



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 153 · Xoves, 5 xullo 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Carballada de Valdeorras

Expediente de modificación de créditos - investimentos  
financeiramente sustentables ..... 2

##### Celanova

Modificación do anexo de subvencións nominativas  
do orzamento 2018, que é o prorrogado do 2013..... 2

##### San Amaro

Bases de selección para a contratación laboral temporal,  
a xornada completa, de 5 traballadores/as para o servizo  
denominado "Brigada de prevención e defensa  
contra incendios forestais" ..... 6

##### Trasmiras

Aprobación das bases para convocatoria de selección  
para cubrir un posto de traballo de persoal laboral temporal,  
1 praza socorrista, para piscinas municipais ..... 17

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Cuarzos Granulados, SL,  
no procedemento execución de títulos xudiciais 119/2017..... 17

Notificación de resolución a María Luisa Martínez Merino,  
no procedemento seguridade social 836/2017 ..... 18

##### Xulgado do Social n.º 2 de Ponferrada

Citación a Excavaciones Ucediños, SL, Pizarras Nano, SL, para actos  
de conciliación e xuízo, no despedimento/cesamentos  
en xeral 279/2018 ..... 19

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

##### Comunidade de Usuarios do Casal

Convocatoria de xunta xeral ordinaria da Comunidade  
de Usuarios do Casal ..... 20

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Carballada de Valdeorras

Expediente de modificación de créditos - inversiones  
financieramente sostenibles ..... 2

##### Celanova

Modificación del anexo de subvenciones nominativas  
del presupuesto 2018, que es el prorrogado del 2013..... 4

##### San Amaro

Bases de selección para la contratación laboral temporal,  
a jornada completa, de 5 trabajadores/as para el servicio  
denominado "Brigada de prevención y defensa  
contra incendios forestales" ..... 12

##### Trasmiras

Aprobación de las bases para convocatoria de selección  
para cubrir un puesto de trabajo de personal laboral temporal,  
1 praza socorrista, para piscinas municipales ..... 17

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Cuarzos Granulados, SL,  
en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 119/2017 ..... 18

Notificación de resolución a María Luisa Martínez Merino,  
en el procedimiento seguridad social 836/2017 ..... 19

##### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ponferrada

Citación a Excavaciones Ucediños, SL, Pizarras Nano, SL,  
para actos de conciliación y juicio, en el despido/ceses  
en general 279/2018 ..... 20

#### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

##### Comunidad de Usuarios de O Casal

Convocatoria de junta general ordinaria de la Comunidad  
de Usuarios de O Casal ..... 20



#### IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

##### Carballada de Valdeorras

###### Anuncio

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 28 de xuño de 2018, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos por importe 254.993,51€, correspondente ao destino do superávit orzamentario do exercicio de 2017, para cofinanciamento da anualidade de 2018, correspondente aos investimentos financeiramente sustentables de "Creación dun aparcadoiro e acondicionamento da súa contorna en Sobradelo" e "Renovación (remodelación) piscinas municipais de Sobradelo", que se financiará con cargo ao remanente efectivo de Tesorería para gastos xerais; expediente de modificación de créditos ao que contablemente lle corresponde o n.º 6, tendo en conta os expedientes de modificación de créditos tramitados ata o día da data, correspondentes ao expediente de incorporación de remanentes de crédito e aos expedientes de ampliación de créditos por maiores ingresos afectados.

Exponse ao público o devandito expediente polo prazo de quince días hábiles, na Secretaría do concello, durante os cales os interesados que estean lexitimados poderán examinalo e, de ser o caso, presentar ante o Pleno as reclamacións que procedan, de conformidade co previsto no artigo 169.1, en relación co artigo 177.2, ambos os dous da Lei reguladora das facendas locais, cuxo Texto refundido foi aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Faise expresa manifestación de que, de non presentarse reclamacións, se considerará definitivamente aprobada, sen prexuízo da publicación do orzamento modificado resumido por capítulos, segundo o establecido no artigo 169.1 e 3, por remisión do artigo 177.2, ambos os dous da expresada Lei reguladora das facendas locais.

Carballada de Valdeorras, 2 de xullo de 2018. A alcaldesa.  
Asdo.: M.<sup>a</sup> Carmen González Quintela.

###### Anuncio

*El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 28 de junio de 2018, aprobó inicialmente el expediente de modificación de créditos por importe 254.993,51€, correspondiente al destino del superávit presupuestario del ejercicio de 2017, para cofinanciación de la anualidad de 2018, correspondiente a las inversiones financieramente sostenibles de "Creación de un aparcamiento y acondicionamiento de su entorno en Sobradelo" y "Renovación (remodelación) piscinas municipales de Sobradelo", que se financiará con cargo al remanente efectivo de Tesorería para gastos generales; expediente de modificación de créditos al que contablemente le corresponde el n. 6, teniendo en cuenta los expedientes de modificación de créditos tramitados hasta el día de la fecha, correspondientes al expediente de incorporación de remanentes de crédito y a los expedientes de ampliación de créditos por mayores ingresos afectados.*

*Se expone al público dicho expediente por el plazo de quince días hábiles, en la Secretaría del ayuntamiento, durante los cuales los interesados que estén lexitimados podrán examinarlo y, en su caso, presentar ante el Pleno las reclamaciones que procedan, de conformidad con lo previsto en el art. 169.1, en relación con el artículo 177.2, ambos de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, cuyo Texto Refundido fue aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*Se hace expresa manifestación de que, de no presentarse reclamaciones, se considerará definitivamente aprobada, sin perjuicio de la publicación del presupuesto modificado resumido por capítulos, según lo establecido en el art. 169.1 y 3, por remisión del art. 177.2, ambos de la expresada Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*Carballada de Valdeorras, 2 de julio de 2018. La alcaldesa.  
Fdo.: M.<sup>a</sup> Carmen González Quintela.*

R. 2.229

##### Celanova

###### Anuncio

De conformidade co artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, ao non presentaren alegacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial do Concello de Celanova, adoptado con data 30 de maio de 2018, sobre a modificación do anexo de subvencións nominativas, que é o prorrogado do 2013, cuxo texto íntegro se publica:

"Modificación anexo de subvencións nominativas do orzamento 2018, que é o prorrogado do 2013.- Dáse conta do expediente tramitado para a modificación, do anexo de subvencións nominativas do orzamento do 2018, que é o prorrogado do 2013, Someténdose á consideración da Comisión Especial de Contas e Informativa de Facenda e Réxime Interior, a seguinte proposta:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación do anexo de subvencións nominativas do orzamento incluído nas bases de execución do orzamento do 2018, que é o prorrogado do 2013, consistente en:

a) Na inclusión das seguintes subvencións nominativas:

Aplic. orzament.; Cap.; Importe; Den. aplicación; Descrip. transf.; Perceptor; Nif/cif; Finalidade

334.4/489.01; 4; 2.000,00; Subvencións. Promoción cultural; Subvención Asoc. Cultural Banda de Gaitas de Celanova; Asoc. Cultural Banda de Gaitas de Celanova; G-32484123; Contribuír ao financiamento do funcionamento ordinario da Asociación, consistente na divulgación da cultura musical, promovendo o mantemento da música tradicional galega.

334.4/489.00; 4; 5.500,00; Subvencións. Promoción cultural; III Festival Hércules Brass Celanova; Asociación Cultural Xingros; G-70353412; Contribuír ao financiamento dos gastos ocasionados pola organización e celebración do Festival que se celebra na Vila de Celanova, fomentando a participación cidadá en eventos destinados a promocionar a música mediante a impartición de cursos, talleres e a realización de concertos.

338.3/489.00; 4; 31.000,00; Subvencións. Festas patronais e festexos; Subvención festas patronais e festexos; Asoc. de Festexos no Concello de Celanova Os Primeiros; G-32449332; Contribuír ao financiamento dos gastos ocasionados pola organización e celebración das festas patronais da Encarnación e San Roque que se celebran en la Vila de Celanova, fomentando as festas populares de carácter tradicional dirixidas ao público en xeral e sen contraprestación

341.2/489.00; 4; 1.000,00; Subvencións. Promoción e fomento do deporte; Duetlon Vila de Celanova; Club Ciclista NSB Celanova; G-32424368; Contribuír ao financiamento do evento deportivo, fomentando a participación cidadá no devandito evento que supón unha axuda para o desenvolvemento turístico

e económico do municipio; así como o aproveitamento do tempo de lecer.

341.2/489.00; 4; 300,00; Subvencións. Promoción e fomento do deporte; Campionato de Xadrez; Clube Xadrez Celanova; G-32123846; Contribuír ao financiamento do evento deportivo, fomentando a participación cidadá no devandito evento que supón unha axuda para o desenvolvemento turístico e económico do municipio; así como o aproveitamento do tempo de lecer.

341.2/489.00; 4; 1.800,00; Subvencións. Promoción e fomento do deporte; Andaina na Vila de Celanova; Club Atletismo Pato Blanco; G-32360851; Contribuír ao financiamento do evento deportivo, fomentando a participación cidadá no devandito evento que supón unha axuda para o desenvolvemento turístico e económico do municipio; así como o aproveitamento do tempo de lecer.

341.2/489.00; 4; 10.000,00; Subvencións. Promoción e fomento do deporte; Subvencións. Promoción e Fomento do Deporte; Escolas Deportivas do Concello de Celanova; G-32369480; Contribuír ao financiamento dos gastos polos arbitrxes de partidos de fútbol e mutualidades de fútbol e ximnasia rítmica; así como outros gastos de funcionamento ordinario da Asociación para a promoción e fomento do deporte.

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvencións. Festas patronais e festexos; Subvención Festas Patronais e Festexos; Asociación Cultural Viveiro; G-32476384; Contribuír á financiación dos gastos ocasionados pola organización e celebración das festas patronais, fomentando as festas populares de carácter tradicional dirixidas ao público en xeral e sen contraprestación

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvencións. Festas patronais e festexos; Subvención Festas Patronais e Festexos; Comisión de Festas. O Penedo; ...; Contribuír ao financiamento dos gastos ocasionados pola organización e celebración das festas patronais, fomentando as festas populares de carácter tradicional dirixidas ao público en xeral e sen contraprestación

311.0/489.00; 4; 600,00; Subvencións. Protección da salubridade pública; Subvención Asociación Alma; Asociación Alma Ladridos e Maullidos Adoptables; G32466328; Contribuír á financiación dos gastos de funcionamento da asociación.

334.4/489.00; 4; 800,00; Subvencións. Promoción cultural; Subvención Asociación Arraianos; Asociación Cultural Ecoloxista e Desenvolvemento Rural Arraianos; G32323149; Contribuír á financiación da realización de actividades de terapia con diferentes colectivos.

323.1/489.00; 4; 300,00; Subvencións. Promoción educativa; Subvención APA Colexio Curros Enríquez; APA Colexio Curros Enríquez; G32126450; Contribuír á realización de actividades extraescolares, fomentando a formación e educación dos alumnos do CEIP e potenciando a súas capacidades.

b) Na supresión das seguintes subvencións nominativas:

Aplic. orzament.; Cap.; Importe; Den. aplicación; Descríp. transf.; Perceptor; NIF/CIF; Finalidade

231.0/789.00; 7; 1.000,00; Transferencias acción social; Arranxo Antiga Escola de San Cibrao para Crear un Local Social; Asociación de Veciños de Amigos do San Cibrao de Acebedo; G32405524; Contribuír ao financiamento do arranxo da escola de San Cibrao para crear un local social, fomentando os servizos sociais entre a poboación do núcleo rural, en particular e do municipio en xeral

323.1/489.00; 4; 300,00; Subvencións. Promoción educativa; Subvención Xigantes e Cabezudos; CPR Sagrado Corazón; F-32022824; Contribuír ao financiamento dos gastos derivados do obradoiro consistente na elaboración de xigantes e cabezudos, fomentando as capacidades creativa e artísticas dos nenos que participan neste obradoiro.

323.1/489.00; 4; 300,00; Subvencións. Promoción educativa; Subvención Gárgolas; CPR Sagrado Corazón; F-32022824; Contribuír ao financiamento dos gastos derivados do obradoiro consistente na elaboración de gárgolas, fomentando as capacidades creativa e artísticas dos nenos que participan neste obradoiro.

323.1/489.00; 4; 400,00; Subvencións. Promoción educativa; Subvención para actividades educativa e de dinamización para a xente nova; Asoc. Padres de Alumnos "Plácido Iglesias" Do Instituto Educ. Secundaria Prof-Celso Emilio Ferreiro-Celanova; G-32176257; Contribuír ao financiamento dos gastos derivados de actividades extraescolares que realiza a mencionada Asociación, fomentando a formación e educación dos alumnos/as do instituto; potenciar capacidades, talentos, habilidades e destrezas dos alumnos; favorecer a autodisciplina o respecto aos demais e a capacidade de traballar en equipo ou mellorar as relacións sociais entre alumnos/as, entre outras.

338.1/480.00; 4; 1.100,00; Premios. Festas Verán; XIV Memorial Carlos Alfredo; ...; ...; Convocatoria do "XIV Memorial Carlos Alfredo"

338.3/489.00; 4; 150,00; Subvencións festas patronais e festexos; Subvención festas patronais e festexos; Asoc. Parroquial Santa María de Castromao; G3234400; Contribuír á financiación dos gastos ocasionados pola organización e celebración das festas patronais da Virxe dos Dolores que se celebra na Parroquia de Castromao, fomentando as festas populares de carácter tradicional dirixidas ao público en xeral sen contraprestación

341.2/489; 4; 3.000,00; Subvencións. Promoción e fomento do deporte; Subvención Rally Deportivo; Escudería A Bola; G32393860; Contribuír a financiar o evento deportivo, fomentando a participación cidadá no devandito evento que supón unha axuda para o desenvolvemento turístico e económico do municipio

c) Na modificación das seguintes subvencións nominativas:

Aplic. orzament.; Cap.; Importe; Den. aplicación; Descríp. transf.; Perceptor; NIF/CIF; Finalidade

231.0/489.00; 4; 2.000,00; Subvención acción social; Subvención realización actividades sociais pola entidade sen ánimo de lucro; Cruz Vermella Española; Q-2866001-G; Contribuír ao financiamento das actividades de ámbito social, humanitario e para a infancia e xuventude que desenvolve ao longo do ano no municipio de Celanova

334.4/489.00; 4; 2.000,00; Subvencións. Promoción cultural; Subvención Banda de Música Vilanova. Act. Promoción Cultural; Sociedade de Amigos da Banda de Vilanova; G32025090; Contribuír ao financiamento do funcionamento ordinario da Asociación, consistente na divulgación da cultura musical, promovendo o mantemento da música tradicional galega.

334.4/489.00; 4; 7.500,00; Subvencións. Promoción cultural; Subvención realización diversas actividades pola asociación; Asociación Cultural "Coelerni"; G-32012130; Contribuír ao financiamento dos gastos derivados da realización das distintas actividades, colaboracións con outras entidades e celebración de eventos culturais, fomentando a cultura e as actividades lúdicas destinadas á xuventude do municipio.

334.4/489.00; 4; 2.000,00; Subvencións. Promoción cultural; Subvención Asoc. Cultural Baila Conmigo. Act. Promoción Cultural; Asociación Cultural Baila Conmigo Celanova; G-32382947; Contribuír ao financiamento dos gastos ocasionados pola organización e celebración do Festival Internacional de baile "Baila Conmigo" que se celebra na vila de Celanova, no mes de xuño, fomentando a participación cidadá en eventos destinados a promocionar os bailes de salón





337.0/489.00; 4; 300,00; Subvencións. ocio e tempo libre; Subvención realización diversas actividades pola asociación; Asociación Mulleres Rurais Maravalla; G-32180481; Contribuír ao financiamento dos gastos derivados das actividades, colaboracións con outras entidades, viaxes e celebracións de cursos que a entidade realiza.

337.0/489.00; 4; 400,00; Subvencións. ocio e tempo libre; Subvención realización diversas actividades pola asociación; Asociación de Amas de Casa "Ilduara"; G-32413122; Contribuír ao financiamento dos gastos derivados das actividades, colaboracións con outras entidades, viaxes e celebracións de cursos que a entidade realiza.

338.1/480.00; 4; 900,00; Premios festas verán; Premios Ramallosa 2018; ...; ...; Convocatoria dos premios Ramallosa 2018, distribuídos en 3 modalidades farois artísticos, ramos tradicionais e fachada ou local comercial

338.3/489.00; 4; 2.000,00; Subvencións. Festas patronais e festexos; Subvención festas patronais e festexos; Comisión de Festas do Cristal (Vilanova dos Infantes); ...; Contribuír ao financiamento dos gastos ocasionados pola organización e celebración das festas patronais de "O cristal" que se celebran na parroquia de Vilanova dos Infantes, no mes de setembro, fomentando as festas populares de carácter tradicional dirixidas ao público en xeral sen contraprestación

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvencións. Festas patronais e festexos; Subvención festas patronais e festexos; Asociación de Veciños Vereda Fonda; G32110298; Contribuír ao financiamento dos gastos de funcionamento da asociación

338.3/489.00; 4; 500,00; Subvención festas patronais e festexos; Subvención festas patronais e festexos; Asociación de Veciños dos Amigos do San Cibrao de Acebedo; G32405524; Contribuír ao financiamento dos gastos ocasionados pola organización e celebración das festas patronais de San Cibrao que se celebran na Parroquia de Acebedo, no mes de setembro fomentando as festas populares de carácter tradicional dirixidas ao público en xeral sen contraprestación

338.3/489.00; 4; 400,00; Subvención festas patronais e festexos; Subvención festas patronais e festexos; Asociación Comadres de Celanova; G32484271; Contribuír ao financiamento dos gastos ocasionados pola celebración da Festa das Comadres, do Entroido, fomentando as festas tradicionais dirixidas ao pública en xeral

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvención festas patronais e festexos; Subvención festas patronais e festexos; Comisión de Festas da Madalena; ...; Contribuír ao financiamento dos gastos ocasionados pola celebración das festas patronais da Madalena que se celebra na Parroquia de Santa Eufemia, no mes de agosto, fomentando as festas populares de carácter tradicional dirixidas ao público en xeral sen contraprestación

341.2/489.00; 4; 10.000,00; Subvencións. Promoción e fomento do deporte; Subvención club sporting Celanova. Promoción e fomento do deporte; Sporting Celanova; G-32183865; Contribuír ao financiamento dos gastos pola participación na Categoría de Rexional Preferente Sur do club de fútbol, fomentando a práctica do deporte, e a recreación e o aproveitamento do tempo libre

432.0/489.00; 4; 2.500,00; Convenios. Promoción turística; Convenio colaboración; Diocese de Ourense; R-3200001-J; Convenio de colaboración mediante o cal a Diocese de Ourense permite o acceso ao Mosteiro de San Salvador e á Capela de San Miguel, para a realización das visitas guiadas que se levan a cabo pola Oficina de Turismo do Concello de Celanova

433.1/489.00; 4; 5.000,00; Subvención desenvolvemento empresarias; Subvención actividades de fomento empresarial; Asoc. Celanova Chea; G32491292; Contribuír ao financiamento dos gastos derivados das actividades, colaboracións e outras entidades que a entidade realiza, en promoción do desenvolvemento empresarial e comercial dos empresarios e comerciantes de Celanova

Segundo.- Que se expoña ao público polo prazo de 15 días hábiles, para os efectos de reclamacións, de acordo co preceptuado no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da lei.

Terceiro.- Que no suposto de non presentarse reclamacións contra este considerárase definitivamente aprobada a modificación, en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

Cuarto.- Que, de conformidade co artigo 169.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, se remita copia da modificación á Administración do Estado e á Comunidade Autónoma.

Contra a aprobación definitiva poderá interperse directamente un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, a contar dende o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

O alcalde. Asdo.: José Luis Ferro Iglesias.

(Asinado electronicamente na marxe).

#### Anuncio

*De conformidade con el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el acuerdo plenario inicial del Ayuntamiento de Celanova, adoptado en fecha 30 de mayo de 2018, sobre la modificación del anexo de subvenciones nominativas, que es el prorrogado del 2013, cuyo texto íntegro se hace público:*

*"Modificación anexo de subvenciones nominativas del presupuesto 2018, que es el prorrogado del 2013. Se da cuenta del expediente tramitado para la modificación, del anexo de subvenciones nominativas del presupuesto del 2018, que es el prorrogado del 2013, sometiéndose a la consideración de la Comisión Especial de Cuentas e Informativa de Hacienda y Régimen Interior, la siguiente propuesta:*

*Primero.- Aprobar inicialmente la modificación del anexo de subvenciones nominativas del presupuesto incluido en las bases de ejecución del presupuesto del 2018, que es el prorrogado del 2013, consistente en:*

*a) En la inclusión de las siguientes subvenciones nominativas:*

*Aplic. presup.; Cap.; Importe; Den. aplicación; Descripción; Perceptor; NIF/CIF; Finalidad*

*334.4/489.01; 4; 2.000,00; Subvenciones. Promoción cultural; Subvención Asoc. Cultural Banda de Gaitas de Celanova; Asoc. Cultural Banda de Gaitas de Celanova; G-32484123; Contribuir a la financiación del funcionamiento común de la Asociación, consistente en la divulgación de la cultura musical, promoviendo el mantenimiento de la música tradicional gallega.*

*334.4/489.00; 4; 5.500,00; Subvenciones. Promoción cultural; III Festival Hércules Brass Celanova; Asociación Cultural Xingros; G-70353412; Contribuir a la financiación de los gastos*

ocasionados por la organización y celebración del Festival que se celebra en la Villa de Celanova, fomentando la participación ciudadana en eventos destinados a promocionar la música mediante la impartición de cursos, talleres y la realización de conciertos.

338.3/489.00; 4; 31.000,00; Subvenciones. Fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Asoc. de Festejos en el Ayuntamiento de Celanova Los Primeros; G-32449332; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración de las fiestas patronales de la Encarnación y San Roque que se celebran en la Vila de Celanova, fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general y sin contraprestación

341.2/489.00; 4; 1.000,00; Subvenciones. Promoción y fomento del deporte; Duatlon Vila de Celanova; Club Ciclista NSB Celanova; G-32424368; Contribuir a la financiación del evento deportivo, fomentando la participación ciudadana en el dicho evento que supone una ayuda para el desarrollo turístico y económico del municipio; así como el aprovechamiento del tiempo de ocio.

341.2/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Promoción y fomento del deporte; Campeonato de ajedrez; Clube Ajedrez Celanova; G-32123846; Contribuir a la financiación del evento deportivo, fomentando la participación ciudadana en el dicho evento que supone una ayuda para lo desarrollo turístico y económico del municipio; así como el aprovechamiento del tiempo de ocio.

341.2/489.00; 4; 1.800,00; Subvenciones. Promoción y fomento del deporte; Andadura en la villa de celanova; Club Atletismo Pato Blanco; G-32360851; Contribuir a la financiación del evento deportivo, fomentando la participación ciudadana en el dicho evento que supone una ayuda para el desarrollo turístico y económico del municipio; así como el aprovechamiento del tiempo de ocio.

341.2/489.00; 4; 10.000,00; Subvenciones. Promoción y fomento del deporte; Subvenciones. Promoción y fomento del deporte; Escuelas Deportivas del Ayuntamiento de Celanova; G-32369480; Contribuir a la financiación de los gastos por los arbitrajes de partidos de fútbol y mutualidades de fútbol y gimnasia rítmica; así como otros gastos de funcionamiento común de la Asociación para la promoción y fomento del deporte.

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Asociación Cultural Viveiro; G-32476384; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración de las fiestas patronales, fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general y sin contraprestación

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Comisión de Fiestas. O Penedo; ...; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración de las fiestas patronales, fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general y sin contraprestación

311.0/489.00; 4; 600,00; Subvenciones. Protección de la salud pública; Subvención Asociación Alma; Asociación Alma Ladridos y Maullidos Adoptables; G32466328; Contribuir a la financiación de los gastos de funcionamiento de la asociación.

334.4/489.00; 4; 800,00; Subvenciones. Promoción cultural; Subvención Asociación Arraianos; Asociación Cultural Ecologista y Desarrollo Rural Arraianos; G32323149; Contribuir a la financiación de la realización de actividades de terapia con diferentes colectivos.

323.1/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Promoción educativa; Subvención APA Colegio Curros Enríquez; APA Colegio Curros Enríquez; G32126450; Contribuir a la realización de actividades extraescolares, fomentando la formación y educación de los alumnos del CEIP y potenciando sus capacidades.

b) En la supresión de las siguientes subvenciones nominativas:

Aplic. presup.; Cap.; Importe; Den. aplicación; Descripción; Perceptor; NIF/CIF; Finalidad

231.0/789.00; 7; 1.000,00; Transferencias acción social; Arreglo antigua escuela de San Cibrao para crear un local social; Asociación de vecinos de amigos del San Cibrao de Acebedo; G32405524; Contribuir a la financiación del arreglo de la escuela de San Cibrao para crear un local social, fomentando los servicios sociales entre la población del núcleo rural, en particular y del municipio en general

323.1/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Promoción educativa; Subvención gigantes y cabezudos; Cpr Sagrado Corazón; F-32022824; Contribuir a la financiación de los gastos derivados del obradoiro consistente en la elaboración de gigantes y cabezudos, fomentando las capacidades creativa y artísticas de los niños que participan en este obradoiro.

323.1/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Promoción educativa; Subvención gárgolas; Cpr. Sagrado Corazón; F-32022824; Contribuir a la financiación de los gastos derivados del obradoiro consistente en la elaboración de gárgolas, fomentando las capacidades creativa y artísticas de los niños que participan en este obradoiro.

323.1/489.00; 4; 400,00; Subvenciones. Promoción educativa; Subvención para actividades educativa y de dinamización para la gente nueva; Asoc. Padres de alumnos "Plácido Iglesias" del instituto educ. Secundaria prof-Celso Emilio Frreiro-Celanova; G-32176257; Contribuir a la financiación de los gastos derivados de actividades extraescolares que realiza la mencionada Asociación, fomentando la formación y educación de los alumnos/las del instituto; potenciar capacidades, talentos, habilidades y destrezas de los alumnos; favorecer la autodisciplina el respeto a los demás y la capacidad de trabajar en equipo o mejorar las relaciones sociales entre alumnos/as, entre otras.

338.1/480.00; 4; 1.100,00; Premios. Fiestas verano; XIV memorial Carlos Alfredo; ...; ...; Convocatoria del "XIV Memorial Carlos Alfredo"

338.3/489.00; 4; 150,00; Subvenciones fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Asoc. Parroquial Santa María de Castromao; G3234400; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración de las fiestas patronales de la Virgen de los Dolores que se celebra en la Parroquia de Castromao, fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general sin contraprestación

341.2/489; 4; 3.000,00; Subvenciones. Promoción y fomento del deporte; Subvención rally deportivo; Escudería A Bola; G32393860; Contribuir a financiar el evento deportivo, fomentando la participación ciudadana en el dicho evento que supone una ayuda para el desarrollo turístico y económico del municipio

c) En la modificación de las siguientes subvenciones nominativas:

Aplic. presup.; Cap.; Importe; Den. aplicación; Descripción; Perceptor; NIF/CIF; Finalidad

231.0/489.00; 4; 2.000,00; Subvención acción social; Subvención realización actividades sociales por la entidad sin ánimo de lucro; Cruz Roja Española; Q-2866001-G; Contribuir a la financiación de las actividades de ámbito social, humanitario y para la



infancia y juventud que desarrolla al largo del año en el municipio de Celanova

334.4/489.00; 4; 2.000,00; Subvenciones. Promoción cultural; Subvención banda de música Vilanova. Act. Promoción cultural; Sociedad DE Amigos de la Banda de Vilanova; G32025090; Contribuir a la financiación del funcionamiento común de la Asociación, consistente en la divulgación de la cultura musical, promoviendo el mantenimiento de la música tradicional gallega.

334.4/489.00; 4; 7.500,00; Subvenciones. Promoción cultural; Subvención realización diversas actividades por la asociación; Asociación Cultural "Coelerni"; G-32012130; Contribuir a la financiación de los gastos derivados de la realización de las distintas actividades, colaboraciones con otras entidades y celebración de eventos culturales, fomentando la cultura y la actividad lúdicas destinadas a la juventud del municipio.

334.4/489.00; 4; 2.000,00; Subvenciones. Promoción cultural; Subvención Asoc. Cultural Baila Conmigo. Act. Promoción Cultural; Asociación Cultural Baila Conmigo Celanova; G-32382947; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración del Festival Internacional de baile "Baila Conmigo" que se celebra en la villa de Celanova, en el mes de junio, fomentando la participación ciudadana en eventos destinados a promocionar los bailes de salón

337.0/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Ocio y tiempo libre; Subvención realización diversas actividades por la asociación; Asociación Mujeres Rurales Maravalla; G-32180481; Contribuir a la financiación de los gastos derivados de las actividades, colaboraciones con otras entidades, viajes y celebraciones de cursos que la entidad realiza.

337.0/489.00; 4; 400,00; Subvenciones. Ocio y tiempo libre; Subvención realización diversas actividades por la asociación; Asociación de Amas de Casa "Ilduara"; G-32413122; Contribuir a la financiación de los gastos derivados de las actividades, colaboraciones con otras entidades, viajes y celebraciones de cursos que la entidad realiza.

338.1/480.00; 4; 900,00; Premios fiestas verano; Premios Ramallosa 2018; ...; ...; Convocatoria de los premios Ramallosa 2018, distribuidos en 3 modalidades farolas artísticas, ramos tradicionales y fachada o local comercial

338.3/489.00; 4; 2.000,00; Subvenciones. Fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Comisión de Fiestas del Cristal de los Infantes); ...; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración de las fiestas patronales de "El cristal" que se celebran en la parroquia de Vilanova de los Infantes, en el mes de septiembre, fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general sin contraprestación

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvenciones. Fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Asociación de Vecinos Vereda Honda; G32110298; Contribuir a la financiación de los gastos de funcionamiento de la asociación

338.3/489.00; 4; 500,00; Subvención fiestas patronales y festejos; Subvención Fiestas Patronales y Festejos; Asociación de Vecinos de los Amigos del San Cibrao de Acebedo; G32405524; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la organización y celebración de las fiestas patronales de San Cibrao que se celebran en la Parroquia de Acebedo, en el mes de septiembre fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general sin contraprestación

338.3/489.00; 4; 400,00; Subvención fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Asociación Comadres de Celanova; G32484271; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la celebración de la Fiesta

de las Comadres, encuadrada en los festejos del Carnaval, fomentando las fiestas tradicionales dirigidas al público en general

338.3/489.00; 4; 300,00; Subvención fiestas patronales y festejos; Subvención fiestas patronales y festejos; Comisión de fiestas de la Magdalena; ...; Contribuir a la financiación de los gastos ocasionados por la celebración de las fiestas patronales de la Magdalena que se celebra en la Parroquia de Santa Eufemia, en el mes de agosto, fomentando las fiestas populares de carácter tradicional dirigidas al público en general sin contraprestación

341.2/489.00; 4; 10.000,00; Subvenciones. Promoción y fomento del deporte; Subvención Club Sporting Celanova. Promoción y Fomento del Deporte; Sporting Celanova; G-32183865; Contribuir a la financiación de los gastos por la participación en la Categoría de Regional Preferente Sur del club de fútbol, fomentando la práctica del deporte, y la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre

432.0/489.00; 4; 2.500,00; Convenios. Promoción turística; Convenio Colaboración; Diócesis de Ourense; R-3200001-J; Convenio de colaboración mediante lo cual la Diócesis de Ourense permite el acceso al Mosteiro de San Salvador y a la Capilla de San Miguel, para la realización de las visitas guiadas que se llevan a cabo por la oficina de turismo del Ayuntamiento de Celanova

433.1/489.00; 4; 5.000,00; Subvención desarrollo empresarial; Subvención actividades de fomento empresarial; Asoc. Celanova Llena; G32491292; Contribuir a la financiación de los gastos derivados de las actividades, colaboraciones y otras entidades que la entidad realiza, en promoción del desarrollo empresarial y comercial de los empresarios y comerciantes de Celanova

Segundo.- Que se exponga al público por el plazo de 15 días hábiles, a efectos de reclamaciones, de acuerdo con el precepto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Tercero.- Que en el supuesto de no presentarse reclamaciones contra esta se considerará definitivamente aprobada la modificación, en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

Cuarto.- Que de conformidad con el artículo 169.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se remita copia de la modificación a la Administración del Estado y a la Comunidad Autónoma.

Contra la aprobación definitiva podrá interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

El alcalde. Fdo.: José Luis Ferro Iglesias.  
(Firmado electrónicamente a la margen).

R. 2.222

## San Amaro

### Anuncio

Por Decreto da Alcaldía con data 28 de xuño de 2018, referencia número 0110/2018 aprobáronse as seguintes bases: "Bases de selección para a contratación laboral temporal, a xornada completa, de 5 traballadores/as para o servizo denominado "Brigada de prevención e defensa contra incendios forestais" ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro



para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020”:

#### Primeira.- Obxecto da convocatoria

Constitúe o obxecto destas bases a regulación do procedemento de selección para contratar unha brigada de prevención e defensa contra incendios forestais ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa, composta por cinco membros, un/unha xefe/a de brigada, un/unha peón condutor e tres peóns, sendo o soldo de xefe de brigada de 982,53 euros brutos mensuais e o do peón-condutor e dos peóns de 800,23 euros brutos mensuais, incluíndo a parte proporcional das pagas extras.

#### Segunda.- Natureza do contrato

A natureza dos contratos será laboral temporal ao abeiro da lexislación vixente, iniciándose a prestación desde a data da sinatura do contrato ou a alta de dito contrato, e cunha duración de tres meses. Os primeiros quince días serán o período de proba.

#### Terceira.- Réxime xurídico da convocatoria

A relación rexerá pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das administracións públicas e especialmente ás locais, e en especial o Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de San Amaro para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante os anos 2016, 2017 e 2018, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

#### Cuarta.- Requisitos para concorrer

Os aspirantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público e no artigo 50 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Para tomar parte na convocatoria, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

##### a) Nacionalidade:

- Ter nacionalidade española
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea
- Ser nacional de algún Estado no que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.
- Poderán participar, tamén, calquera que sexa a súa nacionalidade, os cónxuxes de españoles e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e dos seus cónxuxes sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.
- Ter residencia legal en España, en caso de tratarse de estranxeiros non incluídos nos apartados anteriores.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das súas funcións.

c) Idade: ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima da xubilación forzosa.

d) Incompatibilidade: non estar afectado por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. En caso de ser nacional doutro estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que lle impida, no seu estado, e nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Titulacións. Estar en posesión das seguintes titulacións:

1.- Para o xefe de brigada: enxeñeiro de Montes, enxeñeiro Técnico Forestal, técnico superior en xestión e Organización de Recursos Naturais e Paisaxísticos, técnico en Traballo Forestais e Conservación do Medio Natural ou Formación Profesional Equivalente. Deberá posuír o carné de conducir clase B.

2.- Para o peón condutor: agrupacións profesionais sen requisito de titulación. Deberá posuír o carné de conducir clase B.

3.- Para os peóns: agrupacións profesionais sen requisito de titulación.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá aportarse o documento que acredite de xeito fidedigno a súa homologación.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

#### Quinta.- Funcións

As funcións a realizar por todos os membros integrantes da brigada serán as que se especifican a continuación tal e como recolle o convenio de colaboración asinado coa Xunta:

- Traballo de vixilancia e defensa contra os incendios forestais: colaborarase prioritariamente con respecto a outros traballos na defensa contra os incendios forestais integrándose no dispositivo do distrito forestal onde está situado o concello, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais e o Plan de prevención e defensa contra os incendios forestais de Galicia. Así mesmo, cando concorran razóns de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes fóra do seu termo municipal, conforme ao previsto no PLADIGA no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación en tales supostos.

- Labores encamiñados á prevención que diminúan o risco de propagación e minoren os danos dos incendios, no caso de producirse. Estes traballos desenvolveranse en faixas de xestión de biomasa ou nos terreos forestais de titularidade municipal ou de propietario descoñecido, así como en vías e camiños forestais da súa titularidade cando non sexa posible mecanizar estes traballos.

#### Sexta.- Documentación para presentar e prazo

As solicitudes para participar neste procedemento de selección formalizaranse no modelo de instancia que se xunta a estas bases e dirixiranse ao alcalde, presentándose no Rexistro Xeral do Concello de San Amaro ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, durante o prazo de 5 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no



Boletín Oficial da Provincia, de luns a venres en horario de 09.00 horas a 14.00 horas.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para seren seladas e data-das antes de seren certificadas. A documentación para incluír será a mesma que se se presentase a solicitude no Rexistro Xeral do concello.

Non obstante, de non presentarse no Rexistro Xeral, é necesario que os/as interesados/as, dentro do prazo de presentación, remitan por fax ao concello, n.º 988 401 430, avisando da presentación da solicitude por algún dos outros medios previstos na citada lei.

Xunto coa instancia (Anexo I), deberá achegarse a seguinte documentación:

> Fotocopia compulsada do DNI ou pasaporte en vigor.

Ademais, os aspirantes estranxeiros deberán presentar documento que acredite que é nacional da Unión Europea ou dalgún estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. E así mesmo, os familiares dos anteriores deberán presentar ademais fotocopia cotexada dun documento que acredite esta condición.

Os aspirantes estranxeiros distintos dos anteriores deberán presentar ademais da fotocopia cotexada do pasaporte, a tarxeta de identidade de estranxeiro que habilita para residir en España e traballar nas prazas ofertadas.

> Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II)

> Fotocopia compulsada da titulación requirida para o acceso aos postos. No seu defecto, e de ser o caso, xustificante de ter efectuado o depósito para obtelo; no caso de titulacións expedidas por organismos estranxeiros deberá achegarse certificación do Ministerio de Educación y Formación Profesional en que se faga constar a súa equivalencia coa esixida para o acceso.

> Cando proceda, fotocopia compulsada do permiso de circulación esixido, vixente, e que teña validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

> Declaración de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento das funcións a levar a cabo respecto da praza á que se pretende optar (Anexo II).

> Relación de méritos que alega e documentación xustificativa orixinal ou debidamente compulsada de cada un deles.

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias. Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e achegados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sétima.- sistema de selección

A selección realizarase de conformidade co previsto nestas bases polo sistema de concurso de méritos, cos candidatos que no prazo establecido presentaran a súa documentación.

Fase de concurso: (puntuación máxima de 10 puntos).

1.-Experiencia profesional: (puntuación máxima 2 puntos)

A puntuación máxima que se poderá obter por este apartado sería de 2 puntos:

Por cada mes completo de servizos remunerados realizando traballos na prevención e defensa contra incendios forestais e coa mesma ou similar categoría á que se opta: 0,10 puntos/mes.

Soamente se terán en conta meses completos, non puntuándose períodos fraccionados. A puntuación reducirase proporcionalmente cando os servizos prestados sexan a tempo parcial.

Para a xustificación deste apartado, os/as aspirantes deberán presentar orixinal ou copia compulsada de informe de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social e orixinais ou copias compulsadas dos contratos de traballo ou certificados de servizos prestados onde se acredite o posto desempeñado, xornada e duración do traballo. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

2.- Proba práctica: (puntuación máxima 6 puntos)

Levarase a cabo a realización dunha proba práctica que consistirá no manexo de ferramentas a utilizar no desenvolvemento do seu labor.

3. Entrevista persoal: (puntuación máxima 2 puntos)

A entrevista valorará o coñecemento do medio físico do concello e tamén as funcións, cometidos e coñecemento do material a utilizar no desenvolvemento do seu labor.

Oitava.- Comisión de Avaliación

A Comisión de Avaliación, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as, estará integrado por un presidente, dous vogais e un secretario cos seus respectivos suplentes.

Todos os membros da Comisión de Avaliación deberán posuír a titulación ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada e terán voz e voto.

Segundo o recollido no art. 60 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba el Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, na designación dos membros da Comisión de Avaliación tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e, en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A Comisión de Avaliación poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán o exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros da Comisión de Avaliación deberán absterse de intervir, notificándoo ao alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

A Comisión de Avaliación non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a.

A Comisión de Avaliación actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Novena.- Procedemento de selección

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e



excluídos/as ao procedemento, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), concedéndose un prazo de dous días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación da lista, para reclamacións, corrección de erros ou emendas que soamente poderán ser formuladas polas persoas excluídas. Así mesmo, tamén aparecerá nesa resolución a composición da Comisión de Avaliación.

No suposto de producirse reclamacións deberá tomarse novo acordo estimándoa ou desestimándoa con publicación de novo da lista definitiva. No caso de non presentarse reclamacións polos aspirantes excluídos (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.

Por Resolución de Alcaldía determinarase o lugar, data e hora de realización da proba práctica e da entrevista, que será publicada no taboleiro de edictos do Concello de San Amaro e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>). Os aspirantes serán así convocados para a realización da proba práctica e da entrevista en chamamento único, sendo excluídos da selección os que non comparezan, agás nos casos debidamente xustificadas. Os aspirantes deberán acreditar a súa personalidade coa exhibición do DNI ou pasaporte.

A Comisión de Avaliación valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as e procederá a realización da proba práctica e da entrevista, publicándose no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos destes (orixinais ou fotocopias compulsadas); en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

A información de carácter persoal contida nestas será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia na que solicitan participar no proceso, dan a súa autorización para que se empreguen os seus datos persoais.

Para o caso de empate na puntuación final, darase preferencia á puntuación obtida dentro da experiencia profesional.

A Comisión de Avaliación, en ningún caso, poderá propoñer un número superior de aspirantes para contratar que o de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o establecido anteriormente será nula de pleno dereito.

O ditaminado pola Comisión de Avaliación someterase á Alcaldía para a decisión que proceda.

#### Décima.- Proposta e nomeamento

Unha vez valorados todos os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas, a Comisión de Avaliación formulará a proposta de nomeamento a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, publicándose no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

Os/as aspirantes seleccionados/as realizarán obrigatoriamente nas datas que se determinen un recoñecemento médico e unha proba de aptitude física de esforzo para poder comprobar as súas condicións de saúde para o traballo a realizar; as ditas probas valoraranse como apta ou non apta, sendo un dos requisitos para poder ser contratado/a acadar a valoración de apto/a tanto no recoñecemento médico como na proba física de esforzo.

No suposto de non superarse o recoñecemento médico ou a proba de aptitude física entón seguirase chamando aos/ás aspirantes pola orde de puntuación acadada no presente procedemento.

Previo á formalización dos contratos, os/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar obrigatoriamente un curso de formación organizado por este concello de carácter teórico-práctico que versará sobre a prevención e defensa contra incendios forestais; en caso contrario, que o/a aspirante non realizase o curso, entón non será contratado/a, quedando anuladas todas as súas actuacións e non tendo ningún dereito respecto a este concello, pasando neste suposto a chamarse á persoa que corresponda segundo a puntuación acadada no procedemento de selección.

Ata que se formalicen os contratos e se incorporen os/as traballadores/as aos postos, estes/as non terán dereito á percepción económica ningunha.

O acordo definitivo que adopte Alcaldía será publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), para coñecemento de todos/as aspirantes, que poderán interpoñer os recursos previstos na vixente lexislación.

#### Undécima.- Formación de bolsa de traballo

Con todos aqueles/as aspirantes que non sexan propostos/as para a súa contratación, elaborárase unha bolsa de traballo ou lista de reserva, unha para cada categoría, e que se configurará por orde de puntuación obtida no procedemento, coa finalidade de acudir a ela para cubrir os postos obxecto desta convocatoria nos supostos do artigo 15 do Estatuto dos traballadores (baixas, substitucións, etc...).

No suposto de acudir a bolsa de traballo, soamente procederá a formalizarse o contrato sempre e cando se supere o recoñecemento médico, a proba de aptitude física de esforzo e o curso que obrigatoriamente hai que facer.

A bolsa estará vixente ata a data de finalización do convenio que se asina coa Xunta e a través do cal se realizan as presentes contratacións.

Cando sexa necesario acudir á mencionada bolsa, sendo o concello quen decide esta situación, seleccionárase ao/ao primeiro/a da bolsa e soamente poderá seleccionarse ao/á seguinte a este/a, sempre e cando aquel/a rexeitase o posto, o que suporá quedar excluído/a definitivamente da bolsa, salvo que se dean as circunstancias de estar xa traballando, enfermo/a, non estar dispoñible por estar ao coidado dun/dunha familiar enfermo/a ou estar realizando algún curso de formación presencial coa finalidade de situarse en mellores condicións para acceder ao mercado laboral, o que deberá xustificarse mediante a documentación necesaria.

Se un/unha aspirante presenta a renuncia durante a vixencia do contrato pasará a ocupar ao último lugar da bolsa.

Os/as aspirantes que estivera/n contratados/as, unha vez rematado o período de contratación volverán a ocupar o lugar que tiñan na lista por orde de puntuación.

#### Duodécima.- Incidencias

Contra estas bases, a convocatoria e cantos actos se deriven delas e da actuación da Comisión de Avaliación, os/as interesados/as poderán interpoñer impugnacións nos casos e na forma previstos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A Comisión de Avaliación queda facultada para resolver as dúbidas que poidan presentarse e adoptar resolucións, criterios ou medidas necesarias para o bo desenvolvemento do proceso naqueles aspectos non previstos por estas bases.

(Ver anexos pág. 10-11)



## Anexo I

## MODELO DE INSTANCIA

Don/Dona .....,  
 provisto/a de DNI n.º ....., con enderezo na  
 R/....., n.º ....., piso ....., código postal .....,  
 localidade ....., municipio .....,  
 provincia ....., teléfono .....

Informado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de San Amaro para a contratación laboral temporal (contrato de obra/servizo determinado), a xornada completa, de:

- 1 Xefe de brigada prevención e defensa contra incendios forestais.
- 1 Peón-condutor de brigada prevención e defensa contra incendios forestais.
- 3 Peóns brigada prevención e defensa contra incendios forestais.

Márquese o/s posto/s ao/s que se pretende optar, podéndose presentar cunha mesma solicitude á diferentes categorías.

## DECLARO:

- 1º.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2º.- Solicito ser admitido/a ao referido procedemento, e comprométome a someterme ás bases que o regulan.
- 3º.- Que autorizo ao Concello de San Amaro para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

....., ..... de ..... de 20 .....

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE SAN AMARO



## Anexo II

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dona .....,  
provisto/a de DNI n.º .....], con enderezo na  
R/....., n.º ....., piso ....., código postal .....,  
localidade ....., municipio .....,  
provincia ....., teléfono.....

## DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;-no caso de ser nacional doutro Estado-, de non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

....., ..... de ..... de 20 .....

Asdo.: .....

As citadas bases expóñense ao público para xeral coñecemento e para o efecto do disposto no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, polo prazo de 10 días, en función do disposto no artigo 33 do citado texto e Resolución da Alcaldía con data 28 de xuño de 2018, referencia n.º 0109/2018 sobre urxencia do procedemento.

Documento asinado electronicamente na marxe.





### Anuncio

Por Decreto de la Alcaldía de fecha 28 de junio de 2018, referencia número 0110/2018, se aprobaron las siguientes bases: "Bases de selección para la contratación laboral temporal, a jornada completa, de 5 trabajadores/as para el servicio denominado "Brigada de prevención y defensa contra incendios forestales" al amparo del Convenio de Colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de San Amaro para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales durante los años 2016, 2017 y 2018, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020":

#### Primera.- Objeto de la convocatoria

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación del procedimiento de selección para contratar una brigada de prevención y defensa contra incendios forestales al amparo del Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de San Amaro, para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa, compuesta por cinco miembros, un/una jefe/a de brigada, un/una peón conductor y tres peones, siendo el sueldo de jefe de brigada de 982,53 euros brutos mensuales y lo del peón-conductor y de los peones de 800,23 euros brutos mensuales incluyendo la parte proporcional de las pagas extras.

#### Segunda.- Naturaleza del contrato

La naturaleza de los contratos será laboral temporal al amparo de la legislación vigente, iniciándose la prestación desde la fecha de la firma del contrato o el alta de dicho contrato, y con una duración de tres meses. Los primeros quince días serán el periodo de prueba.

#### Tercera.- Régimen jurídico de la convocatoria

La relación se regirá por la legislación laboral siendo de aplicación principalmente el RD 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, sin perjuicio de las normas administrativas que sean de aplicación al personal al servicio de las Administraciones Públicas y especialmente a las locales, y en especial el Convenio de Colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de San Amaro para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales durante los años 2016, 2017 y 2018, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020.

#### Cuarta.- Requisitos para concurrir

Los aspirantes deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en el artículo 50 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia.

Para tomar parte en la convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

##### a) Nacionalidad:

- Tener nacionalidad española.
- Ser nacional de alguno de los estados miembros de la Unión Europea.
- Ser nacional de algún Estado en el que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación a libre circulación de trabajadores.
- Podrán participar, también, cualquier que sea su nacionalidad, los cónyuges de españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y de sus cónyuges siempre que no estén separados de derecho, sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- Tener residencia legal en España, en caso de tratarse de extranjeras no incluidos en los apartados anteriores.

b) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de sus funciones.

c) Edad: tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de la jubilación forzosa.

d) Incompatibilidad: no estar afectado por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial. En caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido la sanción disciplinaria o equivalente que le impida, en su estado, y nos mismos términos el acceso al empleo público.

f) Titulaciones. Estar en posesión de las siguientes titulaciones:

1.- Para el jefe de brigada: ingeniero de montes, ingeniero técnico forestal, técnico superior en gestión y organización de recursos naturales y paisajísticos, técnico en trabajos forestales y conservación del medio natural o Formación Profesional Equivalente. Deberá poseer el carné de conducir clase B.

2.- Para el peón conductor: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación. Deberá poseer el carné de conducir clase B.

3.- Para los peones: agrupaciones profesionales sin requisito de titulación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá aportarse el documento que acredite de manera fidedigna su homologación.

Todos los requisitos generales y específicos deberán estar en posesión del solicitante el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

#### Quinta.- Funciones

Las funciones a realizar por todos los miembros integrantes de la brigada serán las que se especifican a continuación tal y como recoge el convenio de colaboración firmado con la Xunta:

-Trabajos de vigilancia y defensa contra los incendios forestales: se colaborará prioritariamente con respecto a otros trabajos en la defensa contra los incendios forestales integrándose en el dispositivo del Distrito Forestal donde está situado el ayuntamiento, según lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 43/2003, de Montes y en el artículo 48.6 de la Ley 3/2007, de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales y el Plan de Prevención y Defensa contra los Incendios Forestales de Galicia. Asimismo, cuando concurren razones de emergencia, el órgano autonómico podrá decidir la movilización de estos fuera de su término municipal, conforme al previsto en el PLADIGA en el que expresamente se prevé como se producirá la coordinación en tales supuestos.

-Labores encaminadas a la prevención que disminuyan el riesgo de propagación y minoren los daños de los incendios, en el caso de producirse. Estos trabajos se desarrollarán en fajas de gestión de biomasa o en terrenos forestales de titularidad municipal o de propietario desconocido, así como en vías y caminos forestales de su titularidad cuando no sea posible mecanizar estos trabajos.

#### Sexta.- Documentación a presentar y plazo

Las solicitudes para participar en el presente procedimiento de selección se formalizarán en el modelo de instancia que se adjunta a estas bases y se dirigirán al Sr. alcalde, presentándose en el Registro General del Ayuntamiento de San Amaro o en alguno de

los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, de lunes a viernes en horario de 09:00 horas a 14:00 horas.

Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de correos deberán entregarse en sobre abierto para ser selladas y datadas antes de ser certificadas. La documentación a incluir será la misma que si se presentara la solicitud en el Registro General del Ayuntamiento.

No obstante, de no presentarse en el Registro General, es necesario que los/las interesados/as, dentro del plazo de presentación, remitan por fax al ayuntamiento, n.º 988 401 430, avisando de la presentación de la solicitud por alguno de los otros medios previstos en la citada ley.

Junto con la instancia (Anexo I), deberá acercarse la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI o pasaporte en vigor.

Además, los aspirantes extranjeros deberán presentar documento que acredite que es nacional de la Unión Europea o de algún estado al cual, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación a libre circulación de trabajadores. Y asimismo, los familiares de los anteriores deberán presentar además fotocopia comparada de un documento que acredite esta condición.

Los aspirantes extranjeros distintos de los anteriores deberán presentar además de la fotocopia comparada del pasaporte, la tarjeta de identidad de extranjero que habilita para residir en España y trabajar en las plazas ofertadas.

- Declaración de no estar afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto físico/psíquico, que le impida lo desempeño de las funciones o tareas correspondiente a plaza a la que se opta y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las comunidades autónomas o a las entidades locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas; en el caso de ser nacional de otro Estado, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, no sus mismos términos, el encendido al empleo público. (Anexo II)

- Fotocopia compulsada de la titulación requerida para el acceso a los puestos. En su defecto, y de ser el caso, justificante de haber efectuado el depósito para obtenerlo; en el caso de titulaciones expedidas por organismos extranjeros deberá acercarse certificación del Ministerio de Educación y Formación Profesional en que se haga constar su equivalencia con la exigida para el acceso.

- Cuando proceda, fotocopia compulsada del permiso de circulación exigido, vigente, y que tenga validez para poder ser utilizado en territorio nacional español.

- Declaración de no padecer enfermedad o defecto física o psíquico que impida el desarrollo de las funciones a llevar a cabo respecto de la plaza a la que se pretende optar (Anexo II).

- Relación de méritos que alega y documentación justificativa original o debidamente compulsada de cada uno de ellos.

No se tomarán en consideración ni serán valorados aquellos méritos que no queden acreditados en todos los extremos en el momento de presentación de instancias. Al mismo tiempo, no se tendrán en cuenta aquellos méritos alegados y aportados con posterioridad al final del plazo de presentación de instancias.

Séptima.- Sistema de selección

A selección se realizará de conformidad con el previsto en las presentes bases por el sistema de concurso de méritos, con los

candidatos que en el plazo establecido hayan presentado su documentación.

Fase de concurso: (puntuación máxima de 10 puntos).

1.-Experiencia profesional: (puntuación máxima 2 puntos)

La puntuación máxima que se podrá obtener por este apartado sería de 2 puntos:

Por cada mes completo de servicios remunerados realizando trabajos en la prevención y defensa contra incendios forestales y con la misma o similar categoría a la que se opta: 0,10 puntos/mes.

Solamente se tendrán en cuenta meses completos, no puntuándose periodos fraccionados. La puntuación se reducirá proporcionalmente cuando los servicios prestados sean a tiempo parcial.

Para la justificación de este apartado, los/as aspirantes deberán presentar original o copia compulsada de informe de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social y originales o copias compulsadas de los contratos de trabajo o certificados de servicios prestados donde se acredite el puesto desempeñado, jornada y duración del trabajo. La experiencia que no se considere debidamente acreditada no se puntuará.

2.- Prueba práctica: (puntuación máxima 6 puntos)

Se llevará a cabo a realización de una prueba práctica que consistirá en el manejo de herramientas a utilizar en el desarrollo de su labor.

3. Entrevista personal: (puntuación máxima 2 puntos)

La entrevista valorará el conocimiento del medio físico del ayuntamiento y también las funciones, cometidos y conocimiento del material a utilizar en el desarrollo de su labor.

Octava.- Comisión de Evaluación

La Comisión de Evaluación, que tendrá como función la valoración de los méritos alegados por los/as aspirantes presentados/as, estará integrado por un presidente, dos vocales y un secretario con sus respectivos suplentes.

Todos los miembros de la Comisión de Evaluación, deberán poseer la titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a la plaza convocada y tendrán voz y voto.

Segundo el recogido en el art. 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en la designación de los miembros de la Comisión de Evaluación se tenderá a buscar la paridad entre mujeres y hombres, y en todo caso, se actuará siguiendo los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, teniéndose asimismo en cuenta que, el personal de elección, de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La Comisión de Evaluación podrá disponer la incorporación, a sus trabajos, de asesores especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión y que actuarán por tanto con voz pero sin voto.

Los miembros de la Comisión de Evaluación deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Excmo. Sr. alcalde, cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o se realizarán tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso durante los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La Comisión de Evaluación no podrá actuar o constituirse sin la presencia por lo menos de tres de sus miembros, siendo imprescindible en todo caso a asistencia del/a presidente/ y del/a secretario/a.

La Comisión de Evaluación actuará con sujeción a las bases de convocatoria, quedando facultado para resolver cuantas cuestiones se susciten en su interpretación.



#### Novena.- Procedimiento de selección

Después de finalizar el plazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía se aprobará la lista de admitidos/as y excluidos/as al procedimiento, que se fijará en el tablero de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) concediéndose un plazo de dos días hábiles contados desde el día siguiente a la publicación de la lista, para reclamaciones, corrección de errores o subsanaciones que solamente podrán ser formuladas por las personas excluidas. Asimismo, también aparecerá en esa resolución a composición de la Comisión de Evaluación.

En el supuesto de producirse reclamaciones deberá tomarse nuevo acuerdo estimándolas o desestimándolas con publicación de nuevo de la lista definitiva. En el caso de no presentarse reclamaciones por los aspirantes excluidos (de existir) la lista publicada tendrá carácter definitivo.

Por Resolución de Alcaldía se determinará el lugar, fecha y hora de realización de la prueba práctica y de la entrevista, que será publicada en el tablero de edictos del Ayuntamiento de San Amaro y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>). Los aspirantes serán así convocados para la realización de la prueba práctica y de la entrevista en llamamiento único, siendo excluidos de la selección los que no comparezcan, excepto en los casos debidamente justificados. Los aspirantes deberán acreditar su personalidad con la exhibición del DNI o pasaporte.

La Comisión de Evaluación valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as y procederá a la realización de la prueba práctica y de la entrevista, publicándose en el tablero de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) las puntuaciones obtenidas por los/as aspirantes. Para valorar los méritos será necesario que se presenten documentos justificativos de los mismos (originales o fotocopias compulsadas); en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.

Todas las notificaciones que se realicen respecto al presente procedimiento de selección, se llevarán a cabo, a través de publicaciones en el tablero de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

La información de carácter personal contenida en las mismas será posible bajo la consideración de que los/as aspirantes, con la firma de la instancia solicitando tomar parte en el proceso, dan su autorización para que se empleen sus datos personales.

Para el caso de empate en la puntuación final, se dará preferencia a la puntuación obtenida dentro de la experiencia profesional.

La Comisión de Evaluación, en ningún caso, podrá proponer un número superior de aspirantes a contratar que lo de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga el establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

El dictaminado por la Comisión de Evaluación se someterá a la Alcaldía para la decisión que proceda.

#### Décima.- Propuesta y nombramiento

Valorados todos los méritos alegados por los aspirantes que reúnan las condiciones exigidas, la Comisión de Evaluación formulará la propuesta de nombramiento a favor de los candidatos que obtuvieran la mayor puntuación, publicándose en el tablero de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>).

Los/as aspirantes seleccionados/as realizarán obligatoriamente en las fechas que se determinen un reconocimiento médico y una prueba de aptitud física de esfuerzo para poder comprobar sus condiciones de salud para el trabajo a realizar; dichas pruebas se valorarán cómo apta o no apta, siendo uno de los requisitos para poder ser contratado/a conseguir la

valoración de apto/a tanto en el reconocimiento médico cómo en la prueba física de esfuerzo.

En el supuesto de no superarse el reconocimiento médico o la prueba de aptitud física entonces se seguirá llamando los/as aspirantes por la orden de puntuación conseguida en el presente procedimiento.

Previo a la formalización de los contratos, los/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar obligatoriamente un curso de formación organizado por este ayuntamiento de carácter teórico-práctico que versará sobre la prevención y defensa contra incendios forestales; en caso contrario, que el/la aspirante no realizara el curso, entonces no será contratado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones y no teniendo ningún derecho respecto la este ayuntamiento, pasando en este supuesto a llamarse a la persona que corresponda según la puntuación conseguida en el procedimiento de selección.

Hasta que se formalicen los contratos y se incorporen los/as trabajadores/as a los puestos, estos/as no tendrán derecho a la percepción económica alguna.

El acuerdo definitivo que adopte Alcaldía será publicado en el tablero de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), para conocimiento de todos los/as aspirantes, que podrán interponer los recursos previstos en la vigente legislación.

#### Undécima.- Formación de bolsa de trabajo

Con todos aquellos/as aspirantes que no sean propuestos/as para su contratación, se elaborará una bolsa de trabajo o lista de reserva, una para cada categoría, y que se configurará por orden de puntuación obtenida en el procedimiento, con la finalidad de acudir a ella para cubrir los puestos objeto de la presente convocatoria en los supuestos del artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores (bajas, relevos, etc...).

En el supuesto de acudir a la bolsa de trabajo, solamente procederá a formalizarse el contrato siempre y cuando se supere el reconocimiento médico, la prueba de aptitud física de esfuerzo y el curso que obligatoriamente hay que hacer.

La bolsa estará vigente hasta la fecha de finalización del convenio que se firma con la Xunta y a través del cual se realizan las presentes contrataciones.

Cuando sea necesario acudir a la mencionada bolsa, siendo el ayuntamiento quien decide esta situación, se seleccionará al primero/a de la bolsa y solamente podrá seleccionarse al de la siguiente a este/a, siempre y cuando aquel/la rechazara el puesto, lo que supondrá quedar excluido/a definitivamente de la bolsa, salvo que se den las circunstancias de estar ya trabajando, enfermo/a, no estar disponible por estar al cuidado de un/a familiar enfermo/a o estar realizando algún curso de formación presencial con la finalidad de situarse en mejores condiciones para acceder al mercado laboral, lo que deberá justificarse mediante la documentación necesaria.

Si un/una aspirante presenta la renuncia durante la vigencia del contrato pasará a ocupar al último lugar de la bolsa.

Los/as aspirantes que hayan estado contratados/as, una vez finalizado el periodo de contratación volverán a ocupar el lugar que tenían en la lista por orden de puntuación.

#### Duodécima.- Incidentes

Contra estas bases, la convocatoria y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación de la Comisión de Evaluación, se podrán interponer impugnaciones por los/as interesados/as en los casos y en la forma previstos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La Comisión de Evaluación queda facultada para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen desarrollo del proceso en aquellos aspectos no previstos por estas bases.





## Anexo I

## MODELO DE INSTANCIA

Don/Doña .....

proveído/a de DNI n.º ....., con dirección en la

c/....., n.º ....., piso ....., Código postal.....,

Localidad ....., Municipio .....

Provincia ....., Teléfono .....

Enterado/a de la convocatoria pública realizada por el Ayuntamiento de San Amaro para la contratación laboral temporal (contrato de obra/servicio determinado), a jornada completa, de:

1 Jefe de brigada prevención y defensa contra incendios forestales.

1 Peón-conductor de brigada prevención y defensa contra incendios forestales.

3 Peones brigada prevención y defensa contra incendios forestales.

Marque el/los puesto/s al/los que se pretende optar, pudiéndose presentar con una misma solicitud a la diferentes categorías.

## DECLARO:

1º.- Que conozco en su integridad las bases que rigen la convocatoria.

2º.- Solicito ser admitido/a al referido procedimiento, y me comprometo a someterme a las bases que lo regulan.

3º.- Que autorizo al Ayuntamiento de San Amaro para la publicación de mis datos personales (nombre, apellidos y DNI) y de las posibles causas de exclusión, en el tablero de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) al ser la publicidad uno de los principios legales que debe observarse en los procedimientos de selección.

....., ..... de ..... de 20 .....

Sr. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE SAN AMARO



## Anexo II

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Doña .....,  
 proveído/a de DNI n.º ....., con dirección en la  
 c/....., n.º ....., piso ....., Código postal.....,  
 Localidad ....., Municipio .....,  
 Provincia ....., Teléfono .....

## DECLARO:

*Que no estoy afectado/a por ninguno de los motivos de incompatibilidad recogidos en la legislación vigente sobre incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, de no padecer enfermedad o defecto física/psíquico, que me impida lo desempeño de las funciones o tareas correspondiente a plaza a la que opto y de no estar separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o a las Entidades Locales, ni estar inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas;-en el caso de ser nacional de otro Estado-, de no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni estar sometido la sanción disciplinaria o equivalente que me impida, en mi Estado, nos mismos términos, el encendido al empleo público.*

....., ..... de ..... de 20 .....

Fdo.: .....

*Las citadas bases se exponen al público para general conocimiento y a efecto de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por el plazo de 10 días, en función de lo dispuesto en el artículo 33 del citado texto y Resolución de Alcaldía de fecha 28 de junio de 2018 Referencia N.º 0109/2018 sobre urgencia del procedimiento.*

*Documento firmado electrónicamente al margen.*

## Trasmiras

### Anuncio

Unha vez aprobadas as bases de selección para cubrir un posto de traballo de persoal laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.

- Número e denominación do posto: 1 socorrista piscinas municipais.

- Duración do contrato: máximo 2 meses.

- Sistema de selección: concurso.

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a xornada completa.

- Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais, no taboleiro de anuncios e no apartado de anuncios da sede electrónica municipal:

<http://trasmiras.sedelectronica.gal>

- Prazo de presentación de solicitudes: 3 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no rexistro do concello de Trasmiras (rúa Otero Pedrayo, 174, 32695.-Trasmiras) en horario de 9.00 a 14.30 horas, ou por outro calquera medio admitido en dereito. Se o último día fose sábado ou inhábil o prazo rematará o día seguinte hábil.

O alcalde. Documento asinado electronicamente.

### Anuncio

*Una vez aprobadas las bases de selección para cubrir un puesto de trabajo de personal laboral temporal, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llamamiento al concurso.*

- Número y denominación del puesto: 1 socorrista piscinas municipales.

- Duración del contrato: máximo 2 meses.

- Sistema de selección: concurso.

Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servizo determinado a jornada completa.

- Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales, en el tablón de anuncios y en el apartado de anuncios de la sede electrónica municipal:

<http://trasmiras.sedelectronica.gal>

- Plazo de presentación de solicitudes: 3 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Trasmiras (calle Otero Pedrayo, 174, 32695 Trasmiras) en horario de 9:00 a 14:30 horas, o por otro cualquiera medio admitido en derecho. Si el último día fuese sábado o inhábil el plazo rematará el día siguiente hábil.

El alcalde. Documento firmado electrónicamente.

**R. 2.224**

## V. TRIBUNAIS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

#### Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0001750

ETX execución de títulos xudiciais 119/2017

Procedemento orixe: procedemento ordinario 430/2017

Demandante: Danio Martinelli

Avogado: Telmo Cao Méndez

Demandado/S: Fogasa Fogasa, Cuarzos Granulados, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 119/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Danio Martinelli, contra a empresa Cuarzos Granulados, SL, sobre ordinario, ditouse a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

“Acordo:

a) Declarar á executada, Cuarzos Granulados, SL, en situación de insolvencia, por importe de 106.578,10 euros, insolvencia que se entenderá para todos os efectos como provisional.

b) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión que deberá interpoñerse ante que dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 LXS. O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social, deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064011917 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, “recurso” seguido do código “31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de xustiza”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo coa indicación “recurso” seguida do “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de xustiza”. Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Cuarzos Granulados, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 8 de xuño de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.





## Juzgado de lo Social n.º 2 Ourense

### Edicto

NIG: 32054 44 4 2017 0001750

ETJ ejecución de títulos judiciales 119/2017

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 430/2017

Demandante: Danio Martinelli

Abogado: Telmo Cao Méndez

Demandado/s: Fogasa Fogasa, Cuarzos Granulados, SL

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 119/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de D. Danio Martinelli, contra la empresa Cuarzos Granulados, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

“Acuerdo:

a) Declarar a la ejecutada, Cuarzos Granulados, SL, en situación de insolvencia, por importe de 106.578,10 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en el sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y si es el caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión que deberá interponerse ante que dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064011917 en el Banco Santander, y deberán indicar en el campo concepto, “recurso” seguido del código “31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de justicia”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir después de la referida cuenta, separados por un espacio con la indicación “recurso” seguida del “31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de justicia”. Si se efectuaran diversos pagos en la misma cuenta se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades

autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

Y para que le sirva de notificación de forma legal a Cuarzos Granulados, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 8 de junio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.041

## Xulgado do Social n.º 2 Ourense

### Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0003376

Seguridade social 836/2017

Sobre: seguridade social

Demandante: María Purificación Rodríguez Álvarez

Procurador: Diego Rúa Sobrino

Demandados: Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) e María Luisa Martínez Merino

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento seguridade social 836/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de Purificación Rodríguez Álvarez, contra o INSS (Instituto Nacional da Seguridade Social) e María Luisa Martínez Merino, sobre seguridade social, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva se xunta:

“Que, estimando a demanda interposta por María Purificación Rodríguez Álvarez contra o INSS (Instituto Nacional da Seguridade Social) e María Luisa Martínez Merino, declaro o dereito da demandante a percibir a pensión de viuvez recoñecida nunha porcentaxe do 61,71% do 52% da base reguladora mensual de 2.057,24 euros, con efectos do día 31.07.2017; en consecuencia, condeno as partes demandadas a estar e pasar pola dita declaración, e ao INSS a recoñecerlle a prestación nos termos establecidos, con aplicación das melloras e revalorizacións que correspondan.

Esta sentenza non é firme.

Notifíqueselles esta sentenza ás partes, advertíndolles que contra ela poderán presentar un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza, que deberá ser anunciado por comparecencia ou mediante escrito neste xulgado dentro dos cinco días seguintes á notificación da sentenza, ou por simple manifestación no momento en que se practique a notificación. Advirtaselle ao/á recorrente que fose entidade xestora ou tivese sido condenada ao aboamento dunha prestación de Seguridade Social de pagamento periódico que, ao anunciar o recurso, deberá xuntar certificación acreditativa de que comeza o aboamento desta e que o continuará puntualmente mentres dure a súa tramitación. Se o/a recorrente fose unha empresa ou mutua patronal que tivese sido condenada ao pagamento dunha pensión de Seguridade Social de carácter periódico, deberá ingresar o importe do capital custo na Tesourería Xeral da Seguridade Social, logo de que esta

determine o seu importe, unha vez que lle sexa comunicado polo xulgado.

Así, por esta a miña sentenza, o pronuncio, o mando e o asino.”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a María Luisa Martínez Merino, en paradero descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle á destinataria que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto de comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamentos.

Ourense, 13 de xuño de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2017 0003376

Seguridad social 836/2017

Sobre: seguridad social

Demandante: María Purificación Rodríguez Álvarez

Procurador: Diego Rúa Sobrino

Demandados: Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) y María Luisa Martínez Merino

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento seguridad social 836/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Purificación Rodríguez Álvarez, contra el INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social) y María Luisa Martínez Merino, sobre seguridad social, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

“Que, estimando la demanda interpuesta por María Purificación Rodríguez Álvarez contra el INSS (Instituto Nacional de la Seguridad Social) y María Luisa Martínez Merino, debo declarar y declaro el derecho de la demandante a percibir la pensión de viudedad reconocida en un porcentaje del 61,71 % del 52 % de la base reguladora mensual de 2.057,24 euros, con efectos del día 31.07.2017; en consecuencia, condeno las partes demandadas a estar y pasar por dicha declaración, y al INSS y reconocer la prestación en los términos establecidos, con aplicación de las mejoras y revalorizaciones que correspondan.

Esta sentencia no es firme.

Notifíquese esta sentencia a las partes, advirtiéndoles de que contra ella podrán presentar recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia, que deberá ser anunciado por comparecencia o mediante escrito en este juzgado dentro de los cinco días siguientes a la notificación de la sentencia, o por simple manifestación en el momento en que se practique la notificación. Se advierte al/la recurrente que fuese entidad gestora o hubiese sido condenada al abono de una prestación de Seguridad Social de pago periódico que, al anunciar el recurso, deberá adjuntar certificación acreditativa de que comienza el abono de la misma y que lo continuará puntualmente mientras dure su tramitación. Si el/la recurrente fuese una empresa o mutua patronal que hubiese sido condenada al pago de una pensión de Seguridad Social

de carácter periódico, deberá ingresar el importe del capital coste en la Tesorería General de la Seguridad Social, luego de que ésta determine su importe, una vez que le sea comunicado por el juzgado.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.”.

Y para que sirva de notificación de forma legal a María Luisa Martínez Merino, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte a la destinataria que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que tengan forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamientos.

Ourense, 13 de junio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 2.047

## Xulgado do Social n.º 2

Ponferrada

Edicto

Sergio Ruiz Pascual, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ponferrada, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don José Antonio González Lolo contra o Fogasa, Excavaciones Ucediños, SL, Pizarras Nano, SL, en reclamación por despedimento, rexistrado co n.º despedimento/cesamentos en xeral 279/2018, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Excavaciones Ucediños, SL, Pizarras Nano, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezan o día 24/7/2018, ás 11.15 e 11.30 horas, na Av. Huertas del Sacramento, s/n - Sala 5, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberán acudir con todos os medios de proba de que intenten valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advérteselles aos destinatarios que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou de sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

En caso de que pretendan comparecer no acto do xuízo asistidos de avogado ou representados tecnicamente por graduado social colexiado, ou representados por procurador, porán esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, con obxecto de que, unha vez trasladada a tal intención ao autor, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de valerse no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lles sirva de citación a Excavaciones Ucediños, SL, Pizarras Nano, SL, expídese esta cédula para publicar no Boletín Oficial das provincias de León e Ourense.

Ponferrada, 12 de xuño de 2018. O letrado da Administración de Xustiza.



## Juzgado de lo Social n.º 2

Ponferrada

Edicto

*Sergio Ruiz Pascual, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ponferrada, hago saber:*

*Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don José Antonio González Lolo contra el Fogasa, Excavaciones Ucediños, SL, Pizarras Nano, SL, en reclamación por despido, registrado con el n.º despido/ceses en general 279/2018, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Excavaciones Ucediños, SL, Pizarras Nano, SL, en ignorado paradero, a fin de que comparezcan el día 24/7/2018, a las 11:15 y 11:30 horas, en Av. Huertas del Sacramento, s/n - Sala 5, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.*

*Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.*

*En caso de que pretendan comparecer al acto del juicio asistidos de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representados por procurador, pondrán esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.*

*Y para que sirva de citación a Excavaciones Ucediños, SL, Pizarras Nano, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de las provincias de León y Ourense.*

*Ponferrada, 12 de junio de 2018. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 2.039**

## VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

### VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

#### Comunidade de Usuarios do Casal

Convocatoria de xunta xeral ordinaria

Conforme ao acordado pola Xunta de Goberno, por medio deste anuncio convoco a todos os comuneiros a unha xunta xeral ordinaria, que se realizará o día 4 do próximo mes de agosto de 2018, (sábado), ás 18.30 e 19.00 horas en primeira e segunda convocatoria respectivamente, no local de costume (O Santo), baixo a seguinte orde do día:

1º.- Lectura e aprobación, se procede, das actas da xunta xeral ordinaria realizada o día 12.08.17 e da extraordinaria realizada o día 21.10.17.

2º.- Presentación das contas de 2017. Exame e aprobación, se procede.

3º.- Comunicación de baixas de comuneiros e aprobación dunha solicitude de enganche.

4º.- Renovación da concesión.

5º.- Informe sobre asuntos de interese.

6º.- Rogos e preguntas.

O Casal (Entrimo), 18 de xuño de 2018. O presidente.

Asdo.: Lisardo Fernández Vázquez.

#### Comunidad de Usuarios de O Casal

Convocatoria de junta general ordinaria

Conforme a lo acordado por la Junta de Gobierno, por medio de este anuncio convoco a todos los comuneros a una junta general ordinaria, que se celebrará el día 4 del próximo mes de agosto de 2018, (sábado), a las 18:0 y 19:00 horas en primera y segunda convocatoria respectivamente, en el local de costumbre (O Santo), bajo el siguiente orden del día:

1º.- Lectura y aprobación, si procede, de las actas de la junta general ordinaria celebrada el día 12.08.2017 y de la extraordinaria celebrada el día 21.10.2017.

2º.- Presentación de las cuentas de 2017. Examen y aprobación, si procede.

3º.- Comunicación de bajas de comuneros y aprobación de una solicitud de enganche.

4º.- Renovación de la concesión.

5º.- Informe sobre asuntos de interés.

6º.- Ruegos y preguntas.

O Casal (Entrimo), 18 de junio de 2018. El presidente.

Fdo.: Lisardo Fernández Vázquez.

**R. 2.083**

