



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 146 · Martes, 29 xuño 2021

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Relación de postos de traballo..... 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Cartelle

Delegación das competencias do alcalde nun concelleiro para realizar un matrimonio civil..... 2

Celanova

Exposición pública dos padróns correspondentes a varios impostos municipais do exercicio 2021 e prazo de cobranza en período voluntario..... 2

Montederramo

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar administrativo/a para información e atención ao público..... 3

Ribadavia

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 4/2021..... 3

Rúa (A)

Convocatoria e bases reguladoras para a concesión das subvencións para o fomento dunha atención segura e de baixo custo ao peregrino na ruta do Camiño de Inverno pola Rúa..... 3

Extracto das bases reguladoras para a concesión das subvencións para o fomento dunha atención segura e de baixo custo ao peregrino na ruta do Camiño de Inverno pola Rúa..... 7

Taboadela

Aprobación definitiva da Ordenanza municipal reguladora das axudas de emerxencia social..... 8

Verea

Exposición pública da aprobación inicial do proxecto técnico "Construción de fogar residencial en Verea" 16

Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova

Prazo de cobranza en período voluntario do imposto de bens inmobles de natureza urbana, rústica e características especiais correspondente ao exercicio 2021 dos concellos da Merca, Cartelle, Gomesende, Quintela de Leirado, Pontedevea, Ramirás e Verea..... 16

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo..... 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Cartelle

Delegación de las competencias del alcalde en un concejal para realizar un matrimonio civil..... 2

Celanova

Exposición pública de los padrones correspondientes a varios impuestos municipales del ejercicio 2021 y plazo de cobranza en periodo voluntario..... 2

Montederramo

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar administrativo/a para información y atención al público..... 3

Ribadavia

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 4/2021..... 3

Rúa (A)

Convocatoria y bases reguladoras para la concesión de las subvenciones para el fomento de una atención segura y de bajo coste al peregrino en la ruta del Camino de Inverno por A Rúa..... 5

Extracto de las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones para el fomento de una atención segura y de bajo coste al peregrino en la ruta del Camino de Inverno por A Rúa..... 7

Taboadela

Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Ayudas de Emergencia Social..... 12

Verea

Exposición pública de la aprobación inicial del proyecto técnico "Construcción de hogar residencial en Verea" 16

Mancomunidad de Municipios Terra de Celanova

Plazo de cobranza en periodo voluntario del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, rústica y características especiales correspondiente al ejercicio 2021 de los ayuntamientos de A Merca, Cartelle, Gomesende, Quintela de Leirado, Pontedevea, Ramirás y Verea..... 16



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

A Corporación Provincial, na sesión ordinaria do día 28 de maio de 2021, aprobou inicialmente a modificación da Relación de postos de traballo. De conformidade co dito acordo, sométese o expediente a información pública polo prazo dos 20 días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP. Durante o expresado prazo poden presentarse as reclamacións e suxestións que se estimen oportunas, que serán resoltas pola Corporación Provincial. Se non se presentan reclamacións ou suxestións, entenderase elevado a definitivo o acordo de aprobación inicial adoptado.

Ourense, 24 de xuño de 2021. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

La Corporación Provincial, en la sesión ordinaria del día 28 de mayo de 2021, aprobó inicialmente la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo. De conformidad con dicho acuerdo, se somete el expediente a información pública, por el plazo de los 20 días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP. Durante el expresado plazo pueden presentarse las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas, que serán resueltas por la Corporación Provincial. Si no se presentan reclamaciones o sugerencias, se entenderá elevado a definitivo el acuerdo de aprobación inicial adoptado.

Ourense, 24 de junio de 2021. El presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 1.949

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Cartelle

En virtude das facultades que me están conferidas polos artigos 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e o artigo 63 da Lei de Administración local de Galicia e en relación co que dispoñen os artigos 44 e 47 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e tendo en conta o que manifestaron as persoas contraentes, resolvo:

1. Delegar o exercicio das función de autorizar o matrimonio civil no concelleiro Antonio López Gómez e conferirlle todas ás atribucións inherentes ao cargo en cuestión, entre Adrián Rodríguez Sousa e Tamara Otero Mares, acto que se realizará o vindeiro 7 de agosto de 2021.

2. Informar desta resolución o Pleno do concello na primeira sesión que teña lugar e ordenar a publicación no BOP.

3. Comunicarlle esta resolución ao interesado.

Cartelle, 11 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Jaime Sousa Seara.

En virtud de las facultades que me están conferidas por los artículos 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 63 de la Ley de Administración local de Galicia y en relación con lo que disponen los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y

teniendo en cuenta lo que manifestaron las personas contraentes, resuelvo:

1. *Delegar el ejercicio de las funciones de autorizar el matrimonio civil en el concejal Antonio López Gómez y conferirle todas las atribuciones inherentes al cargo en cuestión, entre Adrián Rodríguez Sousa y Tamara Otero Mares, acto que se realizará el próximo 7 de agosto de 2021.*

2. *Informar de esta resolución al Pleno del ayuntamiento en la sesión que tenga lugar y ordenar la publicación en el BOP.*

3. *Comunicarle esta resolución al interesado.*

Cartelle, 11 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Jaime Sousa Seara.

R. 1.837

Celanova

Unha vez aprobados polo Decreto de Alcaldía 2021-0716, do 21 de xuño de 2021, os padróns correspondentes aos seguintes impostos e taxas do exercicio 2021:

- imposto sobre bens inmobles de natureza urbana: 1.187.959,10 euros

- imposto sobre bens inmobles de natureza rústica: 49.613,67 euros

- imposto sobre bens inmobles de características especiais: 16.317,07 euros

- imposto sobre vehículos de tracción mecánica: 227.423,43 euros

- taxa polo servizo de recollida de lixo: 288.953,95 euros

- taxa por entrada de vehículos e reserva da vía pública: 14.309,29 euros

Dispúxose o seguinte:

Establécese como prazo de pago en período voluntario, do 16 de xullo de 2021 ao 15 de outubro de 2021, ou inmediato día hábil posterior se o último día for inhábil.

Os citados recibos poderán aboarse nos prazos sinalados, en calquera oficina bancaria das que figuran nos recibos en horario normal de atención ao público.

Faise constar que se notificarán colectivamente os recibos respectivos publicando o anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, así como a través de edictos que o advirten, todo iso a teor do que dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria vixente.

Contra os recibos mencionados, poderase interpor un recurso de reposición no prazo dun mes ante o alcalde, que contará desde o día seguinte ao de finalizar o período de exposición pública do padrón.

Os ditos padróns expóranse ao público, por un prazo de quince días, que contarán desde o seguinte ao de publicarse no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, para os efectos de reclamacións polas persoas interesadas.

O alcalde. Asdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Asinado electronicamente na marxe.

Una vez aprobados por Decreto de la Alcaldía 2021-0716, de 21 de junio de 2021, los padrones correspondientes a los siguientes impuestos y tasas del ejercicio 2021:

- impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana: 1.187.959,10 euros

- impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza rústica: 49.613,67 euros

- impuesto sobre bienes inmuebles de características especiales: 16.317,07 euros

- impuesto sobre vehículos de tracción mecánica: 227.423,43 euros

- tasa por servicio de recogida de basura: 288.953,95 euros

- tasa por entrada de vehículos y reserva de vía pública: 14.309,29 euros

Se dispuso lo siguiente:

Se establece como plazo de pago en período voluntario, del 16 de julio de 2021 al 15 de octubre de 2021, o inmediato día hábil posterior si el último día fuese inhábil.

Los citados recibos podrán abonarse en los plazos señalados, en cualquier oficina bancaria de las que figuran en los recibos en horario normal de atención al público.

Se hace constar que se notificarán colectivamente los recibos respectivos publicando el anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, así como a través de edictos que lo adviertan, todo ello, a tenor de lo que dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria vigente.

Contra los mencionados recibos se podrá interponer un recurso de reposición en el plazo de un mes ante el alcalde, que se contará desde el día siguiente al de finalizar el período de exposición pública del padrón.

Dicho padrón se expondrá al público, por un plazo de quince días, que se contará desde el día siguiente al de publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a los efectos de reclamaciones por las personas interesadas.

El alcalde. Fdo.: Antonio Puga Rodríguez.

Firmado electrónicamente al margen.

R. 1.918

Montederramo

Convocatoria de selección de persoal para a provisión dun posto de traballo de auxiliar administrativo/a para información e atención ao público, durante tres meses a xornada completa, con cargo ao programa de empregabilidade 2021.

A Alcaldía, mediante a Resolución do 24 de xuño de 2021, aprobou as bases ás que se axustará o concurso de selección para a citada praza, como persoal laboral temporal.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello, presencialmente ou a través da sede electrónica municipal, durante o prazo de 5 días naturais desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Os modelos e as bases están á disposición do público no taboleiro de anuncios municipal, na web e na sede electrónica.

Montederramo, 24 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

Convocatoria de selección de personal para la provisión de un puesto de trabajo de auxiliar administrativo/a para información y atención al público, durante tres meses a jornada completa, con cargo al programa de empleabilidad 2021.

La Alcaldía, mediante la Resolución del 24 de junio de 2021, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso de selección para la citada plaza, como personal laboral temporal.

Los/as interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento, presencialmente o a través de la sede electrónica municipal, durante el plazo de 5 días naturales desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Los modelos y las bases están a disposición del público en el tablón de anuncios municipal, en la web y en la sede electrónica.

Montederramo, 24 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Antonio Rodríguez Álvarez.

R. 1.956

Ribadavia

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno deste Concello, na súa sesión ordinaria do 24 de xuño de 2021, o expediente de modificación de créditos núm. 4 de 2021, dentro do orzamento para o ano 2021, por un importe de 42.529,82 euros, en cumprimento do que dispón o artigo 177.2, en relación co artigo 169.1 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, queda exposto ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, para que durante el poidan formularse as reclamacións ou alegacións que se consideren oportunas, as cales serán dirixidas ao alcalde deste concello.

Ribadavia, 25 de xuño de 2021. A alcaldesa.

Asdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de este ayuntamiento, en su sesión ordinaria de 24 de junio de 2021, el expediente de modificación de créditos núm. 4 de 2021, dentro del presupuesto para el año 2021, por un importe de 42.529,82 euros, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 177.2, en relación con el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, queda expuesto al público en la Secretaría de este ayuntamiento, por el plazo de quince días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, para que durante él puedan formularse las reclamaciones o alegaciones que se consideren oportunas, las cuales serán dirigidas al alcalde de este ayuntamiento.

Ribadavia, 25 de junio de 2021. La alcaldesa.

Fdo.: Noelia Rodríguez Travieso.

R. 1.954

A Rúa

A Xunta de Goberno Local do Concello da Rúa, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 21.04.21 aprobou as bases reguladoras para a concesión das subvencións para o fomento dunha atención segura e de baixo custo ao peregrino na ruta do Camiño de Inverno pola Rúa

Para cumprir o dito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira. Obxecto e beneficiarios.

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencións destinadas ao fomento da cultura mediante a estancia segura do peregrino nos establecementos hoteleiros do municipio da Rúa, incentivando así a ruta do Camiño de Santiago pola Rúa como elemento dinamizador da vida social e a economía da localidade, mediante concorrencia non competitiva a través do procedemento previsto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A concesión de axudas ás que se refire esta convocatoria realizarase de forma continua, ata esgotar o orzamento previsto, segundo a orde de recepción das solicitudes e baixo os principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.



Segunda. Período de realización das estancias.

A realización das estancias subvencionadas terá lugar entre o día seguinte ao da publicación destas bases ata o 31 de decembro de 2021 ou ata esgotar a partida orzamentaria establecida.

Terceira. Descrición da estancia.

Estas subvencións financiarán estancias para pasar a noite dos beneficiarios, que acrediten suficientemente a súa condición de peregrino, nos establecementos hoteleiros do municipio da Rúa. A xestión da reserva, recollida da documentación que será obxecto de xustificación e a posta a disposición do cuarto aos usuarios, será responsabilidade dos establecementos, salvo que o peregrino decida aboar no establecemento a totalidade do custo do cuarto e presentar directamente a instancia no consistorio para que se aboe na súa conta.

Cuarta. Réxime xeral dos servizos obxecto de subvención.

1. As subvencións reguladas nesta convocatoria limitan o seu obxecto aos servizos hoteleiros para a peregrinaxe sinalados nestas bases, entendéndose excluído calquera outro servizo adicional e non previsto nestas bases que poida ser prestado polos establecementos aos beneficiarios.

2. Sen prexuízo da subvención do concello, os servizos de estancia serán prestados polos establecementos aos usuarios con carácter de servizos privados, prestados conforme coas condicións contractuais que rexen este tipo de servizos segundo a normativa turística, civil e mercantil aplicable. O Concello da Rúa en ningún caso será parte na relación contractual entre os beneficiarios e os establecementos.

Quinta. Establecementos hoteleiros incluídos no programa subvencionado.

1. Os establecementos hoteleiros onde se realizarán as estancias son os seguintes:

Hotel Berna
Hotel Espada
Pensión Fabio
Hostal Niza
Casa Rural Pacio do Sil
O Pillabán

2. Sen prexuízo do anterior, ao longo do exercicio 2021 poderán incorporarse outros establecementos hoteleiros que comecen a súa actividade na Rúa e ofrezca condicións semellantes ás definidas nestas bases e sempre que o soliciten de forma expresa. A inclusión de novos establecementos durante a vixencia deste programa de subvencións regulado nestas bases farase pública oportunamente a través da sede electrónica do Concello da Rúa.

3. Os titulares dos establecementos hoteleiros incluídos no programa terán a consideración de entidades colaboradoras do concello, ao abeiro do establecido no artigo 12 da Lei xeral de subvencións, concretándose os seus dereitos e obrigas mediante convenio de colaboración que se subscribirá polo alcalde no marco do establecido nestas bases. Entre outros aspectos, o convenio regulará as obrigas de xustificación das subvencións polos establecementos e a obriga de darlle publicidade á participación do concello no financiamento dos servizos prestados.

4. Os prezos finais para o peregrino usuario do servizo de cada establecemento serán os que figuran na táboa anexa.

Sexta. Beneficiarios das subvencións.

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases as persoas físicas que reúnan os requisitos que se esixen para o programa, segundo se expresa a continuación:

Ter acreditada a súa condición de peregrino do Camiño de Santiago ó seu paso pola Rúa no momento de reserva da estancia no establecemento hoteleiro. Esa acreditación responderá

aos requisitos establecidos no convenio suscrito entre o concello e os establecementos.

2. Tamén poderá ser beneficiario do 50% da subvención un acompañante peregrino que sexa aloxado no mesmo cuarto do establecemento hoteleiro que o beneficiario principal, sempre cumprindo co número máximo de acompañantes que permita o establecemento, de acordo coas características do dito cuarto.

A participación dos peregrinos acompañantes terá que ser pedida de forma conxunta coa do solicitantes, realizándose de forma simultánea, na mesma solicitude e cumprindo cada un deles os requisitos. No caso de que o titular da solicitude renuncie, entenderase por cancelada a reserva do cuarto e, polo tanto, o seu acompañante perderá o dereito e deberá realizar unha nova solicitude.

Oitava. Disponibilidades orzamentarias.

O orzamento previsto para os programas regulados nestas bases é de 5000 € con cargo á partida orzamentaria 433.47 dos orzamentos do Concello da Rúa para o exercicio 2021.

Novena. Contía das subvencións e prezos dos servizos.

1. 8 € por reserva de estancia en establecemento hoteleiro

2. A subvención recollida no apartado anterior aplícase sobre os prezos dos servizos ofertados polos establecementos para as persoas beneficiarias do programa, determinados os prezos finais soportados polos peregrinos, que figuran no anexo I destas bases.

Os prezos sinalados no anexo I son prezos finais, incluíndo o IVE actualmente vixente. Se no momento da facturación dos servizos correspondentes se modificase o IVE aplicable, o aumento ou redución do imposto repercutirase no beneficiario, incrementando ou reducindo a contía para pagar na cantidade que proceda.

Os prezos sinalados son pechados sen que exista a posibilidade de efectuar dedución ningunha.

3. A subvención do concello librarase directamente aos establecementos hoteleiros colaboradores, tras a presentación previa ante o concello da xustificación conforme co establecido no convenio de colaboración cos establecementos hoteleiros.

Décima. Forma de pago dos servizos subvencionados por parte dos beneficiarios.

1. Os beneficiarios aboarán o prezo das prazas da forma seguinte:

O pago farase efectivo no propio establecemento hoteleiro no momento inmediatamente posterior á reserva da praza e entrega de debida documentación acreditativa da peregrinaxe, entendendo que a dita reserva se realice no momento anterior ao acceso ao cuarto do establecemento.

Se a reserva se realiza antes da chegada ao establecemento, o usuario deberá autorizar ao establecemento a efectuar, con cargo a unha tarxeta de crédito, a realización dunha retención en garantía do pago da estancia. A cantidade pendente para completar o pago total, aboarase directamente ao establecemento no momento da chegada a eles, facéndoselles entrega da factura correspondente.

2. No caso de que o solicitante renuncie á reserva, terá dereito a que se lle libere a retención en garantía, que verá reflectida na súa tarxeta de crédito. Para que poida ser efectivo o dereito a esta devolución, a renuncia terá que facerse cun mínimo de 24 horas de antelación á data reservada.

No caso de cambio de data non se entenderá como unha renuncia á subvención, permitíndose unicamente un cambio.

3. Os peregrinos poderán solicitar un cuarto individual ou dobre, así como calquera outro servizo adicional ofertado polo establecemento. Estes servizos adicionais non serán obxecto de

subvención, e serán aboados exclusivamente polo usuario que os solicite.

Décimo primeira. Solicitudes. Prazo, modo e lugar de presentación e documentación esixible.

1. As solicitudes poderán presentarse desde o día seguinte ao da publicación destas bases na Base de Datos Nacional de Subvencións e no BOP, e ata esgotar o crédito orzamentario, e, en todo caso, sempre dentro dos períodos sinalados. As modalidades de presentación son as seguintes:

a) De forma presencial, mediante a presentación da solicitude no propio establecemento no que se reserva a estancia ou na oficina de asistencia á cidadanía en materia de rexistro do Concello da Rúa. En ambos os casos, xunto coa solicitude deberá acreditarse a condición de peregrino no momento da presentación da instancia. No suposto de presentar a solicitude directamente no establecemento hoteleiro, este último deberá notificarlle ao concello as instancias presentadas no día seguinte laborable, en horario de mañá.

b) De forma telemática, a través do rexistro electrónico xeral da sede electrónica do concello.

Décimo segunda. Xestión de solicitudes e concesión de subvencións

O Concello da Rúa xestionará as solicitudes presentadas, concedéndose as subvencións conforme co sinalado nesta base, en función da dispoñibilidade de crédito orzamentario.

Décimo terceira. Normativa de aplicación

No non disposto nestas bases, será de aplicación o establecido na vixente lexislación reguladora das subvencións.

Anexo I

Establecemento hoteleiro; Programa; Prezo final logo de aplicárselle a subvención de 8 €Hotel Berna:

Por noite, en cuarto dobre; 30,50 €

Por noite, en cuarto individual; 14 €

Hotel Espada:

Por noite, en cuarto individual; 18,40 €

Por noite, en cuarto dobre; 36 €

Pensión Fabio:

Por noite, cuarto individual; 14 €

Por noite, cuarto dobre; 36 €

Hostal Niza:

Por noite, en cuarto dobre ou cuarto individual; 11,80 €

Casa Rural Pacio do Sil:

Por noite, cuarto dobre días laborables; 42 €

Por noite, cuarto dobre fins de semana, pontes e agosto; 52 €

O Pillabán:

Por noite, en cuarto dobre; 32 €

Por noite, en cuarto dobre en tempada alta; 42 €

Por noite, en cuarto individual; 12 €

Por noite, en cuarto individual en tempada alta; 17€

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno deste concello, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense.

Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formular

requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de acción en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, - no caso de que se formule o requirimento previo-, contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado. Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de A Rúa, en la sesión ordinaria, que tuvo lugar en el día 21.04.21, aprobó las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones para el fomento de una atención segura y de bajo coste al peregrino en la ruta del Camino de Invierno por A Rúa.

Para cumplir dicho acuerdo, se publica a continuación el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera. Objeto y beneficiarios

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la concesión de subvenciones destinadas al fomento de la cultura mediante la estancia segura del peregrino en los establecimientos hoteleros del municipio de A Rúa, incentivando así la ruta del Camiño de Santiago por A Rúa como elemento dinamizador de la vida social y la economía de la localidad, mediante concurrencia no competitiva a través del procedimiento previsto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

La concesión de ayudas a las que se refiere esta convocatoria se realizará de forma continua, hasta agotar el presupuesto previsto, según la orden de recepción de las solicitudes y bajo los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

Segunda. Periodo de realización de las estancias.

La realización de las estancias subvencionadas tendrá lugar entre el día siguiente al de la publicación de estas bases hasta el 31 de diciembre de 2021 o hasta agotar la partida presupuestaria establecida.

Tercera. Descripción de la estancia

Estas subvenciones financiarán estancias de pernocta de los beneficiarios, que acrediten suficientemente su condición de peregrino, en los establecimientos hoteleros del municipio de A Rúa. La gestión de la reserva, recogida de la documentación que será objeto de justificación y la puesta a disposición del cuarto a los usuarios, será responsabilidad de los establecimientos, salvo que el peregrino decida abonar en el establecimiento la totalidad del coste de habitación y presentar directamente la instancia en el consistorio para que se abone en su cuenta.

Cuarta. Régimen general de los servicios objeto de subvención.

1. Las subvenciones reguladas en esta convocatoria limitan su objeto a los servicios hoteleros para peregrinaje señalados en estas bases, entendiéndose excluido cualquier otro servicio adicional y no previsto en estas bases que pueda ser prestado por los establecimientos a los beneficiarios.

2. Sin perjuicio de la subvención del ayuntamiento, los servicios de estancia serán prestados por los establecimientos a los usuarios con carácter de servicios privados, prestados conforme a las condiciones contractuales que rigen este tipo de servicios conforme a la normativa turística, civil y mercantil aplicable. El Ayuntamiento de A Rúa en ningún caso será parte en la relación contractual entre los beneficiarios y los establecimientos.



Quinta. Establecimientos hoteleros incluidos en el programa subvencionado.

1. Los establecimientos hoteleros donde se realizarán las estancias son los siguientes:

Hotel Berna
Hotel Espada
Pensión Fabio
Hostal Niza
Casa Rural Pacio do Sil
O Pillabán

2. Sin perjuicio de lo anterior, a lo largo del ejercicio 2021 podrán incorporarse otros establecimientos hoteleros que comiencen su actividad en A Rúa y ofrezca condiciones semejantes a las definidas en estas bases y lo soliciten de forma expresa. La inclusión de nuevos establecimientos durante la vigencia de este programa de subvenciones regulado en estas bases se hará pública oportunamente a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de A Rúa.

3. Los titulares de los establecimientos hoteleros incluidos en el programa tendrán la consideración de entidades colaboradoras del ayuntamiento, al amparo de lo establecido en el artículo 12 de la Ley General de Subvenciones, concretándose sus derechos y obligaciones mediante convenio de colaboración que se suscribirá por el alcalde en el marco de lo establecido en estas bases. Entre otros aspectos, el convenio regulará las obligaciones de justificación de las subvenciones por los establecimientos y la obligación de darle publicidad a la participación del ayuntamiento en la financiación de los servicios prestados.

4. Los precios finales para el peregrino usuario del servicio de cada establecimiento serán los que figuran en la tabla anexa.

Sexta. Beneficiarios de las subvenciones.

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases las personas físicas que reúnan los requisitos que se exigen para el programa, según se expresa a continuación:

Tener acreditada su condición de peregrino del Camino de Santiago a su paso por A Rúa en el momento de reserva de la estancia en el establecimiento hotelero. Esa acreditación responderá a los requisitos establecidos en el convenio suscrito entre el ayuntamiento y los establecimientos.

2. También podrá ser beneficiario del 50% de la subvención un acompañante peregrino que sea alojado en la misma habitación del establecimiento hotelero que el beneficiario principal, siempre cumpliendo con el número máximo de acompañantes que permita el establecimiento de acuerdo con las características de dicho cuarto.

La participación de los peregrinos acompañantes tendrá que ser pedida de forma conjunta con la de los solicitantes, realizándose de forma simultánea, en la misma solicitud y cumpliendo cada uno de ellos los requisitos. En el caso de que el titular de la solicitud renuncie, se entenderá por cancelada la reserva del cuarto y, por lo tanto, su acompañante perderá el derecho y deberá realizar una nueva solicitud.

Octava. Disponibilidades presupuestarias.

El presupuesto previsto para los programas regulados en estas bases es de 5000 € con cargo a la partida presupuestaria 433.47 de los presupuestos del Ayuntamiento de A Rúa para el ejercicio 2021.

Novena. Cuantía de las subvenciones y precios de los servicios.

1. 8 € por reserva de estancia en establecimiento hotelero

2. La subvención recogida en el apartado anterior se aplica sobre los precios de los servicios ofertados por los estableci-

mientos para las personas beneficiarias del programa, determinados los precios finales soportados por los peregrinos, que figuran en el anexo I de estas bases.

Los precios señalados en anexo I son precios finales, incluyendo el IVA actualmente vigente. Si en el momento de la facturación de los servicios correspondientes se modificase el IVA aplicable, el aumento o reducción del impuesto se repercutirá en el beneficiario, incrementando o reduciendo la cuantía para pagar en la cantidad que proceda.

Los precios señalados son cerrados sin que exista la posibilidad de efectuar deducción alguna.

3. La subvención del ayuntamiento se librá directamente a los establecimientos hoteleros colaboradores, tras la presentación previa ante el ayuntamiento de la justificación conforme con lo establecido en el convenio de colaboración con los establecimientos hoteleros.

Décima. Forma de pago de los servicios subvencionados por parte de los beneficiarios.

1. Los beneficiarios abonarán el precio de las plazas de la forma siguiente:

El pago se hará efectivo en el propio establecimiento hotelero en el momento inmediatamente posterior a la reserva de la plaza y entrega de debida documentación acreditativa del peregrinaje, entendiéndose que dicha reserva se realice en el momento anterior al acceso al cuarto del establecimiento.

Si la reserva se realiza antes de la llegada al establecimiento, el usuario deberá autorizar al establecimiento a efectuar, con cargo a una tarjeta de crédito, la realización de una retención en garantía del pago de la estancia. La cantidad pendiente para completar el pago total, se abonará directamente al establecimiento en el momento de la llegada a ellos, haciéndoles entrega de la factura correspondiente.

2. En el caso de que el solicitante renuncie a la reserva, tendrá derecho a que se le libere la retención en garantía, que verá reflejada en su tarjeta de crédito. Para que pueda ser efectivo el derecho a esta devolución, la renuncia tendrá que hacerse con un mínimo de 24 horas de antelación a la fecha reservada.

En el caso de cambio de fecha no se entenderá como una renuncia a la subvención, permitiéndose únicamente un cambio.

3. Los peregrinos podrán solicitar un cuarto individual o doble, así como cualquier otro servicio adicional ofertado por el establecimiento. Estos servicios adicionales no serán objeto de subvención, y serán abonados exclusivamente por el usuario que los solicite.

Décimo primera. Solicitudes. Plazo, modo y lugar de presentación y documentación exigible.

1. Las solicitudes podrán presentarse desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOP, y hasta agotar el crédito presupuestario, y, en todo caso, siempre dentro de los períodos señalados. Las modalidades de presentación son las siguientes:

a) De forma presencial, mediante la presentación de la solicitud en el propio establecimiento en el que se reserva la estancia o en la oficina de asistencia a la ciudadanía en materia de registro del Ayuntamiento de A Rúa. En ambos casos, junto con la solicitud deberá acreditarse la condición de peregrino en el momento de presentación de la instancia. En el supuesto de presentar la solicitud directamente en el establecimiento hotelero, este último deberá notificarle al ayuntamiento las instancias presentadas en el día siguiente laborable, en horario de mañana.

b) De forma telemática, a través del registro electrónico general de la sede electrónica del Ayuntamiento.

Décimo segunda. Gestión de solicitudes y concesión de subvenciones

El Ayuntamiento de A Rúa gestionará las solicitudes presentadas, concediéndose las subvenciones conforme con lo señalado en esta base, en función de la disponibilidad de crédito presupuestario.

Décimo tercera. Normativa de aplicación

En lo no dispuesto en estas bases, será de aplicación lo establecido en la vigente legislación reguladora de las subvenciones.

Anexo I

Establecimiento hotelero; Programa; Precio final luego de aplicársele la subvención de 8 €

Hotel Berna:

Pernocta en cuarto doble; 30,50 €

Pernocta en cuarto individual; 14 €

Hotel Espada:

Pernocta en cuarto individual: 18,40 €

Pernocta en cuarto doble: 36 €

Pensión Fabio:

Pernocta en cuarto individual: 14 €

Pernocta en cuarto doble: 36 €

Hostal Niza:

Pernocta en cuarto doble o cuarto individual: 11,80 €

Casa Rural Pacio do Sil:

Pernocta en cuarto doble días laborables; 42 €

Pernocta en cuarto doble fines de semana, puentes y agosto; 52 €

O Pillabán:

Pernocta en cuarto doble; 32€

Pernocta en cuarto doble en temporada alta; 42€

Pernocta en cuarto individual; 12 €

Pernocta en cuarto individual en temporada alta; 17€

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de este ayuntamiento, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense.

Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acción en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, - en el caso que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado. No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

R. 1.940

A Rúa

Bases reguladoras para a concesión das subvencións para o fomento dunha atención segura e de baixo custo ao peregrino na ruta do Camiño de Inverno pola Rúa

BDNS (Identif.): 571608

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/571608>)

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarios desta subvención as persoas que acrediten suficientemente a súa condición de peregrino para pasar a noite nos establecementos hoteleiros da Rúa.

Segundo. Obxecto:

A finalidade desta subvención é a de incentivar a ruta do Camiño de Santiago pola Rúa como elemento dinamizador da vida social e da economía da localidade.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acordo da Xunta de Goberno do día 21 de abril de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras e se anuncia a convocatoria de subvencións para o fomento dunha atención segura e de baixo custo ao peregrino na ruta do Camiño de Inverno pola Rúa.

Cuarto. Importe:

O importe da consignación prevista ascende a un total de 5.000,00 euros, con cargo á aplicación 433.47 dos orzamentos do Concello da Rúa para o exercicio 2021.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes:

O prazo de solicitude iniciárase a partir do día seguinte ao da publicación deste extracto de convocatoria no BOP de Ourense, e finalizará o 31 de decembro de 2021 ou ata esgotar a partida orzamentaria establecida.

A Rúa, 23 de xuño de 2021. O alcalde.

Asdo.: Álvaro José Fernández López.

Bases reguladoras para la concesión de las subvenciones para el fomento de una atención segura y de bajo coste al peregrino en la ruta del Camino de Invierno por A Rúa

BDNS (Identif.): 571608

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/571608>)

Primero. Beneficiarios:

Podrán ser beneficiarios de esta subvención las personas físicas que acrediten suficientemente su condición de peregrino para su pernocta en los establecimientos hoteleros de A Rúa.

Segundo. Objeto:

La finalidad de esta subvención es la de incentivar la ruta del Camino de Santiago por A Rúa como elemento dinamizador de la vida social y la economía de la localidade.

Terceiro. Bases reguladoras:

Acuerdo de la Junta de Gobierno del día 21 de abril de 2021 por el que se establecen las bases reguladoras y se anuncia la convocatoria de subvenciones para el fomento de una atención segura y de bajo coste al peregrino en la ruta del Camiño de Inverno por A Rúa.



Cuarto. Importe:

El importe de la consignación prevista asciende a un total de 5.000,00 euros, con cargo a la aplicación 433.47 de los presupuestos del Ayuntamiento de A Rúa para el ejercicio 2021.

Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo de solicitud se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación del presente extracto de convocatoria en el BOP de Ourense, y finalizará el 31 de diciembre de 2021 o hasta agotar la partida presupuestaria establecida.

A Rúa, 23 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: Álvaro José Fernández López.

R. 1.947

Taboadela

Aprobación definitiva da Ordenanza municipal reguladora das axudas de emerxencia social do Concello de Taboadela

O Concello de Taboadela, na sesión realizada o 29 de marzo de 2021, aprobou inicialmente a Ordenanza municipal reguladora das axudas de emerxencia social.

No Boletín Oficial da Provincia de Ourense n.º 96, do día 29 de abril de 2021, someteuse a información polo prazo de trinta días pública, a ordenanza inicialmente aprobadas.

Ao non se ter presentado reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda aprobado definitivamente o acordo plenario inicial, que aproba a Ordenanza municipal reguladora das “Axudas de emerxencia social do Concello de Taboadela”, cuxo texto íntegro se publica, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases do réxime local.

Capítulo I. Disposicións xerais

Artigo 1. Réxime xurídico

A concesión das prestacións municipais baixo a denominación de emerxencia social rexeranse polo disposto nesta ordenanza e nas disposicións que se adopten para a súa aplicación e desenvolvemento.

Artigo 2. Obxecto.

Esta ordenanza ten por obxecto a regulación da concesión das axudas municipais de emerxencia social de carácter non periódico coa finalidade de apoiar a aquelas persoas e familias cuxos recursos económicos resulten insuficientes para facer fronte a gastos específicos de carácter ordinario ou extraordinario, co fin de prever, evitar ou paliar a situación de marxinación social.

A finalidade destas axudas é dar unha resposta rápida e inmediata ás necesidades das persoas ou unidades familiares que se atopan nunha situación de carencia urxente para que poidan evolucionar cara á súa autonomía e integración social, dado que estas axudas son un apoio temporal.

Tamén se pode considerar emerxencia calquera situación de catástrofe sobrevida por accidente, incendio, inundación, afundimento ou calquera outra que sexa imprevisible e que ocasione na persoa afectada a falta de recursos para a súa solución.

A natureza destas axudas económicas obxecto desta ordenanza, terán un carácter sempre temporal para paliar as necesidades extraordinarias e urxentes das persoas afectadas por unha situación de emerxencia. Por iso, deberán estar necesariamente enmarcadas nun proceso de intervención social se así o determina o persoal técnico de servizos sociais, no que se inclúa unha análise completa da situación familiar.

Artigo 3. Características.

As axudas municipais de emerxencia social reguladas nesta ordenanza están caracterizadas por:

- O seu carácter finalista, debendo destinarse para satisfacer a necesidade especificamente sinalada na resolución de recoñecemento da axuda, feito que debe ser acreditado.
- Terán carácter subsidiario, respecto doutras prestacións económicas recoñecidas ou recoñecibles segundo a lexislación vixente.
- Terá que ser de carácter urxente e puntual.
- O carácter persoal e intransferible.
- Terán carácter puntual e non periódico.
- Que a necesidade obxecto da axuda estea valorada por un técnico de servizos sociais e integrada nun proceso de intervención social.

Artigo 4. Situacións puntuais de emerxencia

Considéranse situacións puntuais de emerxencia susceptibles de ser obxecto dunha axuda de emerxencia social as seguintes:

a) As derivadas de gastos relacionados coa vivenda e aloxamento:

- Necesidade de vivenda ou aloxamento.
- Gastos precisos para conservar o uso da vivenda ou aloxamento, sexa cal fose a causa que os xerese: situación de emerxencia (desafiuamento) ou de sinistro (incendio, inundación, ruína...) ou outra causa imprevisible e/ou inevitable que obrigase ao seu abandono.

- Obras ou arranxos básicos que resulten imprescindibles para que a vivenda poida seguir mantendo as condicións mínimas necesarias para servir ao uso a que se destina.

- Gastos de mobiliario esencial e imprescindible, tales como neveira, lavadora, cociña, colchón, cama e a súa roupa de abrigo.

- Mensualidades de alugueiros incluída a fianza para alugamento.

- Gastos de auga, enerxía eléctrica, gas ou outras subministracións esenciais.

b) As derivadas de necesidades básicas de subsistencia non cubertas por outros sistemas de protección:

- Alimento, vestiario.

- Gastos sanitarios (desprazamentos, próteses oculares, axudas técnicas e arranxos dentais) ou farmacolóxicos non cubertos polos diferentes sistemas públicos e que fosen de vital necesidade.

c) As derivadas da atención a menores:

- Gastos relativos á educación dos menores da unidade familiar en idade escolar, sempre que non estivesen cubertos por outras axudas públicas e fosen fundamentais para a continuidade da súa asistencia, ademais das relativas a actividades extraescolares necesarias para a súa formación, comedor escolar, libros e material escolar de apoio.

d) Adaptación funcional da vivenda para persoas que teñan recoñecida a condición sobrevida de discapacitado, ou para aquelas que, aínda non tendo tal condición, teñan graves problemas de mobilidade, sempre que se trate de gastos non cubertos ou cubertos de forma insuficiente por outras axudas públicas e considéranse imprescindibles e de primeira necesidade para o desenvolvemento normal da súa vida, sempre que a súa falta de atención puidese supor un risco para a súa vida e a súa saúde.

e) Nos casos de violencia de xénero, para aloxamento de urxencia, manutención e gastos de desprazamento.

f) Gastos de limpeza inicial da vivenda (como primeira intervención imprescindible para unha atención inmediata do SAF) garantindo a salubridade da vivenda, debido a unha situación urxente de carencia de cara a cubrir e garantir uns mínimos de subsistencia persoal, ou ben necesaria para o éxito do proxecto de intervención sociofamiliar que se está a traballar cunha determinada persoa ou familia en risco de exclusión social, e sempre motivado no informe do/a técnico/a dos servizos sociais.

g) Outros gastos non relacionados, considerados de primeira e urxente necesidade que se xustifique suficientemente no informe social elaborado para o efecto coa finalidade de prever a marxación e favorecer a normalización de individuos e familias.

Non son susceptibles desta axuda:

- Os gastos derivados de obrigacións tributarias e débedas coa Seguridade Social.

- Os gastos derivados de multas e outras sancións pecuniarias debidas ao incumprimento de ordenanzas municipais.

- Os gastos derivados do cumprimento dunha sentenza xudicial condenatoria.

h) Outras non relacionadas en apartados anteriores, consideradas de primeira e urxente necesidade, sempre que así se xustifique suficientemente no informe social valorado polo/a traballador/a social do Departamento de Servizos Sociais do concello.

Artigo 5. Incompatibilidade das axudas.

Será incompatible a concesión da axuda económica co desfrute gratuito de servizos que cubran as mesmas necesidades. Así mesmo, non poderán outorgarse axudas polo mesmo concepto que fosen concedidas por outra administración ou organismo público. Poderase facer unha excepción neste último requisito se a axuda concedida non cubrise a necesidade, podendo neste caso completarse dende o concello, sen que en ningún caso poida superar o custo total do obxecto da axuda.

Capítulo II. Beneficiarios da axudas

Artigo 6. Beneficiarios/as

Poderán ser beneficiarios/as das axudas municipais de emerxencia do Concello de Taboadela, para si ou para a súa unidade de convivencia, as persoas que cumpran os seguintes requisitos:

1. As persoas físicas que se atopen empadroadas no Concello de Taboadela de forma ininterrompida cunha antelación mínima dun ano á data de presentación da solicitude, sempre que reúnan os requisitos establecidos. Excepcionalmente, poderán ser beneficiarias/os as persoas que non cumpran este requisito, nos seguintes supostos:

- a) As vítimas de violencia de xénero

- b) As persoas emigrantes galegas que sexan orixinarias do concello e fixen a súa residencia nel.

- c) As persoas estranxeiras, refuxiadas ou con solicitude de asilo en trámite, así como as que teñan autorizada a súa estancia por razóns humanitarias, sempre que en todos os casos cumpran o resto de requisitos para solicitar esta axuda.

- d) Aquelas persoas que, dada a gravidade ou urxencia da situación, e tras o informe previo do/a traballador/a social do Concello de Taboadela, precisen dunha axuda para satisfacer as súas necesidades básicas, sempre como un apoio á intervención social.

2. Os maiores de idade ou menores emancipados.

3. Non ter ningún membro da unidade familiar de convivencia beneficiario dunha axuda municipal de emerxencia social para a mesma finalidade, dentro do mesmo exercicio económico (agás o disposto para as necesidades básicas de subsistencia).

4. Non ter ningún membro da unidade familiar de convivencia beneficiaria de axudas concedidas por outra Administración

pública, organismo ou entidade, para a mesma finalidade, dentro do mesmo exercicio económico que cubran o 100% da necesidade pola que se solicita a prestación.

5. Acreditar a situación de necesidade a xuízo dos servizos sociais municipais.

6. Carecer de medios económicos para facer fronte á situación de emerxencia de conformidade cos baremos establecidos no artigo seguinte.

7. Estar integrado/a nun proxecto de intervención social, ou en caso contrario, aceptar expresamente as condicións que figuren no proxecto de intervención social que se lle elabore para os efectos polos servizos sociais comunitarios.

8. Todos os membros da unidade de convivencia que se atopen en idade legal de traballar, deben estar inscritos como demandantes de emprego nas oficinas do SEPE, excepto aqueles que acrediten estar matriculados nun centro educativo regulamentado.

9. Achegar documentación que sexa pertinente en cada caso.

Para os efectos desta ordenanza municipal, enténdese por unidade familiar de convivencia as persoas que vivan soas ou ao conxunto de persoas que convivan no mesmo marco físico e que se atopen vinculadas co solicitante por matrimonio ou calquera outra forma de relación estable análoga á conxugal, por adopción ou acollemento ou por parentesco ata o 4º grao por consanguinidade ou ata o 2º grao por afinidade.

Artigo 7. Requisitos económicos

1. Considérase carencia de medios económicos para os efectos do establecido no artigo 2 desta ordenanza, cando os recursos económicos netos mensuais (unha vez descontados no seu caso, os gastos derivados dos préstamos hipotecarios ou de alugueiro da vivenda, ata un máximo de 300 €/mes) non sexan superiores ao 75% do IPREM (indicador público de renda de efectos múltiples) para un só membro, incrementándose nun 10% do IPREM por cada membro da unidade familiar a partir do segundo:

- Unidade familiar de 2 membros: 85% do importe do IPREM
- Unidade familiar de 3 membros: 95% do importe do IPREM
- Unidade familiar de 4 membros: 105% do importe do IPREM
- Unidade familiar de 5 membros: 115% do importe do IPREM

Para os efectos do cómputo de ingresos, poderase solicitar calquera documentación que se considere necesaria para a acreditación dos recursos económicos familiares no momento de realizar a solicitude.

2. Tomaranse como referencia para facer o cálculo os tres meses anteriores á data de presentación da solicitude no que non poderán superar estes límites.

3. Entenderase que dispoñen de medios económicos suficientes aquelas persoas que:

a) Dispoñan dun saldo en contas bancarias ou produtos financeiros cun saldo positivo superior a 5 veces o IPREM.

b) Non dispoñer de máis dun vehículo na unidade familiar calquera que sexa o seu titular.

4. No caso de ter expediente aberto nos servizos sociais, a unidade familiar deberá cumprir co plan de traballo e/ou seguimento establecido polos servizos sociais comunitarios.

5. No caso de vítimas de violencia de xénero, poderán excluírse os anteditos requisitos logo da xustificación previa da urxencia do caso.

Capítulo III. Xestión e procedemento

Artigo 8. Solicitude

1. Estas irán dirixidas ao alcalde/sa, segundo o modelo establecido (ver anexos). Neste incluíranse a declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa



Seguridade Social; presentarse nos servizos sociais do Concello de Taboadela.

2. As solicitudes irán asinadas polo interesado ou polo seu representante legal. O prazo de presentación estará aberto todo o ano.

Artigo 9. Documentación

1. Xunto coa solicitude deberá presentarse:

- Fotocopia de DNI, NIE ou pasaporte dos membros da unidade familiar de convivencia que o posúan. No suposto de estranxeiros, tarxeta de residencia, de asilo ou refuxio ou calquera outro documento que permita a súa estancia legal no país.

- Fotocopia do libro de familia, se é o caso.

- Certificado de empadramento do solicitante, no que se acredite un empadramento mínimo de 12 meses ininterrompidamente á formulación da solicitude.

- Certificado de convivencia.

- Declaración responsable das axudas e importes recibidos para as mesmas finalidades (ou de non ter recibido ningún), así como o compromiso de destinar a axuda á finalidade para a que resulte concedida, segundo o modelo establecido (ver anexo).

- Orzamento correspondente á solicitude da axuda (obra, servizo, subministración ou actividade para solicitar).

- No caso de solicitar axuda para tratamento farmacolóxico, deberá achegar receita médica do Sergas e documentación acreditativa da farmacia indicando a achega que ten que asumir o interesado.

- No caso de manifestar maltrato ou violencia doméstica, deberá presentar a denuncia ou documento acreditativo correspondente.

- No caso de separación ou divorcio, deberá presentar documentación acreditativa da situación e, de ser o caso, de pensións alimentarias e compensatorias.

- No caso de persoas con diversidade funcional ou enfermidade deberán achegar o certificado do grao de discapacidade ou informes do Sistema Público de Saúde, onde se acrediten estas.

- Certificado de titularidade de vehículos.

- Declaración xurada de ingresos de todos os membros da unidade familiar de convivencia segundo o modelo establecido (ver anexo). A dita declaración irá acompañada da seguinte documentación: copia da última nómina, certificado de pensión, certificado do INEM ou no caso de persoas desempregadas, copia da tarxeta de demandante de emprego e extracto de movementos de todas as contas bancarias de que sexa titular calquera das persoas que integran a unidade familiar que inclúan os doce meses anteriores á presentación da solicitude.

- No caso de solicitar a axuda para facer fronte á situación de emerxencia derivadas de gastos relacionados coa vivenda ou aloxamento: contrato de alugueiro xunto coa declaración responsable do propietario da vivenda na que se acredite a existencia dunha débeda e o seu importe; xustificantes de préstamos hipotecarios, xustificante acreditativo dos gastos de mantemento da vivenda pendente de pago; orzamento do material e/ou de calquera outro equipamento obxecto da axuda que se constate preciso.

- Última declaración de IRPF, ou certificación negativa do IRPF.

2. Os servizos sociais comunitarios poderán solicitar do interesado calquera outro documento que consideren preciso para a axeitada valoración e/ou resolución do expediente.

3. Garantírase a confidencialidade dos datos e o seu axeitado procesamento, debendo respectarse en todo caso o disposto na Lei orgánica de protección de datos.

Artigo 10. Emenda de documentación

Se por calquera motivo a solicitude non reunise todos os datos e documentos, requirirase á persoa solicitante para que nun prazo de 10 días emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos con indicación de que se lle terá por desestimada a súa petición, se así non o fixese, arquivándose esta sen máis trámites, nos termos establecidos no artigo 68 en relación co 95 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Artigo 11. Procedemento

A tramitación das axudas de emerxencia social axustaranse aos seguintes procedementos:

A. Procedemento ordinario.

1. Inicio: o procedemento iníciase mediante unha solicitude do interesado, dirixida ao alcalde/esa e será obxecto de rexistro. Coa solicitude achegarase a documentación que acredite a situación de carencia. O prazo de presentación de solicitudes estará aberta todo o ano.

2. Instrución: o alcalde trasladará a solicitude ao departamento de Servizos Sociais. A solicitude e documentación será estudada polo/a traballador/a social do Concello de Taboadela que emitirá informe-proposta no que se poña de manifesto se o interesado cumpre ou non cos requisitos sinalados para percibir unha axuda municipal de emerxencia social, de conformidade co disposto nesta ordenanza. Unha vez completo o expediente, o departamento de Servizos Sociais remitirao á Intervención Municipal para a súa fiscalización previa.

3. Resolución: unha vez que Intervención Municipal realice a fiscalización previa, remitiráselle o expediente a alcalde (ou órgano que teña delegada a competencia) para que dite a correspondente resolución administrativa.

A. Procedemento de urxencia:

Naqueles supostos na que a situación do/a beneficiario/a sexa de extrema urxencia e gravidade, o alcalde ou, no seu caso, o concelleiro delegado, mediante decreto, resolverá o expediente nun prazo de 72 horas, contado dende a presentación da solicitude con todos os documentos preceptivos, considerando vinculante o informe do/a traballador/a social, que terá que conter a mesma información que no procedemento ordinario e gozando estes expedientes de preferencia para a súa tramitación en todos os departamentos municipais. Posteriormente, o expediente continuará o trámite habitual.

Artigo 12. Contía da axuda

Establécense diversas contías anuais para percibir en función do concepto da axuda.

1. Necesidades básicas (alimentación, hixiene...) ata un 70% do IPREM /mes.

2. Leite infantil e cueiros: ata un máximo do 80% do IPREM/mes. É necesario informe médico que prescriba a necesidade do leite infantil.

3. Medicación: ata un máximo do 50% do IPREM/mes. É imprescindible a presentación da receita médica/informe médico. A axuda cubrirá a parte non financiada pola Seguridade Social.

4. Outros gastos sanitarios non cubertos pola Seguridade Social: máximo do 80% do IPREM/mes.

5. Vivenda:

a. Mobiliario e equipamento básico, un importe máximo do 50% do IPREM/mes.

b. Habitabilidade: 150% do IPREM/mes ao ano. Obras de rehabilitación de infravivenda: segundo o orzamento presentado e en función das dispoñibilidades orzamentarias.

c. Alugueiros, gastos hipotecarios: 100% do IPREM/mes ao ano como importe máximo para percibir.

- d. Subministración: luz, auga, gas: ata o 50% do IPREM/mes.
- e. Outros para xustificar: ata o 50% do IPREM/mes.
- 6. Gastos de transporte (motivos sanitarios, sociais e vítimas de violencia): ata o 40% do IPREM/mes.
- 7. Atención ao menor:
 - a. Actividades extraescolares: a contía máxima da prestación será o custo da actividade e un máximo dunha actividade por ano escolar.
 - b. Libros e material escolar: a contía máxima da axuda será de 200 € por menor e curso académico.
- 8. Aloxamento/manutención en situación de urxencia (vítimas de violencia de xénero e vítimas de catástrofes e emerxencia):
 - a. Aloxamento ata o 30% do IPREM/mes cun máximo de sete días.
 - b. Manutención: ata o 30% do IPREM/mes, máis un 10% do IPREM/mes por cada fillo ou persoa dependente ao cargo.
- 9. Outras situación de necesidade debidamente xustificadas: ata un máximo do 100% do IPREM.

Capítulo IV. Xestión orzamentaria e xustificación

Artigo 13. Aboamento da axuda

O dito aboamento realizarase directamente ao provedor, en nome do beneficiario/a que realice a prestación ou servizo en favor deles. Se isto non é posible ou dificulta a tarefa administrativa, realizarase o pago ao/á usuario/a que dispoñerá dun prazo máximo de 8 días para xustificar (mediante factura) o importe da axuda.

Artigo 14. Xustificación do gasto

A xustificación do gasto acreditarase mediante as facturas dos pagos e gastos realizados que deberán cumprir os requisitos regulamentarios establecidos, ou mediante outros documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil.

Con carácter excepcional e debidamente xustificado no expediente por parte do/a traballador/a social do departamento de Servizos Sociais e ante determinadas situacións extremas, ao/á perceptor da axuda non se lle requirira a xustificación do gasto polos medios determinados con carácter xeral e sinalados no primeiro parágrafo deste artigo, senón mediante calquera medio admisible en dereito ou, no seu caso, mediante o informe correspondente dos Servizos Sociais, sobre a base da concorrencia dunha determinada situación extrema de necesidade (artigo 30.7 da Lei xeral de subvencións).

Artigo 15. Obrigas dos/as beneficiarios/as

- 1. Aplicar o importe da axuda á finalidade para a que foi concedida.
- 2. Comunicarlle ao departamento municipal de Servizos Sociais todas aquelas variacións da situación sociofamiliar e/ou económica que poidan modificar as circunstancias que motivaron a solicitude.
- 3. Cumprimento do proxecto de intervención, naqueles casos nos que as axudas teñan uns obxectivos concretos, tras o informe previo do/a traballador/a social.
- 4. Facilitar o labor dos servizos sociais comunitarios con canta información sexa precisa para a elaboración dos informes sociais que resulten procedentes, mantendo en todo momento unha actitude colaboradora.
- 5. Reintegrar o importe das prestacións indebidamente percibidas ou a contía indebida.

Artigo 16. Límite orzamentario

Estas axudas estarán supeditadas ás limitacións orzamentarias que anualmente se establezan.

Artigo 17. Control das axudas

Os servizos sociais comunitarios serán os encargados do seguimento das situación polas que se conceden as axudas municipi-

pais de emerxencia social, así como de realizar as comprobacións que estimen oportunas respecto das actividades subvencionadas. Para isto, terán dereito ao acceso a toda a documentación xustificativa destas, así como requirir aos beneficiarios nos termos que sexan pertinentes para o axeitado exercicio das súas funcións, todo isto de conformidade co disposto no título III da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 18. Extinción

Serán causas de extinción das axudas concedidas:

- 1. Falseamento ou ocultación de datos para obter ou conservar o dereito á axuda.
- 2. Desaparición das circunstancias que deron lugar á súa concesión.
- 3. Baixa no padrón municipal.
- 4. Non presentación das facturas que deron lugar á axuda concedida.
- 5. Incumprimento reiterado dos obxectivos que se marcasen no proxecto de intervención.
- 6. Falecemento do/a beneficiario/a.

Artigo 19. Reintegro

Procederá o reintegro das cantidades obtidas en concepto de axudas municipais de emerxencia social, coa esixencia do xuro de demora establecido legalmente, nos seguintes casos:

- 1. Falsear ou ocultar datos que determinasen a denegación da axuda.
- 2. Destinar a axuda a outros fins distintos daqueles que se especificasen na resolución da concesión.
- 3. Non xustificar o destino da axuda na forma establecida no artigo anterior, ou xustificalo fóra de prazo.
- 4. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.
- 5. Incumprimento total ou parcial das condicións establecidas.
- 6. A duplicidade de axudas para unha mesma finalidade, agás nos supostos citados como excepción na propia ordenanza.
- 7. Os demais supostos previstos na lexislación reguladora de subvencións.

O procedemento de reintegro iniciarase de oficio e na súa tramitación concederase ao interesado un prazo de audiencia de 15 días.

Unha vez finalizado o prazo de audiencia, o órgano correspondente, logo dos informes oportunos previos, ditará resolución acordando a procedencia ou improcedencia do reintegro.

Artigo 20. Causas de denegación

Poderán ser denegadas aquelas solicitudes que pese a cumprir cos requisitos establecidos no artigo 7, poida concorrer nalguna das seguintes circunstancias:

- 1. Que non exista crédito suficiente para a atención da solicitude.
- 2. Que poida satisfacer axeitadamente as necesidades por si mesmo e/ou co apoio do resto dos membros da unidade familiar de convivencia.
- 3. Por constar no seu expediente persoal non ter cumprido coas obrigas esixidas noutras ocasións en que se concedesen axudas.
- 4. Que a axuda solicitada sexa para cubrir débedas derivadas do incumprimento de obrigacións civís ou mercantís, agás as ocasionadas pola subministración imprescindible de bens de primeira necesidade.
- 5. Que a axuda solicitada sexa para cubrir débedas derivadas do incumprimento de obrigacións tributarias con calquera administración pública, incluída a Seguridade Social.
- 6. Que a axuda solicitada sexa para cubrir gastos de asistencia médica ou farmacéutica susceptible de ser prestada na súa totalidade polo Servizo Galego de Saúde.



7. Por calquera outra causa debidamente motivada.

Artigo 21. Confidencialidade

Garántese a confidencialidade dos datos obtidos na tramitación dos expedientes. Estarase ao disposto na lexislación de protección de datos de carácter persoal.

Disposición final única

Esta ordenanza entrará en vigor unha vez se publique o seu texto integramente no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e transcorra o prazo de quince días hábiles, previstos no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Contra este acordo, interporase recurso contencioso-administrativo, ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Ourense con sede en Ourense, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

O alcalde. Asdo.: Álvaro Vila Araújo.

Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal Reguladora de las Ayudas de Emergencia Social del Ayuntamiento de Taboadela.

El Ayuntamiento de Taboadela, en la sesión celebrada el 29 de marzo de 2021, aprobó inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de las Ayudas de Emergencia Social.

En el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense n.º 96, de fecha 29 de abril de 2021, se sometió a información pública la ordenanza inicialmente aprobada por un periodo de treinta días.

Al no haberse reclamaciones durante el periodo de exposición al público, queda aprobado definitivamente el acuerdo plenario inicial que aprueba la Ordenanza Municipal que regula las "Ayudas de Emergencia Social del Ayuntamiento de Taboadela", cuyo texto íntegro se publica para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

Capítulo I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Régimen legal

La concesión de prestaciones municipales bajo el nombre de emergencia social se regirá por lo dispuesto en esta ordenanza y en las disposiciones que se adopten para su aplicación y desarrollo.

Artículo 2. Objeto.

Esta ordenanza tiene por objeto regular el otorgamiento de ayudas de emergencia social municipal no periódicas con el fin de apoyar a aquellas personas y familias cuyos recursos económicos sean insuficientes para cubrir gastos específicos de carácter ordinario o extraordinario, con el fin de prevenir, evitar o paliar la situación de marginación social.

Estas ayudas tienen como finalidad dar una respuesta rápida e inmediata a las necesidades de las personas o unidades familiares que se encuentran en situación de carencia urgente para que puedan evolucionar hacia su autonomía e integración social, ya que estas ayudas son un apoyo temporal.

También se puede considerar emergencia cualquier situación de catástrofe sobrevenida por accidente, incendio, inundación, hundimiento o cualquier otra que sea imprevisible y que provoque en la persona afectada la falta de recursos para su solución.

La naturaleza de estas ayudas económicas objeto de esta ordenanza será siempre temporal para paliar las necesidades extraordinarias y urgentes de las personas afectadas por una situación de emergencia. Por tanto, necesariamente deben formar parte de un proceso de intervención social si así lo deter-

mina el personal técnico de los servicios sociales, que incluya un análisis completo de la situación familiar

Artículo 3. Características.

Las ayudas municipales de emergencia social reguladas en esta ordenanza se caracterizan por:

- Su carácter finalista, debiendo estar destinado a satisfacer la necesidad específicamente señalada en la resolución de reconocimiento de las ayudas, hecho que debe acreditarse.*

- Serán subsidiarias, respecto de otros beneficios económicos reconocidos o reconocibles de acuerdo con la legislación vigente.*

- Debe ser urgente y puntual.*

- El carácter personal e intransferible.*

- Serán puntuales y no periódicos.*

- Que la necesidad de la ayuda sea valorada por un técnico de servicios sociales e integrada en un proceso de intervención social.*

Artículo 4. Situaciones puntuales de emergencia.

Se consideran situaciones puntuales de emergencia que pueden ser objeto de ayudas sociales de emergencia las siguientes:

a) Las derivadas de gastos relacionados con la vivienda y el alojamiento:

- Necesidad de vivienda o alojamiento*

- Gastos precisos para mantener el uso de la casa o alojamiento, cualquiera que sea la causa que los generó: situación de emergencia (desahucio) o accidente (incendio, inundación, ruina...) u otra causa imprevisible y/o ineludible que obligó a su abandono.*

- Obras o arreglos básicos que sean imprescindibles para que la vivienda pueda seguir manteniendo las condiciones mínimas necesarias para dar servicio al uso al que está destinada.*

- Gastos de mobiliario imprescindible y esencial, como nevera, lavadora, cocina, colchón, cama, ropa de abrigo para la misma.*

- Pagos mensuales de alquiler incluyendo la fianza del alquiler.*

- Gastos de agua, luz, gas u otros suministros básicos.*

b) Las derivadas de necesidades básicas de subsistencia no cubiertas por otros sistemas de protección:

- Comida, ropa.*

- Gastos sanitarios (desplazamientos, prótesis oculares, ayudas técnicas y arreglos dentales) o farmacológicos no cubiertos por los diferentes sistemas públicos y que fueran de vital necesidad.*

c) Los derivados del cuidado de menores:

- Gastos relacionados con la educación de los menores en la unidad familiar en edad escolar, siempre que no estuvieran cubiertos por otras ayudas públicas y fueran imprescindibles para la continuidad de su asistencia, además de los correspondientes a las actividades extraescolares necesarias para su formación, escolaridad, comedor, libros y material de apoyo escolar.*

d) Adecuación funcional de la vivienda para personas que tengan reconocida la condición sobrevenida de discapacitado, o para aquellas que, aún no teniendo tal condición, tienen serios problemas de movilidad, siempre que sean gastos no cubiertos o insuficientemente cubiertos por otras ayudas públicas y se consideren imprescindibles y de primera necesidad para el normal desarrollo de su vida, siempre que su falta de atención pueda suponer un riesgo para su vida y salud.

e) En casos de violencia de género, para gastos de alojamiento de urgencia, manutención y gastos de desplazamiento.

f) Gastos de limpieza inicial del hogar (como primera intervención imprescindible para la atención inmediata de la SAF) asegurando la salubridad del hogar, debido a una situación de carencia urgente con el fin de cubrir y asegurar un mínimo de subsistencia personal, o necesario para el éxito del proyecto de

intervención sociofamiliar que se está trabajando con una determinada persona o familia en riesgo de exclusión social, y siempre motivado en el informe del técnico de servicios sociales.

g) Otros gastos no relacionados, considerados de primera y urgente necesidad que estén suficientemente justificados en el informe social elaborado al efecto con el fin de prever la marginación y favorecer la normalización de las personas y familias.

No son susceptibles de esta ayuda:

- Gastos derivados de obligaciones tributarias y deudas con la Seguridad Social.

- Gastos derivados de multas y otras sanciones pecuniarias por incumplimiento de ordenanzas municipales.

- Gastos derivados del cumplimiento de una condena.

h) Otros no relacionados en apartados anteriores, considerados de primera y urgente necesidad, siempre que esté suficientemente justificado en el informe social evaluado por la trabajadora social del Departamento de Servicios Sociales del ayuntamiento.

Artículo 5. Incompatibilidad de las ayudas.

La concesión de ayudas económicas será incompatible con el disfrute gratuito de servicios que cubran las mismas necesidades. Además, no se podrán conceder ayudas por el mismo concepto que las concedidas por otra administración u organismo público. Este último requisito podrá exceptuarse si la ayuda concedida no cubrió la necesidad, en cuyo caso podrá ser completada por el Ayuntamiento, sin que en ningún caso supere el coste total del objeto de la ayuda.

Capítulo II. Beneficiarios de la ayuda

Artículo 6. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios de las ayudas municipales de emergencia del Ayuntamiento de Taboadela, para sí o para su unidad de convivencia, las personas que reúnan los siguientes requisitos:

1. Las personas físicas que estén empadronadas en el Ayuntamiento de Taboadela de manera ininterrumpida al menos un año antes de la fecha de presentación de la solicitud, siempre que cumplan con los requisitos establecidos. Excepcionalmente, los beneficiarios podrán ser personas que no cumplan con este requisito, en los siguientes casos:

a) Víctimas de violencia de género

b) Emigrantes gallegos que sean originarios del ayuntamiento y fijen su residencia en él.

c) Los extranjeros, refugiados o solicitantes de asilo en trámite, así como aquellos que hayan sido autorizados a permanecer por motivos humanitarios, siempre que en todos los casos cumplan con los demás requisitos para solicitar esta asistencia.

d) Aquellas personas que, dada la gravedad o urgencia de la situación, y previo informe de la trabajadora social del Ayuntamiento de Taboadela, necesiten ayuda para cubrir sus necesidades básicas, siempre como apoyo a la intervención social.

2. Mayores de edad o menores emancipados.

3. No tener ningún miembro de la unidad familiar de convivencia beneficiario de una ayuda de emergencia social municipal con la misma finalidad, dentro del mismo ejercicio económico (salvo lo dispuesto para necesidades básicas de subsistencia).

4. No tener ningún miembro de la unidad familiar de convivencia beneficiario de ayudas otorgadas por otra administración, organismo o entidad pública, con la misma finalidad, dentro del mismo ejercicio económico que cubra el 100% de la necesidad para la que se solicita la prestación.

5. Acreditar la situación de necesidad a juicio de los servicios sociales municipales.

6. Falta de medios económicos para atender la situación de emergencia de acuerdo con los baremos establecidos en el artículo siguiente.

7. Estar integrado en un proyecto de intervención social, o en caso contrario, aceptar expresamente las condiciones que aparecen en el proyecto de intervención social que se elabore a los efectos por los servicios sociales comunitarios.

8. Todos los miembros de la unidad de convivencia que se encuentren en edad legal de trabajar deberán estar registrados como solicitantes de empleo en las oficinas de la SEPE, excepto aquellos que acrediten estar matriculados en un centro educativo reglado.

9. Aportar la documentación que sea relevante en cada caso.

A los efectos de esta ordenanza municipal, se entiende por unidad familiar de convivencia las personas que viven solas o al conjunto de personas que viven en un mismo marco físico y están vinculadas al solicitante por matrimonio o cualquier otra forma de relación estable análoga a la conyugal, por adopción o acogimiento o parentesco hasta 4º grado por consanguinidad o hasta 2º grado por afinidad.

Artículo 7. Requisitos económicos

1. Se considera falta de medios económicos a los efectos de lo previsto en el artículo 2 de esta ordenanza, cuando los recursos económicos netos mensuales (una vez descontados, en su caso, los gastos derivados de préstamos hipotecarios o de vivienda en alquiler, hasta un máximo de 300 € / mes) no superan el 75% del IPREM (indicador público de renta de efectos múltiples) para un solo miembro, aumentando en un 10% el IPREM por cada miembro de la unidad familiar a partir del segundo:

- Unidad familiar de 2 miembros: 85% del importe del IPREM

- Unidad familiar de 3 miembros: 95% del importe del IPREM

- Unidad familiar de 4 miembros: 105% del importe del IPREM

- Unidad familiar de 5 miembros: 115% del importe del IPREM

A los efectos del cálculo de los ingresos, se podrá solicitar cualquier documentación que se considere necesaria para la acreditación de los recursos económicos familiares en el momento de realizar la solicitud.

2. Se tomarán como referencia para la realización del cálculo los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud en los que no podrán sobrepasar estos límites.

3. Se entenderá que disponen de medios económicos suficientes aquellas personas que:

a) Dispongan de un saldo en cuentas bancarias o productos financieros con saldo positivo superior a 5 veces el IPREM.

b) No tener más de un vehículo en la unidad familiar, independientemente de su propietario.

4. En el caso de tener un expediente abierto en los servicios sociales, la unidad familiar deberá cumplir con el plan de trabajo y/o seguimiento establecido por los servicios sociales comunitarios.

5. En el caso de víctimas de violencia de género, los requisitos anteriores podrán excluirse previa justificación de la urgencia del caso.

Capítulo III. Gestión y procedimiento

Artículo 8. Solicitud

1. Estas estarán dirigidas al alcalde, según el modelo establecido (ver anexos). En este se incluirá la declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social; se presentará en los servicios sociales del Ayuntamiento de Taboadela.



2. Las solicitudes deberán estar firmadas por el interesado o por su representante legal. El plazo de presentación estará abierto todo el año.

Artículo 9. Documentación

1. La solicitud debe ir acompañada de:

- Fotocopia del DNI, NIE o pasaporte de los miembros de la unidad familiar de convivencia que lo posean. En el caso de extranjeros, tarjeta de residencia, asilo o refugio o cualquier otro documento que permita su estancia legal en el país.

- Fotocopia del libro de familia, en su caso.

- Certificado de empadronamiento del solicitante, que acredite un empadronamiento mínimo de 12 meses ininterrumpidos a la formulación de la solicitud.

- Certificado de convivencia.

- Declaración responsable de las ayudas e importes recibidos con los mismos fines (o de no haberlos recibido), así como el compromiso de destinar la ayuda a la finalidad para la que se concede, según el modelo establecido (ver anexo).

- Presupuesto correspondiente a la solicitud de ayudas (obra, servicio, suministro o actividad a solicitar).

- En el caso de solicitar ayuda para el tratamiento farmacológico, deberá aportar prescripción del Sergas y documentación acreditativa de la farmacia indicando la aportación que debe asumir el interesado.

- En el caso de manifestar maltrato o violencia intrafamiliar, deberá presentar la denuncia correspondiente o justificante.

- En caso de separación o divorcio, deberá presentar documentación que acredite la situación y, en su caso, pensión alimenticia y pensiones compensatorias.

- En el caso de personas con diversidad funcional o enfermedad, deberán aportar certificado del grado de discapacidad o informes del Sistema Público de Salud que las acredite.

- Certificado de propiedad de vehículos.

- Declaración jurada de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia según el modelo establecido (ver anexo). Esta declaración irá acompañada de la siguiente documentación: copia de la última nómina, cédula de pensión, cédula del INEM o en el caso de desempleados copia de la tarjeta de demandante de empleo y extracto de movimientos de todas las cuentas bancarias de cualquiera de las personas que forman parte de la unidad familiar que incluya los doce meses anteriores a la presentación de la solicitud

- En el caso de solicitar ayuda para hacer frente a la situación de emergencia derivada de gastos relacionados con la vivienda o el alojamiento: contrato de alquiler junto con la declaración responsable del propietario de la vivienda que acredite la existencia de una deuda y el importe de la misma; recibos de préstamos hipotecarios, comprobantes de gastos de mantenimiento de la vivienda pendiente; presupuesto del material y / o cualquier otro equipamiento objeto de la ayuda que se determine con precisión.

- Última declaración de la renta, o certificación de la renta negativa.

2. Los servicios sociales comunitarios podrán solicitar al interesado cualquier otro documento que consideren necesario para la adecuada valoración y / o resolución del expediente.

3. Se garantizará la confidencialidad de los datos y su adecuado tratamiento, debiendo respetarse en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos.

Artículo 10. Tratamiento de la documentación

Si por alguna razón la solicitud no reúne todos los datos y documentos, se requerirá a la persona solicitante para que en un plazo de 10 días subsane la deficiencia o acompañe los

documentos preceptivos, indicando que, si no lo hace, su solicitud será archivada, sin más trámites, en los términos establecidos en el artículo 68 en relación con el 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 11. Procedimiento

La tramitación de las ayudas sociales de emergencia se realizará de acuerdo con los siguientes procedimientos:

A. Procedimiento ordinario.

1. Iniciación: el trámite se iniciará mediante solicitud del interesado, dirigida al alcalde y será objeto de registro. La solicitud debe ir acompañada de documentación que acredite la situación de carencia. El periodo de solicitud estará abierto todo el año.

2. Instrucción: el alcalde trasladará la solicitud al Departamento de Servicios Sociales. La solicitud y documentación será estudiada por la trabajadora social del Ayuntamiento de Taboadela quien emitirá un informe-propuesta indicando si el interesado cumple o no con los requisitos para recibir una ayuda social de emergencia municipal, de acuerdo con lo previsto en esta ordenanza. Una vez cumplimentado el expediente, la Concejalía de Servicios Sociales lo remitirá a la Intervención Municipal para su previa inspección.

3. Resolución: una vez que la Intervención Municipal realice la inspección previa, se remitirá el expediente al alcalde (o al organismo en el que haya delegado la competencia) para que emita la resolución administrativa correspondiente.

B. Procedimiento de emergencia:

En aquellos casos en los que la situación del beneficiario sea de extrema urgencia y gravedad, el alcalde o, en su caso, el consejero delegado, por decreto, resolverá el caso en el plazo de 72 horas, contados desde la presentación de la solicitud con todos los documentos obligatorios, considerando vinculante el informe de la trabajadora social, que deberá contener la misma información que en el procedimiento ordinario y disponiendo estos expedientes de preferencia para su tramitación en todos los departamentos municipales. Posteriormente, el expediente continuará con el procedimiento habitual.

Artículo 12. Cuantía de la ayuda

Se establecen distintas cantidades anuales a percibir en función del concepto de ayuda.

1. Necesidades básicas (alimentación, higiene...) hasta el 70% del IPREM/mes.

2. Leche infantil y pañales: hasta un máximo del 80% del IPREM/mes. Se requiere un informe médico que prescriba la necesidad de leche infantil.

3. Medicación: hasta un máximo del 50% del IPREM/mes. Imprescindible presentar la prescripción/informe médico. La ayuda cubrirá la parte no financiada por la Seguridad Social.

4. Otros gastos de salud no cubiertos por la Seguridad Social: máximo del 80% del IPREM/mes.

5. Vivienda:

A. Mobiliario y equipo básico, un importe máximo del 50% del IPREM/mes.

B. Habitabilidad: 150% del IPREM/mes por año. Obras de rehabilitación de infraviviendas: según el presupuesto presentado y en función de la disponibilidad presupuestaria.

C. Alquileres, gastos hipotecarios: 100% del IPREM/mes por año como importe máximo a percibir.

D. Suministro: luz, agua, gas: hasta el 50% del IPREM/mes.

E. Otros a justificar: hasta el 50% del IPREM/mes.

6. Gastos de transporte (salud, motivos sociales y víctimas de violencia): hasta el 40% del IPREM/mes.

7. Atención al menor:

A. Actividades extraescolares: el importe máximo de la prestación será el coste de la actividad y un máximo de una actividad por año escolar.

B. Libros y material escolar: el importe máximo de la ayuda será de 200 € por niño y curso académico.

8. Alojamiento/manutención de emergencia (víctimas de violencia de género y víctimas de catástrofes y emergencias):

A. Alojamiento hasta el 30% del IPREM/mes con un máximo de siete días.

B. Manutención: hasta 30% del IPREM/mes más 10% del IPREM/mes por cada hijo dependiente o dependiente.

9. Otras situaciones de necesidad debidamente justificadas: hasta un máximo del 100% del IPREM.

Capítulo IV. Gestión y justificación presupuestaria

Artículo 13. Abono de la ayuda

Este pago se hará directamente al proveedor, en nombre del beneficiario que presta el prestación o servicio a su favor. Si esto no es posible o dificulta la tarea administrativa, se realizará el pago al usuario que dispondrá de un plazo máximo de 8 días para justificar (mediante factura) el importe de la ayuda.

Artículo 14. Justificación de gastos

La justificación del gasto se acreditará mediante las facturas de los pagos y gastos realizados que deberán cumplir los requisitos reglamentarios establecidos, o mediante otros documentos de valor probatorio equivalente con vigencia en el tráfico legal mercantil.

Excepcionalmente y debidamente justificado en el expediente por el asistente social del Departamento de Servicios Sociales y en determinadas situaciones extremas, no se requerirá al beneficiario de la ayuda que justifique el gasto por los medios determinados con carácter general e indicados en el primer párrafo de este artículo, sino por cualquier medio admisible en derecho o, en su caso, por el correspondiente informe de los Servicios Sociales, en base a la concurrencia de una determinada situación extrema de necesidad (artículo 30.7 de la Ley General de Subvenciones).

Artículo 15. Obligaciones de los beneficiarios

1. Aplicar el importe de la ayuda para la finalidad para la que fue concedida.

2. Comunicar al departamento municipal de Servicios Sociales todas aquellas variaciones de la situación sociofamiliar y/o económica que puedan modificar las circunstancias que motivaron la solicitud.

3. Cumplimiento del proyecto de intervención en aquellos casos en que la ayuda tenga objetivos específicos, previo informe de la trabajadora social.

4. Facilitar el trabajo de los servicios sociales comunitarios con tanta información como sea necesaria para la elaboración de los informes sociales que sean pertinentes, manteniendo en todo momento una actitud colaborativa.

5. Reintegrar la cantidad de las prestaciones recibidas indebidamente o la cuantía indebida.

Artículo 16. Límite presupuestario

Estas ayudas estarán sujetas a las limitaciones presupuestarias que se establecen anualmente.

Artículo 17. Control de las ayudas

Los servicios sociales comunitarios serán los encargados de hacer un seguimiento de las situaciones en las que se concedan ayudas de emergencia social municipal, así como de realizar las comprobaciones que consideren oportunas respecto a las actividades subvencionadas. Para ello, tendrán derecho a acceder a toda la documentación que los justifique, así como a exi-

gir a los beneficiarios en los términos que sean pertinentes para el adecuado ejercicio de sus funciones, todo ello de conformidad con lo previsto en el título III de la Ley 9/2007, de 13 de junio de Subvenciones de Galicia

Artículo 18. Extinción

Las causas de extinción de la ayuda concedida serán:

1. Falsificación u ocultación de datos para obtener o retener el derecho a la asistencia.

2. Desaparición de las circunstancias que motivaron su concesión.

3. Baja en el padrón municipal.

4. No presentación de las facturas que dieron lugar a la ayuda concedida.

5. Incumplimiento reiterado de los objetivos marcados en el proyecto de intervención.

6. Muerte del beneficiario.

Artículo 19. Reintegro

Las cantidades obtenidas por concepto de ayudas sociales de urgencia municipal serán reembolsadas, con la exigencia del interés de demora que establezca la ley, en los siguientes supuestos:

1. Falsificar u ocultar datos que hayan dado lugar a la denegación de ayudas.

2. Destinar las ayudas para fines distintos a los especificados en la resolución de la concesión.

3. No justificar el destino de las ayudas en la forma establecida en el artículo anterior, o justificarlo fuera de plazo.

4. Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las acciones de verificación y control financiero.

5. Incumplimiento total o parcial de las condiciones establecidas.

6. La duplicación de ayudas para una misma finalidad, salvo en los casos exceptuados en la propia ordenanza.

7. Otros casos previstos en la legislación que regula las subvenciones.

El procedimiento de devolución se iniciará de oficio y en la tramitación del mismo se otorgará al interesado un plazo de audiencia de 15 días.

Una vez finalizado el plazo de audiencia, el órgano correspondiente, previo a los correspondientes informes, emitirá resolución pactando la procedencia o improcedencia de la devolución.

Artículo 20. Causas de la denegación

Podrán ser rechazadas aquellas solicitudes que, a pesar de cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 7, puedan concurrir en alguna de las siguientes circunstancias:

1. Que no haya suficiente crédito para la atención de la solicitud.

2. Que pueda satisfacer adecuadamente las necesidades por sí mismo y/o con el apoyo del resto de miembros de la unidad familiar de convivencia.

3. Por manifestar en su expediente personal que no ha cumplido con las obligaciones exigidas en otras ocasiones en que se concedió la ayuda.

4. Que la ayuda solicitada sea para cubrir deudas derivadas del incumplimiento de obligaciones civiles o mercantiles, salvo las ocasionadas por el suministro imprescindible de bienes de primera necesidad.

5. Que la ayuda solicitada sea para cubrir deudas derivadas del incumplimiento de obligaciones tributarias con alguna administración pública, incluida la Seguridad Social.

6. Que la ayuda solicitada sea para cubrir los gastos de asistencia médica o farmacéutica que puedan ser cubiertos íntegramente por el Servicio Gallego de Salud.



7. Por cualquier otra causa debidamente motivada.

Artículo 21. Confidencialidad

Se garantiza la confidencialidad de los datos obtenidos en el tratamiento de los expedientes. Se aplicarán las disposiciones de la legislación sobre protección de datos personales.

Disposición final única

La presente ordenanza entrará en vigor una vez que su texto haya sido publicado íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense y transcurra el plazo de quince días hábiles, previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

Contra este acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Ourense con sede en Ourense, dentro de los dos meses siguientes a la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El alcalde. Fdo.: Álvaro Vila Araújo.

R. 1.822

Verea

Unha vez aprobado pola Xunta de Goberno Local deste concello do 24 de xuño de 2021 o proxecto técnico “Construción de fogar residencial en Vereá” redactado polo arquitecto Sergio Mascareñas Nogueiras, polo importe de 728,000,00 €, expónse ao público polo prazo de vinte días, que contarán desde que se publique este anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense. Durante o dito prazo, poderanse achegar as alegacións e reclamacións que se consideren oportunas, que se dirixirán ao alcalde do concello.

Verea, 24 de xuño de 2021. O alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Valado.

Documento asinado electronicamente.

Una vez aprobado por la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento de 24 de junio de 2021 el proyecto técnico “Construcción de hogar residencial en Vereá” redactado por el arquitecto Sergio Mascareñas Nogueira, por importe de 728,000,00 €, se expone al público por el plazo de veinte días, que se contarán desde que se publique este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense. Durante dicho plazo, se podrán presentar las alegaciones y reclamaciones que se consideren oportunas, que se dirigirán al alcalde del ayuntamiento.

Verea, 24 de junio de 2021. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Pérez Valado.

Documento firmado electronicamente.

R. 1.952

Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova

Infórmase os/as contribuíntes e demais interesados/as dos concellos da Merca, Cartelle, Gome sende, Quintela de Leirado, Pontede va, Ramirás e Vereá que, desde o 1 de xullo ata o 31 de agosto de 2021, ambos incluídos, terá lugar a cobranza en perí-

odo voluntario do imposto de bens inmo bles de natureza urbana, rústica e características especiais correspondente ao exercicio 2021.

Formas de pagamento: ás e aos contribuíntes que non teñan domiciliados os seus recibos en contas bancarias, seranlles enviados por correo os recibos-resgardos de pagamento, que deberán presentar en calquera das oficinas de Abanca, La Caixa ou Banco Sabadell. Advírteselles que os recibos non aboados no dito período de voluntaria incorrerán nas recargas de constriximento legalmente establecidas, de acordo co artigo 28 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, e poderánselles liquidar os xuros de demora que procedan ata o día en que se efectúe o ingreso, conforme o artigo 26 da dita lei, xunto coas custas do procedemento.

Se algún contribuínte non recibise no seu domicilio os impresos de aboamento, poderá solicitar un duplicado nas oficinas de Recadación da Mancomunidade Terra de Celanova, situada no Barrio da Ermida, 39, baixo (Celanova). Advírteselles que o feito de non recibir os impresos non exime da obriga pagalos no período voluntario de cobranza mencionado.

Medios de pagamento: serán os que recollen os artigos do 23 ao 31 do Regulamento xeral de recadación.

Celanova, 10 de xuño de 2021. O presidente.

Asdo.: José Antonio Pérez Cortés.

Mancomunidade de Municipios Terra de Celanova

Se informa a los/las contribuyentes y demás interesados/as de los ayuntamientos de A Merca, Cartelle, Gome sende, Quintela de Leirado, Pontede va, Ramirás y Vereá que desde el 1 e julio hasta el 31 de agosto de 2021, ambos incluídos, tendrá lugar la cobranza en período voluntario del impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana, rústica y características especiales correspondiente al ejercicio 2021.

Formas de pago: a las y los contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos en cuentas bancarias, les serán enviados por correo los recibos-resguardos de pago, que deberán presentar en cualquiera de las oficinas de Abanca, La Caixa o Banco Sabadell. Se les advierte que los recibos no abonados en dicho período de voluntaria incorrerán en los recargos de apremio legalmente establecidos, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y se les podrán liquidar los intereses de demora que procedan hasta el día en que se efectúe el ingreso, conforme al artículo 26 de dicha ley, junto con las costas del procedimiento.

Si algún contribuyente no recibiese en su domicilio los impresos de pago, podrá solicitar un duplicado en las oficinas de Recaudación de la Mancomunidade Terra de Celanova, situada en el Barrio da Ermida, 39, bajo (Celanova). Se les advierte que el hecho de no recibir los impresos no exime de la obriga de pagarlos en el período voluntario de cobranza mencionado.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos del 23 al 31 del Reglamento General de Recaudación.

Celanova, 10 de junio de 2021. El presidente.

Fdo.: José Antonio Pérez Cortés.

R. 1.830

