



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 162 · Sábado, 17 xullo 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Confederación Hidrográfica do Douro O.A.

Solicitude do Concello de Verín á Confederación Hidrográfica do Douro da modificación de características de concesión dun aproveitamento de augas superficiais derivadas do río Tâmega, xa outorgado a favor do solicitante, no termo municipal de Verín, con destino a abastecemento de Verín, Pazos, Tintores, Vilela, Caldeleñas, O Salgueiro e Queizas, cuxa modificación consiste en incluír a localidade de Vilamaior..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Gudiña (A)

Exposición pública da aprobación inicial da ordenanza municipal que regula o estacionamento e pernocta de autocaravanas, vehículos tipo cãmpers e caravanas..... 2

##### Maceda

Delegación das competencias do alcalde nunha concelleira para celebrar un matrimonio civil..... 3

##### Ourense

Delegación temporal da presidencia do Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes nun concelleiro para a sesión ordinaria do consello..... 3

##### Porqueira

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de tres choferes de motobomba..... 3  
Convocatoria e bases específicas para a selección e contratación dun xefe de brigada, un peón-condutor e tres peóns para a formación dunha brigada de prevención e defensa contra incendios..... 4

##### Ramirás

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 1/2021..... 4

##### Rubiá

Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio 2021..... 5

##### San Amaro

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de transferencias de créditos 9/2021..... 6

##### San Cristovo de Cea

Convocatoria e bases de selección para a creación dunha bolsa de emprego relativa ao persoal do Servizo de Axuda a Domicilio, e do Servizo de Urbanismo Municipal (arquitecto/a)..... 6

##### San Xoán de Río

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de mutación demanial interna do ben de dominio público da Aula da Natureza..... 6

Exposición pública da aprobación inicial da alteración da cualificación xurídica do albergue "Os Biocos", de ben de dominio público a ben patrimonial..... 7

##### Toén

Delegación das competencias do alcalde no primeiro tenente de alcalde para celebrar un matrimonio civil..... 7

##### Trasmiras

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico de 2021..... 8

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. A Coruña

Elección de xuíza de paz titular do Concello de Baltar..... 9  
Elección de xuíz de paz substituto do Concello de Baltar..... 10

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Confederación Hidrográfica del Duero O.A.

Solicitud del Ayuntamiento de Verín a la Confederación Hidrográfica del Duero de la modificación de características de concesión de un aprovechamiento de aguas superficiales derivadas del río Tâmega, ya otorgado a favor del solicitante, en el término municipal de Verín, con destino a abastecimiento de Verín, Pazos, Tintores, Vilela, Caldeleñas, O Salgueiro y Queizas, cuya modificación consiste en incluir la localidade de Vilamaior..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Gudiña (A)

Exposición pública de la aprobación inicial de la ordenanza municipal que regula el estacionamiento y pernocta de autocaravanas, vehículos tipo cãmpers y caravanas..... 2

##### Maceda

Delegación de las competencias del alcalde en una concejala para celebrar un matrimonio civil..... 3

##### Ourense

Delegación temporal de la presidencia del Consejo Rector del Consejo Municipal de Deportes en un concejal para la sesión ordinaria del consejo..... 3

##### Porqueira

Convocatoria y bases de selección para a contratación laboral temporal de tres chóferes de motobomba..... 4  
Convocatoria y bases específicas para la selección y contratación dun xefe de brigada, un peón-condutor y tres peones para la formación de una brigada de prevención e defensa contra incendios... 4

##### Ramirás

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 1/2021..... 4

##### Rubiá

Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio 2021.. 5

##### San Amaro

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de transferencias de créditos 9/2021..... 6

##### San Cristovo de Cea

Convocatoria y bases de selección para la creación de una bolsa de empleo relativa al personal del Servicio de Ayuda a Domicilio, y del Servicio de Urbanismo Municipal (arquitecto/a)..... 6

##### San Xoán de Río

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de mutación demanial interna del bien de dominio público del Aula de la Naturaleza..... 7

Exposición pública de la aprobación inicial de la alteración de la calificación jurídica del albergue "Os Biocos", de bien de dominio público a bien patrimonial..... 7

##### Toén

Delegación de las competencias del alcalde en el primer teniente de alcalde para celebrar un matrimonio civil..... 7

##### Trasmiras

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2021..... 8

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Tribunal Superior de Justicia de Galicia. A Coruña

Elección de jueza de paz titular del Ayuntamiento de Baltar..... 10  
Elección de juez de paz substituto del Ayuntamiento de Baltar..... 10



## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

### Confederación Hidrográfica do Douro O.A.

O Concello de Verín (P3208600A) solicita da Confederación Hidrográfica do Douro a modificación de características de concesión dun aproveitamento de augas superficiais derivadas do río Támea, xa outorgado a favor do solicitante, expediente de referencia MC/C-1714/2010-OR (ALBERCA INY), no termo municipal de Verín (Ourense), con destino a abastecemento de Verín, Pazos, Tintores, Vilela, Caldelañas, O Salgueiro e Queizas, cuxa modificación consiste en incluír a localidade de Vilamaior.

As obras descritas na documentación presentada son as seguintes:

- A toma sitúase no río Támea mediante unha presa de derivación xa existente situada no punto de coordenadas U.T.M. Huso 29 (X=629350, Y=4644875), no termo municipal de Verín (Ourense), realizada con base de formigón e alzado desmontable mediante táboas de madeira. As augas son captadas mediante tubaxe de fundición soterrada de 400 mm de diámetro, na marxe dereita do río Támea, a cal dispón dunha malla metálica para impedir a entrada de sólidos en suspensión, que conduce as augas ata o pozo de bombeo de auga bruta, desde onde son impulsadas cara á ETAP.

- A finalidade do aproveitamento é para o seguinte uso: abastecemento.

- O caudal máximo instantáneo solicitado é de 88,88 l/s.

- O volume máximo anual solicitado é de 2.078.306 m<sup>3</sup>/ano, e o método de extracción utilizado constitúe un grupo de bombeo de 20 C.V. de potencia.

- As augas captadas prevese tomalas do leito do río Támea.

Publicase isto, en cumprimento do que dispón o artigo 144.3 do Regulamento do dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril, co fin de que, no prazo dun mes, que contará a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, poidan presentar reclamacións os/as que se consideren afectados/as, no concello de Verín (Ourense), na oficina da Confederación Hidrográfica del Duero, na avda. Tres Cruces, 18, Zamora, onde pode consultarse o expediente de referencia MC/C- 1608/2019-OR (ALBERCA TTEC PDC) (con cita previa), ou no Rexistro de calquera órgano administrativo e nos demais lugares que establece o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O técnico. Asdo.: José Celestino Fidalgo.

Documento asinado electronicamente.

### Confederación Hidrográfica del Duero O.A.

*El Ayuntamiento de Verín (P3208600A) solicita de la Confederación Hidrográfica del Duero la modificación de características de concesión de un aprovechamiento de aguas superficiales derivadas del río Támea, ya otorgado a favor del solicitante, expediente de referencia MC/C-1714/2010-OR (ALBERCA INY), en el término municipal de Verín (Ourense), con destino a abastecimiento de Verín, Pazos, Tintores, Vilela, Caldelañas, O Salgueiro y Queizas, cuya modificación consiste en incluir la localidade de Vilamaior.*

*Las obras descritas en la documentación presentada son las siguientes:*

- *La toma se sitúa en el río Támea mediante un azud de derivación ya existente situado en el punto de coordenadas U.T.M. Huso 29 (X=629350, Y=4644875), en el término municipal de*

*Verín (Ourense), realizado con base de hormigón y alzado desmontable mediante tablas de madera. Las aguas son captadas mediante tubería de fundición enterrada de 400 mm de diámetro, en la margen derecha del río Támea, a cual dispone de una malla metálica para impedir la entrada de sólidos en suspensión, que conduce las aguas hasta el pozo de bombeo de agua bruta, desde donde son impulsadas hacia la ETAP.*

- *La finalidad del aprovechamiento es para el siguiente uso: abastecimiento.*

- *El caudal máximo instantáneo solicitado es de 88,88 l/s.*

- *El volumen máximo anual solicitado es de 2.078.306 m<sup>3</sup>/año, y el método de extracción utilizado lo constituye un grupo de bombeo de 20 C.V. de potencia.*

- *Las aguas captadas se prevén tomar del cauce del río Támea.*

*Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 144.3 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, a fin de que, en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, puedan presentar reclamaciones los/as que se consideren afectados/as, en el ayuntamiento de Verín (Ourense), en la oficina de la Confederación Hidrográfica del Duero en la avda. Tres Cruces, 18, Zamora, donde puede consultarse el expediente de referencia MC/C- 1608/2019-OR (ALBERCA TTEC PDC) (con cita previa), o en el Registro de cualquier órgano administrativo y en los demás lugares que establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*El técnico. Fdo.: José Celestino Fidalgo.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 2.003**

## IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

### A Gudiña

O Pleno desta corporación, na sesión que tivo do 30 de xuño de 2021, aprobou inicialmente a ordenanza municipal que regula o estacionamento e pernocta de autocaravanas, vehículos tipo cámper e caravanas.

Conforme o que establece o artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, expónse ao público, por un prazo de 30 días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, para os efectos de posibles alegacións e reclamacións.

Se non se produciren reclamacións contra a dita ordenanza, considerarase aprobada definitivamente, sen necesidade dun novo acordo plenario, e publicarase o texto íntegro no BOP, para os efectos da súa entrada en vigor.

A Gudiña, 1 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: José María Lago Cabo.

*El Pleno de esta corporación, en la sesión de 30 de junio de 2021, aprobó inicialmente la Ordenanza municipal que regula el estacionamiento y pernocta de autocaravanas, vehículos tipo cámper y caravanas.*

*Conforme a lo que establece el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se expone al público por un plazo de 30 días hábiles, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, a los efectos de posibles alegaciones y reclamaciones.*



*Si no se produjesen alegaciones a dicha ordenanza, se considerará aprobada definitivamente, sin necesidad de un nuevo acuerdo plenario y se publicará el texto íntegro en el BOP, a los efectos de su entrada en vigor.*

*A Gudiña, 1 de julio de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: José María Lago Cabo.*

**R. 1.995**

## Maceda

Delegación de competencia (específica)

1. Órgano delegante: alcalde, Rubén Quintas Rodríguez
  2. Resolución da Alcaldía do 1 de xullo de 2021
  3. Competencia delegada: celebración dun matrimonio civil no concello o 2 de xullo de 2021
  4. Persoa delegada: Ana María Rodríguez Blanco, concelleira da corporación municipal
- O alcalde. Documento asinado dixitalmente.

*Delegación de competencia (específica)*

1. Órgano delegante: alcalde, Rubén Quintas Rodríguez
  2. Resolución de la Alcaldía de 1 de julio de 2021
  3. Competencia delegada: celebración de un matrimonio civil en el ayuntamiento el 2 de julio de 2021
  4. Persona delegada: Ana María Rodríguez Blanco, concejala de la corporación municipal
- El alcalde. Documento firmado digitalmente.*

**R. 2.006**

## Ourense

Decreto núm. 2021005207, do 30 de xuño de 2021

“Decreto da Alcaldía

No uso das atribucións que me foron concedidas polo art. 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e en relación co que dispoñen os artigos 43 e seguintes do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e atendendo ao que establece o artigo 14 dos estatutos do Consello Municipal de Deportes, esta alcaldía, por razóns de ausencia do alcalde, resolve:

1. Delegar temporalmente a presidencia do Consello Reitor do Consello Municipal de Deportes, correspondente ás competencias propias da Área de Deportes, asumidas directamente por esta alcaldía en virtude do Decreto núm. 2021002038, do 11/03/2021 e do acordo da Xunta de Goberno Local do 11/03/2021, no concelleiro Armando Ojea Bouzo, exclusivamente para a sesión ordinaria do Consello prevista para o 1 de xullo de 2021.

2. Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas por esta alcaldía, faranse constar expresamente esta circunstancia e a data do presente documento.

3. Notificarlle persoalmente esta resolución ao concelleiro designado. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do delegado. Entenderase aceptada tacitamente se, no termo de tres días hábiles, que contarán desde a notificación do acordo ao concelleiro destinatario da delegación, non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a dita delegación.

4. Informarase o Pleno e a Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar e publicarse no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do

Concello de Ourense e do concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o mesmo día da súa sinatura.

Así o manda e o asina o alcalde na data da sinatura electrónica, do que eu, como oficiala maior, dou fe.

O alcalde. A oficiala maior. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Silvia Alonso Fernández.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

*Decreto núm. 2021005207, de 30 de junio de 2021*

*“Decreto de la Alcaldía*

*En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por el art. 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y en relación con lo que disponen los artículos 43 y siguientes del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y atendiendo a lo que establece el artículo 14 de los estatutos del Consejo Municipal de Deportes, esta alcaldía, por razones de ausencia del alcalde, resuelve:*

1. Delegar temporalmente la presidencia del Consejo Rector del Consejo Municipal de Deportes, correspondiente a las competencias propias del Área de Deportes, asumidas directamente por esta alcaldía en virtud del Decreto núm. 2021002038, de 11/03/2021 y del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 11/03/2021, en el concejal Armando Ojea Bouzo, exclusivamente para la sesión ordinaria del consejo prevista para el 1 de julio de 2021.

2. En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de las delegaciones conferidas por esta alcaldía, se harán constar expresamente esta circunstancia y la fecha de la presente.

3. Notificarle personalmente la presente resolución al concejal designado. La delegación, para ser eficaz, requerirá su aceptación por parte del delegado. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles, que se contarán desde la notificación del acuerdo al concejal destinatario de la delegación, no hace manifestación expresa delante del órgano delegante de que no acepta dicha delegación.

4. Se informará al Pleno y a la Junta de Gobierno local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo momento de su firma.

Así lo manda y firma el alcalde en la fecha de la firma electrónica, de lo que yo, como oficiala mayor, doy fe.

O alcalde. La oficiala maior. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome  
Silvia Alonso Fernández.”

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

**R. 1.998**

## Porqueira

Convocatoria para a contratación laboral que se indica, en cumprimento do Decreto da Alcaldía con data 09/07/2021:

- 1.- Número de prazas: 3
- 2.- Denominación: chofer de motobomba.
- 3.- Modalidade de contratación: contratación laboral temporal para obra ou servizo determinado.
- 4.- Xornada: 40 horas/semana (luns a venres)
- 5.- Sistema de selección: concurso de méritos
- 6.- Duración do contrato: 3 meses.



7.- Prazo e lugar para a presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 09.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

8.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección atópase a disposición do público no concello, e na sede electrónica: [porqueira.sedelectronica.gal](http://porqueira.sedelectronica.gal).

Porqueira, 12 de xullo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

*Convocatoria para la contratación laboral que se indica, en cumplimiento del Decreto de la Alcaldía con fecha 09/07/2021:*

1.- Número de plazas: 3

2.- Denominación: chofer de motobomba.

3.- Modalidad de contratación: contratación laboral temporal para obra o servicio determinado.

4.- Jornada: 40 horas/semanales (lunes a viernes)

5.- Sistema de selección: concurso de méritos

6.- Duración del contrato: 3 meses.

7.- Prazo y lugar para la presentación de solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Porqueira, en horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

8.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección se encuentra a disposición del público en el ayuntamiento, y en la sede electrónica: [porqueira.sedelectronica.gal](http://porqueira.sedelectronica.gal).

Porqueira, 12 de julio de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

**R. 2.090**

## Porqueira

Por Resolución da Alcaldía, con data do 9 de xullo de 2021, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de cinco traballadores para a formación dunha brigada de prevención e defensa contra incendios, ao abeiro do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Porqueira para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa.

Denominación dos postos: un xefe de brigada, un peón-conductor con carné B e tres peóns de brigada.

Duración do contrato: tres meses.

Clase de persoal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días naturais incluíndo o da publicación do anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do concello, en horario de 09.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Exposición das bases: o texto completo das bases de selección atópase a disposición do público no concello e na sede electrónica: [porqueira.sedelectronica.gal](http://porqueira.sedelectronica.gal).

Porqueira, 12 de xullo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

*Por Resolución de la Alcaldía, con fecha 9 de julio de 2021, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de cinco trabajadores para la formación de una brigada de prevención y defensa contra incendios, al amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y del Mar y el Ayuntamiento de Porqueira para la participación en la prevención y defensa contra los incendios*

*forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa.*

*Denominación de los puestos: un jefe de brigada, un peón-conductor con carnet B y tres peones de brigada.*

*Duración del contrato: tres meses*

*Clase de contrato: laboral temporal*

*Prazo de presentación de solicitudes: en los cinco días naturales incluido el de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOP, en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.*

*Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección se encuentra a disposición del público en el ayuntamiento, y en la sede electrónica: [porqueira.sedelectronica.gal](http://porqueira.sedelectronica.gal).*

*Porqueira, 12 de julio de 2021. La alcaldesa.*

*Fdo.: Susana Vázquez Dorado.*

**R. 2.088**

## Ramirás

Acordo do Pleno do Concello de Ramirás polo que se aproba inicialmente o expediente de modificación de créditos nº 1/2021, do orzamento en vigor, na modalidade de transferencia de crédito entre aplicacións de distintas áreas de gasto.

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria realizada o día 14 de xullo de 2021, acordou a aprobación inicial do expediente de transferencia de créditos, entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto.

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto, por acordo do Pleno, con data 14 de xullo de 2021, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcorrido o citado prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente o devandito acordo.

Ramirás, 14 de xullo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Isabel Gil Álvarez.

*Acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Ramirás por el que se aprueba inicialmente el expediente de modificación de créditos nº 1/2021, del presupuesto en vigor, en la modalidad de transferencia de crédito entre aplicaciones de distintas áreas de gasto.*

*El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada el día 14 de julio de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto.*

*Una vez aprobado inicialmente el expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto, por acuerdo del Pleno con fecha 14 de julio de 2021, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete la información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.*



*Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.*

*Se transcurrido el citado plazo no se presentaron alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

*Ramirás, 14 de julio de 2021. La alcaldesa.*

*Fdo.: Isabel Gil Álvarez.*

**R. 2.106**

## Rubia

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento xeral do concello para o ano 2021, por acordo do Pleno do día 14 de xuño de 2021, ao non presentarse reclamacións no período de exposición pública, e comprensivo aquel do orzamento xeral deste concello, bases de execución, cadro de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o seu resumo por capítulos:

Capítulo; Estado de gastos; Euros

- 1- Gastos de persoal; 364.573,93
- 2- Gastos de bens correntes e de servizos; 469.230,00
- 3- Gastos financeiros; 0,00
- 4- Transferencias correntes; 112.474,00
- 6- Inversións reais; 151.138,13
- 7- Transferencias de capital; 22.300,00
- 8- Activos financeiros; 0,00
- 9- Pasivos financeiros; 50.750,00
- Total gastos: 1.170.466,06

Capítulo; Estado de ingresos; Euros

- 1- Impostos directos; 433.454,82
- 2- Impostos indirectos; 18.000,00
- 3- Taxas e outros ingresos; 185.350,00
- 4- Transferencias correntes; 513.261,24
- 5- Ingresos patrimoniais; 1.000,00
- 6- Alleamento de inversións reais; 0,00
- 7- Transferencias de capital; 19.400,00
- 8- Activos financeiros; 0,00
- 9- Pasivos financeiros; 0,00
- Total ingresos: 1.170.466,06

Cadro de persoal

Na mesma sesión tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e máis a relación de postos de traballo da corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproduce deseguido:

A) Funcionarios de carreira

- De funcionarios con habilitación de carácter nacional:
  - Unha praza de secretario xeral co nivel de complemento de destino 30, grupo A1.
  - De administración xeral:
    - Unha praza de administrativo co nivel de complemento de destino 22, grupo C1 e outra de auxiliar co nivel de complemento de destino 18, grupo C2.
  - De administración especial:
    - Unha praza de fontanero electricista co nivel de complemento de destino 18, grupo C2.

B) Persoal laboral:

- Unha praza de encargado de instalacións socioculturais e deportivas, co nivel de titulación de graduado escolar, equiva-

lente ou superior e unha praza de peón especialista da construción, co nivel de titulación de estudos primarios.

A dita aprobación poderá ser impugnada ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, cos requisitos, formalidades e causas sinaladas no artigo 170 e 171 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado por Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e na forma e prazos que establecen as normas da dita xurisdición.

O que se publica para xeral coñecemento e efectos.

Rubia. O alcalde.

Asdo.: Elías Rodríguez Núñez.

*Una vez aprobado definitivamente el presupuesto general del ayuntamiento para el 2021 por acuerdo del Pleno del día 14 de junio de 2021, al no haberse presentado reclamaciones en el periodo de exposición pública, y comprensivo aquel del presupuesto general de este ayuntamiento, bases de ejecución, plantilla de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, se publica el resumen del mismo por capítulos:*

Capítulo; Estado de gastos; Euros

- 1- Gastos de personal; 364.573,93
- 2- Gastos de bienes corrientes y de servicios; 469.230,00
- 3- Gastos financieros; 0,00
- 4- Transferencias corrientes; 112.474,00
- 6- Inversiones reales; 151.138,13
- 7- Transferencias de capital; 22.300,00
- 8- Activos financieros; 0,00
- 9- Pasivos financieros; 50.750,00
- Total gastos: 1.170.466,06

Capítulo; Estado de ingresos; Euros

- 1- Impuestos directos; 433.454,82
- 2- Impuestos indirectos; 18.000,00
- 3- Tasas y otros ingresos, 185.350,00
- 4- Transferencias corrientes; 513.261,24
- 5- Ingresos patrimoniales 1.000,00
- 6- Enajenación de inversiones reales; 0,00
- 7- Transferencias de capital; 19.400,00
- 8- Activos financieros; 0,00
- 9- Pasivos financieros; 0,00
- Total ingresos, 1.170.466,06

Plantilla de personal

*En la misma sesión también se acordó aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de la corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:*

A) Funcionarios de carrera

- De funcionarios con habilitación de carácter nacional:
  - Una plaza de secretario general con nivel de complemento de destino 30, grupo A1
  - De administración general:
    - Una plaza de administrativo con nivel de complemento de destino 22, grupo C1 y otra de auxiliar con nivel de complemento de destino 18, grupo C2.
  - De administración especial:
    - Una plaza de fontanero electricista con nivel de complemento de destino 18, grupo C2.



### B) Personal laboral:

- Una plaza de encargado de instalaciones socioculturales y deportivas, con nivel de titulación de graduado escolar, equivalente o superior, y una plaza de peón especialista de la construcción, con nivel de titulación de estudios primarios.

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos. Rubiá. El alcalde.

Fdo.: Elías Rodríguez Núñez.

**R. 2.080**

## San Amaro

### Aprobación inicial

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria do 13 de xullo de 2021, acordou a aprobación inicial do expediente de transferencia de créditos entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto 9/2021 que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal.

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de transferencia de créditos 9/2021, entre aplicacións de gastos de distinta área de gasto que non afectan a baixas e altas de créditos de persoal, por acordo do Pleno do 13 de xullo de 2021, en cumprimento do artigo 169.1, por remisión do 179.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes. Así mesmo, estará ao dispor dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello <https://sanamaro.sedelectronica.gal/>. Se unha transcurrido o prazo non se presentaren alegacións, o dito acordo considerase aprobado definitivamente.

San Amaro, 14 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: Rubén Gómez González.

### Aprobación inicial

El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria de 13 de julio de 2021, acordó la aprobación inicial del expediente de transferencia de créditos entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto 9/2021, que no afectan a bajas y altas de créditos de personal.

Una vez aprobado inicialmente el expediente de transferencia de créditos 9/2021, entre aplicaciones de gastos de distinta área de gasto que no afectan a bajas y altas de créditos de personal, por acuerdo del Pleno de 13 de julio de 2021, en cumplimiento de artículo 169.1, por remisión del 179.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento

<https://sanamaro.sedelectronica.gal/>.

Si una vez transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, el acuerdo se considerará aprobado definitivamente.

San Amaro, 14 de julio de 2021.

El alcalde. Fdo.: Rubén Gómez González.

**R. 2.097**

## San Cristovo de Cea

Por acordo da Xunta de Goberno Local do 15 de xullo de 2021, aprobáronse as bases que rexerán a creación dunha bolsa de emprego relativa ao persoal do Servizo de Axuda no Fogar, e do Servizo Urbanístico Municipal (arquitecto/a).

Clase de persoal: laboral temporal

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ao de publicarse este anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste concello [<http://concellodecea.sedelectronica.gal/>] ou nalgún dos lugares que establece o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Poderán consultar máis información das bases específicas da convocatoria no taboleiro de anuncios do concello, na súa web e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello.

San Cristovo de Cea, 15 de xullo de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Luis Valladares Fernández.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 15 de julio de 2021, se aprobaron las bases que regirán de creación de una bolsa de empleo relativa al personal del Servicio de Ayuda a Domicilio, y del Servicio de Urbanismo Municipal (arquitecto/a).

Clase de personal: laboral temporal.

Prazo de presentación de solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al publicarse este anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o presentarse en el Registro Electrónico General de este ayuntamiento [<http://concellodecea.sedelectronica.gal/>], o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 16.4 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Podrán consultar más información en las bases específicas de la convocatoria, en el tablón de anuncios del ayuntamiento, y en la web del ayuntamiento, y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del ayuntamiento.

San Cristovo de Cea, 15 de julio de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Luis Valladares Fernández.

**R. 2.113**

## San Xoán de Río

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de mutación demanial interna do ben de dominio público da Aula da Natureza, por acordo do Pleno municipal da entidade local do 27 de abril de 2021, sométese a información pública polo prazo

dun mes, que contará desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello.

Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes. Así mesmo, estará á disposición dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello, en: <https://sanxoanderio.sedelectronica.gal>.

San Xoán de Río. O alcalde.

Asdo.: José Miguel Pérez Blecua.

---

*Una vez aprobado inicialmente el expediente de mutación demanial interna del bien de dominio público del Aula de la Naturaleza, por acuerdo del Pleno municipal de la entidad local de 27 de abril de 2021, se somete a información pública por el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.*

*Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento, en:*

*<https://sanxoanderio.sedelectronica.gal>*

*San Xoán de Río. El alcalde.*

*Fdo.: José Miguel Pérez Blecua.*

**R. 2.096**

## San Xoán de Río

Unha vez aprobada inicialmente a alteración da cualificación xurídica do albergue “Os Biocos”, que pasou de ben de dominio público a ben patrimonial, por acordo do Pleno municipal da entidade local do 27 de abril de 2021, de conformidade co artigo 8 do Regulamento de bens das entidades locais, aprobado polo Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño, sométese a información pública polo prazo dun mes, que contará desde o día seguinte ao de publicarse o presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello.

Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes. Así mesmo, estará á disposición dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello, en: <https://sanxoanderio.sedelectronica.gal>.

San Xoán de Río. O alcalde.

Asdo.: José Miguel Pérez Blecua.

---

*Una vez aprobada inicialmente la alteración de la calificación jurídica del albergue “Os Biocos”, que pasó de bien de dominio público a bien patrimonial, por acuerdo del Pleno municipal de la entidad local de 27 de abril de 2021, de conformidad con el artículo 8 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, se somete a información pública por el plazo de un mes, que se contará desde el día siguiente al de publicarse el presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios del ayuntamiento.*

*Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo,*

*estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento, en:*

*<https://sanxoanderio.sedelectronica.gal>.*

*San Xoán de Río. El alcalde.*

*Fdo.: José Miguel Pérez Blecua.*

**R. 2.095**

## Toén

Para cumprir o que dispón o artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais (RD 2568/1986, do 28 de novembro) publícase o seguinte Decreto do alcalde, do 30/06/2021 (exp. 227/2021):

“O día 22/06/2021 (registro de entrada n.º 1138), recibíuse no concello o expediente de autorización do matrimonio civil entre I.L.C e D.G.A. (expediente gubernativo n.º 242/2021, tramitado ante o Rexistro Civil de Ourense), que se realizará no salón de plenos do concello o vindeiro 03/07/2021.

Os contraentes manifestaron a súa vontade de que o matrimonio sexa celebrado polo 1.º tenente de alcalde, Eladio Canal Fernández.

En uso das facultades que me confiren os artigos 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; 61.3 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; e 43 e 44 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais,

Resolvo:

Primeiro. Delegar no primeiro tenente de alcalde, Eladio Canal Fernández, a competencia para celebrar o matrimonio civil entre I.L.C. e D.G.A. (expediente gubernativo n.º 242/2021, tramitado ante o Rexistro Civil de Ourense), que se realizará no concello (salón de plenos) o vindeiro 03/07/2021.

Segundo. Notificarlle o presente acordo ao designado, informar o Pleno corporativo na primeira sesión que teña lugar e ordenar que se publique no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, sen prexuízo da súa efectividade desde o día en que sexa asinado.”

Toén, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Ricardo González Gómez.

---

*Para cumplir con lo que dispone el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales (RD 2568/1986, de 28 de noviembre) se publica el siguiente Decreto del alcalde, de 30/06/2021 (exp. 227/2021):*

*“El día 22/06/2021 (registro de entrada n.º 1138), se recibió en el ayuntamiento el expediente de autorización del matrimonio civil entre I.L.C y D.G.A (expediente gubernativo n.º 242/2021, tramitado ante el Registro Civil de Ourense), que se celebrará en el ayuntamiento (salón de plenos) el próximo 03/07/2021.*

*Los contrayentes manifestaron su voluntad de que el matrimonio sea celebrado por el primer teniente de alcalde, Eladio Canal Fernández.*

*En uso de las facultades que me confieren los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; 61.3 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia; y 43 y 44 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales,*

**Resuelvo:**

*Primero. Delegar en el primer teniente de alcalde, Eladio Canal Fernández, la competencia para celebrar el matrimonio civil entre I.L.C. y D.G.A (expediente gubernativo nº 260/2021, tramitado ante el Registro Civil de Ourense), que se realizará en el salón de plenos del ayuntamiento el próximo 03/07/2021.*

*Segundo. Notificar el presente acuerdo al designado, informar al Pleno corporativo en la primera sesión que tenga lugar y ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, sin perjuicio de su efectividad desde el día en que sea firmado."*

*Toén, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: Ricardo González Gómez.*

**R. 2.007**

**Trasmiras**

Quedou definitivamente aprobado polo Pleno deste concello o orzamento municipal para o exercicio económico de 2021, polo acordo adoptado na sesión do 3 de xuño de 2021. Para cumprir o que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á cantidade de novecentos mil cincocentos euros e que lle corresponden a cada capítulo as cantidades que se expresan a continuación, de acordo co seguinte detalle:

## Estado de gastos

## Capítulo Denominación Euros

## A) Operacións correntes

1. Gastos de persoal; 440.685,00
2. Gastos en bens correntes e servizos; 308.705,00
3. Gastos financeiros; 1.200,00
4. Transferencias correntes; 93.955,00

## B) Operacións de capital

6. Inversións reais; 52.915,00
9. Pasivos financeiros; 3.040,00

Suma total de gastos; 900.500,00

## Estado de ingresos

## Capítulo Denominación Euros

## A) Operacións correntes

1. Impostos directos; 269.200,00
2. Impostos indirectos; 28.000,00
3. Taxas e outros ingresos; 106.300,00
4. Transferencias correntes; 497.000,00

## B) Operacións de capital

7. Transferencias de capital; 0,00

Suma total de ingresos; 900.500,00

Na sesión referida, así mesmo, acordouse aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta corporación que, de acordo co art. 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, se reproducen a continuación:

Funcionarios/as de carreira; 1) Denominación das prazas 2) Número de prazas 3) Grupo 4) Escala 5) Subescala 6) Nivel de complemento de destino 7) Observacións

1. Secretaría-Intervención 2) 1. 3) A1/A2 4) Habilitación nacional 5) Secretaría-Intervención 6) 26. 7) En propiedade
  - 1) Administrativo/a 2) 1. 3) C1. 4) Administración xeral 5) Administrativa 6) 22. 7) En propiedade
    - 1) Auxiliar administrativo/a 2) 1. 3) C2. 4) Administración xeral 5) Administrativa 6) 16. 7) En propiedade

Persoal laboral: 1) Denominación do posto de traballo 2) Número de prazas 3) Tipo de xornada

1. Traballadora social 2) 1. 3) xornada completa
  1. Limpador/a dos edificios municipais 2) 1. 3) xornada completa
  1. Encargado/a de servizos varios 2) 1. 3) xornada completa
  1. Auxiliar administrativo/a 2) 1. 3) xornada completa
  1. Auxiliar de axuda a domicilio 2) 3. 3) xornada completa
  1. Socorrista nas piscinas municipais 2) 1. 3) Xornada completa, temporada estival (2 meses)

Outro persoal laboral que pode ser contratado a través subvencións recibidas durante o ano 2021; e persoas substitutas de vacacións naqueles casos que sexan imprescindibles para manter os servizos.

Na sesión referida, acordouse, ademais, aprobar as bases de execución do dito orzamento, nas que se recollen un complemento de 4.200 euros anuais ao funcionario tesoreiro por maiores función e unha gratificación ao secretario do xulgado de paz de 1.800 € anuais.

2) Ao alcalde por dedicación parcial, 4 horas diarias

Fixar o seguinte réxime de retribucións para este membro da corporación: 14 pagas anuais, a razón de 1.550,00 €/brutos cada unha; o concello asumirá a cota empresarial correspondente.

3) Indemnizacións ao resto dos/as membros da corporación por asistencia a sesións:

- sesións do Pleno: 80 euros

- sesións da Xunta de Goberno e das comisións informativas: 80 euros.

4) A indemnización que se percibirá como gasto de viaxe polo uso de vehículo particular en comisión de servizo será a cantidade, por quilómetro, que sinala a Orde EHA/3770/2005, do 1 de decembro, a razón de 0,19 €/Km.

5) Con respecto ás axudas de custo: a cada corporativo/a, incluído o alcalde, que se teña que desprazar fóra do termo municipal por cuestións propias do cargo, 36,00 euros diarios en concepto de axuda por manutención. En caso de pasar a noite fóra do domicilio habitual, percibirá, ademais, unha axuda de custo de 60,00 euros por aloxamento.

Dotación económica de grupos políticos: non se prevén.

6) Por asistencia a tribunais de selección de persoal, os importes que se percibirán son os que establece o Real decreto 462/2002, do 24 de maio, segundo a categoría que corresponda.

Contra a aprobación definitiva do orzamento, que esgota a vía administrativa, poderase interpor un recurso contencioso-administrativo ante a sala da dita xurisdición do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, con sede na Coruña, no prazo de dous meses, que contarán desde o día seguinte ao desta publicación (art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo). Potestativamente, tamén se poderá interpor un recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que adoptou o acordo (arts. 116 e 117 da Lei 30/1992, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro), sen que a súa interposición suspenda por si soa a aplicación do orzamento definitivamente aprobado e publicado.

Trasmiras, na data da sinatura electrónica.

*Quedó definitivamente aprobado por el Pleno de este ayuntamiento el presupuesto municipal para el ejercicio económico de 2021, por el acuerdo adoptado en la sesión de 3 de junio de 2021. Para cumplir lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cantidad de novecientos*



mil quinientos euros y que le corresponden a cada capítulo las cantidades que se expresan a continuación, de acuerdo con el siguiente detalle:

*Estado de gastos*

*Capítulo Denominación Euros*

A) Operaciones corrientes

1. Gastos de personal; 440.685,00
2. Gastos en bienes corrientes y servicios; 308.705,00
3. Gastos financieros; 1.200,00
4. Transferencias corrientes; 93.955,00

B) Operaciones de capital

6. Inversiones reales; 52.915,00
  9. Pasivos financieros; 3.040,00
- Suma total de gastos: 900.500,00

*Estado de ingresos*

*Capítulo Denominación Euros*

A) Operaciones corrientes

1. Impuestos directos; 269.200,00
2. Impuestos indirectos; 28.000,00
3. Tasas y otros ingresos; 106.300,00
4. Transferencias corrientes; 497.000,00

B) Operaciones de capital

7. Transferencias de capital; 0,00
- Suma total de ingresos: 900.500,00

En la sesión referida, así mismo, se acordó aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de esta corporación que, de acuerdo con el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

Funcionarios/as de carrera; 1) Denominación de las plazas 2) Número de plazas 3) Grupo 4) Escala 5) Subescala 6) Nivel de complemento de destino 7) Observaciones

2. Secretaría-Intervención 2) 1. 3) A1/A2 4) Habilitación nacional 5) Secretaría-Intervención 6) 26. 7) En propiedad

1) Administrativo/a 2) 1. 3) C1. 4) Administración general 5) Administrativa 6) 22. 7) En propiedad

1) Auxiliar administrativo/a 2) 1. 3) C2. 4) Administración general 5) Administrativa 6) 16. 7) En propiedad

Personal laboral: 1) Denominación del puesto de trabajo 2) Número de plazas 3) Tipo de jornada

2. Trabajadora social 2) 1. 3) jornada completa

2. Limpiador/a de los edificios municipales 2) 1. 3) jornada completa

2. Encargado/a de servicios varios 2) 1. 3) jornada completa

2. Auxiliar administrativo/a 2) 1. 3) jornada completa

2. Auxiliar de ayuda a domicilio 2) 3. 3) jornada completa

2. Socorrista en las piscinas municipales 2) 1. 3) Jornada completa, temporada estival (2 meses)

Otro personal laboral que puede ser contratado a través de subvenciones recibidas durante el año 2021; y personas sustitutas de vacaciones en aquellos casos que sean imprescindibles para mantener los servicios.

En la sesión referida se acordó, además, aprobar las bases de ejecución de dicho presupuesto, en las que se recogen un complemento de 4.200 euros anuales al funcionario tesorero por mayores funciones y una gratificación al secretario del juzgado de paz de 1.800 € anuales.

2) Al alcalde por dedicación parcial, 4 horas diarias

Fijar el siguiente régimen de retribuciones para este miembro de la corporación: 14 pagas anuales, a razón de 1.550,00 €/brutos cada una; el ayuntamiento asumirá la cuota empresarial correspondiente.

3) Indemnizaciones al resto de los/as miembros de la corporación por asistencia a sesiones:

- sesiones del Pleno: 80 euros
- sesiones de la Junta de Gobierno y de las comisiones informativas: 80 euros.

4) La indemnización que se percibirá como gasto de viaje por el uso de vehículo particular en comisión de servicio será la cantidad, por kilómetro, que señala la Orden EHA/3770/2005, de 1 de diciembre, a razón de 0,19 €/Km.

5) Con respecto a las dietas: a cada corporativo/a, incluido el alcalde, que se tenga que desplazar fuera del término municipal por cuestiones propias del cargo, 36,00 euros diarios en concepto de ayuda por manutención. En caso de pasar la noche fuera del domicilio habitual, percibirá, además, unas dietas de 60,00 euros por alojamiento.

Dotación económica de grupos políticos: no se prevén.

6) Por asistencia a tribunales de selección de personal, los importes que se percibirán son los que establece el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, según la categoría que corresponda.

Contra la aprobación definitiva del presupuesto, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, con sede en A Coruña, en el plazo de dos meses, que se contarán desde el día siguiente al de esta publicación (art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio). Potestativamente, también se podrá interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que adoptó el acuerdo (arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero), sin que su interposición suspenda por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado y publicado.

Trasmiras, en la fecha de la firma electrónica

R. 2.000

## V. TRIBUNAI S E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

#### Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Sala de Gobierno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 18

4 de xuño de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; esta foi elixida polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Baltar: xuíza de paz titular: dona Josefa Fidalgo Vázquez. DNI 34926152P.

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeada, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o arti-



go 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 25 de xuño de 2021. A secretaria de Goberno.

Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

### **Tribunal Superior de Justicia de Galicia**

#### **Secretaría de Gobierno**

A Coruña

##### *Edicto*

*La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 18 de junio de 2021, ha acordado nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz titular que más abajo se indica y para la localidad que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; ésta fue elegida por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.*

*Baltar: jueza de paz titular: doña Josefa Fidalgo Vázquez. DNI 34926152P.*

*Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.*

*La nombrada deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrada, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª instancia e instrución respectivo.*

*Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.*

*A Coruña, 25 de junio de 2021. La secretaria de Gobierno.*

*Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.*

**R. 2.002**

### **Tribunal Superior de Xustiza de Galicia**

#### **Secretaría de Gobierno**

A Coruña

##### *Edicto*

A Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 18

4 de xuño de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, ao xuíz de paz substituto que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; este foi elixido polo Pleno do dito concello

con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

*Baltar: xuíz de paz substituto: don José Pérez Bouzas. DNI 76730050A.*

*Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.*

*O nomeado deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeado, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.*

*Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.*

*A Coruña, 25 de xuño de 2021. A secretaria de Goberno.*

*Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.*

### **Tribunal Superior de Justicia de Galicia**

#### **Secretaría de Gobierno**

A Coruña

##### *Edicto*

*La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 18 de junio de 2021, ha acordado nombrar, por un período de cuatro años, al juez de paz sustituto que más abajo se indica y para la localidad que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; éste fue elegido por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.*

*Baltar: juez de paz sustituto: don José Pérez Bouzas. DNI 76730050A.*

*Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.*

*El nombrado deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrado, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª instancia e instrución respectivo.*

*Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.*

*A Coruña, 25 de junio de 2021. La secretaria de Gobierno.*

*Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.*

**R. 1.999**

