



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 147 · Mércores, 30 xuño 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Celanova

Convocatoria e bases reguladoras xerais e específicas para a contratación laboral temporal de dous xefes de brigada, dous peóns condutores e seis peóns para as brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais..... 2

##### Maside

Exposición pública do expediente do proxecto da obra denominado "Proxecto básico e de execución para saneamento, humanización e pavimentación da rúa Aldea de Arriba, en Dacón"..... 25

##### Merca (A)

Aprobación da posta en funcionamento da oficina virtual tributaria do Concello da Merca..... 25

##### Oímbra

Exposición pública dos padróns de diferentes tributos para o exercicio 2021..... 25

##### Parada de Sil

Nomeamento dunha auxiliar administrativa como funcionaria de carreira..... 26

##### San Amaro

Aprobación da composición da Comisión de Avaliación para xuzgar a selección do persoal para prevención e defensa contra incendios forestais 2021 mediante brigadas..... 26

##### Vilamartín de Valdeorras

Delegacións especiais de competencias nalgunhas concelleiras e concelleiros..... 27

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Celanova

*Convocatoria y bases reguladoras generales y específicas para la contratación laboral temporal de dos jefes de brigada, dos peones conductores y seis peones para las brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales..... 13*

##### Maside

*Exposición pública del expediente del proyecto de la obra denominado "Proyecto básico y de ejecución para saneamiento, humanización y pavimentación de la calle Aldea de Arriba, en Dacón"..... 25*

##### Merca (A)

*Aprobación de la puesta en funcionamiento de la oficina virtual tributaria del Ayuntamiento de A Merca..... 25*

##### Oímbra

*Exposición pública de los padrones de diferentes tributos para el ejercicio 2021..... 26*

##### Parada de Sil

*Nombramiento de una auxiliar administrativa como funcionaria de carrera..... 26*

##### San Amaro

*Aprobación de la composición de la Comisión de Evaluación para juzgar la selección del personal para prevención y defensa contra incendios forestales 2021 mediante brigadas..... 27*

##### Vilamartín de Valdeorras

*Delegaciones especiales de competencias en algunas concejalas y concejales..... 28*



## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Celanova

Por acordo da Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 17 de xuño de 2021, aprobáronse a convocatoria do proceso selectivo e das bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria dos procesos selectivos para a contratación laboral temporal a xornada completa de dúas brigadas de incendios, compostas cada unha delas por un xefe de brigada, un peón condutor e tres peóns, polo sistema de concurso-oposición.

Xúntanse as bases xerais e específicas reguladoras que rexe-rán a convocatoria.

Bases xerais e específicas que han de rexer a convocatoria para a selección e posterior contratación laboral temporal de dúas brigadas forestais ao abeiro do Convenio interadministrativo de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Celanova para a participación na prevención e defensa contra incendios durante o ano 2021 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural

#### A) Bases xerais

##### Primeira. Obxecto da convocatoria

É obxecto desta convocatoria a selección e posterior contratación laboral temporal de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais do Concello de Celanova, integradas cada unha por 1 xefe de brigada, 1 peón condutor e 3 peóns forestais, no marco do Convenio interadministrativo de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Celanova para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2019 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020, así como no marco da addenda ao Convenio interadministrativo suscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Celanova para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2019 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (Feader) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Obra ou servizo determinado para desenvolver durante un período de tres meses.

- Xefe de brigada (2.-)
- Peón condutor (2.-)
- Peón forestal (6.-)

Xornada: os contratos serán a xornada completa.

Horarios: de luns a domingos cos descansos establecidos na lei.

O ámbito de actuación será o municipal e integraranse no dis-positivo de emerxencias do distrito forestal ao que pertence o Concello de Celanova. A actuación das brigadas dará prioridade á extinción de incendios forestais respecto doutros traballos, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003 de montes, e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes medios fóra do termo municipal de Celanova, conforme co previsto no Pladiga no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación en tales supostos.

#### Segunda. Modalidade da contratación

A modalidade do contrato será por obra ou servizo determina-dos, regulada no artigo 15.1.a) do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

O carácter do contrato será temporal entendéndose extingui-da esta relación ao finalizar a execución da obra ou servizo

determinados de referencia de acordo co establecido no artigo 2 do Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, o cal estará suxeito á normativa de incompatibilidades prevista para os empregados e empregadas públicos da Lei 53/84 de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

#### Terceira. Condicións dos aspirantes

Para tomar parte na selección será preciso cumprir os requi-sitos seguintes na data de remate do prazo concedido para a presentación de instancias:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, conforme co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público. Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións coas persoas de nacionalidade española:

- As persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descen-dentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou dou-tros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descen-dentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes.

- As persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traba-lladores.

- Poden acceder ao emprego público como persoal laboral en igualdade de condicións ca os españois as persoas con naciona-lidade estranxeira ás que se refire o apartado primeiro do arti-glo 52 da Lei 2/2015, así como os demais estranxeiros con resi-dencia legal en España.

b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tare-fas. Non padecer enfermidade, nin estar afectado/a por limita-ción física ou psíquica que impida ou sexa incompatible co des-envolvemento das funcións do posto de traballo. Ademais da declaración de que non padece enfermidade ou defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións propias do posto, nas condicións técnicas para a contratación de persoal das brigadas de extinción combatentes e capataces da Comisión Técnica de Normalización sobre Incendios Forestais.

c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Non ser separado mediante expediente disciplinario do ser-vizo de ningunha Administración pública ou dos órganos consti-tucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabili-tada. No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma

categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

e) Cumprir, no momento da formalización do contrato laboral temporal, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas. Os/As aspirantes que viñesen desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade inmediatamente despois de efectuar a formalización do pertinente contrato de traballo temporal. De non ser compatible a actividade que viñesen desenvolvendo coa relación laboral que comeza co Concello de Celanova, os/as aspirantes seleccionados/as comprométese a renunciar ao correspondente posto/emprego convocado

f) Ter capacidade para ser contratado, conforme co Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

g) Posuír coñecemento do idioma galego, que se acreditará mediante o esixido para cada praza nas bases específicas.

h) Estar en posesión da titulación esixida en cada caso para cada praza nos termos sinalados nas bases específicas. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

Cuarta. Forma e prazo de presentación de instancias.

As solicitudes (segundo o modelo que figura no anexo II destas bases), requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso e nas que os/as aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nestas bases xerais e específicas para o posto que se opte, dirixiranse ao alcalde do Concello de Celanova, e presentaranse no Rexistro de Entrada de documentos deste concello, de 09.00 a 13.00 horas, ou ben mediante o procedemento e os lugares que regula o artigo 16.4 da Lei 39/2015, 1 do outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, no prazo de sete días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Se o último día fose inhábil, o prazo rematará o seguinte día hábil.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cuberta debidamente polos aspirantes.

As bases íntegras publicaranse no taboleiro de anuncios do concello no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Celanova, na seguinte dirección de URL: <http://celanova.sedelectronica.es/info.0>

Quinto. Documentación que deberá acompañar necesariamente á solicitude.

5.1. Copia cotexada do DNI ou pasaporte.

Ademais, os/as aspirantes estranxeiros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgúns dos Estados aos cales, en virtude dos tratados internacionais asinados pola Unión Europea e ratificados por España, sexan de aplicación a libre circulación de traballadores.

5.2. Copia cotexada da titulación esixida en cada posto concreto.

5.3. Copia cotexada do título de galego esixido en cada posto concreto.

5.4. Copia cotexada do carné de conducir, de ser necesario.

5.5. Documentación acreditativa dos méritos alegados para a fase de concurso (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...) Debidamente cotexada.

Deberase acompañar á solicitude, as xustificacións documentais dos méritos que desexen alegar en relación co posto/emprego ao que se opte, mediante:

- Certificacións de servizos prestados expedida polo organismo oficial no que se prestaron, informe de vida laboral expedido polo Instituto Nacional da Seguridade Social ao que deberá achegarse contrato/s de traballo inscrito/s no SPEE (Servizo Público de Emprego Estatal), ou no SGC (Servizo Galego de Colocación).

- Copia debidamente compulsada dos cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo para desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados coa prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

Non se valorarán os méritos que non estean acreditados documentalmente ou que, a xuízo do tribunal de selección, non estean suficientemente acreditados.

Os méritos aos que se fai referencia no/s baremo/s incluídos nas bases específicas deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

5.6.- Os aspirantes con discapacidade deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto dos aspirantes.

Sexta.- Tribunal de selección

De acordo co establecido no artigo 59 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, en relación co artigo 60 do Texto refundido da Lei do Estatuto básico do empregado público, aprobado polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e de paridade entre mulleres e homes no conxunto das convocatorias da oferta de emprego público respectiva.

En ningún caso poden formar parte dos órganos de selección o persoal de elección ou de designación política, persoal funcionario interino ou laboral temporal, o persoal eventual, nin as persoas que no cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realízanse tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

A composición do tribunal será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocadas, e estará constituído por:

1) Presidente: un funcionario ou persoal laboral fixo dunha administración.

2) Secretario: un funcionario da corporación, que actuará con voz e sen voto.

3) Tres vogais: entre funcionarios ou persoal laboral fixo dunha administración.

Os integrantes do tribunal serán designados polo Concello de Celanova, e a súa composición farase pública na mesma resolución pola que se aproba a lista de aspirantes admitidos e excluídos.

Os órganos de selección actúan con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e os seus membros son persoalmente responsables da transparencia e obxectividade do procedemento, da confidencialidade das probas e do estrito cumprimento das bases da convocatoria e dos prazos establecidos para o desenvolvemento do proceso selectivo.



As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases desta convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo tribunal, por maioría.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quen se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollos ao competente, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/15, do 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstenção e de conformidade co establecido na Lei 40/2015.

O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente para cada un dos procesos selectivos convocados. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas. Para a válida constitución do órgano, para os efectos da realización de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a asistencia, presencial ou a distancia, do presidente e do secretario ou, no seu caso, de quen os supla, e a da metade, polo menos, dos seus membros. O tribunal axustará as súas actuacións en todo momento ao disposto na Lei 40/2015, do 1 de outubro, do sector público.

Pagamento de asistencias e gastos de desprazamentos dos membros do tribunal

Os membros do tribunal de selección, así como os asesores ou colaboradores que puidesen incorporarse a este, só terán dereito, pola súa concorrencia ás distintas sesións que se produzan en distintos días, a percibir as axudas de custo por asistencia de conformidade co previsto no Real decreto 462/2020, do 24 de maio, sempre e cando exista unha proba no proceso de selección.

Sétima.- Sistema de selección e avaliación de méritos.

O sistema de selección será o de concurso-oposición, e constará de dúas fases:

– Fase de oposición:

Consistirá na realización dunha proba teórica e/ou práctica de carácter obrigatorio e eliminatorio acordos coa praza.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas dúas fases. No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obtivese a maior puntuación no exercicio de carácter oposición, de persistir o empate resolverase en favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro e segundo apartado, sucesivamente da fase de concurso. De persistir o empate resolverase por sorteo realizado polo tribunal de selección en presenza dos aspirantes afectados.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo tribunal.

En calquera momento o tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

Os candidatos deberán acudir provistos do DNI ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir.

As probas para realizar determinarase e describiranse nas bases específicas.

– Fase de concurso

Esta fase non terá carácter eliminatorio. Os puntos que se obteñan nela non poderán terse en conta para superar os exercicios da fase de oposición.

O tribunal non poderá avaliar o non alegado e acreditado polos aspirantes nos documentos achegados no momento de presentar las solicitudes ás probas selectivas.

No concurso avaliarase os méritos establecidos para cada posto en concreto.

Nesta fase só se lles valorarán os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente aos aspirantes que superasen a fase de oposición

Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos destes; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificadas.

Os méritos para valorar determinarase e describiranse nas bases específicas.

A puntuación total de cada aspirante virá determinada pola suma dos puntos acadados nas dúas fases. No caso de empate nas puntuacións atenderase, en primeiro lugar, a quen obtivese a maior puntuación no exercicio de oposición. De persistir o empate, resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro e segundo apartado, sucesivamente, da fase de concurso. De persistir o empate, resolverase por sorteo realizado polo tribunal de selección en presenza dos aspirantes afectados.

Oitava. Procedemento de selección

Unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución coa lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de anuncios do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Celanova, farase constar a causa da exclusión e concederase un prazo de dous días hábiles para que os interesados poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión (non para alegar novos méritos non alegados ata entón).

Logo de finalizar o prazo de reclamacións e emendas e resoltas estas, a autoridade ou órgano convocante elevará a definitivas as listas de admitidos e excluídos mediante resolución que se publicará igualmente no taboleiro de anuncios do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Celanova. A dita publicación servirá de notificación para os efectos de impugnacións e recursos. Na mesma resolución indicarse a data, lugar e hora de comezo do primeiro exercicio.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir ás probas.

Ademais, farase constar cos resultados de cada un dos exercicios, os sucesivos chamamentos e convocatorias, e en definitiva calquera decisión que adopte o tribunal de selección e que deba coñecer o persoal aspirante ata a finalización das probas selectivas ou, no seu caso, a fase de concurso, expoñéndose no taboleiro de anuncios do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Celanova, bastando a dita exposición, na data que se inicie, como notificación para todos os efectos.

Todas as notificacións que se realicen respecto a este procedemento de selección, levaranse a cabo exclusivamente, de acordo co establecido no art. 45 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a través de publicacións no taboleiro de anuncios do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Celanova.

Unha vez rematado o proceso de selección, o tribunal publicará no taboleiro de anuncios do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Celanova as puntuacións obtidas polos/as aspirantes e a proposta ao órgano competente da contratación daquel/es/as que obtivese/n a máxima puntuación.

Novena.- Relación de aprobados e presentación de documentos logo de concluídas as probas, elevarase ao órgano competente a proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

Os/as aspirantes seleccionados deberán realizar previamente á súa contratación un recoñecemento médico para garantir as súas condicións de saúde para o traballo que se vai realizar, de conformidade co disposto nas bases específicas. De non superar o recoñecemento médico, declararase o/a aspirante decaído do seu dereito á contratación.

Igualmente, os/as aspirantes seleccionados deberán realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que os compoñentes da brigada xa o recibisen en anos anteriores. En caso de non superar o curso o/a aspirante quedará decaído do seu dereito á contratación.

#### Presentación de documentación

O/A/s aspirante proposto/a/s presentará no Rexistro Xeral do Concello de Celanova a seguinte documentación:

- Declaración xurada de non ter sido separados/as do servizo das administracións públicas e non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente. (Modelo anexo III)

- Fotocopia da tarxeta da seguridade social, certificado do número de conta bancaria e modelo 145 (IRPF).

O prazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección no taboleiro de anuncios do concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Celanova, prazo que non poderá ser obxecto de ampliación en ningún caso. Os que dentro do prazo sinalado e salvo os casos de forza maior, non presentasen a documentación ou no caso que desta se deducise que carecen dalgun dos requisitos esixidos, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade nas súas solicitudes de participación.

#### Bolsa de traballo

Os aspirantes que superasen a fase de oposición pero que non contasen coas mellores puntuacións logo da suma das obtidas na fase de concurso e na fase de oposición e que, polo tanto, non fosen seleccionados para as prazas ofertados, pasarán a formar unha lista de reserva por orde de puntuación para cubrir eventuais vacantes do/s seleccionado/s durante o período subvencionado que nunca se estenderá máis da data na que remate a duración da contratación das brigadas de incendios do 2020.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo co concello causará baixa na bolsa, e unha vez que finalice o seu contrato de traballo co concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto desta que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra unha das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas.
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

#### Décima. Incidencias e vinculación das bases

O tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para a boa orde do concurso-oposición en todo o non previsto nas bases.

A xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

As presentes bases vinculan ao concello, ao órgano de selección e a quen participe nas probas selectivas. Tanto as bases, como cuantos actos administrativos deriven da convocatoria e da actuación do órgano de selección poderán ser impugnados polos interesados nos casos, prazos e forma establecida na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Os membros do órgano de selección serán persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria e da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos seus resultados.

Contra estas bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñerse, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ante a Alcaldía deste concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte á precitada publicación destas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Así mesmo, poderase exercitar calquera outro recurso que se considere pertinente.

No non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; o Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; o Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público; a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia; o Texto refundido do Estatuto básico do empregado público, o Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, a Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, a Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, e de forma supletoria, serán de aplicación o Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración xeral do Estado e provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios da Administración xeral do Estado, así como demais normativa de aplicación.

#### B) Bases específicas

1) Contratación laboral temporal a xornada completa dunha persoa traballadora para a realización da obra ou servizo determinado: xefe de brigada

Primeira. Número de traballadores para contratar, caracterización do contrato de traballo e cometidos

- 1.- Número de traballadores/as para contratar: dous/dúas.
- 2.- Caracterización do contrato de traballo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribucións salariais mensuais (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias); Tipo de xornada; Duración do contrato

Obra ou servizo determinados; Xefe de brigada; 1.310,00 €. (1.122,86 € correspondente ao salario bruto e 187,14 € correspondente á parte proporcional da paga extraordinaria);



Xornada completa (distribuída segundo as necesidades do servizo); Tres meses

### 3.- Obxecto da convocatoria

É obxecto destas bases a contratación de dous/dúas xefes de brigada do Concello de Celanova, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, no marco do Convenio interadministrativo asinado coa Consellería de Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais e o Concello de Celanova para a anualidade 2019 e a súa segunda addenda pola que se prorroga o devandito convenio para a anualidade do 2021.

### 4.- Natureza do contrato

Tipo de contrato.- A modalidade do contrato é o de obra ou servizo determinado no artigo 15.1 a) do Real decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatutos dos traballadores.

### 5.- Xornada de traballo

A xornada de traballo será a xornada completa, de luns a domingo. Os traballos realizaranse a quendas, incluídos sábados, domingos e festivos, e festas locais, debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade de conformidade co recollido no Convenio Interadministrativo.

### 6.- Cometidos:

Coordinar e dirixir a brigada ao seu cargo para a realización das funcións do Convenio Interadministrativo e coordinar as relacións operativas e de comunicación co persoal do distrito forestal ao que pertence o Concello de Celanova

#### Segunda.- Requisitos específicos dos aspirantes.

As condicións xerais sinaladas na base terceira das bases xerais e estar en posesión, como mínimo, de:

- Título de enxeñeiro de montes, enxeñeiro técnico forestal, técnico superior en xestión e organización de recursos naturais e paisaxísticos, técnico en traballos forestais e conservación do medio natural ou formación profesional equivalente

- Carné de conducir B.

- Celga 3 ou equivalente. Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ao proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición

Coa solicitude deberase acompañar ademais a documentación que se sinala na base quinta das bases xerais.

#### Terceira.- Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o de concurso-oposición.

A) Proba de aptitude física (carácter eliminatorio).- Que se realizará polo mesmo tribunal da fase de oposición e a fase de concurso.

B) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

C) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non suporá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal como sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, do 29 de abril

#### A) Proba de aptitude física

Exercicio: proba de aptitude física (eliminatória) :

A proba física consistirá en camiñar 3.200 m sobre terreo chan cun peso de 11 kg nunha mochila ás costas nun tempo máximo de 30 minutos. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte. Non está permitido correr durante a realización. Recoméndase levar roupa lixeira transpirable e permítese levar líquidos para hidratación. A mochila co peso de 11 kg deberá ser achegada por cada un dos aspirantes. O feito de que o aspirante non se presentase coa mochila para a proba física implicará a eliminación do proceso selectivo. A proba recóllese na páxina web do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación onde existe unha recomendación técnica sobre procedementos para a elección de persoal para a extinción de incendios fores-

tais e na que se describen os procedementos para os bloques de saúde e condición física:

<https://www.>

[Mapa.gob.es/es/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion\\_personal\\_formacion\\_seguridad.aspx](https://www.Mapa.gob.es/es/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion_personal_formacion_seguridad.aspx).

B) Fase de oposición 20 puntos. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala, sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

Proba teórica.- O primeiro exercicio que puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 30 minutos a un exame tipo test de 20 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 0,5 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no anexo I destas bases.

Proba práctica.- O segundo exercicio será de carácter práctico e puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá na realización dunha proba de manexo das ferramentas precisas para o desenvolvemento das tarefas propias da praza á cal se opta e do material e EPI necesarios para a loita contra incendios. A duración da dita proba non excederá de 15 minutos por aspirante. O tribunal valorará a axilidade, eficiencia e eficacia dos aspirantes no seu desenvolvemento, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba.

#### Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poñan acreditar o coñecemento do galego no nivel Celga 3 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de Política Lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame oral. Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

#### C) Fase de concurso. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superasen a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

#### 1) Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos.

- Por servizos prestados en calquera administración pública en postos de iguais características ou similares: 0,20 puntos por cada mes de servizo.

- Por servizos prestados en calquera empresa privada en postos de iguais características ou similares: 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de certificado de servizos prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo co apartado quinto das bases xerais. A non presentación dos documentos que se sinalan, suporá a non valoración do mérito alegado.

Non se valorarán as relacións laborais onde só se acredite a condición de peón. Deberá quedar suficientemente acreditado

que se trata de campañas de prevención, vixilancia e loita contra incendios.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional.

2) Formación. Máximo 4 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo para desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados con prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria (ambos os dous en materia de prevención e extinción de incendios) e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

3) Por estar en posesión do carné de conducir C: 0,50 puntos.

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases: oposición e concurso, en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición. De persistir o empate, resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro e segundo apartado, sucesivamente da fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O persoal seleccionado, previamente á súa contratación, deberá realizar un recoñecemento médico para garantir a súas condicións de saúde para o traballo para realizar, de conformidade co establecido no convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Celanova para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. É obrigatorio superar o recoñecemento médico.

Tamén se terá que realizar un curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais, que é obrigatorio realizar cada ano."

II. Contratación laboral temporal a xornada completa dunha persoa traballadora para a realización da obra ou servizo determinado peón condutor

Primeira.- Número de traballadores para contratar, caracterización do contrato de traballo e cometidos.

- 1.- Número de traballadores/as a contratar: dous/dúas.
- 2.- Caracterización do contrato de traballo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribucións salariais mensuais (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias); Tipo de xornada; Duración do contrato

Obra ou servizo determinados; Peón condutor; 1.108,33 €. (950,00 € correspondente ao salario bruto e 158,33 € correspondente á parte proporcional da paga extraordinaria); Xornada completa (distribuída segundo as necesidades do servizo); Tres meses

3.- Obxecto da convocatoria

É obxecto destas bases a contratación de dous/dúas peóns/peoas condutores/as do Concello de Celanova, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, no marco do Convenio interadministrativo asinado coa Consellería de Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais e o Concello de Celanova para a anualidade 2019 e a súa segunda addenda pola que se prorroga o devandito convenio para a anualidade do 2021.

4.- Natureza do contrato.

Tipo de contrato. A modalidade do contrato é o de obra ou servizo determinado no artigo 15.1 a) do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatutos dos traballadores.

5.- Xornada de traballo.

A xornada de traballo será a xornada completa, de luns a domingo. Os traballos realizaranse por quendas, incluídos sábados, domingos e festivos, e festas locais, debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade, de conformidade co recollido no Convenio Interadministrativo.

6.- Cometidos:

As correspondentes e propias dun peón condutor de brigada: levar e facer traslados co vehículo correspondente; realizar labores encamiñados a diminuír o risco de propagación e para minorar os danos dos incendios forestais no caso de producirse, e tarefas preventivas como a roza. Estes traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalumes en faixas de xestión de biomasa mediante roza, rarea e eliminación de restos, e demais funcións previstas no Convenio Interadministrativo.

Segunda.- Requisitos específicos dos aspirantes.

As condicións xerais sinaladas na base terceira das bases xerais e estar en posesión, como mínimo, de:

- Certificado de escolaridade, EXB, ESO, técnico en traballos forestais ou conservación do medio natural ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación

-Carné de conducir B.

-Celga 2 ou equivalente. Se non se pode acreditar este requisito concreto, poderase acceder ao proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición

Coa solicitude deberase acompañar ademais a documentación que se sinala na base quinta das bases xerais.

Terceira.- Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o de concurso-oposición.

A) Proba de aptitude física (carácter eliminatorio).- Que se realizará polo mesmo tribunal da fase de oposición e da fase de concurso.

B) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

C) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non suporá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal como sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, do 29 de abril

A) Proba de aptitude física

Exercicio: proba de aptitude física (eliminatoria) :

A proba física consistirá en camiñar 3.200 m sobre terreo chan cun peso de 11 kg nunha mochila ás costas nun tempo máximo de 30 minutos. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte. Non está permitido correr durante a realización. Recoméndase levar roupa lixeira transpirable e permítese levar líquidos para hidratación. A mochila co peso de 11 kg deberá ser achegada por cada un dos aspirantes. O feito de que o aspirante non se presentase coa mochila para a proba física implicará a eliminación do proceso selectivo. A proba recóllese na páxina web do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación onde existe unha recomendación técnica sobre procedementos para a elección de persoal para a extinción de incendios forestais e na que se describen os procedementos para os bloques de saúde e condición física:

<https://www.Mapa.gob.es/es/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios->



forestales/seguridad/seleccion\_personal\_formacion\_seguridad.aspx.

B) Fase de oposición 20 puntos. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala, sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

Proba teórica.- O primeiro exercicio puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 20 minutos un exame tipo test de 10 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no anexo I destas bases.

Proba práctica. O segundo exercicio será de carácter práctico e puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá na realización dunha proba de manexo das ferramentas precisas para o desenvolvemento das tarefas propias da praza á cal se opta e do material e EPI necesarios para a loita contra incendios. A duración da dita proba non excederá de 15 minutos por aspirante. O tribunal valorará a axilidade, eficiencia e eficacia dos aspirantes no seu desenvolvemento, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba.

Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poidan acreditar o coñecemento do galego no nivel Celga 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competente en materia de Política Lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán someterse a un exame oral. Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

C) Fase de concurso. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superasen a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos.

- Por servizos prestados en calquera administración pública en postos de iguais características ou similares: 0,20 puntos por cada mes de servizo.

- Por servizos prestados en calquera empresa privada en postos de iguais características ou similares: 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase mediante a presentación de certificado de servizos prestados emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo co apartado quinto das bases xerais. A non presentación dos documentos que se sinalan, suporá a non valoración do mérito alegado.

Non se valorarán as relacións laborais onde só se acredite a condición de peón. Deberá quedar suficientemente acreditado que se trata de campañas de prevención, vixilancia e loita contra incendios.

En caso de contratación a tempo parcial, valorarase os servizos prestados de forma proporcional.

2) Formación. Máximo 4 puntos. Puntuaranse as accións formativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo para desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados coa prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria (ambos os dous en materia de prevención e extinción de incendios) e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos

- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.

- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos

- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

3) Por estar en posesión do carné de conducir C: 0,50 puntos.

O resultado final do proceso de selección será a suma das dúas fases oposición e concurso. En caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro e segundo apartado, sucesivamente da fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O persoal seleccionado, previamente á súa contratación, deberá realizar un recoñecemento médico para garantir a súas condicións de saúde para o traballo para realizar, de conformidade co establecido no convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Celanova para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. É obrigatorio superar o recoñecemento médico.

Tamén se terá que realizar un curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais, que é obrigatorio realizalo cada ano.”

III) Contratación laboral temporal a xornada completa dunha persoa traballadora para a realización da obra ou servizo determinado peón de brigada

Primeira.- Número de traballadores para contratar, caracterización do contrato de traballo e cometidos.

1.- Número de traballadores/as a contratar: seis.

2.- Caracterización do contrato de traballo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribucións salariais mensuais (incluída a parte proporcional das pagas extraordinarias); Tipo de xornada; Duración do contrato

Obra ou servizo determinados; Peón de brigada; 1.108,33 €. (950,00 € correspondente ao salario bruto e 158,33 € correspondente á parte proporcional da paga extraordinaria); Xornada completa (distribuída segundo as necesidades do servizo); Tres meses

3.- Obxecto da convocatoria

É obxecto destas bases a contratación de seis peóns/peoas do Concello de Celanova, persoal laboral temporal, mediante concurso-oposición, no marco do Convenio interadministrativo asinado coa Consellería de Medio Rural para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais e o Concello de Celanova para a anualidade 2019 e a súa segunda addenda pola que se prorroga o devandito convenio para a anualidade do 2021.

4.- Natureza do contrato

Tipo de contrato. A modalidade do contrato é o de obra ou servizo determinado no artigo 15.1 a) do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatutos dos traballadores.



### 5.- Xornada de traballo

A xornada de traballo será a xornada completa, de luns a domingo. Os traballos realizaranse a quendas, incluídos sábados, domingos e festivos, e festas locais, debendo contar os traballadores con plena dispoñibilidade, de conformidade co recollido no Convenio Interadministrativo.

### 6.- Cometidos:

As correspondentes e propias dun peón de brigada: realizar labores encamiñados a diminuír o risco de propagación e mino- rar os danos dos incendios forestais no caso de producirse, e tarefas preventivas como a roza. Estes traballos consistirán en actuacións manuais en vías e camiños forestais, áreas cortalu- mes en faixas de xestión de biomasa mediante roza, rareo e eli- minación de restos, e demais funcións previstas no Convenio Interadministrativo.

#### Segunda.- Requisitos específicos dos aspirantes

As condicións xerais sinaladas na base terceira das bases xerais e estar en posesión, como mínimo, de:

- Certificado de escolaridade, EXB, ESO, técnico en traballos forestais ou conservación do medio natural ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación

- Celga 2 ou equivalente. Se non se pode acreditar este requi- sito concreto, poderase acceder ao proceso selectivo, pero será necesario superar a realización dunha proba de lingua galega, nos termos sinalados no apartado da fase de oposición

Coa solicitude deberase acompañar ademais a documentación que se sinala na base quinta das bases xerais.

#### Terceira.- Sistema de selección.

Estabécese como sistema de selección o de concurso-oposi- ción.

A) Proba de aptitude física (carácter eliminatorio).- Que se realizará polo mesmo tribunal da fase de oposición e da fase de concurso.

B) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

C) Fase de concurso. A valoración das condicións de formación, méritos ou niveis de experiencia non suporá máis dun corenta por cento da puntuación máxima alcanzable no proceso selectivo, tal como sinala o artigo 56 da Lei 2/2015, do 29 de abril

#### A) Proba de aptitude física

Exercicio: proba de aptitude física (eliminatória) :

A proba física consistirá en camiñar 3.200 m sobre terreo chan cun peso de 11 kg nunha mochila ás costas nun tempo máximo de 30 minutos. Os aspirantes deberán vir provistos de zapatillas de deporte. Non está permitido correr durante a realización. Recoméndase levar roupa lixeira transpirable e permítese levar líquidos para hidratación. A mochila co peso de 11 kg deberá ser achegada por cada un dos aspirantes. O feito de que o aspi- rante non se presentase coa mochila para a proba física impli- cará a eliminación do proceso selectivo. A proba recóllese na páxina web do Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación onde existe unha recomendación técnica sobre procedementos para a elección de persoal para a extinción de incendios fores- tais e na que se describen os procedementos para os bloques de saúde e condición física:

[https://www.Mapa.gob.es/es/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion\\_personal\\_formacion\\_seguridad.aspx](https://www.Mapa.gob.es/es/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion_personal_formacion_seguridad.aspx).

B) Fase de oposición: 20 puntos. Consistirá na realización de dous exercicios que serán cualificados de 0 a 10 puntos sendo necesario obter unha cualificación mínima de 5 puntos cada un para superala, sendo cada un deles obrigatorio e eliminatorio.

Proba teórica.- O primeiro exercicio puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito nun tempo máximo de 20 minutos un exame tipo test de 10 preguntas e varias opcións de resposta onde soamente unha é válida. Cada resposta correcta outorga 1 punto, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba. As respostas en branco ou mal contestadas non restan sobre a puntuación total.

As preguntas versarán sobre os temas que se expoñen no anexo I destas bases.

Proba práctica. O segundo exercicio será de carácter práctico e puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá na realización dunha proba de manexo das ferramentas precisas para o desen- volveamento das tarefas propias da praza á cal se opta e do material e EPI necesarios para a loita contra incendios. A dura- ción da dita proba non excederá de 15 minutos por aspirante. O tribunal valorará a axilidade, eficiencia e eficacia dos aspi- rantes no seu desenvolvemento, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 5 puntos para superar a proba.

#### Exercicio de proba de galego.

Común e obrigatorio para aqueles candidatos/as que non poi- dan acreditar o coñecemento do galego no nivel Celga 2 ou equivalente, debidamente homologado polo órgano competen- te en materia de Política Lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acre- ditativos do niveis de coñecemento da lingua galega (publicada no DOG nº 146, do 30 de xullo).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior debe- rán someterse a un exame oral. Esta proba terá unha duración máxima de 20 minutos, e será realizada o mesmo día asignado para as outras probas da fase práctica.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo neces- sario para superalo obter o resultado de apto. O tribunal decidi- rá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

#### C) Fase de concurso. Non ten carácter eliminatorio.

O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as que superasen a fase de oposición.

Puntuarase cun máximo de 10 puntos, de acordo coa seguinte distribución.

#### 1.- Experiencia profesional. Máximo 5 puntos.

- Por servizos prestados en calquera administración pública en postos de iguais características ou similares: 0,20 puntos por cada mes de servizo.

- Por servizos prestados en calquera empresa privada en pos- tos de iguais características ou similares: 0,10 puntos por cada mes de servizo.

A acreditación da experiencia profesional realizarase median- te a presentación de certificado de servizos prestados, emitido polas administracións públicas e polos contratos de traballo, informe de vida laboral, de acordo co apartado quinto das bases xerais. A non presentación dos documentos que se sina- lan, suporá a non valoración do mérito alegado.

Non se valorarán as relacións laborais onde só se acredite a condición de peón. Deberá quedar suficientemente acreditado que se trata de campañas de prevención, vixilancia e loita con- tra incendios.

En caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servi- zos prestados de forma proporcional.

2) Formación. Máximo 4 puntos. Puntuarase as accións for- mativas relacionadas co posto obxecto da convocatoria. Polo tanto, cursos relacionados coa actividade e tarefas do posto de traballo para desenvolver impartidos por unha administración ou entidade pública ou homologadas por elas (neste último caso deberá constar expresamente no título tal homologación



para que poidan ser valorados). Só se valorarán os cursos relacionados con prevención e extinción de incendios, manexo de vehículos e maquinaria (ambos os dous en materia de prevención e extinción de incendios) e prevención de riscos laborais xenéricos ou relacionados directamente co sector obxecto da convocatoria.

- Cursos de duración de ata 35 horas: 0,25 puntos
- Cursos de máis de 35 horas e ata 59 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de máis de 59 horas e ata 120 horas: 0,75 puntos
- Cursos de máis de 120 horas: 1,00 puntos.

3) Por estar en posesión do carné de conducir B: 0,50 puntos.

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases oposición e concurso, en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición. De persistir o empate, resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos no primeiro e segundo apartado, sucesivamente da fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase por sorteo público.

O persoal seleccionado, previamente á súa contratación, deberá realizar un recoñecemento médico para garantir as súas condicións de saúde para o traballo que se vai realizar, de conformidade co establecido no convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Celanova para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa. É obrigatorio superar o recoñecemento médico.

Tamén se terá que realizar un curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención e defensa contra incendios forestais, que é obrigatorio realizalo cada ano.”

#### Anexo I

Temario para xefe de brigada

Temas comúns

Tema 1.- A Constitución española de 1978. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. Principios reitores da política social e económica. Garantías dos dereitos e liberdades.

Tema 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 3.- Organización territorial do Estado e as competencias municipais.

Tema 5.- O municipio de Celanova: superficie, límites. Poboación e parroquias

Temas específicos

Tema 1.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas tanto na prevención como na defensa contra incendios forestais.

Tema 2.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención e defensa contra incendios forestais. Equipos de protección individual.

Tema 3.-Traballo en incendios forestais.

Tema 4.- Funcións do xefe de brigada na prevención e defensa contra incendios forestais.

Tema 5.- O Pladiga 2021

Tema 6.- Zonificación do territorio nos distritos forestais

Tema 7.- Xerarquía dentro do distrito forestal

Tema 8.- O comportamento do lume.

Tema 9.- O incendio forestal

Tema 10.- Propagación do incendio

Tema 11.- Extinción dos incendios forestais

Tema 12.- Introducción dos métodos de ataque contra os incendios.

Tema 13.- Métodos de ataque. Ataque directo: extinción mediante rega: tendido de mangueiras. Ataque indirecto. A liña de defensa.

Tema 14.- O contralume

Tema 15.- A liña de control

Tema 16.- Técnicas de liquidación

Tema 17.- Etapas da liquidación

Tema 18.- Indicadores de puntos quentes

Tema 19.- Seguridade durante a liquidación

Tema 20.- Ferramentas que actúan sobre a calor

Tema 21.- Ferramentas que actúan sobre oxíxeno

Tema 22.- Ferramentas que actúan sobre o combustible

Tema 23.- Mantemento das ferramentas

Tema 24.- Maquinaria lixeira

Tema 25.- Uso da motoserra na extinción. Uso da rozadoira na extinción.

Tema 26.- Radiocomunicacións nos incendios forestais. Estrutura organizativa. Canles dunha emisora. Sistemática da comunicación. Manexo e mantemento dos equipos de comunicación.

Temario para peón condutor

Tema 1.- Breve idea da Constitución española de 1978. Estrutura. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2.- Organización municipal: alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3.- O municipio de Celanova. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 4.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas tanto na prevención como na defensa contra incendios forestais.

Tema 5.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención e defensa contra incendios forestais. Equipos de protección individual.

Tema 6.-Traballo en incendios forestais.

Tema 7.- Funcións do peón condutor na prevención e defensa contra incendios forestais.

Tema 8.- O comportamento do lume.

Tema 9.- Extinción dos incendios forestais.

Tema 10.- Mantemento das ferramentas.

Temario para peón

Tema 1.- Breve idea da Constitución española de 1978. Estrutura. Principios XERAIS. Dereitos e deberes fundamentais.

Tema 2.- Organización municipal: alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3.- O municipio de Celanova. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 4.- Materiais, útiles e ferramentas utilizadas tanto na prevención como na defensa contra incendios forestais.

Tema 5.- Disposicións mínimas xerais de seguridade e saúde aplicable na prevención e defensa contra incendios forestais. Equipos de protección individual.

Tema 6.-Traballo en INCENDIOS FORESTAIS.

Tema 7.- Funcións do peón na prevención e defensa contra incendios forestais.

Tema 8.- O comportamento do lume.

Tema 9.- Extinción dos incendios forestais.

Tema 10.- Mantemento das ferramentas.

Celanova, o día indicado na marxe. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente na marxe.

Conforme:

A xefa da Unidade de Servizos xerais, Contratación, Recursos Humanos e Xestión de Persoal. Asdo.: Montserrat Campos Mondelo

Asinado electronicamente na marxe.

(Ver anexos páx. 11-12)



Anexo II  
Solicitud de admisión a concurso-oposición

Contratación laboral temporal de persoal para as brigadas de incendios  
Concurso-oposición para a contratación laboral temporal de dous/dúas brigadas de incendios compostas cada unha de 1 xefe de brigada, 1 peón condutor e 3 peóns de brigada. En total 10 persoas.

Datos persoais:

Apelidos e nome: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Rúa e número: \_\_\_\_\_ Localidade: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Solicita ser admitido ao concurso-oposición para a contratación laboral temporal para a realización da/s obra/s ou servizo/s determinado/s que a continuación se indica/n (marcar a/s recadros correspondente/s):

- Xefe de brigada.
- Peón condutor.
- Peón de brigada

Declara (marcar as recadros correspondentes):

- Ser español.
- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, conforme co disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público): \_\_\_\_\_
- Ter cumprida a idade de 16 anos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño dos correspondentes traballos e posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada. No caso do persoal laboral, non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- Non estar incurso en causa de incompatibilidade prevista legalmente (Lei 53/84, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas).
- Posuír e estar en posesión, como mínimo, da titulación específica esixida para o posto a cuxa contratación laboral opta.
- Ter capacidade para ser contratado, conforme ao Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

Acepto o contido íntegro das bases da convocatoria incondicionalmente e tendo en conta que reúno os requisitos previstos nas bases da convocatoria, solicito participar no proceso selectivo para o que achego a documentación sinalada con unha (X):

- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada da titulación esixida.
- Copia cotexada do título de galego.
- Copia cotexada do carné de conducir, se procede
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Asinado: \_\_\_\_\_  
SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CELANOVA

Anexo III  
Modelo De Declaración Xurada

Don/Dona \_\_\_\_\_, con DNI núm. \_\_\_\_\_,  
número de teléfono \_\_\_\_\_, con domicilio para estes efectos en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
e enderezo de correo electrónico \_\_\_\_\_

Declaro baixo xuramento ou prometo, par os efectos de ser admitido/a no proceso selectivo para o ingreso na lista previa na categoría de:

- Xefe de brigada.
- Peón condutor.
- Peón de brigada

convocadas polo Concello de Celanova e, no seu caso, para os efectos da formalización do correspondente contrato de traballo, que:

- Non está separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial. No caso do persoal laboral, non ser despedido mediante expediente disciplinario de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder á mesma categoría profesional á que se pertencía. No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- Non atoparse incurso/a nas causas de incapacidade previstas na lexislación vixente.
- Cumpro os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

O/A solicitante. Asdo. \_\_\_\_\_

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE CELANOVA

Contra estas bases, que poñen fin á vía administrativa, poderá interpoñerse, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes, contado desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ante a Alcaldía deste concello, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo, ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte á precitada publicación destas no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpoñer o recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio. Así mesmo, poderase exercitar calquera outro recurso que se considere pertinente.

Celanova na data indicada na marxe. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente na marxe.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 17 de junio de 2021, se aprobaron la convocatoria del proceso selectivo y las bases generales y específicas reguladoras de la convocatoria de los procesos selectivos para la contratación laboral temporal a jornada completa de dos (2) brigadas de incendios, compuestas cada una de ellas por un jefe de brigada, un peón conductor y tres peones, por el sistema de concurso-oposición.

Se adjuntan las bases generales y específicas reguladoras que regirán la convocatoria.

Bases generales y específicas que han de regir la convocatoria para la selección y posterior contratación laboral temporal de dos brigadas forestales al amparo del Convenio interadministrativo de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Celanova para la participación en la prevención y defensa contra incendios durante el año 2021, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural

#### A) Bases generales

##### Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la selección y posterior contratación laboral temporal de dos (2) brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales del Ayuntamiento de Celanova, integradas cada una por 1 jefe de brigada, 1 peón conductor y 3 peones forestales, en el marco del Convenio interadministrativo de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Celanova para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales durante el año 2019, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020, así como en el marco de la Addenda al Convenio interadministrativo suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Celanova para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales durante el año 2019, cofinanciado parcialmente con el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) en el marco del PDR de Galicia 2014-2020.

Obra o servicio determinado a desarrollar durante un período de tres meses.

- Jefe de brigada (2)
- Peón conductor (2)
- Peón forestal (6)

Jornada: los contratos serán la jornada completa.

Horarios: de lunes a domingo con los descansos establecidos en la ley.

El ámbito de actuación será el municipal y se integrarán en el dispositivo de emergencias del distrito forestal al que pertenece el Ayuntamiento de Celanova. La actuación de las brigadas dará prioridad a la extinción de incendios forestales respecto a otros trabajos, según lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley 43/2003 de Montes, y en el artículo 48.6 de la Ley 3/2007, de prevención y defensa contra los incendios forestales. Asimismo, cuando concurren razones extraordinarias de emergencia, el órgano autonómico podrá decidir la movilización de estos medios fuera del término municipal de Celanova, conforme a lo previsto en el PLADIGA en el que expresamente se prevé como se producirá la coordinación en tales supuestos.

##### Segunda. Modalidad de la contratación.

La modalidad del contrato será por obra o servicio determinados, regulada en el artículo 15.1.a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

El carácter del contrato será temporal, entendiéndose extinguida esta relación al finalizar la ejecución de la obra o servicio determinados de referencia de acuerdo con lo establecido en el artículo 2 del Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, el cual estará sujeto a normativa de incompatibilidades prevista para los empleados y empleadas públicos/as de la Ley 53/1984 de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

##### Tercera. Condiciones de los aspirantes.

Para tomar parte en la selección será preciso cumplir los requisitos siguientes en la fecha de final del plazo concedido para la presentación de instancias:

a) Tener nacionalidad española o alguna otra que, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, permita el acceso al empleo público. Pueden acceder al empleo público como personal laboral en igualdad de condiciones con las personas de nacionalidad española:

- Las personas que posean la nacionalidad de otros estados miembros de la Unión Europea.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, que sean cónyuges de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separadas de derecho.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- Las personas, cualquiera que sea su nacionalidad, descendientes del cónyuge no separado de derecho de personas que posean la nacionalidad española o de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.

- Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

- Pueden acceder al empleo público como personal laboral en igualdad de condiciones con los españoles las personas con nacionalidad extranjera a las que se refiere el apartado primero del artículo 52 de la Ley 2/2015, así como los demás extranjeros con residencia legal en España.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. No padecer enfermedad, ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que impida o sea incompatible con el desarrollo de las funciones del puesto de trabajo. Además de la declaración de que no padece enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones propias del puesto, en las condiciones técnicas para la contratación de personal de las brigadas de extinción combatientes y capataces de la Comisión Técnica de Normalización sobre Incendios Forestales.

c) Tener cumplimientos dieciséis años y no exceder, si es el caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No estar separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratara de acceder al cuerpo o escala de personal



funcionario del que la persona fuera separada o inhabilitada. En el caso del personal laboral, no haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratara de acceder a la misma categoría profesional a la que se pertenecía. En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el estado de origen el acceso al empleo público en los términos anteriores.

e) Cumplir, en el momento de la formalización del contrato laboral temporal, los requisitos exigidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas. Los/as aspirantes que hayan venido desempeñando una actividad pública o privada, deberán solicitar el reconocimiento de compatibilidad inmediatamente después de efectuar la formalización del pertinente contrato de trabajo temporal. De no ser compatible la actividad que hayan venido desarrollando con la relación laboral que comienza en el Ayuntamiento de Celanova, los/as aspirantes seleccionados/as se comprometen a renunciar al correspondiente puesto/empleo convocado.

f) Tener capacidad para ser contratado, conforme al Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

g) Poseer conocimiento del idioma gallego, que se acreditará mediante lo exigido para cada plaza en las bases específicas.

h) Estar en posesión de la titulación exigida en cada caso para cada plaza en los términos señalados en las bases específicas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberán poseer el documento que acredite fehacientemente su homologación.

Cuarta. Forma y plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes (según el modelo que figura en el anexo II de las presentes bases), requiriendo tomar parte en las correspondientes pruebas de acceso y en las que los/as aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales y específicas para el puesto que se opte, se dirigirán al alcalde del Ayuntamiento de Celanova y se presentarán en el registro de entrada de documentos de este ayuntamiento, de 9.00 a 13.00 horas, o bien mediante el procedimiento y los lugares que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de siete (7) días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Si el último día fuera inhábil, el plazo rematará el siguiente día hábil.

La solicitud de participación en el proceso selectivo deberá ser cumplimentada debidamente por los aspirantes.

Las bases íntegras se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Celanova en la siguiente dirección de URL: <http://celanova.sedelectronica.es/info.0>

Quinto. Documentación que deberá acompañar necesariamente a la solicitud.

5.1. Copia compulsada del DNI o pasaporte.

Además, los/as aspirantes extranjeros/as, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionales de la Unión

Europea o de algunos de los estados a los cuales, en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sean de aplicación la libre circulación de trabajadores.

5.2. Copia compulsada de la titulación exigida en cada puesto concreto.

5.3. Copia compulsada del título de gallego exigido en cada puesto concreto.

5.4. Copia compulsada del carné de conducir, de ser necesario.

5.5. Documentación acreditativa de los méritos alegados para la fase de concurso (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...) debidamente compulsada.

Se deberá acompañar con la solicitud las justificaciones documentales de los méritos que deseen alegar en relación con el puesto/empleo al que se opte, mediante:

- Certificaciones de servicios prestados expedidas por los organismos oficiales en los que se prestaron, informe de vida laboral expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social al que deberá adjuntarse contrato/s de trabajo inscrito/s en el SPEE (Servicio Público de Empleo Estatal), o en el SGC (Servicio Gallego de Colocación).

- Copia debidamente compulsada de los cursos relacionados con la actividad y tareas del puesto de trabajo a desarrollar impartidos por una administración o entidad pública u homologados por ellas (en este último caso deberá constar expresamente en el título tal homologación para que puedan ser valorados). Sólo se valorarán los cursos relacionados con la prevención y extinción de incendios, manejo de vehículos y maquinaria y prevención de riesgos laborales genéricos o relacionados directamente con el sector objeto de la convocatoria.

No se valorarán los méritos que no estén acreditados documentalmentemente o que, a juicio del tribunal de selección, no estén suficientemente acreditados.

Sus méritos a los que se hace referencia en el/los baremo/s incluidos en las bases específicas deberán poseerse en la fecha de final del plazo de presentación de instancias, computándose, en cualquier caso, hasta la citada fecha.

5.6.- Los aspirantes con discapacidad deberán hacerlo constar en la solicitud a fin de hacer las adaptaciones de tiempo y medios necesarios para garantizar la igualdad de oportunidades con el resto de los aspirantes.

Sexta. Tribunal de selección.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, en relación con el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y de paridad entre mujeres y hombres en el conjunto de las convocatorias de la oferta de empleo público respectiva.

En ningún caso pueden formar parte de los órganos de selección el personal de elección o de designación política, personal funcionario interino o laboral temporal, el personal eventual, ni las personas que en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria realizaran tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas o colaboraran durante ese período con centros de preparación de opositores.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas; y estará constituido por:

1) Presidente: un funcionario o personal laboral fijo de una administración.

2) Secretario: un funcionario de la Corporación, que actuará con voz y sin voto.

3) Tres vocales: entre funcionarios o personal laboral fijo de una administración.

Los integrantes del tribunal serán designados por el Ayuntamiento de Celanova, y su composición se hará pública en la misma resolución por la que se aprueba la lista de aspirantes admitidos y excluidos.

Los órganos de selección actúan con plena autonomía en el ejercicio de su discrecionalidad técnica y sus miembros son personalmente responsables de la transparencia y objetividad del procedimiento, de la confidencialidad de las pruebas y del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de los plazos establecidos para el desarrollo del proceso selectivo.

Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que deba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el tribunal, por mayoría.

El tribunal podrá disponer la incorporación, a sus trabajos, de asesores especialistas, los que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, que serán la única base de su colaboración con el órgano de decisión y que actuarán por tanto con voz pero sin voto.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al competente, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Asimismo, los/as aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas para la abstención y de conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015.

El tribunal calificador deberá constituirse en la fecha que designe el presidente para cada uno de los procesos selectivos convocados. En la sesión constitutiva de cada tribunal se adoptarán las decisiones pertinentes para el correcto desarrollo de las pruebas selectivas. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia, presencial o a distancia, del presidente y secretario o, en su caso, de quien les supla, y la de la mitad, por lo menos, de sus miembros. El tribunal ajustará sus actuaciones en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Sector Público.

Pago de asistencias y gastos de desplazamiento de los miembros del tribunal:

Los miembros del tribunal de selección, así como los asesores o colaboradores que hayan podido incorporarse a éste, sólo tendrán derecho, por su concurrencia a las distintas sesiones que se produzcan en distintos días, a percibir las dietas por asistencia de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 462/2020, de 24 de mayo, siempre y cuando exista una prueba en el proceso de selección.

Séptima. Sistema de selección y evaluación de méritos.

El sistema de selección será el de concurso-oposición, y consistirá de dos fases:

– Fase de oposición:

Consistirá en la realización de una prueba teórica y/o práctica de carácter obligatorio y eliminatorio acorde con la plaza.

La puntuación total de cada aspirante vendrá determinada por la suma de los puntos conseguidos en las dos fases. En el caso de empate en las puntuaciones se atenderá, en primer lugar, a quien obtuviera la mayor puntuación en el ejercicio de carácter oposición, de persistir el empate se resolverá a favor de los aspirantes que consigan mayor número de puntos en el primer y segundo apartado, sucesivamente, de la fase de concurso. De persistir el empate se resolverá por sorteo, realizado por el tribunal de selección en presencia de los aspirantes afectados.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

\*\*\*Las pruebas a realizar se determinarán y se describirán en las bases específicas.

– Fase de concurso.

En esta fase, que no tendrá carácter eliminatorio, los puntos obtenidos en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

El tribunal no podrá evaluar lo no alegado y acreditado por los aspirantes en los documentos aportados en el momento de presentar las solicitudes a las pruebas selectivas.

En el concurso se evaluarán los méritos establecidos para cada puesto en concreto.

Sólo a los aspirantes que superen la oposición se les valorará en la fase de concurso los méritos que aleguen y justifiquen documentalmente.

Para valorar los méritos será necesario que se presenten documentos justificativos de los mismos; en ningún caso se tendrán en cuenta los méritos que no estén debidamente justificados.

\*\*\*Los méritos a valorar se determinarán y se describirán en las bases específicas.

\*\*\*La puntuación total de cada aspirante vendrá determinada por la suma de los puntos conseguidos en las dos fases. En el caso de empate en las puntuaciones se atenderá, en primer lugar, a quien obtuviera la mayor puntuación en el ejercicio de carácter oposición, de persistir el empate se resolverá a favor de los aspirantes que consigan mayor número de puntos en el primer y segundo apartado, sucesivamente, de la fase de concurso. De persistir el empate se resolverá por sorteo, realizado por el tribunal de selección en presencia de los aspirantes afectados.

Octava. Procedimiento de selección.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía dictará resolución con la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Celanova, se hará constar la causa de la exclusión y se concederá un plazo de dos días hábiles (2) para que los interesados puedan formular reclamaciones o enmendar los defectos que motiven la exclusión (no para alegar nuevos méritos no alegados hasta entonces).



Finalizado el plazo de reclamaciones y enmiendas, y resueltas las mismas, la autoridad u órgano convocante elevará a definitivas las listas de admitidos y excluidos mediante resolución que se publicará igualmente en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Celanova. Dicha publicación servirá de notificación a efectos de impugnaciones y recursos. En la misma resolución se indicará la fecha, lugar y hora de comienzo del primer ejercicio.

Los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir a las pruebas.

Además se hará constar, con los resultados de cada uno de los ejercicios, los sucesivos llamamientos y convocatorias y, en definitiva, cualquier decisión que adopte el tribunal de selección y que deba conocer el personal aspirante hasta la finalización de las pruebas selectivas o, en su caso, la fase de concurso. Se expondrán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Celanova, bastando dicha exposición, en la fecha que se inicie, como notificación a todos los efectos.

Todas las notificaciones que se realicen respecto al presente procedimiento de selección se llevarán a cabo exclusivamente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a través de publicaciones en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Celanova.

Rematado el proceso de selección, el tribunal publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Celanova las puntuaciones obtenidas por los/as aspirantes y la propuesta al órgano competente de la contratación de aquellos/as que hayan obtenido la máxima puntuación.

Novena. Relación de aprobados y presentación de documentos.

Concluidas las pruebas, se elevará al órgano competente propuesta de candidatos para la formalización de los contratos, que en ningún caso podrá exceder del número de plazas convocadas. Cualquier propuesta de aprobados que contravenga lo anteriormente establecido será nula de pleno derecho.

Los/as aspirantes seleccionados deberán realizar previamente a su contratación reconocimiento médico para garantizar sus condiciones de salud para el trabajo a realizar de conformidad con lo dispuesto en las bases específicas. De no superar el reconocimiento médico se declarará al aspirante decaído de su derecho a la contratación.

Igualmente los/as aspirantes seleccionados/as deberán realizar un curso teórico-práctico de formación sobre prevención y defensa contra los incendios forestales de 16 horas. Este curso será obligatorio aunque los componentes de la brigada ya lo recibieran en años anteriores. En caso de no superar el curso el/la aspirante quedará decaído de su derecho a la contratación.

Presentación de documentación:

Los/as aspirantes propuestos/as presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Celanova la siguiente documentación:

- Declaración jurada de no haber sido separados/as del servicio de las administraciones públicas y no estar incurso en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad determinadas en la legislación vigente (modelo anexo III).

- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social, certificado del número de cuenta bancaria y modelo 145 (IRPF).

El plazo de presentación será de 2 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la propuesta de selección en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Celanova, plazo que no podrá ser objeto de ampliación en ningún caso. Los que dentro del plazo señalado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaran la documentación o de ésta se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por falsedad en sus solicitudes de participación.

Bolsa de trabajo

Los aspirantes que hayan superado la fase de oposición pero que no contaron con las mejores puntuaciones luego de la suma de las obtenidas en la fase de concurso y en la fase de oposición y por lo tanto no fueron seleccionados para las plazas ofertadas pasarán a formar una lista de reserva por orden de puntuación para cubrir eventuales vacantes de los/as seleccionados/as durante el período subvencionado, que nunca se extenderá más de la fecha en la que finalice la duración de la contratación de las brigadas de incendios del 2020.

El integrante de la bolsa que obtenga un contrato de trabajo con el ayuntamiento causará baja en la bolsa, y una vez que finalice su contrato de trabajo con el ayuntamiento volverá a causar alta en la bolsa de empleo en el puesto de la misma que le corresponda en relación con los puntos obtenidos.

La renuncia a un puesto de trabajo ofertado supondrá el pase del aspirante al último lugar de la bolsa de empleo, salvo que concorra una de las siguientes circunstancias:

- Parto, baja por maternidad o situaciones asimiladas.

- Enfermedad grave que impida la asistencia al trabajo, siempre que se acredite debidamente.

- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Décima. Incidencias y vinculación de las bases.

El tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del concurso-oposición en todo lo no previsto en las bases.

La jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la jurisdicción social.

Las presentes bases vinculan al ayuntamiento, al órgano de selección y a quien participe en las pruebas selectivas. Tanto las bases, como cuantos actos administrativos deriven de la convocatoria y de la actuación del órgano de selección podrán ser impugnados por los interesados en los casos, plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los miembros del órgano de selección serán personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos para la realización y valoración de las pruebas y para la publicación de sus resultados.

Contra estas bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse, alternativamente, recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia



de Ourense, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la precitada publicación de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se produjese su desestimación por silencio. Asimismo, se podrá ejercitar cualquiera otro recurso que se considere pertinente.

En lo no previsto en las bases será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia; el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas; y, de forma supletoria, serán de aplicación el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento general de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la administración general del estado, así como demás normativa de aplicación.

#### B) Bases específicas.

1) Contratación laboral temporal a jornada completa de una persona trabajadora para la realización de la obra o servicio determinado jefe de brigada

Primera. Número de trabajadores a contratar, caracterización del contrato de trabajo y cometidos.

1. Número de trabajadores/as a contratar: dos (2).
2. Caracterización del contrato de trabajo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribuciones salariales mensuales (incluida la parte proporcional de las pagas extraordinarias); Tipo de jornada; Duración del contrato

Obra o servicio determinados; Jefe de brigada; 1.310,00 €. (1.122,86 € correspondiente al salario bruto y 187,14 € correspondiente a la parte proporcional de la paga extraordinaria); Jornada completa (distribuida según las necesidades del servicio); Tres meses

#### 3. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la contratación de dos jefes de brigada del Ayuntamiento de Celanova, personal laboral temporal, mediante concurso-oposición, en el marco del Convenio interadministrativo firmado con la Consellería de Medio Rural para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales y el Ayuntamiento de Celanova para la anualidad 2019 y su segunda addenda por la que se proroga dicho convenio para la anualidad del 2021.

#### 4. Naturaleza del contrato.

Tipo de contrato.- La modalidad del contrato es el de obra o servicio determinado en el artículo 15.1a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

#### 5. Jornada de trabajo.

La jornada de trabajo será la jornada completa, de lunes a domingo. Los trabajos a realizar serán a turnos, incluidos sábados, domingos y festivos, y fiestas locales, debiendo contar los trabajadores con plena disponibilidad de conformidad con lo recogido en el convenio interadministrativo.

#### 6. Cometidos.

Coordinar y dirigir la brigada a su cargo para la realización de las funciones del convenio interadministrativo y coordinar las relaciones operativas y de comunicación con el personal del distrito forestal al que pertenece el Ayuntamiento de Celanova

#### Segunda. Requisitos específicos de los aspirantes.

Las condiciones generales señaladas en la base tercera de las bases generales y estar en posesión, como mínimo, de:

- Título de ingeniero de montes, ingeniero técnico forestal, técnico superior en gestión y organización de recursos naturales y paisajísticos, técnico en trabajos forestales y conservación del medio natural o formación profesional equivalente.

- Carné de conducir B.

- Celga 3 o equivalente. Si no se puede acreditar este requisito concreto, se podrá acceder al proceso selectivo, pero será necesario superar la realización de una prueba de lengua gallega, en los términos señalados en el apartado de la fase de oposición.

\*\*\*A la solicitud se deberá acompañar además la documentación que se señala en la base quinta de las bases generales.

#### Tercera. Sistema de selección.

Se establece como sistema de selección el de concurso-oposición.

A) Prueba de aptitud física (carácter eliminatorio).- Que se realizará por el mismo tribunal de la fase de oposición y la fase de concurso.

B) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

C) Fase de concurso. La valoración de las condiciones de formación, méritos o niveles de experiencia no supondrá más de un cuarenta por ciento de la puntuación máxima alcanzable en el proceso selectivo, tal como señala el artículo 56 de la Ley 2/2015, de 29 de abril.

#### A) Prueba de aptitud física

Ejercicio: prueba de aptitud física (eliminatoria):

La prueba física consistirá en caminar 3.200 m sobre terreno llano con un peso de 11 kg en una mochila a las espaldas en un tiempo máximo de 30 minutos. Los aspirantes deberán venir provistos de zapatillas de deporte. No está permitido correr durante la realización. Se recomienda llevar ropa ligera transpirable y se permite llevar líquidos para hidratación. La mochila con el peso de 11 kg deberá ser aportada por cada uno de los aspirantes. El hecho de que el aspirante no se presentara con la mochila para la prueba física implicará la eliminación del proceso selectivo. La prueba se recoge en la página web del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación donde existe una recomendación técnica sobre procedimientos para la elección de personal para la extinción de incendios forestales y se describen los procedimientos para los bloques de salud y condición física:



[https://www.Mapa.gob.eres/eres/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion\\_personal\\_formacion\\_seguridad.aspx](https://www.Mapa.gob.eres/eres/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion_personal_formacion_seguridad.aspx).

B) Fase de oposición, 20 puntos. Consistirá en la realización de dos ejercicios que serán calificados de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos en cada uno para superarla, siendo cada uno de ellos obligatorio y eliminatorio.

Prueba teórica.- El primer ejercicio puntuará, como máximo, 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito en un tiempo máximo de 30 minutos a un examen tipo test de 20 preguntas y varias opciones de respuesta donde solamente una es válida. Cada respuesta correcta otorga 0,5 puntos, siendo necesario conseguir una puntuación mínima de 5 puntos para superar la prueba. Las respuestas en blanco o mal contestadas no restan sobre la puntuación total.

Las preguntas versarán sobre los temas que se exponen en el anexo I de las presentes bases.

Prueba práctica.- El segundo ejercicio será de carácter práctico y puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en la realización de una prueba de manejo de las herramientas precisas para el desarrollo de las tareas propias de la plaza a la cual se opta y del material y EPIS necesarios para la lucha contra incendios. La duración de dicha prueba no excederá de 15 minutos por aspirante. El tribunal valorará la agilidad, eficiencia y eficacia de los aspirantes en el desarrollo de la misma, siendo necesario conseguir una puntuación mínima de 5 puntos para superar la prueba.

Ejercicio de prueba de gallego.

Común y obligatorio para aquellos candidatos/as que no puedan acreditar el conocimiento del gallego en el nivel Celga 3 o equivalente, debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia, de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de niveles de conocimiento de la lengua gallega (publicada en el DOG nº 146, de 30 de julio).

Los candidatos que se encuentren en la circunstancia anterior deberán someterse a un examen oral. Esta prueba tendrá una duración máxima de 20 minutos y será realizada el mismo día asignado para las otras pruebas de la fase práctica.

Este ejercicio se valorará cómo apto o no apto, siendo necesario para superarlo obtener el resultado de apto. El tribunal decidirá el nivel preciso para conseguir el resultado de apto.

C) Fase de concurso. No tiene carácter eliminatorio.

El tribunal valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as presentados/as que hayan superado la fase de oposición.

Se puntuará con un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos.

- Por servicios prestados en cualquier administración pública en puestos de iguales características o similares: 0,20 puntos por cada mes de servicio.

- Por servicios prestados en cualquier empresa privada en puestos de iguales características o similares: 0,10 puntos por cada mes de servicio.

La acreditación de la experiencia profesional se realizará mediante la presentación de un certificado de servicios prestados emitido por las administraciones públicas y por los contra-

tos de trabajo, informe de vida laboral, de acuerdo con el apartado quinto de las bases generales. La no presentación de los documentos que se señalan supondrá la no valoración del mérito alegado.

No se valorarán las relaciones laborales donde sólo se acredite la condición de peón. Deberá quedar suficientemente acreditado que se trata de campañas de prevención, vigilancia y lucha contra incendios.

En caso de contratación a tiempo parcial se valorarán los servicios prestados de forma proporcional.

2) Formación: máximo 4 puntos. Se puntuarán las acciones formativas relacionadas con el puesto objeto de la convocatoria. Por lo tanto, cursos relacionados con la actividad y tareas del puesto de trabajo a desarrollar impartidos por una administración o entidad pública u homologada por ellas (en este último caso deberá constar expresamente en el título tal homologación para que puedan ser valorados). Sólo se valorarán los cursos relacionados con prevención y extinción de incendios, manejo de vehículos y maquinaria (ambos en materia de prevención y extinción de incendios) y prevención de riesgos laborales genéricos o relacionados directamente con el sector objeto de la convocatoria.

- Cursos de duración de hasta 35 horas: 0,25 puntos.

- Cursos de más de 35 horas y hasta 59 horas: 0,50 puntos.

- Cursos de más de 59 horas y hasta 120 horas: 0,75 puntos.

- Cursos de más de 120 horas: 1,00 puntos.

3) Por estar en posesión del carné de conducir C: 0,50 puntos.

El resultado final del proceso de selección será la suma de las dos fases oposición y concurso, en caso de empate de puntuaciones se resolverá a favor de los aspirantes que consigan mayor número de puntos en la fase de oposición. De persistir el empate se resolverá a favor de los aspirantes que consigan mayor número de puntos en el primer y segundo apartado, sucesivamente, de la fase de concurso. Si persiste el empate, se resolverá por sorteo público.

\*El personal seleccionado, previamente a su contratación, deberá realizar un reconocimiento médico para garantizar sus condiciones de salud para el trabajo a realizar, de conformidad con lo establecido en el Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Celanova para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa. Es obligatorio superar el reconocimiento médico.

También se tendrá que realizar un curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención y defensa contra incendios forestales, que es obligatorio realizar cada año.

II. Contratación laboral temporal a jornada completa de una persona trabajadora para la realización de la obra o servicio determinado peón conductor

Primera. Número de trabajadores a contratar, caracterización del contrato de trabajo y cometidos.

1. Número de trabajadores/as a contratar: dos (2).

2. Caracterización del contrato de trabajo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribuciones salariales mensuales (incluida la parte proporcional de las pagas extraordinarias); Tipo de jornada; Duración del contrato

Obra o servicio determinados; Peón conductor; 1.108,33 €. (950,00 € correspondiente al salario bruto y 158,33 € correspondiente a la parte proporcional de la paga extraordinaria);

Jornada completa (Distribuida según las necesidades del servicio); Tres meses

### 3. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la contratación de dos peones conductores del Ayuntamiento de Celanova, personal laboral temporal, mediante concurso-oposición, en el marco del Convenio interadministrativo firmado con la Consellería de Medio Rural para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales y el Ayuntamiento de Celanova para la anualidad 2019 y su segunda addenda por la que se prorroga dicho convenio para la anualidad del 2021.

### 4. Naturaleza del contrato.

Tipo de contrato.- La modalidad del contrato es el de obra o servicio determinado en el artículo 15.1.a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatutos de los Trabajadores.

### 5. Jornada de trabajo.

La jornada de trabajo será la jornada completa, de lunes a domingo. Los trabajos a realizar serán a turnos, incluidos sábados, domingos y festivos, y fiestas locales, debiendo contar los trabajadores con plena disponibilidad de conformidad con lo recogido en el convenio interadministrativo.

### 6. Cometidos:

Los correspondientes y propios de un peón conductor de brigada, llevando y haciendo traslados con el vehículo correspondiente y asimismo realizará labores encaminadas a disminuir el riesgo de propagación y aminorar los daños de los incendios forestales en el caso de producirse, y tareas preventivas como el desbroce. Estos trabajos consistirán en actuaciones manuales en vías y caminos forestales, áreas cortafuegos en fajas de gestión de biomasa mediante desbroce, rareo y eliminación de restos, y demás funciones previstas en el convenio interadministrativo.

#### Segunda. Requisitos específicos de los aspirantes.

Las condiciones generales señaladas en la base tercera de las bases generales y estar en posesión, como mínimo, de:

- Certificado de escolaridad, EGB, ESO, técnico en trabajos forestales o conservación del medio natural o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

- Carné de conducir B.

- Celga 2 o equivalente. Si no se puede acreditar este requisito concreto se podrá acceder al proceso selectivo pero será necesario superar la realización de una prueba de lengua gallega en los términos señalados en el apartado de la fase de oposición.

\*\*\*A la solicitud se deberá acompañar además la documentación que se señala en la base quinta de las bases generales.

#### Tercera. Sistema de selección.

Se establece como sistema de selección el de concurso-oposición.

A) Prueba de aptitud física (carácter eliminatorio). Se realizará por el mismo tribunal de la fase de oposición y la fase de concurso.

B) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

C) Fase de concurso. La valoración de las condiciones de formación, méritos o niveles de experiencia no supondrá más de un cuarenta por ciento de la puntuación máxima alcanzable en el proceso selectivo, tal y como señala el artículo 56 de la Ley 2/2015, de 29 de abril.

### A) Prueba de aptitud física

Ejercicio: prueba de aptitud física (eliminatoria):

La prueba física consistirá en caminar 3.200 m sobre terreno llano con un peso de 11 kg en una mochila a las espaldas en un tiempo máximo de 30 minutos. Los aspirantes deberán venir provistos de zapatillas de deporte. No está permitido correr durante la realización. Se recomienda llevar ropa ligera transpirable y se permite llevar líquidos para hidratación. La mochila con el peso de 11 kg deberá ser aportada por cada uno de los aspirantes. El hecho de que el aspirante no se presentara con la mochila para la prueba física implicará la eliminación del proceso selectivo. La prueba se recoge en la página web del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación donde existe una recomendación técnica sobre procedimientos para la elección de personal para la extinción de incendios forestales y se describen los pr

[https://www.Mapa.gob.eres/eres/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion\\_personal\\_formacion\\_seguridad.aspx](https://www.Mapa.gob.eres/eres/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion_personal_formacion_seguridad.aspx).

B) Fase de oposición: 20 puntos. Consistirá en la realización de dos ejercicios que serán calificados de 0 a 10 puntos siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos cada uno para superarla, siendo cada uno de ellos obligatorio y eliminatorio.

Prueba teórica.- El primer ejercicio, que puntuará como máximo 10 puntos, consistirá en contestar por escrito en un tiempo máximo de 20 minutos a un examen tipo test de 10 preguntas y varias opciones de respuesta donde solamente una es válida. Cada respuesta correcta otorga 1 punto, siendo necesario conseguir una puntuación mínima de 5 puntos para superar la prueba. Las respuestas en blanco o mal contestadas no restan sobre la puntuación total.

Las preguntas versarán sobre los temas que se exponen en el anexo I de las presentes bases.

Prueba práctica.- El segundo ejercicio será de carácter práctico y puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en la realización de una prueba de manejo de las herramientas precisas para el desarrollo de las tareas propias de la plaza a la cual se opta y del material y EPIS necesarios para la lucha contra incendios. La duración de dicha prueba no excederá de 15 minutos por aspirante. El tribunal valorará la agilidad, eficiencia y eficacia de los aspirantes en el desarrollo de la misma, siendo necesario conseguir una puntuación mínima de 5 puntos para superar la prueba.

Ejercicio de prueba de gallego.

Común y obligatorio para aquellos candidatos/as que no puedan acreditar el conocimiento del gallego en el nivel Celga 2 o equivalente, debidamente homologado por el órgano competente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia, de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (publicada en el DOG nº 146, de 30 de julio).

Los candidatos que se encuentren en la circunstancia anterior deberán someterse a un examen oral. Esta prueba tendrá una duración máxima de 20 minutos y será realizada el mismo día asignado para las otras pruebas de la fase práctica.

Este ejercicio se valorará como apto o no apto, siendo necesario para superarlo obtener el resultado de apto. El tribunal decidirá el nivel preciso para conseguir el resultado de apto.



C) Fase de concurso. No tiene carácter eliminatorio.

El tribunal valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as presentados/as que hayan superado la fase de oposición.

Se puntuará con un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución.

1) Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos.

- Por servicios prestados en cualquier administración pública en puestos de iguales características o similares: 0,20 puntos por cada mes de servicio.

- Por servicios prestados en cualquier empresa privada en puestos de iguales características o similares: 0,10 puntos por cada mes de servicio.

La acreditación de la experiencia profesional se realizará mediante la presentación del certificado de servicios prestados emitido por las administraciones públicas y por los contratos de trabajo, informe de vida laboral, de acuerdo con el apartado quinto de las bases generales. La no presentación de los documentos que se señalan supondrá la no valoración del mérito alegado.

No se valorarán las relaciones laborales donde sólo se acredite la condición de peón. Deberá quedar suficientemente acreditado que se trata de campañas de prevención, vigilancia y lucha contra incendios.

En caso de contratación a tiempo parcial se valorarán los servicios prestados de forma proporcional.

2) Formación: máximo 4 puntos. Se puntuarán las acciones formativas relacionadas con el puesto objeto de la convocatoria. Por lo tanto, cursos relacionados con la actividad y tareas del puesto de trabajo a desarrollar impartidos por una administración o entidad pública u homologada por ellas (en este último caso deberá constar expresamente en el título tal homologación para que puedan ser valorados). Sólo se valorarán los cursos relacionados con prevención y extinción de incendios, manejo de vehículos y maquinaria (ambos en materia de prevención y extinción de incendios) y prevención de riesgos laborales genéricos o relacionados directamente con el sector objeto de la convocatoria.

- Cursos de duración de hasta 35 horas: 0,25 puntos.

- Cursos de más de 35 horas y hasta 59 horas: 0,50 puntos.

- Cursos de más de 59 horas y hasta 120 horas: 0,75 puntos.

- Cursos de más de 120 horas: 1,00 puntos.

3) Por estar en posesión del carné de conducir C: 0,50 puntos.

El resultado final del proceso de selección será la suma de las dos fases, oposición y concurso, en caso de empate de puntuaciones se resolverá a favor de los aspirantes que consigan mayor número de puntos en la fase de oposición. De persistir el empate se resolverá a favor de los aspirantes que consigan mayor número de puntos en el primer y segundo apartado, sucesivamente, de la fase de concurso. Si persiste el empate se resolverá por sorteo público.

\* El personal seleccionado, previamente a su contratación, deberá realizar un reconocimiento médico para garantizar sus condiciones de salud para el trabajo a realizar, de conformidad con lo establecido en el Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Celanova para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa. Es obligatorio superar el reconocimiento médico.

También se tendrá que realizar un curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención y defensa contra incendios forestales, que es obligatorio realizar cada año”.

III) Contratación laboral temporal a jornada completa de una persona trabajadora para la realización de la obra o servicio determinado peón de brigada

Primera. Número de trabajadores a contratar, caracterización del contrato de trabajo y cometidos.

1. Número de trabajadores/as a contratar: seis (6).

2. Caracterización del contrato de trabajo

Tipo de contrato; Ocupación; Retribuciones salariales mensuales (incluida la parte proporcional de las pagas extraordinarias); Tipo de jornada; Duración del contrato

Obra o servicio determinados; Peón de brigada; 1.108,33 €. (950,00 € correspondiente al salario bruto y 158,33 € correspondiente a la parte proporcional de la paga extraordinaria); Jornada completa (distribuida según las necesidades del servicio); Tres meses

3. Objeto de la convocatoria

Es objeto de las presentes bases la contratación de seis (6) peones del Ayuntamiento de Celanova, personal laboral temporal, mediante concurso-oposición, en el marco del Convenio interadministrativo firmado con la Consellería de Medio Rural para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales y el Ayuntamiento de Celanova para la anualidad 2019 y su segunda addenda por la que se prorroga dicho convenio para la anualidad del 2021.

4. Naturaleza del contrato.

Tipo de contrato.- La modalidad del contrato es el de obra o servicio determinado en el artículo 15.1.a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

5. Jornada de trabajo.

La jornada de trabajo será la jornada completa, de lunes a domingo. Los trabajos a realizar serán a turnos, incluidos sábados, domingos y festivos, y fiestas locales, debiendo contar los trabajadores con plena disponibilidad de conformidad con lo recogido en el convenio interadministrativo.

6. Cometidos.

Los correspondientes y propios de un peón de brigada, realizando labores encaminadas a disminuir el riesgo de propagación y aminorar los daños de los incendios forestales en el caso de producirse, y tareas preventivas como el desbroce. Estos trabajos consistirán en actuaciones manuales en vías y caminos forestales, áreas cortafuegos en fajas de gestión de biomasa mediante desbroce, rareo y eliminación de restos, y demás funciones previstas en el convenio interadministrativo.

Segunda. Requisitos específicos de los aspirantes.

Las condiciones generales señaladas en la base tercera de las bases generales y estar en posesión, como mínimo, de:

- Certificado de escolaridad, EGB, ESO, técnico en trabajos forestales o conservación del medio natural o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán estar en posesión de la credencial acredite su homologación

- Celga 2 o equivalente. Si no se puede acreditar este requisito concreto, se podrá acceder al proceso selectivo, pero será necesario superar la realización de una prueba de lengua gallega, en los términos señalados en el apartado de la fase de oposición

\*\*\*A la solicitud se deberá acompañar además la documentación que se señala en la base quinta de las bases generales.

### Tercera. Sistema de selección.

Se establece como sistema de selección el de concurso-oposición.

A) Prueba de aptitud física (carácter eliminatorio). Que se realizará por el mismo tribunal de la fase de oposición y la fase de concurso.

B) Fase de oposición. De carácter eliminatoria.

C) Fase de concurso. La valoración de las condiciones de formación, méritos o niveles de experiencia no supondrá más de un cuarenta por ciento de la puntuación máxima alcanzable en el proceso selectivo, tal y como señala el artículo 56 de la Ley 2/2015, de 29 de abril.

A) Prueba de aptitud física

Ejercicio: prueba de aptitud física (eliminatoria):

La prueba física consistirá en caminar 3.200 m sobre terreno llano con un peso de 11 kg en una mochila a las espaldas en un tiempo máximo de 30 minutos. Los aspirantes deberán venir provistos de zapatillas de deporte. No está permitido correr durante la realización. Se recomienda llevar ropa ligera transpirable y se permite llevar líquidos para hidratación. La mochila con el peso de 11 kg deberá ser aportada por cada uno de los aspirantes. El hecho de que el aspirante no se presentara con la mochila para la prueba física implicará la eliminación del proceso selectivo. La prueba se recoge en la página web del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación donde existe una recomendación técnica sobre procedimientos para la elección de personal para la extinción de incendios forestales y se describen los procedimientos para los bloques de salud y condición física:

[https://www.Mapa.gob.eres/eres/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion\\_personal\\_formacion\\_seguridad.aspx](https://www.Mapa.gob.eres/eres/desarrollo-rural/temas/politica-forestal/incendios-forestales/seguridad/seleccion_personal_formacion_seguridad.aspx).

B) Fase de oposición: 20 puntos. Consistirá en la realización de dos ejercicios que serán calificados de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos en cada uno para superarla, siendo cada uno de ellos obligatorio y eliminatorio.

Prueba teórica.- El primer ejercicio puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en contestar por escrito en un tiempo máximo de 20 minutos a un examen tipo test de 10 preguntas y varias opciones de respuesta donde solamente una es válida. Cada respuesta correcta otorga 1 punto, siendo necesario conseguir una puntuación mínima de 5 puntos para superar la prueba. Las respuestas en blanco o mal contestadas no restan sobre la puntuación total.

Las preguntas versarán sobre los temas que se exponen en el anexo I de las presentes bases.

Prueba práctica.- El segundo ejercicio será de carácter práctico y puntuará como máximo 10 puntos. Consistirá en la realización de una prueba de manejo de las herramientas precisas para el desarrollo de las tareas propias de la plaza a la cual se opta y del material y EPIS necesarios para la lucha contra incendios. La duración de dicha prueba no excederá de 15 minutos por aspirante. El tribunal valorará la agilidad, eficiencia y eficacia de los aspirantes en el desarrollo de la misma, siendo necesario conseguir una puntuación mínima de 5 puntos para superar la prueba.

Ejercicio de prueba de gallego.

Común y obligatorio para aquellos candidatos/as que no puedan acreditar el conocimiento del gallego en el nivel Celga 2 o equivalente, debidamente homologado por el órgano compe-

tente en materia de política lingüística de la Xunta de Galicia, de acuerdo con la disposición adicional segunda de la Orden, de 16 de julio de 2007, por la que se regulan los certificados oficiales acreditativos de los niveles de conocimiento de la lengua gallega (publicada en el DOG nº 146, de 30 de julio).

Los candidatos que se encuentren en la circunstancia anterior deberán someterse a un examen oral. Esta prueba tendrá una duración máxima de 20 minutos, y será realizada el mismo día asignado para las otras pruebas de la fase práctica.

Este ejercicio se valorará cómo apto o no apto, siendo necesario para superarlo obtener el resultado de apto. El tribunal decidirá el nivel preciso para conseguir el resultado de apto.

C) Fase de concurso. No tiene carácter eliminatorio.

El tribunal valorará los méritos alegados por los/as candidatos/as presentados/as que hayan superado la fase de oposición.

Se puntuará con un máximo de 10 puntos, de acuerdo con la siguiente distribución.

1.- Experiencia profesional. Máximo 5,5 puntos.

- Por servicios prestados en cualquier administración pública en puestos de iguales características o similares: 0,20 puntos por cada mes de servicio.

- Por servicios prestados en cualquier empresa privada en puestos de iguales características o similares: 0,10 puntos por cada mes de servicio.

La acreditación de la experiencia profesional se realizará mediante la presentación del certificado de servicios prestados emitido por las administraciones públicas y por los contratos de trabajo, informe de vida laboral, de acuerdo con el apartado quinto de las bases generales. La no presentación de los documentos que se señalan supondrá la no valoración del mérito alegado.

No se valorarán las relaciones laborales donde sólo se acredite la condición de peón. Deberá quedar suficientemente acreditado que se trata de campañas de prevención, vigilancia y lucha contra incendios.

En caso de contratación a tiempo parcial se valorarán los servicios prestados de forma proporcional.

2) Formación: máximo 4 puntos. Se puntuarán las acciones formativas relacionadas con el puesto objeto de la convocatoria. Por lo tanto, cursos relacionados con la actividad y tareas del puesto de trabajo a desarrollar impartidos por una administración o entidad pública u homologadas por ellas (en este último caso deberá constar expresamente en el título tal homologación para que puedan ser valorados). Sólo se valorarán los cursos relacionados con prevención y extinción de incendios, manejo de vehículos y maquinaria (ambos en materia de prevención y extinción de incendios) y prevención de riesgos laborales genéricos o relacionados directamente con el sector objeto de la convocatoria.

- Cursos de duración de hasta 35 horas: 0,25 puntos

- Cursos de más de 35 horas y hasta 59 horas: 0,50 puntos.

- Cursos de más de 59 horas y hasta 120 horas: 0,75 puntos

- Cursos de más de 120 horas: 1,00 puntos.

3) Por estar en posesión del carné de conducir B: 0,50 puntos.

El resultado final del proceso de selección será la suma de las dos fases, oposición y concurso. En caso de empate de puntuaciones se resolverá a favor de los aspirantes que consigan mayor número de puntos en la fase de oposición. De persistir el empate se resolverá a favor de los aspirantes que consigan mayor número de puntos en el primer y segundo apartado,



sucesivamente, de la fase de concurso. Si persiste el empate, se resolverá por sorteo público.

\* El personal seleccionado, previamente a su contratación, deberá realizar un reconocimiento médico para garantizar sus condiciones de salud para el trabajo a realizar, de conformidad con lo establecido en el Convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de medio Rural y el Ayuntamiento de Celanova para la participación en la prevención y defensa contra incendios forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa. Es obligatorio superar el reconocimiento médico.

También se tendrá que realizar un curso teórico-práctico de 16 horas de formación sobre prevención y defensa contra incendios forestales, que es obligatorio realizar cada año.

#### Anexo I

Temario jefe de brigada

Temas comunes

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales de los españoles. Principios rectores de la política social y económica. Garantías de los derechos y libertades.

Tema 2.- El Estatuto de Autonomía de Galicia.

Tema 3.- Organización territorial del Estado y las competencias municipales.

Tema 4.- El municipio de Celanova: superficie, límites, población y parroquias

Temas específicos

Tema 1.- Materiales, útiles y herramientas utilizadas tanto en la prevención como en la defensa contra incendios forestales.

Tema 2.- Disposiciones mínimas generales de seguridad y salud aplicables en la prevención y defensa contra incendios forestales. Equipos de protección individual.

Tema 3.- Trabajo en incendios forestales.

Tema 4.- Funciones del jefe de brigada en la prevención y defensa contra incendios forestales.

Tema 5.- El Pladiga 2021

Tema 6.- Zonificación del territorio en los distritos forestales

Tema 7.- Jerarquía dentro del distrito forestal

Tema 8.- El comportamiento del fuego.

Tema 9.- El incendio forestal

Tema 10.- Propagación del incendio

Tema 11.- Extinción de los incendios forestales

Tema 12.- Introducción de los métodos de ataque contra los incendios.

Tema 13.- Métodos de ataque. Ataque directo: extinción mediante riego: tendido de mangueras. Ataque indirecto. La línea de defensa.

Tema 14.- El contrafuego

Tema 15.- La línea de control

Tema 16.- Técnicas de liquidación

Tema 17.- Etapas de la liquidación

Tema 18.- Indicadores de puntos calientes

Tema 19.- Seguridad durante la liquidación

Tema 20.- Herramientas que actúan sobre el calor

Tema 21.- Herramientas que actúan sobre oxígeno

Tema 22.- Herramientas que actúan sobre el combustible

Tema 23.- Mantenimiento de las herramientas

Tema 24.- Maquinaria ligera

Tema 25.- Uso de la motosierra en la extinción. Uso de la desbrozadora en la extinción.

Tema 26.- Radiocomunicaciones en los incendios forestales. Estructura organizativa. Canales de una emisora. Sistemática de la comunicación. Manejo y mantenimiento de los equipos de comunicación.

Temario peón conductor

Tema 1.- Breve idea de la Constitución Española de 1978. Estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2.- Organización municipal: alcalde, pleno y junta de gobierno local.

Tema 3.- El municipio de Celanova. Término municipal. Población. Datos de interés del Municipio. Distribución geográfica y parroquial.

Tema 4.- Materiales, útiles y herramientas utilizadas tanto en la prevención como en la defensa contra incendios forestales.

Tema 5.- Disposiciones mínimas generales de seguridad y salud aplicable en la prevención y defensa contra incendios forestales. Equipos de protección individual.

Tema 6.- Trabajo en incendios forestales.

Tema 7.- Funciones del peón conductor en la prevención y defensa contra incendios forestales.

Tema 8.- El comportamiento del fuego.

Tema 9.- Extinción de los incendios forestales.

Tema 10.- Mantenimiento de las herramientas.

Temario peón

Tema 1.- Breve idea de la Constitución Española de 1978. Estructura. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2.- Organización municipal: alcalde, pleno y junta de gobierno local.

Tema 3.- El municipio de Celanova. Término municipal. Población. Datos de interés del municipio. Distribución geográfica y parroquial.

Tema 4.- Materiales, útiles y herramientas utilizadas tanto en la prevención como en la defensa contra incendios forestales.

Tema 5.- Disposiciones mínimas generales de seguridad y salud aplicable en la prevención y defensa contra incendios forestales. Equipos de protección individual.

Tema 6.- Trabajo en incendios forestales.

Tema 7.- Funciones del peón en la prevención y defensa contra incendios forestales.

Tema 8.- El comportamiento del fuego.

Tema 9.- Extinción de los incendios forestales.

Tema 10.- Mantenimiento de las herramientas.

Celanova, el día indicado en la margen. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Documento firmado electrónicamente al margen.

Conforme:

La jefa de la Unidad de Servicios Generales, Contratación, Recursos Humanos y Gestión de Personal.- Fdo.: Montserrat Campos Mondelo. Documento firmado electrónicamente al margen.

(Ver anexos pág. 23-24)



Anexo II  
Solicitud de admisión al concurso-oposición

Contratación laboral temporal de personal para las brigadas de incendios  
Concurso-oposición para la contratación laboral temporal de dos brigadas de incendios compuestas cada una de 1 jefe de brigada, 1 peón conductor y 3 peones de brigada. En total 10 personas.

Datos personales:

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_ DNI: \_\_\_\_\_

Calle y número: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Solicita ser admitido al concurso-oposición para la contratación laboral temporal para realización de la/s obra/s o servicio/s determinado/s que a continuación se indica/n (marcar la/s casilla/s correspondiente/s):

- Jefe de brigada.  
 Peón conductor.  
 Peón de brigada

Declara (marcar las casillas correspondientes):

- Ser español.  
 Tener nacionalidad española o alguna otra que, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del Empleo Público de Galicia, permita el acceso al empleo público): \_\_\_\_\_  
 Tener cumplida la edad de 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.  
 No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de los correspondientes trabajos y poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.  
 No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratara de acceder al cuerpo o escala de personal funcionario del que la persona fuera separada o inhabilitada. En el caso del personal laboral, no haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en la situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratara de acceder a la misma categoría profesional a la que se pertenecía. En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el estado de origen el acceso al empleo público en los términos anteriores.  
 No estar incurso en causa de incompatibilidad prevista legalmente (Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas).  
 Poseer y estar en posesión, como mínimo, de la titulación específica exigida para el puesto a cuya contratación laboral opta.  
 Tener capacidad para ser contratado, conforme al Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.  
Acepto el contenido íntegro de las bases de la convocatoria incondicionalmente y, toda vez que reúno los requisitos previstos en las bases de la convocatoria, solicito participar en el proceso selectivo para el cual adjunto la documentación señalada con una (X):  
 Copia compulsada del DNI o documento que proceda en el supuesto de extranjeros.  
 Copia compulsada de la titulación exigida.  
 Copia compulsada del título de gallego.  
 Copia compulsada del carné de conducir, si procede  
 Documentación acreditativa de los méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Firmado: \_\_\_\_\_  
SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE CELANOVA



Anexo III  
Modelo de declaración jurada

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI n.º \_\_\_\_\_,

número de teléfono \_\_\_\_\_, con domicilio a estos efectos en \_\_\_\_\_

y dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

Declara bajo juramento o promete, a los efectos de ser admitido/a en el proceso selectivo para el ingreso en la lista previa en la categoría de:

- Jefe de brigada.
- Peón conductor.
- Peón de brigada

convocadas por el Ayuntamiento de Celanova y, en su caso, a los efectos de la formalización del correspondiente contrato de trabajo, que:

- No estar separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial. En el caso del personal laboral, no haber sido despedido mediante expediente disciplinario de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para el desempeño de empleos o cargos públicos por resolución judicial, cuando se tratara de acceder a la misma categoría profesional a la que se pertenecía. En el caso de nacionales de otros estados, no estar inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en el estado de origen el acceso al empleo público en los términos anteriores.
- No encontrarse incurso/a en las causas de incapacidad previstas en la legislación vigente.
- Cumpla los requisitos exigidos en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021,

El/la solicitante. Fdo. \_\_\_\_\_

Sr. alcalde del Ayuntamiento de Celanova

Contra estas bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponerse, alternativamente, o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la precitada publicación de las mismas en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio. Asimismo, se podrá ejercitar cualquiera otro recurso que se considere pertinente.

Celanova, en la fecha indicada en la margen. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Documento firmado electrónicamente al margen.



## Maside

Unha vez aprobado pola Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 21 de xuño de 2021, o proxecto da obra “Proxecto básico e de execución para saneamento, humanización e pavimentación da rúa Aldea de Arriba, en Dacón”, cun orzamento de 48.000,00 €, redactado polo enxeñeiro técnico agrícola Demetrio Espinosa Mangana, colexiado núm. 84, expónse ao público na secretaría do concello durante o prazo de vinte días contados a partir da súa publicación no BOP, para exame e presentación de reclamacións por todas as persoas interesadas.

Maside, 25 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: José Manuel Iglesias Araújo.

Asinado dixitalmente.

*Una vez aprobado por la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria celebrada el día 21 de junio de 2021, el proyecto de la obra “Proyecto básico y de ejecución para saneamiento, humanización y pavimentación de la calle Aldea de Arriba, en Dacón”, con un presupuesto de 48.000,00 €, redactado por el ingeniero técnico agrícola Demetrio Espinosa Mangana, colegiado núm. 84, se expone al público en la secretaría del ayuntamiento durante un plazo de veinte días contados a partir de su publicación en el BOP, para examen y presentación de reclamaciones por todas las personas interesadas.*

Maside, 25 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Manuel Iglesias Araújo.

Firmado electrónicamente.

**R. 1.957**

## A Merca

Por Decreto da Alcaldía número 2021-0156, do 9 de xuño de 2021, foi aprobada a posta en funcionamento da oficina virtual tributaria do Concello da Merca:

“Unha vez vista a necesidade de pór en funcionamento da oficina virtual tributaria do Concello da Merca, co obxecto de poder levar a cabo uns servizos máis eficientes, seguros e innovadores aproveitando a tecnoloxía existente, resolvo:

Primeiro. Crear a oficina tributaria do Concello da Merca

Segundo. O enderezo electrónico de acceso á oficina virtual tributaria é ‘amerca.ovt.gal’ e será accesible tanto directamente como a través do portal municipal.

Terceiro. O ámbito de aplicación da oficina virtual tributaria comprende unicamente a Administración local Concello da Merca.

Cuarto. A través da oficina virtual tributaria, poderanse realizar todas as actuacións, procedementos e servizos que requiran a identificación das persoas e do Concello da Merca nas súas interrelacións por medios electrónicos e prestaranse aqueles servizos electrónicos que se inclúan na sede electrónica por razóns de eficacia e calidade.

Quinto. A titularidade, así como a responsabilidade do seu uso correspóndelle ao Concello da Merca.

Sexto. Autorizar a creación dun certificado para a oficina virtual tributaria que certifique o dominio ‘amerca.ovt.gal’ ante a autoridade de servizos de certificación que corresponda. Os datos que deberán constar no certificado da oficina virtual tributaria son os seguintes:

- CIF do organismo suscriptor: P3204800A
- Organismo suscriptor: Concello da Merca
- Nome do dominio: amerca.ovt.gal

Sétimo. Autorizar a realización das tarefas técnicas precisas para a súa implantación efectiva nos sistemas que lle dan soporte á oficina virtual tributaria mencionada.

Oitavo. Autorizar a renovación periódica do dito certificado da oficina virtual tributaria, sempre e cando continúe vixente o nome do dominio ‘amerca.ovt.gal’ como enderezo de referencia para a oficina virtual tributaria.

Noveno. Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de coñecemento xeral establecidos no artigo 45,1 a) da Lei 39/2015.

*Por el Decreto de la Alcaldía número 2021-0156, de 9 de junio de 2021, fue aprobada la puesta en funcionamiento de la oficina virtual tributaria del Ayuntamiento de A Merca:*

*“Una vez vista la necesidad poner en funcionamiento de la oficina virtual tributaria del Ayuntamiento de A Merca, con el objeto de poder llevar a cabo unos servicios más eficientes, seguros e innovadores aprovechando la tecnología existente, resuelvo:*

*Primeiro. Crear la oficina tributaria del Ayuntamiento de A Merca.*

*Segundo. La dirección electrónica de acceso a la oficina virtual tributaria es ‘amerca.ovt.gal’, y será accesible tanto directamente como a través del portal municipal.*

*Tercero. El ámbito de aplicación de la oficina virtual tributaria comprende únicamente a la Administración local Ayuntamiento de A Merca.*

*Cuarto. A través de la oficina virtual tributaria, se podrán realizar todas las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la identificación de las personas y del Ayuntamiento de A Merca en sus interrelaciones por medios electrónicos y se prestarán aquellos servicios electrónicos que se incluyan en la sede electrónica por razones de eficacia y calidad.*

*Quinto. La titularidad, así como la responsabilidad de su uso, le corresponde al Ayuntamiento de A Merca.*

*Sexto. Autorizar la creación de un certificado para la oficina virtual tributaria que certifique el dominio ‘amerca.ovt.gal’ ante la autoridad de servicios de certificación que corresponda. Los datos que deberán constar en el certificado de la oficina virtual tributaria son los siguientes:*

- CIF del organismo suscriptor: P3204800A*
- Organismo suscriptor: Ayuntamiento de A Merca*
- Nombre del dominio: amerca.ovt.gal*

*Séptimo. Autorizar la realización de las tareas técnicas precisas para su implantación efectiva en los sistemas que dan soporte a la mencionada oficina virtual tributaria.*

*Octavo. Autorizar la renovación periódica de dicho certificado de la oficina virtual tributaria, siempre y cuando continúe vigente el nombre del dominio ‘amerca.ovt.gal’ como dirección de referencia para la oficina virtual tributaria.*

*Noveno. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de conocimiento general establecidos en el artículo 45.1 a) de la Ley 39/2015.*

**R. 1.862**

## Oímbra

A Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión ordinaria do 21 de xuño de 2021, aprobou os padróns de contribuíntes para o exercicio 2021, polos seguintes tributos, confeccionados en virtude dos soportes informáticos da Xerencia Territorial do Catastro de Ourense, no caso do IBI, pola documentación enviada pola Xefatura Provincial de Tráfico de Ourense, no caso do



IVTM, e polos datos que constan nestas oficinas municipais, no caso da taxa pola recollida de lixo.

Padróns de contribuíntes 2021 aprobados:

- Imposto de bens inmobles urbana. 1.916 recibos: 140.545,55 euros
- Imposto de bens inmobles rústica. 466 recibos: 10.152,38 euros
- Imposto de vehículos de tracción mecánica. 1.785 recibos: 65.473,09 euros

- Taxa pola recollida de lixo. 1.159 recibos: 60.925,58 euros

Segundo o que establece o artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, notifícanse colectivamente as liquidacións individualizadas que figuran nos padróns mencionados, e concédese un prazo de 15 días hábiles, a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, para a súa exposición ao público.

De acordo co que dispoñen o art. 14 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e o art. 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, os debedores que figuren nestes e as persoas que teñan intereses lexítimos e directos nas liquidacións poderán interpoñer contra estas liquidacións individualizadas, así como contra as inclusións, exclusións ou calquera outro dato recollido nos padróns, os seguintes recursos:

1-*Reposición*: ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo de 1 mes, que contará a partir do día seguinte ao de finalizar o prazo de exposición ao público dos padróns, e que se entenderá desestimado se transcorre 1 mes desde que se presente sen que sexa resolto expresamente.

2-*Contencioso-administrativo*: ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de 2 meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de 6 meses desde o día no que se entenda desestimado se a resolución non é expresa.

3- *Os/as interesados/as* poderán interpor calquera outro recurso que consideren pertinente.

Oímbra, 21 de xuño de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Ana María Villarino Pardo.

*La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión ordinaria de 21 de junio de 2021, aprobó los padrones de contribuyentes para el ejercicio del año 2021 por los siguientes tributos, confeccionados en virtud de los soportes informáticos de la Gerencia Territorial del Catastro de Ourense, en el caso del IBI, por la documentación enviada por la Jefatura Provincial de Tráfico de Ourense, en el caso del IVTM y por los datos que constan en estas oficinas municipales, en el caso de la tasa por la recogida de basuras.*

*Padrones de contribuyentes 2021 aprobados:*

- *Impuesto de bienes inmuebles urbana. 1.916 recibos: 140.545,55 euros*
- *Impuesto de bienes inmuebles rústica. 466 recibos: 10.152,38 euros*
- *Impuesto de vehículos de tracción mecánica. 1.785 recibos: 65.473,09 euros*
- *Tasa por la recogida de basuras. 1.159 recibos: 60.925,58 euros*

*Según lo que establece el art. 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se notifican colectivamente las liquidaciones individualizadas que figuran en los padrones mencionados, y se concede un plazo de 15 días hábiles, a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, para su exposición al público.*

*De acuerdo con lo que disponen el art. 14 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los deudores que figuren en éstos y las personas que tengan intereses legítimos y directos en las liquidaciones, podrán interponer contra estas liquidaciones individualizadas, así como contra las inclusiones, exclusiones o cualquier otro dato recogido en los padrones, los siguientes recursos:*

1-*Reposición*: ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo de 1 mes, que empezará a contar desde el día siguiente al de finalizar el plazo de exposición al público de los padrones, y que se entenderá desestimado si transcorre 1 mes desde que se presente sin que sea resuelto expresamente.

2-*Contencioso-administrativo*: ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de 2 meses si la resolución del recurso de reposición es expresa y en el plazo de 6 meses desde el día que se entienda desestimado si la resolución no es expresa.

3- *Los/as interesados/as* podrán interponer cualquier otro recurso que consideren pertinente.

Oímbra, 21 de junio de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Ana María Villarino Pardo.

R. 1.953

## Parada de Sil

De conformidade co artigo 62 do Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, publícase o nomeamento como funcionaria de carreira deste Concello de Parada de Sil, para a seguinte praza, para a seguinte praza, a favor da persoa que a continuación se relaciona:

Escala: Administración xeral; subescala administrativa, denominación: administrativa; grupo: C; subgrupo: C1: Ana María Riveiro Carreño, DNI: \*\*\*9146\*\*.

Parada de Sil, 11 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Domínguez Díaz.

*De conformidad con el artículo 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se publica el nombramiento como funcionaria de carrera de este Ayuntamiento de Parada de Sil, para la siguiente plaza, a favor de la persona que a continuación se relaciona:*

*Escala: Administración general; subescala administrativa, denominación: administrativa; grupo: C; subgrupo: C1: Ana María Riveiro Carreño, DNI: \*\*\*9146\*\*.*

*Parada de Sil, 11 de junio de 2021. El alcalde.*

*Fdo.: Aquilino Domínguez Díaz.*

R. 1.853

## San Amaro

Decreto ref. número 2021/01

Tras ver a finalidade de realizar a composición da Comisión de Avaliación que vulgará a selección do persoal para levar a cabo a prevención e defensa contra incendios forestais 2021 mediante a actuación de brigadas, resolvo:

Primeiro. Aprobar a composición da Comisión de Avaliación, integrada, en virtude do que dispón o artigo 4 do Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, polos seguintes membros:

Designar as persoas que se indican:

Tribunal titular:

Presidente:

- José Ángel Basalo Coutado, persoal da Deputación Provincial de Ourense

Secretario:

- Carlos J. Méndez-Losada Abalo, secretario-interventor acumulado do Concello de San Amaro

Vogais:

- Félix Martínez Fernández, persoal da Deputación Provincial de Ourense

- Javier Paradela Fernández, persoal da Deputación Provincial de Ourense

Tribunal suplente:

Presidente:

- José Firvida Rodríguez, persoal da Deputación Provincial de Ourense

Secretario:

- Carlos J. Méndez-Losada Abalo, secretario-interventor acumulado do Concello de San Amaro

Vogais:

- Luis Salgado Vázquez, persoal da Deputación Provincial de Ourense

- José Antonio Fernández Álvarez, persoal da Deputación Provincial de Ourense

Segundo. Fixar o lugar, a data e a hora de realización da proba práctica e da entrevista persoal, que será publicada no taboleiro de edictos do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>), que terá lugar o día 1 de xullo de 2021, ás 17.00 horas, no salón de plenos do concello.

Terceiro. Publicar a dita composición no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) e conceder un prazo de 10 días para os efectos de posibles reclamacións.

Mándao e asínoa o concelleiro de Medio Ambiente, Política Forestal e Cultura, Carlos Paz González, dou fe.

San Amaro, 25 de xullo de 2021. O concelleiro de Medio Ambiente, Política Forestal e Cultura. O secretario-interventor Acumulado.

Asdo.: Carlos Paz González. Carlos J. Méndez-Losada Abalo.

Documento asinado electronicamente na marxe.

*Decreto ref. número 2021/0101*

*Una vez vista la finalidad de realizar la composición de la Comisión de Evaluación que juzgará la selección del personal para llevar a cabo la Prevención y Defensa contra incendios forestales 2021 mediante la actuación de brigadas, resuelvo:*

*Primero. Aprobar la composición de la Comisión de Evaluación, integrada, en virtud de lo que dispone el artículo 4 del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por los siguientes miembros:*

*Designar a las personas que se indican:*

*Tribunal titular:*

*Presidente:*

*- José Ángel Basalo Coutado, personal de la Diputación Provincial de Ourense*

*Secretario:*

*- Carlos J. Méndez-Losada Abalo, secretario-interventor acumulado del Ayuntamiento de San Amaro*

*Vocales:*

*- Félix Martínez Fernández, personal de la Diputación Provincial de Ourense*

*- Javier Paradela Fernández, personal de la Diputación Provincial de Ourense*

*Tribunal suplente:*

*Presidente:*

*- José Firvida Rodríguez, personal de la Diputación Provincial de Ourense*

*Secretario:*

*- Carlos J. Méndez-Losada Abalo, secretario-interventor acumulado del Ayuntamiento de San Amaro.*

*Vocales:*

*- Luis Salgado Vázquez, personal de la Diputación Provincial de Ourense*

*- José Antonio Fernández Álvarez, personal de la Diputación Provincial de Ourense*

*Segundo. Fijar el lugar, la fecha y la hora de realización de la prueba práctica y de la entrevista personal, que será publicada en tablón de edictos del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) y conceder un plazo de 10 días a efectos de posibles reclamaciones.*

*Tercero. Publicar dicha composición en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica del ayuntamiento (<https://sanamaro.sedelectronica.gal>) y conceder un plazo de 10 días a efectos de posibles reclamaciones.*

*Lo manda y firma el concejal de Medio Ambiente, Política Forestal y Cultura, Carlos Paz González, doy fe.*

*San Amaro, 25 de julio de 2021. El concejal de Medio Ambiente, Política Forestal y Cultura. El secretario-interventor acumulado.*

*Fdo.: Carlos Paz González. Carlos J. Méndez-Losada Abalo.*

*Documento firmado electrónicamente al margen.*

**R. 1.959**

## Vilamartín de Valdeorras

O alcalde do Concello de Vilamartín de Valdeorras, o 15 de xuño de 2021, ditou a seguinte resolución:

A Alcaldía do Concello de Vilamartín de Valdeorras, en uso das facultades que lle confiren os artigos 23.4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 43 e 44 e 114 e 115 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, e co fin de conseguir unha maior celeridade e eficacia na xestión municipal, en uso das atribucións que me están conferidas polos preceptos legais citados,

Resolvo:

Primeiro. Outorgar as delegacións especiais que se sinalan a favor das seguintes concelleiras e concelleiros:

- Áreas de Educación, Cultura e Facenda, a Claudia Núñez Vidal.  
- Áreas de Sanidade, Asistencia Social e Participación Cidadá, a Gonzalo Quinteiro Delgado.

- Área de Deportes e Tempo Libre, a Manuel Sánchez Arias.  
- Área de Medio Ambiente e Medio Rural, a Juan Enrique Guntiñas Roo.

O alcalde, Enrique Álvarez Barreiro, representará a competencia nas demais áreas de actuación municipal e, en especial, na área de Urbanismo.

Segundo. Estas delegacións especiais comprenden a dirección interna e xestión do servizo ou áreas que se delegan, pero sen capacidade resolutiva mediante actos administrativos que lles afecten a terceiros.

O ámbito de actuación dos asuntos a que se refiren as delegacións será o correspondente a todo o termo municipal.



Terceiro. Notificarlles persoalmente a presente resolución aos/ás concelleiros/as designados/as, que se considerará aceptada tacitamente, salvo manifestación expresa, e remitir a resolución de nomeamento ao Boletín Oficial da Provincia que se publique nel; e no taboleiro de anuncios do concello, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte ao de que o alcalde asine a resolución.

Cuarto. Informarase o Pleno do seguinte decreto, na primeira sesión que se realice.

Vilamartín de Valdeorras. O alcalde.

Asdo.: Enrique Álvarez Barreiro.

Documento asinado dixitalmente na marxe.

*El alcalde del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, el 15 de junio de 2021, dictó la siguiente resolución:*

*La Alcaldía del Ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, en uso de las facultades que le confieren los artículos 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 43 y 44 y 114 y 115 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y con el fin de conseguir una mayor celeridad y eficacia en la gestión municipal, en uso de las atribuciones que me están conferidas por los preceptos legales citados, resuelvo:*

*Primero. Otorgar las delegaciones especiales que se señalan a favor de las siguientes concejalas y concejales:*

*- Áreas de Educación, Cultura y Hacienda, a Claudia Núñez Vidal.*

*- Áreas de Sanidad, Asistencia Social y Participación Ciudadana, a D. Gonzalo Quinteiro Delgado.*

*- Área de Deportes y Tiempo Libre, a D. Manuel Sánchez Arias.*

*- Área de Medio Ambiente y Medio Rural, a D. Juan Enrique Guntiñas Roo.*

*El alcalde, Enrique Álvarez Barreiro, ostentará la competencia en las demás áreas de actuación municipal y, en especial, en el área de Urbanismo.*

*Segundo. Estas delegaciones especiales comprenden la dirección interna y gestión del servicio o áreas que se delegan, pero sin capacidad resolutive mediante actos administrativos que afecten a terceros.*

*El ámbito de actuación de los asuntos a que se refieren las delegaciones será el correspondiente a todo el término municipal.*

*Tercero. Notificar personalmente la presente resolución a los/las designados/as, que se considerará aceptada tácitamente, salvo manifestación expresa, y remitir la resolución de nombramiento al Boletín Oficial de la Provincia para que se publique en él; y en el tablón de anuncios del ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de que o alcalde firme la resolución.*

*Cuarto. Se informará al Pleno del siguiente decreto, en la primera sesión que se realice.*

*Vilamartín de Valdeorras. El alcalde.*

*Fdo.: Enrique Álvarez Barreiro.*

*Documento firmado digitalmente al margen.*

**R. 1.856**