



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 166 · Xoves, 22 xullo 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Decreto da Presidencia de cesamento de dona Ana Mª Fernández Moreña como asesora política do Grupo Popular..... 2
- Aprobación das listas definitivas da categoría de bombeiro/a-conductor/a..... 2

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

- Comisaría de Augas. Ourense
- Exposición pública do expediente de extinción dun dereito de aproveitamento de augas. Expediente A/32/04472/E..... 3

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

- Exposición pública da aprobación inicial da modificación do Regulamento interno da Escola Infantil Municipal de Barbadás..... 4
- Exposición pública da modificación da Ordenanza reguladora do funcionamento da Escola Municipal de Música e da taxa pola prestación deste servizo..... 4

Carballiño (O)

- Emprazamento aos interesados no procedemento ordinario núm. 173/2021, do Xulgado do Contencioso - Administrativo núm. 2 de Ourense..... 5

Esgos

- Delegación por ausencia das competencias do alcalde na primeira tenenta de alcalde..... 5

Ourense

- Bases da convocatoria pública para a provisión temporal en réxime de comisión de servizos de tres postos de inspector da Policía Local do Concello de Ourense actualmente vacantes..... 6
- Constitución da Xunta de Goberno Local e nomeamento dos seus membros..... 9

Rairiz de Veiga

- Convocatoria e bases reguladoras para a constitución dunha bolsa de emprego para posto de traballador/a social..... 11

Vilariño de Conso

- Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 3 condutores/as de motobomba..... 11

Consortio de Turismo Ribeira Sacra

- Listaxe definitiva de admitidos/-as e excluídos/-as no proceso de selección de dous técnicos/-as en Turismo para o Consorcio de Turismo Ribeira Sacra 12

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios do Casal

- Convocatoria para xunta xeral ordinaria da Comunidade de Usuarios do Casal..... 13

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Decreto de la Presidencia de cese de doña Ana Mª Fernández Moreña como asesora política del Grupo Popular..... 2
- Aprobación de las listas definitivas de la categoría de bombero/a-conductor/a..... 3

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

- Comisaría de Aguas. Ourense
- Exposición pública del expediente de extinción de un derecho de aprovechamiento de aguas. Expediente A/32/04472/E..... 4

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

- Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Interno de la Escuela Infantil Municipal de Barbadás..... 4
- Exposición pública de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Funcionamiento de la Escuela Municipal de Música y de la tasa por la prestación de este servicio..... 4

Carballiño (O)

- Emplazamiento a los interesados en el procedimiento ordinario núm. 173/2021, del Juzgado de lo Contencioso - Administrativo núm. 2 de Ourense..... 5

Esgos

- Delegación por ausencia de las competencias del alcalde en la primera teniente de alcalde..... 6

Ourense

- Bases de la convocatoria pública para la provisión temporal, en régimen de comisión de servicios, de tres puestos de inspector de la Policía Local del Ayuntamiento de Ourense actualmente vacantes..... 8
- Constitución de la Junta de Gobierno Local y nombramiento de sus miembros..... 10

Rairiz de Veiga

- Convocatoria y bases reguladoras para la constitución de una bolsa de empleo para puesto de trabajador/a social..... 11

Vilariño de Conso

- Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 3 conductores/as de motobomba..... 11

Consortio de Turismo Ribeira Sacra

- Listado definitivo de admitidos/-as y excluidos/-as en el proceso de selección de dos técnicos/-as en Turismo para el Consorcio de Turismo Ribeira Sacra..... 12

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de O Casal

- Convocatoria para junta general ordinaria de la Comunidad de Usuarios de O Casal..... 13



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Publícase que a Presidencia, con data 8 de xullo de 2021, acordou o seguinte decreto:

“Unha vez visto que o día 17 de setembro de 2020 esta Presidencia ditou resolución na que se nomeaba en réxime de persoal eventual a dona Ana M^a Fernández Morenza como asesora política do Grupo Popular.

De conformidade co establecido no artigo 104.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e o 176 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local que regula ao persoal eventual. O nomeamento e cesamento deste tipo de persoal é libre e corresponde á Presidencia da entidade local.

Polo exposto, dispoño:

1.- Acordar o cesamento de dona Ana M^a Fernández Morenza como asesora política do Grupo Popular en réxime de persoal eventual con efectos do día 8 de xullo de 2021.

2.- Esta resolución será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa notificación ao interesado.”

Ourense, 15 de xullo de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación provincial de Ourense

Se publica que la Presidencia, con fecha 8 de julio de 2021, acordó el siguiente decreto:

“Una vez visto que el día 17 de septiembre de 2020 esta Presidencia dictó resolución en la que se nombraba en régimen de personal eventual a doña Ana M^a Fernández Morenza como asesora política del Grupo Popular.

De conformidad con lo establecido en el artículo 104.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y el 176 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local que regula al personal eventual. El nombramiento y cese de este tipo de personal es libre y corresponde a la Presidencia de la entidad local.

Por lo expuesto, dispongo:

1.- Acordar el cese de doña Ana M^a Fernández Morenza como asesora política del Grupo Popular en régimen de personal eventual con efectos del día 8 de julio de 2021.

2.- Esta resolución será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su notificación al interesado.”

Ourense, 15 de julio de 2021. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.148

Deputación Provincial de Ourense

Procesos de selección de persoal funcionario interino ou laboral temporal mediante unha lista

Para os efectos oportunos, publícase que, nesta data, esta presidencia ditou o seguinte decreto:

O 13 de agosto de 2020, publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense as Bases reguladoras da convocatoria do concurso para a elaboración e aprobación das listas previas da contratación de persoal laboral temporal ao servizo da

Deputación Provincial de Ourense e do Inorde, na categoría de bombeiro/a-condutor/a.

O 8 de xuño de 2021, a Comisión de Valoración realizou a proposta de valoración e formouse unha lista única para toda a provincia, que se dividiu, á súa vez, en dúas seccións: A (na que se inclúen os/as aspirantes que posúan como mérito avaliábel os servizos previos prestados por tempo superior a seis meses na categoría correspondente) B (os/as aspirantes que non posúan os ditos méritos); e someteuse a información pública polo prazo de dez días, para os efectos de reclamacións polas persoas interesadas.

O 28 de xuño a Comisión de Valoración emitiu un informe-proposta con respecto ás alegacións presentadas e achegoulle a proposta de valoración definitiva das listas de contratación da categoría profesional de bombeiro/a-condutor/a á Comisión de Control e Seguimento que establece o artigo 9 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, para emitir o informe preceptivo.

A Comisión de Control e Seguimento, na súa sesión do 2 de xullo de 2021 e por unanimidade dos membros presentes, informou favorablemente o informe-proposta con respecto ás alegacións presentadas e á proposta de valoración definitiva das listas de contratación realizadas pola dita comisión de valoración.

Por todo isto, dispoño:

1º. Aprobar as listas definitivas da categoría de bombeiro/a-condutor/a, divididas nas seccións A e B, que son as seguintes:

Sección A:

Posto; Puntos; NIF; Nome

- 1; 29.14; 44*6*6**; García Rodríguez, Moisés
- 2; 27.35; 76*2***3; Velda Rodríguez, Ramiro
- 3; 18.565; **448**6; Leites Fernández, Jaime
- 4; 13.185; ***74*74; Lorenzo Casado, Juan Francisco
- 5; 11.57; *4*816**; Gil Carballo, José Manuel
- 6; 7.73; **47*6*8; Martínez Lorenzo, Alberto
- 7; 7.44; 3**6**13; Pérez Peña, Benito
- 8; 7.295; 34****86; Paradela Soto, Roberto
- 9; 7.225; 34**7**6; Arias González, Álvaro
- 10; 7.115; 3****663; Rodríguez Rodríguez, Yago
- 11; 3.875; *4469***; Pérez González, Andrés
- 12; 3.68; 3*62***4; Blanco Araujo, Alejandro
- 13; 3.555; *4**99*5; Herrero Cabrera, Adrián
- 14; 1.83; ***54*25; Álvarez López, David
- 15; 1.315; 76***23*; Maquieira Boga, David

Sección B:

Posto; Puntos; NIF; Nome

- 1; 5; 4*36***4; Moscoso Pablo, Ricardo José
- 2; 2.75; 7*0**1*8; Rosales Carazo, Adrián
- 3; 2; ***8699*; Martínez Lorenzo, Jorge
- 4; 1.6; **73*8*9; Fernández Quiroga, Javier
- 5; 1; ***990*1; Pena García, Rafael
- 6; 0.905; 4**607**; Álvarez Piñeiro, Francisco
- 7; 0.75; 3*9**4*2; Pérez Castro, Roberto
- 8; 0.75; 3**8*99*; Fernández López, Alfredo
- 9; 0.5; *49***50; Alonso González, Manuel
- 10; 0.5; **7*076*; González González, Borja
- 11; 0.485; 4*489***; Campos Gallego, Lucas
- 12; 0; **4*3*50; Otero Arean, Óscar Manuel
- 13; 0; *6*090**; Ramos Dacal, Víctor

2.º Ordenar a publicación no Boletín Oficial da Provincia, na web www.depourense.es e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense.

Contra esta resolución, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta presidencia no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de publicarse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, ou poderase impugnar directamente ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, que contarán desde a mesma data.

Ourense, 7 de xullo de 2021. O Presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Procesos de selección de personal funcionario interino o laboral temporal mediante una lista

A los efectos oportunos, se publica que, en esta data, esta presidencia dictó el siguiente decreto:

El 13 de agosto de 2020, se publicaron en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense las Bases reguladoras de la convocatoria del concurso para la elaboración y aprobación de las listas previas de la contratación de personal laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense y del Inorde, en la categoría de bombero/a-conductor/a.

El 8 de junio de 2021, la Comisión de Valoración realizó la propuesta de valoración y se formó una lista única para toda la provincia, que se dividió, a su vez, en dos secciones: A (en la que se incluyen los/las aspirantes que posean como mérito evaluable los servicios previos prestados por tiempo superior a seis meses en la categoría correspondiente) B (los/las aspirantes que non posean dichos méritos); y se sometió a información pública por el plazo de diez días, a los efectos de reclamaciones de las personas interesadas.

El 28 de junio la Comisión de Valoración emitió un informe-propuesta con respecto a las alegaciones presentadas y adjuntó la propuesta de valoración definitiva de las listas de contratación da categoría profesional de bombero/a-conductor/a a la Comisión de Control y Seguimiento que establece el artículo 9 de la Ordenanza Reguladora de los Procedimientos de Selección de Personal Funcionario Interino y Laboral Temporal al Servicio de la Diputación Provincial de Ourense, para emitir el informe preceptivo.

La Comisión de Control y Seguimiento, en su sesión de 2 de julio de 2021 y por unanimidad de los miembros presentes, informó favorablemente el informe-propuesta con respecto a las alegaciones presentadas y a la propuesta de valoración definitiva de las listas de contratación realizadas por dicha comisión de valoración.

Por todo esto, dispongo:

1º. Aprobar las listas definitivas de la categoría de bombero/a-conductor/a, divididas en la sección A y B, que son las siguientes:

Sección A:

Puesto; Puntos; NIF; Nombre

1; 29.14; 44*6*6**; García Rodríguez, Moisés
2; 27.35; 76*2***3; Veleda Rodríguez, Ramiro
3; 18.565; **448**6; Leites Fernández, Jaime
4; 13.185; ***74*74; Lorenzo Casado, Juan Francisco
5; 11.57; *4*816**; Gil Carballo, José Manuel
6; 7.73; **47*6*8; Martínez Lorenzo, Alberto
7; 7.44; 3**6**13; Pérez Peña, Benito
8; 7.295; 34****86; Paradela Soto, Roberto
9; 7.225; 34**7**6; Arias González, Álvaro
10; 7.115; 3****663; Rodríguez Rodríguez, Yago

11; 3.875; *4469***; Pérez González, Andrés
12; 3.68; 3*62***4; Blanco Araujo, Alejandro
13; 3.555; *4**99*5; Herrero Cabrera, Adrián
14; 1.83; ***54*25; Álvarez López, David
15; 1.315; 76***23*; Maquieira Boga, David

Sección B:

Puesto; Puntos; NIF; Nombre

1; 5; 4*36***4; Moscoso Pablo, Ricardo José
2; 2.75; 7*0**1*8; Rosales Carazo, Adrián
3; 2; ***8699*; Martínez Lorenzo, Jorge
4; 1.6; **73*8*9; Fernández Quiroga, Javier
5; 1; ***990*1; Pena García, Rafael
6; 0.905; 4**607**; Álvarez Piñeiro, Francisco
7; 0.75; 3*9**4*2; Pérez Castro, Roberto
8; 0.75; 3**8*99*; Fernández López, Alfredo
9; 0.5; *49***50; Alonso González, Manuel
10; 0.5; **7*076*; González González, Borja
11; 0.485; 4*489***; Campos Gallego, Lucas
12; 0; **4*3*50; Otero Arean, Óscar Manuel
13; 0; *6*090**; Ramos Dacal, Víctor

2.º Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en la web www.depourense.es y en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense.

Contra esta resolución, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta presidencia en el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con lo que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, o se podrá impugnar directamente ante la Sala del Contencioso-Administrativo del Juzgado Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, que se contarán desde la misma fecha.

Ourense, 7 de julio de 2021. El Presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.143

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/04472/E

Asunto: extinción do dereito ao aproveitamento de augas

Titular: Concello de Sandiás

Nome do río ou corrente: manancial Os Vidos

Caudal concedido: 0,74 l/s

Punto de localización: Piñeira de Arcos

Termo municipal e provincia: Allariz, Ourense

Destino: abastecemento de Piñeira de Arcos, Ladeira e Chousela

Título: resolución da Confederación Hidrográfica do Norte

Data: 13 de decembre de 1996

Rexistro de Augas: 6237, sección A, no tomo 0063, folla número 037

Breve descrición:

Extinción do dereito do aproveitamento de augas incoado de oficio por este organismo de conca polo transcurso do prazo polo que se outorgou a concesión. Non constan servidumes.



Publícase isto para xeral coñecemento por un prazo de trinta (30) días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, durante o cal poderá comparecer por escrito calquera persoa, incluído o titular do dereito, que poida resultar afectada pola extinción deste, no Concello de Sandiás ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas - rúa O Progreso, 6. 32005 - Ourense).

O comisario adxunto. Asdo.: Alberto de Anta Montero.
Documento firmado electronicamente.

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil O.A. Comisaría de Aguas Ourense

Expediente: A/32/04472/E

Asunto: extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Ayuntamiento de Sandiás

Nombre del río o corriente: manantial Os Vidos

Caudal concedido: 0,74 l/s

Punto localización: Piñeira de Arcos

Término municipal y provincia: Allariz, Ourense

Destino: abastecimiento de Piñeira de Arcos, Ladeira y Chousela

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 13 de diciembre de 1996

Registro de Aguas: 6237, sección A, en el tomo 0063, hoja número 037

Breve descripción:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de treinta (30) días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el Ayuntamiento de Sandiás o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas - calle O Progreso, 6. 32005 - Ourense).

El comisario adjunto. Fdo.: Alberto de Anta Montero.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.037

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Unha vez aprobada inicialmente a modificación do Regulamento interno da Escola Infantil Municipal de Barbadás, por acordo do Pleno do día 7 de xullo de 2021, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, 56 do Texto refundido de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de 30 días hábiles, contado desde o día seguinte ao da súa publicación mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da Corporación, para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen

as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, o texto da modificación do dito regulamento estará a disposición dos interesados na sede electrónica do Concello de Barbadás (<https://barbadas.sedelectronica.gal>).

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de modificación do mencionado regulamento sen necesidade de acordo expreso.

Una vez aprobada inicialmente la modificación del Reglamento Interno de la Escuela Infantil Municipal de Barbadás, por acuerdo del Pleno del día 7 de julio de 2021, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios de la Corporación, para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Así mismo, el texto de la modificación de dicho reglamento estará a disposición de los interesados en la sede electrónica del Ayuntamiento de Barbadás (<https://barbadas.sedelectronica.gal>).

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de modificación del mencionado reglamento sin necesidad de acuerdo expreso.

R. 2.140

Barbadás

Unha vez aprobada inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora do funcionamento da Escola Municipal de Música de Barbadás e da taxa pola prestación deste servizo, mediante o acordo do Pleno, con data 7 de xullo de 2021, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, 56 do Texto refundido de réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de 30 días hábiles contado desde o día seguinte ao da súa publicación mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios da Corporación, para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, o texto da modificación da dita ordenanza estará a disposición dos interesados na sede electrónica do Concello de Barbadás (<https://barbadas.sedelectronica.gal>).

No caso de non presentarse reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de modificación da mencionada ordenanza sen necesidade de acordo expreso.

Una vez aprobada inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora del Funcionamiento de la Escuela Municipal de Música de Barbadás y la tasa de prestación de este servicio, mediante acuerdo del Pleno, con fecha 7 de julio de 2021, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de



la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente al de su publicación mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la Corporación, para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinada por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Así mismo, el texto de la modificación de dicha ordenanza estará a disposición de los interesados en la sede electrónica del Ayuntamiento de Barbadás (<https://barbadas.sedelectronica.gal>).

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de modificación de la mencionada ordenanza sin necesidad de acuerdo expreso.

R. 2.042

O Carballiño

Emprazamento aos interesados no procedemento ordinario núm. 173/2021, do Xulgado do Contencioso - Administrativo núm. 2 de Ourense.

Edicto

Don Francisco José Fumega Piñeiro, alcalde do Excmo. Concello do Carballiño (Ourense), fai saber:

Que perante o xulgado do Contencioso - Administrativo, número 2 de Ourense interpúxose recurso contencioso-administrativo (Procedemento ordinario núm. 173/2021), contra a resolución de 10/05/2021, sobre denegación de axuda referentes á Covid-19, deste concello en relación ao expte. 2777/2020 bases reguladoras de axudas de emerxencia COVID-19, dirixidas ao mantemento do tecido económico local.

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 29/1988, do 13 de xullo, Reguladora da xurisdición contencioso-administrativa e en concordancia co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e dándose as circunstancias previstas nestes preceptos, resolveuse remitir o expediente administrativo ao Xulgado do Contencioso - Administrativo núm. 2 de Ourense e emprazar a cuantos aparezan como interesados nel, a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense, conforme co disposto nos artigos 49 e 50 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso administrativa, para que poidan comparecer no prazo de nove días ante o este xulgado en legal forma, mediante procurador e avogado, ou soamente mediante avogado con poder para o efecto.

Publícase isto para os efectos oportunos.

O Carballiño, 16 de xullo 2021. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

Emplazamiento a los interesados en el procedimiento ordinario núm. 173/2021, del Juzgado de lo Contencioso - Administrativo núm. 2 de Ourense.

Edicto

Don Francisco José Fumega Piñeiro, alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Carballiño (Ourense), hace saber:

Que ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo número 2 de Ourense se ha interpuesto recurso contencioso-administrativo (Procedimiento ordinario núm. 173/2021), con-

tra la Resolución de 10/05/2021, sobre denegación de ayuda referentes al Covid-19, de este ayuntamiento en relación al expte. 2777/2020 bases reguladoras de ayudas de emergencia - COVID-19 dirigidas al mantenimiento del tejido económico local.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y en concordancia con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dándose las circunstancias previstas en dichos precepto se ha resuelto remitir el expediente administrativo al Juzgado de lo Contencioso - Administrativo núm. 2 de Ourense y emplazar a cuantos aparezcan como interesados en él, a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP de Ourense, conforme a lo dispuesto en los artículos 49 y 50 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, para que puedan personarse en el plazo de nueve días ante dicho Juzgado en legal forma, mediante procurador y abogado, o solamente mediante abogado con poder al efecto.

Lo que publica a los efectos oportunos.

O Carballiño, 16 de julio de 2021

El alcalde. Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro

R. 2.137

Esgos

Anuncio

Expte n.º: 81/2020

Asunto: delegación por ausencia do alcalde, na 1.ª tenente de alcalde, Milagros Pérez Currás

Período: do 16 ao 22 de agosto de 2021 (ambos incluídos)

O 07/07/2021, a Alcaldía do Concello de Esgos ditou a Resolución que a continuación transcribo literalmente:

Resolución da Alcaldía

Mario Rodríguez González, alcalde do Concello de Esgos, ao ter previsto ausentarme do termo municipal de Esgos do 16 ao 22 de agosto de 2021 e en virtude das facultades conferidas polos artigos 63 da Lei 5/1997, de Administración local de Galicia, o artigo 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 43.3 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, do 28 de novembro de 1986, así como as delegadas polo Pleno e/ou a Xunta de Goberno Local, resolvo:

Primeiro. Que me substitúa a primeira tenente de alcalde, Milagros Pérez Currás, na titularidade das funcións correspondentes á Alcaldía, desde o 16 ao 22 de agosto de 2021, ambos incluídos.

Segundo. Notificarlle a presente resolución á interesada, para os efectos oportunos.

Terceiro. O presente decreto producirá efectos a partir do día seguinte ao da data citada, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, de acordo co que recolle o artigo 44.2 do ROF e informarase o Pleno na primeira sesión que este realice. Para o que non establece esta resolución, estarase ao que dispoñen a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, do 28 de novembro de 1986, no marco das regras que para o réxime de delegacións se establecen nas citadas normas.

Esgos, 7 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Mario Rodríguez González.



Anuncio

Expte n.º: 81/2020

Asunto: delegación por ausencia del alcalde, en la 1.ª teniente de alcalde, Milagros Pérez Currás

Período: del 16 al 22 de agosto de 2021 (ambos incluidos)

El 07/07/2021, la Alcaldía del Ayuntamiento de Esgos dictó la Resolución que a continuación transcribo literalmente:

Resolución de la Alcaldía

Mario Rodríguez González, alcalde del Ayuntamiento de Esgos, al tener previsto ausentarme del término municipal de Esgos del 16 al 22 de agosto de 2021 y en virtud de las facultades conferidas por los artículos 63 de la Ley 5/1997, de Administración Local de Galicia, el artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, y 43.3 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, así como las delegadas por el Pleno y/o la Junta de Gobierno Local,

Resuelvo:

Primero. Que me sustituya la primera teniente de alcalde, Milagros Pérez Currás, en la titularidad de las funciones correspondientes a la Alcaldía, desde el 16 al 22 de agosto de 2021, ambos incluidos.

Segundo. Notificar la presente Resolución a la interesada, a los efectos oportunos.

Tercero. El presente decreto producirá efectos a partir del día siguiente al de la fecha citada, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de acuerdo con lo que recoge el artículo 44.2 del ROF y se informará al Pleno en la primera sesión que éste realice. Para lo no establecido en esta resolución, se estará a lo que disponen la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local y el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, en el marco de las reglas que para el régimen de delegaciones se establecen en las citadas normas.

Esgos, 7 de julio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Mario Rodríguez González.

R. 2.049

Ourense

Recursos Humanos

Por Decreto da Concellería de Recursos Humanos, do 6 e 12 de xullo de 2021, e número de rexistro 2021005297 e 2021005424, respectivamente, resólvese o seguinte:

1º) Aprobar a convocatoria dun procedemento urgente de provisión mediante comisión de servizos de tres postos de inspector de Policía Local, vacantes na vixente RPT do Concello de Ourense, de conformidade coas seguintes bases reguladoras:

Bases da convocatoria pública para a provisión temporal en réxime de comisión de servizos de tres postos de inspector da Policía Local do Concello de Ourense actualmente vacantes

Base primeira. Obxecto:

Constitúe o obxecto desta convocatoria a regulación do procedemento de provisión temporal en réxime de comisión de servizos de tres postos vacantes de inspector da Policía Local do Concello de Ourense (posto 63 da RPT do Concello de Ourense).

A convocatoria xustifícase pola urgente e inaprazable necesidade de provisión dos ditos postos, polas necesidades do servizo e ante o déficit de provisión de postos de mando actualmente existente.

A selección dos aspirantes realizarase mediante concurso de méritos, conforme co baremos establecido na base 4ª.

Base segunda. Requisitos dos participantes na convocatoria:

Poderán participar na convocatoria, solicitando o seu nomeamento en réxime de comisión de servizos para os postos de referencia, os funcionarios integrantes dos distintos corpos de Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia pertencentes á escala executiva da Policía Local coa categoría de inspector.

Base terceira. Solicitudes: prazo e lugar de presentación e documentación.

1. As solicitudes deberán presentarse no prazo máximo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP. A presentación poderá realizarse de forma presencial ou telemática no Rexistro Xeral do Concello de Ourense ou en calquera dos lugares previstos na lexislación vixente de procedemento administrativo común.

2. As solicitudes deberán acompañarse da seguinte documentación:

a) Instancia dirixida ao concelleiro - delegado de Recursos Humanos, conforme ao modelo anexo I.

b) Acreditar a pertenza a categoría de inspector noutros corpos de Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia

c) Documentación acreditativa dos méritos alegados, nos termos previstos na base cuarta.

Base cuarta. Criterios de valoración e medios de acreditación:

As solicitudes valoraranse conforme co seguinte baremos de méritos:

1º. Titulacións académicas oficiais distintas ás que facultaron para o acceso ao posto de inspector :

Terase en conta o establecido no Real decreto 1027/2011, de 15 de xullo, polo que se establece o Marco español de cualificacións para a educación superior.

a) Título de doutor ou equivalente: 3 puntos

b) Título máster: 2 puntos

c) Título de grao: 1 punto

Só se puntuará a titulación máxima acreditada.

Acreditación: mediante copia do título correspondente.

2º. Antigüidade como funcionario de carreira na categoría de inspector:

a) Cada ano de servizo, ou fracción superior a seis meses, 0,50 puntos

Acreditación; mediante certificación expedida pola administración competente.

3º Formación e docencia:

a) Como alumno da AGASP ou en accións formativas convenidas pola AGASP en relación co posto de inspector :

Por hora de formación presencial con exame de avaliación: 0,025 puntos

Por hora de formación presencial sen exame de avaliación: 0,015 puntos

Por hora de formación online con exame de avaliación: 0,020 puntos

Por hora de formación online sen exame de avaliación: 0,015 puntos

b) Como alumno en accións formativas alleas á AGASP (sempre que teñan relación coas funcións do posto):

Cursos de ata 20 horas con exame de avaliación: 0,30 puntos

Cursos de ata 20 horas sen exame de avaliación: 0,20 puntos

Cursos de entre 21 e 40 horas con exame de avaliación: 0,50 puntos

Cursos de entre 21 e 40 horas sen exame de avaliación: 0,35 puntos

Cursos de entre 41 e 70 horas con exame de avaliación: 0,65 puntos

Cursos de entre 41 e 70 horas sen exame de avaliación: 0,45 puntos

Cursos de entre 71 e 100 horas con exame de avaliación: 0,75 puntos

Cursos de entre 71 e 100 horas sen exame de avaliación: 0,50 puntos

Cursos de entre 101 e 200 horas con exame de avaliación: 1 punto

Cursos de entre 101 e 200 horas sen exame de avaliación: 0,75 puntos

Cursos de máis de 200 horas con exame de avaliación: 1,30 puntos

Cursos de máis de 200 horas sen exame de avaliación: 1 punto.

c) Como profesor en AGASP ou en actividades conveniadas por AGASP:

Por hora de formación presencial: 0,020 puntos

Por hora de formación online: 0,015 puntos

d) Como profesor en actividades alleas á AGASP (sempre que teñan relación coas funcións do posto):

Por hora de formación presencial: 0,015 puntos

Por hora de formación online: 0,010 puntos

Puntuación máxima no total de formación e docencia: 8 puntos.

Acreditación: mediante certificado da entidade promotora ou xestora da acción formativa.

4º) Distincións e recompensas oficiais:

a) Placa individual ao mérito da Policía Local: 2 puntos

b) Placa colectiva ao mérito da Policía Local: 1,50 puntos

c) Medalla ao mérito da Policía Local: 1 punto

d) Medalla ou cruz ao mérito doutros corpos de seguridade: 0,75 puntos

e) Distincións outorgadas polo Concello de Ourense: 0,25 puntos.

Valoración máxima do apartado: 2 puntos.

Acreditación: certificado da distinción outorgada. Non será necesario acreditar os méritos do apartado e).

5ª) Coñecemento de idiomas distintos do galego e do castelán:

a) Certificado de superación do ciclo superior: 2 puntos

b) Certificado de superación do ciclo elemental: 1 punto

c) Certificado de superación do nivel avanzado: 2 puntos

d) Certificado de superación do nivel intermedio: 1,30 puntos

e) Certificado de superación do nivel básico: 0,65 puntos.

Valoración máxima do apartado: 4 puntos.

Acreditación: certificado da Escola Oficial de Idiomas.

6º) Coñecemento da lingua galega:

Celga 1: 0,25 puntos

Celga 2: 0,50 puntos

Celga 3: 0,75 puntos

Celga 4: 1 punto

Curso de iniciación: 0,75 puntos

Curso de perfeccionamento: 1 punto

Curso de linguaxe administrativa medio: 1,50

Curso de linguaxe administrativa superior: 2 puntos

Só se valorará o título de maior nivel dos que se acrediten.

Acreditación: título ou certificación académica ou da Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Base quinta. Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polas seguintes persoas:

a) Presidente: o director xeral de Recursos Humanos do Concello de Ourense

b) Vogais: a intendente - xefe do Corpo da Policía Local de Ourense e un inspector principal do Corpo da Policía Local de Ourense.

c) Secretario (con voz pero sen voto): don Ignacio Babarro Alonso, técnico de administración xeral do Servizo de Recursos Humanos.

A comisión poderá designar asesores especialistas entre funcionarios do Concello de Ourense, no caso de estimalo necesario.

En caso de ser precisa a designación de suplentes, efectuarase por resolución do concelleiro delegado de Recursos Humanos.

Os membros da comisión está suxeitos ás causas de abstenición e recusación legalmente establecidas.

Base sexta. Procedemento de selección:

1. O procedemento tramitarase con carácter urxente polo Servizo de Recursos Humanos.

2. Unha vez concluído o prazo de presentación de solicitudes, o Servizo de Recursos Humanos procederá ao seu exame. No caso de advertirse defectos emendables nas solicitudes, procederase a requirir a súa corrección aos interesados, outorgando para o efecto un prazo de cinco días hábiles.

Unha vez emendadas as solicitudes, ou no caso de ser todas directamente admisibles, remitiranse á Comisión de Valoración, que procederá á súa baremación coa maior brevidade posible.

Unha vez efectuada a valoración, a comisión elevará unha proposta de resolución ao concelleiro - delegado de Recursos Humanos, que deberá incluír unha lista de reserva para posibles substitucións en caso de cesamento dos nomeados no período no que se manteña a situación de urxente e inaprazable necesidade que motiva a convocatoria, e en todo caso durante un prazo máximo de dous anos.

3. A resolución será obxecto de publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello, e contra esta poderán interpoñerse os recursos legalmente procedentes.

Base sétima. Réxime da comisión de servizos: duración e dereitos retributivos.

As comisións de servizos outorgadas ao abeiro desta convocatoria terán unha duración máxima dun ano, prorrogable por un ano máis, e en todo caso ata que se proceda á provisión definitiva dos postos. Os funcionarios en comisión de servizos terán dereito á percepción das retribucións do posto de inspector.

2º) Publicar as bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP) no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Ourense e un extracto da convocatoria no DOG para os efectos de garantir a publicidade.

Réxime de recursos: contra este acordo, ao non pór fin á vía administrativa non procede recurso ao non decidir directa ou indirectamente o fondo do asunto, ao tratarse dun acto de trámite non cualificado, de acordo co artigo 112 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ao non decidir directa ou indirectamente sobre o fondo do asunto, nin determinar a imposibilidade de continuar o procedemento nin producir indefensión ou prexuízo irreparable aos seus dereitos ou intereses lexítimos. Todo isto sen prexuízo de que o interesado poida alegalo para súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento”

Ourense, na data da firma electrónica. O concelleiro delegado de Recursos Humanos.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.



Recursos Humanos

Por decreto de la Concejalía de Recursos Humanos de 6 y 12 de julio de 2021 y número de registro 2021005297 y 2021005424, respectivamente, se ha resuelto lo siguiente:

“1º) Aprobar la convocatoria de un procedimiento urgente de provisión mediante comisión de servicios de tres puestos de inspector de Policía Local, vacantes en la vigente RPT del Ayuntamiento de Ourense, de conformidad con las siguientes bases reguladoras:

Bases de la convocatoria pública para la provisión temporal, en régimen de comisión de servicios, de tres puestos de inspector de la Policía Local del Ayuntamiento de Ourense actualmente vacantes

Base primera. Objeto:

Constituye el objeto de la presente convocatoria la regulación del procedimiento de provisión temporal, en régimen de comisión de servicios, de tres puestos vacantes de inspector de la Policía Local del Ayuntamiento de Ourense (puesto 63 de la RPT del Ayuntamiento de Ourense)

La convocatoria se justifica por la urgente e inaplazable necesidad de provisión de dichos puestos, por las necesidades del servicio y ante el déficit de provisión de puestos de mando actualmente existente.

La selección de los aspirantes se realizará mediante concurso de méritos, conforme al baremo establecido en la base 4ª.

Base segunda. Requisitos de los participantes en la convocatoria:

Podrán participar en la convocatoria, solicitando su nombramiento en régimen de comisión de servicios para los puestos de referencia, los funcionarios integrantes de los distintos cuerpos de Policía Local de la Comunidad Autónoma de Galicia pertenecientes a la escala ejecutiva de la Policía Local con la categoría de inspector.

Base tercera. Solicitudes: plazo y lugar de presentación de documentación.

1. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo máximo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOP. La presentación podrá realizarse de forma presencial o telemática en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense o en cualquiera de los lugares previstos en la legislación vigente del procedimiento administrativo común.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Instancia dirigida al concejal-delegado de Recursos Humanos, conforme al modelo anexo I.

b) Acreditar la pertenencia a la categoría de inspector en otros cuerpos de Policía Local de la Comunidad Autónoma de Galicia.

c) Documentación acreditativa de los méritos alegados, en los términos previstos en la base cuarta.

Base cuarta. Criterios de valoración y medios de acreditación:

Las solicitudes se valorarán conforme al siguiente baremo de méritos:

1º.- Titulaciones académicas oficiales distintas a las que facultaron para el acceso al puesto de inspector:

Se tendrá en cuenta lo establecido en el Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Calificaciones para la Educación Superior.

a) Título de doctor o equivalente: 3 puntos

b) Título máster: 2 puntos

c) Título de grado: 1 punto

Sólo se puntuará la titulación máxima acreditada.

Acreditación: mediante copia del título correspondiente.

2º. Antigüedad como funcionario de carrera en la categoría de inspector:

a) Cada año de servicio, o fracción superior a seis meses, 0,50 puntos

Acreditación; mediante certificación expedida por la administración competente.

3º Formación y docencia:

a) Como alumno de la AGASP o en acciones formativas conveniadas por la AGASP en relación con el puesto de inspector:

Por hora de formación presencial con examen de evaluación: 0,025 puntos

Por hora de formación presencial sin examen de evaluación: 0,015 puntos

Por hora de formación online con examen de evaluación: 0,020 puntos

Por hora de formación online sin examen de evaluación: 0,015 puntos

b) Como alumno en acciones formativas ajenas a la AGASP (siempre que tengan relación con las funciones del puesto):

Cursos de hasta 20 horas con examen de evaluación de: 0,30 puntos

Cursos de hasta 20 horas sin examen de evaluación: 0,20 puntos

Cursos de entre 21 y 40 horas con examen de evaluación: 0,50 puntos

Cursos de entre 21 y 40 horas sin examen de evaluación: 0,35 puntos

Cursos de entre 41 y 70 horas con examen de evaluación: 0,65 puntos

Cursos de entre 41 y 70 horas sin examen de evaluación: 0,45 puntos

Cursos de entre 71 y 100 horas con examen de evaluación: 0,75 puntos

Cursos de entre 71 y 100 horas sin examen de evaluación: 0,50 puntos

Cursos de entre 101 y 200 horas con examen de evaluación: 1 punto

Cursos de entre 101 y 200 horas sin examen de evaluación: 0,75 puntos

Cursos de más de 200 horas con examen de evaluación: 1,30 puntos

Cursos de más de 200 horas sin examen de evaluación: 1 punto.

c) Como profesor en AGASP o en actividades conveniadas por AGASP:

Por hora de formación presencial: 0,020 puntos

Por hora de formación online: 0,015 puntos

d) Como profesor en actividades ajenas a la AGASP (siempre que tengan relación con las funciones del puesto):

Por hora de formación presencial: 0,015 puntos

Por hora de formación online: 0,010 puntos

Puntuación máxima en el total de formación y docencia: 8 puntos.

Acreditación: mediante certificado de la entidad promotora o gestora de la acción formativa.

4º) Distinciones y recompensas oficiales:

a) Placa individual al mérito de la Policía Local: 2 puntos

b) Placa colectiva al mérito de la Policía Local: 1,50 puntos

c) Medalla al mérito de la Policía Local: 1 punto

d) Medalla o cruz al mérito de otros cuerpos de seguridad: 0,75 puntos

e) Distinciones otorgadas por el Ayuntamiento de Ourense: 0,25 puntos.

Valoración máxima del apartado: 2 puntos.

Acreditación: certificado de la distinción otorgada. No será necesario acreditar los méritos del apartado e).

5ª) Conocimiento de idiomas distintos al gallego y al castellano:

- a) Certificado de superación del ciclo superior: 2 puntos
- b) Certificado de superación del ciclo elemental: 1 punto
- c) Certificado de superación del nivel avanzado: 2 puntos
- d) Certificado de superación del nivel intermedio: 1,30 puntos
- e) Certificado de superación del nivel básico: 0,65 puntos.

Valoración máxima del apartado: 4 puntos.

Acreditación: certificado de la Escuela Oficial de Idiomas.

6ª) Conocimiento de la lengua gallega:

Celga 1: 0,25 puntos

Celga 2: 0,50 puntos

Celga 3: 0,75 puntos

Celga 4: 1 punto

Curso de iniciación: 0,75 puntos

Curso de perfeccionamiento: 1 punto

Curso de lenguaje administrativo medio: 1,50

Curso de lenguaje administrativo superior: 2 puntos

Solo se valorará el título de mayor nivel de los que se acrediten.

Acreditación: título o certificación académica o de la Secretaría General de Política Lingüística.

Base quinta. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por las siguientes personas:

a) Presidente: el director general de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Ourense

b) Vocales: la intendente - jefe del Cuerpo de la Policía Local de Ourense y un inspector principal del Cuerpo de la Policía Local de Ourense.

c) Secretario (con voz pero sin voto): don Ignacio Babarro Alonso, técnico de administración general del Servicio de Recursos Humanos.

La comisión podrá designar asesores especialistas entre funcionarios del Ayuntamiento de Ourense, en caso de estimarlo necesario.

En caso de ser precisa la designación de suplentes, se efectuará por resolución del concejal delegado de Recursos Humanos.

Los miembros de la comisión están sujetos a las causas de abstención y recusación legalmente establecidas.

Base sexta. Procedimiento de selección:

1. El procedimiento se tramitará con carácter urgente por el Servicio de Recursos Humanos.

2. Una vez concluido el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos procederá a su examen. En el caso de advertirse defectos enmendables en las solicitudes, se procederá a requerir a su corrección a los interesados, otorgando para el efecto un plazo de cinco días hábiles.

Una vez emendadas las solicitudes, o en caso de ser todas directamente admisibles, se remitirán a la Comisión de Valoración, que procederá a su baremación a la mayor brevedad posible.

Una vez efectuada la valoración, la comisión elevará una propuesta de resolución al concejal - delegado de Recursos Humanos, que deberá incluir una lista de reserva para posibles sustituciones en caso de cese de los nombrados en el período en el que se mantenga la situación de urgente e inaplazable necesidad que motiva la convocatoria, y en todo caso durante un plazo máximo de dos años.

3. La resolución será objeto de publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, y contra la misma podrán interponerse los recursos legalmente procedentes.

Base séptima. Régimen de la comisión de servicios: duración y derechos retributivos.

Las comisiones de servicios otorgadas al amparo de la presente convocatoria tendrán una duración máxima de un año, prorrogable por un año más, y en todo caso hasta que se proceda a la provisión definitiva de los puestos.

Los funcionarios en comisión de servicios tendrán derecho a la percepción de las retribuciones del puesto de inspector.

2º) Publicar las bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP) en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y un extracto de la convocatoria en el DOG, a los efectos de garantizar la publicidad.

Régimen de recursos: contra este acuerdo al no poner fin a la vía administrativa no procede recurso al no decidir directa o indirectamente el fondo del asunto al tratarse de un acto de trámite no cualificado, de acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; al no decidir directa o indirectamente sobre el fondo del asunto, ni determinar la imposibilidad de continuar el procedimiento ni producir indefensión o perjuicio irreparable a sus derechos o intereses legítimos. Todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda alegarlo para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.”

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El concejal delegado de Recursos Humanos.

Fdo.: Armando Ojea Bouzo.

R. 2.151

Ourense

Decreto núm. 2021005266, do 2 de xullo de 2021

“Decreto da Alcaldía. Ourense, na data da sinatura electrónica

A organización da Xunta de Goberno Local nos municipios de gran poboación, regulados no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dentro dos que se atopa o Concello de Ourense, establécese nos artigos 126 e 127 da norma mencionada; nos artigos 38 d), 52, 112 e 113 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF) e nos artigos do 99 ao 104 do Regulamento orgánico de Goberno e organización do Pleno e da Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense.

De conformidade co que dispoñen os artigos 126.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril e 28. d) do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF), correspóndelle ao alcalde nomear e separar libremente os/as membros da Xunta de Goberno Local, cuxo número non poderá exceder dun terzo do número legal de membros do Pleno. Ademais do alcalde, por conseguinte, no caso do Concello de Ourense, este número será de 9.

Ademais, de acordo co que establecen o artigo 126.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, e o artigo 102 do Regulamento orgánico de Goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, a Secretaría da Xunta de Goberno Local corresponderalle a un/unha dos membros que reúna a condición de concelleiro/a, designado polo alcalde, quen redactará as actas das sesións e certificará sobre os seus acordos.



O artigo 100.1 do Regulamento Orgánico de Goberno e Organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, en relación co artigo 112.2 do ROF, dispón que a Xunta de Goberno Local, como órgano resolutorio, realizará sesións ordinarias con periodicidade semanal. Finalmente, o punto 3 do artigo 112, e no mesmo sentido o artigo 100.3 do Regulamento orgánico de Goberno e Organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, estipulan que lle corresponde ao alcalde fixar, mediante decreto, o día e hora en que deba realizarse a sesión ordinaria.

Por outra banda, o artigo 126.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, establece que as deliberacións da Xunta de Goberno Local son secretas e establece que ás súas sesións poden asistir, entre outros/as, as/os titulares dos órganos directivos cando sexan convocadas/os expresamente polo alcalde.

Unha vez visto o exposto anteriormente, o alcalde do Concello de Ourense, no exercicio das competencias que lle foron legalmente atribuídas, resolve:

Primeiro. Nomear como membros da Xunta de Goberno Local os/as seguintes concelleiros/as:

1. Armando Ojea Bouzo
2. Telmo Manuel Ucha Alvarez
3. Pumar Tesouro
4. Ana María Fernández Morenza
5. Flora Moure Iglesias

Segundo. Corresponderalle á Xunta de Goberno Local, así integrada, e baixo a presidencia desta alcaldía, colaborar de forma colexiada nas funcións de dirección política que á Alcaldía corresponde e exercer as funcións executivas e administrativas que se sinalan no artigo 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril.

Terceiro. Nomear concelleiro/a-secretario/a da Xunta de Goberno Local o/a membro desta a Armando Ojea Bouzo e, como substituto/a, nos casos de ausencia, enfermidade ou abstención legal ou regulamentaria, o concelleiro Telmo Manuel Ucha Álvarez.

Cuarto. Fixar, salvo unha excepción xustificada, a periodicidade das sesións ordinarias da Xunta de Goberno Local, semanalmente, os xoves ás 8.30 horas.

Quinta. Derrogar o Decreto 2021001832, do 04/03/2021.

Sexto. A presente resolución producirá efectos desde a mesma data da súa sinatura, sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello.

Sétimo. Notificarlles persoalmente a presente resolución aos/ás concelleiros/as nomeados/as. O nomeamento considerase tacitamente aceptado, salvo manifestación expresa en contra.

Oitavo. Informar desta resolución o Pleno da Corporación na primeira sesión que teña lugar.

Mándao e asínoa o alcalde, do que eu, como oficiala maior, dou fe.

O alcalde. A oficiala maior.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome Silvia Alonso Fernández"

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Decreto núm. 2021005266, de 2 de julio de 2021

"Decreto de la Alcaldía. Ourense, en la fecha de firma electrónica

La organización de la Junta de Gobierno Local en los municipios de gran población, regulados en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dentro de los que se encuentra el Ayuntamiento de

Ourense, se establece en los artículos 126 y 127 de la norma mencionada; en los artículos 38 d), 52, 112 y 113 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF) y en los artículos del 99 al 104 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y de la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense.

De conformidad con lo que disponen los artículos 126.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril y 28. d) del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), corresponde al alcalde nombrar y separar libremente a los/las miembros de la Junta de Gobierno Local, cuyo número no podrá exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno. Además del alcalde, por consiguiente, en el caso del Ayuntamiento de Ourense, este número será de 9.

Al mismo tiempo, conforme establecen el artículo 126.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril y el artículo 102 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, la Secretaría de la Junta de Gobierno Local le corresponderá a uno/a de los miembros que reúna la condición de concejal/a, designado/a por el alcalde, quien redactará las actas de las sesiones y certificará sobre sus acuerdos.

El artículo 100.1 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, en relación con el artículo 112.2 del ROF, dispone que la Junta de Gobierno Local, como órgano resolutorio, realizará sesiones ordinarias con periodicidad semanal. Finalmente, el punto 3 del artículo 112, y en el mismo sentido el artículo 100.3 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, estipula que le corresponde al alcalde fijar, mediante decreto, el día y hora en que deba realizarse la sesión ordinaria.

Por otra parte, el artículo 126.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, establece que las deliberaciones de la Junta de Gobierno Local son secretas y establece que a sus sesiones pueden asistir, entre otros, los/as titulares de los órganos directivos cuando sean convocados/as expresamente por el alcalde.

Una vez visto lo expuesto anteriormente, el alcalde del Ayuntamiento de Ourense, en el uso de las competencias que le fueron legalmente atribuídas, resolve:

Primero. Nombrar como miembros de la Junta de Gobierno Local a los/las siguientes concejales/as:

1. Armando Ojea Bouzo
2. Telmo Manuel Ucha Álvarez
3. Jorge Pumar Tesouro
4. Ana María Fernández Morenza
5. Flora Moure Iglesias

Segundo. Le corresponderá a la Junta de Gobierno Local, así integrada, y bajo la presidencia de esta alcaldía, colaborar de forma colexiada en las funciones de dirección política que a la Alcaldía corresponde y ejercer las funciones ejecutivas y administrativas que se señalan en el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Tercero. Nombrar concejal/a-secretario/a de la Junta de Gobierno Local al/a la miembro de ésta, Armando Ojea Bouzo y, como substituto/a, en los casos de ausencia, enfermedad o abstención legal o regulamentaria, por el siguiente orden, al concejal Telmo Manuel Ucha Álvarez.

Cuarto. Fijar, salvo una excepción justificada, la periodicidad de las sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno Local, semanalmente, los jueves a las 8.30 horas.

Quinto. Revocar el Decreto núm. 2021001832, de 04/03/2021.

Sexto. La presente resolución producirá efectos desde la misma fecha de su firma, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa consistorial.

Séptimo. Notificar personalmente la presente resolución a los/as concejales/as nombrados/as. El nombramiento se considerará tácitamente aceptado, salvo manifestación expresa en contra.

Octavo. Informar de esta resolución al Pleno de la corporación en la primera sesión que tenga lugar.

Lo manda y firma el alcalde, de lo que yo, como oficiala mayor, doy fe.

El alcalde. La oficiala mayor.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome Silvia Alonso Fernández.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 2.027

Rairiz de Veiga

Aprobación da constitución dunha bolsa de emprego para o desempeño do posto de traballador/a social.

Por Resolución da Alcaldía, do día 6 de xullo de 2021, aprobáronse as bases para a constitución dunha bolsa de emprego para o posto de traballador/a social.

Duración da bolsa de emprego: ata o 31 de decembro de 2023.

Xustificación da necesidade: contratación temporal de traballador/a social ata o ano 2023, cando sexa necesario.

1. Modalidade de contratación: contratación laboral temporal.
2. Xornada: completa.
3. Servizo: Servizos Sociais, traballador/a social do Concello de Rairiz de Veiga.
4. Sistema de selección: concurso de méritos.
5. Duración do contrato: segundo a necesidade da contratación.
6. Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do concello, de luns a venres, en horario de 09.30 a 13.30 h.

O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Rairiz de Veiga, situado nas oficinas municipais e na sede electrónica do Concello de Rairiz de Veiga <https://rairizdeveiga.sedelectronica.gal/info.0>.

Os anuncios sucesivos publicaranse exclusivamente na sede electrónica do Concello de Rairiz de Veiga e no taboleiro de anuncios do concello.

A alcaldesa. Asinado dixitalmente na marxe.

Aprobación de la constitución de una bolsa de empleo para el desempeño del puesto de trabajador/a social.

Por Resolución de la Alcaldía, del día 6 de julio de 2021, se aprobaron las bases para la constitución de una bolsa de empleo para el puesto de trabajador/a social.

Duración de la bolsa de empleo: hasta el 31 de diciembre de 2023.

Justificación de la necesidad: contratación temporal de trabajador/a social hasta el año 2023, cuando sea necesario.

1. Modalidad de contratación: contratación laboral temporal.

2. Jornada: completa.

3. Servicio: Servicios Sociales, trabajador/a social del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga.

4. Sistema de selección: concurso de méritos.

5. Duración del contrato: segundo la necesidad de la contratación.

6. Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del ayuntamiento, de lunes a viernes, en horario de 09.30 a 13.30 h.

El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga, situado en las oficinas municipales y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga

<https://rairizdeveiga.sedelectronica.gal/info.0>.

Los anuncios sucesivos se publicarán exclusivamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

La alcaldesa. Firmado digitalmente al margen.

R. 2.044

Vilariño de Conso

Mediante a Resolución da Alcaldía do 19 de xullo de 2021, acordouse convocar e aprobar as bases reguladoras para a contratación do persoal laboral temporal que se indica:

- a) Número e denominación das prazas: 3 condutores/as de motobomba
- b) Modalidade da contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado, a xornada completa
- c) Duración do contrato: 3 meses
- d) Sistema de selección: concurso-oposición
- e) Lugar e prazo de presentación das solicitudes: 5 días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Vilariño de Conso ou segundo os medios que establecen as bases reguladoras.
- f) O texto completo das bases reguladoras publicarase no taboleiro de anuncios do concello.
- g) As contratacións están financiadas a través da addenda do convenio entre a Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia e o Concello de Vilariño de Conso, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER), no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Vilariño de Conso, na data da sinatura electrónica. A alcaldesa.

Asdo.: Melisa Macía Domínguez.

Mediante la Resolución de Alcaldía de 19 de julio de 2021, se acordó convocar y aprobar las bases reguladoras para la contratación del personal laboral temporal que se indica:

- a) Número y denominación de las plazas: 3 conductores/as de motobomba
- b) Modalidad de la contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado, a jornada completa
- c) Duración del contrato: 3 meses
- d) Sistema de selección: concurso-oposición
- e) Lugar y plazo de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Vilariño de Conso o según los medios que establecen las bases reguladoras.

f) El texto completo de las bases reguladoras se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento.



g) *Las contrataciones están financiadas a través de la addenda del convenio entre la Consellería del Medio Rural de la Xunta de Galicia y el Ayuntamiento de Vilariño de Conso, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), en el marco del PDR de Galicia 2014-2020.*

Vilariño de Conso, en la fecha de la firma electrónica. La alcaldesa.

Fdo.: Melisa Macía Domínguez.

R. 2.153

Consortio de Turismo Ribeira Sacra

Luis Fernández Guitián, presidente do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra, en relación co proceso de selección de dous técnicos/-as en Turismo para o Consorcio de Turismo Ribeira Sacra ao abeiro do Plan de sustentabilidade turística na Ribeira Sacra 2020-2023, en réxime de laboral temporal.

Logo de ver as solicitudes presentadas e a documentación que as acompaña, transcurrido o prazo para a emenda de deficiencias na tramitación dos expedientes e vista a documentación presentada en resposta aos requirimentos notificados, resolvo:

Primeiro.- Aprobar a listaxe definitiva de admitidos/-as e excluídos/-as no proceso de selección de dous técnicos/-as en Turismo para o Consorcio de Turismo Ribeira Sacra ao abeiro do Plan de sustentabilidade turística na Ribeira Sacra 2020-2023, en réxime de laboral temporal, conforme se recolle na seguinte táboa:

Admitidos:

Apellidos e Nome; DNI; Estado

- 1; Juncal Suárez, Iria; ***736***; Admitido/-A
- 2; Rico Bouza, Cristina; ***101***; Admitido/-A
- 3; Ruzo Sanmartín, José María; ***204***; Admitido/-A
- 4; Sánchez Calviño, Diego; ***969***; Admitido/-A
- 5; Gómez Troadec, Richard Joseph; ***641***; Admitido/-A
- 6; Prado González, Lucía; ***181***; Admitido/-A
- 7; Domínguez Valdes, Xeila; ***562***; Admitido/-A
- 8; Rodríguez Moreiras, Beatriz; ***737***; Admitido/-A
- 9; Muguerza Mouriño, Ángeles; ***916***; Admitido/-A
- 10; Rodríguez Ferverza, Eva; ***511***; Admitido/-A

Excluídos:

Apellidos e Nome; DNI; Estado

- 1; López Rodríguez, Laura; ***169***; Excluído/-a por renuncia voluntaria
- 2; Lampón Lampón, Ramona; ***352***; Excluído/-a por requirimento non atendido
- 3; Barreiro Santos, Diego Alberto; ***022***; Excluído/-a por requirimento non atendido
- 4; Fernández Coloret, Emma; ***713***; Excluído/-a por requirimento non atendido

Segundo.- Convocar aos/ás admitidos/-as para a realización da proba de aptitude o día 27 de xullo de 2021, ás 09:30 horas, na sede administrativa do Consorcio de Turismo (Casa do concello de Nogueira de Ramuín, estrada a Nogueira, 3, Luínta, Ourense).

Terceiro.- Convocar para a fase de entrevista aos/ás candidatos/-as que acaden o 60% de respostas correctas na proba de aptitude, unha vez concluída esta e a corrección das cuestións formuladas.

Cuarto.- Designar o seguinte Tribunal para a contratación:

- Presidencia: Alexandra Seara Sobrino, xerente do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra
- Suplente: Almudena Orjales Somoza, profesora de Educación Secundaria, rama Turismo de Formación Profesional
- Vogal: Salvador Pernas Riano, consejero, técnico da Secretaría de Estado de Turismo

- Suplente: Cristina Belinchón Moyano, xefa de Área de Planes de Produto Turístico y Coordinación da Secretaria de Estado de Turismo

- Vogal: María Baleato González, directora de Competitividade da Axencia Turismo de Galicia

- Suplente: Laura González-Dopeso Portela, xefa de Área de Calidade e Proxectos Europeos Turismo de Galicia

- Secretaria: secretaria-interventora do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra

Quinto.- Ordenar a publicación da presente resolución nos Boletíns Oficiais das Provincias de Ourense e Lugo e na sede electrónica do Consorcio de Turismo Ribeira Sacra.

O presidente, A secretaria-interventora,

Asdo.: Luis Fernández Guitián.

Asdo.: María del Carmen Limia Fernández.

Consortio de Turismo Ribeira Sacra

Luis Fernández Guitián, presidente del Consorcio de Turismo Ribeira Sacra, en relación con el proceso de selección de dos técnicos/-as en Turismo para el Consorcio de Turismo Ribeira Sacra al amparo del Plan de Sostenibilidad Turística en la Ribeira Sacra 2020-2023, en régimen de laboral temporal.

Una vez vistas las solicitudes presentadas y la documentación que las acompaña, transcurrido el plazo para la emenda de deficiencias en la tramitación de los expedientes, y vista la documentación presentada en respuesta a los requerimientos notificados, resuelvo:

Primeiro.- Aprobar el listado definitivo de admitidos/-as y excluidos/-as en el proceso de selección de dos técnicos/-as en Turismo para el Consorcio de Turismo Ribeira Sacra al amparo del Plan de Sostenibilidad Turística en la Ribeira Sacra 2020-2023, en régimen de laboral temporal, conforme se recoge en la siguiente tabla:

Admitidos:

Apellidos y nombre; DNI; Estado

- 1; Juncal Suárez, Iria; ***736***; Admitido/-a
- 2; Rico Bouza, Cristina; ***101***; Admitido/-a
- 3; Ruzo Sanmartín, José María; ***204***; Admitido/-a
- 4; Sánchez Calviño, Diego; ***969***; Admitido/-a
- 5; Gómez Troadec, Richard Joseph; ***641***; Admitido/-a
- 6; Prado González, Lucía; ***181***; Admitido/-a
- 7; Domínguez Valdes, Xeila; ***562***; Admitido/-a
- 8; Rodríguez Moreiras, Beatriz; ***737***; Admitido/-a
- 9; Muguerza Mouriño, Ángeles; ***916***; Admitido/-a
- 10; Rodríguez Ferverza, Eva; ***511***; Admitido/-a

Apellidos y nombre; DNI; Estado

- 1; López Rodríguez, Laura; ***169***; Excluído/-a por renuncia voluntaria
- 2; Lampón Lampón, Ramona; ***352***; Excluído/-a por requirimento non atendido
- 3; Barreiro Santos, Diego Alberto; ***022***; Excluído/-a por requirimento non atendido
- 4; Fernández Coloret, Emma; ***713***; Excluído/-a por requirimento non atendido

Segundo.- Convocar a los/las admitidos/-as para la realización de la prueba de aptitud el día 27 de julio de 2021, a las 09:30 horas, en la sede administrativa del Consorcio de Turismo (Edificio consistorial del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, Estrada a Nogueira, 3, Luínta, Ourense).

Tercero.- Convocar para la fase de entrevista a los/las candidatos/-as que alcancen el 60% de respuestas correctas en la prueba de aptitud, una vez concluida esta y la corrección de las cuestiones formuladas.

Cuarto.- Designar al siguiente Tribunal para la contratación:

• *Presidencia: Alexandra Seara Sobrino, gerente del Consorcio de Turismo Ribeira Sacra*

• *Suplente: Almudena Orjales Somoza, profesora de Educación Secundaria rama Turismo de Formación Profesional*

• *Vocal: Salvador Pernas Riaño, consejero técnico de la Secretaría de Estado de Turismo*

• *Suplente: Cristina Belinchón Moyano, jefa de Área de Planes de Producto Turístico y Coordinación da Secretaria de Estado de Turismo*

• *Vocal: María Baleato González, directora de Competitividad da Axencia Turismo de Galicia*

• *Suplente: Laura González-Dopeso Portela, jefa de Área de Calidade e Proxectos Europeos Turismo de Galicia*

• *Secretaria: secretaria-interventora del Consorcio de Turismo Ribeira Sacra*

Quinto.- Ordenar la publicación de la presente resolución en los Boletines Oficiales de las Provincias de Ourense y Lugo y en la sede electrónica del Consorcio de Turismo Ribeira Sacra.

El presidente, La secretaria-interventora,

Fdo.: Luis Fernández Guitián.

Fdo.: María del Carmen Limia Fernández.

R. 2.152

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios do Casal

Convocatoria para xunta xeral ordinaria

Conforme co acordado pola Xunta de Goberno, por medio deste anuncio convoco a todos/as os/as comuneiros/as á xunta

xeral ordinaria que terá lugar o día 8 do próximo mes de agosto de 2020 (sábado), ás 18.30 e 19.00 horas en primeira e segunda convocatoria respectivamente, no local de costume (O Santo), baixo a seguinte orde do día:

1º.- Lectura e aprobación, se procede, da acta da xunta xeral ordinaria do día 10/08/19, e actas das dúas xuntas xerais extraordinarias do día 19/10/19 .

2º.- Presentación das contas de 2019. Exame e aprobación, se procede.

3º.- Información sobre a resolución da renovación da concesión.

4º.- Informe sobre asuntos de interese.

5º.-Rogos e preguntas.

Casal (Entrimo), 25 de xuño de 2020. O presidente.

Asdo.: Lisardo Fernández Vázquez.

Comunidad de Usuarios de O Casal

Convocatoria para junta general ordinaria

Conforme con lo acordado por la Junta de Gobierno, por medio de este anuncio convoco a todos/as los/as comuneros/as a la junta general ordinaria que se celebrará el día 8 del próximo mes de agosto de 2020 (sábado), a las 18.30 y 19.00 horas en primera y segunda convocatoria respectivamente, en el local de costumbre (O Santo), bajo el siguiente orden del día:

1º.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la junta general ordinaria del día 10/08/19, y actas de dos juntas generales extraordinarias del día 19/10/19.

2º.- Presentación de las cuentas de 2019. Examen y aprobación, si procede.

3º.- Información sobre la resolución de renovación de la concesión.

4º.- Informe sobre asuntos de interés.

5º.- Ruegos y preguntas.

Casal (Entrimo), 25 de junio de 2020.,El presidente.

Fdo.: Lisardo Fernández Vázquez.

R. 2.036