



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 150 · Sábado, 3 xullo 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública do inicio do expediente da concesión da Medalla de Ouro da provincia de Ourense a José Paz Rodríguez..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Arnoia (A)

Exposición pública dos padróns sobre o imposto de bens inmobles de natureza urbana e especial do ano 2021..... 2

##### Boborás

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos 5/2021..... 3

##### Carballiño (O)

Convocatoria de bolsa de emprego de técnicos/as de orientación laboral..... 3

Convocatoria de bolsa de emprego de docentes para o Conservatorio e a Escola Municipal de Música do Carballiño..... 6

##### Leiro

Delegación das competencias do alcalde nun concelleiro para celebrar un matrimonio civil..... 9

##### Monterrei

Convocatoria e bases de selección de persoal para a contratación dun/dunha técnico/a de información turística..... 10

##### Taboadela

Delegación das competencias do alcalde durante o período de vacacións..... 10

##### Viana do Bolo

Aprobación definitiva da Ordenanza municipal de regulación do estacionamento na vila de Viana do Bolo..... 11

Aprobación definitiva da Ordenanza reguladora do imposto sobre bens inmobles..... 13

Aprobación definitiva da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida de lixo..... 16

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

##### Secretaría de Goberno. A Coruña

Nomeamento de xuíza de paz substituta do Concello de Trasmiras..... 18

Información pública da convocatoria do cargo de xuíz de paz substituto do Concello de Viana do Bolo..... 19

Información pública da convocatoria do cargo de xuíz de paz substituto do Concello de San Amaro..... 19

Nomeamento de xuíza de paz titular do Concello de San Amaro..... 20

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública del inicio del expediente de la concesión de la Medalla de Oro de la provincia de Ourense a José Paz Rodríguez..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Arnoia (A)

Exposición pública de los padrones sobre el impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana y especial del año 2021..... 2

##### Boborás

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos 5/2021..... 3

##### Carballiño (O)

Convocatoria de bolsa de empleo de técnicos/as de orientación laboral..... 4

Convocatoria de bolsa de empleo de docentes para el Conservatorio y la Escuela Municipal de Música de O Carballiño..... 7

##### Leiro

Delegación de las competencias del alcalde en un concejal para celebrar un matrimonio civil..... 9

##### Monterrei

Convocatoria y bases de selección de personal para la contratación de un/a técnico/a de información turística..... 10

##### Taboadela

Delegación de las competencias del alcalde durante el periodo de vacaciones..... 10

##### Viana do Bolo

Aprobación definitiva de la Ordenanza municipal de regulación del estacionamiento en la villa de Viana do Bolo..... 12

Aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles..... 15

Aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Recogida de Basuras..... 17

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Tribunal Superior de Justicia de Galicia

##### Secretaría de Goberno. A Coruña

Nombramiento de jueza de paz sustituta del Ayuntamiento de Trasmiras..... 19

Información pública de la convocatoria del cargo de juez de paz substituto del Ayuntamiento de Viana do Bolo..... 19

Información pública de la convocatoria del cargo de juez de paz substituto del Ayuntamiento de San Amaro..... 20

Nombramiento de jueza de paz titular del Ayuntamiento de San Amaro..... 20



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos, publícase a seguinte providencia de Presidencia, do 10 de maio de 2021, de inicio do expediente de concesión de honores, distincións e emblemas a don José Paz Rodríguez, ratificada polo Pleno da corporación na sesión do 28 de maio de 2021.

Foi vista a recoñecida traxectoria de don José Paz Rodríguez, nado en Corna, municipio ourensán de Piñor, que exerceu a docencia durante corenta anos, nos que destacou cun importante labor innovador no eido da Pedagogía. Ten unha recoñecida traxectoria como profesor, investigador e intelectual. Foi, ademais, un grande impulsor do cineclubismo a través do Cineclub Padre Feijóo e dedicou case toda a súa vida a estudar o Premio Nobel Rabindranath Tagore, sobre quen formou a biblioteca máis completa arredor deste pensador. Faleceu o 23 de abril de 2021.

Por todo o anterior, esta presidencia considera oportuno iniciar o expediente para outorgarlle a Medalla de Ouro da provincia de Ourense.

De conformidade co artigo 10 do Regulamento de honores e distincións da Deputación Provincial de Ourense, o órgano competente para ordenar a instrución do expediente será a Presidencia. Sen prexuízo disto, considérase oportuno solicitar o parecer do Pleno da corporación en canto a ratificar a decisión de iniciar a instrución do expediente.

Polo exposto, dispoño:

1.º Iniciar o expediente para outorgarlle a Medalla de Ouro da provincia de Ourense ao insigne profesor don José Paz Rodríguez.

2.º Designar o deputado provincial e vicepresidente segundo, don César Manuel Fernández Gil, como instrutor do expediente, conforme o que dispón o capítulo III do Regulamento de honores e distincións da Deputación. O deputado instrutor actuará asistido polo asesor de presidencia don Aurelio Gómez Villar, que actuará como secretario do expediente.

3.º Solicitalle á Comisión Informativa de Cultura, Deportes e Mocidade que ditamine favorablemente a ratificación, por parte do Pleno da Deputación Provincial, da decisión de iniciar o dito expediente.

De acordo co artigo 11 do dito regulamento, maniféstase o expediente ata o 10 de agosto de 2021, co obxecto de sometelo a información pública para que poidan comparecer cantas persoas, asociacións, etc. o desexen, co fin de formalizar o seu testemuño mediante a presentación, polas canles habituais, da adhesión oportuna.

Ourense, 25 de xuño 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

#### **Diputación Provincial de Ourense**

*A los efectos oportunos, se publica la siguiente providencia de Presidencia, de 10 de mayo de 2021, de inicio del expediente de concesión de honores, distinciones y emblemas a don José Paz Rodríguez, ratificada por el Pleno de la corporación en la sesión de 28 de mayo de 2021.*

*Fue vista la reconocida trayectoria de don José Paz Rodríguez, nacido en Corna, municipio ourensano de Piñor, que ejerció la docencia durante cuarenta años, en los que destacó con una importante labor innovador en el campo de la Pedagogía. Tiene una reconocida trayectoria como profesor,*

*investigador e intelectual. Fue, además, un gran impulsor del cineclubismo a través del Cineclub Padre Feijóo y dedicó casi toda su vida a estudiar al Premio Nobel Rabindranath Tagore, sobre quien formó la biblioteca más completa acerca de este pensador. Falleció el 23 de abril de 2021.*

*Por todo lo anterior, esta presidencia considera oportuno iniciar el expediente para otorgarle la Medalla de Oro de la provincia de Ourense.*

*De conformidad con el artículo 10 del Reglamento de Honores y Distinciones de la Diputación Provincial de Ourense, el órgano competente para ordenar la instrucción del expediente será la Presidencia. Sin perjuicio de esto, se considera oportuno solicitar el parecer del Pleno de la corporación en cuanto a ratificar la decisión de iniciar la instrucción del expediente.*

*Por lo expuesto, dispongo:*

*1.º Incoar el expediente para otorgarle la Medalla de Oro de la provincia de Ourense al insigne profesor don José Paz Rodríguez.*

*2.º Designar al diputado provincial y vicepresidente segundo, don César Manuel Fernández Gil, como instructor del expediente, conforme lo que dispone el capítulo III del Reglamento de Honores y Distinciones de la Diputación. El diputado instructor actuará asistido por el asesor de Presidencia don Aurelio Gómez Villar, que actuará como secretario del expediente.*

*3.º Solicitarle a la Comisión Informativa de Cultura, Deportes y Juventud que dictamine favorablemente la ratificación, por parte del Pleno de la Diputación Provincial, de la decisión de iniciar dicho expediente.*

*De acuerdo con el artículo 11 del dicho reglamento, se manifiesta el expediente hasta el 10 de agosto de 2021, con el objeto de someterlo la información pública, para que puedan comparecer cuantas personas, asociaciones, etc. que lo deseen, con el fin de formalizar su testimonio mediante la presentación, por los canales habituales, de la adhesión oportuna.*

*Ourense, 25 de junio 2021. El presidente.*

*Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.*

**R. 1.970**

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### **A Arnoia**

Unha vez confeccionados polo concello os padróns de contribuíntes do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e especial do ano 2021, atópanse expostos ao público na Secretaría do concello, polo prazo de quince días, desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, para os efectos de exame e reclamacións.

A Arnoia, 16 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

*Una vez confeccionados por el ayuntamiento los padrones de contribuyentes del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y especial del año 2021, se encuentran expuestos al público en la Secretaría del ayuntamiento, por el plazo de quince días, desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, a efectos de examen y reclamaciones.*

*A Arnoia, 16 de junio de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.*

**R. 1.881**

## Boborás

O Pleno deste concello, na súa sesión extraordinaria do 2 de xullo de 2021, aprobou inicialmente o expediente de modificación de créditos, suplemento de crédito n.º 5/2021, dentro do orzamento municipal vixente, por un importe de 77.000 euros. Para cumprir o que dispón o artigo 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, queda exposto ao público na Secretaría deste concello polo prazo de quince días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, para que, durante o dito prazo, poidan formularse as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, as cales serán dirixidas á alcaldesa deste concello.

Boborás, 2 de xullo de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Ana Patricia Torres Madureira.

*El Pleno de este ayuntamiento, en su sesión extraordinaria de 2 de julio de 2021, aprobó inicialmente el expediente de modificación de crédito, suplemento de créditos n.º 5/2021, dentro del presupuesto municipal vigente, por un importe de 77.000 euros. Para cumplir lo que dispone el artículo 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público en la Secretaría de este ayuntamiento por el plazo de quince días hábiles, que contarán desde el siguiente al de publicarse este edicto en el BOP, para que, durante dicho plazo, puedan formularse las reclamaciones o alegaciones que se consideren oportunas, las cuales serán dirigidas a la alcaldesa de este ayuntamiento.*

*Boborás, 2 de julio de 2021. La alcaldesa.*

*Fdo.: Ana Patricia Torres Madureira.*

**R. 2.014**

## O Carballiño

Conforme ás bases reguladoras para procesos selectivos e á configuración de bolsas de emprego do Concello do Carballiño aprobadas por resolución da concellería delegada de Persoal, convócanse os postos de traballo ofertados no Anexo I, que se xunta a este anuncio e que en resumo son os seguintes:

N.º de postos ofertados; Denominación; Duración estimada; Taxas

Bolsa de emprego; Técnicos/as de orientación laboral; Segundo as necesidades; 2,74 €

Do mesmo xeito e tendo en conta as mesmas bases, publícase tamén o Anexo II, correspondente á baremación dos méritos.

Os ditos anexos aprobáronse mediante resolucións da concellería delegada de Persoal, xunto cunha redución do prazo de presentación das solicitudes pola urxencia dos procedementos e que será de 5 días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

A presentación das solicitudes poderá realizarse no Rexistro Xeral do concello ou en calquera das formas que establece o art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 02/10/2015).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto, para que sexan seladas e datadas polo/a funcionario/a de Correos antes de seren certificadas. De presentárense nun rexistro distinto do Rexistro Xeral municipal, será obrigatorio comunicarlle por fax ao concello que se presentou a dita solicitude, así como a xustifica-

ción, se for o caso, do pago das taxas efectuado e sempre dentro do prazo de presentación das solicitudes.

No referente ás taxas e ás bonificacións relativas a estas, estarase ao que dispón a Ordenanza reguladora da taxa por dereitos de exame do Concello do Carballiño para o ano 2021.

O resto da información pode consultarse no taboleiro web municipal [www.carballino.gal](http://www.carballino.gal)

O Carballiño, 4 de xuño de 2021. O concelleiro.

Asdo.: Manuel Sotelo Vila.

### Anexo I

Postos de traballo ofertados

1. Técnicos/as de orientación laboral (bolsa de emprego), grupo A2

1.1. Requisitos para desempeñar o posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, as persoas aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de:

- Título de licenciado/a universitario/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a ou grao.

- Título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a ou grao.

1.2. Centro de traballo

Dependencias municipais da Concellería de Emprego e Promoción Económica do concello

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test, con catro respostas alternativas, propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo para realizar a proba será dunha hora (60) minutos. Puntuaranse 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas, descontarase unha correcta ou, no seu caso, a súa parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en resolver un caso práctico proposto polo tribunal, relacionado co contido do programa, no tempo que determine o tribunal; cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Concepto e procedemento de elaboración. Estrutura e contido. Principios xerais. Reforma da Constitución. O Tribunal Constitucional.

2. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. Regulación constitucional. Garantía e suspensión dos dereitos e liberdades. O Valedor do Pobo.

3. A Coroa. Sucesión, rexencia e tutela. O príncipe herdeiro. A Familia Real e a Casa do Rei. As Atribucións do Rei.

4. As Cortes Xerais. Características e réxime xurídico. Composición, organización e atribucións das cámaras. Estatuto xurídico dos parlamentarios. Especial referencia á elaboración das leis.

5. O Goberno. Composición, nomeamento, cesamento e responsabilidade dos membros do Goberno. Relacións entre o Goberno e as Cortes Xerais. O Consello de Estado.

6. A Administración Xeral do Estado. Relacións entre o Goberno e a Administración. Organización da Administración Xeral do Estado. A Administración periférica do Estado.

7. A Administración das comunidades autónomas. Constitución das comunidades autónomas. Vías de acceso á Autonomía. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Órganos da comunidade autónoma.



8. A Constitución da Unión Europea. Institucións. O Parlamento Europeo. O Consello. A Comisión. O Tribunal de Xustiza. Outras institucións. O Tratado da Unión Europea. Símbolos europeos. Proceso de adhesión de España á Unión Europea. Dereito comunitario.

9. A organización administrativa. Principios. Competencia. Xerarquía e coordinación. Descentralización. Desconcentración. Delegación. Advocación.

10. O municipio. Organización municipal.

Materias específicas

1. O Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG). Distribución territorial de oficinas de emprego. O portal de emprego.

2. Dereitos e deberes da persoa desempregada inscrita como demandante de emprego. Renovación da demanda. O punto de información.

3. O persoal técnico de orientación laboral do SPEG. Accións que desenvolve. Obxectivos e protocolo da entrevista de orientación laboral. Itinerarios personalizados de inserción.

4. A entrevista personalizada. Elaboración de diagnoses individualizadas sobre o perfil, as necesidades e as expectativas das persoas demandantes de emprego. A motivación no contorno laboral.

5. O desempeño, a elaboración e a realización de itinerarios individuais e personalizados de emprego ás persoas desempregadas (IPI).

6. As técnicas de busca de emprego.

7. O Sistema Nacional de Garantía Xuvenil.

8. Programas de cooperación, Programas mixtos de formación e emprego e programas integrados de emprego da Xunta de Galicia.

9. Recoñecemento das competencias adquiridas pola experiencia laboral para as persoas demandantes de emprego mediante a acreditación oficial da súa cualificación a través de certificados de profesionalidade: lexislación vixente, especialidades e tramitación. Competencias clave: definición e obxectivos.

10. O mercado de traballo. Indicadores do mercado de traballo. Perspectivas no contorno laboral da comarca do Carballiño.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

#### Anexo II

Baremación de méritos

A) Formación específica en materia de orientación laboral (máximo 3,5 puntos).

Puntuación:

Máster ou cursos en materias de orientación laboral relacionadas coas tarefas propias do posto de traballo: 0,5 puntos por cada 25 horas formativas.

B) Experiencia profesional (máximo 3,5 puntos).

Puntuación:

A experiencia profesional deberá acreditarse exclusivamente a través do contrato de traballo en que conste o desempeño dunha ocupación igual ou equivalente á requirida, das recollidas na CNO. No caso de traballadores/as autónomos/as, acreditarase coa alta en IAE (e actualización) e coas facturas en que consten os servizos prestados. Xuntarase o informe de vida laboral en ambos os casos.

Cando se trate de colaboracións, bolsas, titorías, docencia, educación social ou servizos sociais, acreditarase coa certificación de organismos oficiais, en que deberá constar o tempo de realización e, de ser o caso, unha copia das condicións da convocatoria.

Por cada mes realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado: técnico/a de orientación: orientación

laboral/profesional, titorías laborais con persoas adultas, inserción laboral, etc.: 0,40 puntos por cada mes.

Por cada mes realizando tarefas técnicas indirectamente relacionadas co posto ofertado (máximo 2 puntos nesta epígrafe) (axentes de emprego, prospectores de emprego da Administración pública, etc.): 0,20 puntos por cada mes.

C) Coñecementos ofimáticos debidamente acreditados (máximo 1 punto nesta epígrafe).

Puntuación:

Os coñecementos débense acreditar mediante a achega de títulos, diplomas e/ou certificacións académicas.

Polos cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de deseño e navegadores web, xestión de redes sociais ou espazos web para a publicación de contidos (blogues, wikis...). Non puntúan os cursos inferiores a 15 horas: 0,10 puntos por cada 15 horas de curso.

D) Outros méritos (0,25 puntos)

Puntuación:

Celga 4 ou equivalente, debidamente homologado: 0,25 puntos.

E) Discapacidade (1 punto).

Puntuación:

Por ter recoñecido un grao de discapacidade igual ou superior ao 33%, e a compatibilidade entre a discapacidade e o desenvolvemento das tarefas e funcións do posto mediante o certificado correspondente do órgano competente: 1 punto.

*Conforme a las bases reguladoras para procesos selectivos y configuración de bolsas de empleo del Ayuntamiento de O Carballiño aprobadas por Resolución de la concejalía delegada de Personal, se convocan los puestos de trabajo ofertados en el Anexo I que se adjunta a este anuncio y que en resumen son los siguientes:*

*N.º de puestos ofertados; Denominación; Duración estimada; Tasas*

*Bolsa de empleo Técnicos/as de orientación laboral Según las necesidades 2,74 €*

*Del mismo modo y teniendo en cuenta las mismas bases, se publica también el Anexo II correspondiente a las baremaciones de méritos.*

*Dichos anexos se aprobaron mediante resolución de la concejalía delegada de Personal, junto con una reducción del plazo de presentación de las solicitudes por la urgencia de los procedimientos y que será de 5 días hábiles, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.*

*La presentación de las solicitudes podrá hacerse en el Registro General del ayuntamiento o en cualquiera de las formas que establece el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE de 02/10/2015).*

*Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de Correos deberán entregarse en un sobre abierto, para que sean selladas y datadas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas. De presentarse en un registro distinto del Registro General municipal, será obligatorio comunicar por fax al ayuntamiento que se presentó dicha solicitud, así como la justificación, de ser el caso, del pago de las tasas efectuado y siempre dentro del plazo de presentación de las solicitudes.*

*En lo referente a las tasas y las bonificaciones relativas a éstas, se estará a lo que dispone la Ordenanza Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de O Carballiño para el año 2021.*

El resto de la información puede consultarse en el tablón web municipal [www.carballino.gal](http://www.carballino.gal)

O Carballiño, 4 de junio de 2021. El concejal.

Fdo.: Manuel Sotelo Vila.

#### Anexo I

Puestos de trabajo ofertados

1. Técnicos/as de orientación laboral (bolsa de empleo), grupo A2

1.1. Requisitos para desempeñar el puesto.

Además de los requisitos generales señalados en la base décimo primera, las personas aspirantes a este puesto deberán estar en posesión de la titulación de:

- Título de licenciado/a universitario/a, arquitecto/a, ingeniero/a o grado.

- Título universitario de ingeniero/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a o grado.

1.2. Centro de trabajo

Dependencias municipales de la Concejalía de Empleo y Promoción Económica del ayuntamiento.

1.3. Ejercicios de la fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test, con cuatro respuestas alternativas, propuestas por el tribunal y correspondientes al contenido del programa. El tiempo máximo para realizar la prueba será de una hora (60) minutos. Se puntuarán 0,20 puntos por cada pregunta acertada. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. Por cada cuatro respuestas erróneas, se descontará una correcta o, en su caso, la parte proporcional. Las respuestas en blanco no se tendrán en cuenta.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver un caso práctico propuesto por el tribunal, relacionado con el contenido del programa en el tiempo que determine el tribunal; con una puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comunes

1. La Constitución española de 1978. Concepto y procedimiento de elaboración. Estructura y contenido. Principios generales. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

2. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Regulación constitucional. Garantía y suspensión de los derechos y libertades. El Valedor del Pueblo.

3. La Corona. Sucesión, regencia y tutela. El príncipe heredero. La Familia Real y la Casa del Rey. Las atribuciones del Rey.

4. Las Cortes Generales. Características y régimen jurídico. Composición, organización y atribuciones de las Cámaras. Estatuto jurídico de los parlamentarios. Especial referencia a la elaboración de las leyes.

5. El Gobierno. Composición, nombramiento, cese y responsabilidad de los miembros del Gobierno. Relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Consejo de Estado.

6. La Administración General del Estado. Relaciones entre el Gobierno y la Administración. Organización de la Administración General del Estado. La Administración periférica del Estado.

7. La Administración de las comunidades autónomas. Constitución de las comunidades autónomas. Vías de acceso a la Autonomía. El Estatuto de Autonomía de Galicia. Órganos de la comunidad autónoma.

8. La Constitución de la Unión Europea. Instituciones. El Parlamento Europeo. El Consejo. La Comisión. El Tribunal de Justicia. Otras instituciones. El Tratado de la Unión Europea.

Símbolos Europeos. Proceso de adhesión de España a la Unión Europea. Derecho comunitario.

9. La organización administrativa. Principios. Competencia. Jerarquía y coordinación. Descentralización. Desconcentración. Delegación. Avocación.

10. El municipio. Organización municipal.

Materias específicas

1. El Servicio Público de Empleo de Galicia (SPEG). Distribución territorial de las oficinas de empleo. El portal de empleo.

2. Derechos y deberes de la persona desempleada inscrita como demandante de empleo. Renovación de la demanda. El punto de información.

3. El personal técnico de orientación laboral del SPEG. Acciones que desenvuelve. Objetivos y protocolo de la entrevista de orientación laboral. Itinerarios personalizados de inserción.

4. La entrevista personalizada. Elaboración de diagnosis individualizadas sobre el perfil, las necesidades las expectativas de las personas demandantes de empleo. La motivación en el entorno laboral.

5. El desempeño, la elaboración y la realización de itinerarios individuales y personalizados de empleo a las personas desempleadas (IPI).

6. Las técnicas de búsqueda de empleo.

7. El Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

8. Programas de cooperación, programas mixtos de formación y empleo y programas integrados de empleo de la Xunta de Galicia.

9. Reconocimiento de las competencias adquiridas por la experiencia laboral para las personas demandantes de empleo, mediante la acreditación oficial de su cualificación a través de los certificados de profesionalidad: legislación vigente, especialidades y tramitación. Competencias clave: definición y objetivos.

10. El mercado de trabajo. Indicadores del mercado de trabajo. Perspectivas en el contorno laboral de la comarca de O Carballiño.

Las preguntas sobre materias comunes no podrán representar más del 10% de las totales.

#### Anexo II

Baremación de méritos

A) Formación específica en materia de orientación laboral (máximo 3,5 puntos).

Puntuación:

Máster o cursos en materias de orientación laboral relacionadas con las tareas propias del puesto de trabajo: 0,5 puntos por cada 25 horas formativas.

B) Experiencia profesional (máximo 3,5 puntos).

Puntuación:

La experiencia profesional se deberá acreditar exclusivamente a través del contrato de trabajo en el que conste el desempeño de una ocupación igual o equivalente a la requerida, de las recogidas en la CNO. En el caso de trabajadores/as autónomos/as, se acreditará con el alta en IAE (y actualización) y con las facturas en que consten los servicios prestados. Se añadirá un informe de vida laboral en ambos casos.

Cuando se trate de colaboraciones, becas, tutorías, docencia, educación social o servicios sociales, se acreditará con la certificación de los organismos oficiales, en que deberá constar el tiempo de realización y, si fuese el caso, una copia de las condiciones de la convocatoria.

Por cada mes realizando tareas directamente relacionadas con el puesto ofertado: técnico/a de orientación:



laboral/profesional, tutorías laborales con personas adultas, inserción laboral, etc.: 0,40 puntos por cada mes.

Por cada mes realizando tareas técnicas indirectamente relacionadas con el puesto ofertado (máximo 2 puntos en este epígrafe) (agentes de empleo, prospectores/as de empleo de la Administración pública, etc.): 0,20 puntos por cada mes.

C) Conocimientos ofimáticos debidamente acreditados (máximo 1 punto en este epígrafe).

Puntuación:

Los conocimientos se deberán acreditar mediante la presentación de títulos, diplomas y/o certificaciones académicas.

Por los cursos acreditados sobre sistemas operativos, programas ofimáticos, programas de diseño y navegadores web, gestión de redes sociales o espacios web para la publicación de contenidos (blogs, wikis...). No puntúan los cursos inferiores a 15 horas: 0,10 puntos por cada 15 horas de curso.

D) Otros méritos (0,25 puntos).

Puntuación:

Celga 4 o equivalente, debidamente homologado: 0,25 puntos.

E) Discapacidad (1 punto).

Puntuación:

Por tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%, y la compatibilidad entre la discapacidad y el desenvolvimiento de las tareas y funciones del puesto mediante el correspondiente certificado del órgano competente: 1 punto.

**R. 1.966**

## O Carballiño

Conforme as bases reguladoras para procesos selectivos e configuración de bolsas de emprego do Concello do Carballiño aprobadas por resolución da concellería delegada de Persoal, convócanse os postos de traballo ofertados no Anexo I que se xunta a este anuncio e que en resumo son os seguintes:

N.º de postos ofertados; Denominación; Duración estimada; Taxas

Bolsas de emprego; Docente do Conservatorio municipal, especialidade de canto; Segundo as necesidades; 2,74 €

Bolsas de emprego; Docente do Conservatorio municipal, especialidade de vento/metal; Segundo as necesidades; 2,74 €

Do mesmo xeito e tendo en conta as mesmas bases, publícase tamén o Anexo II, correspondente ás baremacións de méritos comúns para todos os procesos.

Os ditos anexos aprobáronse mediante resolucións da concellería delegada de Persoal, xunto cunha redución do prazo de presentación das solicitudes pola urxencia dos procedementos e que será de 5 días hábiles, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

A presentación das solicitudes poderán realizarse no Rexistro Xeral do concello ou en calquera das formas que establece o art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE do 02/10/2015).

As solicitudes que se presenten a través da oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto, para que sexan seladas e datadas polo/a funcionario/a de Correos antes de seren certificadas. De presentárense nun rexistro distinto do Rexistro Xeral municipal, será obrigatorio comunicar por fax ao concello que se presentou a dita solicitude, así como xustificar, de ser o caso, o pago das taxas efectuado, e sempre dentro do prazo de presentación das solicitudes.

No referente ás taxas e ás bonificacións relativas a estas, estarase ao que dispón a Ordenanza reguladora da taxa por dereitos de exame do Concello do Carballiño para o ano 2021.

O resto da información pode consultarse no taboleiro de anuncios e/ou na web municipal [www.carballino.gal](http://www.carballino.gal)

O Carballiño, 21 de xuño de 2021. O concelleiro.

Asdo.: Manuel Sotelo Vila.

### Anexo 1

Postos de traballo ofertados

1. Docente do Conservatorio municipal, especialidade de canto (bolsa de emprego), grupo A2

1.1. Requisitos para desempeñar o posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, as persoas aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: título universitario de grao LOE na especialidade, título superior da especialidade (LOGSE) ou título profesional de grao medio (Plan-66) ou superior en canto ou similares ou equivalentes.

1.2. Centro de traballo

Dependencias do Conservatorio e Escola Municipal de Música do concello e instalacións dependentes.

1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo para realizar a proba será de unha hora (60) minutos. Puntuaranse 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas, descontarase unha correcta ou, no seu caso, a parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en resolver un caso práctico proposto polo tribunal, relacionado co contido do programa (audición, defensa dunha unidade didáctica...) no tempo que determine o tribunal; cunha puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Título I "Dos dereitos e deberes fundamentais".

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.

Materias específicas

Canto

1.º A técnica moderna do canto: principios fundamentais. Achega ao desenvolvemento da técnica moderna dos grandes cantantes e pedagogos.

2.º Características, referidas á evolución do estilo e da escritura vogal, do repertorio do século XIX: ópera e oratorio.

3.º A voz no canto coral. Características do repertorio básico e progresivo.

4.º A práctica de grupo nas ensinanzas profesionais. Programación das actividades colectivas neste nivel: repertorio para conxuntos vogais, conceptos relativos á linguaxe musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación e outros aspectos.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais

2. Docente do Conservatorio municipal, especialidade de vento/metal (bolsa de emprego), grupo A2

### 1.1. Requisitos para desempeñar o posto

Ademais dos requisitos xerais sinalados na base décimo primeira, as persoas aspirantes a este posto deberán estar en posesión da titulación de: título universitario de grao LOE na especialidade, título superior da especialidade (LOGSE) ou título profesional de grao medio (Plan-66) ou superior en vento/metal ou similares ou equivalentes.

### 1.2. Centro de traballo

Dependencias do Conservatorio e Escola Municipal de Música do concello e instalacións dependentes.

### 1.3. Exercicios da fase de oposición

Primeiro exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con catro respostas alternativas propostas polo tribunal e correspondentes ao contido do programa. O tempo máximo para realizar a proba será de unha hora (60) minutos. Puntuaranse 0,20 puntos por cada pregunta acertada. A puntuación máxima desta proba será de 10 puntos. Por cada catro respostas erróneas, descontarase unha correcta ou, no seu caso, a parte proporcional. As respostas en branco non se terán en conta.

Segundo exercicio. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en resolver un caso práctico proposto polo tribunal relacionado co contido do programa (audición, defensa dunha unidade didáctica...) no tempo que determine o tribunal; cunha puntuación máxima de 10 puntos.

### 1.4. Programa

#### Materias comúns

1. A Constitución española de 1978. Título I “Dos dereitos e deberes fundamentais”.

2. O municipio. O termo municipal.

3. A organización municipal. Órganos unipersoais e órganos colexiados.

#### Materias específicas

#### Vento/metal

1.º Evolución histórica dos instrumentos de vento metal. Sistema de válvulas e pistóns e a súa aplicación nos instrumentos de vento.

2.º Principios físicos da produción do son nos tubos sonoros (clasificación, produción, propagación e recepción do son), factores que inflúen na sonoridade.

3.º Descrición e funcionamento do aparato respiratorio. A columna do aire e o seu control na técnica xeral de cada instrumento.

4.º Sistemas metodolóxicos de iniciación ao instrumento (kodaly, dalcroze, szuki, e.william, orff...) e a práctica en grupo en grao elemental.

As preguntas sobre materias comúns non poderán representar máis do 10% das totais.

### Anexo 2

#### Baremación dos méritos

A) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados na Administración local, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,20 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado: 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na Administración do Estado ou comunidades autónomas, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,10 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado: 2,50 puntos.

- Por servizos prestados na empresa privada, en postos de traballo de igual ou similar categoría e contido profesional ao convocado: 0,05 puntos/mes de servizos prestados. Puntuación máxima neste apartado: 2,50 puntos.

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante unha certificación, expedida pola Administración pública na que prestou servizos e faranse constar o posto de traballo que desempeñou e o cómputo total de días, meses ou anos traballados. E certificado de empresa ou contratos de traballo, xunto con calquera dos documentos anteriores do certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, nos supostos de experiencia profesional na empresa privada.

As persoas aspirantes achegarán, cando se requira para a fase de baremación, unha relación dos méritos que aleguen, xunto cos documentos xustificativos destes, orixinais ou fotocopias compulsadas (se as fotocopias non veñen compulsadas deben facerse no concello), xa que non se tomarán en conta nin serán valorados aqueles que non queden debidamente acreditados, dentro do prazo de presentación que se habilite para eles.

B) Méritos académicos. Máximo 1 punto.

- Por posuír unha titulación superior á requirida para acceder ao posto ofertado: 1 punto.

C) Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

Por cada membro da unidade familiar a cargo da persoa solicitante que non dispoña de rendas ou ingresos ou estes sexan inferiores ao salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/membro, ata un máximo de 1 punto.

Isto entenderase segundo as normas do IRPF e será acreditado coa declaración da renda do último período impositivo ou mediante un documento de valor análogo e oficial onde conste a dita acreditación.

- Por cada mes en situación de desemprego: 0,10 puntos/mes, ata un máximo de 1,50 puntos.

Isto deberase acreditar mediante un certificado/informe do Servizo Público de Emprego actualizado no que conste a situación actual de demandante de emprego da persoa candidata e o período en días/meses/anos inmediatamente anteriores ao de presentar a dita acreditación e de forma continuada nesa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos.

De máis de 150 horas de duración ou de máis de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 e 150 horas de duración ou entre 10 e 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 e 99 horas de duración ou entre 6 e 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 e 59 horas de duración ou entre 3 e 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 e 29 horas de duración ou entre 1 e 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

Neste apartado, computarase a asistencia a cursos de formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, comunidade autónoma e Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas de administración públicas, directamente relacionados co posto ofertado. (Incluídos os organizados polos sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua).

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en créditos ou en horas.

Tampouco se computarán os cursos cunha duración inferior a un crédito ou 10 horas.

*Conforme a las bases Reguladoras para procesos selectivos y configuración de bolsas de empleo del Ayuntamiento de O Carballiño aprobadas por resolución de la concejalía delegada de Personal, se convocan los puestos de trabajo ofertados en*



el Anexo I que se adjunta a este anuncio y que en resumen son los siguientes:

N.º de puestos ofertados; Denominación; Duración estimada; Tasas

Bolsas de empleo; Docente del Conservatorio municipal, especialidad de canto; Según las necesidades; 2,74 €

Bolsas de empleo; Docente del Conservatorio municipal, especialidad de viento/metal; Según las necesidades; 2,74 €

Del mismo modo y teniendo en cuenta las mismas bases, se publica también el Anexo II, correspondiente a las baremaciones de méritos comunes para todos los procesos.

Dichos anexos se aprobaron mediante resoluciones de la concejalía delegada de Personal, junto con una reducción del plazo de presentación de las solicitudes por la urgencia de los procedimientos y que será de 5 días hábiles, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

La presentación de las solicitudes podrá hacerse en el Registro General del ayuntamiento o en cualquiera de las formas que establece el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 02/10/2015).

Las solicitudes que se presenten a través de la oficina de Correos deberán entregarse en un sobre abierto, para que sean selladas y datadas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas. Si se presentasen en un registro distinto del Registro General municipal, será obligatorio comunicar por fax al ayuntamiento que se presentó dicha solicitud, así como justificar, de ser el caso, el pago de las tasas efectuado, y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En lo referente a las tasas y las bonificaciones relativas a éstas, se estará a lo que dispone la ordenanza Reguladora de la Tasa por Derechos de Examen del Ayuntamiento de O Carballiño para el año 2021.

El resto de la información puede consultarse en el tablón de anuncios y/o en la web municipal [www.carballino.gal](http://www.carballino.gal)

O Carballiño, 21 de junio de 2021. El concejal.

Fdo.: Manuel Sotelo Vila.

#### Anexo 1

Puestos de trabajo ofertados

1. Docente del Conservatorio municipal, especialidad de canto (bolsa de empleo), grupo A2

1.1. Requisitos para desempeñar el puesto

Además de los requisitos generales señalados en la base décimo primera, las personas aspirantes a este puesto deberán estar en posesión de la titulación de: título universitario de grado LOE en la especialidad, título superior de la especialidad (LOGSE) o título profesional de grado medio (Plan-66) o superior en canto o similares o equivalentes.

1.2. Centro de trabajo

Dependencias del Conservatorio y Escuela Municipal de Música del ayuntamiento e instalaciones dependientes.

1.3. Ejercicios de la fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas propuestas por el tribunal y correspondientes al contenido del programa. El tiempo máximo para realizar la prueba será de una hora (60) minutos. Se puntuarán 0,20 puntos por cada pregunta acertada. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. Por cada cuatro respuestas erróneas, se descontará una correcta o, en su caso,

la parte proporcional. Las respuestas en blanco no se tendrán en cuenta.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver un caso práctico propuesto por el tribunal, relacionado con el contenido del programa (audición, defensa de una unidad didáctica...) en el tiempo que determine el tribunal; con una puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comunes

1. La Constitución española de 1978. Título I "De los derechos y deberes fundamentales".

2. El municipio. El término municipal.

3. La organización municipal. Órganos unipersonales y órganos colegiados.

Materias específicas

Canto

1.º La técnica moderna del canto: principios fundamentales. Aportación al desarrollo de la técnica moderna de los grandes cantantes y pedagogos.

2.º Características, referidas a la evolución del estilo y de la escritura vocal, del repertorio del siglo XIX: ópera y oratorio.

3.º La voz en el canto coral. Características del repertorio básico y progresivo.

4.º La práctica de grupo en las enseñanzas profesionales. Programación de las actividades colectivas en este nivel: repertorio para conjuntos vocales, conceptos relativos al lenguaje musical, técnica de interpretación en grupo, audición, improvisación y otros aspectos.

Las preguntas sobre materias comunes no podrán representar más del 10% de las totales.

2. Docente del Conservatorio municipal, especialidad de viento/metal (bolsa de empleo), grupo A2

1.1. Requisitos para desempeñar el puesto

Además de los requisitos generales señalados en la base décimo primera, las personas aspirantes a este puesto deberán estar en posesión de la titulación de: título universitario de grado LOE en la especialidad, título superior de la especialidad (LOGSE) o título profesional de grado medio (Plan-66) o superior en viento/metal o similares o equivalentes.

1.2. Centro de trabajo

Dependencias del Conservatorio y Escuela Municipal de Música del ayuntamiento e instalaciones dependientes.

1.3. Ejercicios de la fase de oposición

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito 50 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas propuestas por el tribunal y correspondientes al contenido del programa. El tiempo máximo para realizar la prueba será de una hora (60) minutos. Se puntuarán 0,20 puntos por cada pregunta acertada. La puntuación máxima de esta prueba será de 10 puntos. Por cada cuatro respuestas erróneas se descontará una correcta o, en su caso, la parte proporcional. Las respuestas en blanco no se tendrán en cuenta.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en resolver un caso práctico propuesto por el tribunal, relacionado con el contenido del programa (audición, defensa de una unidad didáctica...) en el tiempo que determine el tribunal; con una puntuación máxima de 10 puntos.

1.4. Programa

Materias comunes

1. La Constitución española de 1978. Título I "De los derechos y deberes fundamentales".



2. El municipio. El término municipal.

3. La organización municipal. Órganos unipersonales y órganos colegiados.

Materias específicas

Viento/metal

1.º Evolución histórica de los instrumentos de viento metal. Sistema de válvulas y pistones y su aplicación en los instrumentos de viento.

2.º Principios físicos de la producción del sonido en los tubos sonoros (clasificación, producción, propagación y recepción del sonido), factores que influyen en la sonoridad.

3.º Descripción y funcionamiento del aparato respiratorio. La columna del aire y su control en la técnica general de cada instrumento.

4.º Sistemas metodológicos de iniciación al instrumento (kodaly, dalcroze, suzuki, e.william, orff...) y la práctica en grupo en grado elemental.

Las preguntas sobre materias comunes no podrán representar más del 10% de las totales.

#### Anexo 2

Baremación de méritos

A) Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servicios prestados en la Administración local, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,20 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado: 2,50 puntos.

- Por servicios prestados en la Administración del Estado o comunidades autónomas, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,10 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado: 2,50 puntos.

- Por servicios prestados en la empresa privada, en puestos de trabajo de igual o similar categoría y contenido profesional al convocado: 0,05 puntos/mes de servicios prestados. Puntuación máxima en este apartado: 2,50 puntos.

La experiencia profesional deberá acreditarse mediante una certificación, expedida por la Administración pública en la que prestó servicios, y se hará constar el puesto de trabajo que desempeñó y el cómputo total de días, meses o años trabajados, junto con el certificado de empresa o contratos de trabajo, acompañados cualquiera de los documentos anteriores del certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los supuestos de experiencia profesional en la empresa privada.

Las personas aspirantes presentarán, cuando se requiera para la fase de baremación, una relación de los méritos que aleguen, acompañando los documentos justificativos de éstos, originales o fotocopias compulsadas (si las fotocopias no vienen compulsadas, deben hacerse en el ayuntamiento), ya que no se tomarán en cuenta ni serán valorados aquéllos que no queden debidamente acreditados, dentro del plazo de presentación que se habilite para ellos.

B) Méritos académicos. Máximo 1 punto.

- Por poseer una titulación superior a la requerida para acceder al puesto ofertado: 1 punto.

C) Circunstancias familiares. Máximo 1,50 puntos.

- Por cada miembro de la unidad familiar a cargo de la persona solicitante que no disponga de rentas o ingresos, o éstos sean inferiores al salario mínimo interprofesional: 0,25 puntos/miembro, hasta un máximo de 1 punto.

Esto se entenderá según las normas del IRPF y será acreditado con la declaración de la renta del último período impositivo o

documento de valor análogo y oficial donde conste dicha acreditación.

- Por cada mes en situación de desempleo: 0,10 puntos/mes hasta un máximo de 1,50 puntos.

Esto se deberá acreditar mediante un certificado/informe del Servicio Público de Empleo actualizado en el que conste la situación actual de demandante de empleo de la persona candidata y el período en días/meses/años inmediatamente anteriores al de presentar dicha acreditación y de forma continuada en esa situación.

D) Cursos de formación. Máximo 2,50 puntos.

De más de 150 horas de duración o de más de 15 créditos: 0,30 puntos por curso.

De entre 100 y 150 horas de duración o entre 10 y 15 créditos: 0,25 puntos por curso.

De entre 60 y 99 horas de duración o entre 6 y 9 créditos: 0,20 puntos por curso.

De entre 30 y 59 horas de duración o entre 3 y 5 créditos: 0,15 puntos por curso.

De entre 10 y 29 horas de duración o entre 1 y 2 créditos: 0,10 puntos por curso.

En este apartado se computará la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento organizados por centros oficiales dependientes de la Administración del Estado, comunidad autónoma y Administración local, universidades, colegios oficiales o escuelas de administración públicas, directamente relacionados con el puesto ofertado. (Incluidos los organizados por los sindicatos en el marco del Acuerdo nacional de formación continua).

No se tendrán en cuenta los certificados o diplomas en los que no se especifique la duración del curso en créditos o en número de horas.

Tampoco se computarán los cursos con una duración inferior a un crédito o 10 horas.

**R. 1.967**

## Leiro

En virtud de las facultades que establecen los artículos 43 e 44 del Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, delegeo no concelleiro Jacobo Ribeiro Vázquez a competencia para celebrar o matrimonio civil entre David Guede Formoso e Ariana Estefanía Paunero Morejón o 3 de xullo de 2021, ás 9.15 horas.

Comuníquesele ao interesado, publíquese no BOP e infórmese o Pleno na primeira sesión que se realice.

Leiro, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

En virtud de las facultades que establecen los artículos 43 y 44 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, delegeo en el concejal Jacobo Ribeiro Vázquez la competencia para celebrar el matrimonio civil entre David Guede Formoso y Ariana Estefanía Paunero Morejón el 3 de julio de 2021, a las 9.15 horas.

Comuníquesele al interesado, publíquese en el BOP e infórmese al Pleno en la primera sesión que se realice.

Leiro, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

**R. 1.985**



## Monterrei

Convocatoria de selección de persoal para a provisión de postos de traballo: 1 técnico/a de información turística

A Alcaldía, mediante a Resolución do 30 de xuño de 2021, aprobou as bases ás que se axustará o concurso para seleccionar e contratar 1 técnico/a de información turística.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello, de 9.00 a 14.00 h, durante o prazo dos cinco días hábiles seguintes ao de publicarse este anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos que establecen as bases, que se atopan á disposición do público no concello e na web [www.monterrei.es](http://www.monterrei.es)

Monterrei, 30 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

*Convocatoria de selección de personal para la provisión de puestos de trabajo: 1 técnico/a de información turística*

*La Alcaldía, mediante la Resolución de 30 de junio de 2021, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso para seleccionar y contratar 1 técnico/a de información turística.*

*Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento, de 9.00 a 14.00, durante el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de publicarse este anuncio en el BOP.*

*Las solicitudes recogerán los requisitos que establecen las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y en la [www.monterrei.es](http://www.monterrei.es)*

*Monterrei, 30 de junio de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: José Luis Suárez Martínez.*

**R. 1.991**

## Taboadela

Decreto núm. 2021-0054, do 24 de xuño de 2021, "Decreto da Alcaldía, exp. 321/2021"

Unha vez examinada a documentación que adxunta e de conformidade co que establecen os artigos 9.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público; 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e 43 a 45, 114 a 118, 120 e 121 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, resolve:

Primeiro. Delegar en Roberto Blanco Vázquez o exercicio da atribución da Alcaldía relativa á totalidade das funcións da Alcaldía, nos termos do artigo 23.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, durante o período que duren as vacacións do rexedor, desde o 1 de agosto de 2021 ata o 15 de agosto, cuxo contido é:

- A delegación comprende as facultades de dirección e de xestión, así como a de resolver os procedementos administrativos oportunos mediante a adopción de actos administrativos que afecten a terceiros.

Segundo. Imporlle ao delegado a obriga de informar a esta alcaldía, a posteriori, e, en todo caso, cando se lle requira para iso, da xestión realizada e das disposicións ditadas no período de referencia, e con carácter previo, daquelas decisións de transcendencia, segundo o que dispón o artigo 115 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

Terceiro. Establecer que os actos ditados polo delegado en exercicio das atribucións que lle foron delegadas deben indicar expresamente esta circunstancia e que se considerarán ditados pola Alcaldía deste concello.

Cuarto. Comunicarlle a presente resolución ao delegado.

Quinto. Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia.

Sexto. Informar o Pleno da Corporación, na primeira sesión que este realice, do contido da delegación.

Sétimo. Aplicar, con respecto a todo o non recollido expresamente na presente resolución, as regras que para a delegación de competencias do alcalde se establecen na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e no Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado polo Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, en canto ás regras que para a delegación se recollen nas ditas normas.

Mándao e asínao o alcalde.

Taboadela, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Álvaro Vila Araújo.

*Decreto núm. 2021-0054, de 24 de junio de 2021, "Decreto de la Alcaldía, exp. 321/2021"*

*Una vez examinada la documentación adjunta y de conformidad con lo que disponen los artículos 9.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y 43 a 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelve:*

*Primero. Delegar en Roberto Blanco Vázquez, el ejercicio de la atribución de la Alcaldía relativa a la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el período que duren las vacaciones del regidor, del 1 de agosto de 2021 al 15 de agosto, cuyo contenido es:*

- *La delegación incluye las competencias de dirección y gestión, así como la de resolver los trámites administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.*

*Segundo. Imponer al delegado la obligación de informar a esta alcaldía, a posteriori y, en todo caso, cuando sea requerido, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con antelación a aquellas decisiones de trascendencia, según lo que dispone el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

*Tercero. Establecer que los actos que dicte el delegado en ejercicio de las atribuciones que le hayan sido delegadas deberán indicar expresamente esta circunstancia y que se considerarán dictados por la Alcaldía de este ayuntamiento.*

*Cuarto. Comunicarle esta resolución al delegado.*

*Quinto. Publicar esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.*

*Sexto. Informar al Pleno de la corporación, en la primera sesión que éste realice, del contenido de la delegación.*

*Sétimo. Aplicar, respecto a todo lo no recogido expresamente en este acuerdo, las reglas que para la delegación de competencias del alcalde se establecen en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y en el Reglamento de Organización, Régimen Jurídico y de*

*Funcionamiento de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se recogen en dichas normas.*

*Lo manda y lo firma el alcalde.*

*Taboadela, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

*Fdo.: Álvaro Vila Araújo.*

**R. 1.984**

## Viana do Bolo

Anuncio de ordenanza definitiva

Ao non presentárense reclamacións durante o prazo de exposición ao público (BOP n.º 109, do 15/05/2021) queda automaticamente considerado definitivo o acordo plenario provisional deste concello sobre a modificación da Ordenanza municipal de regulación do estacionamento na vila de Viana do Bolo, cuxo texto íntegro se publica en cumprimento do artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Viana do Bolo, 29 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Abelardo Carballo Alonso.

Ordenanza municipal de regulación do estacionamento na vila de Viana do Bolo

### Artigo 1

O presente texto dítase en exercicio das potestades recoñecidas a esta administración territorial, o municipio de Viana do Bolo, nos artigos 22.2. d), 84.1. a), 4.1. a), 25.2. g) e concordantes da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, así como no Real decreto lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei sobre tráfico e circulación de vehículos a motor e seguraza vial e nos artigos 93, 94 e concordantes do Real decreto 1428/2003, do 21 de novembro, polo que se aproba o Regulamento xeral de circulación.

Subsidiariamente, isto é, naqueles aspectos non regulados expresamente na presente ordenanza ou pola autoridade municipal baseándose nela, aplicaranse a antedita normativa sectorial e os seus regulamentos de desenvolvemento.

### Artigo 2

O obxecto da presente ordenanza é conxugar axeitadamente a demanda de estacionamento en determinadas zonas da vila de Viana do Bolo, cos obxectivos xerais de calidade urbana e accesibilidade, mediante a ordenación funcional, espacial e temporal dos estacionamentos de vehículos nas vías públicas afectadas, co establecemento de medidas de regulación e de garantía do seu cumprimento.

### Artigo 3

Esta regulación implica a prohibición temporal do estacionamento en determinados intervalos horarios, en determinadas vías da vila.

Establécense excepcións relacionadas coas persoas que traballan para este concello, en exercicio das tarefas e funcións laborais.

### Art. 4

Con carácter extraordinario, a Alcaldía poderá adoptar as medidas que considerar precisas, modificando ou suspendendo temporalmente as condicións de estacionamento reguladas por esta ordenanza, cando as circunstancias que incidiren no tráfico e o estacionamento así o aconsellaren.

Estas resolucións publicaranse con 5 días de antelación mínima á súa data de implantación, mediante un anuncio no taboleiro de edictos do concello, así como na web oficial do concello.

### Art. 5

1. Coa finalidade de garantir o cumprimento da ordenanza, a Policía Municipal ou, caso de isto non ser legalmente posible, a autoridade non municipal competente por delegación, confeccionará as denuncias correspondentes para o caso de incumprimento.

2. Co mesmo obxectivo, o Concello de Viana do Bolo expedirá documentos de uso excepcional de estacionamento (DUEE).

a) Será expedido un único DUEE por cada vehículo ao servizo do Municipio e, en cada un deles, faranse constar os datos identificativos (nome e apelidos, NIF e domicilio actual) das persoas que traballaren para o concello e deban utilizar tales vehículos para desenvolveren as súas funcións.

b) Conforme o que establece o art. 3, 2.º, o estacionamento excepcional sinalado non constituirá unha infracción ou incumprimento da presente ordenanza só no caso en que se efectúe para o desenvolvemento correcto das tarefas e funcións de traballo municipal.

c) A persoa usuaria deberá situar o DUEE no interior do parabrisas, de xeito que sexa totalmente visíbel desde o exterior.

d) A expedición dos DUEE deberá ter sido concluída ao tempo da entrada en vigor da presente ordenanza, e deberá ser obxecto de actualización cada vez que se produza algunha alteración na identidade ou nos datos identificativos das persoas usuarias.

### Art. 6

A limitación de estacionamento aplicarase conforme a dous espazos temporais definidos:

Período xeral: que abrangue todo o ano.

Período estival: que abrangue do 1 de xullo ao 31 de agosto de cada anualidade, ambos os días incluídos.

### Art. 7

As vías públicas sobre as cales rexen as medidas obxecto da presente ordenanza son:

1. Praza Maior

2. R/ Mazairas

3. R/ Ceferino Armesto

4. R/ María Pita, no seu primeiro tramo ata enlazar co cruzamento da rúa Travesía ( Estrada OU-533 A Gudiña-A Rúa)

A limitación horaria consistirá na prohibición de estacionamento nas anteditas zonas:

a) No período xeral, desde as 14.00 horas até as 00.00 horas do sábado; así como os domingos e días festivos, todo o día.

b) No período estival, desde as 20.30 horas ás 00.00 horas, así como das 00.00 horas ás 8.00 horas, de luns a venres; será de aplicación ao sábado e domingo o estipulado para o período xeral".

### Art. 8

A infracción de calquera dos artigos desta ordenanza, así como das disposicións que no seu desenvolvemento dite a Alcaldía terán a consideración de infracción ás normas de ordenación de tráfico e circulación e implicarán a imposición de sancións consonte a lexislación e demais normativa vixente para o efecto.

Consideraranse infraccións leves:

A) Estacionar o vehículo nas zonas sinaladas e horarios prohibidos segundo o concreto período anual, sen posuír o correspondente DUEE.

B) Estacionar o vehículo nas zonas sinaladas e nos horarios prohibidos segundo o concreto período anual, sen colocar en lugar visíbel o correspondente DUEE.

C) Estacionar o vehículo nas zonas sinaladas e nos horarios prohibidos segundo o concreto período anual, utilizando un DUEE anulado, caducado ou non idóneo por outra causa formal.



Consideraranse infraccións menos leves:

D) Estacionar o vehículo nas zonas sinaladas e nos horarios prohibidos segundo o concreto período anual, utilizando un DUÉE por persoa, para finalidade ou en vehículo diferente para o que se outorgou.

E) Estacionar o vehículo nas zonas sinaladas e nos horarios prohibidos segundo o concreto período anual, utilizando DUÉE, tras deixar de facto algún dos requisitos para a súa expedición.

F) Reiteración ou reincidencia no incumprimento da presente ordenanza. Haberá reiteración cando se produciren dous incumprimentos no prazo dun trimestre, e reincidencia cando se produciren tres incumprimentos no prazo dun ano.

Todas elas A) a F), incluídas (leves e menos leves), terán a consideración de “infraccións leves”, consonte o que establece o art. 75 da Lei 6/2015, de tráfico precitada.

Art. 9

As infraccións leves, sancionaranse con multa de 40 € (corenta euros).

As infraccións menos leves sancionaranse con multa de 80 € (oitenta euros) e, no caso de perda das condicións para a expedición do documento, coa súa retirada.

Consonte o que establece o art. 94. a) da Lei 6/2015, unha vez realizado o pagamento voluntario da multa, quer no acto de entrega da denuncia, quer no prazo de 20 días naturais desde o seguinte ao da súa notificación, concluirá o procedemento sancionador con, entre outras, a consecuencia da redución do 50% do importe da sanción.

Art. 10

Consonte o que dispón o segundo parágrafo do art. 1 desta ordenanza sobre normativa subsidiaria e supletoria, en todos aqueles aspectos sobre tipicidade e gradación das infraccións e sanción destas, estarase ao que establecen a lexislación e os regulamentos sinalados e, nomeadamente, no que á cuestión procedemental se refire, ao Real decreto 318/2003, do 14 de marzo, polo que se modifica o Regulamento de procedemento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor e seguranza viaria, aprobado polo Real decreto 320/1994, do 25 de febreiro.

Disposición adicional única

A Alcaldía está facultada para ditar cantas ordes e instrucións resultaren precisas para a axeitada interpretación e aplicación desta ordenanza.

Disposición derogatoria

Quedan derogados cantas ordenanzas, regulamentos ou bandos municipais se opoñan á presente ordenanza.

Disposición final

A presente ordenanza, composta por 10 artigos, unha disposición adicional única, unha disposición derogatoria e unha disposición final, entrará en vigor o día hábil seguinte ao da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co art. 49 da Lei 7/1985, das bases do réxime local.

#### Anuncio de ordenanza definitiva

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, (BOP n.º 109, de 15/05/2021) queda automáticamente considerado definitivo el acuerdo plenario provisional de este ayuntamiento sobre la modificación de la Ordenanza Municipal de Regulación del Estacionamiento en la Villa de Viana do Bolo, cuyo texto íntegro publica en cumplim-

miento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Viana do Bolo, 29 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Abelardo Carballo Alonso.

Ordenanza Municipal de Regulación del Estacionamiento en la Villa de Viana do Bolo

Artículo 1

El presente texto se dicta en ejercicio de las potestades reconocidas a esta administración territorial, al municipio de Viana do Bolo, en los artículos 22.2. d), 84.1. la), 4.1. la), 25.2. g) y concordantes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, así como en el Real Decreto Legislativo 6/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico y Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial y en los artículos 93, 94 y concordantes del Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.

Subsidiariamente, esto es, en aquellos aspectos no regulados expresamente en la presente ordenanza o por la autoridad municipal basándose en ella, se aplicarán la antedicha normativa sectorial y sus reglamentos de desarrollo.

Artículo 2

El objeto de la presente ordenanza es conjugar adecuadamente la demanda de estacionamiento en determinadas zonas de la villa de Viana do Bolo, con los objetivos generales de cualidad urbana y accesibilidad, mediante la ordenación funcional, espacial y temporal de los estacionamientos de vehículos en las vías públicas afectadas, con el establecimiento de medidas de regulación y de garantía de su cumplimiento.

Artículo 3

Esta regulación implica la prohibición temporal de estacionamiento en determinados intervalos horarios, en determinadas vías de la villa.

Se establecen excepciones relacionadas con las personas que trabajan para este ayuntamiento, en ejercicio de las tareas y funciones laborales.

Art. 4

Con carácter extraordinario, la Alcaldía podrá adoptar las medidas que considere precisas, modificando o suspendiendo temporalmente las condiciones de estacionamiento reguladas por esta ordenanza, cuando las circunstancias que incidiesen en el tráfico y el estacionamiento así lo aconsejasen.

Estas resoluciones se publicarán con 5 días de antelación mínima a su fecha de implantación, mediante un anuncio en el tablón de edictos del ayuntamiento, así como en la web oficial del ayuntamiento.

Art. 5

1. Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la ordenanza, la Policía Municipal o, en caso de esto no ser legalmente posible, la autoridad no municipal competente, por delegación, confeccionará las denuncias correspondientes para el caso de incumplimiento.

2. Con el mismo objetivo, el Ayuntamiento de Viana do Bolo expedirá documentos de uso excepcional de estacionamiento (DUÉE).

a) Será expedido un único DUÉE por cada vehículo al servicio del municipio y, en cada uno de ellos, se harán constar los datos identificativos (nombre y apellidos, NIF y domicilio actual) de las personas que trabajen para el ayuntamiento y deban utilizar tales vehículos para desarrollar sus funciones.

b) Conforme a lo que establece el art. 3, 2.º, el estacionamiento excepcional señalado no constituirá una infracción o

incumplimiento de la presente ordenanza sólo en el caso en que se efectúe para el desarrollo correcto de las tareas y funciones de trabajo municipal.

c) La persona usuaria deberá situar el DUEE en el interior del parabrisas, de manera que sea totalmente visible desde el exterior.

d) La expedición de los DUEE deberá haber concluido al mismo tiempo de la entrada en vigor de la presente ordenanza y deberá ser objeto de actualización cada vez que se produzca alguna alteración en la identidad o datos identificativos de las personas usuarias.

#### Art. 6

La limitación del estacionamiento se aplicará conforme a los espacios temporales definidos:

Período general: que abarca todo el año.

Período estival: que abarca del 1 de julio al 31 de agosto de cada anualidad, ambos días incluidos.

#### Art. 7

Las vías públicas sobre las cuales rigen las medidas objeto de la presente ordenanza son:

1. Plaza Mayor

2. C/ Mazairas

3. C/ Ceferino Armesto

4. C/ María Pita, en su primer tramo hasta enlazar con el cruce de la calle Travesía (Estrada O-533 A Gudiña-A Rúa)

La limitación horaria consistirá en la prohibición de estacionamiento en las antedichas zonas:

a) En el período general, desde las 14.00 horas hasta las 00.00 horas del sábado, así como los domingos y días festivos, todo el día.

b) En el período estival, desde las 20.30 horas a las 00.00 horas, así como de las 00.00 horas a las 8.00 horas, de lunes a viernes; será de aplicación al sábado y domingo lo estipulado para el período general.

#### Art. 8

La infracción de cualquiera de los artículos de esta ordenanza, así como de las disposiciones que en su desarrollo dicte la Alcaldía, tendrán la consideración de infracción a las normas de ordenación de tráfico y circulación e implicarán la imposición de sanciones conforme a la legislación y demás normativa vigente al efecto.

Se considerarán infracciones leves:

A) Estacionar el vehículo en las zonas señaladas y horarios prohibidos según el concreto período anual, sin poseer el correspondiente DUEE.

B) Estacionar el vehículo en las zonas señaladas y horarios prohibidos según el concreto período anual, sin colocar en lugar visible el correspondiente DUEE.

C) Estacionar el vehículo en las zonas señaladas y horarios prohibidos según el concreto período anual, utilizando un DUEE anulado, caducado o no idóneo por otra causa formal.

Se considerarán infracciones menos leves:

D) Estacionar el vehículo en las zonas señaladas y horarios prohibidos según el concreto período anual, utilizando un DUEE por persona, para finalidad o en vehículo diferente para el cual se otorgó.

E) Estacionar el vehículo en las zonas señaladas y horarios prohibidos según el concreto período anual, utilizando DUEE, habiéndose dejado de reunir de facto alguno de los requisitos para su expedición.

F) Reiteración o reincidencia en el incumplimiento de la presente ordenanza. Habrá reiteración cuando se hayan producido dos incumplimientos en el plazo de un trimestre, y reinciden-

cia cuando se hayan producido tres incumplimientos en el plazo de un año.

Todas ellas A) a F), incluidas (leves y menos leves), tendrán la consideración de “infracciones leves”, de conformidad con lo que establece el art. 75 de la Ley 6/2015, de tráfico precitada.

#### Art. 9

Las infracciones leves se sancionarán con multa de 40 € (cuarenta euros).

Las infracciones menos leves se sancionarán con multa de 80 € (ochenta euros) y, en el caso de pérdida de las condiciones para la expedición del documento, con su retirada.

Conforme a lo que establece el art. 94. la) de la Ley 6/2015, una vez realizado el pago voluntario de la multa, bien en el acto de entrega de la denuncia, bien en el plazo de 20 días naturales desde el siguiente al de su notificación, concluirá el procedimiento sancionador con, entre otras, como consecuencia de la reducción del 50% del importe de la sanción.

#### Art. 10

Conforme a lo que dispone el segundo párrafo del art. 1 de esta ordenanza sobre normativa subsidiaria y supletoria, en todos aquellos aspectos sobre tipicidad y graduación de las infracciones y sanción de éstas, se estará a lo que establecen la legislación y reglamentos señalados, y nombradamente, en lo que a la cuestión procedimental se refiere, al Real Decreto 318/2003, de 14 de marzo, por el que se modifica el Reglamento de Procedimiento Sancionador en Materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprobado por el Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero.

#### Disposición adicional única

La Alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten precisas para la idónea interpretación y aplicación de esta ordenanza.

#### Disposición derogatoria

Quedan derogados cuantas ordenanzas, reglamentos o bandos municipales se opongan a la presente ordenanza.

#### Disposición final

La presente ordenanza, compuesta por 10 artículos, una disposición adicional única, una disposición derogatoria y una disposición final, entrará en vigor el día hábil siguiente al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el art. 49 de la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local.

**R. 1.974**

## Viana do Bolo

### Anuncio de ordenanza definitiva

Ao non presentárense reclamacións durante o prazo de exposición ao público (BOP n.º 224, do 29/09/2020), queda automaticamente considerado definitivo o acordo plenario provisional deste concello sobre a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles, cuxo texto íntegro se publica en cumprimento do artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Viana do Bolo, 29 de xuño de 2021. O Alcalde.

Asdo.: Abelardo Carballo Alonso.

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre bens inmobles Artigo 1.º Fundamento e réxime

Este concello, ao abeiro das potestades que lle confire o artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de acordo co que dispoñen os artigos 15 e



seguintes e 60 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, regula, mediante a presente ordenanza fiscal, o imposto sobre bens inmobles.

#### Artigo 2.º Feito imponible

1. Constitúe o feito imponible deste imposto a titularidade dos seguintes dereitos sobre os bens inmobles rústicos e urbanos e sobre os inmobles de características especiais:

- Dunha concesión administrativa sobre os propios inmobles ou sobre os servizos públicos aos que estean afectos.
- Dun dereito real de superficie.
- Dun dereito real de usufruto.
- Do dereito de propiedade.

2. A realización do feito imponible que corresponde de entre os definidos no apartado anterior pola orde nel establecida determinará a non suxeición do inmovible ao resto das modalidades establecidas nel.

3. Terán a consideración de bens inmobles rústicos, de bens inmobles urbanos e de bens inmobles de características especiais os definidos como tales nas normas reguladoras do Catastro inmobiliario.

#### Artigo 3.º Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos, a título de contribuíntes, as persoas naturais e xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 36 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, que posúan a titularidade do dereito que, en cada caso, sexan constitutivos do feito imponible deste imposto.

2. O disposto no apartado anterior será de aplicación sen prexuízo da facultade do suxeito pasivo de repercutir a carga tributaria soportada consonte ás normas de dereito común.

3. No suposto de concorrencia de varios concesionarios sobre un mesmo inmovible de características especiais, será substituído do contribuínte o que deba satisfacer o maior canon, sen prexuízo de poder repercutir sobre os outros concesionarios a parte da cota líquida que lles corresponda en proporción aos canons que deban satisfacer cada un deles.

#### Artigo 4.º Responsables

Responderán solidaria ou subsidiariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refiren os artigos 41, 42 e 43 da Lei xeral tributaria.

#### Artigo 5.º Exencións

1. Serán exencións directas de aplicación de oficio as comprendidas no artigo 62, apartado 1, do Real decreto legislativo 2/2004.

2. Serán exencións directas de carácter rogado as comprendidas no artigo 62, apartado 2, do Real decreto legislativo 2/2004.

3. Estarán, ademais, exentos:

- Os bens inmobles de natureza urbana que teñan unha cota líquida inferior a 4,80 euros.
- Os bens inmobles de natureza rústica, no caso de que, para cada suxeito pasivo, a cota líquida correspondente á totalidade dos bens rústicos posuídos no termo municipal sexa inferior a 6,00 euros.
- O inmovible dedicado ao Centro de Saúde de Viana do Bolo, situado na rúa Liberdade, 18, de Viana do Bolo, correspondente á parcela con referencia catastral n.º 6119109PG5761N0001YF, do que é titular o Servizo Galego de Saúde, segundo consta na escritura de cesión gratuíta outorgada o 4 de xullo de 2012.

4. Terán unha bonificación de ata o 95% da cota do imposto os bens inmobles urbanos nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorrer circunstancias de fomento do emprego

que xustifiquen tal declaración. A porcentaxe da bonificación virá determinada polo número de postos de traballo que se creen coa actividade, que deberán ser un mínimo de dez, de acordo co seguinte:

- Bens inmobles urbanos onde se desenvolvan actividades económicas que supoñan a creación de máis de 20 postos de traballo: terán unha bonificación do 95% da cota do imposto.
- Bens inmobles urbanos onde se desenvolvan actividades económicas que supoñan a creación de entre 11 e 20 postos de traballo: terán unha bonificación do 75% da cota do imposto.
- Bens inmobles urbanos onde se desenvolvan actividades económicas que supoñan a creación de 10 postos de traballo: terán unha bonificación do 50% da cota do imposto.

Esta bonificación será de aplicación unicamente a aqueles supostos de implantación dunha nova actividade económica ou empresarial, así como a aqueloutros que consistan nunha ampliación das instalacións, sempre e cando impliquen creación de emprego.

Corresponderalle a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase, tras a solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

5. Con carácter xeral, a concesión de exencións terá efectos a partir do exercicio seguinte ao da data da solicitude e non poderá ter carácter retroactivo. Non obstante, cando o beneficio fiscal sexa solicitado antes de que a liquidación resulte firme, concederase aquela se na data de percepción do tributo concorresen os requisitos esixidos para o seu aproveitamento.

#### Artigo 6.º Base imponible

A base imponible deste imposto estará constituída polo valor catastral dos bens inmobles, que se determinará, notificará e será susceptible de impugnación, consonte o que dispoñen as normas reguladoras do Catastro inmobiliario.

#### Artigo 7.º Base liquidable

1. A base liquidable deste imposto será o resultado de practicar na base imponible as reducións que se establezan legalmente.

2. A base liquidable nos bens inmobles de características especiais coincidirá coa base imponible, excepto as específicas aplicacións que estableza a lexislación.

#### Artigo 8.º Tipo de gravame e cota

Os tipos de gravame aplicables a este imposto serán os seguintes:

- Para os bens inmobles de natureza urbana: o 0,40%
- Para os bens inmobles de natureza rústica: o 0,30%
- Para todos os grupos de bens inmobles de características especiais: o 1,30%

#### Artigo 9.º Período impositivo e obriga de contribuír

- O período impositivo coincidirá co ano natural.
- A obriga de contribuír nacerá o primeiro día do período impositivo.

3. As variacións de orde física, económica ou xurídica, incluíndo as modificacións de titularidade, terán efectividade a partir do ano seguinte a aquel no que se produzan.

#### Artigo 10.º Xestión do imposto

1. Será competencia exclusiva do concello a liquidación e recadación, así como a revisión dos actos ditados en vía de xestión tributaria deste imposto e comprenderá as funcións de recoñecemento e denegación de exencións e bonificacións, a realización das liquidacións conducentes á determinación das débedas tributarias, a emisión dos documentos de cobro, a resolución dos expedientes de devolución de ingresos indebidos, a resolución dos recursos que se interpoñan contra os ditos actos e as actuacións para a asistencia e información ao/á contribuínte referidas ás materias comprendidas neste apartado.

2. Será competencia exclusiva da Administración Catastral do Estado a xestión catastral, consonte o que establecen as disposicións legais.

3. Serán agrupadas nun único documento de cobro todas as cotas deste imposto relativos a un mesmo suxeito pasivo cando se trate de bens rústicos situados no mesmo municipio.

#### Artigo 11.º Xestión delegada

No caso de xestión delegada, as atribucións dos órganos municipais entenderanse exercidas pola Administración coa que se subscribe o convenio ou coa Administración na que se delega.

#### Disposición adicional primeira

Para o non recollido nesta ordenanza serán de aplicación as normas contidas no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e no Real decreto lexislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do catastro inmobiliario.

#### Disposición adicional segunda

As modificacións producidas pola Lei de presupostos xerais do Estado ou por outra norma de rango legal que afecten a calquera elemento deste imposto serán de aplicación automática dentro do ámbito desta ordenanza.

#### Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor o mesmo día da publicación do seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia, será de aplicación a partir do 1 de xaneiro de 2021 e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresas.

### Anuncio de ordenanza definitiva

No habiéndose presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público (BOP n.º 224, de 29/09/2020), queda automáticamente considerado definitivo el acuerdo plenario provisional de este ayuntamiento sobre la modificación de Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, cuyo texto íntegro se publica, en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Viana do Bolo, 29 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Abelardo Carballo Alonso.

Ordenanza fiscal reguladora del impuesto sobre bienes inmuebles

#### Artículo 1.º Fundamento y régimen

Este ayuntamiento, al amparo de las potestades que le confiere el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que disponen los artículos 15 y siguientes y 60 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, regula, mediante la presente ordenanza fiscal, el impuesto sobre bienes inmuebles.

#### Artículo 2.º Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de este impuesto la titularidad de los siguientes derechos sobre los bienes inmuebles rústicos y urbanos y sobre los inmuebles de características especiales:

- De una concesión administrativa sobre los propios inmuebles o sobre los servicios públicos a los que estén afectos.
- De un derecho real de superficie.
- De un derecho real de usufructo.
- Del derecho de propiedad.

2. La realización del hecho imponible que corresponde de entre los definidos en el apartado anterior por el orden en él establecido determinará a no sujeción del inmueble al resto de las modalidades establecidas en él.

3. Tendrán la consideración de bienes inmuebles rústicos, de bienes inmuebles urbanos y de bienes inmuebles de características especiales los definidos como tales en las normas reguladoras del Catastro inmobiliario.

#### Artículo 3.º Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos, a título de contribuyentes, las personas naturales y jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 36 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, que ostenten la titularidad del derecho que, en cada caso, sean constitutivos del hecho imponible de este impuesto.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior será de aplicación sin perjuicio de la facultad del sujeto pasivo de repercutir la carga tributaria soportada conforme a las normas de derecho común.

3. En el supuesto de concurrencia de varios concesionarios sobre un mismo inmueble de características especiales, será sustituto del contribuyente el que deba satisfacer el mayor canon, sin perjuicio de poder repercutir sobre los otros concesionarios la parte de la cuota líquida que les corresponda en proporción a los cánones que deban satisfacer cada uno de ellos.

#### Artículo 4.º Responsables

Responderán solidaria o subsidiariamente de los deberes tributarios del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que se refieren los artículos 41, 42 y 43 de la Ley General Tributaria.

#### Artículo 5.º Exenciones

1. Serán exenciones directas de aplicación de oficio las comprendidas en el artículo 62, apartado 1, del Real Decreto Legislativo 2/2004.

2. Serán exenciones directas de carácter rogado las comprendidas en el artículo 62, apartado 2, del Real Decreto Legislativo 2/2004.

3. Estarán, al mismo tiempo, exentos:

- Los bienes inmuebles de naturaleza urbana que tengan una cuota líquida inferior a 4,80 euros.
- Los bienes inmuebles de naturaleza rústica, en caso de que, para cada sujeto pasivo, la cuota líquida correspondiente a la totalidad de los bienes rústicos poseídos en el término municipal sea inferior a 6,00 euros.
- El inmueble dedicado al Centro de Salud de Viana do Bolo, situado en la calle Libertad, 18, de Viana do Bolo, correspondiente a la parcela con referencia catastral n.º 6119109 PG5761 N0001 YF, del que es titular el Servicio Gallego de Salud, según consta en la escritura de cesión gratuita otorgada el día 4 de julio de 2012.

4. Tendrán una bonificación de hasta el 95% de la cuota del impuesto los bienes inmuebles urbanos en los que se desarrollen actividades económicas que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias de fomento del empleo que justifiquen tal declaración. El porcentaje de la bonificación vendrá determinado por el número de puestos de trabajo que se creen con la actividad, que deberán ser un mínimo de diez, de acuerdo con lo siguiente:

- Bienes inmuebles urbanos donde se desarrollen actividades económicas que supongan la creación de más de 20 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 95% de la cuota del impuesto.
- Bienes inmuebles urbanos donde se desarrollen actividades económicas que supongan la creación de entre 11 y 20 puestos



de trabajo: tendrán una bonificación del 75% de la cuota del impuesto.

• Bienes inmuebles urbanos donde se desarrollen actividades económicas que supongan la creación de 10 puestos de trabajo: tendrán una bonificación del 50% de la cuota del impuesto.

Esta bonificación será de aplicación únicamente a aquellos supuestos de implantación de una nueva actividad económica o empresarial, así como a aquellos otros que consistan en una ampliación de las instalaciones, siempre y cuando implique creación de empleo.

Corresponderá dicha declaración al Pleno de la corporación y se acordará, tras la solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

5. Con carácter general, la concesión de exenciones tendrá efectos a partir del ejercicio siguiente al de la fecha de la solicitud y no podrá tener carácter retroactivo. No obstante, cuando el beneficio fiscal sea solicitado antes de que la liquidación resulte firme, se concederá aquélla si en la fecha de la percepción del tributo concurrían los requisitos exigidos para su aprovechamiento.

#### Artículo 6.º Base imponible

La base imponible de este impuesto estará constituida por el valor catastral de los bienes inmuebles, que se determinará, notificará y será susceptible de impugnación, conforme lo que disponen las normas reguladoras del Catastro inmobiliario.

#### Artículo 7.º Base liquidable

1. La base liquidable de este impuesto será el resultado de practicar en la base imponible las reducciones que legalmente se establezcan.

2. La base liquidable en los bienes inmuebles de características especiales coincidirá con la base imponible, excepto las específicas aplicaciones que establezca la legislación.

#### Artículo 8.º Tipo de gravamen y cuota

Los tipos de gravamen aplicables a este impuesto serán los siguientes:

- a) Para los bienes inmuebles de naturaleza urbana: el 0,40%
- b) Para los bienes inmuebles de naturaleza rústica: el 0,30%
- c) Para todos los grupos de bienes inmuebles de características especiales: el 1,30%

#### Artículo 9.º Período impositivo y deber de contribuir

1. El período impositivo coincidirá con el año natural.  
2. El deber de contribuir nacerá el primer día del período impositivo.

3. Las variaciones de orden física, económica o jurídica, incluyendo las modificaciones de titularidad, tendrán efectividad a partir del año siguiente a aquél en el que se produzcan.

#### Artículo 10.º Gestión del impuesto

1. Será competencia exclusiva del Ayuntamiento la liquidación y recaudación, así como la revisión de los actos dictados en vía de gestión tributaria de este impuesto y comprenderá las funciones de reconocimiento y denegación de exenciones y bonificaciones, la realización de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias, la emisión de los documentos de cobro, la resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos, la resolución de los recursos que se interpongan contra dichos actos y las actuaciones para la asistencia e información al contribuyente referidas a las materias comprendidas en este apartado.

2. Será competencia exclusiva de la Administración Catastral del Estado la gestión catastral conforme a lo que establecen las disposiciones legales.

3. Serán agrupadas en un único documento de cobro todas las cuotas de este impuesto relativos a un mismo sujeto pasivo cuando se trate de bienes rústicos situados en el mismo municipio.

#### Artículo 11.º Gestión de delegación

En caso de gestión delegada, las atribuciones de los órganos municipales se entenderán ejercidas por la Administración con la que se suscribe el convenio o con la Administración en la que se delega.

#### Disposición adicional primera

Para lo no establecido en esta ordenanza, serán de aplicación las normas contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario.

#### Disposición adicional segunda

Las modificaciones producidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado o por otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento de este impuesto serán de aplicación automática dentro del ámbito de esta ordenanza.

#### Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor el mismo día de la publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia, será de aplicación a partir de 1 de enero de 2021, y permanecerá vigente hasta su modificación o derogación expresas.

R. 1.982

## Viana do Bolo

### Anuncio de ordenanza definitiva

Ao non presentárense reclamacións durante o prazo de exposición ao público (BOP n.º 224, do 29/09/2020), queda automaticamente considerado definitivo o acordo plenario provisional deste concello sobre a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida de lixo, cuxo texto íntegro se publica, en cumprimento do artigo 17.4 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Viana do Bolo, 29 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Abelardo Carballo Alonso.

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola recollida de lixo

Artigo 1. Fundamento e réxime

Este concello, ao abeiro das potestades que lle confire o artigo 106 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e de acordo co que dispón o artigo 20.4.s) do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establece a taxa pola recollida de lixo, que se rexerá por esta ordenanza fiscal, redactada consonte o que regula o artigo 16 do citado texto refundido.

Artigo 2. Feito imponible

Constitúe o feito imponible desta taxa a prestación, de recepción obrigatoria, da recollida de lixo e o seu tratamento e eliminación.

Artigo 3. Suxeitos pasivos

1. Son suxeitos pasivos contribuíntes as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que se refire o artigo 36 da Lei xeral tributaria que ocupen ou

utilicen as vivendas ou locais obxecto deste servizo baixo a condición de propietarios, usufrutuarios, inquilinos, arrendatarios ou de precario.



2. Terán a consideración de suxeito pasivo substituto do contribuínte os propietarios das vivendas ou locais, e poderán repercutir aqueles, se for o caso, sobre os usuarios, como beneficiarios do servizo, as cotas satisfeitas.

#### Artigo 4. Responsables

1. Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas e xurídicas ás que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 43 da Lei xeral tributaria.

#### Artigo 5. Cobro

1. A obriga de contribuír nacerá co inicio da prestación do servizo; entenderase que tal prestación, dada a súa natureza de recepción obrigatoria, terá lugar cando estea establecido e en funcionamento este servizo municipal.

2. O período impositivo coincidirá co trimestre natural, agás nos supostos de inicio ou cesamento do servizo, casos nos que se rateará por meses naturais.

#### Artigo 6. Cota tributaria

1. As cotas para aplicar trimestralmente serán as seguintes:

a) Pola recollida de lixo en núcleos onde o servizo se preste diariamente, agás festivos:

1. Vivendas particulares: 15,34 euros

2. Oficinas, despachos, farmacias, academias, perruquerías, comerciantes polo miúdo de alimentación, postos da praza de abastos e bodegas e asimilados: 28,76 euros

3. Entidades bancarias, clínicas, consultorios, estacións de servizo, talleres de vehículos, fábricas, industrias, supermercados, almacéns, ferraxerías e outros establecementos non expresamente tarifados: 67,12 euros

4. Residencias: 4,79 euros por cama

5. Establecementos de bebidas, restauración, hospedaxe e divertimento: 57,53 euros

b) Cando a recollida de lixo se leve a cabo en núcleos onde a súa frecuencia sexa menor cá do apartado a) deste artigo, as tarifas anteriores reduciranse na proporción que proceda.

#### Artigo 7. Exencións e bonificacións

Gozarán de exención subxectiva aqueles/as contribuíntes que fosen declarados/as pobres por precepto legal.

#### Artigo 8. Declaración e ingreso

1. Toda alta no servizo será obxecto de solicitude do/a usuario/a en que se farán constar todos os datos fiscais necesarios para expedir o recibo correspondente e todos os datos físicos de identificación da localización do inmueble.

2. Ademais, incluírase no Padrón correspondente a todos os que desfruten ou demanden o servizo de subministración domiciliar de auga potable.

3. O/a usuario/a será incluído no Padrón desde a data da súa alta e quedará obrigado/a, a partir desta, a aboar as taxas correspondentes.

4. As baixas solicitaráas o/a usuario/a ou persoa interesada e tramitaranse tras comprobar que se pagaron os recibos anteriores e con efectos a partir do período de cobranza seguinte ao da data na que se efectúe a declaración pertinente.

5. Dado o carácter obrigatorio do servizo, non se aceptarán baixas temporais. Tampouco se lles autorizarán baixas no Padrón correspondente aos/ás que permanezan dados/as de alta no servizo de subministración domiciliar de auga potable.

6. Non obstante o anterior, tratándose de vivendas ou locais que perderan a súa condición de alugamento e quedasen en situación de espera dun/dunha novo/a arrendatario/a, tales inmobles serán excluídos do pertinente Padrón por trimestres

sucesivos, sempre que en cada un destes períodos o seu consumo de auga sexa cero.

#### Artigo 9. Infraccións e sancións

No tocante á cualificación de infraccións tributarias e ás sancións, rexerá o que dispoñen os artigos 183 e seguintes da Lei xeral tributaria e as demais normas de aplicación.

#### Disposición adicional

Establécese unha bonificación única e transitoria que se aplicará no primeiro recibo do ano 2021 equivalente ao 4,12% da tarifa correspondente ao ano 2020, de conformidade coa bonificación na contía do canon unitario de tratamento por tonelada de residuos entregados a SOGAMA (creada pola Lei 3/2018, do 26 de decembro, de medidas fiscais e administrativas de Galicia, que modifica a Lei 11/2013, do 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2014). Esta bonificación é a recollida no Anexo I.

#### Disposición final

A presente ordenanza entrará en vigor o día 1 de xaneiro de 2021 e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derrogación expresas.

Anexo I. Bonificación aplicable aos catro trimestres do exercicio 2020 (liquidable no primeiro recibo do ano 2021)

Tarifas de vivendas e actividades económicas; Bonificación 2021

1. Vivendas particulares; -2,64 €

2. Oficinas, despachos, farmacias, academias, salóns de peiteados, alimentación polo miúdo, postos da praza de abastos e bodegas e asimilados; -4,96 €

3. Entidades bancarias, clínicas, consultorios, estacións de servizo, talleres de vehículos, fábricas, industriais, supermercados, almacéns, ferraxerías e outros establecementos non expresados; -11,52 €

4. Residencias (cota por cama); -0,84 €

5. Establecementos de bebidas, restauración, hospedaxe e divertimento; -9,88 €

#### Anuncio de ordenanza definitiva

No habiéndose presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público (BOP n.º 24, de 29/09/2020), queda automáticamente considerado definitivo el acuerdo plenario provisional de este ayuntamiento sobre la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Recogida de Basuras, cuyo texto íntegro se publica en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Viana do Bolo, 29 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Abelardo Carballo Alonso.

Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la recogida de basuras

#### Artículo 1. Fundamento y régimen

Este ayuntamiento, al amparo de las potestades que le confiere el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 20.4. s) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales, establece la tasa por la recogida de basura, que se regirá por esta ordenanza fiscal, redactada conforme a lo que regula el artículo 16 del citado texto refundido.

#### Artículo 2. Hecho imponible

Constituye el hecho imponible de esta tasa la prestación, de recepción obligatoria, de la recogida de basura y su tratamiento y eliminación.



### Artículo 3. Sujetos pasivos

1. Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas o jurídicas y las entidades a las que se refiere el artículo 36 de la Ley General Tributaria que ocupen o utilicen las viviendas o locales objeto de este servicio bajo la condición de propietarios, usufructuarios, inquilinos, arrendatarios o de precario.

2. Tendrán la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente los propietarios de las viviendas o locales y podrán repercutir aquéllos, si fuese el caso, sobre los usuarios, como beneficiarios del servicio, las cuotas satisfechas.

### Artículo 4. Responsables

1. Responderán solidariamente de los deberes tributarios del sujeto pasivo las personas físicas y jurídicas a las que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2. Serán responsables subsidiarios las personas o entidades a las que se refiere el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

### Artículo 5. Cobro

1. El deber de contribuir nacerá con el inicio de la prestación del servicio; se entenderá que tal prestación, dada su naturaleza de recepción obligatoria, tendrá lugar cuando esté establecido y en funcionamiento este servicio municipal.

2. El período impositivo coincidirá con el trimestre natural, excepto en los supuestos de inicio o cese del servicio, casos en los que se prorrateará por meses naturales.

### Artículo 6. Cuota tributaria

1. Las cuotas que se aplicarán trimestralmente serán las siguientes:

a) Por la recogida de basura en núcleos donde el servicio se preste diariamente, excepto festivos:

1. Viviendas particulares: 15,34 euros

2. Oficinas, despachos, farmacias, academias, peluquerías, minoristas de alimentación, puestos de la plaza de abastos y bodegas y asimilados: 28,76 euros

3. Entidades bancarias, clínicas, consultorios, estaciones de servicio, talleres de vehículos, fábricas, industrias, supermercados, almacenes, ferreterías y otros establecimientos no expresamente tarifados: 67,12 euros

4. Residencias: 4,79 euros por cama

5. Establecimientos de bebidas, restauración, hospedaje y divertimento: 57,53 euros

b) Cuando la recogida de basura se lleve a cabo en núcleos donde su frecuencia sea menor que la del apartado a) de este artículo, las tarifas anteriores se reducirán en la proporción que proceda.

### Artículo 7. Exenciones y bonificaciones

Disfrutarán de exención subjetiva aquellos/as contribuyentes que hayan sido declarados/as pobres por precepto legal.

### Artículo 8. Declaración e ingreso

1. Toda alta en el servicio será objeto de solicitud del/de la usuario/a en el que se harán constar todos los datos fiscales necesarios para expedir el recibo correspondiente y todos los datos físicos de identificación de la ubicación del inmueble.

2. Al mismo tiempo, se incluirá en el Padrón correspondiente a todos/as los/as que disfruten o demanden el servicio de suministro domiciliario de agua potable.

3. El/la usuario/a será incluido/a en el Padrón desde la fecha de su alta y quedará obligado/a, a partir de ésta, a abonar las tasas correspondientes.

4. Las bajas las solicitará el usuario o persona interesada y se tramitará tras comprobar el pago de los recibos anteriores y

con efectos a partir del período de cobro siguiente al de la fecha en la que se efectúe la declaración pertinente.

5. Dado el carácter obligatorio del servicio, no se aceptarán bajas temporales. Tampoco se le autorizarán bajas en el Padrón correspondiente a los que permanezcan dados de alta en el servicio de suministro domiciliario de agua potable.

6. No obstante lo anterior, tratándose de viviendas o locales que hayan perdido su condición de alquiler y quedaran en situación de espera de un/a nuevo/a arrendatario/a, tales inmuebles serán excluidos del Padrón pertinente por trimestres sucesivos siempre que en cada uno de estos períodos su consumo de agua sea cero.

### Artículo 9. Infracciones y sanciones

En lo tocante a la calificación de infracciones tributarias y a las sanciones, regirá lo que disponen los artículos 183 y siguientes de la Ley General tributaria y las demás normas de aplicación.

#### Disposición adicional

Se establece una bonificación única y transitoria que se aplicará en el primer recibo del año 2021 equivalente al 4,12% de la tarifa correspondiente al año 2020, de conformidad con la bonificación en la cuantía del canon unitario de tratamiento por tonelada de residuos entregados a SOGAMA (creada por la Ley 3/2018, de 26 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas de Galicia, que modifica la Ley 11/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2014). Esta bonificación es la recogida en el Anexo I.

#### Disposición final

La presente ordenanza entrará en vigor el día 1 de enero de 2021 y permanecerá vigente hasta su modificación o derogación expresas.

Anexo I. Bonificación aplicable a los cuatro trimestres del ejercicio 2020 (liquidable en el primer recibo del año 2021)

Tarifas de viviendas y actividades económicas; Bonificación 2021.

1. Viviendas particulares; -2,64 €

2. Oficinas, despachos, farmacias, academias, salones de peluquerías, alimentación minorista, puestos de la plaza de abastos y bodegas y asimilados; -4,96 €

3. Entidades bancarias, clínicas, consultorios, estaciones de servicios, talleres de vehículos, fábricas, industriales, supermercados, almacenes, ferreterías, y otros establecimientos no expresados; -11,52 €

4. Residencias (cuota por cama); -0,84 €

5. Establecimientos de bebidas, restauración, hospedaje y divertimento; -9,88 €

R. 1.983

## V. TRIBUNAI S E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Tribunal Superior de Xustiza de Galicia

#### Secretaría de Gobierno

A Coruña

Edicto

A Comisión da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión de data 4 de xuño de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz substituta que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente

se relaciona, concello desta comunidade autónoma; nomeamento que se fai directamente tendo en conta que no concurso que convocou esta sala de goberno non houbo ningún solicitante ou, noutro caso, os solicitantes non foron considerados idóneos para o desempeño do cargo e tendo en conta que polos respectivos concellos, no seu día, non se fixo elección de persoa ningunha para os devanditos cargos.

Trasmiras: substituta: dona María Banesa Martínez Rodríguez. DNI: 76728425B.

Contra este acordo os interesados poderán presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á publicación deste edicto, ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión no xulgado de paz para o que se lle nomea ante quen se achase exercendo a xurisdición, no prazo de 20 días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz que estean incursos nalgunha incompatibilidade deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 9 de xuño de 2021. A secretaria de Goberno.

Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

### **Tribunal Superior de Justicia de Galicia**

#### **Secretaría de Gobierno**

A Coruña

#### **Edicto**

La Comisión de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión de fecha 4 de junio de 2021, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz sustituta que más abajo se indica y para la localidad que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; nombramiento que se hace directamente toda vez que en el concurso que convocó esta sala de goberno no hubo ningún solicitante o, en otro caso, los solicitantes no fueron considerados idóneos para el desempeño del cargo y teniendo en cuenta que por los respectivos ayuntamientos, en su día, no se hizo elección de persona alguna para dichos cargos.

Trasmiras: sustituta: doña María Banesa Martínez Rodríguez. DNI: 76728425B.

Contra este acuerdo los interesados podrán presentar recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este edicto para ante el Consejo General del Poder Judicial.

La nombrada deberá tomar posesión en el juzgado de paz para el que se le nombra ante quien se hallase ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley Orgánica del Poder Judicial ante el juez de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aquellos jueces de paz que estén incursos en alguna incompatibilidad deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.

A Coruña, 9 de junio de 2021. La secretaria de Gobierno.

Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

**R. 1.884**

### **Tribunal Superior de Xustiza de Galicia**

#### **Secretaría de Gobierno**

A Coruña

#### **Edicto**

Dado que o Concello de Viana do Bolo (Ourense) non elixiu xuíz de paz substituto da dita localidade, convócase para que, no prazo de 15 días contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, cantos teñan interese en aspirar ao mencionado cargo dirixan unha instancia á Presidencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na Coruña, facendo constar o seguinte:

- 1º.- Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e domicilio.
- 2º.- Se desempeñou o cargo de xuíz de paz ou substituto.
- 3º.- Méritos que estime pode facer valer.
- 4º.- Profesión actual.

Publicase isto para cumprir co acordo da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para coñecemento de cantos teñan interese en solicitar a praza indicada.

A Coruña, 9 de xuño de 2021. A secretaria de Goberno.

Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

### **Tribunal Superior de Justicia de Galicia**

#### **Secretaría de Gobierno**

A Coruña

#### **Edicto**

No habiéndose elegido por el Ayuntamiento de Viana do Bolo (Ourense) juez de paz sustituto de dicha localidade, se convoca para que, en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, cuantos tengan interés en aspirar al mencionado cargo dirijan una instancia a la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en A Coruña, haciendo contar lo siguiente:

- 1º.- Nombre, apellidos, DNI (fotocopia), edad y domicilio.
- 2º.- Si ha desempeñado el cargo de juez de paz o substituto.
- 3º.- Méritos que estime puede hacer valer.
- 4º.- Profesión actual.

Lo que se hace público en cumplimiento del acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, para conocimiento de cuantos tengan interés en solicitar la plaza indicada.

A Coruña, 9 de junio de 2021. La secretaria de Gobierno.

Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

**R. 1.886**

### **Tribunal Superior de Xustiza de Galicia**

#### **Secretaría de Gobierno**

A Coruña

#### **Edicto**

Dado que o Concello de San Amaro (Ourense) non elixiu xuíz de paz substituto da dita localidade, convócase para que, no prazo de 15 días contados a partir da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, cantos teñan interese en aspirar ao mencionado cargo dirixan unha instancia á Presidencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia na Coruña, facendo constar o seguinte:

- 1º.- Nome, apelidos, DNI (fotocopia), idade e domicilio.
- 2º.- Se desempeñou o cargo de xuíz de paz ou substituto.
- 3º.- Méritos que estime pode facer valer.
- 4º.- Profesión actual.



Publicase isto para cumprir co acordo da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, para coñecemento de cantos teñan interese en solicitar a praza indicada.

A Coruña, 9 de xuño de 2021. A secretaria de Goberno.  
Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

**Tribunal Superior de Justicia de Galicia**  
**Secretaría de Gobierno**  
A Coruña

**Edicto**

*No habiéndose elegido por el Ayuntamiento de San Amaro (Ourense) juez de paz sustituto de dicha localidad, se convoca para que, en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, cuantos tengan interés en aspirar al mencionado cargo dirijan una instancia a la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia de Galicia en A Coruña, haciendo contar lo siguiente:*

- 1º.- Nombre, apellidos, DNI (fotocopia), edad y domicilio.
- 2º.- Si ha desempeñado el cargo de juez de paz o sustituto.
- 3º.- Méritos que estime puede hacer valer.
- 4º.- Profesión actual.

*Lo que se hace público en cumplimiento del acuerdo de la Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, para conocimiento de cuantos tengan interés en solicitar la plaza indicada.*

A Coruña, 9 de junio de 2021. La secretaria de Gobierno.  
Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

**R. 1.887**

**Tribunal Superior de Xustiza de Galicia**  
**Secretaría de Gobierno**  
A Coruña

**Edicto**

A Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na súa reunión do día 4 de xuño de 2021, acordou nomear, por un período de catro anos, á xuíza de paz titular que máis abaixo se indica e para a localidade que igualmente se relaciona, concello desta comunidade autónoma; esta foi elixida polo Pleno do dito concello con obtención do voto favorable da maioría absoluta dos seus membros.

San Amaro: xuíza de paz titular: dona Julia García Barrachina. DNI 46669553T.

Contra este acordo poderán, as persoas interesadas, presentar un recurso de alzada no prazo dun mes, que contará desde

o día seguinte á publicación deste edicto ante o Consello Xeral do Poder Xudicial.

A nomeada deberá tomar posesión, no xulgado de paz para o que foi nomeada, ante quen estea a exercer a xurisdición, no prazo de vinte días naturais contados a partir do seguinte á súa publicación no boletín oficial da provincia correspondente, logo do xuramento previo ou promesa na forma que establece o artigo 101.5 da Lei orgánica do poder xudicial ante o xuíz de 1ª instancia e instrución respectivo.

Aqueles xuíces de paz nomeados, que estean incursos nalguna incompatibilidade, deberán optar, dentro do prazo de oito días, pola praza que lles interese.

A Coruña, 9 de xuño de 2021. A secretaria de Goberno.  
Asdo.: Concepción Otero Piñeiro.

**Tribunal Superior de Justicia de Galicia**  
**Secretaría de Gobierno**  
A Coruña

**Edicto**

*La Sala de Gobierno del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en su reunión del día 4 de junio de 2021, acordó nombrar, por un período de cuatro años, a la jueza de paz titular que más abajo se indica y para la localidade que igualmente se relaciona, ayuntamiento de esta comunidad autónoma; ésta fue elegida por el Pleno de dicho ayuntamiento con obtención del voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.*

*San Amaro: jueza de paz titular: doña Julia García Barrachina. DNI 46669553T.*

*Contra este acuerdo podrán, las personas interesadas, presentar un recurso de alzada en el plazo de un mes, que contará desde el día siguiente a la publicación de este edicto ante el Consejo General del Poder Judicial.*

*La nombrada deberá tomar posesión, en el juzgado de paz para el cual fue nombrada, ante quien esté ejerciendo la jurisdicción, en el plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente a su publicación en el boletín oficial de la provincia correspondiente, previo juramento o promesa en la forma que establece el artículo 101.5 de la Ley orgánica del poder judicial ante el juez de 1ª instancia e instrucción respectivo.*

*Aquellos jueces de paz nombrados que estén incursos en alguna incompatibilidad, deberán optar, dentro del plazo de ocho días, por la plaza que les interese.*

A Coruña, 9 de junio de 2021. La secretaria de Gobierno.  
Fdo.: Concepción Otero Piñeiro.

**R. 1.888**

