



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 147 · Mércores, 29 xuño 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública do expediente da obra denominada "Ensanche e mellora da estrada OU-0552 Sobral (OU-150) - Ribela (OU-0504)", no concello de Coles..... 2

Inorde

Convocatoria e bases de tramitación e concesión de subvencións para o financiamento de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense durante o ano 2022..... 2

Extracto da convocatoria e bases de tramitación e concesión de subvencións para o financiamento de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense durante o ano 2022..... 22

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

Resolución da modificación de características da concesión para aproveitamento de auga. Expediente A/32/13695..... 22

Solicitud de autorización de obras en zona de policía e de autorización de verteduras de augas residuais. Expediente A/32/27639 e V/32/00082F..... 23

Resolución de concesión para aproveitamento de augas. Expediente A/32/08865..... 23

IV. ENTIDADES LOCAIS

Calvos de Randín

Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza fiscal reguladora dos impostos e taxas pola entrada de vehículos polas beirarrúas e pola reserva da vía pública para o estacionamento exclusivo, carga, descarga de mercadorías de calquera tipo..... 24

Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora de vaos..... 24

Celanova

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola impartición de cursos de informática e outros cursos nos edificios municipais..... 24

Gomesende

Exposición pública do padrón fiscal da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche e o canon da auga, do primeiro cuadrimestre de 2022 e prazo de cobranza en período voluntario..... 27

Oímbra

Aprobación das bases para a selección de persoal para a provisión dos postos de traballo de 1 xefe de brigada, 1 peón-condutor e tres peóns..... 28

Porqueira

Convocatoria para a contratación laboral dun capataz, un peón condutor e tres peóns forestais..... 29

Delegación das funcións da Alcaldía na 1ª tenente de alcalde..... 29

Riós

Delegación de competencia da Alcaldía para celebración de matrimonio civil..... 29

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro

Prazo de cobranza en período voluntario do imposto de bens inmobles (IBI) e do imposto de bens inmobles de características especiais (IBICE) 2022..... 30

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Usuarios de Vilaverde, A Pousa e A Pereira

Convocatoria da reunión anual ordinaria..... 30

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública del expediente de la obra denominada "Ensanche y mejora de la carretera OU-0552 Sobral (OU-150) - Ribela (OU-0504)", en el ayuntamiento de Coles..... 2

Inorde

Convocatoria y bases de tramitación y concesión de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense durante el año 2022..... 12

Extracto de la convocatoria y bases de tramitación y concesión de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense durante el año 2022..... 22

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

Resolución de la modificación de características de la concesión para aprovechamiento de agua. Expediente A/32/13695..... 22

Solicitud de autorización de obras en zona de policía y de autorización de vertido de aguas residuales. Expediente A/32/27639 y V/32/00082F..... 23

Resolución de concesión para aprovechamiento de aguas. Expediente A/32/08865..... 24

IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín

Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Fiscal Reguladora de los Impuestos y Tasas por la Entrada de Vehículos a través de las Aceras y por Reserva de la Vía Pública para Aparcamiento Exclusivo, Carga, Descarga de Mercancías Cualquier Clase..... 24

Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza Municipal Reguladora de Vados..... 24

Celanova

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Impartición de Cursos de Informática y otros Cursos en los Edificios Municipales..... 26

Gomesende

Exposición pública del padrón fiscal de la tasa por la distribución de agua, incluidos los derechos de enganche y el canon del agua, del primer cuadrimestre de 2022 y plazo de cobranza en período voluntario..... 28

Oímbra

Aprobación de las bases para la selección de personal para la provisión de los puestos de trabajo de 1 jefe de brigada, 1 peón-condutor y tres peones..... 29

Porqueira

Convocatoria para la contratación laboral de un capataz, un peón conductor y tres peones forestales..... 29

Delegación de las funciones de la Alcaldía en la 1ª teniente de alcalde..... 29

Riós

Delegación de competencia de la Alcaldía para celebración de matrimonio civil..... 30

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro

Prazo de cobranza en período voluntario del impuesto de bienes inmuebles (IBI) y del impuesto de bienes inmuebles de características especiales (IBICE) 2022..... 30

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Usuarios de Vilaverde, A Pousa y A Pereira

Convocatoria de la reunión anual ordinaria..... 30



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Ao abeiro do establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, acordouse o sometemento ao trámite de información pública do seguinte expediente:

Ensanche e mellora da estrada OU-0552 Sobral (OU-150) - Ribela (OU-0504) no concello de Coles.

En consecuencia, expónse ao público o expediente de referencia, co fin de que calquera persoa física ou xurídica poida examinalo e formular alegacións por escrito, durante o prazo de vinte días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Durante o dito prazo, o expediente estará dispoñible para a súa consulta nos seguintes lugares:

- Nas oficinas do Servizo de Vías e Obras, situadas no Pazo Provincial, rúa O Progreso, núm. 32, en Ourense, de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

- Na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense Ourense, 20 de xuño de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Al amparo de lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se acordó el sometimiento al trámite de información pública del siguiente expediente:

Ensanche y mejora de la carretera OU-0552 Sobral (OU-150) - Ribela (OU-0504) en el ayuntamiento de Coles.

En consecuencia, se expone al público el expediente de referencia, con el fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinarlo y formular alegaciones por escrito durante el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Durante dicho plazo, el expediente estará disponible para su consulta en los siguientes lugares:

- En las oficinas del Servicio de Vías y Obras, situadas en el Pazo Provincial, calle O Progreso, núm. 32, en Ourense, de lunes a viernes, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

- En la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense

Ourense, 20 de junio de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.485

Deputación Provincial de Ourense

Inorde

Para os efectos oportunos, publícase que a Comisión Executiva do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) adoptou, na súa sesión do día 22 de xuño de 2022, o acordo de aprobación das bases de tramitación e concesión, polo Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde), mediante convocatoria pública, a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para o financiamento de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comer-

cientes da provincia de Ourense durante el ano 2022 e a súa convocatoria, de acordo coas seguintes cláusulas:

Primeira. Obxecto.

1. O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión, por parte do Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico (Inorde) mediante convocatoria pública, a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para o financiamento de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense durante o ano 2022.

2. Para os efectos desta convocatoria, consideraranse accións de dinamización e promoción do comercio local, entre outras, as exposicións e certames orientados á comercialización de produtos locais e ás campañas dirixidas á captación de socios e potenciais clientes.

3. Cada entidade interesada presentará un único proxecto relativo a unha acción ou a un conxunto de accións. Non se admitirá a presentación de máis dun proxecto por interesado e non se admitirá a trámite ningunha solicitude presentada pola entidade que infrinxa o establecido nesta base.

4. En todo caso, só poderán ser obxecto de subvención os proxectos cuxo orzamento sexa, como mínimo, de catro mil (4.000,00) euros. Non se admitirán a trámite as solicitudes referidas a proxectos de importe inferior.

5. O importe total do proxecto non poderá ser superior a quince mil (15.000,00) euros.

Segunda. Beneficiarios.

Poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria asociacións de comerciantes da provincia de Ourense.

Terceira. Disponibilidades orzamentarias.

O financiamento das subvencións reguladas nesta convocatoria realizarase con cargo á aplicación 42211/489.06 dos orzamentos do Inorde para o exercicio 2022. A contía total máxima de subvencións susceptibles de concesión ao abeiro desta convocatoria é de cincuenta mil (50.000,00) euros.

Cuarta. Contía máxima das subvencións

1. A contía das subvencións obxecto desta convocatoria consistirá nunha porcentaxe do orzamento dos proxectos seleccionados, podendo acadar, como máximo, o 80 % do custo total de cada proxecto.

2. Sen prexuízo do anterior, ningún beneficiario poderá obter, ao abeiro desta convocatoria, unha subvención por importe superior a doce mil (12.000,00) euros.

Quinta. Solicitudes: lugar, prazo de presentación e documentación.

1. As solicitudes, suscritas polo representante legal da entidade interesada, dirixidas á Presidencia do Inorde, presentaranse de forma telemática, a través do Rexistro Xeral da sede electrónica da Deputación de Ourense, (<https://sede.depourense.es/>), dirixida ao Inorde, a través do catálogo de trámites do rexistro electrónico, no que se utilizará o trámite denominado "solicitude de propósito xeral". Da mesma maneira, realizarase calquera outro trámite ulterior no expediente, incluída a presentación, no seu día, da documentación xustificativa da subvención.

2. O prazo improrrogable de presentación iníciase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases e do extracto presentado na Base de Datos Nacional de Subvencións no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, e rematará o 29 de xullo de 2022, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes. Non se admitirá ningunha solicitude presentada no rexistro sinalado no parágrafo anterior nunha data posterior.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1. Solicitude dirixida á Presidencia do Inorde no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

2. Certificado do acordo de aprobación, polo correspondente órgano competente da entidade da solicitude de subvención para o proxecto que se presente.

3. Copia da acta de constitución da entidade, estatutos vixentes e inscrición no rexistro correspondente.

4. Copia do CIF da entidade.

5. Copia do DNI do representante da entidade.

6. Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación acreditárase mediante documento acreditativo do seu nomeamento ou elección, acompañado dun certificado do secretario da entidade que acredite que continúa no cargo.

7. Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso a entidade solicitante nas prohibicións recollidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei xeral de subvencións, nin o seu representante nos supostos de incompatibilidade establecidos no artigo 13.2.d da Lei xeral de subvencións, no modelo recollido no anexo II destas bases.

8. Certificados de que a entidade se topa ao día nas súas obrigas tributarias, coa Facenda estatal e autonómica de Galicia, e coa Seguridade Social.

9. Certificado da conta aberta nunha entidade financeira na que se deberá aboar a subvención, en caso de concederse.

10. Declaración da entidade solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións públicas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, así como as achegas de entidades privadas, no modelo recollido no anexo III destas bases.

b) Documentación para a valoración das solicitudes:

Presentarase un proxecto descritivo da acción ou accións que se vai realizar, debidamente asinado polo representante legal da entidade, que conterá:

1. Memoria descritiva da acción ou accións, cunha extensión de ata dez páxinas, incluídas fotografías, que conteña os seguintes apartados:

1.1. Descrición das actividades que a integran.

1.2. Obxectivos que se pretenden acadar coa organización da actividade ou actividades.

1.3. Alcance do proxecto: número de socios e público.

1.4. Plan de comunicación das accións que se van realizar.

1.5. Sustentabilidade e participación na economía circular das accións do proxecto.

1.6. Prazo ou data de execución das actividades.

2. Orzamento individualizado e detallado en ingresos e gastos da acción ou accións para realizar, no que se indicará o importe e porcentaxe de autofinanciamento.

3. Certificado do número de socios da entidade.

4. Declaración da páxina web e das contas en redes sociais que, no seu caso, tivese, a entidade.

Advírtese, expresamente, de que non serán obxecto de valoración e denegarase a concesión da subvención, aquelas solicitudes nas que non se acheguen o proxecto coa memoria descritiva, co contido definido nos apartados indicados desta, orzamento, o certificado do número de socios e a declaración sobre a páxina web e das contas en redes sociais que, no seu caso, tivese a entidade. Procederase de igual xeito nos supostos nos que os documentos presentados se atopan incompletos, padeczan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemen-

te a súa valoración ou conteñan datos ou previsións de difícil ou imposible realización.

Sexta. Gastos subvencionables.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 31 da Lei xeral de subvencións, forman parte do desenvolvemento da actividade ou programa de actividades obxecto desta convocatoria.

En todo caso, non terán o carácter de gastos subvencionables os seguintes:

a) Gastos de mantemento de locais.

b) Gastos de persoal, salvo que consistan nun contrato específico para a realización do proxecto obxecto da subvención.

c) Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras.

d) Gastos de adquisición de bens inventariables.

e) Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

f) Os xuros, recargas e sancións administrativas e xudiciais.

g) Xuros debedores de contas bancarias.

Sétima. Procedemento de concesión.

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Corresponderalle á Presidencia do Inorde, por delegación da Comisión Executiva, ao abeiro do establecido no artigo 12.2.l) dos Estatutos do Inorde, en relación co 11.f) dos ditos Estatutos, ditar os actos de trámite e impulso do procedemento, a resolución do concurso, concedendo ou denegando as subvencións solicitadas, a tramitación e resolución do procedemento de xustificación das subvencións e o exercicio das facultades de reintegro e perda do dereito ao cobro das subvencións, dándolle conta á Comisión Executiva na primeira sesión que realice.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránelles aos servizos do Inorde, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

3. Unha vez examinada a documentación, a Presidencia do Inorde concederá un prazo de ata dez días hábiles para a emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, o que se notificará electronicamente á entidade interesada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente de que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

4. Logo de transcorrer o prazo de emenda de deficiencias, e instruído o expediente polos servizos do Inorde, estes emitirán un informe con proposta de admisión e non admisión de solicitudes e remitiranlle o expediente á Comisión de Valoración, que formulará a proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto aos proxectos para os que non se achegase de modo completo no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de proxectos, proporase a súa admisión a trámite, e procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes, conforme cos criterios recollidos na base novena.

5. A proposta provisional de resolución notificaráselles electronicamente ás entidades solicitantes, publicarase na páxina web do Inorde, <http://www.inorde.com>, e concederáselles prazo de audiencia aos interesados, polo prazo de dez días hábiles, contados dende a última data, sexa a de notificación ou da publicación. Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á pro-



posta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base octava.

Octava. Comisión de Valoración

1. A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente do Inorde
- Vogais:

* O vicepresidente primeiro do Inorde.

* O secretario do Inorde ou funcionario/a que legalmente o substitúa.

* A interventora do Inorde ou funcionario/a que legalmente a substitúa.

* A xerente do Inorde.

2. Actuará como secretario da Comisión o secretario do Inorde, coas funcións propias dun secretario de actas, sen prexuízo da súa condición de vogal.

3. Sé é o caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia na materia obxecto da subvención que actuarán como asesores da comisión.

Novena. Criterios para a concesión de subvencións

1. Para a concesión das subvencións, así como para a fixación da súa contía, a Comisión de Valoración terá en conta os seguintes criterios:

a) Esfuerzo de autofinanciamento realizado polo solicitante: asignándose 15 puntos á asociación que achegue maior autofinanciamento ao seu proxecto e puntuarase o resto en proporción directa.

b) Número total de socios da asociación, asignándose 30 puntos á asociación cun maior número de socios e puntuarase o resto en proporción directa.

c) Que a asociación teña páxina web na que publique e difunda as súas actividades e propostas: 15 puntos.

d) Que a asociación teña contas en redes sociais, ata un máximo de 10 puntos, segundo os seguintes criterios:

- Só nunha rede: 5 puntos.
- En dous ou máis redes: 10 puntos

e) Calidade da memoria do proxecto. Este criterio valorarase ata un máximo total de 30 puntos, desagregado do seguinte modo:

- Alcance do proxecto, medido en número de socios e público potencial, ata 10 puntos.

- Plan de comunicación do proxecto, ata 10 puntos.

- Sustentabilidade e participación na economía circular das accións do proxecto, ata 10 puntos.

2. Os criterios sinalado nos apartados a), b), c), d), conforme co establecido no artigo 7.3.d) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, aplicarase mediante o emprego de fórmulas obxectivas de carácter automático. O criterio sinalado no apartado e) responderá a un xuízo de valor motivado da comisión. O emprego deste criterio considérase xustificable, co fin de poder valorar elementos cualitativos das actividades obxecto de subvención, de imposible valoración obxectiva dada a súa peculiar índole.

3. O valor económico do punto resultará de dividir o importe total do crédito orzamentario destinado á convocatoria entre o número total de puntos sumados polas solicitudes.

A subvención que corresponda a cada proxecto solicitado determinarase multiplicando a puntuación obtida polo valor económico do punto, tendo en conta que ningunha entidade poderá recibir subvención por importe superior á contía solici-

tada ou ao importe total do seu orzamento de gasto, e con respecto aos límites establecidos na base cuarta.

Os remanentes que se produzan como consecuencia da aplicación das regras anteriores repartirase entre o resto de solicitudes, aplicando entre elas os criterios recollidos no apartado 1.

4. A Comisión de Valoración, en atención ao número de proxectos solicitados, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións, naqueles supostos nos que a aplicación da fórmula establecida no apartado anterior, sobre o total de solicitudes teña como consecuencia o outorgamento de subvencións de moi escasa contía. Nestes casos, para a aplicación da fórmula establecida no apartado 3, só se terán en conta as solicitudes cuxa puntuación iguale ou supere o limiar mínimo de puntuación establecido pola comisión. Os proxectos que obteñan unha puntuación inferior á mínima establecida pola comisión, incluíranse na lista de reserva prevista na base décima.

5. A Comisión de Valoración puntuará as solicitudes formuladas conforme cos criterios sinalados, e propondrá o outorgamento das subvencións polos importes resultantes e por rigorosa orde de puntuación, ata esgotar o crédito dispoñible.

Décima. Resolución.

1. A proposta da Comisión de Valoración remitiráselle á Presidencia do Inorde para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de tres meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. O vencemento do prazo máximo sen se ter notificado a resolución terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

2. A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naquel suposto en que a Presidencia do Inorde considere que a proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso lle solicitará á Comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A Comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Presidencia resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

3. Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días, desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida.

4. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

5. No suposto de que existisen proxectos de actividades que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtiveron maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Presidencia, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Décimo primeira. Publicación do acordo de concesión

A resolución do procedemento publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, desde cuxa data se computarán os prazos para o exercicio dos recursos administrativos e accións xudiciais que correspondan. A dita resolución tamén será publicada na páxina web do Inorde, <http://www.inorde.com>, así como na Base de Datos Nacional de Subvencións, e será obxecto de comunicación electrónica individualizada aos interesados.

Décimo segunda. Publicidade da subvención por parte do beneficiario.

1. O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para dar unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión: a inclusión da imaxe institucional do Inorde ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada polo Inorde nos carteis e materiais impresos da súa actividade, na páxina web ou nas contas en redes sociais da entidade subvencionada.

2. No caso de incumprimento desta obriga, o Inorde poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20 % da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

3. Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades xa totalmente realizadas con anterioridade á resolución desta convocatoria.

Décimo terceira. Xustificación da subvención.

1. A xustificación deberá realizarse ante o Inorde antes do 30 de novembro de 2022. O dito prazo terá carácter improrrogable. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro de 2022. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

2. A competencia para declarar xustificada ou non a subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, correspóndelle a Presidencia do Inorde.

3. A subvención xustificarse mediante a presentación da conta xustificativa simplificada, de conformidade co que dispoñen os artigos 30 e 31 da Lei xeral de subvencións e o artigo 75 do Regulamento da antedita lei, conformada polo presidente da asociación beneficiaria, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Certificacións de estar ao día no cumprimento das obrigacións tributarias coa Facenda estatal, autonómica de Galicia e coa Seguridade Social.

E) Facturas xustificativas dos gastos, ata un importe equivalente ao da subvención concedida. Non obstante, a presenta-

ción de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, admitirase como documento acreditativo do gasto, un recibo asinado polo pagador e polo prestador do servizo (no que deberá figurar a retención do IRPF, de ser aplicable) e, se é o caso, o modelo 111 de retencións e ingresos a conta do IRPF e o seu pago, e/ou modelo 190 de retención e ingresos a conta do IRPF (resumo anual) en relación ao importe retido por este concepto.

Excluíranse totalmente da xustificación, aqueles documentos de gasto que sendo obrigatoria a aplicación de retención, esta non conste.

En todo caso, os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

F) Certificación do IBAN da conta expedita pola entidade financeira correspondente, se fose distinta da achegada coa solicitude.

G) Acreditación das medidas de difusión adoptadas, mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión, ou da súa inclusión na páxina web da entidade, indicando o enderezo da dita páxina web, ou da súa difusión en redes sociais, achegando o nome da conta, para a súa comprobación.

En todos os casos e de conformidade co artigo 31.3 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, no caso de que o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na LCSP para o contrato menor, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á subvención".

En consecuencia, deberán achegar a correspondente documentación que acredite o cumprimento deste extremo.

De conformidade co establecido no artigo 31.8 da Lei xeral de subvencións, os tributos son gasto subvencionable cando o beneficiario da subvención os aboa efectivamente. En ningún caso, se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación nin os impostos persoais sobre a renda. En consecuencia, e para os efectos de considerar como gasto subvencionable o IVE dos documentos de gastos presentados para xustificar a subvención concedida, o beneficiario deberá cubrir o anexo IV e achegar a documentación que proceda.

4. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención.

5. A xustificación dos gastos incluírá a acreditación fidedigna do pagamento destes.

6. No exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.



7. No suposto que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda total ou parcial, segundo corresponda. No suposto de procedementos de perda parcial do dereito á subvención, estes se tramitarán de maneira acumulada co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

8. De conformidade co artigo 15.1 b) da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense, para considerar xustificada a execución do proxecto subvencionado, a conta xustificativa presentada deberá acreditar a súa realización completa, independentemente de que o importe da subvención concedida sexa inferior ao orzamento total do proxecto. No suposto en que só se xustifique unha contía inferior, a subvención reducirase proporcionalmente, agás nos seguintes supostos, nos que procederá a perda total do dereito á subvención e, no seu caso, o reintegro da subvención percibida:

a) Que a redución supoña o total incumprimento da finalidade da subvención.

b) Que a redución do orzamento da actuación executada con respecto ao presentado coa solicitude sexa tal que, de ser tida en conta na valoración efectuada para a concesión, tivese dado lugar á denegación da subvención e, en todo caso, cando o importe xustificable sexa inferior a catro mil (4.000,00) euros.

9. Igualmente, non se considerará xustificada unha subvención cando, aínda manténdose a contía de gasto prevista, se producisen cambios ou modificacións de carácter substancial no proxecto, entendendo por tales aqueles que, de ter sido contemplados na solicitude, terían dado lugar a unha valoración inferior do proxecto, ou aqueles que consistan na realización dunha actividade esencialmente distinta á proxectada.

10. Naqueles casos nos que as modificacións só afecten a parte do proxecto, a subvención poderá considerarse parcialmente xustificada na parte non afectada, e declararase a perda do dereito á subvención correspondente e, no seu caso, o reintegro ao resto.

11. En todo caso, cando a contía do gasto xustificable sexa inferior ao 25 % do orzamento presentado coa solicitude de subvención, esta entenderase automaticamente como non xustificada, dando lugar ao reintegro ou perda total do dereito á subvención.

12. De advertirse deficiencias de carácter emendable na conta xustificativa, a Presidencia do Inorde concederá un prazo de dez (10) días hábiles para a súa emenda, o que se notificará electronicamente á entidade interesada.

13. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia do Inorde declararase xustificada a subvención, o que se notificará á entidade interesada, con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago.

14. Sen prexuízo do anterior, e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no último parágrafo do apartado 3 desta base, a Intervención do Inorde poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

Décimo cuarta. Pago da subvención.

1. De acordo co establecido no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións, as subvencións, como regra xeral, serán aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de

trinta días naturais dende que se dite a resolución da Presidencia pola que se teña por xustificada a subvención.

2. Poderán realizarse pagos anticipados, tras a solicitude previa do interesado, suxeitos á constitución de garantía, segundo o establecido nos artigos 17 da Lei xeral de subvencións, 45 do Regulamento da Lei xeral de subvencións e 16 da Ordenanza xeral de subvencións e coas excepcións correspondentes, por importe do 100 % do anticipo solicitado.

3. Poderán realizarse pagamentos a conta, tras a solicitude previa do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, que se aboarán por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas e xustificantes do gasto correspondentes. En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificable do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, o Inorde poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme co artigo 37 da Lei xeral de subvencións.

Décimo quinta. Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo sexta. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

1. Con carácter xeral, as subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións públicas distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o Inorde, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100 % do gasto da actividade subvencionada.

2. Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles coas subvencións concedidas pola Deputación de Ourense sempre que se trate de procedementos de concorrència competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100 % do gasto da actuación subvencionada e dos límites previstos na base carta.

Décimo sétima. Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións:

1. En caso de incumprimento do beneficiario por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de perda do dereito á subvención concedida ou, se é o caso, de reintegro. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluirá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

2. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Logo de concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditarase a resolución que corresponda pola Presidencia do Inorde.

Décimo oitava. Réxime de protección de datos achegados coa solicitude.

1. O tratamento polo Inorde dos datos persoais do solicitante achegados coa solicitude baséase no disposto nos aparta-

dos c) e e) do artigo 6 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, así como no artigo 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembre, de protección de datos persoal e garantía dos dereitos dixitais, ao ser a achega dos datos e informacións esixidas neste prego necesaria para o cumprimento do disposto na lexislación xeral de subvencións. En consecuencia, a negativa a facilitar estes datos ao Inorde determinará a exclusión do interesado do procedemento.

2. En cumprimento do establecido no artigo 13 do Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos datos persoais e á libre circulación destes datos, infórmase aos interesados do seguinte:

a) O responsable do tratamento dos datos é o Instituto Ourense de Desenvolvemento Económico, cuxo representante legal é o seu presidente, Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa do Progreso, núm. 53,1º, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 930 e correo electrónico: inorde@inorde.com

b) O delegado de protección de datos, con domicilio para os efectos de notificacións na rúa do Progreso, núm. 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988 317 500 e correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Os datos subministrados coa solicitude destínanse unicamente a garantir o cumprimento do establecido na lexislación xeral de subvencións e á valoración da súa solicitude. Ademais, e en cumprimento do establecido nos artigos 20 da Lei 38/2003, xeral de subvencións, 15 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e 8.1.c) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia e bo goberno, a información relativa ás subvencións concedidas, alí prevista, será obxecto de publicación, ademais de no Boletín Oficial da Provincia, na Base de Datos Nacional de Subvencións e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense. Publicaranse igualmente nos lugares indicados as actas da Comisión de Valoración, o anuncio de iniciación do trámite de audiencia e a resolución do concurso, nas que se reflectirán as puntuacións obtidas polos solicitantes. As publicacións referidas manteranse durante un prazo mínimo de catro anos dende a realización da publicación, podendo, a partir dese prazo, ser suprimida a publicación de oficio polo Inorde ou ben por solicitude dos interesados, dirixida ao responsable do tratamento. En todo caso, as solicitudes e o resto de documentación que conste no expediente atoparase a disposición doutros interesados no procedemento para os seus efectos da formulación de reclamacións ou interposición de recursos que legalmente procedan contra o acto de adxudicación, e baixo a condición de que os datos de identidade persoal dos interesados non se poidan facer públicos.

d) A base xurídica do tratamento dos datos achegados coa solicitude é a necesidade deses datos para o cumprimento das obrigas legais que impón a lexislación xeral de subvencións, en tanto que Administración pública concedente (artigo 6.1.c) do regulamento UE 2016/679 e, no caso dos datos para a acreditación do cumprimento dos requisitos específicos da convocatoria e a valoración de solicitudes, a necesidade deses datos para dar satisfacción á finalidade de interese público perseguida coa presente convocatoria (artigo 6.1.e) do Regulamento UE 2016/679).

e) Os datos subministrados ao Inorde serán tratados exclusivamente polo persoal autorizado do Inorde para a tramitación da solicitude, suxeitos a deber de reserva. Estes datos poderán ser cedidos a terceiras persoas nos seguintes casos:

- Ao resto de solicitantes ou aos seus representantes legais cando así o reclamen para a formulación de reclamacións ou interposición de recursos contra o acto de adxudicación.

- Á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense e aos xulgados e tribunais, para os efectos da resolución dos recursos administrativos e xudiciais que poidan interpoñerse contra a decisión de adxudicación, así como ao Ministerio Fiscal, Valedor do Pobo, Defensor do Pobo, Tribunal de Contas e Consello de Contas, na medida en que sexa necesario para o exercicio das funcións destas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán os seus datos persoais a un terceiro país nin a unha organización internacional.

g) Os datos subministrados conservaranse nos arquivos do Inorde de forma indefinida, para os únicos efectos da súa conservación conforme co disposto na lexislación sobre arquivos do sector público e na lexislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Os interesados poderán solicitar en todo momento da Presidencia do Inorde o acceso aos seus datos, así como a súa rectificación, de ser o caso.

i) Poderá solicitarse a limitación do tratamento dos ditos datos, referida á súa publicación, unha vez transcorrido o prazo de catro anos previsto nestas bases.

j) Os dereitos sinalados neste apartado poderán exercerse mediante escrito dirixido á Presidencia do Inorde.

k) De conformidade co disposto no artigo 20.3 do Regulamento UE 2016/679, non será de aplicación o dereito á portabilidade dos datos subministrados ao Inorde neste procedemento.

l) En todo caso, o interesado poderá formular as reclamacións que considere oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

m) A falla de subministración ao Inorde dos datos persoais requiridos, ao constituír un requisito legal para a selección de beneficiarios dará lugar a exclusión dos interesados.

n) En ningún caso se procederá á adopción de decisións automatizadas nin á elaboración de perfís persoais cos datos subministrados, que non serán obxecto de tratamentos diferentes aos expresamente previstos nesta cláusula.

Décimo novena. Normativa aplicable.

En todo o non disposto nestas bases seralles de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico do sector público e do procedemento administrativo común das administracións pública.

Contra este acordo, que non pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse un recurso de alzada ante a Presidencia de la Deputación no prazo dun mes. O prazo computarase a partir do día seguinte ao desta publicación e rematará o día equivalente do mes natural seguinte ou, de non existir este, no último día do ante dito mes. Se o día do vencemento fose inhábil, entenderase prorrogado o antedito prazo ao primeiro día hábil seguinte. Non obstante o anterior, poderá interpoñer calquera outro recurso ou acción administrativa ou xudicial que estime procedente.

Ourense, 22 de xuño de 2022. O presidente do Inorde.

Asdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

(Ver anexos, páxinas 8-11)

Anexo I

Solicitud de subvención para

Don/Dona		DNI/NIE
Representante legal da		CIF
Enderezo	Provincia	Código postal
Teléfono fixo	Teléfono móbil	
Enderezo electrónico de aviso para os efectos de notificacións		

Expón:

1. Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións para o financiamento de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense durante o ano 2022.
 2. Que autoriza ao Inorde para consultar, se é o caso, a través das plataformas de intermediación de datos das administracións públicas ou das redes corporativas o CIF da entidade, o DNI do seu representante legal e as certificacións de estar ao día das obrigacións tributarias e da Seguridade Social.
 3. Que a entidade asume todos os compromisos e normas que rexen a convocatoria.
- Solicita subvención para o seguinte proxecto:

Denominación do proxecto	
Orzamento do proxecto	€
Contía solicitada	€

_____, ____ de _____ de 2022



Anexo II
Declaración

Don/Dona _____

con DNI _____ en representación de _____ con CIF _____

DECLARO:

- Que non me atopo incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ao que represento non se atopa incurso en ningunha das prohibicións contidas nos apartados 2 e 3 do artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en _____, o _____ de _____ do 2022

Asdo.: _____

Anexo III
Declaración

Don/Dona _____
 con DNI _____ en representación da _____ con CIF _____ declara que
 presentou a/s solicitude/s e lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para os mesmos fins:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarse pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

🍏 Non ter solicitado nin, en consecuencia, terlle sido concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

_____, _____, de _____ de 2022

Asdo.: _____



Anexo IV

Declaración responsable sobre a natureza do IVE

Don/Dona _____
con DNI número _____, como _____
da entidade _____
con NIF número, _____ en relación coa documentación administrativa correspondente á subvención, declara:

Primeiro. Que o IVE soportado contido nos xustificantes de gasto presentados con ocasión da xustificación da subvención anteriormente referenciada, ten a natureza de:

1. IVE soportado non deducible (non se liquida nin compensa IVE)
2. IVE soportado deducible (liquídase ou compénsase IVE) (1)

(1) No suposto de marcar o punto 2, é obrigatorio presentar, xunto coa presente declaración responsable, o modelo 390 (Resumo anual do IVE do exercicio anterior).

Segundo. No caso de aplicar rateo no modelo 390, indicar a situación do rateo do ano en curso.

1. No ano en curso mantense a mesma porcentaxe de rateo, tal e como consta no modelo 390 achegado.
2. No ano en curso non se mantén a mesma porcentaxe de rateo, tal e como consta no modelo 390 achegado.

Indicar a nova porcentaxe de rateo

Para que conste e para os efectos oportunos, asino esta declaración responsable en

_____, _____, de _____ de 2022

Asdo.: _____



Diputación Provincial de Ourense

Inorde

Para los efectos oportunos, se publica que la Comisión Ejecutiva del Instituto Ourense de Desarrollo Económico (Inorde) adoptó, en su sesión del día 22 de junio de 2022, el acuerdo de aprobación de las bases de tramitación y concesión, por el Instituto Ourense de Desarrollo Económico (Inorde), mediante convocatoria pública, a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense durante el año 2022 y su convocatoria, de acuerdo con las siguientes cláusulas:

Primera. Objeto.

1. El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión, por parte del Instituto Ourense de Desarrollo Económico (Inorde) mediante convocatoria pública, a través del procedimiento de concurrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense durante el año 2022.

2. Para los efectos de esta convocatoria, se consideran acciones de dinamización y promoción del comercio local, entre otras, las exposiciones y certámenes orientados a la comercialización de productos locales y las campañas dirigidas a la captación de socios y potenciales clientes.

3. Cada entidad interesada presentará un único proyecto relativo a una acción o a un conjunto de acciones. No se admitirá la presentación de más de un proyecto por interesado, no admitiéndose a trámite ninguna de las solicitudes presentadas por la entidad que infrinja lo establecido en esta base.

4. En todo caso, sólo podrán ser objeto de subvención los proyectos cuyo presupuesto sea, como mínimo, de cuatro mil (4.000,00) euros. No se admitirán a trámite las solicitudes referidas a proyectos de importe inferior.

5. El importe total del proyecto no podrá ser superior a quince mil (15.000,00) euros.

Segunda. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense.

Tercera. Disponibilidades presupuestarias.

La financiación de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 42211/489.06 de los presupuestos del Inorde para el ejercicio 2022. La cuantía total máxima de subvenciones susceptibles de concesión al amparo de esta convocatoria es de cincuenta mil (50.000,00) euros.

Cuarta. Cuantía máxima de las subvenciones.

1. La cuantía de las subvenciones objeto de esta convocatoria consistirá en un porcentaje del presupuesto de los proyectos seleccionados, pudiendo alcanzar, como máximo, el 80% del coste total de cada proyecto.

2. Sin perjuicio de lo anterior, ningún beneficiario podrá obtener, al amparo de esta convocatoria, subvenciones por importe superior a doce mil (12.000,00) euros.

Quinta. Solicitudes: lugar, plazo de presentación y documentación.

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de la entidad interesada, dirigidas a la Presidencia del Inorde, se presentarán de forma telemática, a través del registro general

de la sede electrónica de la Diputación de Ourense (<https://sede.depourense.es/>) dirigida al Inorde, a través del catálogo de trámites del registro electrónico, en el que se utilizará el trámite denominado "solicitud de propósito general". De la misma manera se realizará cualquier otro trámite ulterior en el expediente, incluida la presentación, en su día, de la documentación justificativa de la subvención.

2. El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación de la convocatoria regulada en estas bases y del extracto presentado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, y rematará el 29 de julio de 2022, siendo este el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes. No se admitirá ninguna solicitud presentada en el registro señalado en el parágrafo anterior en una fecha posterior.

3. Las solicitudes deberán formularse acompañando la siguiente documentación:

a) Documentación administrativa:

1. Solicitud dirigida a la Presidencia del Inorde en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

2. Certificado del acuerdo de aprobación, por el correspondiente órgano competente de la entidad de la solicitud de subvención para el proyecto que se presente.

3. Copia del acta de constitución de la entidad, estatutos vigentes e inscripción en el registro correspondiente.

4. Copia del CIF de la entidad.

5. Copia del DNI del representante de la entidad.

6. Poder con el que actúe el representante de la entidad, salvo que dicha función le corresponda conforme a los estatutos, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento acreditativo de su nombramiento o elección, acompañado de un certificado del secretario de la entidad que acredite que continúa en el cargo.

7. Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso la entidad solicitante en las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, ni su representante en los supuestos de incompatibilidad establecidos en el artículo 13.2.d de la Ley General de Subvenciones, en el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

8. Certificados de que la entidad se encuentra al día en sus obligaciones tributarias, con la Hacienda Estatal y Autonómica de Galicia, y con la Seguridad Social.

9. Certificado de la cuenta abierta en entidad financiera en la que se deberá abonar la subvención, en caso de concederse.

10. Declaración de la entidad solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones públicas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, así como las aportaciones de entidades privadas, en el modelo recogido en el anexo III de estas bases.

b) Documentación para la valoración de las solicitudes:

Se presentará un proyecto descriptivo de la acción o acciones a realizar, debidamente firmado por el representante legal de la entidad, que contendrá:

1. Memoria descriptiva de la acción o acciones, con una extensión de hasta diez páginas, incluidas fotografías, que contenga los siguientes apartados:

1.1. Descripción de las actividades que la integran.

1.2. Objetivos que se pretenden alcanzar con la organización de la actividad o actividades.

1.3. Alcance del proyecto: número de socios y público.

1.4. Plan de comunicación de las acciones a realizar.

1.5. Sostenibilidad y participación en la economía circular de las acciones del proyecto.

1.6. Plazo o fecha de ejecución de las actividades.

2. Presupuesto individualizado y detallado en ingresos y gastos de la acción o acciones a realizar, en el que se indicará el importe y porcentaje de autofinanciación.

3. Certificado del número de socios de la entidad.

4. Declaración de la página web y de las cuentas en redes sociales que, en su caso, tuviera la entidad.

Se advierte, expresamente, que no serán objeto de valoración, denegándose la concesión de la subvención, aquellas solicitudes en las que no se acompañen el proyecto con la memoria descriptiva, con el contenido definido en los apartados indicados de la misma, presupuesto o certificado del número de socios y declaración sobre la página web y de las cuentas en redes sociales que, en su caso, tuviera la entidad. Se procederá de igual modo en los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos, padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente su valoración o contengan datos o previsiones de difícil o imposible realización.

Sexta. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones, forman parte del desarrollo de la actividad o programa de actividades objeto de esta convocatoria.

En todo caso, no tendrán el carácter de gastos subvencionables los siguientes:

a) Gastos de mantenimiento de locales.

b) Gastos de personal, salvo que consistan en un contrato específico para la realización del proyecto objeto de la subvención.

c) Inversiones consistentes en la realización de cualquier tipo de obras.

d) Gastos de adquisición de bienes inventariables.

e) Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.

f) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y judiciales.

g) Intereses deudores de cuentas bancarias.

Séptima. Procedimiento de concesión.

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Le corresponderá a la Presidencia del Inorde, por delegación de la Comisión Ejecutiva (al amparo de lo establecido en el artículo 12.2.l) de los Estatutos del Inorde, en relación con el 11.f) de dichos estatutos), dictar los actos de trámite e impulso del procedimiento, la resolución del concurso, concediendo o denegando las subvenciones solicitadas, la tramitación y resolución del procedimiento de justificación de las subvenciones y el ejercicio de las facultades de reintegro y pérdida del derecho al cobro de las subvenciones, dándole cuenta a la Comisión Ejecutiva en la primera sesión que celebre.

3. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, estas se le remitirán a los servicios administrativos del Inorde para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa adjuntada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia del Inorde concederá un plazo de hasta diez días hábiles para la

enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, lo que se notificará electrónicamente al ayuntamiento interesado. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

4. Transcurrido el plazo de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por los servicios administrativos del Inorde, estos emitirán informe con propuesta de admisión y no admisión de solicitudes y le remitirán el expediente a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a los proyectos para los que no se presentara de modo completo en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de proyectos, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

5. La propuesta provisional de resolución se notificará electrónicamente a los ayuntamientos solicitantes y se publicará en la página web del Inorde, <http://www.inorde.com>, concediéndose trámite de audiencia a los interesados, por plazo de diez días hábiles, contados desde la última fecha, sea la de notificación o la de publicación. Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Las alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base octava.

Octava. Comisión de Valoración.

1. La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente del Inorde.

- Vocales:

* El vicepresidente primero del Inorde.

* El secretario del Inorde o funcionario/a que legalmente lo sustituya.

* La interventora del Inorde o funcionario/a que legalmente la sustituya.

* La gerente del Inorde.

2. Actuará como secretario de la Comisión el secretario del Inorde, con las funciones propias de un secretario de actas, sin perjuicio de su condición de vocal.

3. Si es el caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en la materia objeto de la subvención que actuarán como asesores de la comisión.

Novena. Criterios para la concesión de subvenciones.

1. Para la concesión de las subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios:

a) Esfuerzo de autofinanciación realizado por el solicitante: asignándose 15 puntos a la asociación que aporte mayor autofinanciación a su proyecto, y se puntuará al resto en proporción directa.

b) Número total de socios de la asociación, asignándose 30 puntos a la asociación con un mayor número de socios y se puntuará al resto en proporción directa.



c) Que la asociación tenga página web en la que publique y difunda sus actividades y propuestas: 15 puntos.

d) Que la asociación tenga cuentas en redes sociales, hasta un máximo de 10 puntos, según los siguientes criterios:

- Sólo una red: 5 puntos.
- En dos o más redes: 10 puntos.

e) Calidad de la memoria del proyecto. Este criterio se valorará hasta un máximo total de 30 puntos, desglosado del siguiente modo:

- Alcance del proyecto, medido en número de socios y público potencial, hasta 10 puntos.
- Plan de comunicación del proyecto, hasta 10 puntos.
- Sostenibilidad y participación en la economía circular de las acciones del proyecto, hasta 10 puntos.

2. Los criterios señalados en los apartados a), b), c), d), conforme con lo establecido en el artículo 7.3.d) de la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, se aplicarán mediante el empleo de fórmulas objetivas de carácter automático. El criterio señalado en el apartado e) responderá a un juicio de valor motivado de la comisión. El empleo de este criterio se considera justificado, con el fin de poder valorar elementos cualitativos de las actividades objeto de la subvención, de imposible valoración objetiva dada su peculiar índole.

3. El valor económico del punto resultará de dividir el importe total del crédito presupuestario destinado a la convocatoria entre el número total de puntos sumados por las solicitudes.

La subvención que corresponda a cada proyecto solicitado se determinará multiplicando la puntuación obtenida por el valor económico del punto, teniendo en cuenta que ninguna entidad podrá recibir subvención por importe superior a la cuantía solicitada o al importe total de su presupuesto de gasto, y con respecto a los límites establecidos en la base cuarta.

Los remanentes que se produzcan como consecuencia de la aplicación de las reglas anteriores se repartirán entre el resto de solicitudes, aplicando entre ellas los criterios recogidos en el apartado 1.

4. La Comisión de Valoración, en atención al número de proyectos solicitados, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones en aquellos supuestos en los que la aplicación de la fórmula establecida en el apartado anterior sobre el total de solicitudes tenga como consecuencia el otorgamiento de subvenciones de muy escasa cuantía. En estos casos, para la aplicación de la fórmula establecida en el apartado 3, sólo se tendrán en cuenta las solicitudes cuya puntuación iguale o supere el umbral mínimo de puntuación establecido por la comisión. Los proyectos que obtengan una puntuación inferior a la mínima establecida por la comisión se incluirán en una lista de reserva prevista en la base décima.

5. La Comisión de Valoración puntuará las solicitudes formuladas conforme con los criterios señalados, y propondrá el otorgamiento de las subvenciones por los importes resultantes y por riguroso orden de puntuación, hasta agotar el crédito disponible.

Décima. Resolución.

1. La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Presidencia del Inorde para su resolución. El plazo máximo de resolución será de tres meses desde que finalice el plazo de corrección de deficiencias documentales, de ser el caso, o desde que finalice el plazo de presentación de instancias. El

vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

2. La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquel supuesto en que la Presidencia del Inorde considere que la propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Presidencia resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

3. Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida.

4. El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

5. En el supuesto de que existieran proyectos de actividades que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Presidencia, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Decimoprimera. Publicación del acuerdo de concesión.

La resolución del procedimiento se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, desde cuya fecha se computarán los plazos para el ejercicio de los recursos administrativos y acciones judiciales que correspondan. Dicha resolución también será publicada en la página web del Inorde, <http://www.inorde.com>, así como en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, y será objeto de comunicación electrónica individualizada a los interesados.

Decimosegunda. Publicidad de la subvención por parte del beneficiario.

1. El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para dar publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar, como mínimo, las siguientes medidas de difusión: la inclusión de la imagen institucional del Inorde o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por el Inorde en los carteles y materiales impresos de su actividad, en la página web o en las cuentas en las redes sociales de la entidad subvencionada.

2. En caso de incumplimiento de este deber, el Inorde podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del dere-

cho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

3. No obstante, no se exigirá el cumplimiento de este deber en el supuesto de actividades ya totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de esta convocatoria.

Decimotercera. Justificación de la subvención.

1. La justificación deberá realizarse ante el Inorde antes del 30 de noviembre de 2022. Dicho plazo tendrá carácter improrrogable. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre de 2022. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

2. La competencia para declarar justificada o no la subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponde a la Presidencia del Inorde.

3. La subvención se justificará mediante la presentación de la cuenta justificativa simplificada, de conformidad con lo que disponen los artículos 30 y 31 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 75 del Reglamento de dicha Ley, conformada por el presidente de la asociación beneficiaria, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad.

Si es el caso, en las relaciones señaladas en los apartados B) y C) se indicarán las desviaciones acaecidas respecto al presupuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.

D) Certificaciones de estar al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal, Autonómica de Galicia y con la Seguridad Social.

E) Facturas justificativas de los gastos, hasta un importe equivalente al de la subvención concedida. No obstante, la presentación de las facturas podrá sustituirse por la de los documentos que se indican en los siguientes casos:

- En los supuestos en que no exista obligación legal de emitir factura, se admitirá como documento acreditativo del gasto un recibo firmado por el pagador y por el prestador del servicio (en el que deberá figurar la retención del IRPF, de ser aplicable) y, si es el caso, el modelo 111 de retenciones e ingresos a cuenta del IRPF y su pago, y/o modelo 190 de retención e ingresos a cuenta del IRPF (resumen anual) en relación al importe retenido por este concepto.

Se excluirá totalmente de la justificación aquellos documentos de gasto que siendo obligatorio la aplicación de retención, esta no conste.

En todo caso, los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa

del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

F) Certificación del IBAN de la cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente, si fuese distinta de la aportada con la solicitud.

G) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas, mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión, o su inclusión en la página web de la entidad, indicando la dirección de dicha página web, o de su difusión en redes sociales, aportando el nombre de la cuenta, para su comprobación.

En todos los casos y de conformidad con el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el caso de que el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la LCSP para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se realizase con anterioridad a la subvención.

En consecuencia, deberán entregar la documentación correspondiente que acredite el cumplimiento de este extremo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 31.8 de la Ley General de Subvenciones, los tributos son gasto subvencionable cuando el beneficiario de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta. En consecuencia, y para los efectos de considerar como gasto subvencionable el IVA de los documentos de gastos presentados para justificar la subvención concedida, el beneficiario deberá cubrir el anexo IV y entregar la documentación que proceda.

4. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquel cuya obligación de pago fuese contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención.

5. La justificación de los gastos incluirá la acreditación fidedigna del pago de estos.

6. En el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la obligación de reintegro por parte del beneficiario, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

7. En el supuesto que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida total o parcial, según corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida parcial del derecho a la subvención, estos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

8. De conformidad con el artículo 15.1.b) de la Ordenanza general de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense, para considerar justificada la ejecución del proyecto o programa de actividades, la cuenta justificativa presentada deberá acreditar



su realización completa, independientemente de que el importe de la subvención concedida sea inferior al presupuesto total del proyecto o programa. En el supuesto en que sólo se justifique una cuantía inferior, la subvención se reducirá proporcionalmente, excepto en los siguientes supuestos, en los que procederá la pérdida total del derecho a la subvención:

a) Que la reducción suponga el total incumplimiento de la finalidad de la subvención.

b) Que la reducción del presupuesto de la actuación ejecutada con respecto a lo presentado con la solicitud sea tal que, de ser tenida en cuenta en la valoración efectuada para la concesión, hubiese dado lugar a la denegación de la subvención y, en todo caso, cuando el importe justificado sea inferior a cuatro mil (4.000,00) euros.

9. Igualmente, no se considerará justificada una subvención cuando, aun manteniéndose la cuantía de gasto prevista, se produjeran cambios o modificaciones de carácter sustancial en el proyecto, entendiéndose por tales aquellos que, de haber sido contemplados en la solicitud, habrían dado lugar a una valoración inferior del proyecto, o aquellos que consistan en la realización de una actividad esencialmente distinta a la proyectada.

10. En aquellos casos en los que las modificaciones sólo afecten a parte del proyecto, la subvención podrá considerarse parcialmente justificada en la parte no afectada, declarándose la pérdida del derecho a la subvención correspondiente y, en su caso, el reintegro al resto.

11. En todo caso, cuando la cuantía del gasto justificado sea inferior al 25% del presupuesto presentado con la solicitud de subvención, esta se entenderá automáticamente como no justificada, dando lugar al reintegro o pérdida total del derecho a la subvención.

12. De advertirse deficiencias de carácter enmendable en la cuenta justificativa, la Presidencia del Inorde concederá un plazo de diez (10) días hábiles para su enmienda, lo que se notificará electrónicamente a la entidad interesada.

13. Si la cuenta justificativa fuese presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia del Inorde se declarará justificada la subvención, lo que se notificará a la entidad interesada, con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago.

14. Sin perjuicio de lo anterior, y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el último párrafo del apartado 3 de esta base, la Intervención del Inorde podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

Decimocuarta. Pago de la subvención.

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ordenanza General de Subvenciones, las subvenciones, como regla general, serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte la Resolución de la Presidencia por la que se tenga por justificada la subvención.

2. Podrán realizarse pagos anticipados, previa solicitud del interesado, sujetos a la constitución de garantía, según lo establecido en los artículos 17 de la Ley General de Subvenciones, 45 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones y 16 de la Ordenanza general de subvenciones y con las excepciones correspondientes, por importe del 100% del anticipo solicitado.

3. Podrán realizarse pagos a cuenta, tras la solicitud previa del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas y justificantes del gasto correspondientes. En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa a la finalización de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en el caso de que la subvención no se estimase justificada en el trámite final, el Inorde podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Decimoquinta. Obligaciones de los beneficiarios.

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a los deberes de publicidad.

Decimosexta. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas.

1. Con carácter general, las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el Inorde, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

2. Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con las subvenciones concedidas por la Diputación de Ourense siempre que se trate de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actuación subvencionada y de los límites previstos en la base cuarta.

Decimoséptima. Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones.

1. En caso de incumplimiento del beneficiario por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de pérdida del derecho a la subvención concedida o, si es el caso, de reintegro. La obligación de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

2. Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, se dictará la resolución que corresponda por la Presidencia del Inorde.

Decimooctava. Régimen de protección de datos aportados con la solicitud.

1. El tratamiento por el Inorde de los datos personales del solicitante aportados con la solicitud se funda en lo dispuesto en los apartados c) y e) del artículo 6 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre

circulación de estos datos, así como en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, al ser la aportación de los datos e informaciones exigidas en el presente pliego necesarias para el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación general de subvenciones. En consecuencia, la negativa a facilitar estos datos al Inorde determinará la exclusión del interesado del procedimiento.

2. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 13 del Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de los datos personales y a la libre circulación de estos datos, se informa a los interesados de lo siguiente:

a) El responsable del tratamiento de los datos es el Instituto Ourenseano de Desarrollo Económico (Inorde), cuyo representante legal es su presidente, don Rosendo L. Fernández Fernández, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle Progreso, n.º 53, 1º, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317930 y correo electrónico: inorde@inorde.com

b) El delegado de protección de datos, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle Progreso, n.º 32, 32003, en Ourense, teléfono de contacto 988317500 y correo electrónico: DPO@depourense.es

c) Los datos suministrados con la solicitud se destinan únicamente a garantizar el cumplimiento de lo establecido en la legislación general de subvenciones y a la valoración de su solicitud. Además, y en cumplimiento de lo establecido en los artículos 20 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, 15 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia y 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia y Buen Gobierno, la información relativa a las subvenciones concedidas, allí prevista, será objeto de publicación, además de en el Boletín Oficial de la Provincia, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense. Se publicarán igualmente en los lugares indicados las actas de la comisión de valoración, el anuncio de iniciación del trámite de audiencia y la resolución del concurso, en las que se reflejarán las puntuaciones obtenidas por los solicitantes. Las publicaciones referidas se mantendrán durante un plazo mínimo de cuatro años desde la realización de la publicación, pudiendo, a partir de dicho plazo, ser suprimida la publicación de oficio por el Inorde o bien a solicitud de los interesados, dirigida al responsable del tratamiento.

En todo caso, las solicitudes y el resto de documentación obrante en el expediente se encontrará a disposición de otros interesados en el procedimiento para los solos efectos del planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos que legalmente procedan contra el acto de adjudicación, y bajo la condición de que los datos de identidad personal de los interesados no se puedan hacer públicos.

d) La base jurídica del tratamiento de los datos adjuntados con la solicitud es la necesidad de esos datos para el cumplimiento de los deberes legales que impone la legislación general de subvenciones, en tanto que Administración pública concedente (artículo 6.1.c) del reglamento UE 2016/679 y, en el caso de los datos para acreditación del cumplimiento de los requisitos específicos de la convocatoria y valoración de solicitudes, la necesidad de esos datos para dar satisfacción a la finalidad de interés público perseguida con la presente convocatoria (artículo 6.1.e) del Reglamento UE 2016/679).

e) Los datos suministrados al Inorde serán tratados exclusivamente por el personal autorizado del Inorde para la tramita-

ción de la solicitud, sujetos a deber de reserva. Estos datos podrán ser cedidos a terceras personas en los siguientes casos:

- Al resto de solicitantes o a sus representantes legales cuando así lo reclamen para el planteamiento de reclamaciones o interposición de recursos contra el acto de adjudicación.

- A la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense y a los juzgados y tribunales, a los efectos de la resolución de los recursos administrativos y judiciales que puedan interponerse contra la decisión de adjudicación, así como al Ministerio Fiscal, Valedor del Pueblo, Defensor del Pueblo, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas, en la medida en que sea necesario para el ejercicio de las funciones de estas autoridades públicas.

f) En ningún caso se transferirán sus datos personales a un tercer país ni a una organización internacional.

g) Los datos suministrados se conservarán en los archivos del Inorde de forma indefinida, para los únicos efectos de su conservación conforme a lo dispuesto en la legislación sobre archivos del sector público y en la legislación sobre patrimonio documental cultural.

h) Los interesados podrán solicitar en todo momento de la Presidencia del Inorde el acceso a sus datos, así como su rectificación, de ser el caso.

Podrá solicitarse la limitación del tratamiento de dichos datos, referida a su publicación, una vez transcurrido el plazo de cuatro años previsto en las presentes bases.

Podrá formularse igualmente la oposición al tratamiento de los datos, motivada por la situación particular del interesado, en los términos previstos en las presentes bases.

Los derechos señalados en este apartado podrán ejercerse mediante escrito dirigido a la Presidencia del Inorde.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.3 del Reglamento UE 2016/679, no será de aplicación el derecho a la portabilidad de los datos suministrados al Inorde en este procedimiento.

i) En todo caso, el interesado podrá formular las reclamaciones que considere oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

k) La falta de suministro al Inorde de los datos personales requeridos, al constituir un requisito legal para la selección de beneficiarios dará lugar a la exclusión de los interesados.

l) En ningún caso se procederá a la adopción de decisiones automatizadas ni a la elaboración de perfiles personales con los datos suministrados, que no serán objeto de tratamientos diferentes a los expresamente previstos en esta cláusula.

Decimonovena. Normativa aplicable.

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico del sector público y del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra este acuerdo, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de alzada ante la Presidencia de la Diputación en el plazo de un mes. El plazo se computará a partir del día siguiente al de esta publicación, venciendo en el día equivalente del mes natural siguiente o, de no existir este, en el último día de dicho mes. Si el día del vencimiento fuese inhábil, se entenderá prorrogado dicho plazo al primer día hábil siguiente. No obstante lo anterior, podrá interponer cualquier otro recurso o acción administrativa o judicial que estime procedente.

Ourense, 22 de junio de 2022. El presidente.

Fdo.: Rosendo Luís Fernández Fernández.

(Ver anexos pág. 18-21)

Anexo I

Solicitud de subvención para

D/D.ª		DNI/NIE
Representante legal da		CIF
Dirección	Provincia	Código postal
Teléfono fijo	Teléfono móvil	
Dirección electrónica de aviso a efectos de notificaciones		

EXPONE:

1. Que la entidad que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense durante el año 2022.
2. Que autoriza al Inorde para consultar, si es el caso, a través de las plataformas de intermediación de datos de las administraciones públicas o de las redes corporativas el CIF de la entidad, el DNI de su representante legal y las certificaciones de estar al día de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
3. Que la entidad asume todos los compromisos y normas que rigen la convocatoria.

Solicita subvención para el siguiente proyecto:

Denominación del proyecto	
Presupuesto del proyecto	€
Cuantía solicitada	€

_____, ____ de _____ de 2022

PRESIDENCIA DEL INORDE



Anexo II
Declaración

Don/Doña _____

con DNI _____ en representación de _____ con CIF _____

DECLARO:

- Que no me encuentro incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.

- Que la entidad a la que represento no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones contenidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.

Y para que conste, para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, firmo esta declaración en _____, a _____ de _____ de 2022

Fdo.: _____

Anexo III
Declaración

Don/Doña _____
 con DNI _____ en representación de _____
 con CIF _____ DECLARA que presentó la/s solicitud/es y le fue/fueron concedida/s, si es el caso, la/s siguiente/s ayuda/s para los mismos fines:

Organismo o entidad a la que solicita	Fecha solicitud	Concesión (1)	Cuantía

(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

🍏 No haber solicitado ni, en consecuencia, haberle sido concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.

_____, _____, de _____ de 2022

Fdo.: _____



Anexo IV

Declaración responsable sobre la naturaleza del IVA

Don/doña _____
con DNI número _____, como _____
de la entidad _____
con NIF número, _____ en relación con la documentación administrativa correspondiente a la subvención,

DECLARA:

Primero. Que el IVA soportado contenido en los justificantes de gasto presentados con ocasión de la justificación de la subvención anteriormente referenciada, tiene la naturaleza de:

1. IVA soportado no deducible (no se liquida ni compensa IVA)
2. IVA soportado deducible (se liquida o compensa IVA) (1)

(1) En el supuesto de marcar el punto 2, es obligatorio presentar, junto con la presente declaración responsable, el modelo 390 (resumen anual del IVA del ejercicio anterior).

Segundo. En el caso de aplicar prorrateo en el modelo 390, indicar la situación del prorrateo del año en curso.

1. En el año en curso se mantienen el mismo porcentaje de prorrateo, tal y como consta en el modelo 390 que se aporta.
2. En el año en curso no se mantiene el mismo porcentaje de prorrateo, tal como consta en el modelo 390 aportado.

Indicar el nuevo porcentaje de prorrateo

Para que conste y para los efectos oportunos, firmo esta declaración responsable en

_____, _____, de _____ de 2022

Fdo.: _____

*Ourense, 22 de junio de 2022. El presidente del Inorde.
Fdo.: Rosendo Luis Fernández Fernández.*



Deputación Provincial de Ourense

Inorde

BDNS (Identificación): 635205

BDNS: 635205

De conformidade con establecido nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria e das bases de tramitación e concesión, polo Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico (Inorde), mediante convocatoria pública, a través do procedemento de concorrencia competitiva, de subvencións para o financiamento de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense durante o ano 2022, cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primeiro. Beneficiarios: poderán ser beneficiarios das subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria asociacións de comerciantes da provincia de Ourense.

Segundo. Obxecto: a finalidade desta subvención é o financiamento de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense durante o ano 2022.

Terceiro. Bases reguladoras: Acordo da Comisión Executiva do Instituto Ourensán de Desenvolvemento Económico (Inorde) do 22 de xuño de 2022, polo que se establecen as bases de tramitación e concesión y se anuncia a convocatoria de subvencións para o financiamento de accións de dinamización e promoción do comercio local realizadas por asociacións de comerciantes da provincia de Ourense durante o ano 2022.

Cuarto. Importe: o importe da consignación prevista ascende a un total de 50.000,00 euros, con cargo á aplicación 42211/489.06 dos orzamentos do Inorde para o exercicio de 2022.

Quinto. Prazo: o prazo de presentación de solicitudes iniciárase a partir do día seguinte ao da publicación das bases e deste extracto da convocatoria no BOP de Ourense, e finalizará o día 29 de xullo de 2022.

Sexto. Xustificación: a xustificación deberá presentarse antes do 30 de novembro de 2022.

Diputación Provincial de Ourense

Inorde

BDNS (Identificación): 635205

BDNS: 635205

De conformidade con lo establecido en los artículos 17.3.b e 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria y de las bases de tramitación y concesión, por el Instituto Ourensano de Desarrollo Económico (Inorde), mediante convocatoria pública, a través del procedimiento de concorrencia competitiva, de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense durante el año 2022, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>).

Primero. Beneficiarios: podrán ser beneficiarios de las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense.

Segundo. Objeto: la finalidad de esta subvención es la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense durante el año 2022.

Tercero. Bases reguladoras: acuerdo de la Comisión Ejecutiva del Instituto Ourensano de Desarrollo Económico (Inorde) de 22 de junio de 2022, por el que se establecen las bases de tramitación y concesión y se anuncia la convocatoria de subvenciones para la financiación de acciones de dinamización y promoción del comercio local realizadas por asociaciones de comerciantes de la provincia de Ourense durante el año 2022.

Cuarto. Importe: el importe de la consignación prevista asciende a un total de 50.000,00 euros, con cargo a la aplicación 42211/489.06 de los presupuestos del Inorde para el ejercicio de 2022.

Quinto. Plazo: el plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de las bases y de este extracto de la convocatoria en el BOP de Ourense y finalizará el día 29 de julio de 2022.

Sexto. Justificación: la justificación deberá presentarse antes do 30 de novembro de 2022.

R. 1.530

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Expediente: A/32/13695

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por Resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., con data 02/06/2022 e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Comunidade de Regantes de San Salvador de Sabucedo, a oportuna modificación de características da concesión para aproveitamento de 254,16 l/s de auga procedente de seis (6) pozos de sondaxe, situados na parroquia de Sabucedo (San Salvador), termo municipal de Porqueira (Ourense), con destino a rega.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

Asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Expediente: A/32/13695

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento, que por Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 02/06/2022 y como resultado del expediente incoado para el efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Regantes de San Salvador de Sabucedo, la oportuna modificación de características de la concesión para aprovechamiento de 254,16 l/s de agua procedente de seis (6) pozos de sondeo, situados en la parroquia de

Sabucedo (San Salvador), término municipal de Porqueira (Ourense), con destino a riego.

La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.

Firmado electrónicamente.

R. 1.361

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/27639 e V/32/00082F

Asunto: solicitude de autorización de obras en zona de policía e de autorización de verteduras de augas residuais.

Peticionario: Concello de Carballeda de Valdeorras

Nome do río ou corrente: regueiro do Val

Termo municipal e provincia: Carballeda de Valdeorras

Coordenadas (FUSO 29, Datum ETRS89):

X = 671290 Y = 4695079

Breve descripción das obras/verteduras e finalidade:

As obras consistirían na construción de novas instalacións de depuración con vertedura directa á canle, composta dunha fosa séptica, arquetas de entrada e saída, colector e valado perimetral, situadas en zona de policía da marxe esquerda do regueiro do Val a unha distancia mínima duns 20 metros.

A vertedura cuxa autorización se solicita corresponde ás augas residuais urbanas de "Núcleos: Domiz" - "Concello de Carballeda de Valdeorras", cun volume máximo anual de 1.862 m³. As instalacións de depuración constan basicamente de: arqueta de desbaste, fosa séptica prefabricada con filtro biolóxico e arqueta de control de vertedura.

Publicase isto para xeral coñecemento por un prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da data de publicación deste anuncio no BOP de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado, poidan presentar as súas reclamacións, durante o prazo indicado, dirixidas á Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., ante este organismo, no Concello de Carballeda de Valdeorras, ou a través de calquera dos medios ou rexistros previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Faise constar que o expediente estará de manifesto para a súa consulta nas oficinas da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Augas, rúa O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

Tendo en conta a situación actual no que respecta á exposición ao coronavirus e aos riscos sanitarios derivados polo contaxio da COVID-19, para acceder ao expediente de forma presencial, deberase solicitar unha cita previa e respectar en todo momento as medidas de seguridade que establezan as autoridades sanitarias e as instrucións do persoal do organismo.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

Asinado electronicamente.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/27639 y V/32/00082F

Asunto: solicitud de autorización de obras en zona de policía y de autorización de vertido de aguas residuales.

Peticionario: Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras

Nombre del río o corriente: arroyo do Val

Término municipal y provincia: Carballeda de Valdeorras

Coordenadas (HUSO 29, Datum ETRS89):

X = 671290 Y = 4695079

Breve descripción de las obras/vertidos y finalidad:

Las obras consistirían en la construcción de nuevas instalaciones de depuración con vertido directo a cauce, compuestas de una fosa séptica, arquetas de entrada y salida, colector y vallado perimetral, situadas en zona de policía de la margen izquierda del arroyo do Val a una distancia mínima de unos 20 metros.

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Núcleos: Domiz" - "Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras", con un volumen máximo anual de 1.862 m³. Las instalaciones de depuración constan básicamente de: arqueta de desbaste, fosa séptica prefabricada con filtro biológico y arqueta de control de vertido.

Se publica esto para general conocimiento por un plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este organismo, en el Ayuntamiento de Carballeda de Valdeorras, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, calle O Progreso, 6 - 32005 - Ourense).

Teniendo en cuenta la situación actual en lo que respecta a la exposición a coronavirus y a los riesgos sanitarios derivados por el contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de solicitar cita previa y respetar en todo momento la medida de seguridad que establezcan las autoridades sanitarias y las instrucciones del personal del organismo.

La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso

Firmado electrónicamente

R. 1.349

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil O.A.

Comisaría de Augas

Ourense

Expediente: A/32/08865

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase, para xeral coñecemento que, por Resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., con data 06/06/2022 e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada á Comunidade de Regantes de Antioquia, a oportuna concesión para aproveitamento de 795,396 l/s de auga procedente de catorce (14) pozos, situados nos termos municipais de Xinzo de Limia e Xunqueira de Ambía (Ourense), con destino a rega de 2.089 ha.

A xefa do servizo. Asdo.: Julia Gómez Alonso.

Asinado electronicamente.



Confederación Hidrográfica del Miño-Sil O.A.

Comisaría de Aguas Ourense

Expediente: A/32/08865

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento, que por Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 06/06/2022 y como resultado del expediente incoado para el efecto, le ha sido otorgada a la Comunidad de Regantes de Antioquia, la oportuna concesión para aprovechamiento de 795,396 l/s de agua procedente de catorce (14) pozos, situados en los términos municipales de Xinzo de Limia y Xunqueira de Ambía (Ourense), con destino a riego de 2.089 ha.

La jefa del servicio. Fdo.: Julia Gómez Alonso.

Firmado electrónicamente.

R. 1.372

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Calvos de Randín

Una vez aprobada inicialmente, por acuerdo do Pleno, do día 25 de abril de 2022, a Ordenanza fiscal reguladora dos impostos e taxas pola entrada de vehículos polas beirarrúas e pola reserva da vía pública para o estacionamento exclusivo, carga, descarga de mercadorías de calquera tipo do Concello de Calvos de Randín. En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de trinta días, contados a partir do día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que se examine e se presenten as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante este prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

No caso de que non se presenten reclamacións no prazo indicado, entenderase aprobado definitivamente o acordo polo que se aproba a citada ordenanza.

Calvos de Randín, 9 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Una vez aprobada inicialmente, por acuerdo del Pleno, del día 25 de abril de 2022, la Ordenanza Fiscal Reguladora de los Impuestos y Tasas por la Entrada de Vehículos a través de las Aceras y por Reserva de la Vía Pública para Aparcamiento Exclusivo, Carga, Descarga de Mercancías de Cualquiera Clase del Ayuntamiento de Calvos de Randin. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de treinta días, contado desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En el caso de que no se presenten reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza.

Calvos de Randín, 9 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 1.379

Calvos de Randín

Unha vez aprobada inicialmente a Ordenanza municipal reguladora de vaos do Concello de Calvos de Randín, por acordo do Pleno, do día 25 de abril de 2022, de conformidade co disposto nos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 de o Texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, contados a partir do día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que se poida examinar e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante este prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes.

No caso de que non se presenten reclamacións no prazo indicado, entenderase aprobado definitivamente o acordo polo que se aproba a citada ordenanza.

Calvos de Randín, 9 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Una vez aprobada inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de Vados del Ayuntamiento de Calvos de Randín, por acuerdo del Pleno, del día 25 de abril de 2022, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, contado desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

En el caso de que no se presenten reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza.

Calvos de Randín, 9 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 1.380

Celanova

O Pleno do Concello de Celanova, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 6 de abril de 2022, acordou aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola impartición de cursos de informática e outros cursos nos edificios municipais do Concello de Celanova.

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público contra a devandita aprobación provisional, queda aprobada definitivamente. Publícase o seu texto íntegro, en cumprimento do artigo 17.4 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, conforme co seguinte teor literal:

Modificación da Ordenanza reguladora do prezo público pola impartición de cursos de informática e outros cursos nos edificios municipais do Concello de Celanova nos termos que figura no expediente co seguinte contido literal: “Ordenanza reguladora do prezo público pola impartición de cursos de informática e outros cursos nos edificios municipais do Concello de Celanova.

Artigo primeiro. Concepto

De conformidade co disposto no artigo 2.1.e), en relación co artigo 41, ambos os dous do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, este concello establece o prezo público pola impartición de cursos de informática e outros cursos nos edificios municipais do Concello de Celanova.

Poderán ser usuarios da sala de informática e outras dependencias dos edificios municipais todas as persoas físicas ou xurídicas que soliciten a utilización do servizo e as entidades que desenvolvan actividades de interese municipal ou de clara relevancia cultural.

Poderán asistir ás clases de informática e outros cursos e actividades impartidos noutras dependencias dos edificios municipais organizados polo propio Concello, todas as persoas físicas que así o soliciten.

Terán preferencia para asistir aos cursos e actividades anteriores as persoas que acrediten estar empadroadas no Concello de Celanova no momento de solicitar a súa participación neles. A devandita acreditación farase mediante a presentación dun certificado de empadramento.

Artigo segundo. Suxeitos obrigados ao pagamento

Son suxeitos obrigados ao pagamento as persoas físicas ou xurídicas que soliciten a utilización do servizo da sala de informática ou doutras dependencias municipais ou as que resulten beneficiadas por este, así como as persoas físicas que asistan ás clases de informática e a outros cursos e actividades organizadas polo Concello nos edificios municipais do Concello de Celanova.

Artigo terceiro. Actividades gravadas

1. Constitúen servizo ou actividade gravada por este prezo público a prestación de servizos consistente en:

a) Cursos ou actividades de informática programados e impartidos por profesores que impliquen conexión á rede telefónica (internet, correo electrónico), ou non impliquen conexión á rede telefónica (ofimática, xogos..) impartidas nas dependencias dos edificios municipais.

b) Cesión temporal da aula de informática e das súas instalacións así como doutras dependencias nos edificios municipais do Concello de Celanova ás persoas xurídicas e/ou empresarios individuais para a realización de cursos ou actividades non organizadas polo propio Concello.

c) Cursos e programas formativos da plataforma de ensinanza non regrada da “Aula Mentor” dependente do Ministerio de Educación.

2. Do mesmo xeito, constitúen servizo ou actividade gravada por este prezo público a impartición de cursos ou actividades de informática organizados polo Concello nos edificios municipais do Concello de Celanova, que impliquen ou non conexión á rede telefónica, así como a impartición doutros cursos ou a realización doutras actividades socioculturais.

Artigo cuarto. Contía das actividades gravadas

1. O importe do prezo público fixado cubrirá, como mínimo, o custo do servizo prestado, podendo fixarse un prezo público por debaixo do custo cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen.

2. A contía do prezo público determinarase aplicando as tarifas seguintes:

Tarifa primeira. Cursos ou actividades programadas de informática e outros cursos organizadas polo Concello nos edificios municipais:

- 18,00 euros ao mes por persoa, o curso ou actividade.

Tarifa segunda. Cesión da aula de informática e das súas instalacións ou doutras dependencias dos edificios municipais para realizar cursos ou actividades de informática ou outras actividades organizadas polo Concello:

- Para entidades con ánimo de lucro que cobren aos usuarios individuais a prestación do servizo: 21,00 euros/hora.

- Para entidades con ánimo de lucro que presten gratuitamente o servizo aos usuarios individuais: 10,00 euros/hora.

Para entidades sen ánimo de lucro: 7,00 euros/hora.

Estas tarifas sufrirán un incremento anual automático igual ao IPC oficial correspondente ao ano natural anterior.

Tarifa terceira. Asistencia a cursos ou actividades socioculturais organizadas polos departamentos de Cultura ou Servizos Sociais:

- Segundo o estudo de custos presentado polo departamento ou departamentos competentes, corresponderá á Xunta de Goberno Local a aprobación individualizada de cada prezo, tomando en consideración as propostas presentadas e á vista dos prezos establecidos na tarifa primeira se considerase necesario.

Tarifa cuarta. Asistencia aos cursos e programas formativos da plataforma de ensinanza non regrada da “Aula Mentor” dependente do Ministerio de Educación:

- Matrícula e asistencia de dous meses ao curso, por curso: 48,00 euros.

- Unha vez transcorrido o período de dous meses, por mes de asistencia ao curso, por curso ou programa: 24,00 euros.

3. Sobre as anteriores tarifas establécense as seguintes reducións:

a) Para persoas que acrediten formar parte dunha familia numerosa, para cursos ou actividades programadas, a contía verase reducida nun 50%.

b) Cando se inscriban en cursos ou actividades programadas máis dun irmán dunha unidade familiar que non formen familia numerosa, ao primeiro cobráraselle o 100% e ao seguinte o 50% da cota.

As reducións previstas nestes apartados non son acumulables entre si.

Artigo quinto. Normas de xestión e pagamento

As solicitudes para a admisión en cursos ou actividades programadas polo Concello na aula de informática e no resto dos edificios municipais ou para a utilización por cesión da aula de informática e das súas instalacións ou doutras dependencias dos edificios municipais dirixíranse ao alcalde do Concello de Celanova e serán informadas e tramitadas polo Servizo de Cultura ou polos Servizos Sociais, segundo corresponda. As autorizacións para a utilización por cesión da aula de informática e instalacións, así como a admisión aos cursos ou actividades de informática e outros cursos e actividades socioculturais serán concedidas polo alcalde de Celanova e notificadas aos interesados.

Dende a data de recepción ou notificación, o importe do prezo público farase efectivo por ingreso directo nas entidades colaboradoras do Concello e sempre antes de iniciar a utilización dos servizos da aula de informática ou dos cursos ou actividades nos edificios municipais.



As débedas non satisfeitas nos termos deste artigo esixiranse pola vía de constrinximento de acordo co que dispón o Regulamento xeral de recadación.

Artigo sexto. Outras obrigas

Os solicitantes, para a admisión en cursos ou actividades de informática programadas polo Concello na aula de informática e nas dependencias doutros edificios do Concello para a utilización por cesión da aula de informática e das súas instalacións ou doutras dependencias dos edificios municipais, deberán estar ao corrente do pagamento das débedas contraídas co Concello de Celanova por calquera concepto.

Os solicitantes dos referidos servizos deberán tratar o material da aula ou das dependencias dos outros edificios municipais debidamente, sen causar danos nel. No caso de que existisen no Concello antecedentes de maltrato ou danos causados no referido material poderase denegar, tras o informe previo do Servizo de Cultura ou do que fose competente, a referida solicitude.

O Concello de Celanova, por medio do órgano encargado da administración deste prezo público, no caso de cesión da aula de informática ou doutras dependencias dos edificios municipais, poderá esixir un depósito previo para responder, se é o caso, dos danos que poidan producirse nos ordenadores ou en calquera outro material da aula ou das dependencias dos edificios municipais por facer mal uso do referido material. O depósito previo poderá constituírse en metálico ou aval bancario, ou substituírse por unha póliza de seguros que cubra o referido risco.

Devolverase o seu importe, tras o informe previo dos servizos do Concello, no que conste que non se causaron danos ou que estes foron reparados.

Disposición final

Esta ordenanza foi aprobada polo Pleno do Concello de Celanova, entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e permanecerá vixente ata a súa modificación ou derogación expresas.”

Contra este acordo, conforme co artigo 19 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, poderase interpoñer polo interesado recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Celanova, 15 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente na marxe.

El Pleno del Ayuntamiento de Celanova, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 6 de abril de 2022, acordó aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Impartición de Cursos de Informática y otros Cursos en los Edificios Municipales del Ayuntamiento de Celanova.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público contra dicha aprobación provisional, queda aprobada definitivamente. Se publica su texto íntegro, en cumplimiento del artículo 17.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, conforme el siguiente tenor literal:

Modificación de la Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Impartición de Cursos de Informática y otros Cursos en los Edificios Municipales del Ayuntamiento de Celanova en los

términos que figura en el expediente con el siguiente contenido literal: “Ordenanza Reguladora del Precio Público por la Impartición de Cursos de Informática y otros Cursos en los Edificios Municipales del Ayuntamiento de Celanova.

Artículo primero. Concepto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.1.e), en relación con el artículo 41, ambos del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece el precio público por la impartición de cursos de informática y otros cursos en los edificios municipales del Ayuntamiento de Celanova.

Podrán ser usuarios de la sala de informática y otras dependencias de los edificios municipales todas las personas físicas o jurídicas que soliciten la utilización del servicio y las entidades que desarrollen actividades de interés municipal o de clara relevancia cultural.

Podrán asistir a las clases de informática y a otros cursos y actividades impartidos en otras dependencias de los edificios municipales organizados por el propio Ayuntamiento, todas las personas físicas que así lo soliciten.

Tendrán preferencia para asistir a los cursos y actividades anteriores las personas que acrediten estar empadronadas en el Ayuntamiento de Celanova en el momento de solicitar su participación en ellos. Dicha acreditación se hará mediante la presentación de un certificado de empadronamiento.

Artículo segundo. Sujetos obligados al pago

Son sujetos obligados al pago las personas físicas o jurídicas que soliciten la utilización del servicio de la sala de informática o de otras dependencias municipales o las que resulten beneficiadas por este, así como las personas físicas que asistan a las clases de informática y a otros cursos y actividades organizadas por el Ayuntamiento en los edificios municipales del Ayuntamiento de Celanova.

Artículo tercero. Actividades grabadas

1. Constituyen servicio o actividad grabada por este precio público la prestación de servicios consistente en:

a) Cursos o actividades de informática programados e impartidos por profesores que impliquen conexión a la red telefónica (internet, correo electrónico), o no impliquen conexión a la red telefónica (ofimática, juegos...) impartidas en las dependencias de los edificios municipales.

b) Cesión temporal del aula de informática y sus instalaciones así como de otras dependencias en los edificios municipales del Ayuntamiento de Celanova a las personas jurídicas y/o empresarios individuales para la realización de cursos o actividades no organizadas por el propio Ayuntamiento.

c) Cursos y programas formativos de la plataforma de enseñanza no reglada del “Aula Mentor” dependiente del Ministerio de Educación.

2. Del mismo modo, constituyen servicio o actividad grabada por este precio público la impartición de cursos o actividades de informática organizados por el Ayuntamiento en los edificios municipales del Ayuntamiento de Celanova, que impliquen o no conexión a la red telefónica, así como la impartición de otros cursos o la realización de otras actividades socioculturales.

Artículo cuarto. Cuantía de las actividades grabadas

1. El importe del precio público fijado cubrirá, como mínimo, el coste del servicio prestado, pudiendo fijarse un precio público por debajo del coste cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen.

2. La cuantía del precio público se determinará aplicando las tarifas siguientes:

Tarifa primera. Cursos o actividades programadas de informática y otros cursos organizadas por el Ayuntamiento en los edificios municipales:

- 18,00 euros al mes por persona, el curso o actividad.

Tarifa segunda. Cesión del aula de informática y de sus instalaciones o de otras dependencias de los edificios municipales para realizar cursos o actividades de informática u otras actividades organizadas por el Ayuntamiento:

- Para entidades con ánimo de lucro que cobren a los usuarios individuales la prestación del servicio: 21,00 euros/hora.

- Para entidades con ánimo de lucro que presten gratuitamente el servicio a los usuarios individuales: 10,00 euros/hora.

Para entidades sin ánimo de lucro: 7,00 euros/hora.

Estas tarifas sufrirán un incremento anual automático igual al IPC oficial correspondiente al año natural anterior.

Tarifa tercera. Asistencia a cursos o actividades socioculturales organizadas por los departamentos de Cultura o Servicios Sociales:

- Según el estudio de costes presentado por el departamento o departamentos competentes, corresponderá a la Junta de Gobierno Local la aprobación individualizada de cada precio, tomando en consideración las propuestas presentadas y a la vista de los precios establecidos en la tarifa primera si se considerara necesario.

Tarifa cuarta. Asistencia a los cursos y programas formativos de la plataforma de enseñanza no reglada del "Aula Mentor" dependiente del Ministerio de Educación:

- Matrícula y asistencia de dos meses al curso, por curso: 48,00 euros.

- Una vez transcurrido el periodo de dos meses, por mes de asistencia al curso, por curso o programa: 24,00 euros.

3. Sobre las anteriores tarifas se establecen las siguientes reducciones:

a) Para personas que acrediten formar parte de una familia numerosa, para cursos o actividades programadas la cuantía se verá reducida en un 50%.

b) Cuando se inscriban en cursos o actividades programadas más de un hermano de una unidad familiar que no formen familia numerosa, al primero se le cobrará el 100% y al siguiente el 50% de la cuota.

Las reducciones previstas en estos apartados no son acumulables entre sí.

Artículo quinto. Normas de gestión y pago

Las solicitudes para la admisión en cursos o actividades programadas por el Ayuntamiento en el aula de informática y en el resto de los edificios municipales o para la utilización por cesión del aula de informática y de sus instalaciones o de otras dependencias de los edificios municipales se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Celanova, y serán informadas y tramitadas por el Servicio de Cultura o por los Servicios Sociales, según corresponda.

Las autorizaciones para la utilización por cesión del aula de informática e instalaciones, así como la admisión a los cursos o actividades de informática y a otros cursos y actividades socioculturales serán concedidas por el alcalde de Celanova y notificadas a los interesados.

Desde la fecha de recepción o notificación, el importe del precio público se hará efectivo por ingreso directo en las entidades colaboradoras del Ayuntamiento y siempre antes de iniciar la utilización de los servicios del aula de informática o de los cursos o actividades en los edificios municipales.

Las deudas no satisfechas en los términos de este artículo se exigirán por la vía de apremio de acuerdo con lo que dispone el Reglamento General de Recaudación.

Artículo sexto. Otros deberes

Los solicitantes, para la admisión en cursos o actividades de informática programadas por el Ayuntamiento en el aula de informática y en las dependencias de otros edificios del Ayuntamiento para la utilización por cesión del aula de informática y de sus instalaciones o de otras dependencias de los edificios municipales, deberán estar al corriente del pago de las deudas contraídas con el Ayuntamiento de Celanova por cualquier concepto.

Los solicitantes de los referidos servicios deberán tratar el material del aula o de las dependencias de los otros edificios municipales debidamente, sin causar daños en él. En caso de que existiesen en el Ayuntamiento antecedentes de maltrato o daños causados en el referido material se podrá denegar, tras el informe previo del Servicio de Cultura o del que fuese competente, la referida solicitud.

El Ayuntamiento de Celanova, por medio del órgano encargado de la administración de este precio público, en el caso de cesión del aula de informática o de otras dependencias de los edificios municipales, podrá exigir un depósito previo para responder, si es el caso, de los daños que puedan producirse en los ordenadores o en cualquier otro material del aula o de las dependencias de los edificios municipales por hacer mal uso del referido material. El depósito previo podrá constituirse en metálico o aval bancario, o sustituirse por una póliza de seguros que cubra el referido riesgo.

Se devolverá su importe, tras el informe previo de los servicios del Ayuntamiento, en el que conste que no se causaron daños o que estos fueron reparados.

Disposición final

La presente ordenanza fue aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Celanova, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y permanecerá vigente hasta su modificación o derogación expresas"

Contra este acuerdo, conforme con el artículo 19 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer por los interesados recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Celanova, 15 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Firmado electrónicamente en el margen.

R. 1.440

Gomesende

Esta Alcaldía con data 8 de xuño de 2022, adoptou a seguinte Resolución:

"Logo de ver o padrón fiscal da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche e o canon da auga, correspondente ao período do 1 de xaneiro de 2022 ao 30 de abril de 2022, que presentou no Concello a empresa Aquaourense, concesionaria do servizo provincial de cooperación e asistencia a municipios en materia de medio ambiente e servizos públicos relacionados co ciclo hidráulico e tendo en conta a adhesión do Concello de Gomesende ao Convenio marco de colaboración en materia de xestión de aboados nos



servizos municipais do ciclo da auga e o establecido na normativa vixente (Lei 7/1985 -LBRL-, Lei 58/2003 -LXT- e RD 939/2005 -Regulamento xeral de recadación-), resolvo:

Primeiro. Aprobar provisionalmente o padrón da taxa pola distribución de auga, incluídos os dereitos de enganche e o canon da auga, correspondente ao primeiro cuadrimestre do ano 2022, que consta de 120 usuarios e que ascende ao importe de 2.457,95 €, incluíndo o servizo integral da auga, o IVE e o canon da auga.

Segundo. Expor ao público o padrón aprobado para os efectos de presentación das reclamacións que se estimen oportunas, mediante a publicación dun edicto no BOP e no taboleiro de anuncios do Concello, por un período de 15 días dende a publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos os contribuíntes nos termos do artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria. En caso de que non se presenten reclamacións, o acordo entenderase aprobado con carácter definitivo.

Terceiro. O prazo de cobro en período voluntario será de 2 meses, contado dende o día seguinte ao da publicación do edicto no BOP. Logo de transcorrer o devandito prazo, procederase a esixir os xuros de mora e as recargas, de acordo cos artigos 26 a 28 da Lei 58/2003. A falta de pago en período voluntario do canon da auga suporá a súa exixencia directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Cuarto. Contra as liquidacións incorporadas aos padróns, logo de transcorrer o período de exposición pública, os interesados poderán interpor recurso preceptivo de reposición ante o alcalde, como establece o artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da Lei de facendas locais. Contra a desestimación do recurso poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo competente, no prazo de 2 meses dende o día seguinte á notificación da resolución. É preciso indicar tamén que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación.”

Gomesende, 8 de xuño de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Esta Alcaldía, con fecha 8 de junio de 2022, adoptó la siguiente Resolución:

“Una vez visto el padrón fiscal de la tasa por la distribución de agua, incluidos los derechos de enganche y el canon del agua correspondiente al período del 1 de enero de 2022 al 30 de abril de 2022, que presentó en el Ayuntamiento la empresa Aquaourense, concesionaria del servicio provincial de cooperación y asistencia a municipios en materia de medio ambiente y servicios públicos relacionados con el ciclo hidráulico y teniendo en cuenta la adhesión del Ayuntamiento de Gomesende al Convenio Marco de Colaboración en Materia de Gestión de Abonados en los Servicios Municipales del Ciclo del Agua y lo establecido en la normativa vigente (Ley 7/1985 -LBRL-, Ley 58/2003 -LGT- y RD 939/2005 -Reglamento General de Recaudación -), resuelvo:

Primero. Aprobar provisionalmente el padrón de la tasa por la distribución de agua, incluidos los derechos de enganche y el canon del agua, correspondiente al primer cuatrimestre del año 2022, que consta de 120 usuarios y que asciende al importe

de 2.457,95 €, incluyendo el servicio integral del agua, el IVA y el canon del agua.

Segundo. Exponer al público el padrón aprobado para los efectos de presentación de las reclamaciones que se estimen oportunas, mediante la publicación de edicto en el BOP y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, por un período de 15 días desde la publicación. Esta exposición servirá como notificación colectiva a todos los contribuyentes en los términos del artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. En caso de que no se presenten reclamaciones, el acuerdo se entenderá aprobado con carácter definitivo.

Tercero. El plazo de cobro en período voluntario será de 2 meses, contado desde el día siguiente a la publicación del edicto en el BOP. Una vez transcurrido el citado plazo se procederá a exigir los intereses de demora y los recargos de acuerdo con los artículos 26 a 28 de la Ley 58/2003. La falta de pago en período voluntario del canon del agua supondrá la exigencia del mismo directamente al contribuyente por la vía de apremio por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Cuarto. Contra las liquidaciones incorporadas a los padrones, una vez transcurrido el período de exposición pública, los interesados podrán interponer recurso preceptivo de reposición ante el alcalde, como establece el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales. Contra la desestimación del recurso se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo competente, en el plazo de 2 meses desde el día siguiente a la notificación de la resolución. Es preciso indicar también que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

Gomesende, 8 de junio de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 1.377

Oímbra

Edicto

Anuncio de selección de persoal para a provisión dos postos de traballo: 1 xefe de brigada, 1 peón-condutor e 3 peóns.

A Alcaldía, mediante Resolución do 27 de xuño de 2022, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a: 1 xefe de brigada, 1 peón-condutor e 3 peóns. Brigadas contra incendios 2022, contratos vinculados ao convenio coa Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia que está cofinanciado polo Feader dentro da submedida 8,3 “axuda para a prevención dos danos causados aos bosques por incendios, desastres naturais e catástrofes” do programa de desenvolvemento rural (PDR) 2014-2020

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello de Oímbra de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello:

www.oimbra.sedelectronica.gal.

Oímbra, 27 de xuño de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Ana Mª Villarino Pardo.

Edicto

Anuncio de selección de personal para la provisión de los puestos de trabajo: 1 jefe de brigada, 1 peón-conductor y 3 peones.

La alcaldía, mediante Resolución de 27 de junio de 2022, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a: 1 jefe de brigada, 1 peón-conductor y 3 peones. Brigada contra incendios 2022. Contratos vinculados al convenio con la Consellería de Medio Rural de la Xunta de Galicia que está cofinanciado por Feader dentro de la submedida 8,3 “ayuda para la prevención de los daños causados a los bosques por incendios, desastres naturales y catástrofes” del programa de desarrollo rural (PDR) 2014-2020

Los/as interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento de Oimbra, de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento www.oimbra.sedelectronica.gal.

Oimbra, 27 de junio de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Ana M^a Villarino Pardo.

R. 1.548

Porqueira**Anuncio**

Convocatoria para a contratación laboral dun capataz, un peón condutor e tres peóns forestais, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 23/06/2022:

1. Número e denominación das prazas: un capataz, un peón condutor e tres peóns forestais.

2. Modalidade de contratación: contrato temporal por circunstancias da produción.

3. Xornada: completa.

4. Duración do contrato: tres meses.

5. Sistema de selección: concurso de méritos e proba práctica.

6. Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Porqueira, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

Se o último día cae en sábado ou domingo, pasará ao luns seguinte.

No caso de presentar a instancia noutro organismo oficial, remitirá ao correo deste concello:

(concello.porqueira@eidolocal.es) copia desta o mesmo día da súa presentación, debidamente selada polo organismo oficial.

7. Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios e na páxina web do concello: <https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>.

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan e de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste concello e no taboleiro de anuncios.

Porqueira, 23 de xuño de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral de un capataz, un peón conductor y tres peones forestales, según las bases aprobadas por Resolución de Alcaldía con fecha 23/06/2022:

1. Número y denominación de las plazas: un capataz, un peón conductor y tres peones forestales.

2. Modalidad de la contratación: contrato temporal por circunstancias de la producción.

3. Jornada: completa.

4. Duración del contrato: tres meses.

5. Sistema de selección: concurso de méritos y prueba práctica.

6. Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Porqueira, en horario de 09.00 a 14.00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

Si el último día cae en sábado o domingo, pasará al lunes siguiente.

En caso de presentar la instancia en otro organismo oficial, remitirá al correo electrónico de este ayuntamiento (concello.porqueira@eidolocal.es) copia de la misma el mismo día de su presentación, debidamente sellada por el organismo oficial.

7. Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios y en la página web del ayuntamiento:

<https://porqueira.sedelectronica.gal/info.0>.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan y de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

Porqueira, 23 de junio de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Susana Vázquez Dorado.

R. 1.542

Porqueira**Anuncio**

Faise público que dona Susana Vázquez Dorado, alcaldesa do Concello de Porqueira, tendo previsto ausentarse das funcións do Concello, delega a totalidade das funcións inherentes ao seu cargo na 1ª tenente de alcalde, dona Blasinda Salgado Rivera, desde o día 24 de xuño de 2022 ata o 8 de xullo de 2022, ambos incluídos.

Porqueira, 23 de xuño do 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Susana Vázquez Dorado.

Anuncio

Se hace público que doña Susana Vázquez Dorado, alcaldesa del Ayuntamiento de Porqueira, teniendo previsto ausentarse de las funciones del Ayuntamiento, delega la totalidad de las funciones inherentes a su cargo en la 1ª teniente de alcalde, doña Blasinda Salgado Rivera, desde el día 24 de junio de 2022 hasta el 8 de julio de 2022, ambos incluidos.

Porqueira, 23 de junio de 2022. La alcaldesa.

Fdo.: Susana Vázquez Dorado.

R. 1.544

Riós

Delegación de competencia específica

1. Órgano delegante: a alcaldesa, Eva María Barrio López.

2. Resolución da Alcaldía do día 9 de xuño de 2022.

3. Competencia delegada: celebración de matrimonio civil na casa do concello, o día 9 de xullo de 2022.

4. Persoa delegada: o concelleiro Francisco Armando Veiga Romero.

Riós, 9 de xuño de 2022. A alcaldesa.

Asdo.: Eva María Barrio López.



Delegación de competencia específica

1. Órgano delegante: la alcaldesa, Eva María Barrio López.
 2. Resolución de la Alcaldía del 9 de junio de 2022.
 3. Competencia delegada: celebración de matrimonio civil en la casa consistorial, el día 9 de julio de 2022.
 4. Persona delegada: el concejal Francisco Armando Veiga Romero.
- Riós, 9 de junio de 2022. La alcaldesa.
Fdo.: Eva María Barrio López.

R. 1.374

Mancomunidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro

Como entidade encargada do proceso recadatorio do imposto de bens inmobles (IBI) e do imposto de bens inmobles de características especiais (IBICE) 2022, correspondente aos concellos que teñen delegado o cobro nesta mancomunidade, comunícase o seguinte:

Os recibos correspondentes ao IBI e ao IBICE 2022 referidos aos devanditos concellos poranse ao cobro en período voluntario, do 4 de xullo ao 5 de setembro de 2022, ambos os dous incluídos.

O ingreso realizarase co documento que para tal efecto se remitirá ao contribuínte e farase efectivo en calquera das oficinas de Abanca e Banco Santander, en días hábiles, de luns a venres e no horario que estableza a entidade.

O seu impago no prazo sinalado levará consigo a súa esixencia polo procedemento de constrinximento, devindicando recargo de constrinximento, xuros de demora e custas de cobranza se estas se producisen.

Bead, 9 de xuño de 2022. O presidente.
Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro

Como entidad encargada del proceso recaudatorio del impuesto de bienes inmuebles (IBI) y del impuesto de bienes inmuebles de características especiales (IBICE) 2022 correspondiente a los ayuntamientos que tienen delegado el cobro en esta mancomunidad, se comunica lo siguiente:

Los recibos correspondientes al IBI e IBICE 2022 referidos a los ayuntamientos antedichos se pondrán al cobro en período

voluntario del 4 de julio al 5 de septiembre de 2022, ambos inclusive.

El ingreso se realizará con el documento que para tal efecto se remitirá al contribuyente, y se hará efectivo en cualquiera de las oficinas de Abanca y Banco Santander, en días hábiles de lunes a viernes y horario, que establezca la entidad.

Su impago en el plazo señalado llevará consigo la exigencia de la misma por el procedimiento de apremio, devengando recargo de apremio, intereses de demora y costas de cobranza, si estas se produjeran.

Bead, 9 de junio de 2022. El presidente.
Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 1.375

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Usuarios de Vilaverde, A Pousa e A Pereira

Os veciños e as veciñas de Vilaverde, A Pousa e A Pereira do Concello de Cortegada (Ourense) convocan a reunión anual ordinaria que terá lugar o domingo, 24 de xullo de 2022, no campo da festa de Casares, ás 11.00 horas en primeira convocatoria e ás 12.00 horas en segunda convocatoria

Orde do día

1. Lectura e aprobación da acta anterior
2. Rogos e preguntas

A Pousa (Refoxos), 7 de xuño de 2022.

Comunidad de Usuarios de Vilaverde, A Pousa y A Pereira

Los vecinos y las vecinas de Vilaverde, A Pousa y A Pereira del Ayuntamiento de Cortegada (Ourense) convocan la reunión anual ordinaria que tendrá lugar el domingo, día 24 de julio de 2022, en el campo de la fiesta de Casares, a las 11.00 horas en primera convocatoria y a las 12.00 horas en segunda convocatoria

Orden del día

1. Lectura y aprobación del acta anterior
2. Ruegos y preguntas

A Pousa (Refoxos), 7 de junio de 2022.

R. 1.371