



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 149 · Luns, 1 xullo 2019

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Barco de Valdeorras (O)

Resolución da Alcaldía de nomeamento de persoal eventual..... 2

##### Cartelle

Convocatoria para a contratación laboral temporal de 1 xefe de brigada, 1 peón condutor e 3 peóns para a brigada de prevención e defensa contra os incendios forestais..... 3

##### Entrimo

Exposición pública da aprobación inicial do Plan municipal de prevención e defensa contra incendios forestais..... 4

##### Oímbra

Notificación colectiva dos padróns cobratorios do IBI urbana e rústica, imposto sobre vehículos de tracción mecánica, imposto de actividades económicas e taxa pola recollida de lixo do ano 2019..... 4

##### San Cibrao das Viñas

Resolución da Alcaldía de nomeamento de tenentes de alcalde..... 5

Resolución da Alcaldía de delegación de competencias nos membros da Corporación..... 6

##### Xinzo de Limia

Bases da convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación por conta allea do alumnado do obradoiro de emprego dual Xinzo de Limia-Baltar 2018..... 10

Decreto do Pleno do Concello polo que se acordan as delegacións de competencias xenéricas e específicas..... 20

Decreto da Alcaldía sobre nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local, delegación de competencias e fixación do réxime de sesións..... 20

Decreto da Alcaldía de designación dos tenentes de alcalde..... 21

Decreto da Alcaldía de delegación da instrución de expedientes de responsabilidade patrimonial..... 22

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

##### Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Rosa Crespo Estévez nos autos de execución de títulos xudiciais 47/2019, procedentes do procedemento ordinario 109/2019..... 23

Notificación de resolución a Pablo Almeida Otero no procedemento de execución de títulos xudiciais n.º 29/2019..... 25

##### Xulgado do Social n.º 4 de Ourense

Notificación da sentenza dictada no procedemento OAL 157/19, a Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina María Despa e Mihaela Stoica..... 27

Notificación da sentenza dictada no procedemento ordinario 15/19, a Pizarras Rústicas y Gallaecia SL..... 28

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Barco de Valdeorras (O)

Resolución da Alcaldía de nombramiento de personal eventual..... 2

##### Cartelle

Convocatoria para a contratación laboral temporal de 1 jefe de brigada, 1 peón condutor y 3 peones para la brigada de prevención y defensa contra los incendios forestales..... 4

##### Entrimo

Exposición pública de la aprobación inicial del Plan municipal de prevención y defensa contra incendios forestales..... 4

##### Oímbra

Notificación colectiva de los padrones cobratorios del IBI urbana y rústica, impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, impuesto de actividades económicas y tasa por la recogida de basura del año 2019..... 5

##### San Cibrao das Viñas

Resolución de la Alcaldía de nombramiento de tenientes de alcalde.... 6

Resolución de la Alcaldía de delegación de competencias en los miembros de la Corporación..... 8

##### Xinzo de Limia

Bases de la convocatoria de ayudas a través de incentivos a la contratación por cuenta ajena del alumnado del obradoiro de empleo dual Xinzo de Limia-Baltar 2018..... 15

Decreto del Pleno del Ayuntamiento por el que se acuerdan las delegaciones de competencias genéricas y específicas..... 20

Decreto de la Alcaldía sobre nombramiento de miembros de la Junta de Gobierno Local, delegación de competencias y fijación del régimen de sesiones..... 21

Decreto de la Alcaldía de designación de los tenientes de alcalde.... 22

Decreto de la Alcaldía de delegación de la instrucción de expedientes de responsabilidad patrimonial..... 22

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

##### Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolución a Rosa Crespo Estévez en los autos de ejecución de títulos judiciales 47/2019, procedentes del procedimiento ordinario 109/2019..... 24

Notificación de resolución a Pablo Almeida Otero en el procedimiento de ejecución de títulos judiciales n.º 29/2019..... 26

##### Juzgado de lo Social n.º 4 de Ourense

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento OAL 157/19, a Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina María Despa y Mihaela Stoica..... 27

Notificación de la sentencia dictada en el procedimiento ordinario 15/19, a Pizarras Rústicas y Gallaecia SL..... 28



## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### O Barco de Valdeorras

De conformidade co disposto no artigo 104 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, procédese á publicación da resolución da Alcaldía, do 25 de xuño de 2019, relativa ao nomeamento de persoal eventual.

Resolución da Alcaldía pola que se nomea persoal eventual do Concello do Barco de Valdeorras

Antecedentes:

1º O Pleno do Concello do Barco de Valdeorras, na sesión do 24 de xuño do 2019, acordou:

"Sétimo: de conformidade co previsto no orzamento municipal vixente, establécese que o número de persoal eventual será de un (1). As súas características e retribucións serán:

Nome do posto: secretario/a do alcalde

Funcións atribuídas: de confianza e asesoramento nas que se inclúen, entre outras, as relacións cos medios de comunicación, protocolo e relacións internas entre a Alcaldía e o persoal.

Asimilación: asimilase ao nivel de responsabilidade que correspondería aos funcionarios do grupo A subgrupo 2, nivel de destino 22.

As súas retribucións brutas anuais serán de 33.827,96 €, desagregado nos seguintes conceptos retributivos de análoga natureza aos dos funcionarios de carreira en aplicación do acordo regulador das condicións do persoal do concello:

Salario base: 1.017,79 euros mensuais (12 pagas mensuais), 742,29 euros (xuño e decembro)

Complemento de destino: 7.575,68 € mensuais (14 pagas mensuais)

Complemento específico: 12.554,22 € mensuais (12 pagas mensuais e 2 semestrais)

Dúas (2) pagas extraordinarias de xuño e decembro: nas contías e composición establecidas na Lei dos orzamentos xerais do Estado de cada exercicio orzamentario para os funcionarios do grupo A, subgrupo 2.

Os conceptos retributivos sinalados neste apartado serán actualizados anualmente mediante a aplicación do que sinala a Lei dos presupostos xerais do Estado para os funcionarios do grupo e subgrupo ao que se asimila."

2º Esta Alcaldía considera que dona Guillermina Lozano Álvarez, con DNI número 50 422 508-E, conta coa cualificación profesional e a experiencia precisa para o desenvolvemento destas funcións de confianza e asesoramento especial.

Consideracións legais e técnicas

1º Establece a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia (LEPG):

A adquisición da condición de persoal eventual esixe, en todo caso, ademais do correspondente nomeamento, o cumprimento sucesivo dos requisitos establecidos nas letras d) e e) do artigo 60: acto de acatamento da Constitución, do Estatuto de autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como de compromiso de exercer con imparcialidade as súas funcións e a toma de posesión dentro do prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento. (artigo 62).

O artigo 201 da LEPG establece que:

"1. O número, as características e as retribucións do persoal eventual serán determinados polo Pleno de cada entidade local ao comezo do seu mandato. Estas determinacións só poden modificarse con motivo da aprobación dos orzamentos anuais.

2. O nomeamento e o cesamento deste persoal son libres e correspóndenlle á persoa titular da Alcaldía ou da Presidencia da entidade local correspondente. En todo caso, cesa automática-

mente cando se produza o cesamento ou expire o mandato da autoridade á que presten a súa función de confianza ou asesoramento especial, nos termos previstos polo artigo 30 desta lei.

3. Os nomeamentos de persoal eventual, as súas retribucións e a súa dedicación publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e, de ser o caso, no propio da Corporación."

Logo do que antecede, de acordo coa competencia que me atribúe o artigo 21.1s e h da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o artigo 201 da LEPG acordo:

Primeiro: nomear persoal eventual do Concello do Barco de Valdeorras a dona Guillermina Lozano Álvarez, con DNI número 50 422 508-E, para ocupar o seguinte posto de persoal eventual creado por acordo do Pleno da Corporación, do 24 de xuño do 2019:

Nome do posto: secretario/a do alcalde

Funcións atribuídas: de confianza e asesoramento nas que se inclúen, entre outras, as relacións cos medios de comunicación, protocolo e relacións internas entre a Alcaldía e o persoal.

Asimilación: asimilase ao nivel de responsabilidade que correspondería aos funcionarios do grupo A subgrupo 2, nivel de destino 22.

As súas retribucións brutas anuais serán de 33.827,96 €, desagregado nos seguintes conceptos retributivos de análoga natureza aos dos funcionarios de carreira en aplicación do acordo regulador das condicións do persoal do concello:

Salario base: 1.017,79 euros mensuais (12 pagas mensuais), 742,29 euros (xuño e decembro)

Complemento de destino: 7.575,68 € anuais (14 pagas mensuais)

Complemento específico: 12.554,22 € anuais (12 pagas mensuais e 2 semestrais)

Dúas (2) pagas extraordinarias de xuño e decembro: nas contías e composición establecidas nas leis dos orzamentos xerais do Estado de cada exercicio orzamentario para os funcionarios do grupo A, subgrupo 2.

Os conceptos retributivos sinalados neste apartado serán actualizados anualmente mediante a aplicación do que sinala a Lei de orzamentos xerais do Estado para os funcionarios do grupo e subgrupo ao que se asimila.

Segundo: para adquirir a condición de persoal eventual deste concello deberá dar cumprir o acto de acatamento da Constitución, do Estatuto de autonomía de Galicia e do resto do ordenamento xurídico, así como o compromiso de exercer con imparcialidade as súas funcións, de acordo co disposto no Real decreto 707/1979, do 5 de abril, polo que se establece a fórmula de xuramento ou promesa para entrar a desempeñar cargos e funcións públicas, así como no artigo 60 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e realizar a toma de posesión, no prazo dun mes dende a publicación do nomeamento no BOP de Ourense.

O Barco, 25 de xuño do 2019. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

*De conformidade con lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se procede a la publicación de la Resolución de la Alcaldía del 25 de junio de 2019, relativa al nombramiento de personal eventual.*

*Resolución de la Alcaldía por la que se nombra personal eventual del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras*

*Antecedentes:*

*1º El Pleno del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, en la sesión de 24 de junio del 2019, acordó:*

"Séptimo: de conformidad con lo previsto en el presupuesto municipal vigente, se establece que el número de personal eventual será de uno (1). Sus características y retribuciones serán:

Nombre del puesto: secretario/a del alcalde

Funciones atribuidas: de confianza y asesoramiento en las que se incluyen, entre otras, las relaciones con los medios de comunicación, protocolo y relaciones internas entre la Alcaldía y el personal.

Asimilación: se asimila al nivel de responsabilidad que correspondería a los funcionarios del grupo A, subgrupo 2, nivel de destino 22.

Sus retribuciones brutas anuales serán de 33.827,96 €, desglosado en los siguientes conceptos retributivos de análoga naturaleza a los de los funcionarios de carrera en aplicación del acuerdo regulador de las condiciones del personal del ayuntamiento:

Salario base: 1.017,79 euros mensuales (12 pagas mensuales), 742,29 euros (junio y diciembre)

Complemento de destino: 7.575,68 € anuales (14 pagas mensuales)

Complemento específico: 12.554,22 € anuales (12 pagas mensuales y 2 semestrales)

Dos (2) pagas extraordinarias de junio y diciembre: en las cuantías y composición establecidas en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado de cada ejercicio presupuestario para los funcionarios del grupo A, subgrupo 2.

Los conceptos retributivos señalados en este apartado serán actualizados anualmente mediante la aplicación de lo que señale la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los funcionarios del grupo y subgrupo al que se asimila."

2º Esta Alcaldía considera que doña Guillermina Lozano Álvarez, con DNI número 50 422 508-E, cuenta con la cualificación profesional y la experiencia precisa para el desarrollo de estas funciones de confianza y asesoramiento especial.

Consideraciones legales y técnicas

1º Establece la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia (LEPG):

La adquisición de la condición de personal eventual exige, en todo caso, además del correspondiente nombramiento, el cumplimiento sucesivo de los requisitos establecidos en las letras d) y e) del artículo 60: acto de acatamiento de la Constitución, del Estatuto de Autonomía de Galicia y del resto del ordenamiento jurídico, así como de compromiso de ejercer con imparcialidad sus funciones y la toma de posesión dentro del plazo de un mes a partir de la publicación del nombramiento. (artículo 62).

El artículo 201 de la LEPG establece que:

"1. El número, las características y las retribuciones del personal eventual serán determinados por el Pleno de cada entidad local al comienzo de su mandato. Estas determinaciones solo pueden modificarse con motivo de la aprobación de los presupuestos anuales.

2. El nombramiento y el cese de este personal son libres y le corresponde a la persona titular de la Alcaldía o de la Presidencia de la entidad local correspondiente. En todo caso, cesa automáticamente cuando se produzca el cese o expire el mandato de la autoridad a la que presten su función de confianza o asesoramiento especial, en los términos previstos por el artículo 30 de esta ley.

3. Los nombramientos de personal eventual, sus retribuciones y su dedicación se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia y, de ser el caso, en el propio de la Corporación."

A la vista de lo expuesto, de acuerdo con la competencia que me atribuye el artículo 21.1s y h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 201 de la LEPG, acuerdo:

Primero: nombrar personal eventual del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras a doña Guillermina Lozano Álvarez, con DNI número 50 422 508-E, para ocupar el siguiente puesto de personal eventual creado por acuerdo del Pleno de la Corporación de 24 de junio de 2019:

Nombre del puesto: secretario/a del alcalde

Funciones atribuidas: de confianza y asesoramiento en las que se incluyen, entre otras, las relaciones con los medios de comunicación, protocolo y relaciones internas entre la Alcaldía y el personal.

Asimilación: se asimila al nivel de responsabilidad que correspondería a los funcionarios del grupo A subgrupo 2, nivel de destino 22.

Sus retribuciones brutas anuales serán de 33.827,96 €, desglosado en los siguientes conceptos retributivos de análoga naturaleza a los de los funcionarios de carrera en aplicación del acuerdo regulador de las condiciones del personal del ayuntamiento:

Salario base: 1.017,79 euros mensuales (12 pagas mensuales), 742,29 euros (junio y diciembre)

Complemento de destino: 7.575,68 € anuales (14 pagas mensuales)

Complemento específico: 12.554,22 € anuales (12 pagas mensuales y 2 semestrales)

Dos (2) pagas extraordinarias de junio y diciembre: en las cuantías y composición establecidas en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado de cada ejercicio presupuestario para los funcionarios del grupo A, subgrupo 2.

Los conceptos retributivos señalados en este apartado serán actualizados anualmente mediante la aplicación de lo que señale la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los funcionarios del grupo y subgrupo al que se asimila.

Segundo: para adquirir la condición de personal eventual de este ayuntamiento deberá dar cumplimiento al acto de acatamiento de la Constitución, del Estatuto de Autonomía de Galicia y del resto del ordenamiento jurídico, así como el compromiso de ejercer con imparcialidad sus funciones, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, por el que se establece la fórmula de juramento o promesa para entrar a desempeñar cargos y funciones públicas, así como en el artículo 60 de la Ley 2/2015, de 29 de Abril, del Empleo Público de Galicia y realizar la toma de posesión, en el plazo de un mes desde la publicación del nombramiento en el BOP de Ourense.

O Barco, 25 de junio de 2019. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 1.774

## Cartelle

Edicto

Convocatoria de selección de persoal laboral temporal para a brigada de prevención-extinción de incendios 2019, (convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural e do Mar).

Número e denominación de postos: un xefe de brigada, 1 peón condutor e 3 peóns.

Modalidade de contratación: contrato laboral temporal para obra/servizo determinado a tempo completo.

Duración do contrato: 3 meses.

Sistema de selección: concurso de méritos.



Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais.

Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación deste edicto no BOP.

Cartelle, 26 de xuño do 2019. O alcalde.

(Documento asinado dixitalmente).

#### Edicto

*Convocatoria de selección de personal laboral temporal para la brigada de prevención-extinción de incendios 2019 (convenio de colaboración con la Consellería de Medio Rural y del Mar).*

*Número y denominación de puestos: un jefe de brigada, 1 peón conductor y 3 peones.*

*Modalidad de contratación: contrato laboral temporal para obra/servicio determinado a tiempo completo.*

*Duración del contrato: 3 meses.*

*Sistema de selección: concurso de méritos.*

*Bases de la convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales.*

*Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP.*

*Cartelle, 26 de junio de 2019. El alcalde.*

*(Documento firmado digitalmente).*

**R. 1.796**

#### Entrimo

Por Decreto da Alcaldía, con data 26 de xuño do 2019, aprobase inicialmente o Plan municipal de prevención e defensa contra os incendios forestais do Concello de Entrimo, redactado pola empresa pública de Servizos Agrarios Galegos, SA (SEAGA), ao abeiro do convenio ao que este concello está adherido, suscrito pola colaboración entre a Xunta de Galicia, FEGAMP e SEAGA, en materia de prevención e defensa contra incendios forestais, para o establecemento dun sistema público de xestión de biomasa nas faixas secundarias.

Este plan expone ao público durante o prazo de 20 días hábiles, que empezarán a contar a partir do día seguinte ao da inserción deste anuncio no BOP, para que durante o devandito prazo poida ser examinado e poidan formularse as alegacións e reclamacións que se estimen pertinentes polos que se consideren interesados.

O plan estará exposto durante o mencionado prazo nas oficinas da casa do concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas, así como tamén no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello: <http://entrimo.sedelectronica.es>.

O alcalde. Asdo.: Ramón Alonso López.

Documento asinado electronicamente.

*Por Decreto de la Alcaldía, con fecha 26 de junio de 2019, se aprobó inicialmente el Plan municipal de prevención y defensa contra los incendios forestales del Ayuntamiento de Entrimo, redactado por la empresa pública de Servicios Agrarios Galegos, SA (SEAGA), al amparo del convenio al que este ayuntamiento está adherido, suscrito por la colaboración entre la Xunta de Galicia, FEGAMP y SEAGA, en materia de prevención y defensa contra incendios forestales, para el establecimiento de un sistema público de gestión de biomasa en las fajas secundarias.*

*Este plan se expone al público durante el plazo de 20 días hábiles, que empezarán a contar a partir del día siguiente al de la inserción de este anuncio en el BOP, para que durante*

*dicho plazo pueda ser examinado y puedan formularse las alegaciones y reclamaciones que se estimen pertinentes por los que se consideren interesados.*

*El plan estará expuesto durante el mencionado plazo en las oficinas de la casa del ayuntamiento, en horario de 9:00 a 14:00 horas, así como también en el tablón de anuncios de la sede electrónica del ayuntamiento: <http://entrimo.sedelectronica.es>.*

*El alcalde. Fdo.: Ramón Alonso López.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 1.807**

#### Oímbra

##### Edicto

A Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 26 de xuño do 2019, aprobou os padróns de contribuíntes para o exercicio do ano 2019, polos seguintes tributos, confeccionados en virtude dos soportes informáticos da Xerencia Territorial do Catastro de Ourense, no caso do IBI, pola documentación enviada pola Xefatura Provincial de Tráfico de Ourense, no caso do IVTM, polo soporte informático enviado polo Ministerio de Economía e Facenda, no caso do IAE, e polos datos que constan nestas oficinas municipais, no caso da taxa pola recollida de lixo.

Padróns de contribuíntes 2019 aprobados:

- Imposto bens inmobles urbana: 1.910 recibos: 138.040,16 euros.

- Imposto bens inmobles rústica: 461 recibos: 9.902,78 euros.

- Imposto vehículos de tracción mecánica: 1.753 recibos: 66.071,56 euros.

- Imposto de actividades económicas: 10 recibos: 8.834,50 euros.

- Taxa pola recollida de lixo.1.152: recibos: 59.046,30 euros.

En virtude do establecido no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, notificáanse colectivamente as liquidacións individualizadas que figuran nos mencionados padróns, e dáse un prazo de 15 días hábiles, a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para a súa exposición ao público.

En virtude do establecido no art. 14 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e no art. 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, os debedores que neles figuren e as persoas que teñan intereses lexítimos e directos nas liquidacións, poderán interpoñer contra estas liquidacións individualizadas, así como contra as inclusións, exclusións ou calquera outro dato recollido nos padróns, os seguintes recursos:

1- Reposición: ante a Xunta de Goberno Local deste Concello, no prazo dun mes, que empezará a contar a partir do día seguinte ao da finalización do prazo de exposición ao público dos padróns, e que se entenderá desestimado se transcorre un mes dende a súa presentación sen que sexa resolto expresamente.

2- Contencioso-administrativo: ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de 2 meses se a resolución do recurso de reposición é expresa e no prazo de 6 meses dende o día no que se entenda desestimado se a resolución non é expresa.

3.- Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

Oímbra, 26 de xuño do 2019. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

### Edicto

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el día 26 de junio de 2019, se aprobaron los padrones de contribuyentes para el ejercicio del año 2019 por los siguientes tributos, confeccionados en virtud de los soportes informáticos de la Gerencia Territorial del Catastro de Ourense, en el caso del IBI, por la documentación enviada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Ourense, en el caso del IVTM, por el soporte informático enviada por el Ministerio de Economía y Hacienda, en el caso del IAE, y por los datos obrantes en estas oficinas municipales, en el caso de la tasa por la recogida de basuras.

Padrones de contribuyentes 2019 aprobados:

- Impuesto bienes inmuebles urbana: 1.910 recibos: 138.040,16 euros.

- Impuesto bienes inmuebles rústica: 461 recibos: 9.902,78 euros.

- Impuesto vehículos de tracción mecánica: 1.753 recibos: 66.071,56 euros.

- Impuesto de actividades económicas: 10 recibos: 8.834,50 euros.

- Tasa por la recogida de basuras: 1.152 recibos: 59.046,30 euros.

En virtud de lo establecido en el art. 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se notifican colectivamente las liquidaciones individualizadas que figuran en los mencionados padrones, y se da un plazo de 15 días hábiles, a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, para su exposición al público.

En virtud de lo establecido en el art. 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los deudores que en ellos figuren, y las personas que tengan intereses legítimos y directos en las liquidaciones, podrán interponer contra estas liquidaciones individualizadas, así como contra las inclusiones, exclusiones o cualquier otro dato recogido en los padrones, los siguientes recursos:

1- Reposición: ante la Junta de Gobierno Local de este Concello, en el plazo de un mes, que empezará a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de exposición al público de los padrones, y que se entenderá desestimado si transcurre un mes desde su presentación sin que sea resuelto expresamente.

2- Contencioso-Administrativo: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de 2 meses, si la resolución del recurso de reposición es expresa y en el plazo de 6 meses desde el día que se entienda desestimado si la resolución no es expresa.

3- Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Oímbra, 26 de junio de 2019. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

**R. 1.805**

### San Cibrao das Viñas

Mediante Resolución da Alcaldía con data 21/06/2019, aprobouse o nomeamento dos tenentes de alcalde, o que se publica para os efectos dos artigos 46.1 e 52.4 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro.

### “Decreto da Alcaldía

Constituída a nova Corporación, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 15 de xuño do 2019, como consecuencia das eleccións locais celebradas o día 26 de maio do 2019, estímase procedente deseñar o novo réxime de organización e funcionamento deste concello, no que estarán presentes os tenentes de alcalde, como órganos de carácter necesario, segundo se configura nos artigos 21.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das bases do réxime local e 35.2 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Segundo determinan os artigos 23.3 da LRBRL e 46 do ROF, son libremente nomeados polo alcalde entre os membros da Xunta de Goberno Local e, onde esta non exista, de entre os concelleiros.

Para estes efectos, esta Alcaldía, mediante resolución con data 21 de xuño do 2019 e no uso das atribucións que legalmente lle están conferidas, procedeu ao nomeamento dos membros da Xunta de Goberno Local.

Corresponde aos tenentes de alcalde substituír na totalidade das súas funcións ao alcalde pola orde de nomeamento, nos casos de ausencia, enfermidade ou impedimento que lle imposibilite para o exercicio das súas funcións, así como desempeñar as funcións do alcalde nos supostos de vacante na Alcaldía ata que tome posesión o novo alcalde.

Na súa virtude, no uso das facultades que a esta Alcaldía lle confiren os artigos 21.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 46.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, mediante este documento, resolvo:

Primeiro.- Nomear tenentes de alcalde deste concello aos concelleiros membros da Xunta de Goberno Local que a continuación se relacionan, e que substituirán, segundo a orde de nomeamento, a esta Alcaldía na totalidade das súas funcións nos supostos de ausencia, enfermidade ou impedimento que imposibilite a este para o exercicio das súas atribucións:

Primeiro tenente de alcalde: dona Marta Nóvoa Iglesias

Segundo tenente de alcalde: don Francisco Javier Cid Estévez

Terceiro tenente de alcalde: dona Ana María Moreiras Vázquez

Cuarto tenente de alcalde: don Jorge Cid Salgado

Segundo.- Notificarlles personalmente esta resolución aos designados, que se considerará aceptada tacitamente, salvo manifestación expresa, remitirle o decreto do nomeamento ao Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación nel. Igualmente, débese publicar o decreto no taboleiro de anuncios do concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte da sinatura da resolución pola Alcaldía.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello, [dirección <https://sancibrao.sedelectronica.es>].

Terceiro.- Darlle conta deste decreto ao Pleno do Concello, na sesión extraordinaria que se convoque en cumprimento do disposto no artigo 38 do ROF, para os efectos de tomar coñecemento do seu contido.

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante este concello, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da recepción da publicación deste anuncio, conforme cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo



de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio, todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

San Cibrao das Viñas, á data da sinatura electrónica. O alcalde.

*Mediante Resolución de la Alcaldía con fecha 21/06/2019, se aprobó el nombramiento de los tenientes de alcalde, lo que se publica a los efectos de los artículos 46.1 y 52.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

*“Decreto de la Alcaldía*

*Constituida la nueva Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el día 15 de junio de 2019, como consecuencia de las elecciones locales celebradas el día 26 de mayo de 2019, se estima procedente diseñar el nuevo régimen de organización y funcionamiento de este ayuntamiento, en el que estarán presentes los tenientes de alcalde como órganos de carácter necesario, según se configura en los artículos 21.1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 35.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.*

*Según determinan los artículos 23.3 de la LRBRL y 46 del ROF, son libremente nombrados por el alcalde de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local y, donde esta no exista, de entre los concejales.*

*Para estos efectos, por esta Alcaldía, mediante resolución de fecha 20 de junio de 2019 y en uso de las atribuciones que legalmente le están conferidas, se procedió al nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno Local.*

*Corresponde a los tenientes de alcalde sustituir en la totalidad de sus funciones al alcalde por el orden de nombramiento, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que le imposibilite para el ejercicio de sus funciones, así como desempeñar las funciones del alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo alcalde.*

*En su virtud, en uso de las facultades que a esta Alcaldía le confieren los artículos 21.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y 46.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por el presente, resuelvo:*

*Primero.- Nombrar tenientes de alcalde de este ayuntamiento a los concejales miembros de la Junta de Gobierno Local que a continuación se relacionan, y que sustituirán, según el orden de nombramiento, a esta Alcaldía en la totalidad de sus funciones en los supuestos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a este para el ejercicio de sus atribuciones:*

*Primer teniente de alcalde: doña Marta Nóvoa Iglesias*

*Segundo teniente de alcalde: don Francisco Javier Cid Estévez*

*Tercer teniente de alcalde: doña Ana María Moreiras Vázquez*

*Cuarto teniente de alcalde: don Jorge Cid Salgado*

*Segundo.- Notificarles personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente,*

*salvo manifestación expresa; remitir el decreto del nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo. Igualmente, publicar el decreto en el tablón de anuncios del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente de la firma de la resolución por la Alcaldía.*

*Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento, [dirección <https://sancibrao.sedelectronica.es>].*

*Tercero.- Darle cuenta del presente decreto al Pleno del ayuntamiento, en la sesión extraordinaria que se convoque en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 38 del ROF, para los efectos de que tome conocimiento de su contenido.”*

*Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante este ayuntamiento, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio, todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.*

*San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.*

**R. 1.788**

## San Cibrao das Viñas

Mediante a resolución da Alcaldía con data 21/06/2019, aprobáronse as delegacións nos membros da Corporación, o que se publica para os efectos dos artigos 44.2 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

*“Decreto da Alcaldía*

*Antecedentes*

A renovación das corporacións locais tivo lugar o día 26 de maio de 2019.

Como resultado do devandito proceso, o día 15 de xuño de 2019 constituíuse a nova Corporación do Concello de San Cibrao das Viñas e procedeuse á elección de alcalde, recaendo o devandito cargo na persoa que encabezaba a lista do Partido Popular e que subscribe este documento.

*Fundamentos legais*

As modificacións legais operadas sobre a Lei 7/1985, de 2 de abril, en especial sobre o art. 21 que regula as competencias da Alcaldía, establecendo no apartado 3 do devandito artigo, a posibilidade de delegación do exercicio desas atribucións, salvo as que o propio art. 21.3 declara indelegables e art. 43 e 38 do RD 2568/1986, do 28 de novembro.

*Resolución*

En virtude de canto antecede e no uso das atribucións legalmente conferidas, polo presente, resuelvo:

Primeiro.- Dentro do marco das atribucións da Alcaldía, e para conferir as consecuentes delegacións, establécese o funcionamento dos servizos municipais, nas seguintes áreas:

- 1.- Área de comercio e industria: polígono industrial, zona comercial Barreiros e parque tecnolóxico.
- 2.- Área de servizos sociais, muller e infancia.
- 3.- Área de economía e facenda e perímetro rural.
- 4.- Área de cultura.
- 5.- Área de deporte.
- 6.- Área de obras e infraestruturas.
- 7.- Área de persoal, medio ambiente e parques e xardíns.

Segundo.- As delegacións conferidas, comprenden a dirección interna e a xestión dos servizos correspondentes. Non inclúen a facultade de emitir actos que afecten a terceiros, nin en consecuencia, a de resolver na vía administrativa.

Terceiro.- Materias que inclúen as delegacións:

1. Área de comercio e industria: polígono industrial, zona comercial Barreiros e parque tecnolóxico.

Asistencia ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan e que teñan que ver coa actividade comercial e industrial.

Seguimento e coordinación dos servizos da área (abastecemento, saneamento, vías públicas, iluminación pública, medio ambiente, recollida de residuos, etc.), con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Proposta de realización de actuacións nos devanditos ámbitos.

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións.

2. Área de servizos sociais, muller e infancia.

Asistencia ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan e que teñan que ver con servizos sociais.

Seguimento e coordinación dos servizos sociais con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Impulsar os servizos sociais municipais, para alcanzar a eficaz prestación destes, incluíndo a proposta de necesidades en materia de gastos que haxan de efectuarse para a súa aprobación polo órgano competente.

Proposta de realización de actuacións nos devanditos ámbitos.

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións.

Seguimento e coordinación dos servizos destinados á muller.

Seguimento do funcionamento dos servizos destinados á infancia, e en particular da escola infantil municipal.

3. Área de economía e facenda e perímetro rural

Asistencia ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan e que teñan que ver coa actividade económica e o perímetro rural.

Seguimento e coordinación dos servizos da área con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Realización e firma de propostas de adquisición de todo tipo de materiais, subministracións varias e reparacións para levar a cabo a xestión das actividades e asuntos das delegacións existentes, sen prexuízo de que, en todo caso, as facultades de resolución e de ditar actos administrativos concretos corresponderán sempre a órganos de goberno da Corporación (alcalde, Pleno ou Xunta de Goberno Local).

Programación de necesidades dos servizos do medio rural propondo as melloras necesarias ou a súa nova implantación ao órgano competente na materia.

Proposta de realización de actuacións nos devanditos ámbitos.

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións.

4. Área de cultura.

Asistencia ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan e que teñan que ver coa promoción cultural.

Seguimento e coordinación dos servizos da área con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Realizar os estudos, informes e coordinar os elementos precisos para a promoción cultural en do municipio. Promover a participación cidadá e o acceso dos veciños á cultura e educación.

Propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área.

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións públicas.

5. Área de deportes.

Asistencia ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan e que teñan que ver coa promoción deportiva.

Seguimento e coordinación dos servizos da área con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Realizar os estudos, informes e coordinar os elementos precisos para a promoción deportiva no e do municipio. Promover a participación cidadá e o acceso dos veciños ao deporte e educación.

Promover encontros, torneos e actividades dirixidas á participación deportiva.

Propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área.

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións públicas.

6. Área de obras e infraestruturas.

Asistencia ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan e que teñan que ver con obras e infraestruturas.

Seguimento e coordinación dos servizos da área con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Seguimento das obras instadas por particulares, empresas e entidades públicas dentro do termo municipal.

Seguimento das obras públicas que se realicen no termo municipal.

Propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área.

Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións públicas.

7. Área de persoal, medio ambiente e parques e xardíns.

Asistencia ao alcalde no exercicio das atribucións que lle correspondan e que teñan que ver co medio ambiente e parques e xardíns.

Seguimento e coordinación dos servizos da área con obxecto de prever as necesidades da nova implantación de servizos ou o seguimento dos xa implantados nesta área.

Dirección e coordinación do persoal ao servizo deste concello.

Fomento de emprego, valoración sobre necesidades, seguimento de plans de emprego, propostas en orde a lograr a ocupación dos desempregados e o fomento de cuantos elementos, plans ou programas dirixanse a evitar o desemprego.

Dirección e coordinación dos servizos e do persoal de xardinería e medio ambiente incluíndo a proposta de necesidades en materia de gastos que haxan de efectuarse, para a súa aprobación polo órgano competente.

Propostas de realización de actuacións relacionadas coas materias da área.



Proposta de solicitude de subvencións a outras administracións públicas.

Cuarto.- Dentro da descrición das áreas e das materias e límites incluídos nas delegacións, así como da división poboacional do municipio, no seu caso, confírese aos membros da Corporación que se indican, as delegacións seguintes:

1.- Área de comercio e industria: polígono industrial, zona comercial Barreiros e parque tecnolóxico: dona Marta Nóvoa Iglesias.

2.- Área de servizos sociais, muller e infancia: dona Mónica Prieto Dorribo.

3.- Área de economía e facenda e perímetro rural: dona Ana M.<sup>a</sup> Moreiras Vázquez.

4.- Área de cultura: dona Mónica Prieto Dorribo.

5.- Área de deporte: dona Marta Nóvoa Iglesias.

6.- Área de obras e infraestruturas: don Francisco Javier Cid Estevez.

7.- Área de persoal, medio ambiente e parques e xardíns: don José Luis Montero Fernández.

Quinto.- Notificar persoalmente a presente resolución aos designados, que se considerará aceptada tacitamente, salvo manifestación expresa; e remitir o Decreto do nomeamento ao Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación nel, igualmente publicar o Decreto no taboleiro de anuncios do concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte.

Sexto.- Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello: <http://sancibrao.sedelectronica.es>

Sétimo.- Darlle conta ao Pleno do Concello desta resolución na primeira sesión que se celebre.”

Contra esta Resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpoñer alternativamente recurso de reposición potestativo ante este concello, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da recepción da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpoñer directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

*Mediante Resolución de la Alcaldía con fecha 21/06/2019 se aprobaron las delegaciones a los miembros de la Corporación, lo que se publica a los efectos de los artículos 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

*“Decreto de la Alcaldía*

*Antecedentes*

*La renovación de las corporaciones locales tuvo lugar el día 26 de mayo de 2019.*

*Como resultado de dicho proceso, el día 15 de junio de 2019 se constituyó la nueva Corporación del Ayuntamiento de San Cibrao das Viñas y se procedió a la elección de alcalde, recayendo dicho cargo en la persona que encabezaba la lista del Partido Popular y que suscribe la presente.*

#### *Fundamentos legales*

*Las modificaciones legales operadas sobre la Ley 7/1985, de 2 de abril, en especial sobre el art. 21 que regula las competencias de la Alcaldía, estableciendo en el apartado 3 de dicho artículo, la posibilidad de delegación del ejercicio de esas atribuciones, salvo las que el propio art. 21.3 declara indelegables y art. 43 y 38 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.*

#### *Resolución*

*En virtud de cuanto antecede y en uso de las atribuciones legalmente conferidas, por el presente, resuelvo:*

*Primero.- Dentro del marco de las atribuciones de la Alcaldía, y para conferir las consiguientes delegaciones, se establece el funcionamiento de los servicios municipales, en las siguientes áreas:*

*1.- Área de comercio e industria: polígono industrial, zona comercial Barreiros y parque tecnológico.*

*2.- Área de servicios sociales, mujer e infancia.*

*3.- Área de economía y hacienda y perímetro rural.*

*4.- Área de cultura.*

*5.- Área de deporte.*

*6.- Área de obras e infraestructuras.*

*7.- Área de personal, medio ambiente y parques y jardines.*

*Segundo.- Las delegaciones conferidas, comprenden la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes. No incluyen la facultad de emitir actos que afecten a terceros, ni, en consecuencia, la de resolver en la vía administrativa.*

*Tercero.- Materias que incluyen las delegaciones:*

*1. Área de comercio e industria: polígono industrial, zona comercial Barreiros y parque tecnológico.*

*Asistencia al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan y que tengan que ver con la actividad comercial e industrial.*

*Seguimiento y coordinación de los servicios del área (abastecimiento, saneamiento, vías públicas, alumbrado público, medio ambiente, recogida de residuos, etc.), con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.*

*Propuesta de realización de actuaciones en dichos ámbitos.*

*Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones.*

*2. Área de servicios sociales, mujer e infancia*

*Asistencia al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan y que tengan que ver con servicios sociales.*

*Seguimiento y coordinación de los servicios sociales con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.*

*Impulsar los servicios sociales municipales, para alcanzar la eficaz prestación de los mismos, incluyendo la propuesta de necesidades en materia de gastos que hayan de efectuarse para su aprobación por el órgano competente.*

*Propuesta de realización de actuaciones en dichos ámbitos.*

*Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones.*

*Seguimiento y coordinación de los servicios destinados a la mujer.*

*Seguimiento del funcionamiento de los servicios destinados a la infancia y en particular de la escuela infantil municipal.*

*3. Área de economía y hacienda y perímetro rural*

*Asistencia al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan y que tengan que ver con la actividad económica y el perímetro rural.*

*Seguimiento y coordinación de los servicios del área con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.*



Realización y firma de propuestas de adquisición de todo tipo de materiales, suministros varios y reparaciones para llevar a cabo la gestión de las actividades y asuntos de las delegaciones existentes, sin perjuicio de que, en todo caso, las facultades de resolución y de dictar actos administrativos concretos corresponderán siempre a órganos de gobierno de la Corporación (alcalde, Pleno o Junta de Gobierno Local).

Programación de necesidades de los servicios del medio rural proponiendo las mejoras necesarias o su nueva implantación al órgano competente en la materia.

Propuesta de realización de actuaciones en dichos ámbitos.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones.

#### 4. Área de cultura.

Asistencia al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan y que tengan que ver con la promoción cultural.

Seguimiento y coordinación de los servicios del área con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.

Realizar los estudios, informes y coordinar los elementos precisos para la promoción cultural en y del municipio. Promover la participación ciudadana y el acceso de los vecinos a la cultura y educación.

Propuesta de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones públicas.

#### 5. Área de deporte.

Asistencia al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan y que tengan que ver con la promoción deportiva.

Seguimiento y coordinación de los servicios del área con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.

Realizar los estudios, informes y coordinar los elementos precisos para la promoción deportiva en y del municipio. Promover la participación ciudadana y el acceso de los vecinos al deporte y educación.

Promover encuentros, torneos y actividades dirigidas a la participación deportiva.

Propuesta de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones públicas.

#### 6. Área de obras e infraestructuras.

Asistencia al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan y que tengan que ver con obras e infraestructuras.

Seguimiento y coordinación de los servicios del área con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.

Seguimiento de las obras instadas por particulares, empresas y entidades públicas dentro del término municipal.

Seguimiento de las obras públicas que se realicen en el término municipal.

Propuestas de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones públicas.

#### 7. Área de personal, medio ambiente y parques y jardines.

Asistencia al alcalde en el ejercicio de las atribuciones que le correspondan y que tengan que ver con el medio ambiente y parques y jardines.

Seguimiento y coordinación de los servicios del área con objeto de prever las necesidades de la nueva implantación de servicios o el seguimiento de los ya implantados en esta área.

Dirección y coordinación del personal al servicio de este ayuntamiento.

Fomento de empleo, valoración sobre necesidades, seguimiento de planes de empleo, propuestas en orden a lograr la ocupación de los desempleados y el fomento de cuantos elementos, planes o programas se dirijan a evitar el desempleo.

Dirección y coordinación de los servicios y del personal de jardinería y medio ambiente, incluyendo la propuesta de necesidades en materia de gastos que hayan de efectuarse para su aprobación por el órgano competente.

Propuestas de realización de actuaciones relacionadas con las materias del área.

Propuesta de solicitud de subvenciones a otras administraciones públicas.

Cuarto.- Dentro de la descripción de las áreas y de las materias y límites incluidos en las delegaciones, así como de la división poblacional del municipio, en su caso, se confiere a los miembros de la Corporación que se indican, las delegaciones siguientes:

1.- Área de comercio e industria: polígono industrial, zona comercial Barreiros e parque tecnológico: doña Marta Nóvoa Iglesias.

2.- Área de servicios sociales, mujer e infancia: doña Mónica Prieto Dorribo.

3.- Área de economía y hacienda y perímetro rural: doña Ana M<sup>a</sup>. Moreiras Vázquez.

4.- Área de cultura: doña Mónica Prieto Dorribo.

5.- Área de deporte: doña Marta Nóvoa Iglesias.

6.- Área de obras e infraestructuras: don Francisco Javier Cid Estévez.

7.- Área de personal, medio ambiente y parques y jardines: don José Luis Montero Fernández.

Quinto.- Notificar personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa; y remitir el Decreto del nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo. Igualmente, publicar el Decreto en el tablón de anuncios del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente.

Sexto.- Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este ayuntamiento: <http://sancibrao.sedelectronica.es>

Séptimo.- Dar cuenta al Pleno del ayuntamiento de esta resolución en la primera sesión que se celebre."

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante este ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio, todo ello sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica. El alcalde.



## Xinzo de Limia

Bases da convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación por conta allea do alumnado do obradoiro de emprego dual Xinzo de Limia-Baltar 2018.

Mediante Decreto da Alcaldía do Concello de Xinzo de Limia con data 24/05/2019, aprobáronse as bases da convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación por conta allea do alumnado do obradoiro de emprego dual Xinzo de Limia-Baltar 2018, en consecuencia procédese mediante este documento á súa publicación, sendo o seu contido do seguinte teor literal:

“Convocatoria de axudas a través de incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado do obradoiro de emprego dual Xinzo de Limia-Baltar 2018

Artigo 1. Finalidade e duración dos incentivos á contratación por conta allea.

1. Os incentivos á contratación temporal por conta allea teñen por finalidade facilitar a empreabilidade e ocupabilidade das persoas participantes no obradoiro de emprego Xinzobaltar, financiado a través da convocatoria 2018 de axudas e subvencións a talleres duais de emprego, aprobada pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, pertencente á Consellería de Economía, Emprego e Industria da Xunta de Galicia.

No obradoiro de emprego dual 2018 Xinzobaltar impartíronse os seguintes módulos de formación:

I. Módulo A) 8 alumnos/as. Certificado de profesionalidade EOCB0108. Fábricas de albanelería, nivel de cualificación profesional: 2;

II. Módulo B) 7 alumno/as. Certificado de profesionalidade AGAO0208. Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes nivel de cualificación profesional: 2

2. A contratación temporal terá unha duración mínima de 3 meses.

3. A xornada da contratación temporal será a tempo completo.

Artigo 2. Entidades beneficiarias dos incentivos á contratación.

1. Poderán ser entidades beneficiarias dos incentivos á contratación as persoas empregadoras e as empresas, calquera que sexa a forma xurídica que adopten, incluídas as persoas autónomas, as sociedades civís e as comunidades de bens, aínda que carezan de personalidade xurídica, cuxa actividade estea directamente relacionada coa formación impartida no taller de emprego Xinzobaltar, no que se impartiu a formación necesaria para obter os seguintes certificados de profesionalidade: certificado de profesionalidade EOCB0108. Fábricas de albanelería, nivel de cualificación profesional: 2 e certificado de profesionalidade AGAO0208. Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes nivel de cualificación profesional: 2, e que contraten traballadoras ou traballadores por conta allea para prestar servizos en centros de traballo radicados no ámbito territorial dos talleres duais de emprego. No caso de sociedades civís, comunidades de bens e unións temporais de empresas deberán facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. En calquera caso, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poder suficiente para cumprir as obrigacións que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación. No suposto de unións temporais de empresas, cada empresa que forme parte desta unión deberá reunir os requisitos esixidos para acceder ás axudas.

2. Non poderán ser entidades beneficiarias destas axudas as administracións públicas, as sociedades públicas, nin as entidades vinculadas ou dependentes de calquera delas.

3. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria das subvencións establecidas neste programa as persoas ou entidades nas que concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia:

a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas.

b) Solicitar a declaración de concurso, ser declaradas insolventes en calquera procedemento, atoparse declaradas en concurso salvo que en este adquirise eficacia un convenio, estar suxeitas a intervención xudicial ou ser inhabilitadas conforme á Lei concursal sen que conclúa o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

c) Dar lugar, por causa da que fosen declaradas culpables, á resolución firme de calquera contrato suscrito coa administración.

d) Estar incluída a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que exerzan a representación legal doutras persoas xurídicas nalgún dos supostos de incompatibilidades que estableza a normativa vixente.

e) Non estar ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social ou ter pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma nos termos regulamentariamente establecidos.

f) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

g) Non estar ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos regulamentariamente establecidos.

h) Ser sancionada, mediante resolución firme, coa perda da posibilidade de obter subvencións segundo a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a Lei xeral tributaria.

i) Non poderán acceder á condición de entidade beneficiaria as agrupacións de persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas sen personalidade, cando concorran algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

j) En ningún caso poderán obter a condición de entidade beneficiaria as asociacións incluídas nas causas de prohibición previstas nos apartados 5 e 6 do artigo 4 da Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, nin as asociacións respecto das que se suspendeu o procedemento administrativo de inscrición por atoparse indicios racionais de ilicitude penal, en aplicación do disposto no artigo 30.4 da Lei orgánica 1/2002, mentres non recaia resolución xudicial firme en cuxa virtude poida practicarse a inscrición no correspondente rexistro.

4. Non poderán obter a condición de entidade beneficiaria as entidades solicitantes que estean excluídos do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do Texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

5. A xustificación por parte das persoas ou entidades solicitantes de non estar incluídas nas prohibicións contidas nos números 3 e 4 anteriores para obter a condición de beneficiario realizarase mediante declaración responsable.

Artigo 3. Contía dos incentivos.

1. Os contratos temporais incentivaranse cunha subvención fixa de 1.500 € por cada traballador/a, correspondente ao contrato mínimo de 3 meses a xornada completa. A contía total das subvencións a outorgar non poderá superar os 6.000 euros (catro contratos).

2. Os beneficios establecidos á contratación neste programa non poderán, en concorrencia con outras axudas públicas para a mesma finalidade, superar o 100 % do custo salarial das mensualidades obxecto de subvención.

Artigo 4. Exclusiones. Exclúense dos beneficios regulados neste programa:

1. As relacións laborais de carácter especial previstas no artigo 2.1 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores ou noutras disposicións legais, así como as contratacións de traballadores ou traballadoras para prestar servizos noutras empresas mediante contratos de posta a disposición.

2. Os contratos realizados co/a cónxuxe, as persoas ascendentes, as persoas descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao incluído, da empresaria ou empresario ou das persoas que teñan cargos de dirección ou sexan membros dos órganos de administración das empresas que revistan a forma xurídica de sociedade, así como as que se produzan con estes últimos. Non será aplicable esta exclusión cando a persoa empregadora sexa unha persoa traballadora autónoma que contrate como persoa traballadora por conta allea aos fillos e fillas menores de 30 anos, tanto se conviven ou non con ela, ou cando se trate dunha persoa traballadora autónoma sen persoas asalariadas e contrate a un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nin estea ao seu cargo.

3. As contratacións realizadas con persoas traballadoras que nos 24 meses anteriores á data da contratación prestasen servizos na mesma empresa, segundo o establecido no artigo 2 do Regulamento (UE) 1407/2013 da Comisión, do 18 de decembro de 2013, mediante un contrato de carácter indefinido, ou nos últimos 3 meses mediante un contrato de carácter temporal ou mediante un contrato formativo, de substitución ou de substitución por anticipación da idade de xubilación. O disposto neste parágrafo será tamén de aplicación no suposto de vinculación laboral anterior do traballador ou da traballadora con empresas ás cales a persoa solicitante dos beneficios se sucede en virtude do establecido no artigo 44 do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro.

Artigo 5. Prazos e solicitudes.

1. As solicitudes de axudas polas contratacións subvencionables deberán presentarse no prazo de 10 días naturais para contar desde o día seguinte á publicación da convocatoria no BOP, en calquera dos rexistros indicados na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común. Sen prexuízo do anterior, esta convocatoria será publicada tamén na sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia.

2. As solicitudes deberán presentarse no modelo normalizado que figura como anexo, xunto coa seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada ou cotexada:

a. Copia do DNI, NIE ou NIF da empresa, e poder suficiente para actuar en nome da entidade.

b. Declaración do persoal de todos os centros de traballo da empresa en Galicia no mes anterior ao mes de publicación da presente convocatoria.

c. Declaración responsable de que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.

d) Indicación do número de alumnos do obradoiro de emprego dual que desexa contratar (cun máximo de catro) indicando o módulo de formación requirido dos impartidos no obradoiro: módulo A) 8 alumnos/as. Certificado de profesionalidade EOCB0108. Fábricas de albanelería, nivel de cualificación profesional: 2

Módulo B) 7 alumno/as. Certificado de profesionalidade AGAO0208. Instalación e mantemento de xardíns e zonas verdes nivel de cualificación profesional: 2.

Advirtese que non todos os alumnos que se solicita empregar deben pertencer ao mesmo módulo, sendo posible solicitar subvención pola contratación de catro alumnos do mesmo módulo,

ou ben solicitar, por exemplo, subvención pola contratación de dous alumnos do módulo a e dous do módulo b.

Artigo 6. Xustificación e pagamento

A empresa ou empresas adxudicatarias da subvención deberán manter no cadro de persoal aos traballadores contratados ao abeiro destas bases durante un prazo de tres meses contado desde o inicio da contratación (sendo a data límite para o inicio da contratación o día 10 de agosto de 2019) e remitir os datos desta contratación ao Concello de Xinzo para posterior remisión á Consellería de Economía, Emprego e Industria, Xefatura Territorial de Ourense, Servizo de Orientación e Promoción Laboral.

Xustificación inicial, presentar a seguinte documentación ao inicio da contratación: (data límite para o inicio da contratación: 10 de agosto de 2019)

Copia dos contratos ou contratos realizados.

Copia da alta na Seguridade Social.

Número de conta bancaria onde quere que se lle ingrese a subvención.

Xustificación final, presentar unha vez que finalice a contratación:

Nóminas aboadas aos traballadores.

Documento bancario acreditativo do ingreso do salario aos traballadores.

Declaración do conxunto de axudas solicitadas e aprobadas ou concedidas ou pendentes de resolución para a mesma finalidade, das distintas administracións públicas competentes ou que non solicitou nin percibiu outras axudas ou subvencións.

Unha foto dun cartel informativo tamaño A4, no local onde se realicen os servizos subvencionados, no que deberá figurar, de xeito visible. Así, constará o financiamento por parte da Consellería de Economía, Emprego e Industria, Xefatura Territorial de Ourense.

No caso de extinción do contrato de traballo temporal polas causas previstas na normativa laboral con anterioridade á finalización do período esixible, a empresa deberá comunicar esta circunstancia á entidade local, Concello de Xinzo, no prazo de 10 días desde que se produza, para os efectos oportunos.

Unha vez que a empresa presente a documentación xustificativa, será a Consellería de Economía, Emprego e Industria directamente, ou o Concello de Xinzo por intermediario da Consellería, quen realice o pago da subvención na empresa ou nas empresas adxudicatarias, que devolverán o xustificante bancario de ingreso, na súa conta, da subvención.

Non poderá realizarse o pago da subvención en tanto a entidade beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e fronte á Seguridade Social, ou teña pendente de pago algunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma, ou sexa debedora en virtude de resolución firme declarativa de orixe de reintegro.

Artigo 7. Obrigacións das entidades beneficiarias.

1. Incorporar á persoa nun posto de traballo directamente relacionado coa formación recibida no taller dual de emprego, unha vez rematada pola persoa a formación recibida no taller dual de emprego. A data límite para a incorporación ao posto de traballo será o día 10 de agosto de 2019.

2. Manter no seu persoal á persoa contratada polo período de duración do contrato obxecto de subvención. No caso de extinción do contrato de traballo temporal polas causas previstas na normativa laboral vixente con anterioridade á finalización do período esixible, a empresa deberá comunicar esta circunstancia á entidade promotora dos talleres duais de emprego no prazo de sete días desde que se produza, para promover a súa substitución nas mesmas condicións, ofertando a cobertura do posto de traballo vacante a outras persoas participantes no taller, que non fosen contratadas previamente.



3. Como consecuencia da contratación temporal pola que se solicita a subvención, ten que incrementarse o emprego neto da entidade solicitante no ámbito territorial de Galicia respecto ao mes anterior ao mes de realización da contratación pola que se solicita a subvención. Para o cálculo do incremento do persoal non se computarán as persoas traballadoras cuxo contrato de traballo se extinga por causas obxectivas ou por despedimento disciplinario que non sexan declarados improcedentes, ou cuxas baixas se produciron por dimisión da persoa traballadora ou por morte, xubilación, incapacidade permanente total ou absoluta ou grande invalidez legalmente recoñecidas, ou por finalización do contrato.

4. As contratacións polas que se solicita subvención deberán formalizarse e comunicarse á oficina pública de emprego na forma regulamentariamente establecida.

#### Artigo 8. Competencia

A competencia para resolver as solicitudes de axudas corresponderá ao alcalde de Xinzo de Limia sen prexuízo da delegación en Xunta de Goberno Local.

#### Artigo 9. Criterios de concesión. Procedemento de tramitación de solicitudes

Dado que ao abeiro destas bases se poderán outorgar como máximo 6.000 euros de subvención, permitíndose como máximo a contratación de catro persoas de acordo o establecido no artigo 3, establécense as seguintes normas para determinar que entidades serán as beneficiarias.

Para determinar as entidades beneficiarias atenderase á orde de presentación de solicitudes ata esgotar o crédito total de 6.000 euros (1500 euros por alumno, o que supón un máximo de catro contratos a subvencionar), do seguinte xeito:

1) Se a entidade que presenta solicitude de subvención en primeiro lugar indica ter intención de contratar a catro alumnos do obradoiro outorgaráselle subvención por importe de 6.000 euros, con independencia do módulo ou módulos á que pertencen os catro alumnos que manifesta ter intención de contratar.

2) Se a entidade que presenta solicitude de subvención en primeiro lugar indica ter intención de contratar a un número inferior a catro alumnos do obradoiro outorgaráselle subvención polo importe correspondente (1500 euros por alumno) con independencia do módulo ou módulos aos que pertencen os alumnos que manifesta ter intención de contratar. Neste caso á entidade que presente solicitude de subvención en segundo lugar outorgaráselle subvención polo importe de 1.500 euros por alumno, sen que en ningún caso a contía do total das subvencións outorgadas polo concello a todas as entidades solicitantes ao abeiro desas bases poida superar os 6.000 euros.

3) O criterio disposto no apartado 2) aplicarase sucesivamente ao resto de empresas interesadas por orde de entrada de solicitude ata esgotar a contía total da subvención que acada o importe de 6.000 euros (importe de 1.500 euros por alumno ata un máximo de catro alumnos).

A instrución do procedemento de concesión destas subvencións correspóndelle á axente de emprego encargada da tramitación do obradoiro dual 2018, quen tras a presentación de documentación polas distintas empresas solicitantes e tras os trámites necesarios realizará un informe proposta indicando os posibles beneficiarios para a súa elevación ao alcalde sen prexuízo da delegación deste en Xunta de Goberno Local.

#### Artigo 10. Resolución e recursos.

1. As resolucións de concesión ou denegación serán sempre motivadas.

2. O prazo para resolver e notificar é dun mes, que se computará desde a data de entrada da solicitude no rexistro do órga-

no competente para a súa tramitación. Unha vez transcorrido o devandito prazo sen que se dite resolución expresa, entenderase desestimada a solicitude, de acordo co establecido no artigo 23.5 da Lei de subvencións de Galicia.

3. Unha vez notificada a resolución polo órgano competente, as entidades propostas como beneficiarias dispoñerán dun prazo de dez días para a súa aceptación; transcorrido este, sen que se produza manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.

4. As resolucións que se diten neste procedemento esgotan a vía administrativa e contra elas cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de acordo co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa. Poderá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de conformidade coa Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### Artigo 11. Incompatibilidades e concorrencia

1. As axudas previstas neste programa para as contratacións por conta allea son incompatibles con outras que, polos mesmos conceptos, poidan outorgar as administracións públicas como medida de fomento de emprego. Con todo, serán compatibles, no seu caso, coas bonificacións ou reducións de cotizacións á Seguridade Social.

2. Os incentivos establecidos neste programa serán compatibles con calquera outra axuda para distinta finalidade da Unión Europea, doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados pero, sen que en ningún caso, illadamente ou en concorrencia con outras poidan superar os límites establecidos pola Unión Europea e os que establece o artigo 17.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### Artigo 12. Perda do dereito ao cobro da subvención e reintegro.

1. Procederá a perda do dereito ao cobro da subvención, así como o reintegro total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde o momento do pago da subvención ata a data en que se acorde a orixe do reintegro, nos casos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. Os obrigacións de reintegro establecidas nesta orde, entenderanse sen prexuízo do establecido no Real decreto legislativo 5/2000, do 4 de agosto, que aproba o Texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social.

3. Entenderase que se produce un incumprimento parcial e, por tanto, procederá o reintegro parcial dos incentivos cando a persoa traballadora subvencionada cesa na súa relación laboral antes de que transcorra o período mínimo de subvención e a empresa non proceda a substituílo.

#### Artigo 13. Devolución voluntaria da subvención.

1. De acordo co establecido no artigo 64 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, as entidades beneficiarias poderán realizar, sen o requirimento previo da Administración, a devolución total ou parcial da subvención concedida, mediante o seu ingreso na conta da entidade promotora do taller dual de emprego, en concepto de devolución voluntaria da subvención.

2. En todo caso, a entidade beneficiaria deberá presentar ante o órgano concedente copia xustificativa da devolución voluntaria realizada, en que conste a data do ingreso, o seu importe, o número do expediente e denominación da subvención concedida.

(Ver anexos páx. 13-14)



Anexo I das bases:

“Incentivos á contratación temporal por conta allea do alumnado do obradoiro de emprego dual Xinzo de Limia-Baltar 2018

Solicitud

Datos da entidade solicitante

Razón social

NIF

Enderezo

Cod. postal

Provincia

Concello

Teléfono

Fax

Correo electrónico

E, na súa representación (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

Nome

Apelidos

NIF

Datos para efectos de notificación:

Método de notificación preferente (electrónica, postal, correo electrónico):

Enderezo postal

Cod. postal

Provincia

Concello

Datos bancarios:

Titular da conta

Número de conta IBAN

Subvención solicitada: solicítase unha axuda para a contratación de persoa/s alumna/s do obradoiro de emprego:

Número de alumnos do módulo A que desexa contratar	
Número de alumnos do módulo B que desexa contratar	

(Nota: o número total de contratos para os que se solicita a subvención non será superior a 4)

A persoa representante declara: 1. que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para a mesma finalidade para a que se solicita esta subvención.

Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade para a que se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

Organismo	Importe

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.



## 2. Que en relación coas axudas de mínimos

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda de mínimos

Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas de mínimos, que son as que a seguir se relacionan:

Organismo	Ano	Disposición reguladora	Importe

Así mesmo, comprométese a comunicar inmediatamente cantas axudas en réxime de mínimos solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

3. Que posúe a capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir as condicións da axuda.

4. Que o persoal de todos os centros de traballo da empresa en Galicia no mes anterior ao mes de publicación desta convocatoria é de \_\_\_\_\_

5. Que son certos cantos datos figuran nesta solicitude, que coñece as estipulacións desta convocatoria e que cumpre os requisitos nela sinalados.

6. Non estar incluída en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

7. Non estar excluídos do acceso aos beneficios derivados da aplicación dos programas de emprego, conforme ao establecido no artigo 46 e 46 bis do Texto refundido da Lei de infraccións e sancións na orde social, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2000, do 4 de agosto.

8. Que a entidade solicitante cumpre os requisitos establecidos para obter a condición de beneficiaria segundo o artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; especificamente, estar ao día no cumprimento dos obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social e non ter pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da comunidade autónoma.

Documentación que se presenta:

\_\_\_ DNI/NIE da persoa representante

\_\_\_ NIF da entidade solicitante

\_\_\_ Poder para actuar en nome da entidade

\_\_\_ Certificación bancaria do número de conta

Protección de datos: de acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, informámoslle que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de Xinzo de Limia, con dirección Curros Enríquez 15, 32630 Xinzo de Limia (Ourense)

1.- Finalidade do tratamento: os datos serán utilizados para a finalidade descrita nas bases de convocatoria desta subvención.

2.- O Concello de Xinzo de Limia non cederá os seus datos de carácter persoal. Contratamos a nosa infraestrutura virtual segundo un modelo de “computación na nube” a través de “AULOCE SA” e ao amparo do acordo EU-US Privacy Shield.

3.- Dereitos: ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos así como a opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a súa portabilidade.

O Concello de Xinzo de Limia dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos.

Sinatura da persoa solicitante ou representante

Lugar e data “

A alcaldesa, Asdo.: Elvira Lama Fernández

Documento asinado electronicamente

Anuncio bases de la convocatoria de ayudas a través de incentivos a la contratación por cuenta ajena del alumnado del obradoiro de empleo dual Xinzó de Limia-Baltar 2018.

Mediante Decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de Xinzó de Limia de fecha 24/05/2019, se aprobaron las bases de la convocatoria de ayudas a través de incentivos a la contratación por cuenta ajena del alumnado del obradoiro de empleo dual Xinzó de Limia-Baltar 2018, procediéndose por la presente a la publicación de las mismas, siendo su contenido del siguiente tenor literal:

“Convocatoria de ayudas a través de incentivos a la contratación temporal por cuenta ajena del alumnado del obradoiro de empleo dual Xinzó de Limia-Baltar 2018

Artículo 1. Finalidad y duración de los incentivos a la contratación por cuenta ajena.

1. Los incentivos a la contratación temporal por cuenta ajena tienen por finalidad facilitar la empleabilidad y ocupabilidad de las personas participantes en el obradoiro de empleo Xinzó-Baltar, financiado a través de la convocatoria 2018 de ayudas y subvenciones a talleres duales de empleo, aprobada por la Dirección General de Orientación y Promoción Laboral, perteneciente a la Consellería de Economía, Empleo e Industria da Xunta de Galicia.

En el obradoiro de empleo dual 2018 Xinzó - Baltar se impartieron los siguientes módulos de formación:

I. Módulo A) 8 alumnos/as. Certificado de profesionalidad EOCB0108. Fábricas de albañilería, nivel de cualificación profesional: 2;

II. Módulo B) 7 alumno/as. Certificado de profesionalidad AGAO0208. Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes nivel de cualificación profesional: 2

2. La contratación temporal tendrá una duración mínima de 3 meses.

3. La jornada da contratación temporal será a tiempo completo.

Artículo 2. Entidades beneficiarias de los incentivos a la contratación.

1. Podrán ser entidades beneficiarias de los incentivos a la contratación las personas empleadoras y las empresas, cualquiera que sea la forma jurídica que adopten, incluidas las personas autónomas, las sociedades civiles y las comunidades de bienes, aunque carezcan de personalidad jurídica, cuya actividad esté directamente relacionada con la formación impartida en el obradoiro de empleo Xinzó Baltar, en el que se impartió la formación necesaria para obtener los siguientes certificados de profesionalidad: Certificado de profesionalidad EOCB0108. Fábricas de albañilería, nivel de cualificación profesional: 2 y certificado de profesionalidad AGAO0208. Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes nivel de cualificación profesional: 2, y que contraten trabajadoras o trabajadores por cuenta ajena para prestar servicios en centros de trabajo radicados en el ámbito territorial de los obradoiros duales de empleo. En el caso de sociedades civiles, comunidades de bienes y uniones temporales de empresas deberá hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención que se vaya a aplicar para cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiario. En cualquier caso, deberán nombrar a una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poder suficiente para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, le corresponda a la agrupación. En el supuesto de uniones temporales de empresas, cada empresa que forme parte de esta unión deberá reunir los requisitos exigidos para acceder a las ayudas.

2. Non podrán ser entidades beneficiarias de estas ayudas las administraciones públicas, las sociedades públicas, ni las entidades vinculadas o dependientes de cualquiera de ellas.

3. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria de las subvenciones establecidas en este programa las personas o entidades en las que concurran alguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia:

a) Ser condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Solicitar la declaración de concurso, ser declaradas insolventes en cualquier procedimiento, encontrarse declaradas en concurso salvo que en este adquiriese eficacia un convenio, estar sujetas a intervención judicial o ser inhabilitadas conforme a la Ley concursal sin que concluya el período de inhabilitación fijado en la sentencia de cualificación del concurso.

c) Dar lugar, por causa de que fuesen declaradas culpables, a la resolución firme de cualquiera contrato suscrito con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ejerzan la representación legal de otras personas jurídicas en alguno de los supuestos de incompatibilidades que establezca la normativa vigente.

e) No estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social o tener pendiente de pago alguna otra deuda con la Administración pública de la comunidad autónoma en los términos reglamentariamente establecidos.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio cualificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No estar al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos reglamentariamente establecidos.

h) Ser sancionada, mediante resolución firme, con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones segundo la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, o la Ley General Tributaria.

i) No podrán acceder a la condición de entidad beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) En ningún caso podrán obtener la condición de entidad beneficiaria las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, ni las asociaciones respecto de las que se suspendió el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, mientras no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

4. No podrán obtener la condición de entidad beneficiaria las entidades solicitantes que estén excluidas del acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, conforme a lo establecido en el artículo 46 e 46 bis del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

5. La justificación por parte de las personas o entidades solicitantes de no estar incursas en las prohibiciones contenidas en los números 3 e 4 anteriores para obtener la condición de beneficiario se realizará mediante declaración responsable.

Artículo 3. Cuantía de los incentivos.

1. Los contratos temporales se incentivarán con una subvención fija de 1.500 € por cada trabajador/a, correspondiente al contrato mínimo de 3 meses a jornada completa. La cuantía



total de las subvenciones a otorgar no podrá superar los 6.000 euros (cuatro contratos).

2. Los beneficios establecidos a la contratación en este programa no podrán, en concurrencia con otras ayudas públicas para la misma finalidad, superar el 100 % del coste salarial de las mensualidades objeto de subvención.

Artículo 4. Exclusiones. Se excluyen de los beneficios regulados en este programa:

1. Las relaciones laborales de carácter especial previstas en el artículo 2.1 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores o en otras disposiciones legales, así como las contrataciones de trabajadores o trabajadoras para prestar servicios en otras empresas mediante contratos de puesta a disposición.

2. Los contratos realizados con el/la cónyuge, las personas ascendientes, las personas descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, de la empresaria o empresario o de las personas que tengan cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad, así como las que se produzcan con estos últimos. No será aplicable esta exclusión cuando la persona empleadora sea una persona trabajadora autónoma que contrate como persona trabajadora por cuenta ajena a los hijos e hijas menores de 30 años, tanto si conviven o no con ella, o cuando se trate de una persona trabajadora autónoma sin personas asalariadas y contrate a un solo familiar menor de 45 años que no conviva en su hogar ni esté a su cargo.

3. Las contrataciones realizadas con personas trabajadoras que en los 24 meses anteriores a la fecha de la contratación prestasen servicios en la misma empresa, según lo establecido en el artículo 2 del Reglamento (UE) 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, mediante un contrato de carácter indefinido, o en los últimos 3 meses mediante un contrato de carácter temporal o mediante un contrato formativo, de sustitución por anticipación de la edad de jubilación. Lo dispuesto en este párrafo será también de aplicación en el supuesto de vinculación laboral anterior del trabajador o de la trabajadora con empresas a las cuales la persona solicitante de los beneficios sucediese en virtud de lo establecido en el artículo 44 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

Artículo 5. Plazos y solicitudes.

1. Las solicitudes de ayudas por las contrataciones subvencionables deberán presentarse en el plazo de 10 días naturales para contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOP en cualquiera de los registros indicados en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Sin perjuicio de lo anterior, esta convocatoria será publicada también en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia.

2. Las solicitudes deberán presentarse en el modelo normalizado que figura como anexo, junto con la siguiente documentación, original o copia compulsada o cotejada:

a. Copia del DNI, NIE o NIF da empresa, y poder suficiente para actuar en nombre da entidad.

b. Declaración del personal de todos los centros de trabajo de la empresa en Galicia en el mes anterior al mes de publicación de la presente convocatoria.

c. Declaración responsable de que posee la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.

d) Indicación del número de alumnos/as del obradoiro de empleo Dual que desean contratar (con un máximo de cuatro) indicando el módulo de formación requerido de los impartidos en el obradoiro:

Módulo A) 8 alumnos/as. Certificado de profesionalidad EOCB0108. Fábricas de albañilería, nivel de cualificación profesional: 2

Módulo B) 7 alumno/as. Certificado de profesionalidad AGAO0208. Instalación y mantenimiento de jardines y zonas verdes nivel de cualificación profesional: 2.

Se advierte que no todos los alumnos que se solicita emplear deben pertenecer al mismo módulo, siendo posible solicitar subvención por la contratación de cuatro alumnos del mismo módulo, o bien solicitar, por ejemplo, subvención por la contratación de dos alumnos del módulo y dos do módulo b.

Artículo 6. Justificación y pago.

La empresa o empresas adjudicatarias de la subvención deberán mantener en plantilla al personal contratado al amparo de estas bases durante un plazo de tres meses a contar desde el inicio de la contratación (siendo la data límite para el inicio de la contratación el día 10 de agosto de 2019) y remitir los datos de esta contratación al Ayuntamiento de Xinzo para posterior remisión a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, Jefatura Territorial de Ourense, Servicio de Orientación e Promoción Laboral.

Justificación inicial, presentar la siguiente documentación al inicio de la contratación: (fecha límite para el inicio de la contratación 10 de agosto de 2019)

Copia del contrato o contratos realizados.

Copia del alta en la Seguridad Social.

Número de cuenta bancaria donde quiere que se le ingrese la subvención.

Justificación final, presentar una vez que finalice la contratación:

Nóminas abonadas a los trabajadores.

Documento bancario acreditativo del ingreso del salario a los trabajadores.

Declaración del conjunto de ayudas solicitadas y aprobadas o concedidas o pendientes de resolución para la misma finalidad, de las distintas administraciones públicas competentes o que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones.

Una foto de un cartel informativo tamaño A4, en el local donde se realicen los servicios subvencionados, en el que deberá figurar, de modo visible. Así, constará el financiamiento por parte de la Consejería de Economía, Empleo e Industria, Jefatura Territorial de Ourense.

En caso de extinción del contrato de trabajo temporal por las causas previstas en la normativa laboral con anterioridad a la finalización del periodo exigible, la empresa deberá comunicar esta circunstancia a la entidad local, Ayuntamiento de Xinzo, en el plazo de 10 días desde que se produzca, para los efectos oportunos.

Una vez que la empresa presente la documentación justificativa, será la Consellería de Economía, Empleo e Industria directamente, o el Ayuntamiento de Xinzo por intermediario de la Consejería, quien realice el pago de la subvención a la empresa o a las empresas adjudicatarias, que devolverán el justificante bancario de ingreso, en su cuenta, de la subvención.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no esté al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o tenga pendiente de pago alguna otra deuda con la Administración pública de la comunidad autónoma, o sea deudora en virtud de resolución firme declarativa de origen de reintegro.

Artículo 7. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Incorporar a la persona en un puesto de trabajo directamente relacionado con la formación recibida en el taller dual de empleo, una vez finalizada por la persona la formación reci-



bida en el taller dual de empleo. La fecha límite para la incorporación al puesto de trabajo será el día 10 de agosto de 2019.

2. Mantener en su personal a la persona contratada por el período de duración del contrato objeto de subvención. En el caso de extinción del contrato de trabajo temporal por las causas previstas en la normativa laboral vigente con anterioridad a la finalización del período exigible, la empresa deberá comunicar esta circunstancia a la entidad promotora de los talleres duales de empleo en el plazo de siete días desde que se produzca, para promover su sustitución en las mismas condiciones, ofertando la cobertura del puesto de trabajo vacante a otras personas participantes en el obradoiro, que non fuesen contratadas previamente.

3. Como consecuencia de la contratación temporal por la que se solicita la subvención, tiene que incrementarse el empleo neto de la entidad solicitante en el ámbito territorial de Galicia respecto al mes anterior o al mes de realización de la contratación por la que se solicita la subvención. Para el cálculo del incremento de personal no se computarán las personas trabajadoras cuyo contrato de trabajo se extingue por causas objetivas o por despido disciplinario que no sean declarados improcedentes, o cuyas bajas se produjeron por dimisión de la persona trabajadora o por muerte, jubilación, incapacidad permanente total o absoluta o gran invalidez legalmente reconocidas, o por finalización del contrato.

4. Las contrataciones por las que se solicita la subvención deberán formalizarse y comunicarse a la oficina pública de empleo en la forma reglamentariamente establecida.

#### Artículo 8. Competencia.

La competencia para resolver las solicitudes de ayudas corresponderá al alcalde de Xinzo de Limia sin perjuicio de la delegación en la Junta de Gobierno Local.

Artículo 9. Criterios de concesión. Procedimiento de tramitación de solicitudes.

Dado que al amparo de estas bases se podrán otorgar como máximo 6.000 euros de subvención, permitiéndose como máximo la contratación de cuatro personas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3, se establecen las siguientes normas para determinar qué entidades serán las beneficiarias.

Para determinar las entidades beneficiarias se atenderá al orden de presentación de solicitudes hasta agotar el crédito total de 6.000 euros (1500 euros por alumno, lo que supone un máximo de cuatro contratos a subvencionar), del siguiente modo:

1) Si la entidad que presenta la solicitud de subvención en primer lugar indica tener intención de contratar a cuatro alumnos del obradoiro, se le otorgará subvención por importe de 6.000 euros, con independencia del módulo o módulos a los que pertenezcan los cuatro alumnos que manifiesta tener intención de contratar.

2) Si la entidad que presenta solicitud de subvención en primer lugar indica tener intención de contratar a un número inferior a cuatro alumnos del obradoiro, se le otorgará subvención por el importe correspondiente (1500 euros por alumno) con independencia del módulo o módulos a los que pertenezcan los alumnos que manifiesta tener intención de contratar. En este caso a la entidad que presente solicitud de subvención en segundo lugar se le otorgará una subvención por el importe de 1.500 euros por alumno, sin que en ningún caso la cuantía del total de las subvenciones otorgadas por el ayuntamiento a todas las entidades solicitantes al amparo de estas bases pueda superar los 6.000 euros.

3) El criterio dispuesto en el apartado 2) se aplicará sucesivamente al resto de empresas interesadas por orden de entrada de solicitud hasta agotar la cuantía total de la subvención

que llega al importe de 6.000 euros (importe de 1.500 euros por alumno hasta un máximo de cuatro alumnos).

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones le corresponde a la agente de empleo encargada de la tramitación del obradoiro dual 2018, quien tras la presentación de documentación por las distintas empresas solicitantes y previos trámites necesarios, realizará un informe propuesta indicando los posibles beneficiarios para su elevación al alcalde sin perjuicio de la delegación del mismo en la Junta de Gobierno Local.

#### Artículo 10. Resolución y recursos.

1. Las resoluciones de concesión o denegación serán siempre motivadas.

2. El plazo para resolver y notificar es de un mes, que se computará desde la fecha de entrada de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación. Transcurrido dicho plazo sin que se dicte resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley de Subvenciones de Galicia.

3. Notificada la resolución por el órgano competente, las entidades propuestas como beneficiarias dispondrán de un plazo de diez días para su aceptación; transcurrido este, sin que se produzca manifestación expresa, se entenderá tácitamente aceptada.

4. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa y contra ellas cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Podrá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 11. Incompatibilidades y concurrencia.

1. Las ayudas previstas en este programa para las contrataciones por cuenta ajena son incompatibles con otras que, por los mismos conceptos, puedan otorgar las administraciones públicas como medida de fomento de empleo. Con todo, serán compatibles, en su caso, con las bonificaciones o reducciones de cotización a la Seguridad Social.

2. Los incentivos establecidos en este programa serán compatibles con cualquier otra ayuda para distinta finalidad de la Unión Europea, de otras administraciones públicas o entes públicos o privados pero, sin que en ningún caso, aisladamente o en concurrencia con otras puedan superar los límites establecidos por la Unión Europea, y los que establece el artículo 17.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 12. Pérdida del derecho al cobro de la subvención y reintegro.

1. Procederá la pérdida del derecho al cobro de la subvención, así como el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la existencia de los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el origen del reintegro, en los casos previstos en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. Las obligaciones de reintegro establecidas en este orden, se entenderán sin perjuicio de lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, que aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

3. Se entenderá que se produce un incumplimiento parcial y por tanto, procederá el reintegro parcial de los incentivos cuando la persona trabajadora subvencionada cesa en su rela-



ción laboral antes de que transcurra el período mínimo de subvención y la empresa no proceda a sustituirla.

Artículo 13. Devolución voluntaria de la subvención.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 64 del Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, las entidades beneficiarias podrán realizar, sin el requerimiento previo de la Administración, la devolución total o parcial de

la subvención concedida, mediante su ingreso en la cuenta de la entidad promotora del taller dual de empleo, en concepto de devolución voluntaria de la subvención.

2. En todo caso, la entidad beneficiaria deberá presentar ante el órgano concedente una copia justificativa de la devolución voluntaria realizada, en que conste la fecha del ingreso, su importe, el número de expediente y denominación de la subvención concedida.

Anexo I de las bases :

Incentivos a la contratación temporal por cuenta ajena del alumnado del obradoiro de emprego dual Xinzo de Limia-Baltar 2018

Solicitud

Datos de la entidad solicitante

Razón social

NIF

Domicilio

Cód postal

Provincia

Ayuntamiento

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Y, en su representación (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)

Nombre

Apellidos

NIF

Datos para efectos de notificación:

Método de notificación preferente (electrónica, postal, correo electrónico):

Dirección postal

Cod postal

Provincia

Ayuntamiento

Datos bancarios:

Titular de la cuenta

Número de cuenta IBAN

Subvención solicitada: se solicita una ayuda para la contratación de persona/s alumna/s del obradoiro de empleo:

Número de alumnos del módulo A que desea contratar	
Número de alumnos del módulo B que desea contratar	

(Nota: el número total de contratos para los que se solicita la subvención no será superior a 4)

La persona representante declara:

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

No solicito ni se le concedió ninguna otra ayuda para la misma finalidad para la que se solicita esta subvención.

Sí solicitó y/o se le concedió otras ayudas para la misma finalidad para la que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

Organismo	Importe

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/o obtenga de otras administraciones públicas u otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.



**2. Que en relación con las ayudas de mínimos**

No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda de mínimos

Sí solicitó y/o se le concedieron otras ayudas de mínimos, que son las que a continuación se relacionan:

Organismo	Año	Disposición reguladora	Importe

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas en régimen de mínimos solicite y/o obtenga de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

3. Que posee la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.

4. Que el personal de todos los centros de trabajo de la empresa en Galicia el mes anterior al mes de publicación da presente convocatoria es de \_\_\_\_\_

5. Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente convocatoria y que cumple los requisitos señalados en la misma.

6. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

7. No estar excluidos de acceso a los beneficios derivados de la aplicación de los programas de empleo, conforme a lo establecido en el artículo 46 e 46 bis del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

8. Que la entidad solicitante cumple los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiaria según el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia; específicamente, estar al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.

Documentación que se presenta:

DNI/NIE da persona representante

NIF de la entidad solicitante

Poder para actuar en nombre de la entidad

Certificación bancaria del número de cuenta

Protección de datos: de acuerdo con lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Xinzo de Limia, con dirección Curros Enríquez 15,32630 Xinzo de Limia (Ourense)

1.- Finalidad del tratamiento: los datos serán utilizados para la finalidad descrita en las bases de la convocatoria de esta subvención.

2.- El Ayuntamiento de Xinzo de Limia no cederá sus datos de carácter personal. Contratamos en nuestra infraestructura virtual segundo un modelo de "computación en la nube" a través de "AULOCE SA" y al amparo del acuerdo EU-U.S. Privacy Shield.

3.- Derechos: tiene usted derecho a acceder, rectificar o suprimir los datos erróneos, solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, así como a oponerse o retirar el consentimiento en cualquier momento y solicitar la portabilidad de los mismos.

El Ayuntamiento de Xinzo de Limia dispone de formularios específicos para facilitarle el ejercicio de sus derechos.

Firma de la persona solicitante o representante

Lugar y fecha "

La alcaldesa, Fdo.: Elvira Lama Fernández

Documento firmado electrónicamente



## Xinzo de Limia

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na reunión extraordinaria e urxente do día 24/06/2019, tomou razón do Decreto do seguinte teor literal:

“Decreto delegacións competencias xenéricas e específicas

De conformidade co disposto nos art. 21.3 e 23.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime electoral, e de conformidade cos art. 43, 44, 45 e 51 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, resolvo:

Primeiro: delegacións xenéricas.

Delegar a área de educación, saúde e servizos sociais no concelleiro don José Alberto Martínez Morales.

Delegar a área de servizos públicos estruturais, deporte e infraestruturas no concelleiro D. Rafael Penabad González.

Delegar a área de cultura, normalización lingüística, patrimonio, mocidade e novas tecnoloxías no concelleiro D. Ramiro Rodríguez Suárez.

Delegar a área de medio rural e natural no concelleiro D. Amador Díaz Penín.

Delegar a área de urbanismo e mobilidade no concelleiro D. Ramón Gómez Salgado.

Delegar a área de facenda e promoción económica no concelleiro Don Manuel Pérez Campos.

A delegacións son xenéricas e levarán consigo a facultade de dirixir os servizos correspondentes e de xestionalos, en xeral, aínda que non leva engadida a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros.

Segundo: delegación específica:

Delegar de forma específica as competencias para a adopción de resolucións relativas ao exercicio da potestade sancionadora no relativo a infraccións ás normas de circulación cometidas nas vías urbanas no concelleiro Ramón Gómez Salgado.

Terceiro: notificarlles persoalmente esta resolución aos designados, que se considerará aceptada tacitamente, salvo manifestación expresa no prazo de tres días hábiles contado dende a recepción da notificación desta resolución.

Cuarto: remitirlle o Decreto do nomeamento ao Boletín Oficial da Provincia para a súa publicación nel. Igualmente, publicar o Decreto no taboleiro de anuncios do Concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día da data.”

*El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la reunión extraordinaria y urgente del día 24/06/2019, tomó razón de Decreto del siguiente tenor literal:*

*“Decreto delegaciones competencias genéricas y específicas*

*De conformidad con lo dispuesto en los arts. 21.3 e 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Electoral, y de conformidad con los arts. 43, 44, 45 y 51 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, resuelvo:*

*Primero: delegaciones genéricas.*

*Delegar el área de educación, salud y servicios sociales en el concejal D. José Alberto Martínez Morales.*

*Delegar el área de servicios públicos estructurales, deporte e infraestructuras en el concejal D. Rafael Penabad González.*

*Delegar el área de cultura, normalización lingüística, patrimonio, juventud y nuevas tecnologías en el concejal D. Ramiro Rodríguez Suárez.*

*Delegar el área de medio rural y natural en el concejal D. Amador Díaz Penín.*

*Delegar el área de urbanismo y movilidad en el concejal D. Ramón Gómez Salgado.*

*Delegar el área de hacienda y promoción económica en el concejal Don Manuel Pérez Campos.*

*Las delegaciones son genéricas y conllevarán la facultad de dirigir los servicios correspondientes y de gestionarlos, en general, aunque no lleva añadida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros.*

*Segundo: delegación específica:*

*Delegar de forma específica las competencias para la adopción de resoluciones relativas al ejercicio de la potestad sancionadora en lo relativo a infracciones a las normas de circulación cometidas en las vías urbanas en el concejal Ramón Gómez Salgado.*

*Terceero: notificarles personalmente la presente resolución a los designados, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa en el plazo de tres días hábiles a contar desde la recepción de la notificación de la presente resolución.*

*Cuarto: remitirle el Decreto del nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia para su publicación en el mismo, igualmente publicar el Decreto en el tablón de anuncios del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día de la fecha.”*

**R. 1.801**

## Xinzo de Limia

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na reunión extraordinaria e urxente do día 24/06/2019, tomou razón de Decreto do seguinte teor literal:

“Decreto da Alcaldía sobre nomeamento de membros da Xunta de Goberno Local, delegación de competencias e fixación do réxime de sesións

De conformidade co disposto nos arts. 20.1 b) e 23.1 da Lei 7/85, do 2 de abril; e 35.2.d) e 112. 3 do Real decreto 2568/86, do 28 de novembro, resolvo:

1.- Nomear membros da Xunta de Goberno Local aos seguintes concelleiros/a:

D. Rafael Penabad González

D. Amador Díaz Penín

D. Manuel Pérez Campos

D. Ramiro Rodríguez Suárez

2.- Corresponderá á Xunta de Goberno de Local, así integrada, e baixo a Presidencia desta Alcaldía, a asistencia permanente a esta no exercicio das súas atribucións, así como as que lle delegue calquera órgano municipal ou expresamente lle atribúan ás leis.

Máis polo miúdo, deléganse na Xunta de Goberno Local as competencias que deseguido se detallan:

1) Representar ao concello.

2) Dirixir, inspeccionar e impulsar os servizos e obras municipais.

3) O desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado, a disposición de gastos dentro dos límites da súa competencia de acordo co orzamento aprobado, a disposición de gastos dentro dos límites de competencia de Alcaldía e a ordenación de pagos e contas, todo de conformidade co disposto na Lei reguladora de facendas locais.

3) Aprobar a oferta de emprego público de acordo co orzamento e o cadro de persoal aprobados polo Pleno, aprobar as bases das probas para a selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo e distribuír as retribucións complementarias que non sexan fixas e periódicas.

4) Exercer a Xefatura da Policía municipal.



5) As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídas ao Plenario, así como os instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

6) Sancionar as faltas de desobediencia a súa autoridade ou por infracción das ordenanzas municipais, salvo nos casos en que tal facultade este atribuída a outros órganos.

7) A aprobación dos proxectos de obras e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento.

8) O outorgamento das licenzas, salvo que as leis sectoriais o atribúan expresamente ao Pleno ou á Xunta de Goberno Local.

9) Ordenar a publicación, execución e facer cumprir os acordos do concello.

10). Todas as demais competencias que as leis do Estado ou da Comunidade Autónoma sinalen ao municipio e non sexan expresamente atribuídas a outros órganos municipais, sempre que pola Presidencia se sometan ao exame e deliberación da Xunta de Goberno Local.

3.- Notificarlles esta resolución ás persoas designadas co fin de que presten, no seu caso, a aceptación de tales cargos.

4.- Remitir anuncio dos referidos nomeamentos para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia e publicalos igualmente no taboleiro de anuncios municipal.

5.- Darlle conta desta resolución ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

6.- Os nomeamentos efectuados serán efectivos dende o día seguinte á data desta resolución.

7.- A Xunta de Goberno Local celebrará reunión ordinaria con periodicidade semanal, ás 13.00 horas do primeiro día útil da semana que corresponda, tomando como referencia para o inicio do cómputo a mesma semana á da data en que este órgano deliberante e resolutorio se constituía, sen prexuízo das de carácter extraordinario que a Presidencia estime oportuno convocar cando a conveniencia de resolver asuntos propios da competencia deste órgano así o aconselle.”

*El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en reunión extraordinaria y urgente del día 24/06/2019, tomó razón de Decreto del siguiente tenor literal:*

*“Decreto de la Alcaldía sobre nombramiento de miembros de la Junta de Gobierno Local, delegación de competencias y fijación del régimen de sesiones*

*De conformidad con lo dispuesto en los art. 20.1 b) y 23.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril; y 35.2.d) y 112. 3 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, resuelvo:*

*1.- Nombrar miembros de la Junta de Gobierno Local a los siguientes concejales:*

*D. Rafael Penabad González*

*D. Amador Díaz Penín*

*D. Manuel Pérez Campos*

*D. Ramiro Rodríguez Suárez*

*2.- Corresponderá a la Junta de Gobierno Local, así integrada, y bajo la Presidencia de esta Alcaldía, la asistencia permanente a la misma en el ejercicio de sus atribuciones, así como las que le delegue cualquier órgano municipal o expresamente le atribuyan las leyes.*

*Más concretamente, se delegan en la Junta de Gobierno Local las competencias que a continuación se detallan:*

*1) Representar al ayuntamiento.*

*2) Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.*

*3) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado, la disposición de gastos dentro de los*

*límites de su competencia de acuerdo con el presupuesto aprobado, la disposición de gastos dentro de los límites de competencia de Alcaldía y la ordenación de pagos y cuentas, todo de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

*3) Aprobar la oferta de empleo público de acuerdo con el presupuesto y la plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas para la selección de personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones complementarias que no sean fijas y periódicas.*

*4) Ejercer la Jefatura de la Policía municipal.*

*5) Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo general no expresamente atribuidas al Pleno, así como los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización.*

*6) Sancionar las faltas de desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, salvo en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.*

*7) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en los presupuestos.*

*8) El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno o a la Junta de Gobierno Local.*

*9) Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del ayuntamiento.*

*10). Todas las demás competencias que las leyes del Estado o de la comunidad autónoma señalen al municipio y no sean expresamente atribuidas a otros órganos municipales, siempre que por la Presidencia se sometan al examen e deliberación de la Junta de Gobierno Local.*

*3.- Notificarle esta resolución a las personas designadas para fin de que presten, en su caso, la aceptación de tales cargos.*

*4.- Remitir anuncio de los referidos nombramientos para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia y publicarlos igualmente en el tablón de anuncios municipal.*

*5.- Dar cuenta de la presente resolución al Pleno en la primera sesión que se celebre.*

*6.- Los nombramientos efectuados serán efectivos desde el día siguiente a la fecha de la presente resolución.*

*7.- La Junta de Gobierno Local celebrará reunión ordinaria con periodicidad semanal, a las 13.00 horas del primer día útil de la semana que corresponda, tomando como referencia para el inicio del cómputo la misma semana a la de la fecha en que este órgano deliberante y resolutorio se constituya, sin perjuicio de las de carácter extraordinario que la Presidencia estime oportuno convocar cuando la conveniencia de resolver asuntos propios de la competencia de este órgano así lo aconseje.”*

**R. 1.802**

## Xinzo de Limia

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na reunión extraordinaria e urxente do día 24/06/2019, tomou razón de Decreto do seguinte teor literal:

*“Decreto da Alcaldía de designación dos tenentes de alcalde*

*De conformidade co disposto nos art. 21.2 da lei 7/85, do 2 de abril, art. 22 do Real Decreto legislativo 781/86, do 18 de abril e art. 46 do Real Decreto 2568/86, do 28 de novembro, resuelvo:*

*1.- Nomear como titulares das tenencias de Alcaldía aos seguintes concelleiros:*

*1ª Tenencia de Alcaldía: D. Amador Díaz Penín*

*2ª Tenencia de Alcaldía: D. Manuel Pérez Campos*



3ª Tenencia de Alcaldía: D. Ramiro Rodríguez Suárez

4ª Tenencia de Alcaldía: D. Rafael Penabad González

2.- Por virtude do art. 23.3 da Lei reguladora das bases de réxime local e 47.1 do Regulamento de organización e funcionamento das entidades locais, corresponderá aos nomeados substituír a esta Alcaldía na totalidade das súas funcións, pola orde do seu nomeamento, nos supostos de vacante, ausencia o enfermidade legalmente previstos, previa expresa delegación.

3.- Notificarlle esta resolución ás persoas designadas co fin de que presten, no seu caso, a aceptación de tales cargos.

4.- Remitir anuncio dos referidos nomeamentos para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia e publicalos igualmente no taboleiro de anuncios municipal.

5.- Darlle conta desta resolución ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

6.- Os nomeamentos efectuados serán efectivos dende o día da data."

*El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la reunión extraordinaria y urgente del día 24/06/2019, tomó razón de Decreto del siguiente tenor literal:*

*"Decreto de la Alcaldía de designación de los tenientes de alcalde:*

*De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, art. 22 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de abril y art. 46 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, resuelvo:*

*1.- Nombrar como titulares de las tenencias de Alcaldía a los siguiente concejales:*

*1ª Tenencia de Alcaldía: D. Amador Díaz Penín*

*2ª Tenencia de Alcaldía: D. Manuel Pérez Campos*

*3ª Tenencia de Alcaldía: D. Ramiro Rodríguez Suárez*

*4ª Tenencia de Alcaldía: D. Rafael Penabad González*

*2.- Por virtud del art. 23.3 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local y 47.1 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales, corresponderá a los nombrados substituír a esta Alcaldía en la totalidade de sus funciones, por el orden de su nombramiento, en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad legalmente previstos, previa expresa delegación.*

*3.- Notificarle la presente resolución a las personas designadas a fin de que presten, en su caso, la aceptación de dichos cargos.*

*4.- Remitir anuncio de los referidos nombramientos para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia y publicarlos igualmente en el tablón de anuncios municipal.*

*5.- Dar cuenta de la presente resolución al Pleno en la primera sesión que se celebre.*

*6.- Los nombramientos efectuados serán efectivos desde el día de la fecha."*

**R. 1.804**

## Xinzo de Limia

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na reunión extraordinaria e urgente do día 24/06/2019, tomou razón de Decreto do seguinte teor literal:

"Decreto da Alcaldía

Una vez visto que no Pleno con data 15/06/2019 se constituíu a nova Corporación municipal, tras as eleccións municipais que tiveron lugar o día 26 de maio de 2019, en virtude do disposto nos artigos 9.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, 21.3 da lei 7/1985, de 2 de abril, regu-

ladora das bases do réxime local, e de acordo cos artigos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 e 121 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, resollo:

Primeiro.- Delegar no concelleiro de don Amador Díaz Penín a función de instructor nos expedientes de responsabilidade patrimonial do concello.

Segundo.- Notificar o cambio de instructor a todos os interesados nos expedientes de responsabilidade patrimonial que se atopan en tramitación no día da data, concedendo un prazo de dez días hábiles desde a data de notificación desta resolución a todos os afectados por este cambio de instructor, no caso de que desexen exercer o dereito de abstención e recusación dos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Unha vez transcorrido este prazo sen recibir ningunha resposta, considerarase que non teñen ningunha oposición e que continuarán coa tramitación do procedemento de responsabilidade patrimonial, de conformidade coa lei.

Terceiro.- Esta resolución será notificada ao concelleiro delegado, entendéndose que aceptan a delegación se no prazo de tres días non indican a desconformidade. Así mesmo esta resolución será publicada no Boletín Oficial da Provincia, dándose conta do seu contido ao Pleno da Corporación na primeira sesión que esta realice."

*El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en la reunión extraordinaria y urgente del día 24/06/2019, tomó razón de Decreto del siguiente tenor literal:*

*"Decreto de la Alcaldía*

*Una vez visto que en el Pleno con fecha 15/06/2019 se constituyó la nueva Corporación municipal, después de las elecciones municipales celebradas el día 26 de mayo de 2019, en virtud de lo dispuesto en los artículos 9.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, resuelvo:*

*Primero.- Delegar en el concejal don Amador Díaz Penín, la función de instructor en los expedientes de responsabilidad patrimonial del ayuntamiento.*

*Segundo.- Notificar el cambio de instructor a todos los interesados en los expedientes de responsabilidad patrimonial que se encuentren en tramitación en el día de la fecha, concediendo un plazo de diez días hábiles desde la fecha de notificación de esta resolución a todos los afectados por este cambio de instructor, en el caso de que deseen ejercer el derecho de abstención y recusación de los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

*Una vez transcurrido este plazo sin recibir ninguna respuesta, se considerará que no tienen nada que oponerse y que continuarán con la tramitación del procedimiento de responsabilidad patrimonial, de conformidad con la ley.*

*Tercero.- La presente resolución será notificada al concejal delegado, entendiéndose que acepta la delegación si en el plazo de tres días no indica la desconformidad. Así mismo la presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándosele cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre."*

**R. 1.810**

## V. TRIBUNALS E XULGADOS V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

### Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2019 000000413  
ETX execución de títulos xudiciais 47/2019  
Procedemento orixe: procedemento ordinario 109/2019  
Sobre: ordinario  
Demandante: Beatriz Rodríguez Suárez  
Avogado: Luis Alberto Justo Valiñas  
Demandada: Rosa Crespo Estévez, Fogasa  
Avogado/a: letrado/a de Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 47/2019 deste xulgado do social, seguido a instancia de Beatriz Rodríguez Suárez contra a empresa Rosa Crespo Estévez, sobre ordinario, ditáronse as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas se xuntan:

Auto.-

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Beatriz Rodríguez Suárez, contra Rosa Crespo Estévez, parte executada, por importe de 2.371,94 euros en concepto de principal, máis outros 450 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo de ulterior liquidación.

Este auto xunto co decreto que ditará o/a secretario/a xudicial e a copia da demanda executiva, seranlles notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderase interpoñer un recurso de reposición ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións nas que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumprimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que tivesen acaecido con posterioridade a súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2 aberta no Santander, conta núm. 3224000064004719, debendo indicar no campo concepto „Recurso” seguida do código “30 Social-Reposición”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o código “30 Social-Reposición”. Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se se corresponden a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio

Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e asina a SSª. Dou fe.

A maxistrada xuíza. O letrado da Administración de Xustiza. Asinado e rubricado.

Decreto

Parte dispositiva

Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requerir de pagamento a Rosa Crespo Estévez, pola cantidade reclamada en concepto de principal. se é o caso, ata a data da demanda, e, se non pagase no acto, embárguenselles bens na medida abonda para responder pola cantidade pola que se ten despachado a execución máis as custas desta.

- O embargo de bens para asegurar a responsabilidade e expídanse para tal efecto os oficios necesarios para a súa efectividade.

- Facerlle saber á executada a inminencia do embargo sobre os seus bens, co fin de que, no prazo de cinco días poida comparecer e alegar o que ao seu dereito lle conveña, achegando para tal efecto os documentos que considere oportunos.

- Requerirlle a Estructuras Dabalpo SLU, Construcciones Dabalpo SL, co fin de que no prazo de dez días, manifesten a relación dos bens e dereitos suficientes para cubrir coa a contía da execución, con expresión, se fose o caso, das cargas e gravames, así como no caso de inmobles, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercebimento de que, no caso de non verificalo, poderán ser sancionados, cando menos por desobediencia grave, no caso de que non presenten a relación dos seus bens, inclúan nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que existan sobre eles. Tamén se poderán impoñer multas coercitivas periódicas.

- Expedir os oficios pertinentes co fin de que remitan a este órgano a relación de bens e dereitos susceptibles de embargo e inscrito a nome de Rosa Crespo Estévez, oficios que se lles remitirán ás oficinas de colaboración correspondentes.

- Consultar as aplicacións informáticas do órgano xudicial parta a pescuda dos bens da executada Rosa Crespo Estévez con NIF: 44484676P.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064004719 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións do/da letrado/a da Administración de Xustiza.”



Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións do/da letrado/a da Administración de Xustiza”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando non campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O letrado da Administración de Xustiza.” Asinado e rubricado

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Rosa Crespo Estévez, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no BOP de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 11 de xuño de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2019 000000413

ETJ ejecución de títulos judiciales 47/2019

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 109/2019

Sobre: ordinario

Demandante: Beatriz Rodríguez Suárez

Abogado: Luis Alberto Justo Valiñas

Demandada: Rosa Crespo Estévez, Fogasa

Abogado/a: letrado/a de Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 47/2019 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Beatriz Rodríguez Suárez contra la empresa Rosa Crespo Estévez, sobre ordinario, se dictaron las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas se juntan:

Auto.-

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Beatriz Rodríguez Suárez, contra Rosa Crespo Estévez, parte ejecutada, por importe de 2.371,94 euros en concepto de principal, más otros 450 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, de ser el caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Este auto junto con el decreto que dictará el/la secretario/a judicial y la copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida para los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto se podrá interponer un recurso de reposición ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en las que incurriera la resolución y el

cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2 abierta en el Santander, cuenta núm. 3224000064004719, debiendo indicar en el campo concepto, “Recurso” seguida del código “30 Social-Reposición”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluír tras la cuenta referida, separados por un espacio, el código “30 Social-Reposición”. Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si se corresponden a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependentes de ellos.

Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.

La magistrada jueza. El letrado de la Administración de Justicia. Firmado y rubricado.

Decreto

Parte dispositiva

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Rosa Crespo Estévez, por la cantidad reclamada en concepto de principal, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagara en el acto, embárguense bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado la ejecución más las costas de ésta.

- El embargo de bienes para asegurar la responsabilidad y expiendan para tal efecto los oficios necesarios para su efectividad.

- Hacer saber a la ejecutada la inminencia del embargo sobre sus bienes, con el fin de que, en el plazo de cinco días pueda comparecer y alegar lo que a su derecho le convenga, acercando para tal efecto los documentos que considere oportunos.

- Requerir a Estructuras Dabalpo SLU, Construcciones Dabalpo SL, con el fin de que en el plazo de diez días, manifiesten la relación de los bienes y derechos suficientes para cubrir con la cuantía de la ejecución, con expresión, si fuera el caso, de las cargas y gravámenes, así como en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo el apercibimiento de que, en el caso de no verificarlo, podrán ser sancionados, cuando menos por desobediencia grave, en caso de que no presenten la relación de sus bienes, incluyan en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que existan sobre ellos. También se podrán imponer multas coercitivas periódicas.

- Expedir los oficios pertinentes con el fin de que remitan a este órgano la relación de bienes y derechos susceptibles de embargo e inscrito a nombre de Rosa Crespo Estévez, oficios que se les remitirán a las oficinas de colaboración correspondientes.

- Consultar las aplicaciones informáticas del órgano judicial parta la búsqueda de los bienes de la ejecutada Rosa Crespo Estévez con NIF: 44484676P.



*Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.*

*Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064004719 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones del/de la letrado/a de la Administración de Justicia".*

*Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones del/de la letrado/a de la Administración de Justicia".*

*Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Administración de Justicia." Firmado y rubricado*

*Y para que le sirva de notificación de forma legal a Rosa Crespo Estévez, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el BOP de Ourense.*

*Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.*

*Ourense, 11 de junio de 2019. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 1.641**

## **Xulgado do Social n.º 2**

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2018 00002715  
 ETX execución de títulos xudiciais 29/2019  
 Procedemento orixe: procedemento ordinario 683/2018  
 Sobre: ordinario  
 Demandante: Aitor Ruíz Rico  
 Avogada: Celia Pereira Porto  
 Demandados: Fogasa, Pablo Almeida Otero  
 Avogado/a: letrado/a de Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 29/2019 deste xulgado do social, seguido a instancia de Aitor Ruiz Rico contra a empresa Pablo Almeida Otero, sobre ordinario, ditáronse as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas se xuntan:

Auto.-

Dispoño: despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Aitor Ruiz Rico, contra Pablo Almeida Otero, partes executadas, por importe de 1.954,33 euros en concepto de principal, máis outros 350 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo de ulterior liquidación.

Este auto xunto co decreto que ditará o/a secretario/a xudicial e a copia da demanda executiva, seranlles notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderase interpoñer un recurso de reposición ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións nas que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumprimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmentexustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluínates da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que tivesen acaecido con posterioridade a súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2 aberta no Santander, conta núm. 3224000064002919, debendo indicar no campo concepto "Recurso" seguida do código "30 Social-Reposición". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o código "30 Social-Reposición". Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se se corresponden a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Para darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requirir de pagamento a Pablo Almeida Otero, pola cantidade reclamada en concepto de principal. se é o caso, ata a data da demanda, e , se non pagase no acto, embárguenselles bens na medida abonda para responder pola cantidade pola que se ten despachado a execución máis as custas desta.

- Pescuda de bens do executado que procedan, conforme co previsto nos artigos 589 e 590 LAC, e o seu embargo.

- Requirirlle a Pablo Almeida Otero, co fin de que no prazo de dez días, manifeste a relación dos bens e dereitos suficientes para cubrir coa contía da execución, con expresión, se fose o caso, das cargas e gravames, así como no caso de inmoables, se están ocupados, por que persoas e con que título, baixo o apercibimento de que, no caso de non verificalo, poderá ser sancionado, cando menos por desobediencia grave, no caso de que



non presente a relación dos seus bens, inclúa nela bens que non sexan seus, exclúa bens propios susceptibles de embargo ou non desvele as cargas e gravames que existan sobre eles. Tamén se poderán impoñer multas coercitivas periódicas.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064002919 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións do/da letrado/a da Administración de Xustiza”.

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións do/da letrado/a da Administración de Xustiza”.

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Pablo Almeida Otero, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no BOP de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 12 de xuño de 2019. O letrado da Administración de Xustiza.

## Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2018 00002715

ETJ ejecución de títulos judiciales 29/2019

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 683/2018

Sobre: ordinario

Demandante: Aitor Ruíz Rico

Abogada: Celia Pereira Porto

Demandados: Fogasa, Pablo Almeida Otero

Abogado/a: letrado/la de Fogasa

José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 29/2019 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Aitor Ruiz Rico contra la empresa Pablo Almeida Otero, sobre ordinario, se dictaron las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas se juntan:

Auto.-

Dispongo: despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Aitor Ruiz Rico, contra Pablo Almeida Otero, partes ejecutadas, por importe de 1.954,33 euros en concepto de principal, más otros 350 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, de ser el caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Este auto junto con el decreto que dictará el/la secretario/a judicial y la copia de la demanda ejecutiva, les serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida para los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto se podrá interponer un recurso de reposición ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en las que incurriera la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documental justificativo, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado del Social n.º 2 abierta en el Santander, cuenta núm. 3224000064002919, debiendo indicar en el campo concepto “Recurso” seguida del código “30 Social-Reposición”. Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el código “30 Social-Reposición”. Si efectuara diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si se corresponden a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones a fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Pablo Almeida Otero, por la cantidad reclamada en concepto de principal, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagara en el acto, embárguense bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado la ejecución más las costas de ésta.

- Búsqueda de bienes del ejecutado que procedan, conforme con lo previsto en los artículos 589 y 590 LEC, y su embargo.

- *Requerir a Pablo Almeida Otero, con el fin de que en el plazo de diez días, manifieste la relación de los bienes y derechos suficientes para cubrir con la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como en el caso de inmuebles, se están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo el apercibimiento de que, en el caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos por desobediencia grave, en caso de que no presente a relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que existan sobre ellos. También se podrán imponer multas coercitivas periódicas.*

*Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.*

*Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064002919 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones del/de la letrado/a de la Administración de Justicia".*

*Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio a indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones del/de la letrado/a de la Administración de Justicia".*

*Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen la otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones a fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.*

*Y para que le sirva de notificación de forma legal a Pablo Almeida Otero, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el BOP de Ourense.*

*Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvante en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.*

*Ourense, 12 de junio de 2019. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 1.645**

## **Xulgado do Social n.º 4 Ourense**

Marcos Gonzalez Joly, letrado da Administración de Xustiza do fago saber:

Que no procedemento OAL n.º 157/2019 deste xulgado do social, seguido a instancia da TXSS contra Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa e Mihaela Stoica ditouse unha sentenza, cuxo encabezamento e parte dispositiva é a que segue:

Sentenza n.º 327/2019

Ourense, 10 xuño 2019.

Vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 dos de Ourense, os presentes autos en materia de procedemento de oficio (laboralidade) de entre as seguintes partes:

Como parte demandante Tesouraría Xeral da Seguridade Social con asistencia letrada de dona Beatriz Souto Conde.

Como parte demandada Pedro Miguel Coentro Teixeira, que non comparece, estando legalmente citada.

Fallo

Estimo a demanda presentada pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social e en virtude diso declaro a laboralidade da relación existente entre Pedro Miguel Coentro Teixeira como empresario e dona Cristina María Despa e dona Mihaela Stoica como traballadoras respecto da actividade constada pola Inspección de Traballo na visita realizada ao centro de traballo da empresa o 15 abril 2018 nos termos da propia acta de infracción redactada.

E para que así conste e lles sirva de notificación a Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa e Mihaela Stoica, en ignorado paradiro, expido e asino o presente edicto en Ourense, o 13 de xuño de 2019.

O letrado da Administración de Xustiza.

## **Juzgado de lo Social n.º 4 Ourense**

Marcos Gonzalez Joly, letrado de la Administración de Justicia del fago saber:

Que en el procedimiento OAL n.º 157/2019 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de la TGSS contra Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa y Mihaela Stoica se ha dictado una sentencia, cuyo encabezamiento y parte dispositiva es la que sigue:

Sentencia n.º 327/2019

Ourense, 10 junio 2019.

Vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de procedimiento de oficio (laboralidad) de entre las siguientes partes:

Como parte demandante Tesorería General de la Seguridad Social con asistencia letrada de doña Beatriz Souto Conde.

Como parte demandada Pedro Miguel Coentro Teixeira, que no comparece, estando legalmente citada.

Fallo

Estimo la demanda presentada por Tesorería General de la Seguridad Social y en virtud de ello declaro la laboralidad de la relación existente entre Pedro Miguel Coentro Teixeira como empresario y doña Cristina María Despa y doña Mihaela Stoica como trabajadoras respecto de la actividad constada por la Inspección de Trabajo en la visita realizada al centro



de trabajo de la empresa el 15 abril 2018 en los términos de la propia acta de infracción levantada.

Y para que así conste y sirva de notificación a Pedro Miguel Coentro Teixeira, Cristina Maria Despa y Mihaela Stoica, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 13 de junio de 2019.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.643

### Xulgado do Social n.º 4

Ourense

Marcos González Joly, letrado da Administración de Xustiza do fago saber:

Que no procedemento ordinario 15/2019 deste xulgado do social, seguido a instancia de Miguel Ángel González Carujo contra Pizarras Rústicas y Gallaecia, SL, ditouse unha sentenza cuo encabezamento e parte dispositiva é a que segue:

Sentenza n.º 319/2019

Ourense, 5 xuño 2019.

Vistos por min, Pedro F. Rabanal Carbajo, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 4 de Ourense, os presentes autos en materia de reclamación de cantidade de entre as seguintes partes:

Como parte demandante D. Miguel Ángel González Carujo con asistencia letrada de D. Wallid ao-Malek Pérez.

Como parte demandada Pizarras Rústicas y Gallaecia, SLU, que non comparece estando legalmente citada.

Fallo

Estimo a demanda presentada por D. Miguel Ángel González Carujo e en virtude diso condeno a Pizarras Rústicas y Gallaecia, SLU ao aboamento á autora das cantidades expresadas no feito probado segundo, que ascenden a un total de 5.755,51 euros e han de ser incrementadas co 10% moratorio legal.

Notifíquelles esta resolución ás partes, a quen se lles fai saber que non é firme e que contra ela cabe un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, debendo anunciálo ante este mesmo xulgado por comparecencia ou por escrito no prazo dos cinco días hábiles seguintes ao da súa notificación, para cuo efecto han de facerse os depósitos legais na conta bancaria do xulgado, indicando o número de autos. De non anunciarse un recurso contra ela, unha vez que sexa firme, procédase ao arquivo das actuacións, trala baixa previa no libro correspondente.

Así por esta a miña sentenza, da que se expedirá testemuño para a súa unión ás actuacións, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que así conste e lle sirva de notificación a Pizarras Rústicas y Gallaecia, SLU, en ignorado paradero, expido e asínoo presente edicto en Ourense, o 7 de xuño de 2019.

O letrado da Administración de Xustiza.

### Juzgado de lo Social n.º 4

Ourense

Marcos González Joly, letrado de la Administración de Justicia del fago saber:

Que en el procedimiento ordinario 15/2019 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de Miguel Ángel González Carujo contra Pizarras Rústicas y Gallaecia, SL, se ha dictado una sentencia cuyo encabezamiento y parte dispositiva es la que sigue:

Sentencia n.º 319/2019

Ourense, 5 junio 2019.

Vistos por mí, Pedro F. Rabanal Carbajo, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 4 de los de Ourense, los presentes autos en materia de reclamación de cantidad de entre las siguientes partes:

Como parte demandante D. Miguel Ángel González Carujo con asistencia letrada de D. Wallid al-Malek Pérez .

Como parte demandada Pizarras Rústicas y Gallaecia SLU, que no comparece estando legalmente citada.

Fallo

Estimo la demanda presentada por D. Miguel Ángel González Carujo y en virtud de ello condeno a Pizarras Rústicas y Gallaecia SLU al abono a la autora de las cantidades expresadas en el hecho probado segundo, que ascienden a un total de 5.755,51 euros y han de ser incrementadas con el 10% moratorio legal.

Notifíquese esta resolución a las partes, a quienes se hace saber que no es firme y que contra ella cabe un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, debiendo anunciarlo ante este mismo juzgado por comparecencia o por escrito en el plazo de los cinco días hábiles siguientes al de su notificación, para cuyo efecto han de hacerse los depósitos legales en la cuenta bancaria del juzgado, indicando el número de autos. De no anunciarse un recurso contra ella, una vez que sea firme, procédase al archivo de las actuaciones, previa baja en el libro correspondiente.

Así por esta mi sentencia, de la que se expedirá testimonio para su unión a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que así conste y sirva de notificación a Pizarras Rústicas y Gallaecia SLU, en ignorado paradero, expido y firmo el presente edicto en Ourense, a 7 de junio de 2019.

El letrado de la Administración de Justicia.

R. 1.644

