



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 154 · Venres, 6 xullo 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Baltar

Convocatoria para a contratación laboral dun chofer de máquina rozadora 2

Porqueira

Delegación temporal das funcións da Alcaldía na concelleira dona Blasinda Salgado Rivera 2

Viana do Bolo

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal, mediante o sistema de concurso-oposición libre, para a contratación de brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2018 2

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para a contratación de condutores-choferes de camión motobomba, na campaña de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2018..... 16

Mancomunidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro

Anuncio de cobranza do IBI e IBICE de 2018 28

IV. ENTIDADES LOCALES

Baltar

Convocatoria para la contratación laboral de un chofer de máquina rozadora..... 2

Porqueira

Delegación temporal de las funciones de la Alcaldía en la concejala doña Blasinda Salgado Rivera 2

Viana do Bolo

Convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal, mediante el sistema de concurso-oposición libre, para la contratación de brigadas de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales 2018 9

Convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre para la contratación de conductores-chóferes de camión motobomba, en la campaña de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales 2018..... 22

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro

Anuncio de cobro del IBI e IBICE de 2018..... 28



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Baltar

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 03/07/2018:

- 1.- Número e denominación das prazas: un chofer de máquina rozadora.
- 2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa.
- 3.- Duración do contrato: tres meses e medio.
- 4.- Sistema de selección: concurso de méritos.
- 5.- Retribucións totais: 954,92 € brutos/mes (incluídas pppe).
- 6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 3 días hábiles contados dende o día seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do Concello de Baltar, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.
- 7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica municipal.

Baltar, 3 de xullo de 2018. Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía de fecha 03/07/2018:

- 1.- Número y denominación de las plazas: un chofer de máquina rozadora.
- 2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a jornada completa.
- 3.- Duración del contrato: tres meses y medio.
- 4.- Sistema de selección: concurso de méritos.
- 5.- Retribuciones totales: 954,92 € brutos/mes (incluídas pppe).
- 6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 3 días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el registro del Ayuntamiento de Baltar, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.
- 7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica municipal.

Baltar, 3 de julio de 2018. Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

R. 2.236

Porqueira

Decreto

Debido á ausencia da titular da Alcaldía deste concello, de conformidade co que dispón os artigos, 21.3 da Lei 7/85 do dous de abril, reguladora das bases do réxime local, 63 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, da administración local de Galicia, e 43, 44 e 47 do Regulamento de organización funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro.- Delegar todas e cada unha das atribucións inherentes á Alcaldía, na concelleira deste concello, dona Blansinda Salgado Rivera.

Segundo.- Publíquese este decreto no BOP.

Terceiro.- Déase conta ao Pleno na primeira sesión que se realice.

Cuarto.- Comuníquese esta resolución ao interesado.

Mándao e asínoa a alcaldesa, dona Susana Vázquez Dorado, en Porqueira, o tres de xullo de dous mil dezaoto, perante miña, a secretaria, que dou fe.

A alcaldesa. A secretaria.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado. Monserrat Casas Cabido.

Decreto

Debido a la ausencia de la titular de la Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con lo que disponen los artículos, 21.3 de la Ley 7/85, de dos de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 63 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia, y 43, 44 y 47 del Reglamento de Organización Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:

Primero.- Delegar todas y cada una de las atribuciones inherentes a la Alcaldía, en la concejala de este ayuntamiento doña Blasinda Salgado Rivera.

Segundo.- Publíquese el presente decreto en el BOP.

Terceiro.- Dese cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Cuarto.- Comuníquese esta resolución al interesado.

Lo manda y firma la alcaldesa, doña Susana Vázquez Dorado, en Porqueira a tres de julio de dos mil dieciocho, ante mí, la secretaria, que doy fe.

La alcaldesa. La secretaria.

Fdo.: Susana Vázquez Dorado. Montserrat Casas Cabido.

R. 2.231

Viana do Bolo

Anuncio

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal, mediante o sistema de concurso-oposición libre, para a contratación de brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2018

Proceso selectivo

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal, mediante o sistema de concurso-oposición libre, para dúas brigadas de loita contra os incendios forestais

Por Resolución da Alcaldía do 29 de xuño de 2018 adoptouse o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria de selección nos termos seguintes:

“Bases de selección de persoal laboral temporal, mediante o sistema de concurso-oposición libre, de brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2018”

Primeira.- Obxecto da convocatoria e xustificación desta

1. O obxecto desta convocatoria é a selección de dez persoas como persoal laboral temporal (máximo tres meses de duración) para realizar actuacións de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais no marco do “convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Viana do Bolo para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de medios de prevención e defensa, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020”.

- Dous xefes de brigada.

- Dous peóns de brigada - condutor.

- Seis peóns de brigada

As funcións para desenvolver polos membros da brigada son as establecidas no convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo. O ámbito de actuación será o municipal, sen prexuízo de que,

conforme á normativa aplicable, o persoal das brigadas municipais participará nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da consellería competente en materia forestal. Sen ánimo exhaustivo, as funcións para desenvolver son:

- Traballos de vixilancia e defensa contra os incendios forestais.
- Traballos encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse.

O xefe de brigada será o responsable e coordinador do funcionamento da brigada mantendo as relacións operativas e de comunicación co persoal do distrito forestal.

Os membros da brigada deberán ter plena dispoñibilidade (incluíndo domingos, festivos, quendas de noite... segundo as necesidades do servizo).

A execución das actuacións de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais terá unha duración máxima de 3 meses, de conformidade co convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e do Mar e o Concello de Viana do Bolo.

O contrato para formalizar é de duración determinada na modalidade de obra ou servizo e a tempo completo. No contrato de traballo formalizado establecerase un período de proba de 15 días.

As retribucións brutas mensuais do xefe de brigada ascenden a 1.091,72 euros incluída pro rata da paga extra, as retribucións brutas mensuais de peón-condutor e do peón ascenden a 982,53 euros incluída pro rata da paga extra. A brigada que cumpra os obxectivos do posto de traballo será retribuída cunha gratificación (por acadar os obxectivos das rozas).

2. De conformidade co artigo 50 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e o procedemento administrativo común, e en coherencia coa necesidade urxente que pretenda cubrirse, o procedemento tramítase de urxencia.

Segunda.- Tipo e duración da provisión

Os/as aspirantes que, tras o remate do proceso selectivo, obtengan a maior puntuación en cada unha das tres categorías, serán propostos/as polo tribunal de selección para a súa contratación, para levar a cabo a prevención e defensa contra incendios forestais obxecto do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo.

Os contratos de traballo suscritos extinguíranse, en todo caso, coa realización das actuacións que motivan a subscrición do convenio de colaboración mencionado que están fixadas nun prazo máximo de ata 3 meses e extinguíndose en todo caso con data 31 de outubro de 2018.

Terceira.- Sistema selectivo

A selección do persoal laboral temporal realizarase mediante un procedemento áxil que respectará en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade, transparencia, obxectividade, eficacia, eficiencia e axilidade.

As probas selectivas realizaranse polo sistema de concurso-oposición libre.

Cuarta.- Requisitos dos aspirantes

1. Serán requisitos mínimos dos aspirantes a esta selección de persoal:

- Ter a nacionalidade española, sen prexuízo de ter outra nacionalidade que lle permita o acceso ao emprego público, de conformidade co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do emprego público de Galicia.

- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas,

nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non se achar inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. (Declaración xurada segundo anexo II)

- Para os/as aspirantes a xefe de brigada. Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñeiro de Montes, Enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente. Estar en posesión do Celga 2. Posuír o carné de conducir B.

- Para os/as aspirantes a peón - condutor de brigada. Estar en posesión do título de certificado de escolaridade ou equivalente. Posuír o carné de conducir B.

- Para os/as aspirantes a peón de brigada. Estar en posesión do título de certificado de escolaridade ou equivalente.

2. Os anteriores requisitos deberán reunirse con referencia ao último día de prazo de presentación da solicitude de participación no proceso selectivo.

Quinta.- Presentación de solicitudes e admisión de aspirantes

As solicitudes para tomar parte nas probas selectivas presentarse conforme ao modelo que figura no anexo I e dirixiráselle ao alcalde da Corporación expresando que reúnen todos os requisitos esixidos na base anterior.

Presentaranse no rexistro xeral do concello, en horario de 08.30 a 14.30 de luns a venres, ou polas outras formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes que se presenten nun rexistro diferente ao do Concello de Viana deberán enviarse vía fax ao núm.: 988329089, copia xustificativa do rexistro no que se presentou antes de rematar o prazo.

O prazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da oferta laboral no Boletín Oficial da Provincia, na páxina Web: www.vianadobolo.es e no taboleiro de anuncios do concello.

A instancia, conforme co modelo que figura no anexo I, acompañarase inescusablemente da seguinte documentación:

- Copia compulsada do documento nacional de identidade, ou pasaporte vixentes.

- Copia compulsada do título académico e/ou carné de conducir B (vixente), segundo o posto.

- Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso conforme á base sétima. Os méritos profesionais deberán acreditarse con copia cotexada dos contratos de traballo e co informe da vida laboral ou, no caso de administracións públicas, certificado expedido polo fedatario público da administración e copia cotexada do contrato e/ou nomeamento. Calquera outro que de forma legal acredite as funcións desempeñadas no posto.

- Copia compulsada do Celga 2.

- Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas. (Declaración xurada segundo anexo II)

- Certificado ou informe médico de non padecer enfermidade ou limitación ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo,



así como que reúne as condicións físicas necesarias para poder superar a proba física de esforzo que deberá realizar.

Unha vez finalizado o prazo de presentación de instancias, o alcalde, no prazo máximo de 5 días e mediante resolución, aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos que será exposta no taboleiro de edictos do concello e publicada na súa páxina web www.vianadobolo.es relacionándose os aspirantes excluídos con indicación da causa da súa exclusión. Os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles para a emenda, se é o caso, das deficiencias que se sinalen. Estas emendas serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará no taboleiro de edictos e na que se incluírá a composición do tribunal e o lugar, a data e a hora de realización do primeiro exercicio.

Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos e excluídos, poderase interpoñer potestativamente un recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente un recurso de contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a Xurisdición Contencioso-Administrativa, contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

O resto das resolucións serán expostas no taboleiro de edictos e publicadas na páxina web do concello.

Sexta.- tribunal cualificador

1. O tribunal cualificador designado pola Alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local e baseándose no establecido pola Lei 2/2015, do emprego público de Galicia), segundo o recollido no artigo 60 do Real decreto lexislativo do empregado público, na designación dos membros do tribunal, tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, tendo-se, así mesmo, en conta que o persoal de elección de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección, e estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e: unha/un empregada/o pública/o pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Vogais: dous empregados públicos pertencentes a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Secretaría/o: unha/un empregada/o pública/o pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida, que actuará con voz pero sen voto.

- Representante sindical que actuará como observador no tribunal de selección con voz pero sen voto.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, polo menos, de dous dos seus membros, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.

3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicaranllo á autoridade que convoca, cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23 de Lei 40/2015, do 1 de outubro, reguladora do réxime xurídico do sector público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal, cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación destas normas, así como nos casos non previstos por estas.

5. O tribunal non poderá declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao da praza convocada, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados, pero que figuren como aprobados, se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, so válido para esta convocatoria.

6. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

7. Os membros concorrentes ás sesións do tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias clasificaranse consonte co disposto no artigo 33 do Real decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

Sétima.- Comezo e desenvolvemento da fase de concurso-oposición

A selección realizarase de conformidade co previsto nestas bases polo sistema de concurso-oposición cos/coas candidatos/as que no prazo establecido presentaran a súa documentación, tendo en conta que a fase de concurso de méritos será valorado en segundo lugar, e só no caso dos aspirantes que superaron a fase de oposición.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamado único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade.

A cualificación dos exercicios, así como o resultado dos méritos alegados, farase pública mediante a publicación da correspondente acta do tribunal de selección no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, dos aspirantes que a superen, e na fase de concurso.

No caso de que un/unha mesmo/a aspirante se presente a varias das categorías de persoal laboral obxecto de selección, realizará unha soa vez aquelas probas que sexan iguais nas categorías presentadas.

Para a puntuación da fase de concurso terase en conta o estipulado na cláusula quinta destas bases.

Previa á fase de oposición, os aspirantes ás prazas requíreselles para que obrigatoriamente pasen un recoñecemento médico e proba de aptitude física de esforzo co que sexan cualificados con capacidade funcional necesaria para traballar nas brigadas de prevención e vixilancia e defensa contra incendios forestais. No suposto de non pasar esta proba, no poderán seguir dentro do proceso de selección.

Fase de oposición: (puntuación máxima 25 puntos)

A orde de actuación dos aspirantes farase de conformidade coa Resolución do 17 de xaneiro de 2018 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia comezándose por aqueles aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra G.

Fase de oposición: A oposición constará de tres exercicios, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Primeiro exercicio.- Exercicio práctico consistente en:

- Camiñar 3.200 metros sobre terreo chan cun peso de 11 kg ás costas nun tempo inferior a 30 minutos. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte e dunha mochila cargada co peso antedito. Non está permitido correr durante a realización da proba.

Só se permitirá un único intento para superar a proba.

A proba terá carácter eliminatorio e valorarase cun máximo de dez puntos, debendo superala.

Segundo exercicio.- Realización dunha ou máis probas prácticas relacionadas coas tarefas para desempeñar e que serán propostas polo tribunal atendendo á categoría para desempeñar (xefe de brigada, peón de brigada - condutor ou peón de brigada), en relación co manexo do vehículo, e da maquinaria tal como rozadora e outro material de roza.

A proba terá carácter eliminatorio e valorarase cun máximo de dez puntos, debendo obter cinco puntos para considerar superada a proba.

Terceiro exercicio.- Entrevista persoal. Valorarase cun máximo de cinco puntos.

As preguntas versarán sobre as seguintes materias:

- Coñecemento do medio
- Emprego de EPI'S
- Primeiros auxilios
- Tratamento do lume.

Se o tribunal o considera conveniente, poderá acordar a realización dos dous ou tres exercicios da fase de oposición nunha mesma xornada, concedéndolles aos/ás opositores/as un descanso mínimo de trinta minutos entre a realización deles, agás renuncia expresa, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Fase de concurso

1.- Experiencia profesional (puntuación máxima 6 puntos)

1.- Por acreditar servizos prestados en concellos e administracións públicas na mesma categoría ou similar á do posto ao que opta: 0,20 puntos por mes completo

2.- Por acreditar servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que opta: 0,15 puntos por mes completo.

En caso de acreditación de períodos de traballo por meses, estes computaranse como de 30 días naturais cada mes, non se computando días soltos ou fraccións de mes.

Para a acreditación destes méritos debe achegarse unha copia compulsada da vida laboral, contratos de traballo ou certificados de servizos prestados emitidos polos correspondentes órganos competentes das administracións. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará. (Só se admitirán os relacionados cos postos de traballo aos que se opte).

2.- Situación de desemprego (puntuación máxima 4 puntos)

Pola inscrición acreditada como demandante de emprego sen percibir prestación por desemprego 0,15 puntos/mes ata o máximo indicado.

Será preciso presentar un informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e a duración desta, así como un certificado de prestacións.

3.- Formación: (puntuación máxima 2 puntos)

Cursos impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos por centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionada co posto de traballo e funcións para desempeñar:

- Cursos de ata 20 horas: 0,30 puntos
- Cursos de 20 a 50 horas: 0,40 puntos
- Cursos de 50 a 100 horas: 0,50 puntos
- Cursos de máis de 100 horas: 0,60 puntos.

A formación acreditarase mediante a presentación dunha copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas do curso de formación. De non establecerse o número de horas, non se valorará a formación.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas, se non se xustifica a preceptiva homologación. Non se valoran xornadas, conferencias, seminarios etcétera.

4.- Coñecemento da lingua. (Puntuación máxima de 1 punto)

Acreditarase mediante achega do Celga 1 e 2: 0.50 puntos - 3 ou 4: 1 punto

Computarase unicamente o grao superior alegado.

5.- Cargas familiares. (Puntuación máxima de 2 puntos)

- Renda da unidade familiar inferior ao SMI: 1 punto
- Cargas familiares de fillos menores: 0,5 puntos por fillo

A acreditación destes méritos será de cargas familiares segundo o libro de familia, e da renda da unidade familiar mediante un certificado de prestacións tanto da seguridade social como do INEM.

Oitava.- Contratación

A proposta do tribunal cualificador será publicada no taboleiro de edictos e na páxina web do concello.

A contratación dos candidatos realizarase por orde de maior a menor puntuación acadada no procedemento de selección ata a cobertura das prazas convocadas.

Tras a previa a formalización do contrato, os aspirantes deben superar un curso de formación; en caso contrario, decaen do seu dereito para ser contratados e quedando anuladas todas as actuacións, non tendo dereito ningún respecto a este concello, pasando a chamarse o seguinte da lista que corresponda.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os traballadores aos postos, estes non teñen dereito a percepción económica ningunha.

A proposta elevaráselle á Alcaldía, para que, presentados os ditos documentos, proceda á contratación dos aspirantes seleccionados para levar a cabo a prevención e defensa contra incendios forestais obxecto do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo.

Novena.- Formación de listas de aspirantes

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluíranse unhas listas de todos/as os/as aspirantes que superaron o proceso de selección por orde de puntuación e por cada unha das categorías existentes (xefe de brigada, peón de brigada - condutor e peón de brigada).

A Alcaldía, ao finalizar o proceso selectivo, poderá aprobar a creación das ditas listas de aspirantes de cara á súa contratación neste ano para ser usadas no suposto de que algún dos aspirantes seleccionados non presentara o certificado médico, o resultado do recoñecemento médico fose "non apto", renunciaran á contratación ou por calquera circunstancia deixaran vacante o posto para cubrir.

Neses casos, procederase a requirir aos aspirantes que superaron o proceso de selección por orde de puntuación e por cada unha das categorías existentes (xefe de brigada, peón de brigada - condutor e peón de brigada) pasando o aspirante seleccionado a ocupar o último lugar da lista de aspirantes creada, salvo que poida acreditar un suposto de forza maior (entenderase por forza maior, entre outros, estar desempeñando actividade laboral no sector público ou privado debidamente acreditado).

Décima.- Interpretación das bases

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Undécima.- Recursos

A resolución da Alcaldía que aproba estas bases, pon fin á vía administrativa e contra esta poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación destas bases no taboleiro de edictos e na páxina web www.vianadobolo.es, segundo o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o alcalde-presidente, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación das bases no taboleiro de edictos e na páxina web de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

(Ver anexos páx. 6-8)



Anexo I

Don/dona

con data de nacemento con DNI n.º e con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante o alcalde do Concello de Viana do Bolo, comparece e di:

a) Que coñece e acepta as bases que van a rexer a selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso oposición libre. Brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais.

- Dous xefes de brigada.

- Dous peóns de brigada - condutor.

- Seis peóns de brigada.

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas que indica a continuación.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, e que achega a documentación esixida para o efecto (orixinais ou copias debidamente compulsadas)

d) Que achega a esta:

- Copia compulsada do documento nacional de identidade, ou pasaporte.

- Copia compulsada do título académico e/ou carné de conducir B (no caso que proceda)

- Declaración de incompatibilidades. (Anexo II)

- Relación dos seguintes documentos para os efectos da súa valoración na fase de concurso. (Anexo III).

Por todo o exposto, solicita que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas de (marcar o que proceda):

Xefe de brigada

Peón de brigada - condutor

Peón de brigada

....., de de 20

Asdo.:

Sr. Alcalde do Concello de Viana do Bolo



Anexo II

Declaración de incompatibilidades

Don/dona

con data de nacemento con DNI n.º e con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante o alcalde do Concello de Viana do Bolo, declaro baixo a miña responsabilidade:

Primeiro.- Non estar afectado/a por ningún motivo de incompatibilidade, para os efectos previstos no artigo dez da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Segundo.- Non desempeñar ningún posto ou actividade no sector público nin realizar actividades privadas incompatibles ou que requiriran recoñecemento de compatibilidade, para os efectos do artigo 13.1 do Real decreto 598/85, do 30 de abril.

Terceiro.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Cuarto.- Non padecer enfermidade ou limitación e defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións correspondentes ao posto de traballo.

E para que conste, para os efectos de solicitude do/s posto/s de traballo ofertados, firmo esta declaración, en

....., de de 20

Asdo.:



Anexo III

Documentos para os efectos da súa valoración na fase de concurso de méritos, segundo o estipulado na base sétima

Don/dona

con data de nacemento con DNI n.º e con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante o alcalde do Concello de Viana do Bolo, achego a seguinte documentación:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

....., de de 20

Asdo.:

Segundo.- Convocar o proceso selectivo para a selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre. Brigadas de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais. Dous xefes de brigada, dous peóns de brigada - condutor e seis peóns de brigada.

O prazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello www.vianadobolo.es.

Viana do Bolo, 29 de xuño de 2018. O alcalde.

Asdo.: Secundino Fernández Fernández.

Anuncio

Convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal, mediante el sistema de concurso-oposición libre, para la contratación de brigadas de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales 2018.

Proceso selectivo

Convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal, mediante el sistema de concurso-oposición libre, para dos brigadas de lucha contra los incendios forestales.

Por resolución de la Alcaldía de 29 de junio de 2018 se adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de selección, en los términos siguientes:

“Bases de selección de personal laboral temporal, mediante el sistema de concurso-oposición libre, de brigadas de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales 2018”

Primera.- Objeto de la convocatoria y justificación de esta

1. El objeto de esta convocatoria es la selección de diez personas como personal laboral temporal (máximo tres meses de duración) para realizar actuaciones de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales en el marco del “convenio de colaboración suscrito entre la Consejería de Medio Rural y la entidad local de Viana do Bolo para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de medios de prevención y defensa, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020”.

- Dos jefes de brigada.

- Dos peones de brigada - conductor.

- Seis peones de brigada

Las funciones a desenvolver por los miembros de la brigada son las establecidas en el convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Viana do Bolo. El ámbito de actuación será municipal, sin perjuicio de que, conforme a la normativa aplicable, el personal de las brigadas municipales participará en las operaciones de extinción y de remate de incendios forestales, bajo el mando único operativo dependiente de la consejería competente en materia forestal. Sin ánimo exhaustivo, las funciones a desenvolver son:

- Trabajos de vigilancia y defensa contra los incendios forestales.

- Trabajos encaminados a la prevención, que disminuyan el riesgo de propagación y minoren los daños de los incendios, en caso de producirse.

El jefe de brigada será el responsable y coordinador del funcionamiento de la brigada, manteniendo las relaciones operativas y de comunicación con el personal del distrito forestal.

Los miembros de la brigada deberán tener plena disponibilidad (incluidos domingos, festivos, turnos de noche... según las necesidades del servicio).

La ejecución de las actuaciones de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales tendrá una duración máxima de 3 meses, de conformidad con el convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y del Mar y el Ayuntamiento de Viana do Bolo.

El contrato a formalizar es de duración determinada en la modalidad de obra o servicio y a tiempo completo. En el contrato de trabajo formalizado se establece un período de prueba de 15 días.

Las retribuciones brutas mensuales del jefe de brigada ascienden a 1.091,72 euros incluida prorrateada de paga extra, las

retribuciones brutas mensuales de peón-conductor y de peón ascienden a 982,53 euros incluida prorrateada de paga extra. La brigada que cumpla los objetivos del puesto de trabajo será retribuida con una gratificación (por alcanzar los objetivos de los desbroces).

2. De conformidad con el artículo 50 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, y en coherencia con la necesidad urgente que pretende cubrirse, el procedimiento se tramita de urgencia.

Segunda.- Tipo y duración de la provisión

Los aspirantes que, al finalizar el proceso selectivo, obtengan la mayor puntuación en cada una de las tres categorías, serán propuestos por el tribunal de selección para su contratación, para llevar a cabo la prevención y defensa contra incendios forestales objeto del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Viana do Bolo.

Los contratos de trabajo suscritos se extinguirán, en todo caso, con la realización de las actuaciones que motivan la suscripción del convenio de colaboración mencionado, que están fijadas en un plazo máximo de hasta 3 meses y extinguiéndose en todo caso con fecha 31 de octubre de 2018.

Tercera.- Sistema selectivo

La selección del personal laboral temporal se realizará mediante un procedimiento ágil que respetará en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad, transparencia, objetividad, eficacia, eficiencia y agilidad.

Las pruebas selectivas se realizarán por el sistema de concurso-oposición libre.

Cuarta.- Requisitos de los aspirantes

1. Serán requisitos mínimos de los aspirantes a esta selección de personal:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de tener otra nacionalidad que le permita el acceso al empleo público de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52 Ley 2/2015, del Empleo Público de Galicia.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público. (Declaración jurada según anexo II)

- Para los/las aspirantes a jefe de brigada. Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones: ingeniero de Montes, ingeniero Técnico Forestal, técnico superior en gestión y organización de recursos naturales y paisajísticos, técnico en trabajos forestales y conservación del medio natural o formación profesional equivalente. Estar en posesión del Celga 2. Poseer el carné de conducir B.



- Para los/las aspirantes a peón - conductor de brigada. Estar en posesión del título de certificado de escolaridad o equivalente. Poseer el carné de conducir B.

- Para los/las aspirantes a peón de brigada. Estar en posesión del título de certificado de escolaridad o equivalente.

2. Los anteriores requisitos deberán reunirse con referencia al último día de plazo de presentación de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Quinta.- Presentación de solicitudes y admisión de aspirantes

Las solicitudes para tomar parte en las pruebas selectivas se presentarán conforme al modelo que figura en el anexo I y se dirigirán al alcalde de la Corporación expresando que reúnen todos los requisitos exigidos en la base anterior.

Se presentarán en el Registro General del ayuntamiento, en horario de 08:30 a 14:30 de lunes a viernes, o por las formas previstas en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten en un registro diferente al del Ayuntamiento de Viana deberán enviarse vía fax al núm.: 988329089, copia justificativa del registro en que se presentó antes de finalizar el plazo.

El plazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de la oferta laboral en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página Web: www.vianadobolo.es y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

La instancia, conforme al modelo que figura en el anexo I, se acompañará inexcusablemente de la siguiente documentación:

- Copia compulsada del documento nacional de identidad, o pasaporte vigente.

- Copia compulsada del título académico y/o carné de conducir B (vigente), según el puesto.

- Copia compulsada de los documentos que acrediten los méritos alegados para la fase de concurso conforme a la base séptima. Los méritos profesionales deberán acreditarse con copia compulsada de los contratos de trabajo y con informe de la vida laboral o, en su caso de administraciones públicas, certificado expedido por el fedatario público de la administración y copia compulsada del contrato y/o nombramiento. Cualquier otro que de forma legal acredite las funciones desempeñadas en el puesto.

- Copia compulsada del Celga2.

- Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, y de no estar separado mediante expediente disciplinario del servicio ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. (Declaración jurada según anexo II)

- Certificado o informe médico de no padecer enfermedad o limitación y defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes al puesto de trabajo, así como que reúne las condiciones físicas necesarias para poder superar la prueba física de esfuerzo que deberá realizar.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde, en el plazo máximo de 5 días y mediante resolución, aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos que será expuesta en el tablón de edictos del Ayuntamiento y publicada en su página web www.vianadobolo.es relacionándose los aspirantes excluidos con indicación de la causa de su exclusión. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 2 días hábiles para la subsanación, en su caso, de las deficiencias que se señalen. Estas

subsanaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe la lista definitiva, que se publicará en el tablón de edictos y en la que se incluirá la composición del tribunal y el lugar, la fecha y la hora de realización del primer ejercicio.

Contra la resolución en la que se declare la lista definitiva de admitidos o excluidos, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dicta el acto, o directamente recurso de contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante la jurisdicción contencioso-administrativa, contados a partir del día siguiente al de la publicación en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento.

El resto de las resoluciones serán expuestas en el tablón de anuncios y publicadas en la página web del ayuntamiento.

Sexta.- Tribunal calificador

1. El tribunal calificador designado por la Alcaldía (en virtud del artículo 21.1. g) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local y en base a lo establecido por la Ley 2/2015, del Empleo Público de Galicia), según lo recogido en el art. 60 del Real Decreto Legislativo del Empleado Público, en la designación de los miembros del tribunal, se tenderá a buscar la paridad entre mujeres y hombres, en todo caso, se actuará siguiendo los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, teniéndose asimismo en cuenta que, el personal de elección, de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección, y estará integrado por los siguientes miembros:

- Presidenta/e: una/un empleada/o pública/o perteneciente a un cuerpo o escala para ingreso en el cual se había pedido titulación igual o superior a la de ahora exigida.

- Vocales: dos empleados públicos perteneciente a un cuerpo o escala para ingreso en el cual se había pedido titulación igual o superior a la de ahora exigida.

- Secretaria/o: una/un empleada/o pública/o perteneciente a un cuerpo o escala para ingreso en el cual se había pedido titulación igual o superior a la de ahora exigida, que actuará con voz pero sin voto.

- Representante sindical que actuará como observador en el tribunal de selección con voz pero sin voto.

2. El tribunal no podrá constituirse, ni actuar sin la presencia, por lo menos, de dos de sus miembros, debiendo estar presentes en todo caso el presidente y el secretario o personas en quien deleguen. De todas las reuniones que haga el tribunal el/a secretario/a redactará la correspondiente acta.

3. Los miembros del tribunal se abstendrán de intervenir y lo comunicarán a la autoridad convocante, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de Ley 40/2015, de 1 de octubre, Reguladora del Régimen Jurídico del Sector Público. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal, cuando concurran aquellas circunstancias.

4. El tribunal resolverá todas las dudas que surjan en aplicación de las presentes normas, así como en los casos no previstos por estas.

5. El tribunal no podrá declarar que superaron las pruebas un número superior de aspirantes al de la plaza convocada, aunque con el resto de solicitantes no seleccionados, pero que figuren como aprobados, se establecerá un orden para cubrir las posibles vacantes que hubieran podido producirse, solo válido para la presente convocatoria.

6. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, con voz y sin voto, para las pruebas en que así lo estimen necesario o conveniente.

7. Los miembros concurrentes a las sesiones del tribunal y a los efectos de percepciones de asistencias se clasificarán conforme a lo dispuesto en el artículo 33 del Real Decreto 462/2002 sobre indemnizaciones por razones de servicio.

Séptima.- Comienzo y desarrollo de la fase de concurso-oposición
La selección se realizará de conformidad con lo previsto en las presentes bases por el sistema de concurso-oposición con los candidatos/as que en el plazo establecido hubieran presentado su documentación, toda vez que la fase de concurso de méritos será valorado en segundo lugar, y sólo en el caso de los aspirantes que superaron la fase de oposición.

Los aspirantes se convocarán para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición los que no comparezcan, excepto en los casos debidamente justificados y apreciados discrecionalmente por el tribunal.

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad con la exhibición del documento nacional de identidad.

La calificación de los ejercicios, así como el resultado de los méritos alegados, se hará pública mediante la publicación de la correspondiente acta del tribunal de selección en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento.

La puntuación definitiva estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición, de los aspirantes que la superen, y en la fase de concurso.

En caso de que un/a mismo/a aspirante se presente a varias de las categorías de personal laboral objeto de selección, realizará una sola vez aquellas pruebas que sean iguales en las categorías presentadas.

Para la puntuación de la fase de concurso se tendrá en cuenta lo estipulado en la cláusula quinta de estas bases.

Previa a la fase de oposición, los aspirantes a las plazas se les requieren para que obligatoriamente pasen un reconocimiento médico y prueba de aptitud física de esfuerzo con el que sean calificados con capacidad funcional necesaria para trabajar en las brigadas de prevención y vigilancia y defensa contra incendios forestales. En el supuesto de no pasar esta prueba, no podrá seguir dentro del proceso de selección.

Fase de oposición: (puntuación máxima 25 puntos)

El orden de actuación de los aspirantes se hará de conformidad con la Resolución de 17 de enero de 2018 por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento de selección de personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia comenzándose por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra G.

Fase de oposición: la oposición constará de tres ejercicios, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Primer ejercicio.- Ejercicio práctico consistente en:

- Caminar 3.200 metros sobre terreno suelo con un peso de 11 kg a espaldas en un tiempo inferior a 30 minutos. Los aspirantes deberán venir provistos de zapatillas de deporte y de una mochila cargada con el peso antedicho. No está permitido correr durante la realización de la prueba.

Solo se permitirá un único intento para superar la prueba.

La prueba tendrá carácter eliminatorio y se valorará con un máximo de diez puntos debiendo superarla.

Segundo ejercicio.- Realización de una o más pruebas prácticas relacionadas con las tareas a desempeñar y que serán propuestas por el tribunal atendiendo a la categoría a desempeñar

(jefe de brigada, peón de brigada - conductor o peón de brigada), en relación con el manejo del vehículo, y de la maquinaria tal como desbrozadora y otro material de desbroce.

La prueba tendrá carácter eliminatorio y se valorará con un máximo de diez puntos, debiendo obtener cinco puntos para considerar superada la prueba.

Tercer ejercicio.- Entrevista personal. Se valorará con un máximo de cinco puntos.

Las preguntas versarán sobre las siguientes materias:

- Conocimiento del medio
- Empleo de EPI'S
- Primeros auxilios
- Tratamiento del fuego.

Si el tribunal lo considera conveniente, podrá acordar la celebración de dos o tres ejercicios de la fase de oposición en una misma jornada, concediéndoles a los/as opositores/as un descanso mínimo de treinta minutos entre la celebración de ellos, excepto renuncia expresa, o en la jornada siguiente dejando transcurrir un plazo mínimo de 12 horas.

Fase de concurso

1.- Experiencia profesional (puntuación máxima 6 puntos).

1.- Por acreditar servicios prestados en Ayuntamientos y administraciones públicas en la misma categoría o similar a la del puesto al que opta: 0,20 puntos por mes completo.

2.- Por acreditar servicios prestados en empresas privadas en la misma categoría o similar a la del puesto al que opta: 0,15 puntos por mes completo.

En caso de acreditación de periodos de trabajo por meses, éstos se computarán como de 30 días naturales cada mes; no se computan días sueltos o fracciones de mes.

Para la acreditación de estos méritos debe adjuntarse copia compulsada de vida laboral, contratos de trabajo o certificados de servicios prestados emitidos por los correspondientes órganos competentes de las administraciones. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará. (Sólo se admitirán los relacionados con los puestos de trabajo a los que se opte).

2.- Situación de desempleo (puntuación máxima 4 puntos)

Por la inscripción acreditada como demandante de empleo sin percibir prestación por desempleo 0,15 puntos/mes hasta el máximo indicado.

Será preciso presentar informe actualizado del servicio público de empleo acreditativo de la situación de desempleo y duración de la misma, así como certificado de prestaciones.

3.- Formación: (puntuación máxima 2 puntos)

Cursos impartidos por centros oficiales u organizados o impartidos por centros de formación dependientes de las administraciones públicas, y siempre relacionados con el puesto de trabajo y funciones a desempeñar:

- Cursos de hasta 20 horas: 0,30 puntos
- Cursos de 20 a 50 horas: 0,40 puntos
- Cursos de 50 a 100 horas: 0,50 puntos
- Cursos de más de 100 horas: 0,60 puntos.

La formación se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de los certificados o diplomas acreditativos de tener realizada la acción formativa, en la que conste el número de horas del curso de formación. De no establecerse el número de horas, no se valorará la formación.

No serán objeto de valoración las certificaciones de academias privadas, si no se justifica la preceptiva homologación. No se valoran jornadas, conferencias, seminarios etc.



4.- Conocimiento de la lengua. (Puntuación máxima de 1 punto)
Se acreditará mediante del Celga 1 y 2: 0.50 puntos - 3 o 4: 1 punto

Se computará únicamente al grado superior alegado.

5.- Cargas familiares. (Puntuación máxima de 2 puntos).

- Renta de la unidad familiar inferior el SMI: 1 punto

- Cargas familiares de hijos menores: 0,5 puntos por hijo

La acreditación de estos méritos será de cargas familiares según libro de familia, y de la renta de la unidad familiar mediante certificado de prestaciones tanto de la Seguridad Social como del INEM.

Octava.- Contratación.

La propuesta del tribunal calificador será publicada en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento.

La contratación de los candidatos se realizará por orden de mayor a menor puntuación alcanzada en el procedimiento de selección hasta la cobertura de las plazas convocadas.

Previa la formalización del contrato, los aspirantes deben superar un curso de formación; en caso contrario, decaen de su derecho para ser contratados y quedan anuladas todas las actuaciones, no teniendo derecho alguno respecto a este Ayuntamiento, pasando a llamarse el siguiente de la lista que corresponda.

Hasta que se formalicen los contratos y se incorporen los trabajadores a los puestos, éstos no tienen derecho a percepción económica alguna.

La propuesta se elevará a la Alcaldía, para que, presentados dichos documentos, proceda a la contratación de los aspirantes seleccionados para llevar a cabo la prevención y defensa contra incendios forestales objeto del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Viana do Bolo.

Novena.- Formación de listas de aspirantes.

En el acta de la última sesión del tribunal de selección se incluirán unas listas de todos/as los/las aspirantes que superaron el proceso de selección por orden de puntuación y por cada una de las categorías existentes (jefe de brigada, peón de brigada - conductor y peón de brigada).

La Alcaldía, al finalizar el proceso selectivo, podrá aprobar la creación de dichas listas de aspirantes para su contratación en este año, para ser usadas en el supuesto de que alguno de los aspirantes seleccionados no hubiera presentado el certificado médico, el resultado del reconocimiento médico fuera "no apto", hubieran renunciado a la contratación o por cualquier circunstancia hubieran dejado vacante el puesto a cubrir.

En esos casos, se procederá a requerir a los aspirantes que superaron el proceso de selección por orden de puntuación y por cada una de las categorías existentes (jefe de brigada, peón de brigada - conductor y peón de brigada) pasando el aspirante seleccionado a ocupar el último lugar de la lista de aspirantes creada, salvo que pueda acreditar un supuesto de fuerza mayor (se entenderá por fuerza mayor, entre otros, estar desempeñando actividad laboral en el sector público o privado debidamente acreditado).

Décima.- Interpretación de las bases.

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Undécima.- Recursos.

La resolución de la Alcaldía que aprueba las presentes bases pone fin a la vía administrativa y contra esta se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el tablón de edictos y en la página web www.vianadobolo.es, según el art. 46.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Asimismo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante el alcalde-presidente, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el tablón de edictos y en la página web, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(Ver anexos pág. 13-15)



Anexo I

Don/doña

con fecha de nacimiento con DNI n.º y con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante el alcalde del Ayuntamiento de Viana do Bolo, comparece y dice:

a) Que conoce y acepta las bases que van a regir la selección de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso oposición libre. Brigadas de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales.

- Dos jefes de brigada.

- Dos peones de brigada - conductor.

- Seis peones de brigada.

b) Que desea ser admitido/a a las pruebas selectivas convocadas que indica a continuación.

c) Que reúne todos y cada uno de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria, y que aporta la documentación exigida al efecto (originales o copias debidamente compulsadas)

d) Que adjunta a la presente:

- Copia compulsada del Documento Nacional de Identidad o pasaporte.

- Copia compulsada del título académico y/o carné de conducir B (en el caso que proceda)

- Declaración de incompatibilidades. (Anexo II)

- Relación de los siguientes documentos a los efectos de su valoración en la fase de concurso (Anexo III).

Por todo lo expuesto, solicita que se tenga por presentada esta solicitud y sea admitido/a a las pruebas de (marcar lo que proceda):

Jefe de brigada

Peón de brigada - conductor

Peón de brigada

....., de de 20

Fdo.:

Sr. alcalde del Ayuntamiento de Viana do Bolo



Anexo II

Declaración de incompatibilidades

Don/doña

con fecha de nacimiento con DNI n.º y con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante el alcalde del Ayuntamiento de Viana do Bolo, declaro bajo mi responsabilidad:

Primero.- No estar afectado/a por ningún motivo de incompatibilidad, a los efectos previstos en el artículo diez de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal del Servicio de las Administraciones Públicas.

Segundo.- No venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público ni realizando actividades personales incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad, a los efectos del artículo 13.1 del Real Decreto 598/85, de 30 de abril.

Tercero.- No estar separado mediante expediente disciplinario del servicio ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Cuarto.- No padecer enfermedad o limitación y defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes al del puesto de trabajo.

Y para que conste a los efectos de solicitud del/s puesto/s de trabajo ofertados, firmo la presente declaración, en, de de 20

Fdo.:



Anexo III

Documentos a los efectos de su valoración en la fase de concurso de méritos, según el estipulado en la base séptima.

Don/doña

con fecha de nacimiento con DNI n.º y con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante el alcalde del Ayuntamiento de Viana do Bolo, adjunto la siguiente documentación:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

....., de de 20

Fdo.:

Segundo.- Convocar el proceso selectivo para la selección de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre. Brigadas de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales. Dos jefes de brigada, dos peones de brigada - conductor y seis peones de brigada.

El plazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento www.vianadobolo.es.

Viana do Bolo, 29 de junio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 2.216



Viana do Bolo

Anuncio

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para a contratación de condutores-choferes de camión motobomba, na campaña de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2018

Proceso selectivo

Convocatoria do proceso selectivo de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para condutores-choferes de motobomba.

Por Resolución da Alcaldía do 29 de xuño de 2018 adoptouse o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar as bases reguladoras da convocatoria de selección nos termos seguintes:

Bases de selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para a contratación de condutores-choferes de camión motobomba, na campaña de prevención, vixilancia e defensa contra os incendios forestais 2018”

Primeira.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto da presente convocatoria e bases regular o procedemento para seleccionar, con carácter urxente, a tres oficiais 1ª condutores de camión motobomba, en réxime de contratación laboral temporal e a xornada completa, durante un período de 3 meses, ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo para a prevención e defensa contra incendios forestais durante a campaña 2018.

Os traballadores contratados prestarán os seus servizos no termo municipal de Viana do Bolo, sen prexuízo de que conforme coa normativa aplicable poidan participar nas operacións de extinción e de remate de incendios forestais, baixo o mando único operativo dependente da Consellería competente en materia forestal.

As funcións serán as propias do posto e as recollidas no Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Viana do Bolo.

Segunda.- Modalidade de contratación.

- Tipo de contrato: contrato laboral temporal, por obra ou servizo determinado, previsto no Real decreto 2720/1988, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratación de duración determinada.

- Duración: será de tres meses dende a súa formalización.

- Retribucións: serán de 982,53 euros/mes brutos incluídos todos os conceptos salariais, de seguridade social e o rateo da paga extra.

- Xornada de traballo: será a tempo completo e realizarase de luns a domingo, cos descansos establecidos na lei, e con plena dispoñibilidade, incluíndo nelas os domingos, festivos e festas locais así como as quendas de noite que sexan necesarias.

- Funcións a realizar: conducción, manexo e mantemento nas adecuadas condicións do camión motobomba contra incendios, así como control da súa documentación técnica, responsabilidade no material entregado para o exercicio das funcións tanto EPI´s como material do camión o cal se inventaría e se debe entregar ao finalizar a tempada, e demais funcións previstas no Convenio de colaboración.

Terceira.- Requisitos específicos.

Para poder participar nesta convocatoria os aspirantes deberán reunir, na data en que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española, ou nacionalidade doutro estado sempre que se cumpran os requisitos do artigo 57 da Lei

7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Ter cumpridos dezaoto anos e non exceder de 60 anos.

c) Posuír ou estar en condicións de obter o título de graduado escolar, formación profesional 1º grao ou equivalente (titulación nova = graduado en educación secundaria). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

d) Posuír os permisos de conducción da clase C e BTP ou CAP.

e) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que aspira. En consecuencia, no padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións do posto de traballo. (Son excluíntes as lesións de corazón, pulmón ou intestinais, trastornos psicolóxicos, incapacidades do aparato locomotor, enfermidades infecciosas, a obesidade, a cegueira e a xordeira. En mulleres, será igualmente causa de exclusión o embarazo.)

f) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. (Declaración xurada segundo anexo II).

Cuarta.- Presentación de instancias.

Os que desexen participar no proceso selectivo deberán presentar unha instancia (segundo anexo I) dirixida ao Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo, no prazo de cinco días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello www.vianadobolo.es.

As instancias presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 08.30 a 14.30 de luns a venres, ou polas outras formas previstas no art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. As solicitudes que se presenten nun rexistro diferente ao do Concello de Viana do Bolo deberán enviarse vía fax ao núm.: 988329089, copia xustificativa do rexistro no que se presentou antes de rematar o prazo.

A instancia, conforme co modelo que figura no anexo I, acompañarase inescusablemente da seguinte documentación:

1. Copia compulsada do DNI e do permiso de conducción esixido

2. Copia compulsada da titulación requirida para o posto

3. Certificado ou informe médico que acredite que as condicións de saúde son adecuadas para o desempeño do posto, así como que reúne as condicións físicas para superar as probas físicas de esforzo

4. Copia compulsada dos documentos que acrediten os méritos alegados para a fase de concurso conforme coa base sexta. Os méritos profesionais deberán acreditarse con copia cotexada dos contratos de traballo e co informe da vida laboral ou, no caso de administracións públicas, certificado expedido polo fedatario público da administración e copia cotexada do contrato e/ou nomeamento.

5. Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas, e de non ser receptor de ningunha clase de prestación da Seguridade Social. (Anexo II)

Quinta.- Admisión dos aspirantes.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, o alcalde, no prazo máximo de 5 días e mediante resolución, aprobará a

lista provisional de admitidos e excluídos que será exposta no taboleiro de edictos do Concello e publicada na súa páxina web www.vianadobolo.es relacionándose os aspirantes excluídos con indicación da causa da súa exclusión. Os aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles para a corrección, no seu caso, das deficiencias que se sinalen. Estas correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará no taboleiro de edictos e na que se incluírá a composición do tribunal e o lugar, a data e a hora de realización do primeiro exercicio.

Contra a resolución na que se declare a lista definitiva de admitidos e excluídos, poderase interpoñer potestativamente un recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente un recurso de contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante a xurisdición contencioso-administrativa, contados a partir do seguinte ao da publicación no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

O resto das resolucións serán expostas no taboleiro de edictos e publicadas na páxina web do Concello.

Sexta.- Sistema selectivo

Previa á fase de oposición, os aspirantes ás prazas requíreselles para que obrigatoriamente pasen un recoñecemento médico e proba de aptitude física de esforzo co que sexan cualificados con capacidade funcional necesaria para traballar nas brigadas de prevención e vixilancia e defensa contra incendios forestais. No suposto de non pasar esta proba, no poderá seguir dentro do proceso de selección.

O sistema selectivo será o concurso-oposición libre, e constará de:

A) Fase de oposición

Primeiro exercicio.- Realización dunha ou máis probas prácticas relacionadas coas tarefas para desempeñar e que serán propostas polo tribunal atendendo ás funcións para desempeñar.

A proba terá carácter eliminatorio e valorarase cun máximo de dez puntos debendo obter cinco puntos para considerar superada a proba.

Segundo exercicio.-Entrevista persoal. Valorarase cun máximo de dez puntos debendo obter cinco puntos para considerar superada a proba.

As preguntas versarán sobre as seguintes materias:

- Coñecemento do medio
- Emprego de EPI'S
- Primeiros auxilios
- Tratamento do lume
- Emprego do camión

O tribunal poderá acordar, por razóns de urxencia e necesidade, a realización de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos aspirantes un descanso mínimo de trinta minutos entre a realización deles, ou na xornada seguinte; deixando transcorrer un prazo mínimo de doce horas.

Debe superarse a fase de oposición para ter dereito o aspirante á valoración dos méritos alegados.

B) Fase de concurso

1.- Experiencia profesional (puntuación máxima 7 puntos)

1.- Por acreditar servizos prestados en concellos e administracións públicas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,20 puntos por mes completo.

2.- Por acreditar servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar a do posto ao que opta: 0,15 puntos por mes completo.

En caso de acreditación de períodos de traballo por meses, estes computaranse como de 30 días naturais cada mes, non se computando días soltos ou fraccións de mes.

Para a acreditación destes méritos debe achegarse copia compulsada da vida laboral, contratos de traballo ou certificados de servizos prestados emitidos polos correspondentes órganos competentes das administracións. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2.- Situación de desemprego (puntuación máxima 3 puntos)

Pola inscrición acreditada como demandante de emprego: 0,15 puntos/mes ata o máximo indicado.

Será preciso presentar informe actualizado do servizo público de emprego acreditativo da situación de desemprego e duración da mesma.

3.- Formación: (puntuación máxima 2 puntos).

Cursos impartidos por centros oficiais ou organizados ou impartidos por centros de formación dependentes das administracións públicas, e sempre relacionada co posto de traballo e funcións para desempeñar:

- Cursos de ata 20 horas: 0,30 puntos
- Cursos de 20 a 50 horas: 0,40 puntos
- Cursos de 50 a 100 horas: 0,50 puntos
- Cursos de máis de 100 horas: 0,60 puntos.

A formación acreditarase mediante a presentación de copia compulsada dos certificados ou diplomas acreditativos de ter realizada a acción formativa, na que conste o número de horas do curso de formación. De non establecerse o número de horas non se valorará a formación.

Non serán obxecto de valoración as certificacións de academias privadas se non se xustifica a preceptiva homologación. Non se valoran xornadas, conferencias, seminarios etcétera.

4.- Coñecemento da lingua. (Puntuación máxima de 1 punto)

Acreditarase mediante achega do Celga 2, 0,5 puntos; Celga 3 e 4, 1 punto.

Computarase unicamente o grao superior alegado.

5.- Cargas familiares. (Puntuación máxima de 2 puntos)

- Renda da unidade familiar inferior o SMI, 1 punto.
- Cargas familiares de fillos menores, 0,5 puntos por fillo.

Sétima.- Tribunal cualificador

1. O tribunal cualificador designado pola Alcaldía (en virtude do artigo 21.1.g) da Lei 7/1985 reguladora das bases do réxime local e baseándose no establecido pola Lei 2/2015 do emprego público de Galicia), segundo no recollido no art. 60 do Real decreto lexislativo do empregado público, na designación dos membros do tribunal, tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección estará integrado polos seguintes membros:

- Presidenta/e: unha/un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Vogais: dous empregados públicos pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Secretaria/o: un empregado público pertencente a un corpo ou escala para ingreso no cal se pedira titulación igual ou superior á de agora esixida, que actuará con voz pero sen voto.

- Representante sindical que actuará como observador no tribunal de selección con voz pero sen voto.

2. O tribunal non poderá constituírse, nin actuar sen a presenza, polo menos, de dous dos seus membros, debendo estar presentes en todo caso o presidente e o secretario ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o tribunal o/a secretario/a redactará a correspondente acta.



3. Os membros do tribunal absteranse de intervir e comunicarllo á autoridade convocante cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23 de Lei 40/2015, do 1 de outubro, reguladora do réxime xurídico do sector público. Os aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

4. O tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes normas así como nos casos non previstos por estas.

5. O tribunal non poderá declarar que superaron as probas un número superior de aspirantes ao da praza convocada, aínda que co resto de solicitantes non seleccionados pero que figuren como aprobados se establecerá unha orde para cubrir as posibles vacantes que puideran producirse, só válido para a presente convocatoria.

6. O tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores, con voz e sen voto, para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente.

7. Os membros concorrentes ás sesións do tribunal e para os efectos de percepcións de asistencias se clasificarán consonte o disposto no artigo 33 do Real decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razóns de servizo.

Oitava.- Comezo e desenvolvemento da fase de concurso-oposición

A selección realizarase de conformidade co previsto nas presentes bases polo sistema de concurso-oposición cos candidatos/as que no prazo establecido presentaran a súa documentación, tendo en conta que a fase de concurso de méritos será valorado en segundo lugar, e só no caso dos aspirantes que superaron a fase de oposición.

Os aspirantes convocaranse para cada exercicio en chamamento único, sendo excluídos da oposición os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do documento nacional de identidade.

O tribunal publicará os sucesivos anuncios de celebración no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

A cualificación dos exercicios, así como o resultado dos méritos alegados, farase pública mediante a publicación da correspondente acta do tribunal de selección no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello.

A puntuación definitiva estará determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición, dos aspirantes que a superen, e na fase de concurso.

Para a puntuación da fase de concurso terase en conta o estipulado na cláusula sexta destas bases.

A orde de actuación dos aspirantes farase de conformidade coa Resolución do 17 de xaneiro de 2018 pola que se fai público o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento de selección de persoal da administración da Comunidade Autónoma de Galicia comezándose por aqueles aspirantes cuxo primeiro apelido comece pola letra G.

Novena.- Resultados da selección e listaxe de reserva.

A cualificación final do proceso selectivo virá determinada pola suma total das puntuacións obtidas.

De producirse empate na puntuación final, dirimirase a favor do candidato que obtivese a maior puntuación na proba práctica, e de persistir o empate atenderase a mellor puntuación obtida na entrevista.

A relación de puntuacións outorgadas polo tribunal, elevaráselle á Alcaldía coa proposta dos candidatos que posúan as maiores puntuacións para a formalización dos contratos, publicándose a esta no taboleiro de anuncios e na páxina web.

Os aspirantes que tendo superados os exercicios non foran incluídos na proposta de contratación formarán unha listaxe de reserva, pola orde de puntuación obtida no proceso, a efectos de substitución nos casos de renuncia ou impedimento.

Décima.- Presentación de documentos e formalización do contrato.

No prazo de cinco días naturais contados dende o seguinte a aquel no que se fixeron públicas as listas de seleccionados, deberán presentar no rexistro xeral da entidade os seguintes documentos:

1. Copia da tarxeta da Seguridade Social
2. Certificado co n.º de conta bancaria e co IBAN cos 20 díxitos onde conste como titular.
3. Certificación expedida pola Seguridade Social de non percepción de ningunha prestación.

Os que dentro do prazo indicado e agás casos de forma maior non presentaran a documentación, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puideran incurrir.

Cumpridos os requisitos anteriores, o alcalde, de acordo coa proposta do tribunal cualificador, procederá a formalizar os correspondentes contratos de traballo cos candidatos seleccionados.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os traballadores aos postos estes non teñen dereito a percepción económica ningunha.

Décimo primeira.- Formación de listas de aspirantes

Na acta da última sesión do tribunal de selección incluíranse unhas listas de todos/as os/as aspirantes que superaron o proceso de selección por orde de puntuación.

A Alcaldía, ao finalizar o proceso selectivo, poderá aprobar a creación das ditas listas de aspirantes de cara á súa contratación neste ano para ser usadas no suposto de que algún dos aspirantes seleccionados non presentara o certificado médico, o resultado do recoñecemento médico fose "non apto", renunciaran á contratación ou por calquera circunstancia deixaran vacante o posto a cubrir.

Neses casos, procederase a requirirllas aos aspirantes que superaron o proceso de selección por orde de puntuación que de non aceptar o chamamento pasará o aspirante seleccionado a ocupar o último lugar da lista de aspirantes creada salvo que poida acreditar un suposto de forza maior (entenderase por forza maior, entre outros, estar desempeñando actividade laboral no sector público ou privado debidamente acreditado).

Décimo segunda.- Interpretación das bases

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

Décimo terceira.- Recursos

A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases ponlle fin á vía administrativa e contra ela poderase interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación das presentes bases no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de edictos e na páxina web www.vianadobolo.es, segundo o art. 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o alcalde, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación das presentes bases no taboleiro de edictos e na páxina web de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

(Ver anexos páx. 19-21)



Anexo I

Don/dona
con data de nacemento con DNI n.º e con domicilio
en
(teléfono; correo electrónico)

ante o Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo, comparece e di:

a) Que coñece e acepta as bases que van rexer a selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso oposición libre.

- Tres condutores -choferes de camión motobomba

b) Que desexa ser admitido ás probas selectivas convocadas que indica a continuación.

c) Que reúne todos e cada un dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, e que achega a documentación esixida para o efecto. (orixinais ou copias debidamente compulsadas).

d) Que adxunta á presente solicitude:

- Copia compulsada do documento nacional de identidade, ou pasaporte.

- Copia compulsada do título académico e o carné de conducir esixido.

- Declaración de incompatibilidades (anexo II).

- Relación dos seguintes documentos para os efectos da súa valoración na fase de concurso (anexo III).

Por todo o exposto, solicita que se teña por presentada esta solicitude e sexa admitido ás probas de selección de tres condutores - choferes de camión motobomba.

....., de de 20

Asdo.:

Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo



Anexo II

Declaración de incompatibilidades

Don/dona

con data de nacemento con DNI n.º e con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante o Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo, declaro baixo a miña responsabilidade:

Primeiro.- Non estar afectado/a por ningún motivo de incompatibilidade, para os efectos previstos no artigo dez da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Segundo.- Non vir desempeñando ningún posto ou actividade no sector público nin realizo actividades privadas incompatibles ou que requiran recoñecemento de compatibilidade, para os efectos do artigo 13.1 do Real decreto 598/85, do 30 de abril.

Terceiro.- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Cuarto.- Non padecer enfermidade ou limitación e defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións correspondentes ao posto de traballo.

E para que conste, para os efectos de solicitude do/s posto/s de traballo ofertados, asino a presente declaración, en, de de 20

Asdo.:



Anexo III

Documentos para os efectos da súa valoración na fase de concurso de méritos, segundo o estipulado na base sétima

Don/dona

con data de nacemento con DNI n.º e con domicilio

en

(teléfono ; correo electrónico)

ante o Sr. alcalde do Concello de Viana do Bolo, achego a seguinte documentación:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

....., de de 20

Asdo.:

Segundo.- Convocar o proceso selectivo para a selección de persoal laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición libre para a contratación de condutores -choferes de camión motobomba. O prazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello www.vianadobolo.es.

Viana do Bolo, 29 de xuño de 2018. O alcalde.
Asdo.: Secundino Fernández Fernández.



Anuncio

Convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre para la contratación de conductores-chóferes de camión motobomba, en la campaña de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales 2018

Proceso selectivo

Convocatoria del proceso selectivo de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre para conductores- chóferes de motobomba.

Por resolución de la Alcaldía de 29 de junio de 2018 se adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.-Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de selección en los términos siguientes:

Bases de selección de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre para la contratación de conductores-chóferes de camión motobomba, en la campaña de prevención, vigilancia y defensa contra los incendios forestales 2018”

Primera.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria y bases regular el procedimiento para seleccionar, con carácter urgente, a tres oficiales 1ª conductores de camión motobomba, en régimen de contratación laboral temporal y a jornada completa, durante un período de 3 meses, al amparo del Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Viana do Bolo para la prevención y defensa contra incendios forestales durante la campaña 2018.

Los trabajadores contratados prestarán sus servicios en el término municipal de Viana do Bolo, sin perjuicio de que conforme a la normativa aplicable puedan participar en las operaciones de extinción y de final de incendios forestales, bajo el mando único operativo dependiente de la consellería competente en materia forestal.

Las funciones serán las propias del puesto y las recogidas en el Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Viana do Bolo.

Segunda.- Modalidad de contratación.

- Tipo de contrato: contrato laboral temporal, por obra o servicio determinado, previsto en el Real Decreto 2720/1988, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratación de duración determinada.

- Duración: será de tres meses desde su formalización.

- Retribuciones: serán de 982,53 euros/mes brutos incluidos todos los conceptos salariales, de seguridad social y la prorrata de la paga extra.

- Jornada de trabajo: será a tiempo completo y se realizará de lunes a domingo, con los descansos establecidos en la ley, y con plena disponibilidad, incluyendo en ellas los domingos, festivos y fiestas locales así como los turnos de noche que sean necesarias.

- Funciones a realizar: conducción, manejo y mantenimiento en las adecuadas condiciones del camión motobomba contra incendios, así como control de su documentación técnica, responsabilidad en el material entregado para el ejercicio de las funciones tanto EPI'S como material del camión lo cual se inventaría y se debe entregar al finalizar la temporada, y demás funciones previstas en el Convenio de colaboración.

Tercera. Requisitos específicos.

Para poder participar en esta convocatoria los aspirantes deberán reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos:

a) Tener nacionalidad española, o nacionalidad de otro Estado siempre que se cumplan los requisitos del artículo 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado

Público, respeto del acceso al empleo público de nacionales de otros estados.

b) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de 60 años.

c) Poseer o estar en condiciones de obtener el título de graduado escolar, formación profesional 1º grado o equivalente (titulación nueva= graduado en educación secundaria). En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán poseer el documento que acredite fidedignamente su homologación.

d) Poseer los permisos de conducción de la clase C y BTP o CAP.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto al que aspira. En consecuencia, no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones del puesto de trabajo. (Son excluyentes las lesiones de corazón, pulmón o intestinales, trastornos psicológicos, incapacidades del aparato locomotor, enfermedades infecciosas, la obesidad, la ceguera y la sordera. En mujeres, será igualmente causa de exclusión el embarazo).

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. (Declaración jurada según Anexo II).

Cuarta.- Presentación de instancias.

Los que deseen participar en el proceso selectivo deberán presentar una instancia (Según anexo I) dirigido al Sr. alcalde del Ayuntamiento de Viana do Bolo, en el plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento www.vianadobolo.es.

Las instancias se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 08.30 a 14.30 de lunes a viernes, o por las otras formas previstas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Las solicitudes que se presenten en un registro diferente al del Ayuntamiento de Viana deberán enviarse vía fax al núm.: 988329089, copia justificativa del registro en el que se presentó antes de rematar el plazo.

La instancia, conforme al modelo que figura en el anexo I, se acompañará inexcusablemente de la siguiente documentación:

1. Copia compulsada del DNI y del permiso de conducción exigido.

2. Copia compulsada de la titulación requerida para el puesto.

3. Certificado o informe médico que acredite que las condiciones de salud son adecuadas para el desempeño del puesto, así como que reúne las condiciones físicas para superar las pruebas físicas de esfuerzo.

4. Copia compulsada de los documentos que acrediten los méritos alegados para la fase de concurso conforme a la base sexta. Los méritos profesionales deberán acreditarse con copia compulsada de los contratos de trabajo y con el informe de la vida laboral o, en el caso de administraciones públicas, certificado expedido por el fedatario público de la administración y copia compulsada del contrato y/o nombramiento.

5. Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, y de no estar separado mediante expediente disciplinario del servicio ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, y de no ser perceptor de ninguna clase de prestación de la Seguridad Social. (Anexo II).

Quinta.- Admisión de los aspirantes.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el alcalde, en el plazo máximo de 5 días y mediante resolución, aprobará

la lista provisional de admitidos y excluidos que será expuesta en el tablón de edictos del Ayuntamiento y publicada en su página web www.vianadobolo.es relacionándose los aspirantes excluidos con indicación de la causa de su exclusión. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 2 días hábiles para la subsanación, en su caso, de las deficiencias que se señalen. Estas subsanaciones serán aceptadas o rechazadas en la resolución que apruebe la lista definitiva, que se publicará en el tablón de edictos y en la que se incluirá la composición del tribunal y el lugar, la fecha y la hora de realización del primer ejercicio.

Contra la resolución en la que se declare la lista definitiva de admitidos y excluidos, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el órgano que dictó el acto, o directamente un recurso de contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, ante la jurisdicción contencioso-administrativa, contados a partir del siguiente al de la publicación en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento.

El resto de las resoluciones serán expuestas en el tablón de edictos y publicadas en la página web del Ayuntamiento.

Sexta.- Sistema selectivo.

Previa a la fase de oposición, los aspirantes a las plazas se les requerirá para que obligatoriamente pasen un reconocimiento médico y prueba de aptitud física de esfuerzo con el que serán calificados con capacidad funcional necesaria para trabajar en las brigadas de prevención y vigilancia y defensa contra incendios forestales. En el supuesto de no pasar esta prueba, no podrán seguir dentro del proceso de selección.

El sistema selectivo será el concurso-oposición libre, y constará de:

A) Fase de oposición:

Primer ejercicio.- Realización de una o más pruebas prácticas relacionadas con las tareas a desempeñar y que serán propuestas por el tribunal, atendiendo a las funciones a desempeñar.

La prueba tendrá carácter eliminatorio y se valorará con un máximo de diez puntos debiendo obtener cinco puntos para considerar superada la prueba.

Segundo ejercicio.- Entrevista personal. Se valorará con un máximo de diez puntos debiendo obtener cinco puntos para considerar superada la prueba.

Las preguntas versarán sobre las siguientes materias:

- Conocimiento del medio.
- Empleo de EPI 'S.
- Primeros auxilios.
- Tratamiento del fuego.
- Empleo del camión.

El tribunal podrá acordar, por razones de urgencia y necesidad, la celebración de varios ejercicios en una misma jornada, concediéndoles a los aspirantes un descanso mínimo de treinta minutos entre la celebración de ellos, o en la jornada siguiente; dejando transcurrir un plazo mínimo de doce horas.

Debe superarse la fase de oposición para tener derecho al aspirante a valoración de los méritos alegados.

B) Fase de concurso:

1.- Experiencia profesional (puntuación máxima 7 puntos)

1.- Por acreditar servicios prestados en ayuntamientos y administraciones públicas en la misma categoría o similar a la del puesto al que opta: 0,20 puntos por mes completo.

2.- Por acreditar servicios prestados en empresas privadas en la misma categoría o similar a la del puesto al que opta: 0,15 puntos por mes completo.

En caso de acreditación de periodos de trabajo por meses, estos se computarán como de 30 días naturales cada mes, no computándose días sueltos o fracciones de mes.

Para la acreditación de estos méritos debe aportarse copia compulsada de la vida laboral, contratos de trabajo o certificados de servicios prestados emitidos por los correspondientes órganos competentes de las administraciones. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

2.- Situación de desempleo (puntuación máxima 3 puntos).

Por la inscripción acreditada como demandante de empleo: 0,15 puntos/mes hasta el máximo indicado.

Será necesario presentar informe actualizado del Servicio Público de Empleo acreditativo de la situación de desempleo y duración de esta.

3.- Formación: (puntuación máxima 2 puntos).

Cursos impartidos por centros oficiales u organizados o impartidos por centros de formación dependientes de las administraciones públicas, y siempre relacionada con el puesto de trabajo y funciones a desempeñar:

- Cursos de hasta 20 horas: 0,30 puntos
- Cursos de 20 a 50 horas: 0,40 puntos
- Cursos de 50 a 100 horas: 0,50 puntos
- Cursos de más de 100 horas: 0,60 puntos

La formación se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de los certificados o diplomas acreditativos de tener realizada la acción formativa, en la que conste el número de horas del curso de formación. De no establecerse el número de horas no se valorará la formación.

No serán objeto de valoración las certificaciones de academias privadas si no se justifica la preceptiva homologación. No se valoran jornadas, conferencias, seminarios etcétera.

4.- Conocimiento de la lengua. (Puntuación máxima de 1 punto).

Se acreditará mediante aportación del Celga 2, 0,5 puntos; Celga 3 y 4, 1 punto.

Se computará únicamente al grado superior alegado.

5.- Cargas familiares. (Puntuación máxima de 2 puntos).

- Renta de la unidad familiar inferior el SMI, 1 punto.
- Cargas familiares de hijos menores, 0,5 puntos por hijo

Séptima.- Tribunal calificador:

1. El tribunal calificador designado por la Alcaldía (en virtud del artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local y en base a lo establecido por la Ley 2/2015 del Empleo Público de Galicia), según lo recogido en el art. 60 del Real Decreto Legislativo del Empleado Público, en la designación de los miembros del tribunal, se tenderá a buscar la paridad entre mujeres y hombres, en todo caso, se actuará siguiendo los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, teniéndose asimismo en cuenta que, el personal de elección, de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección, estará integrado por los siguientes miembros:

- **Presidenta/e:** una/un empleado público perteneciente a un cuerpo o escala para ingreso en el cual se hubiera pedido titulación igual o superior a la de ahora exigida.

- **Vocales:** dos empleados públicos pertenecientes a un cuerpo o escala para ingreso en el cual se hubiera pedido titulación igual o superior a la de ahora exigida.

- **Secretaria/o:** un empleado público perteneciente a un cuerpo o escala para ingreso en el cual se hubiera pedido titulación igual o superior a la de ahora exigida, que actuará con voz, pero sin voto.

- **Representante sindical** que actuará como observador en el tribunal de selección con voz, pero sin voto.

2. El tribunal no podrá constituirse, ni actuar sin la presencia de, por lo menos, dos de sus miembros, debiendo estar presentes en todo caso el presidente y el secretario o personas en quién deleguen. De todas las reuniones que haga el tribunal el/la secretario/a redactará la correspondiente acta.



3. Los miembros del tribunal se abstendrán de intervenir y lo comunicarán a la autoridad convocante cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de Ley 40/2015, del 1 de octubre, Reguladora del Régimen Jurídico del Sector Público. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurran aquellas circunstancias.

4. El tribunal resolverá todas las dudas que surjan en aplicación de las presentes normas así como en los casos no previstos por estas.

5. El tribunal no podrá declarar que superaron las pruebas un número superior de aspirantes al de la plaza convocada, aunque con el resto de solicitantes no seleccionados pero que figuren como aprobados se establecerá un orden para cubrir las posibles vacantes que hubiesen podido producirse, sólo válido para la presente convocatoria.

6. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores, con voz y sin voto, para las pruebas en que así lo estimen necesario o conveniente.

7. Los miembros concurrentes a las sesiones del tribunal y a los efectos de percepciones de asistencias se clasificarán conforme lo dispuesto en el artículo 33 del Real Decreto 462/2002 sobre indemnizaciones por razones de servicio.

Octava.- Comienzo y desarrollo de la fase de concurso-oposición.

La selección se realizará de conformidad con lo previsto en las presentes bases por el sistema de concurso-oposición con los candidatos/as que en el plazo establecido hubiesen presentado su documentación, toda vez que la fase de concurso de méritos será valorado en segundo lugar, y solo en el caso de los aspirantes que superaron la fase de oposición.

Los aspirantes se convocarán para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición los que no comparezcan, excepto en los casos debidamente justificados y apreciados discrecionalmente por el tribunal.

Los aspirantes deberán acreditar su personalidad con la exhibición del documento nacional de identidad.

El tribunal publicará los sucesivos anuncios de celebración en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento.

La calificación de los ejercicios, así como el resultado de los méritos alegados, se hará pública mediante la publicación de la correspondiente acta del tribunal de selección en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento.

La puntuación definitiva estará determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición, de los aspirantes que la superen, y en la fase de concurso.

Para la puntuación de la fase de concurso se tendrá en cuenta lo estipulado en la cláusula sexta de estas bases.

El orden de actuación de los aspirantes se hará de conformidad con la Resolución de 17 de enero de 2018 por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento de Selección de Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia comenzándose por aquellos aspirantes cuyo primer apellido comience por la letra G.

Novena.- Resultados de la selección y listado de reserva.

La calificación final del proceso selectivo vendrá determinada por la suma total de las puntuaciones obtenidas.

De producirse empate en la puntuación final, se dirimirá a favor del candidato que obtuviera la mayor puntuación en la prueba práctica, y de persistir el empate se atenderá la mejor puntuación obtenida en la entrevista.

La relación de puntuaciones otorgadas por el tribunal, se elevará a la Alcaldía con la propuesta de los candidatos que posean las mayores puntuaciones para la formalización de los contratos, publicándose la misma en el tablón de anuncios y en la página web.

Los aspirantes que teniendo superados los ejercicios no hubieran sido incluidos en la propuesta de contratación forma-

rán un listado de reserva, por el orden de puntuación obtenida en el proceso, a efectos de relevo en los casos de renuncia o impedimento.

Décima.- Presentación de documentos y formalización del contrato.

En el plazo de cinco días naturales contados desde el día siguiente, a aquel en el que se hicieron públicas las listas de seleccionados, deberán presentar en el Registro General de la entidad los siguientes documentos:

1. Copia de la tarjeta de la Seguridad Social.

2. Certificado con el n.º de cuenta bancaria y con el IBAN con los 20 dígitos donde conste como titular.

3. Certificación expedida por la Seguridad Social de no percepción de ninguna prestación.

Los que dentro del plazo indicado y excepto casos de fuerza mayor no presenten la documentación, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir.

Cumplidos los requisitos anteriores, el alcalde, de acuerdo con la propuesta del tribunal calificador, procederá a formalizar los correspondientes contratos de trabajo con los candidatos seleccionados.

Hasta que se formalicen los contratos y se incorporen los trabajadores a los puestos éstos no tienen derecho la percepción económica alguna.

Decimoprimera.- Formación de listas de aspirantes.

En el acta de la última sesión del tribunal de selección se incluirá unas listas de todos/as los/las aspirantes que superaron el proceso de selección por orden de puntuación.

La Alcaldía, al finalizar el proceso selectivo, podrá aprobar la creación de dichas listas de aspirantes de cara a su contratación en este año para ser usadas en el supuesto de que alguno de los aspirantes seleccionados no hubiese presentado el certificado médico, el resultado del reconocimiento médico fuera "no apto", hubiesen renunciado a la contratación o por cualquier circunstancia hubiesen dejado vacante el puesto a cubrir.

En esos casos, se procederá a requerir a los aspirantes que superaron el proceso de selección por orden de puntuación que de no aceptar el llamamiento pasará el aspirante seleccionado a ocupar el último lugar de la lista de aspirantes creada, salvo que pueda acreditar un supuesto de fuerza mayor (se entenderá por fuerza mayor, entre otros, estar desempeñando actividad laboral en el sector público o privado debidamente acreditado).

Decimosegunda.- Interpretación de las bases

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo que no esté previsto en estas bases.

Decimotercera.- Recursos

La resolución de la Alcaldía que aprueba las presentes bases pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia, tablón de edictos y en la página web www.vianadobolo.es, según el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Asimismo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el tablón de edictos y en la página web de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

(Ver anexos páx. 25-27)



Anexo I

Don/doña

con fecha de nacimiento con DNI n.º y con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante el Sr. alcalde del Ayuntamiento de Viana do Bolo, comparece y dice:

a) Que conoce y acepta las bases que van a regir la selección de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso oposición libre.

- Tres conductores -chóferes de camión motobomba.

b) Que desea ser admitido a las pruebas selectivas convocadas que indica a continuación.

c) Que reúne todos y cada uno de los requisitos establecidos en las bases de la convocatoria, y que aporta la documentación exigida para al efecto (originales o copias debidamente compulsadas).

d) Que adjunta a la presente:

- Copia compulsada del documento nacional de identidad, o pasaporte.

- Copia compulsada del título académico y el carné de conducir exigido.

- Declaración de incompatibilidades (anexo II).

- Relación de los siguientes documentos a los efectos de su valoración en la fase de concurso (anexo III).

Por todo el expuesto, solicita que se tenga por presentada esta solicitud y sea admitido a las pruebas de selección de tres conductores-chóferes de camión motobomba.

....., de de 20

Fdo.:

Sr. alcalde del Ayuntamiento de Viana do Bolo



Anexo II

Declaración de incompatibilidades

Don/doña

con fecha de nacimiento con DNI n.º y con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante el Sr. alcalde del Ayuntamiento de Viana do Bolo, declaro bajo mi responsabilidad:

Primero.- No estar afectado/a por ningún motivo de incompatibilidad, a los efectos previstos en el artículo diez de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Segundo.- No venir desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público ni realizar actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad, a los efectos del artículo 13.1 del Real Decreto 598/85, de 30 de abril.

Tercero.- No estar separado mediante expediente disciplinario del servicio ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Cuarto.- No padecer enfermedad o limitación y defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes al puesto de trabajo.

Y para que conste a los efectos de solicitud del/los puesto/s de trabajo ofertados, firmo la presente declaración, en, de de 20

Fdo.:



Anexo III

Documentos a los efectos de su valoración en la fase de concurso de méritos, según lo estipulado en la base séptima

Don/doña

con fecha de nacimiento con DNI n.º y con domicilio

en

(teléfono; correo electrónico)

ante el Sr. alcalde del Ayuntamiento de Viana do Bolo, aporto la siguiente documentación:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

....., de de 20

Fdo.:

Segundo.- Convocar el proceso selectivo para la selección de personal laboral temporal mediante el sistema de concurso-oposición libre para la contratación de conductores-chóferes de camión motobomba. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento www.vianadobolo.es.

Viana do Bolo, 29 de junio de 2018. El alcalde.

Fdo.: Secundino Fernández Fernández.

R. 2.220



Macomunidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro

Edicto

Anuncio de cobranza do IBI e IBICE 2018

Comunícase, como entidade encargada do proceso recadatorio do IBI e IBICE 2018, correspondente aos concellos que teñen delegado o cobro nesta Mancomunidade, o seguinte:

Que os recibos correspondentes ao IBI e IBICE de 2018, referidos aos concellos devanditos, poranse ao cobro en período voluntario do 4 de xullo ao 5 de setembro de 2018, ambos os dous inclusive.

O ingreso realizarase co documento que a tal efecto se remitirá ao contribuínte, e farase efectivo en calquera das oficinas de Abanca en días hábiles de luns a venres e no horario que estableza a entidade.

O seu impago no prazo sinalado levará consigo a esixencia desta polo procedemento de constrinximento, devindicando a recarga de constrinximento, xuros de demora e custas de cobranza se estas se produciran.

Beade, 12 de xuño de 2018. O presidente.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro

Edicto

Anuncio de cobro del IBI e IBICE 2018

Se comunica, como entidad encargada del proceso recaudatorio del IBI e IBICE de 2018, correspondiente a los ayuntamientos que tienen delegado el cobro en esta Mancomunidad, lo siguiente:

Que los recibos correspondientes al IBI e IBICE de 2018, referidos a los ayuntamientos antedichos se pondrán al cobro en período voluntario del 4 de julio al 5 de septiembre de 2018, ambos inclusive.

El ingreso se realizará con el documento que a tal efecto se remitirá al contribuyente, y se hará efectivo en cualquiera de las oficinas de Abanca en días hábiles de lunes a viernes y horario que establezca la entidad.

Su impago en el plazo señalado llevará consigo la exigencia de la misma por el procedimiento de apremio, devengando recargo de apremio, intereses de demora y costas de cobranza se estas se produjeran.

Beade, 12 de junio de 2018. El presidente.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 2.091