



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 165 · Mércores, 21 xullo 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Castro do Val

- Aprobación definitiva da Relación de postos de traballo (RPT)..... 2  
Notificación e establecemento do prazo de cobranza en período voluntario dalgúns impostos municipais..... 6

##### Cenlle

- Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de catro traballadores para a realización do expediente de subvención de Fondo de Compensación Ambiental, xestión compartida "Limpieza do paseo fluvial e da ruta de senderismo do río Avia en Cenlle e Leiro"..... 6

##### Chandrexa de Queixa

- Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha limpador/a para cubrir as vacacións da persoa titular..... 7

##### Ourense

- Convocatoria, polo sistema de libre designación, do posto de coordinador/a de infraestruturas e medio ambiente do Concello de Ourense..... 7  
Decreto da Alcaldía sobre o establecemento das áreas de Goberno municipais..... 8

##### Porqueira

- Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral do exercicio económico de 2020..... 10

##### Veiga (A)

- Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola entrada e actividades recreativas no Centro Astronómico de Trevinca e polo aproveitamento das súas instalacións..... 10  
Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos nº 1/2021..... 11

##### Vilamartín de Valdeorras

- Exposición pública da aprobación inicial da conta xeral do exercicio 2020..... 11  
Delegación das competencias do alcalde nun concelleiro para celebrar un matrimonio civil..... 11

##### Vilar de Santos

- Delegación, por ausencia, das competencias do alcalde no primeiro tenente de alcalde..... 11

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Castro do Val

- Aprobación definitiva de la Relación de puestos de trabajo (RPT)..... 4  
Notificación y establecimiento del plazo de cobranza en período voluntario de algunos impuestos municipales..... 6

##### Cenlle

- Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de cuatro trabajadores para la realización del expediente de subvención de Fondo de Compensación Ambiental, gestión compartida "Limpieza del paseo fluvial y de la ruta de senderismo del río Avia en Cenlle y Leiro"..... 6

##### Chandrexa de Queixa

- Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a limpiador/a para cubrir las vacaciones de la persona titular..... 7

##### Ourense

- Convocatoria, por el sistema de libre designación, del puesto de coordinador/a de infraestructuras y medio ambiente del Ayuntamiento de Ourense ..... 7  
Decreto de la Alcaldía sobre el establecimiento de las áreas de Gobierno municipales..... 9

##### Porqueira

- Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio económico de 2020..... 10

##### Veiga (A)

- Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Entrada y Actividades Recreativas en el Centro Astronómico de Trevinca y por el Aprovechamiento de sus Instalaciones..... 10  
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº 1/2021..... 11

##### Vilamartín de Valdeorras

- Exposición pública de la aprobación inicial de la cuenta general del ejercicio 2020..... 11  
Delegación de las competencias del alcalde en un concejal para celebrar un matrimonio civil..... 11

##### Vilar de Santos

- Delegación, por ausencia, de las competencias del alcalde en el primer teniente de alcalde..... 11



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Castrelo do Val

Aprobación definitiva da Relación de postos de traballo (RPT)  
O Pleno desta Corporación, na súa sesión do 10 de xuño de 2021, aprobou inicialmente a primeira Relación de postos de traballo do Concello de Castrelo do Val.  
Con data 15 de xuño de 2021, foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Ourense o anuncio de aprobación inicial da Relación de Postos de Traballo (RPT) do Concello de Castrelo do Val, e abriuse un prazo de vinte días hábiles para a presentación de alegacións, suxestións ou reclamacións.  
Logo de transcorrer o dito prazo sen terse presentado ningunha alegación, a RPT do Concello de Castrelo do Val considérase definitivamente aprobada.  
Publícase isto en cumprimento da normativa vixente, ordenándose a publicación que se xunta do anexo I a este anuncio no BOP de Ourense.  
Contra a aprobación definitiva da Relación de postos de traballo, os interesados poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante o órgano que adoptou o acordo, no prazo dun mes e, alternativamente, un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados ambos os prazos desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP

Castrelo do Val, 15 de xullo de 2021  
O alcalde. Asdo.: Vicente Gómez García

Relación de postos de traballo do Concello de Castrelo do Val													
01. Área de Secretaría, Intervención, Economía e Réxime Interior													
01.01 Departamento de secretaría, intervención e réxime interior													
Código	Denominación do posto	Dot.	Vinculación	Provisión	Grupo	Escala	Subescala	TP	CD	CE	Titulación académica	Requisitos específicos	Observacións
01.01.01	Secretario/a-interventor/a	1	FUNC	C	A1	HN	SECRET-INTERV.	S	30	1.397,40	Estudios universitarios de grao ou equivalente	Celga 4	Especial dispoñibilidade e dedicación.
01.01.02	Auxiliar Administrativo	1	FUNC	O	C2	AG	AUX.	NS	18	451,20	Graduado ESO ou equivalente	Celga 3	Cuberta en propiedade vacante.
01.01.03	Alguacil	1	FUNC	O	AP	AG		NS	14	243,80	Graduado ESO ou equivalente	Celga 3	OEP 2021

01.02 Departamento de Empleo e Desenvolvemento Local													
Código	Denominación do posto	Dot.	Vinculación	Provisión	Grupo	Escala	Subescala	TP	CD	CE	Titulación académica	Requisitos específicos	Observacións
01.02.01	Axente de emprego e desenvol. local	1	LAB	CO	A2	AE	TEC.	S	24	504,91	Estudios univ. de grao ou equivalente	Celga 4	Posto ocupado por persoal laboral indef.
02. Área de Infraestruturas, Medio Ambiente y Servicios													
01.02 Departamento de Infraestruturas, Medio Ambiente e Servizos													
Código	Denominación do posto	Dot.	Vinculación	Provisión	Grupo	Escala	Subescala	TP	Comp Asist.	Comp. Penos + Respons	Titulación académica	Requisitos específicos	Observacións
02.01.01	Oficial Servizos Varios	1	LAB	CO	IV	--	--	NS	320,00	120,00 100,00	Graduado ESO ou equivalente	Carné de conducir B. Celga 3	Posto con dispoñibilidade



*Aprobación definitiva de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT)*

*El Pleno de esta Corporación, en su sesión del 10 de junio de 2021, aprobó inicialmente la primera Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Castro do Val. Con fecha 15 de junio de 2021 fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense el anuncio de aprobación inicial de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Castro do Val, y se abrió un plazo de veinte días hábiles para la presentación de alegaciones, sugerencias o reclamaciones.*

*Una vez transcurrido dicho plazo sin que se hubiese presentado alegación alguna, la RPT del Ayuntamiento de Castro do Val se considera definitivamente aprobada.*

*Esto se publica en cumplimiento de la normativa vigente, ordenándose la publicación adjunta del anexo I a este anuncio en el BOP de Ourense.*

*Contra la aprobación definitiva de la Relación de Puestos de Trabajo, los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el órgano que adoptó el acuerdo, en el plazo de un mes y, alternativamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP*

*Castro do Val, 15 de julio de 2021*

*El alcalde. Fdo.: Vicente Gómez García*

<i>Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Castro do Val</i>													
<i>01.Área de Secretaría, Intervención, Economía y Régimen Interior</i>													
<i>01.03 Departamento de Secretaría, Intervención y Régimen Interior</i>													
<i>Código</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Dot.</i>	<i>Vinculación</i>	<i>Provisión</i>	<i>Grupo</i>	<i>Escala</i>	<i>Subescala</i>	<i>TP</i>	<i>CD</i>	<i>CE</i>	<i>Titulación académica</i>	<i>Requisitos específicos</i>	<i>Observaciones</i>
<i>01.01.01</i>	<i>Secretario/a-interventor/a</i>	<i>1</i>	<i>FUNC</i>	<i>C</i>	<i>A1</i>	<i>HN</i>	<i>SECRET-INTERV.</i>	<i>S</i>	<i>30</i>	<i>1.397,40</i>	<i>Estudios universitarios de grado o equivalente</i>	<i>Celga 4</i>	<i>Especial disponibilidad y dedicación.</i>
<i>01.01.02</i>	<i>Auxiliar Administrativo</i>	<i>1</i>	<i>FUNC</i>	<i>O</i>	<i>C2</i>	<i>AG</i>	<i>AUX.</i>	<i>NS</i>	<i>18</i>	<i>451,20</i>	<i>Graduado ESO o equivalente</i>	<i>Celga 3</i>	<i>Cubierta en propiedad</i>
<i>01.01.03</i>	<i>Alguacil</i>	<i>1</i>	<i>FUNC</i>	<i>O</i>	<i>AP</i>	<i>AG</i>		<i>NS</i>	<i>14</i>	<i>243,80</i>	<i>Graduado ESO o equivalente</i>	<i>Celga 3</i>	<i>Vacante. OEP 2021</i>

01.04 Departamento de Empleo y desarrollo Local													
Código	Denominación del puesto	Dot.	Vinculación	Provisión	Grupo	Escala	Subescala	TP	CD	CE	Titulación académica	Requisitos específicos	Observaciones
01.02.01	Agente de empleo y desarrollo local	1	LAB	CO	A2	AE	TEC.	S	24	504,91	Estudios univ. de grado o equivalente	Celga 4	Puesto ocupado por personal laboral indef.
02. Área de Infraestructuras, Medio Ambiente y Servicios													
01.02 Departamento de Infraestructuras, Medio Ambiente y Servicios													
Código	Denominación del puesto	Dot.	Vinculación	Provisión	Grupo	Escala	Subescala	TP	Comp Asist.	Comp. Penos + Respons	Titulación académica	Requisitos específicos	Observaciones
02.01.01	Oficial Servicios Varios	1	LAB	CO	IV	--	--	NS	320,00	120,00 100,00	Graduado ESO o equivalente	Carné de conducir B. Celga 3	Puesto con disponibilidad

R. 2.131



## Castrelo do Val

De conformidade co que dispoñen os artigos 23, 24 e 68 do Regulamento xeral de recadación aprobado polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, publícase que entre o día 1 de agosto e o 1 de outubro de 2021, ambos incluídos, queda aberto neste concello o período voluntario de cobranza de tributos que seguidamente se detallan:

Conceptos tributarios do exercicio de 2021 que se van cobrar:

- imposto sobre vehículos de tracción mecánica
- taxa pola recollida de lixo
- IAE cotas municipais
- IBI urbana
- IBI rústica
- IBI bens de características especiais (BICES).

Datas e lugares de cobro:

- No Concello de Castrelo do Val, en horario das 9.30 ás 13.30 horas, os días 6 e 7 de setembro.

- O resto dos días do período de cobranza, do 1 de agosto ata o 1 de outubro e de luns a venres, excepto o 6 e o 7 de setembro, nas oficinas do Servizo de Recadación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, en horario de 9.00 a 14.00 horas (situadas na rúa do Castro, 4, baixo, Verín, tel. 988 413 547).

Con carácter xeral, pódese utilizar como forma de pagamento a domiciliación bancaria.

As débedas tributarias non satisfeitas no período de cobranza, que queda fixado do 01/08/2021 ao 01/10/2021, ambos incluídos, serán esixidas polo procedemento de constrinximento ata co 20% da recarga sobre o importe, xuros de mora e, se for o caso, as custas que puideren producirse. O presente anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao abeiro do art. 102 da Lei 58/2003, xeral tributaria.

Castrelo do Val, 16 xullo de 2021. O alcalde.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

*De conformidad con lo que disponen los artículos 23, 24 y 68 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, se publica que entre el día 1 de agosto y el 1 de octubre de 2021, ambos incluidos, queda abierto en este ayuntamiento el período voluntario de cobranza de tributos que seguidamente se detallan:*

*Conceptos tributarios del ejercicio de 2021 que se van a cobrar:*

- impuesto sobre vehículos de tracción mecánica
- tasa por la recogida de basura
- IAE cuotas municipales
- IBI urbana
- IBI rústica
- IBI bienes de características especiales (BICES).

*Fechas y lugares de cobro:*

*En el Ayuntamiento de Castrelo do Val, en horario de 9.30 a 13.30 horas, los días 6 y 7 de septiembre.*

*El resto de los días del período de cobranza, del 1 de agosto hasta el 1 de octubre y de lunes a viernes, excepto el 6 y 7 de septiembre, en las oficinas del Servicio de Recaudación de la Mancomunidad de Municipios de la Comarca de Verín, en horario de 9.00 a 14.00 horas (en la calle do Castro, 4, bajo, Verín, tel. 988 413 547).*

*Con carácter general, se puede utilizar como forma de pago la domiciliación bancaria.*

*Las deudas tributarias no satisfechas en el período de cobranza que queda fijado del 01/08/2021 al 01/10/2021,*

*ambos incluidos, serán exigidas por el procedimiento de apremio hasta con el 20% de recargo sobre el importe, intereses de demora y, de ser el caso, las costas que se pudiesen producir. El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo del art. 102 de la Ley 58/2003, General Tributaria.*

*Castrelo do Val, 16 de julio de 2021. El alcalde.*

*Documento firmado digitalmente al margen.*

**R. 2.136**

## Cenlle

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 15/07/2021:

1.- Número e denominación das prazas: catro traballadores para a realización do expediente de subvención de Fondo de Compensación Ambiental, xestión compartida, (Limpieza do paseo fluvial e da ruta de sendeirismo do río Avia en Cenlle e Leiro).

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa.

3.- Duración do contrato: dous meses.

4.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5.- Retribucións totais: 1.108,33 €/mes (incluída pppe).

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no rexistro do Concello de Cenlle ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal, <http://cenlle.sedelectronica.gal>

Cenlle, 15 de xullo de 2021. O alcalde.

Documento asinado electronicamente.

*Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por la Junta de Gobierno Local con fecha 15/07/2021:*

*1.- Número y denominación de las plazas: cuatro trabajadores para la realización del expediente de subvención de Fondo de Compensación Ambiental, gestión compartida, (Limpieza del paseo fluvial y de la ruta de senderismo del río Avia en Cenlle y Leiro).*

*2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa.*

*3.- Duración del contrato: dos meses.*

*4.- Sistema de selección: concurso de méritos.*

*5.- Retribuciones totales: 1.108,33 €/mes (incluida pppe).*

*6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el registro del Ayuntamiento de Cenlle o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.*

*7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal, <http://cenlle.sedelectronica.gal>*

*Cenlle, 15 de julio de 2021. El alcalde.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 2.138**

## Chandrexela de Queixa

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal para a substitución da titular, para cubrir o período das vacacións, para o seguinte posto de traballo:

- Un/unha limpador/a das dependencias municipais no Concello de Chandrexela de Queixa.

O Concello de Chandrexela de Queixa abre o prazo para presentar as solicitudes para participar no proceso de selección por concurso de méritos, que será de cinco (5) días hábiles, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Os/as interesados/as poderán consultar as bases de selección na web do concello:

[www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/](http://www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/).

Chandrexela de Queixa, 15 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

*Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal para la sustitución de la titular, para cubrir el período vacacional, para el siguiente puesto de trabajo:*

*- Un/a limpiador/a de las dependencias municipales en el Ayuntamiento de Chandrexela de Queixa.*

*El Ayuntamiento de Chandrexela de Queixa abre el plazo para presentar las solicitudes para participar en el proceso de selección por concurso de méritos, que será de cinco (5) días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Los/as interesados/as podrán consultar las bases de selección en la web del ayuntamiento: [www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/](http://www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/).*

*Chandrexela de Queixa, 15 de xullo de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.*

**R. 2.115**

## Ourense

### Servizo de Recursos Humanos

O concelleiro Delegado de Recursos Humanos, o 12 de xullo de 2021, adoptou o seguinte acordo, con número 202100544:

“Aprobar a convocatoria, polo sistema de libre designación, entre funcionarios/as das administracións públicas, segundo o que establecen nas Bases xerais para a provisión de postos do Concello de Ourense, aprobadas por Decreto da Concellaría de Recursos Humanos do 7 de abril de 2017, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense do 26 de abril de 2017, do posto de coordinador/a de infraestruturas e medio ambiente do Concello de Ourense, cos seguintes requisitos:

Coordinador/a de infraestruturas e medio do Concello de Ourense:

Nivel do complemento destino: 29

Complemento específico: 23,82 puntos

Tipo de posto: funcionario/a

Clasificación do posto: grupo A1

Escala: Administración xeral/Administración especial

Subescala: técnica

Clase: superior

Formación específica: ningunha

Requisitos específicos: ningún

Outros requisitos: dispoñibilidade ocasional para realizar un traballo non habitual. Encomendas de funcións acordes á súa titulación que, por necesidades do servizo, poidan serlle encargadas de forma temporal ou puntual en calquera departamento.

Observacións: poderán optar ao posto persoal doutras administracións.

Publicación: publicar o anuncio da convocatoria no BOE e no DOG.

Régime de recursos: contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñer alternativamente un recurso de reposición potestativo ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, que contará a partir do día hábil seguinte ao da súa publicación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpor directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, que contarán desde o día hábil seguinte ao da publicación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso administrativa.”

O prazo para presentar as solicitudes será de conformidade coa Bases xerais, 3.3, para a provisión de postos do Concello de Ourense (publicadas no BOP Ourense do 26 de abril de 2017), de quince días hábiles, que contarán a partir do día seguinte ao de publicarse a convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Ourense, 14 de xullo de 2021. O concelleiro delegado de Recursos Humanos.

Asdo.: Armando Ojea Bouzo.

### Servicio de Recursos Humanos

El concejal delegado de Recursos Humanos, el 12 de julio de 2021, adoptó el siguiente acuerdo, con número 2021005441:

“Aprobar la convocatoria, por el sistema de libre designación, entre funcionarios/as de las administraciones públicas, según lo que establecen las Bases Generales para la Provisión de Puestos del Ayuntamiento de Ourense, aprobadas por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos de 7 de abril de 2017, y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense de 26 de abril de 2017, del puesto de coordinador/a de infraestructuras y medioambiente del Ayuntamiento de Ourense, con los siguientes requisitos:

Coordinador/a de infraestructuras y medioambiente del Ayuntamiento de Ourense:

Nivel complemento destino: 29

Complemento específico: 23,82 puntos

Tipo de puesto: funcionario/a

Clasificación del puesto: grupo A1

Escala: Administración general/Administración especial

Subescala: técnica

Clase: superior

Formación específica: ninguna

Requisitos específicos: ninguno

Otros requisitos: dispoñibilidade ocasional para realizar un traballo non habitual. Atribución de funcións adecuadas a su titulación que, por necesidades del servizo, puedan ser encargadas de forma temporal o puntual en cualquier departamento.

Observacións: poderán optar al puesto personal de otras administracións.

Publicación: publicar el anuncio de la convocatoria en el BOE y en el DOG.

Régimen de recursos: contra este acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse alternativamente un recurso de reposición potestativo ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, que se contará a partir del día hábil siguiente a su publicación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de



*Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día hábil siguiente al de la publicación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.”*

*El plazo para presentar las solicitudes será, de conformidad con las Bases Generales, 3.3 para la Provisión de Puestos del Ayuntamiento de Ourense (publicadas en el BOP Ourense de 26 de abril de 2017), de quince días hábiles, que se contarán a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.*

*Ourense, 14 de julio de 2021. El concejal delegado de Recursos Humanos.*

*Fdo.: Armando Ojea Bouzo.*

**R. 2.103**

## Ourense

Decreto núm. 2021005265, do 2 de xullo de 2021

“Decreto da Alcaldía sobre as áreas de Goberno

Ourense, na data de sinatura electrónica

O artigo 123.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do réxime local, dentro do seu título X, introducido polo apartado 4 do artigo primeiro da Lei 57/2003, do 16 de decembro; establece que lle corresponde ao Pleno, entre outras, a seguinte atribución: “A determinación dos niveis esenciais da organización municipal, entendendo por tales as grandes áreas de Goberno [...], sen prexuízo das atribucións do alcalde para determinar o número de cada un de tales órganos e establecer niveis complementarios inferiores.”

O Regulamento orgánico de Goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, aprobado polo Pleno da corporación do Concello de Ourense, fiel ao mandato legal recollido no artigo 123, dispón no seu artigo 118.1 que “Os servizos administrativos do concello estrutúranse en áreas, que se determinarán tendo en conta os grandes contidos da actividade administrativa municipal, de acordo co artigo 123.1 da Lei 7/1985.”

O apartado 2 do mencionado artigo 118 atribúelle ao alcalde o establecemento da organización e estrutura da administración municipal executiva, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Pleno en materia de organización municipal. Ademais, correspóndelle precisar o contido competencial de cada unha, así como, no seu caso, refundir e detallar.

Así pois, as áreas de Goberno constitúen o primeiro nivel esencial da organización municipal e comprenden, cada unha de elas, un ou varios sectores funcionalmente homoxéneos da actividade administrativa.

Pola súa banda, as concellerías delegadas constituirán o segundo nivel esencial da organización municipal e comprenden un ou varios ámbitos de competencia municipal funcionalmente homoxéneos e estarán integradas na estrutura organizativa dunha área de Goberno.

De acordo co exposto, ao abeiro do artigo 124.4 b) e k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en relación cos artigos do 118 ao 121 do Regulamento orgánico de Goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense e unha vez visto o exposto anteriormente, o alcalde do Concello de Ourense, no exercicio das competencias que lle foron legalmente atribuídas, resolve:

Primeiro. Estructurar a Administración municipal nas seguintes áreas de Goberno:

### 1. Alcaldía

Correspóndelle a dirección e coordinación das áreas delegadas do Goberno municipal, mediante o exercicio das seguintes competencias:

a) A dirección da política, Goberno e Administración municipal (artigo 124.4.b) da LBRL).

b) Establecer as directrices xerais da acción de Goberno, asegurando a súa continuidade (artigo 124.4.c) LBRL).

c) A superior dirección do persoal ao servizo da Administración municipal -artigo 124.4.i) da LBRL)

d) As facultades de control do exercicio das competencias delegadas que recolle o artigo 37.1 do Regulamento orgánico.

e) As funcións de representación e dirección política do concello que establecen os apartados a), d), e), f) e g) o artigo 124.4 LBRL.

Así mesmo, corresponderalle os labores de cooperación institucional.

### 2. Servizos xerais

- Servizos xerais: inclúe as seguintes funcións:

2.1. Arquivos e rexistros administrativos: a xestión dos arquivos e rexistros administrativos (sen prexuízo da súa superior dirección pola Oficialía Maior, conforme o que establece a disposición adicional 8.ª, apartado d) da Lei de bases do réxime local, en relación co artigo 3.2.l) do Real decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional).

2.2. Contratación: a xestión das contratacións suxeitas á Lei de contratos do sector público, exceptuados os contratos menores, e sen prexuízo do establecemento de instrucións xerais para a coordinación dos procedementos de contratación menor, que corresponderá a esta área.

- A xestión dos servizos comúns ao conxunto da Administración municipal non atribuídos de forma específica a outra área.

### 2.3. Sistemas de Información e Transparencia

### 2.4. Parque Móbil

### 2.5. Comercio

### 3. Infraestruturas

#### 3.1. Obras

#### 3.2. Servizo de Augas

#### 3.3. Servizo Eléctrico

#### 3.4. Mantemento Viario e Mobiliario Urbano

### 4. Medio Ambiente

#### 4.1. Parques e Xardíns

#### 4.2. Limpeza Viaria

### 5. Urbanismo, Vivenda e Patrimonio

#### 5.1. Urbanismo, Licenzas e Vivenda

#### 5.2. Xestión urbanística e planeamento

#### 5.3. Patrimonio Municipal

#### 5.4. Oficina PERI

#### 5.5. Responsabilidade Patrimonial

### 6. Educación e Cultura

#### 6.1. Festexos, Artes Escénicas, Exposicións e Museos

#### 6.2. Educación

### 7. Promoción Económica

#### 7.1. Emprego e Formación Ocupacional

#### 7.2. Recursos Europeos

#### 7.3. OMIC

### 8. Servizos Sociais

#### 8.1. Asuntos Sociais

#### 8.2. Muller e Igualdade

#### 8.3. Saúde

### 9. Mobilidade e Transporte



- 10. Seguridade Cidadá
- 10.1. Policía
- 10.2. Bombeiros
- 10.3. Protección Civil
- 10.4. Voluntariado
- 11. Economía e Facenda
- 11.1. Intervención
- 11.2. Xestión Económica e Orzamentaria
- 11.3. Xestión Tributaria e Recadatoria
- 11.4. Tesourería
- 12. Recursos Humanos
- 13. Turismo, Termalismo, Participación Cidadá e Xuventude
- 14. Deportes
- 14.1. CMD

Segundo. Derrogar o Decreto núm. 2021001969, do 09/03/2021

Terceiro. A presente resolución producirá efectos desde a mesma data da súa sinatura, sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello. Informarase o Pleno da corporación e a Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar.

Mándo e asíno o alcalde do Concello de Ourense. O alcalde. A oficiala maior.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Silvia Alonso Fernández.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Decreto núm. 2021005265, de 2 de julio de 2021

“Decreto de la Alcaldía sobre las Áreas de Gobierno.

Ourense, en la fecha de firma electrónica.

El artículo 123.1. c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dentro de su título X, introducido por el apartado 4 del artículo primero de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre; establece que le corresponde al Pleno, entre otras, la siguiente atribución: “La determinación de los niveles esenciales de la organización municipal, entendiendo por tales las grandes áreas de Gobierno [...], sin perjuicio de las atribuciones del alcalde para determinar el número de cada uno de tales órganos y establecer niveles complementarios inferiores.”.

El Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense, aprobado por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Ourense, fiel al mandato legal recogido en el artículo 123, dispone en su artículo 118.1 que “Los servicios administrativos del Ayuntamiento se estructuran en áreas, que se determinarán teniendo en cuenta los grandes contenidos de la actividad administrativa municipal de acuerdo con lo previsto en el artículo 123.1 de la Ley 7/1985.”

El apartado 2 del mencionado artículo 118 le atribuye al alcalde el establecimiento de la organización y estructura de la Administración municipal ejecutiva, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Pleno en materia de organización municipal. Al mismo tiempo, le corresponde precisar el contenido competencial de cada una, así como en su caso refundir y detallar.

Así pues, las áreas de Gobierno constituyen el primer nivel esencial de la organización municipal y comprenden, cada una de ellas, uno o varios sectores funcionalmente homogéneos de la actividad administrativa.

Por su parte, las concejalías delegadas, constituirán el segundo nivel esencial de la organización municipal y comprenden uno o varios ámbitos de competencia municipal funcionalmen-

te homogéneos y estarán integradas en la estructura organizativa de un área de Gobierno.

De acuerdo con lo expuesto, al amparo de lo que dispone el artículo 124.4 b) y k) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en relación con los artículos 118 a 121 del Reglamento Orgánico de Gobierno y Organización del Pleno y la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones del Ayuntamiento de Ourense y una vez visto lo expuesto anteriormente, el alcalde del Ayuntamiento de Ourense, en el ejercicio de las competencias que le fueron legalmente atribuidas, resuelve:

Primero. Estructurar la Administración municipal en las siguientes áreas de Gobierno:

#### 1. Alcaldía

Le corresponde la dirección y coordinación de las áreas delegadas del Gobierno municipal, mediante el ejercicio de las siguientes competencias:

a) La dirección de la política, Gobierno y Administración municipal (artículo 124.4. b) de la LBRL).

b) El establecimiento de las directrices generales de la acción de Gobierno, asegurando su continuidad (artículo 124.4. c) LBRL).

c) La superior dirección del personal al servicio de la Administración municipal-artículo 124.4.i). LBRL)

d) Las facultades de control del ejercicio de las competencias delegadas que establece el artículo 37.1 del Reglamento orgánico.

e) Las funciones de representación y dirección política del Ayuntamiento que disponen los apartados a), d), e), f) y g) del artículo 124.4 LBRL.

Así mismo le corresponde las labores de cooperación institucional.

#### 2. Servicios generales

-Servicios generales: incluye las siguientes funciones:

2.1. Archivos y registros administrativos: la gestión de los archivos y registros administrativos (sin perjuicio de su superior dirección por la Oficialía Mayor, conforme a lo que establece en la disposición adicional 8.ª, apartado d) de la Ley de Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 3.2.l) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se Regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional).

2.2. Contratación: la gestión de las contrataciones sujetas a la Ley de contratos del sector público, exceptuados los contratos menores, y sin perjuicio del establecimiento de instrucciones generales para la coordinación de los procedimientos de contratación menor, que corresponderá a esta área.

- La gestión de los servicios comunes al conjunto de la Administración municipal no atribuidos de forma específica a otra área.

#### 2.3. Sistemas de Información y Transparencia

#### 2.4. Parque Móvil

#### 2.5. Comercio

#### 3. Infraestructuras

#### 3.1. Obras

#### 3.2. Servicio de Aguas

#### 3.3. Servicio Eléctrico

#### 3.4. Mantenimiento Viario y Mobiliario Urbano

#### 4. Medio Ambiente

#### 4.1. Parques y Jardines

#### 4.2. Limpieza Viaria

#### 5. Urbanismo, Vivienda y Patrimonio

#### 5.1. Urbanismo, Licencias y Vivienda

#### 5.2. Gestión Urbanística y Planeamiento



- 5.3. Patrimonio Municipal
- 5.4. Oficina PERI
- 5.5. Responsabilidad Patrimonial
- 6. Educación y Cultura
  - 6.1. Festejos, Artes Escénicas, Exposiciones y Museos
  - 6.2. Educación
- 7. Promoción Económica
  - 7.1. Empleo y Formación Ocupacional
  - 7.2. Recursos Europeos
  - 7.3. OMIC
- 8. Servicios Sociales
  - 8.1. Asuntos Sociales
  - 8.2. Mujer e Igualdad
  - 8.3. Salud
- 9. Movilidad y Transporte
- 10. Seguridad Ciudadana
  - 10.1. Policía
  - 10.2. Bomberos
  - 10.3. Protección Civil
  - 10.4. Voluntariado
- 11. Economía y Hacienda
  - 11.1. Intervención
  - 11.2. Gestión Económica y Presupuestaria
  - 11.3. Gestión Tributaria e Recaudatoria
  - 11.4. Tesorería
- 12. Recursos Humanos
- 13. Turismo, Termalismo, Participación Ciudadana y Juventud
- 14. Deportes
  - 14.1. CMD

Segundo. Revocar el Decreto núm. 2021001969, de 09/03/2021

Tercero. La presente resolución producirá efectos desde la misma fecha de su firma, sin perjuicio de la preceptiva publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y del ayuntamiento. Se informar al Pleno de la Corporación y la Junta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar.

Lo manda y firma el alcalde del Ayuntamiento de Ourense, en Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde. La oficiala mayor.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome. Silvia Alonso Fernández.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 2.026

### A Porqueira

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico de 2020 e tras ser informada pola Comisión Especial de Contas do 15 de xullo de 2021, exponse ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría do concello, durante o prazo de 15 días. O prazo contará a partir do día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia, co obxecto de que os/as interesados/as poidan examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que consideren pertinentes durante ese prazo de exposición e os oito días seguintes, de conformidade co que dispoñen os artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 212.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A Porqueira, 15 de xullo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico de 2020 y tras haber sido informada por la Comisión Especial de Cuentas de 15 de julio de 2021, se expone al público con los documentos que la justifican, en la Secretaría del ayuntamiento, durante el plazo de 15 días. El plazo se contará a partir del día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, con el objeto de que los/as interesados/as puedan examinala y presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que consideren pertinentes durante dicho plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo que disponen los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

A Porqueira, 15 de julio de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Susana Vázquez Dorado.

R. 2.132

### A Veiga

O Pleno do Concello da Veiga, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 15.07.2021, acordou a aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola entrada e actividades recreativas no Centro Astronómico de Trevinca e polo aproveitamento das súas instalacións, e en cumprimento do disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no artigo 56 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poida ser examinado e se presenten as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcurrido o devandito prazo non se presentasen alegacións, considerárase aprobado definitivamente o dito acordo.

A Veiga, 16 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

El Pleno del Ayuntamiento de A Veiga, en la sesión ordinaria celebrada el día 15.07.2021, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Entrada y Actividades Recreativas en el Centro Astronómico de Trevinca y por el Aprovechamiento de sus Instalaciones, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se presentasen alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

A Veiga, 16 de julio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Juan Anta Rodríguez.

R. 2.141

## A Veiga

O Pleno do Concello da Veiga, na sesión que tivo lugar o día 15 de xullo de 2021, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos nº 1/2021 financiado con cargo ao remanente líquido de Tesouraría, por importe de 192.730,91 €.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o citado prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

A Veiga, 16 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Juan Anta Rodríguez.

---

*El Pleno del Ayuntamiento de A Veiga en la sesión celebrada el día 15 de julio de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos nº1/2021 financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería, por importe de 192.730,91 €.*

*Y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a exposición pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.*

*Se transcurrido el citado plazo no se presentasen alegaciones, se considerará aprobado definitivamente el acuerdo.*

*A Veiga, 16 de julio de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: Juan Anta Rodríguez.*

**R. 2.139**

## Vilamartín de Valdeorras

A Comisión Especial de Contas desta corporación, reunida na sesión extraordinaria do 15 de xullo de 2021, emitiu o informe e ditame favorable da conta xeral do exercicio 2020, de acordo co que dispón o artigo 212.3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, mediante o presente anuncio publícase o comezo do trámite de exposición ao público do citado expediente, para que, no prazo de quince días desde que se publique este anuncio, os/as interesados/as poidan presentar as reclamacións, reparos ou observacións que considere oportunos.

Vilamartín de Valdeorras. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Asinado dixitalmente na marxe.

---

*La Comisión Especial de Cuentas de esta corporación, reunida en la sesión extraordinaria del 15 de julio de 2021, emitió el informe y dictamen favorable de la cuenta general del ejercicio 2020. De acuerdo con lo que dispone el artículo 212.3 del*

*Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, mediante el presente anuncio se publica el comienzo del trámite de exposición al público del citado expediente, para que, en el plazo de quince días desde que se publique este anuncio, los/las interesados/as puedan presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que consideren oportunos.*

*Vilamartín de Valdeorras. El alcalde.*

*Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.*

*Firmado digitalmente al margen.*

**R. 2.130**

## Vilamartín de Valdeorras

En virtude das facultades que establecen os artigos 43 e 44 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, deogo no concelleiro Juan Enrique Guntiñas Roo a competencia para celebrar o matrimonio civil entre Diego Álvarez Oviedo e Elisabeth Martínez de Pedro, o 17 de xullo de 2021, ás 13.00 horas.

Comuníquese ao interesado, publíquese no BOP e infórmese o Pleno na primeira sesión que se realice.

Mándao e asínao o alcalde, Enrique Álvarez Barreiro.

Vilamartín de Valdeorras, 13 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

---

*En virtud de las facultades que establecen los artículos 43 y 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, deogo en el concejal Juan Enrique Guntiñas Roo la competencia para celebrar el matrimonio civil entre Diego Álvarez Oviedo y Elisabeth Martínez de Pedro, el 17 de julio de 2021, a las 13.00 horas.*

*Comuníquese al interesado, publíquese en el BOP e infórmese al Pleno en la primera sesión que realice.*

*Lo manda y lo firma el alcalde.*

*Vilamartín de Valdeorras, 13 de xullo de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.*

**R. 2.087**

## Vilar de Santos

Publícase que Xoán Xosé Jardón Pedras, alcalde deste concello, ao ter previsto ausentarse das funcións do concello, delega a totalidade das funcións inherentes ao seu cargo no primeiro tenente de alcalde, Antonio Míguez Nogueiras, do 18 de xullo ao 1 de agosto do 2021, ambos incluídos.

Vilar de Santos, 15 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.

Documento asinado electronicamente.

---

*Se publica que Xoán Xosé Jardón Pedras, alcalde de este ayuntamiento, al tener previsto ausentarse de las funciones del ayuntamiento, delega la totalidad de las funciones inherentes a su cargo en el primer teniente de alcalde, Antonio Míguez Nogueiras, del 18 de julio al 1 de agosto del 2021, ambos incluidos.*

*Vilar de Santos, 15 de julio de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: Xoán Xosé Jardón Pedras.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 2.129**

