas al estado de conservación de cubiertas, azoteas, fachadas y medianeras, incluyendo procesos de desamiantado. b.3) Las relativas a la adecuación interior de la vivienda unifamiliar, agrupada en fila o en edificio de tipología residencial colectiva, a las condiciones mínimas de funcionalidad, habitabilidad, seguridad y higiene



legalmente exigidas. c) Actuaciones para la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad como: c.1) La instalación de ascensores, salvaescaleras, cuestas u otros dispositivos de accesibilidad, incluyendo los adaptados a las necesidades de personas con discapacidad sensorial o intelectual, así como su adaptación, una vez instalados, a la normativa sectorial correspondiente. c) Actuaciones para la mejora de la seguridad de utilización y de la accesibilidad como: c.1) La instalación de ascensores, salvaescaleras, rampas u otros dispositivos de accesibilidad, incluyendo los adaptados a las necesidades de personas con discapacidad sensorial o intelectual, así como su adaptación, una vez instalados, a la normativa sectorial correspondiente. c.2) La instalación o dotación de productos de apoyo tales como grúas o artefactos análogos que permitan el acceso y uso por parte de las personas con discapacidad a elementos comunes del edificio en su caso, tales como jardines, zonas deportivas, piscinas y otros similares. c.3) La instalación de elementos de información o de aviso tales como señales luminosas o sonoras que permitan la orientación en el uso de escaleras, ascensores y del interior de las viviendas. c.4) La instalación de elementos o dispositivos electrónicos de comunicación entre las viviendas y el exterior, tales como video-porteros y análogos. c.5) La instalación domótica y de otros avances tecnológicos para favorecer la autonomía personal de personas mayores o con discapacidad. c.6) Cualquier intervención que facilite la accesibilidad universal en los espacios del interior de las viviendas unifamiliares, agrupadas en fila en los edificios de tipología residencial colectiva objeto de este programa, así como en sus vías de evacuación. Se incluyen obras dirigidas a la ampliación de espacios de circulación dentro de la vivienda que cumplan con las condiciones del Código Técnico de la Edificación en el referido la vivienda accesible, así como para mejorar las condiciones de accesibilidad en baños y cocinas. c.7) Cualquier intervención que mejore el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-SUA, Seguridad de utilización y accesibilidad. d) Actuaciones para la mejora de la eficiencia energética y la sostenibilidad de las viviendas unifamiliares aisladas o agrupadas en fila como: A título meramente ejemplificativo, se entenderán subvencionables las siguientes actuaciones: - Instalación de ascensores u otros medios técnicos que resuelvan la movilidad vertical en la edificación. - Adecuación del acceso para las personas con discapacidad. - Adecuación de las condiciones de protección frente a incendios. - Adecuación de las condiciones de salubridad. - Adecuación de los elementos de estanqueidad frente a la lluvia. - Adecuación de las condiciones de habitabilidad de las viviendas. - Seguridad estructural, con la excepción indicada en el apartado 3.5 del presente artículo. - Ejecución de sistemas adecuados de evacuación de agua de lluvia y saneamiento. - Instalación de sistemas de ahorro energético. d.1) La mejora de la envolvente térmica de la vivienda para reducir su demanda energética de calefacción o refrigeración, mediante actuaciones de mejora de su aislamiento térmico, el relevo de carpinterías y acristalamientos de los huecos, u otras, incluyendo la instalación de dispositivos bioclimáticos y de sombreado. d.2) La instalación de sistemas de calefacción, refrigeración, producción de agua caliente sanitaria y ventilación para el acondicionamiento térmico, o el incremento de la eficiencia energética de los ya existentes, mediante actuaciones como el relevo de equipos de producción de calor o frío, la instalación

de sistemas de control, regulación y gestión energética; el aislamiento térmico de las instalaciones de distribución y transporte o el relevo de los equipos de movimiento de los fluidos caloportadores, la instalación de dispositivos de recuperación de energías residuales, la implantación de sistemas de enfriamiento gratuito por aire exterior y de recuperación del calor del aire de renovación y la conexión de viviendas a redes de calor y frío existente, entre otros. d.3) La instalación de equipos de generación o que permitan la utilización de energías renovables como la energía solar fotovoltaica, biomasa o geotermia que reduzcan el consumo de energía convencional térmica o eléctrica de la vivienda. Incluirá la instalación de cualquier tecnología, sistema, o equipo de energía renovable, como paneles solares térmicos y soluciones integrales de aerotermia para climatización y agua caliente sanitaria, el fin de contribuir a la producción de agua caliente sanitaria demandada por la vivienda, o la producción de agua caliente para las instalaciones de climatización. d.4) Las que mejoren el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-HR, protección contra el ruido. d.5) Las que mejoren el cumplimiento de los parámetros establecidos en el Documento Básico del Código Técnico de la Edificación DB-HS de salubridad o, en su defecto, las que afecten a elementos cuyo tratamiento permita reducir de forma efectiva en el interior de la edificación a promedio anual de concentración de radón a niveles inferiores a 300 Bq/m³, o en las que, sin alcanzar el dicho nivel, se reduzca la concentración inicial en por lo menos un 50%. En las viviendas, según la clasificación climática del Código Técnico de la Edificación, el conjunto de actuaciones de las letras d.1), d.2) y d.3) anteriores, deben conseguir una reducción de la demanda energética anual global, de manera conjunta o complementaria, de calefacción y refrigeración de la vivienda referida a la certificación energética, sobre la situación previa a las dichas actuaciones de, por lo menos, un 25% para la zona climática de Ourense. - Mejora de la eficiencia energética de los sistemas de movilidad vertical de la edificación. - Mejora de la eficiencia energética de las instalaciones eléctricas. - Mejora de la eficiencia energética del saneamiento y de la fontanería. - Mejora de la eficiencia energética del sistema de calefacción. - Mejora de la eficiencia energética de la extracción de humos y ventilación. - Ejecución de aislamiento térmico y aislamiento acústico del edificio o de las viviendas. 2.4. No se protegerán aquellas partes de los presupuestos de las obras cuya finalidad sea puramente decorativa o lujosa. 2.5. Se excluyen de la convocatoria aquellas actuaciones que supongan la demolición total de la edificación y el vaciado integral de parcelas, así como aquellas otras de carácter estructural que no se engloben o correspondan con la tipología del ámbito en el que se encuentren. 2.6. Podrán incluirse los honorarios de los profesionales, el costo de redacción de proyectos, informes técnicos y certificados precisos, así como los gastos derivados de la tramitación administrativa, siempre que todos ellos estén debidamente justificar. Para estos efectos, se considerarán como costo derivados de la tramitación administrativa aquellos gastos que la persona solicitante pudiera satisfacer a una empresa o profesional por llevar a cabo a gestión administrativa y documental de su solicitud y de las actuaciones recogidas en ella. Deben de estar reflejados, tanto en los presupuestos presentados para la calificación provisional, como en las facturas presentadas para la obtención de la calificación definitiva. El lími-



te máximo protegido de tales gastos será el 2% del importe del presupuesto protegido de la actuación, con un límite máximo de subvención de 500€ por expediente. Tercero. Bases reguladoras. Las bases reguladoras serán publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y estarán a la disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento de Ourense - www.ourense.gal- y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Cuarto. Cuantía de las ayudas económicas. Las subvenciones de este programa se definen a continuación segundo el establecido en el artículo 52 del RD 106/2018, por lo que se regula el Plan Estatal de Vivienda 2018-2021, y los artículos 17, 18 y 24 de la Resolución de 3 de agosto de 2018, por la que se regula el procedimiento para la participación en el programa. 4.1. Subvención estatal: La ayuda no podrá exceder del 40 % de la inversión con carácter general y podrá aumentarse hasta lo 75 % de la inversión en los siguientes casos: - En aquellas viviendas en que los ingresos de la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda, sean inferiores a tres veces el IPREM. - En aquellas viviendas en las que se acredite que, en la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda, exista una persona con discapacidad y se acometan actuaciones para la mejora de la accesibilidad. - En aquellas viviendas en las que se acredite que, en la unidad de convivencia de la persona propietaria o arrendataria, promotora de la actuación y residente en la vivienda, existe una persona mayor de 65 años y se acometan actuaciones para la mejora de la accesibilidad. La cuantía máxima de las ayudas se calculará conforme a los siguientes criterios y multiplicando el número de viviendas por las ayudas unitarias establecidas a continuación: - Con carácter general: Hasta 8.000 euros por vivienda que participe en la actuación de rehabilitación, ya sea unifamiliar o en edificio de tipología residencial vivienda colectiva, para obras de conservación y accesibilidad segundo los artículos 51 y 43 del RD 106/2018. - Si se realizan obras con las que se alcanzan los objetivos de reducción de demanda energética establecidos en el artículo 36 del RD 106/2018: Hasta 12.000 euros por vivienda que participe en la actuación de rehabilitación, ya sea unifamiliar o en edificio de tipología residencial vivienda colectiva y, en el caso de edificios, adicionalmente 120 euros por cada metro cuadrado de superficie construida de local comercial u otros usos, siempre y cuando los predios correspondientes participen en los costos de ejecución de la actuación. -Las ayudas básicas unitarias establecidas en los dos párrafos anteriores podrán ser incrementadas en 1.000 euros por vivienda y 10 euros por cada metro cuadrado de superficie construida de uso comercial u otros usos, para edificios y viviendas declarados Bien de Interés Cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística corresponsal. 4.2. Subvención autonómica: La ayuda no podrá exceder del 10 % de la inversión. La cuantía máxima de la ayuda tendrá un límite de 4.000 euros por vivienda que participe en la actuación de rehabilitación. Para el caso de recibir las ayudas autonómicas debe destinarse la vivienda a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria, en caso de que se destinen al alquiler, por un plazo no inferior a 5 años, de conformidad con el artículo 7 del Decreto 18/2014, de 13 de febrero y el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Este plazo se computará desde la data de notificación de

la calificación definitiva, cuando se trate de uso propio, o desde la data de firma del contrato de alquiler, para los casos en que se destine a esta finalidad, toda vez que el contrato debe estar dado de alta en el periodo comprendido entre el día siguiente al de la notificación de la calificación definitiva y el día de la resolución de concesión o pago de la ayuda. El dicho contrato deberá acercarse en el plazo máximo de 3 meses desde la notificación de la calificación definitiva. Se adjunta a continuación un cuadro resumen aclaratorio en el que se detallan las cantidades máximas de la ayuda a recibir con los límites establecidos, de los cuales se tomará el menor de ambos: Límite 1 40 % del coste de la actuación Límite 2 Obras de conservación y accesibilidad (Art 51 y 43 del RD 106/2018) 8.000 € por vivienda 120 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos En caso de edificios y viviendas declarados Bien de Interés Cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente 9.000 € por vivienda 130 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos Obras de eficiencia energética con 25% de reducción de demanda energética (Art 36 RD 106/2018) 12.000 € por vivienda 120 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos En caso de edificios y viviendas declarados Bien de Interés Cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente 13.000 € por vivienda 130 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos Límite 1 75 % del coste de la actuación Límite 2 Obras de accesibilidad (Art 43 del RD 106/2018) para viviendas en las que los promotores de la actuación y residentes tengan alguna de estas condiciones: - ingresos de la unidad de convivencia inferiores a tres veces el IPREM - personas con discapacidad - personas mayores de 65 años 8.000 € por vivienda 120 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos En caso de edificios y viviendas declarados Bien de Interés Cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente 9.000 € por vivienda 130 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos 12.000 € por vivienda 120 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos En caso de edificios y viviendas declarados Bien de Interés Cultural, catalogados o que cuenten con protección integral en el instrumento de ordenación urbanística correspondiente 13.000 € por vivienda 130 €/m2 de superficie construida de local que participe en los gastos Subvención autonómica Límite 1 10 % del coste de la actuación Límite 2 Vivienda destinada a domicilio habitual y permanente de la persona promotora o de la persona arrendataria que acometa las obras de rehabilitación 4.000 € por vivienda Quinto. Plazo de presentación de solicitudes. Las solicitudes de esta ayuda deberán presentarse en el plazo de un (1) año que se computará desde las 9:00 de la mañana del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.1a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

R. 2.050

San Cibrao das Viñas

O Pleno deste Concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 22 de xullo de 2019, acordou a aprobación inicial do



expediente de modificación de crédito mediante transferencia entre aplicacións de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Se transcorrido o dito prazo non se presentaran alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

San Cibrao das Viñas, á data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada el día 22 de julio de 2019, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito mediante transferencia entre aplicaciones de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://sancibrao.sedelectronica.es>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 2.271

San Xoán de Río

En cumprimento do artigo 46.1 do ROF, aprobado polo Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, ponse en xeral coñecemento que esta Alcaldía, coa data 27 de xuño do 2019, ditou os seguintes decretos:

Decreto 60/2019

Designación de tenentes de alcalde

Esta Alcaldía, no exercicio das competencias que se lle atribúen polo artigo 21.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 46.1 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, e artigo 62.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración local de Galicia, resolve designar tenentes de alcalde deste concello pola orde que se sinala aos concelleiros:

1º.-Ana Mª Rodríguez González

2º.-Elías Álvarez Arias

Esta designación producirá efectos desde o día seguinte ao da sinatura desta resolución.

Notifíqueseles aos designados e procédase á publicación desta resolución no BOP tal e como se dispón nas normas legais referidas.

Decreto 61/2019

“Esta Alcaldía, ao abeiro do disposto no artigo 43 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, e na forma establecida no artigo 44.1 da disposición legal xa referida, resolvo designar aos concelleiros e concelleiras que seguidamente se citan como responsables da dirección interna e da xestión dos servizos que tamén se refiren nos termos do artigo 43.5 b) do ROF reiteradamente citado:

Concelleiros/a Servizos

Don José Miguel Pérez Blecua Relacións institucionais, comunicacións,

emigración, turismo, historia e mocidade.

Dona Ana Mª Rodríguez González Benestar social e igualdade.

Don Elías Álvarez Arias Obras e voluntariado.

Don Gabino Yáñez Pérez Medio rural e desenvolvemento sostible.

Esta designación producirá efectos desde o día seguinte ao da sinatura desta resolución, tal e como dispón o artigo 44.2, procedéndose tamén á súa publicación no BOP e no taboleiro do concello.

Darlle conta ao Pleno na sesión de organización, para os efectos do preceptivo cumprimento do disposto polos artigos 44.4 e 38 d) do ROF”.

San Xoán de Río, 5 de xullo do 2019. O alcalde.

Asdo.: José Miguel Pérez Blecua.

En cumplimiento del artículo 46.1 del ROF, aprobado por el Real decreto 2568/86, de 28 de noviembre, se pone en general conocimiento que esta Alcaldía, con fecha 27 de junio de 2019, dictó los siguientes decretos:

Decreto 60/2019

Designación de tenientes de alcalde

Esta Alcaldía, en el ejercicio de las competencias que se le atribuyen por el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 46.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, y artículo 62.1 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, resuelve designar tenientes de alcalde de este ayuntamiento por el orden que se señala a los concejales:

1º.- Ana Mª Rodríguez González

2º.- Elías Álvarez Arias

La presente designación surtirá efectos desde el día siguiente al de la firma de la presente resolución.

Notifíquese a los designados y procédase a la publicación de la presente resolución en el BOP tal y como se dispone en las normas legales referidas.

Decreto 61/2019

“Esta Alcaldía, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 43 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/86 de 28 de noviembre y en la forma establecida en el

artículo 44.1 de la disposición legal ya referida, resuelve designar a los concejales que seguidamente se citan como responsables de la dirección interna y de la gestión de los servicios que también se refieren en los términos del artículo 43.b) del ROF reiteradamente citado:

Concejales /a Servicios

Don José Miguel Pérez Bleuca Relaciones institucionales. comunicaciones,

emigración, turismo, historia y juventud.

Doña Ana Rodríguez González Bienestar social e igualdad

Don Elías Álvarez Arias Obras y voluntariado

Don Gabino Yáñez Pérez Medio Rural y desarrollo sostenible

La presente designación surtirá efectos desde el día siguiente al de la firma de la presente resolución, tal y como dispone el artículo 44.2, procediéndose también a su publicación en el BOP y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Darle cuenta al Pleno en la sesión de organización, a los efectos de preceptivo cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 44.4 y 38 d) del ROF.

San Xoán de Río, 5 de julio de 2019. El alcalde,

Fdo.: José Miguel Pérez Bleuca.

R. 2.008

Trasmirás

O Pleno do Concello de Trasmirás, na reunión extraordinaria que tivo lugar o día 28-06-2019, tomou razón do decreto do seguinte teor literal:

“Decreto

No uso das atribucións e competencias que art. 21.1) da Lei 7/1985, do 2 de abril, modificada pola Lei 11/1999 de 21 de abril, reguladora das bases de réxime local, art. 21.2 e 3 en concordancia co art. 52 do ROF, apartados 1, 2, 3, 4 e 5 e demais disposicións vixentes, dispoño:

Primeiro.- Nomear tenentes de alcalde do Concello de Trasmirás a:

Don José Luis Rivero Fernández

Don Delfín Paz Blanco

As funcións destes tenentes de alcalde serán as de substituír na totalidade das súas funcións e polo orde anterior descrito ao alcalde, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento e demais circunstancias previstas no art. 47 do ROF, entre elas cando estea vacante o cargo.

Segundo.- Este decreto producirá efectos desde o día seguinte á data abaixo indicada.

Terceiro.- Publíquese no Boletín Oficial da Provincia esta resolución, déaselle conta ao Pleno do Concello na primeira sesión que realice.

Mándao e asina o alcalde, don Emilio José Pazos Ojea en Trasmirás con data e sinatura electrónica a marxe.

O alcalde.

Asdo.: Emilio José Pazos Ojea.”

El Pleno del Ayuntamiento de Trasmirás en la reunión extraordinaria celebrada el día 28-06-2019, tomó razón del decreto del siguiente tenor literal:

“Decreto

En uso de las atribuciones y competencias que art. 21.1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, modificada por la Ley 11/1999 de 21 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, art.

21.2 y 3 en concordancia con el art. 52 del ROF., apartados 1, 2, 3, 4 y 5 y demás disposiciones vigentes por el presente, dispongo:

Primero.- Nombrar tenientes de alcalde del ayuntamiento de Trasmirás a:

Don José Luis Rivero Fernández

Don Delfín Paz Blanco

Las funciones de estos tenientes de alcalde serán las de sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden anterior descrito al alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento y demás circunstancias previstas en el art. 47 del ROF, entre ellas cuando esté vacante el cargo.

Segundo.- El presente decreto surtirá efecto desde el día siguiente a la fecha abajo indicada.

Terceiro.- Se publique en el Boletín Oficial de la Provincia la presente resolución, désele cuenta al Pleno del ayuntamiento en la primera sesión que celebre.

Lo manda y firma el alcalde, don Emilio José Pazos Ojea en Trasmirás con fecha y firma electrónica al margen.

El alcalde.

Fdo.: Emilio José Pazos Ojea.”

R. 2.059

Verín

Edicto

Neste concello tramítase o seguinte expediente sobre concesión de licenza municipal para obras de acondicionamento e adaptación dun local que se destinará a establecemento público, espectáculo público ou actividade recreativa:

Solicitante: forno artesán A Corbaceira, SL

Actividade: cafetería e parque de bolas

Emprazamento: rúa Alameda, n.º 13 bx - Verín

Para cumprir co disposto no artigo 36.3-b) do Regulamento xeral de policía de espectáculos públicos e actividades recreativas aprobado mediante Real decreto 2816/1982, do 27 de agosto de 1982, sométese a información pública polo período de 10 días hábiles, co fin de que durante este tempo poidan examinar o expediente no servizo de urbanismo deste concello as persoas que se consideren afectadas pola actividade que se pretende instalar, e formular por escrito as reclamacións ou as observacións que estimen oportunas.

Asíno o tenente alcalde, en Verín, na data que figura á marxe.

Edicto

En este ayuntamiento se tramita el siguiente expediente sobre concesión de licencia municipal para obras de acondicionamiento y adaptación de un local que se destinará a establecimiento público, espectáculo público o actividad recreativa.

Solicitante: forno artesán A Corbaceira, SL

Actividad: cafetería y parque de bolas

Ubicación: calle Alameda, nº 13 BJ - Verín

Cumpliendo con lo dispuesto en el artículo 36.3.b) del Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y actividades Recreativas, aprobado mediante Real Decreto 2816/1982, de 27 de agosto de 1982, se somete a información pública por el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente edicto en el BOP, con el fin de que las personas que se consideren afectadas pue-



dan examinar el expediente en el servicio de urbanismo de este ayuntamiento y formular por escrito las reclamaciones u observaciones que estimen oportunas.

El expediente está al público en el servicio de urbanismo de este ayuntamiento de las 9:00 a las 14:00 horas.

Lo firma el teniente alcalde, en Verín, en la fecha que figura al margen.

R. 2.056

V. TRIBUNALS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001636
 PO procedemento ordinario 0000405 /2019
 Sobre ordinario
 Demandante: D. Rogerio Dá Silva Amaral
 Avogado: Walid Ao-Malek Perez
 Demandada: Movil Outlet

José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 003 de Ourense.

Fago saber.- Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de D. Rogerio Dá Silva Amaral contra Movil Outlet, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 405/2019 acordouse, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Movil Outlet, en ignorado paradoiro, co fin de que compareza o día 24/9/2019 ás 11.30 horas, en planta baixa - sala 3 - edificio rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e no seu caso de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba dos que intente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os devanditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Movil Outlet, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 5 de xullo de 2019 . O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0001636
 PO procedimiento ordinario 0000405 /2019
 Sobre ordinario
 Demandante: D. Rogerio Da Silva Amaral
 Abogado: Walid Ao-Malek Pérez
 Demandada: Movil Outlet

José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 003 de Ourense.

Hago saber.- Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de D. Rogerio Da Silva Amaral contra Movil Outlet, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 405/2019 se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Movil Outlet, en ignorado paradero, con el fin de que comparezca el día 24/9/2019 a las 11.30 horas, en planta baja - sala 3 - edificio calle Velázquez, para la realización de los actos de conciliación y en su caso de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de los que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con el objeto de que, trasladada tal intención al autor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que le sirva de citación a Movil Outlet, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 5 de julio de 2019 . El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.021

Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

Jose Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 003 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario 0000284/2019 deste xulgado do social, seguidos a instancia de D. Jose Luís Campos Rodrigues contra a empresa Excavaciones Ucediños SL, sobre



ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se adxunta:

Fallo

Que estimando a demanda interposta por José Luís Campos Rodrigues fronte Excavaciones Ucediños SL, condeno á demandada a que lle aboe ao autor a cantidade de 4.493,62€ incrementados no xuro por mora do 10% anual do debido.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra esta poderán interpoñer un recurso de suplicación ante este xulgado do social para ante a sala do social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte á súa notificación.

Así por esta a miña sentenza, definitivamente xulgando en primeira instancia, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Excavaciones Ucediños SL, en ignorado paradoiro, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 1 de xullo de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 003 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario 0000284/2019 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de D. José Luis Campos Rodrigues contra la empresa Excavaciones Ucediños SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

Fallo

Que estimando la demanda interpuesta por José Luis Campos Rodrigues frente a Excavaciones Ucediños SL, condeno a la demandada a que le abone al actor la cantidad de 4.493,62 € incrementados en el interés por mora del 10% anual de lo debido.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles que contra ella podrán interponer un recurso de suplicación ante este juzgado de lo social ante la sala de lo social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a su notificación.

Así por esta mi sentencia, definitivamente juzgando en primera instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que le sirva de notificación en legal forma a Excavaciones Ucediños SL, en ignorado paradoiro, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 1 de julio de 2019. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.020

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de regadores de Grixoa

Convócase a primeira xunta xeral para a constitución da comunidade de regadores de Grixoa, situada no lugar de Grixoa, parroquia de Grixoa, concello de Viana do Bolo, provincia de Ourense, con destino a regular os aproveitamentos de rega.

A reunión terá lugar no local social de Grixoa o día 1 de setembro do 2019, ás 20:00 horas en primeira convocatoria e ás 20:30 horas en segunda convocatoria.

A orde do día será a seguinte:

Decidir a constitución da comunidade e as súas características.

Formalizar a relación nominal de usuarios, superficies de rega e caudais que se van empregar.

Fixar as bases para a elaboración das ordenanzas e regulamentos da comunidade conforme á lexislación vixente.

Nomeamento da comisión encargada de redactar os proxectos de ordenanzas e regulamentos, así como do seu Presidente.

Grixoa, 19 de xullo do 2019.

Asdo.: Lorena Sánchez Domínguez.

Comunidad de Regadores de Grixoa

Se convoca la primera junta general de la comunidad de regantes de Grixoa, sita en el lugar de Grixoa, parroquia de Grixoa, ayuntamiento de Viana do Bolo, provincia de Ourense.

La reunión se celebrará en el local social de Grixoa, el día 1 de septiembre del 2019, a las 20:00 horas en primera convocatoria y a las 20:30 horas en segunda convocatoria.

El orden del día será el siguiente:

Decidir sobre la constitución de la comunidad y sus características.

Formalizar la relación nominal de usuarios, superficies de riego y caudales a emplear.

Fijar las bases para la elaboración de las ordenanzas y reglamentos de la comunidad.

Nombramiento de la comisión encargada de redactar los proyectos de ordenanzas y reglamentos, así como de su Presidente.

Grixoa, 19 de julio del 2019

Fdo.: Lorena Sánchez Domínguez.

R. 2.272

