



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 155 · Venres, 8 xullo 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases e convocatoria da XLI edición do Premio de novela Eduardo Blanco-Amor..... 3
- Exposición pública do expediente "acondicionamento e mellora integral na OU-0215 Toén (OU-0519) - A Arnoia (OU- 0402), entre os puntos quilométricos 0+800 a 1+500", no termo municipal de Toén..... 4

#### II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

##### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

##### Comisaría de Augas. Ourense

- Información pública do expediente A/32/28422 de solicitude de concesión dun aproveitamento de auga a petición do Concello de Nogueira de Ramuín, con destino a abastecemento dos núcleos de Picornio e Rubiacós..... 4
- Información pública do expediente A/32/05066 de solicitude de concesión dun aproveitamento de augas a petición da Comunidade de Regantes da Auga do Monte, termo municipal de Ramirás, con destino a rega..... 5
- Información pública do expediente A/32/07358 de novación, modificación de características e cambio de titularidade da concesión dun aproveitamento de augas a petición de José Francisco Santana Doval, termo municipal de Sandiás, con destino a rega..... 6

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barbadás

- Aprobación inicial do orzamento para o ano 2022..... 6

##### Bolo (O)

- Convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado do taller de emprego "Laboru II", promovido polo Concello do Bolo en colaboración cos concellos da Rúa e Larouco..... 7

##### Castrelo de Miño

- Exposición ao público da conta xeral de 2021..... 8

##### Castrelo do Val

- Aprobación definitiva do expediente de modificación de créditos n.º 6/2022..... 8

##### Entrimo

- Aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito..... 9
- Exposición ao público da conta xeral de 2021..... 9
- Aprobación inicial da modificación do cadro de persoal para 2022..... 9

##### Melón

- Oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal..... 10

##### Merca (A)

- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación do servizo de comedor municipal a domicilio..... 11
- Convocatoria para a elección de xuíz de paz substituto..... 14

##### Nogueira de Ramuín

- Aprobación inicial do Plan municipal de prevención de incendios forestais..... 14
- Aprobación provisional da Ordenanza fiscal reguladora do imposto de vehículos de tracción mecánica..... 15

##### Ourense

- Delegación de funcións da Alcaldía no concelleiro don Antonio Fernández Martín para asistir aos actos previstos para os días 21 e 22 de xuño de 2022..... 15

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases y convocatoria de la XLI edición del Premio de novela Eduardo Blanco-Amor..... 3
- Exposición pública del expediente "acondicionamiento y mejora integral en la OU-0215 Toén (OU-0519) - A Arnoia (OU- 0402), entre los puntos kilométricos 0+800 a 1+500", en el término municipal de Toén..... 4

#### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

##### Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

##### Comisaría de Aguas. Ourense

- Información pública del expediente A/32/28422 de solicitud de concesión de un aprovechamiento de agua a petición del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, con destino a abastecimiento de los núcleos de Picornio y Rubiacós..... 5
- Información pública del expediente A/32/05066 de solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas a petición de la Comunidad de Regantes da Auga do Monte, término municipal de Ramirás, con destino a riego..... 6
- Información pública del expediente A/32/07358 de novación, modificación de características y cambio de titularidad de la concesión de un aprovechamiento de aguas a petición de José Francisco Santana Doval, término municipal de Sandiás, con destino a riego..... 6

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barbadás

- Aprobación inicial del presupuesto para el año 2022..... 6

##### Bolo (O)

- Convocatoria de ayudas a través de incentivos a la contratación temporal por cuenta ajena del alumnado del taller de empleo "Laboru II", promovido por el Ayuntamiento de O Bolo en colaboración con los ayuntamientos de A Rúa e Larouco..... 7

##### Castrelo de Miño

- Exposición al público de la cuenta general de 2021..... 8

##### Castrelo do Val

- Aprobación definitiva del expediente de modificación de créditos n.º 6/2022..... 8

##### Entrimo

- Aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito..... 9
- Exposición al público de la cuenta general de 2021..... 9
- Aprobación inicial de la modificación del cuadro de personal para 2022..... 10

##### Melón

- Oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal..... 10

##### Merca (A)

- Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación del servicio de comedor municipal a domicilio..... 12
- Convocatoria para la elección de juez de paz sustituto..... 14

##### Nogueira de Ramuín

- Aprobación inicial del Plan municipal de prevención de incendios forestales..... 14
- Aprobación provisional de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto de vehículos de tracción mecánica..... 15

##### Ourense

- Delegación de funciones de la Alcaldía en el concejal don Antonio Fernández Martín para asistir a los actos previstos para los días 21 y 22 de junio de 2022..... 15



Delegación de funcións da Alcaldía na concelleira dona Sonia Ogando Vázquez para asistir aos actos previstos para os días 28 e 29 de xuño de 2022.....	16
Delegación temporal das funcións da Alcaldía no tenente de alcalde, don Armando Ojea Bouzo, o día 16 de xuño de 2022.....	16
Delegación das funcións da Alcaldía no concelleiro e tenente de alcalde, don Armando Ojea Bouzo, para asistir aos actos da ofrenda do antigo Reino de Galicia ao Santísimo Sacramento en Lugo o 26 de xuño de 2022.....	17
<b>Pereiro de Aguiar (O)</b>	
Bases reguladoras para a concesión de axudas para adquisición de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2022/2023.....	17
<b>Peroxa (A)</b>	
Bases xerais e específicas para a contratación laboral de natureza indefinida non fixa a tempo parcial dun/ha traballador/a para desempeño do Xulgado de Paz.....	27
<b>Rairiz de Veiga</b>	
Corrección de erros do anuncio publicado no BOP n.º 120, de data 27/05/2022.....	30
<b>Vilar de Santos</b>	
Aprobación provisional do Regulamento de réxime interior do Punto de Atención á Infancia (PAI).....	30
<b>Vilardevós</b>	
Convocatoria para a selección de persoal para a provisión dos postos de traballo: 1 xefe de brigada, 1 peón-condutor e 3 peóns.....	31
<b>V. TRIBUNAIS E XULGADOS</b>	
<b>Tribunal Superior de Xustiza de Galicia</b>	
<b>Sala de Goberno. A Coruña</b>	
Nomeamento de xuíza de paz titular do Concello de Rairiz de Veiga.....	31
<b>VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS</b>	
<b>Comunidade de Usuarios de Abastecemento de Augas dos Pobos de Carballeda, Santa Cruz e Bascois</b>	
Convocatoria de Asemblea Extraordinaria.....	32

<i>Delegación de funciones de la Alcaldía en la concejala doña Sonia Ogando Vázquez para asistir a los actos previstos para los días 28 y 29 de junio de 2022.....</i>	<i>16</i>
<i>Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en el teniente de alcalde, don Armando Ojea Bouzo, el día 16 de junio de 2022.....</i>	<i>17</i>
<i>Delegación de las funciones de la Alcaldía en el concejal y teniente de alcalde, don Armando Ojea Bouzo, para asistir a los actos de la ofrenda del antiguo Reino de Galicia al Santísimo Sacramento en Lugo el 26 de junio de 2022.....</i>	<i>17</i>
<b>Pereiro de Aguiar (O)</b>	
<i>Bases reguladoras para la concesión de ayudas para adquisición de libros de texto y/o material escolar de Educación Infantil para el curso 2022/2023.....</i>	<i>22</i>
<b>Peroxa (A)</b>	
<i>Bases generales y específicas para la contratación laboral de naturaleza indefinida no fija a tiempo parcial de un/a trabajador/a para desempeño del Juzgado de Paz.....</i>	<i>28</i>
<b>Rairiz de Veiga</b>	
<i>Corrección de errores del anuncio publicado en el BOP n.º 120, de fecha 27/05/2022.....</i>	<i>30</i>
<b>Vilar de Santos</b>	
<i>Aprobación provisional del Reglamento de Régimen Interior del Punto de Atención a la Infancia (PAI).....</i>	<i>30</i>
<b>Vilardevós</b>	
<i>Convocatoria para la selección de personal para la provisión de los puestos de trabajo: 1 jefe de brigada, 1 peón-condutor y 3 peones.....</i>	<i>31</i>
<b>V. TRIBUNALES Y JUZGADOS</b>	
<b>Tribunal Superior de Justicia de Galicia</b>	
<b>Sala de Gobierno. A Coruña</b>	
<i>Nombramiento de jueza de paz titular del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga.....</i>	<i>31</i>
<b>VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS</b>	
<b>Comunidad de Usuarios de Abastecimiento de Aguas de los Pueblos de Carballeda, Santa Cruz y Bascois</b>	
<i>Convocatoria de Asamblea Extraordinaria.....</i>	<i>32</i>

## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

A Xunta de Goberno, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 4 de xullo de 2022, adoptou o seguinte acordo:

Aprobar as bases e convocar a XLI edición do Premio de novela Eduardo Blanco-Amor, convocado pola Deputación de Ourense e a Fundación Blanco-Amor, consonte coas seguintes cláusulas:

1ª.- Poderán participar no premio as persoas de calquera nacionalidade con novelas escritas en lingua galega e na normativa vixente.

2ª.- As obras deberán ser inéditas, non premiadas en ningún outro certame, nin publicadas ou rexistradas, total ou parcialmente. A Deputación de Ourense e a Fundación Blanco-Amor non se farán responsables das posibles denuncias de plaxio, que deberán dilucidar os afectados. Os participantes terán a obriga de comunicarlle á organización a concesión doutros galardóns que obteña a obra presentada. No momento no que esta situación se produza, procederase á súa exclusión.

3ª.- As obras, acompañadas dun sobre pechado coa correspondente plica, serán enviadas por correo postal a:

XLI Premio de novela Eduardo Blanco-Amor

Deputación de Ourense

Rúa do progreso, 32

32003 Ourense

No interior irán:

1- A obra baixo lema, en dous formatos: un exemplar en papel e outro nun dispositivo de memoria USB, cun único arquivo de formato PDF.

2- Un sobre pechado no que figurará o lema da obra presentada, e no seu interior:

a) Nome e apelidos (se é o caso, o literario) e unha fotocopia do DNI.

b) Datos de contacto: número de teléfono, correo electrónico e correo postal.

c) Título definitivo da obra.

4ª.- O prazo para presentar orixinais ao XLI Premio de novela Eduardo Blanco-Amor remata o 3 de outubro de 2022, data do 122º aniversario do nacemento do ilustre escritor ourensán.

5ª.- Outorgarase un único premio indivisible, dotado con 15.000,00 €, coas correspondentes deducións fiscais, e unha peza escultórica conmemorativa. O certame pode ser declarado deserto, se así o estima o xurado, por non acadar as novelas presentadas abonda calidade literaria.

6ª.- A concesión deste premio obriga á publicación da novela por parte dunha editorial que libremente escolla a persoa gañadora. O prazo máximo establecido para a publicación desta será de tres meses, posteriores ao acto de entrega do premio. No caso de non formalizarse a edición, o gañador ou gañadora deberá devolver a contía do premio.

7ª.- A Deputación de Ourense e a Fundación Eduardo Blanco-Amor nomearán, de común acordo, unha comisión lectora, que levará a cabo unha puntuación dos orixinais presentados, composta por dúas persoas de acreditada experiencia no ámbito literario, que lle presentarán ao xurado a súa puntuación.

8ª.- O xurado será nomeado pola Deputación de Ourense e a Fundación Eduardo Blanco-Amor, e estará composto por cinco membros de recoñecido prestixio no ámbito da cultura galega. Facúltase ao xurado para a interpretación e resolución das posibles dúbidas destas bases no relativo á concesión do premio.

9ª.- O xurado reunirse, para levar a cabo a súa deliberación, na última semana de novembro do 2022, no Centro Cultural Marcos Valcárcel da Deputación de Ourense. O seu ditame será

inapelable e constará na correspondente acta asinada por todos os integrantes. A entrega terá lugar no transcurso dun acto literario organizado pola Fundación Eduardo Blanco-Amor, o día 1 de decembro de 2022, 43º cabodano do falecemento do autor de A Esmorga.

10ª.- O feito de concorrer a este certame presupón a aceptación das actuais bases.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 4 de xullo de 2022. O deputado delegado de Economía e Facenda.

Asdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

### Diputación Provincial de Ourense

#### Anuncio

*La Junta de Gobierno, en sesión ordinaria celebrada el día 4 de julio de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:*

*Aprobar las bases y convocar la XLI edición del Premio de novela Eduardo Blanco-Amor, convocado por la Diputación de Ourense y la Fundación Blanco-Amor, de acuerdo con las siguientes cláusulas:*

*1ª.- Podrán participar en el premio las personas de cualquier nacionalidad con novelas escritas en lengua gallega y en la normativa vigente.*

*2ª.- Las obras deberán ser inéditas, no premiadas en ningún otro certamen, ni publicadas o registradas, total o parcialmente. La Diputación de Ourense y la Fundación Blanco-Amor no se harán responsables de las posibles denuncias de plagio, que deberán dilucidar los afectados. Los participantes tendrán la obligación de comunicar a la organización la concesión de otros galardones que obtenga la obra presentada. En el momento en el que esta situación se produzca, se procederá a su exclusión.*

*3ª.- Las obras, acompañadas de un sobre cerrado con la correspondiente plica, serán enviadas por correo postal a:*

*XLI Premio de novela Eduardo Blanco-Amor*

*Diputación de Ourense*

*Calle progreso, 32*

*32003 Ourense*

*En el interior irán:*

*1- La obra bajo lema, en dos formatos: un ejemplar en papel y otro en un dispositivo de memoria USB, con un único archivo de formato PDF.*

*2- Un sobre cerrado en el que figurará el lema de la obra presentada, y en su interior:*

*a) Nombre y apellidos (en su caso, el literario) y fotocopia del DNI.*

*b) Datos de contacto: número de teléfono, correo electrónico y correo postal.*

*c) Título definitivo de la obra.*

*4ª.- El plazo para presentar originales al XLI Premio de novela Eduardo Blanco-Amor finaliza el 3 de octubre de 2022, fecha del 122º aniversario del nacimiento del ilustre escritor ourensano.*

*5ª.- Se otorgará un único premio indivisible, dotado con 15.000,00 €, con las correspondientes deducciones fiscales, y una pieza escultórica conmemorativa. El certamen puede ser*



declarado desierto, si así lo estima el jurado, por no alcanzar las novelas presentadas suficiente calidad literaria.

6ª.- La concesión de este premio obliga a la publicación de la novela por parte de una editorial que libremente escoja la persona ganadora. El plazo máximo establecido para la publicación de ésta será de tres meses, posteriores al acto de entrega del premio. En el caso de no formalizarse la edición, el ganador o ganadora deberá devolver la cuantía del premio.

7ª.- La Diputación de Ourense y la Fundación Eduardo Blanco-Amor nombrarán, de común acuerdo, una Comisión Lectora, que llevará a cabo una puntuación de los originales presentados, compuesta por dos personas de acreditada experiencia en el ámbito literario, que presentarán al jurado su puntuación.

8ª.- El jurado será nombrado por la Diputación de Ourense y la Fundación Eduardo Blanco-Amor, y estará compuesto por cinco miembros de reconocido prestigio en el ámbito de la cultura gallega. Se faculta al jurado para la interpretación y resolución de las posibles dudas de las presentes bases en lo relativo a la concesión del premio.

9ª.- El jurado se reunirá, para llevar a cabo su deliberación, en la última semana de noviembre de 2022, en el Centro Cultural Marcos Valcárcel de la Diputación de Ourense. Su dictamen será inapelable y constará en la correspondiente acta firmada por todos los integrantes. La entrega tendrá lugar en el transcurso de un acto literario organizado por la Fundación Eduardo Blanco-Amor, el día 1 de diciembre de 2022, 43º cabo de año del fallecimiento del autor de A Esmorga.

10ª.- El hecho de concurrir a este certamen presupone la aceptación de las actuales bases.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

Ourense, 4 de julio de 2022. El diputado delegado de Economía y Hacienda.

Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.

R. 1.669

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Ao abeiro do establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, acordouse o sometemento ao trámite de información pública do seguinte expediente:

“Acondicionamento e mellora integral na OU-0215 Toén (OU-0519) - A Arnoia (OU- 0402), entre os puntos quilométricos 0+800 a 1+500”, no termo municipal de Toén.

En consecuencia, exponse ao público o expediente de referencia co fin de que calquera persoa física ou xurídica poida examinalo e formular alegacións por escrito durante o prazo de vinte días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo, o expediente estará dispoñible para a súa consulta nos seguintes lugares:

- Nas oficinas do Servizo de Vías e Obras, situadas no Pazo Provincial, r/ Progreso, n.º 32, en Ourense, de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

- Na casa do Concello de Toén.

- Na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense: Sede Electrónica

Ourense, 4 de xullo de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Al amparo de lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se acordó el sometimiento al trámite de información pública del siguiente expediente:

“Acondicionamiento y mejora integral en la OU-0215 Toén (OU-0519) - A Arnoia (OU- 0402), entre los puntos kilométricos 0+800 a 1+500”, en el término municipal de Toén

En consecuencia, se expone al público el expediente de referencia con el fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinarlo y formular alegaciones por escrito durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo el expediente estará disponible para su consulta en los siguientes lugares:

- En las oficinas del Servicio de Vías y Obras, sitas en el Pazo Provincial, c/ Progreso, n.º 32, en Ourense, de lunes a viernes, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

- En el Ayuntamiento de Toén.

- En la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense: Sede Electrónica

Ourense, 4 de julio de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.662

## II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

### II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

#### Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

#### Comisaría de Augas

#### Ourense

#### Información pública

Expediente: A/32/28422

Asunto: solicitude de concesión de aproveitamento de augas.

Peticionario: Concello de Nogueira de Ramuín

NIF n.º: P 3205300A

Domicilio: Praza Maior, 3 - Luínta 32160 - Nogueira de Ramuín (Ourense)

Nome do río ou corrente: manancial

Caudal solicitado: 0,085 l/s

Punto de emprazamento: San Cruz de Rubiacós (Santa Cruz)

Termo municipal e provincia: Nogueira de Ramuín (Ourense)

Destino: abastecemento dos núcleos de Picornio e Rubiacós

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Manancial: X = 607.492 Y = 4.693.495

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,085 l/s de auga procedente dun manancial. As augas captadas son conducidas por gravidade mediante



tubaxe de polietileno ata un depósito regulador de formigón armado para posteriormente ser distribuídas ás vivendas a abastecer dos núcleos de Picornio e Rubiacós.

Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Nogueira de Ramuín, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

Tendo en conta a situación actual no que respecta á exposición a coronavirus e aos riscos sanitarios derivados polo contaxio da COVID-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e respectar en todo momento as medidas de seguridade que establezan as autoridades sanitarias e as instrucións do persoal do Organismo.

A xefa do Servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

Documento asinado electronicamente.

### **Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA Comisaría de Augas Ourense**

#### *Información pública*

*Expediente: A/32/28422*

*Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.*

*Peticionario: Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín*

*NIF n.º: P 3205300A*

*Domicilio: Plaza Mayor, 3 - Luínta 32160 - Nogueira de Ramuín (Ourense)*

*Nombre del río o corriente: manantial*

*Caudal solicitado: 0,085 l/s*

*Punto de emplazamiento: Santa Cruz de Rubiacós (Santa Cruz)*

*Término municipal y provincia: Nogueira de Ramuín (Ourense)*

*Destino: abastecimiento de los núcleos de Picornio y Rubiacós*

*Coordenadas (UTM-ETRS89):*

*Manantial: X = 607.492 Y = 4.693.495*

*Breve descripción de las obras y finalidad:*

*Aprovechamiento de 0,085 l/s de agua procedente de un manantial. Las aguas captadas son conducidas por gravedad mediante tubería de polietileno hasta un depósito regulador de hormigón armado para posteriormente ser distribuídas a las vivendas a abastecer de los núcleos de Picornio y Rubiacós.*

*Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).*

*Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y respetar en todo momento la medidas de seguridad que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.*

*La jefa del Servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 1.459**

### **Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas Ourense**

#### *Información pública*

*Expediente: A/32/05066*

*Asunto: solicitud de concesión de aproveitamento de augas. (Modificación de características. Cambio de titularidade).*

*Peticionario: Comunidade de Regantes da Auga do Monte*

*NIF n.º: G 16939423*

*Domicilio: lugar da Veiga, 13 - Penosiños 32811 - Ramirás (Ourense)*

*Nome do río ou corrente: manancial A Porreteira 1, manancial A Porreteira 2*

*Caudal solicitado: 0,3737 l/s*

*Punto de emprazamento: Penosiños (San Salvador)*

*Término municipal e provincia: Ramirás (Ourense)*

*Destino: rega*

*Coordenadas (UTM-ETRS89):*

*Manancial A Porreteira 1: X = 576.632; Y = 4.671.253*

*Manancial A Porreteira 2: X = 576.695; Y = 4.671.361*

*Breve descripción das obras e finalidade:*

*Aproveitamento de 0,3737 l/s de auga procedente de dous (2) mananciais. As augas captadas polo manancial A Porreteira 1 son conducidas por gravidade mediante tubaxe de polietileno ata o depósito 1 e deste pasan ao depósito 2, ao que levan as augas do manancial A Porreteira 2, posteriormente as augas son distribuídas aos predios de rega (1,4183 has).*

*Isto faise público para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do seguinte á data de publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, ante este organismo, no Concello de Ramirás, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.*

*Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA (Comisaría de Augas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).*

*Tendo en conta a situación actual no que respecta á exposición a coronavirus e aos riscos sanitarios derivados polo contaxio da COVID-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase de solicitar cita previa e respectar en todo momento as medidas de seguridade que establezan as autoridades sanitarias e as instrucións do persoal do Organismo.*

*A xefa do Servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.*

*Documento asinado electronicamente.*



**Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.  
Comisaría de Aguas  
Ourense**

*Información pública*

Expediente: A/32/05066

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.  
(Modificación de características. Cambio de titularidad)

Peticionario: Comunidad de Regantes da Auga do Monte  
NIF n.º: G 16939423

Domicilio: lugar de A Veiga, 13 - Penosiños 32811 - Ramirás  
(Ourense)

Nombre del río o corriente: manantial A Porreteira 1, manantial A Porreteira 2

Caudal solicitado: 0,3737 l/s

Punto de emplazamiento: Penosiños (San Salvador)

Término municipal y provincia: Ramirás (Ourense)

Destino: riego

Coordenadas (UTM-ETRS89):

Manantial A Porreteira 1: X = 576.632; Y = 4.671.253

Manantial A Porreteira 2: X = 576.695; Y = 4.671.361

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,3737 l/s de agua procedente de dos (2) manantiales. Las aguas captadas por el manantial A Porreteira 1 son conducidas por gravedad mediante tubería de polietileno hasta el depósito 1 y de este pasan al depósito 2, al que llegan las aguas del manantial A Porreteira 2, posteriormente las aguas son distribuidas a los predios de riego (1,4183 has).

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, ante este organismo, en el Ayuntamiento de Ramirás, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA (Comisaría de Aguas, Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y respetar en todo momento la medidas de seguridad que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del Organismo.

La jefa del Servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 1.463**

**Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.  
Comisaría de Augas  
Ourense**

*Anuncio*

Expediente: A/32/07358

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), faise público, para xeral coñece-

mento, que por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, OA, de data 02/06/2022, e como resultado do expediente incoado para o efecto, foille outorgada a José Francisco Santana Doval, a oportuna novación do expediente, modificación de características e cambio de titularidade da concesión para aproveitamento de 0,9 l/s de auga procedente dun pozo situado no lugar da Ladeira, parroquia de Piñeira de Arcos (San Xoán), termo municipal de Sandiás (Ourense), con destino a rega.

A xefa do Servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

Documento asinado electronicamente.

**Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.  
Comisaría de Aguas  
Ourense**

*Anuncio*

Expediente: A/32/07358

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, OA, de fecha 02/06/2022, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José Francisco Santana Doval, la oportuna novación del expediente, modificación de características y cambio de titularidad de la concesión para aprovechamiento de 0,9 l/s de agua procedente de un pozo situado en el lugar de A Ladeira, parroquia de Piñeira de Arcos (San Xoán), término municipal de Sandiás (Ourense), con destino a riego.

La jefa del Servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 1.469**

**IV. ENTIDADES LOCAIS  
IV. ENTIDADES LOCALES**

**Barbadás**

*Anuncio*

O Pleno da Corporación, na sesión ordinaria do 4 de xullo de 2022, aprobou inicialmente o orzamento para o ano 2022. De conformidade co disposto no artigo 169 do RDL 2/2004, do 5 de marzo, que aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o dito orzamento atópase exposto ao público no taboleiro de anuncios do concello e a disposición dos administrados nas dependencias municipais para os efectos de presentación de alegacións durante un prazo de 15 días contados a partir da publicación deste anuncio.

Barbadás, 5 de xullo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

*Anuncio*

El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de 4 de julio de 2022, aprobó inicialmente el presupuesto para el año 2022. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, dicho presupuesto se encuentra expuesto al público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y a disposición de los administrados en las dependencias municipales a los efectos de presentación de ale-

gaciones durante un prazo de 15 días contados a partir de la publicación de este anuncio.

Barbadás, 5 de julio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 1.668

## O Bolo

### Anuncio

Convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado do taller de emprego "Laboru II", promovido polo Concello do Bolo en colaboración cos concellos da Rúa e Larouco.

Convocatoria das axudas que se indican a continuación, segundo as bases da convocatoria aprobadas mediante Resolución de Alcaldía de data 5 de xullo de 2022:

\* Finalidade da axuda e duración dos incentivos á contratación por conta allea:

- A axuda, a través de incentivos á contratación temporal por conta allea, ten por finalidade facilitar a empregabilidade e ocupabilidade das persoas participantes no taller de emprego Laboru II, promovido polo Concello do Bolo en colaboración cos concellos da Rúa e Larouco, financiado a través da convocatoria 2021 de axudas e subvencións a talleres duais de emprego, aprobada pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, pertencente á Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia.

- A contratación laboral temporal deberá ter unha duración mínima de 3 meses.

- A xornada da contratación laboral temporal deberá ser a tempo completo.

\* Entidades beneficiarias dos incentivos á contratación.

- Poderán ser entidades beneficiarias dos incentivos á contratación as persoas empregadoras e as empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas, as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, cuxa actividade estea directamente relacionada coa formación impartida no taller de emprego Laboru II, no que se está impartindo a formación necesaria para obter os certificados de profesionalidade indicados no artigo 1 das bases de convocatoria e que contraten traballadores/as por conta allea para prestar servizos en centros de traballo radicados no ámbito territorial do taller dual de emprego (A Rúa, Larouco e O Bolo).

\* Contía dos incentivos.

- Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500 € por cada traballador/a que se contrate cun contrato laboral temporal con duración como mínimo de 3 meses, a xornada completa.

A contía total da subvención para outorgar non poderá superar os 1.500 euros (máximo 1 contrato).

\* Procedemento de tramitación de solicitudes.

- Dado que ao abeiro destas bases poderase outorgar como máximo 1.500 euros de subvención, permitiéndose como máximo a contratación de 1 persoa, establécense, entre outras normas e que aparecen recollidas no artigo 9 das bases de convocatoria, que se atenderá á orde de presentación de solicitudes ata esgotar o crédito total de 1.500 euros (1.500 euros por alumno/a, o que supón que se subvencionará como máximo 1 contrato).

\* Documentación:

- As esixidas nas bases da convocatoria, dispoñibles no taboleiro de edictos electrónico do concello do Bolo (<https://obolo.sedelectronica.gal>) e dos concellos de Larouco e A Rúa.

\* Presentación de instancias:

- Por calquera dos medios recollidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de dez días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. As bases e o anuncio da convocatoria publicarase no taboleiro de edictos electrónico do concello (<https://obolo.sedelectronica.gal>); no suposto de non ser posible publicar as bases no taboleiro de edictos electrónico do concello o mesmo día que salga publicada a convocatoria no BOP de Ourense, entón o prazo de presentación de solicitudes comezará a computarse a partir do día seguinte ao da publicación das bases no taboleiro de edictos electrónico do concello.

O alcalde. Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Documento asinado electronicamente.

### Anuncio

*Convocatoria de ayudas a través de incentivos a la contratación temporal por cuenta ajena del alumnado del taller de empleo "Laboru II", promovido por el Ayuntamiento de O Bolo en colaboración con los ayuntamientos de A Rúa e Larouco.*

*Convocatoria de las ayudas que se indican a continuación, según las bases de convocatoria aprobadas mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 5 de julio de 2022:*

*\* Finalidad de la ayuda y duración de los incentivos a la contratación por cuenta ajena:*

*- La ayuda, a través de incentivos a la contratación temporal por cuenta ajena, tiene por finalidad facilitar la empleabilidad y ocupabilidad de las personas participantes en el taller de empleo Laboru II, promovido por el Ayuntamiento de O Bolo en colaboración con los ayuntamientos de A Rúa y Larouco, financiado a través de la convocatoria 2021 de ayudas y subvenciones a talleres duales de empleo, aprobada por la Dirección General de Orientación y Promoción Laboral, perteneciente a la Consellería de Economía, Empleo e Industria de la Xunta de Galicia.*

*- La contratación laboral temporal deberá tener una duración mínima de 3 meses.*

*- La jornada de la contratación laboral temporal deberá ser a tiempo completo.*

*\* Entidades beneficiarias de los incentivos a la contratación.*

*- Podrán ser entidades beneficiarias de los incentivos a la contratación las personas empleadoras y las empresas, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, incluidas las personas autónomas, las sociedades civiles y las comunidades de bienes, aunque carezcan de personalidad jurídica, cuya actividad esté directamente relacionada con la formación impartida en el taller de empleo Laboru II, en el que se está impartiendo la formación necesaria para obtener los certificados de profesionalidad indicados en el artículo 1 de las bases de convocatoria y que contraten trabajadores/as por cuenta ajena para prestar servicios en centros de trabajo radicados en el ámbito territorial del taller dual de empleo (A Rúa, Larouco y O Bolo).*

*\* Cuantía de los incentivos.*

*- Los contratos temporales se incentivarán con una subvención fija de 1.500 € por cada trabajador/a que se contrate con un contrato laboral temporal con duración como mínimo de 3 meses, a jornada completa. La cuantía total de la subvención a otorgar no podrá superar los 1.500 euros (máximo 1 contrato).*

*\* Procedimiento de tramitación de solicitudes.*

*- Dado que al amparo de estas bases se podrá otorgar como máximo 1.500 euros de subvención, permitiéndose como máxi-*





mo la contratación de 1 persona, se establecen, entre otras normas y que aparecen recogidas en el artículo 9 de las bases de convocatoria, que se atenderá a la orden de presentación de solicitudes hasta agotar el crédito total de 1.500 euros (1.500 euros por alumno/a, lo que supone que se subvencionará como máximo 1 contrato).

\* Documentación:

- Las exigidas en las bases de convocatoria, disponibles en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento de O Bolo (<https://obolo.sedelectronica.gal>) y de los ayuntamientos de Larouco y A Rúa.

\* Presentación de instancias:

- Por cualquiera de los medios recogidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de diez días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Las bases y el anuncio de la convocatoria se publicará en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento (<https://obolo.sedelectronica.gal>); en el supuesto de no ser posible publicar las bases en tablón de edictos electrónico del ayuntamiento el mismo día que salga publicada la convocatoria en el BOP de Ourense, entonces el plazo de presentación de solicitudes comenzará a computarse a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el tablón de edictos electrónico del ayuntamiento.

El alcalde. Fdo.: Manuel Corzo Macías.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.671

## Castrelo de Miño

### Anuncio

En cumplimiento do disposto no artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2021, por un prazo de quince días, durante os cales e oito máis quen se estime interesado poderá presentar as reclamacións, reparos ou observacións que teña por convenientes. Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://castrelo.sedelectronica.gal>].

Castrelo de Miño, 4 de xullo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Avelino Pazos Pérez.

### Anuncio

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que fue debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2021, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes. A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento: [<http://castrelo.sedelectronica.gal>].

Castrelo de Miño, 4 de julio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Avelino Pazos Pérez.

R. 1.660

## Castrelo do Val

### Edicto

Expediente de modificación de créditos número 6/2022

Ao non se ter producido reclamacións durante o prazo de exposición pública do referenciado expediente, de conformidade co disposto nos artigos 177.2 e 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, queda este aprobado definitivamente, procedéndose a efectuar a publicación do resumo por capítulos de ingresos e gastos do orzamento vixente que, trala modificación que se aprobou, queda da seguinte forma:

Estado de gastos

Capítulo; Denominación; Euros

A) Operacións non financeiras

A-1 Operacións correntes

1; Gastos de persoal; 557.032,58

2; Gastos en bens correntes e servizos; 654.023,19

3; Gastos financeiros; 1.000,00

4; Transferencias correntes; 105.200,00

5; Fondo de continxencia e outros imprevistos; 0,00

A-2 Operacións de capital

6; Inversións reais; 344.151,76

7; Transferencias de capital; 0,00

B) Operacións financeiras

8; Activos financeiros; 0,00

9; Pasivos financeiros; 19.356,96

Total gastos: 1.680.764,49

Estado de ingresos

Capítulo; Denominación; Euros

A) Operacións non financeiras

A-1 Operacións correntes

1; Impostos directos; 300.000,00

2; Impostos indirectos; 7.000,00

3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 102.000,00

4; Transferencias correntes; 739.065,96

5; Ingresos patrimoniais; 5.960,00

A-2 Operacións de capital

6; Alleamento de inversións reais; 0,00

7; Transferencias de capital; 144.068,79

B) Operacións financeiras

8; Activos financeiros; 382.669,74

9; Pasivos financeiros; 0,00

Total ingresos: 1.680.764,49

Castrelo do Val, 5 de xullo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Documento asinado dixitalmente ao marxe.

### Edicto

Expediente de modificación de créditos 6/2022.

Al no producirse reclamaciones durante el plazo de exposición pública del referenciado expediente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 177.2 y 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, queda el mismo aprobado definitivamente, procediéndose a efectuar la publicación del resumen por capítulos de ingresos y gastos del presupuesto vigente que, tras la modificación aprobada, queda de la siguiente manera:



**Estado de gastos**

Capítulo; Denominación; Euros

**A) Operaciones no financieras****A-1 Operaciones corrientes**

1; Gastos de personal; 557.032,58

2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 654.023,19

3; Gastos financieros; 1.000,00

4; Transferencias corrientes; 105.200,00

5; Fondo de contingencia y otros imprevistos; 0,00

**A-2 Operaciones de capital**

6; Inversiones reales; 344.151,76

7; Transferencias de capital; 0,00

**B) Operaciones financieras**

8; Activos financieros; 0,00

9; Pasivos financieros; 19.356,96

Total gastos: 1.680.764,49

**Estado de ingresos**

Capítulo; Denominación; Euros

**A) Operaciones no financieras****A-1 Operaciones corrientes**

1; Impuestos directos; 30.000,00

2; Impuestos indirectos; 7.000,00

3; Tasas, precios públicos y otros ingresos; 102.000,00

4; Transferencias corrientes; 739.065,96

5; Ingresos patrimoniales; 5.960,00

**A-2 Operaciones de capital**

6; Enajenación de inversiones reales; 0,00

7; Transferencias de capital; 144.068,79

**B) Operaciones financieras**

8; Activos financieros; 382.669,74

9; Pasivos financieros; 0,00

Total ingresos: 1.680.764,49

Castrelo do Val, 5 de julio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

Documento firmado digitalmente al margen.

**R. 1.674****Entrimo**

Anuncio

O Pleno deste Concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 01/07/2022, acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería.

Unha vez aprobado inicialmente o expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería, en cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

Se transcurrido o devandito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente devandito acordo. Entrimo, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

**Anuncio**

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada el día 01/07/2022, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería.

Aprobado inicialmente el expediente de suplemento de crédito financiado con cargo al remanente líquido de tesorería, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se presentaran alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Entrimo, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 1.675****Entrimo**

Anuncio

En cumprimento do artigo 212 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e unha vez que foi debidamente informada pola Comisión Especial de Contas, expónse ao público a conta xeral correspondente ao exercicio 2021, por un prazo de quince días, durante os cales quen se estime interesado poderá presentar as reclamacións, reparos ou observacións que teña por convenientes.

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio

En cumplimiento del artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la cuenta general correspondiente al ejercicio 2021, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 1.681****Entrimo**

Edicto

O Pleno do Concello de Entrimo aprobou inicialmente, na sesión que tivo lugar na data 01/07/2022, a modificación do cadro de persoal para 2022. De conformidade co disposto nos artigos 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, e 169 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e disposicións concordantes, expónse ao público na Secretaría do Concello polo prazo de quince (15) días



hábeiles, que se contarán a partir do seguinte ao da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. De non presentarse reclamacións e concluído o prazo de exposición ao público, considerarase definitivamente aprobada a modificación do cadro de persoal, no caso contrario, o Pleno resolverá no prazo dun mes.

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

#### Edicto

*El Pleno del Ayuntamiento de Entrimo aprobó inicialmente, en la sesión celebrada en la fecha 01/07/2022, la modificación del cuadro de personal para 2022. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría del Ayuntamiento por el plazo de quince (15) días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial da Provincia, a los efectos de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas. De no presentarse reclamaciones y concluído el plazo de exposición al público, se considerará definitivamente aprobada la modificación del cuadro de personal, en caso contrario, el Pleno resolverá en el plazo de un mes.*

El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 1.682**

#### Melón

Oferta de emprego público para dar cumprimento á convocatoria excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración prevista na Lei 20/2021, do 28 de decembro

En cumprimento do disposto no artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e do artigo 70.2 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, publícase para xeral coñecemento que a Alcaldía do Concello, por Resolución do día 15 de xuño de 2022, adoptou o seguinte acordo:

Primeiro. Aprobar a oferta de emprego para a estabilización do emprego temporal de longa duración conforme co disposto no artigo 2.1 e nas disposicións adicionais sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, nos seguintes termos:

Denominación praza; Categoría; N.º prazas; Situación laboral; Concurso- oposición (Art. 2 Lei 20/2021); Concurso (DA 6ª e 8ª Lei 20/2021); Observacións

Arquitecto/a-técnico/a; II; 1; Temporal; 0; 1; Praza tempo parcial

Traballador/a social; II; 1; Temporal; 0; 1; ---

Auxiliar administrativo; IV; 2; Temporal; 1; 1; ---

Condutor de autobús; V; 1; Temporal; 0; 1; ---

Condutor de maquinaria; V; 1; Temporal; 0; 1; ---

Auxiliar de axuda no fogar; V; 8; Temporal; 0; 8; 3 prazas a tempo parcial

Auxiliar educación infantil; IV; 2; Temporal; 0; 2; 1 praza tempo parcial

Director/a PAI/educador/a infantil; III; 1; Temporal; 0; 1; ---  
Segundo. Publicar este acordo no Boletín Oficial da Provincia en cumprimento do disposto na lexislación vixente.

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente ou recurso de reposición potestativo ante a Alcaldía no prazo dun mes, contador desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

O alcalde. Asdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.

Documento asinado electronicamente

*Oferta de empleo público para dar cumplimiento a la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración prevista en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre*

*En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; y artículo 70.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se publica para general conocimiento que la Alcaldía del Ayuntamiento, por Resolución del día 15 de junio de 2022, adoptó el siguiente acuerdo:*

*Primero. Aprobar la oferta de empleo para estabilización del empleo temporal de larga duración conforme a lo dispuesto en el artículo 2.1 y en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, en los siguientes términos:*

*Denominación plaza; Categoría; N.º plazas; Situación laboral; Concurso- oposición (Art. 2 Ley 20/2021); Concurso (DA 6ª e 8ª Ley 20/2021); Observaciones*

*Arquitecto/a-técnico/a; II; 1; Temporal; 0; 1; Plaza tiempo parcial*

*Trabajador/a social; II; 1; Temporal; 0; 1; ---*

*Auxiliar administrativo; IV; 2; Temporal; 1; 1; ---*

*Conductor de autobús; V; 1; Temporal; 0; 1; ---*

*Conductor de maquinaria; V; 1; Temporal; 0; 1; ---*

*Auxiliar de ayuda en el hogar; V; 8; Temporal; 0; 8; 3 plazas a tiempo parcial*

*Auxiliar educación infantil; IV; 2; Temporal; 0; 2; 1 plaza tiempo parcial*

*Director/a PAI/educador/a infantil; III; 1; Temporal; 0; 1; ---*

*Segundo. Publicar este acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia en cumplimiento de lo dispuesto en la legislación vigente.*

*Contra el presente acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse alternativamente o recurso de reposición potestativo ante la Alcaldía en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contado*

desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Todo eso sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pueda estimar más conveniente a su derecho.

El alcalde. Fdo.: Emilio Luis Díaz Vidal.  
Documento firmado electrónicamente.

**R. 1.468**

## A Merca

### Anuncio

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o Acordo do Pleno de data 11 de maio de 2022, onde se acordou aprobar o establecemento de prezos públicos do servizo de comedor a domicilio e o acordo regulador destes, cuxo texto íntegro se fai público en cumprimento do artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Modificación da Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación do servizo de comedor municipal a domicilio do Concello da Merca.

#### Artigo 1. Concepto

De conformidade co previsto no artigo 127, e segundo as normas contidas no capítulo VI do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece o prezo público pola prestación de comedor a domicilio, especificado nas tarifas comprendidas no artigo de “base imponible e contía”, e que se rexerá pola presente ordenanza

A prestación será sempre temporal, non indefinida, e está suxeita aos criterios de avaliación periódica do concello. Non é un servizo con carácter obrigatorio nin permanente para o concello, podendo ser suspendido cando o órgano competente deste así o decida. A súa utilización é voluntaria

Teñen carácter finalista e non son un fin en si mesmas, debendo destinarse unicamente ao obxecto para o que foron concedidas. Serán incompatibles con calquera outra prestación pública, dereito, percepción económica ou ingreso privado que puidese corresponder ao beneficiario ou a outros membros do fogar para a mesma finalidade.

#### Artigo 2 . Obriga de pago

O feito imponible estará constituído pola prestación do servizo de comedor social municipal, concretamente do servizo de comida domiciliaria, a aquelas persoas que o demanden e reúnan os requisitos esixidos para ser beneficiario deste.

Se a persoa destinataria do servizo carecera da capacidade de obrar, a dita obriga recaerá sobre quen ostente a súa representación legal ou, no seu caso, sobre quen exerza de feito o seu cuidado.

#### Artigo 3. Nacemento da obriga de pago

Os prezos públicos contemplados nesta ordenanza satisfaranse con carácter posterior á prestación do servizo por mensualidades vencidas.

O concello, sobre a base do parte de servizos prestados asinado polo persoal técnico dos Servizos Sociais Municipais, elaborará un recibo/liquidación individual co importe correspondente ao servizo prestado no mes anterior. O importe mensual de cada persoa usuaria será o resultado de multiplicar o número

de menús servidos no mes polo prezo unitario do menú fixado nesta ordenanza.

O pago deberá efectuarse mediante domiciliación bancaria.

#### Artigo 4 . Beneficiarios

Son suxeitos pasivos contribuíntes os solicitantes da prestación do servizo. Serán beneficiarios do servizo os empadroados no Concello da Merca maiores de 65 anos, ou ben, menores que ostenten a condición de xubilados ou asimilados, ou teñan minusvalías superiores ao 33%.

Poderán concederse bonificacións ou exencións na tarifa de acceso ao servizo ás persoas que tendo a condición de beneficiarios carezan de medios económicos, e axudas oficiais previo recoñecemento desta situación pola Concellería de Servizos Sociais, co informe dos Servizos Sociais Municipais, onde se determinará o alcance, tanto temporal como económico da medida.

#### Artigo 5. Base imponible e contía

A base imponible determinarase atendendo á diferente natureza dos servizos, de acordo coa contía sinalada na tarifa desta ordenanza polo concepto que a continuación se indican:

Servizo diario prestado de comida de luns a venres

O custo total de cada servizo de comida é de 7,50 euros/menú, impostos incluídos, podéndose incrementar por anualidades en función do índice de prezos ao consumo.

#### Ingresos; Porcentaxe

80% -86% IPREM; 20%

87% - 150% IPREM; 50%

151% - 200 % IPREM; 70%

201% - 250 % IPREM; 80%

>251% IPREM; 90%

#### Artigo 6. Documentación para presentar

A solicitude formularase por escrito en modelo normalizado ou de forma electrónica, cuxo modelo facilitarase nas dependencias dos Servizos Sociais Comunitarios Municipais do Concello da Merca ou na sede electrónica deste.

No caso de formato papel e presencial será presentada no Rexistro Municipal do Concello da Merca, e no caso de formato electrónico na sede electrónica deste ou en calquera dos medios sinalados na normativa de procedemento administrativo común de aplicación en vigor.

Segundo o regulado no artigo 62 sobre o cálculo da capacidade económica da persoa usuaria do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, de servizos sociais comunitarios, a documentación que acompañará a solicitude será:

1. DNI de todas as persoas residentes na unidade de convivencia, no seu defecto, documento oficial acreditativo análogo en vigor.

2. Informe de saúde, sempre e cando precisen de dieta específica

3. Certificado positivo ou negativo de calquera modalidade de ingreso a que se refire a Lei de imposto sobre a renda das persoas físicas en vigor, calquera que sexa a súa orixe, de todas as persoas residentes na unidade de convivencia no momento da solicitude. Este documento poderá ser substituído, só no caso de certificado positivo, por un extracto bancario ou movementos bancarios dos últimos seis (6) meses.

4. Certificado positivo ou negativo de imputación de rendas do último exercicio de todas as persoas residentes na unidade de convivencia no momento da solicitude. Este documento poderá substituírse por unha autorización asinada polas persoas computables e expedida a favor do Concello da Merca para que este solicite a dita información no seu nome.

5. Calquera outro documento que se considere necesario para o baremo da solicitude e que teña relación cos aspectos de valoración nela de todas as persoas computables.





A administración municipal poderá dispoñer que se efectúen as comprobacións oportunas sobre a veracidade dos datos achegados pola persoa interesada. Igualmente poderá reclamar as aclaracións por escrito precisas, co fin de garantir a correcta tramitación do expediente.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de dez (10) días para emendar deficiencias, de non realizarse, serán arquivadas sen máis trámite tal e como establece a lexislación vixente que regula o procedemento administrativo.

Artigo 7. Determinación da capacidade económica dos usuarios do servizo regulado nesta ordenanza

O concello regulará o cómputo da capacidade económica de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas: ingresos netos que se perciban procedentes de rendementos de traballo, incluídas pensións e prestacións de previsión social, calquera que sexa o seu rémixe; os rendementos de capital mobiliario e inmobiliario; os rendementos das activades económicas e as ganancias e perdas patrimoniais. No seu caso tamén se aceptan movementos bancarios dos membros dos últimos 12 meses.

2. Computarase así mesmo o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contidos económicos dos que sexan titulares, determinados consonte coas regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúa o seu valor, así como as débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en computo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que conviven no fogar.

Para o cómputo da renda ou do patrimonio teranse en conta os datos correspondentes á última declaración fiscal dispoñible ou pensión coñecida.

3. Para a actualización da información relativa á capacidade económica, as persoas usuarias do servizo presentarán, antes de final do mes de febreiro de cada ano ou cando se produzan cambios na súa situación inicial ou ben a petición dos Servizos Sociais do Concello, xustificación documental das circunstancias socioeconómicas tidas en conta para o acceso ao servizo.

4. Saldo actualizado das contas bancarias dos membros da unidade familiar, e sobre esa cantidade que aparece farase o cálculo da seguinte maneira: aplicarase un 5% sobre este valor a partir dos 65 anos, un 3% sobre o valor entre 35 e 64 anos.

Establecerase un límite máximo de participación das usuarias do 40% da súa capacidade económica.

Artigo 8. Infraccións e sancións

1. Considerarase infracción utilizar o servizo cun fin distinto ao que foi concedido e sancionarse coa devolución do custo total defraudado e a perda do servizo.

2. A imposición de sancións non suspenderá, en ningún caso, a liquidación e cobro das cotas devindicadas non prescritas.

Disposición derogatoria

Queda derogada a Ordenanza reguladora número 19 publicada en BOP do día 11 de maio de 2018 (BOP n.º 107).

Disposición última primeira

O IPREM para o presente ano 2022 está establecido en 579,02 €.

Para os vindeiros anos a súa contía será a que anualmente se estableza nos orzamentos xerais do Estado.

Disposición última segunda

A presente ordenanza, unha vez aprobada polo Pleno do Concello da Merca, será publicada e entrará en vigor na forma legal establecida, continuando a súa vixencia ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

#### Anuncio

*Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo del Pleno, de fecha 11 de mayo de 2022, donde se acordó aprobar el establecimiento de precios públicos del servicio de comedor a domicilio y el acuerdo regulador de los mismos, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*Modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del precio público por la prestación del servicio de comedor municipal a domicilio del Ayuntamiento de A Merca.*

Artículo 1. Concepto

*De conformidad con lo previsto en el artículo 127, y según las normas contenidas en el capítulo VI del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este ayuntamiento establece el precio público por la prestación de comedor a domicilio, especificado en las tarifas comprendidas en el artículo de "base imponible y cuantía" y que se regirá por la presente ordenanza.*

*La prestación será siempre temporal no indefinida y está sujeta a los criterios de evaluación periódica del ayuntamiento. No es un servicio con carácter obligatorio ni permanente para el ayuntamiento, pudiendo ser suspendido cuando el órgano competente del mismo así lo decida. Su utilización es voluntaria.*

*Tienen carácter finalista, y no son un fin en sí mismas, debiendo destinarse únicamente al objeto para el cual fueron concedidas. Serán incompatibles con cualquier otra prestación pública, derecho, percepción económica o ingreso privado que pudiera corresponder al beneficiario o a otros miembros del hogar, para la misma finalidad.*

Artículo 2. Obligación de pago

*El hecho imponible estará constituido por la prestación del servicio de comedor social municipal, concretamente del servicio de comida domiciliaria, a aquellas personas que lo demanden y reúnan los requisitos exigidos para ser beneficiario del mismo.*

*Si la persona destinataria del servicio careciese de la capacidad de obrar, dicha obligación recaerá sobre quien ostente su representación legal o, en su caso, sobre quien ejerza de hecho su cuidado.*

Artículo 3. Nacimiento de la obligación de pago

*Los precios públicos contemplados en esta ordenanza se satisfarán con carácter posterior a la prestación del servicio por mensualidades vencidas.*

*El ayuntamiento, sobre la base del parte de servicios prestados firmado por el personal técnico de los Servicios Sociales Municipales, elaborará un recibo/liquidación individual con el importe correspondiente al servicio prestado en el mes anterior. El importe mensual de cada persona usuaria será el resultado de multiplicar el número de menús servidos en el mes por el precio unitario del menú fijado en esta ordenanza.*



El pago deberá efectuarse mediante domiciliación bancaria.

#### Artículo 4. Beneficiarios

Son sujetos pasivos contribuyentes los solicitantes de la prestación del servicio. Serán beneficiarios del servicio los empadronados en el Ayuntamiento de A Merca mayores de 65 años, o bien, menores que ostenten la condición de jubilados o asilados, o tengan minusvalías superiores al 33%.

Podrán concederse bonificaciones o exenciones en la tarifa de acceso al servicio a las personas que teniendo la condición de beneficiarios carezcan de medios económicos, y ayudas oficiales previo reconocimiento de esta situación por la Concejalía de Servicios Sociales, con el informe de los Servicios Sociales Municipales, donde se determinará el alcance, tanto temporal como económico de la medida.

#### Artículo 5. Base imponible y cuantía.

La base imponible se determinará atendiendo a la diferente naturaleza de los servicios, de acuerdo con la cuantía señalada en la tarifa de esta ordenanza por el concepto que a continuación se indica:

Servicio diario prestado de comida de lunes a viernes

El coste total de cada servicio de comida es de 7,50 euros/menú impuestos incluidos, pudiéndose incrementar por anualidades en función del índice de precios al consumo.

Ingresos; Porcentaje

80% -86% IPREM; 20%

87% - 150% IPREM; 50%

151% - 200 % IPREM; 70%

201% - 250 % IPREM; 80%

>251% IPREM; 90%

#### Artículo 6. Documentación a presentar

La solicitud se formulará por escrito en modelo normalizado o de forma electrónica, cuyo modelo se facilitará en las dependencias de los Servicios Sociales Comunitarios Municipales del Ayuntamiento de A Merca o en la sede electrónica de este.

En el caso de formato papel y presencial será presentada en el Registro Municipal del Ayuntamiento de A Merca, y en el caso de formato electrónico, en la sede electrónica de este, o en cualquiera de los medios señalados en la normativa de procedimiento administrativo común de aplicación en vigor.

Según lo regulado en el artículo 62 sobre el cálculo de la capacidad económica de la persona usuaria del Decreto 99/2012, de 16 de marzo, de servicios sociales comunitarios, la documentación que acompañará la solicitud será:

1. DNI de todas las personas residentes en la unidad de convivencia, en su defecto, documento oficial acreditativo análogo en vigor.

2. Informe de salud, siempre y cuando precisen de dieta específica.

3. Certificado positivo o negativo de cualquier modalidad de ingreso a que se refiere la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas en vigor, cualquier que sea su origen, de todas las personas residentes en la unidad de convivencia en el momento de la solicitud. Este documento podrá ser sustituido, sólo en el caso de certificado positivo, por un extracto bancario o movimientos bancarios de los últimos seis (6) meses.

4. Certificado positivo o negativo de imputación de rentas del último ejercicio de todas las personas residentes en la unidad de convivencia en el momento de la solicitud. Este documento podrá sustituirse por una autorización firmada por las personas computables y expedida a favor del ayuntamiento de A Merca, para que este solicite dicha información en su nombre.

5. Cualquier otro documento que se considere necesario para el baremo de la solicitud y que tenga relación con los aspectos de valoración en la misma de todas las personas computables.

La administración municipal podrá disponer que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre la veracidad de los datos aportados por la persona interesada. Igualmente podrá reclamar las aclaraciones por escrito precisas, con el fin de garantizar la correcta tramitación del expediente.

Las solicitudes incompletas contarán con un plazo de diez (10) días para enmendar deficiencias, de no realizarse, serán archivadas sin más trámite tal y como establece la legislación vigente que reglamenta el procedimiento administrativo.

#### Artículo 7. Determinación de la capacidad económica de los usuarios del servicio regulado en esta ordenanza

El ayuntamiento regulará el cómputo de la capacidad económica de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Se computará la renta de todas las personas residentes en la misma unidad de convivencia. A estos efectos se considera renta la suma de cualquiera de las modalidades de ingreso a que se refiere el artículo 6.2 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas: ingresos netos que se perciban procedentes de rendimientos de trabajo, incluidas pensiones y prestaciones de previsión social, cualquiera que sea su régimen; los rendimientos de capital mobiliario e inmobiliario; los rendimientos de las actividades económicas y las ganancias y pérdidas patrimoniales. En su caso también se aceptan movimientos bancarios de los miembros de los últimos 12 meses.

2. Se computará asimismo el patrimonio neto de todas las personas residentes en la unidad de convivencia. A estos efectos se entiende por patrimonio neto el conjunto de bienes y derechos de contenidos económicos de los que sean titulares, determinados conforme a las reglas de valoración recogidas en la Ley 19/1991, de 6 de junio, del Impuesto sobre el Patrimonio, con deducción de las cargas y gravámenes de naturaleza real que disminuya su valor, así como las deudas y obligaciones personales de las cuales deba responder. Igualmente, para el cómputo del patrimonio neto deberán tenerse en cuenta las exenciones que prevé la Ley 19/1991, de 6 de junio, al respecto de la vivienda habitual y de otros bienes y derechos.

La capacidad económica se calculará sumando todas las rentas computables, modificadas al alza por la suma de un 5% del patrimonio neto en cómputo anual, y dividiendo el resultado de dicha suma entre el total de personas que conviven en el hogar.

Para el cómputo de la renta o del patrimonio se tendrán en cuenta los datos correspondientes a la última declaración fiscal disponible o pensión conocida.

3. Para la actualización de la información relativa a la capacidad económica, las personas usuarias del servicio presentarán, antes de final del mes de febrero de cada año o cuando se produzcan cambios en su situación inicial o bien a petición de los Servicios Sociales del Ayuntamiento, justificación documental de las circunstancias socioeconómicas tenidas en cuenta para el acceso al servicio.

4. Saldo actualizado de las cuentas bancarias de los miembros de la unidad familiar y sobre esa cantidad que aparece se hará el cálculo de la siguiente manera: se aplicará un 5% sobre este valor a partir de los 65 años, un 3% sobre el valor entre 35 y 64 años

Se establecerá un límite máximo de participación de las usuarias del 40% de su capacidad económica.

#### Artículo 8. Infracciones y sanciones.

1. Se considerará infracción utilizar el servicio con un fin distinto al que fue concedido y se sancionará con la devolución del coste total defraudado y la pérdida del servicio.

2. La imposición de sanciones no suspenderá, en ningún caso, la liquidación y cobro de las cuotas devengadas no prescritas.



#### Disposición derogatoria

Queda derogada la Ordenanza reguladora número 19 publicada en BOP del día 11 de mayo de 2018 (BOP n.º 107)

#### Disposición última primera

El IPREM para lo presente año 2022 está establecido en 579,02 €.

Para los próximos años su cuantía será la que anualmente se establezca en los presupuestos generales del Estado.

#### Disposición última segunda

La presente ordenanza, una vez aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de A Merca, será publicada y entrará en vigor en la forma legal establecida, continuando su vigencia hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.

**R. 1.672**

## A Merca

### Bando da Alcaldía

José Manuel Garrido Sampedro, alcalde deste concello, fago saber:

Que esta vacante o cargo de xuíz de paz substituto.

Que corresponde ao Pleno do Concello elixir ás persoas para ser nomeadas xuíz de paz titular e substituto deste municipio, de conformidade co que dispoñen os artigos 101 e 102 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, e artigo 4 e 5.1 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz.

Que se abre un prazo de quince días hábiles para que as persoas que estean interesadas e reúnan as condicións legais o soliciten por escrito dirixido a esta Alcaldía.

As solicitudes presentaranse no Rexistro de entrada deste concello ou ben mediante o procedemento que regula o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O modelo de instancia atópase a disposición dos interesados nas dependencias municipais da Corporación onde poderán ser presentadas dentro do prazo establecido.

Que na Secretaría do Concello pode ser examinado o expediente e solicitar a información que se precise en canto a requisitos, duración do cargo...

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [ <http://amerca.sedelectronica.gal>].

Que en caso de non presentarse solicitudes, o Pleno da Corporación elixirá libremente, de acordo co previsto no artigo 101.1 da Lei orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do poder xudicial, e o artigo 4 e 6 do Regulamento 3/1995, do 7 de xuño, dos xuíces de paz, comunicando o acordo ao Xulgado de Primeira Instancia do partido.

O que se publica para xeral coñecemento.

Documento asinado electronicamente.

### Bando de la Alcaldía

José Manuel Garrido Sampedro, alcalde de este ayuntamiento, hago saber:

Que está vacante el cargo de juez de paz sustituto.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas juez de paz titular y sustituto de este municipio, de conformidad con lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles para que las personas que estén interesadas y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y solicitar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo...

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento:

[<http://amerca.sedelectronica.gal>].

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 1.673**

## Nogueira de Ramuín

Anuncio de aprobación inicial do Plan municipal de prevención de incendios

O Pleno do Concello de Nogueira de Ramuín, na sesión ordinaria que tivo lugar o 1 de xullo de 2022, aprobou inicialmente o “Plan municipal de prevención de incendios forestais” confeccionado pola empresa SEAGA (Empresa Pública de Servizos Agrarios, SA) no marco do Convenio de colaboración suscrito entre a Xunta de Galicia, Fegamp e Seaga en materia de prevención e defensa contra incendios forestais para o establecemento dun sistema público de xestión de biomasa nas faixas secundarias, ao que este concello está adherido.

Este plan expónse ao público durante un período de vinte días hábiles a contar dende o seguinte ao da inserción deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os interesados poidan comparecer e formular cantas alegacións, suxestións ou reclamacións consideren oportunas.

O plan estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello no seguinte enderezo:

<https://nogueiraderamuin.sedelectronica.es>

Nogueira de Ramuín, 5 de xullo de 2022. O alcalde.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio de aprobación inicial del Plan municipal de prevención de incendios

El Pleno del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el 1 de julio de 2022, aprobó inicialmente el “Plan municipal de prevención de incendios forestales” confeccionado por la empresa SEAGA (Empresa Pública de Servicios Agrarios, SA) en el marco del Convenio de colaboración suscrito entre la Xunta de Galicia, Fegamp y Seaga en materia de prevención y defensa contra incendios forestales para el establecimiento de un sistema público de gestión de biomasa en las fajas secundarias, al que este ayuntamiento está adherido.

Este plan se expone al público durante un período de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de inserción del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de

Ourense, a fin de que los interesados puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones consideren oportunas.

El plan estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento en la siguiente dirección: <https://nogueiraderamuin.sedelectronica.es>

Nogueira de Ramuín, 5 de julio de 2022. El alcalde.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.679

## Nogueira de Ramuín

### Anuncio

Acordo do Pleno, de data 1 de xullo de 2022, do Concello de Nogueira de Ramuín polo que se aproba provisionalmente a Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

O Pleno do Concello de Nogueira de Ramuín, na sesión ordinaria realizada o día 1 de xullo de 2022, acordou a aprobación provisional da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días hábiles contados desde o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que estimen oportunas. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello no enderezo: <http://nogueiraderamuin.sedelectronica.es>

Se non se presentasen reclamacións considerárase aprobado definitivamente sen necesidade de acordo plenario, de conformidade co disposto no artigo 17.3 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, coa súa publicación íntegra no BOP e na páxina web do concello.

### Anuncio

Acuerdo del Pleno, de fecha 1 de julio de 2022, del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín por el que se aprueba provisionalmente la "Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica".

El Pleno del Ayuntamiento de Nogueira de Ramuín, en sesión ordinaria realizada el día 1 de julio de 2022, acordó la aprobación provisional de la "Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica".

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días hábiles a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento en la dirección: <http://nogueiraderamuin.sedelectronica.es>.

Si no se presentasen reclamaciones se considerará aprobado definitivamente sin necesidad de acuerdo plenario, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, con la publicación íntegra en el BOP y en la página web del ayuntamiento.

R. 1.680

## Ourense

### Oficialía Maior

Decreto núm. 2022005725 de data 15 de xuño de 2022.

"Decreto da Alcaldía

No uso das atribucións que me foron concedidas polos artigos 124.5 e 125 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43, 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía resolve:

1.- Delegar de forma especial as funcións da Alcaldía no concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, don Antonio Fernández Martín, para asistir aos actos previstos para os días 21 e 22 de xuño de 2022 e asinar en representación do Concello de Ourense nos actos correspondentes ao levantamento de actas previas á ocupación dos bens e dereitos afectados polo "Proxecto construtivo para a mellora do saneamento de augas residuais en Velle. Termo municipal de Ourense (Ourense)", clave M1.332029/2111, segundo a convocatoria recibida pola Confederación Hidrográfica do Miño-Sil.

2.- Notificarlle persoalmente a presente resolución ao designado. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do/a delegado/a. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

3.- Daráselle conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándaos e asínao e asínao o alcalde do que eu, como oficial maior, dou fe, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

A oficial maior. Asdo.: Silvia Alonso Fernández".

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

### Oficialía Mayor

Decreto núm. 2022005725 de fecha 15 de junio de 2022.

"Decreto de la Alcaldía

En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por los artículos 124.5 y 125 de la Ley de Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43, 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía resuelve:

1.- Delegar de forma especial las funciones de la Alcaldía en el concejal y miembro de la Junta de Gobierno Local, don Antonio Fernández Martín, para asistir a los actos previstos para los días 21 y 22 de junio de 2022 y firmar en representación del Ayuntamiento de Ourense en los actos correspondientes al levantamiento de actas previas a la ocupación de los bienes y derechos afectados por el "Proyecto constructivo para la mejora del saneamiento de aguas residuales en Velle. Término municipal de Ourense (Ourense)", clave M1.332029/2111, según la convocatoria recibida por la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil.

2.- Notificarle personalmente la presente resolución al designado. La delegación para ser eficaz requerirá su aceptación por parte del/de la delegado/a. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la





notificación del acuerdo al concejal destinatario de la delegación no hace manifestación expresa delante del órgano que delega de que no acepta la delegación.

3.- Se le dará cuenta al Pleno en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde de lo que yo como oficial mayor, doy fe, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

La oficial mayor. Fdo.: Silvia Alonso Fernández”.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 1.462

## Ourense

### Oficialía Maior

Decreto núm. 2022005726 de data 15 de xuño de 2022.

“Decreto da Alcaldía

No uso das atribucións que me foron concedidas polos artigos 124.5 e 125 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43, 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía resolve:

1.- Delegar de forma especial as funcións da Alcaldía na concelleira dona Sonia Ogando Vázquez, para asistir aos actos previstos para os días 28 e 29 de xuño de 2022 e asinar en representación do Concello de Ourense nos actos correspondentes ao levantamento de actas previas á ocupación dos bens e dereitos afectados polo proxecto “Variante de Ourense, treito: enlace de Eirasvedras coa N-120 no seu p.q. 573,800-enlace de Quintela con la N-120 no seu p.q. 572,000”, segundo a convocatoria recibida pola Demarcación de Estradas do Estado en Galicia.

2.- Notificarlle persoalmente a presente resolución ao designado. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do/a delegado/a. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

3.- Daráselle conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asíno e asíno o alcalde do que eu, como oficial maior, dou fe, na data da sinatura electrónica.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

A oficial maior. Asdo.: Silvia Alonso Fernández”.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

### Oficialía Mayor

Decreto núm. 2022005726 de fecha 15 de junio de 2022.

“Decreto de la Alcaldía

En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por los artículos 124.5 y 125 de la Ley de Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43, 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía resuelve:

1.- Delegar de forma especial las funciones de la Alcaldía en la concejala doña Sonia Ogando Vázquez, para asistir a los actos previstos para los días 28 y 29 de junio de 2022 y firmar en representación del Ayuntamiento de Ourense en los actos correspondientes al levantamiento de actas previas a la ocupación de los bienes y derechos afectados por el proyecto “Variante de Ourense, tramo: enlace de Eirasvedras con la N-120 en su p.k. 573,800-enlace de Quintela con la N-120 en su p.k. 572,000”, según la convocatoria recibida por la Demarcación de Carreteras del Estado en Galicia.

2.- Notificarle personalmente la presente resolución al designado. La delegación para ser eficaz requirirá su aceptación por parte del/de la delegado/a. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo al concejal destinatario de la delegación no hace manifestación expresa delante del órgano que delega de que no acepta la delegación.

3.- Se le dará cuenta al Pleno en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde de lo que yo como oficial mayor, doy fe, en la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

La oficial mayor. Fdo.: Silvia Alonso Fernández”.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 1.464

## Ourense

### Oficialía Maior

Decreto núm. 2022005764 de data 15 de xuño de 2022.

“Decreto da Alcaldía

Expediente: 2021028115

No uso das atribucións que me foron concedidas polos artigos 124.5 e 125 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43, 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía resolve:

1.- Delegar temporalmente as funcións da Alcaldía no tenente de alcalde, don Armando Ojea Bouzo, o día 16 de xuño de 2022, conferíndolle para o dito efecto tódalas atribucións propias do cargo consonte á normativa legal vixente.

2.- Nas resolucións que se adopten no exercicio da delegación conferida farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta resolución.

3.- Notificarlle persoalmente a presente resolución ao designado. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

4.- Daráselle conta ao Pleno e á Xunta de Goberno Local na primeira sesión que teña lugar e publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asíno o alcalde do que eu, como oficial maior, dou fe.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

A oficial maior. Asdo.: Silvia Alonso Fernández”.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.



**Oficialía Mayor**

Decreto núm. 2022005764 de fecha 15 de junio de 2022.

“Decreto de la Alcaldía

Expediente: 2021028115

En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por los artículos 124.5 y 125 de la Ley de Bases de Régimen Local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43, 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía resuelve:

1.- Delegar temporalmente las funciones de la Alcaldía en el teniente de alcalde, don Armando Ojea Bouzo, el día 16 de junio de 2022, confiriéndole para dicho efecto todas las atribuciones propias del cargo conforme a la normativa legal vigente.

2.- En las resoluciones que se adopten en el ejercicio de la delegación conferida se hará constar expresamente esta circunstancia y la fecha de esta resolución.

3.- Notificarle personalmente la presente resolución al designado. La delegación para ser eficaz requerirá su aceptación. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo no hace manifestación expresa delante de la Alcaldía de que no acepta la delegación.

4.- Se le dará cuenta al Pleno y a la Xunta de Gobierno Local en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablero de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y de la casa consistorial, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde del que yo, como oficial mayor, doy fe.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

La oficial mayor. Fdo.: Silvia Alonso Fernández”.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

**R. 1.465**

**Ourense****Oficialía Maior**

Decreto núm. 2022005765 de data 15 de xuño de 2022.

“Decreto da Alcaldía

Expediente: 2021028115

No uso das atribucións que me foron concedidas polos artigos 124.5 e 125 da Lei de bases de réxime local e en relación co disposto nos artigos 43, 44 e 47 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta Alcaldía resolve:

1.- Delegar de forma especial as funcións da Alcaldía no concelleiro e tenente de alcalde, don Armando Ojea Bouzo, para asistir aos actos con motivo da tradicional ofrenda do antigo Reino de Galicia ao Santísimo Sacramento, que terá lugar na cidade de Lugo o próximo día 26 de xuño de 2022.

2.- Notificarlle persoalmente a presente resolución ao designado. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do/a delegado/a. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

3.- Daráselle conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar e publicárase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de edictos da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

Mándao e asíno o alcalde do Concello de Ourense, en Ourense, na data da súa sinatura electrónica. Dou fe.

O alcalde. Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

A oficial maior. Asdo.: Silvia Alonso Fernández”.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

**Oficialía Mayor**

Decreto núm. 2022005765 de fecha 15 de junio de 2022.

“Decreto de la Alcaldía

Expediente: 2021028115

En el uso de las atribuciones que me fueron concedidas por los artículos 124.5 y 125 de la Ley de bases de régimen local y en relación con lo dispuesto en los artículos 43, 44 y 47 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, esta Alcaldía resuelve:

1.- Delegar de forma especial las funciones de la Alcaldía en el concejal y teniente de alcalde, don Armando Ojea Bouzo, para asistir a los actos con motivo de la tradicional ofrenda del antiguo Reino de Galicia al Santísimo Sacramento, que tendrá lugar en la ciudad de Lugo el próximo día 26 de junio de 2022.

2.- Notificarle personalmente la presente resolución al designado. La delegación para ser eficaz requerirá su aceptación por parte del/a delegado/a. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles contados desde la notificación del acuerdo el concejal destinatario de la delegación no hace manifestación expresa delante del órgano delegante de que no acepta la delegación.

3.- Se le dará cuenta al Pleno en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos de la casa del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y lo firma el alcalde del Ayuntamiento de Ourense, en Ourense, en la fecha de su firma electrónica. Doy fe.

El alcalde. Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

La oficial mayor. Fdo.: Silvia Alonso Fernández”.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

**R. 1.466**

**O Pereiro de Aguiar**

BDNS (Identif.): 637103

A Xunta de Goberno Local deste Concello aprobou, con data do 4 de xullo de 2022, as bases que se expoñen a continuación para xeral coñecemento:

Bases reguladoras para a concesión de axudas para adquisición de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2022/2023

Artigo 1. Obxecto

É obxecto destas bases a regulación da concesión de axudas destinadas a facilitar a compra de libros e/ou material escolar, destinadas a unidades de convivencia con menor poder adquisitivo do Concello do Pereiro de Aguiar que teñan nenos e nenas ao seu cargo matriculados en 4º, 5º e 6º de Educación Infantil, en centros públicos ou privados en tramos concertados.



#### Artigo 2. Natureza xurídica

Estas axudas fanse ao abeiro da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e normativa que a desenvolve, e a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

#### Artigo 3. Compatibilidade

As axudas serán incompatibles con calquera outra axuda que puidera percibirse coa mesma finalidade doutras institucións públicas ou privadas.

#### Artigo 4. Destinatarios

As familias con menor poder adquisitivo do Concello do Pereiro de Aguiar que cumpran os seguintes requisitos:

a) Convivir con menores ao seu cargo, escolarizados en centros de ensinanza públicos ou privados en tramos concertados en Educación Infantil.

b) Estar todos os membros da unidade de convivencia empadroados no Concello do Pereiro de Aguiar como mínimo desde o 1 de xaneiro de 2022.

c) Non superar os 8.500,00 € de renda per cápita anual. (Computarase un membro máis no caso de presentar algún deles unha discapacidade igual ou superior ao 33%).

Para os efectos destas bases, considérase que forman a unidade de convivencia: os cónxuxes, parellas de feito, os fillos maiores e menores de idade, os ascendentes de cónxuxes e titores legais que conviven no mesmo domicilio, segundo o certificado de convivencia municipal.

Nos casos de separación ou divorcio, considerárase ao pai ou á nai que teña a custodia dos menores por sentenza xudicial. No caso de custodia compartida considerárase a ambos proxenitores.

A renda da unidade familiar será o resultado de sumar as rendas de cada un dos membros computables da familia que obtengan ingresos de calquera natureza, de conformidade coa normativa reguladora do imposto sobre a renda das persoas físicas.

Cando se presentase declaración do imposto sobre a renda das persoas físicas no exercicio fiscal 2021, sumarárase a base imponible xeral (recadro 435) e a base imponible de aforro (recadro 460); cando non se presentase, sumarárase os ingresos netos obtidos durante o exercicio 2021.

#### Artigo 5. Lugar, prazo e forma de presentación das solicitudes

O prazo de presentación finalizará o 30 de setembro de 2022.

As solicitudes deberán presentarse, debidamente cubertas, no Rexistro Xeral do Concello do Pereiro de Aguiar, ou por calquera medio dos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### Artigo 6. Documentación

A documentación preceptiva é a seguinte:

- a) Anexo I de solicitude.
- b) Anexos II e III, declaración responsable e autorización para o tratamento e o arquivo de datos, respectivamente.
- c) DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de todos os membros da unidade de convivencia.
- d) Certificado do centro educativo no que estea/n matriculado/a/s os/as nenos/as.
- e) Fotocopia da declaración do IRPF do exercicio 2021, de cada un dos membros computables da unidade de convivencia. No caso de non estar obrigado a presentala, deberá achegar certificado negativo de Facenda, certificado de imputacións de renda e xustificantes dos ingresos obtidos no ano 2021 (certificado empresa, certificado do SEPE, xustificante de pensión...).
- f) No caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador. En situacións de impago das achegas establecidas, copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

g) Documentación acreditativa dos criterios alegados na solicitude referentes ao artigo 4.

h) Pódese presentar xa neste intre a documentación acreditativa da xustificación da subvención (factura orixinal) co fin de axilizar a tramitación do expediente.

A convivencia da unidade familiar comprobarase internamente.

#### Artigo 7. Criterios e valoración e contía das axudas

Para a concesión das axudas convocadas destínase a cantidade de 2.500,00 euros, que se financiarán con cargo á aplicación orzamentaria 326.480.02 consignada no orzamento municipal vixente.

As axudas concederáanse por rigorosa orde, atendendo á menor renda per cápita, ata esgotar o orzamento asignado. Non se poderá exceder o límite orzamentario.

As unidades de convivencia que, aínda reunindo os requisitos desta convocatoria, non aparezan como beneficiarias quedarán en lista de espera. Poderán concederse máis axudas, respectando a orde da lista de espera, no caso de que se produzan baixas.

A contía das axudas será de 100 euros para os cursos de 4º, 5º e 6º de Educación Infantil (3, 4 e 5 anos).

#### Artigo 8. Tramitación e resolución das solicitudes

As solicitudes tramitaráanse de conformidade coa Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición última.

Correspóndelle a instrución do procedemento á Área de Educación. Realizaráanse de oficio cantas actuacións se estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

A composición do órgano colexiado, denominado mesa de avaliación, será:

- Presidenta: dona Montserrat Rodríguez Castro, concelleira de Educación, Cultura e Turismo deste concello.

- Secretaria: dona Yajaira Lage Blanco, auxiliar administrativo deste concello

-Vogais:

\* Dona Ana Gómez Vázquez, pedagoga deste concello.

\* Dona Ana Isabel Labrador Belmonte, traballadora social deste concello.

A) Toda publicación, a que fagan referencia estas bases, realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de edictos do Concello do Pereiro de Aguiar. A publicación substituirá a notificación persoal e terá os mesmos efectos, segundo o artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A resolución provisional de axudas concedidas, denegadas e lista de espera publicarase no taboleiro de edictos do Concello, situado na Praza do Concello, e na páxina web do Concello ([www.concellopereiro.com](http://www.concellopereiro.com)), e concederase un prazo de 10 días para presentar alegacións.

#### Artigo 9. Xustificación e pagamento

O prazo de xustificación da axuda rematará o día 30 de outubro de 2022.

Procederáase ao pago da axuda unha vez que os beneficiarios xustificquen debidamente o importe da subvención concedida mediante:

- Factura orixinal ou copia cotexada do gasto realizado.
- Declaración responsable de todas as axudas, solicitadas ou non, e concedidas ou non, para a mesma finalidade doutras administracións públicas ou privadas.

O alcalde. Asdo.: Luís Menor Pérez.

(Ver anexos páx. 19-21)



## Anexo I

## Solicitud de axudas para a compra de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2022/2023

Datos do/a solicitante (pai/nai/titor/a)	
Nome e apelidos	DNI
Domicilio	Teléfono/s

Datos do/a outro/a proxenitor/a	
Nome e apelidos	DNI

Datos do(s)/a(s) menor/es para quen solicita as axudas		
Nome e apelidos	Curso	Centro escolar

Outros membros da unidade familiar		
Nome e apelidos	DNI	Parentesco

Solicita:

Axuda para a compra de libros de texto e/ou material escolar de texto para o(s)/a(s) menor/es indicado(s)/a(s)

O Pereiro de Aguiar, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Sinatura do/a solicitante

Sr. alcalde do Concello do Pereiro de Aguiar



## Información sobre protección de datos

De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle de que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello do Pereiro de Aguiar, con dirección en Praza do Concello, 1, 32710 O Pereiro de Aguiar (Ourense), [concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es](mailto:concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es).

1.- Dpo: O delegado de protección de datos do Concello do Pereiro de Aguiar é Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, SL, co que poderá contactar en [concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es](mailto:concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es).

2.- Finalidade do tratamento: os datos serán utilizados para prestarlle o servizo solicitado na presente instancia. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo solicitado.

Prazo de conservación: os datos facilitados conservaranse durante o tempo necesario para poder atender á súa solicitude, así como para dar cumprimento legal ás xestións administrativas derivadas da prestación do servizo.

3.- Lexitimación: este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga ao realizar a solicitude de prestación do servizo.

4.- Destinatarios de cesións: o Concello do Pereiro de Aguiar non cederá os seus datos de carácter persoal.

5.- Dereitos: ten dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade destes.

O Concello do Pereiro de Aguiar dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios nas nosas instalacións ou por correo electrónico en [concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es](mailto:concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es), sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos desde a data da súa presentación no Rexistro ou calquera medio válido, segundo o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

No Pereiro de Aguiar, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Sinatura do/a solicitante





## Anexo II

## Declaración responsable do/a solicitante

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, co DNI \_\_\_\_\_,  
 en calidade de pai/nai, titor/a do(s)/a(s) menores:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Declaro baixo a miña responsabilidade:

- Que coñezo e acepto as bases para o outorgamento de axudas para a compra de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2022-2023.
- Que son certos cantos datos figuran na solicitude de axudas para a compra de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2022-2023.
- Que \_\_\_\_\_ (si/non) lle foi concedida nin solicitou ningunha outra axuda para a mesma finalidade.
- Que se comprometo a achegar cantos datos e documentos sexan precisos, no caso de resultar beneficiario/a, no prazo que se indique polo órgano competente do Concello do Pereiro de Aguiar, para os efectos do cumprimento e xustificación das presentes axudas.

O Pereiro de Aguiar, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
 Sinatura do/a solicitante

## Anexo III

## Autorización

A cubrir pola persoa solicitante, así como os membros da unidade familiar maiores de 18 anos da solicitude de axudas para de libros de texto e/ou material escolar de Educación Infantil para o curso 2022-2023.

A.- Datos dos/as proxenitores/as do(s)/a(s) menor/es beneficiario(s)/a(s) da prestación.

A/s persoa/s que asinan a continuación autorizan expresamente ao Departamento de Educación do Concello do Pereiro de Aguiar a que os seus datos queden arquivados para o dito procedemento:

	Nome e apelidos	DNI	Sinatura
Solicitante			
Outro/a proxenitor/a			

B.- Datos das persoas que conviven co/a solicitante

As persoas que asinan a continuación autorizan expresamente que os seus datos queden arquivados co fin de xustificar os requisitos do dito procedemento.

Relación co solicitante	Nome e apelidos	DNI	Sinatura

O Pereiro de Aguiar, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



BDNS (Identif.): 637103

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento aprobó, con fecha

de 4 de julio de 2022, las bases que se exponen a continuación para general conocimiento:

Bases reguladoras para la concesión de ayudas para adquisición de libros de texto y/o material escolar de Educación Infantil para el curso 2022/2023

Artículo 1. Objeto

Es objeto de estas bases la regulación de la concesión de ayudas destinadas a facilitar la compra de libros y/o material escolar, destinadas a unidades de convivencia con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar que tengan niños y niñas a su cargo matriculados en 4º, 5º y 6º de Educación Infantil, en centros públicos o privados en tramos concertados.

Artículo 2. Naturaleza jurídica

Estas ayudas se hacen al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y normativa que la desarrolla, y la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

Artículo 3. Compatibilidad

Las ayudas serán incompatibles con cualquier otra ayuda que pudiera percibirse con la misma finalidad de otras instituciones públicas o privadas.

Artículo 4. Destinatarios

Las familias con menor poder adquisitivo del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar que cumplan los siguientes requisitos:

a) Convivir con menores a su cargo, escolarizados en centros de enseñanza públicos o privados en tramos concertados en Educación Infantil.

b) Estar todos los miembros de la unidad de convivencia empadronados en el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar como mínimo desde el 1 de enero de 2022.

c) No superar los 8.500,00 € de renta per cápita anual. (Se computará un miembro más en el caso de presentar alguno de ellos una discapacidad igual o superior al 33%).

A los efectos de estas bases, se considera que forman la unidad de convivencia: los cónyuges, parejas de hecho, los hijos mayores y menores de edad, los ascendientes de cónyuges y tutores legales que conviven en el mismo domicilio, según el certificado de convivencia municipal.

En los casos de separación o divorcio, se considerará al padre o a la madre que tenga la custodia de los menores por sentencia judicial. En el caso de custodia compartida se considerarán a ambos progenitores.

La renta de la unidad familiar será el resultado de sumar las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, de conformidad con la normativa reguladora del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

Cuando se presentase declaración del impuesto sobre la renta de las personas físicas en el ejercicio fiscal 2021, se sumarán la base imponible general (recuadro 435) y la base imponible de ahorro (recuadro 460); cuando no se presentase, se sumarán los ingresos netos obtenidos durante el ejercicio 2021.

Artículo 5. Lugar, plazo y forma de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación finalizará el 30 de septiembre de 2022.

Las solicitudes deberán presentarse, debidamente cubiertas, en el Registro General del Ayuntamiento de O Pereiro de

Aguiar, o por cualquier medio de los establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 6. Documentación

La documentación preceptiva es la siguiente:

a) Anexo I de solicitud.

b) Anexos II y III, declaración responsable y autorización para el tratamiento y el archivo de datos, respectivamente.

c) DNI/NIE/pasaporte (en vigor) de todos los miembros de la unidad de convivencia.

d) Certificado del centro educativo en el que esté/n matriculado/a/s los/las niños/as.

e) Fotocopia de la declaración del IRPF del ejercicio 2021, de cada uno de los miembros computables de la unidad de convivencia. En caso de no estar obligado a presentarla, deberá aportar certificado negativo de Hacienda, certificado de imputaciones de renta y justificantes de los ingresos obtenidos en el año 2021 (certificado empresa, certificado del SEPE, justificante de pensión...).

f) En el caso de separación o divorcio legal, copia de la sentencia y del convenio regulador. En situaciones de impago de las aportaciones establecidas, copia de la solicitud de ejecución de sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones.

g) Documentación acreditativa de los criterios alegados en la solicitud referentes al artículo 4.

h) Se puede presentar ya en este momento la documentación acreditativa de la justificación de la subvención (factura original) con el fin de agilizar la tramitación del expediente.

La convivencia de la unidad familiar se comprobará internamente.

Artículo 7. Criterios y valoración y cuantía de las ayudas

Para la concesión de las ayudas convocadas se destina la cantidad de 2.500,00 euros, que se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 326.480.02 consignada en el presupuesto municipal vigente.

Las ayudas se concederán por riguroso orden, atendiendo a la menor renta per cápita, hasta agotar el presupuesto asignado. No se podrá exceder el límite presupuestario.

Las unidades de convivencia que aun reuniendo los requisitos de esta convocatoria no aparezcan como beneficiarias quedarán en lista de espera. Podrán concederse más ayudas, respetando el orden de la lista de espera, en el caso de que se produzcan bajas.

La cuantía de las ayudas será de 100 euros para los cursos de 4º, 5º y 6º de Educación Infantil (3, 4 y 5 años).

Artículo 8. Tramitación y resolución de las solicitudes

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición final.

Le corresponde la instrucción del procedimiento al Área de Educación. Se realizarán de oficio cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

La composición del órgano colegiado, denominado mesa de evaluación, será:

- Presidenta: doña Montserrat Rodríguez Castro, concejala de Educación, Cultura y Turismo de este ayuntamiento.



- *Secretaria: doña Yajaira Lage Blanco, auxiliar administrativo de este ayuntamiento*

- *Vocales:*

\* *Doña Ana Gómez Vázquez, pedagoga de este ayuntamiento.*

\* *Doña Ana Isabel Labrador Belmonte, trabajadora social de este ayuntamiento*

A) *Toda publicación a que hagan referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de edictos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar. La publicación sustituirá la notificación personal y tendrá los mismos efectos, según el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*La resolución provisional de ayudas concedidas, denegadas y lista de espera se publicará en el tablón de edictos del*

*Ayuntamiento, sito en la Plaza del Ayuntamiento, y en la página web del Ayuntamiento (www.concellopereiro.com), y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.*

*Artículo 9. Justificación y pago*

*El plazo de justificación de la ayuda finalizará el día 30 de octubre de 2022.*

*Se procederá al pago de la ayuda una vez que los beneficiarios justifiquen debidamente el importe de la subvención concedida mediante:*

- *Factura original o copia compulsada del gasto realizado.*

- *Declaración responsable de todas las ayudas, solicitadas o no, y concedidas o no, para la misma finalidad de otras administraciones públicas o privadas.*

*El alcalde. Fdo.: Luís Menor Pérez.*

*(Ver anexos pág. 24-26)*



## Anexo I

*Solicitud de ayudas para la compra de libros de texto y/o material escolar de Educación Infantil para el curso 2022-2023*

<i>Datos del/la solicitante (padre/madre/tutor/a)</i>	
<i>Nombre y apellidos</i>	<i>DNI</i>
<i>Domicilio</i>	<i>Teléfono/s</i>

<i>Datos del/la otro/a progenitor/a</i>	
<i>Nombre y apellidos</i>	<i>DNI</i>

<i>Datos del(s)/la(s) menor/es para que solicita las ayudas</i>		
<i>Nombre y apellidos</i>	<i>Curso</i>	<i>Centro escolar</i>

<i>Otros miembros de la unidad familiar</i>		
<i>Nombre y apellidos</i>	<i>DNI</i>	<i>Parentesco</i>

*Solicita:*

*Ayuda para la compra de libros de texto y/o material escolar de texto para el/la(s) menor/es indicado(s)/a(s)*

*O Pereiro de Aguiar, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.*





### Información sobre protección de datos

De acuerdo con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos de que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, con dirección en Praza do Concello, 1, 32710 O Pereiro de Aguiar (Ourense), [concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es](mailto:concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es).

1.- Dpo: El delegado de protección de datos del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar es Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, SL, con el que podrá contactar en [concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es](mailto:concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es).

2.- Finalidad del tratamiento: los datos serán utilizados para prestarle el servicio solicitado en la presente instancia. El hecho de que no nos facilite parte de la información solicitada podrá suponer la imposibilidad de prestarle el servicio solicitado.

Plazo de conservación: los datos facilitados se conservarán durante el tiempo necesario para poder atender su solicitud, así como para dar cumplimiento legal a las gestiones administrativas derivadas de la prestación del servicio.

3.- Legitimación: este tratamiento de datos personales está legitimado por el consentimiento que nos otorga al realizar la solicitud de prestación del servicio.

4.- Destinatarios de cesiones: el Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar no cederá sus datos de carácter personal.

5.- Derechos: tiene derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos erróneos, solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, así como oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento y solicitar la portabilidad de los mismos.

El Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar dispone de formularios específicos para facilitarle el ejercicio de sus derechos. Puede presentar su propia solicitud o solicitar nuestros formularios en nuestras instalaciones o por correo electrónico en [concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es](mailto:concello.pereirodeaguiar@eidolocal.es), siempre acompañados de una copia de su DNI para acreditar su identidad.

La presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos desde la fecha de su presentación en el Registro o cualquier medio válido, según el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En O Pereiro de Aguiar, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del/la solicitante



## Anexo II

## Declaración responsable del/la solicitante

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_,  
 en calidad de padre/madre, tutor/a del(s)/la(s) menores:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## Declaro bajo a mi responsabilidad:

- Que conozco y acepto las bases para la concesión de ayudas para la compra de libros de texto y/o material escolar de Educación Infantil para el curso 2022-2023.
- Que son ciertos cuantos datos figuran en la solicitud de ayudas para la compra de libros de texto y/o material escolar de Educación Infantil para el curso 2022-2023.
- Que \_\_\_\_\_ (sí/no) le fue concedida ni solicitó ninguna otra ayuda para la misma finalidad.
- Que se comprometo a aportar cuantos datos y documentos sean precisos, en el caso de resultar beneficiario/a, en el plazo que se indique por el órgano competente del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar, a los efectos del cumplimiento y justificación de las presentes ayudas.

O Pereiro de Aguiar, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del/la solicitante

## Anexo III

## Autorización

A cubrir por la persona solicitante, así como los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años de la solicitud de ayudas para libros de texto y/o material escolar de Educación Infantil para el curso 2022-2023.

A.- Datos de los/as progenitores/as del(s)/la(s) menor/es beneficiario(s)/a(s) de la prestación  
 La/s persona/s que firman a continuación autorizan expresamente al Departamento de Educación del Ayuntamiento de O Pereiro de Aguiar a que sus datos queden archivados para dicho procedimiento.

	Nombre y apellidos	DNI	Firma
Solicitante			
Otro/a progenitor/a			

## B.- Datos de las personas que conviven con el/la solicitante

Las personas que firman a continuación autorizan expresamente que sus datos queden archivados con el fin de justificar los requisitos de dicho procedimiento.

Relación con el/la solicitante	Nombre y apellidos	DNI	Firma

O Pereiro de Aguiar, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

## A Peroxa

Bases xerais e específicas para a contratación laboral de natureza indefinida non fixa a tempo parcial dun/ha traballador/a para desempeño do Xulgado de Paz no Concello da Peroxa

Base primeira.-

1.- É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral de natureza indefinida non fixa, xornada de catro horas para servizo determinado nun convenio de colaboración, e sempre que non se produza a condición extintiva recollida na disposición transitoria primeira do Decreto 168/2008, polo que se regulan as agrupacións de secretarías de xulgados de paz, polo sistema de concurso de valoración de méritos, do/a traballador/a que a continuación se indica, con expresión da obra/servizo:

Traballadores/as.; Obra/servizo.

Un/ha (1.-); Desenvolvemento das funcións propias da Secretaría do Xulgado de Paz nos termos da disposición transitoria primeira do Decreto 168/2008, do 24 de xullo, polo que se regulan as agrupacións de secretarías de xulgados de paz (DOG do 12 de agosto de 2008).

Este posto de traballo está subvencionado en parte en base ao Convenio de colaboración entre a Vicepresidencia Primeira e Consellería de Presidencia, Xustiza e Turismo e o Concello da Peroxa.

O procedemento de contratación será o concurso.

Base segunda.-

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e de acordo co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe -sempre que non estean separados de dereito- menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplícaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, poderán acceder a ela os estranxeiros que se atopen residindo en España, de acordo co previsto no artigo 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

b) Idade: ter cumpridos dezaseis anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

d) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No suposto de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

e) Acreditar un tempo de desempeño nunha secretaría de xulgado de paz, en localidades de menos de sete mil habitantes,

superior aos cinco anos sen relación laboral coas administracións públicas.

Base terceira.-

As solicitudes presentaranse no prazo de cinco días naturais desde a publicación destas bases no BOP de Ourense.

Base cuarta.-

Publicarase no taboleiro de edictos e na sede electrónica do concello (<https://aperoxa.sedelectronica.es>) a relación de solicitudes presentadas, concedendo un prazo de dous días para corrixir erros, incluíndo ademais a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, comunicarase, mediante anuncio no taboleiro e comunicación telefónica ou mediante correo electrónico aos afectados, á súa elección, e a data de realización da valoración dos méritos achegados.

Base quinta.-

Constituirase un tribunal específico de selección que será designado por resolución da Alcaldía, e a súa composición será a determinada polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, tendo en conta o previsto na Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes así como na lexislación concordante e complementaria na materia

Base sexta.-

Fase de valoración de méritos.

Os méritos a valorar polo tribunal serán os seguintes:

1.- Ter sido designado para o desempeño da secretaría do xulgado de paz dalgún concello, sempre e cando o veña realizando sen relación laboral coas administracións públicas e acredite un tempo de desempeño superior a cinco anos.

Os criterios de valoración dos méritos:

- Por desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz do Concello da Peroxa, sempre e cando o veña realizando sen relación laboral coas administracións públicas e acredite un tempo de desempeño superior aos cinco anos e que non exceda de seis: 5 puntos.

- Por desempeño da secretaría do xulgado de paz noutro concello distinto do Concello da Peroxa, sempre e cando o veña realizando sen relación laboral coas administracións públicas e acredite un tempo de desempeño superior aos cinco anos e que non exceda de seis: 4 puntos.

- Por cada ano que exceda de seis no desempeño da Secretaría do Xulgado de Paz do Concello da Peroxa: 1 punto.

- Por cada ano que exceda de seis no desempeño da secretaría do xulgado de paz noutro concello distinto do Concello da Peroxa: 0,75 puntos.

2.- Os méritos que aleguen os interesados e que, de acordo co baremo previsto, desexen que se lles teñan en conta, acreditaranse debidamente por medio de documentos orixinais ou fotocopias destes, que se presentarán cotexadas fidedignamente, significándose que non se valorarán aqueles méritos que a comisión considere que non estiveran suficientemente acreditados.

3.- Os méritos admisibles e valorables serán unicamente os causados ata a data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Base sétima.-

Entrevista na que se valorará a idoneidade do/a candidato/a para o posto de traballo, realizándose preguntas acordadas ao posto que se opta, valoración de 0 a 2 puntos.



Base oitava.-

1. Unha vez rematadas as fases de valoración de méritos e a fase da entrevista o tribunal fará a proposta e elevaraa ao alcalde para que formule o nomeamento pertinente.

2. Os aspirantes propostos presentarán, dentro do prazo de tres días naturais desde que se faga pública a proposta, os documentos acreditativos das condicións que para participar neste proceso selectivo se esixen na base requirida:

a) Certificado acreditativo ou declaración xurada de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función para desempeñar.

b) Declaración xurada ou promesa de non ter sido separado mediante procedemento disciplinario de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Base novena.-

1. Unha vez concluído o proceso selectivo e achegados os documentos a que se refire a base anterior, o alcalde, de acordo coa proposta formulada polo tribunal, procederá a formalizar a relación laboral correspondente.

2. O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada é laboral de natureza indefinida non fixa.

Base décima.-

No non previsto expresamente nestas bases, estarase ao disposto en:

- A Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público de Galicia.

- O texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro.

- A Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia.

- O texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo.

- Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia.

- Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

- Os artigos 21.1.g), 91, e 103 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local.

- Artículo 177 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.

- Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real decreto 364/1995, do 10 de marzo (de carácter supletorio conforme ao artigo 1.3).

- Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro.

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

- O Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo.

E demais normativa concordante e complementaria na materia.

Así mesmo, expóñense as bases por un período de cinco días naturais ao obxecto de reclamacións.

A Peroxa, na data da sinatura. O alcalde.

Asdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Documento asinado electronicamente.

*Bases generales y específicas para la contratación laboral de naturaleza indefinida no fija a tiempo parcial de un/a trabajador/a para desempeño del Juzgado de Paz en el Ayuntamiento de A Peroxa*

*Base primera.-*

*1.- Es objeto de la presente convocatoria la contratación laboral de naturaleza indefinida no fija, jornada de cuatro horas para servicio determinado en un convenio de colaboración, y siempre que no se produzca la condición extintiva recogida en la disposición transitoria primera del Decreto 168/2008 por el que se regulan las agrupaciones de secretarías de juzgados de paz, por el sistema de concurso de valoración de méritos, de/l/a trabajador/a que a continuación se indica, con expresión de la obra/servicio:*

*Trabajadores/as; Obra/servicio.*

*Un/a (1.-); Desarrollo de las funciones propias de la Secretaría del Juzgado de Paz en los términos de la disposición transitoria primera del Decreto 168/2008, de 24 de julio, por el que se regulan las agrupaciones de secretarías de juzgados de paz (DOG de 12 de agosto de 2008).*

*Este puesto de trabajo está subvencionado en parte en base al Convenio de colaboración entre la Vicepresidencia Primera e Consellería de Presidencia, Justicia y Turismo y el Ayuntamiento de A Peroxa.*

*El procedimiento de contratación será el concurso.*

*Base segunda.-*

*Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:*

*a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge -siempre que no estén separados de derecho- menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, de ser el caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.*

*Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, podrán acceder a ella los extranjeros que se encuentren residiendo en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley Orgánica de Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.*

*b) Edad: tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.*

*c) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.*

*d) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el supuesto de ser nacional de otro estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.*



e) Acreditar un tiempo de desempeño en una secretaria de juzgado de paz, en localidades de menos de siete mil habitantes, superior a los cinco años sin relación laboral con las administraciones públicas.

Base tercera.-

Las solicitudes se presentarán en el plazo de cinco días naturales desde la publicación de estas bases en el BOP de Ourense.

Base cuarta.-

Se publicará en el tablón de edictos y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://aperoxa.sedelectronica.es>) la relación de solicitudes presentadas, concediendo un plazo de dos días para corregir errores, incluyendo además la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se comunicará mediante anuncio en el tablón y comunicación telefónica o mediante correo electrónico a los afectados, a su elección, y la fecha de realización de la valoración de los méritos aportados.

Base quinta.-

Se constituirá un tribunal específico de selección que será designado por resolución de la Alcaldía, y su composición será la determinada por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta lo previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en la legislación concordante y complementaria en la materia

Base sexta.-

Fase de valoración de méritos.

Los méritos a valorar por el tribunal serán los siguientes:

1.- Haber sido designado para el desempeño de la secretaria del juzgado de paz de algún ayuntamiento, siempre y cuando lo venga realizando sin relación laboral con las administraciones públicas y acredite un tiempo de desempeño superior a cinco años.

Los criterios de valoración de los méritos:

- Por desempeño de la Secretaria del Juzgado de Paz del Ayuntamiento de A Peroxa, siempre y cuando lo venga realizando sin relación laboral con las administraciones públicas y acredite un tiempo de desempeño superior a los cinco años y que no exceda de seis: 5 puntos.

- Por desempeño de la secretaria del juzgado de paz en otro ayuntamiento distinto del Ayuntamiento de A Peroxa, siempre y cuando lo venga realizando sin relación laboral con las administraciones públicas y acredite un tiempo de desempeño superior a los cinco años y que no exceda de seis: 4 puntos.

- Por cada año que exceda de seis en el desempeño de la Secretaria del Juzgado de Paz del Ayuntamiento de A Peroxa: 1 punto.

- Por cada año que exceda de seis en el desempeño de la secretaria del juzgado de paz en otro ayuntamiento distinto del Ayuntamiento de A Peroxa: 0,75 puntos.

2.- Los méritos que aleguen los interesados y que, de acuerdo con el baremo previsto, deseen que se les tengan en cuenta, se acreditarán debidamente por medio de documentos originales o fotocopias de éstos, que se presentarán compulsadas, significándose que no se valorarán aquellos méritos que la comisión considere que no estuvieran suficientemente acreditados.

3.- Los méritos admisibles y valorables serán únicamente los causados hasta la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

Base séptima.-

Entrevista en la que se valorará la idoneidad del candidato/a para el puesto de trabajo, realizándose preguntas acordes al puesto que se opta, valoración de 0 a 2 puntos.

Base octava.-

1. Terminada las fases de valoración de méritos y la fase de la entrevista el tribunal hará la propuesta y la elevará al alcalde para que formule el nombramiento pertinente.

2. Los aspirantes propuestos presentarán, dentro del plazo de tres días naturales desde que se haga pública la propuesta, los documentos acreditativos de las condiciones que para participar en este proceso selectivo se exigen en la base requerida:

a) Certificado acreditativo o declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Base novena.-

1. Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el alcalde, de acuerdo con la propuesta formulada por el tribunal, procederá a formalizar la relación laboral correspondiente.

2. El contrato que se le realizará a la persona seleccionada es laboral de naturaleza indefinida no fija.

Base décima.-

En lo no previsto expresamente en estas bases, se estará a lo dispuesto en:

- La Ley 2/2015, de 29 de abril, de Empleo Público de Galicia.

- El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

- La Ley 3/1983, de 15 de junio, de Normalización Lingüística de Galicia.

- El Texto Refundido de la Ley de la Función Pública de Galicia aprobado por Decreto Legislativo 1/2008, de 13 de marzo.

- Ley 2/2007, de 28 de marzo, del Trabajo en Igualdad de las Mujeres de Galicia.

- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

- Los artículos 21.1.g), 91, y 103 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

- Artículo 177 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

- Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (de carácter supletorio conforme al artículo 1.3).

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- El Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo.



Y demás normativa concordante y complementaria en la materia.

Asimismo se exponen las bases por un período de cinco días naturales al objeto de reclamaciones.

A Peroxa, en la fecha de la firma. El alcalde.

Fdo.: Manuel Seoane Rodríguez.

Documento firmado electrónicamente.

**R. 1.651**

### Rairiz de Veiga

Unha vez advertidos erros no anuncio publicado no BOP n.º 120, de data 27/05/2022, enviáse a seguinte corrección de erros:

Onde di:

“Denominación / Grupo / Xornada/ Tempo/ N.º prazas/ Situación actual/ Sistema de acceso.

Traballador@ social / I/ Completa/ Total / 1/ Ocupada/ Concurso. Limpador@ CEIP / III / Completa/ Parcial / 1 /Ocupada / Concurso. Auxiliar administrativo@ de Servicios Sociais e do Concello / III / Completa/ Total/ 1 /Ocupada / Concurso. Limpador@ Concello / III / Completa/ Total / 1 /Ocupada /Concurso. Tractorista / III /Completa/ Total / 1 / Ocupada / Concurso. Oficial construción / III / Completa / Total / 1 / Ocupada / Concurso. Chofer autobús / III / Completa / Total / 1 / Ocupada / Concurso. Información xuvenil / II / Completa / Total / 1 / Ocupada / Concurso. Auxiliar de axuda no fogar / III / Completa/ Total / 8 / Ocupadas / Concurso”.

Debe decir:

Denominación; Grupo; Xornada; Contrato; N.º pazas; Situación actual; Sistema de acceso

Trabador@ social; A2; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso Información xuvenil; C1; Media; Fijo; 1; Ocupada; Concurso Auxiliar administrativo@ de Servicios de Sociais e do Concello; C2; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso

Oficial construción; E; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso Limpador@ Concello; E; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso

Limpador@ CEIP; E; Completa; Fijo discontinuo; 1; Ocupada; Concurso

Tractorista; E; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso

Chofer autobús; E; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso

Auxiliar de axuda no fogar; E; Completa; Fijo; 8; Ocupadas; Concurso.

Advertidos errores en el anuncio publicado en el BOP n.º 120, de fecha 27/05/2022, se envía la siguiente corrección de errores: Donde dice:

“Denominación / Grupo / Jornada/ Tiempo/ N.º plazas/ Situación actual/ Sistema de acceso.

Trabajador@ social / II/ Completa/ Total / 1/ Ocupada/ Concurso. Limpador@ CEIP / III / Completa/ Parcial / 1 /Ocupada / Concurso. Auxiliar administrativo@ de Servicios Sociales y del Ayuntamiento / III / Completa/ Total/ 1 /Ocupada / Concurso. Limpador@ Ayuntamiento / III / Completa/ Total / 1 /Ocupada /Concurso. Tractorista / III /Completa/ Total / 1 / Ocupada / Concurso. Oficial construción / III / Completa / Total / 1 / Ocupada / Concurso. Chofer autobús / III / Completa / Total / 1 / Ocupada / Concurso.

Información juvenil / II / Completa / Total / 1 / Ocupada / Concurso. Auxiliar de ayuda en el hogar / III / Completa/ Total / 8 / Ocupadas / Concurso”.

Debe decir:

Denominación; Grupo; Jornada; Contrato; N.º plazas; Situación actual; Sistema de acceso

Trabador@ Social; A2; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso Información juvenil; C1; Media; Fijo; 1; Ocupada; Concurso Auxiliar administrativo@ de Servicios de Sociales y del Ayuntamiento; C2; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso Oficial construción; E; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso Limpador@ Ayuntamiento; E; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso

Limpador@ CEIP; E; Completa; Fijo discontinuo; 1; Ocupada; Concurso

Tractorista; E; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso

Chofer autobús; E; Completa; Fijo; 1; Ocupada; Concurso

Auxiliar de ayuda en el hogar; E; Completa; Fijo; 8; Ocupadas; Concurso.

**R. 1.473**

### Vilar de Santos

Anuncio de aprobación provisional do Regulamento de réxime interior do Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello de Vilar de Santos:

O Pleno do Concello de Vilar de Santos, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 30 de xuño de 2022, acordou a aprobación provisional da modificación do Regulamento do réxime interior do Punto de Atención á Infancia (PAI) do Concello de Vilar de Santos:

En cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se transcorrido o devandito prazo non se presentasen reclamacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

Vilar de Santos. O alcalde.

Asdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

Documento asinado electronicamente.

Anuncio de aprobación provisional del Reglamento del Régimen Interior del Punto de Atención a la Infancia (PAI) del Ayuntamiento de Vilar de Santos:

El Pleno del Ayuntamiento de Vilar de Santos, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de junio de 2022, acordó la aprobación provisional de la modificación del Reglamento del Régimen Interior del Punto de Atención a la Infancia (PAI) del Ayuntamiento de Vilar de Santos.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

*Si transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.*

Vilar de Santos. El alcalde.

Fdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

Documento firmado electrónicamente.

R. 1.677

## Vilardevós

### Anuncio

Anuncio de selección de persoal para a provisión dos postos de traballo: 1 xefe de brigada, 1 peón-condutor e 3 peóns.

A Alcaldía, mediante Resolución do 30 de xuño de 2022, aprobou as bases ás que se axustara o concurso-oposición para selección e contratar temporalmente a: 1 xefe de brigada, 1 peón-condutor e 3 peóns. Brigadas contra incendios 2022, contratos vinculados ao convenio coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia, que está cofinanciado polo Feader dentro da submedida 8.3 “axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres e catástrofes” do Programa de Desenvolvemento Rural (PDR) 2014-2020.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello de Vilardevós, de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases que se atopan a disposición do público no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do Concello de Vilardevós.

Vilardevós, 30 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Manuel Cardoso Pérez.

### Anuncio

*Anuncio de selección de personal para la provisión de los puestos de trabajo: 1 jefe de brigada, 1 peón-conductor y 3 peones.*

La Alcaldía, mediante Resolución de 30 de junio de 2022, aprobó las bases a las que se ajustó el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a: 1 jefe de brigada, 1 peón-conductor y 3 peones. Brigadas contra incendios 2022, contratos vinculados al convenio con la Consellería del Medio Rural de la Xunta de Galicia, que está cofinanciado por el Feader dentro de la submedida 8,3 “ayuda para la prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres y catástrofes” del Programa de Desarrollo Rural (PDR) 2014-2020.

Los/as interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de Vilardevós, de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases que se encuentran a disposición del público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Vilardevós.

Vilardevós, 30 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Manuel Cardoso Pérez.

R. 1.691

## V. TRIBUNAIS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Tribunal Superior de Xustiza de Galicia Secretaría de Gobierno A Coruña

#### Edicto

A Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 3 de xuño de 2022, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; esta foi elixida polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

Rairiz de Veiga: xuíza de paz titular: dona Josefa Borrajo Barja. DNI 34969569R.

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso dealzada no prazo dun mes, que contará desde o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeada, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalgunha incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 8 de xuño de 2022. O secretario de Goberno.

Asdo.: Juan José Martín Álvarez.

### Tribunal Superior de Justicia de Galicia Secretaría de Gobierno A Coruña

#### Edicto

*La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 3 de junio de 2022, ha acordado nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz titular que más abajo se indica y para la localidad que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; ésta fue elegida por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.*

Rairiz de Veiga: jueza de paz titular: doña Josefa Borrajo Barja. DNI 34969569R.

Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.

La nombrada deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrada, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.



*Aquellos jueces de paz nombrados que estén incurso en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.*

*A Coruña, 8 de junio de 2022. El secretario de Gobierno.*

*Fdo.: Juan José Martín Álvarez.*

**R. 1.481**

## VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

#### **Comunidade de Usuarios de Abastecemento de Augas dos Pobos de Carballeda, Santa Cruz e Bascois**

Convocatoria de Asemblea Extraordinaria

Convócaselles a vostedes á Xunta Xeral Extraordinaria a realizar o vindeiro sábado 20 de agosto de 2022, ás 11.00 horas da mañá en primeira convocatoria e media hora máis tarde en segunda, no lugar de costume de “O Foyo”, de acordo coa seguinte:

Orde do día:

Primeiro. Modificación das ordenanzas e regulamentos da Comunidade de Usuarios de Abastecemento de Augas dos Pobos de Carballeda, Santa Cruz e Bascois.

Segundo. Rogos e preguntas.

Carballeda, 4 de xullo de 2022. O presidente.

Asdo.: Cesáreo Ramos Gómez.

#### **Comunidad de Usuarios de Abastecimiento de Aguas de los Pueblos de Carballeda, Santa Cruz y Bascois**

Convocatoria de Asemblea Extraordinaria

Se les convoca a ustedes a la Junta General Extraordinaria a celebrar el próximo sábado 20 de agosto de 2022, a las 11.00 horas de la mañana en primera convocatoria y media hora más tarde en segunda, en el lugar de costumbre de “O Foyo”, de acuerdo con el siguiente:

Orden del día

Primero. Modificación de las ordenanzas y reglamentos de la Comunidad de Usuarios de Abastecimiento de Aguas de los Pueblos de Carballeda, Santa Cruz y Bascois.

Segundo. Ruegos y preguntas.

Carballeda, 4 de julio de 2022. El presidente.

Fdo.: Cesáreo Ramos Gómez.

**R. 1.670**

