



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 160 · Sábado, 13 xullo 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

- Aprobación definitiva do orzamento municipal 2019..... 2
Convocatoria para a concesión de subvencións en materia deportiva, ano 2019..... 2

Carballiño (O)

- Convocatoria para a selección de pezas audiovisuais no marco das Xociviga 2019..... 14

Chandrexa de Queixa

- Convocatoria para a contratación laboral temporal dun xefe de brigada, un peón condutor, dous peóns e un condutor do vehículo tractor rozadora para a brigada de prevención de defensa contra os incendios forestais..... 14

Entrimo

- Decreto da Alcaldía de nomeamento de tenentes de alcalde..... 14
Decreto da Alcaldía de delegacións especiais en concelleiros..... 15
Decreto da Alcaldía de nomeamento dos membros da Xunta de Goberno Local, réxime de sesións e delegación de competencias..... 16

Irixo (O)

- Convocatoria para a contratación laboral temporal de 2 xefes de brigada, 2 condutores e 6 peóns para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais..... 18

Laza

- Decretos da Alcaldía e acordos do Pleno de organización municipal..... 18

Manzaneda

- Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico de 2018..... 22

Punxín

- Exposición pública do Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais..... 22

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Ourense

- Citación para realizar o acto de conciliación e de xuízo a Granitos Seoane, SL, no procedemento ordinario 416/2019..... 22
Citación para realizar o acto de conciliación e de xuízo a Excavaciones Ucediños, SL, no procedemento ordinario 494/2019..... 23
Notificación de execución de sentenza ditada nos autos número 63/2019 a Biointención, SL..... 23
Notificación de sentenza a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, no procedemento ordinario n.º 320/2019..... 24
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, no procedemento ordinario n.º 322/2019..... 24
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, no procedemento ordinario n.º 336/2019..... 25
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, no procedemento ordinario n.º 337/2019..... 26
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, no procedemento ordinario n.º 339/2019..... 27
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionais Dabalpo, SL, no procedemento ordinario n.º 340/2019..... 28

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

- Aprobación definitiva del presupuesto municipal 2019..... 2
Convocatoria para la concesión de subvenciones en materia deportiva, año 2019..... 8

Carballiño (O)

- Convocatoria para la selección de piezas audiovisuales en el marco de las Xociviga 2019..... 14

Chandrexa de Queixa

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de un jefe de brigada, un peón conductor, dos peones y un conductor del vehículo tractor rozadora para la brigada de prevención de defensa contra los incendios forestales..... 14

Entrimo

- Decreto de la Alcaldía de nombramiento de tenientes de alcalde..... 15
Decreto de la Alcaldía de delegaciones especiales en concejales..... 15
Decreto de la Alcaldía de nombramiento de miembros de la Junta de Gobierno Local, régimen de sesiones y delegación de competencias..... 17

Irixo (O)

- Convocatoria para la contratación laboral temporal de 2 jefes de brigada, 2 conductores y 6 peones para las brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales..... 18

Laza

- Decretos de la Alcaldía y acuerdos del Pleno de organización municipal..... 20

Manzaneda

- Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico de 2018..... 22

Punxín

- Exposición pública del Plan municipal de prevención y defensa contra incendios forestales..... 22

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense

- Citación para realizar el acto de conciliación y de juicio a Granitos Seoane, SL, en el procedimiento ordinario 416/2019..... 22
Citación para realizar el acto de conciliación y de juicio a Excavaciones Ucediños, SL, en el procedimiento ordinario 494/2019..... 23
Notificación de ejecución de sentencia dictada en los autos número 63/2019 a Biointención, SL..... 23
Notificación de sentencia a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en el procedimiento ordinario n.º 320/2019..... 24
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en el procedimiento ordinario n.º 322/2019..... 25
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en el procedimiento ordinario n.º 336/2019..... 26
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en el procedimiento ordinario n.º 337/2019..... 26
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en el procedimiento ordinario n.º 339/2019..... 27
Notificación de resolución a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en el procedimiento ordinario n.º 340/2019..... 28



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Una vez aprobado definitivamente o orzamento do Concello de Barbadás para 2019, na sesión extraordinaria do 8 de xullo de 2019, en cumprimento do disposto no artigo 169,3 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, procédese á súa publicación resumido por capítulos.

De acordo co disposto no artigo 171 da mesma lei, contra a aprobación deste orzamento poderase interpoñer o correspondente recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe euros

a) Operacións correntes;

I; Gastos de persoal; 3.130.010,00

II; Gastos en bens correntes e servizos; 3.136.330,00

III; Gastos financeiros; 3.500,00

IV; Transferencias correntes; 234.800,00

b) Operacións de capital

V; Fondo de continxencias; 0,00

VI; Investimentos reais; 270.000,00

VII; Transferencias de capital; 0,00

VIII; Activos financeiros; 0,00

IX; Pasivos financeiros; 0,00

Total orzamento: 6.774.640,00

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe euros

a) Operacións correntes;

I; Impostos directos; 2.831.000,00

II; Impostos indirectos; 45.000,00

III; Taxas e outros ingresos; 1.175.500,00

IV; Transferencias correntes; 2.707.140,00

V; Ingresos patrimoniais; 16.000,00

b) Operacións de capital;

VI; Alleamento de investimentos reais; 0,00

VII; Transferencias de capital; 0,00

VIII; Activos financeiros; 0,00

IX; Pasivos financeiros; 0,00

Total orzamento: 6.774.640,00

O alcalde.

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto del Ayuntamiento de Barbadás para 2019, en la sesión extraordinaria de 8 de julio de 2019, en cumplimiento de los dispuesto en el artículo 169,3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se procede a la publicación del mismo resumido por capítulos.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 171 de la misma ley, contra la aprobación del presente presupuesto se podrá interponer el correspondiente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Importe euros

a) Operaciones corrientes; 3.130.010,00

I; Gastos de personal; 3.136.330,00

II; Gastos en bienes corrientes e servizos;

III; Gastos financeiros; 3.500,00

IV; Transferencias correntes; 234.800,00

b) Operaciones de capital

V; Fondo de contingencia; 0,00

VI; Inversiones reales; 270.000,00

VII; Transferencias de capital; 0,00

VIII; Activos financeiros; 0,00

IX; Pasivos financeiros; 0,00

Total presupuesto: 6.774.640,00

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Importe euros

a) Operaciones corrientes;

I; Impuestos directos; 2.831.000,00

II; Impuestos indirectos; 45.000,00

III; Tasas y otros ingresos; 1.175.500,00

IV; Transferencias corrientes; 2.707.140,00

V; Ingresos patrimoniales; 16.000,00

b) Operacións de capital;

VI; Enajenación de inversiones reales; 0,00

VII; Transferencias de capital; 0,00

VIII; Activos financeiros; 0,00

IX; Pasivos financeiros; 0,00

Total presupuesto: 6.774.640,00

El alcalde.

R. 2.028

Barbadás

Convocatoria para a concesión de subvencións en materia deportiva do Concello de Barbadás, ano 2019

1. Bases reguladoras

As bases reguladoras da concesión destas subvencións están contidas na ordenanza específica para a concesión de subvencións en materia deportiva do Concello de Barbadás, publicada no Boletín Oficial da Provincia, núm. 286, con data 15 de decembro de 2016.

O procedemento para a concesión destas subvencións será en réxime de concorrencia competitiva, mediante a comparación das solicitudes presentadas, co fin de establecer unha prelación entre estas de acordo cos criterios de valoración establecidos nesta convocatoria, adjudicando, co límite fixado no punto seguinte, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

2. Créditos orzamentarios

Os créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención en materia deportiva do Concello de Barbadás son os seguintes:

En relación á liña 1, o crédito dispoñible recóllese na aplicación orzamentaria 341.480.00 por un importe máximo de dez mil euros (10.000,00 €).

En relación á liña 2: o crédito dispoñible recóllese na aplicación orzamentaria 341.480.01 por un importe máximo de cinco mil euros (8.000,00 €).

3. Obxecto, condicións e finalidade da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencións con cargo ao orzamento da Concellería de Deportes do Concello de Barbadás en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva.

Con base á súa finalidade distínguense dúas liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva.

2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, ben na tempada ou anualidade que rematen no exercicio orzamentario.

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder do 75% do custo da actividade, nin poderá exceder do custo total previsto en concorrencia con calquera outro tipo de ingresos e non poderá superar en ningún caso a cantidade de 2.500 €.

O importe mínimo da subvención para aqueles clubs deportivos que se acollan á liña 2 de subvencións e cumpran todos os requisitos solicitados nestas bases será de 750 €.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso á obtención doutras achegas concorrentes non permitidas nestas bases. Para os efectos de estimar a gradación dos incumprimentos utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

4. Requisitos dos solicitantes

Poderán ter a condición de beneficiarios:

- As asociacións e clubs ou entidades deportivas do municipio de Barbadás inscritos/as no Rexistro de Asociacións do Concello de Barbadás.

Quedan expresamente excluídos:

- As entidades debedoras do Concello de Barbadás.
- En xeral todos aqueles incluídos en causas das previstas na Lei 38/2003, do 13 de novembro, xeral de subvencións (artigo 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (artigo 10) ou normativa que as substitúa.
- As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.

As axudas ás entidades que contén con partida nominativa no orzamento desta concellería quedarán excluídas da participación na liña 2 destas bases reguladoras e rexeranse polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará a toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

5. Órgano competente para a instrución e resolución

O órgano colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo concelleiro de Deportes ou persoa en quen delegue en calidade de presidente, e dous traballadores/as do Concello de Barbadás.

6. Prazo de presentación de solicitudes e documentación

As solicitudes presentaranse nas oficinas do Concello de Barbadás e os prazos de presentación serán:

Liña de actuación 1ª: 30 días naturais dende a publicación da convocatoria no BOP.

Liña de actuación 2ª: 30 días naturais dende a publicación da convocatoria no BOP.

A documentación que se deberá presentar con carácter xeral comprenderá:

Documentación preceptiva:

a) Solicitude individualizada asinada polo peticionario ou, no caso de persoas xurídicas, polo representante legal debidamente acreditado, con indicación de enderezo electrónico e postal, número telefónico e fax, para os efectos de notificacións e comunicacións (anexo I).

b) Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.

c) Inscripción no Rexistro de Asociacións Municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade que se vai subvencionar, indicándose, no caso de persoas xurídicas, os estatutos que rexen a entidade, así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social.

d) Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención na folia de terceiros que se facilitará na Administración do Concello de Barbadás.

e) Declaración responsable de non estar incluído nas prohibicións para obter a condición de beneficiario (anexo II).

f) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal, autonómica e local, nin á Seguridade Social (anexo II), autorizando ao Concello de Barbadás para pedir os certificados correspondentes ante a Axencia Estatal de Facenda e o Concello de Barbadás, se fose preciso.

g) Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto e liquidación do orzamento da tempada ou exercicio económico anterior. O orzamento deberá vir equilibrado (ingresos = gastos).

h) Compromiso firme de comunicarlle ao Concello de Barbadás a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade, tan pronto a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada.

i) Autorización para recibir notificacións e resolucións por correo electrónico na conta facilitada no anexo I. De non presentar enderezo electrónico, no se lle comunicará de xeito individual á dita entidade e publicarase a información na páxina web, na sección de deportes, do Concello de Barbadás, nos taboleiros do concello ou no BOP de ser o caso.

Documentación para valoración:

Se se solicita subvención acorde coa liña 1:

- Memoria onde se indique de forma separada os seguintes extremos:

a) Obxectivos que se pretenden conseguir e interese xeral da actividade no ámbito municipal.

b) Número de beneficiarios, directos.

c) Modalidade feminina, de ser o caso.

d) Modalidade para persoas con diversidade funcional, de ser o caso.

e) Participación de categorías de base.

f) Formación e divulgación deportiva.

g) Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.

h) Ámbito territorial dos participantes.

- Presentación, se fose o caso, dos permisos correspondentes aos seguros de responsabilidade civil, accidentes e outros permisos obrigatorios para a celebración do evento, ou compromiso de presentalos antes da realización do evento subvencionado.

De solicitar axuda da liña 2:

- Certificado da federación deportiva correspondente na que expresamente se indique:

Números de equipos, categoría e ámbito territorial da competición. De non figurar o territorio da competición, considerarase de ámbito local.

Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique cales pertencen á categoría feminina, especificando o ámbito territorial da competición. De non figurar o territorio da competición, considerarase de ámbito local. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntarase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.

c) Número de técnicos e persoal auxiliar adscrito con licenza federativa para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría destes.

d) Declaración responsable na que se indique o número de técnicos e persoal auxiliar con alta federativa e titulación con valor oficial.

e) Calendario oficial de competición.

- Memoria na que se indique de forma separada os seguintes extremos:

a) Media de participantes por cada actividade de promoción, formación e divulgativas ou escolas deportivas.

b) Importe do investimento para mellora, mantemento e xestión de instalacións municipais, de ser o caso.

c) Outros datos importantes de carácter social e deportivo do club.

Emenda e efectos da presentación de solicitudes.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse, no prazo de dez días dende a notificación efectuada no enderezo electrónico facilitado polo solicitante, se fose o caso, ou dez días dende a publicación da correspondente resolución dos diversos proce-



dementos de concesión de subvencións publicados no enderezo web (www.barbadas.es). De non efectuar a emenda no prazo indicado, terase por desistido da súa petición.

Non será necesario presentar aquela documentación preceptiva que se atope en poder do Concello de Barbadás sempre que se manifeste que non sufriron variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitude leva consigo:

- A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

- A aceptación incondicional dos requisitos e obrigas que se conteñen nas bases e nas convocatorias.

- Autorización á Concellería de Deportes para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria e o Concello de Barbadás.

- Autorización implícita á Concellería de Deportes para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.

7. Prazo de resolución e notificación

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de tres meses. O vencemento do prazo máximo sen que sexa comunicada a resolución lexítima aos/ás interesados/as para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, á que faga referencia estas bases realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de anuncios do Concello de Barbadás. A publicación substituirá á notificación persoal e producirá os mesmos efectos, segundo a Lei 30/1992.

Os/as beneficiarios/as terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non producirse manifestación expresa entendérase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpor recurso potestativo de reposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Barbadás no prazo dun mes ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

8. Criterios de valoración de solicitudes.

Valoraranse os seguintes aspectos:

Eventos deportivos.

Ámbito competitivo do evento

Competicións de ámbito nacional. (10 puntos)

Competicións de ámbito interprovincial ou autonómico. (5 puntos)

Competicións de ámbito provincial. (3 puntos)

Competicións de ámbito local. (1 punto)

Para considerar unha proba dun determinado ámbito considerárase para obter maior puntuación un mínimo de 10 participantes en probas individuais e de 2 equipos en competicións por equipos.

Número de edicións (antigüidade). 1 punto por cada edición, máximo 5 puntos.

Número de participantes. 1 punto por cada 100 participantes, máximo 5 puntos.

Proxecto. Valorárase cun máximo de 5 puntos o mellor proxecto presentado do evento deportivo. O resto serán puntuados proporcionalmente.

Orzamento da actividade. Valorárase tanto o importe do orzamento da actividade como o esforzo económico que se reflicte no orzamento presentado, entendéndose como tal a maior porcentaxe de autofinanciamento ou financiamento con recursos privados. (Ata 15 puntos).

Maior orzamento: 10 puntos, resto proporcionalmente.

Maior esforzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.

Colaboración nos eventos deportivos organizados ou promovidos polo concello, durante os últimos 3 anos (1 punto por cada evento no que se colaborou co concello, cun máximo de 3 puntos por ano, máximo 9 puntos).

Número de horas de uso de instalacións deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.

Deporte feminino. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

Deporte para persoas con diversidade funcional. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

Organización de actividades complementarias da formación de deportistas (campus, clinics, xornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividade organizada polo club e que sexa considerada de interese pola Concellería de Deportes.

Promoción da lingua galega. 3 puntos polo uso da lingua galega. Equipos competición.

Ámbito competitivo do equipo.

Equipos ou deportistas en competicións de ámbito nacional. (10 puntos)

Equipos ou deportistas en competición de ámbito interprovincial ou autonómico. (5 puntos)

Equipos ou deportistas en competicións de ámbito provincial. (3 puntos)

Equipos ou deportistas en competicións de ámbito local. (1 punto)

Número de licenzas (1 punto por cada 10 licenzas).

Antigüidade no Rexistro de Entidades Deportivas do Concello de Barbadás (1 punto por cada ano, máximo 5 puntos).

Colaboración nos eventos deportivos organizados ou promovidos polo concello, durante os últimos 3 anos (1 punto por cada evento no que se colaborou co concello, cun máximo de 3 puntos por ano, máximo 9 puntos).

Número e cualificación dos técnicos deportivos titulados do club (3 puntos por cada adestrador con título nacional con ficha dilixenciada no club, 2 puntos por cada adestrador con título rexional con ficha dilixenciada no club, 1 punto por cada adestrador ou monitor de base titulado con ficha dilixenciada no club).

Orzamento da actividade. Valorárase tanto o importe do orzamento da actividade como o esforzo económico que se reflicte no orzamento presentado, entendéndose como tal a maior porcentaxe de autofinanciamento ou financiamento con recursos privados. (Ata 15 puntos).

Maior orzamento: 10 puntos, resto proporcionalmente.

Maior esforzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.

Número de horas de uso de instalacións deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.

Deporte relacionado coas escolas deportivas (deporte sénior federado). Fútbol 5 puntos, Resto de escolas 3 puntos.

Crecemento no número de categorías respecto ao ano anterior (1 punto por cada categoría que se aumente no club, máximo 5 puntos).

Crecemento no número de licenzas respecto ao ano anterior (1 punto por cada 10 licenzas que se aumenten respecto ao ano anterior, máximo 5 puntos).

Organización de actividades complementarias da formación de deportistas (campus, clinic, xornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividade organizada polo club e que sexa considerada de interese pola Concellería de Deportes.

Deporte feminino. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

Deporte para persoas con diversidade funcional. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

Promoción da lingua galega. 3 puntos polo uso da lingua galega.

9. Medios de notificación ou publicación

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, á que faga referencia estas bases realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de anuncios do Concello de Barbadás. A publicación substituirá á notificación persoal e producirá os mesmos efectos, segundo a Lei 30/1992.



Anexo I

Datos do solicitante

Nome e apelidos ou denominación social		DNI ou CIF
Representante	Teléfono	Fax
Enderezo postal		Código Postal
Enderezo electrónico		
Número de rexistro na Secretaría Xeral para o Deporte		Número de Rexistro no Concello de Barbadás

Declaro baixo a miña responsabilidade que:

Non se obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ao longo deste ano ou tempada para o proxecto subvencionado polo Concello de Barbadás.

Solicítáronse subvencións a outras entidades públicas:

Entidade	Importe solicitado	Importe concedido
Xunta de Galicia		
Deputación de Ourense		
Fundación Deporte Galego		
Outras:		
Suma Total		

Barbadás, de de

Asinado



Anexo II
(declaración responsable)

Don/dona..... (nome e apelidos) con DNI
e como presidente/a da entidade.....
e con domicilio en

Don/dona..... (nome e apelidos) con DNI.
como secretario/a da entidade..... e con domicilio en
.....

Formulamos solidariamente a presente declaración responsable, para os efectos de acreditar ante o Concello de Barbadás :

- 1) Que nin a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, encóntranse incluídos en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiario de subvencións das administracións públicas.
- 2) Que o importe da subvención solicitada non supera o 75% do custo da actividade subvencionada.
- 3) Que a entidade non é debedora á facenda estatal, autonómica nin local nin coa Seguridade Social.
- 4) Que nos comprometemos a achegar a diferenza existente entre a cantidade subvencionada e o custo total da actividade
- 5) Que nos comprometemos a custodiar os fondos da subvención así como os documentos acreditativos da súa aplicación.
- 6) Que nos comprometemos a facilitar tanta información nos sexa requirida pola Concellería de Deportes do Concello de Barbadás, referente a calquera circunstancia ou extremo relativo á subvención outorgada.
- 7) Que nos comprometemos a realizar o rexistro, na contabilidade, do ingreso da subvención percibida, segundo establece a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 8) Que autorizamos á Concellería de Deportes do Concello de Barbadás para solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria e do Concello de Ourense, os datos relativos o cumprimento das obrigas fiscais e tributarias da entidade solicitante da subvención, necesarios para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para percibir a subvención.

Barbadás, de de

Presidente

Secretario/A

Asdo.:

Asdo.:

DNI:

DNI:



Anexo III
(Declaración responsable)

Don/dona..... (nome e apelidos) con DNI

e como presidente/a da entidade.....

e con domicilio en

Don/dona..... (nome e apelidos) con DNI.

como secretario/a da entidade e con domicilio en

.....

formulamos solidariamente a presente declaración responsable, para os efectos de acreditar ante a Concellería de Deportes do Concello de Barbadás que a documentación marcada a continuación se encontra presentada ante o dito organismo autónomo e non se produciu variación ningunha:

Código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.

Inscripción no Rexistro de asociacións municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar. Estatutos que rexen a entidade así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social no caso de persoas xurídicas.

Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención.

Estrutura deportiva e directiva do club, número de socios, seccións, número de adestradores e a súa titulación, etc.

Barbadás, de de

Presidente

secretario/a

Asdo.:

Asdo.:

DNI:

DNI:



Convocatoria para la concesión de subvenciones en materia deportiva del Ayuntamiento de Barbadás, año 2019.

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la ordenanza específica para la concesión de subvenciones en materia deportiva del Ayuntamiento de Barbadás, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 286, con fecha 15 de diciembre de 2016.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con el fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que obtengan mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención en materia deportiva del Ayuntamiento de Barbadás son los siguientes:

En relación a la línea 1, el crédito disponible se recoge en la aplicación presupuestaria 341.480.00, por un importe máximo de doce mil euros (10.000,00 €).

En relación a la línea 2: el crédito disponible se recoge en la aplicación presupuestaria 341.480.01, por un importe máximo de cinco mil euros (8.000,00 €).

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones con cargo al presupuesto de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás en materia deportiva en régimen de concurrencia competitiva.

Con base a su finalidad se distinguen dos líneas de financiación:

Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva.

2. Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, bien en la temporada o anualidad que acaben en el ejercicio presupuestario.

El porcentaje subvencionable no podrá exceder del 75% del coste de la actividad, ni podrá exceder del coste total previsto en concurrencia con cualquiera otro tipo de ingresos, no pudiendo superar en ningún caso la cantidad de 2.500 €.

El importe mínimo de la subvención para aquellos clubes deportivos que se acojan a la línea 2 de subvenciones y cumplan todos los requisitos solicitados en estas bases será de 750 €.

Cualquier alteración de las condiciones consideradas para la determinación de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en todo caso, a la obtención de otras aportaciones concurrentes no permitidas en estas bases. Para los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

4. Requisitos de los solicitantes

Podrán tener la condición de beneficiarios:

- Las asociaciones y clubes o entidades deportivas del municipio de Barbadás inscritos/as en el registro de asociaciones del Ayuntamiento de Barbadás.

Quedan expresamente excluidos:

- Las entidades deudoras del Ayuntamiento de Barbadás.
- En general todos aquellos incursos en causas de las previstas en la Ley 38/2003, de 13 de noviembre, General de

Subvenciones (artículo 13) y la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (artículo 10) o normativa que las sustituya.

- Las entidades sancionadas en firme por infracción muy grave por órganos de justicia deportiva.

Las ayudas a las entidades que cuenten con partida nominativa en el presupuesto de esta concejalía quedarán excluidas de la participación en la línea 2 de estas bases reguladoras y se regirán por lo que dispongan los convenios a través de los cuales se instrumenten, sin perjuicio de actividades excepcionales debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará a toda entidad vinculada por cualquier relación de dependencia o control.

5. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano colegiado encargado de emitir el informe de evaluación estará constituido por el concejal de deportes o persona en quien delegue en calidad de presidente, y dos trabajadores/as del Ayuntamiento de Barbadás.

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes se presentarán en las oficinas del Ayuntamiento de Barbadás y los plazos de presentación serán:

Línea de actuación 1ª: 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

Línea de actuación 2ª: 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

La documentación a presentar con carácter general comprenderá:

Documentación preceptiva:

a) Solicitud individualizada firmada por el peticionario o, en el caso de personas jurídicas, por el representante legal debidamente acreditado, con indicación de dirección electrónica y postal, número telefónico y fax, para los efectos de notificaciones y comunicaciones (anexo I).

b) Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas.

c) Inscripción en el registro de asociaciones municipales y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar, indicándose, en el caso de personas jurídicas, los estatutos que rigen la entidad, así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social.

d) Los datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención en la hoja de terceros que se facilitará en la administración del Ayuntamiento de Barbadás.

e) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (anexo II).

f) Declaración responsable de no ser deudor a la Hacienda estatal, autonómica y local, ni a la Seguridad Social (anexo II), autorizando al ayuntamiento de Barbadás para pedir los certificados correspondientes ante la Agencia Estatal de Hacienda y el Ayuntamiento de Barbadás, si fuera preciso.

g) Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, con expresión de la financiación prevista y liquidación del presupuesto de la temporada o ejercicio económico anterior. El presupuesto deberá venir equilibrado (ingresos = gastos).

h) Compromiso firme de comunicar al Ayuntamiento de Barbadás la concesión de cualquier otra ayuda o subvención, de entes públicos o privados, para la misma finalidad, tan pronto la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada.

i) Autorización para recibir notificaciones y resoluciones por correo electrónico en la cuenta facilitada en el anexo I. De no presentar dirección electrónica, no se le comunicará de mane-

ra individual a dicha entidad, publicándose la información en la página web, en la sección de deportes, del Ayuntamiento de Barbadás, en los tablones del ayuntamiento o en el BOP de ser el caso.

Documentación para valoración:

Si se solicita subvención acorde con la línea 1:

- Memoria donde se indiquen de forma separada los siguientes extremos:

a) Objetivos que se pretenden conseguir e interés general de la actividad en el ámbito municipal.

b) Número de beneficiarios, directos.

c) Modalidad femenina, de ser el caso.

d) Modalidad para personas con diversidad funcional, de ser el caso.

e) Participación de categorías de base.

f) Formación y divulgación deportiva.

g) Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

h) Ámbito territorial de los participantes.

- Presentación, si fuera el caso, de los permisos correspondientes a los seguros de responsabilidad civil, accidentes y otros permisos obligatorios para la celebración del evento, el compromiso de presentarlos antes de la realización del evento subvencionado.

De solicitar ayuda de la línea 2:

- Certificado de la federación deportiva correspondiente en la que expresamente se indique:

Número de equipos, categoría y ámbito territorial de la competición. De no figurar el territorio de la competición, se considerará de ámbito local.

b) Número de licencias federativas durante la temporada objeto de la subvención por equipo en el que se indique cuáles pertenecen a la categoría femenina, especificando el ámbito territorial de la competición. De no figurar el territorio de la competición, se considerará de ámbito local. En caso de que la temporada coincida con la anualidad, se adjuntará también el número de licencias tramitadas en la temporada anterior.

c) Número de técnicos y personal auxiliar adscrito con licencia federativa para la temporada objeto de la subvención y nivel o categoría de los mismos.

d) Declaración responsable en la que se indique el número de técnicos y personal auxiliar con alta federativa y titulación con valor oficial.

e) Calendario oficial de competición.

- Memoria en la que se indique de forma separada los siguientes extremos:

a) Media de participantes por cada actividad de promoción, formación y divulgativas o escuelas deportivas.

b) Importe de la inversión para mejora, mantenimiento y gestión de instalaciones municipales, de ser el caso.

c) Otros datos importantes de carácter social y deportivo del club.

Enmienda y efectos de la presentación de solicitudes.

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse, en el plazo de diez días desde la notificación efectuada en la dirección electrónica facilitada por el solicitante, si fuera el caso, o diez días desde la publicación de la correspondiente resolución de los diversos procedimientos de concesión de subvenciones publicados en la dirección web (www.barbadas.es). De no efectuar la enmienda en el plazo indicado, se tendrá por desistido de su petición.

No será necesario presentar aquella documentación preceptiva que se encuentre en poder del Ayuntamiento de Barbadás siempre que se manifieste que no sufrieron variación, de acuerdo con el anexo III.

La presentación de la solicitud lleva consigo:

- La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

- La aceptación incondicional de los requisitos y deberes que se contienen en las bases y en las convocatorias.

- Autorización a la Concejalía de Deportes para solicitar las certificaciones que deba emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y el Ayuntamiento de Barbadás.

- Autorización implícita a la Concejalía de Deportes para tratar la información personal y deportiva en las distintas fases de tramitación.

7. Plazo de resolución y notificación

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de tres meses. El vencimiento del plazo máximo sin que sea comunicada la resolución legítima a los/las interesados/as servirá para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, a la que hagan referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barbadás. La publicación sustituirá a la notificación personal y producirá los mismos efectos, según la Ley 30/1992.

Los/as beneficiarios/as tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar o rechazar la subvención. De no producirse manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Contra la resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás en el plazo de un mes o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime conveniente.

8. Criterios de valoración de solicitudes.

Se valorarán los siguientes aspectos:

Eventos deportivos

Ámbito competitivo del evento

Competiciones de ámbito nacional (10 puntos)

Competiciones de ámbito interprovincial o autonómico (5 puntos)

Competiciones de ámbito provincial (3 puntos)

Competiciones de ámbito local (1 punto)

Para considerar una prueba de un determinado ámbito se considerará para obtener mayor puntuación un mínimo de 10 participantes en pruebas individuales y de 2 equipos en competiciones por equipos.

Número de ediciones (antigüedad). 1 punto por cada edición, máximo 5 puntos.

Número de participantes. 1 punto por cada 100 participantes, máximo 5 puntos.

Proyecto. Se valorará con un máximo de 5 puntos el mejor proyecto presentado del evento deportivo. El resto serán puntuados proporcionalmente.

Presupuesto de la actividad. Se valorará tanto el importe del presupuesto de la actividad como el esfuerzo económico que se refleja en el presupuesto presentado, entendiéndose como tal



el mayor porcentaje de autofinanciamiento o financiación con recursos personales. (Hasta 15 puntos)

Mayor presupuesto: 10 puntos, resto proporcionalmente

Mayor esfuerzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente

Colaboración en los eventos deportivos organizados o promovidos por el Ayuntamiento, durante los últimos 3 años (1 punto por cada evento en el que se colaboró con el Ayuntamiento, con un máximo de 3 puntos por año, máximo 9 puntos)

Número de horas de uso de instalaciones deportivas públicas.

Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente

Deporte femenino. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos

Deporte para personas con diversidad funcional. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos

Organización de actividades complementarias de la formación de deportistas (campus, clínicas, jornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividad organizada por el club y que sea considerada de interés por la Concejalía de Deportes.

Promoción de la lengua gallega. 3 puntos por el uso de la lengua gallega

Equipos competición

Ámbito competitivo del equipo

Equipos o deportistas en competiciones de ámbito nacional (10 puntos)

Equipos o deportistas en competición de ámbito interprovincial o autonómico (5 puntos)

Equipos o deportistas en competiciones de ámbito provincial (3 puntos)

Equipos o deportistas en competiciones de ámbito local (1 punto)

Número de licencias (1 punto por cada 10 licencias)

Antigüedad en el registro de entidades deportivas del Ayuntamiento de Barbadás (1 punto por cada año, máximo 5 puntos)

Colaboración en los eventos deportivos organizados o promovidos por el ayuntamiento durante los últimos 3 años (1 punto por cada evento en el que se colaboró con el ayuntamiento, con un máximo de 3 puntos por año, máximo 9 puntos).

Número y calificación de los técnicos deportivos titulados del club (3 puntos por cada entrenador con título nacional con

ficha diligenciada en el club, 2 puntos por cada entrenador con título regional con ficha diligenciada en el club, 1 punto por cada entrenador o monitor de base titulado con ficha diligenciada en el club).

Presupuesto de la actividad. Se valorará tanto el importe del presupuesto de la actividad como el esfuerzo económico que se refleja en el presupuesto presentado, entendiéndose como tal el mayor porcentaje de autofinanciamiento o financiación con recursos personales. (Hasta 15 puntos)

Mayor presupuesto: 10 puntos, resto proporcionalmente

Mayor esfuerzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente

Número de horas de uso de instalaciones deportivas públicas.

Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente

Deporte relacionado con las escuelas deportivas (deporte sénior federado). Fútbol 5 puntos, resto de escuelas 3 puntos

Crecimiento en el número de categorías respecto al año anterior (1 punto por cada categoría que se aumente en el club, máximo 5 puntos)

Crecimiento en el número de licencias respecto al año anterior (1 punto por cada 10 licencias que se aumenten respecto al año anterior, máximo 5 puntos)

Organización de actividades complementarias de la formación de deportistas (campus, clínicas, jornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividad organizada por el club y que sea considerada de interés por la Concejalía de Deportes.

Deporte femenino. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

Deporte para personas con diversidad funcional. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

Promoción de la lengua gallega. 3 puntos por el uso de la lengua gallega.

9. Medios de notificación o publicación

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, a la que hagan referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barbadás. La publicación sustituirá a la notificación personal y producirá los mismos efectos, según la Ley 30/1992.

(Ver anexos pág. 11-13)



Anexo I

Datos del solicitante

<i>Nombre y apellidos o denominación social</i>		<i>DNI o CIF</i>
<i>Representante</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Fax</i>
<i>Dirección postal</i>		<i>Código Postal</i>
<i>Dirección electrónica</i>		
<i>Número de registro en la Secretaría General para el Deporte</i>	<i>Número de registro en el Ayuntamiento de Barbadás</i>	

Declaro bajo mi responsabilidad que:

No se obtuvieron otras subvenciones para la misma finalidad a lo largo del presente año o temporada para el proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Barbadás.

Se solicitaron subvenciones a otras entidades públicas:

<i>Entidad</i>	<i>Importe solicitado</i>	<i>Importe concedido</i>
<i>Xunta de Galicia</i>		
<i>Diputación de Ourense</i>		
<i>Fundación Deporte Galego</i>		
<i>Otras:</i>		
<i>Suma Total</i>		

Barbadás, de de

Firmado



*Anexo II
(declaración responsable)*

Don/doña..... (nombre y apellidos) con DNI

y como presidente/a de la entidad

y con domicilio en

Don/doña (nombre y apellidos) con DNI.

como secretario/la de la entidad..... y con domicilio en

Formulamos solidariamente la presente declaración responsable, para los efectos de acreditar ante el Ayuntamiento de Barbadás :

1) Que ni la entidad, ni sus miembros, en los casos legalmente establecidos, se encuentran incurso en ninguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones de las administraciones públicas.

2) Que el importe de la subvención solicitada no supera el 75% del coste de la actividad subvencionada.

3) Que la entidad no es deudora a la hacienda estatal, autonómica ni local ni con la Seguridad Social.

4) Que nos comprometemos a acercar la diferencia existente entre la cantidad subvencionada y el coste total de la actividad

5) Que nos comprometemos a custodiar los fondos de la subvención, así como los documentos acreditativos de su aplicación.

6) Que nos comprometemos a facilitar cuanta información nos sea requerida por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a la subvención otorgada.

7) Que nos comprometemos a realizar el registro, en la contabilidad, del ingreso de la subvención percibida, según establece la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

8) Que autorizamos a la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás para solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y del Ayuntamiento de Barbadás, los datos relativos al cumplimiento de los deberes fiscales y tributarios de la entidad solicitante de la subvención, necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para percibir la subvención.

Barbadás, de de

Presidente

secretario/a

Fdo.:

Fdo.:

DNI:

DNI:



*Anexo III
(declaración responsable)*

Don/doña (nombre y apellidos) con DNI

y como presidente/a de la entidad

y con domicilio en

Don/doña..... (nombre y apellidos) con DNI.

como secretario/la de la entidad y con domicilio en

formulamos solidariamente la presente declaración responsable, para los efectos de acreditar ante la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás que la documentación marcada a continuación se encuentra presentada ante este organismo autónomo y no se produjo variación ninguna:

Código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas.

Inscripción en el registro de asociaciones municipales y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar.

Estatutos que rigen la entidad, así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social en el caso de personas jurídicas.

Datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención.

Estructura deportiva y directiva del club, número de socios, secciones, número de entrenadores y su titulación, etc.

Barbadás, de de

Presidente

secretario/a

Fdo.:

Fdo.:

DNI:

DNI:



O Carballiño

BDNS (Identif.): 463344

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións: <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

1. Obxectivo do concurso: Este concurso ten como finalidade seleccionar un conxunto de pezas audiovisuais entre todas as presentadas para a súa posterior valoración polo xurado elixido para tal efecto, e así incentivar a creación audiovisual no marco das Xociviga 2019.

2. Beneficiarios: A participación está aberta a todos os autores ou autoras de 25 anos ou menos no momento da estrea da curta-metraxe presentada, e coa excepción de non poder ter exercido autoría en máis de cinco pezas audiovisuais previas á que se presenta a este certame. Tampouco poderán presentarse se previamente foron autores ou autoras dunha longametraxe.

3. Crédito Establécense dous premios en metálico cunha contía de 500 € para a obra que sume a maior puntuación, e 300 € para a segunda que máis puntos acade. Os gañadores ou gañadoras recibirán igualmente unha figura conmemorativa do certame. Ademais, o xurado concederá un accésit de 100 € á obra que considere merecedora atendendo á calidade, orixinalidade e resolución da proposta escollida.

4. Prazo e presentación das solicitudes O prazo de presentación será desde o día seguinte ao da publicación do extracto da presente convocatoria no BOP tras a comunicación efectuada para o efecto na base de datos nacional de subvencións (BDNS), e ata o día 13 de xullo do 2019, ás 14:00 horas.

BDNS (Identif.):463344

De conformidade con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>

1. Objetivo del concurso: El presente concurso tiene como finalidad seleccionar un conjunto de piezas audiovisuales entre todas las presentadas para su posterior valoración por el jurado elegido para tal efecto, y así incentivar la creación audiovisual en el marco de las Xociviga 2019.

2. Beneficiarios: La participación está abierta a todos los autores o autoras de 25 años al menos en el momento del estreno del cortometraje presentado, y con la salvedad de no poder haber ejercido autoría en más de cinco piezas audiovisuales previas a la que se presenta a este certamen. Tampoco podrán presentarse si previamente fueron autores o autoras de un largometraje.

3. Crédito Se establecen dos premios en metálico con una cuantía de 500 € para la obra que sume la mayor puntuación, y 300 € para la segunda que más puntos alcance. Los ganadores o ganadoras recibirán igualmente una figura conmemorativa del certamen. Además, el jurado concederá un accésit de 100 € a la obra que considere merecedora atendiendo a la calidad, originalidad y resolución de la propuesta escogida.

4. Plazo y presentación de las solicitudes El plazo de presentación será desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOP tras la comunicación efectuada para el efecto en la base de datos nacional de subvenciones (BDNS), y hasta el día 13 de julio de 2019, a las 14:00 horas.

R. 1.748

Chandrea de Queixa

Convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal baixo a modalidade de obra ou servizo determinado para os seguintes postos de traballo:

Un xefe da brigada prevención e defensa contra os incendios forestais no Concello de Chandrea de Queixa.

Un peón condutor da brigada prevención e defensa contra os incendios forestais no Concello de Chandrea de Queixa.

Dous peóns da brigada prevención e defensa contra os incendios forestais no Concello de Chandrea de Queixa.

Un condutor do tractor-rozadora no Concello de Chandrea de Queixa.

O Concello de Chandrea de Queixa abre o prazo de presentación das instancias para a participación no proceso de selección por concurso de méritos que será de cinco (5) días hábiles a computar a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Os interesados poderán consultar as bases de selección nas oficinas municipais en horario de 9:00 a 14:30 horas e na páxina web do concello: www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/

Chandrea de Queixa, 3 de xullo do 2019. O alcalde.

Asdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

Convocatoria para la contratación de personal laboral temporal bajo la modalidad de obra o servicio determinado para los siguientes puestos de trabajo:

Un jefe de la brigada prevención y defensa contra los incendios forestales en el Ayuntamiento de Chandrea de Queixa.

Un peón conductor de la brigada prevención y defensa contra los incendios forestales en el Ayuntamiento de Chandrea de Queixa

Dos peones de la brigada prevención y defensa contra los incendios forestales en el Ayuntamiento de Chandrea de Queixa.

Un conductor del tractor desbrozadora en el Ayuntamiento de Chandrea de Queixa.

El Ayuntamiento de Chandrea de Queixa abre el plazo de presentación de instancias para la participación en el proceso de selección por concurso de méritos que será de cinco (5) días hábiles a contar a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Los interesados podrán consultar las bases de selección en la Oficinas municipales en horario de 9:00 a 14:30 horas y en la página web del ayuntamiento: www.chandrexadequeixa.es/index.php/gl/

Chandrea de Queixa, 3 de julio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Francisco Rodríguez Rodríguez.

R. 1.970

Entrimo

Cumprindo a previsión contida no artigo 46 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte Decreto da Alcadía, con data 20 de xuño do 2019, polo que se nomean tenentes de alcalde:

“Decreto

Asunto: Nomeamento de tenentes de alcalde

Don Ramón Alonso López, alcalde do Concello de Entrimo, de conformidade co disposto nos artigos 21.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, 61.2 da Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración local de Galicia e 46 do Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro.- Nomear primeiro tenente de alcalde a don Amadeo Rodríguez Torres, segunda tenente de alcalde a dona M.^a del Pilar Salgado Javier e terceira tenente de alcalde a dona Beatriz Pereira Rodríguez.

Segundo.- A función que lles corresponderá será a de substituír a esta Alcaldía na totalidade das funcións nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que lle imposibilite para o exercicio das súas atribucións.

Terceiro.- Desta resolución daráselle conta ao Pleno na primeira sesión que realice. Ademais, notificaráselles persoalmente aos designados e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao desta resolución.”

Entrimo, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

Dando cumplimiento a la previsión contenida en el artículo 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el siguiente Decreto de Alcaldía con fecha 20 de junio de 2019, por el que se nombran tenientes de alcalde:

“Decreto

Asunto: Nombramiento de tenientes de alcalde

Don Ramón Alonso López, alcalde del Ayuntamiento de Entrimo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 61.2 de la Ley 5/1997, de 22 de junio, de Administración Local de Galicia y 46 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:

Primero.- Nombrar primer teniente de alcalde a don Amadeo Rodríguez Torres, segunda teniente de alcalde a doña M.^a del Pilar Salgado Javier y tercera teniente de alcalde a doña Beatriz Pereira Rodríguez.

Segundo.- La función que le corresponderá será la de sustituir a esta Alcaldía en la totalidad de las funciones en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que le imposibilite para el ejercicio de sus atribuciones.

Tercero.- De la presente resolución se le dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre. Además, se le notificará personalmente a los designados y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la presente resolución.”

Entrimo, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.767

Entrimo

Cumprindo a previsión contida no artigo 44 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte Decreto da Alcaldía, con data 20 de xuño do 2019, relativo ás delegacións especiais a favor de concelleiros:

“Decreto

Asunto: delegacións especiais a favor de concelleiros

Don Ramón Alonso López, alcalde do Concello de Entrimo, de conformidade co disposto nos artigos 23.4 da Lei 7/1985, do 2

de abril, reguladora das bases de réxime local, 61 da Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración local de Galicia e 43.3 do Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resuelvo:

Primeiro: efectuar as delegacións especiais que deseguido se relacionan a favor dos concelleiros que igualmente se indican:

- Área de obras: don Francisco Javier Sousa Fernández

- Área de medio ambiente, xestión de biomasa e forestal: don

José Da Silva Cerqueira

- Área de muller e servizos sociais: don Irene de Jesús Bernardo Bernardo

- Área de educación, mocidade, comercio e festexos: dona M.^a del Pilar Salgado Javier

- Área de turismo, promoción e emprendemento: dona Beatriz Pereira Rodríguez

Segundo: as devanditas delegacións comprenden a facultade de dirección dos servizos, así como a súa xestión, quedando excluída a facultade de resolver mediante actos administrativos que afectan a terceiros.

Terceiro: desta resolución daráselle conta ao Pleno na primeira sesión que realice. Ademais notificaráselles persoalmente aos designados e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao desta resolución.”

Entrimo, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

Dando cumplimiento a la previsión contenida en el artículo 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el siguiente Decreto de Alcaldía, de fecha 20 de junio de 2019, relativo a las delegaciones especiales a favor de concejales:

“Decreto

Asunto: delegaciones especiales a favor de concejales

Don Ramón Alonso López, alcalde del Ayuntamiento de Entrimo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 61 de la Ley 5/1997, de 22 de junio, de Administración Local de Galicia y 43.3 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades locales, resuelvo:

Primero: efectuar las delegaciones especiales que a continuación se relacionan a favor de los concejales que igualmente se indican:

- Área de obras: don Francisco Javier Sousa Fernández

- Área de medio ambiente, gestión de biomasa e forestal: don José Da Silva Cerqueira

- Área de mujer y servicios sociales: doña Irene de Jesús Bernardo Bernardo

- Área de educación, juventud, comercio y festejos: doña M.^a del Pilar Salgado Javier

- Área de turismo, promoción y emprendimiento: doña Beatriz Pereira Rodríguez

Segundo: dichas delegaciones comprenden la facultad de dirección de los servicios, así como su gestión, quedando excluída la facultad de resolver mediante actos administrativos que afectan a terceros.

Tercero: de la presente resolución se le dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre. Además, se les notificará personalmente a los designados y se publicará en el Boletín



Oficial de la Provincia, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la presente resolución.”

Entrimo, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.768

Entrimo

Cumprindo a previsión contida no artigo 44 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o seguinte decreto da Alcaldía, con data 25 de xuño de 2019, polo que se nomean membros da Xunta de Goberno Local e se delegan competencias do alcalde na Xunta de Goberno Local:

“Decreto

Asunto: nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local, réxime, sesións e delegación de competencias.

Don Ramón Alonso López, alcalde do Concello de Entrimo, de conformidade co disposto nos artigos 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, 61 da Lei 5/1997, do 22 de xuño, de Administración local de Galicia, e 43 e 52 do Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro: a Xunta de Goberno Local, presidida por esta Alcaldía, estará integrada por tres concelleiros (número de concelleiros non superior ao terzo do número legal deles), que son os que deseguido se indican;

- Amadeo Rodríguez Torres
- M^a. del Pilar Salgado Javier
- Beatriz Pereira Rodríguez

Segundo: a Xunta de Goberno Local terá asignadas as seguintes atribucións:

a) A asistencia permanente á Alcaldía no exercicio das súas atribucións.

b) As atribucións delegadas pola Alcaldía, que son:

a) En materia de urbanismo e licenzas:

- O outorgamento, ou de ser o caso, denegación das licenzas urbanísticas en xeral, de demolición e de ocupación, salvo que as leis sectoriais o atribúan expresamente ao Pleno.

- O coñecemento das comunicacións previas e declaracións responsables presentadas.

- A emisión de informacións de orde urbanística e licenzas de primeira ocupación.

- A resolución dos expedientes relativos ás licenzas de apertura de establecementos fabrís, industriais ou comerciais de calquera índole.

- A emisión de informes en actividades sometidas a tramitación ambiental.

- A emisión de informe e resolución, cando corresponda, dos expedientes relativos a espectáculos públicos e actividades recreativas, así como a concesión das correspondentes licenzas e autorizacións; agás no referente a festas populares existentes no concello.

- A resolución de expedientes de policía urbana e rural e medio ambiente.

- A resolución de expedientes de reposición á legalidade urbanística alterada, infraccións urbanísticas, expedientes de declaración de ruína.

- A resolución dos expedientes relativos a concesión das seguintes licenzas: ocupación de vía pública, enganches ás redes de subministración, autotaxis e demais vehículos de alugueiro.

- A resolución das peticións relativas á concesión de nichos e sepulturas no cemiterio municipal, agás urxencia por falecemento e tratarse o interesado dun veciño de Entrimo sen concesión ningunha neste.

b) En materia contractual:

- As competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 % dos recursos ordinarios do orzamento, nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos eventuais, prórrogas incluídas, sempre que o importe acumulado de todas as anualidades non supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

- A aprobación dos proxectos de obras e servizos, os de seguridade e saúde e demais necesarios para a execución das obras cando sexa competente para a súa contratación ou concesión o alcalde e estean previstos no orzamento.

- A aprobación das certificacións de obra e facturas, así como dos documentos que verifiquen a recepción das subministracións ou, no seu caso, a confirmación da prestación do servizo, derivadas, todas elas, dos expedientes citados nos apartados anteriores.

- Dispoñer a cancelación das garantías nos contratos da súa competencia.

c) En materia económico-financeira:

- O outorgamento de subvencións de acordo co disposto nas bases de execución do orzamento.

- A autorización e aprobación de gastos e recoñecemento das obrigas das materias contractuais delegadas, incluídos os correspondentes a contratos menores ou calquera outros gastos e sempre que excedan de 3.000,00 €, agás gastos que se refiran a pagamentos de nóminas de persoal, Seguridade Social, IRPF e xuros, comisións e amortización de préstamos nos que a autorización e disposición de gastos corresponde ao alcalde.

- A organización dos servizos de recadación e tesourería e aprobación dos padróns tributarios, devolución de ingresos indebidos ou duplicados, sen prexuízo das competencias do Pleno para acordar a xestión dos servizos.

- A solicitude e a aceptación de subvencións a calquera entidade pública ou privada, onde a competencia non estea atribuída por lei a outro órgano e sempre que o seu importe sexa superior a 3.000,00 €.

d) En materia de bens:

- A adxudicación das concesións sobre os bens destas e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o presuposto base de licitación non supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicadas.

- Resolución dos expedientes de responsabilidade patrimonial incoados contra o concello.

- Resolver os recursos de reposición que se interpoñan contra os acordos adoptados no exercicio das atribucións delegadas.

Terceiro: a Xunta de Goberno Local realizará sesión constitutiva dentro dos dez días seguintes ó desta resolución, tal e como dispón o artigo 112.1 do ROF, e celebrará sesión ordinaria os segundos e cuartos martes de cada mes, ás doce horas. Se os días sinalados fosen inhábiles, a sesión terá lugar o día seguinte hábil a aqueles, á mesma hora.

Cuarto: da presente resolución darase conta ao Pleno na primeira sesión que celebre, ademais notificaráselle persoalmente



te aos designados e publicárase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao da presente resolución.”

Entrimo, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

Dando cumprimento a la previsión contenida en el artículo 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el siguiente Decreto de la Alcaldía de fecha 25 de junio de 2019, por el que se nombra a los miembros de la Junta de Gobierno Local y se delegan competencias del Alcalde en la Junta de Gobierno Local:

“Decreto

Asunto: Nombramiento de miembros de la Junta de Gobierno Local, régimen, sesiones y delegación de competencias.

D. Ramón Alonso López, alcalde-presidente del Ayuntamiento de Entrimo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 23 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, 61 de la Ley 5/1997, de 22 de junio, de Administración Local de Galicia, y 43 y 52 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:

Primero: la Junta de Gobierno Local, presidida por esta Alcaldía, estará integrada por tres concejales (número de concejales no superior al tercio del número legal de ellos), que son los que a continuación se indican;

- Amadeo Rodríguez Torres
- M^a. Del Pilar Salgado Javier
- Beatriz Pereira Rodríguez

Segundo: la Junta de Gobierno Local tendrá asignadas las siguientes atribuciones:

a) La asistencia permanente a la Alcaldía en el ejercicio de sus atribuciones.

b) Las atribuciones delegadas por la Alcaldía y que son:

a) En materia de urbanismo y licencias:

- El otorgamiento, o de ser el caso, denegación de las licencias urbanísticas en general, de demolición y de ocupación, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno.

- El conocimiento de las comunicaciones previas y declaraciones responsables presentadas.

- La emisión de informaciones de orden urbanística y licencias de primera ocupación.

- La resolución de los expedientes relativos a las licencias de apertura de establecimientos fabriles, industriales o comerciales de cualquier índole.

- La emisión de informes en actividades sometidas a tramitación ambiental.

- La emisión de informe y resolución, cuando corresponda, de los expedientes relativos a espectáculos públicos y actividades recreativas, así como la concesión de las correspondientes licencias y autorizaciones; salvo en lo referente a fiestas populares existentes en el ayuntamiento.

- La resolución de expedientes de policía urbana y rural y medio ambiente.

- La resolución de expedientes de reposición a la legalidad urbanística alterada, infracciones urbanísticas, expedientes de declaración de ruína.

- La resolución de los expedientes relativos a la concesión de las siguientes licencias: ocupación de vía pública, enganches a las redes de suministros, autotaxis y demás vehículos de alquiler.

- La resolución de las peticiones relativas a concesión de nichos y sepulturas en el cementerio municipal, agás urgencia por fallecimiento y tratarse el interesado de un vecino de Entrimo sin concesión alguna en el mismo.

b) En materia contractual:

- Las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto, ni, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años eventuales, prórrogas incluidas, siempre que el importe acumulado de todas las anualidades no supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

- La aprobación de los proyectos de obras y servicios, los de seguridad y salud y demás necesarios para la ejecución de las obras cuando sea competente para su contratación o concesión el alcalde y estén previstos en el presupuesto.

- La aprobación de las certificaciones de obra y facturas, así como de los documentos que verifiquen la recepción de las suministros o, en su caso, la confirmación de la prestación del servicio, derivadas, todas ellas, de los expedientes citados en los apartados anteriores.

- Disponer la cancelación de las garantías en los contratos de su competencia.

c) En materia económico-financiera:

- El otorgamiento de subvenciones de acuerdo con lo dispuesto en las bases de ejecución del presupuesto.

- La autorización y aprobación de gastos y reconocimiento de las obligaciones de las materias contractuales delegadas, incluidos los correspondientes a contratos menores o cualquier otro gasto y siempre que excedan de 3.000,00 €, salvo gastos que se refieran a pagos de nóminas de personal, seguridad social, IRPF e intereses, comisiones y amortización de préstamos en los que la autorización y disposición de gastos corresponde al alcalde.

- La organización de los servicios de recaudación y tesorería y aprobación de los padrones tributarios, devolución de ingresos indebidos o duplicados, sin perjuicio de las competencias del Pleno para acordar la gestión de los servicios.

- La solicitud y la aceptación de subvenciones a cualquier entidad pública o privada, donde la competencia no esté atribuida por Ley a otro órgano y siempre que su importe sea superior a 3.000,00 €.

d) En materia de bienes:

- La adjudicación de las concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación no supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicadas.

- Resolución de los expedientes de responsabilidad patrimonial incoados contra el ayuntamiento.

- Resolver los recursos de reposición que se interpongan contra los acuerdos adoptados en el ejercicio de las atribuciones delegadas.



Tercero: la Junta de Gobierno Local realizará sesión constitutiva dentro de los diez días siguientes al de esta resolución, tal y como dispone el artículo 112.1 do ROF, y celebrará sesión ordinaria los segundos y cuartos martes de cada mes, a las doce horas. Se los días señalados fuesen inhábiles, la sesión tendrá lugar el día siguiente hábil a aquellos, a la misma hora.

Cuarto: de la presente resolución se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre. Además se notificará personalmente a los designados y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la presente resolución."

Entrimo, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1 .769

O Irixo

Por decreto da Alcaldía, con data 9 de xullo do 2019, aprobáronse as bases específicas para a selección e posterior contratación de dez traballadores para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios, ao abeiro do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello do Irixo para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais.

Número e denominación das prazas: 2 brigadas para a prevención e defensa contra incendios forestais (2 xefes de brigada, 2 condutores e 6 peóns).

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

Duración do contrato: 3 meses.

Sistema de selección: concurso-oposición.

Prazo de presentación de solicitudes: nos cinco días hábiles seguintes ao de publicación no BOP do anuncio de convocatoria, no rexistro xeral do concello en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas de convocatoria, que poderán ser consultadas no Concello do Irixo en horario de oficina e na sede electrónica: <http://oirixo.sedelectronica.es/>

O Irixo, 9 de xullo do 2019. O alcalde.

Asdo.: Manuel Penedo Paradela.

Documento asinado electronicamente.

Por decreto de la Alcaldía, con fecha 9 de julio de 2019, se aprobaron las bases específicas para la selección y posterior contratación de diez trabajadores para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios, al amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería do Medio Rural y el Ayuntamiento de O Irixo para la participación en la prevención y defensa contra los incendios forestales.

Número y denominación de las plazas: 2 brigadas para la prevención y defensa contra incendios forestales (2 jefes de brigada, 2 conductores y 6 peones).

Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servicio determinado a tiempo completo.

Duración del contrato: 3 meses.

Sistema de selección: concurso-oposición.

Prazo de presentación de solicitudes: en los cinco días hábiles siguientes al de publicación en el BOP del anuncio de convocatoria, en el registro general del ayuntamiento en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes.

Más información en las bases específicas de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de O Irixo en horario de oficina y en la sede electrónica:

<http://oirixo.sedelectronica.es/>

O Irixo, 9 de julio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Manuel Penedo Paradela.

Documento firmado electrónicamente.

R. 2.052

Laza

Para dar cumprimento ao que se establece nos artigos 46.1, 44.2 e 51.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, fanse públicos os seguintes decretos da Alcaldía e acordos do Pleno, das datas que se dirán:

1. Decreto do 18 de xuño de 2019, de delegación de servizo-área en don Jorge Lorenzo Vila:

En virtude das facultades que me confire a lexislación vixente na materia, resolvo: efectuar en favor de don Jorge Lorenzo Vila unha delegación específica no servizo - área de protección civil e emerxencias.

Esta delegación comportará a facultade de dirección da área correspondente, incluíndo a de ostentar a responsabilidade do Grupo de Emerxencias Supramunicipal (GES).

A delegación acordada leva consigo a realización de propostas concretas para levar a cabo a xestión das actividades e asuntos da área, sen prexuízo de que, en todo caso, a facultade resolutoria e de adopción de actos administrativos corresponderá sempre ao órgano da Corporación competente (alcalde, Pleno ou Xunta de Goberno local);

Corresponderá ao concelleiro delegado a asistencia permanente ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan que teñan que ver coas actividades que desenvolva a área citada, así como a dirección do servizo correspondente e a súa xestión".

Mándao e asínao o alcalde, dou fe o secretario.

2. Decreto do 18 de xuño de 2019, de delegación de servizo-área en dona Tamara Dosantos Añel:

En virtude das facultades que me confire a lexislación vixente na materia, resolvo: efectuar a favor de dona Tamara Dosantos Añel unha delegación específica no servizo - área de saúde, cultura, deporte, turismo, transporte e servizos sociais.

A delegación acordada leva consigo a realización de propostas concretas para levar a cabo a xestión das actividades e asuntos da área, sen prexuízo de que, en todo caso, a facultade resolutoria e de adopción de actos administrativos corresponderá sempre ao órgano da Corporación competente (alcalde, Pleno ou Xunta de Goberno local);

Corresponderá ao concelleiro delegado a asistencia permanente ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan que teñan que ver coas actividades que desenvolva a área que se dixo, así como a dirección do servizo correspondente e a súa xestión".

Mándao e asínao o alcalde, dou fe o secretario.

3. Decreto do 20 de xuño de 2019, de delegación de servizo - área en don Ricardo Sobrino Blanco:

En virtude das facultades que me confire a lexislación vixente na materia, resolvo: efectuar a favor de don Ricardo Sobrino Blanco unha delegación específica no servizo - área de obras, abastecemento de auga, sumidoiros, alumeados, limpeza viaria e recollida de lixo.

A delegación, acordada comporta a realización de propostas concretas para levar a cabo a xestión das actividades e asuntos da área, sen prexuízo de que, en todo caso, a facultade reso-

lutoria e de adopción de actos administrativos corresponderá sempre ao órgano da Corporación competente (alcalde, Pleno ou Xunta de Goberno local);

Corresponderá ao concelleiro delegado a asistencia permanente ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan que teñan que ver coas actividades que desenvolva a área que se dixo, así como a dirección do servizo correspondente e a súa xestión".

Mándao e asínoa o alcalde, dou fe o secretario.

4. Decreto do 3 de xullo de 2019, de delegación de servizo - área en don Pablo Pazos Amado:

En virtude das facultades que me confire a lexislación vixente na materia, resolvo: efectuar en favor de don Pablo Pazos Amado unha delegación específica no servizo - área de economía, facenda e emprego.

A delegación, acordada comporta a realización de propostas concretas para levar a cabo a xestión das actividades e asuntos da área, sen prexuízo de que, en todo caso, a facultade resolutoria e de adopción de actos administrativos corresponderá sempre ao órgano da Corporación competente (alcalde, Pleno ou Xunta de Goberno local);

Corresponderá ao concelleiro delegado a asistencia permanente ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan que teñan que ver coas actividades que desenvolva a área que se dixo, así como a dirección do servizo correspondente e a súa xestión".

Mándao e asínoa o alcalde, dou fe o secretario.

5. Decreto do 4 de xullo de 2019: nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local.

En virtude das facultades que me confire a lexislación vixente na materia, resolvo: nomear os concelleiros: don Jorge Lorenzo Vila (primeiro tenente de alcalde); dona Tamara Dosantos Añel e don Ricardo Sobrino Blanco, membros da Xunta de Goberno Local.

Mándao e asínoa o alcalde, dou fe o secretario.

6. Decreto do 4 de xullo de 2019: delegacións da Alcaldía na Xunta de Goberno Local.

No exercicio das atribucións que lle corresponden, segundo a normativa vixente de aplicación ao réxime local, acordo: delegar na Xunta de Goberno Local as seguintes atribucións:

Primeiro: o outorgamento ou denegación no seu caso de licenzas urbanísticas, emisión de informes urbanísticos, e a resolución de expedientes de disciplina urbanística. A concesión de licenzas de apertura de establecementos fabrís, industriais ou comerciais e de calquera outra índole. A emisión de informes en expedientes de actividades suxeitas a avaliación ambiental. A emisión de informes nos expedientes de edificación en solo rústico.

Segundo: a aprobación das certificacións de obra, facturas así como dos documentos que verifiquen a recepción do subministración, ou no seu caso a confirmación da prestación do servizo, derivadas todas elas dos expedientes de contratación cando a competencia está atribuída a Alcaldía. A aprobación dos proxectos de obras e de servizos, os de seguridade e saúde e demais necesarios para a execución, cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento.

Terceiro: desenvolver a xestión económica municipal conforme ao orzamento aprobado en cada exercicio; autorizando e dispoñendo os gastos dentro dos límites da súa competencia e os expresamente previstas nas bases de execución dos orzamentos.

Cuarto: a aprobación dos padróns de contribuíntes e listas cobratorias, así como as resolucións de reclamacións de altas e baixas.

Quinto: a resolución de expedientes de devolución de ingresos indebidos por calquera concepto e o recoñecemento de beneficios fiscais, incluída a resolución de recursos que se interpoñan

Sexto: as demais que a lexislación do Estado ou da comunidade autónoma asigne ao municipio e non atribúan a outros órganos municipais, sempre que a Alcaldía as someta o exame, deliberación e decisión da Xunta de Goberno Local, mediante a súa inclusión na orde do día da respectiva sesión.

Nos acordos que se adopten pola Xunta de Goberno Local por delegación, deberá facerse constar esta circunstancia e entenderanse ditados por esta Alcaldía como titular da competencia orixinaria, sendo inmediatamente executivos. Non obstante, esta Alcaldía resérvase a posibilidade de revocar en calquera momento a competencia delegada, conforme ao establecido nos artigos 116 e seguintes do ROF, en relación co artigo 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Esta delegación non quedará revocada polo mero feito de producirse un cambio na titularidade da Alcaldía ou na composición da Xunta de Goberno Local. A revogación ou modificación da delegación deberá de adoptarse coas mesmas formalidades que as esixidas para o seu outorgamento.

O réxime xurídico desta delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do ROF.

Dar conta deste acordo ao Pleno da Corporación para o seu coñecemento, e publicar, no seu caso, no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Declarar que esta resolución producirá efectos dende o día seguinte ao que o Pleno da Corporación, adopte no seu caso, o acordo de existencia e formación da Xunta de Goberno Local.

Mándao e asínoa o alcalde, dou fe o secretario.

7. Acordo do Pleno do 4 de xullo de 2019: creación da Xunta de Goberno Local.

O alcalde leu a seguinte moción:

"En consideración ao que se dispón no artigo 20 b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, e no artigo 59.2 b) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, que permiten, logo do acordo plenario, a creación da Xunta de Goberno Local; e, crendo que a súa existencia melloraría o funcionamento do Concello e o servizo aos veciños, propono ao Pleno a adopción do seguinte acordo:

1º. Acordar a creación da Xunta de Goberno Local deste concello. A súa constitución, composición e competencias, axustarse as disposicións legais vixentes.

Sometida a proposta a votación, apróbase por cinco votos a favor (3 PSdeG-PSOE e 2 Xuntos por Laza), ningún en contra e dúas abstencións do PP

8. Acordo do Pleno do 4 de xullo de 2019: delegacións do Pleno na Xunta de Goberno Local.

A Presidencia fai a seguinte proposta de delegación de competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local:

- A solicitude, aceptación e xustificación de subvencións do Estado, a Xunta e da Deputación, das que a súa normativa atribúa ao Pleno esta competencia.

- O establecemento ou modificación dos prezos públicos.

Ámbito temporal da delegación:

Desde o día seguinte ao da adopción do acordo polo Pleno, sen prexuízo da súa publicación no BOP, de conformidade co artigo 51.2 do ROF, ata a extinción do mandato da actual Corporación ou ata que se revogue expresamente polo Pleno.

Facultades que se delegan:

A adopción de cantos actos administrativos sexan precisos para a tramitación e resolución dos procedementos en relación coas atribucións que se delegaron incluíndo a resolución dos recursos de reposición que se interpoñan contra os ditos actos."



Unha vez sometida a proposta a votación, foi aprobada por unanimidade dos seus sete membros presentes (3 PSdeG-PSOE, 2 PP e 2 Xuntos por Laza)

9. Acordo do Pleno do 4 de xullo de 2019: establecemento de percepcións económicas e indemnizacións de membros da corporación.

A Presidencia deu conta da proposta de percepcións económicas e indemnizacións dos membros da Corporación.

Sometido o asunto a votación, o Pleno por cinco votos a favor (3 PSdeG-PSOE e 2 Xuntos por Laza), dous en contra (PP) e ningunha abstención; dos seus sete membros presentes dos nove que legalmente o forman, acorda:

Primeiro: deixar sen efecto o recoñecemento do réxime de dedicación exclusiva da Alcaldía que aprobou o Pleno na súa sesión do 10 de novembro de 2016.

Segundo: aprobar o seguinte réxime de indemnizacións aos membros da Corporación por asistencia a sesións de órganos colexiados:

2.1 Asistencia a Pleno: alcalde: 100,00 euros. Resto de membros: 60,00 euros.

2.2 Asistencia a Xunta de Goberno: alcalde: 150,00 euros. Resto de membros: 100,00 euros

2.3 Asistencia á Comisión de Contas: alcalde: 150,00 euros. Resto de membros: 100,00 euros.

Na súa consecuencia modificar a base 20ª das de execución do vixente orzamento municipal, de acordo co recollido neste acordo.

Laza, 5 de xullo de 2019. O alcalde.

Asdo.: Jesús Blanco Conde.

Para dar cumprimento a lo que se establece en los artículos 46.1, 44.2 e 51.2 del Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, se hacen públicos los siguientes decretos de la Alcaldía y acuerdos del Pleno, de las fechas que se dirán:

1. Decreto de 18 de junio de 2019, de delegación de servicio-área en D. Jorge Lorenzo Vila:

En virtud de las facultades que me confiere la legislación vigente en este asunto, resuelvo: efectuar a favor de D. Jorge Lorenzo Vila una delegación específica en el servicio-área de protección civil y emergencias.

Esta delegación comportará la facultad de administración del área correspondiente, incluida la responsabilidad del Grupo de Emergencia Supramunicipal (GES).

La delegación, acordada conlleva la realización de propuestas concretas para llevar a cabo la gestión de las actividades y asuntos del área, sin perjuicio de que, en todo caso, la autoridad resolutive y la adopción de actos administrativos corresponderá siempre al órgano de la Corporación competente (alcalde, Pleno o Junta de Gobierno Local);

Corresponderá al concejal delegado la asistencia permanente al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan que tengan que ver con las actividades que desarrolle en el área que se dijo, así como la dirección del servicio correspondiente y su gestión".

Lo manda y firma el Sr. alcalde, doy fe el secretario.

2. Decreto de 18 de junio de 2019, de delegación de servicio-área en Dña. Tamara Dosantos Añel:

En virtud de las facultades que me confiere la legislación vigente, resuelvo: efectuar a Tamara Dosantos Añel una delegación específica en el servicio-área de salud, cultura, deportes, turismo, transporte y servicios sociales.

La delegación, acordada conlleva la realización de propuestas concretas para llevar a cabo la gestión de las actividades y asuntos del área, sin perjuicio de que, en todo caso, la autoridad resolutive y la adopción de actos administrativos corresponderá siempre al órgano de la Corporación competente (alcalde, Pleno o Junta de Gobierno Local);

Corresponderá al concejal delegado la asistencia permanente al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan que tengan que ver con las actividades que desarrolle en el área que se dijo, así como la dirección del servicio correspondiente y su gestión".

Lo manda y firma el Sr. alcalde, doy fe el secretario.

3. Decreto de 20 de junio de 2019, de delegación de servicio-área en D. Ricardo Sobrino Blanco:

En virtud de los poderes que me confiere la legislación vigente, resuelvo: realizar a favor del Sr. Ricardo Sobrino Blanco una delegación específica en el servicio-área de obras, abastecimiento de agua, alcantarillado, alumbrado, limpieza de caminos y recogida de basura.

La delegación, acordada conlleva la realización de propuestas concretas para llevar a cabo la gestión de las actividades y asuntos del área, sin perjuicio de que, en todo caso, la autoridad resolutive y la adopción de actos administrativos corresponderá siempre al órgano de la Corporación competente (alcalde, Pleno o Junta de Gobierno Local);

Corresponderá al concejal delegado la asistencia permanente al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan que tengan que ver con las actividades que desarrolle en el área que se dijo, así como la dirección del servicio correspondiente y su gestión".

Lo manda y firma el Sr. alcalde, doy fe el secretario.

4. Decreto de 3 de julio de 2019, de delegación de servicio-área en D. Pablo Pazos Amado:

En virtud de las facultades que me confiere la legislación vigente en la materia, resuelvo: realizar una delegación específica a favor de D. Pablo Pazos Amado en el servicio-área, economía, hacienda y empleo.

La delegación, acordada conlleva la realización de propuestas concretas para llevar a cabo la gestión de las actividades y asuntos del área, sin perjuicio de que, en todo caso, la autoridad resolutive y la adopción de actos administrativos corresponderá siempre al órgano de la Corporación competente (alcalde, Pleno o Junta de Gobierno Local);

Corresponderá al concejal delegado la asistencia permanente al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan que tengan que ver con las actividades que desarrolle en el área que se dijo, así como la dirección del servicio correspondiente y su gestión".

Lo manda y firma el Sr. alcalde, doy fe el secretario.

5. Decreto de 4 de julio de 2019: nombramiento de miembros de la Junta de Gobierno Local.

En virtud de las facultades que me confiere la legislación vigente en este asunto, resuelvo: nombrar a los concejales: Sr. Jorge Lorenzo Vila (primer teniente de alcalde); Dña. Tamara Dosantos Añel y D. Ricardo Sobrino Blanco, miembros de la Junta de Gobierno Local.

Lo manda y firma el Sr. alcalde, doy fe el secretario.

6. Decreto de cuatro de julio de 2019: delegaciones de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local.

En ejercicio de las atribuciones que le correspondan, según la normativa vigente de aplicación al régimen local, acuerdo: delegar en la Junta de Gobierno Local las siguientes atribuciones:



Primero: el otorgamiento o denegación en su caso de licencias urbanísticas, emisión de informes urbanísticos y la resolución de registros de disciplina urbanística. La concesión de licencias de apertura de establecimientos fabriles, industriales o comerciales y de cualquier otra índole. La emisión de informes sobre archivos de actividades sujetas a evaluación ambiental. La emisión de informes sobre los registros de edificación en suelo rústico.

Segundo: la aprobación de las certificaciones de obra, las facturas, así como de los documentos que verifican la recepción del suministro, o en el caso de confirmación de la prestación del servicio, derivadas todas ellas de los expedientes de contratación cuando la competencia está atribuida a la alcaldía. La aprobación de los proyectos de obras y de servicios, los de seguridad y salud y demás necesarios para la ejecución, cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto.

Tercero: desarrollar la gestión económica municipal de acuerdo con el presupuesto aprobado en cada ejercicio; Autorizando y disponiendo los gastos dentro de los límites de su competencia y los expresamente previstos en las bases de ejecución de los presupuestos.

Cuarto: la aprobación de los padrones de contribuyentes y listas cobratorias, así como las resoluciones de reclamaciones de altas y bajas.

Quinto: la resolución de expedientes de devolución de ingresos indebidos por cualquier concepto y el reconocimiento de beneficios fiscales, incluida la resolución de apelaciones que se interpongan

Sexto: las demás que la legislación del Estado o de la comunidad autónoma asigne al Municipio y no lo atribuyan a otros organismos municipales, siempre que la Alcaldía las someta al examen, deliberación y decisión de la Junta de Gobierno Local, mediante su inclusión en la Orden del día de la respectiva sesión.

En los acuerdos que se adopten por la Junta de Gobierno Local por delegación, deberá hacerse constar esta circunstancia y se entenderán dictados por esta Alcaldía como titular de la competencia originaria, siendo inmediatamente ejecutivos. No obstante, esta Alcaldía se reserva la posibilidad de avocar en cualquier momento la competencia delegada, conforme a lo establecido en los artículos 116 y siguientes del ROF, en relación con el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Esta delegación no quedará revocada por el mero hecho de producirse un cambio en la titularidad de la Alcaldía o en la composición de la Junta de Gobierno Local. La revocación o modificación de la delegación debe ser adoptada con las mismas formalidades que las requeridas para su otorgamiento.

El régimen jurídico de la presente delegación será el previsto en general en los artículos 114 a 118 del ROF.

Dar cuenta de este acuerdo al Pleno de la Corporación para su conocimiento y publicar, según corresponda, en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Declarar que la presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al que el Pleno de la Corporación, adopte en su caso, el acuerdo de existencia y formación de la Junta de Gobierno Local.

Lo manda y firma el Sr. alcalde, doy fe el secretario.

7. Acuerdo de Pleno de 4 de julio de 2019: creación de la Junta de Gobierno Local.

Por el Sr. Alcalde se dio lectura a la siguiente Moción:

"En consideración a lo dispuesto en el artículo 20 b) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, y el artículo 59.2 b) de la Ley

5/1997, de 22 de julio, que permiten, previo acuerdo plenario, la creación de la Junta de Gobierno Local, y, creyendo que su existencia mejoraría el funcionamiento del ayuntamiento y el servicio a los vecinos, propongo al Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

1º. Acordar la creación de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento. Su constitución, composición y competencias, ajustan las disposiciones legales vigentes.

Sometida la propuesta a votación, se aprueba por cinco votos a favor (3 PSdeG-PSOE y 2 Juntos por Laza), ninguno en contra y dos abstenciones del PP.

8. Acuerdo de Pleno de 4 de julio de 2019: Delegaciones del Pleno en la Junta de Gobierno Local.

Por la presidencia se realiza la siguiente propuesta de delegación del Pleno en la Junta de Gobierno Local:

- La solicitud, aceptación y justificación de las subvenciones del Estado, la Xunta y la Diputación, cuya normativa atribuyan esta competencia al Pleno.

- El establecimiento o modificación de los precios públicos.

Ámbito temporal de la delegación:

Desde el día siguiente a la adopción del acuerdo por parte del Pleno, sin perjuicio de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con el Artículo 51.2 del ROF, hasta la extinción del mandato de la Corporación actual o hasta que sea expresamente revocada por el Pleno.

Facultades que se delegan:

La adopción de cuantos actos administrativos sean necesarios para la tramitación y resolución de los procedimientos en relación con las facultades delegadas, incluyendo la resolución de los recursos que se presentan contra dichos actos".

Sometida la propuesta de votación, fue aprobada por unanimidad de sus siete miembros presentes (3 PSdeG-PSOE, 2 PP y 2 Xuntos por Laza).

9. Acuerdo de Pleno de 4 de julio de 2019: Establecimiento de percepciones económicas e indemnizaciones de los miembros de la corporación.

Por la Presidencia se dio cuenta de la propuesta de percepciones económicas e indemnizaciones de los miembros de la Corporación.

Sometido el asunto a votación, la Sesión Plenaria por cinco votos a favor (3 PSdeG-PSOE y 2 Xuntos por Laza), dos en contra (PP) y ninguna abstención; de sus siete miembros presentes en los nueve que lo forman legalmente, acuerda:

Primero: dejar sin efecto el reconocimiento del régimen de dedicación exclusiva de la Alcaldía que aprobó el Pleno en su sesión plenaria de 10 de noviembre de 2016.

Segundo: aprobar el siguiente régimen de indemnizaciones a los miembros de la Corporación por asistencia a las sesiones de los órganos colegiados:

2.1 Asistencia a Pleno: Alcalde: 100,00 euros. Resto de miembros: 60,00 euros.

2.2 Asistencia a Junta de Gobierno: alcalde: 150,00 euros. Resto de miembros; 100.00 euros

2.3 Asistencia al Comisión Especial de Cuentas: alcalde: 150,00 euros. Resto de miembros: 100.00 euros.

En consecuencia, modificar la base 20ª de las de ejecución del presupuesto municipal, de acuerdo con lo recogido en este acuerdo.

Laza, 5 de julio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Jesús Blanco Conde.



Manzaneda

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico de 2018, e informada favorablemente pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público cos documentos que a xustifican na secretaría do concello por espazo de 15 días hábiles, e 8 días hábiles máis, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, co obxecto de que durante este prazo os interesados poidan examinala e presentar as reclamacións, reparos ou observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e 212 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Documento asinado electronicamente á marxe.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico de 2018, e informada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican en la Secretaría del ayuntamiento por espacio de 15 días hábiles, y 8 días hábiles más, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, con el objeto de que durante este plazo los interesados puedan examinarla y presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen pertinentes, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 212 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales.

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 2.051

Punxín

Edicto

Unha vez elaborado o Plan municipal de prevención de incendios forestais do Concello de Punxín, sométese a información pública polo prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo o expediente poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais, co fin de que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Punxín, 25 de xuño do 2019. O alcalde.

Asdo.: Manuel Vázquez Fernández.

Edicto

Una vez elaborado el Plan municipal de prevención de incendios forestales del Ayuntamiento de Punxín, se somete a información pública por el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo el expediente podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales, a fin de que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Punxín, 25 de junio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Manuel Vázquez Fernández.

R. 1.765

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001594

PO procedemento ordinario 0000416/2019

Sobre ordinario

Demandante: Antonio Coello Otero

Avogado: Gumersindo Fornos Vieitez

Demandados: Granitos Seoane, SL, Fogasa

Conforme co ordenado por dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, na DIOR ditada nos autos nº 416/2019, sobre rescisión de contrato, seguidos a pedimento de Antonio Coello Otero contra Granitos Seoane, SL, por medio deste edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradiro descoñecido, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social nº 1 de Ourense, situado no Pazo de Xustiza, o día 10-07-2019, ás 10.00 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e de xuízo e prestar confesión xudicial. Fánselle as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá acudir con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou que se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Granitos Seoane, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 20 de xuño de 2019.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: Mª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0001594

PO procedimiento ordinario 0000416/2019

Sobre ordinario

Demandante: Antonio Coello Otero

Abogado: Gumersindo Fornos Vieitez

Demandados: Granitos Seoane, SL, Fogasa

Conforme con lo ordenado por doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en la DIOR dictada en los autos nº 416/2019, sobre rescisión de contrato, seguidos a instancia de Antonio Coello Otero contra Granitos Seoane, SL, por medio de este edicto se cita a dicha empresa, que se encuentra en paradero desconocido, para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social nº 1 de Ourense, situado en el Palacio de Justicia, el día 10-07-2019, a las 10.00 horas, con el objeto de realizar el acto de conciliación y de juicio y prestar confesión judicial. Se le hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada, y que deberá acudir con todos los medios de



prueba de los que se intente valer. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o sentencia, o que se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación en forma a Granitos Seoane, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 20 de junio de 2019.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: M.ª Elsa Méndez Díaz.

R. 1.738

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001897

PO procedemento ordinario 494/2019

Sobre ordinario

Demandante: Ana María Alenjandre Rodríguez

Avogada: Patricia Vázquez Álvarez

Demandados: Fogasa, Excavaciones Ucediños, SL

Conforme co ordenado por dona María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense e da súa provincia, no decreto ditado nos autos n.º 494/2019, sobre cantidade, seguidos a pedimento de Ana María Alejandre Rodríguez contra Excavaciones Ucediños, SL, por medio deste edicto cítase á dita empresa, que se atopa en paradiro descoñecido, para que compareza na sala de audiencia deste Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, situado no Pazo de Xustiza, o día 18-09-2019, ás 9.50 horas, co obxecto de realizar o acto de conciliación e de xuízo e prestar confesión xudicial. Fánelle as advertencias e prevencións legais e, en particular, a advertencia de que os actos terán lugar nunha única convocatoria, que non se poderán suspender pola non comparecencia da parte demandada, e que deberá acudir con todos os medios de proba dos que se intente valer. Así mesmo, que as seguintes comunicacións se farán en estrados, agás as que deban ter forma de auto ou sentenza, ou que se trate de emprazamento.

E para que lle sirva de citación en forma a Excavaciones Ucediños, SL, que se atopa en paradiro descoñecido, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 20 de xuño de 2019.

A letrada da Administración de Xustiza. Asdo.: Mª Elsa Méndez Díaz.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0001897

PO procedimiento ordinario 494/2019

Sobre ordinario

Demandante: Ana María Alejandre Rodríguez

Abogada: Patricia Vázquez Álvarez

Demandados: Fogasa, Excavaciones Ucediños, SL

Conforme con lo ordenado por doña María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense y de su provincia, en el decreto dictado en los autos n.º 494/2019, sobre cantidad, seguidos a instancia de Ana María Alejandre Rodríguez contra Excavaciones Ucediños, SL, por medio de este edicto se cita a dicha empresa, que se encuentra

en paradero desconocido, para que comparezca en la sala de audiencia de este Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, situado en el Palacio de Justicia, el día 18-09-2019, a las 9.50 horas, con el objeto de realizar el acto de conciliación y de juicio y prestar confesión judicial. Se le hacen las advertencias y prevenciones legales y, en particular, la advertencia de que los actos tendrán lugar en una única convocatoria, que no se podrán suspender por la no comparecencia de la parte demandada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de los que se intente valer. Asimismo, que las siguientes comunicaciones se harán en estrados, excepto las que deban tener forma de auto o sentencia, o que se trate de emplazamiento.

Y para que le sirva de citación en forma a Excavaciones Ucediños, SL, que se encuentra en paradero desconocido, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 20 de junio de 2019.

La letrada de la Administración de Justicia. Fdo.: Mª Elsa Méndez Díaz.

R. 1.739

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

Eu, María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 1 de Ourense, fago constar: que na execución número 74/2019 deste xulgado do social, seguida a pedimento de Dª María Pilar Gómez Rivera contra a empresa Biointención, SL, ditouse un auto con data do 19.06.2019, cuxa parte dispositiva di:

“Acórdase a execución da sentenza ditada nos autos número 63/2019 a pedimento de Dª María Pilar Gómez Rivera contra Biointención, SL, para cubrir un principal de 2.260 euros, máis outros 300 euros calculados provisionalmente para xuros, costas e gastos de procedemento, sen prexuízo de ulterior liquidación. Rexístrase no libro correspondente.

Notifíqueselles este auto ás partes e advirtaselles que contra el cabe interpoñer un recurso de reposición ante este xulgado do social, no prazo de tres días, contados desde o día seguinte ao de notificación, advertíndolle á demandada que, no caso de recurso, deberá presentar o resguardo acreditativo de ter ingresado na conta de consignacións deste xulgado do social no Banco Santander, conta n.º 3223000064006319, a cantidade de 25 euros en concepto de depósito para recorrer.

Mandouno e asinouno a S.S.^a, do que eu, a letrada da Administración de Xustiza dou fe”.

E para lle sirva de notificación á executada Biointención, SL, que se encontra en paradiro descoñecido, expídesese este edicto en Ourense, o 19 de xuño de 2019.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

Yo, María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago constar: que en la ejecución número 74/2019 de este juzgado de lo social, seguida a instancia de Dª María Pilar Gómez Rivera contra la empresa Biointención, SL, se dictó un auto con fecha del 19.06.2019, cuya parte dispositiva dice:

“Se acuerda la ejecución de la sentencia dictada en los autos número 63/2019 a instancia de Dª María Pilar Gómez



Rivera contra Biointención, SL, para cubrir un principal de 2.260 euros, más otros 300 euros calculados provisionalmente para intereses, costas y gastos de procedimiento, sin perjuicio de ulterior liquidación. Regístrese en el libro correspondiente.

Notifíquese este auto a las partes y adviértaseles que contra él cabe interponer un recurso de reposición ante este juzgado de lo social, en el plazo de tres días, contados desde el día siguiente al de notificación, advirtiéndole a la demandada que, en caso de recurso, deberá presentar el resguardo acreditativo de haber ingresado en la cuenta de consignaciones de este juzgado de lo social en el Banco Santander, cuenta n.º 3223000064006319, la cantidad de 25 euros en concepto de depósito para recurrir.

Lo mandó y lo firmó S.S.ª, de lo que yo, la letrada de la Administración de Justicia doy fe”.

Y para sirva de notificación a la ejecutada Biointención, SL, que se encuentra en paradero desconocido, se expide este edicto en Ourense, a 19 de junio de 2019.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.740

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001200

PO procedemento ordinario 320/2019

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandante: Jerónimo Miguel de Jesús Ferreira

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Sacyr, SA

María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario nº 320/2019 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Jerónimo Miguel de Jesús Ferreira, contra a empresa Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, e outras, sobre cantidade, ditouse unha sentenza de data do 13/06/2019, cuxa decisión é do seguinte teor literal:

“Estímase a demanda formulada por Jerónimo Miguel de Jesús Ferreira, contra as empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, e condeno de forma conxunta e solidaria ás empresas demandadas a que lle aboen ao demandante a cantidade de 2.107,84 euros, máis os xuros legais moratorios.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes e advirtaselles que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.”

Así por esta sentenza miña, ao xulgar definitivamente, pronúncioo, mándoo e asínoo.”

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradiro desconocido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 17 de xuño de 2019. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0001200

PO procedimiento ordinario 320/2019

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandante: Jerónimo Miguel de Jesús Ferreira

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Sacyr, SA

María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario nº 320/2019 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Jerónimo Miguel de Jesús Ferreira, contra la empresa Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, y otras, sobre cantidad, se dictó una sentencia de fecha del 13/06/2019, cuyo fallo es del siguiente tenor literal:

“Se estima la demanda formulada por Jerónimo Miguel de Jesús Ferreira, contra las empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, y condeno de forma conjunta y solidaria a las empresas demandadas a que le abonen al demandante la cantidad de 2.107,84 euros, más los intereses legales moratorios.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaseles que contra ella no cabe interponer ningún recurso”.

Así por esta sentencia mía, al juzgar definitivamente, lo pronuncio, lo mando y lo firmo”.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 17 de junio de 2019. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.741

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001210

PO procedemento ordinario 322/2019

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandante: Carlos Manuel da Silva Saleiro

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Ferrovial Agroman, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Letrada: María Pilar Alén Vázquez

María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario n.º 322/2019 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Carlos Manuel da Silva Saleiro, contra a empresa Ferrovial Agroman, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase a demanda formulada por Carlos Manuel da Silva Saleiro, contra as empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Ferrovial Agroman, SA e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, e condeno de forma conxunta e solidaria ás empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, a que lle aboan ao demandante a cantidade de 2.178,63 euros, máis os xuros legais moratorios, e responde solidariamente a empresa Ferrovial Agroman, SL, pola cantidade de 358,16 euros máis os xuros legais moratorios.

Notifíquelles esta sentenza ás partes e advirtaselles que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.”

Así por esta sentenza miña, ao xulgar definitivamente, pronúncioo, mándoo e asínoo.”

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 19 de xuño de 2019. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0001210

PO procedimiento ordinario 322/2019

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandante: Carlos Manuel da Silva Saleiro

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Ferrovial Agroman, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Letrada: María Pilar Alén Vázquez

María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario núm. 322/2019 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Carlos Manuel da Silva Saleiro, contra la empresa Ferrovial Agroman, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Se estima la demanda formulada por Carlos Manuel da Silva Saleiro, contra las empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Ferrovial Agroman, SA, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, y condeno de forma conjunta y solidaria a las empresas Construcciones

Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, a que abonen al demandante la cantidad de 2.178,63 euros, más los intereses legales moratorios y responde solidariamente la empresa Ferrovial Agroman, SL, por la cantidad de 358,16 euros más los intereses legales moratorios.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértaseles que contra ella no cabe interponer ningún recurso”.

Así por esta sentencia mía, al juzgar definitivamente, lo pronuncio, lo mando y lo firmo”.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 19 de junio de 2019. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.742

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001267

Modelo: N28150

PO procedemento ordinario 336/2019

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandante: José Manuel Gonçalves Gomes

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Ferrovial

Letrada: María Pilar Alén Vázquez

Dª María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario núm. 336/2019 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de José Manuel Gonçalves Gomes, contra a empresa Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Ferrovial, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase a demanda formulada por José Manuel Gonçalves Gomes, contra as empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Ferrovial Agroman, SA, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, e condeno de forma conxunta e solidaria ás empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, a que lle aboan ao demandante a cantidade de 1.971,22 euros, máis os xuros legais moratorios e responde solidariamente a empresa Ferrovial Agroman, SL, pola cantidade de 1.787,24 euros máis os xuros legais moratorios.

Notifíquelles esta sentenza ás partes e advirtaselles que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.

Así por esta sentenza miña, ao xulgar definitivamente, pronúncioo, mándoo e asínoo.”



E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 20 de xuño de 2019. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0001267

Modelo: N28150

PO procedimiento común 336/2019

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandante: José Manuel Gonçalves Gomes

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Ferrovia

Letrada: María Pilar Alén Vázquez

D^a María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario núm. 336/2019 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de José Manuel Gonçalves Gomes, contra la empresa Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SL, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Ferrovia, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Se estima en parte la demanda formulada por José Manuel Gonçalves Gomes, contra las empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Ferrovia Agromán, SA, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, y condeno de forma conjunta y solidaria a las empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, a que le abonen al demandante la cantidad de 1.971,22 euros, más los intereses legales moratorios y responde solidariamente la empresa Ferrovia Agromán, SL, por la cantidad de 1.787,24 euros más los intereses legales moratorios.

Se les notifique esta sentencia a las partes y se les advierta que contra de ella no cabe interponer ningún recurso.

Así por esta sentencia mía, al juzgar definitivamente, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.”

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 20 de junio de 2019. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.743

Xulgado do Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001269

Modelo: N28150

PO procedemento ordinario 337/2019

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandante: Mario Jorge da Silva Saleiro

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Proyecon Galicia, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Ferrovia

Letrados: Iago Tabarés Pérez-Piñeiro, María Pilar Alén Vázquez

D^a María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario núm. 337/2019 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Mario Jorge da Silva Saleiro, contra a empresa Proyecon Galicia, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Ferrovia, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase a demanda formulada por Mario Jorge da Silva Saleiro, contra as empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Ferrovia Agromán, SA e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, e condeno de forma conxunta e solidaria ás empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, a que lle aboen ao demandante a cantidade de 2.178,62 euros, máis os xuros legais moratorios e responde solidariamente a empresa Ferrovia Agromán, SL, pola cantidade de 205,68 euros máis os xuros legais moratorios.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes e advirtaselles que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.

Así por esta sentenza miña, ao xulgar definitivamente, pronuncio, mándoo e asínoo.”

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 19 de xuño de 2019. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1 Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0001269

Modelo: N28150

PO procedimiento ordinario 0000337/2019

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandante: Mario Jorge da Silva Saleiro

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Proyecon Galicia, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Ferrovia

Letrados: Iago Tabarés Pérez-Piñeiro, María Pilar Al otro lado Vázquez

Dª María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario núm. 337/2019 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Mario Jorge da Silva Saleiro, contra la empresa Proyecon Galicia, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, Ferrovia, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Se estima la demanda formulada por Mario Jorge de la Silva Saleiro, contra las empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Ferrovia Agromán, SA e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, y condeno de forma conjunta y solidaria a las empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, a que le abonen al demandante la cantidad de 2.178,62 euros, más los intereses legales moratorios y responde solidariamente la empresa Ferrovia Agromán, SL, por la cantidad de 205,68 euros más los intereses legales moratorios.

Se les notifique esta sentencia a las partes y se les advierta que contra de ella no cabe interponer ningún recurso.

Así por esta sentencia mía, al juzgar definitivamente, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.”

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 19 de junio de 2019. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.744

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001276

Modelo: N28150

PO procedemento ordinario 339/2019

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandante: Andrés Outerelo Rial

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Ferrovia Agromán, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Letrada: María Pilar Alén Vázquez

Dª María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario núm. 339/2019 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Andrés Outerelo Rial, contra a empresa Ferrovia Agromán, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales

Dabalpo, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase a demanda formulada por Andrés Outerelo Rial, contra as empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Ferrovia Agromán, SA, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, e condeno de forma conxunta e solidaria ás empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, a que lle aboen ao demandante a cantidade de 2.159,23 euros, máis os xuros legais moratorios e responde solidariamente a empresa Ferrovia Agromán, SL, pola cantidade de 1.965,41 euros máis os xuros legais moratorios.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes e advirtaselles que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.

Así por esta sentenza miña, ao xulgar definitivamente, pronuncio, mándoo e asínoo.”

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradiro desconocido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 20 de xuño de 2019. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 0001276

Modelo: N28150

PO procedimiento común 339/2019

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandante: Andrés Outerelo Rial

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Ferrovia Agromán, SANA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

Letrada: María Pilar Alén Vázquez

Dª María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario núm. 339/2019 de este juzgado del social, seguidos a instancia de Andrés Outerelo Rial, contra la empresa Ferrovia Agromán, SA, Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Se estima la demanda formulada por Andrés Outerelo Rial, contra las empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Ferrovia Agromán, SA, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, y condeno de forma conjunta y solidaria a las empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, a que le abonen al demandante a cantidad de 2.159,23 euros, más los intereses legales moratorios y responde solidariamente la empresa Ferrovia Agromán, SL, por la cantidad de 1.965,41 euros más los intereses legales moratorios.



Se les notifique esta sentencia a las partes y se les advierta que contra de ella no cabe interponer ningún recurso.

Así por esta sentencia mía, al juzgar definitivamente, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.”

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 20 de junio de 2019. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.745

Xulgado do Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001283

Modelo: N28150

PO procedemento ordinario 340/2019

Procedemento de orixe: sobre ordinario

Demandante: Jorge Filipe Martins Osorio de Lima

Avogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Sacyr, SAU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

D^a María Elsa Méndez Díaz, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social núm. 1 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento ordinario núm. 340/2019 deste xulgado do social, seguidos a pedimento de Jorge Filipe Martins Osorio de Lima, contra a empresa Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Sacyr, SAU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Estímase a demanda formulada por Jorge Filipe Martins Osorio de Lima, contra as empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, e condeno de forma conxunta e solidaria ás empresas demandadas, a que lle aboen ao demandante a cantidade de 2.139,85 euros, máis os xuros legais moratorios.

Notifíquelles esta sentenza ás partes e advirtaselles que contra dela non cabe interpoñer ningún recurso.

Así por esta sentenza miña, ao xulgar definitivamente, pronúncioo, mándoo e asínoo.”

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradoiro desconocido, expido este edicto para a publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, agás no suposto da comunicación de resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 19 de xuño de 2019. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 0001283

Modelo: N28150

PO procedimiento ordinario 340/2019

Procedimiento de origen: sobre ordinario

Demandante: Jorge Filipe Martins Osorio de Lima

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandadas: Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Sacyr, SAU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL

D^a María Elsa Méndez Díaz, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado del Social núm. 1 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ordinario núm. 340/2019 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Jorge Filipe Martins Osorio de Lima, contra la empresa Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU, Sacyr, SAU, Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Se estima la demanda formulada por Jorge Filipe Martins Osorio de Lima, contra las empresas Construcciones Dabalpo, SLU, Estructuras Dabalpo, SLU e Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, y condeno de forma conjunta y solidaria a las empresas demandadas, a que le abonen al demandante la cantidad de 2.139,85 euros, más los intereses legales moratorios.

Se les notifique esta sentencia a las partes y se les advierta que contra de ella no cabe interponer ningún recurso.

Así por esta mi sentencia, al juzgar definitivamente, lo pronuncio, lo mando y lo firmo.”

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Infraestructuras Internacionales Dabalpo, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, excepto en el supuesto de la comunicación de resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 19 de junio de 2019. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 1.746

