



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 166 · Mércores, 20 xullo 2016

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

Delegación temporal das funcións da Alcaldía na tenente de alcalde, dona Victoria Morenza Doorno 2

Carballiño (O)

Notificación colectiva do padrón das taxas de auga, de depuración e de sumidoiros, así como do canon da Xunta de Galicia e o IVA, referidos ao 2º trimestre do 2016 2

Manzaneda

Notificación colectiva de padróns cobratorios correspondentes ao exercicio 2016 3

Montederramo

Notificación colectiva do padrón para cobrar a taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio no 2º trimestre do ano 2016, e canon de auga 4

Muíños

Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 3/2016, crédito extraordinario 2/2016 5

Aprobación inicial do expediente de modificación de crédito núm. 1/2016, por crédito extraordinario e suplemento de crédito 1/2016 5

Aprobación inicial do expediente de modificación de créditos núm. 2/2016, de suplemento de crédito 2/2016 5

Exposición pública do padrón tributario da taxa polo servizo de distribución da auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 1º cuatrimestre 2016, e anuncio de cobro 6

Oímbra

Exposición ao público do "Proxecto de mellora de camiños en varias zonas de reestruturación parcelaria na provincia de Ourense ano 2016 (zona de Videferre-Espiño, en Oímbra)" 6

Peroxa (A)

Proposta de acordo de solicitude de deslinde do camiño público situado ao carón do predio "Val", no lugar de Gual 7

San Amaro

Convocatoria de selección de persoal laboral temporal para a brigada de prevención e extinción de incendios 2016 8

Aprobación definitiva do Regulamento regulador do Servizo Municipal de Velorio 8

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa por uso do velorio municipal 11

Trasmiras

Delegación temporal das funcións da Alcaldía no primeiro tenente de alcalde 13

Verín

Convocatoria para as solicitudes correspondentes de subvencións do programa de rexeneración e renovación urbana do Plan Estatal de fomento do alugueiro de vivendas, a rehabilitación edificatoria e a rexeneración e renovación urbanas 2013-2016, para a Área de Rexeneración e Renovación Urbana, Área de Rehabilitación do Casco Histórico e Barrio de San Lázaro de Verín 13

Viana do Bolo

Lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos e nomeamento do tribunal para a cobertura por persoal interino, por concurso de méritos, do posto de Secretaría de clase terceira desta Corporación 14

Vilar de Santos

Convocatoria para a contratación laboral temporal de 1 posto de atención educativa á infancia e de 1 posto de apoio de atención educativa á infancia para o PAI, curso 2016-2017 15

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en la teniente de alcalde, dona Victoria Morenza Doorno 2

Carballiño (O)

Notificación colectiva del padrón de las tasas de agua, de depuración y de alcantarillado, así como el canon de la Xunta de Galicia y el IVA, referidos al 2º trimestre de 2016 2

Manzaneda

Notificación colectiva de padrones cobratorios correspondientes al ejercicio 2016 3

Montederramo

Notificación colectiva del padrón para cobrar la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio en el 2º trimestre del año 2016, y canon de agua 4

Muíños

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 3/2016, crédito extraordinario 2/2016 5

Aprobación inicial del expediente de modificación de crédito núm. 1/2016, por crédito extraordinario y suplemento de crédito 1/2016 5

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos núm. 2/2016, de suplemento de crédito 2/2016 5

Exposición pública del padrón tributario de la tasa por el servicio de distribución del agua y canon del agua de la Xunta de Galicia correspondiente al 1º cuatrimestre de 2016, y anuncio de cobro 6

Oímbra

Exposición al público del "Proyecto de mejora de caminos en varias zonas de reestructuración parcelaria en la provincia de Ourense año 2016 (zona de Videferre-Espiño, en Oímbra)" 7

Peroxa (A)

Proposta de acuerdo de solicitud de deslinde del camino público sito al lado da finca "Val", en el pueblo de Gual 7

San Amaro

Convocatoria de selección de personal laboral temporal para la brigada de prevención y extinción de incendios 2016 8

Aprobación definitiva del Reglamento Regulador del Servicio Municipal de Velatorio 10

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Uso del Velatorio Municipal 12

Trasmiras

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el primer teniente de alcalde 13

Verín

Convocatoria para las solicitudes correspondientes de subvenciones del programa de regeneración y renovación urbana del Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016, para el Área de Regeneración y Renovación urbana, Área de Rehabilitación del Casco Histórico y Barrio de San Lázaro de Verín 14

Viana do Bolo

Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluídos y nombramiento del tribunal para la cobertura por personal interino, por concurso de méritos, del puesto de Secretaría de clase tercera de esta Corporación 14

Vilar de Santos

Convocatoria para la contratación laboral temporal de 1 puesto de atención educativa a la infancia y de 1 puesto de apoyo de atención educativa a la infancia para el PAI, curso 2016-2017 15



V. TRIBUNALS E XULGADOS

Xulgado de 1ª Instancia n.º 2 do Carballiño

Expediente de dominio. Inmatriculación 317/2015-M 15

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de 1ª Instancia n.º 2 de O Carballiño

Expediente de dominio. Inmatriculación 317/2015-M 16

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Resolución de delegación por ausencia.

Unha vez vistas as posibilidades de delegación contempladas polo artigo 44 do Real decreto 2568/1986, así como a substitución que para estes supostos prevé o artigo 47 do mesmo texto e o artigo 63 da Lei galega 5/1997, pola presente e debido á imposibilidade material de dedicarme ás miñas funcións en canto rexedor municipal polo tempo que se indica, resolvo:

Delegar en dona Victoria Morenza Doforno, en canto tenente de alcalde, o exercicio das funcións inherentes ao cargo dende o 7 ao 10 de xullo de 2016.

1. Esta resolución producirá efectos a partir do día seguinte desta, sen prexuízo da súa preceptiva publicación no BOP.

2. Darlle traslado desta resolución á interesada, así como á oficina do BOP para a súa máis pronta publicación.

Mándao e asínoo o alcalde en Barbadás, o cinco de xullo de dous mil dezaseis, do que eu, como secretaria, dou fe.

O alcalde. Diante miña, a secretaria xeral.

Resolución de delegación por ausencia.

Una vez vistas las posibilidades de delegación contempladas por el artículo 44 del Real Decreto 2568/1986, así como la substitución que para estos supuestos prevé el artículo 47 del mismo texto y el artículo 63 de la Ley Gallega 5/1997, por la presente y debido a la imposibilidad material de dedicarme a mis funciones en cuanto regidor municipal por el tiempo que se indica, resuelvo:

Delegar en doña Victoria Morenza Doforno, en cuanto teniente de alcalde, el ejercicio de las funciones inherentes al cargo desde el 7 al 10 de julio de 2016.

1. Esta resolución surtirá efectos a partir del día siguiente de esta, sin prexuízo de su preceptiva publicación en el BOP.

2. Dar traslado de la presente resolución a la interesada, así como a la oficina del BOP para su más pronta publicación.

Lo manda y lo firma el alcalde en Barbadás, a cinco de julio de dos mil dieciséis, de lo que yo, como secretaria, doy fe.

El alcalde. Delante de mí, la secretaria general.

R. 2.230

O Carballiño

Anuncio

Notificación colectiva dos recibos correspondentes ás taxas de auga, de depuración e de sumidoiros, así como ao canon da Xunta de Galicia e o IVE, referidos ao 2º trimestre do 2016, conforme ao padrón aprobado por Resolución da Concellería de Economía e Facenda do 14 de xullo de 2016.

O padrón estará exposto ao público nas oficinas municipais en horario de 08.15 a 14.00 horas. O período de exposición pública será de vinte días, contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense,

durante o cal os interesados poden examinar o padrón e formular as alegacións.

Ao amparo do disposto no Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, na súa redacción dada pola Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, contra as liquidacións comprendidas no padrón pódese formular un recurso de reposición, anterior ao contencioso-administrativo, ante o alcalde, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao de finalización da exposición pública do padrón.

En cumprimento do artigo 112 da Lei 58/2003, o presente edicto publícase para advertir que as liquidacións polo tributo e exercicio referenciados notifícanse colectivamente, enténdéndose realizadas as notificacións o día que remata a exposición ao público do padrón.

Período de cobramento: 01/07/2016 ao 01/09/2016.

Medios de pagamento: diñeiro de curso legal mediante ingreso en calquera das entidades bancarias que constan nos recibos, nos caixeiros automáticos ou mediante domiciliación bancaria.

Lugares de pagamento: nas entidades colaboradoras que figuran no documento de pagamento.

Advertese que, transcorridos os prazos sinalados como períodos de pagamento voluntarios, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e devindarán a recarga de constrinximento, os xuros de demora e, se éo caso, as custas que se produzan (conforme ao disposto no artigo 113 do Regulamento xeral de recadación, e segundo o regulado polo artigo 161.4 da Lei xeral tributaria). A recarga executiva será do 5 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de constrinximento. A recarga de constrinximento reducido será do 10 por 100 e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e a propia recarga antes da finalización do prazo previsto no artigo 62.5 desta lei. A recarga de constrinximento ordinario será do 20 por 100 e será aplicable cando non concorran as circunstancias ás que se refíren os apartados 1 e 2 deste artigo. A recarga de constrinximento ordinario é compatible cos xuros de demora cando resulte esixible a recarga executiva. A recarga de constrinximento reducido non esixirá os xuros de demora devindados dende o inicio do período executivo.

Contra as liquidacións aprobadas, o interesado poderá interpor un recurso de reposición ante a Alcaldía, anterior ao contencioso-administrativo, no prazo dun mes contado dende o día seguinte a que teña efectividade a notificación dos actos ditados, de conformidade co disposto nos artigos 222 e seguintes da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O anuncio de cobranza poderá ser substituído por notificacións individuais.

O Carballiño, 14 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

Anuncio

Notificación colectiva de los recibos correspondientes a las tasas de auga, de depuración y de alcantarillado, así como al

canon de la Xunta de Galicia y el IVA, referidos al 2º trimestre de 2016, conforme al padrón aprobado por Resolución de la Concejalía de Economía y Hacienda de 14 de julio de 2016.

El padrón estará expuesto al público en las oficinas municipales en horario de 08:15 a 14:00 horas. El período de exposición pública será de veinte días, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual los interesados pueden examinar el padrón y formular las alegaciones.

Al amparo de lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, en su redacción dada por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, contra las liquidaciones comprendidas en el padrón se puede formular un recurso de reposición, anterior al contencioso-administrativo, ante el alcalde-presidente, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del padrón.

En cumplimiento del artículo 112 de la Ley 58/2003, el presente edicto se publica para advertir que las liquidaciones por el tributo y ejercicio referenciados se notifican colectivamente, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que acaba la exposición al público del padrón.

Periodo de cobro: 01/07/2016 al 01/09/2016

Medios de pago: dinero de curso legal mediante ingreso en cualquiera de las entidades bancarias que constan en los recibos, en los cajeros automáticos o mediante domiciliación bancaria.

Lugares de pago: en las entidades colaboradoras que figuran en el documento de pago.

Advertencia de que, transcurridos los plazos señalados como períodos de pago voluntarios, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y devengarán el recargo de apremio, los intereses de demora e, en su caso, las costas que se produzcan: (conforme a lo dispuesto en el artículo 113 del Reglamento General de Recaudación, y según lo regulado por el artículo 161.4 de la Ley General Tributaria). El recargo ejecutivo será del 5 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio. El recargo de apremio reducido será del 10 por 100 y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en período voluntario y el propio recargo antes de la terminación do plazo previsto en el artículo 62.5 de esta ley. El recargo de apremio ordinario será del 20 por 100 y será aplicable cuando no concurran las circunstancias a las que se refieren os apartados 1 y 2 de este artículo. El recargo de apremio ordinario es compatible con los intereses de demora cuando resulte exigible el recargo ejecutivo. El recargo de apremio reducido no exigirá los intereses de demora devengados desde el inicio del período ejecutivo.

Contra las liquidaciones aprobadas, el interesado podrá interponer un recurso de reposición ante la Alcaldía, anterior al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a que tenga efectividad la notificación de los actos dictados de conformidad con lo dispuesto en los artículos 222 y siguientes de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El anuncio de cobranza podrá ser substituído por notificaciones individuales.

O Carballiño, 14 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fumega Piñeiro.

R. 2.379

Manzaneda

Anuncio

Notificación colectiva de padróns cobratorios correspondentes ao exercicio de 2016.

Mediante Resolución da Alcaldía con data de 14 de xullo de 2016 aprobáronse os seguintes padróns cobratorios correspondentes ao exercicio 2016:

Imposto sobre bens inmoables de natureza rústica, urbana e de características especiais.

Imposto de actividades económicas.

Imposto de vehículos de tracción mecánica.

Taxa pola servizo de recollida de lixo.

Taxa pola subministración de auga.

Estes expóñense ao público para a súa notificación colectiva de acordo co disposto no artigo 102 da Lei xeral tributaria, durante o prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP e no taboleiro de edictos do concello. Durante este prazo os devanditos padróns estarán a disposición dos interesados no concello.

Contra os actos de aprobación dos padróns e das liquidacións incorporadas a estes, os contribuíntes e, en xeral, os interesados, poderán interpor os seguintes recursos:

1.- Reposición, previo ao contencioso-administrativo, diante da Alcaldía de Manzaneda, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da finalización da exposición pública dos padróns, que se entenderá rexeitado se ao transcorrer un mes desde a súa presentación non se resolve de maneira expresa.

2.- Contencioso-administrativo, diante do Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses desde a súa interposición se non o fose.

3.- Poderá interpoñerse calquera outro recurso que aos interesados lles conveña e en dereito proceda.

Así mesmo, e de conformidade co disposto no artigo 88 do Regulamento xeral de recadación, publícase que o período de cobro voluntario dos citados padróns será desde o 15 de agosto ata o 15 de novembro de 2016. O lugar de pago será nas oficinas municipais en horarios de oficina ou nas contas de recadación das entidades bancarias do concello. Paralelamente, polos medios habituais informárase aos contribuíntes dos días en que os servizos de Recadación Municipal estarán nas dependencias do concello para proceder ao cobro das débedas tributarias.

Ao rematar o período de pago voluntario, as débedas tributarias serán esixidas polo procedemento de constrinximento.

O alcalde. Asdo.: David Rodríguez Estévez.

Anuncio

Notificación colectiva de padrones cobratorios correspondientes al ejercicio de 2016.

Mediante Resolución de la Alcaldía de fecha de 14 de julio de 2016 se aprobaron los siguientes padrones cobratorios correspondientes al ejercicio 2016:

Impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica, urbana y de características especiales.

Impuesto de actividades económicas.

Impuesto de vehículos de tracción mecánica.

Tasa por el servicio de recogida de basuras.

Tasa por suministro de agua

Estos se exponen al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en artículo 102 de la Ley General Tributaria, durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP y en el tablón de edictos del ayuntamiento. Durante este plazo los



citados padrones estarán a disposición de los interesados en el ayuntamiento.

Contra los actos de aprobación de los padrones y de las liquidaciones incorporadas a éstos, los contribuyentes y, en general, los interesados, podrán interponer los siguientes recursos:

1.- Reposición, previo al contencioso-administrativo, ante la propia Alcaldía de este ayuntamiento en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización de la exposición pública de los padrones, que se entenderá rechazado al transcurrir un mes desde su presentación si no se resuelve de manera expresa.

2.- Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, con sede en Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde su interposición, si no lo fuese.

3.- Podrá interponerse cualquier otro recurso que a los interesados les convenga y proceda en derecho.

Asimismo, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 88 del Reglamento General de Recaudación, se hace público que el período de cobro voluntario de los citados padrones será desde el 15 de agosto hasta el 15 de noviembre de 2016. El lugar de pago será en las oficinas municipales en horarios de oficina o en las cuentas de recaudación de las entidades bancarias del ayuntamiento. Paralelamente por los medios habituales se informará a los contribuyentes de los días en que los servicios de Recaudación Municipal estarán en las dependencias del ayuntamiento para proceder al cobro de las deudas tributarias.

Al finalizar el período de pago voluntario las deudas tributarias serán exigidas por procedimiento de apremio

El alcalde. Fdo.: David Rodríguez Estévez.

R. 2.381

Montederramo

Notificación colectiva do padrón para cobrar a taxa polo servizo de abastecemento de auga a domicilio no 2º trimestre do ano 2016, e canon da auga.

Mediante Resolución da Alcaldía con data 05/07/2016, aprobouse o padrón para cobrar a taxa polo servizo de abastecemento de auga domiciliaria, que contén a relación de debedores e os seus correspondentes importes correspondentes o 2º trimestre do ano 2016, así como o canon da auga, tributo que se recada por conta da Xunta de Galicia, que se expón ao público para a súa notificación colectiva.

De acordo co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, os debedores que nel figuran e, en xeral, os interesados, poderán interpoñer contra as liquidacións individualizadas que figuran no mencionado padrón obrante na Secretaría municipal, os seguintes recursos:

1º.- Reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá desestimado se transcurre un mes dende a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.

2º.- Contencioso-administrativo, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, Sala do Contencioso-Administrativo con sede na Coruña, no prazo de dous meses, se a resolución de reposición é expresa, e no prazo dun ano dende a súa interposición, se non o fose.

3º.- Poderase interpoñer calquera outro recurso que os interesados lles conveña.

Anuncio de cobranza da taxa pola prestación do servizo de abastecemento domiciliario de auga potable e canon de auga.

Ponse en coñecemento dos suxeitos pasivos que figuran incluídos no padrón que queda aberto o prazo para pagar as cotas nos seguintes termos:

- Período de cobranza: dende o 15/07/16 ao 15/09/16.

- Lugar: nas oficinas xerais do concello, de luns a venres, e das 9.00 ás 14.00 horas, ou ben na entidade bancaria da localidade.

De acordo co disposto nos artigos 26 e 28 da Lei xeral tributaria, os suxeitos pasivos que no prazo sinalado non satisfagan as cotas que lles correspondan, incorrerán na recarga de constrinximento do 20% do importe das cotas, podendo así mesmo liquidarlles os xuros de demora que procedan ata o día no que realicen o ingreso e mais os gastos e as custas que sexan procedentes.

Advertítese ao contribuínte que a falta de pagamento do canon de auga no período voluntario sinalado suporalle a esixencia directamente pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia, e, así mesmo, deberá indicarse que a repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda), no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

Montederramo, 5 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Notificación colectiva del padrón para cobrar la tasa por el servicio de abastecimiento de agua a domicilio en el 2º trimestre del año 2016, y canon del agua.

Mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 08/07/2016, se aprobó el padrón para cobrar la tasa por el servicio de abastecimiento de agua domiciliaria que contiene la relación de deudores y sus correspondientes importes correspondientes al 1º trimestre del año 2016, así como el canon del agua, tributo que se recauda por cuenta de la Xunta de Galicia, que se expone al público para su notificación colectiva.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, los deudores que en él figuran y, en general, los interesados, podrán interponer contra las liquidaciones individualizadas que figuran en el mencionado padrón, obrante en la Secretaría municipal, los siguientes recursos:

1º.-Reposición, ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2º.-Contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, Sala de lo Contencioso-Administrativo, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses si la resolución de reposición es expresa y en el plazo de un año, desde su interposición, si no lo fuese.

3º.- Se podrá interponer cualquier otro recurso que a los interesados les convenga.

Anuncio de cobro de la tasa por la prestación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable y canon del agua.

Se pone en conocimiento de los sujetos pasivos que figuran incluídos en el padrón que queda aberto el plazo para pagar las cuotas en los siguientes términos:

- Período de cobro: desde el 15/07/16 al 15/09/16.

- Lugar: en las oficinas generales del ayuntamiento, de lunes a viernes, y de las 9:00 horas a las 14:00 horas, o bien, en la entidad bancaria de la localidad.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 26 y 28 de la Ley General Tributaria, los sujetos pasivos que en el plazo señalado no satisfagan las cuotas que les correspondan incurrirán en el recargo de apremio del 20% del importe de las cuotas,

pudiendo, asimismo, liquidar los intereses de demora que procedan hasta el día en que se realice el ingreso y los gastos y costes que sean procedentes. Se advierte al contribuyente que la falta de pago del canon de agua en el periodo voluntario señalado supondrá la exigencia directamente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia, y asimismo, deberá indicarse que la repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Junta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda) en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

Montederramo, 5 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 2.228

Muíños

Anuncio

O Pleno do concello, na sesión que tivo lugar o día 1 de xullo de 2016, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 3/2016, de crédito extraordinario 2/2016, financiado cos novos ingresos sobre os totais previstos no orzamento vixente.

De conformidade co establecido no artigo 177.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación co 169 do mesmo texto legal, exponse ao público na Secretaría Municipal polo prazo de quince días hábiles, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións ante o Pleno.

No caso de que non se presentasen reclamacións considerárase aprobada definitivamente a modificación de créditos, podendo presentar un recurso contencioso-administrativo dende a data da súa aprobación definitiva.

Muíños, 4 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 1 de julio de 2016, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos núm. 3/2016, de crédito extraordinario 2/2016, financiado con nuevos ingresos sobre los totales previstos en el presupuesto vigente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladores de las Haciendas Locales, en relación con el 169 del mismo texto legal, se expone al público en la Secretaría Municipal por el plazo de quince días hábiles, contados a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de reclamaciones ante el Pleno.

En el supuesto de que no se presentaran reclamaciones, se considerará aprobada definitivamente la modificación de créditos, pudiendo presentar un recurso contencioso-administrativo desde la fecha de su aprobación definitiva.

Muíños, 4 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 2.376

Muíños

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 1 de xullo de 2016, acordou a aprobación inicial do expediente

de modificación de crédito núm. 1/2016, por crédito extraordinario e suplemento de créditos 1/2016.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 179.4 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días, contados dende o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se, transcorrido o devandito prazo, non se presentaron alegacións, considerárase aprobado definitivamente o antedito acordo.

Muíños, 4 de xullo de 2016. O alcalde.

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 1 de julio de 2016, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de crédito núm. 1/2016, por crédito extraordinario y suplemento de créditos 1/2016.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 179.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días, contados desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Si, transcurrido dicho plazo, no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Muíños, 4 de julio de 2016. El alcalde.

R. 2.375

Muíños

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión que tivo lugar o día 1 de xullo de 2016, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 2/2016, de suplemento de crédito 2/2016, financiado con remanente líquido de tesourería resultante da liquidación do orzamento do exercicio 2015.

De conformidade co establecido no artigo 177.2 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, en relación co 169 do mesmo texto legal, exponse ao público na Secretaría Municipal polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións ante o Pleno.

No suposto de que non se presentasen reclamacións, considerárase aprobada definitivamente a modificación de créditos, podendo presentar recurso contencioso-administrativo dende a data da súa aprobación definitiva.

Muíños, 4 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Anuncio

El Pleno del ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 1 de julio de 2016, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos núm. 2/2016, de suplemento de crédito 2/2016, financiado con remanente líquido de tesorería resultante de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015.



De conformidade con lo establecido en el artículo 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en relación con el 169 del mismo texto legal, se expone al público en la Secretaría Municipal por el plazo de 15 días hábiles, contados a partir de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de reclamaciones ante el Pleno.

En el supuesto de que no se presentaran reclamaciones, se considerará aprobada definitivamente la modificación de créditos, pudiendo presentarse recurso contencioso-administrativo desde la fecha de su aprobación definitiva.

Muños, 4 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 2.374

Muños

Edicto

A Xunta de Goberno Local aprobou o padrón tributario da taxa polo servizo de distribución da auga e canon da auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 1º cuatrimestre 2016.

O devandito padrón expónse ao público, para a súa notificación colectiva, de acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei xeral tributaria, polo prazo de quince días hábiles, contado a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, co fin de que os interesados poidan examinalo e presentar reclamacións.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións contidas nel poderá interpoñerse un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de exposición pública do padrón. Contra a resolución do recurso de reposición poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación daquela resolución. Unha vez transcurrido un mes desde a presentación do recurso de reposición sen que recaía resolución expresa, entenderase rexeitado, e o prazo para interpor un recurso contencioso-administrativo será de seis meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Tamén poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime procedente.

Prazo de pago en período voluntario: do 18 de xullo de 2016 ao 18 de agosto de 2016. Unha vez transcurrido este prazo, as débedas serán esixibles polo procedemento de constrinximento, aplicándose as recargas correspondentes ao período executivo, así como os xuros de demora e demais gastos e custas que procedan.

Forma de pago: os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo ao enderezo dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas indicadas deberán dirixirse ao concello.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, do 31 de maio, advérteselles aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario sinalado suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes desde a publicación deste anuncio no BOP.

Muños, 11 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Edicto

La Junta de Gobierno Local aprobó el padrón tributario de la tasa por el servicio de distribución del agua y canon del agua de la Xunta de Galicia correspondiente al 1º cuatrimestre de 2016.

Dicho padrón se expone al público para su notificación colectiva, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria, por el plazo de quince días hábiles, contado a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP, con el fin de que los interesados puedan examinarlo y presentar reclamaciones.

Contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones contenidas en él, podrá interponerse un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de finalización del plazo de exposición pública del padrón. Contra la resolución del recurso de reposición podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de aquella resolución. Una vez transcurrido un mes desde la presentación del recurso de reposición sin que recaiga resolución expresa, se entenderá rechazado, y el plazo para interponer un recurso contencioso-administrativo será de seis meses contados a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto. También podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

Prazo de pago en período voluntario: de 18 julio de 2016 al 18 de agosto de 2016. Una vez transcurrido este plazo, las deudas serán exigibles por el procedimiento de apremio, aplicándose los recargos correspondientes al período ejecutivo, así como los intereses de demora y demás gastos y costas que procedan.

Forma de pago: los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a la dirección de los contribuyentes para que estos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en ellos. En el caso de no recibirlos en las fechas indicadas deberán dirigirse al ayuntamiento.

De conformidade con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo, se les advierte a los contribuyentes que el impago del canon del agua en el período voluntario señalado supondrá su exigencia directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación de este anuncio en el BOP.

Muños, 11 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 2.372

Oímbra

Edicto

O Servizo de Infraestruturas Agrarias, da Xefatura Territorial en Ourense da Consellería do Medio Rural, remitiulle a este concello un exemplar do “Proxecto de mellora de camiños en varias zonas de reestruturación parcelaria na provincia de Ourense ano 2016 (zona de Videferre-Espiño, en Oímbra), X13032”, cun orzamento de execución por contrata de 113.473,55 euros.

De conformidade co establecido no artigo 63.2 da Lei 4/2015, do 17 de xuño, de mellora da estrutura territorial agraria de Galicia, para o seu coñecemento, expónse ao público o presente

proxecto, nas oficinas da Casa do Concello, polo prazo dun mes a partir do día seguinte ao da inserción deste anuncio no BOP.

Oímbra, 15 de xullo de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

Edicto

El Servicio de Infraestructuras Agrarias, de la Jefatura Territorial en Ourense de la Consellería del Medio Rural, remitió a este ayuntamiento un ejemplar del "Proyecto de mejora de caminos en varias zonas de reestructuración parcelaria en la provincia de Ourense, año 2016 (zona de Videferre-Espiño, en Oímbra), X13032", con un presupuesto de ejecución por contrata de 113.473,55 euros.

De conformidad con lo establecido en el artículo 63.2 de la Ley 4/2015, de 15 de junio, de Mejora de la Estructura Territorial Agraria de Galicia, para su conocimiento y efectos oportunos, se expone al público el presente proyecto, en las oficinas de la Casa Consistorial, por el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP.

Oímbra, 15 de xullo de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

R. 2.373

A Peroxa

Edicto

Don José Manuel González Trigás, secretario do Concello da Peroxa (Ourense), certifico:

Que o Pleno do concello, na sesión ordinaria realizada con data do 31 de maio de 2016, adoptou, entre outros, o seguinte acordo que transcrito na súa parte dispositiva di:

"2.- Camiño Gual.

"...

Proposta de acordo realizada polo alcalde:

Solicitaron o deslinde do camiño público situado ao carón do predio "Val", no lugar de Gual, dona María Teresa Paradel Pérez e dona María Luz Paradel Pérez.

A Alcaldía iniciou as actuacións tendentes a determinar a procedencia ou non do deslinde solicitado.

Emitiu informe xurídico o secretario do concello.

A sentenza (que é firme), como se apuntou, determina claramente no seu apartado segundo: "A sentenza que constitúe o título executivo non deixa lugar a dúbidas á hora de concretar ou identificar sobre o terreo a franxa de terreo que se entende que forma parte do dominio público (como non podía ser menos, pois exercitábase unha acción declarativa de dominio ao abeiro do artigo 68 da LRBRL) e, con base nas probas achegadas, aínda que se suscitaban varias dúbidas sobre cal era a anchura do camiño, fixouse no penúltimo parágrafo do fundamento cuarto a zona invadida en 133 m², con remisión ao plano n.º 3 de informe pericial. Plano no cal se resalta sobre o terreo a referida franxa baixo a denominación de peche actual, que é a que debe deixarse libre.

Con data 20 de maio de 2016, os servizos técnicos municipais emitiron informe, que sinala "...que non é procedente o deslinde, dado que dita sentenza non deixa lugar a dúbidas á hora de concretar e identificar sobre o terreo a franxa que forma parte do dominio público".

Considerando que o artigo 56 do Regulamento de bens das entidades locais prevé entre as prerrogativas administrativas que as entidades locais posúen para a protección dos seus bens a do deslinde administrativo destes, e considerando o establecido nos artigos 56 e seguintes do Regulamento de bens das

entidades locais respecto ao procedemento de deslinde, e que a competencia nesta materia lle corresponde ao Pleno do concello, unha vez vistos os informes xurídicos e técnicos, propónse ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

Primeiro- Que non procede efectuar o deslinde solicitado por dona María Teresa Paradel Pérez e dona María Luz Paradel Pérez, de acordo coa proposta efectuada polos servizos técnicos municipais, e polos motivos expostos no citado informe.

Segundo.- Así mesmo, e previos os trámites pertinentes, no seu momento iniciárase o procedemento de recuperación de oficio ao obxecto de que a parte usurpadora deixe o camiño libre e expedito.

Terceiro.- Deste acordo darase traslado ás partes para o seu coñecemento e efectos, sinalándolles os recursos aos que teñen dereito para que poidan presentar, no seu caso, as alegacións que consideren pertinentes.

Cuarto.- Publicar a parte dispositiva deste acordo no Boletín Oficial da Provincia, e taboleiro de anuncios do concello. A Peroxa, 24 de maio de 2016.

O alcalde. Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez. Ilexible"

A Corporación, por unanimidade (por oito votos a favor), acordou aprobar a proposta do alcalde en todos os seus termos."

E para que conste, nos termos previstos no artigo 206 do vixente ROF, expido e asino esta certificación, co visto e prace do alcalde, na Peroxa, o catro de xullo de dous mil dezaseis.

V e Pr. O alcalde. O secretario.

Edicto

Don José Manuel González Trigás, secretario del Ayuntamiento de A Peroxa (Ourense), certifico:

Que el Pleno del ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada en la fecha de 31 de mayo de 2016, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo, que transcrito en su parte dispositiva dice:

"2.- Camino Gual.

"...

Propuesta de acuerdo realizada por el alcalde:

Han solicitado deslinde del camino público sito al lado finca "Val", en el pueblo de Gual, doña María Teresa Paradel Pérez y doña María Luz Paradel Pérez.

La Alcaldía inició las actuaciones tendentes a determinar la procedencia o no del deslinde solicitado.

Se emitió informe jurídico por parte del secretario del ayuntamiento.

La sentencia (que es firme), como se apuntó determina claramente en su apartado segundo: "La sentencia que constituye el título ejecutivo no deja lugar a dudas a la hora de concretar o identificar sobre el terreno la franja de terreno que se entiende que forma parte del dominio público (como no podía ser menos, pues se ejercitaba una acción declarativa de dominio al amparo del artículo 68 de la LRBRL) y, en base a las pruebas aportadas, si bien se suscitaban varias dudas sobre cuál era la anchura del camino, se fijó en el penúltimo párrafo del fundamento cuarto la zona invadida en 133 m², con remisión al plano n.º 3 del informe pericial. Plano en el cual se resalta sobre el terreno la referida franja bajo la denominación de cierre actual, que es la que debe dejarse expedita.

Con fecha 20 de mayo de 2016, han emitido informe los servicios técnicos municipales, que señala "...que no es procedente el deslinde, dado que dicha sentencia no deja lugar a dudas a la hora de concretar e identificar sobre el terreno la franja que forma parte del dominio público".



Considerando que el artículo 56 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, prevé entre las prerrogativas administrativas que las entidades locales poseen para la protección de sus bienes la del deslinde administrativo de estos, y considerando lo establecido en los artículos 56 y siguientes del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales respecto al procedimiento de deslinde, y que la competencia en esta materia corresponde al Pleno del ayuntamiento, una vez vistos los informes jurídicos y técnicos, se propone al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Que no procede efectuar el deslinde solicitado por doña María Teresa Paradelá Pérez y doña María Luz Paradelá Pérez, de acuerdo con la propuesta efectuada por los servicios técnicos municipales, y por los motivos expuestos en el citado informe.

Segundo.- Asimismo, y previos los trámites pertinentes, en su momento se iniciará el procedimiento de recuperación de oficio al objeto de que la parte usurpadora deje el camino libre y expedito.

Tercero.- De este acuerdo se dará traslado a las partes para su conocimiento y efectos, señalándoles los recursos a los que tienen derecho, para que puedan presentar en su caso las alegaciones que consideren pertinentes.

Cuarto.- Publicar la parte dispositiva del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, y tablón de anuncios del ayuntamiento. En A Peroxa, a 24 de mayo de 2016.

El alcalde. Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez. Ilegible"

La Corporación, por unanimidad (por ocho votos a favor), acuerda aprobar la propuesta del alcalde en todos sus términos.

Y para que conste, en los términos previstos en el artículo 206 del vigente ROF, expido y firmo la presente certificación, con el visto bueno del alcalde, en A Peroxa, a cuatro de julio de dos mil dieciséis.

V.B. El alcalde. El secretario.

R. 2.226

San Amaro

Anuncio

Convocatoria de selección de persoal laboral temporal para a brigada de prevención e extinción de incendios 2016 (Convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural).

Número e denominación de postos:

1 Xefe de brigada

1 Peón-condutor

3 Peóns

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tempo completo.

Duración do contrato: máximo 3 meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais.

Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste edicto no BOP, de luns a venres en horario de 9.00 a 14.00 horas.

San Amaro, 18 de xullo de 2016. O alcalde.

Anuncio

Convocatoria para la selección de personal laboral temporal para la brigada de prevención y extinción de incendios 2016 (Convenio de colaboración con la Consellería del Medio Rural).

Número y denominación de puestos:

1 Jefe de brigada

1 Peón-condutor

3 Peones

Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra /servicio determinado a tiempo completo.

Duración del contrato: máximo 3 meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Bases de la convocatoria: se pueden obtener en las oficinas municipales.

Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 14:00 horas.

San Amaro, 18 de julio de 2016. El alcalde.

R. 2.406

San Amaro

Anuncio

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial aprobatorio do Regulamento regulador do Servizo Municipal de Velorio, cuxo texto íntegro que se publica para xeral coñecemento e en cumprimento do disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Regulamento do Servizo do Velorio Municipal

Título I.- Disposicións xerais

Artigo 1

Conforme co previsto no vixente Regulamento de policía sanitaria mortuoria da Comunidade de Galicia, este regulamento ten por obxecto a regulamentación do servizo do velorio municipal de San Amaro, sito na estrada principal n.º 63 de Beariz (San Martiño).

En todo o non previsto no presente regulamento haberá que aterse ao que dispón o de policía sanitaria mortuoria da Comunidade de Galicia.

Artigo 2

O Concello de San Amaro poderá exercer as súas competencias mediante algunha das fórmulas de xestión directa ou indirecta prevista para estes servizos, segundo o disposto nos artigos 55, 95 e 111 do Real decreto 781/1986, artigo 85 da Lei reguladoras das bases de réxime local, e os artigos 5.a), 7 e 11 do Regulamento de servizos das corporacións locais.

Artigo 3

Correspóndelle ao Concello de San Amaro, directa ou indirectamente, segundo o previsto no artigo anterior:

*En xeral:

- A organización, conservación e acondicionamento do velorio.
- Conceder autorización para ocupar a cámara e sala do velorio.

- A percepción dos dereitos e taxas que se establezan legalmente.

- O cumprimento das medidas sanitarias e hixiénicas ditadas ou que se diten no futuro.

*En particular:

- Os servizos de depósito de cadáveres e velorio.

Todas estas facultades, ou parte delas, poderán ser exercidas polo concello mediante xestión indirecta, tras o preceptivo acordo plenario. No expediente de concesión deberá especificarse detalladamente o alcance das funcións e dos servizos que se xestionarán desa maneira, e daqueloutras funcións e servizos que, se é o caso, se reserva o concello para xestionar directamente.

Artigo 4

O concello velará polo mantemento da orde nos recintos, así como pola esixencia do respecto axeitado á súa función, mediante o cumprimento das seguintes normas:

- O recinto dos velorios terá o seguinte horario todos os días: Recepción de cadáveres: entre as 08.00 horas e as 24.00 horas.

Apertura ao público: de 10.00 horas a 22.00 horas. A empresa que, se é o caso, teña encomendada a xestión, poderá propor un horario diferente, pero sempre deberá ser aprobado polo concello.

- Non obstante, non será preciso que o persoal encargado se atope constantemente nas instalacións, senón que estará necesariamente dispoñible para os servizos puntuais que se demanden. Para tal fin, a persoa responsable do servizo terá un número de atención ao público, número que se anunciará nas propias instalacións do velorio e no concello. Unha vez demandado o servizo deberá garantirse a continuidade da persoa encargada das instalacións ata o traslado do cadáver e o cumprimento das restantes obrigas contidas neste regulamento.

A persoa encargada velará:

Abrir e pechar as portas do contorno ás horas determinadas.

Arquivar a documentación que reciba.

Vixiar o recinto e informar das anomalías que observe ao órgano responsable dos servizos municipais.

Cumprir as ordes que reciba no que respecta á orde e organización dos servizos do velorio.

Impedir a entrada ou saída do recinto de cadáveres e/ou restos se non se dispón da correspondente documentación.

Limpar e coidar o recinto.

Coidar que todos os departamentos do recinto se atopen sempre en perfecto estado de limpeza, conservación e orde.

- Os visitantes comportaranse en todo momento co respecto axeitado ao recinto, podendo o concello, cando teña coñecemento por si ou por aviso da empresa que teña adjudicada a prestación do servizo, adoptar as medidas legais ao seu alcance para ordenar, mediante os servizos de seguridade competentes, e desaloxo do recinto dos que incumpriran esta norma.

- O concello asegurará a vixilancia xeral dos recintos, se ben non será responsable dos roubos ou deterioración que poderán ter lugar.

- Prohíbese a venda ambulante e a realización de calquera propaganda no interior do recinto.

- Co fin de preservar o dereito á intimidade e á propia imaxe dos usuarios, non se poderán obter fotografías, debuxos e pinturas das instalacións, nin vistas xerais ou parciais dos recintos, agás autorización expresa e escrita sempre do concello.

Artigo 5

Os ministros ou representantes das distintas confesións relixiosas ou de entidades legalmente recoñecidas poderán dispor o que crean máis conveniente para a celebración dos servizos relixiosos ou doutro tipo, de acordo coas normas aplicables a cada un dos casos e dentro do respecto debido aos defuntos.

Artigo 6

A xestión administrativa e exacción de dereitos realizarana os servizos centrais do concello. En caso de xestión indirecta, determinarase expresamente na concesión.

Título II.- Do servizo

Artigo 7

As prestacións do servizo de velorio a que se refire o artigo 3 deste regulamento faranse efectivas mediante a formalización da correspondente solicitude polos usuarios ante o órgano de administración do velorio, sexa do propio concello ou da empresa que puidera xestionalo.

Artigo 8

O dereito á prestación do servizo solicitado adquirese pola simple solicitude, se ben a prestación dalgúns servizos pode demorarse en tempo, agás que razóns de tipo hixiénico-sanitarias aconsellen o contrario, e sempre conforme co disposto no Regulamento de policía sanitaria e mortuoria.

Artigo 9

Dos deberes e dereitos dos usuarios

- Esixir a prestación dos servizos incluídos no artigo 3 deste regulamento, coa dilixencia, profesionalidade e respecto esixidos pola natureza da prestación. Para estes efectos, poderá esixir a prestación dos servizos nas datas sinaladas para o efecto ou, se é o caso, coa rapidez aconsellada pola situación hixiénico-sanitaria do cadáver.

- Formular cantas reclamacións estime oportunas, que deberán ser resoltas no prazo máximo de 30 días hábiles, agás que por específicas circunstancias sexa necesario un prazo maior.

Artigo 10

A utilización do servizo de conformidade cos artigos anteriores implica para o seu titular o cumprimento das seguintes obrigas:

- * Aboar os dereitos correspondentes ás prestacións solicitadas.

Para estes efectos, o órgano competente municipal aprobará as contías correspondentes.

- * Observar en todo momento un comportamento adecuado, de acordo co establecido no presente regulamento.

Artigo 11

O título de dereito extinguirase polo transcurso do tempo fixado nel ou polo incumprimento do titular das obrigas contidas no presente regulamento e demais normas establecidas.

Artigo 12

A prestación do servizo de depósito e velorio rexeráse polas seguintes normas:

* Ingreso:

- Con carácter previo solicitarase a prestación no Rexistro Xeral do Concello ou na oficina que teña aberta a empresa que puidera ter encomendada a xestión, en impreso normalizado, achegando parte de datos.

- Presentación ao responsable do velorio do xustificante de ter satisfeita a taxa correspondente.

- Se o falecemento se producise fóra do termo municipal, xustificarse o envío de fax para solicitar a autorización xudicial.

- Excepcionalmente, cando a solicitude tivera que realizarse fóra do horario habitual da administración, será instada nas dependencias do velorio. No caso de xestión indirecta, a empresa disporá dun servizo permanente para atender este tipo de solicitudes.

* Saída:

- Para a retirada do cadáver da sala de depósito, acreditarase a autorización de traslado do Servizo Rexional de Saúde ou da autoridade xudicial competente.

Disposición final

Este regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Contra este acordo poderá interperse un recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia con sede na Coruña, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

San Amaro, 1 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Ernesto Pérez González.



Anuncio

Al no presentarse reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial aprobatorio del Reglamento regulador del Servicio Municipal de Velatorio, cuyo texto íntegro se publica para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Reglamento del Servicio del Velatorio Municipal

Título I.- Disposiciones generales

Artículo 1

Conforme a lo previsto en el vigente Reglamento de Policía Sanitaria Mortuoria de la Comunidad de Galicia, este reglamento tiene por objeto a reglamentación del servicio del velatorio municipal de San Amaro sito en A Estrada Principal n.º 63 de Beariz (San Martiño).

En todo lo no previsto en el presente reglamento habrá que atenerse a lo que dispone el de Policía Sanitaria Mortuoria de la Comunidad de Galicia.

Artículo 2

El Ayuntamiento de San Amaro podrá ejercer sus competencias mediante alguna de las fórmulas de gestión directa o indirecta prevista para estos servicios, según lo dispuesto en los artículos 55, 95 y 111 del Real Decreto 781/1986, artículo 85 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y los artículos 5.la), 7 y 11 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Artículo 3

Le corresponde al Ayuntamiento de San Amaro, directa o indirectamente, según lo previsto en el artículo anterior:

*En general:

- La organización, conservación y acondicionamiento del velatorio.
- Conceder autorización para ocupar la cámara y sala del velatorio.
- La percepción de los derechos y tasas que se establezcan legalmente.
- El cumplimiento de las medidas sanitarias e higiénicas dictadas o que se dicten en el futuro.

*En particular:

- Los servicios de depósito de cadáveres y velatorio.

Todas estas facultades, o parte de ellas, podrán ser ejercidas por el ayuntamiento mediante gestión indirecta, tras el preceptivo acuerdo plenario. En el expediente de concesión deberá especificarse detalladamente el alcance de las funciones y de los servicios que se gestionarán de esa manera, y de aquellas otras funciones y servicios que, si es el caso, se reserva el ayuntamiento para gestionar directamente.

Artículo 4

El ayuntamiento velará por el mantenimiento del orden en los recintos, así como por la exigencia del respeto acomodado a su función, mediante el cumplimiento de las siguientes normas:

- El recinto de los velatorios tendrán el siguiente horario todos los días:

Recepción de cadáveres: entre las 08.00 horas y las 24.00 horas.

Apertura al público: de 10.00 horas a 22.00 horas. La empresa que, si es el caso, tenga encomendada la gestión, podrá proponer un horario diferente, pero siempre deberá ser aprobado por el ayuntamiento.

- No obstante, no será preciso que el personal encargado se encuentre constantemente en las instalaciones, sino que estará necesariamente disponible para los servicios puntuales que se demanden. Para tal fin, la persona responsable del servicio

tendrá un número de atención al público, número que se anunciará en las propias instalaciones del velatorio y en el ayuntamiento. Una vez demandado el servicio deberá garantizarse la continuidad de la persona encargada de las instalaciones hasta el traslado del cadáver y el cumplimiento de los restantes deberes contenidos en este reglamento.

La persona encargada velará:

Abrir y cerrar las puertas del entorno a las horas determinadas. Archivar la documentación que reciba.

Vigilar el recinto e informar de las anomalías que observe al órgano responsable de los servicios municipales.

Cumplir las órdenes que reciba en lo que respeta al orden y organización de los servicios del velatorio.

Impedir la entrada o salida del recinto de cadáveres y/o restos si no se dispone de la correspondiente documentación.

Limpia y cuidar el recinto.

Cuidar que todos los departamentos del recinto se encuentren siempre en perfecto estado de limpieza, conservación y orden.

- Los visitantes se comportarán en todo momento con el respeto acomodado al recinto, pudiendo el ayuntamiento, cuando tenga conocimiento por sí o por aviso de la empresa que tenga adjudicada la prestación del servicio, adoptar las medidas legales a su alcance para ordenar, mediante los servicios de seguridad competentes, el desalojo del recinto de los que habían incumplido esta norma.

- El ayuntamiento asegurará la vigilancia general de los recintos, si bien no será responsable de los robos o deterioro que puedan tener lugar.

- Se prohíbe la venta ambulante y la realización de cualquier propaganda en el interior del recinto.

- Con el fin de preservar el derecho a la intimidad y a la propia imagen de los usuarios, no se podrán obtener fotografías, dibujos y pinturas de las instalaciones, ni vistas generales o parciales de los recintos, excepto autorización expresa y escrita siempre del ayuntamiento.

Artículo 5

Los ministros o representantes de las distintas confesiones religiosas o de entidades legalmente reconocidas podrán disponer lo que crean más conveniente para la celebración de los servicios religiosos o de otro tipo, de acuerdo con las normas aplicables a cada uno de los casos y dentro del respeto debido a los difuntos.

Artículo 6

La gestión administrativa y exacción de derechos la realizarán los servicios centrales del ayuntamiento. En caso de gestión indirecta, se determinará expresamente en la concesión.

Título II.- Del servicio

Artículo 7

Las prestaciones del servicio de velatorio a que se refiere el artículo 3 de este reglamento se harán efectivas mediante la formalización de la correspondiente solicitud por los usuarios ante el órgano de administración del velatorio, sea del propio ayuntamiento o de la empresa que pudiera gestionarlo.

Artículo 8

El derecho a la prestación del servicio solicitado se adquiere por la mera solicitud, si bien la prestación de algunos servicios puede demorarse en tiempo, excepto que razones de tipo higiénico-sanitarias aconsejen lo contrario, y siempre conforme con lo dispuesto en el Reglamento de Policía Sanitaria y Mortuoria.

Artículo 9

De los deberes y derechos de los usuarios

- Exigir la prestación de los servicios incluidos en el artículo 3 de este reglamento, con la diligencia, profesionalidad y res-

peto exigidos por la naturaleza de la prestación. Para estos efectos, podrá exigir la prestación de los servicios en las fechas señaladas para el efecto o, si es el caso, con la rapidez aconsejada por la situación higiénico-sanitaria del cadáver.

• Formular cuantas reclamaciones estime oportunas, que deberán ser resueltas en el plazo máximo de 30 días hábiles, excepto que por específicas circunstancias sea necesario un plazo mayor.

Artículo 10

La utilización del servicio de conformidad con los artículos anteriores implica para su titular el cumplimiento de los siguientes deberes:

* Abonar los derechos correspondientes a las prestaciones solicitadas.

Para estos efectos, el órgano competente municipal aprobará las cuantías correspondientes.

* Observar en todo momento un comportamiento adecuado, de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento.

Artículo 11

El título de derecho se extinguirá por el transcurso del tiempo fijado en él o por el incumplimiento del titular de los deberes contenidos en el presente reglamento y demás normas establecidas.

Artículo 12

La prestación del servicio de depósito y velatorio se regirá por las siguientes normas:

* Ingreso:

- Con carácter previo se solicitará la prestación en el Registro General del Ayuntamiento o en la oficina que tenga abierta la empresa que pudiera tener encomendada la gestión, en impreso normalizado, aportando parte de datos.

- Presentación al responsable del velatorio del justificante de tener satisfecha la tasa correspondiente.

- Si el fallecimiento se produjera fuera del término municipal, se justificará el envío de fax para solicitar la autorización judicial.

- Excepcionalmente, cuando la solicitud tuviera que realizarse fuera del horario habitual de la administración, será instada en las dependencias del velatorio. En el caso de gestión indirecta, la empresa dispondrá de un servicio permanente para atender este tipo de solicitudes.

* Salida:

- Para la retirada del cadáver de la sala de depósito, se acreditará la autorización de traslado del Servicio Regional de Salud o de la autoridad judicial competente.

Disposición final

Este reglamento entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra este acuerdo se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Galicia con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

San Amaro, 1 de julio de 2016. El alcalde

Fdo.: Ernesto Pérez González.

R. 2.217

San Amaro

Anuncio

O Pleno do Concello de San Amaro, en sesión ordinaria que tivo lugar o día 30 de xuño de 2016, acordou a aprobación defi-

nitiva, con resolución expresa da reclamación presentada, da imposición da taxa polo uso do velorio municipal e a Ordenanza fiscal reguladora desta, cuxo texto íntegro se publica para cumprir co artigo 17 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo:

“Primeir. Estimar a alegación presentada por M.” Jesús López Carrasco, concelleira do grupo político municipal PSdeG.-PSOE do Concello de San Amaro e modificar o artigo 4 da Ordenanza reguladora da taxa por uso de velorio municipal, suprimindo a distinción por empadramento.

Segundo. Aprobar con carácter definitivo, unha vez resolta a reclamación presentada, a imposición da taxa e a redacción definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo uso do velorio municipal, unha vez incorporada esta ás modificacións estimadas nos termos que figuran no anexo.

Terceiro. Publicar o dito acordo definitivo e o texto íntegro da Ordenanza fiscal reguladora da taxa polo uso do velorio municipal, no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, aplicándose a partir da data que sinala dita Ordenanza.

Anexo

Ordenanza fiscal reguladora da taxa por uso do velatorio municipal

Artigo 1º.- Concepto: En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución Española e polos artigos 4 e 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e de conformidade co previsto no art. 20.4 b) do vixente Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, este concello establece a taxa polo uso das instalacións de velatorio municipal, que se rexerá polas citadas leis, a súa normativa de desenvolvemento e a presente Ordenanza municipal.

Artigo 2º.- Feito imponible: O feito imponible desta taxa está constituído polo uso privativo das instalacións do velorio municipal propiedade do Concello e sitas na Estrada Principal n.º 63 de Beariz (San Martiño) para velar aos falecidos que vaian ser enterrados ou incinerados, tendo preferencia os defuntos empadroados na propia localidade de San Amaro. O servizo é de solicitude obrigatoria cando se pretenda obter o uso das instalacións mencionadas.

Artigo 3º. Suxeitos pasivos: Son suxeitos pasivos do pago da taxa regulada nesta ordenanza as empresas funerarias ou familiares directos do defunto que soliciten o uso das instalacións a que se refire o artigo anterior.

En relación coa responsabilidade solidaria e subsidiaria da débeda tributaria estarase ao establecido nos artigos. 42 e 43 da Lei xeral tributaria, Lei 58/2003 de 17 decembro.

Artigo 4º. Cota tributaria:

A cota tributaria pola utilización do local do velorio con motivo do falecemento dunha persoa: cen euros (100 €).

Enténdese por uso a utilización das instalacións municipais para o depósito e velorio dun cadáver ata o seu traslado ao cemiterio, sendo esta condución por conta das persoas que utilicen o servizo ou a empresa que actúe polo seu encargo.

A duración máxima de cada uso será de tres días naturais, non podendo superar o dito período de tempo en ningún caso.

Os suxeitos pasivos serán responsables de deixar o local na situación de limpeza e hixiene na que este se atopaba antes de iniciarse a prestación do servizo.

Se o concello advirte que non se deu cumprimento ás obrigas do punto anterior, establecerá unha recarga na cota tributaria de cincuenta euros (50 €).

Artigo 5º. Nacemento da obriga e pago. A obriga de pago da taxa regulada nesta ordenanza nace dende o momento en que



se soliciten ou se realicen de xeito efectivo o uso das instalacións. A taxa esixirase en réxime de autoliquidación. O pago poderase efectuar:

- no momento de solicitar o uso das instalacións.
- ou tras ter utilizado estas.

A forma de pago será mediante transferencia efectiva nas arcas municipais.

A liquidación, xestión, inspección e recadación da taxa realízase segundo o disposto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e a súa normativa de desenvolvemento. As débedas non ingresadas dentro de período voluntario pasarán ao cobro en vía de constrinximento consonte co Regulamento xeral de recadación.

Ademais das penalizacións establecidas na Lei xeral tributaria, aqueles usuarios morosos nas obrigas co concello derivadas do uso do velorio municipal veranse privados do uso do servizo ata que satisfagan as débedas por este concepto.

Artigo 6º. Xestión. As empresas funerarias ou familiares directos do cadáver para velar solicitarán da Alcaldía o uso das instalacións, non podendo denegarse este sempre que estean libres. As instalacións utilizaranse exclusivamente para a finalidade da súa denominación e o solicitante usuario será responsable das deterioracións que se poidan producir nelas durante a súa utilización.

Artigo 7º.- Dereitos e obrigas do suxeito pasivo. O usuario ten dereito ao uso do velorio municipal en condicións de hixiene e habitabilidade adecuadas durante o período de tempo do uso. Son obrigas do suxeito pasivo:

- Respetar e usar adecuadamente as instalacións do velorio e o mobiliario alí existente.
- Solicitar ao concello o uso do velorio municipal.
- Satisfacer a taxa por uso do velorio municipal en período voluntario.

Artigo 8º.- Infraccións e sancións tributarias. En todo o relativo á cualificación de infraccións e sancións tributarias estarase ao disposto nos artigos 181 e seguintes da Lei xeral tributaria, do 17 de decembro de 2003 e demais normativa aplicable e de desenvolvemento. Será motivo de infracción e a súa correspondente sanción, o deterioro das instalacións ou mobiliario das instalacións, o uso para fins distintos do de velar a un defunto sen autorización municipal ou o incumprimento de ordes ou instrucións desde o Concello en relación co uso de velorio municipal.

Disposición adicional.- Nas instalacións de referencia queda permitida a práctica dos actos que sexan consecuentes coa relixión ou credo dos defuntos ou dos seus achegados.

Disposición final.- A presente ordenanza fiscal, entrará en vigor no momento da súa íntegra publicación no BOP de Ourense, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Contra o presente acordo, conforme co artigo 19 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderase interpor polos interesados un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

San Amaro, 1 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Ernesto Pérez González.

Anuncio

El Pleno del Ayuntamiento de San Amaro, en sesión común celebrada el día 30 de junio de 2016, acordó la aprobación definitiva, con resolución expresa de la reclamación presentada, de la imposición de la tasa por el uso del velatorio municipal

pal y la Ordenanza Fiscal Reguladora de esta, cuyo texto íntegro se publica en cumplimiento del artículo 17 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo:

“Primero. Estimar el alegato presentado por M.ª Jesús López Carrasco, concejal del grupo político municipal PSdeG.-PSOE del Ayuntamiento de San Amaro y modificar el artículo 4 de la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Uso de Velatorio Municipal, suprimiendo la distinción por empadronamiento.

Segundo. Aprobar con carácter definitivo, una vez resuelta la reclamación presentada, la imposición de la tasa y la redacción definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Uso del Velatorio Municipal, una vez incorporada a la misma las modificaciones estimadas en los términos que figuran en el anexo.

Tercero. Publicar dicho acuerdo definitivo y el texto íntegro de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por el Uso del Velatorio Municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, aplicándose a partir de la fecha que señala dicha Ordenanza.

Anexo

Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Uso del Velatorio Municipal

Artículo 1º.- Concepto: En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución Española y por los artículos 4 y 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y de conformidad con el previsto en el art. 20.4 b) del vigente Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este ayuntamiento establece la tasa por el uso de las instalaciones de velatorio municipal, que se regirá por las citadas leyes, su normativa de desarrollo y la presente Ordenanza Municipal.

Artículo 2º.- Hecho imponible: El hecho imponible de esta tasa está constituido por el uso privativo de las instalaciones de Velatorio Municipal propiedad del Ayuntamiento y sitas en A Estrada Principal n.º 63 de Beariz (San Martiño) para velar a los fallecidos que vayan a ser enterrados o incinerados, teniendo preferencia los difuntos empadronados en la propia localidad de San Amaro. El servicio es de solicitud obligatoria cuando se pretenda obtener el uso de las instalaciones mencionadas.

Artículo 3º. Sujetos pasivos: Son sujetos pasivos del pago de la tasa regulada en esta ordenanza las empresas funerarias o familiares directos del difunto que soliciten el uso de las instalaciones a que se refiere el artículo anterior.

En relación con la responsabilidad solidaria y subsidiaria de la deuda tributaria se estará al establecido en los artículos 42 y 43 de la Ley General Tributaria, Ley 58/2003, de 17 diciembre.

Artículo 4º. Cuota tributaria:

La cuota tributaria por la utilización del local del velatorio con motivo del fallecimiento de una persona: cien euros (100 €).

Se entiende por uso la utilización de las instalaciones municipales para el depósito y velatorio de un cadáver hasta su traslado al cementerio siendo esta conducción por cuenta de las personas que utilicen el servicio o la empresa que actúe por su encargo.

La duración máxima de cada uso será de tres días naturales, no pudiendo superar dicho periodo de tiempo en ningún caso.

Los sujetos pasivos serán responsables de dejar el local en la situación de limpieza y higiene en la que éste se encontraba antes de iniciarse la prestación del servicio.

Si el ayuntamiento advierte que no se dio cumplimiento a los deberes del punto anterior, establecerá un recargo en la cuota tributaria de cincuenta euros (50 €).

Artículo 5º. Nacimiento del deber y pago. El deber de pago de la tasa regulada en esta ordenanza nace desde el momento en que se solicite o se realice de manera efectiva el uso de las instalaciones. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación. El pago se podrá efectuar:

- en el momento de solicitar el uso de las instalaciones.
- o tras haber utilizado las mismas.

La forma de pago será mediante transferencia efectiva en las arcas municipales.

La liquidación, gestión, inspección y recaudación de la tasa se realizará según lo dispuesto en la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y su normativa de desarrollo. Las deudas no ingresadas dentro del período voluntario se pasarán al cobro en vía de restricción con arreglo al Reglamento General de Recaudación.

Además de las penalizaciones establecidas en la Ley general tributaria, aquellos usuarios morosos en los deberes con el ayuntamiento derivadas del uso del Velatorio Municipal se verán privados del uso del servicio hasta que satisfagan las deudas por este concepto.

Artículo 6º. Gestión. Las empresas funerarias o familiares directos del cadáver a velar solicitarán de la Alcaldía el uso de las instalaciones, no pudiendo denegarse el mismo siempre que estén libres. Las instalaciones se utilizarán exclusivamente para la finalidad de su denominación y el solicitante usuario será responsable de los deterioros que se puedan producir en las mismas durante su utilización.

Artículo 7º.- Derechos y deberes del sujeto pasivo. El usuario tiene derecho al uso del Velatorio Municipal en condiciones de higiene y habitabilidad adecuadas durante el periodo de tiempo del uso. Son deberes del sujeto pasivo:

- Respetar y usar adecuadamente las instalaciones del Velatorio y el mobiliario allí existente.
- Solicitar al ayuntamiento el uso del Velatorio Municipal.
- Satisfacer la tasa por uso del Velatorio Municipal en periodo voluntario.

Artículo 8º.- Infracciones y sanciones tributarias. En todo lo relativo a la calificación de infracciones y sanciones tributarias se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley General Tributaria de 17 de diciembre de 2003 y demás normativa aplicable y de desarrollo. Será motivo de infracción y su correspondiente sanción, el deterioro de las instalaciones, el mobiliario de las instalaciones, el uso para fines distintos del de velar a un difunto sin autorización municipal o el incumplimiento de órdenes o instrucciones desde el ayuntamiento en relación con el uso del Velatorio Municipal.

Disposición adicional: En las instalaciones de referencia queda permitida la práctica de los actos que sean consecuentes con la religión o credo de los difuntos o de sus allegados.

Disposición final: La presente ordenanza fiscal, entrará en vigor en el momento de su integra publicación en el BOP de Ourense, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Contra el presente acuerdo, conforme al artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

San Amaro, 1 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Ernesto Pérez González.

R. 2.212

Trasmiras

Anuncio

Esta Alcaldía vai estar ausente do municipio no período comprendido entre o 18 de xullo e o 26 de xullo de 2016, ambos os dous incluídos. De conformidade, e ao abeiro do disposto pola lexislación vixente, dispoño:

Primeiro: a delegación de todas as miñas competencias e atribucións como alcalde no primeiro tenente de alcalde, don José Luis Rivero Fernández, no período comprendido entre o 18 de xullo e o 26 de xullo de 2016, ambos os dous incluídos.

Segundo: publíquese no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello, para os efectos procedentes.

Terceiro: notifíquese ao tenente de alcalde para os efectos procedentes.

Así o dispón o alcalde en Trasmiras, o 15 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Emilio José Pazos Ojea.

Anuncio

Esta Alcaldía va a estar ausente del municipio en el período comprendido entre el 18 de julio y el 26 de julio de 2016, ambos incluidos.

De conformidad, y al amparo de lo dispuesto por la legislación vigente, dispongo:

Primero: la delegación de todas mis competencias y atribuciones como alcalde en el primer teniente de alcalde, don José Luis Rivero Fernández, en el período comprendido entre el 18 de julio y el 26 de julio de 2016, ambos incluidos.

Segundo: publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, a los efectos procedentes.

Tercero: notifíquese al señor teniente de alcalde a los efectos procedentes.

Así lo dispone el alcalde-presidente en Trasmiras, a 15 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Emilio José Pazos Ojea.

R. 2.385

Verín

Anuncio

Con data 28.06.2016 aprobose definitivamente a Ordenanza das bases da convocatoria de subvencións do Programa de rexeneración e renovación urbana do Plan estatal de fomento do alugueiro de vivendas, a rehabilitación edificatoria e a rexeneración e renovación urbanas 2013-2016 para a Área de Rexeneración e Renovación Urbana, Área de Rehabilitación do Casco Histórico e Barrio de San Lázaro de Verín.

A dita aprobación definitiva publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 152, con data 4.07.16.

Mediante a presente resolución da Alcaldía convócase e ábrese o prazo dun mes, contado do día seguinte ao da publicación desta resolución no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de edictos do concello, para que os interesados podan formular as solicitudes correspondentes de subvencións do programa de rexeneración e renovación urbana do Plan Estatal de fomento do alugueiro de vivendas, a rehabilitación edificatoria e a rexeneración e renovación urbanas 2013-2016, para a Área de Rexeneración e Renovación Urbana, Área de Rehabilitación do Casco Histórico e Barrio de San Lázaro de Verín.

O alcalde. Asdo: Gerardo Seoane Fidalgo.



Anuncio

Con fecha 28.06.2016 se aprobó definitivamente la Ordenanza de las bases de la convocatoria de subvenciones del Programa de regeneración y renovación urbana del Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016 para el Área de Regeneración y Renovación Urbana, Área de Rehabilitación del Casco Histórico y Barrio de San Lázaro de Verín.

Dicha aprobación definitiva se publicó en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 152, de fecha 4.07.16.

Mediante la presente resolución de la Alcaldía se convoca y se abre el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y en el tablón de edictos del ayuntamiento, para que los interesados puedan formular las solicitudes correspondientes de subvenciones del programa de regeneración y renovación urbana del Plan Estatal de fomento del alquiler de viviendas, la rehabilitación edificatoria y la regeneración y renovación urbanas 2013-2016, para el Área de Regeneración y Renovación Urbana, Área de Rehabilitación del Casco Histórico y Barrio de San Lázaro de Verín.

El alcalde. Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 2.393

Viana do Bolo

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía, con data 20.07.2016, resolveuse o seguinte:

Logo de expirar o prazo de presentación de reclamacións á lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos e ao presentaren alegacións os aspirantes excluídos na convocatoria do proceso de selección para a cobertura por persoal interino por concurso de méritos, para o posto de Secretaría de clase terceira desta Corporación reservado a funcionarios/as da subescala de Secretaría-Intervención, grupo A1, nivel de complemento de destino 26, de conformidade coas bases da convocatoria aprobadas xunto coa convocatoria por Resolución da Alcaldía con data 12.05.2016 e, en virtude do artigo 20 do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado, e do artigo 31.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, resolvo:

Primeiro. Avocar a competencia delegada na Xunta de Goberno Local e aprobar a seguinte relación definitiva de aspirantes admitidos e excluídos:

Relación de aspirantes admitidos:

Apelidos e nome; DNI

Martínez Carballo, Jesús; 10073939-P
 Chico Carballas, Mauro; 33333095-T
 Iglesias Canal, Alberto; 44454972-C
 Pereira Balboa, Rocío; 76733685-G
 Cao González, Beatriz; 34986321-D
 Pérez López María, Ángeles; 36088587-T
 Basteiro Vicente, Silvia; 44472234-D
 Soto Rodríguez María, Lourdes; 34989640-Q
 Guerra Pérez, Eva; 76730498-Z
 Cañoto López, José Luis; 34247953-X
 Fernández Mosquera, Carolina; 44829330-F

Relación de aspirantes excluídos por non ter acreditado a titulación esixida

Apelidos e nome; DNI

Martínez Domínguez, Tania; 34630555-F

Segundo. Designar como membros do tribunal que xulgará as correspondentes probas a:

Titulares:

Presidente: don Jesús Blanco Giró, interventor do Concello de Verín.

Vogal: don Juan Marquina Fuentes, vicesecretario da Deputación Provincial de Ourense.

Secretario: dona Dolores Rodríguez Quintas, funcionaria de Administración Xeral A1 da Xefatura Territorial da Consellería de Infraestruturas e Vivenda de Ourense.

Suplentes:

Presidente: dona Ana Álvarez Blanco, Interventora do Concello do Barco de Valdeorras.

Vogal: don Francisco Javier Llorente Serrano, Secretario-Interventor da Deputación Provincial de Ourense.

Secretario: Isaac Gómez Piñeiro, funcionario de administración especial A2 da Xefatura Territorial da Consellería de Infraestruturas e Vivenda de Ourense.

Terceiro. Notificarlles a presente resolución aos membros designados para o seu coñecemento.

Cuarto. Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de edictos do concello e na web municipal www.vianadobolo.es.

Publícase isto, de conformidade co disposto no artigo 20 do Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.

Viana do Bolo, 20 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Por Resolución de la Alcaldía, de fecha 20.07.2016, el alcalde ha dictado la siguiente resolución.

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones a la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, y no habiéndose presentado alegaciones por los aspirantes excluidos en la convocatoria del proceso de selección para la cobertura por personal interino por concurso de méritos, del puesto de Secretaría de clase tercera de esta Corporación, reservado a funcionarios/as de la subescala de Secretaría-Intervención grupo A1, nivel de complemento de destino de 26, de conformidad con las bases aprobadas junto con la convocatoria por Resolución de la Alcaldía de fecha 12/05/2016 y, en virtud del artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que aprueba el Reglamento General de Ingreso de personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo e Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, y del artículo 31.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen local, resuelvo:

Primero. Avocar la competencia delegada en la Junta de Gobierno Local y aprobar la siguiente relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos:

Relación de aspirantes admitidos:

Apellidos y nombre; DNI

Martínez Carballo, Jesús; 10073939-P

Chico Carballas, Mauro; 33333095-T
 Iglesias Canal, Alberto; 44454972-C
 Pereira Balboa, Rocío; 76733685-G
 Cao González, Beatriz; 34986321-D
 Pérez López María, Ángeles; 36088587-T
 Basteiro Vicente, Silvia; 44472234-D
 Soto Rodríguez María, Lourdes; 34989640-Q
 Guerra Pérez, Eva; 76730498-Z
 Cañoto López, José Luis; 34247953-X
 Fernández Mosquera, Carolina; 44829330-F

Relación de aspirantes excluidos por no tener acreditada la titulación exigida

Apellidos y nombre; DNI

Martínez Domínguez, Tania; 34630555-F

Segundo. Designar como miembros del tribunal que juzgará las correspondientes pruebas a:

Titulares:

Presidente: don Jesús Blanco Giró, interventor del Ayuntamiento de Verín.

Vocal: don Juan Marquina Fuentes, vicesecretario de la Diputación Provincial de Ourense.

Secretaria: doña Dolores Rodríguez Quintas, funcionaria de administración general A1 de la Jefatura Territorial de la Consellería de Infraestructuras y Vivienda de Ourense.

Suplentes:

Presidente: doña Ana Álvarez Blanco, interventora del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras.

Vocal: don Francisco Javier Llorente Serrano, secretario-interventor de la Diputación Provincial de Ourense

Secretario: Isaac Gómez Piñeiro, funcionario de administración especial A2 de la Jefatura Territorial de la Consellería de Infraestructuras y Vivienda de Ourense.

Tercero. Notificar la presente resolución a los miembros designados para su conocimiento.

Cuarto. Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento www.vianadobolo.es

Esto se publica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Viana do Bolo, 20 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 2.409

Vilar de Santos

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica:

- 1.- Número de prazas: 2.
- 2.- Denominación: persoal de atención educativa á infancia (1) e persoal de apoio de atención educativa á infancia (1).
- 3.- Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.
- 4.- Xornada: completa 40 horas semanais.
- 5.- Servizo: Punto Atención á Infancia (PAI) Vilar de Santos.
- 6.- Sistema de selección: concurso de méritos.
- 7.- Duración do contrato: ata a fin do curso escolar 2016/2017 (setembro 2016- xullo 2017).
- 8.- Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 5 días naturais, contados a partir do seguinte ao da publicación deste

anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do concello en horario de 9.00 a 14.30 h. (Se o día en que finalice o prazo de presentación de instancias fose sábado ou día inhábil, o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte).

9.- O texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello.

Vilar de Santos, 15 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica:

- 1.- Número de plazas: 2.
 - 2.- Denominación: personal de atención educativa a la infancia (1) y personal de apoyo de atención educativa a la infancia (1).
 - 3.- Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.
 - 4.- Jornada: completa 40 horas semanales.
 - 5.- Servicio: Punto Atención a la Infancia (PAI) Vilar de Santos.
 - 6.- Sistema de selección: concurso de méritos.
 - 7.- Duración del contrato: hasta el fin del curso escolar 2016/2017 (septiembre 2016- julio 2017).
 - 8.- Plazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:30 h. (Si el día en que finalice el plazo de presentación de instancias fuese sábado o día inhábil el plazo finalizará el primer día hábil siguiente).
 - 9.- El texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento.
- Vilar de Santos, 15 de julio de 2016. El alcalde.
 Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

R. 2.395

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado de 1ª Instancia n.º 2

O Carballiño

Edicto

Procedemento: expediente de dominio. Inmatriculación 317/2015

Sobre: outras materias.

De: Florentino Torres.

Procurador: María Luisa Pérez Ucha.

Avogado: Pablo Pedrouzo Somoza.

Contra: Ministerio Fiscal.

Don José Luis Rodríguez Jácome, letrado da Administración de Xustiza e do Xulgado de Primeira Instancia e Instrución n.º 2 de O Carballiño, fago saber:

Que neste xulgado se segue o procedemento expediente de dominio. Inmatriculación 317/2015, a instancia de Florentino Torres de la Fuente, expediente de dominio para a inmatriculación do predio urbano do que manifesta ser propietario o promotor ao 100% do dominio, con carácter privativo e a título hereditario, seguinte:

Vivenda sita no lugar de Pazos de Arenteiro (Boborás), de planta alta e baixa. A planta baixa mide 93 metros² e a planta alta mide 93 metros². Linda: ao norte, con rúa; ao leste, Florentino Torres de la Fuente; ao oeste, Rita Varela de la



Fuente e ao sur, Rita Varela de la Fuente e Antonio Pérez de la Fuente. Posúe uns resíos ao oeste e sur cunha superficie de 30 metros². A súa referencia catastral 000106800NG79C0001LZ.

Manifesta o promotor que a propiedade obxecto de inmatriculación non se atopa inscrita no Rexistro da Propiedade do Carballiño. Referencia catastral: 000106800NG79C0001LZ.

Nas actuacións acordouse, por resolución desta data, convocar, por edictos, a todas as persoas descoñecidas e incertas ás que lles puidese prexudicar a inscrición solicitada, co fin de que, no prazo improrrogable de dez días, contados dende o seguinte á publicación deste edicto, puidesen comparecer ante este xulgado e alegar o que lles conveña no seu dereito, coa prevención de que, se así non o verifican, recaerán sobre eles os prexuízos que correspondan en dereito.

E para que así conste e sirva de citación en forma legal ás persoas expresadas, expídese, sélase e asínase o presente edicto no Carballiño, o 5 de xullo de 2016.

O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de 1ª Instancia n.º 2

O Carballiño

Edicto

Procedimiento: expediente de dominio. Inmatriculación 317/2015

Sobre: otras materias

De: Florentino Torres

Procurador: María Luisa Pérez Ucha

Abogado: Pablo Pedrouzo Somoza

Contra: Ministerio Fiscal

Don José Luis Rodríguez Jácome, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 2 de O Carballiño, hago saber:

Que en este juzgado se sigue el procedimiento expediente de dominio. Inmatriculación 317/2015, a instancia de Florentino Torres de la Fuente, expediente de dominio para la inmatriculación de la finca urbana de la que manifiesta ser propietario el promotor al 100% del dominio, con carácter privativo y a título hereditario, siguiente:

Vivienda sita en el lugar de Pazos de Arenteiro (Boborás), de planta alta y baja. La planta baja mide 93 metros² y la planta alta mide 93 metros². Linda: al norte, con calle; al este, Florentino Torres de la Fuente; al oeste, Rita Varela de la Fuente y al sur, Rita Varela de la Fuente y Antonio Pérez de la Fuente. Posee unos resíos al oeste y sur con una superficie de 30 metros². Su referencia catastral 000106800NG79C0001LZ.

Manifiesta el promotor que la propiedad objeto de inmatriculación no se encuentra inscrita en el Registro de la Propiedad de O Carballiño. Referencia catastral: 000106800NG79C0001LZ

En las actuaciones se acuerda, por resolución de esta fecha, convocar por edictos a todas las personas desconocidas e inciertas, a las que pudiese perjudicar la inscripción solicitada, con el fin de que, en el plazo improrrogable de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto, pudiesen comparecer ante este juzgado y alegar lo que a su derecho convenga, con la prevención de que, si así no lo verifican, se le pararán los prejuicios que corresponden en derecho.

Y para que así conste y sirva de citación en forma legal a las personas expresadas, se expide, sella y firma en O Carballiño, a 5 de julio de 2016.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.370

