



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 146 · Martes, 28 xuño 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria e bases reguladoras para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral da categoría de mestre/a de modelado de barro para a Escola de Artes e Oficios..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Arnoia (A)

Exposición pública dos padróns de contribuíntes do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e especial do ano 2022..... 16

Barbadás

Exposición pública da aprobación inicial da modificación do Regulamento orgánico municipal..... 16

Blancos (Os)

Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2022..... 16

Calvos de Randín

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de tres auxiliares de axuda no fogar..... 16

Celanova

Delegación de competencias da Alcaldía para celebración de matrimonio civil..... 17

Cualedro

Exposición pública dos padróns cobratorios do imposto de bens inmobles urbanos 2022, do imposto de bens inmobles rústicos 2022, do imposto sobre vehículos de tracción mecánica 2022, da taxa de lixo 2022 e do imposto de bens inmobles de características especiais 2022..... 17

Muíños

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 2 xefes de brigada, 2 peóns condutores e 6 peóns forestais para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais..... 18

Ourense

Exposición pública dos padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, polo servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e polo servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 2º bimestre de 2022 e prazo de cobranza en período voluntario..... 18

Rairiz de Veiga

Acordo do Pleno polo que se admite un recurso potestativo de reposición contra a RPT e aprobación das modificacións realizadas..... 19

San Cibrao das Viñas

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais do Polígono Industrial correspondente ao mes de maio de 2022..... 20

Sandiás

Exposición pública da aprobación inicial da Ordenanza municipal reguladora xeral de subvencións..... 21
Exposición pública da aprobación inicial do expediente 310/2022 de suplemento de créditos 3/2022..... 21

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Regantes de Piñeiro. A Pobra de Trives

Convocatoria da segunda Xunta Xeral..... 22

Comunidade de Regantes de Grixa. Viana do Bolo

Convocatoria para a Xunta Xeral ordinaria..... 22

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Convocatoria e bases reguladoras para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral de la categoría de maestro/a de modelado de barro para la Escuela de Artes y Oficios..... 9

IV. ENTIDADES LOCALES

Arnoia (A)

Exposición pública de los padrones de contribuyentes del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y especial del año 2022..... 16

Barbadás

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación del Reglamento Orgánico Municipal..... 16

Blancos (Os)

Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2022..... 16

Calvos de Randín

Convocatoria e bases de selección para la contratación laboral temporal de tres auxiliares de ayuda a domicilio..... 17

Celanova

Delegación de competencias de la Alcaldía para celebración de matrimonio civil..... 17

Cualedro

Exposición pública de los padrones cobratorios del impuesto de bienes inmuebles urbanos 2022, del impuesto de bienes inmuebles rústicos 2022, del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 2022, de la tasa de basuras 2022 y del impuesto de bienes inmuebles de características especiales 2022..... 18

Muíños

Convocatoria e bases de selección para la contratación laboral temporal de 2 jefes de brigada, 2 peones conductores y 6 peones forestales para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales..... 18

Ourense

Exposición pública de los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por el servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por el servicio de recogida de basuras, así como del canon de Aguas de Galicia, correspondientes al 2º bimestre de 2022 y plazo de cobranza en período voluntario..... 19

Rairiz de Veiga

Acuerdo del Pleno por el que se admite un recurso potestativo de reposición contra la RPT y aprobación de las modificaciones realizadas..... 20

San Cibrao das Viñas

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales del Polígono Industrial correspondiente al mes de mayo de 2022..... 21

Sandiás

Exposición pública de la aprobación inicial de la Ordenanza municipal reguladora general de subvenciones..... 21
Exposición pública de la aprobación inicial del expediente 310/2022 de suplemento de créditos 3/2022..... 22

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Regantes de Piñeiro. A Pobra de Trives

Convocatoria de la segunda Junta General..... 22

Comunidad de Regantes de Grixa. Viana do Bolo

Convocatoria para la Junta General ordinaria..... 22



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Para os efectos oportunos publícase que, no día da data, a Presidencia, ditou o seguinte Decreto:

“Unha vez vista a proposta do director da Escola de Artes e Oficios da Deputación de Ourense, do 08 de xuño de 2022 sobre a necesidade de cubrir baixas laborais dos/as Mestres/as titulares da escola, e o informe favorable do xefe do Servizo de Recursos Humanos e Formación relativo ao cumprimento do previsto na Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense (BOP 08 de outubro de 2021), así como o cumprimento da normativa actual que rexe para a contratación de persoal no sector público.

Tendo en conta o informe favorable da Comisión de Control e Seguimento na súa reunión do 10 de xuño de 2022 e de conformidade co previsto na Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense publicada no Boletín Oficial da Provincia do 08 de outubro de 2021), así como o previsto no artigo 20.4 da Lei 22/2021, do 28 de decembro de orzamentos xerais do Estado para o ano 2022.

Polo exposto, acordei:

1. Aprobar as bases polas que se regula a convocatoria para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral da categoría de mestre/a de modelado de barro da Escola de Artes e Oficios a tempo parcial ao servizo da Deputación Provincial de Ourense.

“Base primeira. Obxecto convocatoria

De conformidade co disposto na Ordenanza provincial reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, aprobada definitivamente tras a súa modificación, na sesión plenaria do 30 de xullo de 2021, e publicada no Boletín Oficial da Provincia do 8 de outubro de 2021, é obxecto destas bases a regulación do proceso selectivo e a convocatoria para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral da categoría de mestre/a de modelado de barro (subgrupo C1) da Escola de Artes e Oficios a tempo parcial ao servizo da Deputación Provincial de Ourense. O procedemento de contratación temporal será o procedemento ordinario previsto no artigo 4 da ordenanza.

Base segunda. Requisitos dos aspirantes

Os requisitos dos aspirantes serán os seguintes:

a) Nacionalidade: ter a nacionalidade española. Ademais, e consonte co establecido na Lei 17/1993, do 23 de decembro, poderán acceder os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe -sempre que non estean separados de dereito-, menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas. As mesmas regras aplícaranse, de ser o caso, ás persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Comunidade Europea e ratificados por España, nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Ademais das persoas sinaladas no parágrafo anterior, os/as estranxeiros/as que se atopen residindo legalmente en España, de acordo co previsto no arti-

go 10.2 da vixente Lei orgánica de dereitos e liberdades dos/as estranxeiros/as en España.

b) Idade: ter cumpridos 16 anos de idade e non exceder a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión ou en condición de obter o título de bacharelato, técnico ou equivalente.

Así mesmo estar en posesión do título que acredite o grao de perfeccionamento no idioma galego ou Celga 3. Non obstante o anterior, o requisito poderase substituír pola superación dunha proba convocada para as persoas aspirantes, que consistirá nunha entrevista oral en idioma galego, que realizará o tribunal designado pola Presidencia para este procedemento. O exercicio valorarase como apto ou non apto e para superalo será necesario obter o resultado de apto. Corresponderalle ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixidos para acadar o resultado de apto. O dito procedemento deberá estar resolto previamente á aprobación definitiva das listas de persoas admitidas e excluídas.

d) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

e) Habilitación: non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No suposto de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

Base terceira. Lugar e presentación de instancias

1. As instancias polas que se solicitará tomar parte na convocatoria e nas que os/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas, referidas sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias, dirixiráselle ao presidente da Deputación. As modalidades de presentación son as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación en papel da solicitude e da documentación anexa na Oficina de Asistencia ao Cidadán en Materia de Rexistro da Deputación Provincial de Ourense (ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas). Neste último caso, solicítase que se envíe copia da instancia ao enderezo electrónico persoal@depourense.es

b) De forma telemática, a través do Rexistro Electrónico Xeral da sede electrónica da Deputación Provincial, no enderezo <https://sede.depourense.es>

2. O prazo será de 7 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3. Coa instancia (modelo normalizado que se inclúe na convocatoria e que estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es) acompañaranse os documentos acreditativos dos méritos aos que fai referencia a fase de concurso e o xustificante de pago da taxa de participación no proceso selectivo.

4. Os requisitos de estar en posesión da titulación esixida, así como os datos de identidade, serán acreditados xunto coa solicitude.

5. En todo caso, os documentos obtidos utilizaranse exclusivamente para as finalidades deste procedemento selectivo. Os interesados poderán exercer en calquera momento os dereitos que lles reconece a normativa vixente en materia de protección de datos.

6. Para a admisión dos solicitantes ao concurso, será requisito imprescindible o aboamento previo da taxa establecida na presente Ordenanza fiscal (BOP núm. 166, do 20 de xullo de 2018), agás no supostos de exención. A tarifa aplicable nesta convocatoria será: 15 €, para o subgrupo C1. O modelo estará dispoñible no portal web corporativo da Deputación de Ourense www.depourense.es e nas oficinas do Rexistro Xeral.

No caso de que o interesado estea exento por discapacidade igual ou superior ao 33 %, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida polo Instituto Nacional de Seguridade Social.

No caso de que o interesado estea exento por ter a condición de desempregado de longa duración, deberá achegar certificación desta situación expedida polo servizo público de emprego.

No caso de que o interesado forme parte dunha familia numerosa e que se acolla á bonificación do 50 % no pago da taxa, deberá achegar copia do título de familia numerosa expedida pola Consellería de Política Social da Xunta de Galicia.

Base cuarta. Listas provisionais e definitivas

Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, o presidente da Deputación ditará resolución no prazo máximo de cinco días naturais na que declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, indicárase a causa da exclusión, concederáse un prazo de dez días hábiles para a emenda de erros e incluírase a designación dos membros do tribunal de selección. Unha vez resoltas as ditas reclamacións, convocarase, mediante anuncio no taboleiro edictos da Deputación e na páxina web www.depourense.es, a data de realización da proba práctica que se fixe e a de valoración dos méritos achegados que terá carácter previo á realización da proba práctica.

Base quinta. Procedemento de selección

O procedemento de selección será, de conformidade co previsto no artigo 4.1 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, o concurso-oposición.

A fase de concurso será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio e non poderá supoñer nunca máis do 40 % do total da puntuación. A valoración dos méritos será publicada na sede electrónica da Deputación, no prazo máximo de cinco días hábiles, dende a data da súa realización, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa e previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais.

Base sexta. Tribunais de selección

1. O tribunal de selección estará formado por seis membros: un presidente, catro vogais e un secretario que actuará con voz pero sen voto. Designaranse ademais un mínimo de dous suplentes por cada membro titular do tribunal

2. Os membros do tribunal deberán ter a condición de funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo de calquera adminis-

tración pública. A súa composición será estritamente técnica e deberán posuír unha titulación académica que acredite coñecementos nas materias que sexan obxecto da praza.

3. Na medida do posible tenderase a respectar a paridade na súa composición de conformidade co establecido no artigo 59 da Lei do emprego público de Galicia, no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público e seguindo as instrucións previstas no artigo 8 da ordenanza.

4. O secretario do tribunal será designado pola Presidencia, entre funcionarios do Servizo de Recursos Humanos da Deputación Provincial.

Base sétima. Baremo de méritos

1. Con carácter previo á fase de oposición o tribunal deberá realizar a valoración do correspondente concurso co seguinte baremo:

a) Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes ou fracción.

Entenderase por categoría profesional análoga aquela coa que a prevista nas bases garde unha relación de identidade esencial. O cómputo realizarase sumando o tempo total de servizos prestados expresado en días e dividíndoo entre trinta, aplicándolle ao cociente resultante o coeficiente de puntuación que corresponda segundo o baremo. Puntuación máxima por experiencia laboral: 12 puntos.

b) Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 ou máis horas: 1 punto por curso.

Puntuación máxima por cursos: 8 puntos.

Puntuación máxima fase de concurso: 20 puntos.

2. Os méritos deberán acreditarse a través dos seguintes medios:

- A antigüidade na Administración pública, mediante certificación expedida polo órgano competente da Administración pública de que se trate.

- Os servizos prestados no sector privado, mediante certificación de vida laboral e contratos de traballo.

- Os cursos de formación, mediante certificado expedido pola entidade promotora da acción formativa, onde conste a denominación do curso e o seu número de horas. A certificación deberá incluír ademais a circunstancia de ter superado a proba de avaliación establecida para a obtención do diploma ou certificación, de ser o caso.

Base oitava. Proba práctica

1. A proba práctica estará relacionada de xeito directo cos cometidos propios do posto de traballo que se vai desempeñar e coa categoría correspondente, así como co temario previsto no anexo III destas bases. Será determinada polo tribunal de selección na mesma data da súa realización, no marco do previsto nestas bases. As actuacións desenvolvidas na reunión na que se estableza o contido da proba que se vaia realizar, recolleranse na acta correspondente.

2. En caso de que o tribunal o estimase necesario, polas especiais características do posto, poderá solicitar previamente a contratación e/ou asistencia dun/dunha asesor/a técnico/a especializado/a para a realización e avaliación da proba selectiva.



3. As funcións dos postos de traballo para o que se convoca a praza, son con carácter xeral as seguintes:

- Prestar asistencia técnico-administrativa directa e de carácter operativa no ámbito da Escola de Artes e Oficios no eido da súa capacitación profesional e competencial.

- Colaborar no deseño, programación e xestión das actividades e clases desvoltas na Escola de Artes e Oficios.

- Impartir docencia, dentro da súa especialidade, na Escola de Artes e Oficios.

- Emisión de informes, dentro do seu eido competencial e profesional.

- Calquera outra de similar natureza, sempre que resulte adecuada á súa clasificación, grao ou categoría, e propia da área, servizo ou negociado no que se integra o posto.

4. Valorarase a formación e o grao de coñecementos amosados no desenvolvemento da proba. O tempo máximo de desenvolvemento será de dúas horas. A puntuación máxima que se pode outorgar á proba práctica será de 30 puntos (Equivalente ao 60 % do valor total máximo alcanzable no proceso selectivo). A puntuación necesaria para superar esta fase será a metade da máxima establecida.

A corrección da proba será obxecto de publicación na sede electrónica da Deputación no prazo máximo de cinco días hábiles, agás que concorran causas excepcionais que o impidan, suposto no que, tras a autorización expresa previa da Presidencia, poderá prorrogarse o dito prazo ata un máximo de dez días naturais. Nesta mesma publicación, incluírase a proposta de resolución formulada polo tribunal.

Base novena. Procedemento de formación da bolsa de contratación

Unha vez concluída a fase de concurso-oposición, o tribunal procederá a formular unha proposta de bolsa para as contratacións laborais, conforme coas seguintes regras:

1. A orde da lista virá determinada pola puntuación obtida polas persoas participantes nas fases de concurso e oposición, tendo en conta que deberá estar superada a fase de oposición e sempre que se obtívase como mínimo a metade da puntuación máxima establecida para a proba práctica.

2. De producirse empate na puntuación, a orde de desempate establecerase do xeito seguinte: pola maior puntuación no apartado a) do baremo; no seu defecto, pola maior puntuación no apartado b). De persistir o empate, por orde alfabética, a partir da letra inicial que resulte do último sorteo anual efectuado pola Xunta de Galicia para os seus procesos selectivos.

3. Non obstante o anterior, e para dar cumprimento á reserva do 7 % dos postos ao seu favor, as persoas con discapacidade terán dereito a un de cada quince postos da bolsa, aínda que a súa puntuación corresponda cun posto inferior. Esta regra non será de aplicación cando a puntuación obtida xa lles dea dereito a un posto en cada quincena da lista.

4. A proposta do tribunal someterase a información pública polo prazo de dez días, para os efectos de reclamacións dos interesados, mediante anuncio que se publicará na sede electrónica da Deputación Provincial. As alegacións, de ser o caso, serán informadas polo tribunal, que remitirá a proposta definitiva á Comisión de Control e Seguimento prevista no artigo 9 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense, para a emisión do informe preceptivo.

5. Unha vez emitido o informe pola Comisión de Control e Seguimento, se este fose desfavorable á proposta do tribunal, devolveráselle o expediente a este, co fin de que emita o informe ao respecto que considere oportuno.

Logo de emitidos os informes da Comisión de Control e Seguimento, e, se é o caso, do tribunal, aos que se alude no parágrafo anterior, a Presidencia resolverá conforme coa proposta deste último, agás que, de xeito motivado, considere que a dita proposta infrinxe as bases reguladoras ou a normativa vixente. Neste suposto, a Presidencia requirirá do tribunal a formulación dunha nova proposta na que se emenden as deficiencias advertidas.

O tribunal, motivándoo suficientemente, poderá manter a súa proposta orixinal, que vinculará á Presidencia, sen prexuízo da potestade dos órganos da Administración provincial de acordar a declaración de lesividade ou a revisión de oficio da resolución de que se trate, cando se estime procedente conforme coa lexislación aplicable.

6. A resolución da Presidencia será obxecto de publicación no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación e entrará en vigor coa publicación no boletín.

Base décima. Procedemento para a contratación das persoas integrantes da bolsa

1. Unha vez producida a necesidade de cobertura temporal dun posto e previamente á realización de calquera contrato de duración determinada será preceptiva a tramitación prevista no artigo 3 da Ordenanza reguladora dos procedementos de selección de persoal funcionario interino e laboral temporal ao servizo da Deputación Provincial de Ourense.

2. Logo de realizados os trámites sinalados, a Presidencia acordará a realización da contratación laboral das persoas ás que lle corresponda pola súa orde na bolsa de emprego.

3. A mera integración na bolsa para a contratación de duración determinada non dará lugar á existencia de relación laboral ningunha coa Deputación, senón unicamente ao dereito a ser contratado nos supostos nos que a Deputación Provincial aprecie a necesidade de realizar contratacións para postos reservados á bolsa de referencia, nos termos e condicións que sinala a Administración provincial, conforme co establecido no artigo 3 da ordenanza.

4. Os chamamentos faranse mediante anuncio na sede electrónica da Deputación de Ourense. No prazo máximo de dous días hábiles seguintes ao da publicación do chamamento, a persoa aspirante deberá presentar nas oficinas do Servizo de Recursos Humanos da Deputación para a formalización do correspondente contrato os seguintes documentos:

- a) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal exercicio da función que vai desempeñar.

- b) Declaración xurada ou promesa de non estar separado mediante procedemento disciplinario de ningunha Administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

Dende o Servizo de Recursos Humanos xestionarase a realización dun exame médico do aspirante, a cargo do servizo de medicina do traballo da Deputación, co fin de acreditar que o aspirante posúe capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias da categoría. Entenderase que se posúe a dita capacidade funcional cando non se padeza enfermidade nin se estea afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións. O



sometemento ao exame médico é obrigatorio para o aspirante, e o seu rexeitamento dará lugar á exclusión das listas.

No caso de rexeitamento ao chamamento, ou de non cumprir o interesado os trámites sinalados no prazo indicado e coa achega da documentación sinalada, así como nos supostos en que o exame médico acredite que o aspirante non posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas propias da categoría, ditarase resolución pola que se declare a imposibilidade de realizar a contratación (que en todo caso será obxecto de notificación individualizada ao afectado). Nesta resolución acordarase ademais a exclusión do/a aspirante decaído da lista con carácter definitivo, agás que o incumprimento ou imposibilidade da contratación estea motivada por causa de forza maior debidamente acreditada ou que se acredite a imposibilidade temporal de aceptar o chamamento pola concorrencia de circunstancias especiais que motivasen unha baixa regulada para un traballador activo da Deputación.

Para estes efectos, considerárase como causa de forza maior eximente da obriga de aceptar a contratación o feito de atoparse o aspirante traballando noutra Administración pública ou empresa, ou na propia Administración provincial. Simultánea ou sucesivamente á dita resolución, chamarase ao seguinte integrante da lista que corresponda.

5. Realizarase un contrato de duración determinada na categoría correspondente no prazo de cinco días naturais desde a data da notificación do chamamento.

6. A medida que se vaian producindo as finalizacións dos contratos, as persoas contratadas pasarán a ocupar de novo o posto que consonte coa puntuación obtida lles corresponda na lista, podendo volver ser contratadas se xurdise a necesidade.

7. Nos supostos nos que xurdise a necesidade dunha contratación para un posto dos reservados á lista, e todos os integrantes da dita lista tivesen contratos en vigor coa Deputación

Provincial, realizarase unha convocatoria específica para a ampliación da bolsa de traballo, que se tramitará de forma urxente, reducíndose á metade os prazos previstos para este procedemento. Non obstante, poderá empregarse o procedemento excepcional de urxencia se concorren os requisitos establecidos no artigo 7 da ordenanza.

8. A bolsa terá un prazo de vixencia de dous anos, contados dende a publicación da súa aprobación no BOP e deberá cubrir obrigatoriamente as necesidades de persoal temporal da Deputación Provincial para os postos de traballo aos que se refírese mediante a contratación directa das persoas incluídas, seguindo a súa orde de colocación na bolsa.

Base undécima. Recursos

Contra a resolución que aproba estas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, ou poderase impugnar directamente ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data. Non poderán simultanearse ambos os dous recursos.

Sen prexuízo do anterior, os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso ou reclamación que estimen oportuna.

O presidente da Deputación Provincial de Ourense.

2. Ordenar a publicación das bases reguladoras, os correspondentes anexos e a convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense

Solicitud para participar no proceso selectivo para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral da categoría de mestre/a de modelado de barro da Escola de Artes e Oficios a tempo parcial ao servizo da Deputación Provincial de Ourense

(Ver anexos páx. 6-8)



Anexo I

I. Datos do/a solicitante:

Apelidos: _____ Nome: _____

DNI/NIE: _____ Enderezo: _____

Poboación: _____ provincia: _____

Teléfono móbil: _____ teléfono: _____ Correo electrónico: _____

II. Solicita a súa inclusión para participar no proceso selectivo para a creación dunha bolsa de contratación de persoal laboral na seguinte categoría profesional (o/a aspirante deberá marcar a/as categorías ás que desexa presentarse.)

Mestre/a de modelado de barro (C1)

III. Documentación que achega:

- DNI
- Titulación
- Diploma ou certificado polo que se acredita o grao de perfeccionamento do idioma galego Celga 3
- Xustificante do pago da taxa de procesos selectivos (ou de cumprir os requisitos de bonificación ou exención da taxa, de ser o caso.)
- Xustificante dos méritos alegados

SI	<input type="checkbox"/>	AUTORIZO á Deputación Provincial de Ourense para que me sexa enviado por correo electrónico ou SMS a comunicación de aviso da publicación na sede electrónica da Deputación dos diferentes actos e resolucións de interese para a miña solicitude.
NON	<input type="checkbox"/>	

_____, ____ de _____ de 20__

Sinatura

Anexo relativo ao réxime de protección dos datos persoais achegados coa solicitude: os datos persoais achegados coa presente solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigaón legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de selección e xestión do persoal, e/ou calquera outras inherentes á relación laboral/funcionarial. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto. Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita. Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.

ILMO. SEÑOR PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Relatorio de méritos
Anexo II

Apelidos e nome: _____

DNI/NIE: _____ teléfono móbil: _____

Para os efectos do baremo aplicable, acredita os méritos que a seguir se especifican e achega a documentación xustificativa deles.

1. Polos servizos prestados na mesma ou análoga categoría profesional:

Anos	Meses	Días

2. Por cada curso realizado, impartido por administracións públicas, universidades, INEM, formación continua no marco do acordo de formación continua para as administracións públicas ou formación ocupacional, relacionado coas funcións para desenvolver:

Denominación	Organismo emisor	Ano	Horas

_____, ____ de _____ de 20 ____

Sinatura



Anexo III

- Tema 1. A escultura en Exipto e Mesopotamia.
- Tema 2. A escultura en Grecia e Roma. Períodos, obras, autores e funcións.
- Tema 3. A escultura románica e gótica. A escultura e a súa inserción na arquitectura e a liturxia do cristianismo.
- Tema 4. A escultura do Renacemento italiano. Novos valores, obxectivos e procedementos.
- Tema 5. A escultura barroca. Os talleres de escultura e os grandes programas ornamentais da Contrarreforma e as monarquías absolutistas.
- Tema 6. O retablo, o paso procesional e o mobiliario eclesiástico do Renacemento e Barroco español.
- Tema 7. A escultura desde o Neoclasicismo á ruptura da tradición figurativa.
- Tema 8. Valor e repercusión da tradición greco-romana na arte occidental.
- Tema 9. A escultura das vangardas históricas. Presenza da escultura na primeira metade do século XX.
- Tema 10. As orixes da técnica do molde. Moldes na antigüidade.
- Tema 11. As técnicas de molde no Renacemento e o seu reflexo nos tratados de escultura e de cerámica.
- Tema 12. A decoración árabe en xeso. Técnica e motivos ornamentais máis característicos.
- Tema 13. A ornamentación en xeso. Principais repertorios ornamentais en occidente dende o Renacemento ao Neoclasicismo.
- Tema 14. Os baleirados en xeso das obras da antigüidade e a súa influencia na formación do gusto en Europa desde o Renacemento á fundación das academias, as escolas de arte e os museos de reproducións.
- Tema 15. As artes aplicadas e o deseño dende a Revolución Industrial hasta a actualidade.
- Tema 16. As técnicas de baleirado e a escultura do século XX. Moldeo nos novos materiais da escultura.
- Tema 17. Proceso creativo: dialéctica entre a idea e a súa realización. Elementos básicos do proxecto. Parámetros para vulgar a idoneidade do proxecto.
- Tema 18. Magnitudes. Cálculo de áreas e volumes.
- Tema 19. Cálculo de reducións. Concepto de simetría e semellanza. Construción de escalas.
- Tema 20. Construcións xeométricas elementais. Trazado de polígonos regulares.
- Tema 21. Trazados de óvalos, ovoides, hélices e espirais.
- Tema 22. Conceptos xerais dos procesos de baleirado e reprodución. Elementos comúns dos procesos.
- Tema 23. Clasificación dos tipos de moldes e dos sistemas de produción.
- Tema 24. Estudo do modelo e do proceso de molde: enganches e a súa solución.
- Tema 25. Despezamentos. Normas xerais para o trazo de xuntas.
- Tema 26. Técnicas básicas do modelista. Materiais para a talla de modelos. Xeneralidades do proceso de talla.
- Tema 27. Proceso do molde perdido, características técnicas de elaboración e aplicacións específicas.
- Tema 28. Molde de caixa ou aberto. Características, técnicas de elaboración e aplicacións específicas.
- Tema 29. Molde a pezas. Métodos tradicionais “á francesa” e “á italiana”. Características, técnicas de elaboración e aplicacións específicas.
- Tema 30. Tratamentos de acabado: pegado e repasado de pezas. Esmaltados e pátinas.
- Tema 31. Sistemas de molde para fundición de pezas escultóricas.
- Tema 32. Árbore de fundición. Proceso, estrutura e características.
- Tema 33. A relación teoría-práctica na aprendizaxe do moldeado e baleirado.
- Tema 34. Desenvolvemento da progresión na aprendizaxe das técnicas e do uso de ferramentas e máquinas. A prevención de accidentes.
- Tema 35. Taller de moldeado e baleirado. Ferramentas, maquinaria e materiais
- Tema 36. Organización, distribución, mantemento e dispositivos de seguridade.
- Tema 37. Os factores de risco no traballo e a súa prevención. Normas de seguridade e hixiene.
- Anexo relativo ao réxime de protección dos datos persoais achegados coa solicitude:
- Os datos persoais achegados coa presente solicitude incorporaranse ás correspondentes actividades de tratamento da Deputación Provincial de Ourense e serán tratados coa/s finalidade/s específicas de cada tratamento, de conformidade coa regulación establecida no Regulamento xeral de protección de datos (Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Consello) e na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- A lexitimación do tratamento baséase no cumprimento dunha obrigação legal e/ou no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para levar a cabo as súas funcións de selección e xestión do persoal, e/ou calquera outras inherentes á relación laboral/funcionarial. O prazo de conservación dos datos será o legalmente previsto.
- Os seus datos persoais unicamente serán obxecto de cesión, no seu caso, tras o consentimento previo ou de acordo co previsto na lexislación antedita.
- Poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, diante do responsable do tratamento, que é a Deputación Provincial de Ourense, ou ante o seu delegado de Protección de Datos, no correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, os interesados poderán formular as reclamacións que consideren oportunas en relación co tratamento dos seus datos persoais ante a Axencia Española de Protección de Datos.”
- Ourense, 20 de xuño de 2022. O presidente.
- Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Para los efectos oportunos se publica que, en el día de la fecha, la Presidencia, dictó el siguiente Decreto:

“Una vez vista la propuesta del director de la Escuela de Artes y Oficios de la Diputación de Ourense, de 8 de junio de 2022, sobre la necesidad de cubrir bajas laborales de los/as maestros/as titulares de la escuela, y el informe favorable del jefe del Servicio de Recursos Humanos y Formación relativo al cumplimiento de lo previsto en la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense (BOP de 8 de octubre de 2021), así como el cumplimiento de la normativa actual que rige para la contratación de personal en el sector público.

Teniendo en cuenta el informe favorable de la Comisión de Control y Seguimiento en su reunión de 10 de junio de 2022 y de conformidad con lo previsto en la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 8 de octubre de 2021), así como lo previsto en el artículo 20.4 de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.

Por lo expuesto, acuerdo:

1. Aprobar las bases por las que se regula la convocatoria para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral de la categoría de maestro de modelado de barro de la Escuela de Artes y Oficios a tiempo parcial al servicio de la Diputación Provincial de Ourense.

Base primera. Objeto convocatoria

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza provincial reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, aprobada definitivamente tras su modificación, en la sesión plenaria de 30 de julio de 2021, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, de 8 de octubre de 2021, es objeto de estas bases la regulación del proceso selectivo y la convocatoria para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral de la categoría de maestro/a de modelado de barro (subgrupo C1) de la Escuela de Artes y Oficios a tiempo parcial al servicio de la Diputación Provincial de Ourense. El procedimiento de contratación temporal será el procedimiento ordinario previsto en el artículo 4 de la ordenanza.

Base segunda. Requisitos de los aspirantes

Los requisitos de los aspirantes serán los siguientes:

a) Nacionalidad: tener la nacionalidad española. Además, y de acuerdo con lo establecido en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, podrán acceder los nacionales de los demás estados miembros de la Unión Europea, así como los extranjeros que reúnan la condición de cónyuges de españoles o de nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge -siempre que no estén separados de derecho-, menores de 21 años o mayores que vivan a sus expensas. Las mismas reglas se aplicarán, de ser el caso, a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Comunidad Europea y ratificados por España, en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Además de las personas señaladas en el párrafo anterior, los/as

extranjeros/as que se encuentren residiendo legalmente en España, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2 de la vigente Ley orgánica de derechos y libertades de los/as extranjeros/as en España.

b) Edad: tener cumplidos 16 años de edad y no exceder la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Titulación: estar en posesión o en condición de obtener el título de bachillerato, técnico o equivalente.

Asimismo estar en posesión del título que acredite el grado de perfeccionamiento en el idioma gallego o Celga 3. No obstante lo anterior, el requisito se podrá sustituir por la superación de una prueba convocada para las personas aspirantes, que consistirá en una entrevista oral en idioma gallego, que realizará el tribunal designado por la Presidencia para este procedimiento. El ejercicio se valorará como apto o no apto y para superarlo será necesario obtener el resultado de apto. Le corresponderá al tribunal determinar el nivel de conocimientos exigidos para conseguir el resultado de apto. Dicho procedimiento deberá estar resuelto previamente a la aprobación definitiva de las listas de personas admitidas y excluidas.

d) Capacidad funcional: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que fuera separado o inhabilitado. En el supuesto de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

Base tercera. Lugar y presentación de instancias

1. Las instancias por las que se solicitará tomar parte en la convocatoria y en las que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, se le dirigirán al presidente de la Diputación. Las modalidades de presentación son las siguientes:

a) De forma presencial, mediante la presentación en papel de la solicitud y de la documentación anexa en la Oficina de Asistencia al Ciudadano en Materia de Registro de la Diputación Provincial de Ourense (o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En este último caso, se solicita que se envíe copia de la instancia a la dirección electrónica personal@depourense.es

b) De forma telemática, a través del Registro Electrónico General de la sede electrónica de la Diputación Provincial, en la dirección <https://sede.depourense.es>

2. El plazo será de 7 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Con la instancia (modelo normalizado que se incluye en la convocatoria y que estará disponible en el portal web corpora-



tivo de la Diputación de Ourense www.depourense.es) se acompañarán los documentos acreditativos de los méritos a los que hace referencia la fase de concurso y el justificante de pago de la tasa de participación en el proceso selectivo.

4. Los requisitos de estar en posesión de la titulación exigida, así como los datos de identidad, serán acreditados junto con la solicitud.

5. En todo caso, los documentos obtenidos se utilizarán exclusivamente para las finalidades de este procedimiento selectivo. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos que les reconoce la normativa vigente en materia de protección de datos.

6. Para la admisión de los solicitantes al concurso, será requisito imprescindible el abono previo de la tasa establecida en la presente Ordenanza fiscal (BOP núm. 166, de 20 de julio de 2018), excepto en los supuestos de exención. La tarifa aplicable en esta convocatoria será: 15 €, para el subgrupo C1. El modelo estará disponible en el portal web corporativo de la Diputación de Ourense www.depourense.es y en las oficinas del Registro General.

En caso de que el interesado esté exento por discapacidad igual o superior al 33%, deberá acreditar esta circunstancia mediante certificación acreditativa expedida por el Instituto Nacional de Seguridad Social.

En caso de que el interesado esté exento por tener la condición de desempleado de larga duración, deberá aportar certificación de esta situación expedida por el Servicio Público de Empleo.

En caso de que el interesado forme parte de una familia numerosa y que se acoja a la bonificación del 50% en el pago de la tasa, deberá aportar copia del título de familia numerosa expedida por la Consellería de Política Social de la Xunta de Galicia.

Base cuarta. Listas provisionales y definitivas

Una vez expirado el plazo de presentación de instancias, el presidente de la Diputación dictará resolución en el plazo máximo de cinco días naturales en la que declarará aprobada la lista de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, se indicará la causa de la exclusión, se concederá un plazo de diez días hábiles para la enmienda de errores y se incluirá la designación de los miembros del tribunal de selección. Una vez resueltas dichas reclamaciones, se convocará, mediante anuncio en el tablón de edictos de la Diputación y en la página web www.depourense.es, la fecha de realización de la prueba práctica que se fije y la de valoración de los méritos aportados que tendrá carácter previo a la realización de la prueba práctica.

Base quinta. Procedimiento de selección

El procedimiento de selección será, de conformidad con lo previsto en el artículo 4.1 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, el concurso-oposición.

La fase de concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio y no podrá suponer nunca más del 40% del total de la puntuación. La valoración de los méritos será publicada en la sede electrónica de la Diputación, en el plazo máximo de cinco días hábiles, desde la fecha de su realización, excepto que concurran causas excepcionales que lo impidan, supuesto en el que, tras la autorización expresa y previa de la

Presidencia, podrá prorrogarse dicho plazo hasta un máximo de diez días naturales.

Base sexta. Tribunales de selección

1. El tribunal de selección estará formado por seis miembros: un presidente, cuatro vocales y un secretario que actuará con voz pero sin voto. Se designarán además un mínimo de dos suplentes por cada miembro titular del tribunal

2. Los miembros del tribunal deberán tener la condición de funcionarios de carrera o personal laboral fijo de cualquier administración pública. Su composición será estrictamente técnica y deberán poseer una titulación académica que acredite conocimientos en las materias que sean objeto de la plaza.

3. En la medida del posible se tenderá a respetar la paridad en su composición de conformidad con lo establecido en el artículo 59 de la Ley del Empleo Público de Galicia, en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público y siguiendo las instrucciones previstas en el artículo 8 de la ordenanza.

4. El secretario del tribunal será designado por la Presidencia, entre funcionarios del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación Provincial.

Base séptima. Baremo de méritos

1. Con carácter previo a la fase de oposición el tribunal deberá realizar la valoración del correspondiente concurso con el siguiente baremo:

a) Por los servicios prestados en la misma o análoga categoría profesional: 0,15 puntos por mes o fracción.

Se entenderá por categoría profesional análoga aquella con la que la prevista en las bases guarde una relación de identidad esencial. El cómputo se realizará sumando el tiempo total de servicios prestados expresado en días y dividiéndolo entre treinta, aplicándole a la ratio resultante el coeficiente de puntuación que corresponda según el baremo. Puntuación máxima por experiencia laboral: 12 puntos.

b) Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones a desarrollar:

- Por cursos de 20 a 59 horas: 0,5 puntos por curso.

- Por cursos de 60 a 99 horas: 0,75 puntos por curso.

- Por cursos de 100 o más horas: 1 punto por curso.

Puntuación máxima por cursos: 8 puntos.

Puntuación máxima fase de concurso: 20 puntos.

2. Los méritos deberán acreditarse a través de los siguientes medios:

- La antigüedad en la Administración pública, mediante certificación expedida por el órgano competente de la Administración pública de que se trate.

- Los servicios prestados en el sector privado, mediante certificación de vida laboral y contratos de trabajo.

- Los cursos de formación, mediante certificado expedido por la entidad promotora de la acción formativa, donde conste la denominación del curso y su número de horas. La certificación deberá incluir además la circunstancia de haber superado la prueba de evaluación establecida para la obtención del diploma o certificación, de ser el caso.

Base octava. Prueba práctica

1. La prueba práctica estará relacionada de manera directa con los cometidos propios del puesto de trabajo que se va a desempeñar y con la categoría correspondiente, así como con el temario previsto en el anexo III de estas bases. Será deter-

minada por el tribunal de selección en la misma fecha de su realización, en el marco de lo previsto en estas bases. Las actuaciones desarrolladas en la reunión en la que se establezca el contenido de la prueba que se vaya a realizar, se recogerán en el acta correspondiente.

2. En caso de que el tribunal lo estimara necesario, por las especiales características del puesto, podrá solicitar previamente la contratación y/o asistencia de un/a asesor/a técnico/a especializado/a para la realización y evaluación de la prueba selectiva.

3. Las funciones de los puestos de trabajo para el cual se convoca la plaza son con carácter general las siguientes:

- Prestar asistencia técnico-administrativa directa y de carácter operativa en el ámbito de la Escuela de Artes y Oficios en el campo de su capacitación profesional y competencial.

- Colaborar en el diseño, programación y gestión de las actividades y clases desarrolladas en la Escuela de Artes y Oficios.

- Impartir docencia, dentro de su especialidad, en la Escuela de Artes y Oficios.

- Emisión de informes, dentro de su campo competencial y profesional.

- Cualquier otra de similar naturaleza, siempre que resulte adecuada a su clasificación, grado o categoría, y propia del área, servicio o negociado en el que se integra el puesto.

4. Se valorará la formación y el grado de conocimientos mostrados en el desarrollo de la prueba. El tiempo máximo de desarrollo será de dos horas. La puntuación máxima que se puede otorgar a la prueba práctica será de 30 puntos (equivalente al 60% del valor total máximo alcanzable en el proceso selectivo). La puntuación necesaria para superar esta fase será la mitad de la máxima establecida.

La corrección de la prueba será objeto de publicación en la sede electrónica de la Diputación en el plazo máximo de cinco días hábiles, excepto que concurran causas excepcionales que lo impidan, supuesto en el que, previa autorización expresa de la Presidencia, podrá prorrogarse dicho plazo hasta un máximo de diez días naturales. En esta misma publicación se incluirá la propuesta de resolución formulada por el tribunal.

Base novena. Procedimiento de formación de la bolsa de contratación

Una vez concluida la fase de concurso-oposición, el tribunal procederá a formular una propuesta de bolsa para las contrataciones laborales, conforme con las siguientes reglas:

1. El orden de la lista vendrá determinada por la puntuación obtenida por las personas participantes en las fases de concurso y oposición, toda vez que deberá estar superada la fase de oposición y siempre que se obtuviera como mínimo la mitad de la puntuación máxima establecida para la prueba práctica.

2. De producirse empate en la puntuación, la orden de desempate se establecerá de la manera siguiente: por la mayor puntuación en el apartado a) del baremo; en su defecto, por la mayor puntuación en el apartado b). De persistir el empate, por orden alfabético, a partir de la letra inicial que resulte del último sorteo anual efectuado por la Xunta de Galicia para sus procesos selectivos.

3. No obstante lo anterior, y para dar cumplimiento a la reserva del 7% de los puestos a su favor, las personas con discapacidad tendrán derecho a uno de cada quince puestos de la bolsa, aunque su puntuación corresponda con un puesto inferior. Esta regla no será de aplicación cuando la puntuación

obtenida ya les dé derecho a un puesto en cada quincena de la lista.

4. La propuesta del tribunal se someterá a información pública por el plazo de diez días, para los efectos de reclamaciones de los interesados, mediante anuncio que se publicará en la sede electrónica de la Diputación Provincial. Las alegaciones, de ser el caso, serán informadas por el tribunal, que remitirá la propuesta definitiva a la Comisión de Control y Seguimiento prevista en el artículo 9 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense, para la emisión del informe preceptivo.

5. Una vez emitido el informe por la Comisión de Control y Seguimiento, si este fuera desfavorable a la propuesta del tribunal, se le devolverá el expediente a este, con el fin de que emita el informe al respecto que considere oportuno.

Después de emitidos los informes de la Comisión de Control y Seguimiento, y, si es el caso, del tribunal, a los que se alude en el párrafo anterior, la Presidencia resolverá conforme con la propuesta de este último, excepto que, de manera motivada, considere que dicha propuesta infringe las bases reguladoras o la normativa vigente. En este supuesto, la Presidencia requerirá del tribunal la formulación de una nueva propuesta en la que se enmienden las deficiencias advertidas.

El tribunal, motivándolo suficientemente, podrá mantener su propuesta original, que vinculará a la Presidencia, sin perjuicio de la potestad de los órganos de la Administración provincial de acordar la declaración de lesividad o la revisión de oficio de la resolución de que se trate, cuando se estime procedente conforme con la legislación aplicable.

6. La resolución de la Presidencia será objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación y entrará en vigor con la publicación en el boletín.

Base décima. Procedimiento para la contratación de las personas integrantes de la bolsa

1. Una vez producida la necesidad de cobertura temporal de un puesto y previamente a la realización de cualquier contrato de duración determinada será preceptiva la tramitación prevista en el artículo 3 de la Ordenanza reguladora de los procedimientos de selección de personal funcionario interino y laboral temporal al servicio de la Diputación Provincial de Ourense.

2. Después de realizados los trámites señalados, la Presidencia acordará la realización de la contratación laboral de las personas a las que le corresponda por su orden en la bolsa de empleo.

3. La mera integración en la bolsa para la contratación de duración determinada no dará lugar a la existencia de relación laboral ninguna con la Diputación, sino únicamente al derecho a ser contratado en los supuestos en los que la Diputación Provincial aprecie la necesidad de realizar contrataciones para puestos reservados a la bolsa de referencia, en los términos y condiciones que señale la Administración provincial, conforme con lo establecido en el artículo 3 de la ordenanza.

4. Los llamamientos se harán mediante anuncio en la sede electrónica de la Diputación de Ourense. En el plazo máximo de dos días hábiles siguientes a la publicación del llamamiento, la persona aspirante deberá presentar en las oficinas del Servicio de Recursos Humanos de la Diputación para la formalización del correspondiente contrato los siguientes documentos:



a) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función a desempeñar.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración Pública, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Desde el Servicio de Recursos Humanos se gestionará la realización de un examen médico del aspirante, a cargo del servicio de medicina del trabajo de la Diputación, con el fin de acreditar que el aspirante posee capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la categoría. Se entenderá que se posee dicha capacidad funcional cuando no se padezca enfermedad ni se esté afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones. El sometimiento al examen médico es obligatorio para el aspirante, y su rechazo dará lugar a la exclusión de las listas.

En el caso de rechazo al llamamiento, o de no cumplimentarse por el interesado los trámites señalados en el plazo indicado y con la aportación de la documentación señalada, así como en los supuestos en que el examen médico acredite que el aspirante no posee capacidad funcional para el desempeño de las tareas propias de la categoría, se dictará resolución por la que se declare la imposibilidad de realizar la contratación (que en todo caso será objeto de notificación individualizada al afectado). En esta resolución se acordará además la exclusión del/la aspirante decaído/a de la lista con carácter definitivo, excepto que el incumplimiento o imposibilidad de la contratación esté motivada por causa de fuerza mayor debidamente acreditada o que se acredite la imposibilidad temporal de aceptar el llamamiento por la concurrencia de circunstancias especiales que motivaran una baja regulada para un trabajador activo de la Diputación.

Para estos efectos, se considerará como causa de fuerza mayor eximente de la obligación de aceptar la contratación el encontrarse el aspirante trabajando en otra administración pública o empresa, o en la propia administración provincial. Simultánea o sucesivamente a dicha resolución, se llamará al siguiente integrante de la lista que corresponda.

5. Se realizará un contrato de duración determinada en la categoría correspondiente en el plazo de cinco días naturales desde la fecha de la notificación del llamamiento.

6. A medida que se vayan produciendo las finalizaciones de los contratos, las personas contratadas pasarán a ocupar de nuevo el puesto que, de acuerdo con la puntuación obtenida, les corresponda en la lista, pudiendo volver a ser contratadas si surgiera la necesidad.

7. En los supuestos en los que surgiera la necesidad de una contratación para un puesto de los reservados a la lista, y todos los integrantes de dicha lista tuvieran contratos en vigor con la Diputación Provincial, se realizará una convocatoria específica para ampliación de la bolsa, que se tramitará de forma urgente, reduciéndose a la mitad los plazos previstos para este procedimiento. No obstante, podrá emplearse el procedimiento excepcional de urgencia si concurren los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ordenanza

8. La bolsa tendrá un plazo de vigencia de dos años, a contar desde la publicación de su aprobación en el BOP, debiendo cubrirse obligatoriamente las necesidades de personal temporal de la Diputación Provincial para los puestos de trabajo a los que se refiere mediante la contratación directa de las personas incluidas, siguiendo su orden de colocación en la bolsa.

Base undécima. Recursos

Contra la resolución que aprueba estas bases, que ponen fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante esta Presidencia, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, o se podrá impugnar directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados desde la misma fecha. No podrán simultanarse ambos recursos.

Sin perjuicio de lo anterior, los interesados podrán interponer cualquier otro recurso o reclamación que estimen oportuna.

El presidente de la Diputación Provincial de Ourense.

2.- Ordenar la publicación de las bases reguladoras, los correspondientes anexos y la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense

Solicitud para participar en el proceso selectivo para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral de la categoría de maestro/a de modelado de barro de la Escuela de Artes y Oficios a tiempo parcial al servicio de la Diputación Provincial de Ourense

(Ver anexos pág. 13-15)



Anexo I

I.- Datos del/la solicitante:

Apellidos: _____ Nombre: _____

DNI/NIE: _____ Dirección: _____

Población: _____ Provincia: _____

Teléfono móvil: _____ Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

II.- Solicita su inclusión para participar en el proceso selectivo para la creación de una bolsa de contratación de personal laboral en la/s siguiente/s categoría/s profesional/es (el/la aspirante deberá marcar la/s categorías a las que desea presentarse.)

Maestro/a de modelado de barro (C1)

III.- Documentación que adjunta:

- DNI
- Titulación
- Diploma o certificado por el que se acredita el grado de perfeccionamiento del idioma gallego Celga 3.
- Justificante del pago de la tasa de procesos selectivos (o de cumplir los requisitos de bonificación o exención de la tasa, de ser el caso).
- Justificante de los méritos alegados.

SI	<input type="checkbox"/>	AUTORIZO a la Diputación Provincial de Ourense para que me sea enviado por vía de correo electrónico o SMS la comunicación de aviso de la publicación en la sede electrónica de la Diputación de los diferentes actos y resolución de interés para mi solicitud.
NO	<input type="checkbox"/>	

_____, ____ de _____ de 20__

Firma.

Anexo relativo al régimen de protección de los datos personales aportados con la solicitud:

Los datos personales aportados con la presente solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/es específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus función de selección y gestión del personal, y/o cualquier otras inherentes a la relación laboral/funcionarial. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto. Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento o de acuerdo con lo previsto en la legislación antedicha. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos.

ILMO. SEÑOR PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.



*Relación de méritos
Anexo II*

Apellidos y nombre: _____

DNI/NIE: _____ Teléfono móvil: _____

Para los efectos del baremo aplicable, acredita los méritos que seguidamente se especifican y adjunta documentación justificativa de ellos.

1.- *Por los servicios prestados en la misma categoría o análoga categoría profesional:*

Años	Meses	Días

2.- *Por cada curso realizado, impartido por administraciones públicas, universidades, INEM, formación continua en el marco del acuerdo de formación continua para las administraciones públicas o formación ocupacional, relacionado con las funciones a desarrollar:*

Denominación	Organismo emisor	Año	Horas

_____, ____ de _____ de 20 ____.

Firma

Anexo III

- Tema 1. La escultura en Egipto y Mesopotamia.
- Tema 2. La escultura en Grecia y Roma. Periodos, obras, autores y funciones.
- Tema 3. La escultura románica y gótica. La escultura y su inserción en la arquitectura y la liturgia del cristianismo.
- Tema 4. La escultura del renacimiento italiano. Nuevos valores, objetivos y procedimientos.
- Tema 5. La escultura Barroca. Los talleres de escultura y los grandes programas ornamentales de la Contrarreforma y las monarquías absolutistas.
- Tema 6. El retablo, el paso procesional y el mobiliario eclesiástico del renacimiento y barroco español.
- Tema 7. La escultura desde el Neoclasicismo a la ruptura de la tradición figurativa.
- Tema 8. Valor y repercusión de la tradición greco-romana en el arte occidental.
- Tema 9. La escultura de las vanguardias históricas. Presencia de la escultura en la primera mitad del siglo XX.
- Tema 10. Los orígenes de la técnica del moldeo. Moldes en la antigüedad.
- Tema 11. Las técnicas de moldeo en el Renacimiento y su reflejo en los tratados de escultura y de cerámica.
- Tema 12. La decoración árabe en yeso. Técnica y motivos ornamentales más característicos.
- Tema 13. La ornamentación en yeso. Principales repertorios ornamentales en occidente desde el Renacimiento al Neoclasicismo.
- Tema 14. Los vaciados en yeso de las obras de la antigüedad y su influencia en la formación del gusto en Europa desde el Renacimiento a la fundación de las Academias, las Escuelas de Arte y los Museos de Reproducciones.
- Tema 15. Las artes aplicadas y el diseño desde la Revolución Industrial hasta la actualidad.
- Tema 16. Las técnicas de vaciado y la escultura del siglo XX. Moldeo en los nuevos materiales de la escultura.
- Tema 17. Proceso creativo: Dialéctica entre la idea y su realización. Elementos básicos del proyecto. Parámetros para juzgar la idoneidad del proyecto.
- Tema 18. Magnitudes. Cálculo de áreas y volúmenes.
- Tema 19. Cálculo de mermar. Concepto de simetría y semejanza. Construcción de escalas.
- Tema 20. Construcciones geométricas elementales. Trazado de polígonos regulares.
- Tema 21. Trazados de óvalos, ovoides, hélices y gusanillos.
- Tema 22. Conceptos generales de los procesos de vaciado y reproducción. Elementos comunes de los procesos.
- Tema 23. Clasificación de los tipos de moldes y de los sistemas de producción.
- Tema 24. Estudio del modelo y del proceso de moldeo: Enganches y su solución.
- Tema 25. Despieces. Normas generales para el trazo de juntas.
- Tema 26. Técnicas básicas del modelista. Materiales para la talla de modelos. Generalidades del proceso de talla.
- Tema 27. Proceso del molde perdido, características técnicas de elaboración y aplicaciones específicas.
- Tema 28. Molde de caja o abierto. Características, técnicas de elaboración y aplicaciones específicas.
- Tema 29. Molde a piezas. Métodos tradicionales “a la francesa” y “la italiana”. Características, técnicas de elaboración y aplicaciones específicas.
- Tema 30. Tratamientos de acabado: pegado y repasado de piezas. Esmaltados y pátinas.
- Tema 31. Sistemas de moldeo para fundición de piezas escultóricas.
- Tema 32. Árbol de fundición. Proceso, estructura y características.
- Tema 33. La relación teoría-práctica en el aprendizaje del moldeado y vaciado.
- Tema 34. Desarrollo de la progresión en el aprendizaje de las técnicas y del uso de herramientas y máquinas. La prevención de accidentes.
- Tema 35. Taller de moldeado y vaciado. Herramientas, maquinaria y materiales.
- Tema 36. Organización, distribución, mantenimiento y dispositivos de seguridad.
- Tema 37. Los factores de riesgo en el trabajo y su prevención. Normas de seguridad e higiene.
- Anexo relativo al régimen de protección de los datos personales aportados con la solicitud:
Los datos personales aportados con la presente solicitud se incorporarán a las correspondientes actividades de tratamiento de la Diputación Provincial de Ourense y serán tratados con la/s finalidad/es específicas de cada tratamiento, de conformidad con la regulación establecida en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679 del Parlamento y del Consejo) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- La legitimación del tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal y/o en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos a este responsable, para llevar a cabo sus funciones de selección y gestión del personal, y/o cualquier otras inherentes a la relación laboral/funcionarial. El plazo de conservación de los datos será el legalmente previsto.
- Sus datos personales únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento o de acuerdo con lo previsto en la legislación antedicha.
- Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, así como oponerse a la toma de decisiones individuales automatizadas, ante el responsable del tratamiento, que es la Diputación Provincial de Ourense, o ante su delegado de Protección de Datos, en el correo electrónico dpd@depourense.es. En todo caso, los interesados podrán formular las reclamaciones que consideren oportunas en relación con el tratamiento de sus datos personales ante la Agencia Española de Protección de Datos”.
- Ourense, 20 de junio de 2022. El presidente.
Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.



IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

A Arnoia

O Concello da Arnoia confeccionou os padróns de contribuíntes do imposto sobre bens inmobles de natureza urbana e especial do ano 2022.

Os devanditos padróns atópanse expostos ao público na Secretaría do Concello, polo prazo de quince días dende o seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, para os efectos de exame e reclamacións.

A Arnoia, 8 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

El Ayuntamiento de A Arnoia confeccionó los padrones de contribuyentes del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y especial del año 2022.

Los citados padrones se encuentran expuestos al público en la Secretaría del Ayuntamiento, por el plazo de quince días desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, para los efectos de examen y reclamaciones.

A Arnoia, 8 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Rodrigo Aparicio Santamaría.

R. 1.360

Barbadás

O Pleno deste concello, na sesión ordinaria do día 06.06.2022 aprobou inicialmente a modificación do Regulamento orgánico municipal do Concello de Barbadás, o que se somete a información pública e audiencia dos interesados, expondo no taboleiro de edictos do concello o texto do regulamento aprobado inicialmente, durante o prazo dos trinta días hábiles seguintes ao da publicación deste edicto no BOP, dentro do cal, os interesados poderán examinar o seu texto e o expediente e presentar as reclamacións ou alegacións que estimen pertinentes.

Así mesmo, faise constar que o Pleno acordou que, se durante o prazo sinalado non se presentan reclamacións, o acordo de aprobación inicial entenderase como aprobación definitiva, sen necesidade de adoptar expresamente acordo en tal senso e, a continuación publicarase integramente no BOP o texto definitivo do regulamento.

Barbadás, 7 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

El Pleno de este Ayuntamiento, en la sesión ordinaria del día 06.06.2022 aprobó inicialmente la modificación del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Barbadás, lo que se somete a información pública y audiencia de los interesados, exponiendo en el tablón de edictos del Ayuntamiento el texto del reglamento aprobado inicialmente, durante el plazo de los treinta días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el BOP, dentro del cual, los interesados podrán examinar su texto y el expediente y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen pertinentes.

Asimismo, se hace constar que el Pleno acordó que, si durante el plazo señalado no se presentan reclamaciones, el acuerdo de aprobación inicial se entenderá como aprobación definitiva, sin necesidad de adoptar expresamente acuerdo en tal sentido

y, a continuación, se publicará íntegramente en el BOP el texto definitivo del reglamento.

Barbadás, 7 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 1.342

Os Blancos

Unha vez aprobado inicialmente, na sesión ordinaria do Pleno deste concello, do día 31 de xaneiro de 2022, o orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico de 2022, conforme co previsto no artigo 169 do texto refundido da Lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://osblancos.sedelectronica.gal>].

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Una vez aprobado inicialmente, en la sesión ordinaria del Pleno de este Ayuntamiento, del día 31 de enero de 2022, el presupuesto general, bases de ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2022, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días, desde la publicación de este anuncio, para los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquiera interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://osblancos.sedelectronica.gal>].

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

R. 1.348

Calvos de Randín

Unha vez aprobadas, por Resolución da Alcaldía do día 22/06/2022, a contratación, en réxime laboral temporal, polo sistema de concurso de méritos, e as bases que rexerán a contratación de 3 auxiliares de axuda no fogar, publícase o resumo da convocatoria para xeral coñecemento e chamamento ao concurso.

1. Número de prazas: 3.
2. Denominación: auxiliar de axuda no fogar.

3. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por substitución.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Duración do contrato: ata que finalice o proceso de selección en curso para cubrir a praza en réxime laboral fixo.

6. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Calvos de Randín, situado na praza A Laborada, s/n, 32644 Calvos, Calvos de Randín, (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, ou a través de calquera dos medios que prevé a Lei 39/1015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sendo necesario neste último caso notificalo mediante correo electrónico no enderezo concello.calvosderandin@eidolocal.es.

7. Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Calvos de Randín e na sede electrónica

<http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/es/concello/noticias>

Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan e de conformidade coas bases, publicaranse na sede electrónica deste concello e no taboleiro de anuncios.

Calvos de Randín, 23 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Una vez aprobada, por Resolución de la Alcaldía del día 22/06/2022, la contratación, en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos y las bases que regirán la contratación de 3 auxiliares de ayuda a domicilio, se publica el resumen de la convocatoria para general conocimiento y llámame al concurso.

1. Número de plazas: 3.

2. Denominación: auxiliar de ayuda a domicilio.

3. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por substitución.

4. Sistema de selección: concurso.

5. Duración del contrato: hasta que finalice el proceso de selección en curso para cubrir la plaza en régimen laboral fijo.

6. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Calvos de Randín, situado en la plaza A Laborada, s/n, 32644 Calvos, Calvos de Randín, (Ourense), en horario de 9:00 a 14:30 horas, o a través de cualquiera de los medios que prevé la Ley 39/1015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siendo necesario en este último caso notificarlo mediante correo electrónico a la dirección concello.calvosderandin@eidolocal.es.

7. Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Calvos de Randín y en la sede electrónica:

<http://www.calvosderandin.com/webjoomla/index.php/es/concello/noticias>

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan y de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de anuncios.

Calvos de Randín, 23 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 1.540

Celanova

De acordo co establecido no artigo 44.2 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase a parte dispositiva da Resolución da Alcaldía do día 7 de xuño de 2022, co número 2022-0633 que a continuación se reproduce:

“Primeiro. Autorizar o matrimonio civil entre Olalla Polo Casares e Alberto Rial Méndez.

Segundo. Fixar a celebración do matrimonio para o día 11 de xuño de 2022, ás 18:00 horas, no salón de plenos do Concello de Celanova, situado na praza Maior, desta localidade, tal e como solicitaran os contraentes.

Terceiro. Delegar na concelleira Teresa Barge Dapía a celebración da voda”.

Celanova na data indicada na marxe. O alcalde.

Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente na marxe.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica la parte dispositiva de la Resolución de la Alcaldía del día 7 de junio de 2022, con el número 2022-0633 que a continuación se reproduce:

“Primero. Autorizar el matrimonio civil entre Olalla Polo Casares y Alberto Rial Méndez.

Segundo. Fijar la celebración del matrimonio para el día 11 de junio de 2022, a las 18:00 horas, en el salón de plenos del Ayuntamiento de Celanova, situado en la plaza Mayor, de esta localidad, tal y como solicitaron los contrayentes.

Terceiro. Delegar en la concejala Teresa Barge Dapía la celebración de la boda.”

Celanova en la fecha indicada al margen. El alcalde.

Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Firmado electrónicamente en el margen.

R. 1.363

Cualedro

De conformidade co disposto no artigo 124.3 da Lei xeral tributaria, expóñense ao público, para a súa notificación colectiva, os seguintes padróns cobratorios que aprobou a Xunta de Goberno Local extraordinaria do día 14 de xuño 2022.

- Imposto de bens inmobles urbanos 2022
 - Imposto de bens inmobles rústicos 2022
 - Imposto sobre vehículos de tracción mecánica 2022
 - Taxa de lixo 2022
 - Imposto de bens inmobles de características especiais 2022
- Período: exercicio 2022

Prazo de exposición: 20 días hábiles, tras a publicación deste edicto no BOP.

Lugar de exposición: Tesourería municipal.

Contra as liquidacións individualizadas que figuran nos devanditos padróns cabe interpor os seguintes recursos:

1. De reposición, ante a Xunta de Goberno Local deste concello, no prazo dun mes desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, que se entenderá rexeitado se transcorre un mes desde a súa presentación sen que se resolva de maneira expresa.



2. Contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa, e no prazo de seis meses dende que deba entenderse rexeitado presuntamente por silencio.

3. Os interesados poderán interpoñer calquera outro recurso que estimen pertinente.

Cualedro, 23 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

De conformidade con lo dispuesto en el artículo 124.3 de la Ley General Tributaria, se exponen al público, para su notificación colectiva, los siguientes padrones cobratorios que aprobó la Junta de Gobierno Local extraordinaria del día 14 de junio de 2022:

- Impuesto de bienes inmuebles urbanos 2022
- Impuesto de bienes inmuebles rústicos 2022
- Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica 2022
- Tasa de basura 2022
- Impuesto de bienes inmuebles de características especiales 2022

Periodo: ejercicio 2022.

Plazo de exposición: 20 días hábiles, tras la publicación de este edicto en el BOP.

Lugar de exposición: Tesorería municipal.

Contra las liquidaciones individualizadas que figuran en dichos padrones cabe interponer los siguientes recursos:

1. De reposición, ante la Junta de Gobierno de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, que se entenderá rechazado si transcurre un mes desde su presentación sin que se resuelva de manera expresa.

2. Contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses si la resolución del recurso de reposición es expresa, y en el plazo de seis meses desde que deba entenderse rechazado presuntamente por silencio.

3. Los interesados podrán interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Cualedro, 23 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.532

Muíños

Convocatoria para a contratación laboral que se indica, segundo as bases aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local, do día 23 de xuño de 2022:

1. Número e denominación das prazas: Convenio de colaboración coa Consellería de Medio Rural): 2 xefes de brigada, 2 peóns condutores e 6 peóns forestais para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios forestais.

2. Modalidade de contratación: contrato laboral de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos (Disposición adicional quinta do Real decreto-lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo).

3. Duración do contrato: 3 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Prazo e lugar de presentación de instancias: nos cinco días hábiles seguintes ao de publicación deste anuncio de convoca-

toria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9:00 a 14:00 horas, de luns a venres, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

6. Exposición de bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios, na páxina web do concello (<http://www.concellomuinos.com>) e na sede electrónica deste concello

[<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>].

Muíños, 23 de xuño de 2022. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Convocatoria para la contratación laboral que se indica según las bases aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, del día 23 junio de 2022:

1. Número y denominación de las plazas: Convenio de colaboración con la Consellería de Medio Rural): 2 jefes de brigada, 2 peones conductores y 6 peones forestales para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios forestales.

2. Modalidad de contratación: contrato laboral de duración determinada vinculado a programas financiados con fondos europeos (Disposición adicional quinta del Real Decreto-Ley 32/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reforma Laboral, la Garantía de la Estabilidad en el Empleo y la Transformación del Mercado de Trabajo).

3. Duración del contrato: 3 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Plazo y lugar de presentación de instancias: en los cinco días hábiles siguientes al de la publicación del presente anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del Concello, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, o por calquera de los medios admitidos en dereito.

6. Exposición de bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios, en la página web del Ayuntamiento (<http://www.concellomuinos.com>) y en la sede electrónica del Ayuntamiento,

[<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>]

Muíños, 23 de junio de 2022. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 1.536

Ourense

Segundo a Resolución do día 8/6/2022, aprobáronse os padróns fiscais das taxas pola subministración de auga, pola prestación do servizo de sumidoiros e tratamento e depuración de augas residuais e pola prestación do servizo de recollida de lixo, así como do canon de Augas de Galicia, correspondentes ao 2º bimestre de 2022.

Exposición pública dos padróns: de conformidade co previsto no artigo 102.3, da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e nos apartados 5, 6 e 7 do artigo 67 da Ordenanza xeral de xestión, liquidación, recadación e inspección do Concello de Ourense, os padróns referidos quedan expostos ao público nas oficinas da empresa concesionaria do servizo de subministración de auga potable e saneamento de Ourense, Viaqua Gestión Integral de Aguas de Galicia, SAU (rúa Avilés de Taramancos, 6, baixo) durante o prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da casa do concello, prazo durante o cal os interesados poderán examinalos e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Período voluntario de pagamento: establécese o prazo de dous meses, que se contará desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, como período voluntario de pagamento destes tributos.

Forma e lugar de pagamento: durante o dito prazo os obrigados ao pagamento poderán aboar as súas débedas mediante ingreso en metálico en calquera oficina das entidades bancarias Abanca, Banco Santander e BBVA, nas oficinas informatizadas de Correos e nos caixeiros automáticos de Caixabank.

Advertencias: una vez transcurrido o prazo de ingreso voluntario, as débedas esixiranse polo procedemento de constrinximento e devindicaranse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora e, de ser o caso, as costas que se produzan.

En relación ao canon de Augas de Galicia, a falta de pagamento no período voluntario sinalado suporá a esixencia deste directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: recoméndase o pagamento mediante domiciliación bancaria nos termos previstos nos artigos 34 e 38 do Regulamento xeral de recadación.

Medios de impugnación: no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao de finalización do período voluntario de pagamento, os interesados poderán interpoñer contra os padróns e as liquidacións que conteñen, sen prexuízo de calquera outra reclamación ou recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, o recurso de reposición regulado no artigo 14 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, ante o xefe do Órgano de Xestión Tributaria, agás os que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante o dito órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Ourense ou, se se interpuxese recurso de reposición, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de notificación da resolución do recurso ou no que este deba entenderse desestimado por silencio administrativo, agás as que se refiran á repercusión do canon de Augas de Galicia, que se deberán interpoñer ante a Xunta Superior de Facenda de Galicia.

Este anuncio ten carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O xefe do Servizo de Facenda.

Asdo.: Javier Freire Gallego.

Mediante Resolución del día 8/06/2022 se aprobaron los padrones fiscales de las tasas por el suministro de agua, por la prestación del servicio de alcantarillado y tratamiento y depuración de aguas residuales y por la prestación del servicio de recogida de basuras, así como del canon de Aguas de Galicia, correspondientes al 2º bimestre de 2022.

Exposición pública de los padrones: de conformidad con lo previsto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y en los apartados 5, 6 y 7 del artículo 67 de la Ordenanza General de Gestión, Liquidación, Recaudación y la Inspección del Ayuntamiento de Ourense, los referidos padrones quedan expuestos al público en las oficinas de la empresa concesionaria del servicio del suministro de agua potable y saneamiento de Ourense, Víaqua Gestión Integral de

Aguas de Galicia, SAU (calle Avilés de Taramancos, 6, bajo) durante el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la casa consistorial, plazo durante el cual los interesados podrán examinarlos y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Periodo voluntario de pago: se establece el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia como período voluntario de pago de estos tributos.

Forma y lugar de pago: durante dicho plazo los obligados al pago podrán abonar sus deudas mediante ingreso en metálico en cualquier oficina de las entidades bancarias Abanca, Banco Santander y BBVA, en las oficinas informatizadas de Correos y en los cajeros automáticos de Caixabank.

Advertencias: una vez transcurrido el plazo de ingreso voluntario, las deudas se exigirán por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del período ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Con relación al canon de Aguas de Galicia, la falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del mismo, directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia.

Domiciliación bancaria: se recomienda el pago mediante domiciliación bancaria en los términos previstos en los artículos 34 y 38 del Reglamento General de Recaudación.

Medios de impugnación: en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la finalización del período voluntario de pago, los interesados podrán interponer contra los padrones y las liquidaciones que contienen, sin perjuicio de cualquier otra reclamación o recurso que consideren conveniente:

a) Potestativamente, el recurso de reposición regulado en el artículo 14 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ante el jefe del Órgano de Gestión Tributaria, salvo los que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que se deberán interponer ante dicho órgano.

b) Directamente reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Ourense, o, si se hubiese interpuesto recurso de reposición, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de notificación de la resolución del recurso o en el que éste deba entenderse desestimado por silencio administrativo, salvo las que se refieran a la repercusión del canon de Aguas de Galicia, que deberán interponerse ante la Junta Superior de Hacienda de Galicia.

Este anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo de lo dispuesto en el artículo 102 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El jefe del Servicio de Hacienda.

Fdo.: Javier Freire Gallego.

R. 1.358

Rairiz de Veiga

Logo de ver o recurso potestativo de reposición contra a aprobación da relación de postos de traballo (RPT) deste concello, interposto polo Colexio Provincial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local de Ourense e o estudo de valoración dos postos de traballo e elaboración da RPT que foi



elaborado pola empresa JLTUDO Consultaría en Organización, e tendo en conta a disposición adicional sétima do Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia, respecto dos funcionarios/as con habilitación de carácter estatal polo que se establecen os complementos mínimos dos postos de traballo nas entidades locais galegas, o Pleno do Concello de Rairiz de Veiga adopta os seguintes acordos:

Primeiro. Aceptar o recurso potestativo de reposición contra a aprobación da relación de postos de traballo deste concello e declarar nula a parte do acordo adoptada polo Pleno, en sesión de 17 de marzo de 2022, relativa aos apartados da RPT dos postos de Secretaría Intervención e administrativo de Administración Local.

Segundo. Aprobar os apartados da RPT dos postos de Secretaría Intervención e administrativo de Administración Local do Concello de Rairiz de Veiga, co seguinte contido:

- Denominación do posto: Secretaría-Intervención, código do posto: 1000, número de postos: 1 clasificación: escala de funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional. subescala: secretaria intervención, requisitos para o desempeño do posto: licenciado/a diplomado/a nas carreiras previstas pola lexislación, nivel de complemento de destino: 28, complemento específico: 18.442.,49 euros.

- Denominación do posto: administrativo/a, código do posto 1003, número de postos: 1 (v) clasificación: administrativo/a de Administración Local, escala: administrativo, requisitos para o desempeño do posto: bacharelato / técnico/a, nivel de complemento de destino: 22, complemento específico 13.811,91 euros.

Terceiro. Publicar no Boletín Oficial da Provincia as modificacións derivadas das alegacións estimadas.

Cuarto. Notificarlle o acordo ao Colexio Provincial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local de Ourense.

Quinto. Remitirlle unha copia deste á Administración do Estado e ao órgano competente da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de trinta días.

Una vez visto el recurso potestativo de reposición contra la aprobación de la relación de puestos de trabajo (RPT) de este ayuntamiento interpuesto por el Colegio Provincial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Ourense y el estudio de valoración de los puestos de trabajo y elaboración de la RPT, elaborado por la empresa JLTUDO Consultaría en Organización y teniendo en cuenta la disposición adicional séptima del Decreto 49/2009, de 26 de febrero, sobre el ejercicio de las competencias de la Comunidad Autónoma de Galicia respecto de los funcionarios/las con habilitación de carácter estatal por lo que se establecen los complementos mínimos de los puestos de trabajo en las entidades locales gallegas, el Pleno del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga adopta los siguientes acuerdos:

Primero. Aceptar el recurso potestativo de reposición contra la aprobación de la relación de puestos de trabajo de este ayuntamiento y declarar nula la parte del acuerdo adoptada por el Pleno, en la sesión de 17 de marzo de 2022, relativa a los apartados de la RPT de los puestos de Secretaría Intervención y administrativo de Administración Local.

Segundo. Aprobar los apartados de la RPT de los puestos de Secretaría Intervención y administrativo de Administración

Local del Ayuntamiento de Rairiz de Veiga, con el siguiente contenido:

- *Denominación del puesto: Secretaría-Intervención, código del puesto: 1000, número de puestos: 1 clasificación: escala de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Subescala: secretaria intervención, requisitos para el desempeño del puesto: licenciado/a diplomado/a en las carreras previstas por la legislación, nivel de complemento de destino: 28, complemento específico: 18.442.,49 euros.*

- *Denominación del puesto: administrativo/a, código del puesto 1003, número de puestos: 1 (v) clasificación: administrativo/a de Administración Local, escala: administrativo, requisitos para el desempeño del puesto: bachillerato / técnico/a, nivel de complemento de destino: 22, complemento específico 13.811,91 euros.*

Terceiro. Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia las modificaciones derivadas de las alegaciones estimadas.

Cuarto. Notificar el acuerdo al Colegio Provincial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Ourense.

Quinto. Remitir una copia del mismo a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de treinta días.

R. 1.355

San Cibrao das Viñas

Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais.

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga potable, depuración de augas residuais e canon de auga, correspondente ao mes de maio de 2022 do Polígono Industrial, e aprobado polo Decreto da Alcaldía con data 23/06/2022, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación deste anuncio no BOP, na oficina de Espina e Delfín, SL, situada na estrada nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, no seu caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse perante o alcalde, o recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos no dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio, produce efectos de notificación expresa ao abeiro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e de anuncio de cobranza segundo o disposto no artigo 24 do Real decreto 939/2025, do 29 de xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación.

O pago deberá efectuarse nos oficinas da empresa Espina e Delfín SL abertas ao público de 9:00 a 13:30 horas de luns a venres.

Logo de transcorrido o período voluntario do pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de prema, os xuros de mora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo comunicaselle que o procedemento para o cobro do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte polo vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, á data da sinatura electrónica.

O alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales.

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua potable, depuración de aguas residuales y canon de agua, correspondiente al mes de mayo de 2022 del Polígono Industrial, y aprobado por el Decreto de la Alcaldía con fecha 23/06/2022, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia en la oficina de Espina y Delfín SL, situada en la carretera nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos podrá formularse ante el alcalde, el recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio, produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria y de anuncio de cobranza según lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 939/2025, de 29 de julio, que aprueba el Reglamento General de Recaudación.

El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfín SL abiertas al público de 9:00 a 13:30 horas de lunes a viernes.

Una vez transcurrido el período voluntario de pago establecido las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.

Al mismo tiempo, se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en período voluntario será unitario con el seguido para la recadación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el período voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia y, así mismo, se indica que la repercusión del canon del agua

podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano económico administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica.

El alcalde. Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 1.537

Sandiás

Unha vez aprobada inicialmente a Ordenanza municipal reguladora xeral de subvencións, polo acordo do Pleno do día 20.06.2022, de conformidade cos artigos 49 e 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e 56 do texto refundido de réxime local, sométese a información pública polo prazo de trinta días, contado desde día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia para que poida ser examinada e presentar as reclamacións que se estimen oportunas.

Durante o devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello [<http://sandias.sedelectronica.gal>].

No caso de que non se presenten reclamacións no citado prazo, entenderase definitivamente aprobado o acordo de aprobación da mencionada ordenanza.

O alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

Una vez aprobada inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora General de Subvenciones, por acuerdo del Pleno del día 20.06.2022 de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, contado desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://sandias.sedelectronica.gal>].

En el caso de que no se presenten reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el acuerdo de aprobación de la mencionada ordenanza.

El alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 1.525

Sandiás

O Pleno do Concello de Sandiás, na sesión extraordinaria que tivo lugar o día 20 de xuño de 2022, acordou a aprobación inicial do expediente 310/2022 de suplemento de créditos 3/2022.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días, contado dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para que os



interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas.

Se logo de transcorrer o devandito prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o dito acordo.

O alcalde. Asdo.: Felipe Traveso García.

El Pleno del Ayuntamiento de Sandiás, en la sesión extraordinaria celebrada el día 20 de junio de 2022, acordó la aprobación inicial del expediente 310/2022 de suplemento de créditos 3/2022.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de quince días, contado desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren oportunas.

Se una vez transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

El alcalde. Fdo.: Felipe Traveso García.

R. 1.528

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Regantes de Piñeiro

A Pobra de Trives - Ourense

Convócase a segunda Xunta Xeral da Comunidade de Regantes de Piñeiro (A Pobra de Trives - Ourense) que terá lugar no local social, o 17 de xullo de 2022, ás 19:00 horas en primeira convocatoria e ás 19:30 horas en segunda convocatoria, coa seguinte orde do día:

1. Lectura e, se procede, aprobación da acta da asemblea anterior.
2. Examinar os proxectos de estatutos (ordenanzas e regulamentos) elaborados e aprobación, se procede.
3. Examinar os documentos técnicos do aproveitamento e aprobación se procede.
4. Rogos e preguntas.

Comunidad de Regantes de Piñeiro

A Pobra de Trives - Ourense

Se convoca la segunda Junta General de la Comunidad de Regantes de Piñeiro (A Pobra de Trives - Ourense) que se celebrará en el local social, el 17 de julio de 2022, a las 19:00 horas en primera convocatoria y a las 19:30 horas en segunda convocatoria, con el siguiente orden del día:

1. Lectura y, si procede, aprobación del acta de la asamblea anterior.
2. Examinar los proyectos de estatutos (ordenanzas y reglamentos) elaborados y aprobación, si procede.
3. Examinar los documentos técnicos del aprovechamiento y aprobación, si procede.
4. Ruegos y preguntas.

R. 1.365

Comunidade de Regantes de Grixoa

(Grixoa, Viana do Bolo)

Convócase Xunta Xeral ordinaria da Comunidade de Regantes de Grixoa (Grixoa, Viana do Bolo, Ourense) que terá lugar no local social de Grixoa, o día 20 de agosto do 2022, ás 18:00 horas en primeira convocatoria e ás 18:30 horas en segunda convocatoria coa seguinte orde do día:

1. Lectura e, se procede, aprobación da acta da asemblea anterior.
2. Memoria anual, estado da comunidade e actuacións.
3. Censo e superficies de rega.
4. Rogos e preguntas.

Comunidad de Regantes de Grixoa

(Grixoa, Viana do Bolo)

Se convoca Junta General ordinaria de la Comunidad de Regantes de Grixoa (Grixoa, Viana do Bolo, Ourense) que se celebrará en el local social de Grixoa, el día 20 de agosto del 2022, a las 18:00 horas en primera convocatoria y a las 18:30 horas en segunda convocatoria con el siguiente orden del día:

- Lectura y, si procede, aprobación del acta de la asamblea anterior.
- Memoria anual, estado de la comunidad y actuaciones.
- Censo y superficies de riego.
- Ruegos y preguntas.

R. 1.366

