



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 16 · Venres, 20 xaneiro 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Ourense

- Bases do concurso "II Concurso de fotografía "Mascotas adoptadas responsablemente" no Concello de Ourense" 2
- Bases e convocatoria do proceso selectivo para a cobertura de 5 prazas de Policía Local (4 por oposición libre e 1 por mobilidade), correspondente à oferta pública de emprego 2014 4

Ribadavia

- Aprobación definitiva do orzamento municipal correspondente ao exercicio económico de 2017 16

IV. ENTIDADES LOCALES

Ourense

- Bases del concurso "II Concurso de fotografía "Mascotas adoptadas responsablemente" en el Ayuntamiento de Ourense" 3*
- Bases y convocatoria del proceso selectivo para la cobertura de 5 plazas de Policía Local (4 por oposición libre y 1 por mobilidade), correspondiente a la oferta pública de empleo 2014 10*

Ribadavia

- Aprobación definitiva del presupuesto municipal correspondiente al ejercicio económico de 2017 18*



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Ourense

II Concurso de fotografía “mascotas adoptadas responsablemente” no Concello de Ourense

Bases do concurso

I Participantes

Poderá participar no concurso calquera persoa maior de 18 anos que tivese adoptado un animal no albergue municipal de animais (canceira municipal). As fotografías deben ser orixinais que non estivesen á espera da decisión do xurado ou resultasen premiadas noutro concurso ou certame fotográfico.

II Temática

O tema principal será a adopción de mascotas, referíndose a animais adoptados no albergue municipal de animais (a cancelleira municipal do Concello de Ourense). O obxectivo é potenciar esta a actividade para darlle maior calidade de vida aos animais. Nas fotografías obrigatoriamente debe aparecer o animal adoptado.

III Obras

Cada concursante poderá presentar un máximo de 2 fotografías. As obras deberán entregarse en papel fotográfico sen ningún tipo de montaxe nun formato aproximado de 20x30cm. No dorso de cada fotografía deberá figurar un pseudónimo ou lema que será común para as fotografías presentadas por unha mesma autoría. As fotografías non poderán estar asinadas nin ter datos identificativos, agás o pseudónimo ou lema.

As obras presentadas deberán achegar tamén en soporte informático (formato TIFF resolución de 300 ppp e aconsellable espazo de cor Adobe RGB 1998). O CD deberá estar identificado co mesmo pseudónimo ou lema que o das fotografías.

Non se aceptarán fotografías realizadas por persoas distintas ao autor ou que non sexan propiedade deste. O/a participante garante e manifesta que é o/a único/a titular dos dereitos de autor sobre as fotografías que presenta e responsabilízase totalmente de que non existan dereitos de terceiros nas obras presentadas, así como de toda reclamación de terceiros por dereitos de imaxe.

IV Envío das obras

As obras remitiranse por correo certificado, por axencia ou en man e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense, nun sobre pechado coa única indicación de:

II Concurso Fotografía Concello de Ourense: Mascotas adoptadas responsablemente 2016. Lema:

Concello de Ourense, Rexistro Xeral, Praza Maior, s/n 32005 Ourense.

Dentro do sobre xeral incluíranse as fotografías, co seu lema, o CD e outro sobre pechado no que deben figurar os datos seguintes:

- Nome e apelidos, enderezo, código postal, municipio, provincia, país, teléfono/s de contacto, e-mail, fotocopia DNI, declaración asinada do/a autor/a de conformidade coas bases e declaración coa cesión de dereitos de imaxe ao autor/a por parte das persoas fotografadas.

- Folla q acredite a adopción do animal no albergue municipal (canceira municipal).

V Prazo de admisión

O prazo de admisión de solicitudes será de sesenta días naturais contados a partir da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

VI Xurado

O xurado estará composto pola concelleira de Sanidade en calidade de presidenta, unha secretaria que será unha empre-

gada da Concellería de Sanidade con voz e voto; Os vogais serán: un profesor de fotografía, designado pola Escola de Artes Aplicadas Antón Failde; e un membro de PROGAPE.

O xurado poderá resolver as situacións non expresadas na convocatoria, así como aquelas dúbidas que se presenten sobre a súa interpretación sempre que non contradigan o seu contido esencial. Para o correcto funcionamento do xurado será necesario, cando menos, que estean presentes, a presidenta, a/o secretaria/o e un vocal.

VII Resolución

Para elixir as fotografías gañadoras o xurado reunirse e tomará a decisión correspondente mantendo o anonimato das fotografías. Unha vez decididas as fotografías gañadoras, o xurado procederá á apertura dos sobres que conteñen os datos persoais.

Excluíranse aquelas fotografías que non reúnan un mínimo imprescindible de calidade ou que poidan resultar ofensivas ou de mal gusto. Tamén se descartarán aquelas fotografías nas que non quede garantido o anonimato ata a resolución do concurso, as que non expresen a cesión de dereitos de autoría e, en xeral, as que supoñan incumprimento destas bases.

Os criterios de valoración do xurado serán a orixinalidade, a creatividade e a calidade fotográfica; así coma a contribución á visibilización da adopción responsable de animais. A decisión do xurado será definitiva e inapelable.

O xurado resérvase o dereito de declarar desertos os premios ou mesmo a decisión de compartir os premios. A decisión do xurado farase pública e seralles notificada de forma oficial ás persoas premiadas. O Concello de Ourense difundirá esta información nos medios de comunicación, na web www.ourense.es/saude, e a través dos canais que crea conveniente.

VIII Premios

Un primeiro premio dotado con 500 €

Un segundo premio dotado con 200 €

Catro accésits dotados con 70 € cada un

Os premios non se entregarán en metálico aos/as gañadores/as senón que o premio consistirá en que os/as gañadores/as indiquen a que asociación legalmente constituída, con enderezo en Ourense, e cuxo obxecto sexa a protección de animais, se lle debe entregar a cantidade en metálico do/s premio/s.

IX Uso das obras

O autor ou autora autoriza gratuíta e expresamente que as fotografías que se presenten a este concurso poidan ser obxecto de exposición pública. Os dereitos de autoría mantéñense. Agora ben, as persoas autoras das fotografías premiadas cederánlle gratuítamente ao Concello de Ourense os dereitos de uso, reprodución, difusión, distribución, publicación, transformación, así como calquera outro dereito de explotación que puidese dar lugar, sobre as obras fotográficas, por si ou por terceiros sen limitación de tempo, citando sempre que sexa posible o nome da autoría.

X Devolución das obras

As obras non premiadas poderán ser retiradas, persoalmente ou mediante delegación, na Concellería de Saúde na rúa Concordia, 20, entreplanta, en Ourense, nun prazo de 6 meses desde a data da resolución. Aquelas persoas non residentes na cidade que desexen a devolución das fotografías, terán que achegar un sobre franqueado e con etiqueta cuberta cos seus datos de envío. A organización do certame entende que de non cumprir estes requisitos a persoa renuncia á devolución das fotografías, polo que procederá á súa destrución.

XI Aceptación das bases

A participación no concurso leva implícito o coñecemento e a total aceptación destas bases e a decisión inapelable do xura-

do. As obras que non cumpran con estes requirimentos quedarán excluídas do concurso en calquera fase do certame

O alcalde. Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

II Concurso de fotografía “mascotas adoptadas responsablemente” en el Ayuntamiento de Ourense

Bases del concurso

I Participantes

Podrá participar en el concurso cualquier persona mayor de 18 años que hubiera adoptado un animal en el albergue municipal de animales (perrera municipal). Las fotografías deben ser originales que no estuvieran a la espera de la decisión del jurado o resultaran premiadas en otro concurso o certamen fotográfico.

II Temática

El tema principal será la adopción de mascotas, refiriéndose a animales adoptados en el albergue municipal de animales (la perrera municipal del Ayuntamiento de Ourense). El objetivo es potenciar esta actividad para dar mayor calidad de vida a los animales. En las fotografías obligatoriamente debe aparecer el animal adoptado.

III Obras

Cada concursante podrá presentar un máximo de 2 fotografías. Las obras deberán entregarse en papel fotográfico sin ningún tipo de montaje en un formato aproximado de 20x30cm. En el dorso de cada fotografía deberá figurar un seudónimo o lema que será común para las fotografías presentadas por una misma autoría. Las fotografías no podrán estar firmadas ni tener datos identificativos, excepto el seudónimo o lema.

Las obras presentadas deberán aportar también en soporte informático (formato TIFF resolución de 300 ppp y aconsejable espacio de color Adobe RGB 1998). El CD deberá estar identificado con el mismo seudónimo o lema que el de las fotografías.

No se aceptarán fotografías realizadas por personas distintas al autor o que no sean propiedad de este. La/el participante garantiza y manifiesta que es el/la único/a titular de los derechos de autor sobre las fotografías que presenta y se responsabiliza totalmente de que no existan derechos de terceros en las obras presentadas, así como de toda reclamación de terceros por derechos de imagen.

IV Envío de las obras

Las obras se remitirán por correo certificado, por agencia o en mano y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense, en un sobre cerrado con la única indicación de:

II Concurso Fotografía Ayuntamiento de Ourense: Mascotas adoptadas responsablemente 2016. Lema:

Ayuntamiento de Ourense, Registro General, Plaza Mayor, s/n 32005 Ourense.

Dentro del sobre general se incluirán las fotografías, con su lema, el CD y otro sobre cerrado en el que deben figurar los datos siguientes:

- Nombre y apellidos, dirección, código postal, municipio, provincia, país, teléfono/s de contacto, e-mail, fotocopia DNI, declaración firmada del/de la autor/a de conformidad con las bases y declaración con la cesión de derechos de imagen al autor/a por parte de las personas fotografiadas.

- Hoja que acredite la adopción del animal en el albergue municipal (perrera municipal).

V Plazo de admisión

El plazo de admisión de solicitudes será de sesenta días naturales contados a partir de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

VI Jurado

El jurado estará compuesto por la concejal de Sanidad en calidad de presidenta, una secretaria que será una empleada de la Concejalía de Sanidad con voz y voto; Los vocales serán: un profesor de fotografía, designado por la Escuela de Artes Aplicadas Antón Failde; y un miembro de PROGAPE.

El jurado podrá resolver las situaciones no expresadas en la convocatoria, así como aquellas dudas que se presenten sobre su interpretación siempre que no contradigan su contenido esencial. Para el correcto funcionamiento del jurado será necesario, cuando menos, que estén presentes, la presidenta, el/la secretario/a y un vocal.

VII Resolución

Para elegir las fotografías ganadoras el jurado se reunirá y tomará la decisión correspondiente manteniendo el anonimato de las fotografías. Una vez decidido las fotografías ganadoras, el jurado procederá a la apertura de los sobres que contienen los datos personales.

Se excluirán aquellas fotografías que no reúnan un mínimo imprescindible de calidad o que puedan resultar ofensivas o de mal gusto. También se descartarán aquellas fotografías en las que no quede garantizado el anonimato hasta la resolución del concurso, las que no expresen la cesión de derechos de autoría y, en general, las que supongan incumplimiento de estas bases.

Los criterios de valoración del jurado serán la originalidad, la creatividad y la calidad fotográfica; así como la contribución a la visibilización de la adopción responsable de animales. La decisión del jurado será definitiva e inapelable.

El jurado se reserva el derecho de declarar desiertos los premios o incluso la decisión de compartir los premios. La decisión del jurado se hará pública y será notificada de forma oficial a las personas premiadas. El Ayuntamiento de Ourense difundirá esta información en los medios de comunicación, en la web www.ourense.es/saude, y a través de los canales que crea conveniente.

VIII Premios

Un primer premio dotado con 500 €

Un segundo premio dotado con 200 €

Cuatro accésits dotados con 70 € cada uno

Los premios no se entregarán en metálico a los/las ganadores/as sino que el premio consistirá en que los/las ganadores/as indiquen a que asociación legalmente constituida, con dirección en Ourense, y cuyo objeto sea la protección de animales, se le debe entregar la cantidad en metálico del/de los premio/s.

IX Uso de las obras

El autor o autora autoriza gratuita y expresamente que las fotografías que se presenten a este concurso puedan ser objeto de exposición pública. Los derechos de autoría se mantienen. Ahora bien, las personas autoras de las fotografías premiadas cederán gratuitamente al Ayuntamiento de Ourense los derechos de uso, reproducción, difusión, distribución, publicación, transformación, así como cualquier otro derecho de explotación que pudiera dar lugar, sobre las obras fotográficas, por sí o por terceros sin limitación de tiempo, citando siempre que sea posible el nombre de la autoría.

X Devolución de las obras

Las obras no premiadas podrán ser retiradas, personalmente o mediante delegación, en la Concejalía de Salud en la calle Concordia, 20, entresuelo, en Ourense, en un plazo de 6 meses desde la fecha de la resolución. Aquellas personas no residentes en la ciudad que deseen la devolución de las fotografías, tendrán que aportar uno sobre franqueado y con etiqueta cubierta con sus datos de envío. La organización del certamen entiende que



de no cumprir estos requisitos la persona renuncia a la devolución de las fotografías, por lo que procederá a su destrucción.

XI Aceptación de las bases

La participación en el concurso lleva implícito el conocimiento y la total aceptación de estas bases y la decisión inapelable del jurado. Las obras que no cumplan con estos requerimientos quedarán excluidas del concurso en cualquier fase del certamen

El alcalde. Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 57

Ourense

Concellería de Recursos Humanos

Por Decreto de Concellería de Recursos Humanos do 29 de decembro de 2016 e número de rexistro 2016008950 foron aprobadas as bases para a cobertura de 5 prazas de policía local, 4 por oposición libre e 1 por mobilidade, correspondentes á oferta pública de emprego para o ano 2014.

Bases

“As presentes bases regulan o sistema selectivo de oposición libre de 4 prazas de funcionarios de carreira e 1 praza por mobilidade, pertencentes á escala de administración especial, subescala de servizos especiais, clase policía local, subgrupo C1. O prazo de presentación de solicitudes mediante instancia xeral dirixida ao alcalde no prazo de 20 días naturais comezará ao día seguinte da publicación do anuncio desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOGA) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

Ademais dos anuncios anteriores, a convocatoria deberá facerse pública no taboleiro de edictos do Concello de Ourense e na web municipal. Os sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria publicaranse no taboleiro de anuncios da Corporación e cando proceda segundo a normativa vixente no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

1.-Clasificación da praza. Escala de administración especial. Subescala de servizos especiais. Clase: escala básica, categoría Policía Local.

2.-Dotación económica. As retribucións correspondentes ao subgrupo C1, concretadas na relación orzamentaria para os policías locais.

3.- Requisitos esixidos. Ademais dos previstos na convocatoria unitaria, os requisitos necesarios son os seguintes:

A) Para participar na quenda libre, os requisitos enuméranse a continuación:

- a) Posuír a nacionalidade española.
- b) Superar os 18 anos de idade.
- c) Posuír unha estatura mínima de 1,65 metros os homes e 1,60 metros as mulleres.

d) Estar en posesión do título de Bacharelato, técnico de Formación Profesional ou calquera outro equivalente, segundo as disposicións educativas sobre a materia. Así mesmo, e para os seus efectos de acceso a empregos públicos, a superación das probas de acceso á Universidade para maiores de 25 anos, homologadas polo órgano competente, considerarase equivalente á obtención do título de bacharel, sempre que se acredite algún dos requisitos establecidos no artigo 4.3 da Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño.

e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B.

f) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais

e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.

g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada.

h) Presentación dun certificado médico en que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba da oposición (Anexo II), o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicta no certificado médico.

O certificado axustarase ao seguinte modelo: “Don/dona ... reúne as condicións físicas e sanitarias necesarias e suficientes para a realización das probas de aptitude física esixidas no Anexo II da convocatoria específica para a provisión en propiedade de cinco prazas de Policía Local do Concello de Ourense”.

Todos estes requisitos deberán acreditarlos na data en que remate o prazo de presentación de instancias da convocatoria correspondente.

B) Para participar no concurso para a mobilidade de funcionarios doutros corpos da Policía Local de Galicia, os requisitos son:

- Estar en posesión do título de Bacharelato, técnico de Formación Profesional ou calquera outro equivalente, segundo as disposicións educativas sobre a materia. Así mesmo, e para os seus efectos de acceso a empregos públicos, a superación das probas de acceso á universidade para maiores de 25 anos, homologadas polo órgano competente, considerarase equivalente á obtención do título de bacharel, sempre que se acredite algún dos requisitos establecidos no artigo 4.3 da Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño.

- A validación a acreditación da cal se esixe deberá presentarse mediante certificación emitida polo órgano competente ao respecto.

- Ostentar, en propiedade, a categoría de policía noutros corpos de Policía Local da Comunidade Autónoma de Galicia.

- Ter una antigüidade mínima de tres anos na citada categoría.

- Faltar, como mínimo, 12 anos para o pase previsto á situación de segunda actividade.

- De conformidade co establecido na relación de postos de traballo do Excmo. Concello de Ourense, ser titular dos permisos de conducir das clases A2 e B, comprometéndose, mediante declaración, a mantelos vixentes ata o momento da xubilación. A obtención dos permisos das clases C1 e D1 implica a concesión da autorización BTP.

4.-Número de prazas que se convocan. Catro por quenda libre, e unha para a mobilidade de funcionarios doutros corpos de Policía Local de calquera concello de Galicia.

5.-Sistema de selección: oposición libre para a quenda libre e concurso para a mobilidade.

6.-Dereitos de exame: 40,00 €, de conformidade co disposto polas bases xerais para o ingreso no Excmo. Concello de Ourense para funcionarios e laborais fixos por oposición libre, concurso-oposición ou concurso no prazo de presentación de solicitudes, agás, as persoas que figurasen como demandantes de emprego durante o prazo, polo menos, de seis meses anteriores á data de convocatoria das probas selectivas nas que soliciten a súa participación. Para iso deberá presentarse o documento xustificativo expedido pola oficina de emprego correspondente.

7.-Presentación de instancias: as instancias nas que se solicita participar no proceso selectivo dirixiranse ao Sr. Alcalde e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello debidamente cubertas, durante o prazo de vinte días naturais contados dende o seguinte ao da publicación do anuncio de cada convocatoria no

Boletín Oficial do Estado. Poderán así mesmo remitirse na forma determinada na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

Á instancia acompañarase inescusablemente.

- Fotocopia do DNI.
- Carta de pagamento acreditativa de aboar, coas excepcións sinaladas no punto anterior, o importe dos dereitos de exame ou resguardo do xiro postal ou telegráfico do seu abono, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora vixente no prazo de presentación de solicitudes.

Os dereitos de exame só serán devoltos aos que non fosen admitidos ás probas selectivas por non reunir os requisitos esixidos.

- Fotocopia compulsada do título de Bacharelato, técnico de formación profesional ou calquera outro equivalente, segundo as disposicións educativas sobre a materia.

- Fotocopia compulsada dos permisos de condución que constitúen requisitos de participación, así como declaración xurada comprometéndose a mantelos vixentes mentres permanezan en situación de servizo activo, como funcionario de carreira, no corpo da Policía Local.

- Declaración xurada de portar armas e, se é o caso, chegar a utilizalas.

- Certificado médico no que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias necesarias e suficientes para a realización dos exercicios físicos que se especifican no Anexo II. O certificado deberá axustarse ao modelo descrito no punto 8 do apartado 3 da presente convocatoria.

8.-Obriga dos aspirantes de concorrer ás probas. De conformidade co artigo 12 do Decreto 243/2008, os aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fose a causa que lles impida acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal así como o suposto que se describe a continuación.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes nas que conorra a devandita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles correspondese realizar, prazo que podería prorrogarse como máximo outros seis meses en caso xustificado. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só ao resto das probas.

En calquera caso, darase por superado o proceso selectivo a aqueles aspirantes que obtivesen unha puntuación final que non puidese ser alcanzada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas aprazadas, polas aspirantes que se acollesen ao dereito de aprazamento.

As presentes bases establecen que as mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente os primeiros días despois do parto, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, achegando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse con tempo abondo e o tribunal determinará con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as dúas medidas conxuntamente.

En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas para os efectos do proceso selectivo, calquera que fose derivada da situación de embarazo e lactación. Ante a solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, os tribunais poderán determinar que

estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias.

9.-Composición do tribunal. O tribunal estará composto do seguinte modo:

O tribunal estará constituído por cinco titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a e a súa composición axustarase ao que dispoñen as bases xerais para o ingreso no Excmo. Concello de Ourense para funcionarios e laborais fixos por oposición libre, concurso-oposición ou concurso. Os membros dos órganos de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

O tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas nas distintas probas, limitándose os devanditos asesores a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas, e terán voz pero non voto.

10.-Nomeamento de funcionarios en prácticas. Os aspirantes que superen a fase de oposición, e o cumprimento dos demais requisitos esixidos, serán nomeados funcionarios en prácticas, e percibirán con cargo á Corporación, as retribucións correspondentes.

Así mesmo, para poder ser nomeados policías e, de conformidade co disposto no art. 36 da Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación das policía locais e o art. 16 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, a superación dun curso selectivo de formación teórico-práctico na Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP), será requisito indispensable para acceder á condición de persoal funcionario de carreira na categoría correspondente. Só estarán dispensadas de realizar o devandito curso aquelas persoas que xa o superasen con anterioridade na Academia Galega de Seguridade Pública e os funcionarios que accedesen por mobilidade dentro da mesma categoría dende outros corpos da Policía Local.

No caso da non incorporación ao curso ou de abandono deste sen rematalo, salvo por causas excepcionais considerárase que o aspirante non superou o proceso selectivo.

O alumnado que non supere o curso teórico-práctico na Academia, incluídas as probas de carácter extraordinario perderá todos os dereitos alcanzados no proceso selectivo.

11.-Contido do proceso selectivo, por oposición libre, forma de desenvolvemento e sistema de cualificación.

A oposición constará de cinco exercicios, eliminatorios cada un deles, de modo que non poderán pasar ao seguinte os que non houberen alcanzado a cualificación mínima establecida para cada un deles e pola orde que se sinala a continuación, tendo en conta que dende a finalización dunha proba ata o comezo da seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de corenta e oito horas.

Primeiro exercicio: proba de coñecementos

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 respostas alternativas cada unha, que serán propostas polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e relacionado coas materias comprendidas no Anexo III desta convocatoria. Os aspirantes disporán dun tempo máximo de 2 horas para a súa realización.

Esta proba será cualificada de 0 a 10 puntos, sendo preciso alcanzar un mínimo de cinco puntos para superalo, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para alcanzar a puntuación mínima. A cualificación farase atendendo á seguinte fórmula:

$$N=[(A-(F/3))/10]$$



Sendo N = Nota final da proba, A = Preguntas acertadas; F= Preguntas falladas ou non contestadas.

Segundo exercicio: proba de coñecemento da lingua galega

Consistirá na tradución directa e/ou inversa dun ou varios textos, en castelán ou galego, nun tempo máximo de 1 hora. Os textos serán elixidos polo tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba, correspondéndolle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para superar a proba.

Esta proba estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que estimen mais axeitadas para a súa comprobación. O presente exercicio puntuarase como apto ou non apto.

Aqueles aspirantes que estivesen en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA IV ou equivalente estarán exentos da realización do presente exame.

Terceiro exercicio: probas físicas

Este primeiro exercicio consistirá en realizar todas as probas físicas que se indican no Anexo II. Dentro deste exercicio incluírase a comprobación da altura.

A non superación de calquera das probas na forma indicada dará lugar á eliminación do candidato.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto.

Cuarto exercicio: proba psicotécnica

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Terá que efectuarse e valorarse por persoal especialista.

A cualificación global será de apto/non apto.

Consistirá na realización de dúas probas:

a) Proba de intelixencia. Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou algúns dos seguintes factores: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

b) Probas de personalidade. As probas orientarase á avaliación dos trazos de personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes. Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou de personalidade. Entre outros, exploraranse os seguintes aspectos: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación ás normas, capacidade de afrontar o estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas dúas probas anteriores serán contrastados mediante unha proba individual que consistirá na contestación a un cuestionario formulado verbalmente coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos.

Á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse ademais os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

Quinto exercicio: proba de recoñecemento médico

O recoñecemento médico será efectuado por facultativos especialistas, e o seu fin é garantir que os aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Este exercicio cualificarase como apto ou non apto.

Para os efectos de exclusión dos aspirantes terase en conta o seguinte:

1.-Obesidade/delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifesta que dificulte ou incapacite para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerando o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

2.- Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiais.

As exclusións garantíranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico así como os criterios dos especialistas médicos correspondentes.

12.- Mobilidade de funcionarios doutros corpos da Policía Local de Galicia: consistirá nun concurso de méritos de conformidade co baremo recollido no Anexo I da presente convocatoria.

Publicidade do proceso selectivo. A publicidade dos distintos actos derivados deste proceso selectivo, así como as comunicacións a que dese lugar, realizaranse mediante publicación no taboleiro de edictos deste concello, e na páxina web do Concello de Ourense, (www.ourense.es), sen prexuízo de calquera outro medio de difusión que se considere oportuno.

O tribunal poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da presente convocatoria que non resulten cubertas á súa cualificación final. A orde de prelación dos aspirantes que superen o proceso selectivo efectuarase de acordo coa suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición, para a quenda libre, e de concurso, para a quenda de mobilidade, non podendo superar o proceso selectivo un número superior ao de prazas convocadas, todo iso de acordo ao previsto no art.13 do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, da Xunta de Galicia. Non obstante o anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número aspirantes que o de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados órgano convocante poderá requirir do órgano de selección relación complementaria dos aspirantes que sigan os propostos, para o seu posible nomeamento como funcionarios de carreira.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos aos aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame se deduza que carecen dos requisitos establecidos no punto 3 da presente convocatoria.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécense a seguinte orde de prioridade:

1.º. Por ser un grupo con infrarepresentación do sexo feminino, e en aplicación do disposto no art. 37 da Lei de igualdade de Galicia, preferencia da muller respecto ao home.

2.º. Menor tempo acadado na proba de velocidade, carreira de 50 metros lisos, apartado A.1.1 das probas físicas.

3.º. Menor tempo acadado na proba A.1.4. de resistencia xeral, carreira de 1.000 metros lisos, apartado A.1.4 das probas físicas.

Anexo I

—Fase de concurso

O procedemento de concurso consiste na comprobación, avaliación e cualificación dos méritos alegados e xustificadas, se é o caso, polos aspirantes, de acordo co baremo que se determina a continuación:

A.1. Titulacións académicas

As titulacións que se baremarán serán as seguintes:

– Título universitario de posgrao, doutor ou equivalente: 3,00 puntos.

– Título universitario de grao, licenciado, arquitecto, enxeñeiro ou equivalente: 2,00 puntos.

– Técnico superior, diplomado universitario, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminoloxía, ciencias policiais ou equivalente: 1,50 puntos.

– Bacharel, técnico ou equivalente: 0,50 puntos.

Puntuación máxima da epígrafe A.1: 4,00 puntos.

Non se valorará a titulación requirida para o acceso á categoría á que se aspira, agás que se posúa máis dunha.

Tampouco se terán en conta, para os efectos de valoración, as titulacións necesarias ou as que se empregasen como vía de acceso para a obtención dunha titulación superior xa valorada.

Para os efectos de equivalencia de titulación só se admitirán as recoñecidas polo ministerio competente na materia como títulos académicos de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional, debendo achegarse polo aspirante a correspondente declaración oficial de equivalencia, ou disposición na que se estableza esta e, se é o caso, o BOE en que se publica.

Só se valorarán os títulos antes citados, non os cursos realizados para a súa obtención.

A.2. Antigüidade

Para os efectos de valoración da antigüidade só serán tidos en conta os servizos prestados como funcionario de carreira.

– Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados nos corpos de policía local: 0,20 puntos.

– Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos e forzas de seguranza: 0,10 puntos.

– Por cada ano de servizos ou fracción superior a seis meses prestados noutros corpos das administracións públicas: 0,05 puntos.

Puntuación máxima do apartado A.2.: 4,00 puntos.

Non se computarán para os efectos de valorar a antigüidade nesta fase de concurso os tres anos de antigüidade que se exigen como requisito de acceso para participar neste sistema de promoción interna.

A.3. Formación e docencia

A.3.1. Formación profesional continua:

A.3.1.1. Os cursos de formación profesional ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

– Cada hora presencial en actividades con exame de aproveitamento: 0,025 puntos.

– Cada hora a distancia en actividades con exame de aproveitamento: 0,020 puntos.

– Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

– Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación en liña: 0,010 puntos.

A.3.1.2. Os cursos de manifesto interese policial homologados pola Academia Galega de Seguridade Pública, superados nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, serán valorados de acordo ao seguinte baremo:

– Ata 20 horas lectivas: só asistencia 0,20 puntos; aproveitamento 0,30 puntos.

– Entre 21 e 40 horas lectivas: só asistencia 0,35 puntos; aproveitamento 0,50 puntos.

– Entre 41 e 70 horas lectivas: só asistencia 0,45 puntos; aproveitamento 0,65 puntos.

– Entre 71 e 100 horas lectivas: só asistencia 0,50 puntos; aproveitamento 0,75 puntos.

– Entre 101 e 200 horas lectivas: só asistencia 0,75 puntos; aproveitamento 1,00 punto.

– Máis de 200 horas lectivas: só asistencia 1,00 punto; aproveitamento 1,30 puntos.

Non se terán en conta, para os efectos de valoración: os cursos obrigatorios que formen parte do proceso de selección para o acceso a calquera categoría ou emprego dos corpos e forzas de seguranza; os cursos repetidos, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a finalización do primeiro curso, e os cursos necesarios para a obtención das titulacións da epígrafe A.1 anterior, nin a superación de materias destes.

A.3.2. Docencia:

A.3.2.1. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas desenvoltas directamente pola Academia Galega de Seguridade Pública, ou mediante convenios ou protocolos de colaboración con concellos, deputacións e outras entidades públicas, dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo dos corpos e forzas de seguranza, valoraranse por hora impartida a razón de:

– Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.

– Cada hora en actividades de formación en liña: 0,015 puntos.

A.3.2.2. A participación como profesor en cursos ou outras actividades formativas de manifesto interese policial dirixidos en particular aos corpos de policía local, ou tamén ao colectivo das forzas e corpos de seguranza, desenvoltas nas universidades, administracións públicas ou a través dos plans de formación continua, valoraranse por hora impartida a razón de:

– Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

– Cada hora en actividades de formación en liña: 0,010 puntos.

O mesmo curso impartido en máis dunha ocasión só computará unha vez, agás que transcorrese un período superior a cinco anos desde a súa impartición.

Os méritos desta epígrafe A.3. deberán acreditarse dentro do prazo establecido nas presentes bases, mediante a presentación dos diplomas ou certificados correspondentes, que expresarán claramente os contidos xerais e as horas de formación ou docencia, se é o caso.

Puntuación máxima do apartado A.3.: 8,00 puntos.

A.4. Distincións e recompensas oficiais

– Placa individual ao mérito da policía local: 2,00 puntos.

– Placa colectiva ao mérito da policía local: 1,5 puntos.

– Medalla ao mérito da policía local: 1,00 punto.

– Medalla ou cruz ao mérito policial doutros corpos: 0,75 puntos.

– Distinción do órgano colexiado competente do concello: 0,25 puntos.

Puntuación máxima da epígrafe A.4.: 2,00 puntos.

A.5. Idiomas

O coñecemento doutro idioma distinto ao español e ao galego, acreditado por certificado de Escola Oficial de Idiomas, valorarase a razón de:

a) Ciclos.

– Certificado de superación do ciclo elemental: 1,00 punto.

– Certificado de superación do ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveis.

– Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.

– Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.

– Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.



Só se terá en conta o ciclo ou nivel de máis valor dos que se acrediten.

Puntuación máxima do apartado A.5.: 4,00 puntos.

A.6. Lingua galega

– Celga 1: 0,25.

– Celga 2: 0,50.

– Celga 3: 0,75.

– Celga 4: 1,00.

– Curso de Iniciación: 0,75.

– Curso de Perfeccionamento: 1,00.

– Curso de Linguaxe Administrativa Nivel Medio: 1,50.

– Curso de Linguaxe Administrativa Nivel Superior: 2,00.

Só se terá en conta o título de máis nivel dos que se acrediten.

Puntuación máxima do apartado A.6.: 2,00 puntos.

A puntuación de cada aspirante na fase de concurso será a suma das puntuacións obtidas en cada apartado, tendo en conta o límite establecido en cada un deles e ponderada do xeito establecido nas bases.

Anexo II

A.1.-Comprobación da estatura e probas físicas

Comprobación da estatura

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura dos/as aspirantes, quedando eliminados/as os/as que non alcancen a estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 metros para as mulleres.

Probas físicas

As probas de aptitude física terán a cualificación de “apto” ou “non apto”. Para obter a cualificación de “apto” é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas A.1.1, A.1.4 e A.1.5, e alcanzar ou superar os mínimos das probas A.1.2 e A.1.3. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación que se poderán facer de forma colectiva se así o considero o tribunal. Nas probas de resistencia xeral e natación dispónse dunha soa posibilidade de execución; no resto permitírase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de “apto”.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberán realizarse en lugares axeitados ao tipo de proba a executar. En todas as probas de deberá utilizar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

A.1.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou calquera zona totalmente plana de terreo compacto.

O aspirante colocarse na pista no lugar sinalado, podendo realizar a saída de pé ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 7,40 segundos.

Mulleres: 8,20 segundos.

A.1.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos, e as mulleres suspensión en barra.

A.1.2.1. Flexións de brazos

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

Iniciarase dende a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans nús, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que a barbela asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas.

Contaranse soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número de flexións mínimo esixible de 10 flexións:

A.1.2.2. Suspensión en barra

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, collendo a barra coas palmas da man cara a atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, barbela situada enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo esixible para a superación da proba é de 52 segundos.

A.1.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes, con chan horizontal e coa superficie adecuada para efectuar a medición de marcas.

O aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura.

Realizará un salto horizontal, caendo cos dous pés no chan. Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca de apoio de caída máis próxima á liña.

As marcas mínimas esixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

A.1.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente plana de terreo compacto.

O aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A saída realizarase de pé.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.

As marcas máximas (en minutos e segundos) esixidas para a superación da proba son:

Homes: 3 minutos con 30 segundos.

Mulleres: 4 minutos con 10 segundos.

A.1.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer voltas.

O aspirante poderase colocar para a saída, ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, debendo permanecer neste último caso en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, os aspirantes, ben en inmersión ou ben por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas para a superación da proba son:

Homes: 24 segundos.

Mulleres: 28 segundos.

Anexo III

Temario

Tema 1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución Española. O Estado español como estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.

Tema 2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguridade. Dereito a honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de

residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.

Tema 3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: Dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a función e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido de penas e medidas de seguridade. A prohibición dos tribunais de honra. O dereito á educación e á liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das Forzas e Corpos de Seguridade. Dereito de petición.

Tema 4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Valedor do Pobo.

Tema 5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento e elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.

Tema 6. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.

Tema 7. Organización territorial de Estado. As Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.

Tema 8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras Comunidades Autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.

Tema 9. O Dereito Administrativo. Fontes e xerarquía das normas.

Tema 10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

Tema 11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

Tema 12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.

Tema 13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.

Tema 14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación. Réxime xurídico dos actos comunicados e concesións administrativas.

Tema 16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.

Tema 17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguridade. Funcións da policía local.

Tema 18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

Tema 19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

Tema 20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección

ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

Tema 21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.

Tema 22. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores y cómplices. Graos de perfección do delito.

Tema 23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.

Tema 24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e as súas axentes. Desordes públicas.

Tema 25. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.

Tema 26. Delitos contra a seguridade viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.

Tema 27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.

Tema 28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa una detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais nas que pode incorrer o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de habeas corpus.

Tema 29. Lei de seguridade vial. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.

Tema 30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Os adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguridade.

Tema 31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.

Tema 32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.

Tema 33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.

Tema 34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.

Tema 35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.

Tema 36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.

Tema 37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.

Tema 38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.

Tema 39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.

Tema 40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.”



Concejalía de Recursos Humanos

Por Decreto de la Concejalía de Recursos Humanos de 29 de diciembre de 2016 y número de registro 2016008950 fueron aprobadas las bases para la cobertura de 5 plazas de policía local, 4 por oposición libre y 1 por movilidad, correspondientes a la oferta pública de empleo para el año 2014.

Bases

Las presentes bases regulan el sistema selectivo de oposición libre, de 4 plazas de funcionarios de carrera y 1 plaza por movilidad, pertenecientes a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase policía local, subgrupo C1. El plazo de presentación de solicitudes mediante instancia general dirigida al alcalde-presidente en el plazo de 20 días naturales comenzará al día siguiente de la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Diario Oficial de Galicia (DOG) y en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

Además de los anuncios anteriores la convocatoria deberá hacerse pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Ourense y en la página web del Ayuntamiento de Ourense, (www.Ourense.es). Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria se harán públicos en el tablón de edictos del ayuntamiento y cuando proceda según la normativa vigente en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

1.- Clasificación de la plaza. Escala de administración especial. Subescala de servicios especiales. Clase: escala básica, categoría Policía Local.

2.- Dotación económica. Las retribuciones correspondientes al subgrupo C1, concretadas en la relación presupuestaria para las policías locales.

3.- Requisitos exigidos. Además de los previstos en la convocatoria unitaria, los requisitos necesarios son los siguientes:

A) Para participar en el turno libre, los requisitos se enumeran a continuación:

- a) Poseer la nacionalidad española.
- b) Superar los 18 años de edad.
- c) Poseer una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.
- d) Estar en posesión del título de Bachillerato, técnico de Formación Profesional o cualquier otro equivalente, según las disposiciones educativas sobre la materia. Así mismo, y a los únicos efectos de acceso a empleos públicos, la superación de las pruebas de acceso a la universidad para mayores de 25 años, homologadas por el órgano competente, se consideran equivalentes a la obtención del título de Bachillerato, siempre que se acredite alguno de los requisitos establecidos en el artículo 4.3 de la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio.
- e) Ser titular de los permisos de conducir de las clases A2 y B.
- f) No haber sido condenado/a por delito doloso, ni estar inhabilitado/a para el ejercicio de las funciones públicas, ni separado/a del servicio de la administración pública por expediente disciplinario o resolución judicial firme. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, según las normas penales y administrativas, que el aspirante deberá acreditar mediante el correspondiente documento oficial.
- g) Compromiso por escrito de portar armas durante el servicio y, si es el caso, llegar a utilizarlas en los casos y circunstancias legalmente establecidas, que el aspirante presentará en forma de declaración jurada.
- h) Presentación de un certificado médico en que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias para la realización de los ejercicios físicos que se especifiquen en la correspondiente prueba de la oposición (Anexo II), lo que no excluirá las comprobaciones posteriores de lo que se refleja en el certificado médico.

El certificado se ajustará al siguiente modelo: Don/doña ... reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de las pruebas de aptitud física exigidas en el Anexo II de la convocatoria específica para la provisión en propiedad de cinco plazas de Policía Local del Ayuntamiento de Ourense.

Todos estos requisitos deberán acreditarlos en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias de la convocatoria correspondiente.

B) Para participar en el concurso para la movilidad de funcionarios de otros cuerpos de la Policía Local de Galicia, los requisitos son:

- Estar en posesión del título de Bachillerato, técnico de Formación Profesional o cualquier otro equivalente, según las disposiciones educativas sobre la materia. Así mismo, y a los únicos efectos de acceso a empleos públicos, la superación de las pruebas de acceso a la Universidad para mayores de 25 años, homologadas por el órgano competente, se consideran equivalentes a la obtención del título de Bachillerato, siempre que se acredite alguno de los requisitos establecidos en el artículo 4.3 de la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio.

- La validación de la acreditación que se exige se deberá presentar mediante certificación emitida por el órgano competente al respecto.

- Ostentar, en propiedad, la categoría de Policía en otros cuerpos de Policía Local de la Comunidad Autónoma de Galicia.

- Tener una antigüedad mínima de tres años en la citada categoría.

- Faltar, como mínimo, 12 años para el pase previsto a la situación de segunda actividad.

- De conformidad con lo establecido en la relación de puestos de trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Ourense, ser titular de los permisos de conducir de las clases A2 y B, comprometiéndose, mediante declaración, a mantenerlos vigentes hasta el momento de la jubilación. La obtención de los permisos de las clases C1 y D1 implica la concesión de la autorización BTP.

4. - Número de plazas que se convocan. Cuatro por turno libre, y una para la movilidad de funcionarios de otros cuerpos de Policía Local de cualquier ayuntamiento de Galicia.

5.- Sistema de selección: oposición libre para el turno libre y concurso para la movilidad.

6.- Derechos de examen: 40,00 €, de conformidad con lo dispuesto por las Bases generales para el ingreso en el Excmo. Ayuntamiento de Ourense para funcionarios y laborales fijos por oposición libre, concurso-oposición o concurso en el plazo de presentación de solicitudes. Excepto, las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, por lo menos, de seis meses anteriores a la fecha de convocatoria de las pruebas selectivas en las que soliciten su participación. Para eso deberá presentarse el documento justificativo expedido por la oficina de empleo correspondiente.

7.- Presentación de instancias: las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se dirigirán al Ilmo. señor alcalde y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento debidamente cumplimentadas, durante el plazo de veinte días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de cada convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Podrán así mismo remitirse en la forma determinada en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La instancia se acompañará inexcusablemente:

- Fotocopia del DNI.
- Carta de pago acreditativa de abonar, con las excepciones señaladas en el punto anterior, el importe de los derechos de

examen o resguardo del giro postal o telegráfico de su abono, de acuerdo con la Ordenanza Fiscal reguladora vigente en el plazo de presentación de solicitudes.

Los derechos de examen solo serán devueltos a los que no fuesen admitidos a las pruebas selectivas por no reunir los requisitos exigidos.

- Fotocopia compulsada del título de Bachillerato, técnico de formación profesional o cualquier otro equivalente. Según las disposiciones educativas sobre la materia.

- Fotocopia compulsada de los permisos de conducción que constituyen requisitos de participación., así como declaración jurada comprometiéndose a mantenerlos vigentes mientras permanezcan en situación de servicio activo, como funcionario de carrera, en el cuerpo de la Policía Local.

- Declaración jurada de portar armas y, en su caso, de llegar a utilizarlas.

- Certificado médico en el que se haga constar expresamente que el aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de los ejercicios físicos que se especifican en el anexo II. El certificado se deberá ajustar al modelo descrito en el punto h del apartado 3 de la presente convocatoria.

8.- Obligación de los aspirantes de concurrir a las pruebas. De conformidad con el artículo 12, del Decreto 243/2008, los aspirantes deberán acudir a las pruebas en las horas y fechas de los respectivos llamamientos, sin posibilidad de aplazamiento cualquiera que fuese la causa que les impida acudir, excepto que la excusa sea posible por tener amparo en un precepto legal, así como el supuesto que se describe a continuación.

En los casos de aspirantes embarazadas, o en período de parto o postparto, debidamente acreditados, se podrá aplazar para las aspirantes en las que concurra la mencionada circunstancia hasta seis meses el desarrollo de las pruebas físicas que les correspondiese efectuar, plazo que podría prorrogarse como máximo otros seis meses en caso justificado. Este aplazamiento de las pruebas físicas no afectará por sí sólo al resto de las pruebas.

En cualquier caso, se le dará por superado el proceso selectivo a aquellos aspirantes que obtuviesen una puntuación final que no hubiera podido ser conseguida, aún con la obtención de la máxima puntuación posible en las pruebas físicas aplazadas, por las aspirantes que se acogieran al derecho de aplazamiento.

Las presentes bases establecen que las mujeres embarazadas que prevean que, por las circunstancias derivadas de su avanzado estado de gestación y previsión de parto, o eventualmente los primeros días después del parto, su coincidencia con las fechas de realización de cualquiera de los exámenes o pruebas previstos en el proceso selectivo podrán ponerlo en conocimiento del tribunal, adjuntando a la comunicación el correspondiente informe médico oficial. La comunicación deberá realizarse con el tiempo suficiente y el tribunal determinará con base a la información de que disponga, si procede o no realizar la prueba en un lugar alternativo o bien un aplazamiento de la prueba, o bien ambas las dos medidas conjuntamente.

En ningún caso las pruebas de reconocimiento médico estimarán como circunstancias negativas a efectos del proceso selectivo, cualquiera que fuese derivada de la situación de embarazo y lactación. Ante la solicitud de la mujer que acredite encontrarse en estas circunstancias, los tribunales podrán determinar que estas pruebas se realicen en cualquier otra fase o momento del proceso selectivo. También el tribunal podrá señalar razonadamente de oficio, oída la afectada, una fecha apropiada según las condiciones de la mujer que se encuentra en estas circunstancias.

9.- Composición del tribunal. El tribunal estará compuesto del siguiente modo:

El tribunal estará constituido por cinco titulares y cinco suplentes, presidente/a, tres vocales y secretario/a y su composición se ajustará a lo que disponen las Bases generales para el ingreso en el Excmo. Ayuntamiento de Ourense para funcionarios y laborales fijos por oposición libre, concurso-oposición o concurso Los miembros de los órganos de selección deben pertenecer a un cuerpo, escala o categoría profesional para el ingreso en el cual se requerirá una titulación de nivel igual o superior al exigido para participar en el proceso selectivo.

El tribunal podrá disponer la incorporación de asesores especialistas en las distintas pruebas, limitándose los mencionados asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas, y tendrán voz, pero no voto.

10.- Nombramiento de funcionarios en prácticas. Los aspirantes que superen la fase de oposición, y el cumplimiento de los demás requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios en prácticas, y percibirán con cargo a la Corporación, las retribuciones correspondientes.

Así mismo, para poder ser nombrados policías y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 36 de la Ley 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policías locales y el art. 16 del Decreto 243/2008, de 16 de octubre, la superación de un curso selectivo de formación teórico-práctico en la Academia Gallega de Seguridad Pública (AGASP), será requisito indispensable para acceder a la condición de personal funcionario de carrera en la categoría correspondiente. Sólo estarán dispensados de realizar el nombrado curso aquellas personas que ya lo superasen con anterioridad en la Academia Gallega de Seguridad Pública y los funcionarios que acceden por movilidad dentro de la misma categoría desde otros cuerpos de la Policía Local.

En el caso de la no incorporación al curso o de abandono de este sin rematarlo, salvo por causas excepcionales se considerará que el aspirante no superó el proceso selectivo.

El alumnado que no supere el curso teórico-práctico en la Academia, incluidas las pruebas de carácter extraordinario perderá todos los derechos alcanzados en el proceso selectivo.

11.- Contenido del proceso selectivo, por oposición libre, forma de desarrollo y sistema de cualificación.

La oposición constará de cinco ejercicios, eliminatorios cada uno de ellos, de modo que no podrán pasar al siguiente los que no hubieran alcanzado la cualificación mínima establecida para cada uno de ellos y por el orden que se señala a continuación, teniendo en cuenta que desde la finalización de una prueba hasta el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas.

Primer ejercicio: prueba de conocimientos

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 respuestas alternativas cada una, que serán propuestas por el tribunal inmediatamente antes de celebrarse la prueba y relacionado con las materias comprendidas en el anexo III de esta convocatoria. Los aspirantes dispondrán de un tiempo máximo de 2 horas para su realización.

Esta prueba será cualificada de 0 a 10 puntos, siendo preciso alcanzar un mínimo de cinco puntos para superarlo, correspondiéndole al tribunal determinar el nivel de conocimientos exigidos para alcanzar la puntuación mínima. La cualificación se hará atendiendo a la siguiente fórmula:

$$N=(A-(F/3))/10$$

Siendo N = Nota final de la prueba, A = Preguntas acertadas; F= Preguntas falladas o no contestadas.



Segundo ejercicio: prueba de conocimiento de la lengua gallega

Consistirá en la traducción directa y/o inversa de uno o varios textos, en castellano o gallego, en un tiempo máximo de 1 hora. Los textos serán elegidos por el tribunal inmediatamente antes de celebrarse la prueba, correspondiéndole al tribunal determinar el nivel de conocimientos exigidos para superar la prueba.

Esta prueba estará dirigida a la comprobación, por parte del tribunal, de que los aspirantes comprenden, hablan y escriben correctamente el gallego, sometiéndolos a las pruebas que estimen más ajustadas para su comprobación. El presente ejercicio se puntuará como apto/a o no apto/a.

Aquellos aspirantes que estuviesen en posesión del título acreditativo del nivel de conocimiento de la lengua gallega Celga IV o equivalente estarán exentos de la realización del presente examen.

Tercer ejercicio: pruebas físicas

Este tercer ejercicio consistirá en realizar todas las pruebas físicas que se indican en el anexo II. Dentro de este ejercicio se incluirá la comprobación de la altura.

La no superación de cualquiera de las pruebas en la forma indicada dará lugar a la eliminación del candidato.

Las pruebas de aptitud física tendrán la cualificación de apto/a o no apto/a.

Cuarto ejercicio: prueba psicotécnica

Estas pruebas están dirigidas a determinar las actitudes y aptitudes personales de los/las aspirantes y a su adecuación a las funciones policiales que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicológico adecuado. Tendrán que efectuarse y valorarse por personal especialista.

La cualificación global será de apto/a o no apto/a.

Consistirá en la realización de dos pruebas:

a) Prueba de inteligencia. Se realizará una valoración del nivel intelectual y de otras aptitudes específicas, explorando todos o algunos de los siguientes factores: inteligencia general, comprensión y fluidez verbal, comprensión de órdenes, razonamiento cognitivo, atención discriminativa y resistencia a la fatiga intelectual.

b) Pruebas de personalidad. Las pruebas se orientarán a la evaluación de los trazos de personalidad más significativos y relevantes para el desempeño de la función policial, así como el grado de adaptación personal y social de los aspirantes. Así mismo, deberá descartarse la existencia de síntomas o trastornos psicopatológicos y/o de personalidad. Entre otros, se explorarán los siguientes aspectos: estabilidad emocional, autoconfianza, capacidad empática e interés por los demás, habilidades interpersonales, control ajustado de la impulsividad, ajuste personal y social, capacidad de adaptación a las normas, capacidad de afrontar el estrés y motivación por el trabajo policial.

Los resultados obtenidos en las dos pruebas anteriores serán contrastados mediante una prueba individual que consistirá en la contestación a un cuestionario formulado verbalmente con la finalidad de valorar también el estado psicológico de los candidatos.

Además de las características de personalidad señaladas anteriormente, se explorarán además los siguientes aspectos: existencia de niveles disfuncionales de estrés o de trastornos del estado de ánimo; problemas de salud; consumo excesivo o de riesgo de alcohol u otros tóxicos y grado de medicación; expectativas respecto de la función policial.

Quinto ejercicio: prueba de reconocimiento médico

El reconocimiento médico será efectuado por facultativos especialistas, y su fin es garantizar que los aspirantes estén en

condiciones idóneas para el ejercicio de las funciones policiales propias del puesto de trabajo.

Este ejercicio se cualificará como apto/a o no apto/a.

A los efectos de exclusión de los aspirantes se tendrá en cuenta lo siguiente:

1.- Obesidad/delgadez.

Obesidad o delgadez manifiesta que dificulte o incapacite para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

Índice de masa corporal (IMC) no inferior a 18,5 ni superior a 29,9. Considerando el IMC como la relación resultante de dividir el peso de la persona expresado en kilos por el cuadrado de la estatura expresada en metros.

2.- Cualquier enfermedad, padecimiento o alteración de carácter físico psíquico o sensorial que, a juicio de los facultativos médicos, impida, limite o dificulte el ejercicio de las funciones policiales.

Las exclusiones se garantizarán con las pruebas complementarias necesarias para el diagnóstico, así como, los criterios de los especialistas médicos correspondientes.

12.- Movilidad de funcionarios de otros cuerpos de la Policía Local de Galicia: consistirá en un concurso de méritos de conformidad con el baremo recogido en el anexo I de la presente convocatoria.

Publicidad del proceso selectivo. La publicidad de los distintos actos derivados de este proceso selectivo, así como, las comunicaciones a que diese lugar, se realizarán mediante publicación en el tablón de edictos de este ayuntamiento, y en la página web del ayuntamiento de Ourense, (www.ourense.es) sin perjuicio de cualquier otro medio de difusión que se considere oportuno.

Cualificación final: el tribunal podrá declarar desiertas aquellas plazas objeto de la presente convocatoria que no resulten cubiertas a su cualificación final. La orden de prelación de los aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará de acuerdo con la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición, para el turno libre, y de concurso, para el turno de movilidad, no pudiendo superar el proceso selectivo un número superior al de plazas convocadas, todo esto de acuerdo a lo previsto en el art. 13 del Decreto 243/2008, de 16 de octubre de la Xunta de Galicia. No obstante lo anterior, siempre que el tribunal propusiese el nombramiento de igual número de aspirantes que de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de estas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

Para los efectos previstos en este punto tendrán la misma consideración que las renuncias en los supuestos referidos a los aspirantes que dentro del plazo fijado no presenten la documentación requerida o que de su examen se deduzca que carecen de los requisitos establecidos en el punto 3 de la presente convocatoria.

En caso de empate en la puntuación final del proceso selectivo establecer el siguiente orden de prioridad:

1.º. Por ser un grupo con infrarrepresentación del sexo femenino, y en aplicación de lo dispuesto en el art. 37 de la Ley de Igualdad de Galicia, preferencia de la mujer respecto al hombre.

2.º. Menor tiempo conseguido en la prueba de velocidad, carrera de 50 metros lisos, apartado A.1.1 de las pruebas físicas.

3.º. Menor tiempo conseguido en la prueba A.1.4. de resistencia general, carrera de 1.000 metros lisos, apartado A.1.4 de las pruebas físicas.

Anexo I

Fase de concurso

El procedimiento de concurso consiste en la comprobación, evaluación y cualificación de los méritos alegados y justificados, en su caso, por los aspirantes, de acuerdo con el baremo que se determina a continuación:

A.1. Titulaciones académicas

Las titulaciones que se baremarán serán las siguientes:

- Título universitario de postgrado, doctor o equivalente: 3,00 puntos.

- Título universitario de grado, licenciado, arquitecto, ingeniero o equivalente: 2,00 puntos.

- Técnico superior, diplomado universitario, ingeniero técnico, arquitecto técnico, diplomado superior en criminología, ciencias policiales o equivalente: 1,50 puntos.

- Bachillerato, técnico o equivalente: 0,50 puntos.

Puntuación máxima del apartado A.1: 4,00 puntos.

No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría a la que se aspira, excepto que se posea más de una.

Tampoco se tendrán en cuenta, para los efectos de valoración, las titulaciones necesarias o las que se empleasen como vía de acceso para la obtención de una titulación superior ya valorada.

A los efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo adjuntarse por el aspirante la correspondiente declaración oficial de equivalencia, o disposición en la que se establezca esta y, en su caso, el BOE en que se publica.

Sólo se valorarán los títulos antes citados, no los cursos realizados para su obtención.

A.2. Antigüedad

A los efectos de valoración de la antigüedad sólo serán tenidos en cuenta los servicios prestados como funcionario de carrera.

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en los cuerpos de policía local: 0,20 puntos.

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en otros cuerpos y fuerzas de seguridad: 0,10 puntos.

- Por cada año de servicios o fracción superior a seis meses prestados en otros cuerpos de las administraciones públicas: 0,05 puntos.

Puntuación máxima del apartado A.2.: 4,00 puntos.

No se computarán a efectos de valorar la antigüedad en esta fase de concurso los tres años de antigüedad que se exigen como requisito de acceso para participar en este sistema de promoción interna.

A.3. Formación y docencia

A.3.1. Formación profesional continua:

A.3.1.1. Los cursos de formación profesional u otras actividades formativas desarrolladas directamente por la Academia Gallega de Seguridad Pública, o mediante convenios o protocolos de colaboración con ayuntamientos, diputaciones y otras entidades públicas, serán valorados de acuerdo al siguiente baremo:

- Cada hora presencial en actividades con examen de aprovechamiento: 0,025 puntos.

- Cada hora a distancia en actividades con examen de aprovechamiento: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades formativas de asistencia en formación on line: 0,010 puntos.

A.3.1.2. Los cursos de manifiesto interés policial homologados por la Academia Gallega de Seguridad Pública, superados en las universidades, administraciones públicas o a través de los planes de formación continua, serán valorados de acuerdo al siguiente baremo:

- Hasta 20 horas lectivas: sólo asistencia 0,20 puntos; aprovechamiento 0,30 puntos.

- Entre 21 y 40 horas lectivas: sólo asistencia 0,35 puntos; aprovechamiento 0,50 puntos.

- Entre 41 y 70 horas lectivas: sólo asistencia 0,45 puntos; aprovechamiento 0,65 puntos.

- Entre 71 y 100 horas lectivas: sólo asistencia 0,50 puntos; aprovechamiento 0,75 puntos.

- Entre 101 y 200 horas lectivas: sólo asistencia 0,75 puntos; aprovechamiento 1,00 punto.

- Más de 200 horas lectivas: sólo asistencia 1,00 punto; aprovechamiento 1,30 puntos.

No se tendrán en cuenta, para los efectos de valoración: los cursos obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de los cuerpos y fuerzas de seguridad; los cursos repetidos, excepto que transcurriese un período superior a cinco años desde la finalización del primer curso, y los cursos necesarios para la obtención de las titulaciones del apartado A.1 anterior, ni la superación de materias de estas.

A.3.2. Docencia:

A.3.2.1. La participación como profesor en cursos u otras actividades formativas desenvueltas directamente por la Academia Gallega de Seguridad Pública, o mediante convenios o protocolos de colaboración con ayuntamientos, diputaciones y otras entidades públicas, dirigidos en particular a los cuerpos de policía local, o también al colectivo de los cuerpos y fuerzas de seguridad, se valorarán por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,020 puntos.

- Cada hora en actividades de formación on line: 0,015 puntos.

A.3.2.2. La participación como profesor en cursos u otras actividades formativas de manifiesto interés policial dirigidos en particular a los cuerpos de policía local, o también al colectivo de las fuerzas y cuerpos de seguridad, desenvueltas en las universidades, administraciones públicas o a través de los planes de formación continua, se valorarán por hora impartida a razón de:

- Cada hora en actividades formativas de asistencia presencial: 0,015 puntos.

- Cada hora en actividades de formación on line: 0,010 puntos.

El mismo curso impartido en más de una ocasión sólo computará una vez, excepto que transcurriese un período superior a cinco años desde su impartición.

Los méritos de este apartado A.3. deberán acreditarse dentro del plazo establecido en las presentes bases, mediante la presentación de los diplomas o certificados correspondientes, que expresarán claramente los contenidos generales y las horas de formación o docencia, si es el caso.

Puntuación máxima del apartado A.3.: 8,00 puntos.

A.4. Distinciones y recompensas oficiales

- Placa individual al mérito de la policía local: 2,00 puntos.

- Placa colectiva al mérito de la policía local: 1,5 puntos.

- Medalla al mérito de la policía local: 1,00 punto.

- Medalla o cruz al mérito policial de otros cuerpos: 0,75 puntos.

- Distinción del órgano colegiado competente del ayuntamiento: 0,25 puntos.

Puntuación máxima del apartado A.4.: 2,00 puntos.



A.5. Idiomas

El conocimiento de otro idioma distinto al español y al gallego, acreditado por certificado de Escuela Oficial de Idiomas, se valorará a razón de:

a) Ciclos.

- Certificado de superación del ciclo elemental: 1,00 punto.
- Certificado de superación del ciclo superior: 2,00 puntos.

b) Niveles.

- Certificado superación nivel básico: 0,65 puntos.
- Certificado superación nivel intermedio: 1,30 puntos.
- Certificado superación nivel avanzado: 2,00 puntos.

Sólo se tendrá en cuenta el ciclo o nivel de más valor de los que se acrediten.

Puntuación máxima del apartado A.5.: 4,00 puntos.

A.6. Lengua gallega

- Celga 1: 0,25.
- Celga 2: 0,50.
- Celga 3: 0,75.
- Celga 4: 1,00.
- Curso de Iniciación: 0,75.
- Curso de Perfeccionamiento: 1,00.
- Curso de Lenguaje Administrativa Nivel Medio: 1,50.
- Curso de Lenguaje Administrativa Nivel Superior: 2,00.

Sólo se tendrá en cuenta el título de más nivel de los que se acrediten.

Puntuación máxima del apartado A.6.: 2,00 puntos.

La puntuación de cada aspirante en la fase de concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada apartado, teniendo en cuenta el límite establecido en cada uno de ellos y ponderado del modo establecido en las bases.

Anexo II

A.1.-Comprobación de la estatura y pruebas físicas

Comprobación de la estatura

Antes de comenzar las pruebas físicas se efectuará el control de la estatura de los/las aspirantes, quedando eliminados/as los/as que no alcancen la estatura mínima de 1,65 metros para los hombres y de 1,60 metros para las mujeres.

Pruebas físicas

Las pruebas de aptitud física tendrán la cualificación de apto/a o no apto/a. Para obtener la cualificación de apto/a es necesario no superar las marcas establecidas como máximas para las pruebas A.1.1, A.1.4 y A.1.5, y alcanzar o superar los mínimos de las pruebas A.1.2 y A.1.3. Los ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para realizar el siguiente.

Se establecen diferentes marcas para cada sexo. Las pruebas se realizarán de forma individual, excepto las de velocidad, resistencia general y natación que se podrán hacer de forma colectiva si así lo considera el tribunal. En las pruebas de resistencia general y natación se dispone de una sola posibilidad de ejecución; en el resto se permitirá una segunda realización cuando en la primera no se obtenga la cualificación de apto/a.

El desarrollo de cada una de las pruebas físicas deberá realizarse en lugares adecuados al tipo de prueba a ejecutar. En todas las pruebas se deberá utilizar un sistema de medición que garantice la exactitud y certeza de las marcas individuales obtenidas por cada opositor.

A.1.1. Prueba de velocidad: carrera de 50 metros lisos.

Se realizará en una pista de atletismo o cualquier zona totalmente plana de terreno compacto.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin utilizar tacos de salida.

Las marcas máximas (en segundos) exigidas para la superación de la prueba son:

Hombres: 7,40 segundos.

Mujeres: 8,20 segundos.

A.1.2. Prueba de potencia de tren superior: los hombres realizarán flexiones de brazos, y las mujeres suspensión en barra.

A.1.2.1. Flexiones de brazos

Se realizarán en gimnasio o campo de deportes.

Se iniciará desde la posición de suspensión pura, agarrando la barra con las palmas de las manos desnudas, al frente, y con los brazos totalmente extendidos.

La flexión completa se realizará de manera que la barbilla asome por encima de la barra. Antes de iniciar otra nueva flexión será necesario extender totalmente los brazos. No se permite el balanceo del cuerpo o la ayuda con movimientos de las piernas.

Se contarán solamente las flexiones completas y realizadas correctamente. El número de flexiones mínimo exigible es de 10 flexiones:

A.1.2.2. Suspensión en barra

Se realizará en gimnasio o campo de deportes.

El ejercicio consiste en quedar, el mayor tiempo posible, en la posición que se describe: brazos flexionados, cogiendo la barra con las palmas de la mano hacia atrás, piernas completamente extendidas y sin tocar el suelo, barbilla situada encima de la barra y sin tener contacto con ella.

El tiempo mínimo exigible para la superación de la prueba es de 52 segundos.

A.1.3. Prueba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes, con suelo horizontal y con superficie adecuada para efectuar la medición de marcas.

El aspirante se colocará de pie detrás de una línea sin pisarla, con los pies separados, paralelos entre si y a la misma altura.

Realizará un salto horizontal, cayendo con los dos pies en el suelo. Se medirá la distancia entre la línea de salida hasta la marca de apoyo de caída más próxima a la línea.

Las marcas mínimas exigidas (en centímetros) para la superación de la prueba son:

Hombres: 210 cm.

Mujeres: 185 cm.

A.1.4. Prueba de resistencia general: carrera de 1.000 metros lisos.

Se realizará en pista de atletismo o en cualquier zona totalmente plana de terreno compacto.

El aspirante se colocará en la pista en un lugar indicado. La salida se realizará de pie.

Será eliminado el corredor que abandone la pista durante la carrera.

Las marcas máximas (en minutos y segundos) exigidas para la superación de la prueba son:

Hombres: 3 minutos con 30 segundos

Mujeres: 4 minutos con 10 segundos

A.1.5. Prueba de natación: 25 metros estilo libre.

Se realizará en una piscina que permita efectuar el recorrido sin hacer vueltas.

El aspirante se podrá colocar para la salida, bien sobre la plataforma, bien en el borde de la piscina, o bien en el interior del vaso, debiendo permanecer en este último caso en contacto con el borde de la salida.

Una vez que se dé la señal de salida, los aspirantes, bien en inmersión o bien por impulsión sobre la pared, según la situación de partida adoptada, iniciarán la prueba empleando cualquier estilo para su progresión.

Las marcas máximas (en segundos) para la superación de la prueba son:

Hombres: 24 segundos.

Mujeres: 28 segundos.

Anexo III

Temario

Tema 1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. Organización del Estado español. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución española. El Estado español como Estado social y democrático de derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.

Tema 2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido en el artículo 20 de la Constitución.

Tema 3. Derechos fundamentales y libertades públicas II: Derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y el acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad. Prohibición de los tribunales de honor. El derecho a la educación y a la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las fuerzas y cuerpos de seguridad. Derecho de petición.

Tema 4. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de estos. El Defensor del Pueblo.

Tema 5. La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de Gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.

Tema 6. El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.

Tema 7. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. El Estatuto de autonomía de Galicia. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. El Tribunal Superior de Justicia de Galicia. El Valedor del Pueblo.

Tema 8. Relación de la Xunta de Galicia con la Administración del Estado y con otras comunidades autónomas. Competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia. La reforma del Estatuto de autonomía de Galicia.

Tema 9. El derecho administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.

Tema 10. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.

Tema 11. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.

Tema 12. El régimen local español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.

Tema 13. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: concepto, elementos y competencias.

La organización y funcionamiento del municipio. El Pleno. El alcalde. La Junta de Gobierno Local. Otros órganos municipales.

Tema 14. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 15. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación. Régimen jurídico de los actos comunicados y concesiones administrativas.

Tema 16. Función pública local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.

Tema 17. Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Funciones de la policía local.

Tema 18. Ley de Coordinación de las Policías Locales de Galicia y normas de desarrollo. Régimen disciplinario: disposiciones generales y faltas disciplinarias.

Tema 19. La actividad de la policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos y establecimientos públicos.

Tema 20. La actividad de la policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: prevención y calidad ambiental, residuos y disciplina ambiental.

Tema 21. La Ley de Emergencias de Galicia: aspectos fundamentales.

Tema 22. Delitos y faltas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal. Personas responsables: autores y cómplices. Grados de perfección del delito.

Tema 23. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.

Tema 24. Delitos contra la Administración pública. Atentados contra la autoridad y sus agentes. Desórdenes públicos.

Tema 25. Homicidio y sus formas. Faltas contra las personas. Delitos y faltas contra el patrimonio y el orden socioeconómico.

Tema 26. Delitos contra la seguridad vial. Faltas cometidas con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes.

Tema 27. El atestado policial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Concepto y estructura.

Tema 28. Detención: concepto, clases y supuestos. Plazos de detención. Obligaciones del funcionario que efectúa una detención. Contenido de la asistencia letrada. Derecho del detenido. Responsabilidades penales en las que puede incurrir el funcionario que efectúa una detención. El procedimiento de habeas corpus.

Tema 29. Ley de Seguridad Vial. Reglamentos de desarrollo. Estructura y conceptos generales.

Tema 30. Normas generales de circulación: lugar en la vía, velocidad, prioridad de paso, cambios de dirección y sentido. Los adelantamientos. Parada y estacionamiento. Vehículos y transportes especiales. Cinturón y casco de seguridad.

Tema 31. Circulación por zonas peatonales. Comportamiento en caso de emergencia. Señales de circulación. Clasificación y orden de prioridad.

Tema 32. Procedimiento sancionador por infracciones a la normativa de circulación. Actuaciones complementarias. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública. Carencia del seguro obligatorio.

Tema 33. Accidentes de circulación: definición, tipos y actuaciones de la policía local. Alcoholemia. Datos. Su consideración según la normativa vigente. Procedimiento de indagación del grado de impregnación alcohólica.



Tema 34. Estructura económica y social de Galicia: demografía, economía, servicios públicos, sociedad civil, nuevas tecnologías, patrimonio ecológico, social y cultural.

Tema 35. Vida en sociedad. Proceso de socialización. Formación de grupos sociales y masas. Procesos de exclusión e inclusión social. La delincuencia: tipologías y modelos explicativos.

Tema 36. Comunicación: elementos, redes, flujos, obstáculos. Comunicación con superiores y compañeros. Equipos de trabajo y atención a la ciudadanía.

Tema 37. Minorías étnicas y culturales. Racismo y xenofobia. Actitud policial ante la sociedad intercultural.

Tema 38. Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdad; políticas públicas de igualdad de género. Violencia contra las mujeres: descripción, planes de erradicación y atención coordinada a las víctimas.

Tema 39. La policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.

Tema 40. Deontología policial. Normas que la establecen. La policía como servicio público.

R. 110

Ribadavia

Edicto

Non habéndose presentado reclamacións contra o Orzamento Municipal correspondente ao exercicio económico de 2017, segundo consta no certificado de exposición pública e o seu resultado que se acha no expediente, o devandito orzamento fica definitivamente aprobado, de conformidade co acordo acadado polo Pleno da Corporación na sesión celebrada o día 24 de Novembro do corrente ano, e, segundo se establece no artigo 169.6 do Real decreto lexislativo 2/2004, débese proceder a súa publicación o que se fai a medio do presente, sinalándose que o devandito orzamento ten unha contía de catro millóns trescentos sesenta e tres mil trescentos sesenta e oito, con vintese euros(4.363.368,27 euros), no estado de gastos, e de catro millóns trescentos sesenta e tres mil trescentos sesenta e oito, con vinte sete euros (4.363.368,27 euros) en ingresos, correspondendo a cada Capítulo as cantidades que de seguido se sinalan:

Estado de gastos:

Capítulo 1; Gastos de persoal; 2.093.353,02

Capítulo 2; Gastos en bens correntes e serv. 1.181.425,84

Capítulo 3; Gastos financeiros; 41.100,99

Capítulo 4 Transferencias correntes 327.978,24

Capítulo 6; Inversións reais; 299.663,72

Capítulo 7 Transferencias de capital 10.000

Capítulo 9 Pasivos financeiros 409.846,46

Total estado de gastos: 4.363.368,27

Estado de ingresos

Capítulo 1; Impostos directos; 1.384.037,94

Capítulo 2; Impostos indirectos; 50.000

Capítulo 3; Taxas e outros ingresos; 889.757,31

Capítulo 4; Transferencias correntes; 1.880.715,58

Capítulo 5; Ingresos patrimoniais; 89.590

Capítulo 7; Transferencias de capital; 69.267,44

Total estado de ingresos: 4.363.368,27

Na referida sesión tamén se acordou aproba lo cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta entidade local que, de acordo co establecido no artigo 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, achégase de seguido.

Anexo de persoal

A) Cadro de funcionarios

Denominación praza; escala; subescala; grupo; Índice de proporcionalidade; nivel compl. destino.

- Secretario; Funcionario habilitación nacional; Idem.; Secretario; A1; 27.
- Interventor; Funcionario de Habilitación nacional; Idem.; Interventor; A1, 27.
- Técnico; Administración Xeral; Subescala Técnico administrativa; Técnico Superior; A1; 27.
- Tesoureiro; Administración Xeral; Subescala administrativa; Admto. de A.Xeral; C1; 22.
- Xefe Negociado; Administración xeral; Subescala auxiliar; Auxiliar de A. Xeral; C2; 18.
- Xefe Negociado; Administración Xeral; Subescala Auxiliar; Auxiliar de A. Xeral; C2; 18.
- Recadador-Axente Executivo; Administración Xeral; Subescala auxiliar; Auxiliar de A. Xeral; C2; 18.
- Algüacil-porteiro; Administración Xeral; Subescala subalterna; Subalterno de A. Xeral; Agrupacións Profesionais segundo a Disposición adicional sétima da Lei 7/2007; 14.
- Cabo Xefe da Policía Local; Administración Especial; Servicios Especiais: Policía Local; Cabo; C1; 20.
- Garda Local; Administración Especial; Servicios especiais: Policía Local; Garda; C1; 20.
- Garda Local; Administración Especial; Servicios especiais: Policía Local; Garda; C1;20.
- Garda Local; Administración Especial; Servicios especiais: Policía Local; Garda; C1; 20.
- Garda Local; Administración Especial; Servicios especiais: Policía Local; Garda; C1; 20.
- Garda Local; Administración Especial; Servicios especiais: Policía Local; Garda; C1; 20.
- Garda Local; Administración Especial; Servicios especiais: Policía Local; Garda; C1; 20.
- Garda Local; Administración Especial; Servicios especiais: Policía Local; Garda; C1; 20.
- Garda Local; Administración Especial; Servicios especiais: Policía Local; Garda; C1; 20.
- Operario limpeza viaria; Administración Especial; Persoal oficios; Operario; Agrupacións Profesionais segundo a Disposición adicional sétima da Lei 7/2007; 14.

B) Persoal eventual: non hai.

C) Cadro laboral:

Denominación praza; Tipo; Núm. meses; Financiamento.

- Fontaneiro-Electricista; Temporal; 12; Fondos propios.
- Peón especialista; Persoal laboral fixo (cuberto interinamente); ---; Fondos propios.
- Auxiliar Biblioteca-Dinamizador Cultural; Persoal laboral fixo a tempo completo(cuberto interinamente); ---; Fondos propios.
- Director/a instalacións deportivas; Persoal laboral fixo; ---; Fondos Propios.
- Operario Instalacións Deportivas; Persoal laboral fixo; ---; Fondos Propios.
- Operario Instalacións Deportivas; Persoal laboral fixo (cuberto interinamente); ---; Fondos Propios.
- Limpador/a edificios escolares; Persoal laboral fixo-discontinuo; 10; Fondos propios.
- Limpador/a edificios escolares; Persoal laboral temporal a tempo parcial; 10; Fondos propios.
- Limpador/a edificios escolares; Persoal laboral temporal a tempo parcial; 10; Fondos propios.

-Limpador/a edificios escolares; Persoal laboral fixo-discontinuo a Tempo Parcial; 10; Fondos propios.

- Limpador/a edificios municipais (Galescola e outros); Persoal laboral temporal a tempo parcial; 12; Fondos propios.

- Limpador/a edificios escolares; Persoal laboral temporal a tempo parcial; 10; Fondos propios.

- Limpador/a edificios escolares; Persoal laboral temporal a tempo parcial; 10; Fondos propios.

- Profesor/a Piano, linguaxe musical, coro e audicións; Temporal; 10; Fondos propios.

- Profesor/a clarinete e solfexo; Indefinido a t. parcial; 12; Fondos propios.

- Profesor/a guitarra e solfexo; Indefinido; 12; Fondos propios.

- Profesor/a Piano, linguaxe musical, coro e audicións; Indefinido;12; Fondos propios.

- Profesor/a vento-metal; Indefinido a t. parcial;10; Fondos propios.

- Profesor/a saxofón; Indefinido a t. parcial; 10; Fondos propios.

- Profesor/a fruta; Indefinido a t. parcial;10; Fondos propios.

- Profesor/a percusión; Indefinido a t. parcial; 10; Fondos propios.

- Profesor/a violín; Indefinido a t. parcial; 10; Fondos propios.

- Peón apoio servizo limpeza; Fixa; ---; Fondos propios.

- Peón apoio servizo limpeza; Temporal;12 meses; Fondos propios.-

- Conserxe C.P.I. "Tomás de Lemos"; Fixa (cuberta interinamente); ---; Fondos propios.

- Arquitecto-Director Oficina do P.E.R.I.; Temporal; 12 meses; Subvención I.G.V.S.

- Arquitecto Oficina do P.E.R.I.; Temporal; 12 meses; Subvención I.G.V.S.

- Auxiliar Administrativo (Servicio de Urbanismo); Temporal; 12 meses;Fondos Propios.

- Conserxe Casa da Cultura; Persoal laboral fixo (cuberta interinamente); 12; Fondos propios.

- Limpador/a Casa Cultura; Persoal laboral fixo (cuberta interinamente) a Tempo Parcial; 12; Fondos propios.

- Responsable Oficina Información Turística; Persoal laboral fixo; ---. Fondos propios.

- Limpador/a escola de Francelos; Temporal a tempo parcial; 10; Fondos propios.

- Limpador/a escola de San Paio; Temporal a tempo parcial; 10; Fondos propios.

- Limpador/a escola de San Cristovo; Temporal a tempo parcial; 10; Fondos propios.

- Responsable OMC; Temporal; 12; Subvención Instituto Galego de Consumo/Fondos propios.

- Oficial Instalacións Deportivas; Temporal; 12; Fondos Propios.

- Operario Instalacións Deportivas; Temporal; 3; Fondos Propios.

- Conductor de maquinaria municipal; Fixo; ---; Fondos Propios.

- Asistente Social; Temporal; 12;-; Fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Educador Social Servizos Sociais; Técnico grao medio; Temporal; 12; Subvención Deputación Provincial.

- Administrativo Servizos Sociais; Temporal a tempo parcial; 12; Fondos propios.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo completo; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo completo; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo completo; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo completo; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo completo; 12; Fondos Propios/ Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo completo; 12; Fondos Propios/ Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Lei de Dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Lei de Dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Lei de Dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Lei de Dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Auxiliar a domicilio; Temporal a tempo parcial; 12; Lei de Dependencia/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.

- Responsable Omi.; Temporal; 3 meses; Fondos propios.;

- Técnico Recursos Europeos; Indefinido; 12 meses; Fondos propios/Subvención Programas Europeos.

- Responsable Departamento de Promoción Económica; Indefinido; 2, Fondos propios.

- Peón Obras; Persoal laboral a Tempo parcial; 12;Fondos propios.

- Peón Obras; Persoal laboral a Tempo parcial; 12;Fondos propios.

- Peón apoio servizo limpeza; Persoal laboral temporal a tempo parcial;12; Fondos propios.

- Peón apoio servizo limpeza; Persoal laboral temporal a tempo parcial;12; Fondos propios.

- Peón Servizos Múltiples; Persoal laboral temporal; 12; Fondos propios.

- Axente de Emprego e Desenvolvemento Local; Persoal laboral;12; Fondos propios/Xunta de Galicia.

-Outras prazas temporais: GES. (Persoal estable convenio Xunta-Deputación), Orientadoras laborais, Axente TIC, Persoal adscrito a actividades subvencionadas pola Consellería de Traballo e Benestar.

Ribadavia, 5 de xaneiro de 2017. O alcalde.
Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

De acordo co establecido no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificado pola Lei 14/2000, do 28 de decembro, de medidas fiscais, administrativas e de orde social, faise constar a consignación nos orzamentos das seguintes retribucións, indemnizacións e asistencias dos membros da Corporación:



A) Membros da Corporación, que desenvolvan os seus cargos con dedicación exclusiva:

O alcalde do Concello, don José Ignacio Gómez Pérez, desempeñará o seu cargo con dedicación exclusiva percibindo unha retribución de 1.881,78 euros brutos mensuais (14 pagas) incrementándose anualmente de acordo co que establece a Lei de orzamentos do estado para os empregados públicos. Esta percepción será incompatible coas asignacións que no seu momento se fixaron para a totalidade dos membros da Corporación por asistencias, indemnizacións ou outras compensacións, pero non as que se deriven de gastos de viaxes ou desprazamentos.-

A segunda tenente alcalde, dona María López Touza, desempeñará o seu cargo con dedicación exclusiva percibindo unha retribución de 1.098 euros brutos mensuais (14 pagas) incrementándose anualmente de acordo co que establece a Lei de orzamentos do estado para os empregados públicos. Esta percepción será incompatible coas asignacións que no seu momento se fixaron para a totalidade dos membros da Corporación por asistencias, indemnizacións ou outras compensacións, pero non as que se deriven de gastos de viaxes ou desprazamentos".

B) Indemnización dos membros da Corporación por asistencia a sesións dos distintos órganos municipais:

Presidente de Comisións Informativas (por sesión celebrada, unha por mes): 100 euros.- Pola asistencia ó Pleno Ordinario: 75 euros.- Pola asistencia ó resto dos órganos colexiados (Xunta de Goberno Local, Comisións Informativas e Xuntas de Voceiros): 15 euros por cada asistencia, fixándose un máximo de 8 asistencias mensuais.- Asignación a grupos municipais: 18,03 mensuais para cada grupo e 6,01 mensuais por cada un dos membros integrantes do grupo. As cantidades asignadas non poderán dedicarse o pago de remuneracións de persoal de calquera tipo o servizo da Corporación ou a adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial, debendo todos os grupos a levar unha contabilidade específica da dotación concedida e porán a disposición do Pleno cando se lle pida.

C) Dietas e gastos de locomoción.

De acordo coa regulación nas bases de execución do Presuposto (Base 28). 1.- Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia dos desprazamentos por comisión de servizos ou xestións oficiais dispostos pola corporación, polo seu presidente ou por outros órganos competentes, serán aboados previa a presentación dos correspondentes xustificantes. No caso de utilización do vehículo propio, faranse efectivas as seguintes cantidades: si se trata de membros da corporación, a razón de 0,19 euros por Km. recorrido. 2.- No que respecta ás dietas, as correspondentes ao señor presidente e demais membros da Corporación, por traslado fóra da localidade, satisfaranse as establecidas en cada momento para o Grupo 1 de funcionarios civís do Estado, tratándose de viaxes oficiais a capital do Estado, en calquera outro caso ás que correspondan a funcionarios do Grupo 2.

Ribadavia, 5 de xaneiro de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

Edicto

No habiéndose presentado reclamaciones contra el presupuesto municipal correspondiente al ejercicio económico de 2017, segundo consta en el certificado de exposición pública y su resultado que se encuentra en el expediente, dicho presupuesto queda definitivamente aprobado, conforme con el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación el día 24 de noviembre del presente año, y, segundo se establece en el artículo 169.6 del Real Decreto 2/2004, se debe proceder a su

publicación lo que se hace por medio del presente, señalándose que dicho presupuesto tiene una cuantía de cuatro millones trescientos sesenta y tres mil trescientos sesenta y ocho, con veintisiete euros (4.363.368,27 euros), en el estado de gastos, e de cuatro millones trescientos sesenta y tres mil trescientos sesenta y ocho, con veintisiete euros (4.363.368,27 Euros), en ingresos, correspondiendo a cada Capítulo las cantidades que a continuación se señalan:

Estado de gastos:

Capítulo 1; Gastos de personal; 2.093.353,02

Capítulo 2; Gastos en bienes corrientes e serv. 1.181.425,84

Capítulo 3; Gastos financieros; 41.100,99

Capítulo 4 Transferencias corrientes 327.978,24

Capítulo 6; Inversións reais; 299.663,72

Capítulo 7 Tránsferencias de capital 10.000

Capítulo 9 Pasivos financieros 409.846,46

Total estado de gastos: 4.363.368,27

Estado de ingresos:

Capítulo 1; Impuestos directos; 1.384.037,94

Capítulo 2; Impuestos indirectos; 50.000

Capítulo 3; Tasas y otros ingresos; 889.757,31

Capítulo 4; Transferencias corrientes; 1.880.715,58

Capítulo 5; Ingresos patrimoniales; 89.590

Capítulo 7; Transferencias de capital; 69.267,44

Total estado de ingresos: 4.363.368,27

En la referida sesión también se acordó aprobar el cuadro de personal y la relación de puestos de trabajo de esta entidad local que, de acuerdo con lo establecido en el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, relacionase a continuación.

Anexo de personal

A) Plantilla de funcionarios

Denominación plaza; escala; subescala; grupo; Índice de proporcionalidad; nivel compl. destino.

- Secretario; Funcionario habilitación nacional; Idem.; Secretario; A1; 27.

- Interventor; Funcionario de Habilitación nacional; Idem.; Interventor; A1, 27.

- Técnico; Administración General; Subescala Técnico administrativa; Técnico Superior; A1; 27.

- Arquitecto Superior; Administración Especial; Subescala Técnica; A1; 26.

- Tesorero; Administración General; Subescala administrativa; Admtvo. de A. General; C1; 22.

- Jefe Negociado; Administración general; Subescala auxiliar; Auxiliar de A. General; C2; 18.

- Jefe Negociado; Administración General; Subescala Auxiliar; Auxiliar de A. General; C2; 18.

- Recaudador-Agente Ejecutivo; Administración General; Subescala auxiliar; Auxiliar de A. General; C2; 18.

- Alguacil-portero; Administración General; Subescala subalterna; Subalterno de A. General; Agrupaciones Profesionales según la Disposición adicional séptima de la Ley 7/2007; 14.

- Cabo Jefe de la Policía Local; Administración Especial; Servicios Especiales: Policía Local; Cabo; C1; 18.

- Guardia Local; Administración Especial; Servicios especiales: Policía Local; Guardia; C1; 18.

- Guardia Local; Administración Especial; Servicios especiales: Policía Local; Guardia; C1; 18.

- Guardia Local; Administración Especial; Servicios especiales: Policía Local; Guardia; C1; 18.

- Guardia Local; Administración Especial; Servicios especiales: Policía Local; Guardia; C1; 18.

- Guardia Local; Administración Especial; Servicios especiales: Policía Local; Guardia; C1; 18.
- Garda Local; Administración Especial; Servicios especiales: Policía Local; Guardia; C1; 18.
- Guardia Local; Administración Especial; Servicios especiales: Policía Local; Guardia; C1; 18.
- Guardia Local; Administración Especial; Servicios especiales: Policía Local; Guardia; C1; 18.
- Operario limpieza viaria; Administración Especial; Personal oficios; Operario; Agrupaciones Profesionales según la Disposición adicional séptima de la Ley 7/2007; 14.

B) Personal eventual: no hay.

C) Cadro laboral:

Denominación plaza; Tipo; Núm. meses; Financiación.

- Fontanero-Electricista; Temporal; 12; Fondos propios.
- Peón especialista; Personal laboral fijo (cubierto interinamente); ---; Fondos propios.
- Auxiliar Biblioteca-Dinamizador Cultural; Personal laboral fijo a tiempo completo (cubierto interinamente); ---; Fondos propios.
- Director/a instalaciones deportivas; Personal laboral fijo; ---; Fondos Propios.
- Operario Instalaciones Deportivas; Personal laboral fijo; ---; Fondos Propios.
- Operario Instalaciones Deportivas; Personal laboral fijo (cubierto interinamente); ---; Fondos Propios.
- Limpiador/a edificios escolares; Personal laboral fijo-discontinuo; 10; Fondos propios.
- Limpiador/a edificios escolares; Personal laboral temporal a tiempo parcial; 10; Fondos propios.
- Limpiador/a edificios escolares; Personal laboral temporal a tiempo parcial; 10; Fondos propios.
- Limpiador/a edificios escolares; Personal laboral fijo-discontinuo a Tiempo Parcial; 10; Fondos propios.
- Limpiador/a edificios municipales (Galescola y otros); Personal laboral temporal a tiempo parcial; 12; Fondos propios.
- Limpiador/a edificios escolares; Personal laboral temporal a tiempo parcial; 10; Fondos propios.
- Limpiador/a edificios escolares; Personal laboral temporal a tiempo parcial; 10; Fondos propios.
- Profesor/a Piano, lenguaje musical, coro y audiciones; Temporal; 10; Fondos propios.
- Profesor/a clarinete y solfeo; Indefinido a tiempo parcial; 12; Fondos propios.
- Profesor/a guitarra y solfeo; Indefinido; 12; Fondos propios.
- Profesor/a Piano, lenguaje musical, coro y audiciones; Indefinido; 12; Fondos propios.
- Profesor/a viento-metal; Indefinido a t. parcial; 10; Fondos propios.
- Profesor/a saxofón; Indefinido a t. parcial; 10; Fondos propios.
- Profesor/a flauta; Indefinido a t. parcial; 10; Fondos propios.
- Profesor/a percusión; Indefinido a t. parcial; 10; Fondos propios.
- Profesor/a violín; Indefinido a t. parcial; 10; Fondos propios.
- Peón apoyo servicio limpieza; Fija; ---; Fondos propios.
- Peón apoyo servicio limpieza; Temporal; 12; Fondos propios.
- Conserje C.P.I. "Tomás de Lemos"; Fija (cubierto interinamente); ---; Fondos propios.
- Arquitecto-Director Oficina del PERI.; Temporal; 12 meses; Subvención I.G.V.S.
- Arquitecto Oficina del P.E.R.I.; Temporal; 12 meses; Subvención I.G.V.S.

- Auxiliar Administrativo (Servicio de Urbanismo); Temporal; 12 meses; Fondos Propios.
- Conserje Casa de Cultura; Personal laboral fijo (cubierto interinamente); 12; Fondos propios.
- Limpiador/a Casa Cultura; Personal laboral fijo (cubierto interinamente) a Tiempo Parcial; 12; Fondos propios.
- Responsable Oficina Información Turística; Personal laboral fijo; ---; Fondos propios.
- Limpiador/a escuela de Francelos; Temporal a tiempo parcial; 10; Fondos propios.
- Limpiador/a escuela de San Paio; Temporal a tiempo parcial; 10; Fondos propios.
- Limpiador/a escuela de San Cristovo; Temporal a tiempo parcial; 10; Fondos propios.
- Responsable OMIC; Temporal; 12; Subvención Instituto Gallego de Consumo/Fondos propios.
- Oficial Instalaciones Deportivas; Temporal; 12; Fondos Propios.
- Operario Instalaciones Deportivas; Temporal; 3; Fondos Propios.
- Conductor de maquinaria municipal; Fijo; ---; Fondos Propios.
- Asistente Social; Temporal; 12-; Fondos propios/Subv. Consellería de Traballo e Benestar.
- Educador/a Social Servicios Sociales; Temporal; 12; Subvención Diputación Provincial.
- Administrativo Servicios Sociales; Temporal a tiempo parcial; 12; Fondos propios.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo completo; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo completo; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo completo; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo completo; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo completo; 12; Fondos Propios/ Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo completo; 12; Fondos Propios/ Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Fondos Propios/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Ley de Dependencia/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Ley de Dependencia/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Ley de Dependencia/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.
- Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Ley de Dependencia/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.



- *Auxiliar a domicilio; Temporal a tiempo parcial; 12; Ley de Dependencia/Subv. Consejería de Trabajo y Bienestar.*

- *Responsable Omix.; Temporal; 3 meses; Fondos propios.;*
- *Técnico Recursos Europeos; Temporal; 12 meses; Fondos propios/Subvención Programas Europeos.*

- *Responsable Departamento de Promoción Económica; Indefinido; 2; Fondos propios.*

- *Peón Obras; Personal laboral a tiempo parcial; 12; Fondos propios.*

- *Peón Obras; Personal laboral a tiempo parcial; 12; Fondos propios.*

- *Peón apoyo servicio limpieza; Personal laboral a tiempo parcial; 12; Fondos propios.*

- *Peón apoyo servicio limpieza; Personal laboral a tiempo parcial; 12; Fondos propios.*

- *Peón Servicios Múltiples; Personal laboral temporal; 12; Fondos propios.*

- *Agente de Empleo y Desarrollo Local; Personal laboral; 12; Fondos propios/Junta de Galicia.*

- *Otras plazas temporales: G.E.S. (Personal estable convenio Junta-Diputación), Orientadoras laborales, Agente TIC, Personal adscrito a actividades subvencionadas por la Consejería de Trabajo y Bienestar.*

Rivadavia, 5 de enero de 2017. El alcalde.

Asdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, modificado por la Ley 14/2000, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, administrativas y de orden social, se hace constar la consignación en los presupuestos de las siguientes retribuciones, indemnizaciones y asistencias de los miembros de la Corporación:

A) Miembros de la Corporación, que desarrollen sus cargos con dedicación exclusiva:

El alcalde del Ayuntamiento, don José Ignacio Gómez Pérez, desempeñará su cargo con dedicación exclusiva percibiendo una retribución de 1.881,78 euros brutas mensuales (14 pagas) incrementándose anualmente de acuerdo con lo que establezca la Ley de Presupuestos del Estado para los Empleados públicos. Esta percepción será incompatible con las asignaciones que en su momento se fijaron para la totalidad de los miembros de la Corporación por asistencias, indemnizaciones u otras compensaciones, pero no las que se deriven de gastos de viajes o desplazamientos. -

La segunda Teniente Alcalde del Ayuntamiento, doña María López Touza, desempeñará su cargo con dedicación exclusiva percibiendo una retribución de 1.098 euros brutos mensuales (14 pagas) incrementándose anualmente de acuerdo con lo que establezca la Ley de Presupuestos del Estado para los Empleados públicos. Esta percepción será incompatible con las asignaciones que en su momento se fijaron para la totalidad de los miembros de la Corporación por asistencias, indemnizaciones u otras compensaciones, pero no las que se deriven de gastos de viajes o desplazamientos. Las cantidades asignadas no podrán dedicarse al pago de remuneraciones de personal de cualquier tipo o servicio de la Corporación o la adquisición de bienes que puedan constituir activos fijos de carácter patrimonial, debiendo todos los grupos llevar una contabilidad específica de la dotación concedida y pondrán la disposición del Pleno cuando se le pida.

B) Indemnización de los miembros de la Corporación por asistencia a sesiones de los distintos órganos municipales:

Presidente de Comisiones Informativas (por sesión celebrada, una por mes): 100 euros.- Pondrá asistencia a Pleno Ordinario: 75 euros.- Por asistencia al resto de órganos colegiados (Xunta de Gobierno, Comisiones Informativas y Juntas de Portavoces): 15 euros por cada asistencia, fijándose un máximo de 8 asistencias mensuales.- Asignación a grupos municipales: 18,03 mensuales para cada grupo y 6,01 mensuales por cada uno de los miembros integrantes del grupo.

C) Dietas y gastos de locomoción.

De acuerdo con la regulación en las bases de ejecución del Presupuesto (Base 28). 1.- Los gastos de locomoción que se produzcan como consecuencia de los desplazamientos por comisión de servicios o gestiones oficiales dispuestos por la Corporación, por su presidente o por otros órganos competentes, serán abonados previa presentación de los correspondientes justificantes. En el caso de utilización de vehículo propio, se harán efectivas las siguientes cantidades: si se trata de miembros de la Corporación, a razón de 0,17 euros por km. recorrido. 2.-- En lo que respecta a las dietas, las correspondientes al señor Presidente y demás miembros de la Corporación, por traslado fuera de la localidad, se satisfarán las establecidas en cada momento para el Grupo 1 de funcionarios civiles del Estado, tratándose de viajes oficiales a la capital del Estado, en cualquiera otro caso las que correspondan a funcionarios del Grupo 2.

Rivadavia, 5 de enero de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Ignacio Gómez Pérez.

R. 55

